

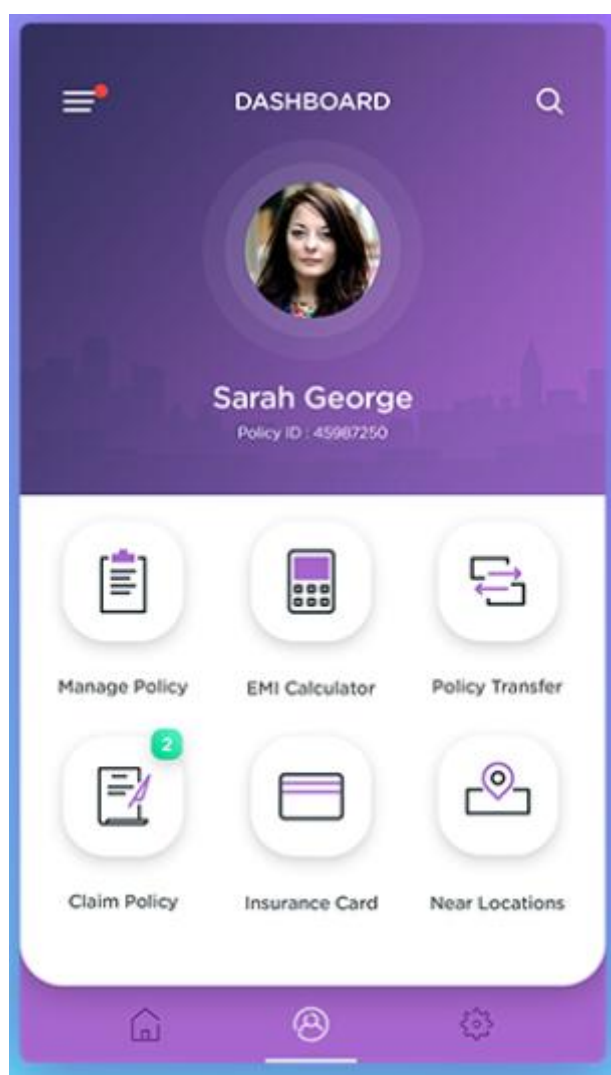
## CASO PRÁCTICO 1

### CALENDARIO DE EVENTOS

#### Contexto

Trabajas en una pequeña empresa que tiene varios espacios de coworking y, por lo tanto, realiza eventos como charlas, presentación de productos, cursos, entre otros.

Esta empresa ya tiene una app móvil para diferentes actividades y cuya pantalla de perfil es la siguiente:



A partir de esta pantalla, manteniendo colores y estructura, deberás diseñar el mockup de las siguientes pantallas:

- Calendario de eventos: Calendario con fechas y breve resumen de los eventos más cercanos o relevantes con filtros.

- Reserva de asistencia a eventos: Formulario de reserva a un determinado evento, número de invitados y observaciones.

## Cuestiones a resolver

Realiza los pasos indicados en la situación.

Usa como herramienta JustinMind para completar esas dos interfaces:

- Estructura parecida a la muestra, aunque no es necesario que sea idéntica puesto que las pantallas son diferentes.
- Objetivo: aplicación móvil.
- Funcionamiento únicamente en vertical.
- Colores y tipografías lo más parecidos a la muestra.
- Iconografía también lo más parecida.
- Respetando los estándares de usabilidad explicados en la unidad.

## Recursos

Se deberá consultar el contenido de la unidad, internet, libros, revistas y utilizar medios informáticos para la presentación del caso práctico (Word, Power-Point...).

## Objetivos

Diseñar interfaces de aplicaciones teniendo en cuenta criterios de usabilidad y accesibilidad.

## Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación

Diseña interfaces gráficas identificando y aplicando criterios de usabilidad y accesibilidad:

- Se han identificado los principales estándares de usabilidad y accesibilidad
- Se ha valorado la importancia del uso de estándares para la creación de interfaces.
- Se han creado diferentes tipos de menús cuya estructura y contenido siguen los estándares establecidos.
- Se han distribuido las acciones en menús, barras de herramientas, botones de comando, entre otros, siguiendo un criterio coherente.
- Se han distribuido adecuadamente los controles en la interfaz de usuario.
- Se ha utilizado el tipo de control más apropiado en cada caso.

- Se ha diseñado el aspecto de la interfaz de usuario (colores y fuentes entre otros) atendiendo a su legibilidad.

## Rúbrica para su evaluación

	<b>Excelente</b>	<b>Satisfactorio</b>	<b>Mejorable</b>	<b>Insuficiente</b>
<b>Diseño del Calendario de Eventos</b>	El calendario está diseñado de manera clara y organizada, respetando completamente la estructura de la app original. Incluye un resumen visual intuitivo de los eventos más cercanos y los filtros son fáciles de localizar y usar. Todo es funcional en formato vertical.	El diseño del calendario es adecuado, con los filtros presentes, pero algunos elementos no son tan fáciles de ubicar o utilizar. La estructura es correcta, pero no tan refinada como en la app original.	El calendario incluye los elementos necesarios (eventos y filtros), pero su disposición es confusa o difícil de utilizar. La estructura general necesita ajustes para alinearse con la app original.	El calendario no sigue la estructura de la app original, los filtros son confusos o están ausentes, y la disposición de eventos no es clara.
40%	4	3	2	0.5
<b>Diseño del Formulario de Reserva de Eventos</b>	El formulario incluye todos los campos necesarios y está organizado de manera clara y funcional, respetando los colores, estructura y tipografías originales. La usabilidad es excelente en formato vertical.	El formulario incluye la mayoría de los campos necesarios, pero algunos aspectos de la disposición o usabilidad podrían mejorarse. La estructura y tipografía son coherentes en su mayoría con la app original.	El formulario presenta los campos necesarios, pero de manera desordenada o confusa. La estructura o tipografía se alejan notablemente del diseño original.	El formulario está incompleto o mal diseñado, no sigue la estructura ni los colores de la app original, y su usabilidad es limitada.
40%	4	3	2	0.5

<b>Presentación, extensión, estructura y precisión ortográfica.</b>	Responde de forma ordenada, comprensible y coherente, profundizando en todos los conceptos e ideas que expresa con rigor profesional y desde un punto de vista crítico y reflexivo. No comete errores gramaticales, de ortografía o puntuación.	Responde de forma ordenada, profundizando en algunos conceptos e ideas que expresa con cierta visión crítica y rigor profesional. Comete algún error gramatical, ortográfico y/o de puntuación.	Usa un lenguaje comprensible, pero desordenado y sin profundizar en las ideas. Falta rigor profesional y visión crítica del contexto. Comete varios errores ortográficos, de gramática y/o de puntuación.	Presenta una respuesta desordenada, pobre e incompleta, que dificulta la comprensión de las ideas que se exponen. Comete errores gramaticales, de ortografía y puntuación.
10%	1	0.75	0.5	0.25
<b>Uso de recursos adicionales y creatividad en la respuesta.</b>	Utiliza numerosas fuentes de información relevantes, fiables y actualizadas. Aporta recursos adicionales que clarifican la respuesta. Responde con gran originalidad, haciendo uso de diferentes herramientas y aplicaciones, y expresando ideas ingeniosas.	Utiliza diversas fuentes de información actualizadas. Aporta algún recurso adicional. Muestra cierta originalidad en su respuesta, incluyendo nuevas ideas y puntos de vista.	Utiliza alguna fuente de información externa. Aporta alguna imagen o gráfico adicional. Se hace uso de ideas de otros autores, pero no se aportan ideas y puntos de vista propios.	No hace uso de fuentes fiables ni añade recursos adicionales en la respuesta. Se utilizan ideas de otros autores sin citar.
10%	1	0.75	0.5	0.25