



دانشگاه صنعتی امیرکبیر
(پلی تکنیک تهران)

یادداشت برداری و ابزار آن، انجام بخش عملی پژوهش و نوشتن نسخه اولیه گزارش

روش تحقیق و گزارش نویسی

سیاوش کاوسی

دانشگاه صنعتی امیرکبیر

۱۷ فروردین ۱۳۹۵

یادداشت برداری و ابزار آن

تسهیل یادداشت برداری با کمک ساختار تهیه شده در زمان مطالعه منابع و نوشتن روی آنها

انجام یادداشت برداری بر روی فیش

فیش ها می توانند هر اندازه ای باشند اما بهتر است اندازه 10×15 یا 15×21 سانتیمتر انتخاب شود که اولی برای یادداشت های کوتاه تر و دومی برای یادداشت های بلند تر

عکس مربوطه!!!

- در سمت چپ بالا، ذکر نوع یادداشت
- در پایین، ذکر نکاتی که پژوهشگر مایل است در مورد مطلب روی فیش فراموش نشود. توصیه می شود مطالبی که ناگهان به ذهن می رسد و چند لحظه بعد فراموش می شود در این مکان نوشته شود

یادداشت برداری - نکات مهم در مورد فیش

روی هر فیش تنها یک مطلب باید نوشته شود نه بیشتر
نوشتن بیش از یک مطلب روی یک فیش مرحله بعد، دسته بندی
یادداشت ها را با دشواری روبرو خواهد ساخت

اگر مطلب تا آخر یک فیش به پایان نرسد، در انتهای این فیش و
ابتدای فیش بعدی از یک علامت پیکان افقی (←) استفاده می
شود تا ادامه دار بودن مطلب مشخص گردد

- نقل مستقیم
- نقل غیر مستقیم
- ترجمه با یا بدون خلاصه کردن
- یادداشت برداری

یادداشت برداری عین متن با همه تاکیدات آن

در زمان یادداشت برداری از متون دقیق مانند دستورالعمل ها، قوانین و امثال آن لازم می شود، یا وقتی مطلب بسیار خوب بیان شده و هرگونه تغییر در آن، آنرا خدشه دار می کند

خلاصه کردن نقل مستقیم با حذف قسمت هایی از آن و گذاشتن سه نقطه به جای آن انجام می شود

عین کلمات و عبارات متن اصلی اهمیتی برای پژوهشگر ندارد لذا برای هماهنگ ساختن نوشته ها پژوهشگر ترجیح می دهد مطلب را با بیان خود بازگو کند

پژوهشگر باید دقت داشته باشد تا مفاهیم متن در بازگوئی تغییر داده نشود

نقل غیرمستقیم همراه با تلخیص، پژوهشگر باید از ذکر مثال ها و شرح صرف نظر نمود و ایده های اصلی متن را با زبان خود نوشت

یادداشت برداری باید در حدی کامل باشد که پژوهشگر را از مراجعه مجدد به مرجع بی نیاز کند
این قدم گرچه زمان بر است اما در انجام مطلوب تر کار بسیار موثر است و با تسریعی که در قدم های بعدی ایجاد می کند مجموعاً اتلاف وقت ببار نمی آورد

توصیه می شود که مطالب را با خط کشیدن انتخاب نکنیم اما اگر مطلب طولانی باشد می توان کپی مطلب را تهیه نمود و ضمیمه فیش های مربوطه کرد

اگر مطالعه با راهکارهای الکترونیکی انجام شده باشد، طبیعی است که یادداشت برداری نیز با همین رویکرد انجام پذیرد.

می توان از نرم افزارهای واژه پرداز یا نرم افزارهای یادداشت برداری برای تسریع کار استفاده کرد (مثلا نرم افزار وان نوت)

یادداشت برداری - دسته بندی و ارزیابی

دسته بندی فیش ها بر حسب بخش ها پس از مطالعه و یادداشت برداری از همه منابع

بررسی و تصمیم گیری در مورد تناسب مجموعه اطلاعات گردآوری شده برای هر بخش و اهمیت آن بخش

یادداشت برداری از منابع جدید در جهت کاهش نقصان بخش هایی که مطالب کافی بدست نیامده

اگر منابع مناسب پیدا نشود، تنها راه حل تغییر طرح و ساختار ارائه و حذف مباحث مورد بحث است

ارزیابی ساختار ارائه شده و مطالب تهیه شده برای هر بخش و تغییر در صورت لزوم