



نکات ویژه در انواع ارائه نوشتاری - سازماندهی و زمانبندی ارائه گفتاری

روش تحقیق و گزارش نویسی

سیاوش کاوسی

دانشگاه صنعتی امیرکبیر

۱۷ فروردین ۱۳۹۵

نکات ویژه در انواع ارائه نوشتاری

نکات ویژه در انواع ارائه نوشتاری

مطالب مطرح شده در دو درس گذشته مطالب کلی در تهیه گزارش نوشتاری هستند

ارائه های نوشتاری گرچه دارای جنبه های یکسانی هستند اما در مورد هر یک نکات ویژه ای نیز مطرح است که باید به آن ها توجه کرد

انواع ارائه های نوشتاری رایج

- سمینار دانشجویی
- مقاله برای نشریات علمی
- مقاله برای همایش ها
- پایان نامه های تحصیلی
- گزارش وضعیت یا پیشرفت طرح پژوهشی

نکات ویژه در انواع ارائه نوشتاری

- گزارش پروژه بر اساس روش علمی
- گزارش مطالعه امکان سنجی
- گزارش ارزیابی و توصیه
- گزارش حادثه
- گزارش بازدید
- گزارش سفر
- گزارش یک آزمایش یا بررسی عملی
- گزارش کارآموزی

نکات مهم مرتبط با بعضی ارائه های نوشتاری ضروری مانند دستورالعمل ها، مشخصات فنی، حرفه نامه، و نامه های اداری نیز مطرح می گردد

مقاله برای همایش ها

ساختار مشابه مقالات نشریات علمی دارند، با این تفاوت که مقالات همایش ها معمولا کوتاه تر هستند و جامعیت مقالات نشریات را ندارند

حداکثر طول مقالات همایش ها معمولا چهار، شش، یا هشت صفحه است که باید اکیدا رعایت شود

مقالات همایش ها قاعدتا باید حاوی ایده های جدید و نوآوری باشند مقالات ارسالی به همایش ها باید هم از نظر ساختاری و شکلی و هم از نظر محتوای مقاله به فرم نهائی بسیار نزدیک باشند زیرا عمدتا زمانی برای اصلاح و داوری مجدد مقاله نیست