# manaba+Rへの 修士論文および必要書類の 提出方法

情報理工学部事務室

### 1. 提出の前の事前準備

(1)



ページがあるので、自分のコースの

ページをクリック

----manaba +R 情報理工学部事務室 | ログアウト 一出席カード ▲ マイページ 2020 情報理工学研究科 計算機科学コース 「修士論文提出」ページ 🎤 コース設定 -/-印 シラバス 小テスト アンケート レポート プロジェクト 成績(採点結果) □□ コンテンツ(教材) ● 出席カード一覧 | 発行 | 暦 提出記録 | 量コースメンバーリスト スレッド作成 🚠 コースニュース コースニュース追加 の スレッド (更新順) スレッドはありません。 ニュースはありません。 > コースニュース管理 > コースニュース一覧 ▶ スレッド一覧 ■■ コンテンツ (更新順) コンテンツ作成 | 修士論文の提出方. 2020-07-17 15:47 > コンテンツ一覧

クリック



#### 学位論文関係 / Information Regarding Master's Thesis and **Doctoral Dissertation**

博士学位申請書類の作成補助ツール、インターネット公表対応など / Assistant tools for creating doctoral degree application documents, Procedures for Posting the a Doctoral Dissertation on the Internet etc.

#### 修士論文関連/Master's Thesis

申請書式/Master's Degree Applications

※各書類へ入力の上で提出してください。

XFill out the application forms by typing. (Hand-writing is not acceptable.)

1.論題表/Title Sheet

※どちらも使用は自由で、書式も自由です。ただし、WordテンプレートおよびLaTeXテンプレートに記載されてい る項目は全て記載するようにしてください。

\*There is no rule for the format. However, if you use template provided on 'manaba+R' (Word format and LateX Format), please make sure to fill out all the sections written in the template.



1.【Word】修士論文論題表(A4).docx

★7/3 NEW



1\_M\_Title\_Sheet\_A4【論題表A4版】.docx

★7/3 NEW



1.【LaTeX\_日英】master\_thesis\_template.zip ★7/3 NEW



表紙は以下の手順で作成すること。

①Wordファイルを活用して、表紙を作 成するか、②LaTeXテンプレート内の表 紙のサンプルを確認の上、自身で必須項 目を満たす表紙を作成して1枚目に添付 する。



2.学位授与申請書/Application for Conferment of Degree



2.学位授与申請書.docx



2.M\_Application\_for\_Conferment\_of\_Degree【学位授与申請書】.docx

3.修士学位論文等利用承諾書/Consent Form for Use of Master's Thesis or Equivalent



3.修士学位論文等利用承諾書.docx



3\_M\_Consent\_Form\_for\_Use\_of\_Master's\_Thesis\_or\_Equivalent【修士学位論文等利用承諾書】.docx

申請書式 入力例 (Japanese students only)



2.【入力例】学位授与申請書.pdf



3.【入力例】修士学位論文等利用承諾書.pdf

書類2種類は、それぞれWordファイルを ダウンロードして、入力例を確認しなが ら作成する。

## 2. 提出方法







Copyright © 2013 Asahi Net, Inc. All Rights Reserved.



自分が登録されている「情報理工学特殊研究4」のクラス、 成績担当教員(指導教員)を確認の上、受講 クラスをクリック

※誤って別のクラスをクリックしないように注意

修士論文および必要書類2種類のファイルをそれぞれ同時にアップロードし、提出をクリックする。

20MB以上のファイルはアップできないため、20MBを超える場合は、 分割してアップロードすること。分割してアップロードする場合は、 分割したことが分かるように表記すること。

<u>なお、提出すべきファイルのアップロードは1回限りで再提出不可の</u> ため、アップロードする前には十分なチェックを必ず行うこと!!



Powered by manaba









自分の受講クラスの「状態」が「提出済み」になっていることを確認し、画面キャプチャをとって保存する。

- ※受講クラス以外の「状態」が「未提出」となるが、 問題ない。
- ※<u>なお、提出すべきファイルのアップロードは1回</u>限りで再提出不可のため、アップロードする前には 十分なチェックを必ず行うこと!!

manaba+R 2.92

Copyright © 2013 Asahi Net, Inc. All Rights Reserved.