



# تولید گزارش نوشتاری نهائی

## روش تحقیق و گزارش نویسی

سیاوش کاوسی

دانشگاه صنعتی امیرکبیر

۱۷ فروردین ۱۳۹۵

پیش نویس اولیه حتی در فرم اصلاح شده اش فاصله زیادی تا یک گزارش نوشتاری مطلوب دارد. اصلاحات محتوائی، ادبی و ساختاری زیادی باید بر روی پیش نویس اعمال شود تا گزارش به شکل مناسب در آید.

# ایجاد اصلاحات ساختاری و محتوایی

---

# ایجاد اصلاحات ساختاری و محتوایی - تنظیم ساختار هر بخش

محتویات هر بخش باید به گونه ای اصلاح شود که ساختار آن به صورت زیر در آید:

- پاراگراف مقدماتی هر بخش که مقدمه ای به بحث اصلی بخش می دهد
- پاراگراف (های) مفاهیم مبنائی که تعاریف، مفاهیم و اصطلاحات مورد نیاز را در یک یا چند پاراگراف شرح می دهند
- پاراگراف های اصلی
- پاراگراف جمع بندی که مطالب را جمع بندی میکند و ورود به بخش بعد را تسهیل میکند

# ایجاد اصلاحات ساختاری و محتوایی - تنظیم ساختار هر بخش

محتویات هر بخش باید به گونه ای اصلاح شود که ساختار آن به صورت زیر در آید:

- پاراگراف مقدماتی هر بخش که مقدمه ای به بحث اصلی بخش می دهد
- پاراگراف (های) مفاهیم مبنائی که تعاریف، مفاهیم و اصطلاحات مورد نیاز را در یک یا چند پاراگراف شرح می دهند
- پاراگراف های اصلی
- پاراگراف جمع بندی که مطالب را جمع بندی میکند و ورود به بخش بعد را تسهیل میکند

# ایجاد اصلاحات ساختاری و محتوایی - تنظیم ساختار هر بخش

در پاراگراف های اصلی، هر کجا که مناسب باشد، ارائه مطالب به صورت لیستی از اقلام که با اعداد یا سمبل نشانه دار می شوند آورده شوند. این کار به درک سریع تر مطالب کمک زیادی می کند

اگر اقلام ترتیب خاصی ندارند، بهتر است از علائم استفاده شود در غیر اینصورت اعداد توصیه می شوند

اگر اقلام جمله ای کامل اند باید در انتهای آن نقطه ای گذاشت

همچنین مطلوب است که توازی دستور زبانی برقرار باشد

# ایجاد اصلاحات ساختاری و محتوایی - تنظیم ساختار هر بخش

در اینجا بهتر است که پاراگراف تعریف شود

یک پاراگراف حاوی یک ایده واحد و مشخص است

ایده اصلی معمولا یا اولین و یا آخرین جمله است که در متون مهندسی بهتر است جمله اصلی اول بیان شود و سپس جزئیات بیاید

اندازه متعارف پاراگراف ۱۰۰ الی ۱۵۰ کلمه است و توصیه می شود از ۱۲ خط بیشتر نشود

# ایجاد اصلاحات ساختاری و محتوایی - تنظیم طول کل ارائه

باید طول ارائه بطور متناسب با ماهیت گزارش تنظیم شود  
طول متداول برای گزارش

- مقاله کنفرانس: ۴ الی ۱۰ صفحه و عموماً ۱۵ صفحه
- مقاله مجله علمی: ۱۰ الی ۲۵ صفحه و عموماً ۱۵ صفحه
- پایان نامه تحصیلی: ۸۰ صفحه به بالا

با توجه به نقش هر بخش و متناسب با اهمیت آن باید طول هر بخش و در نتیجه طول کل ارائه را تنظیم کنیم



# ایجاد اصلاحات ساختاری و محتوایی - ایجاد پاورقی های لازم

در جاهائی که آوردن مطلب ضروری به نظر می رسد، اما در روند بیان مطلب گسستگی ایجاد میکند، باید مطلب به صورت پاورقی بیان شود

پاورقی ها نباید در طول گزارش تکراری باشند

اگر تعداد و طول آنها زیاد بود بهتر است به انتهای گزارش منتقل شوند

## اصلاح ادبی - نگارشی گزارش

---

## اصلاح ادبی - نگارشی گزارش - استفاده از نشانه های اختصاری

نکات ریز بسیاری باید در اصلاح ادبی/نگارشی مورد توجه قرار گیرند  
نشانه های اختصاری برای پرهیز از تکرار عبارات طولانی در متن بکار  
گرفته شود  
اگر دفعات تکرار زیاد نباشد، بهتر است از کلمات کامل استفاده شود