国立国会図書館デジタル化資料複写申込書

受付番号

≪注意事項≫

(1)複写方法:国立国会図書館の規定により、複写作業は全て図書館員が行います。

(2)複写期間: 複写に数日お時間をいただきます。 資料によってはさらに時間がかかることがあります。

(3)連絡方法: 資料をお渡しできる時期については、次の方法でご連絡します。

学生: Ferris Passpoort 教職員: 学院グループウェア サイボウズ、Ferris Mail等

(4)キャンセル: 申し込み後のキャンセルはできない場合があります。

太枠内を活字体で詳しく記入してください			申込日
フリガナ			学籍 / 教職員 番号:
氏名		所	学部 研究科 年
連絡先	確認事項がある場合の問い合わせ先	属	□学部生 □院生
	□ FerrisPassport □サイボウズ(教員の	み)	□教員 (□専任 □非常勤)
	□ Ferris Mail □その他()	□職員 (課)
論文 / 記事 タイトル			
著者			
雑誌 / 図書 タイトル			
出版者		出版年	
巻次/巻号		書誌ID	
ページ		コマ番号	
URL			
備考	□ 白黒希望		【申込者受領サイン】 月 日
	□ カラー希望		(文献受け取り後)
	□ その他()	
			一括受領(受付番号):

【事務記入欄】

【						
	受付	作業	チェック			
日付						
担当						