

1. Name of the person or organization	
2. Address of the person or organization	
3. City, State, and Zip	
4. Date of the letter	
5. Subject of the letter	
6. Salutation	
7. Body of the letter	
8. Closing	
9. Signature	
10. Enclosure	
11. Postmark	
12. Return address	

Formulario de Registro de Datos de la Empresa

Nombre de la Empresa: _____

Dirección: _____

Código Postal: _____

País: _____

Fecha de Registro: _____

Nombre del Registrante: _____

Cargo: _____

Correo Electrónico: _____

Teléfono: _____

Firma: _____

Observaciones: _____