দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ (সংশোধিত)

দপ্তর/সংস্থার নাম: ঢাকা ওয়াসা।

कार्यकाराव नारा	A STANMINA	NA PAR	6	N. S. C. S.	2027 302	1	THE REAL PROPERTY.	THE COLD	San	7,07			
	अठक	म्	; ; ;	দায়িতপাপ	ष्यर्थकावव		7		77. T. YO.Y.	Y 0 Y	,	1	9 7 8
		·		ব্যক্তি/পদ	नक्षीयाद्या	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়াটার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	त्याहै खर्जन	অজিত মান	
^	*	9	œ	♦	ન	4	Ъ	л	0,5	2	x	200	28
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা									à				
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	80	भश्या	ফোকাল প্যেন্ট	∞	লক্ষ্যমাত্রা	^	^	^	^			
১২ নৈতিকতা কমিটির সভার	বান্ধবায়িত	5	%	্ৰাজ্য কিন্তু মুজিকাজা	%00%	जिस्कार्या व	%000	7000	7000	7000			
সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত)		কমিটি/সংক্লিষ্ট	9/)		0/0	0/00	% 000°	% 000			
	88			कर्यकर्ज		অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত	অনুষ্ঠিত সভা	~	भःया	কোকাল	м	नक्ष्यावा	ı	^	ı	^			
অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা				প্যেন্ট		অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ	n	अश्या	প্রধান	80	नक्ष्रभावा	^	^	^	^			
আয়োজন	আয়োজিত			প্রশিক্ষণ	300		0.0	Ço	\$0	¢0			
				কর্মকর্তা		অর্জন							
১.৫ কর্ম -পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কৰ্ম-	~	अ ध्या	অফিস	Ð	লক্ষ্যমাত্রা							
	পরিবেশ		ග (প্রধানগণ	00.08.25	অর্জন	^	м	N	^			
			তার্য		55.55.45		30.00 35.00	05.52.25	65.00.22	80.00.22			
					80.00.44						5)		
১.৬ জাতীয় গুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও	কর্মপরিকল্পনা ও <u>রে</u> মাসিক	^	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	\$6.50.35	লক্ষ্যমাত্রা	\$4.50.35	\$4.00.25	\$4.08.35	\$4.09.25		৪থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ১৫ ০৭ ১১ এর সামে	১ প্রতিবেদন ব সম্প্র
েনমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	প্রিবেদ্য			2	20.00	रमार्थका						18.0 L.S.S. Can A.	77
সংশ্লিষ্ট মন্ত্ৰণালয়ে দাখিল ও স্ব স্থ ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত				\$6.09.35 \$6.09.32	5 5	∞						_ ~
১.৭ আগুতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ	ফিডব্যাক	00	তারিখ		প্রযোজ্য নহে	जिस्की प्राची						ত্ৰ জ্বাহা	চাকা ওয়াসা
পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য	अन्तर्भाना											19	*) :
ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত	অমুঞ্জত		10.00.00			অর্জন						একটি বাৰ্	বাৰ্ষিক কৰ্ম-
জাতার শুরুচার কোশীল ক্র্যুপরিকলনা ও পরিসীক্ষণ							ar a					2	6
পুৰু ।।মধুৰুৰা ও ।।মধুৰুৰ। প্ৰতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক											. ,-	খাকে ়ে কার্যন্দমন্তি দ	था(क प्रांत्रकृ ड कार्यक्रमानि जन्न अशास्त्रा
প্রদান												जना श्रायाका नार्	। শহে।
১.৮ শুদাচার পুরস্কার প্রদান্ত্রবং	প্রদন্ত পুরস্কার	^	তারিখ	আশ্বায়ক	80.00.23	লক্ষ্যমাত্রা				80.00.23			
শুরঙ্গারশ্রান্ত্রেশের তালিকা এযেরসাইটি প্রকাশ				ु वाह्याङ्ग क्रिसि	9	(मार्क्स				*			
ऽ ज्यार्थिक वावत्राभना सन्धान													
W. 20 8 14 02 24 .			ď										
২.১ ২০২১-২২ অথ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের	কুম-পারকল্পা ওয়েবসাইটে	γ	ওার ১	প্রধান প্রকৌশলী/অঃ	\$\$.60.00	লক্ষ্যমাত্রা	৫০.০৯.২১	-					
অনুমোদত বাৰিক <u>ক্</u> য় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে	প্রকাশিত			প্রঃ পকৌ: সংশ্র	,	অর্জন			u' u				
				ই কর্মকর্তা									

The state of the s

্যর্কমের নাম	কর্মসম্পাদন সদক	সূচকের	কক হ	<u>বাস্তবায়নের</u>	202-202	47	বাস্তিবায়	বাক্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২	विकल, २०२১	-3033			पञ्जवा
*	* 555	<u>r</u>		শা মধ্বশ্ৰাপ্ত ব্যক্তি/পদ	অখবছারের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়াটার	২য় কোয়াটার	৩য় কোয়াটার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত যান	
^	м	9	80	Ş	Ð	6	٩	a	2	2	×	92	28
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা ক্রাস্ফোরেন	সভা আয়োজিত	м	भःशा	পরিচালক	AO OSA	লক্ষ্যমাত্রা	л	R	2	2			
(A)	•			(ভন্নয়ন)	PIC &o		X	X	20	20			
5	,					অর্জন						ī.	
২.৩ বাষিক ডিময়ন কমসূচি বাস্তবায়ন	বাষিক ডন্নয়ন কর্মসূচি	м	%	পরিচালক ডিন্নয়ন্স	%00\$	नकात्रावा	%\$	%5%	%0\$	%00\$			ক্রমপুঞ্জিত
	বাস্তবায়িত					অর্জন							
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন,	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক	м	তারিখ	পরিচালক (উন্নয়ন)	05.52.25	লক্ষ্যমাত্রা	ı	05.52.25	1	J			
কম্পিডটোর, আসবাবপত্র ইত্যাদি, বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	হঙাত্তরিত			-		অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম	গ্র প্রতিরোধে সহায়ক	5 অন্যান্য ক	যক্তম	২০ (অগ্র	ধিকার ভিন্তিতে ন্যন্তম পাঁচটি কার্যক্রম	্যনত্য পাঁচটি ক	ায়(ক্রমা)						
৩.১ অনলাইন ষ্টোর ব্যবস্থাপনা	অনলাইন	00	%		\$000	नक्ष्यावा	%00%	%00%	%00%	%00\			
	রিকুইজিশন/ জমা/উজোলন			(ভান্ডার বিভাগ্য/সংশ্লি ভ কর্মকর্ম		অর্জন							
৩.২ পানি ও পয়ঃ রাজেশ্ব বিল	online g	80	%	প্রধান রাজ্যস্থ	200	नक्भावा	%005	%005	%00\$	%00%			
e-billing এর মাধ্যমে জারি ও আদায় ও MFS এর মাধ্যমে জাদাস	গ্রাহকদের বিল জারি/ আদায়			কর্মকর্তা		অর্জন							
৩.৩ অনলাইনে পানি/পয়ঃ ও	অনলাইনে এ	80	%	স্থান	300	जिस्कारी जा	%00	%00/	%00%	800			
প্রাইভেট DTW এর অনুমোদন	অনুমোদন প্রক্রিয়া সম্পন্ন			প্রকৌশলী		অর্জন		800	8/00	800			2
৩.৪ দুর্নীতি প্রতিরোধের লক্ষ্যে	পানির সংযোগ	80	अश्या	সিনিয়র	800	नक्षीयांचा	¢0	200	200	200			
বাস্ত এলাকায় পানির বৈধ সংযোগ প্রদান	প্রদান			কমিউনিটি অগনাইজার		অর্জন							
৩.৫ Water ATM বুথ স্থাপন	Water ATM	∞	अश्या	₩	ঠুত	লক্ষ্যমাত্রা	Ş	0,	0,5	0,			
	জু মু মু			অধিনেটর Water ATM		অর্জন							
বি: দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্ধরা কলামে দৈলেখ করতে সরে।	उ ना शल जाद कादण ग्राप्त	वा कलात्य जिल्	नश कर्ताल भ										

াব:प्र:- (কাশ ক্রামকের কায়ক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

্রেশ স্বিত্র স্থান্ত বিশ্ব প্র প্র ক্রিশ নার্ল স্থান্ত বিশ্ব প্র ক্রিশ নার্ল স্থান্ত প্র প্র ক্রিশ নার্ল স্থান্ত প্র প্র ক্র ক্রাম্থা ক্রি

। ।
।
প্রকৌশলী উত্তম কুমার রায়, এফসিএমএ
বানিজ্যিক ব্যবস্থাপক

আহ্বায়ক, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন নৈতিকতা কমিটি, ঢাকা ওয়াসা।