

UNIDAD DIDÁCTICA 2

**TIEMPOS VERBALES PASADOS,
ADJETIVOS, NOTICIAS, LINKERS
DE COMPARACIÓN Y
PRONUNCIACIÓN "-ED"**

**MÓDULO PROFESIONAL:
INGLÉS**



CESUR
Tu Centro Oficial de FP

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	2
1. GRAMMAR: CÓMO FORMAR UNA ORACIÓN	3
1.1 GRAMMAR I: Tiempos verbales pasados.....	3
1.1.1 Verbo "to be" en pasado.....	3
1.1.2 Verbo "to have".....	6
1.1.3 Pasado simple y continuo	7
1.1.4 Presente perfecto simple y continuo (present perfect)	13
1.1.5 Pasado perfecto simple y continuo (past perfect).....	19
1.2 GRAMMAR II: adjetivos.....	22
2. VOCABULARY: COMPANY TYPES AND STRUCTURE	27
3. READING & COMPREHENSION: NEWS	28
4. WRITING: COMPARISON LINKERS AND HOW TO WRITE NEWS.....	30
5. PHONETICS AND LISTENINGS: LA TERMINACIÓN "-ED"	33
RESUMEN FINAL	36

INTRODUCCIÓN

A lo largo del tema 2 continuaremos trabajando las destrezas de gramática, vocabulario, lectura comprensiva, escritura y fonética y escucha para seguir adquiriendo las habilidades necesarias para manejarlos en la lengua inglesa dentro de un nivel medio y en dichas áreas.

En el primer apartado de **Grammar** comenzaremos por verbo "to be" y "to have" en sus formas pasadas para después hacer un repaso de todos los tiempos verbales pasados; desde el pasado simple y continuo, al pasado perfecto simple y continuo pasando por el presente perfecto simple y continuo. Encontraremos siempre la estructura de cada forma gramatical, ejemplos y usos de cada tiempo verbal. Además, trabajaremos los adjetivos, su formación regular e irregular y las formas comparativas y superlativas de los adjetivos que utilizaremos para comparar dos o más sujetos entre sí.

En los temas anteriores hemos trabajado las formas verbales de presente y en los sucesivos temas trabajaremos las formas de futuro, verbos modales, condicionales, estilo pasivo y estilo indirecto. Se trata de ir recorriendo un camino de manera progresiva para luego, con posterioridad, ir pudiendo aplicar todo lo aprendido dentro de una frase.

En el siguiente apartado de **Vocabulary** estudiaremos terminología sobre las tipologías de empresas que existen en inglés y su estructura.

En el tercer apartado de **Reading and comprehension** trabajaremos los tipos de texto periodístico; las noticias, qué son, cuáles son sus objetivos, etc.

Tras esto, encontramos el apartado de **Writing**. En esta unidad venimos trabajando la redacción de un texto periodístico dando algunos "tips" para la redacción de noticias, además veremos algunos de los "linkers" más destacados que conectan las estructuras gramaticales para trabajar en la redacción de esta tipología de textos, en este caso los "Linkers" de comparación.

Finalmente, en el último apartado de **Phonetics and listening** veremos y escucharemos la pronunciación de los finales de las palabras acabadas en "-ed" para más adelante continuar con los diferentes fonemas vocálicos, semivocálicos y consonánticos.

1. GRAMMAR: CÓMO FORMAR UNA ORACIÓN

En esta segunda unidad, vamos a continuar con la formación de oraciones, pero esta vez conociendo el pasado del verbo *to be* junto a otro de los verbos esenciales del inglés, el verbo *to have*. En la segunda parte de este apartado, estudiaremos en profundidad los adjetivos, cómo formarlos, los diferentes tipos y otros aspectos que nos serán de utilidad a la hora de formar oraciones.

1.1 GRAMMAR I: Tiempos verbales pasados

En este primer epígrafe vamos a estudiar los diferentes tiempos verbales en pasado, empezando con los verbos *to be* y *to have*, y aprendiendo luego las diferencias entre pasado simple y continuo, sus usos y posibles combinaciones. Por último, aprenderemos las diferencias entre presente perfecto y pasado perfecto.

1.1.1 Verbo "to be" en pasado

Para seguir avanzando en la creación de nuestras oraciones en inglés, vamos a continuación a introducir el primer verbo de nuestra colección, el verbo “BE” (ser / estar), pero esta vez en pasado:

FORMA AFIRMATIVA		
PRONOMBRE	VERBO	TRADUCCIÓN
I	was	Yo era/fui/estaba/estuve
You	were	Tú eras/fuiste/estabas/estuviste
He	was	Él era/fue/estaba/estuvo
She	was	Ella era/fue/estaba/estuvo
It	was	Ello era/fue/estaba/estuvo
We	were	Nosotros/as éramos/fuimos/estábamos/estuvimos
You	were	Vosotros/as erais/fuisteis/estabais/estuvisteis
They	were	Ellos/as eran/fueron/estaban/estuvieron

Observa que con el verbo “be”, a diferencia de lo que ocurría en el presente, en pasado no existe la posibilidad de contraer el “be” (“was” o “were”) con el sujeto.

FORMA NEGATIVA		
PRONOMBRE	VERBO	TRADUCCIÓN
I	was not	Yo no era/estaba
You	were not	Tú no eras/estabas
He	was not	Él no era/estaba
She	was not	Ella no era/estaba
It	was not	Ello no era/estaba
We	were not	Nosotros/as no éramos/estábamos
You	were not	Vosotros/as no erais/estabais
They	were not	Ellos/as no eran/estaban

FORMA INTERROGATIVA		
VERBO	PRONOMBRE	TRADUCCIÓN
Was	I...?	¿Era/estaba yo...?
Were	you...?	¿Eras/estabas tú...?
Was	he...?	¿ Era/estaba él...?
Was	she...?	¿ Era/estaba ella...?
Was	it...?	¿ Era/estaba ello...?
Were	we...?	¿Éramos/estábamos nosotros/as...?
Were	you...?	¿Erais/estabais vosotros/as...?
Were	they...?	¿Eran/estaban ellos/as...?

Fíjate que con el verbo “be” en pasado sólo tenemos la posibilidad de realizar un tipo de contracción en la forma negativa y no dos como ocurría en el presente, al no existir la posibilidad de contraer el “be” en pasado (“was” o “were”) con el sujeto.

FORMA NEGATIVA CONTRAÍDA		
PRONOMBRE	VERBO	TRADUCCIÓN
I	wasn't	Yo no era/estaba
You	weren't	Tú no eras/estabas
He	wasn't	Él no era/estaba
She	wasn't	Ella no era/estaba
It	wasn't	Ello no era/estaba
We	weren't	Nosotros/as no éramos/estábamos
You	weren't	Vosotros/as no erais/estabais
They	weren't	Ellos/as no eran/estaban

FORMA INTERROGATIVA NEGATIVA		
VERBO	PRONOMBRE	TRADUCCIÓN
Wasn't	I...?	¿No era/estaba yo...?
Weren't	you...?	¿No eras/estabas tú...?
Wasn't	he...?	¿ No era/estaba él...?
Wasn't	she...?	¿ No era/estaba ella...?
Wasn't	it...?	¿ No era/estaba ello...?
Weren't	we...?	¿No éramos/estábamos nosotros/as...?
Weren't	you...?	¿No erais/estabais vosotros/as...?
Weren't	they...?	¿No eran/estaban ellos/as...?



EJEMPLO PRÁCTICO

Traduce estas oraciones de pasado haciendo uso del verbo to be:

- Él estaba en casa: He was at home
- Ella no estaba en casa: she was not at home / She wasn't at home
- ¿Estaba él en casa? Was he at home?
- ¿No estaba ella en casa? Wasn't he at home?



NOTA DE INTERÉS

Fíjate que, en este caso, “casa” no es la palabra “house” (que hace referencia al edificio físico) sino la palabra “home”, que se refiere a la casa como “hogar”.

1.1.2 Verbo "to have"

El verbo "have" puede ser verbo principal y verbo auxiliar. Como verbo principal, "have" puede significar "tener" o también "tomar". Por ejemplo: I have a car (Yo tengo un coche). I'm having a tea (Me estoy tomando un té). I'm having a shower (Me estoy dando una ducha / estoy tomando una ducha).

El verbo have como verbo principal actualmente solo se emplea en su forma afirmativa y negativa (junto al auxiliar que le corresponda), al igual que el resto de los verbos (a excepción del *be*).

FORMA AFIRMATIVA		
PRONOMBRE	VERBO	TRADUCCIÓN
I	have	Yo tengo
You	have	Tú tienes
He	has	Él tiene
She	has	Ella tiene
It	has	Ello tiene
We	have	Nosotros/as tenemos
You	have	Vosotros/as tenéis
They	have	Ellos/as tienen

FORMA NEGATIVA		
PRONOMBRE	VERBO	TRADUCCIÓN
I	do not have / don't have	Yo no tengo
You	do not have / don't have	Tú no tienes
He	does not have / doesn't have	Él no tiene
She	doesn't have	Ella no tiene
It	does not have / doesn't have	Ello no tiene
We	do not have / don't have	Nosotros/as no tenemos
You	do not have / don't have	Vosotros/as no tenéis
They	do not have / don't have	Ellos/as no tienen

El pasado de "have" es "had" para todas las personas.

Hemos visto "have" como verbo principal, sin embargo, "have" también puede ser un verbo auxiliar (en este caso significa "haber") que se emplea para formar los tiempos verbales compuestos (todos aquellos tiempos verbales compuestos de un verbo principal y de un verbo auxiliar).

Veremos el uso auxiliar del verbo "to have" a lo largo de este tema.



VÍDEO DE INTERÉS

En este vídeo titulado "Yesterday" podrás aprender el uso correcto de las formas pasadas del verbo a través de varias conversaciones reales entre una periodista y viandantes.



1.1.3 Pasado simple y continuo

Distinguir las formas y usos de estos dos tiempos verbales es esencial. Antes de comenzar a estudiar las formas del pasado es importante que tengamos en cuenta que los verbos en inglés pueden ser regulares e irregulares. Esto influirá en la forma verbal del pasado. Los verbos regulares son aquellos a los que, para formar su pasado y participio les añadimos -ed. Los verbos irregulares son una serie de verbos que no siguen una regla establecida como los anteriores y que, por tanto, es necesario aprender de memoria y a base de usarlos.

El **pasado simple** y el **pasado continuo** se utilizan de manera diferente dependiendo de la duración de la acción o la distancia con el presente, también pueden combinarse entre sí teniendo en cuenta las diferencias entre ellos.



Pasado simple y continuo.
Fuente: <https://idiomium.es/>

1. Pasado simple

El pasado simple en inglés se refiere a una acción puntual que empezó y acabó en el pasado, lo que significa que la acción ya finalizó por completo.

pasado
simple

past

present

Pasado simple

Fuente: <https://idiomium.es/>

A continuación, podrás encontrar en qué momentos debes usarlo, las estructuras afirmativa, negativa e interrogativa, además de ejemplos.

AFIRMATIVO

Fórmula	Sj + Verbo en pasado (-ed/2ª columna)
Ejemplo	I played football yesterday (Jugué al fútbol ayer).
Anotaciones	El pasado de los verbos puede ser de dos tipos: si el verbo es irregular, será la forma que aparezca en la segunda columna de la lista de verbos irregulares. Si el verbo es regular bastará con añadirle -ED al infinitivo o simplemente o una -D si el verbo ya acaba en -E.

NEGATIVO

Fórmula	Sj + DID + NOT + Verbo en Infinitivo
Ejemplo	I did not / didn't play football yesterday (No jugué al fútbol ayer).
Anotaciones	Al emplear el auxiliar en pasado el verbo principal va en infinitivo.

INTERROGATIVO

Fórmula	DID + Sj + V. en infinitivo
Ejemplo	Did I play football yesterday? (¿Jugué al fútbol ayer?).

INTERROGATIVO NEGATIVO

Fórmula	DIDN'T + Sj + V. en infinitivo
Ejemplo	Didn't I play football yesterday? (¿No jugué al fútbol ayer?).

Uso del pasado simple:

1. Para acciones que empezaron y acabaron en el pasado. Ej: **I lived in London in 1998** (Viví en Londres en 1998).
2. Para acciones habituales del pasado. Ej: **When I lived in London I drank tea every day at five o'clock** (Cuando viví/vivía en Londres bebía té todos los días a las cinco).
3. Para acciones consecutivas del pasado (las acciones consecutivas implican que primero se realizó una acción y una vez acabada ésta se realizó la siguiente...y así sucesivamente). Ej: **The police stopped me, asked me for my driving license and then fined me** (La policía me paró, me pidió el carné de conducir y luego me multó).



Pasado simple.

Fuente: <https://idiomium.es/>



ENLACE DE INTERÉS

En el enlace encontrarás ejercicios para poner en práctica los usos del pasado simple.



2. Pasado continuo

El pasado continuo, en cambio, expresa una acción pasada que tuvo una duración determinada sin indicar si la misma está terminada o no. En resumen, se trata de una acción que se estaba desarrollando en un momento determinado del pasado, pero no indica si ya ha finalizado o continúa.



Pasado continuo.
Fuente: <https://idiomium.es/>

A continuación, podrás encontrar en qué momentos debes usarlo, las estructuras afirmativa, negativa e interrogativa, además de ejemplos.

AFIRMATIVO	
Fórmula	Sj + Verbo BE en pasado (WAS/WERE) + Verbo en gerundio (-ing)
Ejemplo	I was writing a letter yesterday (Estaba/estuve escribiendo una carta ayer).

NEGATIVO	
Fórmula	Sj + Verbo BE en pasado (WAS/WERE) + NOT + Verbo en gerundio (-ing)
Ejemplo	I wasn't writing a letter yesterday (No estaba/no estuve escribiendo una carta ayer).

INTERROGATIVO	
Fórmula	Verbo BE en pasado (WAS/WERE) + Sj + Verbo en gerundio (-ing)
Ejemplo	Was I writing a letter yesterday? (¿Estaba / estuve escribiendo una carta ayer?).

Uso del pasado continuo:

1. Para acciones que se estaban llevando a cabo en el pasado durante cierto tiempo. Ej: **I was writing a letter yesterday** (Estaba/estuve escribiendo una carta ayer). Normalmente este tipo de oraciones es raro que se den a solas, sin un contexto, sino que suele venir de una pregunta previa. Ej: a: **What were you doing yesterday evening?** B: **I was writing a letter** (A: ¿Qué estuviste haciendo ayer por la tarde? B: Estuve escribiendo una carta).
2. Para acciones **simultáneas** del pasado, es decir, para acciones que se estaban llevando a cabo al mismo tiempo en el pasado. Ej: **I was watching TV while my brother was reading a book** (Estaba viendo la TV mientras mi hermano estaba leyendo un libro).



Pasado simple VS pasado continuo.

Fuente: <https://idiomium.es/>

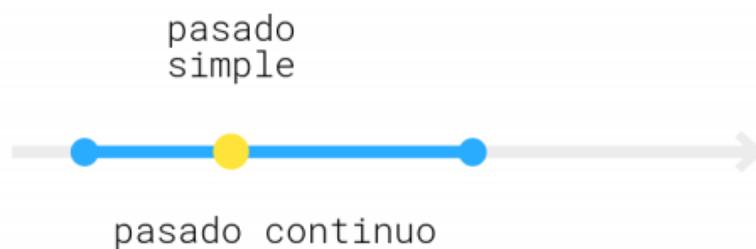


ENLACE DE INTERÉS

En el enlace encontrarás ejercicios para poner en práctica los usos del pasado continuo.



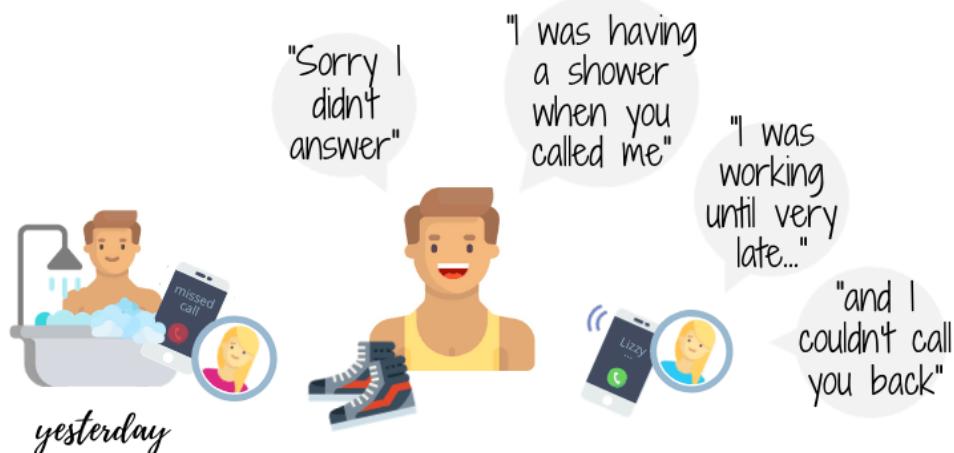
Uso combinado del pasado simple y pasado continuo



Uso combinado del pasado simple y continuo.

Fuente: <https://idiomium.es/>

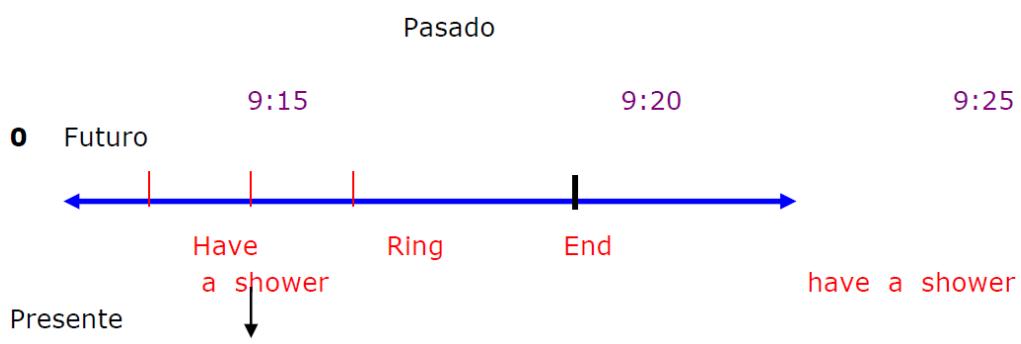
Este quizá sea uno de los casos de uso que aparezcan con más frecuencia en inglés. Se trata de la aparición del pasado simple y del pasado continuo dentro de la misma oración. Este tipo de casos se da cuando una acción se estaba llevando a cabo en el pasado de manera continuada y otra acción ocurrió en un punto equis cualquiera de la acción que se estaba llevando a cabo. En estos casos, la acción que se estaba llevando a cabo en el pasado de manera continuada va a ir siempre en PASADO CONTINUO y la acción que ocurrió en un punto equis cualquiera de la acción que se estaba llevando a cabo va a ir siempre en PASADO SIMPLE.



Pasado simple y continuo.

Fuente: <https://idiomium.es/>

Te presentamos a continuación un esquema temporal con la frase resultante de dicho esquema para que te quede aún más claro:



Fuente: Elaboración propia.

Del esquema se extrae lo siguiente:

Yo estaba dándome una ducha cuando el teléfono sonó.

I was having a shower when the telephone rang

P. Continuo

P. Simple



VÍDEO DE INTERÉS

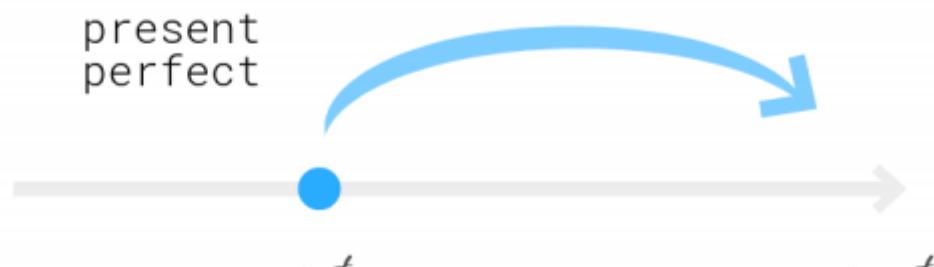
En este vídeo titulado "Were you good at school?" podrás aprender el uso correcto de las formas simples y continuas del pasado a través de varias conversaciones reales entre una periodista y viandantes.



1.1.4 Presente perfecto simple y continuo (present perfect)

El presente perfecto simple y el presente perfecto continuo hablan de una actividad o acción reciente.

El presente perfecto continuo se usa para hablar de una acción o situación no necesariamente terminada mientras que el presente perfecto simple se usa para hablar sobre una acción o situación terminada.



Presente perfecto.
Fuente: <https://idiomium.es/>

A continuación, podrás encontrar en qué momentos debes usarlo, las estructuras afirmativa, negativa e interrogativa, además de ejemplos.

1. Presente perfecto simple

Aunque el *present perfect* tiene la misma estructura que nuestro pretérito perfecto compuesto, el uso es bastante diferente. El *present perfect* se usa para acciones que empezaron en el pasado y aún continúan en el presente.



Presente perfecto simple.
Fuente: <https://idiomium.es/>

A continuación, podrás encontrar en qué momentos debes usarlo, las estructuras afirmativa, negativa e interrogativa, además de ejemplos:

AFIRMATIVO	
Fórmula	Sj + HAVE / HAS (He, She, It) + V. en Participio
Ejemplo	I have lived in Paris for two years (He vivido en París durante dos años).
Anotaciones	El participio de los verbos irregulares es el que aparece en la columna de participios de la lista de verbos irregulares. Para formar el participio de los verbos regulares basta con añadir al infinitivo -ED o sólo una -D si el verbo ya acaba en -E. Por ejemplo: I have lived in Paris for two years.

NEGATIVO	
Fórmula	Sj + HAVE / HAS + NOT + V. en Participio
Ejemplo	I have not lived in Paris for two years (No he vivido en París durante dos años).

INTERROGATIVO

Fórmula	HAVE / HAS + Sj + V. en Participio
Ejemplo	Have I lived in Paris for two years? (¿He vivido en París durante dos años?).

INTERROGATIVO NEGATIVO

Fórmula	HAVEN'T / HASN'T + Sj + V. en Participio
Ejemplo	Haven't I lived in Paris for two years? (¿No he vivido en París durante dos años?).

Uso del presente perfecto simple:

1. Para acciones que comenzaron en el pasado y que continúan realizándose en el presente. Por ejemplo: **I have lived in Paris for two years** (Literalmente se traduce como “He vivido en París durante dos años”, aunque lo ideal sería traducirla al español como “Llevo viviendo en París dos años”, ya que el hecho de emplear el *Present Perfect* inglés implica que la acción comenzó en el pasado, pero continúa realizándose en el presente).
2. El segundo uso es el que se da en combinación con la palabra "**just**" (que se sitúa tras el verbo auxiliar "have"). Esto cambia por completo el uso y la traducción del *Present perfect*, ya que «**just**» implica semánticamente que **se acaba de realizar** la acción, por lo que el *Present Perfect* pasa de traducirse como “haber + participio” (he leído, ha llegado...) a traducirse como “acabar de + infinitivo”. Fíjate en la diferencia en el siguiente ejemplo: **They have gone out** (Ellos han salido). / **They have just gone out** (Ellos acaban de salir).
3. El Presente Perfecto es, además, un tiempo verbal que nos ayuda hablar sobre los **logros** y **experiencias** gracias a que conecta el pasado donde tuvieron lugar esas experiencias con el presente en el que estamos hablando de dichas experiencias. Por ejemplo: **I have been to Paris twice** (He estado en París 2 veces) / **Have you ever been to Paris?** (¿Has estado alguna vez en París?)

**RECUERDA**

Ten mucho cuidado, ya que este tiempo verbal funciona de manera distinta en español que en inglés. En español el Presente Perfecto lo empleamos para referirnos al pasado, a acciones que acabaron en el pasado y que ya no se están realizando ni llevando a cabo en el presente. Esto es muy confuso. En español, podemos decir “Viví en París dos años” y “He vivido en París dos años” y, en ambos casos, hacemos referencia al pasado. Pero en inglés, esto no es así. Además, de hecho, esta es la principal diferencia entre el Present Perfect y el Pasado Simple en inglés: el Pasado simple se emplea para acciones que empezaron y acabaron en el pasado, mientras que el Present Perfect se emplea para acciones que empezaron en el pasado pero continúan en el presente. No es lo mismo para un inglés escuchar “I lived in Paris for two years” que “I have lived in Paris for two years”. En el primer caso, nos van a entender que viví en París durante dos años y que ahora ya no vivo en París, sino en algún otro lugar distinto. En cambio, con la segunda frase, al emplear el Present Perfect (que indica en inglés que la acción comenzó en el pasado pero que continúa realizándose en el presente) nos van a entender que empezamos a vivir en París hace dos años y que aún vivimos en París.

**NOTA DE INTERÉS**

De hecho, fíjate hasta qué punto llega la dificultad del uso de este tiempo verbal en inglés: Si tuviéramos que decir una frase del tipo “He escrito dos emails esta mañana”, por ejemplo, dependiendo de la hora del día a la que la diga, en inglés se debe emplear un tiempo verbal u otro (Pasado Simple o Present Perfect). Si la tuviéramos que decir por la mañana, como la mañana es algo que empezó en el pasado pero que aún no ha concluido, que aún continúa en el presente, tendríamos que hacerlo con Present Perfect: “I have written two emails this morning”. En cambio, si la tuviéramos que decir por la tarde, como estamos hablando de algo que ocurrió por la mañana y la mañana ya ha acabado en el pasado (porque ya es por la tarde), tendríamos que hacerlo con un pasado simple (que es el tiempo verbal correcto para emplear en lengua inglesa para acciones que empezaron y acabaron en el pasado): “I wrote two emails this morning”.



ENLACE DE INTERÉS

Para practicar el uso del presente perfecto puedes hacer estos ejercicios online:



2. Presente perfecto continuo

El present perfect continuous se usa para acciones largas que empezaron en el pasado pero continúan en el presente.



Presente perfecto continuo.
Fuente: <https://idiomium.es/>

A continuación, podrás encontrar en qué momentos debes usarlo, las estructuras afirmativa, negativa e interrogativa, además de ejemplos.

AFIRMATIVO	
Fórmula	Sj + HAVE / HAS + BEEN + V. en Gerundio
Ejemplo	I have been studying this week (He estado estudiando esta semana).

NEGATIVO	
Fórmula	Sj + HAVE / HAS + NOT + BEEN + V. en Gerundio
Ejemplo	I have not been studying this week (No he estado estudiando esta semana).

INTERROGATIVO

Fórmula	HAVE / HAS + Sj + BEEN + V. en Gerundio
Ejemplo	Have I been studying this week? (¿He estado estudiando esta semana?).

INTERROGATIVO NEGATIVO

Fórmula	HAVEN'T / HASN'T + Sj + BEEN + V. en Gerundio
Ejemplo	Haven't I been studying this week? (¿No he estado estudiando esta semana?).

Uso del presente perfecto continuo:

1. Para acciones que empezaron en el pasado y continúan en el presente y que se han realizado durante cierto periodo de tiempo. Por ejemplo: **I have been learning English for five years now** (Llevo aprendiendo inglés cinco años ya). **I have been working for this firm for ten years** (Llevo trabajando para esta empresa diez años).
2. Para acciones que empezaron en el pasado, que acaban de terminar de realizarse en el presente y tiene consecuencias visibles en el presente. Por ejemplo: A: **Your house is very clean!** B: **Thanks! I have been cleaning all the morning!** (A: ¡Tu casa está muy limpia! B: ¡Gracias! ¡He estado limpiando / llevo limpiando toda la mañana!).



ENLACE DE INTERÉS

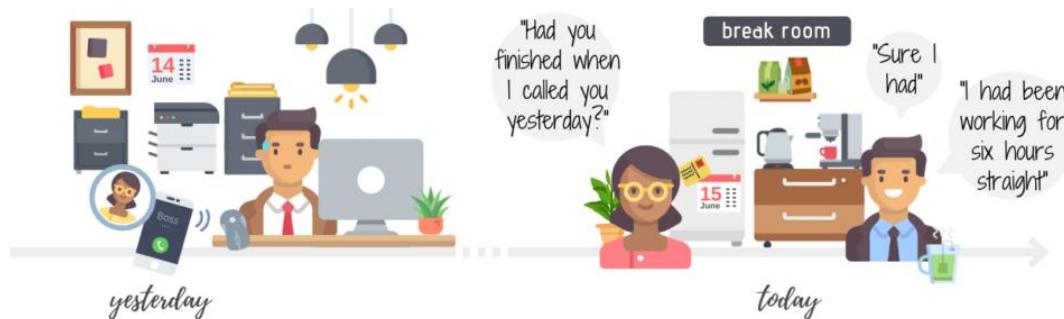
En el enlace encontrarás ejercicios para poner en práctica los usos del presente perfecto simple y continuo:



1.1.5 Pasado perfecto simple y continuo (past perfect)

Ambos tiempos verbales se refieren a acciones o estados pasados que tuvieron lugar antes de otras acciones pasadas.

El pasado perfecto continuo tiene el mismo uso que el pasado perfecto simple, pero para acciones de más duración y que se estaban dando durante otra acción.

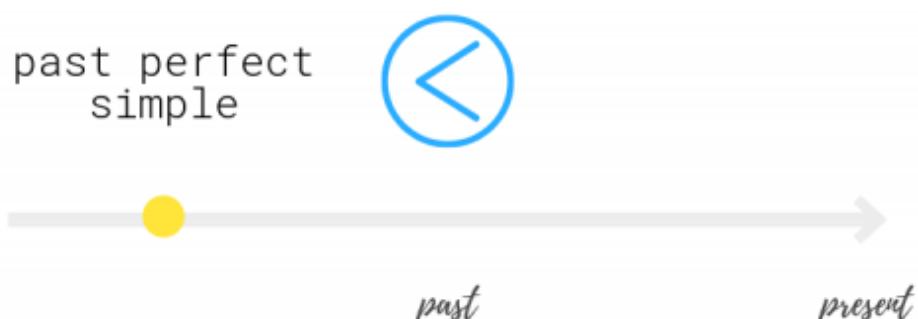


Pasado perfecto simple y continuo.

Fuente: <https://idiomium.es/>

1. Pasado perfecto simple

A continuación, podrás encontrar en qué momentos debes usarlo, las estructuras afirmativa, negativa e interrogativa, además de ejemplos.



Pasado perfecto simple y continuo.

Fuente: <https://idiomium.es/>

AFIRMATIVO	
Fórmula	Sj + HAD + V. en Participio
Ejemplo	I had gone to the cinema (Yo había ido al cine).

NEGATIVO	
Fórmula	Sj + HAD + NOT + V. en Participio
Ejemplo	I had not gone to the cinema (No había ido al cine).

INTERROGATIVO	
Fórmula	HAD + Sj + V. en Participio
Ejemplo	Had I gone to the cinema? (¿Había ido yo al cine?).

INTERROGATIVO NEGATIVO	
Fórmula	HADN'T + Sj + V. en Participio
Ejemplo	Hadn't I gone to the cinema? (¿No había ido yo al cine?).

Uso del presente perfecto simple:

El uso del Pasado Perfecto Simple es lo que se denomina “el pasado del pasado”, es decir, se emplea para cuando tenemos más de una acción en el pasado y una de ellas es más pasada que la otra, que está o sucedió más cercana al presente. De todas las acciones, la que ocurriera más cercana al presente va en Pasado Simple y las que ocurrieran anteriormente a ésta van en Pasado Perfecto. Por ejemplo: [When my parents arrived I had already finished dinner](#) (Cuando mis padres llegaron yo ya había acabado la cena).

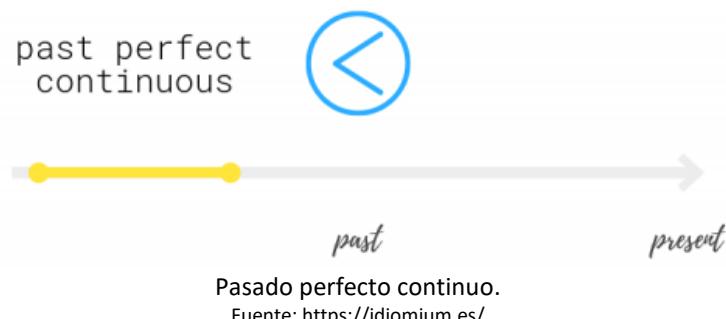
ENLACE DE INTERÉS

En el enlace encontrarás ejercicios para poner en práctica los usos del pasado perfecto simple.



2. Pasado perfecto continuo

A continuación, podrás encontrar en qué momentos debes usarlo, las estructuras afirmativa, negativa e interrogativa, además de ejemplos.



AFIRMATIVO	
Fórmula	Sj + HAD + BEEN + V. en Gerundio
Ejemplo	I had been studying yesterday (Yo había estado estudiando ayer).

NEGATIVO	
Fórmula	Sj + HAD + NOT + BEEN + V. en Gerundio
Ejemplo	I had not been studying yesterday (Yo no había estado estudiando ayer).

INTERROGATIVO	
Fórmula	HAD + Sj + BEEN + V. en Gerundio
Ejemplo	Had I been studying yesterday? (¿Había estado yo estudiando ayer?).

INTERROGATIVO NEGATIVO	
Fórmula	HADN'T + Sj + BEEN + V. en Gerundio
Ejemplo	Hadn't I been studying yesterday? (¿No había estado yo estudiando ayer?).

Uso del pasado perfecto continuo:

Es el mismo uso que el del pasado perfecto Simple, es decir, para expresar el pasado del pasado (cuando tenemos más de una acción en el pasado y una de ellas es más pasada que la otra, que está o sucedió más cercana al presente), pero para los casos en los que dicha acción o acciones se hubieran realizado de manera continuada, sin haber finalizado.

Ej: [When I came home my parents had been painting the house all day long](#) (Cuando llegué a casa, mis padres habían estado pintando la casa durante todo el día/llevaban pintando la casa todo el día).

**VÍDEO DE INTERÉS**

En este vídeo titulado "Mr and Mrs Brazil" podrás aprender el uso correcto de las formas de los pasados simple, continuo y pasados perfectos a través de una conversación real entre una periodista y una pareja de recién casados.

**EJEMPLO PRÁCTICO**

Trabaja en el uso de las formas verbales pasadas con las siguientes oraciones:

- Sue tenía hambre y se comió algo: Sue was hungry, so she ate something.
- Yo había ido al cine: I had gone to the cinema.
- Tenía prisa, así que no tuve tiempo de llamarte: I was in a hurry, so I did not have time to phone you.
- He vivido en Londres durante dos años: I have lived in London for two years.

1.2 GRAMMAR II: adjetivos

En este apartado estudiaremos los siguientes puntos:

- Reglas básicas sobre los adjetivos.
- Los diferentes grados de adjetivos.
- Adjetivos irregulares.

Existen en inglés cuatro reglas muy sencillas de aprender y poner en práctica para los adjetivos calificativos:

1. En inglés, al contrario que en español, el orden es **ADJETIVO + SUSTANTIVO** (**NOMBRE**).
Ejemplo: **A big house** (una casa grande), pero **nunca** “A house big”.

2. Los adjetivos calificativos en inglés **no tienen ni género ni número** (es decir, no tienen ni masculino, ni femenino, ni singular ni plural); por lo tanto, son palabras invariables; son “los intocables”.

Ejemplos:

- A **big car** (un coche grande)
Two **big cars** (dos coches grandes)
A **big house** (una casa grande)
Two **big houses** (dos casas grandes)

3. En inglés, un **sustantivo** (nombre) puede realizar la función de **adjetivo de otro sustantivo**. En este caso, dicho sustantivo tiene que cumplir las mismas normas y reglas que un adjetivo (es decir, va delante del otro nombre al que califica y, además, no tiene ni género ni número). Cuando se nos da este tipo de construcción, se suele indicar gráficamente introduciendo unos guiones (-) en el nombre o nombres que va realizando la función de adjetivo, aunque no lo sean realmente. Aclaremos este tipo de casos con el siguiente ejemplo: A **four-leg table** (una mesa de cuatro patas).
4. En inglés, ciertos adjetivos pueden tener una doble terminación (o en **-ED** o en **-ING**) dependiendo de su función. Si lo acabamos en **-ING** podemos decir que ese adjetivo “realiza la acción”, mientras que si lo acabamos en “**-ED**” podemos decir que en vez de “realizar la acción de dicho adjetivo”, lo que hace es recibirla. Todo esto, que a priori puede resultar un tanto complicado y lioso, se ve de manera mucho más clara y sencilla con un ejemplo:

I'm bored: Estoy aburrido (“yo recibo la acción de aburrirme, es decir, yo me aburro o estoy aburrido”).

I'm boring: Soy un aburrido (“yo realizo la acción de aburrir a los demás”).
Más claramente aún puede verse la diferencia si mezclamos estos dos adjetivos en una misma frase:

I'm very bored because the film is very boring. / Estoy muy aburrido/a porque la película es muy aburrida.

Es decir, como la película “es la que realiza la acción de aburrir” es la que lleva el adjetivo acabado en **-ING**, mientras que quien recibe la acción de aburrirse por culpa de la película, es decir, quien se aburre, soy yo, por lo tanto, lleva el adjetivo acabado en **-ED**.

Existen en inglés muchos adjetivos que funcionan de este modo y hay que tener cuidado a la hora de saber emplearlos correctamente porque puede llevar a muchas confusiones y malentendidos con nuestros interlocutores de habla inglesa, ya que no es lo mismo estar aburrido (**I'm bored**) que ser un aburrido (**I'm boring**), ni estar interesado en algo (**I'm interested**) que ser interesante (**I'm interesting**), ni estar emocionado por algo (**I'm excited**) o ser emocionante (**I'm exciting**)...etc.

ADJETIVOS COMPARATIVOS Y SUPERLATIVOS

En inglés existen dos tipos de adjetivos atendiendo a su longitud: adjetivos cortos y adjetivos largos. Esta característica tendremos que tenerla en cuenta luego más adelante a la hora de realizar los comparativos y los superlativos.

Los adjetivos cortos son todos aquellos adjetivos de una sola sílaba (como, por ejemplo, "bad" (malo), "sad" (triste), "thin" (delgado, fino), "big" (grande) y también los de dos sílabas acabados en "Y", "W", y "-LE" (como, por ejemplo, "happy" (feliz), "pretty" (guapa), "low" (bajo/a), "slow" (lento/a), "simple" (simple), "single" (sencillo, soltero/a)...etc.

Todos aquellos adjetivos que no cumplan las condiciones anteriormente citadas son considerados en inglés adjetivos largos, como, por ejemplo, "comfortable" (cómodo/a), "beautiful" (guapa)...etc.

A continuación, pasaremos a explicar cómo se forma el comparativo y el superlativo tanto de los adjetivos cortos como de los adjetivos largos y también de aquellos adjetivos que son irregulares y que, por lo tanto, no siguen ningún tipo de regla para su formación. Todo esto lo estudiaremos mediante fórmulas (como si de matemáticas se tratara) seguidas de su correspondiente ejemplo, ya que es la forma más sencilla, rápida y directa de poder estudiarlo y entenderlo:

Comparativos de igualdad

AS + Adjetivo + AS (Tan + Adjetivo + como)

Ej: Peter is **as tall as** John (Peter es tan alto como John).

Comparativo de inferioridad

LESS + Adjetivo + THAN (Menos + Adjetivo + que)

Ej: Peter is **less tall than** John (Peter es menos alto que John).

Comparativos de superioridad

a) Adjetivos cortos

Adjetivo -(E)R + THAN (Más + Adjetivo + que)

Ej: Peter is **taller than** John (Peter es más alto que John).

Si el adjetivo acaba en “-E” solo añadimos la “R”.

b) Adjetivos Largos

MORE + Adjetivo + THAN (Más + Adjetivo + que)

Ej: Ann is **more beautiful than** Sarah (Ana es más guapa que Sarah).

Superlativo

a) Adjetivos cortos

THE + Adjetivo (-EST) (El, La, Los , Las + Más + Adjetivo)

Ej: **John is the tallest** (John es el más alto).

Si el adjetivo acaba en “-E” solo añadimos la “ST”.

b) Adjetivos Largos

THE + MOST + Adjetivo (El, La, Los , Las + Más + Adjetivo)

Ej: **Ann is the most beautiful** (Ann es la más guapa).

Existe una serie de reglas de escritura que hay que aplicar a los adjetivos cortos a la hora de realizar el comparativo de superioridad y el superlativo:

1. Al añadirle a un adjetivo corto con estructura “consonante, vocal o consonante” (como, por ejemplo, el adjetivo **“big”** b (consonante) i (vocal) g (consonante) la -**ER** de comparativo de superioridad o la -**EST** de superlativo hay que **doblar la última consonante de dicho adjetivo**.
Ej: **BIG BIGGER** más grande que
BIGGEST el más grande
FAT FATTER más gordo que
FATTEST el más gordo
2. Al añadirle a un adjetivo corto terminado en **-Y** la -**ER** de comparativo de superioridad o la -**EST** de superlativo, la **-Y** se convierte en “**i latina**”.
Ej.: **HAPPY HAPPIER** más feliz que
HAPPIEST el más feliz
PRETTY PRETTIER más bonita que
PRETTIEST la más bonita



Formas comparativa y superlativa de los adjetivos.

Fuente: <https://www.freepik.es/>

ADJETIVOS IRREGULARES

Estos adjetivos no siguen ninguna regla, por lo que hay que aprender de memoria sus correspondientes comparativos de superioridad y superlativos:

ADJETIVO	COMPARATIVO DE SUPERIORIDAD	SUPERLATIVO
GOOD (bueno)	BETTER (mejor)	THE BEST (el mejor)
BAD (malo)	WORSE (peor)	THE WORST (el peor)
FAR (lejos)	FARTHER/FURTHER (más lejos que)	THE FARTHEST/THE FURTHEST (lo más lejano)



EJEMPLO PRÁCTICO

Trabaja en el uso de los adjetivos en sus formas comparativas y superlativas con las siguientes oraciones:

- Ciudad de México es **más grande que** Londres, comparativo: Mexico City is **bigger than** London.
- Londres es **más caro que** Ciudad de México, comparativo: London is **more expensive than** Mexico City.
- Madrid es **la ciudad más grande** de España: Madrid is **the biggest** city in Spain.
- París es **la ciudad más bella** del mundo: Paris is **the most beautiful** city in the world.

2. VOCABULARY: COMPANY TYPES AND STRUCTURE

En esta sección de vocabulario estudiaremos terminología sobre las tipologías de empresas que existen en inglés y su estructura.

Hay muchos tipos de empresas, sin embargo, hay tres grupos principales y para cada uno existen diferentes arreglos legales para registrarlos, diferentes requisitos para presentar cuentas, etc.

- Sole trader: Una sola persona es propietaria de la empresa. El propietario y el negocio están juntos, significa que todas las deudas del negocio son deudas del propietario también.
- Partnership::Más de una persona trabaja junta y se comparten tanto las deudas como las ganancias.
- Company/ corporation: El negocio es una entidad legal separada de sus dueños que se llaman accionistas. Hay dos empresas, a saber, empresas privadas y empresas públicas. No se puede confundir empresa pública con empresa estatal. Las empresas de propiedad estatal pertenecen al Gobierno, mientras que las públicas son privadas, pero las acciones se negocian abiertamente en un mercado de valores público.

Las empresas se rigen de diferentes maneras. Tradicionalmente, y según la región cultural en la que esté asentada la empresa, podemos diferenciar tres modelos diferentes: el modelo angloamericano, el modelo europeo/japonés y el modelo asiático/latino.

En general se pueden diferenciar diferentes tipos de comercios entre los que podemos definir:

VOCABULARY	
Corner shop	Small, privately-owned, local store
Convenience Store	Small store, in a good location and open till very late. Fast checkout but with a limited range of products and very expensive
Cash and carry / warehouse store (American English)	Buyers must buy large amounts, limited product selection, may restrict entry to general public
Specialty store	Large store with just one product category
Franchise	A company gives permission to someone to use their brand name, products... in exchange of a part of the profits
E-tailer	Online retailer

3. READING & COMPREHENSION: NEWS

La **noticia** forma parte de la comunicación periodística tratándose de un tipo de texto periodístico que puede presentarse tanto en forma escrita, como auditiva o audiovisual. Esta tipología textual se basa en narrar objetivamente algún hecho o evento novedoso actual, de cierta relevancia o de interés público.

La noticia es fruto de la recopilación de información por parte profesionales del periodismo y la comunicación, bien porque estuvieron presentes en el lugar de los hechos cubriendo la noticia, o bien porque consultaron a quienes estuvieron, o consultaron documentación al respecto. La noticia debe transmitirse de la forma más objetiva posible, describiendo un hecho imparcialmente sin dar cabida a subjetividades.



Lectura de prensa escrita.
Fuente: <https://www.freepik.es/>

Generalmente, una noticia abarca tres partes diferentes, que son:

- **Título.** Se trata de un texto de entrada cuya tipografía tiene un mayor tamaño. En cuanto a su contenido se trata de un texto con un número limitado de palabras que resume la información global de la noticia. Debe ser preciso, concreto y llamar la atención del público objetivo.
- **Entradilla.** También llamada "lead" (del inglés "guía"). Se trata de un primer párrafo del texto, donde se concentran los datos más relevantes de la noticia.
- **Cuerpo.** Se trata del desarrollo y profundización de la entradilla. En el cuerpo se ahonda en la exposición de la noticia.
- **Cierre.** Se trata de una conclusión donde se añaden ideas secundarias o se brinda al lector información suplementaria sobre el tema.

Escribir un artículo de noticias es diferente a escribir otros artículos o piezas informativas porque los artículos de noticias presentan la información de una manera específica. Es importante poder transmitir toda la información relevante limitando el número de palabras y brindar los hechos al público objetivo de manera concisa.

**PARA SABER MÁS**

En los últimos años ha habido un aumento de consumo informativo a nivel digital; podcasts, newsletters y vídeos digitales siguen ganando importancia, por ello la industria de la información se está digitalizando cada vez más.

Para impulsar la participación de la audiencia, los editores planean invertir en tecnología y potenciar el consumo de información en podcasts y otros audios digitales, seguidos de boletines informativos y formatos de vídeo digital.

Por su parte, el vídeo en directo también está disfrutando de un renacimiento, en parte debido a los eventos virtuales durante la pandemia por COVID-19 y los eventos de noticias especialmente destacados. El vídeo de formato corto prospera gracias a aplicaciones como TikTok, que ahora llega a mil millones de usuarios en todo el mundo.

Puedes visitar el enlace de la BBC para escuchar podcast con información interesante sobre noticias globales en inglés:



4. WRITING: COMPARISON LINKERS AND HOW TO WRITE NEWS

A continuación presentamos una lista de conectores o "linkers" que hacen referencia a la comparación.

Los **conectores comparativos** en inglés sirven para, como su nombre indica, expresar un grado de igualdad o diferencia entre dos oraciones. Muchos de estos conectores comparativos no se basan sólo en una palabra, sino que están formados por dos vocablos separados por un adverbio o adjetivo que establecen la calidad de diferenciación de ambas sentencias. Estos conectores nos pueden servir para desarrollar textos propios comparando distintas circunstancias de nuestra exposición escrita.

Estos conectores serán útiles en nuestros ejercicios de escritura futuros:

COMPARISON	
Similarly	Parecido a
Comparable	Comparable
In the same way	Del mismo estilo
Likewise	Igualmente
As with	Como
Equally	Igual que
Just as... so to...	Tanto como... también...



VÍDEO DE INTERÉS

Linkers

En el vídeo podrás conocer diferentes linkers que te serán de utilidad a la hora de escribir textos avanzados en inglés:



Cuando se escriben noticias se deben tener en cuenta las siguientes premisas:

1. Investiga tu tema. Para comenzar a escribir un artículo de noticias, debemos investigar exhaustivamente el tema sobre el que escribiremos. Para tener un artículo creíble, bien escrito y estructurado, debemos conocer bien el tema. Para ello, debemos comenzar haciéndonos las 6 preguntas que en inglés conocemos como "wh-?"
 - ✓ WHO? ¿Quién - quién estuvo involucrado?
 - ✓ WHAT? ¿Qué pasó?
 - ✓ WHERE? ¿Dónde - dónde sucedió?
 - ✓ WHY? ¿Por qué? ¿Por qué sucedió?
 - ✓ WHEN? ¿Cuándo - cuándo sucedió?
 - ✓ HOW? ¿Cómo - cómo sucedió?
2. Recopila todos tus datos. Una vez que pueda responder claramente las cuestiones anteriores, haz una lista de todos los hechos e información pertinentes que deben incluirse en el artículo. Esta lista de hechos te ayudará a evitar que dejes de lado cualquier información relevante sobre el tema o la historia. Organiza tus datos en tres grupos:
 - ✓ Las que deban incluirse en el artículo.
 - ✓ Aquellos que son interesantes, pero no vitales.
 - ✓ Las que están relacionadas, pero no son importantes para el objeto del artículo.
3. Crea un esquema de artículo.



EJEMPLO PRÁCTICO

Escribe un artículo de periódico relacionado con un tema de interés público.

Mass Tourism Threatens Croatia's 'Game of Thrones' Town

Crowds of tourists clog the entrances into the ancient walled city of Dubrovnik, a UNESCO World Heritage Site in Croatia, as huge cruise ships unload thousands more daily, Sept. 7, 2018

Marc van Bloemen has lived in the old town of Dubrovnik, a Croatian citadel widely praised as the jewel of the Adriatic, for decades, since he was a child. He says it used to be a privilege. Now it's a nightmare.

Crowds of tourists clog the entrances to the ancient walled city, a UNESCO World Heritage Site, as huge cruise ships unload thousands more daily. People bump into each other on the famous limestone-paved Stradun, the pedestrian street lined with medieval churches and palaces, as fans of the popular TV series "Game of Thrones" search for the locations where it was filmed.

Dubrovnik is a prime example of the effects of mass tourism, a global phenomenon in which the increase in people traveling means standout sites — particularly small ones — get overwhelmed by crowds. As the numbers of visitors keeps rising, local authorities are looking for ways to keep the throngs from killing off the town's charm.

"It's beyond belief, it's like living in the middle of Disneyland," said van Bloemen from his house overlooking the bustling Old Harbor in the shadows of the stone city walls.

On a typical day there are about eight cruise ships visiting this town of 2,500 people, each dumping some 2,000 tourists into the streets. He recalls one day when 13 ships anchored here.

"We feel sorry for ourselves, but also for them [the tourists] because they can't feel the town anymore because they are knocking into other tourists," he said. "It's chaos, the whole thing is chaos."

The problem is hurting Dubrovnik's reputation. UNESCO warned last year that the city's world heritage title was at risk because of the surge in tourist numbers.

The popular Discoverer travel blog recently wrote that a visit to the historic town "is a highlight of any Croatian vacation, but the crowds that pack its narrow streets and passageways don't make for a quality visitor experience."

It said that the extra attention the city gets from being a filming location for "Game of Thrones" combines with the cruise ship arrivals to create "a problem of epic proportions."

It advises travellers to visit other quaint old towns nearby: "Instead of trying to be one of the lucky ones who gets a ticket to Dubrovnik's sites, try the delightful town of Ohrid in nearby Macedonia."

In 2017, local authorities announced a "Respect the City" plan that limits the number of tourists from cruise ships to a maximum of 4,000 at any one time during the day. The plan still has to be implemented, however.

"We are aware of the crowds," said Romana Vlasic, the head of the town's tourist board.

But while on the one hand she pledged to curb the number of visitors, Vlasic noted with some satisfaction that this season in Dubrovnik "is really good with a slight increase in numbers." The success of the Croatian national soccer team at this summer's World Cup, where it reached the final, helped bring new tourists.

Vlasic said that over 800,000 tourists visited Dubrovnik since the start of the year, a 6 percent increase from the same period last year. Overnight stays were up 4 percent to 3 million.

The cruise ships pay the city harbour docking fees, but the local businesses get very little money from the visitors, who have all-inclusive packages on board the ship and spend very little on local restaurants or shops.

Krunoslav Djuricic, who plays his electric guitar at Pile, one of the two main entrances of Dubrovnik's walled city, sees the crowds pass by him all day and believes that "mass tourism might not be what we really need."

The tourists disembarking from the cruise ships have only a few hours to visit the city, meaning they often rush around to see the sites and take selfies to post to social media.

"We have crowds of people who are simply running," Djuricic said. "Where are these people running to?"

Fuente: <https://www.voanews.com/a/mass-tourism-threatens-croatia-s-game-of-thrones-town/4581869.html>

5. PHONETICS AND LISTENINGS: LA TERMINACIÓN

"-ED"

Solamente existen tres reglas para saber cómo pronunciar correctamente en cada caso la terminación «-ed» de pasado y participio de los verbos regulares, pero son reglas relacionadas con el sonido (la fonética) y no con la grafía (escritura). De ahí su dificultad para el hablante no nativo. Estudiémoslas detenidamente:

1. Si el verbo o el adjetivo termina en **sonido sonoro** (aquellos en los que sí vibran las cuerdas vocales) la «-ed» de pasado y participio se pronuncia /d/. Al igual que en el caso anterior, la dificultad en este caso también estriba en que tendremos que pronunciar dos consonantes seguidas (el sonido consonántico en el que acabe el verbo más la /d/), algo a lo que no estamos acostumbrados en nuestro idioma. Por ejemplo: beg – begged (pronunciaríamos “begd”).
2. Si el verbo o el adjetivo termina en **sonido /t/** o en **sonido /d/**, la «-ed» de pasado y participio de pronuncia /id/. Por ejemplo: mend – mended (pronunciaríamos “mendid”); start- started (pronunciaríamos “sta:tid”); calculate – calculated (pronunciaríamos “kalkiuleitid”, ya que, aunque el verbo acabe en la letra «e» en su pronunciación (sonido) acaba en sonido /t/ “kalkiuleit”).
3. Si el verbo o el adjetivo termina en **sonido sordo** (aquellos en los que no vibran las cuerdas vocales) la «-ed» de pasado y participio de pronuncia /t/. La dificultad en este caso estriba en que tendremos que pronunciar dos consonantes seguidas (el sonido consonántico en el que acabe el verbo más la /t/), algo a lo que no estamos acostumbrados en nuestro idioma. Por ejemplo: stop – stopped (pronunciaríamos “stopt”); walk – walked (pronunciaríamos “wo:k”).

**VÍDEO DE INTERÉS**

En el vídeo podrás escuchar y practicar los diferentes tipos de pronunciación de la terminación "-ed" de pasado y participio de los verbos regulares.



A continuación, se presentan algunos ejemplos de verbos en pasado agrupados por su tipo de pronunciación así como su transcripción fonética:

With a /d/ sound

En este caso usamos nuestra voz para pronunciar el último sonido del verbo, es decir, nuestras cuerdas vocales vibran, la terminación “-ed” va a sonar como una “d” tras sonidos sonoros como las vocales, b, g, z, v, m, n, l, r, w, j, ð.

Bobbed [babd]	Begged [bəgd]	Breathed [briyðd]	Raised [reyzd]
Claimed [kleymd]	Banned [bænd]	Loved [lʌvd]	Cleared [kliyrd]
Rolled [rowld]	Planned [plænd]		

With a /t/ sound

Si no usamos nuestra voz para pronunciar el último sonido del verbo, es decir, nuestras cuerdas vocales no vibran, la terminación “-ed” va a sonar como una “t” tras sonidos sordos: p, k, ch, sh, s, f, h, θ.

Worked [wɒkt]	Watched [wɒtʃt]	Popped [ɒpɒt]	Talked [tɑkt]
Brushed [brʊft]	Laughed [læft]	Kissed [klɪst]	Finished [fɪnɪʃt]
Fixed [flɪkt]	Reached [ri:tʃt]		

With a /id/ sound

Si la pronunciación de los verbos regulares termina con “t” o “d”, la terminación “-ed” se va a pronunciar como “id”. Recuerda, tus cuerdas vocales deben producir una vibración o zumbido en la garganta.

Start → started [sta:tɪd] Visit → visited [vɪzɪtɪd]
 Decide → decided [dɪ'saɪdɪd] Expect → expected [ɪk'spektɪd]
 End → ended [əndɪd]



EJEMPLO PRÁCTICO

Agrupa las siguientes palabras según su pronunciación:

Bobbed- started- planned- worked- finished- rolled- wanted- expected- kissed- banned- ended- fixed- cleared- decided- talked

With a /d/ sound	With a /t/ sound	With /id/ sound
Bobbed	Worked	Started
Planned	Finished	Wanted
Rolled	Kissed	Expected
Banned	Fixed	Ended
Cleared	Talked	Decided



ENLACE DE INTERÉS

En el enlace puedes encontrar un lector de palabras online con el cual escuchar la pronunciación y compararla con la tuya:



RESUMEN FINAL

En esta unidad hemos trabajado el verbo "to be" y "to have" en sus formas pasadas para después hacer un repaso de todos los tiempos verbales pasados; desde el pasado simple y continuo, al pasado perfecto simple y continuo pasando por el presente perfecto simple y continuo, terminología sobre las tipologías de empresas que existen en inglés y su estructura, los textos periodísticos y los linkers de comparación.

Además, hemos trabajado la pronunciación de los finales de las palabras acabadas en "-ed" la actuación y la entonación en la lengua hablada.

A través de la adquisición de estos conceptos, has adquirido una serie de destrezas o estás trabajando en ellas. Ahora eres capaz o estás en vías de ser capaz de:

A nivel gramatical....

- ✓ Conocer recursos gramaticales: tiempo verbal "to be" y "to have" en sus formas pasadas así como todos los tiempos verbales pasados; desde el pasado simple y continuo, al pasado perfecto simple y continuo pasando por el presente perfecto simple y continuo.
- ✓ Conocer los adjetivos, su formación regular e irregular y las formas comparativas y superlativas de los adjetivos que utilizaremos para comparar dos o más sujetos entre sí.
- ✓ Identificar el uso de los recursos gramaticales formales en situaciones que requieren un comportamiento formal con el fin de proyectar buena imagen.

A nivel de recursos lingüísticos...

- ✓ Conocer terminología básica en el idioma inglés: las tipologías de empresas que existen en inglés y su estructura
- ✓ Conocer la variedad de la lengua inglesa.
- ✓ Identificar el uso de los recursos lingüísticos formales en situaciones que requieren un comportamiento formal con el fin de proyectar buena imagen.
- ✓ Terminología específica de un área profesional.

A nivel de lectura y comprensión...

- ✓ Diferenciar ideas principales de secundarias en textos periodísticos.
- ✓ Interpretación de mensajes escritos.

A nivel de escritura...

- ✓ Exponer relaciones lógicas: oposición, concesión, comparación, causa, finalidad, justificación, resultado.
- ✓ Redactar textos introduciendo un tema, desarrollando, ejemplificando, resumiendo y concluyendo un discurso.
- ✓ Utilizar los signos de puntuación.

A nivel de hablar y comprender en discursos orales...

- ✓ Comprender de mensajes profesionales y cotidianos tanto directos como grabados.
- ✓ Producción de mensajes orales.
- ✓ Conocer la fonética: sonidos y fonemas vocálicos y consonánticos.