

高新兴科技集团股份有限公司

职位说明书

RH310. 05. 01A

基本信息			
职位名称	运维项目经理（管理岗）	所在部门	运营业务部
岗位性质	核心岗位		
职位设置目的			
通过职位描述的方式对各岗位的工作内容进行了划分，使得运营业务部在实践工作中更好的发挥各岗位的作用，更好的为客户服务。			
主要职责			
1、项目总体实施计划和预算的编制，负责 SLA 的达成； 2、对项目进度、质量、成本、风险的具体管理和控制、驻场管理； 3、主持项目实施整个过程的相关会审及技术交底工作； 4、掌握项目运维质量，协调解决紧急出现的问题，督促事件完成； 5、负责按时填写项目完成进度情况，及时提交周报、月报和服务报告； 6、负责项目级别服务内容和级别以及服务流程的相关规范制定； 7、负责项目组团队学习监督及项目团队考核； 8、完成上级临时安排的其他工作。			
对外及对内主要协调关系（联系方与联系内容）			
对外		移动、电信、公安相关单位	
对内		公司各部门	
职位汇报关系			
直接上司职位名称		部门经理	
直接下属职位名称		各岗位人员	
职位权限			
财务控制额度		非财务控制权限	
<input type="checkbox"/> 预算额度审批权		<input type="checkbox"/> 人事任命权	
<input type="checkbox"/> 预算额度建议权		<input type="checkbox"/> 人事建议权	
<input type="checkbox"/> 预算内额度自主使用权		<input type="checkbox"/> 业务考核权	
任职条件			
学 历		大专及以上	
专业资格		计算机或通讯相关专业本科以上学历，有相关资格证	
工作年限		3 年以上	

专业经验	3 年以上运维项目或工程项目管理经验
职位胜任能力	
知识：熟悉项目管理方法和项目管理工具；至少掌握主机、数据库、网络或软件开发中任何一门知识。	
技能：有优秀的计算机操作能力；熟悉项目管理方法和项目管理工具。	
特质：具有较强的逻辑思维能力和管理协调能力；具有较强的判断、决策、计划、应变与执行能力；有良好的学习能力及计划。	
其它基本技能	
√ 熟练使用办公软件	
√ 英语	
√ 其它	