



دانشگاه صنعتی امیرکبیر
(پلی تکنیک تهران)

عناصر گزارش نوشتاری نهائی

روش تحقیق و گزارش نویسی

سیاوش کاوسی

دانشگاه صنعتی امیرکبیر

۱۷ فروردین ۱۳۹۵

اجزاء معمول در گزارش های مهندسی

اجزاء معمول در گزارش های مهندسی I

در انواع گزارش های مهندسی باید اجزائی در ابتدا و عناصری در انتهای گزارش اضافه شوند و در بدنه اصلی گزارش نیز ضوابط خاصی رعایت شوند

- جلد و شیرازه
- صفحه عنوان
- صفحات اهدا و تشکر
- چکیده
- فهرست مطالب
- فهرست اشکال
- فهرست جداول
- بدنه اصلی گزارش

- لبست مراجع
- پیوست ها

اجزاء معمول در گزارش های مهندسی - جلد و شیرازه

وجود یک جلد حاوی اطلاعات مهم گزارش، گزارش را مورد توجه بیشتر و مقبولیت بالاتر قرار می دهد

در گزارش هایی مانند پایان نامه های دانشگاهی مرسوم است که از جلد های محکم مقوایی و صحافی استفاده شود

اطلاعات روی جلد:

- عنوان گزارش
- موسسه ای که گزارش برای آن تهیه شده
- نام کامل ارائه دهنده
- موسسه محل اشتغال ارائه دهنده
- شماره یا کد گزارش
- تاریخ ارائه گزارش

اجزاء معمول در گزارش های مهندسی - صفحه عنوان

مرسوم است که پس از جلد یک صفحه سفید قرار داده شود و پس از آن در بعضی گزارشها اطلاعات روی جلد عینا در یک صفحه عنوان تکرار می گردد

وجود صفحه عنوان در پایان نامه های دانشگاهی الزامی است