

## 高新兴科技集团股份有限公司

### 职位说明书

RH310. 05. 01A

<b>基本信息</b>			
<b>职位名称</b>	运维管理室经理（管理岗）	<b>所在部门</b>	运营业务部
<b>岗位性质</b>	核心岗位		
<b>职位设置目的</b>			
通过职位描述的方式对各岗位的工作内容进行了划分，使得运营业务部在实践工作中更好的发挥各岗位的作用，更好的为客户服务。			
<b>主要职责</b>			
1. 根据公司整体战略规划，拟定并完善运维服务制度和流程，制定质量管理控制（QC）计划。 2. 配合公司质量部拟定内审方案，出具内审报告，将内审结果上报公司领导。 3. 负责组织落实服务台管理。 4. 监控运维目标指标的达成结果，定期进行收集分析总结，及时发现公司潜在问题和风险，提出改进意见；各运营环节的成本管理审计等，寻求薄弱点，提出改善建议。 5. 负责组织落实公司备品备件库的管理。 6. 负责组织落实返维修管理工作。 7. 负责组织落实配置管理工作。 8. 负责公司业务流程编写的实施和改进，流程优化。 9. 监督项目管理、安全审计、服务质量管控和流程持续改进等工作。 10. 负责对内和对外服务报告的制定、审核、发布。			
<b>对外及对内主要协调关系（联系方与联系内容）</b>			
<b>对外</b>		移动、电信、公安相关单位	
<b>对内</b>		公司各部门	
<b>职位汇报关系</b>			
<b>直接上司职位名称</b>		部门经理	
<b>直接下属职位名称</b>		各岗位人员	
<b>职位权限</b>			
<b>财务控制额度</b>		<b>非财务控制权限</b>	
<input type="checkbox"/> 预算额度审批权		<input type="checkbox"/> 人事任命权	
<input type="checkbox"/> 预算额度建议权		<input type="checkbox"/> 人事建议权	
<input type="checkbox"/> 预算内额度自主使用权		<input type="checkbox"/> 业务考核权	

任职条件	
学 历	大专及以上
专业资格	电子、自动化、计算机等相关专业
工作年限	8 年以上
专业经验	3 年以上运维工作经验
职位胜任能力	
知识：熟悉弱电行业知识和国家标准；熟悉流程管理知识。	
技能：较强的综合分析和团队组织管理协作能力；熟练运用电脑处理各类文档；熟悉安防行业设备安装和调试技术能力；有过程管理经验；有安防行业工程和运维项目管理能力。	
特质：责任心强，具有团队合作精神；有较强的沟通协调能力。	
其它基本技能	
√ 熟练使用办公软件	
√ 英语	
√ 其它	