# CASO PRÁCTICO 1

**SUPERANDO OBSTÁCULOS EN EL PROYECTO**

## Contexto

Trabajas en una empresa que desarrolla productos personalizados. Actualmente estás liderando un proyecto crítico con un plazo de entrega ajustado. En mitad del desarrollo, un miembro clave del equipo sufre una emergencia personal y debe ausentarse por un tiempo indefinido, lo que genera incertidumbre y pone en riesgo el cumplimiento de los plazos. Además, el equipo empieza a mostrar signos de estrés y desmotivación debido a la presión acumulada.

Como responsable del proyecto, tu tarea es gestionar esta crisis, mantener la moral del equipo alta y asegurar que el proyecto se complete a tiempo sin comprometer la calidad.

## Cuestiones a resolver

* ¿Qué pasos tomarías para reorganizar el equipo y reasignar tareas de manera eficiente, teniendo en cuenta las competencias y habilidades de cada miembro
* ¿Cómo gestionarías la comunicación tanto con el cliente como con el equipo interno para mantener la confianza y la transparencia durante la situación?
* ¿Qué estrategias utilizarías para mantener la motivación y el bienestar del equipo durante este periodo de alta presión, promoviendo un ambiente colaborativo y resiliente?
* Describe cómo aplicarías la resiliencia tanto a nivel personal como en la dinámica del equipo para superar este desafío, asegurando un enfoque proactivo y adaptativo.

## Recursos

Se deberá consultar el contenido de la unidad, internet, libros, revistas y utilizar medios informáticos para la presentación de la actividad (Word, Power-Point…).

## Objetivos

Identificar estrategias efectivas para reorganizar el trabajo en situaciones críticas.

Valorar la importancia de la comunicación clara y transparente con los clientes y el equipo en contextos de incertidumbre.

Reconocer la relevancia de la resiliencia en el entorno laboral, tanto a nivel personal como colectivo, para superar situaciones de alta presión.

## Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación

Distingue las características del sector productivo y define los puestos de trabajo relacionándolos con las competencias profesionales expresadas en el título.

* Se ha reflexionado sobre las actitudes y aptitudes requeridas actualmente para la actividad profesional relacionadas con el título, así como las competencias personales y sociales más relevantes para el sector identificando nuestra zona de desarrollo próximo.

## Rúbrica para su evaluación

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Excelente** | **Satisfactorio** | **Mejorable** | **Insuficiente** |
| **Estrategias para reorganización del trabajo.** | Propone estrategias altamente efectivas y bien justificadas para reorganizar el trabajo, maximizando la productividad y optimizando las competencias de cada miembro del equipo. | Propone estrategias adecuadas para reorganizar el trabajo, mostrando una comprensión clara de las competencias del equipo y manteniendo la productividad en niveles aceptables. | Propone estrategias básicas para reorganizar el trabajo, pero con limitaciones en la adecuación a las competencias del equipo y con un impacto moderado en la productividad. | Propone estrategias poco efectivas o inadecuadas para reorganizar el trabajo, sin tener en cuenta las competencias del equipo, resultando en una disminución significativa de la productividad. |
| 20% | 2 | 1.5 | 1 | 0.25 |
| **Comunicación con el cliente y el equipo interno.** | Establece una comunicación altamente efectiva y transparente con el cliente y el equipo, manteniendo la confianza y motivación en todo momento. | Establece una comunicación clara con el cliente y el equipo, manteniendo la confianza y motivación en niveles adecuados durante la situación crítica. | Establece una comunicación básica con el cliente y el equipo, pero con áreas de mejora en la transparencia o en la gestión de la motivación. | La comunicación con el cliente y el equipo es inadecuada, lo que genera incertidumbre, pérdida de confianza y desmotivación. |
| 20% | 2 | 1.5 | 1 | 0.25 |
| **Aplicación de la resiliencia en la gestión de la crisis.** | Aplica técnicas de resiliencia de manera excelente, promoviendo un ambiente proactivo, adaptable y altamente colaborativo en el equipo durante la crisis. | Aplica técnicas de resiliencia adecuadas, fomentando un ambiente adaptativo y colaborativo en el equipo durante la crisis. | Aplica técnicas básicas de resiliencia, pero con limitaciones en la adaptación y colaboración del equipo. | Aplica técnicas de resiliencia de manera ineficaz, resultando en un ambiente poco colaborativo y con dificultades para adaptarse a la situación. |
| 40% | 4 | 3 | 2 | 0.25 |
| **Presentación, extensión, estructura y precisión ortográfica.** | Responde de forma ordenada, comprensible y coherente, profundizando en todos los conceptos e ideas que expresa con rigor profesional y desde un punto de vista crítico y reflexivo.  No comete errores gramaticales, de ortografía o puntuación. | Responde de forma ordenada, profundizando en algunos conceptos e ideas que expresa con cierta visión crítica y rigor profesional.  Comete algún error gramatical, ortográfico y/o de puntuación. | Usa un lenguaje comprensible, pero desordenado y sin profundizar en las ideas. Falta rigor profesional y visión crítica del contexto.  Comete varios errores ortográficos, de gramática y/o de puntuación. | Presenta una respuesta desordenada, pobre e incompleta, que dificulta la comprensión de las ideas que se exponen.  Comete errores gramaticales, de ortografía y puntuación. |
| 10% | 1 | 0.75 | 0.5 | 0.25 |
| **Uso de recursos adicionales y creatividad en la respuesta.** | Utiliza numerosas fuentes de información relevantes, fiables y actualizadas. Aporta recursos adicionales que clarifican la respuesta. Responde con gran originalidad, haciendo uso de diferentes herramientas y aplicaciones, y expresando ideas ingeniosas. | Utiliza diversas fuentes de información actualizadas. Aporta algún recurso adicional.  Muestra cierta originalidad en su respuesta, incluyendo nuevas ideas y puntos de vista. | Utiliza alguna fuente de información externa. Aporta alguna imagen o gráfico adicional.  Se hace uso de ideas de otros autores, pero no se aportan ideas y puntos de vista propios. | No hace uso de fuentes fiables ni añade recursos adicionales en la respuesta. Se utilizan ideas de otros autores sin citar. |
| 10% | 1 | 0.75 | 0.5 | 0.25 |