

tutorial

Tasker 使い方ガイド

説明

- このTaskerではタスクにポイントを振って、週間管理します。
- 週あたりのポイント合計値を決めてオーバーしないようにタスク管理しましょう。
- ポイントは以下のように割り振られています。

カテゴリ	ポイント
撮影	5 pt
カラコレ	3 pt
整音	3 pt
編集	5 pt
その他	3 pt

- ご自身の現在のタスク感から程よい値を設定してください。

1. マイダッシュボード (My Tasks)

個人のタスク管理を行うメイン画面です。



主な機能

- ・ **週の切り替え:** 上部のナビゲーションで表示する週を切り替えます。
- ・ **画面切り替え:** 「My Tasks」 「Team Status」 「Report」 のタブで画面を移動します。
- ・ **今週のポイント:** あなたの現在の積み上げポイントと、設定された上限（キャパシティ）が表示されます。
- ・ **タスク登録:**
 - ・ タスク名を入力し、カテゴリ（ポイント）を選択して「追加」します。
 - ・ カテゴリを選ぶと自動でポイントが設定されます。
- ・ **タスク一覧:** 登録したタスクが表示されます。完了や削除もここから行います。
- ・ **完了タスク削除:** 「Clear Done」 ボタンで完了済みタスクを一括削除して整理できます。

2. チーム状況 (Team Status)

チーム全体の負荷状況や進捗を確認する画面です。

The screenshot shows the 'Team Status' section of the Tasker application. It includes the following components:

- Team Overview**: Displays team-wide statistics: 今週のポイント (6 pt), 未完了 (6 pt, 2タスク), 完了 (0 pt, 0タスク), and 完了率 (0 %). A callout points to this area labeled "チーム全体の週間サマリー".
- 表示フィルター**: A filter bar with dropdowns for カテゴリ (すべて) and ステータス (すべて), and a button for 2タスク表示. A callout points to this area labeled "表示フィルター".
- メンバー別タスク**: A card for member しゆうおう showing tasks: Davinci導入準備 (3pt) and 封を開ける。カラコレ (3pt). A callout points to this area labeled "各メンバーのタスク確認".
- Current Workload**: A bar chart for member しゆうおう showing current workload at 8pt. A callout points to this area labeled "現在のポイント積上状況".
- メンバーごとの負荷状況**: A callout pointing to the workload chart.

主な機能

- チーム全体の週間サマリー**: チーム合計の獲得ポイントや完了率などを一目で確認できます。
- メンバーごとの負荷状況**: 「チームキャパシティ予測」グラフで、誰が忙しいか（キャパシティラインを超えてるか）を可視化します。
- 現在のポイント積上状況**: 棒グラフで各メンバーの現在の作業量（ポイント）を比較できます。
- 表示フィルター**: カテゴリやステータスで表示内容を絞り込みます。
- 各メンバーのタスク確認**: メンバーごとのカードで、具体的に誰がどんなタスクを持っているかを確認できます。

3. 月次レポート (Report)

月単位での振り返りを行うための画面です。

The screenshot displays the Tasker application interface for generating monthly reports. At the top, there are two tabs: 'My Tasks' and 'Report'. The 'Report' tab is selected, and the date range is set to '1月26日 ~ 2月1日' (January 26 to February 1). On the right, the user 'Shuo Yamamoto' is logged in, and there is a 'Sign Out' button.

The main content area is titled '月次レポート' (Monthly Report) and includes the sub-instruction 'チームの活動状況を月単位で振り返ります' (Review team activity on a monthly basis). A large callout box highlights the date range '2026年1月' (January 2026).

Below this, a section titled '月間トータル実績' (Total monthly performance) shows two metrics: '月間獲得ポイント' (Points earned this month) and '完了タスク数' (Number of completed tasks), both displayed as '0 pt' and '0 tasks' respectively.

A callout box points to a member's profile: 'しゅうおう' (Shuou), with '0 pt' and '0 tasks' listed under their name. This section is labeled '個人ごとの成果確認' (Performance confirmation for individuals).

Another callout box points to a chart titled '業務内容の割合' (Proportion of work content) under the heading 'カテゴリ別内訳' (Category breakdown). The chart lists five categories: '撮影' (Photography), 'カラコレ' (Color Collection), '整音' (Sound Adjustment), '編集' (Editing), and 'その他' (Others), each with a progress bar and '0 pt' next to it.

主な機能

- **レポート対象月の切り替え:** 過去の月のデータに遡って確認できます。
- **月間トータル実績:** その月にチーム全体で獲得した総ポイントと完了タスク数を表示します。
- **個人ごとの成果確認:** メンバーごとの獲得ポイントと消化タスク数を確認できます。
- **業務内容の割合:** 「カテゴリ別内訳」で、どのような業務（撮影、編集など）にリソースを使ったかを把握できます。