

現物貸借申込書

受付番号

《注意事項》

- (1)送料:資料の取寄せ、返送のための往復送料がかかります。館内での閲覧利用のみ可能です。
- (2)取寄せ期間:資料の到着まで1週間程度はかかります。
- (3)連絡方法:資料の到着やお支払い方法はFerris Mailでご連絡いたします。
- (4)お支払い方法:金融機関からの振込をお願いします。現金でのお支払いはお受けできません。
- (5)お支払いの時期:資料の閲覧終了後、「後払い」です。
- (6)振込みの連絡:お振込み前に図書館事務室宛にメールでご連絡ください。

メールアドレス: library@ferris.ac.jp

- (7)キャンセル:申し込み後のキャンセルはできない場合があります。

館内利用期限

太枠内を活字体で詳しく記入してください

太枠内を活字体で詳しく記入してください			申込日	年	月	日
フリガナ		所 属	学籍 / 教職員 番号:			
氏名			<div style="text-align: right;">学科 研究科</div> <div style="text-align: center;">学部</div> <div style="text-align: right;">年</div>			
連絡先	確認事項がある場合の問い合わせ先 <input type="checkbox"/> Ferris Mail <input type="checkbox"/> サイボウズ(教員のみ) <input type="checkbox"/> その他()		<input type="checkbox"/> 学部生 <input type="checkbox"/> 院生 <input type="checkbox"/> 教員 (<input type="checkbox"/> 専任 <input type="checkbox"/> 非常勤) <input type="checkbox"/> 職員 (課)			
資料名	NCID:					
著者						
ISBN						
出版社						
出版年						
備考	<input type="checkbox"/> 速達希望 別途速達料金がかかります <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	【申込者受領サイン】 _____ 月 _____ 日 (資料到着後)				
		一括受領(受付番号):				

【事務記入欄】

支払方法	<input type="checkbox"/> 個人研究費	<input type="checkbox"/> 私費
料金	借受時の送料	円
	返送時の送料	円
返送方法		
合計		円

所蔵	有	／	無
公開	有	／	無
依頼先			
種別	相殺	／	非相殺
料金振込	必要	／	不要

	受付	依頼	到着	私費のみ		
				チェック担当	振込確認	返却
日付						
担当						