
 <p>GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO</p>	<p align="center">TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE SAN FELIPE DEL PROGRESO SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA DIVISIÓN DE CARRERA DE INGENIERÍA INFORMÁTICA Proceso del SGC Enseñanza Aprendizaje <i>Procedimiento: 205BE10101-01-03 Planeación Académica e Instrumentación Didáctica</i> <i>Formato: FO-205BE10101-01-03-02: Instrumentación didáctica para la formación y Desarrollo de Competencias</i></p> <p align="right"><i>Edición: 3</i> <i>Código: 210C2201000100L-02-02</i> <i>18 de Agosto 2021</i></p>	
---	--	---

INSTRUMENTACIÓN DIDÁCTICA PARA LA FORMACIÓN Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS PROFESIONALES

**Tecnológico Nacional de
México Subdirección
Académica**

Periodo: septiembre 2022 – enero 2023

Nombre de la asignatura: Fundamentos de gestión de tecnologías de información
 Plan de estudios: IINF-2010-220
 Clave de asignatura: IFE-1014
 Horas teoría – horas prácticas – créditos: 3-1-4
 Docente: ING. Luis Angel Gonzalez Flores

1. Caracterización de la asignatura



Esta asignatura aporta al egresado las habilidades para:

- Formula, desarrolla y gestiona el desarrollo de proyectos de software para incrementar la competitividad en las organizaciones, considerando las normas de calidad vigentes.
- Aplica herramientas computacionales actuales y emergentes para optimizar los procesos en las organizaciones.
- Realiza consultorías relacionadas con la función informática para la mejora continua de la organización.
- Participa y dirige grupos de trabajo interdisciplinarios, para el desarrollo de proyectos que requieran soluciones innovadoras basadas en tecnologías y sistemas de información.

Esta asignatura responde al entorno de globalidad y competitividad marcado por la Tecnología de Información y Comunicación (TIC), puesto que las organizaciones en general, sin importar su tamaño y actividad, son cada vez más dependientes de la TIC tanto para soportar y mejorar sus procesos de negocio como para cumplir con las necesidades de los clientes y de la propia organización.

Fundamentos de Gestión de Servicios de Tecnologías de Información (TI) otorga al estudiante la capacidad de visualizar la importancia de la alineación estratégica de TI con las estrategias de negocio y la incorporación de marcos de referencia en la gestión de servicios de TI. Al finalizar el curso el estudiante conoce y comprende cómo está organizada la empresa, distingue sus procesos estratégicos y como la TI le da valor agregado tanto al cliente como a la empresa, máxime cuando tiene implementado un marco de referencia que garantiza su calidad en el servicio. Además observa como un proyecto de software puede convertirse en un servicio de TI.

Esta asignatura tiene como competencias previas las declaradas en las asignaturas de: Administración para informática, Administración de los recursos y función informática, Desarrollo e implementación de sistemas de información y Auditoría informática. De manera posterior se relaciona de manera directa con la asignatura de Estrategias de Gestión de Servicios de Tecnologías de Información, y sirve como base de todas las asignaturas de octavo semestre en adelante.

 GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO	<p align="center">TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE SAN FELIPE DEL PROGRESO SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA DIVISIÓN DE CARRERA DE INGENIERÍA INFORMÁTICA</p> <p align="center">Proceso del SGC Enseñanza Aprendizaje</p> <p>Procedimiento: 205BE10101-01-03 Planeación Académica e Instrumentación Didáctica Formato: FO-205BE10101-01-03-02: Instrumentación didáctica para la formación y Desarrollo de Competencias</p> <p align="right">Edición: 3 Código: 210C2201000100L-02-02 18 de Agosto 2021</p>	 TESSFP TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES SAN FELIPE DEL PROGRESO
--	---	---

2. Intención didáctica

El temario de la asignatura se organiza en cinco temas, comenzando con una introducción a la importancia que revisten las tecnologías (TI) y sistemas de información (SI) en las estrategias de las organizaciones en la actualidad; así como la fundamentación e importancia de la gestión de procesos de negocio (BPM); se busca concientizar al estudiante sobre la necesidad y beneficios de la inclusión de las TI como estrategia de crecimiento organizacional, así como de las ventajas que proporciona alinear los recursos tecnológicos con los objetivos organizacionales.

El segundo tema corresponde a la importancia de identificar la infraestructura de TI vigente y emergente ligado a la oportunidad de las organizaciones en adoptar TI a sus procesos de negocios teniendo como finalidad mejorar su competitividad y explorar el campo de la inteligencia de negocio. El tercer tema aborda el marco de gobierno de tecnologías de la información que sirve como base para la generación de estrategias de negocio soportadas en el uso de TI. Es importante que éste contenido permita que el estudiante identifique la diferencia existente entre Administración de TI y Gobierno de TI. El cuarto tema es una introducción al estado del arte de los marcos de referencia para la gestión de servicios de TI buscando analizar y valorar las mejores prácticas en dicha área, considerando aspectos como: riesgo y conformidad, cambios, información y balance de tecnología, operaciones, estrategia de negocio y tendencias. Finalmente quinto y último tema aborda la administración de sistemas de información versus administración de servicios de TI, es el quinto tema, tiene la intención de hacer énfasis en el cómo los primeros además de ser productos de TI se pueden convertir en servicios de TI, y en el cómo su administración tiene coincidencias y diferencias en los resultados que aportan al negocio. El estudiante deberá tomar un rol activo en cada tema de aprendizaje que le permitan desarrollar capacidades tanto específicas como genéricas a través de actividades de investigación principalmente documental y donde sea posible de campo, que lo conduzcan a un análisis, argumentación, evaluación, valoración, integración e interpretación de información que lo lleven a comprender la importancia de gestionar y alinear estratégicamente los servicios de TI que generen valor agregado a los procesos, productos y servicios de una organización. El papel del docente es exponer, guiar y retroalimentar el contenido temático, apoyado en las actividades de aprendizaje y haciendo énfasis en: la diferencia entre producto de TI y servicio de TI, la organización de la empresa, la TI a favor de los procesos de la empresa y los marcos de referencia a favor de la calidad de los servicios.

3. Competencia del Módulo de formación

Comprende cómo la gestión de servicios de tecnologías de información (TI) provee una estructura para alinear estratégicamente los procesos, recursos y capacidades de TI a los objetivos organizacionales.

4. Objetivo de la asignatura

El estudiante deberá tomar un rol activo en cada tema de aprendizaje que le permitan desarrollar capacidades tanto específicas como genéricas a través de actividades de investigación principalmente documental y donde sea posible de campo, que lo conduzcan a un análisis, argumentación, evaluación, valoración, integración e interpretación de información que lo lleven a comprender la importancia de gestionar y alinear estratégicamente los servicios de TI que generen valor agregado a los procesos, productos y servicios de una organización.

5. Mapa de competencias

Nombre del modulo	Unidad de aprendizaje	Resultado de aprendizaje
Fundamentos de gestión de servicios de TI	1. Identifica la estructura de la organización y el impacto de las tecnologías de información en sus procesos de negocio.	1.1. Gestiona información sobre el contexto de la empresa y la TI. 19 Hrs
	2. Conoce y comprende la función de las tecnologías de información vigentes para la competitividad de la empresa.	2.1.Gestionar información, de las TI: software, Hardware, Telecomunicaciones, Datos y Personas. 10 hrs. 2.2. Identifica la clasificación y características técnicas de la tecnología de información (Sw, Hw, Telecomunicaciones, Datos, Personas) que posee la empresa estudiada. 15 Hrs.
	3. Distingue las coincidencias y diferencias en la administración de sistemas de información y servicios de tecnologías de información.	3.1. Gestionar información sobre la Administración de sistemas de Información y Administración de servicios, 12 Hrs 3.2. Identificar en la empresa de estudio los sistemas de información y los servicios de TI, las implicaciones en su administración (recursos e impactos) y el valor agregado que ofrecen 12 Hrs.

5. Análisis por competencia específica

Competencia No.:	1	Descripción:	Identifica la estructura de la organización y el impacto de las tecnologías de información en sus procesos de negocio.
------------------	---	--------------	--



Unidad de aprendizaje No. 1

Identifica la estructura de la organización y el impacto de las tecnologías de información en sus procesos de negocio

Resultados de aprendizaje:

- 1.1. Gestiona información sobre el contexto de la empresa y la TI.
- 1.2. **Analiza: su estructura organizacional (misión, visión, organigrama, funciones, procesos) y la tecnología que tiene asociada para atender esos procesos.**

Temas y subtemas para desarrollar a competencias específicas	Actividades de Aprendizaje	Actividades de enseñanza	Desarrollo de Competencias genéricas	Horas Teórico-Prácticas
1. Tecnologías de información y estrategias empresariales 1.1. Sistemas de información y tecnologías de información en los negocios actuales. 1.2. Fundamentos de gestión de procesos de negocio (BPM). 1.3. Análisis de los procesos de negocio en un sistema empresarial. 1.4. Alineación de los servicios de Tecnologías de información con las políticas y objetivos estratégicos organizacionales. 1.5. Evaluación de los servicios de TI.	<ul style="list-style-type: none"> Actividades de apertura: Presentación del alumno Identidad con el TESSFP y Carrera Realizar evaluación diagnóstica Comprensión de criterios de evaluación Análisis de concepto de Sistemas de información y tecnologías de información Comprensión de la rúbrica de evaluación. Actividades de desarrollo: Análisis de ejemplos de los procesos de negocio en un sistema empresarial Análisis y desarrollo de estudio de caso práctico sobre Evaluación de los servicios de TI Comprensión sobre procesos de negocio (BPM) Realiza en equipos un glosario con la terminología y conceptos adecuados sobre la unidad 1 Realiza en equipos de no más de 5 integrantes el diagrama, en donde emplee tecnologías de diseño. Realiza la página web solicitada en equipos de no más de 5 integrantes. Empleando un servidor como base para la página web, comienza realizando una primera entrega del parcial la cual incluye la unidad 1 y la entrega online de la página web. Resolución de cuestionario Actividades de cierre: 	<ul style="list-style-type: none"> Proyecta y comparte la planeación, lineamientos de clase, materiales de referencias, evaluaciones productos que se emplearan durante el semestre. Así como el planteamiento de los proyectos que se llevarán a cabo durante el semestre en conjunto y con relación con otra materia. Actividades de desarrollo: Conceptualización de los Sistemas de información y tecnologías de información Proyección sobre sectores que lo implementan en la vida real Proyección sobre teoría de los análisis de los procesos de negocio en un sistema empresarial. Presentación de Evaluación de los servicios de TI. Realiza la encomienda de crear un glosario con los conceptos más relevantes de la unidad 1. Realiza la encomienda de realizar un diagrama en el que se resume los aspectos de la unidad 1 Proyecto de Unidad I Solicita la creación de una página web, en donde se subirá toda la información de las unidades, dicha página deberá contener los trabajos, resúmenes, casos prácticos y todo lo que se elabore de cada unidad, pudiendo ser visitada desde cualquier parte. Actividades de cierre: 	<ul style="list-style-type: none"> Capacidad de análisis y síntesis Comunicación oral y escrita Habilidades básicas de manejo de la computadora Capacidad de organización y planificación Trabajo en equipo Compromiso ético Resolución de problemas Toma de decisiones Habilidad para trabajar en forma autónoma 	

 GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO	TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE SAN FELIPE DEL PROGRESO SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA DIVISIÓN DE CARRERA DE INGENIERÍA INFORMÁTICA Proceso del SGC Enseñanza Aprendizaje Procedimiento: 205BE10101-01-03 Planeación Académica e Instrumentación Didáctica Formato: FO-205BE10101-01-03-02: Instrumentación didáctica para la formación y Desarrollo de Competencias		 TESSFP TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES SAN FELIPE DEL PROGRESO
	Edición: 3 Código: 210C2201000100L-02-02 18 de Agosto 2021		
	<ul style="list-style-type: none"> Ser evaluado a través de un caso práctico Retroalimentación 	<ul style="list-style-type: none"> Evaluar el caso práctico Evaluar el cuestionario Retroalimentación 	

Indicadores de alcance	Valor del indicador
A. Realiza un análisis de un caso práctico de evaluación de los servicios de TI	35%
B. Contesta correctamente el cuestionario escrito	30%
C. Entregar actividades de clase	15%
D. Entrega la primera unidad en la página web, cumpliendo con los requisitos establecidos por el docente.	20%
Total	100%

Niveles de desempeño			
Desempeño	Nivel de desempeño	Indicadores de alcance	Valoración numérica
Competencia alcanzada	Excelente	1. Se adapta a situaciones y contextos complejos. 2. Hace aportaciones a las actividades académicas desarrolladas. 3. Propone y/o explica soluciones o procedimientos no vistos en clase (creatividad). 4. Introduce recursos y experiencias que promueven un pensamiento crítico. 5. Incorpora conocimientos y actividades interdisciplinarias en su aprendizaje. 6. Realiza su trabajo de manera autónoma y autorregulada.	95-100
	Notable	Cumple 4 de los indicadores definidos en desempeño excelente.	85-94
	Bueno	Cumple 3 de los indicadores definidos en desempeño excelente.	75-84
	Suficiente	Cumple 2 de los indicadores definidos en desempeño excelente.	70-74
Competencia no alcanzada	Insuficiente	No se cumple con el 100% de evidencias conceptuales, procedimentales y actitudinales de los indicadores definidos en el desempeño excelente.	NA

Matriz de evaluación

Evidencia de aprendizaje	%	Indicador de alcance					Evaluación formativa de la competencia
		I	S	B	N	E	
Análisis de caso práctico	35%	0	0-10	11-20	21-30	30-35	A. Realiza un análisis de un caso práctico de evaluación de los servicios de TI
Examen escrito	30%	0	1-10	11-20	21-25	26-30	B. Contesta correctamente el cuestionario escrito
Actividades de clase	15%	0	1-5	6-9	10-12	13-15	C. Entregar actividades de clase
Página web	20%	0	1-5	6-10	11-15	16-20	D. Entrega la primera unidad, visualizada en la página web desarrollada por los alumnos.
Total	100%					100%	

(I) Insuficiente (S) Suficiente (B) Bueno (N) Notable (E) Excelente



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE SAN FELIPE DEL PROGRESO
SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA

DIVISIÓN DE CARRERA DE INGENIERÍA INFORMÁTICA

Proceso del SGC Enseñanza Aprendizaje

Procedimiento: 205BE10101-01-03 Planeación Académica e Instrumentación Didáctica

Formato: FO-205BE10101-01-03-02: Instrumentación didáctica para la formación y Desarrollo de Competencias



Edición: 3

Código: 210C2201000100L-02-02
18 de Agosto 2021

Competencia No.:	2	Descripción:	Conoce y comprende la función de las tecnologías de información vigentes para la competitividad de la empresa de la empresa.	
Unidad de aprendizaje No. 2				
Distingue las coincidencias y diferencias en la administración de sistemas de información y servicios de tecnologías de información.				
Resultado de aprendizaje:				
2.1. Gestionar información, de las TI: software, Hardware, Telecomunicaciones, Datos y Personas.				
2.2. Identifica la clasificación y características técnicas de la tecnología de información (Sw, Hw, Telecomunicaciones, Datos, Personas) que posee la empresa estudiada.				
Temas y subtemas para desarrollar a competencias específicas	Actividades de Aprendizaje	Actividades de enseñanza	Desarrollo de Competencias genéricas	Horas Teórico-Practicas
2. Infraestructura de la tecnología de información 2.1. Infraestructura de TI y tecnologías emergentes. 2.2. Eficiencia y transformación de los procesos de negocio a través del uso de TI. 2.3. Fundamentos de inteligencia de negocios 3. Marco de gobierno de tecnologías de información 3.1. Fundamentos para la generación de estrategias de TI. 3.2. Gobierno de tecnologías de la información.	<ul style="list-style-type: none">▪ Presta atención a la exposición del docente, realizando las anotaciones pertinentes y realizando un mapa conceptual.▪ Se agrupa en equipos de 5 personas, para realizar la discusión asignada por el docente, además de elaborar un ejemplo con las características descritas por el docente.▪ Genera la exposición y la presenta ante el grupo.▪ Escucha con atención la exposición del docente, realizando las anotaciones más pertinentes en su cuaderno.▪ Se agrupo en equipos para realizar la	<ul style="list-style-type: none">• Se presenta ante el grupo, realiza la presentación del curso• Introducción al curso y a los módulos• Expresa los objetivos de la materia y lo que se espera al finalizar la materia• Realiza la aplicación de la evaluación diagnostica• De acuerdo con la evaluación diagnostica realiza la sesión de nivelación académica• El docente comienza exponiendo el tema infraestructura de TI y tecnología emergentes, realizando un énfasis en la aplicación y conceptos básicos solicitando un mapa conceptual• Coordina un ejercicio en equipos de no más de 5 integrantes, en donde discutan como es que las TI permiten mejorar los procesos de negocio de cualquier micro y pequeña empresa, solicita un informe escrito del como mejora el proceso de negocio además de en ejemplo tomando en cuenta un negocio pequeño de su entorno.• Como complemento a la actividad, el equipo deberá exponer el caso práctico que analizo, generando una exposición▪ El docente comienza explicando los terminos y conceptos básicos sobre inteligencia de negocio, solicitando realicen las anotaciones pertinentes del tema.▪ Realiza la encomienda de	<ul style="list-style-type: none">▪ Capacidad de análisis y síntesis▪ Comunicación oral y escrita▪ Habilidades básicas de manejo de la computadora▪ Capacidad de organización y planificación▪ Trabajo en equipo▪ Compromiso ético▪ Resolución de problemas▪ Toma de decisiones	15-5

	investigación pertinente del tema solicitado, externando dudas de la temática y/o aspectos considerados. Así entregando un informe .	realizar una investigación en equipos, sobre el tema “Marco de gobierno de tecnologías de información, realizando la entrega de un informe de dicho tema.		
	<ul style="list-style-type: none"> Realiza la actualización de la información solicitada en la página web, de manera que entreguen el enlace al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> Solicita la actualización de los trabajos y de la unidad abarcada en el segundo corte, dicha actualización será en la página web desarrollada por los alumnos, además de presentar los trabajos, deberá presentar una mejora de funcionamiento y presentación. 		
Indicadores de alcance			Valor del indicador	
A. Desarrollo de actividades en clase			30%	
B. Entrega de caso práctico de la mejora de un negocio con el uso de la TI			20%	
C. Actualiza y mejora la estructura y contenido de la página web			30%	
D. Realiza y expone frente al grupo el caso práctico desarrollado en equipo.			20%	



Niveles de desempeño



Desempeño	Nivel de desempeño	Indicadores de alcance	Valoración numérica
Competencia alcanzada	Excelente	1. Se adapta a situaciones y contextos complejos. 2. Hace aportaciones a las actividades académicas desarrolladas. 3. Propone y/o explica soluciones o procedimientos no vistos en clase (creatividad). 4. Introduce recursos y experiencias que promueven un pensamiento crítico. 5. Incorpora conocimientos y actividades interdisciplinarias en su aprendizaje. 6. Realiza su trabajo de manera autónoma y autorregulada.	95-100
	Notable	Cumple 4 de los indicadores definidos en desempeño excelente.	85-94
	Bueno	Cumple 3 de los indicadores definidos en desempeño excelente.	75-84
	Suficiente	Cumple 2 de los indicadores definidos en desempeño excelente.	70-74
Competencia no alcanzada	Insuficiente	No se cumple con el 100% de evidencias conceptuales, procedimentales y actitudinales de los indicadores definidos en el desempeño excelente.	NA

Matriz de evaluación

Evidencia de aprendizaje	%	Indicador de alcance					Evaluación formativa de la competencia
		I	S	B	N	E	
Actividades de clase	30%						Desarrollo de actividades en clase
Análisis de caso práctico	20%						Entrega de caso práctico de la mejora de un negocio con el uso de la TI
Página web unidad II	30%						Actualiza y mejora la estructura y contenido de la página web
Exposición	20%						Realiza y expone frente al grupo el caso práctico desarrollado en equipo.
Total	100%					100%	

i. Insuficiente (S) Suficiente (B) Bueno (N) Notable (E) Excelente

 GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO		<p align="center">TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE SAN FELIPE DEL PROGRESO SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA DIVISIÓN DE CARRERA DE INGENIERÍA INFORMÁTICA Proceso del SGC Enseñanza Aprendizaje <i>Procedimiento: 205BE10101-01-03 Planeación Académica e Instrumentación Didáctica</i> <i>Formato: FO-205BE10101-01-03-02: Instrumentación didáctica para la formación y Desarrollo de Competencias</i></p> <p align="right"><i>Edición: 3</i> <i>Código: 210C2201000100L-02-02</i> <i>18 de Agosto 2021</i></p>			 TES SFP TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES SAN FELIPE DEL PROGRESO
Competencia No.:	3	Descripción:	Distingue las coincidencias y diferencias en la administración de sistemas de información y servicios de tecnologías de información.		
Unidad de aprendizaje No. 3 Gestión de proyectos informáticos Resultado de aprendizaje: 3.1. Gestionar información sobre la Administración de sistemas de Información y Administración de servicios. 3.2. Identificar en la empresa de estudio los sistemas de información y los servicios de TI, las implicaciones en su administración (recursos e impactos) y el valor agregado que ofrecen					
Temas y subtemas para desarrollar a competencias específica	Actividades de Aprendizaje	Actividades de enseñanza	Desarrollo de Competencias genéricas	Horas Teórico-Prácticas	
4.Marcos de referencia para la gestión de servicios de TI 4.1. Las mejores prácticas para la gestión de servicios de TI. 4.1.1. Riesgo y conformidad. 4.1.2. Cambios. 4.1.3. Información y balance de tecnología. 4.1.4. Operaciones. 4.1.5. Estrategia de negocio. 4.2. Tendencias 5.Administración de los sistemas de información y Administración de servicios de TI 5.1. Conceptos generales. 5.2.Administración de sistemas. 5.3. Administración de servicios de TI. 5.4. Comparativa administración de sistemas vs administración de servicios de TI.	<ul style="list-style-type: none">Analiza la forma de evaluación, actividades, y objetivos de la unidad-Expone sus expectativas de la unidad.Se integra en equipos de no más de 5 integrantes, realizando la investigación solicitada. Realizando y entregando en tiempo y forma la actividad.De acuerdo con el marco de referencia asignado por el docente, realiza y expone la presentación ante el grupo.Escucha con atención la exposición del docente, realizando al finalizar un mapa conceptual.Realiza el cuadro comparativo, externando las inquietudes que hayan surgido durante la exposición del tema.Se organiza en equipos y realizan las modificaciones correspondientes a la página web.	<ul style="list-style-type: none">Comienza realizando la exposición de la unidad, los objetivos y los contenidos que abarcaranRealiza una plenaria grupal en la que expresan lo que esperan de la unidad.Organiza y dirige una investigación documental en equipos de no más de 5 integrantes, acerca de los marcos de referencia de la gestión de servicios de TI. Solicitando como producto un informe escrito en el que aborden el tema solicitado.Por equipos realizan el análisis profundo de algún marco de referencia investigado, para realizar la presentación ante el grupo, se solicita una exposición.Realiza la exposición del tema las mejores prácticas para la gestión de servicios de TI, solicitando un mapa conceptual general al terminar la exposición del tema,El docente realiza la exposición del tema Administración de SI y TI, solicitando un cuadro comparativo en el que analicen las diferencias y similitudes.Solicita la entrega final de la página web, en la que se pueda observar todos los contenidos y actividades realizadas durante las 3 unidades, entregando la última versión al docente. <p>Se plantea el reforzamiento de los conocimientos de la asignatura, además de los generales de la disciplina, asistiendo al congreso que se celebrará el día 2,3 y 4 de diciembre en Cancún Yucatán.</p>	Capacidad de análisis y síntesis Comunicación oral y escrita Capacidad de organización y planificación Trabajo en equipo Compromiso ético Resolución de problemas Toma de decisiones	6/24	

 GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO	TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE SAN FELIPE DEL PROGRESO SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA DIVISIÓN DE CARRERA DE INGENIERÍA INFORMÁTICA Proceso del SGC Enseñanza Aprendizaje <i>Procedimiento: 205BE10101-01-03 Planeación Académica e Instrumentación Didáctica</i> <i>Formato: FO-205BE10101-01-03-02: Instrumentación didáctica para la formación y Desarrollo de Competencias</i>		 TES SFP <small>TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES</small> SAN FELIPE DEL PROGRESO
	Edición: 3 Código: 210C2201000100L-02-02 18 de Agosto 2021		



	<ul style="list-style-type: none"> Contesta de manera correcta el cuestionario. Realiza la entrega de la carpeta de evidencias con las características solicitadas por el docente. 	<ul style="list-style-type: none"> Realiza la aplicación de un examen con la finalidad de enfatizar los conceptos de las unidades vistas. Solicita la entrega del portafolio de evidencias en el que se recaben todas las actividades realizadas durante el semestre. 		
Indicadores de alcance			Valor del indicador	
A. Actividades realizadas en clase			10%	
B. Examen escrito			20%	
C. Exposición			10%	
D. Portafolio de evidencias			10%	
E. Página web			50%	

Niveles de desempeño

Desempeño	Nivel de desempeño	Indicadores de alcance	Valoración numérica
Competencia alcanzada	Excelente	1. Se adapta a situaciones y contextos complejos. 2. Hace aportaciones a las actividades académicas desarrolladas. 3. Propone y/o explica soluciones o procedimientos no vistos en clase (creatividad). 4. Introduce recursos y experiencias que promueven un pensamiento crítico. 5. Incorpora conocimientos y actividades interdisciplinarias en su aprendizaje. 6. Realiza su trabajo de manera autónoma y autorregulada.	95-100
	Notable	Cumple 4 de los indicadores definidos en desempeño excelente.	85-94

Matriz de evaluación

Evidencia de aprendizaje	%	Indicador de alcance					Evaluación formativa de la competencia
		I	S	B	N	E	
Actividades de clase (diagramas, informes, investigaciones)	10%	0	1-3	4-6	7-9	10	Actividades realizadas en clase
Examen	20%	0	1-5	6-10	11-15	16-20	Examen escrito
Exposición	10%	0	1-3	4-6	7-9	10	Exposición
Portafolio de evidencias del semestre	10%	0	1-3	4-6	7-9	10	Portafolio de evidencias
Página web Unidad I, II y III	50%	0	1-15	16-30	31-45	46-50	Página web
Total	100%					100%	

 GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO	<p align="center">TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE SAN FELIPE DEL PROGRESO SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA DIVISIÓN DE CARRERA DE INGENIERÍA INFORMÁTICA</p> <p align="center">Proceso del SGC Enseñanza Aprendizaje</p> <p>Procedimiento: 205BE10101-01-03 Planeación Académica e Instrumentación Didáctica Formato: FO-205BE10101-01-03-02: Instrumentación didáctica para la formación y Desarrollo de Competencias</p> <p align="right">Edición: 3 Código: 210C2201000100L-02-02 18 de Agosto 2021</p>	 TESSFP TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES SAN FELIPE DEL PROGRESO
---	---	---

7. - EJERCICIOS, PROBLEMAS, ACTIVIDADES O PRÁCTICAS DE EVALUACIÓN.

Unidad de aprendizaje :	Identifica la estructura de la organización y el impacto de las tecnologías de información en sus procesos de negocio.	No.	1
Resultado de aprendizaje:	1.1 Gestiona información sobre el contexto de la empresa y la TI. 1.2. Analiza: su estructura organizacional (misión, visión, organigrama, funciones, procesos) y la tecnología que tiene asociada para atender esos procesos.		
Actividad, problema o ejercicio	Exposición, Mapa conceptual, Cuadro comparativo, Análisis, Proyecto de unidad	No.	1
Proceso formativo (Desempeños)			
Elaboración de Presentación <ul style="list-style-type: none"> Pantalla de presentación: <ul style="list-style-type: none"> Logos institucionales (TESSFP Y TeCNM) Encabezado: Tecnológico Nacional de México Nombre del tema y subtema a desarrollar Contenido de la presentación <ul style="list-style-type: none"> Objetivo del tema a abordar en la presentación índice temático Introducción Desarrollo <ul style="list-style-type: none"> Descripción de ideas claras, precisas y significativas del contenido temático Presenta texto e imagen. Emplear imágenes y elementos gráficos en lugar de textos cuando sea necesario. El texto el legible y no presenta ninguna falta de ortografía Imágenes, gráficas y tablas. Su uso está justificado, aparece el título al pie, así como el número. En los casos de no ser de su autoría y/o propias, se indica la fuente Conclusiones Referencias Características: <ul style="list-style-type: none"> Utilizar letra del número 24 a 32 para el texto Utilizar letra del número 32 a 40 para encabezados Evitar tener más de 50 palabras en una diapositiva y resaltar palabras clave El fondo, tipo y tamaño de letra deben ser consistentes a lo largo de la presentación Utilizar un máximo de 20 diapositivas 			
Elaboración de mapa conceptual <ul style="list-style-type: none"> Contiene los datos de identificación del alumno Corresponde al tema solicitado Presenta los conceptos más importantes del tema Es creativo, presenta uso de colores y formas No presenta errores ortográficos y tipográficos Presenta referencias en formato APA Se entrega en el tiempo establecido Utiliza herramientas digitales 			
Caso práctico <ul style="list-style-type: none"> Contiene los datos de identificación del alumno Corresponde al tema solicitado incluyendo un título acorde al tema Realiza la discusión activa dentro del equipo que se le asigne Plasma en el documento las conclusiones y el análisis realizado del tema No presenta errores ortográficos y tipográficos Se entrega en el tiempo establecido Utiliza herramientas digitales 			
Elaboración de informe de investigación <ul style="list-style-type: none"> Portada: Índice Introducción 			



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE SAN FELIPE DEL PROGRESO
SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA

DIVISIÓN DE CARRERA DE INGENIERÍA INFORMÁTICA

Proceso del SGC Enseñanza Aprendizaje

Procedimiento: 205BE10101-01-03 Planeación Académica e Instrumentación Didáctica

Formato: FO-205BE10101-01-03-02: Instrumentación didáctica para la formación y Desarrollo de Competencias



Edición: 3
Código: 210C2201000100L-02-02
18 de Agosto 2021



- Contenido: desarrollo de adecuado del tema solicitado
- Referencias en formato APA, mínimo 2 autores
- No presenta errores ortográficos y tipográficos
- Se entrega en el tiempo establecido

Texto Arial: 10, Alineación: justificado, Interlineado: 1.5 Títulos

Arial: 12 en negrita, Alineación: centrado

Elaboración de página web

- Presentación.
- Índice por unidad y por contenido de unidad
- Contenido
 - Descripción de actividades así como el producto generado en ella (resúmenes, casos prácticos, exámenes, diagramas, investigaciones, etc.).
 - Presentación, acorde al nivel de la ingeniería y conocimientos de programación.
 - Acorde uso de fuentes de texto, colores, imágenes, formas.
 - Datos del equipo en cada página programada.
 - Página web interactiva, uso de menús desplegables, transiciones, efectos, etc.
 - Presenta información extra.

 GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO	TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE SAN FELIPE DEL PROGRESO SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA DIVISIÓN DE CARRERA DE INGENIERÍA INFORMÁTICA Proceso del SGC Enseñanza Aprendizaje Procedimiento: 205BE10101-01-03 Planeación Académica e Instrumentación Didáctica Formato: FO-205BE10101-01-03-02: Instrumentación didáctica para la formación y Desarrollo de Competencias <div style="text-align: right;"> Edición: 3 Código: 210C2201000100L-02-02 18 de Agosto 2021 </div>	 TESSFP TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES SAN FELIPE DEL PROGRESO
---	--	---

Unidad de aprendizaje :	Conoce y comprende la función de las tecnologías de información vigentes para la competitividad de la empresa.	No.	2
Resultado de aprendizaje:	2.1 Gestionar información, de las TI: software, Hardware, Telecomunicaciones, Datos y Personas. 2.1 Identifica la clasificación y características técnicas de la tecnología de información (Sw, Hw.)		
Actividad, problema o ejercicio		No.	2
Proceso formativo (Desempeños)			
Elaboración de Presentación <ul style="list-style-type: none"> Pantalla de presentación: <ul style="list-style-type: none"> Logos institucionales (TESSFP Y TeCNM) Encabezado: Tecnológico Nacional de México Nombre del tema y subtema a desarrollar Contenido de la presentación <ul style="list-style-type: none"> objetivo del tema a abordar en la presentación índice temático Introducción Desarrollo <ul style="list-style-type: none"> Descripción de ideas claras, precisas y significativas del contenido temático Presenta texto e imagen. Emplear imágenes y elementos gráficos en lugar de textos cuando sea necesario. El texto es legible y no presenta ninguna falta de ortografía Imágenes, gráficas y tablas. Su uso está justificado, aparece el título al pie, así como el número. En los casos de no ser de su autoría y/o propias, se indica la fuente Conclusiones Referencias Características: <ul style="list-style-type: none"> Utilizar letra del número 24 a 32 para el texto Utilizar letra del número 32 a 40 para encabezados Evitar tener más de 50 palabras en una diapositiva y resaltar palabras clave El fondo, tipo y tamaño de letra deben ser consistentes a lo largo de la presentación Utilizar un máximo de 20 diapositivas 			
Elaboración de informe de investigación <ul style="list-style-type: none"> Portada: Índice Introducción Contenido: desarrollo de adecuado del tema solicitado Referencias en formato APA, mínimo 2 autores No presenta errores ortográficos y tipográficos Se entrega en el tiempo establecido Texto Arial: 10, Alineación: justificado, Interlineado: 1.5 Títulos Arial: 12 en negrita, Alineación: centrado			
Actualización de página web <ul style="list-style-type: none"> Presentación. Índice por unidad y por contenido de unidad Contenido <ul style="list-style-type: none"> Descripción de actividades así como el producto generado en ella (resúmenes, casos prácticos, exámenes, diagramas, investigaciones, etc.). Presentación, acorde al nivel de la ingeniería y conocimientos de programación. Acorde uso de fuentes de texto, colores, imágenes, formas. Datos del equipo en cada página programada. Página web interactiva, uso de menús desplegables, transiciones, efectos, etc. Presenta información extra. 			
Caso práctico <ul style="list-style-type: none"> Contiene los datos de identificación del alumno Corresponde al tema solicitado incluyendo un título acorde al tema Realiza la discusión activa dentro del equipo que se le asigno Plasma en el documento las conclusiones y el análisis realizado del tema 			



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE SAN FELIPE DEL PROGRESO
SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA

DIVISIÓN DE CARRERA DE INGENIERÍA INFORMÁTICA

Proceso del SGC Enseñanza Aprendizaje

Procedimiento: 205BE10101-01-03 Planeación Académica e Instrumentación Didáctica

Formato: FO-205BE10101-01-03-02: Instrumentación didáctica para la formación y Desarrollo de Competencias



Edición: 3
Código: 210C2201000100L-02-02
18 de Agosto 2021

- No presenta errores ortográficos y tipográficos
- Se entrega en el tiempo establecido
- Utiliza herramientas digitales

Unidad de aprendizaje :	Distingue las coincidencias y diferencias en la administración de sistemas de información y servicios de tecnologías de información.	No.	3
Resultado de aprendizaje:	3.1 Gestionar información sobre la Administración de sistemas de Información y Administración de servicios. 3.2 Identificar en la empresa de estudio los sistemas de información y los servicios de TI, las implicaciones en su administración (recursos e impactos) y el valor agregado que ofrecen		
Actividad, problema o ejercicio		No.	3
Proceso formativo (Desempeños)			



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE SAN FELIPE DEL PROGRESO
SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA

DIVISIÓN DE CARRERA DE INGENIERÍA INFORMÁTICA

Proceso del SGC Enseñanza Aprendizaje

Procedimiento: 205BE10101-01-03 Planeación Académica e Instrumentación Didáctica

Formato: FO-205BE10101-01-03-02: Instrumentación didáctica para la formación y Desarrollo de Competencias



Edición: 3
Código: 210C2201000100L-02-02
18 de Agosto 2021

Elaboración de informe de investigación

- Portada:
 - Índice
 - Introducción
 - Contenido: desarrollo de adecuado del tema solicitado
 - Referencias en formato APA, mínimo 2 autores
 - No presenta errores ortográficos y tipográficos
 - Se entrega en el tiempo establecido
- Texto Arial: 10, Alineación: justificado, Interlineado: 1.5 Títulos
Arial: 12 en negrita, Alineación: centrado

Actualización de página web final

- Presentación.
- Índice por unidad y por contenido de unidad
- Contenido
 - Descripción de actividades así como el producto generado en ella (resúmenes, casos prácticos, exámenes, diagramas, investigaciones, etc.).
 - Presentación, acorde al nivel de la ingeniería y conocimientos de programación.
 - Acorde uso de fuentes de texto, colores, imágenes, formas.
 - Datos del equipo en cada página programada.
 - Página web interactiva, uso de menús desplegables, transiciones, efectos, etc.
 - Presenta información extra.
 - Todas las unidades.

Elaboración de Presentación

- Pantalla de presentación:
 - Logos institucionales (TESSFP Y TeCNM)
 - Encabezado: Tecnológico Nacional de México
 - Nombre del tema y subtema a desarrollar
- Contenido de la presentación
 - objetivo del tema a abordar en la presentación
 - índice temático
 - Introducción
- Desarrollo
 - Descripción de ideas claras, precisas y significativas del contenido temático
 - Presenta texto e imagen. Emplear imágenes y elementos gráficos en lugar de textos cuando sea necesario.
 - El texto es legible y no presenta ninguna falta de ortografía
 - Imágenes, gráficas y tablas. Su uso está justificado, aparece el título al pie, así como el número. En los casos de no ser de su autoría y/o propias, se indica la fuente
 - Conclusiones
 - Referencias
- Características:
 - Utilizar letra del número 24 a 32 para el texto Utilizar letra del número 32 a 40 para encabezados
 - Evitar tener más de 50 palabras en una diapositiva y resaltar palabras clave
 - El fondo, tipo y tamaño de letra deben ser consistentes a lo largo de la presentación Utilizar un máximo de 20 diapositivas

Elaboración de mapa conceptual

- Contiene los datos de identificación del alumno
- Corresponde al tema solicitado
- Presenta los conceptos más importantes del tema
- Es creativo, presenta uso de colores y formas
- No presenta errores ortográficos y tipográficos
- Presenta referencias en formato APA
- Se entrega en el tiempo establecido
- Utiliza herramientas digitales

Elaboración de Cuadro comparativo

- Contiene los datos de identificación del alumno
- Corresponde al tema solicitado, incluyendo un título acorde al tema
- Presenta mínimo 4 categorías de evaluación
- Es creativo, presenta uso de colores y formas
- No presenta errores ortográficos y tipográficos
- Presenta referencias en formato APA
- Se entrega en el tiempo establecido
- Utiliza herramientas digitales

Portafolio de evidencias

- Estructura:
 - Carpeta con nombre: App,Apm,Nom's
 - Una caratula con los datos generales del alumno
 - Una carpeta por parcial
 - Trabajos realizados: Diagramas, investigaciones, apuntes, etc.

8. Fuentes de información y apoyo didácticos

Fuentes de información:	Apoyos didácticos:
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Proporcionada por el docente, encontrada en la carpeta de drive https://drive.google.com/drive/folders/1JKtWGwtdTbN4tYi114GL5qhao6LW6YUd?usp=sharing, además del uso de bibliografía escrita como: ▪ Cater-Steel, A. & Toleman, M.; <i>The Role of Universities in IT Service Management Education</i>. Accesible en: http://www.pacis-net.org/file/2007/1213.pdf. Consultado [Febrero,2014]. ▪ Information Systems Management: http://www.tandf.co.uk/10580530 ▪ itSMF capítulo España: http://www.itsmf.es/ ▪ ItSMF internacional: http://www.itsmf.org/ ▪ Journal of Information Systems Management: http://www.jmis-web.org/ ▪ Página oficial de ITIL, Reino Unido: http://www.itil-officialsite.com/ ▪ Portal Harvard Business Review Latino America: http://www.hbral.com/. ▪ Portal Harvard Business Review: http://hbr.org/ ▪ Portal IT Business Edge: http://www.itbusinessedge.com/ ▪ Portal TechRepublic: http://techrepublic.com.com. ▪ Sotillos Sanz, Luis & Ochoa Anadón. José. (2004). 101 claves de tecnologías de la información para directivos. Ed. Pearson Educación. Disponible en: http://101claves.com/web/images/iconos/101clavesTI.pdf 	<ul style="list-style-type: none"> • Computadora • Pizarrón • Cañón • Dispositivos multimedia • Internet • Plataformas digitales

9. Calendarización de evaluación en semanas (40)

Semana	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	N
TP	ED	EF	EF	ES	EF	EF	EF	EF	EF	ES	EF	EF	EF	EF	EF	ES		
TR																		
SD																		

TP=tiempo planeado	TR=tiempo real	SD=seguimiento departamental
ED=evaluación diagnóstica	EFn=evaluación formativa (competencia específica n)	ES=evaluación sumativa

10. MATRIZ DE VALORACIÓN O RÚBRICA

Clave:	IFE-1014	Nombre del módulo:	Fundamentos de gestión de servicios de TI	Competencia:	Conoce los fundamentos de la ingeniería de software asociados a los sistemas de información	
Docente evaluador:	ING. Luis Angel González Flores			Grupo:	701-702	Fecha:
Resultado de aprendizaje:	1.1 Gestiona información sobre el contexto de la empresa y la TI. 1.2. Analiza: su estructura organizacional (misión, visión, organigrama, funciones,			Actividad de evaluación:		
INDICADORES	%	C R I T E R I O S				
		Excelente (100%)	Notable (80)	Suficiente (70)	Insuficiente (NA)	Observaciones / Recomendaciones
Caso Práctico	35	<ul style="list-style-type: none">Contiene todos los aspectos considerados, la información es coherente, no presenta errores de ortografía y entrega en tiempo la actividad.	<ul style="list-style-type: none">Contiene todos los aspectos considerados, la información presentada es acorde a lo solicitado y no presenta errores de ortografíaPresenta al menos 5 errores de ortografía.	<ul style="list-style-type: none">Contiene al menos la mitad de los aspectos considerados, la información es coherente al tema, la entrega es a destiempoPresenta más de 5 errores de ortografíaLa entrega es tardía en al menos 1 día	<ul style="list-style-type: none">No hace entrega de la actividadPresenta mas de 10 errores de ortografíaNo contiene la mayoría de los aspectos consideradosEntrega la actividad con mas de 2 días de retraso.	
Actividades de clase	15	<ul style="list-style-type: none">El alumno entrega todas las actividades en tiempo y forma de acuerdo con las características solicitadas en cada uno.Muestra la comprensión de los temas	<ul style="list-style-type: none">El alumno entrega sus actividades en tiempo y forma aunque no contienen las características solicitadasEl alumno no entrega todas sus actividades en tiempo y forma	<ul style="list-style-type: none">El alumno no entrega todas sus actividades en tiempo y formaEl alumno no entrega ninguna actividad	<ul style="list-style-type: none">El alumno entrega menos de la mitad de los trabajos asignadosEl alumno hace entrega omisa a todos los trabajos asignados	
Proyecto unidad	20	<ul style="list-style-type: none">Entrega en tiempo la página web en donde se muestra los trabajos así como la descripción de los temas y actividades desarrolladas en 1 la unidad IHace uso de sus conocimientos para montar la página web en un servidor.La página contiene un aspecto visual atractivo, además hace uso de complementos.	<ul style="list-style-type: none">Hace entrega de la página web, se aprecian los contenidos de la unidad aunque hace falta al menos una actividad.La visualización es atractiva aunque hace falta el uso de complementos.La entrega es con un 1 de desfasePresenta al menos 5 errores de ortografía	<ul style="list-style-type: none">Entrega la página web, aunque hace falta más de una actividad, no presentan la información estructurada en capítulos y/o subtemasNo contiene un aspecto visual agradableLa entrega tiene mas de un día de desfasePresenta mas de 5 errores de ortografía	<ul style="list-style-type: none">No hace entrega de la página webRealiza la entrega con más de 1 día de desfaseLa página web no es de su autoríaLa pagina web no está en un servidor, por lo que no se puede visualizar de manera remota	
	100%					

Clave:	IFE-1014	Nombre del módulo:	Fundamentos de gestión de servicios de TI	Competencia:	Conoce y comprende la función de las tecnologías de información vigentes para la competitividad de la empresa.	
Docente evaluador:	ING. Luis Angel González Flores			Grupo	701,702	Fecha:
Resultado de aprendizaje:	2.1 Gestionar información, de las TI: software, Hardware, Telecomunicaciones, Datos y Personas. 2.1 Identifica la clasificación y características técnicas de la tecnología de información (Sw, Hw,)			Actividad de evaluación:		
INDICADORES	%	C R I T E R I O S				
		Excelente (100%)	Notable (80)	Suficiente (70)	Insuficiente (NA)	Observaciones / Recomendaciones
Actividades de clase	30	<ul style="list-style-type: none">El alumno entrega todas las actividades en tiempo y forma de acuerdo con las características solicitadas en cada uno.Muestra la comprensión de los temas	<ul style="list-style-type: none">El alumno entrega sus actividades en tiempo y forma aunque no contienen las características solicitadasEl alumno no entrega todas sus actividades en tiempo y forma	<ul style="list-style-type: none">El alumno no entrega todas sus actividades en tiempo y formaEl alumno no entrega ninguna actividad	<ul style="list-style-type: none">El alumno entrega menos de la mitad de los trabajos asignadosEl alumno hace entrega omisa a todos los trabajos asignados	
Caso Práctico	20	<ul style="list-style-type: none">Contiene todos los aspectos considerados, la información es coherente, no presenta errores de ortografía y entrega en tiempo la actividad.	<ul style="list-style-type: none">Contiene todos los aspectos considerados, la información presentada es acorde a lo solicitado y no presenta errores de ortografíaPresenta al menos 5 errores de ortografía.	<ul style="list-style-type: none">Contiene al menos la mitad de los aspectos considerados, la información es coherente al tema, la entrega es a destiempoPresenta más de 5 errores de ortografíaLa entrega es tardía en al menos 1 día	<ul style="list-style-type: none">No hace entrega de la actividadPresenta más de 10 errores de ortografíaNo contiene la mayoría de los aspectos consideradosEntrega la actividad con más de 2 días de retraso.	
Proyecto unidad	30	<ul style="list-style-type: none">Entrega en tiempo la página web en donde se muestra los trabajos así como la descripción de los temas y actividades desarrolladas en l la unidad IIHace uso de sus conocimientos para montar la página web en un servidor.La página contiene un aspecto visual atractivo, además hace uso de complementos.	<ul style="list-style-type: none">Hace entrega de la página web, se aprecian los contenidos de la unidad aunque hace falta al menos una actividad.La visualización es atractiva aunque hace falta el uso de complementos.La entrega es con un 1 de desfasePresenta al menos 5 errores de ortografía	<ul style="list-style-type: none">Entrega la página web, aunque hace falta más de una actividad, no presentan la información estructurada en capítulos y/o subtemasNo contiene un aspecto visual agradableLa entrega tiene más de un día de desfasePresenta más de 5 errores de ortografía	<ul style="list-style-type: none">No hace entrega de la página webRealiza la entrega con más de 1 día de desfaseLa página web no es de su autoríaLa página web no está en un servidor, por lo que no se puede visualizar de manera remota	

Exposición	20	<ul style="list-style-type: none"> El/los alumnos/s realiza la exposición oral del tema asignado por el docente, cumpliendo con todos los aspectos proporcionados tales como tipo de letra, número de diapositivas, logos, datos del alumno, entre otros. Muestra un alto conocimiento del tema expuesto Evita leer diapositivas, expresa ideas con un lenguaje formal Utiliza algún software para el diseño y presentación. 	<ul style="list-style-type: none"> El alumno emplea en mayoría las características propuestas, omitiendo algunas. Muestra el conocimiento de la exposición aunque expone términos que no se comprenden Lee en su mayoría las diapositivas Emplea algún software para el diseño y presentación de la información 	<ul style="list-style-type: none"> El alumno omite más de la mitad de las características propuestas No muestra dominio del tema expuesto Mantiene una lectura de las diapositivas No emplea algún software para el diseño y presentación de la información 	<ul style="list-style-type: none"> El alumno no realiza la exposición, demuestra un desinterés por la temática El alumno no se presenta para la exposición, no presenta justificante válido 	
Total	100%					

Clave:	IFE-1014	Nombre del módulo:	Fundamentos de gestión de servicios de TI	Competencia:	Distingue las coincidencias y diferencias en la administración de sistemas de información y servicios de tecnologías de información.	
Docente evaluador:		ING. Luis Angel González Flores		Grupo	701,702	Fecha:
Resultado de aprendizaje:	3.1 Gestionar información sobre la Administración de sistemas de Información y Administración de servicios. 3.2 Identificar en la empresa de estudio los sistemas de información y los servicios de TI, las implicaciones en su administración (recursos e impactos) y el valor agregado que ofrecen			Actividad de evaluación:		
INDICADORES	%	C R I T E R I O S				
		Excelente (100%)	Notable (80)	Suficiente (70)	Insuficiente (NA)	Observaciones / Recomendaciones
Actividades de clase	10	<ul style="list-style-type: none">El alumno entrega todas las actividades en tiempo y forma de acuerdo con las características solicitadas en cada uno.Muestra la comprensión de los temas	<ul style="list-style-type: none">El alumno entrega sus actividades en tiempo y forma aunque no contienen las características solicitadasEl alumno no entrega todas sus actividades en tiempo y forma	<ul style="list-style-type: none">El alumno no entrega todas sus actividades en tiempo y formaEl alumno no entrega ninguna actividad	<ul style="list-style-type: none">El alumno entrega menos de la mitad de los trabajos asignadosEl alumno hace entrega omisa a todos los trabajos asignados	
Exposición	10	<ul style="list-style-type: none">El/los alumnos/s realiza la exposición oral del tema asignado por el docente, cumpliendo con todos los aspectos proporcionados tales como tipo de letra, numero de diapositivas, logos, datos del alumno, entre otros.Muestra un alto conocimiento del tema expuestoEvita leer diapositivas, expresa ideas con un lenguaje formalUtiliza algún software para el diseño y presentación.	<ul style="list-style-type: none">El alumno emplea en mayoría las características propuestas, omitiendo algunas.Muestra el conocimiento de la exposición aunque expone términos que no se comprendenLee en su mayoría las diapositivasEmplea algún software para el diseño y presentación de la información	<ul style="list-style-type: none">El alumno omite más de la mitad de las características propuestasNo muestra dominio del tema expuestoMantiene una lectura de las diapositivasNo emplea algún software para el diseño y presentación de la información	<ul style="list-style-type: none">El alumno no realiza la exposición, demuestra un desinterés por la temáticaEl alumno no se presenta para la exposición, no presenta justificante valido	
Portafolio de evidencia	10	<ul style="list-style-type: none">Presenta la carpeta de evidencias con las características solicitadas por el docente en el tiempo solicitado.	<ul style="list-style-type: none">Hace entrega en tiempo de la carpeta, sin embargo no contiene la estructura solicitada	<ul style="list-style-type: none">Hace caso omiso de la estructura planteada por el docente	<ul style="list-style-type: none">No entrega la carpeta de evidencias	

Proyecto unidad	50	<ul style="list-style-type: none"> Entrega en tiempo la página web en donde se muestra los trabajos así como la descripción de los temas y actividades desarrolladas en las 3 unidades Hace uso de sus conocimientos para montar la página web en un servidor. La página contiene un aspecto visual atractivo, además hace uso de complementos. 	<ul style="list-style-type: none"> Hace entrega de la página web, se aprecian los contenidos de la unidad aunque hace falta al menos una actividad. La visualización es atractiva aunque hace falta el uso de complementos. La entrega es con un 1 de desfase Presenta al menos 5 errores de ortografía 	<ul style="list-style-type: none"> Entrega la página web, aunque hace falta más de una actividad, no presentan la información estructurada en capítulos y/o subtemas No contiene un aspecto visual agradable La entrega tiene más de un día de desfase Presenta más de 5 errores de ortografía 	<ul style="list-style-type: none"> No hace entrega de la página web Realiza la entrega con más de 1 día de desfase La página web no es de su autoría La página web no está en un servidor, por lo que no se puede visualizar de manera remota 	
Total	100%					

11. Reglamento General de la materia, aula y salas de computo

- Asistir puntualmente a clases (En caso de contratiempos favor de avisar)
 - Tolerancia máxima de 10 minutos, en casos de horario posterior a la primera hora serán 5 minutos de tolerancia. En estos casos será acreedor a falta del día.
 - Para poder tener derecho a calificación **ordinaria** deberá tener al menos el **80%** de asistencia dentro del parcial
 - Para poder tener derecho a presentar **recuperación/es** deberá el alumno tener al menos el **60%** de asistencia del parcial
 - Pasado 20 minutos el alumno no podrá acceder al aula, únicamente presentado justificante
- Entrega a tiempo de trabajos
- Hablar con respeto, dirigirse hacia el profesor y compañeros con respeto.
- No ingerir alimentos o bebidas dentro del salón de clases o sala de cómputo.
- En caso se faltar a clase, se deberá entregar el justificante oficial correspondiente en la sesión próxima a la que se asista.
- En caso de trabajos no entregados por inasistencia, estos se calificarán con la máxima calificación posible a alcanzar si se presenta el justificante adecuado (no se aceptarán escritos por tutores o padres de familia).
- En caso de incurrir en alguna violación de los lineamientos estipulados, serán sancionados cancelando la actividad que se esté realizando en el tiempo de la falta presentada o en su defecto será remitido a jefatura de división.
- Si se encuentran trabajos plagiados el trabajo será cancelado para quien lo entregue y no podrá presentarlo nuevamente.

12. VALIDACIÓN

Fecha de elaboración: 12/Agosto/2022

Elaborado por:	Vo. Bo.
ING. LUIS ANGEL GONZALEZ FLORES	L.I.A NANCY JAZMÍN OCAÑA MARTÍNEZ
Nombre y Firma del Docente	Jefe (a) de División de Carrera