

1. Contar la cantidad de facturas (o filas si fuera lo mismo) existentes.
 2. Mostrar todas las facturas con todos sus atributos.
 3. Mostrar el número, nombre y apellido de los clientes de la provincia de 'BA'.
 4. Mostrar el número, nombre y apellido de los clientes de 'BA' que no tengan referentes.
 5. Mostrar los fabricantes cuyo tiempo de entrega sea entre 1 y 5 días.
 6. Mostrar número de factura, número cliente y fecha de pago cuya fecha de pago este entre el primero de enero del 2021 y el 28 de febrero del 2021 ordenado por fecha de pago
 7. Seleccionar todos los atributos de los productos fabricados por el fabricante 'CASA' y mostrar en otra columna el precio con un incremento del 20%.
 8. Mostrar todas las columna de las últimas tres facturas pagadas.
 9. Mostrar el fabricante con menor tiempo de entrega.
 10. Mostrar el fabricante con menor tiempo de entrega no nulo.
 11. Mostrar del 4to al 8vo número de cliente, nombre y apellido del cliente concatenados y empresa ordenados por número de cliente.
 12. Contar la cantidad de clientes sin teléfono.
 13. Contar la cantidad de provincias en que existen fabricantes.
 14. Seleccionar los distintos clientes que tienen facturas
 15. Seleccionar los clientes que sean de 'SA' o de 'JU'.
 16. Seleccionar los clientes que sean de 'SA' o de 'JU', cuyo estado sea 'I'.
 17. Seleccionar los fabricantes que tengan una 'E' en el código y su tiempo de entrega sea mayor a 5 días.
 18. Seleccionar los fabricantes que contengan como segundo carácter del nombre las letras e, f, g, h, i o j.
 19. Listar el número de factura, renglón, precio total (p x q) de todo lo facturado ordenado por número de factura y renglón.
-
20. Obtener la cantidad total de facturas. También la fecha de emisión de la primera y la última.
 21. Obtener el número de factura y el monto total por factura
 22. Mostrar la cantidad total de Clientes por Provincia
 23. Obtener el monto total promedio de facturación.
 24. Seleccionar la cantidad de facturas por cliente para aquellos números de clientes mayores a 108.
 25. Seleccionar la cantidad de facturas por cliente para aquellos números de clientes mayores a 104 que tengan 2 facturas o mas.
 26. Seleccionar nombre, apellido y teléfono de los clientes. Si él cliente no tiene teléfono mostrar el mensaje SIN TELEFONO.
 27. Seleccionar nombre, apellido y domicilio de los clientes. Si el cliente no tiene domicilio, mostrar el teléfono y si no tiene ninguno de los dos mostrar el mensaje SIN DATOS.
 28. Seleccionar el código y nombre del fabricante y el mensaje LENTO, NORMAL o RÁPIDO dependiendo si su tiempo de entrega es menor a 5, igual a 5 o mayor a 5.
 29. Mostrar el número de factura y el promedio facturado por renglón (p x q) de cada factura, ordenado por el promedio en forma descendente.