



Admission Policy Guide



ကျောင်းဝင်ခွင့်လမ်းညွှန်

SDEC International School





Skills Development Education Centre

ကျောင်းဝင်ခွင့်လမ်းညွှန်



ကျောင်းမူဝါဒပေါ်လစီဖော်ပြချက်

SDEC International School သည် **Pearson_Edexcel (UK)** ၏ **အမှတ် (၉၂၇၆၆)** ဖြင့် အသိအမှတ်ပြုခြင်း ခံထားရသော နိုင်ငံတကာသင်ရိုးညွှန်းတမ်းဖြင့် သင်ကြားသော ပုဂ္ဂလိက ကျောင်းတစ်ကျောင်းဖြစ်ပြီး ပြည်ထောင်စုသမ္မတ မြန်မာနိုင်ငံတော် ပညာရေး ဝန်ကြီး ဌာနမှ အမျိုးသားပညာရေးဥပဒေ ပုဒ်မ (၆၉/ခ) အရ အဆိုပါ ဝန်ကြီးဌာနအား အပ်နှင်းထားသော အခွင့်အာဏာအားကျင့်သုံး၍ ထုတ်ပြန်ညွှန်ကြားလာသည့် (အင်္ဂါနေ့ ၁၀ ရက် ဇန်နဝါရီလ ၂၀၂၃ခုနှစ်) နေ့စွဲပါ ညွှန်ကြားချက်အမှတ် (၁/၂၀၂၃) အား လိုက်နာ ကျင့်သုံးနေသည့် စာသင်ကျောင်း တစ်ကျောင်း ဖြစ်ပါသည်။

ဤစာစုတွင် ကျောင်းဝင်ခွင့်လျှောက်လွှာများနှင့်တကွ ကျောင်းဝင်ခွင့်နှင့် ပတ်သက်သည့် အခြားသတင်း အချက်အလက်များလည်း ပါဝင်ပါသည်။ ကျောင်းသို့တက်ရောက်မည့် ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူ၏ အသက်အရွယ်နှင့် တက်ရောက်မည့် ပညာသင်နှစ်ပေါ်မူတည်၍ အချို့သော အချက်အလက်များသည် ကွဲပြားကောင်း ကွဲပြားနိုင်ပါသည်။ ကျောင်းဝင်ခွင့် လျှောက်လွှာအား အပြည့်အစုံ ဖြည့်စွက်၍ အခြားလိုအပ်သည့် စာရွက်စာတမ်းများနှင့်တကွ ကျောင်းဝင်ခွင့် ရုံးခန်းသို့ ပေးပို့ရန်ဖြစ်ပါသည်။ လိုအပ်သော အထောက်အထား စာရွက်စာတမ်းများ အပြည့်အစုံ တင်ပြီးသည့်အခါ ကျောင်းဝင်ခွင့်လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ချက်အား ဆက်လက်ဆောင်ရွက်သွားမည် ဖြစ်ပါသည်။

၁။ ကျောင်းဝင်ခွင့်အတွက်လိုအပ်သည့် စာရွက်စာတမ်းများ

ကျောင်းဝင်ခွင့်အတွက် အောက်ဖော်ပြပါ စာရွက်စာတမ်းများ ပါဝင်ရမည် ဖြစ်ပါသည်။

(က) အပြည့်အစုံဖြည့်စွက်ထားသည့် ဝင်ခွင့်လျှောက်လွှာ

(ခ) ယခင်တက်ရောက်ခဲ့သည့်ကျောင်းမှ ထောက်ခံချက်နှင့် ပညာရေးမှတ်တမ်း မိတ္တူများ

(ဂ) အသက်အရွယ်အလိုက် ကာကွယ်ဆေး ထိုးထားသည့် အထောက်အထား မိတ္တူ

(ဃ) ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူ၏ ပါတ်စ်ပို့ဆိုင် ကာလာဓါတ်ပုံ (၂) ပုံ

(င) ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူ၏ မွေးစာရင်း မိတ္တူ (ကလေး၏ အသက်အားသက်သေပြရန် ရည်ရွယ်ချက် ဖြင့်သာ)

(စ) ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူ၏ ပါတ်စ်ပို့ (သို့) မှတ်တမ်းအထောက်အထား မိတ္တူ စာမျက်နှာများ

မြန်မာနိုင်ငံသား (မှတ်ပုံတင်)

နိုင်ငံခြားသား (ပါတ်စ်ပို့)

(ဆ) (ကျန်းမာရေးချို့ယွင်းမှု မှတ်တမ်းနောက်ခံရှိသူဖြစ်ပါက) ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ အထောက်အထားမိတ္တူ

၂။ ကျောင်းသို့ပေးသွင်းကြေး ပေးသွင်းငွေများ

- (က) ကျောင်းဝင်ခွင့်စာမေးပွဲကြေး ပေးသွင်းငွေ (ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူသစ်များသာ)
- (ခ) ကျောင်းဝင်ကြေးပေးသွင်းငွေ (ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူသစ်များသာ)
- (ဂ) ပညာသင်နှစ်တစ်နှစ်စာ (ပညာသင်နှစ်ကာလ(၁၀)လ (သို့) (၁၂)လ) ကျောင်းလစာ ပေးသွင်းငွေ (လစဉ်အရစ်ကျ ခွဲသွင်းနိုင်ပါသည်) (ပညာသင်နှစ် တစ်နှစ်စာ (Down Payment) ပေးသွင်းပါက (၅%) ကင်းလွတ်ကြေး ရရှိပါမည်)
- (ဃ) ဖတ်စာအုပ်စာတမ်းကြေးများအတွက် ပေးသွင်းငွေ
- (င) ကျောင်းဝတ်စုံနှင့် PE ဝတ်စုံကြေးအတွက် ပေးသွင်းငွေ
- (စ) EAL Class (အပိုထပ်ဆောင်း အင်္ဂလိပ်စာနှင့် စကားပြောသင်တန်း) ကြေးပေးသွင်းငွေ (အင်္ဂလိပ်ဘာသာစကား အားနည်းသည့် ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများအတွက်သာ ဖြစ်ပါသည်)
- (ဆ) ကျောင်းကား/ဖယ်ရီ စီးနင်းခကြေး ပေးသွင်းငွေ (ကျောင်းကား/ဖယ်ရီစီးနင်းရန်ရွေးချယ်ပါက ပညာသင်နှစ်တစ်နှစ်လုံး စီးနင်းရမည် ဖြစ်ပါသည်)

အထက်ဖော်ပြပါ ပေးသွင်းကြေး ပေးသွင်းငွေ အမျိုးအစားအားလုံးသည် SDEC International School ၏ Fees Protection Scheme Policy အရ မည်သည့် အကြောင်းကြောင့်မှ ပြန်အမ်းငွေ ထုတ်ပေးမည် မဟုတ်ပါ။ (Non-Refundable) အမျိုးအစားများသာ ဖြစ်ပါသည်။

အထက်ဖော်ပြပါ ပေးသွင်းကြေးငွေများ ပေးသွင်းပြီးသည်နှင့် သက်ဆိုင်ရာ ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူသည် SDEC International School တွင် ပညာသင်နှစ် တစ်နှစ်လုံး နှစ်ပြည့်တက်ရောက်ပါမည်ဟု ရည်ရွယ်ကြောင်း ယုံကြည် သက်ရောက်ပါသည်ဖြစ်၍ ကျောင်းအနေနှင့် ပညာသင်နှစ် ကျောင်းလစာ ပေးသွင်းကြေး ပေးသွင်းငွေအား တစ်လုံးတဝတည်း ဖြစ်စေ၊ ပညာသင်နှစ် အပိုင်းအခြားအလိုက် ဖြစ်စေ၊ လစဉ် အရစ်ကျစနစ်ဖြင့် ဖြစ်စေ ရရှိပိုင်ခွင့် ရှိပါသည်။

၃။ ကျောင်းဝင်ခွင့် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ချက်များအဆင့်ဆင့်

- (က) အပြည့်အစုံ ဖြည့်စွက်ထားသော ကျောင်းဝင်ခွင့်လျှောက်လွှာ တင်ခြင်း
- (ခ) ကျောင်းဝင်ခွင့် စာမေးပွဲ ဖြေဆိုခြင်း (အင်္ဂလိပ်စာ ၁ နာရီမေးခွန်း + သင်္ချာ ၁ နာရီမေးခွန်း)
- (ဂ) ဝင်ခွင့်စာမေးပွဲရလဒ်များနှင့် ကျောင်းသို့ တက်ရောက်သွားရမည့် အခြေအနေနှင့် ကိုက်ညီမှု ရှိ၊ မရှိ လေ့လာသုံးသပ်ခြင်း
- (ဃ) အတန်း သတ်မှတ်ဆုံးဖြတ်ချက်အရ ပေးသွင်းကြေးငွေများ ပေးဆောင်ခြင်း
- (င) ပုံမှန်ပညာသင်နှစ် ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူအဖြစ် သက်ဆိုင်ရာ မိဘ၊ အုပ်ထိန်းသူမှ ကျောင်းသို့ အပ်နှံပါကြောင်း ပဋိညာဏ် လက်မှတ်ရေးထိုးခြင်း

၄။ အရေးကြီး သတင်းအချက်အလက်များ

SDEC International School သို့ ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူတစ်ဦးဦးအား တက်ရောက်ခွင့်ပြုမည်၊ မပြုမည် ဆိုသည့် နောက်ဆုံး ဆုံးဖြတ်ချက်သည် ကျောင်းပညာရေးဘုတ်အဖွဲ့၏ ဆုံးဖြတ်ချက်နှင့်သာ မူတည် သက်ဆိုင်ပါသည်။ ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူ၏ လက်ရှိအသက်အရွယ်၊ အင်္ဂလိပ်စာ၊ သင်္ချာစွမ်းရည် နှင့် ယခင်တက်ရောက် အောင်မြင်ခဲ့သည့် အတန်းမှ မှတ်တမ်း အထောက်အထားများအပေါ် အခြေခံ၍ မည်သည့် ပညာသင်နှစ်သို့ တက်ရောက်ဆည်းပူးသင့်ကြောင်း ဆုံးဖြတ်ပေးသွားပါမည်။ ဝင်ခွင့်ရလဒ်များနှင့် ပတ်သက်သည့် ကျောင်းသား၊ မိဘ၊ ဆရာ၊ အစည်းအဝေးပြီးစီးသွားသည့် နောက် ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူ၊ မိဘ၊ အုပ်ထိန်းသူ၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့် သက်ဆိုင်ရာ ပညာသင်နှစ်သို့ အချိန်ပြည့် ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူအဖြစ် တက်ရောက်ရန် Academic Regular Student Contract ပဋိညာဏ် ပေါ်တွင် ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူရော မိဘ၊ အုပ်ထိန်းသူပါ လက်မှတ်ရေးထိုး၍ ကျောင်းအပ်နှံရမည် ဖြစ်ပါသည်။

ကျောင်းဝင်ခွင့်လျှောက်ထားရာတွင် ဤကျောင်းဝင်ခွင့် မူဝါဒလမ်းညွှန် ပေါ်လစီနှင့်တကွ ကျောင်းသား၊ မိဘ လက်စွဲစာအုပ်တွင် ဖော်ပြပါရှိသည့် မူဝါဒပေါ်လစီများ၊ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများအား ကျောင်းသို့ တက်ရောက်မည့် ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူရော မိဘ၊ အုပ်ထိန်းသူပါ ကောင်းစွာ ဖတ်ရှုနားလည်၍ ကျောင်းသို့ တက်ရောက်ရန် သဘောတူညီကြောင်း လက်မှတ်ရေးထိုး အပ်နှံရန် လိုအပ်ပါသည်။

၅။ ဝတ်စားဆင်ယင်မှုဆိုင်ရာ လမ်းညွှန်စည်းကမ်း

ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူတိုင်း ကျောင်းယူနီဖောင်းကို အပြည့်အစုံ ဝတ်ဆင်ရပါမည်။ ကျောင်းတက်လာ သည့်အခါ ကျောင်းယူနီဖောင်းဖြင့်သာ တက်ရမည်ဖြစ်ပြီး PE ဝတ်စုံများအား သီးခြားယူဆောင်လာရပါမည်။ PE အချိန် တွင်သာ သက်ဆိုင်ရာ ယူနီဖောင်းအား ဝတ်ဆင်ရမည် ဖြစ်ပါသည်။

***ဝတ်စားဆင်ယင် ထုံးဖွဲ့မှုပိုင်းဆိုင်ရာ အချက်အလက်များအား ကျောင်းသား၊ မိဘလက်စွဲစာအုပ်တွင် ပြဌာန်းထား သည့်အတိုင်း လိုက်နာရမည်ဖြစ်ပါသည်။**

SDEC ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများသည် သပ်ရပ်တင့်တယ်စွာ ဝတ်စားဆင်ယင်ထုံးဖွဲ့ကြရမည် ဖြစ်ပါသည်။ ဝတ်စားဆင်ယင်ပုံသည် မြင်တွေ့ရသူ၏ အာရုံကို ထွေပြားစေခြင်း၊ ရဲတင်းလွန်းခြင်း၊ ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူ၏ အသွင် အပြင်နှင့် မလျော်ညီခြင်းမျိုးအား ကျောင်းမှ လက်မခံပါ။ ဝတ်စားဆင်ယင်ထုံးဖွဲ့မှု၏ မည်သည့်အပိုင်းကို ပြုပြင်ရန် လိုအပ်သည်ကို ကျောင်းစီမံခန့်ခွဲရေးအဖွဲ့မှ အကဲဖြတ်သုံးသပ်၍ လိုအပ်သည့် အပိုင်းကို သက်ဆိုင်ရာ ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူအား ပြုပြင်ပြောင်းလဲရန် အကြံပြု လမ်းညွှန်သွားမည် ဖြစ်ပါသည်။

၆။ အသေးစိတ်မူဝါဒ အချက်အလက်များ

ကျောင်း၏ အခြားမူဝါဒ ပေါ်လစီများနှင့် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းချက်များကို ပိုမိုသိရှိလေ့လာလိုပါက ကျောင်း၏ တရားဝင် ဝဘ်ဆိုက်တွင် ဖြစ်စေ သို့မဟုတ် ကျောင်းသား မိဘဆိုင်ရာ လက်စွဲစာအုပ်တွင် ဖြစ်စေ ကြည့်ရှု နိုင်မည်ဖြစ်သည်။

၇။ EAL Class (အပိုထပ်ဆောင်း အင်္ဂလိပ်စာနှင့်စကားပြော သင်တန်း) တက်ရောက်ရန် လိုအပ်ချက်

အင်္ဂလိပ်ဘာသာစကားအား ဆက်သွယ်ရေးအဓိက ဘာသာစကားအနေဖြင့် အဓိကလိုအပ်သော ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများအား EAL Class မှ လိုအပ်သည်များကို ပံ့ပိုး သင်ကြားပေးပါသည်။ ဆရာ၊ ဆရာမများ က ပညာသင်နှစ် ပထမပိုင်းအတွင်း EAL Class တက်ရောက်ရန်လိုအပ်သည့် ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူ၏ မိဘ၊ အုပ်ထိန်းသူအား အကြောင်းကြား ပေးမည် ဖြစ်ပါသည်။ ထိုသို့ အကြောင်းကြားရာတွင် EAL Class (ကျောင်းဆင်းပြီးချိန်/ အချိန်ပို အင်္ဂလိပ်စာသင်တန်း) အား သတ်မှတ်ထားသော သင်တန်းကြေးနှင့် စာအုပ်စာတမ်းကြေး ပေးသွင်း၍ တက်ရောက်ရမည် ဖြစ်ပါသည်။ သင်တန်းကာလ ကြာမြင့်ချိန်သည် ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူ တစ်ဦး၏ ပုံမှန်တိုးတက်ခြင်း၊ လျင်မြန်စွာ တိုးတက်ခြင်း၊ ဘာသာစကားပြောစွမ်းရည် ဖွံ့ဖြိုးလာခြင်း စသည့် အခြေအနေများအပေါ်မူတည်၍ ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူ တစ်ဦးနှင့် တစ်ဦး ကွဲပြားခြားနားနိုင်ပါသည်။

၈။ ပညာသင်ယူဆည်းပူးရာတွင် အခက်အခဲရှိသည့် ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများ

SDEC International School သည် ပညာသင်ယူ ဆည်းပူးရာတွင် အခက်အခဲရှိသည့် ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများအတွက် အထူးပညာရေးအစီအစဉ်တစ်ရပ် စီစဉ်ထားရှိခြင်း မရှိပါ။ သို့သော်ငြားလည်း ကျောင်းတည်ထောင်ချိန် ၁၉၉၉ ခုနှစ် မှစတင်၍ ကျင့်သုံးလာခဲ့သည့် အလုံးစုံပါဝင်သည့်ပညာရေး ဖော်ဆောင်လိုသည့် ကျောင်း၏ မူဝါဒပေါ်လစီအရ အဆိုပါ ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူ တစ်ဦးဦးသည် အထူးကုဆရာဝန်/ပါရဂူကြီး တစ်ဦးဦး၏ ပုံမှန်ပညာသင်ကျောင်း ပါတ်ဝန်းကျင်တွင် ပညာဆည်းပူးနိုင်လောက်သည်ဟု ထောက်ခံချက် တင်ပြလာပါက (ပံ့ပိုး ဖေးမပေးလိုသော ရည်ရွယ်ချက်ဖြင့်) ကျောင်းဝင်ခွင့် လက်ခံပေးပါမည်။ ထိုသို့ ကျောင်းဝင်ခွင့် လက်ခံပေးပြီးသည့်နောက် သက်ဆိုင်ရာ ဘာသာရပ် ဆရာ၊ ဆရာမများက အဆိုပါ ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူအား (၁)လတာ ကာလအတွင်း (အဆိုပါ ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူ၏) ပညာရည်တိုးတက်မှုအား လေ့လာအကဲဖြတ်၍ သက်ဆိုင်ရာ မိဘ၊ အုပ်ထိန်းသူအား အကြောင်းကြားပြီးနောက် တွေ့ဆုံဆွေးနွေးပြီး လိုအပ်သည်များကို ဆက်လက် ဆောင်ရွက်သွားပါမည်။

*အသေးစိတ်မူဝါဒပိုင်းစည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများသည် ကျောင်းသား၊ မိဘလက်စွဲစာအုပ်တွင် ပါဝင်ပါသည်။

ကျောင်းလစာပေးသွင်းခြင်းဆိုင်ရာစည်းကမ်းချက်များ

- ❖ ကျောင်းလစာပေးသွင်းရာတွင် ပညာသင်နှစ် တစ်နှစ်လုံးစာ (၁၀)လစာ (ပညာသင်နှစ် အပိုင်းအခြား ၂ ပိုင်း) (သို့) (၁၂)လစာ (ပညာသင်နှစ် အပိုင်းအခြား ၃ ပိုင်း) ပညာသင်နှစ် အပိုင်းအခြားအလိုက် အပြည့်အဝ ပေးသွင်းရမည် ဖြစ်ပါသည်။
- ❖ အရစ်ကျစ်နစ်ဖြင့် တစ်လချင်းစီပေးသွင်းရာတွင် လစဉ် လဆန်း (၁)ရက်နေ့မှ (၅)ရက်နေ့ အတွင်း မပျက် မကွက် ပေးသွင်းပေးပါရန်နှင့် သတ်မှတ်ရက်များအတွင်း အချိန်မီ မပေးသွင်းပါက ကျောင်းလစာ ရက်လွန်ကြေး (၁)ရက်လျှင် ၂,၀၀၀/- ကျပ်တိတိ ပေးဆောင်ရပါမည်။ အကယ်၍ အကြောင်း တစ်စုံတစ်ရာ ကြောင့် အချိန်မီ ပေးဆောင်ရန် အခက်အခဲ ရှိပါက SDEC Finance Department သို့ ကြိုတင်ဆက်သွယ် အကြောင်းကြားပေးပါရန်နှင့် **Late Payment Request Form** အား မိဘ၊ အုပ်ထိန်းသူ ကိုယ်တိုင် ကျောင်းရုံးခန်းသို့ လာရောက် ဖြည့်စွက်ပေးပါရန်၊ ထိုသို့ အကြောင်းကြားခြင်းမရှိခဲ့ပါက သတ်မှတ်ထားသည့် ရက်လွန်ကြေးအား တိကျစွာ ပေးဆောင်ရမည် ဖြစ်ပါသည်။
- ❖ ကျောင်းလစာပေးသွင်းပြီးပါက မည်သည့် အကြောင်းပြချက်နှင့်မျှ ကျောင်းလစာအား ပြန်လည်ထုတ်ပေးမည် မဟုတ်ပါ။ (**100% Non-Refundable** သာဖြစ်ပါသည်)
- ❖ ပညာသင်နှစ်တစ်နှစ်စာ ပေးသွင်းထား သောကျောင်းသား၊ကျောင်းသူသည် ပညာသင်နှစ် အပြည့်အဝ တက်ရောက်ရမည်ဖြစ်ပါသည်။ ပထမ ပညာသင်နှစ်တွင် အကြောင်းကြောင်းကြောင့် ကျောင်းမှထွက်သည်ဆို ပါက ဒုတိယ ပညာသင်နှစ် အတွက် ကြိုတင်ပေးသွင်းငွေအားသာ (နှစ်ပြည့်ကင်းလွတ်ကြေး ၅ % မပါဝင်ပါ) ပြန်လည်ရရှိမည်ဖြစ်ပါသည်။ ဒုတိယ ပညာသင်နှစ် မပြီးစီးပဲ ကျောင်းမှ ထွက်သည်ဆိုပါက ဒုတိယ ပညာသင်နှစ် အတွက် ကြိုတင်ပေးသွင်းငွေအား လုံးဝ ပြန်လည်ရရှိမည် မဟုတ်ပါ။ (**100% Non-Refundable** သာဖြစ်ပါသည်)
- ❖ ကျောင်းလစာ ကြွေးကျန်ရှိသော ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများအား **Final Exam Report Card** နှင့် အခြား မည်သည့် ပညာရေးပိုင်းဆိုင်ရာ စာရွက်စာတမ်းများ၊ ထောက်ခံချက်များ (လုံးဝ) ထုတ်ပေးမည် မဟုတ်ပါ။
- ❖ အကြောင်းအမျိုးမျိုးကြောင့် ကျောင်းရက်ရှည်ခွင့်ယူပါက မိမိပျက်ကွက်ခဲ့သော ကာလတစ်လျှောက်လုံး အတွက် သတ်မှတ်ထားသော ကျောင်းလစာအား အပြည့်အဝ ပေးသွင်းရမည် ဖြစ်ပါသည်။



Skills Development Education Centre

Admission Policy Guide

Policy Statement



SDEC International School is a Private International School _An Approved Centre (Centre No. 92766) of Pearson Edexcel UK_ that practices the Direction (Dr. No. 1/2023) of (Tuesday 10th January 2023) instant of Ministry of Education of The Republic of The Union of Myanmar that exercised the power invested in it upon the National Education Act, Section,69(b).

Application Forms and other required information for admission are included in this packet. Please note that these may vary depending upon the Year Level of the Prospective Regular Student (PRS). You should complete it and submit the application form along with other related forms and documents to the Admission Office. Once you have submitted all required documents, the admission procedure shall be done.

1.Application Materials

YOUR COMPLETE APPLICATION PROCESS INCLUDES THE FOLLOWING ITEMS:

- A. Completed Admission Form
- B. Photocopy of the Academic Records and Recommendation Letter of the previous attended school
- C. Photocopy of the Medical Report of Vaccination according to the age ranges
- D. Two Passport Size Color Photos of the Student
- E. Photocopy of Birth Certificate of the Student (to prove the Student's age)
- F. Photocopy of the identification pages in the Student's Passport (Foreign Nationals): NSC/NRC Card (Myanmar Nationals)
- G. Photocopy of Up-to-Date Medical Record/s of the Student (in case of a student with a serious health background conditions)

2. Fees & Subscriptions

- A. Placement Test Fee **(New Students Only)**
- B. Admission Fee **(New Students Only)**
- C. Academic Year Tuition Fee **(Semesterly_ 2/3 Semesters_ or Monthly Instalment Available)**
- D. Academic Text Books and material Fee
- E. School Uniform & PE Uniform Fees
- F. EAL Class Fee (English as an Additional Class) **(If required at the recommendation of the Academic Supervisor)**
- G. School Bus/ Ferry Fee (If chosen, the Student is to take the School Bus/ Ferry for the whole Academic Year)

All above-described fees are **Non-Refundable** on any account, in accordance with the school fees subscription stipulation Scheme of the Admission Policy, **once they are having paid, the student is believed to have an intention to attend the school for the whole Academic Year at SDEC International School**, and therefore, the school is thereby entitled to receive **the Whole Academic Year Tuition Fee either on down payment, semesterly, or monthly instalment basis.**

3. Admission Steps & Transactions Process

- A. Completed and Submitted Application
- B. Placement Test (English 1 Hour & Math 1 Hour)
- C. Placement Test Results and Consultation
- D. Subscriptions due to Placement Decision
- E. Signing of the Parent/Guardian regarding the admission of his son/daughter to the school as an Academic Regular Student

4. Important Information

Final decision of admission into SDEC International School depends on the Academic Board of the School, considering the student's age, current level of English and Math, reviewing the previous academic records and other achievements, the student shall be placed in the academic year he/she is entitled to. Once the Student-Parent-Teacher Conference is over consenting the student's equivalent Year, based on the Placement Test results; the student and the parent have to sign Academic Regular Student Contract.

Applying and enrolling at SDEC International School requires that all the Parents/Guardians and the Prospective Regular Students agree to all the school policies, rules & regulations clearly outlined in the Parent & Student Hand Book.

5.Guidance on Code of Dressing

The School uniform is a Must for all the students. On entering the school, the students have to be in complete uniforms. PE dresses are to be brought separately, and to be put on only during the PE Period.

- **Code of Dressing is to be followed exactly as is described in the Parent/Teacher Manual Book**

SDEC Students are expected to present themselves well. Appearance or dressing that is considered distracting, disruptive, or inappropriate by local standards is unacceptable. The Management Team will determine which aspects of appearance ought to be changed and recommend the necessary changes to the required student.

6. Detail Policies

Further references regarding our school policies and procedures are uploaded on our official website or kindly check in the student & Parent Hand Book.

7. EAL Class Requirement

The EAL (**English as an Additional Language**) Class provides the needs of those whose communication language did not used to be in English. Parents/Guardians will be informed if the teachers determine that a particular student requires EAL Class, (Extra-Class/After School Only), he or she is obliged to take this class paying (EAL Class and Material Fees) separately. EAL Class duration may vary from student to student based on his/her steady, or rapid progress on his/her English Conversational Skills Development.

8. Students with Learning Difficulties

SDEC does not have a special education program for the students with learning difficulties. Nevertheless, in line with the school Inclusive Education Policy which has been practiced throughout its establishment since 1999, **the school may accept a student with an endorsement or recommendation of a Specialist Doctor/Professor stating that the said student may be able to learn in a Normal School Environment.** In this case, after having accepted due to the doctor's recommendation (with an intention to support the student), the academic staff will observe the student for one month period of time and inform the parents/guardians regarding the learning progress of his/her child, and continue taking necessary actions.

***Further policies and procedures are included in the Student & Parent Hand Book.**

School Fees Subscription Stipulations

- When subscribing School Fees (Refers to the Whole Academic Year, **(10) Months for some years with (2) Semesters, and (12) Months for some years with (3) Semesters**), it is to be paid completely for all Semesters. **(For the convenience of the Parents/Guardians, Monthly Instalment is arranged to be Available)**
- Monthly Instalment Subscribers **have to pay the fees between (1st and 5th) of every month without fail**. If not paid within the designated dates, the subscriber is to pay **Late Fee Subscription ‘2,000’ MMK per day**. In case of some inconveniences that the subscriber being not able to pay the school fees in time, the parent/guardian has to inform the matter in advance to the SDEC Finance Department; does come to school in person and fill in the **Late Payment Request Form**. Without informing the office about the matter in advance, the payment is to be paid exactly as stipulated.
- Once the School Fee is paid, it shall not be refunded on any account. **(The School Fee is ‘100% Non-Refundable!’)**
- Those who have paid for the Whole Academic Year have to attend the school for full Academic Year. If quitting the school for any reasons during the First Semester, the student will receive the fees for the Second Semester (without the exemption 5% for the down payment). **Quitting the school without completion of the Second Semester, the student shall not receive any amount of pre-subscribed payment for the Second Semester at all. (100% Non-Refundable)**
- The students on credit with the school fees shall not receive their **Final Examination Report Cards** or any other **Academic Documents**.
- If a student has taken a short or long leave due to certain reasons, he/she has to subscribe the fees in full-payment, including his/her leave taking period for weeks or months.

Date: _____

I, **Mr/Ms** _____ the Parent/Legal Guardian, **NSC/NRC No** _____, have read the school's Admission Policy thoroughly and vividly understood the Terms and Conditions/Fees Subscription Stipulations and therefore declare and sign upon this **Academic Regular Student Contract** on my own will.

In the meantime, I do acknowledge that the Parents and Students have to abide by all the School Policies as stated in the Student-Parent Handbook, as may be amended_ in case of necessity_ from time to time. A current copy is available to the family when a Student is successfully enrolled with the school.

Therefore, I hereby state that I am ready to get my **Son/Daughter, Mg /Ma** _____ admitted into _____, according to the Entrance Exam Results, for the Academic Year (202____-202____) of the SDEC International School with the following given Student Admission Number (_____).

Parent/Guardian Use Only:

Official Use Only:

Signature: _____

Signature: _____

Name: _____

Name: _____

Mobile Ph No: _____

Designation: _____



နေ့စွဲ _____

ကျွန်တော်/ကျွန်မ _____ မိဘ/တရားဝင်အုပ်ထိန်းသူ နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကော်မရှင်/ အမျိုးသား
မှတ်ပုံတင်အမှတ် _____ သည် ဖော်ပြပါ ကျောင်း SDEC International School ၏ ကျောင်းဝင်ခွင့်မူဝါဒ/
စည်းကမ်းသတ်မှတ်ချက်များအားကောင်းစွာဖတ်ရှုသိရှိနားလည်၍ ဤပညာသင်နှစ်ပြည့် ကျောင်းသား/ သူ အပ်နှံခြင်းစာချုပ် ပေါ်တွင်
မိမိဆန္ဒအလျောက်လက်မှတ်ရေးထိုးပါသည်။

တစ်ချိန်တည်းတွင် ကျောင်းသား၊ မိဘလက်စွဲစာအုပ်တွင်ဖော်ပြထားသော ကျောင်း၏ (အခြေအနေ အချိန်အခါနှင့်အညီ
လိုအပ်သလို ပြုပြင်ပြောင်းလဲနိုင်သည့်) မူဝါဒများအား လိုက်နာရမည်ဖြစ်ကြောင်း အသိအမှတ် ပြုပါသည်။ ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူ
တစ်ဦးသည် ကျောင်းသို့ အပ်နှံပြီးသည့်နောက် မိသားစု အနေဖြင့် ကျောင်း၏မူဝါဒ ကော်ပီတစ်စုံ ရရှိနိုင်ပါသည်။

ထို့ကြောင့် ကျွန်တော်၊ ကျွန်မသည် မိမိ၏ သား/သမီး၊ မောင်/မ _____ အား (၂၀၂၂/၂၀၂၂)
ပညာသင်နှစ်အတွက် (ဝင်ခွင့်စာမေးပွဲရလဒ် အမှတ် (အင်္ဂလိပ်စာ) _____ (သင်္ချာ) _____ အရ) ရရှိသည့်အတန်း
_____ တွင် ကျောင်းသား/သူ ဝင်ခွင့်နံပါတ် _____ ဖြင့် အပ်နှံပါကြောင်း တရားဝင် လက်မှတ်ရေးထိုးအပ်ပါသည်။

မိဘ/ တရားဝင်အုပ်ထိန်းသူအတွက်သာ၊

ရုံးသုံးအတွက်သာ၊

လက်မှတ်၊ _____

လက်မှတ်၊ _____

အမည်၊ _____

အမည်၊ _____

လက်ကိုင်ဖုန်းအမှတ်၊ _____

ရာထူး၊ _____

