

## マニュアル：MyLibrary で「文献複写」を申し込む

## (1) 卒論等の参考になる資料として論文や記事を探す

探し方は

フェリス図書館公式サイトトップページから <https://www.library.ferris.ac.jp/>

➡左側の「情報検索」&gt;「資料の探し方」をクリック

【学生向け図書館アドバイス会配付資料】にある

学部生向け「かしこい図書館の使い方ちょっとアドバイス会（卒論準備編）」（2019 年 10 月 3 日実施）[PDF]

[https://www.library.ferris.ac.jp/library/pdf/pf\\_no5.pdf](https://www.library.ferris.ac.jp/library/pdf/pf_no5.pdf)

## (2) 「文献複写依頼」：読みたい記事や論文の掲載された「●●」という雑誌から、必要なページを手に入れる

国内の（他の）大学図書館、国立国会図書館などから実費で文献やコピーを取り寄せる仕組みです。

通常は図書館のカウンターで申し込み、複写費等の実費をご負担いただきます。

**感染不安等の理由により、対面授業を遠隔受講する学部生**については、本学所蔵の学術雑誌等も MyLibrary で申込みを受け付けます。

Welcome!\*\*\*\*\*さん

? もし\*\*\*\*\*さんでない場合はこちらから再ログイン ▶ [ログイン](#)  
? ログアウトする場合はこちらから ▶ [ログアウト](#)

---

**MyLibrary** ▶ [MyLibraryについて](#)

このページはあなた個人向けのページです。  
MyLibraryでの操作が終了したら、画面上部の「ログアウト」ボタンをクリックして必ずログアウトしてください。  
ログアウトしないまま放置すると、あなたの個人情報が他人に漏れたり、あなたの名義で依頼などの操作をされてしまう恐れがありますのでご注意ください。

▶ [EBSCO eBooks\(旧 NetLibrary\)英語多読用電子ブックは、こちらをクリック](#)  
※ [EBSCO eBooks](#) は学外からも利用できます。

▶ [各種申込書は、こちらをクリック](#)  
※ [各種申込書](#) は学外からも利用できます。

MyLibrary にログイン➡「**各種申込書**」をクリック

## 各種申込書

## 各種申込書

サービス名	対象者	申込書
リクエスト	学部生・大学院生	リクエストカード
緑園山手間資料取り寄せ	全ての利用者	山手分室取り寄せ連絡票 (山手から緑園に取り寄せる)
		本館資料取り寄せ連絡票 (緑園から山手に取り寄せる)
ILL文献複写 (他機関からのコピー取り寄せ)	学部生・大学院生・教職員	<b>文献複写申込書</b>
ILL現物貸借 (他機関からの文献取り寄せ)	学部生・大学院生・教職員	現物貸借申込書
新入生図書館ツアー	教員	ツアー申込書 [PDF版] [word版]
ゼミ対象図書館ガイダンス	教員	ガイダンス申込書 [PDF版] [word版]

各種申込書➡「**文献複写申込書**」をクリック

→「文献複写申込書」に必要項目を記入

文献複写申込書		受付番号	
<p>&lt;注意事項&gt;</p> <p>(1)料金:文献の複写代+他館からの取寄せに必要な送料 複写代:枚数による。目安はモノクロ:35円~60円/1枚、カラー:100円~200円/1枚 送料:宅配便、郵送など種類、重量により変動します。</p> <p>(2)取寄せ期間:資料の到着まで1週間程度はかかります。</p> <p>(3)連絡方法:資料の到着や支払い方法はFerris Mailでご連絡いたします。</p> <p>(4)お支払いの時期:「先払い」です。文献は支払いを確認した後のお渡しになります。</p> <p>(5)申し込みの連絡:お申し込み前に図書館事務室宛にメールでご連絡ください。 メールアドレス: library@ferris.ac.jp</p> <p>(6)キャンセル:申し込み後のキャンセルはできない場合があります。</p>			
<p>太枠内を活字体で詳しく記入してください</p>			
フリガナ	氏名	学籍 / 教職員 番号:	学 部 学 科 研 究 科 年
連絡先	<input type="checkbox"/> Ferris Mail <input type="checkbox"/> サイボウズ(教員のみ) <input type="checkbox"/> その他( )	<input type="checkbox"/> 学部生 <input type="checkbox"/> 院生 <input type="checkbox"/> 教員 (□専任 □非常勤) <input type="checkbox"/> 職員 (   課)	
論文 / 記事 タイトル	論文ID:		
論文 / 記事 著者	NCID:		
雑誌 タイトル	ISSN	出版者	出版年
巻号	ページ	出版年	
備考	<input type="checkbox"/> 遠達希望 別途遠達料金がかかります <input type="checkbox"/> カラー希望 <input type="checkbox"/> その他( ) <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 申込者受領サイン (文献受け取り後) 月 日 <input type="checkbox"/> 一括受領(受付番号):	
【事務記入欄】			
支払方法	<input type="checkbox"/> 個人研究費 <input type="checkbox"/> 私費 <input type="checkbox"/> 科研費	所蔵	有 / 無
料金	@ 円 × 枚 = 円	公開	有 / 無
送料	円	依頼先	
合計	円	種別	相殺 / 非相殺
		料金振込	必要 / 不要
私費・科研費のみ			
受付	依頼	到着	チェック担当 振込確認
日付			
担当			

- ① 氏名
- ② 連絡先
- ③ 申込日
- ④ 所属  
論文／記事の情報
- ⑤ 論文／記事のタイトル
- ⑥ 論文／記事の著者
- ⑦ 雑誌のタイトル
- ⑧ ISSN、出版者、巻号、ページ、  
出版年、典拠

→記入後、図書館あてにメール添付で  
(スマホで撮影するなどファイルにして)  
提出する

《宛先》

**r\_library@ferris.ac.jp**

→図書館からの連絡を待つ

## 大学院生の方へ

大学院生は、添付ファイル形式ではなく MyLibrary から直接入力して ILL 文献複写を申し込むことができます。  
手順は下記を参照してください。

【大学院生用】マニュアル\_MyLibrary で ILL 依頼.pdf

### 【問合せ先】

フェリス女学院大学 大学附属図書館  
〒245-8651 横浜市泉区緑園 4-5-3  
電話 : 045 (812) 6999 FAX : 045 (812) 9772  
e-mail : r\_library@ferris.ac.jp