

## 高新兴科技集团股份有限公司

### 职位说明书

RH310. 05. 01A

<b>基本信息</b>			
<b>职位名称</b>	质量管理工程师（管理岗）	<b>所在部门</b>	质量管理部
<b>职位设置目的</b>			
确保公司质量管理体系的建立、实施与维持。			
<b>主要职责</b>			
1、负责项目质量目标的分析、制定以及达成情况的评定； 2、负责业主对项目质量要求的识别、整理与内部展开； 3、负责项目质量文件的适宜性评审与批准推荐； 4、负责项目产前准备状况的审核与问题提出及改进推进； 5、负责项目量产监查的实施与问题提出及改进推进； 6、组织项目内验收并组织内部专家有效评审。			
<b>对外及对内主要协调关系（联系方与联系内容）</b>			
<b>对 外</b>		无	
<b>对 内</b>		公司各部门	
<b>职位汇报关系</b>			
<b>直接上司职位名称</b>		质量管理经理	
<b>直接下属职位名称</b>		无	
<b>职位权限</b>			
<b>财务控制额度</b>		<b>非财务控制权限</b>	
<input type="checkbox"/> 预算额度审批权		<input type="checkbox"/> 人事任命权	
<input type="checkbox"/> 预算额度建议权		<input type="checkbox"/> 人事建议权	
<input type="checkbox"/> 预算内额度自主使用权		<input type="checkbox"/> 业务考核权	
<b>任职条件</b>			
<b>学 历</b>	大专及以上学历		
<b>专业资格</b>	相关专业		
<b>工作年限</b>	3 年以上		

专业经验	3 年以上质量管理工作经验
职位胜任能力	
知识：熟悉 ISO9001 标准，质量审核，数据通信，电子，视频监控，市政工程等知识。 知识。	
技能：熟悉 ISO9001 标准，能够独立操作内部审核，具备良好的沟通协调能力，并能够 独立主导体系相关培训工作。	
特质：具备很强的责任心，工作细心；具有较强的判断能力、交际能力、沟通能力、计 划与执行能力。	
其它基本技能	
√ 熟练使用办公软件	
√ 英语，CET-4，具有阅读英文资料能力	
√ 其它	