# CASO PRÁCTICO 1

**PREPARACIÓN PARA UN PROCESO DE SELECCIÓN EN UN ENTORNO PROFESIONAL**

## Contexto

Has finalizado recientemente tu formación y has encontrado una oferta de trabajo que se ajusta a tus estudios y experiencia. El puesto requiere competencias técnicas relacionadas con tu formación, pero también se valoran habilidades como el trabajo en equipo y la adaptabilidad al entorno laboral.

Te han seleccionado para la fase de entrevistas tras enviar tu currículum. Ahora debes prepararte para esta etapa del proceso de selección, donde enfrentarás preguntas sobre tu perfil técnico y tus competencias blandas. Además, te han indicado que el proceso incluirá una prueba práctica para evaluar tus habilidades en un entorno de trabajo real.

Debes organizarte bien para dar una buena impresión durante la entrevista y la prueba, demostrando que eres la persona ideal para el puesto.

## Cuestiones a resolver

* ¿Cómo deberías preparar tu currículum y carta de motivación para destacar en este proceso de selección?
* ¿Cómo deberías prepararte para la entrevista y la prueba práctica para mostrar tus habilidades y mantener la calma?

## Recursos

Se deberá consultar el contenido de la unidad, internet, libros, revistas y utilizar medios informáticos para la presentación de la actividad (Word, Power-Point…).

## Objetivos

Conocer cómo elaborar un currículum y carta de motivación efectivos.

Prepararse adecuadamente para una entrevista y prueba práctica.

## Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación

Planifica y pone en marcha estrategias en los diferentes procesos selectivos de empleo que le permiten mejorar sus posibilidades de inserción laboral.

* Se han determinado las técnicas utilizadas actualmente en el sector para el proceso de selección de personal.
* Se han desarrollado estrategias para la búsqueda de empleo relacionadas con las técnicas actuales más utilizadas contextualizadas al sector.

## Rúbrica para su evaluación

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Excelente** | **Satisfactorio** | **Mejorable** | **Insuficiente** |
| **Técnicas utilizadas actualmente en el sector para el proceso de selección de personal.** | Identifica claramente todas las técnicas actuales en el sector, explicando su relevancia y uso en detalle. | Identifica la mayoría de las técnicas actuales, explicando su relevancia de manera general. | Menciona algunas técnicas, pero sin profundizar en su aplicación o con información insuficiente. | No identifica correctamente las técnicas o las menciona sin comprensión clara de su aplicación. |
| 40% | 4 | 3 | 2 | 1 |
| **Estrategias para la búsqueda de empleo.** | Desarrolla estrategias innovadoras, adaptadas al sector, vinculadas eficazmente a las técnicas actuales. | Desarrolla estrategias adecuadas, conectadas a las técnicas actuales del sector. | Presenta estrategias generales, con poca conexión o adaptación a las técnicas específicas del sector. | No desarrolla estrategias efectivas o carecen de relación con las técnicas actuales del sector. |
| 40% | 4 | 3 | 2 | 1 |
| **Presentación, extensión, estructura y precisión ortográfica.** | Responde de forma ordenada, comprensible y coherente, profundizando en todos los conceptos e ideas que expresa con rigor profesional y desde un punto de vista crítico y reflexivo. No comete errores gramaticales, de ortografía o puntuación. | Responde de forma ordenada, profundizando en algunos conceptos e ideas que expresa con cierta visión crítica y rigor profesional. Comete algún error gramatical, ortográfico y/o de puntuación. | Usa un lenguaje comprensible, pero desordenado y sin profundizar en las ideas. Falta rigor profesional y visión crítica del contexto. Comete varios errores ortográficos, de gramática y/o de puntuación. | Presenta una respuesta desordenada, pobre e incompleta, que dificulta la comprensión de las ideas que se exponen. Comete errores gramaticales, de ortografía y puntuación. |
| 10% | 1 | 0.75 | 0.5 | 0.25 |
| **Uso de recursos adicionales y creatividad en la respuesta.** | Utiliza numerosas fuentes de información relevantes, fiables y actualizadas. Aporta recursos adicionales que clarifican la respuesta. Responde con gran originalidad, haciendo uso de diferentes herramientas y aplicaciones, y expresando ideas ingeniosas. | Utiliza diversas fuentes de información actualizadas. Aporta algún recurso adicional. Muestra cierta originalidad en su respuesta, incluyendo nuevas ideas y puntos de vista. | Utiliza alguna fuente de información externa. Aporta alguna imagen o gráfico adicional. Se hace uso de ideas de otros autores, pero no se aportan ideas y puntos de vista propios. | No hace uso de fuentes fiables ni añade recursos adicionales en la respuesta. Se utilizan ideas de otros autores sin citar. |
| 10% | 1 | 0.75 | 0.5 | 0.25 |