# CASO PRÁCTICO 2

**ABORDANDO EL ACOSO LABORAL EN EL ENTORNO PROFESIONAL**

## Contexto

Trabajas en una empresa donde has desempeñado tus funciones de manera competente durante los últimos años. Sin embargo, desde hace unos meses, has comenzado a notar un cambio en el comportamiento de algunos de tus compañeros de trabajo, especialmente de tu supervisor inmediato.

Has sido excluido de reuniones importantes sin justificación, has recibido comentarios despectivos sobre tu trabajo delante de otros compañeros y, en varias ocasiones, has sido asignado a tareas que están claramente fuera de tus competencias o que son innecesariamente difíciles, mientras que sus compañeros no reciben el mismo trato. Además, has percibido que tu supervisor te envía correos electrónicos con un tono agresivo y exigente, solicitando resultados inmediatos y criticando cualquier mínimo error que cometas.

Esta situación te ha generado un creciente nivel de estrés y ansiedad, afectando tu rendimiento laboral y su salud mental. A pesar de que has intentado dialogar con tu supervisor para entender la situación y mejorar tu relación laboral, tus intentos han sido ignorados o desestimados. Te sientes cada vez más aislado y estás considerando renunciar a tu trabajo, aunque eres consciente de que esta situación podría afectar tu trayectoria profesional.

## Cuestiones a resolver

1. Basándote en la situación descrita, señala cuáles son las conductas que podrían considerarse como acoso laboral y explica por qué.
2. Describe los pasos que deberías tomar para resolver esta situación, incluyendo a quién deberías dirigirte dentro de la empresa y qué medidas legales o de prevención de riesgos laborales podrías considerar.

## Recursos

Se deberá consultar el contenido de la unidad, internet, libros, revistas y utilizar medios informáticos para la presentación de la actividad (Word, Power-Point…).

## Objetivos

Identificar los signos y conductas que pueden ser considerados acoso laboral.

Valorar la importancia de seguir los protocolos adecuados para abordar el acoso laboral.

Determinar los pasos a seguir para resolver situaciones de acoso en el entorno laboral.

## Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación

Alcanza las competencias necesarias para la obtención del título de Técnico Básico en Prevención de Riesgos Laborales.

* Se han analizado los protocolos de actuación en caso de emergencia.
* Se han determinado los principales derechos y deberes en materia de prevención de riesgos laborales.

## Rúbrica para su evaluación

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Excelente** | **Satisfactorio** | **Mejorable** | **Insuficiente** |
| **Precisión en la identificación de los signos y síntomas del acoso laboral.** | Identifica todas las conductas de acoso laboral correctamente y con explicaciones sólidas. | Identifica la mayoría de las conductas de acoso laboral con explicaciones razonables. | Identifica algunas conductas de acoso laboral, pero con explicaciones superficiales. | No identifica las conductas de acoso laboral o las identifica incorrectamente. |
| **30%** | 3 | 2.5 | 1.5 | 0.25 |
| **Eficacia en la propuesta de acciones inmediatas para abordar la situación.** | Propone un plan de acción detallado, bien estructurado y completamente adecuado a la situación, incluyendo todas las medidas necesarias. | Propone la mayoría de las acciones inmediatas necesarias de manera efectiva. Las acciones son buenas pero pueden faltar algunos detalles menores. | Propone algunas acciones inmediatas, pero de manera básica y con omisiones significativas. Las acciones son generales y requieren mayor detalle. | Propone pocas o ninguna acción inmediata correctamente. Las acciones son vagas, inaplicables o incorrectas. |
| **30%** | 3 | 2.5 | 1.5 | 0.25 |
| **Comprensión de los derechos y recursos legales.** | Demuestra una comprensión completa y precisa de los derechos del trabajador y de los recursos legales disponibles, sin omisiones. | Demuestra una comprensión adecuada de los derechos del trabajador y los recursos legales, con algunas omisiones menores. | Demuestra una comprensión limitada de los derechos del trabajador y los recursos legales disponibles. | No demuestra comprensión de los derechos del trabajador ni de los recursos legales disponibles. |
| **20%** | 2 | 1.5 | 1 | 0.25 |
| **Presentación, extensión, estructura y precisión ortográfica.** | Responde de forma ordenada, comprensible y coherente, profundizando en todos los conceptos e ideas que expresa con rigor profesional y desde un punto de vista crítico y reflexivo.  No comete errores gramaticales, de ortografía o puntuación. | Responde de forma ordenada, profundizando en algunos conceptos e ideas que expresa con cierta visión crítica y rigor profesional.  Comete algún error gramatical, ortográfico y/o de puntuación. | Usa un lenguaje comprensible, pero desordenado y sin profundizar en las ideas. Falta rigor profesional y visión crítica del contexto.  Comete varios errores ortográficos, de gramática y/o de puntuación. | Presenta una respuesta desordenada, pobre e incompleta, que dificulta la comprensión de las ideas que se exponen.  Comete errores gramaticales, de ortografía y puntuación. |
| **10%** | 1 | 0.75 | 05 | 0.25 |
| **Uso de recursos adicionales y creatividad en la respuesta.** | Utiliza numerosas fuentes de información relevantes, fiables y actualizadas. Aporta recursos adicionales que clarifican la respuesta. Responde con gran originalidad, haciendo uso de diferentes herramientas y aplicaciones, y expresando ideas ingeniosas. | Utiliza diversas fuentes de información actualizadas. Aporta algún recurso adicional.  Muestra cierta originalidad en su respuesta, incluyendo nuevas ideas y puntos de vista. | Utiliza alguna fuente de información externa. Aporta alguna imagen o gráfico adicional.  Se hace uso de ideas de otros autores, pero no se aportan ideas y puntos de vista propios. | No hace uso de fuentes fiables ni añade recursos adicionales en la respuesta. Se utilizan ideas de otros autores sin citar. |
| **10%** | 1 | 0.75 | 05 | 0.25 |