

## マニュアル：オンラインレファレンスで図書を借りる

宅配貸出の対象：遠隔受講している学部生、大学院生のみです。以下申込手順です。

### (1) OPAC で図書館にある（所蔵している）ことを確認する。

フェリス学院大学公式サイトトップページ（<https://www.library.ferris.ac.jp/>）

「OPAC 蔵書検索」の「クイックサーチ」または「詳細検索」から検索

### (2) 借りたい図書の基本情報：4 項目を正確に控えておく。

書名/著者名

出版社/出版年

請求記号

資料 ID

画面のコピー & ペーストが便利！

次資料へ

印刷 簡易 詳細 | Twitter Facebook

項目名	内容
書誌ID	1000435490
図誌/和洋	図書/和書
VOL	[ISBN]4096580260 [PRICE]4600円
書名/著者	和泉式部日記 / [和泉式部著]；藤岡忠美校注・訳．紫式部日記 / [紫式部著]；中野幸一校注・訳．更級日記 / [菅原孝標女著]；犬養廉校注・訳．讃岐典侍日記 / [讃岐典侍著]；石井文夫校注・訳
出版事項	東京：小学館，1994.9
形態	558p：挿図；23cm
注記	参考文献：各章末
注記	日記年表：p509-527
注記	図録，復元紫式部日記絵巻：p528-558
シリーズ	新編 日本古典文学全集 <BN10364042> 26
著者情報	和泉式部 <DA00308491>
著者情報	藤岡，忠美(1926-) <DA00470773>
著者情報	紫式部(987-1015) <DA00311714>
著者情報	中野，幸一(1932-) <DA01051390>
著者情報	菅原孝標女(1008-?) <DA00363026>
著者情報	犬養，廉(1922-) <DA00360334>
著者情報	讃岐典侍 <DA0114625X>
著者情報	石井，文夫(1931-) <DA01873152>
分類標記	NDC8:918

請求記号 資料 ID


この情報があると、似たタイトルのものと区別でき、資料を特定できます。必ず入力してください。

媒体	請求番号	資料ID	巻	所在	状態	予約	返却予定	論文
△▽	△▽	△▽	△▽	△▽	△▽	△▽	△▽	△▽
918  Sh69  26	102161020			緑園本館．4 階	利用可			
918  Sh69  26	102154300			緑園本館．4 階	利用可			
918  Sh69  26	103896780			緑園本館．4 階	利用可			


借りられない本もあります。

【注意！】「状態」欄が「館内のみ」の図書は、貸出できません。

館内での利用のみ。借りられません。

媒体	請求番号	資料ID	巻	所在	状態	予約	返却予定	論文
	▶ <a href="#">388.81  To33</a>	103058010		▶ 緑園本館・4階参考図書	利用可[館内のみ]			

【注意！】「所在」欄が「言語センター」の図書は、「利用可」と表示されていても、貸出できません。

媒体	請求番号	資料ID	巻	所在	状態	予約	返却予定	論文
	▶ <a href="#">829.1  I72</a>	610112780		▶ 言語センター・図書	利用可			

図書館ではなく、言語センターにあります。今回の貸出の対象外です。

フェリス女学院大学附属図書館  
蔵書検索システム

[フェリス女学院大学附属図書館ホームページ](#)
[読書運動プロジェクトホームページ](#)
[履歴表示](#)
[履歴クリア](#)

[スマートフォン版OPAC](#)

[TOP](#) | [詳細検索](#) | [ブラウズ](#) | [ジャーナルAtoZ](#) | [データベース](#) | 
 [MyLibrary Login](#)

「OPAC」サイト画面右上にある  
「MyLibrary」をクリック 「利用者 ID」「パスワード」を入力して「MyLibrary」にログインする。  
利用者 ID、パスワードは Ferrispassoprt 利用時のものと同じ

オンラインレファレンス(文献調査などの依頼) [▶ オンラインレファレンスについて](#)

[▶ 新規レファレンス 依頼](#)
[▶ 公開されたレファレンスDBを見る](#)
[▲ トップへ戻る](#)

「新規レファレンス依頼」をクリック

レファレンス・ガイド

レファレンスカウンターにて相談する→ 月～金:9:00～20:30  
土:9:00～16:30

オンラインレファレンスを申し込む→ [実行](#) [キャンセル](#)

「オンラインレファレンスを申し込む」  
「実行」をクリック

MyLibrary → レファレンス

新規レファレンス 依頼

下記のフォームに依頼したいレファレンス内容を入力してください。

レファレンス種別: 貸出・予約

件名: 貸出・予約

内容: 遠隔受講授業名: R & R (〇〇先生)

1 冊目の情報

2 冊目の情報

「コメント」の最大文字数は、682 文字(全角)です。オーバーする場合は、2 回に分けてください。

コメントなど: 回答期限: 月 日  
連絡先 (フェリスメール以外の場合):  
調査済みの資料・サイトなど (あれば):  
その他:  
送付希望先  
① 245-8651  
② 神奈川県横浜市泉区緑園 2-5-3  
③ フェリス学院大学附属図書館  
④ 045-812-6999

図書館よりお知らせ  
 ・回答はフェリスメールで行います。別の連絡先をご希望の場合は、必ず前出の連絡先にご記入ください。  
 ・12/23~1/3 (冬期休業中) は取り扱いません。  
 ・以下については回答できませんのでご注意ください。  
 ・授業での課題の答え (課題解決のための資料を提示します)  
 ・クイズの答え (答えを調べるための資料を提示します)  
 ・図書館または大学全体への要望 (投書箱または OPINION BOX をご利用ください)

確認

借りたい本の基本情報を  
以下の要領で入力する。

「レファレンス種別」欄では  
プルダウンから「貸出・予約」を  
選択。

「件名」欄に「貸出・予約」  
と入力。

\* 2 回目以降の申込は件名  
を変える (「貸出・予約その 2」  
など)。

「内容」欄に遠隔受講科  
目名を入力する (一つで  
OK)。

「内容」欄に (2) で控え  
た

書名/著者名 \*

出版社/出版年 \*

請求記号 \*

資料 ID \*

を入力。

\* は必須です。

送付先: 「コメントなど」  
欄に「送付希望先」として

郵便番号

住所

宛名

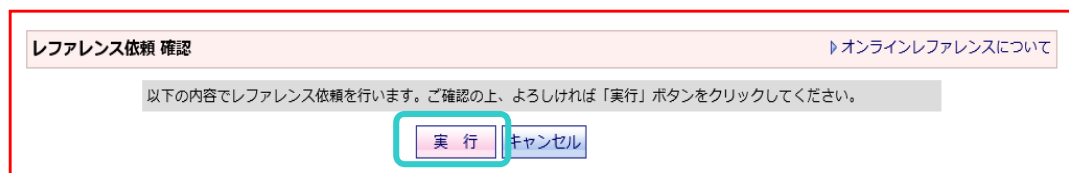
電話番号

を入力。

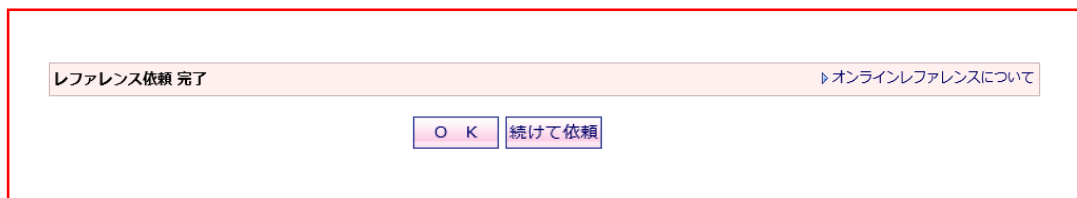
「確認」を押す。



「実行」を押す。



文字数制限などで一度の  
依頼で完了しなかった場合  
は「**続けて依頼**」を押す。



\* 1 回の申込冊数は 10 冊以内とし、できるだけまとめて申し込んでください。

\* 発送は原則毎週木曜日の予定です。

\* 貸出した図書の延長、返却期限管理はご自身で行ってください。返却期限を過ぎた場合は一度返却してもらいます。

図書館 HP > 利用案内 > 学外から受けられるサポート > Q&A 返却期限の延長等について[PDF] を確認してください。