

Nom : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

## Comment écrire un bon rapport de recherche

Pour écrire un bon rapport de recherche, tu dois expliquer précisément ton sujet, savoir ce que tu veux communiquer et l'écrire de manière efficace. Les six étapes suivantes vont t'aider à planifier et à écrire un bon rapport de recherche.

### ÉTAPE 1 : CHOISIS TON SUJET.

- Choisis un sujet qui t'intéresse et sur lequel tu peux trouver assez d'information.
- Réfléchis à une question de recherche. *À quelle question veux-tu répondre?*

### ÉTAPE 2 : TROUVE DE L'INFORMATION.

- Trouve de l'information à partir de plusieurs sources (livres, quotidiens, entrevues, Internet).
- Écris des fiches bibliographiques pour ne pas oublier tes sources d'information.

### ÉTAPE 3 : LIS ET PRÉPARE DES FICHES DE NOTES.

- Commence à lire l'information que tu as trouvée.
- Note chaque source utilisée sur des fiches.
- Numérote tes fiches pour les conserver dans le bon ordre.

### ÉTAPE 4 : ÉCRIS TON RAPPORT DE RECHERCHE.

- Utilise tes fiches de notes pour écrire les grandes lignes de ton rapport de recherche.
- Utilise tes fiches de notes pour écrire une ébauche de ton rapport.
- Divise ton rapport en sections selon les éléments d'un rapport de recherche :
  - Introduction — *Est-ce que ta thèse (l'idée principale ou la théorie avancée) est solide?*
  - Discussion — *Est-ce que tu as présenté des preuves solides pour appuyer ta thèse?*
  - Conclusion — *As-tu formulé une conclusion pour ton travail (c'est-à-dire résumé ou répété ta thèse, déterminé les aspects du sujet nécessitant des recherches supplémentaires, et orienté la pensée de la lectrice ou du lecteur dans une certaine direction)?*
- Révise ton rapport, puis écris sa version définitive. *Tes idées sont-elles présentées de façon cohérente? As-tu relu ton rapport pour éliminer les fautes de grammaire, d'orthographe et de ponctuation?*
- Cite **toutes** les sources de tes citations et de tes idées principales.

### ÉTAPE 5 : PRÉPARE UNE BIBLIOGRAPHIE.

- Fais la liste de toutes tes sources.

### ÉTAPE 6 : FAIS UNE DERNIÈRE VÉRIFICATION.

- As-tu donné un titre à ton rapport et écrit ton nom et la date de remise?
- As-tu vérifié les numéros des pages?
- As-tu noté en bas de page les sources de tes citations et de tes idées principales?
- As-tu inclus une bibliographie?