※ SOSUME 高新兴科技集团股份有限公司

受 控

知识库使用手册 (A1)

编号: GSB / T 316.25

版本: A1

编制:廖武辉

审批: 刘伟辉

编制日期: 2015年12月27日

版本记录

版本	日期	修订页次	制/修订记录	制/修订者
A0	2013-12-18	/	新版制定	廖武辉
A1	2015-12-27	5-6	部分内容修改	廖武辉

知识库使用手册

1. 编写目的

为了更好的提升运维项目服务人员技术水平,将成熟的运维技术经验得以共享,快速高效的完成运维现场技术服务,公司建立了运维技术服务知识库,为了更好的、方便于运维技术人员使用知识库,特编制本手册,方便实现知识库的使用保密性、快捷性、便利性的管理要求。

2. 知识库的分类

本知识库的分类情况如下:

- 1) 故障解决方案,包含以下细类:
 - A. 前端故障解决方案;
 - B. 机房故障解决方案;
 - C. 基础环境故障解决方案;
 - D. 网络故障解决方案:
 - E. 平台软件故障解决方案。
- 2) 工具使用说明,包含以下细类:
 - A. 监控工具使用说明;
 - B. 过程管理工具使用说明;
 - C. 日常维护工具使用说明。
- 3) 操作手册,包含以下细类:
 - A. 设备操作手册:
 - B. 平台软件操作手册;
 - C. 应用系统操作手册。
- 4) 经验分享,包含以下细类:
 - A. 运维技术经验分享;
 - B. 运维管理经验分享。

3. 申请 VPN 账号

外网登录知识库,根据公司保密管理要求,需先申请 VPN 账号,通过 0A 申请 VPN 账号。

- 1) VPN 地址 https://183.62.9.186:4433
- 2) 用户名跟密码申请通过 OA"办公管理类流程"-"IT 服务支持申请流程", 见下表:

研发主流程	管理服务类	类别	编码	流程名称	发起部
田□■ 营销主流程	办公管理类	资产采购类	Alia k.a.)	S-0-001A1资产采购申请流程	综合部
由□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□	办公管理类	资产管理类		S-O-004A0样机申请流程	综合部
□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□	办公管理类	资产管理类		S-0-017A0员工自购/自带笔记本办公申请流程	综合部
财务管理类流程	办公管理类	资产管理类		S-0-007A0办公设备维修申请	综合部
人事管理类流程	办公管理类	资产管理类		S-0-008A0资产报废流程	综合部
	办公管理类	资产管理类		S-0-009A0资产归还流程	综合部
一	办公管理类	资产管理类		S-0-010A0资产领用流程	综合部
生产中心辅助流程	办公管理类	资产管理类		S-0-011A0资产入库流程	综合部
*************************************	办公管理类	资产管理类		S-0-012A0资产转让流程	综合部
□ 工作协助	办公管理类	日常办公类		内部通知单审批流程	综合部
文档管理 .	办公管理类	日常办公类		事件审批流程	采购部
	办公管理类	日常办公类		跨部门人员借用审批流程	综合部
工作流程	办公管理类	日常办公类		公司印章使用申请流程	综合部
个人人事信息	办公管理类	日常办公类		公司印章刻制申请流程	综合部
我的客户	办公管理类	日常办公类		电话会议,视频会议使用申请流程	IT部
1 我的项目	办公管理类	日常办公类		TT服务支持申请流程	IT部
電 我的资产	办公管理类	日常办公类		互联网特殊权限开通申请流程	IT部
ACT TO SERVICE STATE OF THE SE	办公管理类	日常办公类		信息化开发需求申请流程	IT部
② 我的会议	办公管理类	日常办公类		网络质量调查流程	IT部
👱 邮件管理	办公管理类	日常办公类		流程新建(变动)及流程故障提交	IT部
〒 我的日程	办公管理类	日常办公类		客户/供应商新建申请流程	IT部
	办公管理类	日常办公类		文件资料借用及其它需求申请流程	质量管理部
	办公管理类	日常办公类		文件发放回收流程	质量管理部
	办公管理类	日常办公类		文件资料归档审批申请流程	质量管理部
报表查看	办公管理类	日常办公类	S-0-	文件作废审批流程	质量管理部
◎ 系统设置	办公管理类	其它		基建工程及物业维护项目申请流程	综合部
http://183.62.9.179:9080/workflow/requ	办公管理类	表	/isagent=0	名片申请流程	综合部

标题	vpn服务开通
申请人	未志敏
申请日期	2015-04-15
维护人员	
维护日期	
维护时间	
支持类型	VPN问题 ▼
服务内容	使用公司文件服务器,考虑到安全性,申请公司vpn账号访问
故障原因分析及解决方法	
由请人确认服务解决结果	

3. 账号审批

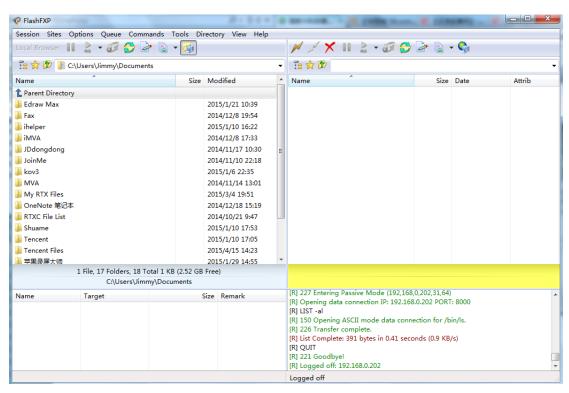
本知识库仅限于参与运维服务的管理或者技术服务人员,申请 VPN 账号,由运营业务部和集团公司 IT 流程管理部进行审批。

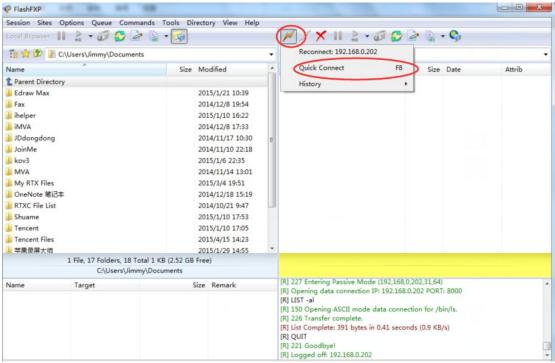
账号的分类:

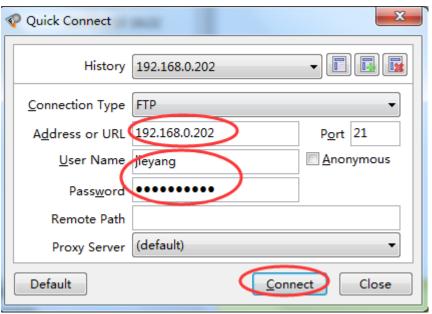
- 1) 阅读权限: 只能提供知识库文件下载和阅读;
- 2) 普通管理员权限: 能对知识库文件进行下载、阅读和上传;
- 3) 系统管理员权限: 能对知识库进行删除、上传、维护,对账号进行管理。

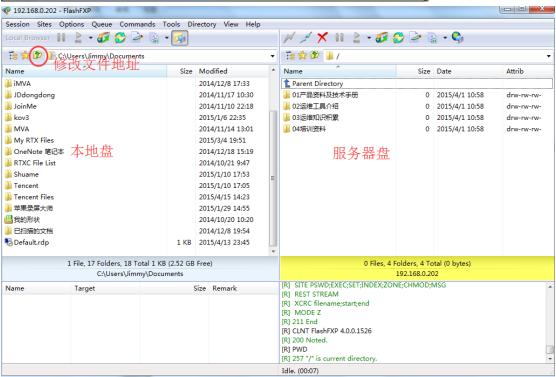
4. 登录知识库

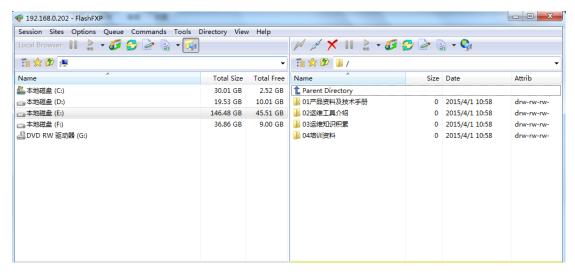
1) 软件登陆(通过文件登陆下载软件);



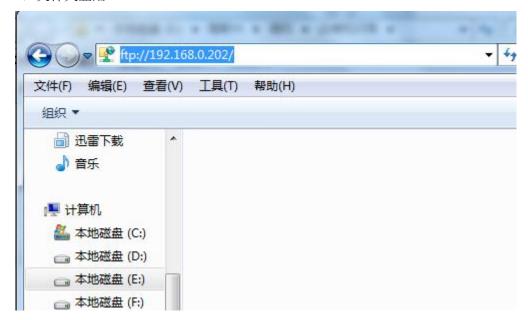




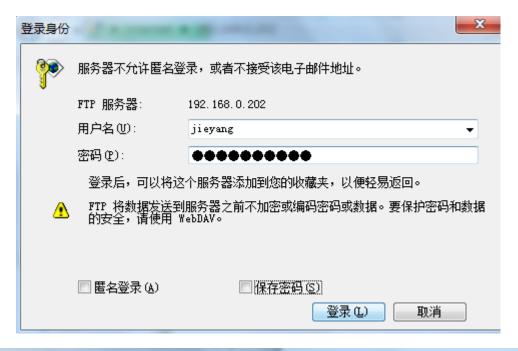




2) 文件夹登陆



ftp://192.168.0.202/



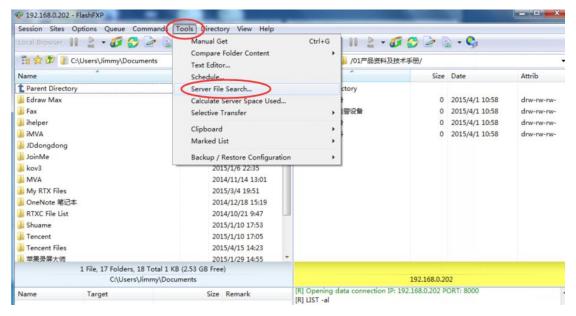


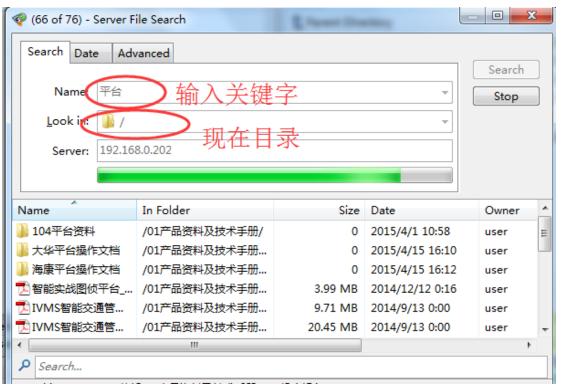
3) IE 登陆



5. 知识库使用

1) 查找文件





2) 查看、下载文件

