

CURSO 2024/26

HOJA DE MATRÍCULA

DATOS PERSONALES DEL ALUMNO/A

Apellidos: Muñoz de la Sierra		Nombre: Alejandro	
Fecha nacimiento: 29/03/1977		Domicilio: Conde de Ureña , 41 , Segundo Izquierda	
Localidad: Málaga		Provincia: Málaga	
Teléfono fijo: 679355466		Teléfono móvil: 679355466	
Correo electrónico: sibkoh@gmail.com		DNI : 44581896F	
Estudios cursados:		En el centro: Escuela Técnica Superior de Ingeniería de Edificación	
Requisitos de acceso: <input type="checkbox"/> Bachillerato/COU <input type="checkbox"/> FP GS <input checked="" type="checkbox"/> Prueba de acceso <input type="checkbox"/> Otros.			
Especificar: Selectividad			
NOTA: en las Condiciones Generales anexas se informa al alumno/a sobre todos los aspectos relacionados con el tratamiento de sus datos de carácter personal			

DATOS DEL CICLO

Ciclo formativo: DESARROLLO DE APLICACIONES MULTIPLATAFORMA	
Curso: 1º* <input checked="" type="checkbox"/> 1º (Repetidor/a) <input type="checkbox"/> 2º (Nuevo alumno/a) <input type="checkbox"/> 2º (Renovación plaza) <input type="checkbox"/> 2º (Renovación asignaturas pendientes) <input type="checkbox"/>	
Modalidad: <input checked="" type="checkbox"/> A Distancia <input type="checkbox"/> Semipresencial	
Sevilla Cartuja	
<input checked="" type="checkbox"/> Estándar <input type="checkbox"/> Premium	
Importe abonado a cuenta en el pago inicial: 99,00 €	
Fecha de comienzo: septiembre/octubre 2024	
Importe restante a abonar del PVP curso 2024/26 (a rellenar por el centro): 2.078,00 €	
*A excepción de los alumnos/as que hayan marcado esta opción, todos los restantes casos tendrán que rellenar el documento "anexo I" y entregarlo junto a la hoja de matrícula.	

FORMA DE PAGO (marque la opción que procede)

<input type="checkbox"/>	PRONTO PAGO: Esta forma de pago lleva asociado un 5% de descuento sobre el importe restante a abonar tras descontar del PVP el pago inicial en concepto de reserva de plaza cuando se abona el ciclo completo. La persona responsable del pago aportará justificante del ingreso realizado en concepto de pago en los siguientes plazos. <ul style="list-style-type: none">• Antes del 10 de julio de 2024 si realizó su pago inicial de reserva de plaza antes de 30 de junio de 2024.• Antes del 4 de septiembre de 2024 si realizó su pago inicial de reserva de plazas entre el 1 de julio y el 20 de agosto de 2024.• Antes del 2 de octubre si realizó su pago inicial en concepto de reserva de plaza entre el 21 de agosto y el 15 de septiembre de 2024.
<input checked="" type="checkbox"/>	FINANCIADO: La persona responsable del pago se compromete, mediante la presente solicitud, a formalizar la financiación del curso con su entidad bancaria efectuándose el abono del importe del mismo en los siguientes plazos. <ul style="list-style-type: none">• Antes del 10 de julio de 2024 si realizó su pago inicial de reserva de plaza antes de 30 de junio de 2024.• Antes del 4 de septiembre de 2024 si realizó su pago inicial de reserva de plazas entre el 1 de julio y el 20 de agosto de 2024.• Antes del 2 de octubre si realizó su pago inicial en concepto de reserva de plaza entre el 21 de agosto y el 15 de septiembre de 2024.

Registro Mercantil de Málaga. Libro 2.678 Archivo 1.591 Sec. Gral. De Sociedades F.77, H. nº MA-45819. Insc. 1ª Fecha 20-12-00 CIF: A92194844

Logality Guid: 001001-0001-0000000127594713.par - Date: 2024/08/19 T 13:08:43 CEST +0200 - Pages: 1/9



DATOS PERSONALES DE LA PERSONA RESPONSABLE DE PAGO

☐ El alumno/a es el responsable de pago

A cumplimentar en caso de que no sea el alumno/a el responsable de pago:

Apellidos: de la Sierra Romero

Nombre: Lola

DNI : 24835781J

Domicilio Completo: Conde de Ureña 41, 2 Izquierda

Localidad: Málaga

Provincia: Málaga

C.P.: 29012

Correo electrónico: LoladSierra@gmail.com

Teléfono contacto: 666384303

☒ Autorizo la recepción de comunicaciones sobre ofertas formativas así como sobre servicios/productos informáticos, por parte de la Fundación Coremsa y de las empresas del Grupo Coremsa: GRUPO COREMSA FORMACIÓN Y TECNOLOGÍAS, S.L., LEVELCOM SERVICIOS, S.L.U., DATA CONTROL FORMACIÓN, S.L.U., DAVEL, FORMACION Y CONSULTORIA EN PREV. RIESGOS LABORALES, S.L., CENTRO DE CUALIFICACIONES PROFESIONALES, COREMSA ONLINE, S.L.U., CENTRO SUPERIOR DE FORMACION EUROPA SUR, S.A.U., DATA CONTROL TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, S.A.U., RECURSOS Y SOLUCIONES MARE NOSTRUM, S.L.U., CONSETUR TOURISM BUSINESS SOLUTIONS, S.L., CENTRO SUPERIOR DE FORMACION MARKETING SERVICIOS Y PROYECTOS, S.L., CENTRO DE DESARROLLO EMPRESARIAL CANARIO, S.L. FUNDACION COREMSA.

PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL-RESPONSABLE DEL PAGO: En cumplimiento de lo previsto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (RGPD), así como en cumplimiento de lo previsto en la Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos de Carácter Personal y garantía de los derechos digitales, le informamos a continuación sobre los siguientes aspectos relacionados con el tratamiento de datos de carácter personal recabados: **PERSONA RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:** Centro Superior de Formación Europa Sur, S.A.; NIF: A92194844 Dirección: Calle Tomás Heredia, 12. 29001 - Málaga; Teléfono: 952122500; email: info@cesurformacion.com. Contacto del Delegado/a de Protección de Datos: dpd@cesurformacion.com. **FINALIDAD DEL TRATAMIENTO:** Los datos de carácter personal recabados se tratarán con la finalidad de gestionar el cobro de la acción formativa. **LEGITIMACIÓN:** La base que legitima el tratamiento de datos en relación con la impartición de la acción formativa, es la ejecución de la relación contractual entre las partes. En los casos en los que hubiera manifestado su consentimiento inequívoco para la recepción de comunicaciones comerciales, la base que legitima el tratamiento es el consentimiento prestado en cada caso. El interesado/a tiene derecho a retirar dicho consentimiento sin que ello afecte a la licitud del tratamiento de datos previo a su retirada. **PERIODO DE CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN:** Los datos se conservarán durante el periodo necesario para tramitar el cobro de la acción formativa. Posteriormente los datos se conservarán debidamente bloqueados durante el plazo de prescripción de acciones legales y superado dicho plazo, se procederá a la supresión y borrado de la información. En los casos en los que hubiera manifestado su consentimiento inequívoco para la recepción de comunicaciones comerciales, los datos se tratarán de manera indefinida, salvo que el interesado/a solicite la supresión, en cuyo caso se procederá a la baja inmediata de la información. **CESIONES PREVISTAS:** No se producirán cesiones, salvo imperativo legal. **EJERCICIO DE DERECHOS:** El interesado/a tiene derecho a acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines que fueron recogidos. El interesado/a podrá solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso únicamente se conservarán para el ejercicio o la defensa de reclamaciones, cuando concurren los requisitos legales necesarios. El interesado/a podrá oponerse al tratamiento de sus datos y solicitar la portabilidad con el fin de que sus datos puedan ser facilitados al Responsable del tratamiento que nos indique. Para hacer efectivo estos derechos puede enviar un email a privacidad@cesurformacion.com o remitir carta dirigida a la siguiente dirección Calle Tomás Heredia, 12. 29001 - Málaga. **COMUNICACIÓN DE INCIDENCIAS:** En los casos en los que considere se han vulnerado sus derechos en materia de protección de datos, especialmente cuando no haya obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos, el interesado/a puede presentar una reclamación ante la Autoridad de Control en materia de Protección de Datos competente (Agencia Española de Protección de Datos - www.agpd.es. También puede contactar con nuestro Delegado de Protección de Datos, en la dirección especificada en el primer apartado de la presente Cláusula informativa.

Junto con las presentes clausulas particulares, ambas partes firman las clausulas generales adjuntas.

Firma alumno/a-tutor/a: Firma de la persona responsable de pago: Sello y firma de CESUR:



En Sevilla, a 19 de Aug de 2024

CLAUSULAS GENERALES:

1. Todo el material producido y generado dentro de los Ciclos Formativos de CESUR durante el curso será propiedad del Centro, teniendo pleno derecho sobre las producciones y proyectos realizados. El Centro estará obligado a mencionar los nombres de todos aquellos alumnos/as que hayan intervenido en la elaboración de proyectos.
2. Durante su permanencia en el Centro, el alumno/a y la persona responsable del pago se comprometen a aceptar las normas de funcionamiento interno del mismo, de las que ha recibido una copia con anterioridad a la firma del presente documento.
3. En caso de falta de pago o retraso de cualquiera de los plazos fijados, CESUR podrá exigir su abono inmediato cesando la prestación del servicio, corriendo, además, por cuenta de la persona responsable del pago todos aquellos gastos a nivel de devoluciones o de otra naturaleza, en un canon fijo que establecerá el Centro.
4. En caso de que un Ciclo Formativo no pudiera impartirse en su totalidad o en un determinado turno por no contar con el número suficiente de alumnos/as, el Centro ofrecerá la alternativa de matricularse en otro turno o ciclo. En caso de no estar interesado, el alumno/a tendrá la posibilidad de cancelar su matriculación con la consiguiente devolución de las cuotas satisfechas hasta ese momento.
5. El alumno/a se compromete a adaptar su jornada laboral al horario determinado por la empresa en el módulo de Formación en Centros de Trabajo (FCT). CESUR se compromete a proporcionar al alumnado centros laborales colaboradores de cualquier punto del territorio nacional; dichos centros determinarán el horario de realización del módulo de FCT. La empresa podrá realizar entrevistas al alumnado para seleccionar el que más se ajuste a sus características. En cualquier caso, será el centro de prácticas el que tenga la última palabra a la hora de seleccionar al alumno/a que reciba para cursar de FCT.
6. Aquellos/as alumnos/as de segundo que suspendan algún módulo teórico en convocatoria ordinaria, no podrán cursar ni el módulo de Proyecto Integrado ni el módulo de Formación en Centros de Trabajo en ese mismo año académico. Al renovar la matrícula, en el siguiente año académico, de los módulos teóricos suspensos y los módulos prácticos no cursados, verán compensado el importe económico del módulo de Proyecto Integrado y el módulo de Formación en Centros de Trabajo por la cantidad abonada por los mismos en el anterior.
7. Los alumnos/as que soliciten convalidación de asignaturas del ciclo en cuestión, deberán abonar el importe íntegro del ciclo. Estos alumnos/as tendrán derecho de asistir a las clases de dicha/s asignatura/s convalidada/s en calidad de libre oyentes. Así también, podrán participar junto al resto de alumnos/as en las evaluaciones que se celebren con vistas a medir su nivel, sin que el resultado de dichas pruebas tenga validez oficial. Los alumnos/as que se matriculen en segundo curso y soliciten convalidar el módulo de FCT también deberán abonar el importe íntegro del segundo curso, teniendo asimismo la posibilidad de realizar nuevamente dicha FCT con el objetivo de reforzar sus destrezas.
8. La asistencia a sesiones prácticas en la modalidad distancia es obligatoria. La no comparecencia podrá anular la posibilidad de realización de exámenes teóricos.
9. Aquellos alumnos/as de ciclos LOE que suspendan en la evaluación final más del 50% de la carga horaria, no podrán pasar de curso viéndose obligados a permanecer un año más en el mismo. Si la carga horaria de los módulos profesionales no superados de primer curso es igual o inferior al 50% de las horas totales, el alumno o alumna podrá optar por repetir solo los módulos profesionales no superados, o matricularse de estos y de módulos profesionales de segundo curso, utilizando la oferta parcial, siempre que la carga horaria que se curse no sea superior a 1.000 horas lectivas en ese curso escolar. En el caso de ciclos LOGSE, el alumno/a promocionará al segundo curso siempre que no tenga pendiente más del 25% de la carga horaria de los módulos profesionales del primer curso. En todos los casos, la segunda matrícula y sucesivas de un módulo profesional implica un recargo del 10% sobre el precio de venta al público para el curso en vigor.
10. El/La alumno/a matriculado/a en ciclos impartidos en FP a medida de la modalidad online/distancia/semipresencial no podrán realizar cambios descendentes en el nivel de servicio en el siguiente curso académico salvo que acrediten:
 - Tener un contrato de trabajo en vigor y con inicio posterior al curso anterior de matriculación que afecte al tiempo que pueden dedicarle a la formación.
 - Disponer de un certificado oficial que acredite formación académica relacionada con el ámbito profesional y de un nivel superior al ciclo formativo en el que se encuentra matriculado.
 - Disponer al menos de un año de experiencia laboral relacionada con el sector profesional del ciclo formativo en el que está matriculado/a y que pueda acreditarlo documentalmentemente mediante vida laboral, contrato laboral y certificado de empresa.
11. Según la vigente normativa de consumo, el alumno/a goza de un plazo de catorce días naturales para ejercer su derecho de desistimiento del presente contrato, para lo cual, deberá entregar el correspondiente documento de baja de matrícula que le ha sido facilitado por el propio centro. En el caso de aquellos alumnos/as que hubieran financiado el importe a través de una entidad bancaria, CESUR le devolverá el importe satisfecho mediante transferencia bancaria sin los intereses o comisiones que dicha entidad le hubiera podido cobrar al alumno/a. No obstante, en los términos previstos en el artículo 103 apartado m) de la Ley de Consumidores y Usuarios, en supuestos de acciones formativas online, cuando el usuario/a acceda por primera vez al contenido del curso se entenderá que pierde su derecho de desistimiento. Por tanto, una vez se acceda por el usuario/a al curso online, finalizará el plazo para el ejercicio del derecho de desistimiento.
12. El alumno/a asumirá los gastos del material didáctico y de los distintos recursos tales como uniformes, EPIs o cualquier otro que pudiera requerir el centro de trabajo al que acuda el alumno/a en el módulo de Formación en Centros de Trabajo. El gasto de dosimetría para la realización del módulo de FCT de los ciclos de Radioterapia y Dosimetría e Imagen para el Diagnóstico y Medicina Nuclear será a cargo de Cesur.
13. El importe de la matrícula deberá ser abonado por el alumno/a en los plazos establecidos en la página 1 del presente documento.
14. En la Ley 11/2021, de 9 de julio, de medidas de prevención y lucha contra el fraude fiscal, de transposición de la Directiva (UE) 2016/1164, del Consejo, de 12 de julio de 2016, por la que se establecen normas contra las prácticas de elusión fiscal que inciden directamente en el funcionamiento del mercado interior, de modificación de diversas normas tributarias y en materia de regulación del juego, establece la limitación de pagos en efectivo respecto de determinadas operaciones en 1.000€.
15. Los descuentos y promociones serán excluyentes no pudiendo beneficiarse el alumno/a de más de uno. Excepcionalmente el alumno/a que se beneficie del 5% de descuento por pronto pago podrá beneficiarse de otro descuento añadido si le correspondiera.
16. Los alumnos/as procedentes de otros centros formativos de formación profesional que se matriculen en Cesur en el mismo ciclo que ya comenzaran a cursar en el centro anterior asumirán su responsabilidad sobre las convocatorias ya consumidas.
17. Los alumnos/as conocen los requisitos de acceso a Formación Profesional establecidos en el Real Decreto 1147/2011, de 29 de julio, por el que se establece la ordenación general de la formación profesional del sistema educativo.
18. La validez del presente contrato queda en todo momento supeditada a la realización efectiva del pago.

☒ He recibo, he leído y acepto la normativa interna de Cesur.

☐ Autorizo a CESUR a transmitir información sobre mi rendimiento académico a mi padre o madre o tutores/as:

Nombre y apellidos del alumno/a: Alejandro Muñoz de la Sierra Fecha: 19-08-2024 Firma:

En caso de alumnos/as menores de edad:

Nombre y apellidos de la persona representante legal: _____ DNI: _____

Fecha: _____ Firma: _____

En caso de que la persona responsable del pago sea persona distinta de las indicadas en apartados anteriores:

Nombre y apellidos de la persona responsable del pago: Lola de la Sierra Romero Fecha: 19-08-2024 Firma:

PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL-PROCESOS DE MATRICULACIÓN:

En cumplimiento de lo previsto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD), así como en cumplimiento de lo previsto en la normativa nacional sobre protección de datos, le informamos a continuación sobre los siguientes aspectos relacionados con el tratamiento de datos de carácter personal recabados:

PERSONA RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO: Centro Superior de Formación Europa Sur, S.A.; NIF: A92194844 Dirección: Calle Tomás Heredia, 12. 29001 - Málaga; Teléfono: 952122500; email: info@cesurformacion.com. Contacto del Delegado/a de Protección de Datos: dpd@cesurformacion.com.

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO: Los datos de carácter personal recabados se tratarán con la finalidad de realizar la gestión, control, seguimiento y evaluación de la acción formativa. Asimismo, solicitamos su consentimiento inequívoco para el tratamiento de sus datos con las siguientes finalidades:

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO	AUTORIZACIÓN	
Publicación de imágenes/vídeos captados durante la impartición de la acción formativa en el sitio web y entorno en redes sociales de la persona Responsable del Tratamiento, con el fin de ofrecer información sobre el desarrollo de los cursos impartidos.	<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
Publicación de la imagen y el testimonio del alumno/a en el sitio web y entorno en redes sociales de la persona Responsable del Tratamiento, con el fin de indicar el nivel de satisfacción con la acción formativa en la que haya participado.	<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
Publicación de imagen y referencia de los trabajos realizados por el alumno/a en el sitio web y entornos en redes sociales de la persona Responsable del tratamiento, con el fin de ofrecer información sobre el desarrollo de los cursos impartidos.	<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
Envío de comunicaciones comerciales sobre ofertas formativas así como sobre servicios/productos informáticos, por parte de la Fundación Coremsa y de las empresas del Grupo Coremsa: GRUPO COREMSA FORMACIÓN Y TECNOLOGÍAS, S.L., LEVELCOM SERVICIOS, S.L.U., DATA CONTROL FORMACIÓN, S.L.U., DAVEL, FORMACION Y CONSULTORIA EN PREV. RIESGOS LABORALES, S.L., CENTRO DE CUALIFICACIONES PROFESIONALES, COREMSA ONLINE, S.L.U., CENTRO SUPERIOR DE FORMACION EUROPA SUR, S.A.U., DATA CONTROL TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, S.A.U., RECURSOS Y SOLUCIONES MARE NOSTRUM, S.L.U., CONSETUR TOURISM BUSINESS SOLUTIONS, S.L., CENTRO SUPERIOR DE FORMACION MARKETING SERVICIOS Y PROYECTOS, S.L., CENTRO DE DESARROLLO EMPRESARIAL CANARIO, S.L., FUNDACION COREMSA. NOTA: En el caso de que el alumno/a hubiera autorizado expresamente la recepción de comunicaciones comerciales con anterioridad, no tendrá que volver a prestar de nuevo su consentimiento en este formulario. En cada comunicación remitida con fines comerciales, se dará la posibilidad al interesado de solicitar la baja en la recepción de nuevas comunicaciones.	<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No

LEGITIMACIÓN: La base que legitima el tratamiento de datos en relación con la impartición de la acción formativa, es la ejecución de la relación contractual entre las partes. En los casos en los que hubiera manifestado su consentimiento inequívoco para cualquiera de los tratamientos accesorios indicados en el apartado anterior, la base que legitima el tratamiento es el consentimiento prestado en cada caso. El interesado/a tiene derecho a retirar dicho consentimiento sin que ello afecte a la licitud del tratamiento de datos previo a su retirada.

PERIODO DE CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN: Los datos recabados durante el proceso de impartición de la acción formativa se conservarán durante el desarrollo la misma. Posteriormente los datos se conservarán debidamente bloqueados durante el plazo de prescripción de acciones legales y superado dicho plazo, se procederá a la supresión y borrado de la información. En los casos en los que hubiera manifestado su consentimiento inequívoco para cualquiera de los tratamientos accesorios indicados, los datos se tratarán de manera indefinida, salvo que el interesado solicite la supresión, en cuyo caso se procederá a la baja inmediata de la información.

CESIONES PREVISTAS: En relación con la impartición de acciones formativas, sus datos podrán ser cedidos, cuando proceda, a las administraciones públicas correspondientes para la gestión de su expediente académico, bonificaciones, becas, y cualquier otro trámite relacionado con la impartición del curso. Asimismo, cuando sea obligatoria la formalización de seguro de alumno/a, sus datos identificativos se cederán a la entidad aseguradora y al organismo competente de la seguridad social en base a lo previsto en el Decreto 2078/1971, de 13 de agosto. En los casos de formación en centros de trabajo, sus datos identificativos y de formación se podrán comunicar a las empresas que participen en el programa de prácticas para la selección de candidato/a. En el caso del carnet de estudiante cederemos a la entidad expendedora los datos necesarios para la creación y descarga de los mismos. Estas cesiones son necesarias para la correcta ejecución de la acción formativa.

EJERCICIO DE DERECHOS: El interesado/a tiene derecho a acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines que fueron recogidos. El interesado/a podrá solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso únicamente se conservarán para el ejercicio o la defensa de reclamaciones, cuando concurren los requisitos legales necesarios. El interesado/a podrá oponerse al tratamiento de sus datos y solicitar la portabilidad con el fin de que sus datos puedan ser facilitados al Responsable del tratamiento que nos indique. Para hacer efectivo estos derechos puede enviar un email a privacidad@cesurformacion.com o remitir carta dirigida a la siguiente dirección Calle Tomás Heredia, 12. 29001 - Málaga.

COMUNICACIÓN DE INCIDENCIAS: En los casos en los que considere se han vulnerado sus derechos en materia de protección de datos, especialmente cuando no haya obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos, el interesado/a puede presentar una reclamación ante la Autoridad de Control en materia de Protección de Datos competente (Agencia Española de Protección de Datos - www.agpd.es). También puede contactar con nuestro/a Delegado/a de Protección de Datos, en la dirección especificada en el primer apartado de la presente Cláusula informativa.

USO DE SERVICIOS DE MENSAJERÍA INSTANTÁNEA: En el caso de que el alumno/a utilice servicios de mensajería instantánea, tales como Whatsapp, en sus comunicaciones con la Empresa, se entenderá que no constituyen un canal oficial de comunicación y se reducirá su uso a meras solicitudes de información puntual que no impliquen intercambio de documentos que contengan datos personales. La Empresa desea garantizar su privacidad y protección de datos, y a tal efecto, pone a su disposición las direcciones de correo electrónico corporativas de la Empresa que se le facilitan al inicio de la acción formativa para cualquier envío de documentos/archivos que incluyan información de carácter personal.

Nombre y Apellidos: Alejandro Muñoz de la Sierra FECHA: 19-08-2024 FIRMA:

ANEXO I - Relación de módulos correspondientes a la matrícula

Desarrollo de Aplicaciones Multiplataforma 1º	Matricula
Programación	1ª
Itinerario personal para la empleabilidad 1	1ª
Bases de datos	1ª
Entornos de desarrollo	1ª
Lenguajes de marcas y sistemas de gestión de información	1ª
Sistemas informáticos	1ª
Digitalización aplicada a los sectores productivos	1ª
Sostenibilidad aplicada al sistema productivo	1ª
Tutoría Dual General 1 Online	1ª

Registro Mercantil de Málaga. Tomo 2.678 Archivo 1.591 Sec. Gral. De Sociedades F.77, H. nº MA-45819. Insc. 1ª Fecha 20-12-00 CIF: A-92194844

Logality Guid: 001001-0001-0000000127594713.par - Date: 2024/08/19 T 13:08:43 CEST +0200 - Pages: 5/9



CONDICIONES GENERALES DE LA CONTRATACIÓN - PROCESO DE MATRICULACIÓN ON LINE

1. NORMATIVA APLICABLE
2. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD FORMADORA
3. CAPACIDAD JURÍDICA
4. INFORMACIÓN SOBRE EL PROCESO DE CONTRATACIÓN
5. IMPORTE DE LOS CURSOS
6. FORMAS DE PAGO
7. DERECHO DE DESISTIMIENTO
8. COMIENZO Y FINALIZACIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA
9. PROPIEDAD INTELECTUAL
10. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL
11. SEGURIDAD
12. ACCIÓN FORMATIVA ON LINE
13. CERTIFICADO DE FIN DE CURSO
14. ATENCIÓN AL USUARIO/A
15. RESOLUCIÓN EXTRAJUDICIAL DE LITIGIOS EN LÍNEA
16. LEGISLACIÓN Y FUERO APLICABLE

1. NORMATIVA APLICABLE

Las presentes Condiciones Generales de la Contratación (en adelante, las **Condiciones Generales**), se han redactado en cumplimiento de lo establecido en la siguiente normativa:

- Real Decreto Legislativo 1/2007, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General para la Defensa de los Consumidores y Usuarios (en adelante, Ley de Consumidores y Usuarios,
- Ley 7/1998, de 13 de abril, sobre Condiciones Generales de Contratación,
- Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos,
- Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales,
- Ley 7/1996, de 15 de enero de Ordenación del Comercio Minorista,
- Ley 34/2002 de 11 de julio, de Servicios de la Sociedad de la Información y de Comercio Electrónico,

y demás normativa española aplicable, y rigen la contratación por los usuarios/as de cursos y otros servicios online ofrecidos por Centro Superior de Formación Europa Sur S.A., a través del presente sitio web.

El presente texto, junto con las condiciones de uso, constituye el marco general del contrato de reserva suscrito entre la **Entidad Formadora** y el Usuario/a.

2. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD FORMADORA

En cumplimiento de lo previsto en el artículo 10 de la Ley 34/2002, de 11 de julio, de Servicios de la Sociedad de la Información y Comercio Electrónico (LSSICE) a continuación se indican los datos identificativos de la entidad formadora:

- Razón social: **CENTRO SUPERIOR DE FORMACIÓN EUROPA SUR S.A.**
- NIF: A92194844
- Domicilio social: c/ Tomás Heredia 12, 29001 de Málaga
- Inscrita en el Registro Mercantil de Málaga, Tomo:2678, Libro:1591, Folio:77, Sección:8, Hoja MA-45819, Inscripción 1ª
- Tfno.: 952122500
- Email: info@cesurformacion.com

en adelante **La Entidad Formadora**.

3. CAPACIDAD JURÍDICA

Las partes a las que aplican las presentes Condiciones Generales se reconocen mutuamente capacidad jurídica de contratar. Es requisito previo a la Contratación tener más de 18 años y/o contar con capacidad jurídica suficiente para contratar conforme a la legislación civil española o, en el caso de una persona jurídica, ser una empresa legalmente constituida conforme a la legislación mercantil vigente.

4. INFORMACIÓN SOBRE EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

El proceso de matriculación se secuencia en los siguientes pasos:

- Seleccionar una acción formativa: En concreto, el usuario/a debe seleccionar el curso en el que esté interesado.
- Resumen de la acción formativa seleccionada: Una vez seleccionada la acción formativa, aparecerá el resumen de la información relevante sobre la misma. En el caso de que sea necesario cumplir con requisitos previos de admisión, se informará al usuario/a sobre la documentación a aportar.
- Inclusión de datos personales: Se incluirán los datos personales del solicitante de la acción forma y, en su caso, los datos personales del titular del pago. En dicho proceso se incluirá la leyenda legal correspondiente en cumplimiento de la normativa de protección de datos.
- Selección de la forma pago: Para que la orden de compra a la que da lugar la selección de la acción formativa se complete, formalice y surta plenos efectos, es necesario que el usuario/a seleccione la forma de pago correspondiente.

- Aceptación del proceso de contratación: El usuario/a deberá leer y aceptar las presentes Condiciones Generales de la Contratación.
- Confirmación del proceso de contratación: Realizado el pago, mediante cualquier de los sistemas de pago que la Entidad Formadora pone a su disposición, la contratación del curso quedará confirmada, surtiendo plenos efectos para ambas partes. En los supuestos de que el usuario opte por transferencia bancaria como medio de pago, la confirmación del proceso de contratación no se producirá hasta que la Entidad Formadora haya recibido el justificante del pago, en los términos establecidos en el apartado "Formas de pago".
- Enviar firmado al centro el documento de matriculación: Realizado el pago, mediante cualquier de los sistemas de pago que la Entidad Formadora pone a su disposición.

5. IMPORTE DE LOS CURSOS

El importe del pago inicial se detalla y debe abonarse en euros.

El precio de los cursos no se incrementa con el IVA, en función de lo previsto en el artículo 20.1.9 de la Ley 37/1992, de 28 de diciembre, del Impuesto sobre el Valor Añadido.

El precio de los cursos no incluye el importe de los materiales que, en su caso, deban utilizarse en la acción formativa.

Descuentos En los casos que corresponda, la Entidad Formadora contactará con el usuario para informarle sobre los descuentos existentes en relación con la acción formativa seleccionada. El descuento o descuentos aplicables aparecerán al inicio del proceso de la contratación, detallados en la información básica de la acción formativa, en la que se incluirá el desglose del descuento o descuentos aplicados y la cantidad resultante correspondiente al precio final de la acción formativa pendiente de abonar.

Becas En función del tipo de acción formativa seleccionada, pueden existir becas a disposición del alumno que reúna los requisitos exigidos en cada caso. En los casos de existir becas propias aplicables a la acción formativa seleccionada, la Entidad Formadora informará al usuario sobre las condiciones de adjudicación y la documentación a presentar en cada caso.

6. FORMAS DE PAGO

El pago de la acción formativa se podrá efectuar a través de las siguientes modalidades:

- **Financiación:** Se da la posibilidad de solicitar la financiación del importe a través de varias entidades. En el caso de seleccionar este método de pago será redireccionado a una página nueva donde deberá introducir los datos que la entidad necesite para evaluar la solicitud. En caso de que la entidad rechazase la solicitud, el pedido será anulado de forma automática y usuario será informado mediante un email.
- **Tarjeta de crédito/débito (Visa/MasterCard/Maestro):** En caso de seleccionar el pago mediante tarjeta de crédito/débito, el usuario será redireccionado a una página nueva donde deberá introducir los datos de su tarjeta. Esta pantalla proviene de una entidad bancaria acreditada con la que la Entidad Formadora colabora y los datos introducidos serán transmitidos directamente a aquella.
- **Transferencia Bancaria:** Una vez realizado el pedido facilitaremos los datos bancarios al que se deberá realizar la transferencia y enviaremos email recordatorio al usuario con el proceso que debe seguir para la finalización del proceso de contratación. Una vez recibida la notificación del ingreso en nuestra cuenta enviaremos al alumno un email de confirmación de la contratación efectuada. Hasta que no se finalice el proceso, la contratación no se hará efectiva.

El responsable del pago declara ser el titular de la información económica aportada.

7. DERECHO DE DESISTIMIENTO

Conforme establece el Real Decreto Legislativo 1/2007, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General para la Defensa de los Consumidores y Usuarios y otras leyes complementarias, y salvo las excepciones legalmente establecidas, tiene derecho a desistir del contrato en el plazo de 14 días naturales a contar desde el día siguiente a la formalización de la matrícula, esto es, desde el momento en el que se efectúa el pago de la acción formativa.

No obstante, en los términos previstos en el artículo 103 apartado m) de la Ley de Consumidores y Usuarios, en supuestos de acciones formativas on line, cuando el usuario/a acceda por primera vez al contenido del curso se entenderá que pierde su derecho de desistimiento. Por tanto, una vez se acceda por el usuario/a al curso on line, finalizará el plazo para el ejercicio del derecho de desistimiento.

En caso de desistimiento, devolveremos al usuario/a todos los pagos recibidos sin demora indebida y, en todo caso, en un plazo máximo de 14 días naturales a partir de la fecha en la que se nos informe de la decisión de desistir del presente contrato. Procederemos a efectuar dicho reembolso utilizando el mismo medio de pago empleado por el usuario/a para la transacción inicial; en todo caso, el usuario/a no incurrirá en ningún gasto como consecuencia del reembolso.

Para ejercer el derecho de desistimiento, el usuario/a podrá hacerlo a través de las siguientes vías:

- Mediante envío de comunicado enviado por correo postal a la Entidad Formadora, mediante carta dirigida a CESUR. c/Tomás Heredia 12, 29001 de Málaga.
- Mediante envío de email a nuestra dirección de correo electrónico desistimiento@grupocoremsa.com
- Mediante el envío del documento Solicitud de Baja de Reserva de Plaza entregado por el centro CESUR.
- Mediante cualquier otro mecanismo de notificaciones válido en derecho.

8. COMIENZO Y FINALIZACIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA

Entidad Formadora se reserva el derecho a retrasar y/o cancelar el inicio de un curso o programa, si el número de alumnos/as registrados en el mismo no garantiza la calidad mínima de la acción formativa. Esta decisión será comunicada a los afectados/as con carácter previo al inicio de la acción formativa procediéndose a la devolución del importe abonado, si así lo requiere el interesado/a, o indicándole la información sobre las nuevas fechas de impartición prevista.

9. PROPIEDAD INTELECTUAL

Está prohibido modificar, transmitir, distribuir, reutilizar, reenviar o usar la totalidad o parte del contenido de los cursos para propósitos comerciales sin la autorización de la Entidad Formadora o del propietario de los derechos de propiedad intelectual.

Los derechos de propiedad intelectual del contenido de la página Web, su diseño gráfico y códigos son titularidad de la Entidad Formadora, quedando por tanto prohibida, su reproducción, distribución, comunicación pública, y transformación, salvo para uso personal y privado. Además queda prohibido reproducir, transmitir, distribuir, exhibir públicamente o crear trabajos derivados de los materiales originales, excepto para uso personal y privado. Asimismo queda prohibida la utilización de cualquier método para revelar o duplicar la metodología didáctica o tecnológica para cualquier propósito que no sea personal o privado.

Cualquier utilización de los mismos contraria a las normas en materia de propiedad intelectual, podrá ser perseguida con arreglo a la legislación vigente.

El estudiante otorga licencia Creative Commons Attribution (CC BY) a todos sus trabajos, personales o en grupo, realizados en el curso, incluyendo investigaciones o comentarios en foros (<http://es.creativecommons.org/licencia>).

10. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Puede consultar nuestra política de protección de datos personales en el documento de matrícula, en el que se incluyen todos los aspectos relacionados con el tratamiento de sus datos de carácter personal, en cumplimiento de lo previsto en Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (RGPD), así como en cumplimiento de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPDGDD)

11. SEGURIDAD

La Entidad Formadora utiliza tecnologías adecuadas al estado de la técnica actual, para proteger sus datos e informaciones personales, y nuestra página web se almacena en servidores seguros protegidos contra los tipos de ataques más habituales. La Entidad Formadora ha adoptado las medidas de índole técnica y organizativa que garantizan la seguridad de los datos de carácter personal y evitan su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, habida cuenta del estado de la tecnología, la naturaleza de los datos almacenados y los riesgos a que estén expuestos.

12. ACCIÓN FORMATIVA ON LINE

En los casos en los que la acción formativa se imparta en modalidad on line, el usuario/a, al inicio de la misma, recibirá un nombre de usuario y una contraseña individual. Con los datos facilitados, el alumno tendrá acceso al aula virtual, donde podrá modificar la información registrada en cualquier momento y corregir posibles errores en los datos. La Entidad Formadora comunica que los datos identificativos serán visibles para el resto de los compañeros del aula.

Se accederá a todos los contenidos y recursos formativos del curso a través del aula virtual. El estudiante será libre de estudiarlos por pantalla o imprimirlos. El centro no enviará físicamente ningún material.

Para cuestiones relacionadas con dudas o aclaraciones sobre los contenidos del curso, el alumno/a puede contactar con el tutor a través de los foros del campus virtual o mediante mensajes directos a través del mismo.

El alumno/a se compromete a no incurrir en actividades no autorizadas de acceso a sistemas informáticos, tanto del centro como de terceros, ni en actividades no autorizadas de acceso, de alteración o manipulación de información, tanto si la información pertenece al centro como si pertenece a terceras personas, de acuerdo con lo que se señala en la normativa vigente sobre protección de datos personales los recursos informáticos que el centro pone a su disposición en cursos On Line. La contraseña que se da al alumno es personal e intransferible.

Cualquier uso fraudulento de esta contraseña y las consecuencias que se deriven del mismo, serán plena responsabilidad de su propietario, quedando la Entidad Formadora facultada para ejercitar las acciones legales que estime oportunas en defensa de sus derechos.

Así mismo el alumno/a deberá disponer de algunos programas como un lector de documentos PDF, de archivos Flash, de videos y de archivos con extensión .doc y .xls, y tener instalada la opción de Java en su navegador.

El alumno/a debe disponer de un equipo informático y de conexión a internet adecuado y bien configurado para el uso del campus virtual, corriendo todos los costes que por estos conceptos se originen por cuenta del alumno.

La Entidad Formadora no tendrá responsabilidad alguna en caso de una incorrecta instalación o configuración del equipo del alumno que le impida hacer uso del campus virtual, ni se hará cargo del servicio técnico que el equipo informático del alumno pueda necesitar para su correcto funcionamiento.

El alumno/a conoce y acepta que no será motivo de devolución del importe de la acción formativa la imposibilidad de realizarlo debido a una mala instalación o configuración de su equipo informático o de su conexión a Internet.

La Entidad Formadora no será responsable de los retrasos o fallos que se produjeran en el funcionamiento de su arquitectura tecnológica, así como tampoco de las interrupciones o mal funcionamiento de los servicios contratados, cuando tuvieran su origen en averías producidas por catástrofes naturales como terremotos, inundaciones, incendios, situaciones de fuerza mayor, situaciones de urgencia extrema tales como guerras, operaciones militares, disturbios civiles, huelgas, cierres patronales o se encuentre fuera de su control razonable.

La Entidad Formadora se reserva el derecho a denegar el acceso a los cursos contratados a aquellos participantes que muestren un comportamiento que afecte al normal funcionamiento de la clase, el foro y realicen actividades que infrinjan su código de conducta, tales como:

- La difusión, sin la autorización oportuna, de los materiales facilitados en la realización de los cursos o programas.
- El empleo del nombre de usuario y clave de acceso personal e intransferible por más de una persona al mismo tiempo, causando claro fraude a la Entidad Formadora.
- La realización de actividades que violen los derechos de propiedad intelectual.
- El envío de spam utilizando las direcciones de los compañeros de la acción formativa en la que participe el alumno.
- Los actos que sean contrarios al derecho al honor, a la intimidad personal y familiar o a la propia imagen de terceros.
- La transmisión, difusión o puesta a disposición de terceros a través del campus virtual, informaciones, mensajes, gráficos, archivos de sonido y/o imagen, fotografías, grabaciones, software y en general cualquier clase de material, datos o contenidos que:

- Induzcan, inciten o promuevan actuaciones delictivas, denigratorias, difamatorias, violentas o, en general, contrarias a la ley, a la moral y buenas costumbres generalmente aceptadas o al orden público;
- Incorporen mensajes delictivos, violentos, pornográficos, degradantes o, en general, contrarios a la ley, a la moral y buenas costumbres generalmente aceptadas o al orden público;
- Violan los secretos empresariales de terceros.

13. CERTIFICADO DE FIN DE CURSO

Según las condiciones de matrícula de cada curso ofertado, el alumno/a podrá recibir un certificado del curso.

Los certificados tendrán como mínimo la siguiente información:

- Nombre completo del alumno/a y DNI
- Título y nivel del curso
- Número de horas, fecha de impartición, temario completo

En caso de que el alumno/a no supere las condiciones de evaluación detalladas en cada una de las acciones formativas no se emitirá el correspondiente certificado.

En función del tipo de acción formativa del que se trate, el certificado podrá emitirse y enviarse en soporte digital a la dirección de correo electrónico facilitada por el alumno/a.

En relación con determinadas acciones formativas, la emisión del certificado puede implicar el pago previo de una tasa.

14. ATENCIÓN AL USUARIO/A

La Entidad Formadora pone a disposición del Usuario/a el correspondiente Libro de quejas y reclamaciones, pudiendo solicitarlo, así como realizar cualquier consulta a través de las siguientes vías:

- Teléfono: 952122500
- Email: info@cesurformacion.com
- Correo postal: Calle Tomás Heredia, 12. 29001 - Málaga

15. RESOLUCIÓN EXTRAJUDICIAL DE LITIGIOS EN LÍNEA

La Comisión Europea facilita una plataforma de resolución de litigios que está disponible en el siguiente enlace:

<https://ec.europa.eu/consumers/odr/>. Los consumidores podrán someter sus reclamaciones a través de esta plataforma de resolución de litigios en línea.

16. LEGISLACIÓN Y FUERO APLICABLE

Las partes se someten a la legislación española para la resolución de los conflictos que pudieran suscitarse y con renuncia a cualquier otro fuero, fijan los juzgados de Málaga para someterse expresamente.