

UNIDAD DIDÁCTICA 1

INTRODUCCIÓN A LA LENGUA INGLESA. ORACIÓN, BIOGRAFÍA, LINKERS DE SECUENCIA, ACENTUACIÓN Y ENTONACIÓN

**MÓDULO PROFESIONAL:
INGLÉS**



CESUR
Tu Centro Oficial de FP

ÍNDICE

| | |
|--|----|
| INTRODUCCIÓN | 2 |
| 1. GRAMMAR: CÓMO FORMAR UNA ORACIÓN | 4 |
| 1.1 GRAMMAR I: El sujeto; pronombres personales, demostrativos, artículos, adjetivos posesivos y genitivo sajón | 4 |
| 1.2 GRAMMAR II: El verbo to be y los tiempos verbales presente simple y continuo | 11 |
| 2. VOCABULARY: BUSINESS ENGLISH | 19 |
| 3. READING & COMPREHENSION: BIOGRAPHY | 22 |
| 4. WRITING: SEQUENCE LINKERS AND HOW TO WRITE A BIOGRAPHY | 23 |
| 5. PHONETICS AND LISTENINGS: LA ACENTUACIÓN Y ENTONACIÓN | 28 |
| RESUMEN FINAL | 30 |

INTRODUCCIÓN

A lo largo de las 7 unidades de este manual se van a ir trabajando las diferentes destrezas de la lengua inglesa que nos permitan alcanzar los conocimientos básicos y adquirir las habilidades necesarias para manejarnos en la lengua inglesa dentro de un nivel medio y en las diferentes áreas de gramática, vocabulario específico, lectura comprensiva, fonética y escucha del idioma.

El primer apartado con el que nos encontramos en las unidades es el de **Grammar**. A lo largo de esta parte del manual dedicada a la gramática inglesa, se irán desglosando y explicando paulatinamente los conceptos gramaticales de tal forma que, de manera progresiva, seamos capaces de ir, poco a poco, construyendo oraciones en inglés por nuestros propios medios de manera correcta, lógica y sencilla. Nos centraremos en las estructuras gramaticales más elementales del idioma inglés e iremos aumentando paulatinamente el nivel de dificultad unidad a unidad.

En este tema comenzaremos por el sujeto, para luego pasar al verbo to be y los tiempos verbales de presente en su modo simple y continuo. Encontraremos siempre la estructura de cada forma gramatical, ejemplos y usos de cada tiempo verbal.

En los sucesivos temas trabajaremos las formas de pasado, futuro, verbos modales, condicionales, estilo pasivo y estilo indirecto. Se trata de ir recorriendo un camino de manera progresiva para luego, con posterioridad, ir pudiendo aplicar todo lo aprendido dentro de una frase.

El siguiente apartado es el de **Vocabulary**. El vocabulario es un elemento esencial dentro de cualquier idioma. Normalmente, al estudiar inglés se ha trabajado principalmente las estructuras gramaticales como tema principal, y aunque la gramática es fundamental en la enseñanza de una lengua extranjera, también es necesario contar con un léxico avanzado y variado para poner estas normas gramaticales en práctica ya que de otro modo solo podríamos reconocer las estructuras dentro de un texto oral o escrito, pero que no podríamos entender a los hablantes nativos ni entablar una conversación. El hablante que es capaz de utilizar variadas combinaciones de elementos léxicos puede comunicar sus ideas con mayor precisión.

En esta unidad trabajaremos los conceptos básicos del sector de los negocios en inglés que nos ayudarán a manejarnos en contextos del ámbito de la empresa.

En tercer lugar, encontramos **Reading and comprehension**, la lectura comprensiva es quizá uno de los elementos más completos del inglés dado que nos permite aplicar de forma práctica las estructuras gramaticales estudiadas y conocer nuevos conceptos léxicos. Por lo tanto, podemos decir que la lectura es una herramienta extraordinaria para el aprendizaje del inglés y de cualquier idioma ya que favorece la ampliación de vocabulario, refuerza la ortografía y la gramática, ayuda a aprender la correcta pronunciación de los sonidos y permite que los lectores dejen volar la imaginación.

A lo largo de esta unidad trabajaremos los tipos de texto biográficos, qué son, cuáles son sus objetivos y tips para escribir una biografía.

Tras esto, encontramos el apartado de **Writing**. La escritura y redacción en inglés es una habilidad esencial en cualquier contexto de la lengua inglesa y es importante por las siguientes razones representan la expresión visible de nuestros pensamientos, opiniones e ideas; escribir de manera correcta refleja intelectualidad, madurez y dominio del idioma; se trata de la base principal sobre la que nuestro aprendizaje y trabajo final será percibido.

La escritura está estrechamente relacionada con otras destrezas y por ese motivo podemos trabajarla desde distintos puntos de vista. Y no podemos olvidar que una comunicación escrita efectiva debe tener en cuenta factores como la organización, el propósito, a quién va dirigido, el contenido, la puntuación, la ortografía, etc.

En esta unidad vamos a trabajar la redacción de un texto biográfico dando algunos tips para la redacción de los mismos, además, veremos algunos de los linkers más destacados que conectan las estructuras gramaticales para trabajar en la redacción de esta tipología de textos, en este caso los Linkers de secuencia.

El último apartado de las unidades es el de **Phonetics and listenings**. Se trata de una de las destrezas menos atendidas en la enseñanza de la lengua inglesa: la pronunciación. En este manual vamos a comenzar precisamente por unas nociones básicas de fonética inglesa donde vamos a trabajar ciertas cuestiones elementales e imprescindibles para mejorar nuestra pronunciación inglesa.

Normalmente y de manera general, la fonética (pronunciación) inglesa que se enseña es la estándar o también llamada R.P. (Received Pronunciation). Históricamente, podría decirse que es el inglés más puro, el utilizado por la casa real inglesa y por la BBC de radio y televisión, las cadenas británicas nacionales por excelencia. Sin embargo, no debemos olvidar que existe una diferenciación según los países en los que nos encontremos. No es lo mismo el inglés que se habla en Inglaterra, Gales, Escocia, Irlanda o Estados Unidos.

En esta unidad comenzaremos hablando de la acentuación y la entonación en la lengua hablada para más adelante continuar con los diferentes fonemas vocálicos, semivocálicos y consonánticos. Además, finalizaremos el curso analizando las diferentes formas de pronunciar la lengua inglesa dependiendo del tipo de inglés hablado en las diferentes zonas geográficas. Conviene aclarar que Inglaterra es una cosa y el Reino Unido otra bien distinta: el Reino Unido se compone de Inglaterra, Gales, Escocia e Irlanda del norte.

1. GRAMMAR: CÓMO FORMAR UNA ORACIÓN

A lo largo de este primer apartado sobre gramática aprenderemos a formar una oración en inglés. Para ello, en primer lugar, veremos la formación del sujeto y todos los tipos de palabras que influyen en esta acción. A continuación, veremos el verbo to be, esencial en la lengua inglesa, y los tiempos presentes.

1.1 GRAMMAR I: El sujeto; pronombres personales, demostrativos, artículos, adjetivos posesivos y genitivo sajón

Vamos a comenzar por ir viendo cuáles serían los pasos, poco a poco, necesarios para poder ser capaces de comenzar a formar nuestras primeras oraciones sencillas y simples en inglés.

Lo primero que necesitamos en una oración es un sujeto, es decir, aquel que realiza la acción del verbo. El sujeto de las oraciones en inglés, al igual que en español puede ser de distinta índole y estar compuesto de una o más palabras:

- Un nombre propio, como por ejemplo Pedro.
- Un nombre común, como por ejemplo los perros.
- Un pronombre personal (yo, tú, él, nosotros, vosotros...).
- Un nombre con artículos (el niño), demostrativos (este niño), posesivos (mi niño / el coche de mi niño), adjetivos (mi niño pequeño)...etc.
- Una expresión de posesión (Genitivo Sajón en inglés) (El coche de mi padre...).
- ...etc.

Los pronombres personales:

Vamos a ir estudiando paulatinamente la forma de construir sujetos correctamente en inglés. Y, para ello, vamos a comenzar por los pronombres personales:

| PRONOMBRES PERSONALES | |
|-----------------------|--|
| I | Yo |
| You | Tú |
| He | Él |
| She | Ella |
| It | Ello (neutro para animales y cosas) |
| We | Nosotros/as |
| You | Vosotros/as |
| They | Ellos/as (para personas, animales y cosas) |

Los demostrativos:

Aunque en español existen 3 distancias aplicables a los demostrativos (este, ese, aquel, es decir, distancia corta, media y larga), en inglés sólo existen 2 demostrativos para expresar las 3 distancias:

THIS /ðɪs/: Este, esta, esto (singular).

Ejemplo: **This** car (este coche).

THESE /ði:s/: Estas, estos (plural).


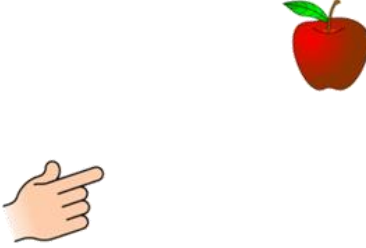
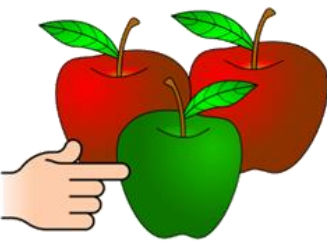
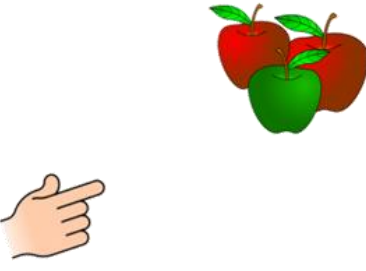
Ejemplo: **These** cars (estos coches).

THAT /ðæt/: Esa, ese, eso / Aquel, aquella, aquello (singular).

Ejemplo: **That** car (ese coche / aquel coche).

THOSE /ðəʊz/: Esos, esas / Aquellos, aquellas (plural).

Ejemplo: **Those** cars (esos coches / aquellos coches).

| | | |
|-----------------|--|---|
| Singular |  <u>This</u> is an apple. |  <u>That</u> is an apple. |
| Plural |  <u>These</u> are apples. |  <u>Those</u> are apples. |

Demonstratives.

Fuente: <http://estudiamosingles.blogspot.com/2015/02/los-demostrativos-en-ingles-pronombres.html>

Los artículos:

1. Artículo determinado THE /ðə/ o /ði/

| Explicación | Usos |
|---|---|
| <p>"The" es el artículo determinado. Sirve tanto para singular como para plural, así como tanto para masculino como femenino. Por lo tanto, su traducción es el, la, los, las. Como su propio nombre indica, el artículo determinado se emplea para cosas conocidas, determinadas.</p> <p>Ejemplos: The house (la casa) / The car (el coche) / The kitchens (las cocinas) / The cars (los coches).</p> <p>El artículo determinado the se pronuncia /ðə/ si la palabra que le sigue comienza por consonante (como, por ejemplo, the car (el coche)); pero se pronuncia con i /ði/ si la palabra que le sigue comienza por sonido vocálico (como, por ejemplo, en el típico letrero del final de las películas the end / ði end /).</p> | <p>1. Cuando tengamos que determinar una palabra. Ejemplo: The house / la casa.</p> <p>2. Delante de los nombres de países que se empleen en plural. Ejemplo: The USA / Los Estados Unidos.</p> <p>3. Delante de todos los nombres de mares, ríos, y montañas. Ejemplos: The Sena / El Sena. The Everest / El Everest.</p> <p>4. Delante de nombres singulares que representan una clase (tipo). Ejemplo: The Concorde is a plane / El Concorde es un avión.</p> <p>5. Delante de nombre de los que solo hay una unidad o que se consideran una unidad. Ejemplos: The sky / El cielo. The sun / El sol. The moon / La luna. The weather / El tiempo atmosférico.</p> |

2. El artículo indeterminado: A /ə/ AN /ən/

| Explicación | Usos |
|--|---|
| <p>A y su variante AN (un, una) es el artículo indeterminado. Siempre es singular. Para sus plurales correspondientes (unos, unas) habrá que emplear otra palabra (some) que veremos más adelante en este manual. Como su propio nombre indica, el artículo indeterminado se emplea para cosas desconocidas, no determinadas. Emplearemos su variante "AN" cuando la palabra que le siga comience por vocal o por h muda.</p> <p>Ejemplos: A car (un coche); pero: An onion (una cebolla) / An hour (una hora).</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Cuando queremos decir un o una. 2. Delante de sustantivos o nombres singulares usados como ejemplos de clase (animales, personas etc.) Ejemplo: A tiger is an animal / Un tigre es un animal. 3. Con todos los oficios y profesiones. En inglés, todas las profesiones y oficios han de llevar delante obligatoriamente el artículo determinado a / an, aunque en español no lo lleve. Ejemplo: He is a baker / Él es panadero. 4. Delante de expresiones de precio, velocidades y frecuencias temporales. Ejemplos: 20 Euros a kilo / 20 Euros el kilo (precio). 20 kilometres an hour / 20 kilómetros por hora (velocidad). Five times a week / Cinco veces a la semana (frecuencia temporal). 5. Delante de exclamaciones que se traduzcan al español con la palabra tan y se coloca delante de nombres contables. Ejemplos: What a beautiful girl! / ¡Que niña tan bonita! What a wonderful word! / ¡Qué mundo tan maravilloso! |

Por último, también debemos de saber, con respecto al tema de los artículos en inglés, **cuándo NO se pone ningún artículo** (aunque en español sí se ponga):

1. Delante de nombres en plural tomados en sentido general. Ejemplos: **Dogs are animals** / Los perros son animales. **Dogs bark** / Los perros ladran.
2. Delante de nombres abstractos. Ejemplo: **Love is good** / El amor es bueno.
3. Delante de los títulos seguidos de nombres propios y apellidos. Ejemplo: **Mr. Smithers** / El señor Smithers.
4. En las exclamaciones de tipo tan si el sustantivo va en plural. Ejemplo: **What beautiful girls!** / ¡Qué chicas tan bonitas!
5. Delante de las estaciones del año. Ejemplo: **Summer** / El verano.
6. Delante de fechas señaladas. Ejemplo: **Christmas' day** / El día de Navidad.
7. Delante de los *idioms* (frases hechas). Ejemplos: **English is difficult** / El inglés es difícil.
8. Delante de las comidas. Ejemplo: **Breakfast** / El desayuno.
9. Delante de nombres de calles, plazas, avenidas. Ejemplo: **Baker Street** / La calle Baker.
10. Delante de las siguientes palabras no va artículo.
HOME: hogar
HOSPITAL: hospital
CHURCH: iglesia
PRISON: prisión
SCHOOL: colegio
BED: cama

No llevan artículo si nos referimos a ellas por su utilidad primordial. Y sí llevan artículo si nos referimos a ellas para algo que no sea su utilidad. Ejemplos: **I am in bed** / Yo estoy en la cama (durmiendo, enfermo, viendo la tele...etc.). **The book is on the bed** / El libro está en la cama.

11. Cuando estamos hablando en plan general sobre algo. Ejemplo: **I like water** / Me gusta el agua.

Los adjetivos posesivos:

Como sujetos de nuestra oración, también podemos usar los adjetivos posesivos seguidos de un sustantivo (nombre), como, por ejemplo, para decir Mi coche. Los adjetivos posesivos en inglés son los siguientes:

| ADJETIVOS POSESIVOS | |
|---------------------|-----------------------------|
| My | Mi |
| Your | Tu |
| His | Su (de él) |
| Her | Su (de ella) |
| Its | Su (de ello, animal o cosa) |
| Our | Nuestro/a |
| Your | Vuestro/a |
| Their | Su (de ellos/as y neutro) |

Ejemplos: **My car** (mi coche) / **His house** (su casa).

La principal característica que define a un adjetivo es que éste debe acompañar a un nombre, indicando alguna cualidad o característica sobre él. Por lo tanto, la función que los adjetivos posesivos realizan en la oración es la de ir acompañando al nombre o sustantivo indicando, a su vez, posesión.



EJEMPLO PRÁCTICO

Trabaja en el uso de los adjetivos posesivos con las siguientes oraciones:

Su coche es rojo: **Their** car is red.

Vuestra casa es grande: **Your** house is big.

Este es mi coche: **This** is my car.

Estos son nuestros libros: **These** are our books.



¿SABÍAS QUE...?

En inglés todas las partes del cuerpo se dicen con los adjetivos posesivos y no con el artículo determinado. Esto suele olvidarse y dar lugar a errores comunes.

Ejemplo: **My** head / la cabeza.

El genitivo sajón:

Otra de las estructuras que también puede funcionar como sujeto de una oración (entre otras cosas, ya que no solamente puede realizar la función de sujeto, sino también otras más dentro de la oración, aunque aquí lo estudiaremos y emplearemos como sujeto) es el Genitivo Sajón. El Genitivo Sajón es una estructura que sirve para expresar posesión. En principio se empleaba solamente cuando el poseedor era una persona, pero ya en el inglés de hoy en día se emplea para cualquier tipo de poseedor (e incluso para expresiones temporales, como veremos a continuación).

La fórmula general es:

Poseedor + S + cosa poseída.

Por ejemplo: **My father's car** (el coche de mi padre).

A esta fórmula general hay que aplicarle ciertas variaciones:

- En el caso de que existiera más de un poseedor, el 'S solamente se le pone al último de los poseedores que aparezca. Por ejemplo: **My father and my mother's car** (el coche de mi padre y mi madre).
- Si el poseedor acaba en s, se pueden dar dos circunstancias diferentes:
 - o Si se trata de un nombre común solamente se pone el apóstrofo (') sin la s. Ej: **My parents' car** (el coche de mis padres).
 - o Si se trata de un nombre propio o apellido, las dos opciones son posibles y correctas, es decir, mantener el apóstrofo y la s ('s) o solamente el apóstrofo ('). Ej: **Charles's car** / **Charles' car** (el coche de Charles). **Mr. Smithers's car** / **Mr. Smithers' car** (el coche de Mr. Smithers).
- Existen otros casos de Genitivo Sajón en los que la cosa poseída no aparece, en cuyo caso suele ser (según el contexto) la palabra casa o tienda. Por lo tanto, si nos encontramos con expresiones del tipo **at Peter's** se traduce por en casa de Peter (literalmente hubiera sido **at Peter's house**, pero la palabra house se sobreentiende, por lo que se omite siempre en inglés); **at the baker's** se traduce por en la panadería (literalmente hubiera sido **at the baker's shop**, es decir, en la tienda del panadero, pero la palabra shop se sobreentiende, por lo que se omite siempre en inglés).
- El Genitivo Sajón también puede emplearse en expresiones de tiempo. Por ejemplo: **In two days' time** (dentro de dos días) / **In a month's time** (dentro de un mes).



PARA SABER MÁS

Cómo expresar posesión en inglés, errores comunes y significado de los diferentes posesivos:



1.2 GRAMMAR II: El verbo to be y los tiempos verbales presente simple y continuo

Para poder progresar en la creación de nuestras oraciones en inglés, vamos a introducir el primer verbo de nuestra colección: el verbo BE (ser / estar) en presente en las diferentes formas; AFIRMATIVO, NEGATIVO E INTERROGATIVO:

| FORMA AFIRMATIVA | | |
|------------------|-------|---------------------------|
| PRONOMBRE | VERBO | TRADUCCIÓN |
| I | am | Yo soy/estoy |
| You | are | Tú eres/estás |
| He | is | Él es/está |
| She | is | Ella es/está |
| It | is | Ello es/está |
| We | are | Nosotros/as somos/estamos |
| You | are | Vosotros/as sois/estáis |
| They | are | Ellos/as son/están |

| FORMA NEGATIVA | | |
|----------------|---------|------------------------------|
| PRONOMBRE | VERBO | TRADUCCIÓN |
| I | am not | Yo no soy/estoy |
| You | are not | Tú no eres/estás |
| He | is not | Él no es/está |
| She | is not | Ella no es/está |
| It | is not | Ello no es/está |
| We | are not | Nosotros/as no somos/estamos |
| You | are not | Vosotros/as no sois/estáis |
| They | are not | Ellos/as no son/están |

| FORMA INTERROGATIVA | | |
|---------------------|-----------|--------------------------------|
| VERBO | PRONOMBRE | TRADUCCIÓN |
| Am | I...? | ¿Soy/estoy yo...? |
| Are | you...? | ¿Eres/estás tú...? |
| Is | he...? | ¿Es/está él...? |
| Is | she...? | ¿Es/está ella...? |
| Is | it...? | ¿Es/está ello...? |
| Are | we...? | ¿Somos/estamos nosotros/as...? |
| Are | you...? | ¿Sois/estáis vosotros/as...? |
| Are | they...? | ¿Son/están ellos/as...? |

Al igual que en español, en inglés existe lo que se denomina **economía del lenguaje**, que no es ni más ni menos que el hecho de expresar la mayor cantidad de información posible con el menor esfuerzo y / o palabras posibles. Además de, por ejemplo, la omisión (supresión de ciertas palabras cuando sea posible según las reglas de la gramática inglesa, como veremos más adelante, por ejemplo, en los casos en los que el pronombre relativo se puede omitir), en el inglés, la forma más frecuente de emplear dicha economía del lenguaje es con las contracciones. Las contracciones inglesas consisten en la supresión de alguna letra, posicionando en su lugar un símbolo llamado apóstrofo (una comita en la parte superior ocupando el lugar de lo que se ha suprimido). Una vez aclarado este punto, pasamos a ver cómo sería el afirmativo contraído del verbo be y el resto de sus formas en presente:

| FORMA AFIRMATIVA CONTRAÍDA | |
|----------------------------|---------------------------|
| PRONOMBRE Y VERBO | TRADUCCIÓN |
| I'm | Yo soy/estoy |
| You're | Tú eres/estás |
| He's | Él es/está |
| She's | Ella es/está |
| It's | Ello es/está |
| We're | Nosotros/as somos/estamos |
| You're | Vosotros/as sois/estáis |
| They're | Ellos/as son/están |

| FORMA NEGATIVA CONTRAÍDA | | |
|--------------------------|----------|------------------------------|
| PRONOMBRE Y VERBO | NEGACIÓN | TRADUCCIÓN |
| I'm | not | Yo no soy/estoy |
| You're | not | Tú no eres/estás |
| He's | not | Él no es/está |
| She's | not | Ella no es/está |
| It's | not | Ello no es/está |
| We're | not | Nosotros/as no somos/estamos |
| You're | not | Vosotros/as no sois/estáis |
| They're | not | Ellos/as no son/están |

| FORMA NEGATIVA CONTRAÍDA 2 | | |
|---|----------|------------------------------|
| PRONOMBRE Y VERBO | NEGACIÓN | TRADUCCIÓN |
| No existe en 1ª persona (es decir, no existe I amn't) | | |
| You | aren't | Tú no eres/estás |
| He | isn't | Él no es/está |
| She | isn't | Ella no es/está |
| It | isn't | Ello no es/está |
| We | aren't | Nosotros/as no somos/estamos |
| You | aren't | Vosotros/as no sois/estáis |
| They | aren't | Ellos/as no son/están |

| FORMA INTERROGATIVA NEGATIVA | | |
|------------------------------|-----------|-----------------------------------|
| VERBO | PRONOMBRE | TRADUCCIÓN |
| Aren't | I...? | ¿No soy/estoy yo...? |
| Aren't | you...? | ¿No eres/estás tú...? |
| Isn't | he...? | ¿No es/está él...? |
| Isn't | she...? | ¿No es/está ella...? |
| Isn't | it...? | ¿No es/está ello...? |
| Aren't | we...? | ¿No somos/estamos nosotros/as...? |
| Aren't | you...? | ¿No sois/estáis vosotros/as...? |
| Aren't | they...? | ¿No son/están ellos/as...? |



EJEMPLO PRÁCTICO

Traduce la siguiente oración afirmativa y después transfórmala a negativa e interrogativa con y sin contracciones:

Él es médico.

Afirmativa: He is a doctor / He's a doctor

Negativa: He is not a doctor / He isn't a doctor / He's not a doctor

Interrogativa: Is he a doctor? Isn't he a doctor?

TIEMPOS VERBALES EN PRESENTE

Con respecto a los tiempos verbales, en primer lugar, siempre veremos cómo funcionan de manera gramatical mediante el empleo de sencillas fórmulas, para después pasar a estudiar cuáles son los usos que tienen en inglés, ya que en todos los tiempos verbales es igual de importante saber cómo se forma dicho tiempo (es decir, saber su gramática) que saber cuándo tenemos que emplearlo a la hora de hablar o de escribir en inglés.

1. PRESENTE SIMPLE

El presente simple tiene un uso muy claro; hablar de acciones, rutinas, cosas que pasan en general o con cierta regularidad. Su uso es prácticamente igual que el presente en español.



Presente simple.
Fuente: <https://idiomium.es/>

A continuación podrás encontrar en qué momentos debes usarlo, las estructuras afirmativa, negativa e interrogativa, además de ejemplos.

| AFIRMATIVO | |
|-------------|---|
| Fórmula | SUJETO + VERBO EN PRESENTE (*) |
| Anotaciones | <p>(*) El verbo en presente es el verbo en su estado puro (por ejemplo: COOK: cocinar). Sólo hay que tener en cuenta una excepción en las terceras personas del singular ("He", "She", "It") o todo aquel sujeto que se pueda sustituir por "He", "She", "It": La tercera pesrona del singular añade al verbo una -S.</p> <p>Por ejemplo: She cooks very well (Ella cocina muy bien).</p> <p>Cuando el verbo acabe en ciertas terminaciones que vamos a ver a continuación, en lugar de una -S habrá que añadir una -ES. Estos casos son los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Si el verbo termina en -O. Ej: Go (ir). She goes to the restaurant (Ella va al restaurante). - Si el verbo termina en -S Ej: Miss (perder/ echar de menos). She always misses the cooking lesson (Ella siempre se pierde la clase de cocina). - Si el verbo termina en -SH. Ej: Wash (lavar (se)). He washes the dishes (Él lava los platos). - Si el verbo termina en -CH Ej: Watch (ver, observar). He watches the TV in the dining-room (Él ve la TV en el comedor). - Si el verbo termina en -X Ej: Mix (mezclar). Shes mixes the ingredients (Ella mezcla los ingredientes). |

| NEGATIVO | |
|--------------------|---|
| Fórmula | SUJETO + DO / DOES (*) + NOT + VERBO PRINCIPAL EN INFINITIVO |
| Anotaciones | <p>(*) DOES solamente se utiliza para la 3ª persona del singular, es decir, cuando el sujeto es "He", "She", "It" o todo aquel sujeto que se pueda sustituir por "He" "She" "It" por ejemplo, My mother (Mi madre) que sería ella, "She".</p> <p>(*) DO NOT se puede contraer como DON'T y DOES NOT se puede contraer como DOESN'T.</p> <p>Ejemplos: I don't eat meat (yo no como carne). She doesn't cook very well (Ella no cocina muy bien).</p> |

| INTERROGATIVO | |
|--------------------|--|
| Fórmula | DO / DOES + SUJETO + VERBO PRINCIPAL EN INFINITIVO |
| Ejemplo | Does the chef cook well? (¿Cocina el chef bien?). |
| Anotaciones | <p>(*) DOES solamente se utiliza para la 3ª persona del singular, es decir, cuando el sujeto es "He", "She", "It" o todo aquel sujeto que se pueda sustituir por "He" "She" "It" por ejemplo, My mother (mi madre) que sería ella, "She".</p> |

| INTERROGATIVO NEGATIVO | |
|------------------------|---|
| Fórmula | DON'T / DOESN'T + SUJETO + VERBO PRINCIPAL EN INFINITIVO |
| Ejemplo | Don't you like beer? (¿No te gusta la cerveza?). |
| Anotaciones | (*) DOESN'T se emplea igual que DOES para la 3ª persona del singular. |

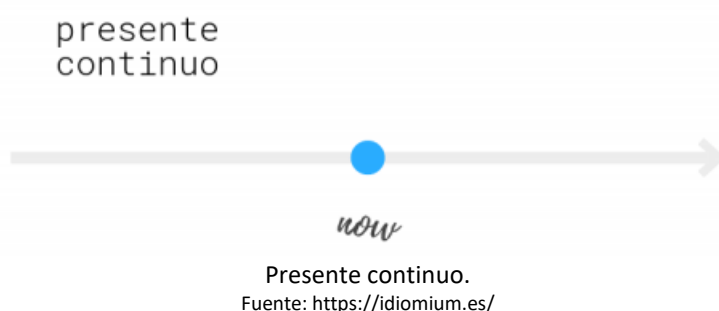
Uso en inglés del presente simple:

1. Para expresar acciones habituales o rutinarias. Ej: **She works as a waitress** (Ella trabaja de/como camarera).
2. Para expresar verdades universales o absolutas. Ej: **When you heat water to 100°C, it boils** (Cuando calientas agua a 100°C, hierve).
3. Para expresar un futuro cierto, seguro. Ej: **Tomorrow is Monday** (Mañana es lunes).
My birthday is in March (Mi cumpleaños es en marzo).

4. Como el denominado, al igual que en español, Presente Histórico para expresar acciones del pasado empleando un tiempo verbal presente- Ej: *In 1492 Colon discovers America and everything changes since then* (En 1492 Colón descubre América y todo cambia desde entonces). Obviamente, esto podría expresarse también en inglés, al igual que en español, con un pasado simple (más adelante en este manual veremos cómo se forma y funciona el pasado simple).

2. PRESENTE CONTINUO:

A diferencia del presente simple que expresa cosas que pasan normalmente o con regularidad, el presente continuo se usa para hablar de cosas que están pasando el momento en el que se habla.



A continuación podrás encontrar en qué momentos debes usarlo, las estructuras afirmativa, negativa e interrogativa, además de ejemplos.

| AFIRMATIVO | |
|--------------------|---|
| Fórmula | SJ + BE EN PRESENTE (AM/IS/ARE) + V EN GERUNDIO (ING) |
| Ejemplo | I am baking a cake (Estoy horneando una tarta). |
| Anotaciones | (*) Si el verbo acaba en -e, al añadir la -ing de gerundio, la -e se pierde. Ejemplo: <i>bake</i> (hornear) / <i>baking</i> (no bakeing) |

| NEGATIVO | |
|----------------|---|
| Fórmula | SJ + BE EN PRESENTE + NOT + V EN GERUNDIO (ING) |
| Ejemplo | I'm not baking a cake. |

| INTERROGATIVO | |
|----------------|-------------------------------------|
| Fórmula | BE EN PRESENTE + SJ + V EN GERUNDIO |
| Ejemplo | Am I baking a cake? |

| INTERROGATIVO NEGATIVO | |
|------------------------|-----------------------------------|
| Fórmula | AREN'T/ISN'T + SJ + V EN GERUNDIO |
| Ejemplo | Aren't I baking a cake? |

Uso en inglés del presente continuo:

1. Para expresar **acciones no habituales contrastadas con las habituales**. Ej: **I usually drink coffee, but today I'm drinking tea** (Normalmente bebo café, pero hoy estoy bebiendo té).
2. Para expresar acciones que se están llevando a cabo en el **mismo momento de hablar**. Ej: **I am cooking** (Estoy cocinando).
3. Para expresar **acciones en transcurso** que se están llevando a cabo **a lo largo del tiempo**. Ej: **I am reading a book of recipes** (Estoy leyendo un libro de recetas). En este caso, no se implica el hecho de que tiene que estar leyendo el libro ahora, en el mismo momento de hablar, de decirlo, sino que el libro se está leyendo en otros ciertos momentos, pero que la acción de leerlo se está produciendo, se está llevando a cabo.
4. Para expresar **acciones que molestan al hablante**. Ej: **He never helps me. He is always talking to the customers** (Él nunca me ayuda. Siempre está hablando con los clientes).
5. Para expresar un **futuro planeado, programado**. Ej: **She is cooking a cake tomorrow** (Ella va a cocinar una tarta mañana).



ENLACE DE INTERÉS

Revisa las diferencias entre presente simple y continuo, aprende cuáles son los marcadores temporales y los stative verbs:



BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

Murphy, R. (1985) *English Grammar in Use*. Printed in Great Britain by Scotprint Ltd, Musselburgh, Scotland. Cambridge University Press.

2. VOCABULARY: BUSINESS ENGLISH

En esta unidad trabajaremos los conceptos básicos del sector de los negocios en inglés que nos ayudarán a manejarnos en contextos del ámbito de la empresa.

Business English es un término general que se aplica al inglés relacionado con el comercio, las finanzas y la industria.

El inglés comercial es extremadamente importante hoy en día:

- En el ámbito global, es común que los angloparlantes no nativos estudien inglés de negocios como una herramienta específica, con el objetivo de interactuar con empresas que utilizan el inglés como lengua franca.
- Se requiere inglés comercial para incorporarse, comunicarse y competir en el mercado internacional. Esta es la razón por la cual la relevancia de un buen inglés de negocios no puede subestimarse en el mercado global.
- Actualmente, se estima que el idioma inglés es la tercera lengua materna más grande del mundo, y además es el primer y más popular segundo idioma. De hecho, gran parte de la información que circula en nuestro mundo (correo, radio,, internet...) está en este idioma.

A continuación se presentan algunos vocablos financieros en inglés:

| VOCABULARIO BUSINESS ENGLISH | |
|------------------------------|----------------------------|
| Gross Domestic Product | Producto Interior Bruto |
| Services | Servicios |
| Financial rewards | Recompensas financieras |
| Liberalization | Liberalización |
| Protectionism | Proteccionismo |
| Regional Trading | Acuerdos Comerciales |
| Free market | Mercado libre |
| Unemployment | Desempleo |
| Interest rates | Tipo de interés |
| Stimulus | Estímulo |
| Liquidity | Liquidez |
| Stock markets | Mercado de valores (bolsa) |
| Currency | Moneda |
| Exchange rates | Tasa de cambio |
| Recession | Recesión |
| Housing markets | Mercado inmobiliario |

| | |
|---------------------------|----------------------|
| Inflation | Inflación |
| Borders | Fronteras |
| Tariffs | Tarifas |
| Marketing campaign | Campaña de marketing |
| Pension | Pensión |
| Flexitime | Horario flexible |

También es importante que conozcas algunos verbos de financieros en inglés:

| VERBOS | |
|--|------------------------------------|
| To gauge | Valorar |
| To make a profit | Obtener beneficio |
| To buy stock and shares | Comprar acciones y participaciones |
| To be worth | Merecer la pena |
| To be good value | Merecer la pena |
| To be challenging | Suponer un reto |
| To have/obtain an advantage in the market | Tener ventaja competitiva |
| To be in the running = To have the chance/the opportunity | Tener una oportunidad |
| To earn a salary | Ganar un salario |
| To establish a business | Crear, fundar un negocio |
| To run a business | Llevar un negocio |
| To investigate the market | Investigar los mercados |



PARA SABER MÁS

Doing a business...

Existen verbos seguidos con preposición muy utilizados relacionados con las finanzas y el mundo comercial, aquí tienes un listado de los más comunes, ¿te atreves a ponerlos en práctica en tus conversaciones?

| BUSINESS | |
|--------------------|------------------------------------|
| Put money for | Poner dinero para |
| Slow down | Desacelerar |
| Pay in | Ingresar |
| Pay back | Devolver |
| Meet up | Reunirse, encontrarse |
| Kit up | Dar un sablazo, conseguir dinero |
| Keep up with | Mantenerse al día, actualizado con |
| Deal/struggle with | Pelear, luchar con |
| Close down | Cierre del negocio, mes... |
| Grow up | Creecer, aumentar |



EJEMPLO PRÁCTICO

A continuación pon en práctica los vocablos aprendidos. Lee este texto de tinte financiero.

Consumer spending is what nowadays makes the world economy go up or down. Thanks to the GDP we can compare different countries as this is the total value of all goods and services produced in a country over a specific time period. However this is not totally faithful as there are countries with a huge GDP but their inhabitants are mostly poor.

The government and its policies are key to understand the economy of a country. Free markets, open borders free movement of capital around the world is associated to "Liberal" countries. While interventionism, subsidies, quotas, tariffs and restriction on the capital is associated to governments applying protectionist policies.

It is paramount to consider the consumer when talking about the economy of a country if you are thinking about start up a business there. Consumers need to have confidence: if the unemployment is high, the political future is a mystery... they will spend little money. Many countries do modify their interest rate so this will serve as a stimulus to the economy. People will borrow money from the bank and they will invest this money on houses, businesses... But this liquidity could lead to bubbles in stock markets, housing markets...



VÍDEO DE INTERÉS

Make a profit!

En este video encontrarás conceptos financieros en inglés financiero para que aprendas vocabulario de inglés comercial relacionado con las finanzas de la empresa y la financiación de nuevas empresas.



3. READING & COMPREHENSION: BIOGRAPHY

Una **biografía** es un relato detallado en tercera persona de la historia de vida de otra persona. Contiene información básica sobre la vida del sujeto, como su lugar de nacimiento, educación e intereses. También puede narrar las relaciones con los miembros de la familia, así como los principales acontecimientos de la infancia del sujeto y cómo influyeron en su crianza.

El propósito de una biografía es compartir la vida de otra persona con una audiencia. Un autor puede optar por escribir una biografía porque considera que la historia del tema es interesante o tiene temas que se aplican a la vida actual. Algunos autores eligen escribir una biografía debido a la falta de información sobre un tema interesante, o para actualizar al público con hechos que una biografía existente puede haber pasado por alto.

Una biografía detalla los diversos logros y eventos de la vida de una persona real, pero es más que hechos y cifras: cobra vida con grandes historias contadas de principio a fin. Las historias biográficas pueden ser inspiradoras, destacando los logros de una figura en particular, señalando las formas en que el sujeto superó las dificultades, dando a los lectores una sensación de aliento. Las biografías también pueden servir como cuentos de advertencia, advirtiendo a los lectores sobre en quién no convertirse.



PARA SABER MÁS

7 famosos ejemplos de biografías en inglés:

- *No Ordinary Time: Franklin and Eleanor Roosevelt: The Home Front in World War II* por Doris Kearns Goodwin.
- *Alexander Hamilton* por Ron Chernow.
- *Churchill: A Life* por Martin Gilbert.
- *Her Own Woman: The Life of Mary Wollstonecraft* por Diane Jacobs.
- *Hans Christian Andersen: The Life of a Storyteller* por Jackie Wullschlager.
- *The Power Broker* por Robert Caro.
- *Steve Jobs* por Walter Isaacson.

4. WRITING: SEQUENCE LINKERS AND HOW TO WRITE A BIOGRAPHY

Los conectores o linkers son palabras o grupos de palabras cuya función principal es establecer algún tipo de relación entre las oraciones que forman parte de un texto. Dependiendo del tipo de conector que empleemos, le daremos un sentido determinado a nuestro texto. Es decir, si cambiamos de conector, le daremos un sentido totalmente diferente.

Se trata de una herramienta esencial para poder expresarte con propiedad y fluidez en cualquier idioma, y, en este caso, en inglés.

En primer lugar, ayudan a estructurar un escrito o discurso hablado dado que tenemos que pensar que un texto funciona como una especie de mapa, donde el lector debe saber, en todo momento, donde se encuentra con respecto al todo global. Los conectores pueden ayudarnos a ofrecer esa estructura tan importante.

Por otra parte, también funcionan muy bien para darle riqueza y fluidez a nuestros escritos. No es lo mismo usar frases simples, cortas, inconexas, que enlazarlas todas en una usando un conector.

A continuación, presentamos una lista de conectores o linkers que hacen referencia a la secuencia.

Estos conectores secuenciadores nos pueden servir para desarrollar textos propios enumerando distintos eventos que se van sucediendo en el tiempo.

Estos conectores serán útiles en nuestros ejercicios de escritura futuros:

| SEQUENCE | |
|----------------------|---------------------------|
| Firstly, secondly... | 1º, 2º... |
| At first | Al principio |
| In the beginning | Al comienzo |
| Presently | Actualmente |
| Currently | actualmente |
| In the past | En el pasado |
| Prior to | Previo a, antes de |
| At that time | En ese momento |
| At the same time | Al mismo tiempo |
| Meantime | Mientras que |
| Meanwhile | Mientras tanto |
| When | cuando |
| As | Mientras |
| While | Mientras |
| Next to | A continuación |
| After | Después |
| Lately | Después |
| Subsequently | Posteriormente |
| Just before | Justo antes |
| Since/for | Durante |
| Then | Entonces |
| Immediately | A continuación |
| Thereupon | A continuación |
| Thereafter | A partir de ahí |
| Eventually | A la larga, con el tiempo |
| At last | Al final |
| Finally | Finalmente |

6 consejos sobre cómo escribir una biografía:

Para escribir la historia de la vida de una persona, se necesita saber más que solo los hechos básicos. Una buena biografía profundiza en lo que es realmente interesante sobre la vida de una persona: logros notables, momentos de adversidad y puntos de inflexión importantes. La mejor biografía puede resumir toda la vida de un sujeto de una manera atractiva y proporcionar suficientes detalles personales para que el lector tenga una visión íntima de su personaje. Si estás interesado en escribir una biografía, los siguientes pasos pueden ayudarlo a comenzar:

- A. **Obtener permiso.** Una vez que hayas elegido el tema de la biografía, solicita permiso para escribir sobre su vida. Si bien en algunos casos puede no ser necesario (como si el tema es una figura pública o un fallecido), obtener el permiso hará que la parte de investigación de tu proceso de escritura sea mucho más fácil. Si el sujeto está dispuesto a ser biografiado, puede proporcionar detalles significativos sobre su propia historia desde el principio que ayudarán a que tu escritura sobre ellos sea más convincente.
- B. **Haz tu investigación.** Independientemente de cuánto sepa sobre su tema, se necesita una gran cantidad de investigación para pintar una imagen completa de esta persona. Si es una figura histórica, incluye información sobre el período de tiempo en el que vivieron y cómo afectó la forma en que vivieron su vida. Las fuentes primarias son relatos de primera mano de la vida de su sujeto y tienden a ser las fuentes más confiables. Estos pueden incluir entradas de diario, correos electrónicos, entrevistas o memorias. Una fuente primaria también puede ser cualquier otra información que el sujeto haya proporcionado, como un sitio web personal, una biografía de Twitter, una cuenta de redes sociales o una biografía profesional. También se pueden utilizar fuentes secundarias, como revistas o documentales, si se demuestra que la información es precisa.
- C. **Forma tu tesis.** Tu primer párrafo o capítulo debe informar al lector lo que aprenderá sobre esta persona en esta biografía. Una tesis hace una declaración sobre el biógrafo que el resto de la biografía proporcionará información relevante para respaldar.
- D. **Haz una línea de tiempo.** Una biografía suele estructurar los puntos principales de la vida de una persona en orden cronológico. Conocer el orden de los eventos clave antes de comenzar a escribir puede ahorrarle la molestia de tener que reorganizar toda su historia más adelante.
- E. **Usa flashbacks.** Mientras escribe el texto de su biografía, es posible que desee intercalar entre una experiencia de la vida adulta de su sujeto y una de sus días de escuela secundaria. El uso de flashbacks le permite al autor presentar información relevante del pasado al lector sin atascarlo con párrafos de exposición de fondo.
- F. **Incluye tus pensamientos.** Una biografía no es sólo una transacción de hechos. Un biógrafo puede compartir sus propios sentimientos y opiniones sobre la vida de su sujeto. Si el sujeto hizo algo digno de mención, el autor puede incluir por qué cree que ese momento fue significativo, cómo se vio afectado por el período de tiempo y qué significó para la sociedad en general. Esto respaldará por qué esta persona merece que se escriba sobre ella y mantendrá a la audiencia leyendo desde la primera oración hasta la última.



PARA SABER MÁS

Toda la información que necesitas tener para escribir una biografía:



EJEMPLO PRÁCTICO

Adam Smith's Biography

Adam Smith (1723-1790) was a moral philosopher and economic thinker who is widely considered to be the father of modern economics. Smith's work is both a cornerstone in the history of modern philosophy and a major source of political and economic reform in the past two centuries.

Smith was born to a widowed mother in the port town of Kirkcaldy on Scotland's east coast. His father, a lawyer and comptroller, died two months before he was born. After graduating at the age of 14 from one of Scotland's top secondary schools, Smith entered the University of Glasgow and studied under the influential philosopher Francis Hutcheson. Smith then attained a scholarship to Balliol College, Oxford, where he spent six years studying European literature and where he developed contempt for elite English education and teachers, who, he complained, had "given up altogether even the pretense of teaching."

Smith began rising to public recognition in 1748, when he started a series of lectures in Edinburgh on rhetoric, belles lettres, and jurisprudence. Around the same time, he met and began a life-long friendship with David Hume, who was also a former student of Hutcheson. At the age of 28, Smith became professor of rhetoric and moral philosophy at the University of Glasgow. His lectures formed the basis of *The Theory of Moral Sentiments* (1759), which was met with great acclaim in Britain and across the Continent.

In Smith's day, books and ideas circulated readily, especially between Britain and France. Smith read and reviewed (sometimes on recommendation by Hume) works by d'Alembert, Rousseau, Helvétius, and Voltaire. In 1763, Smith was able to visit France while serving as a traveling tutor to a young English aristocrat. Smith traveled throughout France and Switzerland, meeting d'Alembert, Voltaire, Rousseau, Helvétius, Morellet, Turgot, Quesnay, and Benjamin Franklin. While not uncritical of his new acquaintances, Smith apparently was impressed with Quesnay and other French "physiocrats" who attacked the nobility's extravagance and the government's intervention in the economy as harmful to agricultural productivity and national prosperity.

Smith's travels were helpful in writing *The Wealth of Nations*, a treatise on the causes of prosperity and the character of commercial life that is regarded as a central foundation for modern economics. He began working on it when he returned to his mother's Edinburgh home in 1766, and it was published a decade later. The book is a rich analysis of how self-interest guides market processes. It was written not for merchants, but for legislators. Smith sought to contribute to the "the science of a statesman or legislator" by arguing that "universal opulence," or a broad increase in the standard of living, is best achieved by a market economy.

Smith's rising public profile secured him a job as Scotland's commissioner of customs, where he helped the government enforce laws against smuggling. His last decade was consumed by his government position, although he continually revised his *Theory of Moral Sentiments* and considered philosophical questions.

In 1790, at the age of 67, Smith died a bachelor in Edinburgh, having lived modestly while quietly donating most of his money to charity. On his deathbed, he asked that his unpublished papers be burned, except for those that would become his *Essays on Philosophical Subjects*, published posthumously in 1795. He never completed a project large work on jurisprudence, which, he believed, would form a whole in his oeuvre along with his books on politics and morality. Smith's greatest legacy is his moral justification for a free commercial society. He showed that a system of free exchange that puts the individual consumer at its center is far better at increasing broad prosperity than the prevailing mercantilist, protectionist system. His writing had a profound impact on generations of economic theorists, from David Ricardo and Karl Marx in the nineteenth century to John Maynard Keynes and Milton Friedman in the twentieth. His work helped lay down the moral and economic foundations for a great part of the modern world.

Jerry Z. Muller, *The Mind and the Market*, New York: 2007, (chapter on Smith pp. 51-83).

5. PHONETICS AND LISTENINGS: LA ACENTUACIÓN Y ENTONACIÓN

La **acentuación** en inglés no tiene unas reglas tan marcadas y pautadas como la acentuación en español. Además, las pocas reglas que se pueden mencionar tampoco son fiables al cien por cien, ya que existen multitud de excepciones, por lo que en muchos casos no se cumplen. Incluso muchas veces hasta los propios hablantes difieren en dónde colocar el acento de las palabras y cada persona lo hace en una sílaba distinta.

Además, sobre todo en las palabras de muchas sílabas, existen acentos secundarios además de la acentuación primaria. En este manual vamos a basarnos en la acentuación primaria, ya que ésta es la que posee una mayor relevancia a la hora de la pronunciación.

En general, sobre la acentuación inglesa podemos decir que:

- El acento en inglés va, en muchos de los casos, en la primera sílaba de la palabra. Ej: **PRO**duct; **FOL**der; **NICE**; **DRIVE**.
- En palabras con prefijos y sufijos, el acento va en la sílaba que forma la raíz de la palabra, no en el prefijo o en el sufijo. Ej: dis**LIKE**.
- La gran mayoría de los sustantivos (nombres) y de los adjetivos de dos sílabas llevan el acento en la primera sílaba. Ejs: **CHAIR**; **PRE**ttY.
- La gran mayoría de los verbos de dos sílabas llevan el acento en la última sílaba. Ejs: re**SIGN**; co**LLIDE**; for**GET**; ex**PLAIN**.
- Normalmente, las palabras acabadas en "-ic", "-sion" y "-tion" llevan el acento en la penúltima sílaba. Ejs: techno**LOGIC**; co**LLI**sion; inter**AC**tion.
- Normalmente, las palabras que acaban en "-al", "-cy", "-gy", "-ty", "-phy" y "-gy", llevan el acento en la antepenúltima sílaba. Ejs: **CHEM**ical; bi**O**graphy; phon**O**logy; curi**O**sity; pu**BLI**city.
- En palabras compuestas, lo normal es que si se trata de un nombre compuesto, el acento vaya en la primera parte de la palabra. Ej: **BACK**yard; **DREAM**land. Pero si se trata de un adjetivo compuesto o de un verbo compuesto, lo normal es que el acento vaya en la segunda parte. Ej: old-**FASH**ioned; under**STAND**.
- En ciertas palabras, según si acentuamos la primera o la segunda sílaba, éstas son sustantivos o verbos. Ejs: **EX**port (exportación), ex**PORT** (exportar); **IN**sult (insulto), in**SULT** (insultar)...etc.

La entonación en las preguntas:

La entonación en las preguntas en inglés es decreciente cuando preguntamos algo cuya respuesta no sea un sí o un no.

Ej: **Where was the meeting last week?** - ¿Dónde fue la reunión la semana pasada?

La entonación en las preguntas en inglés es creciente en preguntas cuya respuesta es un sí o un no.

Ej: **Did you go to the meeting last week?** - ¿Fuiste a la reunión la semana pasada?

La entonación también es creciente en preguntas que expresen extrañeza.

Ej: *Why didn't you go to the meeting last week?* - ¿Por qué no fuiste a la reunión la semana pasada?)

Las coletillas interrogativas (que, a fin de cuentas, no dejan de ser una pregunta) en inglés se realizan con entonación ascendente.

Ej: *You went to the meeting last week, didn't you?* – ¿Fuiste a la reunión la semana pasada, no es cierto?



VÍDEO DE INTERÉS

En el audio se puede apreciar las diferentes entonaciones que denotan diferentes estados de ánimo, escuchándolo varias veces puedes notar la diferencia y tratar de entender la conversación haciendo uso también del texto:



RESUMEN FINAL

En esta unidad hemos trabajado el sujeto, para luego pasar al verbo to be y los tiempos verbales de presente en su modo simple y continuo, los conceptos básicos del sector de los negocios en inglés, los tipos de texto biográficos y los linkers de secuencia.

Además, hemos trabajado como funciona la acentuación y la entonación en la lengua hablada.

A través de la adquisición de estos conceptos, has adquirido una serie de destrezas o estás trabajando en ellas. Ahora eres capaz o estás en vías de ser capaz de:

A nivel gramatical....

- ✓ Conocer recursos gramaticales: tiempo verbal "to be", y las partes del sujeto; pronombres, artículos y demostrativos.
- ✓ Identificar el uso de los recursos gramaticales formales en situaciones que requieren un comportamiento formal con el fin de proyectar buena imagen.

A nivel de recursos lingüísticos...

- ✓ Conocer terminología básica en el idioma inglés: conceptos básicos del sector de los negocios en inglés que nos ayudarán a manejarnos en contextos del ámbito de la empresa.
- ✓ Conocer la variedad de la lengua inglesa.
- ✓ Identificar el uso de los recursos lingüísticos formales en situaciones que requieren un comportamiento formal con el fin de proyectar buena imagen.

A nivel de lectura y comprensión...

- ✓ Diferenciar ideas principales de secundarias en textos biográficos.
- ✓ Interpretación de mensajes escritos.

A nivel de escritura...

- ✓ Exponer relaciones lógicas: oposición, concesión, comparación, causa, finalidad, justificación, resultado.
- ✓ Redactar textos introduciendo un tema, desarrollando, ejemplificando, resumiendo y concluyendo un discurso.
- ✓ Utilizar los signos de puntuación.
- ✓ Secuenciar relaciones temporales: anterioridad, posterioridad y simultaneidad.

A nivel de hablar y comprender en discursos orales...

- ✓ Comprender mensajes profesionales y cotidianos tanto directos como grabados.
- ✓ Producción de mensajes orales.
- ✓ Entonación como recurso de cohesión del texto oral: uso de patrones de entonación.