



نکات ویژه در انواع ارائه نوشتاری - سازماندهی و زمانبندی ارائه گفتاری

روش تحقیق و گزارش نویسی

سیاوش کاوسی

دانشگاه صنعتی امیرکبیر

۱۷ فروردین ۱۳۹۵

نکات ویژه در انواع ارائه نوشتاری

نکات ویژه در انواع ارائه نوشتاری

مطالب مطرح شده در دو درس گذشته مطالب کلی در تهیه گزارش نوشتاری هستند

ارائه های نوشتاری گرچه دارای جنبه های یکسانی هستند اما در مورد هر یک نکات ویژه ای نیز مطرح است که باید به آن ها توجه کرد

انواع ارائه های نوشتاری رایج

- سمینار دانشجویی
- مقاله برای نشریات علمی
- مقاله برای همایش ها
- پایان نامه های تحصیلی
- گزارش وضعیت یا پیشرفت طرح پژوهشی

نکات ویژه در انواع ارائه نوشتاری

- گزارش پروژه بر اساس روش علمی
- گزارش مطالعه امکان سنجی
- گزارش ارزیابی و توصیه
- گزارش حادثه
- گزارش بازدید
- گزارش سفر
- گزارش یک آزمایش یا بررسی عملی
- گزارش کارآموزی

نکات مهم مرتبط با بعضی ارائه های نوشتاری ضروری مانند دستورالعمل ها، مشخصات فنی، حرفه نامه، و نامه های اداری نیز مطرح می گردد

مقاله برای همایش ها

ساختار مشابه مقالات نشریات علمی دارند، با این تفاوت که مقالات همایش ها معمولا کوتاه تر هستند و جامعیت مقالات نشریات را ندارند

حداکثر طول مقالات همایش ها معمولا چهار، شش، یا هشت صفحه است که باید اکیدا رعایت شود

مقالات همایش ها قاعدتا باید حاوی ایده های جدید و نوآوری باشند مقالات ارسالی به همایش ها باید هم از نظر ساختاری و شکلی و هم از نظر محتوای مقاله به فرم نهائی بسیار نزدیک باشند زیرا عمدتا زمانی برای اصلاح و داوری مجدد مقاله نیست

بخش بندی و محتویات یک مقاله همایش نمونه

- چکیده
- مقدمه
- کارهای مرتبط
- روش پیشنهادی
- ارزیابی
- نتیجه گیری و چشم انداز آینده

بسته به طول مقاله ۷۵ الی ۳۰۰ کلمه است

بیان کننده مساله مورد بحث مقاله، راه حل پیشنهادی، دلایل موثر بودن راه حل، ارزیابی کلی روش پیشنهادی است

در یک پاراگراف و با فعل های گذشته نوشته می شود

نباید حاوی ارجاع به مستندات دیگر، مثال، تصویر، و یا جدول باشد

شرح مساله موردنظر در مقاله در ۱ الی ۳ پاراگراف

ذکر دلایل حل نشدن مساله تا این زمان و موثر نبودن راه حل های قبلی

توضیح ارزش راه حل پیشنهادی و دلایل بهتر بودن آن از راه حل های موجود

شرح مختصر بخش های بعدی مقاله

تلاش های دیگری که در جهت حل مساله به ویژه در چند ساله اخیر صورت گرفته و دلایل برتری روش پیشنهادی بر آن کارها به صورت مختصر بیان می گردد اگر تاکنون راه حلی برای مساله موردنظر ارائه

نشده است، تلاش هایی که برای حل مسائل مرتبط یا مسائل بسیار شبیه به مساله موردنظر صورت گرفته پذیرفته و ارتباط یا شباهت آنها با این کار می تواند مطرح شود

راه حل های پیشنهادی برای حل مساله ارائه می شود
در صورت نیاز، این قسمت می تواند شامل زیربخش هایی باشد
ارائه جزئیات زیر و دقیق و یا اثبات های ریاضی در این بخش ضروری
نیست

روش ارزیابی راه حل، معیار های سنجش کارایی، پارامترهای سنجش کارایی، و طراحی آزمایش های لازم مطرح می گردد

عملکرد روش و مقایسه عملکرد آن با عملکرد دیگر روش ها ارائه می شود

نتایج ارائه و تفسیر می شوند

میزان برتری راه حل و چگونگی و دلایل برتری مطرح می شوند

ویژگی های برجسته روش و شرایط و محدودیت های آن مورد تاکید قرار می گیرند، و توضیح های موردنیاز ارائه می شوند

مقاله برای همایش ها - نتیجه گیری و چشم انداز آینده

در این بخش ابتدا باید مساله حل شده ترجیحا در یک و حداکثر در سه جمله بیان شود

پس از آن باید راه حل مساله در یک یا دو جمله توضیح داده شود و دلایل ارزشمند بودن آن ذکر گردد

در انتها نیز کارهایی که می توان در ادامه این کار انجام داد - مانند اصلاح و بهبود راه حل، بکار گرفتن راه حل در موارد مشکل تر و واقعی تر مساله مطرح شده - را مطرح می نماید

نکات مهم برای مقالات ارسالی به هر کنفرانس در راهنمای تهیه مقالات کنفرانس ذکر می شود

مقاله برای همایش ها - نتیجه گیری و چشم انداز آینده

ارزیابی مقالات برای پذیرش در همایش ها بر مبنای مقاله کامل و در بعضی بر مبنای یک چکیده مبسوط یا خلاصه انجام می پذیرد

اگر پذیرش بر مبنای خلاصه مقاله باشد، نویسندگان باید تلاش نمایند که خلاصه علاقه خواننده را جلب کند و کسالت آور نباشد

انتخاب یک عنوان کوتاه اما جاذب و چشمگیر پیشنهاد می شود

خلاصه مقاله باید با بیان صورت مساله و سوال پژوهش آغاز شود و با اهمیت و انگیزه انجام پژوهش ادامه داده شود

مقاله برای همایش ها - نتیجه گیری و چشم انداز آینده

در خلاصه باید به جای بیان طولانی موضوع کلی پژوهش بیشتر به مشخصات ویژه کار مطرح در مقاله پرداخت

پس از آن باید روش انجام پژوهش ارائه گردد و نتایج کلی حاصل از تحقیق به طور واضح و دقیق بیان شوند و اهمیت این نتایج و چگونگی مفید بودن آن ها مشخص گردد

طول خلاصه باید بین ۳۰۰ الی ۵۰۰ کلمه باشد

در انتها باید بین پنج الی ده واژه کلیدی که منعکس کننده جنبه های اصلی کار هستند، به عنوان واژه های کلیدی به خلاصه مقاله اضافه گردد

گزارش پایان نامه تحصیلی

مقاله برای همایش ها - گزارش پایان نامه تحصیلی

گزارش پایان نامه تحصیلی در واقع گزارش انجام یک پروژه یا کار تحقیقاتی نسبتاً طولانی است که باید به صورت مناسب ارائه شود. محتویات و ساختار مطالب باید بر طبق اصولی مشخص انتخاب گردند.

دانشگاه های مختلف هر یک برای خود دفترچه راهنمایی برای نگارش پایان نامه تهیه دیده اند که نکات مختلف مورد نظر در آن گنجانده شده است.

هر فصل پایان نامه با یک پاراگراف بدون عنوان **مقدمه فصل** شروع می شود که در آن مطالب فصل و اجزا آن شرح داده می شوند.