

Extrait du règlement intérieur

ARTICLE 3 : L'assiduité aux cours est obligatoire. Elle est sanctionnée par la note 18/20 si la présence est justifiée. Cette note d'assiduité compte pour une note d'interrogation dans la matière concernée. Les sorties aux heures de cours sont interdites sauf sur autorisation de l'administration.

ARTICLE 4 : En cas d'absence pour cause de maladie, l'élève doit aviser l'Administration dans les vingt-quatre heures (24h) qui suivent. La reprise des cours est subordonnée à la présentation d'un certificat médical délivré par le médecin traitant.

ARTICLE 8 :

Alinéa 1 : Il est délivré à chaque élève inscrit, une carte scolaire. Il doit se munir quotidiennement de cette carte pour tout contrôle et autres formalités.

ARTICLE 10 : Les élèves doivent veiller à la propreté générale de l'établissement.

ARTICLE 11 : Les élèves doivent assurer chaque jour la propreté de leur classe, du tableau et du bureau du professeur conformément à une programmation établie par le responsable de classe.

ARTICLE 16 : Une conduite exemplaire est exigée de chaque élève. A la fin de chaque trimestre, cette conduite est appréciée par une note sur 20 attribuée à chaque élève. Elle prend en compte, les absences, les retards et les punitions.

ARTICLE 20 : Les informations affichées aux tableaux sont supposées lues par l'élève.

ARTICLE 21 : Sont formellement interdits :

- *L'usage de téléphone portable aux heures de cours dans les salles classe de même que l'introduction de tout autre objet à caractère non éducatif dans l'enceinte de l'école sous peine d'être confisqué définitivement.*
- *Les visites aux heures de cours.*
- *Le port de la tenue de ville, ainsi que des chaussures non fermées au sein de l'établissement pendant les jours de classe.*
- *L'écriture ou le dessin sur les murs, les tables et chaises.*
- *L'abandon des papiers et autres objets dans les salles, couloirs et escaliers.*
- *L'introduction de nourritures dans les classes ou dans les bâtiments abritant les bureaux.*
- *La prise d'alcool et de cigarette.*
- *Les provocations et ou bagarres.*

ARTICLE 23 : Il est accordé à tout élève laborieux des distinctions honorifiques pouvant susciter l'excellence et le goût au travail bien fait. Ces distinctions peuvent être soit :

- 1- Tableau d'honneur
- 2- Félicitation
- 3- Encouragement

ARTICLE 25 : L'administration décline toutes ses responsabilités en cas de vol constaté par les élèves dans leur classe ou au sein de l'établissement.

ARTICLE 26 : Tout élève au sein de l'établissement, doit observer la décence dans son habillement. Il doit porter pendant les jours de travail la tenue exigée par l'établissement.

Toute inscription implique l'acceptation sans réserve des conditions ci-dessus.

L'apprenant et son répondant financier reconnaissent avoir pris connaissance du règlement intérieur de l'école, des dispositions du présent dossier d'inscription et s'engagent solidairement à assurer le paiement intégral des frais de scolarité pour toute la durée des études à l'E.S.G.C-VAK.

Fait à : le :

Signature obligatoire
de l'élève

Signature obligatoire
du répondant financier



ANNEE SCOLAIRE 202..... - 202..... Dossier D'INSCRIPTION

Dossier à remplir et à retourner signé au :
Secrétariat Général de l'Ecole Supérieure de Génie-Civil (ESGC-V.A.K.)
02 BP 244 / Tél : (229) 21-30-69-17 - 97 31 16 92 (WhatsApp)
www.verechaguine.com / e-mail : verechaguine@yahoo.fr

2 Photos
obligatoires au format
32X30mm dont l'une
à coller ici et l'autre
à déposer au
Secrétariat Général

Niveau d'étude (Classe de 3^{ème} avec ou sans BEPC à Terminale)

Matricule :

Cochez l'année pour laquelle vous avez été admis :

Filière

☐ Seconde

☐ Première

☐ Terminale

☐ F4

Coordonnées et engagement d'inscription de l'élève

Je soussigné : Civilité :

Bourse

Réservé au service financier (Ne pas remplir)

☐ Madame

☐ Mademoiselle

☐ Monsieur

Nom : Prénoms :

Date et lieu de naissance :/...../..... à

Téléphone(s) : Adresse :

Boîte Postale : Ville : Pays :

E-mail :@..... Autre adresse électronique :

Nationalité : ☐ Béninoise ☐ Etrangère (à préciser)

Confirme mon inscription à l'E.S.G.C-VAK pour l'année scolaire :

Signature de l'élève :

Diplôme antérieure

☐ CEP ; Année d'obtention : ☐ CAP ; Année d'obtention :

☐ BEPC ; Année d'obtention : ☐ BEP ; Année d'obtention :

Nom, adresse et téléphone de l'établissement fréquenté (produire les certificats de scolarité concernés) :

Pays d'obtention du BEP :

Coordonnées du ou des responsables légaux

1 - Père (ou tuteur légal)

Nom :

Prénoms :

Adresse pendant l'année scolaire (indiquer de façon précise):

Boîte Postale : Ville : Pays :

Téléphone : E-mail :@.....

Fonction:..... Nom de l'entreprise :

Profession :

2- Mère (ou tutrice légale)

Nom :

Prénoms :

Adresse pendant l'année scolaire (indiquer de façon précise):.....

Boîte Postale : Ville : Pays :

Téléphone : E-mail :@.....

Fonction:..... Nom de l'entreprise :

Profession :

Conditions générales d'inscription

1> MONTANT DES FRAIS DE SCOLARITE 202..... - 202.....

Le montant des frais de scolarité constitue un forfait annuel, comprenant les frais d'inscription, de formation, d'assurance de carte scolaire, de consultation médicale et de participation aux journées culturelles.

Les autres frais (photocopies de supports de cours et autres) sont à la charge de l'élève.

Dès réception de votre résultat d'admission, vous disposez d'un délai de quinze jours pour confirmer votre inscription par retour de dossier d'inscription, accompagné au moins des frais d'inscription. Après confirmation, la place est alors réservée pour une durée de quinze jours si aucune justification n'est faite de votre absence. Au-delà, l'inscription est annulée avec perte de tous les droits.

Engagement financier et modalités de paiement des frais de formation (à compléter et signer par le répondant financier)

Je soussigné(e) Nom et Prénoms : Lien de parenté avec l'élève:.....

Adresse personnelle :Boîte Postale : VillePays :

Téléphone : E-mail :@.....

Profession : M'engage à prendre en charge les frais de scolarité et frais annexes de l'élève.....selon la modalité de règlement :

☐ modalité N°1 : Paiement des frais d'inscription et règlement de la totalité des frais de formation

☐ modalité N°2 : Paiement des frais d'inscription et règlement des frais de formation par tranches selon la programmation prévue par l'école

☐ modalité N°3 : Paiement des frais d'inscription et règlement des frais de formation par échelonnement selon l'engagement validé par la DAAF que j'aurai pris (joindre l'engagement dûment signé par le répondant financier)

Fait à :le :

Signature,

2> RESILIATION DE L'INSCRIPTION

Les demandes de résiliation d'inscription sont adressées au Fondateur Directeur Général. L'E.S.G.C-VAK se réserve le droit d'accepter ou non les demandes de résiliation d'inscription. Les frais d'inscription ne sont pas remboursables.

L'acompte peut être remboursé si la résiliation d'inscription intervient avant le début des cours, pour cause de maladie ou d'incapacité physique constatée (le certificat médical faisant foi) après l'inscription si le postulant le souhaite. S'il ne le souhaite pas, l'inscription est conservée.

Au-delà du début des cours, aucun remboursement n'est fait.

Echéancier de paiement de frais de formation par échelonnement

ENGAGEMENT DE PAYEMENT DE FRAIS DE SCOLARITE

Je soussigné

répondant financier de l'élève.....

en classe de

m'engage à payer les frais de scolarité du dit élève selon les échéanciers ci-dessous :

N°	Dates d'échéances	Montant	Reste à payer
1			
2			
3			
4			
5			

Fait à :, le :

Signature du répondant financier

Quitus de la Direction Financière