

高新兴科技集团股份有限公司

职位说明书

RH310. 05. 01A

| | | | |
|---|--------------|--------------------------------|-------|
| 基本信息 | | | |
| 职位名称 | 备品备件库主管（管理岗） | 所在部门 | 运营业务部 |
| 职位设置目的 | | | |
| 通过职位描述的方式对各岗位的工作内容进行了划分，使得运营业务部在实践工作中更好的发挥各岗位的作用，更好的为客户服务。 | | | |
| 主要职责 | | | |
| 1. 负责对公司的备件进行分类、分级、出入库管理； 2. 负责对公司整体备品备件进行统计、调配管理； 3. 负责对项目上备件的可用性进行组织检测工作； 4. 负责对项目上设备的返维修进行跟踪管理。 | | | |
| 对外及对内主要协调关系（联系方与联系内容） | | | |
| 对外 | | 移动、电信、公安相关单位 | |
| 对内 | | 公司各部门 | |
| 职位汇报关系 | | | |
| 直接上司职位名称 | | 部门经理 | |
| 直接下属职位名称 | | 各岗位人员 | |
| 职位权限 | | | |
| 财务控制额度 | | 非财务控制权限 | |
| <input type="checkbox"/> 预算额度审批权 | | <input type="checkbox"/> 人事任命权 | |
| <input type="checkbox"/> 预算额度建议权 | | <input type="checkbox"/> 人事建议权 | |
| <input type="checkbox"/> 预算内额度自主使用权 | | <input type="checkbox"/> 业务考核权 | |
| 任职条件 | | | |
| 学 历 | | 大专及以上 | |
| 专业资格 | | 计算机或通信、自动化、管理、文秘专业 | |
| 工作年限 | | 5 年以上 | |
| 专业经验 | | 3 年以上相关工作经验 | |
| 职位胜任能力 | | | |

| |
|--|
| 知识：熟悉备品备件相关知识；熟悉安防行业主流产品。 |
| 技能：具有较强的组织协调能力和团队精神；具有良好的归纳总结能力和沟通能力；具备良好的文字处理能力、语言表达能力。 |
| 特质：道德品质优秀，责任心强，做事严谨细致、准确高效。 |
| 其它基本技能 |
| √ 熟练使用办公软件 |
| √ 英语 |
| √ 其它 |