文献複写申込書

受付番号

≪注意事項≫

担当

(1)料金: 文献の複写代+他館からの取寄せに必要な送料

複写代 枚数による。目安はモノクロ:35円~60円/1枚、カラー:100円~200円/1枚

送料 宅配便、郵送など種類、重量により変動します。

(2)取寄せ期間:資料の到着まで1週間程度はかかります。

(3)連絡方法:資料の到着や支払い方法はFerris Mailでご連絡いたします。

(4)お支払いの時期:「先払い」です。文献は支払いを確認した後のお渡しになります。

(5)振込みの連絡:お振込み前に図書館事務室宛にメールでご連絡ください。

メールアドレス: library@ferris.ac.jp

(6)キャンセル:申し込み後のキャンセルはできない場合があります。

太枠に	力を	舌字体 で	で詳し	く記入し	てください		申込日	名	丰	月	日
フリカ	i ナ						学籍 / 教職員	番号:			
氏名	氏名				所		学部		学科 研究科	年	
連絡		確認事項がある場合の問い合わせ先 □ Ferris Mail □ サイボウズ(教員のみ) □ その他(属	□学部生 □教員 (□専任 □職員 (□院生 壬 □非常勤		果)	
論文 / 記事 タイトル 論文ID:											
論文 / 著者											
雑記 タイト		NCID:									
ISSI	N					出版者					
卷号	号				ページ			出版年			
備君	考	□ カラー³□ その他□	希望	金速達料金が	がかります)	【申込者受領サイン・ (文献受け取りを のでである。 (文献受け取りを (文献受け取りを (文献受け取りを (文献受け取りを (文献受け取りを (文献受け取りを)を (文献受け取りを)を (文献受け取りを)を (文献受け取りを)を (文献受け取りを)を (文献受け取りを)を (文献受け取りを)を (文献受け取りを)を (文献受け取りを)を (文献受け取りを)を (文献受け取りを)を (文献受け取りを)を (文献受け取りを)を (文献受け取りを)を (文献を)を (文述を) (文述を) (文 (x) (x) (x) (x) (x) (x) (x) (x) (x) (x)	後)		月	日
1 → 3/x ⇒	1 7 ABB \	<u> </u>						番号): 			
【事務記						1		T .			
支払方法 料金	法	□ 個人研 @	t究費 ——— 円 ×	□ 私費 	□科研費 	-	所蔵 公開	有有		無無無	
44.亚		•	11 \	12 -	- []		依頼先	H		<i>.</i>	
送料				円		種別	相殺	/	非相殺	į.	
合計				円]	料金振込	必要	/	不要		
							私費・科研費のみ				
	Ē	受付		依頼 到着			チェック	1	振込確認		
日付					1						