

活动报备

小笨熊

2024 年 2 月 26 日

写在前面：报备是一件很严肃的事情，报备有问题可能会给活动带来很大的负面影响，因此，希望每一位队长或活动负责认真填写报备表，仔细核对信息（时间、地点、人数等）是否准确，最好找随队帮忙找找 bug。必须由队长或活动负责完成的内容已标记。

1 时间

不能举办未报备的活动；原则上所有活动需要提前至少 7 天报备，但不需要提前过长时间。

2 填写报备表

由队长或活动负责自行填写，组织部负责在合适的时间催促。

报备表原表及参考文件见 [1 报备](#)，请注意，前站正式都需要报备，但是可以整合为一张表。

[3-5](#)均为报备表中需要填写的内容。

3 负责人意见

理论上需要找社长签字，实际操作自行签字即可。

4 指导老师意见

组织部将队长或活动负责拉入报备群，向卢老师介绍活动，并由队长或活动负责本人约定时间找卢老师签字（五四 318 教室或二体西运动科学实验室）。卢老师邮箱：lfq@pku.edu.cn。

卢老师您好，我是 10 月 30 日大运河前站、11 月 6 日大运河正式拉练队长任致远，21 级物理学院本科生，以下是大运河前站和正式拉练活动方案。活动方案已同步发到您的邮箱，感谢老师的支持与指导！另外，有活动报备表需要您签字，请问您近期是否有时间呢？（发活动方案）

5 指导单位意见、团委意见

在填写完前述所有内容后，将报备表交至五四体育中心北 202-203 房间之间的小篮子中，并在一旁的登记表中签字登记，由指导单位完成意见填写。

报备表的工作至此完成，其余部分的填写由组织部完成。

6 个人责任书

非外出活动无需个人责任书。

队长在出摊检车前将修改好的个人责任书交给拉秘打印，个人责任书模板请见[2 拉秘打印资料](#)。周五出摊检车时每人签两份个人责任书（一份交给团委（新太阳 127），一份协会留存），务必在周五 16:30 前交！

7 活动总结

活动结束后，应尽快向卢老师提交活动总结，基本要求如下：

- 不必很详细，参考往年总结结构即可，包括【拉练简要概况】【安全 & 纪律情况】【大队骑行状况】【总结】；
- 要有合照 & 活动的照片；
- 不要涉及危险行为，如危险动作的照片、摔车的记录等；
- 务必尽快提交，否则会影响下次拉练。