



高新兴科技集团股份有限公司

受 控

岗位说明书

文件编号：GSB/T 310.05

文件版本：A1

批 准：曾凯

实施日期：2015-01-12

受控状态：受控

版本记录

版本	日期	修订页次	制/修订记录	制/修订者
A0	2013-12-6	/	新版制定	刘秀丽
A1	2015-01-06	/	部分内容有修订	甘露

目 录

1 目的	错误!未定义书签。
2 适用范围	错误!未定义书签。
3 岗位说明	错误!未定义书签。
3.1 管理岗	错误!未定义书签。
3.2 技术岗	错误!未定义书签。
3.3 操作岗	2

岗位说明书

1. 目的

本文对运维服务的各岗位人员应具备的素质、技能、经验的提出具体要求，通过职位描述的方式对各岗位的工作内容进行了划分，使得运营业务部在实践工作中更好的发挥各岗位的作用，更好的为客户服务。

2. 适用范围

适用于运营业务相关各岗位。

3. 岗位说明

运维服务管理按职能划分为管理岗、技术岗、操作岗。

3.1 管理岗

运维服务管理岗职责分为三个方面：

- a) 在运行维护服务中负责管理运行维护服务；
- b) 与需方建立顺畅的沟通渠道，准确地将需方的需求传递到运行维护服务团队；
- c) 规划、检查运行维护服务的各个过程，对运行维护服务能力的策划、实施、检查、改进的范围、过程、信息安全和成果负责。

各具体岗位职责详见附件。

3.2 技术岗

技术岗职责为：在运行维护服务中负责技术支持，包括网络、操作系统、数据库、应用开发、安防系统平台软件、视频监控系统硬件等；对运行维护服务过程中的请求、事件和问题做出响应，保障信息安全并对处理结果负责。各具体岗位职责详见附件。

3.3 操作岗

操作岗的职责为：在运行维护服务中负责日常操作的实施；根据规范和手册，执行运行维护服务各过程，并对其执行结果负责。各具体岗位职责详见附件。
