

## 高新兴科技集团股份有限公司

### 职位说明书

RH310. 05. 01A

<b>基本信息</b>			
<b>职位名称</b>	过程改进主管（管理岗）	<b>所在部门</b>	运营业务部
<b>职位设置目的</b>			
通过职位描述的方式对各岗位的工作内容进行了划分，使得运营业务部在实践工作中更好的发挥各岗位的作用，更好的为客户服务。			
<b>主要职责</b>			
1. 根据公司整体战略规划，拟定并完善运维服务制度和流程，制定质量管理控制（QC）计划； 2. 配合公司质量部拟定内审方案，出具内审报告，将内审结果上报公司领导； 3. 监督本部门及下属单位对各项财经规章制度的执行； 4. 及时发现公司潜在问题和风险，提出改进意见；各运营环节的成本管理审计等，寻求薄弱点，提出改善建议； 5. 负责公司业务流程编写的实施和改进，流程优化； 6. 完成上级领导交办的其他事项。			
<b>对外及对内主要协调关系（联系方与联系内容）</b>			
<b>对外</b>		移动、电信、公安相关单位	
<b>对内</b>		公司各部门	
<b>职位汇报关系</b>			
<b>直接上司职位名称</b>		部门经理	
<b>直接下属职位名称</b>		各岗位人员	
<b>职位权限</b>			
<b>财务控制额度</b>		<b>非财务控制权限</b>	
<input type="checkbox"/> 预算额度审批权		<input type="checkbox"/> 人事任命权	
<input type="checkbox"/> 预算额度建议权		<input type="checkbox"/> 人事建议权	
<input type="checkbox"/> 预算内额度自主使用权		<input type="checkbox"/> 业务考核权	
<b>任职条件</b>			
<b>学 历</b>		本科及以上	
<b>专业资格</b>		电子、自动化、计算机等专业	
<b>工作年限</b>		8 年以上	
<b>专业经验</b>		8 年以上运维项目经验	

职位胜任能力
知识：熟悉弱电行业知识和国家标准；熟悉流程管理知识。
技能：较强的综合分析和团队组织管理协作能力；熟练运用电脑处理各类文档；有过程管理经验；熟悉安防行业设备安装和调试技术能力；有质量管理经验。
特质：有较强的沟通协调能力；责任心强，具有团队合作精神。
其它基本技能
√ 熟练使用办公软件
√ 英语
√ 其它