## FORMAT TINGGAL LEBIH MASA HADIR DI PEJABAT

| <b>Nama</b> ( <i>Name</i> ):   |
|--|
| Jantina (Sex)  |
| No. Pasport (Passport No.)   |
| Majikan (Employer) Jenis Pas (Type of passes)  |
| Tempoh Tamat Pas (Expiry date of pass)   |
| Sebab-sebab Tinggal Lebih Masa: (Kembarkan dokumen sebagai bukti) (Reason for overstaying, please enclose proof) |
| Tandatangan (Signature) Tarikh (Date):   |
| PERAKUAN PEGAWAI IMIGRESEN:  |
| Tandatangan Cop Nama & Jawatan Pegawai Tarikh:   |
| <u>KEPUTUSAN</u>   |
| Ada Sebab Munasabah Telah Tinggal Lebih Masa :   |
| Keluarkan Pas Khas dan Lanjutkan Pas   |
| Keluarkan Memo Periksa Keluar  |
| Tidak Ada Sebab Munasabah Telah Tinggal Lebih Masa Rujuk Bahagian Penguatkuasa                                   |
| (Tandatangan Pegawai) Cop Nama dan Jawatan Pegawai   |
| Tarikh:  |