

Q/GSB

高新兴科技集团股份有限公司企业标准

GSB/M 315.06—2016
代替 Q/GSB 315.06-2016 B0

受 控

危险化学品管理规范

2016-12-13 发布

2016-12-13 实施

高新兴科技集团股份有限公司

发 布

前 言

建立本标准的目的是为了规范制造中心危险化学品管理，明确相关岗位的职责。

本标准代替 Q/GSB 315.06-2016 B0。

本标准与 Q/GSB 315.06-2016 B0 的主要差异为：

—取消《危险化学品领用记录表》表单；

本标准由高新兴科技集团股份有限公司制造中心 PCBA 部提出。

本标准由高新兴科技集团股份有限公司 IT 流程体系部归档。

本标准由高新兴科技集团股份有限公司制造中心 PCBA 部起草。

本标准主要起草人：张立。

本标准审核人：谢黎明。

本标准批准人：朱霞。

本标准所代替标准的历次版本发布情况：

—Q/GSB/M 315.06—2014 A1

—Q/GSB/M 315.06—2015 A2

—Q/GSB/M 315.06—2016 B0

危险化学品管理规范

1 范围

本适用于制造中心生产过程中危险化学品物品采购、储存、使用环节管理。

2 规范性引用文件

下列文件对于本文件的应用是必不可少的。凡是注日期的引用文件，仅所注日期的版本适用于本文件。凡是不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

GSB/T 141.24 应急准备及响应控制程序

GSB/T 141.26 纠正与预防措施控制程序

3 术语和定义

3.1 MSDS

材料安全数据表。

3.2 危险化学品

简称“危化品”，（2002年1月26日中华人民共和国国务院令第344号公布2011年2月16日国务院第144次常务会议修订通过《危险化学品安全管理条例》）是指具有毒害、腐蚀、爆炸、燃烧、助燃等性质，对人体、设施、环境具有危害的剧毒化学品和其他化学品。

4 管理职责

4.1 制造中心车间

- a) 负责危化品领用、使用、与现场防护管理；
- b) 负责危化品的储存、使用、回收管理；
- c) 负责危险化学品人员的安全培训与宣导。

4.2 制造中心品管部

负责车间化学品使用与管理的巡检稽核。

4.3 采购中心

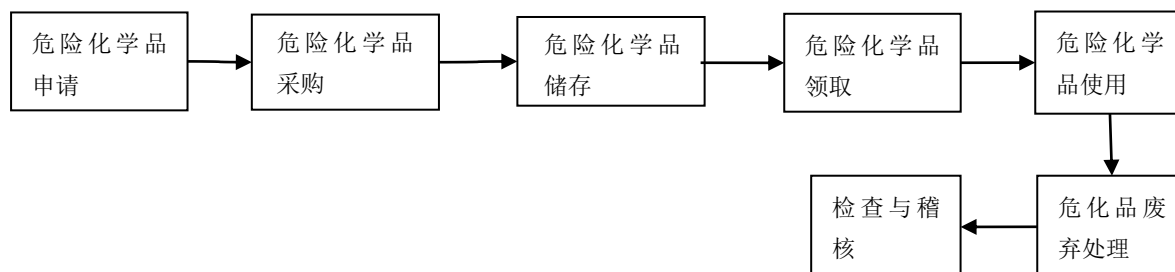
负责危险化学品的采购与资质确认。

4.4 综合部

负责不可回收危化品废弃物销毁处理。

5 管理程序

5.1 危险化学品管理流程图如图 1 所示。



危险化学品管理流程图

6 管理要求与内容

6.1 危化品申请

危险化学品的使用部门根据实际需求按月提交物料申请购买。

6.2 危化品采购

6.2.1 危化品的供应商应当具备危化品生产或销售资质, 其提供的产品符合国家有关技术标准和规范。严禁向无生产或销售资质的单位采购危化品。危化品凡包装、标志不符合国家标准规范（或有破损、残缺、渗漏、变质、分解等现象）的，严禁入库存放。

6.2.2 采购部门在采购危化品时必须向供方索取中文物质安全资料表（MSDS），如无法获取则必须从产品说明书上明确化学成分、危险性等。

6.2.3 采购部门向供方索取中文物质安全资料表（MSDS）后，交制造中心列入《危险化学品清单》。

6.3 危化品储存

6.3.1 制造中心的危险化学品有两处保管：危险化学品仓库（助焊剂、酒精、洗板水类）、冰箱（锡膏），其中危险化学品仓为专门的防爆仓，并设有专人保管。

6.3.2 化学危险物品仓管理必须按《制造中心直接人员教育训练作业规范》进行专门培训并考核合格后方可上岗作业。

6.3.3 危险化学品进出仓建立清晰的料账管理。

6.3.4 化学危险物品必须室内存放，保持阴凉、干燥、通风。

6.3.5 化学危险物品储存场所严禁烟火并配备灭火设施，如消防沙、消防栓等。

6.3.6 危化品储存时须按品名、状态分区域存放，要防止与其性质不兼容或容易发生反应、变质的物品混放。

6.3.7 危化品原包装及分装后，应作好明确标识，标识内容包括品名、性质等，（如原包装上有标识则可借用），若标识脱落、受损则应及时补上。

6.4 危化品领用

6.4.1 使用部门领用危化品需安排专人负责，领用时由危化品仓管理员进行危险化学品发放，并按填写物料卡，严禁其他人员私自进入危险化学品仓。

6.4.2 使用部门凡直接接触危险化学品的人员需进行必要的化学危险物品的培训，并保留教育训练记录。

6.4.3 使用部门领用时，应确认化学危险品容器完好无损，领用搬运过程中，需进行防漏等防护措施。

6.4.4 从危化品仓领用的转盛容器尽量使用统一的规格，避免直接按桶领取的现象。

6.4.5 使用部门领用后，应将领用的化学危险品二次容器放至指定的车间放置地点进行存放。

6.5 危化品使用

6.5.1 危化品使用部门操作者工作前应按要求佩戴专用的防护用品，并做好必要的防护措施。

6.5.2 领用后二次容器中剩余危化品要密封并妥善保管，防止挥发危化品包装容器处置。

6.5.3 危化品在使用的过程中必须保证标示清楚，以免导致人员误用或误食等现象。

6.5.4 化学危险品使用过程发生异常时，按《应急准备及响应控制程序》进行处理。

6.6 危化品废弃处理

6.6.1 危化品使用后产生的废弃物如纸袋、空瓶桶等，必须严加管理，统一由车间化学品管理人员收集后进行回收处理。

6.6.2 制造中心车间配有专用化学品垃圾桶，不得随意倾倒危化品废弃物。

6.6.3 不能回收处理的危化品废弃物由制造中心统一放入公司指定的放置区域，由综合部确认后联系具有销毁资质的企业进行销毁，严禁放入一般生活垃圾区域运出。

6.7 记录

6.7.1 危险化学品仓管理员每天需对危化品仓进行点检，并将点检的结果记录在《危化品仓点检记录表》。

6.7.2 车间品管每日稽核检查车间危化品使用与化学品仓管理情况，对出现的异常状况按照《纠正与预防措施控制程序》处理。

7 检查和考核

7.1.1 危险化学品管理的检查和考核项目如表 1。

表 1 危险化学品管理检查和考核项目

序号	检查项目	检查内容	主要责任人	检查人	检查频次
1	危化品储存	锡膏、助焊剂、酒精等化学性质的危化品的存放	危险化学品仓管理员	IPQC	每天巡检
2	危化品使用	锡膏、助焊剂、酒精等危化品的使用防护	使用单位	IPQC	每日巡检

8 附录

8.1.1 附录 A《危险化学品清单》

【R GSB 315.06.01】

8.1.2 附录 B《危险化学品仓点检记录表》

【R GSB 315.06.02】