

# GSB

## 高新兴科技集团股份有限公司企业标准

GSB/M 513.001-2016

代替 GSB/M 513.001-2015 A1

受 控

### 制造中心品管部奖惩行为准则

2016-07-12 发布

2016-07-12 实施

高新兴科技集团股份有限公司 发 布

## 前 言

本标准提升品管部员工的作业品质和工作效率，加强员工工作的积极性、主动性及责任心，增加员工在工作中有被认同感和工作的荣誉感。

本标准代替 GSB/M513.001-2015 A1。

本标准与 GSB/M513.001-2015 A1 的主要差异为：

—因公司组织结构的调整及名称的修改，修订相关管理职责内容。

本标准由高新兴科技集团股份有限公司制造中心品管部提出。

本标准由高新兴科技集团股份有限公司 IT 流程体系部归口。

本标准由高新兴科技集团股份有限公司制造中心品管部起草。

本标准主要起草人：祝春梅

本标准审核人：祝春梅

本标准批准人：朱霞

本标准所代替标准的历次版本发布情况：

—GSB/M513.001-2014 A0

—GSB/M513.001-2015 A1

## 文件修订、变更版次一览表

[illegible]

## 制造中心品管部奖罚行为准则

### 1 范围

适用于品管部所有人员（含非正式员工）。

### 2 规范性引用文件

下列文件对于本文件的应用是必不可少的。凡是注日期的引用文件，仅所注日期的版本适用于本文件。凡是不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

无

### 3 术语和定义

#### 3.1 重大品质异常

指客诉曾发生的品质异常或物料反向、错料、多料、少料、拨码方向错、功能异常等。

#### 3.2 批量品质异常

指同一品质问题不良数大于5pcs，且不良率大于5%的品质异常。

#### 3.3 一般品质异常

指除重大品质异常和批量品质异常外的其它品质异常。

### 4 管理职责

#### 4.1 品管人员

遵守品管部行为准则，按章作业。

#### 4.2 品管组长：

对品质员工的行为进行稽核，并对品质人员日常工作技能进行考核。

#### 4.3 品管部主管

对品质人员的行为和技能考核进行最终核定。

### 5 管理程序

#### 5.1 奖罚说明

##### 5.1.1 奖罚原则

本着有根据、公平、公正、公开、有功必奖、有过必惩的基本管理原则。

##### 5.1.2 弹性原则

奖惩基本上根据附件列表执行，但附件中未提列的部分，部门主管可以根据实际情况做适当的奖惩处置。

### 5.1.3 及时原则

为保证奖惩的及时性，所有的奖惩需于当班开立，并通知当事人确认；如因特殊原因不能于当班开立者，最迟不可在被奖惩员工再次上班的当班完成。

### 5.1.4 数据统计

每周由组长统计一次个人的得分情况，记录在《制造中心品管部奖罚统计表》中，并给每个员工了解。

### 5.1.5 申诉流程

如对组长的判罚不服，可按以下流程进行申诉：个人不服→与部门主管协调→不能满意→与制造中心总经理协商。

## 5.2 奖励细则

项目	明细内容	加分分值
首件检验	首件检验及时发现制程/材料/工艺等方面的异常，防止批量异常发生，为公司避免不必要损失者。	10 分/单
过程抽检/巡检	抽检/巡检到重大品质异常或批量品质异常，及时反馈，降低出货风险损失者。	5 分/单
	按相应的工程变更、Hold/Release、SOP 等文件稽核到批量品质异常者。	5 分/单
	稽核到明显的制程/工艺异常，及时制止，防止品质异常发生者。	5 分/单
	抽检产品时发现的一般性批退异常者。	1 分/单
	巡线时发现产线 5S 异常，并拍照反馈跟踪，该异常得到明显改善者。	1 分/单
提案改善	提案改善采用并且有效者。	5 分/单
通报表扬	获得公司或制造中心通报表扬者。	5 分/单
上级评价	圆满完成上级交代的工作任务。	1 分/单

## 5.3 处罚细则

项目	明细内容	减分分值
5S	着装、静电防护不符合公司的规定。	1 分/次
	物品摆放不整齐、标识不清、地面、工作台面脏乱未及时处理。	1 分/次
	下班后未关闭检验台灯管、风扇。	1 分/次
	其它不符合 5S 要求者。	1 分/次
作业纪律	无正当理由未经主管同意而擅自不来上班者； 上班时间在车间超过 20 分钟找不到人且没有正当理由者； 作业时懒散、缓慢、态度不端正者； 上班时上网聊 QQ，玩手机者； 无特殊原因教育训练、培训课程迟到、早退者； 不服从上级主管的工作安排，并未和上级主管沟通我行我素者在车间内吃东西者。	15 分/次
作业品质	未跟踪工程变更/Hold/Release 而导致批量品质问题发生者。	15 分/次
	首件/批量性的异常未能检查出而导致返工、客诉者。	15 分/次
	私自变更作业方式且造成经济损失者	15 分/次

	未落实执行首件确认与记录，但未造成经济损失者。	5 分/次
	人员离开工作区域时,没有交接给其他负责人员,产品没有做有效的区分从而导致品质异常者。	5 分/次
	作业时防护不当、摔板者。	10 分/次
	未能有效稽核到明显的制程/工艺异常，而被其它部门或上级主管发现者。	5 分/次
异常处理	发生不能自主判断的品质异常未能及时反馈，造成品质问题扩大者。	15 分/次
	发现批量性问题未及时向上级反映而造成严重品质事故者。	15 分/次
	异常追踪表未及时有效确认跟催结果。	1 分/次
表单填写	报表填写错误或填写不完整., 漏填写者。	1 分/次
	不按照规定存放报表或文件，造成报表、文件丢失者。	5 分/次
	随意删除报表等相关资料者。	5 分/次
其他	所保管的仪器、设备丢失者。	15 分/次
	被其他单位发现 IPQC 违反纪律或不按要求作业者。	1 分/次
	被公司或制造中心通报批评者。	15 分/次

6 检查和考核

表2列出了制造中心品管部奖罚行为准则的检查和考核项目。

表 2 制造中心品管部奖罚行为准则的检查和考核项目

序号	检查项目	检查内容	主要责任人	检查人	检查频次
1	《制造中心奖罚统计表》	报表准确性	IPQC 组长	品管主管	每月

7 附录

7.1 附录 A 《制造中心奖罚统计表》

【R GSB 513.01.01】

\_\_\_\_\_