



# ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃ নিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ

উন্নয়নের গণতন্ত্র  
শেখ হাসিনার মূলমন্ত্র

## প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়

ঢাকা ওয়াসা, ওয়াসা ভবন (৮ম তলা), কক্ষ নং- ৮৩১

৯৮, কাজী নজরুল ইসলাম এভিনিউ, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫

টেলিফোনঃ অফিস (সরাসরি) ৯১১০৫৭৪, পিবিএক্সঃ ৮১২০২২৩-২৭/এক্স-২১৮; ফ্যাক্সঃ ১১০৫৯৬

স্মারক নং-৪৬.১১৩.৪১১.০০.০০.২৩০.২০১৯.১০৪৮

তারিখঃ ২৬/০১/২০২০

সভার সভাপতি

মোঃ কামরুল হাসান

প্রধান প্রকৌশলী, ঢাকা ওয়াসা

সভার স্থান

প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়, ঢাকা ওয়াসা

সভার তারিখ

২৬/০১/২০২০; বিকাল- ৪:৩০ টা

### -ঃ সভার কার্য বিবরণীঃ-

২৬/০১/২০২০ ইং তারিখ সোমবার বিকাল ৪.৩০ মিনিটে প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়ে বায়োমেট্রিক (ফিঙ্গার প্রিন্ট) টাইম এটেন্ডেন্স সিস্টেম সংক্রান্ত মূল্যায়ন সভা অনুষ্ঠিত হয়। সভায় তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পাওপশো সার্কেল), তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট (জিআইএস), বিভিন্ন মডস ও রাজস্ব জোন ও বিভাগ সমূহের নির্বাহী প্রকৌশলী, উপ-প্রধান মাইক্রোবায়োলজিস্ট, উপ-প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা, রাজস্ব কর্মকর্তা সহ সংশ্লিষ্ট সকলে উপস্থিত ছিলেন। সভার শুরুতে তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পাওপশো সার্কেল), সকলকে সভায় আগমনের জন্য স্বাগত জানান, বায়োমেট্রিক হাজিরার ডিভাইস স্থাপন ও অগ্রগতি রিপোর্ট সভায় উপস্থাপনের অনুমতি চান। অনুমতিক্রমে মেসার্স ইনটেলিজেন্ট টেকনোলজির পক্ষে জনাব এম.এস.আলম ম্যানেজার (টেকনিক্যাল), পাওয়ার পয়েন্ট রিপোর্ট উপস্থাপন করেন। উক্ত সভার আলোচ্য বিষয় নিম্নে দেয়া হ'ল-

ক্রঃ নং	আলোচনা
০১	জনাব এম.এস.আলম, ম্যানেজার (টেকনিক্যাল), ইনটেলিজেন্ট টেকনোলজি এর পক্ষে বায়োমেট্রিক হাজিরার ডিভাইস স্থাপন ও রেজিস্ট্রেশন সংক্রান্ত বাস্তবায়ন রিপোর্ট পেশ করেন। তিনি জানান যে, ওয়াসা ভবনে কর্মরত সকল (৬০৫ জন) কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের রেজিস্ট্রেশন সম্পন্ন করা হয়েছে। এছাড়াও, মডস জোন-১ (৯০ জন), রাজস্ব জোন-১ (৭২ জন), মডস জোন-৭ (৩৬ জন), রাজস্ব জোন-৭(৮৪), মডস জোন-২ (৬২ জন), রাজস্ব জোন-২ (৭৮ জন), মডস জোন-৩ (৮২ জন), রাজস্ব জোন-৩ (৬৬ জন), মডস জোন-৪ (৪৮ জন), রাজস্ব জোন-৪ (৮৫ জন), মডস জোন-৫ (৫৩ জন), রাজস্ব জোন-৫(৪২ জন), রাজস্ব জোন-৮ (৬১ জন), মডস জোন-৬ (৬৭/৬৮ জন), রাজস্ব জোন-৬ (১০৭), মডস জোন-৮ (৩১), মডস জোন-৯ (৫৪ জন), রাজস্ব জোন-৯(১০৪ জন), মডস জোন-১০ (৭৩/৭৪ জন), রাজস্ব জোন-১০ (৮০ জন), বোতল ওয়াটার (শান্তি) (৬১ জন), ড্রেনেজ (ও এন্ড এম) সার্কেল, ড্রেনেজ (ও এন্ড এম) বিভাগ-১ ও ২, ড্রেনেজ (ই এন্ড এম) বিভাগ (৭৮ জন), ড্রেনেজ (আর এন্ড ডি) সার্কেল, ড্রেনেজ (আর এন্ড ডি) বিভাগ-১ ও ২ (২৫ জন), এফ এম বিভাগ-১ (৭৬ জন), এফ এম বিভাগ-২ (৬২/৬৩ জন), জেনারেটর বিভাগ(২৬ জন), মিটার বিভাগ (২৮ জন), নারায়ণগঞ্জ মডস জোন (২১ জন), নারায়ণগঞ্জ রাজস্ব জোন (৪৮ জন), পাগলা পয়ঃ শোধনাগার বিভাগ (৩০/৩২ জন), মাইক্রোবায়োলজি ও কেমিক্যাল বিভাগ (৩৬ জন), এস ও সি বিভাগ (৫৮ জন), ভাণ্ডার বিভাগ (২০/২১), পানি ও পয়ঃ শোধনাগার সার্কেল অফিস, মান নিয়ন্ত্রণ ইউনিট, সায়েদাবাদ পানি ও পয়ঃ শোধনাগার পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগ (৯৫ জন), সভার করোনীগঞ্জ ওয়েল ফিল্ড-আই.আর.পি-১ (৬৯ জন), সভার করোনীগঞ্জ ওয়েল ফিল্ড-আই.আর.পি-২ (৪৮ জন), ঢাকা ওয়াসা প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (১৯ জন), ওয়াটার ওয়ার্কস (লালবাগ) (২৪ জন), গোদনাইল পানি শোধনাগার (৩৪ জন) এর রেজিস্ট্রেশন সম্পন্ন হয়েছে। তিনি উপস্থিত সভাকে জানান যে, ওয়াসা ভবন সহ ৩২ টি বিভিন্ন অফিস লোকেশনে সর্বমোট ৪২ টি বায়োমেট্রিক টাইম এটেন্ডেন্স মেশিন স্থাপনের মাধ্যমে ২৯২১ জনের মধ্যে সর্বমোট ২৯০৬ জনের রেজিস্ট্রেশন সম্পন্ন করা হয়েছে। যা উপরোক্ত অফিস সমূহে কর্মরত জনবলের ৯৯.৫%। তিনি আরো জানান যে, অল্প কিছু সংখ্যক (৭৫ জন) জন কর্মকর্তা ও কর্মচারী হাতের রেখা অস্পষ্ট হবার কারণে বিভিন্ন সময়ে বায়োমেট্রিক টাইম এটেন্ডেন্স মেশিনে ফিঙ্গার এর মাধ্যমে হাজিরা দিতে সমস্যা হচ্ছে যা, মোট রেজিস্ট্রেশনের ২.৫%; এছাড়াও সর্বমোট ১৫ জন কর্মকর্তা ও কর্মচারী হাতের রেখা অস্পষ্ট হবার কারণে কোন ফিঙ্গার দিতে পারছেন না, যা মোট জনবলের ০.৫%; ২০১৯ ইং সালে সর্বমোট ১৬ টি নতুন বায়োমেট্রিক টাইম এটেন্ডেন্স মেশিন বসানো হয়েছে এবং ০২ টি মেশিন নষ্ট/ডেমেজ করে ফেলা হয়েছে। ২০১৯ ইং সালে ঢাকা ওয়াসার বিভিন্ন অফিস/জোন থেকে প্রাপ্ত ১৫০ টি কমপ্লেন্ট সমাধান করা হয়েছে। ব্যবহৃত মেশিনের রিপোর্ট কাস্টমাইজ করার জন্য তিনি ০১ টি ওয়েব বেইজড কাস্টমাইজ সফটওয়্যার এর প্রস্তাব দেন জার জন্য আনুমানিক বাজার মূল্য প্রায় ১২ লক্ষ টাকা। এছাড়াও, সকল পানি ও পয়ঃ পাম্প এর জন্য জিপিআরএস (সিম কার্ড) ভিত্তিক ডিভাইস এর প্রস্তাবনা দেন, যার প্রতিটি ডিভাইস এর বাজার মূল্য প্রায় টাঃ ১৯,০০০/- বলে জানান।
০২	জনাব খালিদ আহসান, সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট (জিআইএস) জানান যে, বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল থেকে সফটওয়্যার এর জন্য কারিগরি সহায়তা নেয়া যেতে পারে এবং যাদের ফিঙ্গার প্রিন্ট নিচ্ছেনা তাদের জন্য ফেস স্ক্যানার মেশিন বসানো যেতে পারে। নির্বাহী প্রকৌশলী জনাব ফিরোজ আলম, মডস জোন-২ জানান যে, ২৪ ঘণ্টা ডিউটির ক্ষেত্রে রোস্টার পরিবর্তনের সময় একই তারিখে ০২ দিন পরে যায় (রাত্র ১২.০০ ঘটিকা) যা বিদ্যমান সফটওয়্যার দিয়ে সমাধান করা যাচ্ছেনা, তিনি আরো উন্নত মেশিন বসানোর জন্য বলেন। নির্বাহী প্রকৌশলী জনাব রামেশ্বর দাশ, মডস জোন-৩ জানান বিদ্যমান এটেনডেন্স রিপোর্ট ফরমেট এ সরকারি ছুটির দিনে ফাঁকা থাকে এবং বিভিন্ন ওভার টাইম লেভেল এবং বিভিন্ন ছুটি এর উল্লেখ আছে যা পরিবর্তন করা প্রয়োজন। মোঃ ওয়াজ উদ্দিন জানান যে, বিদ্যমান মেশিনে হাজিরা দিতে অনেকের বেগ পেতে হয়। নির্বাহী প্রকৌশলী জনাব আশ্রাফুল হাবিব, মডস জোন-১০ জানতে চান যে, প্রস্তাবিত কেন্দ্রীয় সভার জোগ/অফিস থেকে কিভাবে ডাটা সংগ্রহ করবে। জনাব মোঃ এহতেশামুল হক, সহঃ মাইক্রোবায়োলজিস্ট জানান যে, জনাবা জাহানারা বেগম, অফিস সহায়ক সহ ৮/১০ জন ফিঙ্গার মেশিনে আঙ্গুলের ছাপ নিচ্ছেনা বলে বিভাগীয় প্রধানের মাধ্যমে আর.এফ. আইডি. (রেডিও ফ্রিকুয়েন্সি আইডেনটিফিকেশন কার্ড) কার্ডের জন্য ই-নথির/ চিঠির মাধ্যমে আবেদন করেছেন। সভায় আগত অনেকে রিপোর্ট কিভাবে জেনারেশন করতে হয় তার একটি ভিডিও দেয়ার জন্য অনুরোধ করেন। জনাব মোঃ ওয়াহিদুল ইসলাম মুরাদ, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, পানি ও পয়ঃ শোধনাগার সার্কেল জানান পাগলা পয়ঃ শোধনাগার বিভাগে ০২ (দুই) বার এবং এফ এম বিভাগ-১ এ ০১ (এক) এর বায়োমেট্রিক মেশিন নষ্ট করে ফেলা হয়েছে, যা দুঃখজনক। তিনি জানান যে, বায়োমেট্রিক মেশিন কে টুলস হিসাবে ব্যবহার করে অফিস প্রধান গন বিভিন্ন ধরনের কাজে





# ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃ নিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ

উন্নয়নের গণতন্ত্র  
শেখ হাসিনার মূলমন্ত্র

## প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়

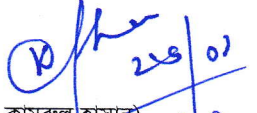
ঢাকা ওয়াসা, ওয়াসা ভবন (৮ম তলা), কক্ষ নং- ৮৩১

৯৮, কাজী নজরুল ইসলাম এভিনিউ, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫

টেলিফোনঃ অফিস (সরাসরি) ৯১১০৫৭৪, পিবিএক্সঃ ৮১২০২২৩-২৭/এক্স-২১৮; ফ্যাক্সঃ ৮১১০৫৯৬

	লাগাতে পারেন। আলোচনার এক পর্যায়ে প্রধান প্রকৌশলী মহোদয় বলেন যে, পাম্প অপারেটর গন কেবলমাত্র পাম্প অন/অফ করা ছাড়াও তাদের কে কর্মক্ষেত্রে অন্যান্য কাজের সাথে সম্পর্কিত রাখা দরকার। তিনি উপস্থিত সভার কাছে যানতে চান যে, তারা ওয়েব বেইজড ফুল অটোমেটেড রিপোর্ট সিস্টেম চান কিনা?
০৩	প্রধান প্রকৌশলী মহোদয় নিম্নোক্ত নির্দেশনা প্রদান করেন – (ক) অফিস/বিভাগ/জোন এ এডমিনের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম জোরদার করতে হবে। (খ) ডিভাইসের সফটওয়্যার মেয়াদ শেষ হবার পূর্বে নবায়ন করতে হবে। (গ) কাস্টমাইজ সফটওয়্যার এর প্রস্তাবনা অনুমোদনের জন্য পেশ করা হোক। (ঘ) ঢাকা ওয়াসায় কর্মরত সকল (স্থায়ী, অস্থায়ী, মাস্টার রোল, আউট সোর্স, সিকিউরিটি গার্ড) জনবল কে দ্রুত বায়োমেট্রিক টাইম এটেন্ডেন্স সিস্টেম এর আওতায় আনার ব্যবস্থা নেয়া যেতে পারে। (ঙ) সকল বায়োমেট্রিক মেশিন সিসি ক্যামেরার আওতাভুক্ত করা যেতে পারে।

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে সভায় অংশগ্রহণের জন্য ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

  
(মোঃ কামরুল হাসান)  
প্রধান প্রকৌশলী  
ঢাকা ওয়াসা

### বিতরণঃ প্রয়োজনীয় কার্যার্থে (জেষ্ঠ্যতার ভিত্তিতে নয়)

- ১। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (আরপিডি), ঢাকা ওয়াসা।
- ২। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, মডস সার্কেল- ১ / ২, ঢাকা ওয়াসা।
- ৩। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব বিভাগ, ঢাকা ওয়াসা।
- ৪। প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা, রাজস্ব বিভাগ, ঢাকা ওয়াসা।
- ৫। প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা, প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ঢাকা ওয়াসা।
- ৬। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, এমআইএস এন্ড বিলিং/জিআইএস বিভাগ, ঢাকা ওয়াসা।
- ৭। উপ-প্রধান জনতথ্য কর্মকর্তা, জনতথ্য বিভাগ, ঢাকা ওয়াসা।
- ৮। উপ-প্রধান নিরাপত্তা ও গোয়েন্দা কর্মকর্তা, ঢাকা ওয়াসা।
- ৯। ডেপুটি চিফ মাইক্রোবায়োলজিস্ট, মাইক্রোবায়োলজি ও কেমিক্যাল বিভাগ, ঢাকা ওয়াসা।
- ১০। নির্বাহী প্রকৌশলী, মডস জোন ১ / ২ / ৩ / ৪ / ৫ / ৬ / ৭ / ৮ / ৯ / ১০ / নারায়নগঞ্জ, ঢাকা ওয়াসা।
- ১১। নির্বাহী প্রকৌশলী, সাপাশো পরিচালন/রক্ষণাবেক্ষণ/পাগলা পয়ঃ শোধনাগার/ভাভার/এফ.এম-১,২ বিভাগ, ঢাকা ওয়াসা।
- ১২। নির্বাহী প্রকৌশলী, মিটার/জেনারেটর/এস.ও.সি/ড্রেনেজ (ইএন্ডএম/আরএন্ডডি-১,২/ওএন্ডএম-১,২) বিভাগ, ঢাকা ওয়াসা।
- ১৩। নির্বাহী প্রকৌশলী, শান্তি বোতলজাত পানি উৎপাদন প্লান্ট/সভার-ভার্কুর্তা ওয়েলফিল্ড প্লান্ট, ঢাকা ওয়াসা।
- ১৪। উপ-প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা, রাজস্ব জোন ১ / ২ / ৩ / ৪ / ৫ / ৬ / ৭ / ৮ / ৯ / ১০, নারায়নগঞ্জ, ঢাকা ওয়াসা।

### অনুলিপিঃ সদয় অবগতির জন্য প্রেরিত হল-

- ১। উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (প্রশাসন), ঢাকা ওয়াসা।
- ২। পরিচালক (কারিগরি/উন্নয়ন), ঢাকা ওয়াসা।
- ৩। বানিজ্যিক ব্যবস্থাপক, ঢাকা ওয়াসা।
- ৪। ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, ঢাকা ওয়াসা (ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৫। অফিস কপি।

(মোঃ ওয়াহিদুল ইসলাম মুরাদ)  
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী  
পাওপাশো সার্কেল, ঢাকা ওয়াসা