# CASO PRÁCTICO 1

**PROYECTO DE MEJORA DE LA COMUNICACIÓN Y COHESIÓN EN EQUIPOS DE TRABAJO**

## Contexto

En la empresa en la que trabajas, lideras un equipo en el que lleva un tiempo habiendo algunos problemas. En concreto, hay dos personas que no se llevan bien y ha derivado en la generación de bandos enfrentados, lo que afecta a la moral general. Los frecuentes malentendidos han provocado retrasos en los proyectos y frustración en los integrantes. Además, tienes la sensación de que no queda claro cuáles son los objetivos del equipo y que eso está dificultando la alineación de esfuerzos y expectativas.

Debes tomar las riendas de la situación para abordar estos problemas y así encauzar el proyecto en el que trabaja tu equipo.

## Cuestiones a resolver

1. Define dos competencias personales y sociales críticas que necesitas desarrollar en tu equipo. Explica brevemente cómo contribuirían a mejorar el ambiente laboral.
2. Propón un esquema básico de acciones para mejorar la comunicación efectiva dentro del equipo. Incluye al menos una actividad práctica que fomente la interacción y el entendimiento entre los miembros del equipo.
3. Describe una técnica específica que utilizarías para fomentar la cohesión del equipo y reducir conflictos. Explica cómo planeas implementarla para asegurar que todos los miembros se sientan incluidos y valorados.

## Recursos

Se deberá consultar el contenido de la unidad, internet, libros, revistas y utilizar medios informáticos para la presentación del caso práctico (Word, Power-Point…).

## Objetivos

Desarrollar un proyecto para mejorar la comunicación y cohesión en equipos de trabajo.

Aplicar técnicas de comunicación, inteligencia emocional y resolución de conflictos para crear un ambiente de trabajo colaborativo.

Mejorar la empleabilidad mediante el desarrollo de competencias personales y sociales clave.

Adquirir habilidades para coordinar actividades formativas y gestionar el desempeño en equipos.

## Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación

Aplica estrategias relacionadas con las competencias personales, sociales y emocionales para el empleo en búsqueda de la mejora de su empleabilidad.

* Se ha valorado la importancia de las competencias personales y sociales en la empleabilidad en el sector de referencia.
* Se ha participado activamente en el establecimiento de los objetivos del equipo y en la toma de decisiones del mismo y asumido la responsabilidad de las acciones y decisiones del grupo, participando activamente en el logro de unos objetivos compartidos cooperando con otras personas y compartiendo el liderazgo.
* Se han incorporado al propio proceso de aprendizaje las técnicas y recursos de presentación y comunicación, tanto orales como escritos, adecuados para una comunicación efectiva y afectiva siendo capaz de adaptarlos a cada situación y circunstancias, valorando las oportunidades y dificultades que ofrece cada una de ellas.

## Rúbrica para su evaluación

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Excelente** | **Satisfactorio** | **Mejorable** | **Insuficiente** |
| **Valoración de la importancia de las competencias personales y sociales en la empleabilidad.** | Refleja una comprensión profunda de la importancia de las competencias personales y sociales. Ofrece ejemplos claros de cómo estas competencias impactan positivamente en el ambiente laboral y la empleabilidad. | Demuestra una comprensión adecuada de la relevancia de las competencias en el entorno laboral, aunque necesita apoyo adicional en los ejemplos específicos. | Presenta una comprensión parcial de la importancia de estas competencias, con ejemplos limitados o poco claros. | No demuestra comprensión de la importancia de las competencias en el entorno laboral. No incluye ejemplos relevantes o claros. |
| 30% | 3 | 2 | 1 | 0.5 |
| **Participación activa en la toma de decisiones y establecimiento de objetivos del equipo.** | Participa de manera proactiva y lidera la formulación de objetivos claros y específicos del equipo. Demuestra una actitud de colaboración y facilita la integración de todos los miembros. | Colabora activamente en la toma de decisiones y establecimiento de objetivos, aunque con participación ocasional. Fomenta la colaboración dentro del equipo. | Participa de forma esporádica en la toma de decisiones y establecimiento de objetivos. Su aporte a la colaboración es limitado. | No participa en la toma de decisiones ni en el establecimiento de objetivos del equipo. No fomenta la colaboración en el grupo. |
| 25% | 2.5 | 1.5 | 1 | 0.5 |
| **Desarrollo y aplicación de técnicas de comunicación y presentación efectiva.** | Utiliza técnicas de comunicación y presentación adecuadas, con una adaptación eficaz a las características del contexto y la audiencia. La comunicación es clara, fluida y genera un impacto positivo en el equipo. | Aplica técnicas de comunicación y presentación de manera adecuada, aunque sin adaptación total al contexto. La comunicación es comprensible, pero podría ser más fluida. | Hace un uso limitado de las técnicas de comunicación y presentación. La comunicación carece de claridad y adaptación al contexto. | No aplica técnicas de comunicación ni presenta de forma comprensible. La comunicación es confusa y poco adaptada al contexto. |
| 25% | 2.5 | 1.5 | 1 | 0.5 |
| **Presentación, extensión, estructura y precisión ortográfica.** | Responde de forma ordenada, comprensible y coherente, profundizando en todos los conceptos e ideas que expresa con rigor profesional y desde un punto de vista crítico y reflexivo. No comete errores gramaticales, de ortografía o puntuación. | Responde de forma ordenada, profundizando en algunos conceptos e ideas que expresa con cierta visión crítica y rigor profesional. Comete algún error gramatical, ortográfico y/o de puntuación. | Usa un lenguaje comprensible, pero desordenado y sin profundizar en las ideas. Falta rigor profesional y visión crítica del contexto. Comete varios errores ortográficos, de gramática y/o de puntuación. | Presenta una respuesta desordenada, pobre e incompleta, que dificulta la comprensión de las ideas que se exponen. Comete errores gramaticales, de ortografía y puntuación. |
| 10% | 1 | 0.75 | 0.5 | 0.25 |
| **Uso de recursos adicionales y creatividad en la respuesta.** | Utiliza numerosas fuentes de información relevantes, fiables y actualizadas. Aporta recursos adicionales que clarifican la respuesta. Responde con gran originalidad, haciendo uso de diferentes herramientas y aplicaciones, y expresando ideas ingeniosas. | Utiliza diversas fuentes de información actualizadas. Aporta algún recurso adicional. Muestra cierta originalidad en su respuesta, incluyendo nuevas ideas y puntos de vista. | Utiliza alguna fuente de información externa. Aporta alguna imagen o gráfico adicional. Se hace uso de ideas de otros autores, pero no se aportan ideas y puntos de vista propios. | No hace uso de fuentes fiables ni añade recursos adicionales en la respuesta. Se utilizan ideas de otros autores sin citar. |
| 10% | 1 | 0.75 | 0.5 | 0.25 |