	文件名称	过期物料复检作业规范		
	文件编号	GSB/M 315.14-2016	版 本	A0
	生效日期	2016-07-15	受 控 章	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">受 控</div>
	页 次	第 1 页 共 3 页		

文件制 / 修 订 记 录

制/修订日期	版本	页 数	修订页次	修订记录
2016-06-15	A0	3	--	新版制订

文件 审 批 记 录

制订部门	制订/日期	审核/日期	批准/日期
品管部	潘明细/2016-06-15	祝春梅/2016-07-14	朱霞/2016-07-14

文件 分 发 部 门

☒ SMT 部

1 份

☐ 总裁办

__份

☐ 平安城市

__份

☐ IT 流程体系部

__份

☒ PCBA 部

1 份

☒ 物控部

1 份

☒ 研发中心

1 份

☐ 行政服务中心

__份

☒ 品管部

1 份

☐ 采购部

__份

☐ 通信事业部

__份

☐ 技术资质中心

__份

☐ 业务部

__份

☐ 财务部


__份

☐ 品牌部

__份

☐ 人力资源与干部管理部

__份

	文件名称	过期物料复检作业规范		
	文件编号	GSB/M 315.14-2016	版 本	A0
	生效日期	2016-07-15	受 控 章	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">受 控</div>
	页 次	第 2 页 共 3 页		

1 目的

建立过期物料复检标准。

2 范围

超过有效期限的所有良品物料。

3 定义

无

4 职责

4.1 仓库：负责每月提出将要过期的物料清单。

4.2 物控：审定是否有需求。

4.3 IQC：负责提出异常物料检验报告，进行初步检验。

4.4 SMT&PCBA 部：当有需求时协助进行物料试验。

4.5 事业部负责对过期物料是否继续使用或处理意见进行判断或给出处理结论。

研发中心：负责对过期物料的使用与消耗提供技术支持。

5 作业程序

5.1 仓库：每月定期提出（下个月）将要过期的物料清单，且物料区分放置于过期物料储存区；（保存期限参照：《一般元器件存储规范》、《潮湿敏感器件储存取用储规范》、《PCB 储存规范》）

5.2 物控、IQC：物控检查过期物料是否有需求，奖有需求的过期物料交给 IQC 复检。无需求的过期物料如 IQC 可自主判定，则交给 IQC 进行复检。如 IQC 不能自主判定的过期物料，则暂不复检，但是要在外箱上贴 MRB 标签，并注明“过期物料未复检”。

5.3 IQC 复检

5.3.1 对过期物料进行初步复验，对特殊物料（如基板类）进行焊锡性复验，并提交“过期物料复检记录”。

5.3.2 对 IQC 不能自主判定的物料，IQC 提出管制生产申请进行物料验证。

5.3.3 HOLD 所有已过期未复检的物料，不准使用，等待 MRB 结论处理。

5.4 研发中心：

研发中心参与过期不合格物料评审，针对价值高，数量多的过期物料的消耗方式，由事业部申请，由研发中心提供技术支持。

5.5 检验结果及判定

5.5.1 若判定合格则依照 MRB 核决延长的有效期限特采使用（一般为正常有限期的一半）。

5.5.2 若判定不合格则该物料转入待处理仓处理。

5.6 IQC 依据 MRB 的结果，贴 MRB 标签。

5.7 仓库依据 MRB 的结果，将物料存放要相应的仓库，并优先安排发料。

6 相关文件

《PCB 储存规范》

【GSB/M 215.01】

《一般元器件存储规范》

【GSB/M 215.02】



文件名称

过期物料复检作业规范

文件编号

GSB/M 315.14-2016

版 本

A0

生效日期

2016-07-15

页 次

第 3 页 共 3 页

受 控 章

受 控

《潮湿敏感器件储存取用规范》

【GSB/M 315.11】

7 相关表单

《过期物料处理意见会签表》

【R GSB. 315.14.01】

《过期物料复检记录表》

【R GSB. 315.14.02】

8 流程图

