

Q/GSB

高新兴科技集团股份有限公司企业标准

GSB/A 513.04-2015

代替 GS-X-W-001

受 控

消防安全管理规定

2015 - 09 - 30 发布

2015 - 09 - 30 实施

高新兴科技集团股份有限公司 发 布

前 言

本标准为了有效地做好公司的消防管理，将公司的消防安全工作落到实处。

本标准代替 GS-X-W-001。

本标准与 GS-X-W-001 的主要差异为：

一完善内容、修改逃生图。

本标准由高新兴科技集团股份有限公司 IT 流程体系部提出。

本标准由高新兴科技集团股份有限公司 IT 流程体系部门归口。

本标准由高新兴科技集团股份有限公司行政服务中心起草。

本标准主要起草人：陈凤明。

本标准审核人：宋一兵。

本标准批准人：黄海涛。

本标准所代替标准的历次版本发布情况：

—GS-X-W-001 A0

文件修订、变更版次一览表

[illegible]

消防安全管理规定

1 范围

适用于本公司消防安全工作的组织管理、责任划分、明火管理、电源电气管理、消防器材管理、消防安全检查、突发安全事件响应等过程。

2 规范性引用文件

《中华人民共和国消防法》

3 术语和定义

无

4 管理职责

4.1 行政服务中心

为公司消防安全管理的归口部门，负责指导、检查、督促各部门消防安全管理、负责实施消防安全宣传教育和培训。

4.2 总裁

对消防安全工作全面负责。

4.3 相关部门

各部门、车间负责所管工作范围内的消防安全管理。

5 管理程序

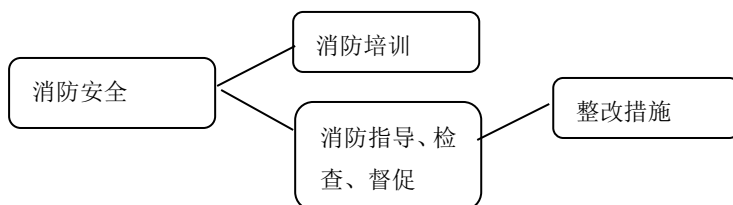


图1 消防安全管理流程图

6 管理要求和内容

6.1 方针和原则：消防安全管理以“预防为主，防消结合”为基本方针；实行“谁管理，谁负责；谁使用，谁维护”的原则。

6.2 组织管理

6.2.1 公司实行总经理领导下的消防安全责任制，各部门、车间、班组实行逐级消防安全责任制。

6.2.2 公司应当建立、健全职工岗位消防安全责任制，明确各岗位的防火责任区和消防职责，签订《消防安全责任书》。

6.2.3 公司应当对职工进行经常性的消防安全宣传教育，普及消防知识，增强安全观念。让职工懂得本岗位有什么火灾危险，懂得预防措施，懂得灭火方法；会报警，会使用消防器材，会处理事故苗头。

6.2.4 公司应建立义务消防队，仓库等防火重点部位的职工都应参加义务消防队，义务消防队要定期开展消防演练。

6.3 消防安全责任

6.3.1 公司总经理作为公司消防安全第一责任人，应当履行下列消防安全职责：

A、执行消防法规，保障本公司消防安全符合规定，掌握本公司的消防安全情况。

B、统筹安排本公司的消防安全管理工作，为本公司的消防安全工作提供必要的经费和组织保障。

C、逐级落实消防安全责任，组织开展消防安全检查，督促落实安全隐患整改，及时处理涉及消防安全的重大问题。

6.3.2 公司行政服务中心作为公司消防安全管理的归口部门，应当履行下列消防安全职责：

A、组织实施日常消防安全管理工作。

B、拟订消防安全资金投入及组织保障方案。

C、组织实施消防安全检查和火险隐患整改工作。

D、组织实施对本公司消防设施、灭火器材和消防安全标识的维护保养，确保其完好有效，确保疏散通道和安全出口畅通。

E、组织灭火和应急疏散预案的实施和演练。

F、及时向消防安全责任人报告消防安全情况，报告涉及消防安全的重大问题。

G、公司消防安全责任人委托的其它消防安全管理工作。

6.3.2 行政服务中心组织开展消防知识、消防操作技能的宣传、教育和培训。

6.3.3 行政服务中心应当履行下列消防安全职责：

A、按照国家消防法律法规及其他消防安全相关规定的要求，结合公司发展实际情况，制定完善公司消防安全管理相关规章制度；

B、督促各部门、车间落实消防安全责任制，明确消防安全职责；

C、监督各部门、车间落实实施公司消防安全管理制度的情况；

D、协助消防管理部门做好消防安全检查和火险隐患整改工作。

E、督促各部门、车间做好消防设施设备和消防安全标识的维护保养工作，确保疏散通道和安全出口畅通。

F、协助办公室及生产车间做好灭火和应急疏散预案的实施和演练。

G、及时向领导报告消防安全情况，报告涉及消防安全的重大问题。

H、负责公司消防设施设备的定点、统计、监管工作；

I、负责公司消防器材的统一申报、采购和配置工作。

6.3.4各部门、车间的主要责任人，应当履行下列消防安全职责：

A、各部门、车间的主要负责人是各自主管区域的消防安全第一责任人，对管理区域内的消防安全负有主要责任；

B、负责在其管理区域内落实与实施消防安全管理制度，明确消防安全责任；

C、负责管理区域内消防安全的自查与隐患整改工作；

D、对管理区域内重大消防安全隐患应及时上报安全科；

E、负责管理区域内消防器材的管理、维护和保养，严禁将消防设施设备挪作他用；

F、及时将部门或车间内损坏、失效、已使用的设施设备上报安全科备案，对已使用的器材设备要做出书面说明；

G、确保消防设施设备的整洁完好，确保消防通道的畅通。

6.3.5行政服务中心负责公司消防设施的维修和维护。

6.4明火管理

6.4.1车间因工作需要使用电焊、气焊（割）时，必须事先报告车间消防安全责任人，由工程部派专人监护，严格执行安全操作规程，必要时，应采取相应的消防安全措施。

6.4.2公司须根据生产特性、危险程度和建筑布局划分禁火区域。因工作需要在禁火区域内动用明火时，必须事先向总经理办理《动用明火审批表》，由专人监护，在确认无火灾、爆炸危险源后方可动火施工。动火施工人员应遵守消防安全规定，并落实相应的消防安全保护措施。

6.4.3严禁在车间、仓库等重点区域内使用明火。

6.4.4公司生产区、库区、易燃易爆物品作业场所，应有明显禁烟、火警标志，严禁吸烟。

6.4.5外来单位或人员进厂作业前，公司办公室应与其签订《外来作业人员消防安全协议》，规定其进出厂区的路径，保证施工或作业范围内的消防安全。

6.5电源电气管理

6.5.1车间、仓库内严禁擅自乱拉、乱接电源线路，不得随意增设电器设备。如需改变或安装线路，必须由持合格证的电工负责。

6.5.2 车间、库房的电源线路、电器设备应保持清洁，配电箱、立式配电柜内应保持干燥，不得有灰尘堆积，不准堆放物品。各电气设备的导线、接点、开关不得有断线、老化、裸露、破损。禁止使用不合格的保险装置，电气设施严禁超负荷运行。

6.5.3 公司制造中心负责车间电气安全管理，合理安装电气设备，做到安全操作，经常检查，及时维修，保证用电安全。

6.5.4 电气线路、电器设备必须由持合格证的电工进行安装、检查和维修保养，操作时必须严格遵守各项安全操作规程

A、凡是能够产生静电引起爆炸或火灾的设备、电器，必须设置消除静电的装置。

B、凡电加热设备应落实专人负责操作和看管，离开时必须切断电源。

C、车间设备负责人应经常组织对电气等关键设备进行巡检，及时清除粘附在设备上的花蓬、废丝等易燃易爆物品。

D、车间内使用酒精清洗工作时，应先审批后使用，落实专人负责，从严限制，并采取相应的消防安全措施。

E、严禁在设备的电动机上、电箱开关内摆放物品。

F、严禁在电线、电缆上方堆放原辅材料、成品等易燃易爆物品。

6.6 消防器材管理

6.6.1 公司应根据消防安全管理的需要，配备适当种类和足够数量的消防设备和器材，但不得挪作他用

6.6.2 公司办公室应建立本公司《消防器材管理台帐》，详细记录公司消防器材的名称、规格型号、数量、安装地点、有效状况等。

6.6.3 管理要求要点：

A、消防设备器材和工具应放置在醒目、取用方便的地点。放置在室外的要采取防雨、防晒、防锈蚀、防霉烂、防结块和防冻措施。

B、消防设备、器材的周围原则上不准堆放杂物和挂放其他物品，不得堵塞消防通道，公司办公室对消防设备、器材要建立定期维修保养制度，保证完好有效。

6.7 消防安全检查

6.7.1 公司必须建立、健全逐级消防安全检查制度，及时发现和消除安全隐患。

6.7.2 公司办公室应每月组织消防安全检查，班组实行日检查，车间实行周检查。消防安全检查内容应包括：

A、用火、用电有无违章情况；

B、消防通道有无堵塞；

C、消防水压是否正常；

D、消防器材是否到位、有效；

- E、是否存在线路私拉乱接、开关裸露等安全隐患；
- F、安全出口、应急照明是否良好；
- G、电气等关键设备运转是否良好，有无易燃易爆物品摆放或粘附；
- H、生产区域是否有吸烟现象，地面是否有烟头；
- I、火灾等安全隐患的整改情况及防范措施落实情况。

6.7.3办公室每次检查后，应形成《消防安全检查表》及时通报，并发出《消防安全整改通知书》要求责任部门整改。各级责任部门对查出的安全隐患或违章作业应认真研究，有条件的立即采取措施整改、消除。

对一时难以解决的要及时上报，同时采取有效防范措施限期整改。

6.7.4安全隐患或违章作业整改完毕，负责整改的部门或责任人应及时将《消防安全整改通知书》报送办公室验证、存档。

6.8发生安全事件响应

6.8.1发生火灾、爆炸等消防安全突发事件时，各级部门、人员应积极参与突发事件的处理工作，实施灭火和应急疏散方案，确保火险事故得到及时有效处理，尽量避免或将损失降低到最小。

6.8.2一旦发生火灾、爆炸等安全突发事件时，相关部门、人员应立即采取果断的应急措施，迅速扑灭火灾，紧急疏散人员，如触发报警装置报警及动用灭火器、消防栓等，以控制事故蔓延。

6.8.3员工在发现火灾、爆炸等安全事故无法控制时，应立即拨打“119”火警电话报警。

6.8.4应对消防安全突发事件过程中，有下列行为之一者，公司将视情节轻重给予通报批评、降级、开除或采取经济处罚：A、不执行、不服从公司领导的应急指令；B、供错误、虚假的消防安全信息，导致公司决策失误的；C、玩忽职守，对突发安全事件隐瞒、缓报或置之不理的；D、麻痹大意，组织领导不力，处置不及时；

6.9激励

公司将对各分公司在消防安全管理工作中有显著成绩的单位和个人予以表彰和奖励：

- A、模范执行消防安全法规、规章和岗位防火责任制，在消防安全工作中做出突出贡献的；
- B、积极参加灭火战斗、抢救公司财产和保护员工生命安全表现突出的；
- C、刻苦钻研消防安全业务，提出合理化建议被采纳的；
- D、发现和消除重大火险等安全隐患，避免火灾等重大损失的；
- E、及时发现和扑救火灾，避免了重大经济损失的。
- F、适当时根据，公司制度进行相应的奖励。

7 附件

7.1 附录 A 《消防安全责任书》

【R GSB 513.04.01】

7.2 附录 B 《动用明火审批表》

【R GSB 513.04.02】

7.3	附录 C 《外来作业人员消防安全协议》	【R GSB 513.04.03】
7.4	附录 D 《消防器材管理台帐》	【R GSB 513.04.04】
7.5	附录 E 《消防安全检查表》	【R GSB 513.04.05】
7.6	附录 F 《灭火器月度检查表》	【R GSB 513.04.06】
7.7	附录 G 《消防安全整改通知书》	【R GSB 513.04.07】
7.8	附录 H 《逃生图》	【R GSB 513.04.08】
