

# 2021 年度 英語論文投稿支援補助金(院生) 申請書

申請〆切:2022 年 2 月 28 日

◇申請者記入欄 \*申請は、本人が窓口へ提出または事務局へ郵送すること

申請日 2021 年 10 月 7 日

所属	情報理工学研究科										情報理工学専攻											
	□ M □ D ( 課程)										2 回生(□ 4 月入学 □ 9 月入学)											
学生証番号	6	6	1	1	2	0	0	0	3	3	-	0	□ 在学 □ 留学 *校正・投稿時と申請時の学籍状態(休学不可)									
氏名	印										TEL(携帯) 08085282377											
	※自署の場合は押印省略可										E-Mail is0361er@ed.ritsumei.ac.jp											
振込口座	※教員共著で経費を教員が支払った場合のみ選択可										□教員の学内支払金振込口座へ振込希望(口座情報記入不要)											
	銀行名		滋賀銀行		銀行コード		0 1 5 7		支店名		南草津駅前支店		支店コード		2 1 4							
	名義フリガナ		タカハシ シュウト								口座番号		普通		9 6 0 2 2 4							
	口座名義		タカハシ シュウト																			
論文名		Shadowing-Fading-based Intersection Geographic Opportunistic Routing Protocol for Urban VANETs																				
共著者の有無		有 ・ 無 ※有の方は「申請者の著者順番」と「共著者情報」をご記入ください。										申請者の著者順番		第一著者 ・ それ以外								
共著者情報	本学教員の場合	所属・氏名をご記入ください 情報理工学部 情報理工学科 野口拓																				
	本学学生の場合	学生証番号・氏名・所属をご記入ください 情報理工学研究科 博士課程後期 吉田政望 6650180004-0																				
投稿先情報	ジャーナル等の場合	①掲載誌名(掲載巻・号) ②論文誌の発行元に関する情報(学会名等)を記入																				
	国際会議の場合	① 会議名②開催国③HP の URL 等、国際会議の概要を記入 CANDAR 2021 日本 <a href="https://is-candar.org/">https://is-candar.org/</a>																				
	掲載(開催)時期	2021 年 11 月 / 未定										査読		□ あり □ なし								
申請補助金 (併給希望は両方をチェック)		□英語論文校正費(上限:30,000 円)										□英語論文投稿費(上限:50,000 円)										
費用総額		総 額:.....27225.....円										総 額:.....円										
申請に必要な添付資料 (添付した資料をチェック)		□校正対象の論文のコピー等 □金額の根拠が分かるもの (見積書・納品書など) □領収書(原本)※(署名または押印) (領収書が無い、クレジットカードで外貨払いした時) □クレジットカード利用明細 ※(署名または押印)										□投稿した論文のコピー等 □投稿した・受理されたことが分かる書類 □領収書(原本)※(署名または押印) <領収書が無い、クレジットカードで外貨払いした時> □クレジットカード利用明細 ※(署名または押印) <国際学会の場合> □学会の概要や金額の根拠が分かる資料										
※印の添付資料は署名または押印が必要																						

◇指導教員記入欄 \*下記にチェックを入れ、日付の記入、署名と押印をしてください。

確認・承認日		年 月 日		指導教員 (所属/氏名)		研究科 印 ※自署の場合は押印省略可	
*予算について、該当する数字に○をつけてください。							
予算	1	英語論文投稿支援補助金のみで執行する(他の予算研究費を利用しない)。					
	2	他の予算・研究費も合わせて執行する。*科研費とは合算できません。*予算名称は必ず記載。*必ず各リサーチオフィス(実験実習費は各学部事務室)で確認して下さい。 合算先の予算名称・担当部課 ( 予算担当教員名: )					
	3	(教員向け)研究部主管「外国語論文投稿支援制度(教員向け)」を併用する。 ※先生からリサーチオフィスに申請ください。					

◇以下、事務局記入欄(記入不要)

受理日	担当者印	校正費	投稿費	大学院課支給総額	合算予算管理部課記入欄	
					差引(振込)金額	備考