

# Q/GSB

## 高新兴科技集团股份有限公司企业标准

GSB/M 312.029—2016

---

受 控

### 制造中心 5S 推行管理规范

2016 - 07 - 11 发布

2016 - 07 - 11 实施

---

高新兴科技集团股份有限公司      发 布

# 前 言

本规范为消除工作场所的浪费，降低生产成本，合理利用工作场所，提高生产效率，创造清爽、干净、舒适、安全的工作环境，降低不良率，提高质量水平以满足客户要求，提高企业形象，并激发员工之荣誉感与团队意识；。

本标准为最新制定；

本标准由高新兴科技集团股份有限公司制造中心提出。

本标准由高新兴科技集团股份有限公司质量管理部归口。

本标准由高新兴科技集团股份有限公司制造中心 PCBA 部起草。

本标准主要起草人：张立。

本标准审核人：谢黎明。

本标准批准人：朱霞。

## 文件修订、变更版次一览表

[illegible]

# 制造中心5S推行管理规范

## 1 范围

本制度适用于制造中心生产车间所有范围及全体员工；

## 2 规范性引用文件

下列文件对于本文件的应用是必不可少的。凡是注日期的引用文件，仅所注日期的版本适用于本文件。凡是不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

GSB/M 312.027 制造中心直接人员教育训练作业规范

## 3 术语和定义

### 3.1 5S

指整理、整顿、清扫、清洁、素养（因日文单词第一个字母均为“S”，所以统称为“5S”）

### 3.2 整理

将物品按“要”、“不要”做好区分；及时处理不要的物品；

### 3.3 整顿

将“要”的物品摆放整齐，并做好相应的标识；

### 3.4 清扫

使周围区域保持干净、整洁；

### 3.5 清洁

持续执行整理、整顿、清扫，并形成制度，使其公开化、透明化；

### 3.6 素养

认真遵守并执行规定成为习惯。

## 4 管理职责

### 4.1 制造中心各车间

负责员工5S教育培训，贯彻执行制造中心的各项5S活动，并及时对5S稽核问题进行持续改善。

### 4.2 制造中心业务部

负责制订5S实施细则与制造中心5S现场稽核以及评分统计。

#### 4.3 制造中心品管部

负责制造中心5S巡线稽核以及改善效果追踪；

### 5 管理内容和要求

#### 5.1 5S 管理标准

##### 5.1.1 整理

- 1) 所属区域内无不用的物品。
- 2) 所属区域不用物品的清除，并按规定地点放置、标识和定期处理；

##### 5.1.2 整顿

- 1) 所属区域的物品（包括设备、设备配件、工具、流转品、不良品、待检品等）均有明确的放置位置，并按规定位置整齐放置、标示清楚。
- 2) 各区域的工具、工装（包括办公用具、生产工具、维修工具、测量工具、夹具、工具箱、办公桌、办公椅、风扇、周转车等）均有明确的放置位置，并按规定位置整齐放置。
- 3) 各区域的文件资料（包括制度、文件、通知、标准、图纸、工艺流程、各种报表、记录表、档案等）均按规定整齐放置，且为最新有效版本。
- 4) 各区域所用的清洁工具（包括扫帚、拖把、垃圾斗、抹布、桶等）须按规定整齐放置。
- 5) 各区域通道无物品堆集、保持通畅。

##### 5.1.3 清扫

- 1) 各区域所使用的设备、器具及工装夹具等表面无粉尘、污垢、积油、积尘，保持设备、工具表面干净。
- 2) 区域内地面无杂物、纸屑、积尘、积水（油）、渣。

##### 5.1.4 清洁

- 1) 区域现场的区域线、定置线保持完好、明亮。
- 2) 各种作业记录（包括设备点检表、检查记录、工艺流程、作业指导书、交接班记录表等）均按时记录，且记录规范、准确。
- 3) 各区域每周至少定期进行一次大扫除。

##### 5.1.5 素养

- 1) 全体人员必须养成良好习惯、自觉按规定开展现场管理活动。
- 2) 管理人员应按规定对本辖区内进行自查、并指导培训所属员工按要求进行现场管理活动的开展，逐步提高员工素质。
- 3) 各班组长、主管、经理随时检查本辖区的现场管理效果，组织全员逐步把“5S”活动向前推进，提高现场管理水平。

#### 5.2 实施办法

- 1) 制造中心由业务部牵头成立制造中心“5S稽核小组”，不定期对车间现场进行5S稽核、巡视。
- 2) 生产车间根据实际情况编制现场区域范围，绘制区域5S责任图，确定各责任区内5S负责人及组成成员，并以看板形式进行公示，检查人员根据该图来判定责任人；

#### 5.3 检查、评比及考核管理

5.3.1 5S稽核小组不定期每周的对车间各区域按照《车间5S检查记录表》进行检查、巡查，发现不符合要求区域或项目，现场进行拍照取证并在不符合处粘贴“5S不合格”红色标签，就不符合项向责任区域负责人提出整改要求，直致不符合项目得到改善为止，不符合项目次数列入制造中心5S评比活动进行评比；

5.3.2 品管部IPQC每日对车间现场进行5S稽核，对于现场5S不符合项目进行记录，同样稽核记录将列入5S评比活动进行评分。

5.3.3 5S稽核检查活动评比由制造中心业务部定期进行汇总统计，评比结果直接与责任人、部门负责人或部门绩效挂钩，对于重复性问题、多次无改善的区域负责人将按制度进行相应处分；对于5S进步明显区域、优秀示例图等将进行制造中心全范围宣传；

#### 5.3.4 检查基本内容

- 1) 各类机械设备日常维护保养、点检正确准时。
- 2) 各种产品及其它物品无混放、混装、分类清楚，摆放整齐，有防尘措施，有堆放高度要求限1.5米以内的产品严禁超高堆放。
- 3) 各类物品、存放产品和在制品有状态标识，不合格品隔离区分。
- 4) 手动叉车、空托盘、空框、扫帚及其它清洁工具有固定地点摆放，无乱丢乱放现象。
- 5) 材料架、工具箱（架）等货架上的材料、物品摆放是否整齐，无明显尘埃。
- 6) 工具、量具、计量器具、劳动保护用品无乱丢、乱放现象，保管良好。
- 7) 车间、仓库、办公室角落清洁干净，墙壁、门、窗、卫生间无乱贴、乱挂。
- 8) 车间、仓库划分定员管理区域，黄线清楚、通道畅通。在未得到许可的情况下，不得把本区域的物品置于它处。所有物料均有定期盘点，标识清楚，帐、物一致。
- 9) 办公桌整洁，各类文件、资料、台帐、表单应摆放整齐，无乱涂乱画，保管良好。
- 10) 各责任区室内、外地面干净，无散落产品、纸屑、油污、零件、垃圾等。
- 11) 室内外垃圾桶有固定地点摆放，无垃圾溢出，下班后关空调、机器、电扇、电灯及门窗。
- 12) 室内外临时摆放的物品有标识，放置整齐，不阻碍通道。
- 13) 卫生责任区无杂物，地上无油污、积水、砂石、垃圾，保持干净。
- 14) 工作时间必须穿戴整齐工作服、劳保鞋等劳保用品，工作状态良好，不得做与工作无关的事，不得打游戏、看小说、打瞌睡等。

#### 5.4 教育与培训

制造中心全员参与5S活动，员工5S教育培训参考《制造中心直接人员教育训练作业规范》执行；

### 6 检查和考核

表 1 车间 5S 管理检查和考核项目

序号	检查项目	检查内容	主要责任人	检查人	检查频次
1	车间现场 5S 检查	车间 5S 状况	车间现场班组	品管/业务部人员	每周

### 7 相关 OA 流程

无

## 8 附录

### 8.1 附录 A 《车间 5S 检查记录表》

【R GSB 312.029 01】

---