



GOSUNCN  
高新兴

高新兴科技集团股份有限公司

受 控

## 绩效考核工作流程

文件编号：GSB / T 310.07

文件版本：A0

批 准：甘露

实施日期：2015-01-12

受控状态：受控

## 版本记录

[illegible]

流程名称	绩效计划流程			流程编号	HI-02-01
流程示意图					
节点	人力资源部	被考核人	被考核人上级	责任人	流程节点描述
1	<div>发布绩效计划通知</div>			<div>绩效专员</div>	◆发布绩效计划通知。
2		<div>被考核人填写《绩效计划表》</div>		<div>被考核人</div>	◆设置绩效指标、权重和目标值； ◆填写《绩效考核表》，签字确认。
3			<div>直接/间接上级审核</div>	<div>直接/间接上级</div>	◆与被考核人沟通，指导其设置指标、权重和目标值； ◆审核被考核人的《绩效考核表》，签字确认。
4			<div>部门一级负责人</div>	<div>部门第一负责人</div>	◆审批被考核人的《绩效考核表》，签字确认。
5	<div>人力资源部校对</div>			<div>绩效负责人</div>	◆与被考核人沟通，指导其设置指标、权重和目标值； ◆审核被考核人的《绩效考核表》，签字确认。
6	<div>人力资源部存档</div>			<div>绩效负责人</div>	◆收集被考核人的《绩效考核表》，校对，存档。