



БҮЙРУК  
ПРИКАЗ

2022-жылдын 25 11 № 227

Бишкек шаары

**«Кыргыз Республикасынын Саламаттык сактоо министрлигине  
караштуу Милдеттүү медициналык камсыздандыруу фондунун  
Бюджетти пландоо башкармалыгы жөнүндө» Жобону бекитүү жөнүндө**

Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2021-жылдын 24-декабрындагы № 339 «Кыргыз Республикасынын Саламаттык сактоо министрлигине караштуу Милдеттүү медициналык камсыздандыруу фонду жөнүндө» токтомуна ылайык, **буйрук кылам:**

1. Тиркелген Милдеттүү медициналык камсыздандыруу фондунун Бюджетти аткаруу башкармалыгынын жобосу бекитилсін.
2. Бюджетти пландоо башкармалыгынын башчысы М.С.Ишеналиев өзүнүн иш-аракетинде ушул жоболорду катуу талап менен жетекчиликке алсын жана кызматкерлерди тааныштырсын.
3. ММК фондунун 2022-жылдын 10-мартындагы № 51 буйругу күчүн жоготту деп табылсын.
4. Бул буйруктун аткарылышын контролдоо төраганын орун басары М.Т. Шабдановго жүктөлсүн.

**«Об Управлении бюджетного планирования Фонда обязательного медицинского страхования при Министерстве здравоохранения  
Кыргызской Республики»**

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 24 декабря 2021-года № 339 «О Фонде обязательного

медицинского страхования при Министерстве здравоохранения Кыргызской Республики», приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении бюджетного планирования Фонда обязательного медицинского страхования.
2. Начальнику Управления планирования бюджета М.С.Ишеналиев в своей деятельности строго руководствоваться настоящим положением и довести сотрудников до сведения.
3. Признать утратившим силу приказ Фонда ОМС № 51 от 10 марта 2022 года.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя М.Т. Шабданова.

Төрага

А.К. Муканов

**Саламаттык сактоо министрлигине караштуу Милдеттүү медициналык  
камсыздандыруу фондунун «Кыргыз Республикасынын Саламаттык  
сактоо министрлигине караштуу Милдеттүү медициналык  
камсыздандыруу фондунун Бюджетти пландоо башкармалыгы  
жөнүндө» Жобону бекиттүү жөнүндө» буйругуна макулдашуу барагы**

Бюджетти пландоо  
башкармалыгынын башчысы

М.С. Ишеналиев

2022-жылдын «\_\_\_» \_\_\_\_\_

**Аткаруучу:**

Бюджетти пландоо жана бюджетти  
тактоо секторунун башкы адиси

Г.С.Исакова

2022-жылдын «\_\_\_» \_\_\_\_\_

**Макулдашылды:**

Төраганын биринчи орун басары

К.Т. Оскомбаева

2022-жылдын «\_\_\_» \_\_\_\_\_

Төраганын орун басары

М.Т. Шабданов

2022-жылдын «\_\_\_» \_\_\_\_\_

Бюджетти аткаруу  
башкармалыгынын башчысы

Э.М. Орозалиев

2022-жылдын «\_\_\_» \_\_\_\_\_

Медициналык жардамдын сапатын  
контролдоо жана талдоо жүргүзүү  
башкармалыгынын башчысы

С.Ы. Ажыкабылов

2022-жылдын «\_\_\_» \_\_\_\_\_

Медициналык камсыздандыруу  
программаларын ишке ашыруу  
башкармалыгынын башчысы

Ж.А. Азизбекова

2022-жылдын «\_\_\_» \_\_\_\_\_

Эсепке алуу жана отчеттуулук  
башкармалыгынын башчысы

А.Т. Бекебаев

2022-жылдын «\_\_\_» \_\_\_\_\_

Маалыматтык-техникалык камсыз  
кылуу бөлүмүнүн башчысы

Тилек Мухтар уулу

2022-жылдын «\_\_\_» \_\_\_\_\_

Жыйынтыктоочу-укуктук  
колдоо бөлүмүнүн башчысы

А.Б. Керимбаев

2022-жылдын «\_\_\_» \_\_\_\_\_

Уюштуруу бөлүмүнүн башчысы

М.К. Мамбеталиев

2022-жылдын «\_\_\_» \_\_\_\_\_

Кыргыз Республикасынын  
Саламаттык сактоо министрлигинине  
караштуу Милдеттүү медициналык  
камсыздандыруу фондунун  
2022-жылдын «дек» 11  
№222 буйругу менен бекитилген

## Бюджетти пландоо башкармалыгы жөнүндө ЖОБО

Бул Жобо Кыргыз Республикасынын Саламаттык сактоо министрлигине караштуу Милдеттүү медициналык камсыздандыруу фондунун Бюджетти пландоо башкармалыгынын (мындан ары – Башкармалык) ишинин укуктук жана уюштуруучулук негиздерин, анын борбордук аппараттын түзүмдүк бөлүмдөрү, аймактык башкармалыктары жана Бирдиктүү төлөөчү системасында иштеген саламаттык сактоо уюмдары (мындан ары – саламаттык сактоо уюмдары) менен өз ара мамилесин аныктайт.

Башкармалык бюджеттик пландоону жүзөгө ашыруу, бюджеттик саясаттын бағыттарын аныктоо боюнча контролдук-жөнгө салуучу функцияларды ошондой эле бюджетти пландоодо ММК фондунун борбордук аппаратынын, аймактык башкармалыктарынын жана саламаттык сактоо уюмдарынын ишине жалпы уюштуруучулук жана усулдук жетекчиликти жүзөгө ашырууга ыйгарым укуктуу.

### 1. Жалпы жоболор

1. Башкармалык Кыргыз Республикасынын Саламаттык сактоо министрлигине караштуу Милдеттүү медициналык камсыздандыруу фондунун (мындан ары — ММК фонду) түзүмдүк бөлүмү болуп саналат жана өз ишин борбордук аппараттын башка түзүмдүк бөлүмдөрү, аймактык башкармалыктары жана саламаттык сактоо уюмдары менен өз ара байланышта жүргүзөт.

2. Башкармалык өз ишинде Кыргыз Республикасынын Конституциясын, Кыргыз Республикасынын ченемдик укуктук актыларын, Кыргыз Республикасынын Президентинин Жарлыктарын жана буйруктарын, Кыргыз Республикасынын Жогорку Кеңешинин токтомдорун, Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин, саламаттык сактоо жана милдеттүү медициналык камсыздандыруу боюнча Байкоочу кеңештин жана ММК фондунун Директорлор кеңешинин чечимдерин, ММК фонду жөнүндө жобону, ошондой эле ушул Жобону жетекчиликке алат.

### 2. Башкармалыктын милдеттери

### **3. Башкармалыктын негизги милдеттери болуп төмөнкүлөр саналат:**

- Бирдиктүү төлөөчү системасында иштеген саламаттык сактоо уюмдары тарабынан көрсөтүлүүчү медициналык жана башка кызматтарга акы төлөөнүн жаңы методдорун киргизүү жана өркүндөтүү боюнча саясатты иштеп чыгууга катышуу;
- ММК фондунун бюджетин кезектеги бюджеттик жылга жана болжолдонгон мезгилдерге түзүү;
- ММК фондунун бюджетинин кирешелерин болжолдоо боюнча методологияны иштеп чыгууга катышуу;
- республикалык бюджеттен берилүүчү ассигнованилердин жана Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетине караштуу Социалдык фондунун бюджетинен келип түшүүчү милдеттүү медициналык камсыздандырууга камсыздандыруу төгүмдөрүнүн өз убагында жана толук түшүүсүн камсыз кылуучу иш-чараларды жүргүзүү;
- камсыздандыруу төгүмдөрүнүн түшүүсүндө күтүлбөгөн үзгүлтүккө учуролор болгон учурда, ММК фондунун кепилденген туруктуу төлөө жөндөмдүүлүгүн камсыз кылуу үчүн, милдеттүү медициналык камсыздандыруу программысы боюнча саламаттык сактоо уюмдары тарабынан көрсөтүлүүчү медициналык жана профилактикалык кызматтарды каржылоого багытталган каражаттардын жалпы көлөмүнөн бир айдан кем эмес көлөмдө милдеттүү медициналык камсыздандыруу каражаттары боюнча камсыздандыруу запасынын көлөмүн түзүү;
- бекитилген бюджеттин алкагында саламаттык сактоо уюмдарында финансалык туруктууруулук бекемдөө жана тобокелдиктерди азайтууну камсыздоо үчүн максаттуу иш-чаралардын каражаттардын көлөмүн түптөө;
- саламаттык сактоо тармагында максаттуу программаларды жана калктын саламаттыгын бекемдөө, профилактиканан өткөрүү боюнча саламаттык сактоону өнүктүрүүгө каралган иш-чараларды каржылоого каражаттарды түптөө;
- медициналык кызмат көрсөтүүлөрдүн түрлөрү боюнча саламаттык сактоо уюмдарын каржылоону ишке ашыруу үчүн жыл сайын акы төлөөнүн базалык ченемдерин жана аларга түзөтүүчү коэффициенттерди өткөрүү;
- ММК фондунун бюджетинин кассалык пландоосунун аткарылышын контролдоо;
- ММК фондунун борбордук аппаратынын жана аймактык башкармалыктарынын кызматкерлеринин кесиптик деңгээлин жогорулатуу максатында тиешелүү иш-чараларды (семинарларды, конференцияларды, курстарды) өткөрүү;

### **3. Башкармалыктын функциялары**

4. Башкармалыктын негизги функциялары болуп төмөнкү багыттар боюнча мамлекеттик бюджеттик саясатты иштеп чыгуу жана ишке ашыруу эсептелет:

- бюджеттик каражаттар боюнча (географиялык жайгашуусун, оорунун наркын, женилдетилген категорияларды, медициналык жардам көрсөтүүнүн өзгөчөлүктөрүн чагылдырган) медициналык кызматка акы төлөөнүн (стационардык, үй-бүлөлүк дарыгерлер тобу, медициналык тез жардам бригадасы, үй-бүлөлүк медицина борбору жана стоматологиялык клиникалар/ кабинеттер, жалпы дарыгердик практика борборлор) нормативдерин эске алуу менен кароого жана бекитүүгө жиберүү;
- кезектеги бюджеттик жылга жана болжолдонгон мезгилге ММК фондуунун бюджетин түзүү;
- Кыргыз Республикасын социалдык-экономикалык өнүктүрүүнүн болжолдоруна жана саламаттык сактоо жана медициналык камсыздандыруу чөйрөсүндөгү мамлекеттик программаларга ылайык кезектеги бюджеттик жылга жана болжолдонгон мезгилге ММК фондуунун бюджетинин кирешелери жана чыгашалары боюнча болжолдуу көрсөткүчтөрдү эсептөө;
- саламаттык сактоо уюмдарынын бюджетин түзүү;
- Кыргыз Республикасынын Саламаттык сактоо министрлиги менен макулдашуу боюнча ММК фондуунун бюджетинин долбоорун түзүү жана Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетине берүү;
- ММК фондуунун бюджетинин киреше жана чыгаша бөлүгүнө өзгөртүүлөрдү жана толуктоолорду киргизүү жөнүндө мыйзам долбоорун белгиленген тартипте иштеп чыгуу жана киргизүү;
- ММК фондуунун бюджети жөнүндө ченемдик укуктук актыларды иштеп чыгуу;
- республикалык бюджеттен ММК фондуна берилүүчү ассигнованиелерди алуу үчүн бюджеттик өтүнмөнү түзүү;
- бюджеттик өзгөртүүлөрдү эсепке алуу жана каттоо, бюджеттик өзгөртүүлөрдү тактоо боюнча маалыматтар базасын жүргүзүү;
- ММК фондуунун бюджетинин финанссылык туруктуулугун камсыз кылуу үчүн камсыздандыруу запасынын каражаттарын түзүү жана бөлүштүрүү;
- техникалык жабдууларды жакшыртууга жана медицина жаатында жаңы технологияларды киргизүүгө арналган каражаттарды түзүү, эсепке алуу жана бөлүштүрүү (саламаттык сактоону колдоого жана өнүктүрүүгө багытталган каражаттар);
- саламаттык сактоо уюмдарынын кирешелеринин жана чыгашаларынын сметаларын бекитүү;

-саламаттык сактоо уюмдарынын бюджеттерин түзүүнү администрациялоо;

- ММК фондунун бюджетинин жыйынтык бюджеттик жазуусун түзүү;

- ММК фондунун башкаруу аппаратынын жана анын аймактык башкармалыктарынын уюштуруу түзүмүн, санын, штаттык ырааттасын иштеп чыгуу;

- саламаттык сактоо уюмдарынын ишинин финанссылык шарттарын тенденшириүү үчүн чыгымдарды керектөөлөрү боюнча аймактык башкармалыктар берген эсептердин жыйындысын талдоо;

- саламаттык сактоо уюмдарынын ишинин финанссылык шарттарын тенденшириүү үчүн чыгымдарды болжолдоо боюнча эсептерди даярдоого катышуу;

- Мыизамдарды жана Кыргыз Республикасынын Президентинин, Министрлер Кабинетинин, Жогорку Кеңешинин ченемдик актыларын кабыл алуунун натыйжасында келип чыккан милдеттүү медициналык камсыздандыруу чөйрөсүндөгү максаттуу жана жалпы мамлекеттик программаларды финанссылык жактан камсыз кылуу;

- ММК фондунун бюджетинин долбоору боюнча парламенттик угууларга материалдарды даярдоо;

- ММК фондунун түзүмдүк бөлүмдөрүнөн жана аймактык башкармалыктарынан келерки жылга саламаттык сактоо уюмдарынын бюджетин болжолдоо үчүн зарыл болгон маалыматтарды чогултуу;

-көрсөтүлүүчү медициналык жана профилактикалык кызматтардын түрлөрү боюнча саламаттык сактоо уюмдарына акы төлөөнүн бирдиктүү ченемдерин бекитүү үчүн түзөтүү коэффиценттеринин эсептерин даярдоо;

- бюджеттик пландоо жаатында бекитилген ченемдик документтер боюнча ММК фондунун аймактык башкармалыктарына жана саламаттык сактоо уюмдарына методикалык жетекчиликти жана практикалык жардамды жүзөгө ашыруу;

-- ММК фондунун бюджетине түшкөн кирешелердин мониторингин, эсебин алуу жана талдоо жүргүзүү;

- бюджеттик укуктук мамилелер чөйрөсүндөгү финанссылык маселелер боюнча ченемдик-укуктук базаны өркүндөтүү боюнча сунуштарды киргизүү.

#### **4. Башкармалыктын милдеттери жана укуктары.**

5. Башкармалыкка жүктөлгөн функцияларды ушул Жобо менен ишке ашырылсын.

- ММК фондунун бюджетинин долбоорун даярдоо боюнча уюштуруу чараларын камсыз кылат;

- саламаттык сактоо уюмдарынын тиешелүү жылга бекитилген бюджет боюнча контролдук цифраларды аныктайт жана ММК фондунун аймактык башкармалыктарына жана саламаттык сактоо уюмдарына жеткирет;

- ММК фондунун башкармалыктары жана бөлүмдөрү менен бирдикте бюджеттик процессти жана бюджеттик мыйзамдарды өркүндөтүү боюнча иш-чараларды өткөрөт;

- Башкармалыктын компетенциясына кирген маселелер боюнча ченемдик укуктук жана локалдык актылардын долбоорлорун даярдоону камсыз кылат;

- Башкармалыктын компетенциясына кирген маселелер боюнча усулдук жана нускамалык базаны иштеп чыгат;

- бюджеттин туруктуулугуна фискалдык тобокелдиктердин таасирин баалоого жана талдоого жүргүзүүгө катышат;

- ММК фондунун программалык бюджети боюнча усулдук жана нускамалык материалдарды иштеп чыгат жана өркүндөтөт;

-ММК фонду Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигине программалык негизде бюджетти топтойт, жалпылайт жана тапшырат;

- респубикалык бюджеттин, ММК каражаттарынын, ММК полисин сатуудан түшкөн каражаттардын, гранттык түшүүлөрдүн, акы төлөнүүчү медициналык (кошумча төлөм) жана медициналык эмес кызмат көрсөтүүлөр боюнча саламаттык сактоо уюмдарына кирешелердин келип түшүүсүн (акы төлөнүүчү мамлекеттик кызмат көрсөтүүлөрдөн келип түшүүлөрдү) эсебин алууну жана талдоо жүргүзүүнү контролдойт;

-кирешелердин классификациясы жана ведомстволук классификация боюнча ресурстар жана чыгымдардарды, бюджеттик програмmalар жана чаралар боюнча ММК фондунун бюджетин аткаруунун ар айлык кассалык планын түзөт;

-ММК фондунун негизги (администрациялануучу) эсебине мониторинг жүргүзөт;

- башкаруу компетенциясына кирген маселелер боюнча кеңеш берет;

- Башкармалыктын компетенциясына кирген маселелер боюнча эл аралык уюмдардын миссияларынын ишине катышат;

- Башкармалыктын компетенциясына кирген маселелер боюнча семинарларды, тренингдерди жана кеңешмелерди өткөрөт;

- Башкармалыктын компетенциясына кирген маселелер боюнча кат алышууларга жоопторду даярдайт;

6. Иш-аракеттин белгиленген чөйрөсүндө функцияларды ишке ашыруу максатында башкармалык төмөнкүлөргө укуктуу:

- статистикалык органдардан, министрликтерден, комитеттерден жана администрациялык ведомстволордон, ишканалардан, мекемелерден,

ошондой эле борбордук аппараттын түзүмдүк бөлүмдөрүнөн, ММК фондуунун аймактык башкармалыктарынан жана саламаттык сактоо уюмдарынан Башкармалыктын компетенциясына кирген маселелер боюнча чечимдерди кабыл алуу үчүн зарыл болгон маалыматтарды суроого жана алууга;

- Башкармалыктын иш чөйрөсүнө кирген маселелерди иштеп чыгуу үчүн ММК фондуунун атынан белгиленген тартилте ММК фондуунун аймактык башкармалыктарынын жана саламаттык сактоо уюмдарынын адистерин тартуу;

- Башкармалыктын компетенциясына кирген тар маселелер жана маселелер боюнча сунуштарды иштеп чыгуу үчүн жумушчу топторду түзүү;

- Башкармалыктын компетенциясына кирген маселелер боюнча белгиленген тартилте кеңешмелерге жана семинарларга катышууга, чакырууга жана өткөрүүгө жана бул кеңешмелерге жана семинарларга республиканын финансы органдарынын, тиешелүү министрликтердин жана ведомстволордун, мекемелердин жана уюмдардын өкүлдөрүн тартууга;

- ММК фондуунун Директорлор кеңешинин, саламаттык сактоо жана милдеттүү медициналык камсыздандыруу боюнча Байкоочу кеңештин, коомдук кеңештин, Кыргыз Республикасынын Саламаттык сактоо министрлигинин Саламаттык сактоо саясаты боюнча кеңешинин жыйындарына, ММК фондуунун жетекчилиги тарабынан чакырылуучу кеңешмелерге катышууга;

- ММК фондуунун түзүмдүк бөлүнүштөрүнөн жана аймактык башкармалыктардан Башкармалыкка жүктөлгөн функцияларды аткаруу үчүн зарыл материалдарды жана маалыматтарды суроо жана алуу;

- ММК фондуунун аймактык башкармалыктарында жана саламаттык сактоо уюмдарында финанссылык документтер менен иштөөнүн белгиленген тартибин сактоо боюнча контролду жүзөгө ашырууга, уюштурууга жана текшерүүлөрдү жүргүзүүгө;

- финанссылык жана экономикалык маселелер боюнча сунуштарды киргизүүгө жана документтердин долбоорлорун иштеп чыгууга;

- Башкармалык ушул Жобо менен аныкталган жүктөлгөн милдеттердин жана функциялардын алкагында ченемдик укуктук актылардын жана буйруктардын долбоорлорун иштеп чыгат жана ММК фондуунун жетекчилигинин каросуна киргизет;

- мамлекеттик жана башка органдардан, мекемелерден жана уюмдардан иш үчүн зарыл болгон маалыматтарды, документтерди жана материалдарды сурап алуу;

ММК фондуунун жана анын аймактык башкармалыктарынын финанссылык ишине байланышкан маселелер боюнча бардык мекемелерде, уюмдарда, ишканаларда ММК фондуунун кызыкчылыгын көздөөгө;

- Башкармалыктын компеиенциясына кирген маселелер боюнча кат алышууга укуктуу.

### **5.Башкармалыктын кызматташуусу**

7. Башкармалык ММК фондуунун бекитилген Иш регламентинин жана Кыргыз Республикасынын башка ченемдик укуктук актыларынын негизинде борбордук аппараттын түзүмдүк бөлүмдөрү, аймактык башкармалыктар жана саламаттык сактоо уюмдары менен өз ара аракеттенишет:

а) бюджетти түзүүнүн алкагында - бардык түзүмдүк бөлүмдөр жана аймактык башкармалыктар менен;

б) ММК фондуунун негизги (администрациялануучу) эсебине мониторинг жүргүзүүнүн алкагында - Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигинин, Социалдык фонддун жана Борбордук Казыналыктын тиешелүү башкармалыктары менен;

в) бюджеттик саясатты ишке ашыруунун алкагында - Кыргыз Республикасынын Саламаттык сактоо министрлигинин Финансылык саясат башкармалыгы, Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигинин социалдык чөйрөнүн чыгымдарын пландоо башкармалыгынын саламаттык сактоо жана социалдык коргоо бөлүмү, Кыргыз Республикасынын Социалдык фондунун бюджеттик башкармалыгы жана ММК фондуунун бардык түзүмдүк бөлүмдөрү жана аймактык башкармалыктары менен;

г) жарандык бюджетти түзүүнүн алкагында Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигинин тиешелүү башкармалыктары менен.

8. Башкармалык мамлекеттик органдардын тиешелүү башкармалыктары жана бөлүмдөрү, эл аралык финансы институттары, өкмөттүк эмес жана коммерциялык эмес уюмдар менен ушул Жобо менен жүктөлгөн ыйгарым укуктардын алкагында өз ара аракеттенет.

### **6. Башкармалыктын ишин уюштуруу**

9. Башкармалыкты башкармалыктын башчысы башкарат, аны ММК фондуунун төрагасы кызматка дайындайт жана кызматтан бошотот.

Башкармалыктын башчысы ушул Жободо аныкталган милдеттердин жана функциялардын натыйжалуу жана сапаттуу аткарылышы үчүн жеке жоопкерчилик тартат. Башкармалыктын башчысы убактылуу жок болгон мезгилде анын милдеттери бюджетти пландоо жана бюджетти тактоо секторунун башчысына жүктөлөт.

10. Башкармалык эки сектордон турат:

- бюджетти пландоо жана бюджетти тактоо сектору;
- кирешелер жана кассалык планды түзүүнүн сектору.

11. Башкармалыктын башчысынын, сектор башчыларынын жана башкармалыктын кызматкерлеринин милдеттери ММК фондуунун буйругу менен бекитилүүчү кызматтык нускамалар менен аныкталат.

12. Башкармалык ММК фондуунун жетекчилиги тарабынан бекитилген пландар боюнча иштерди жүргүзөт.

13. Башкармалык ММК фондунун төрагасына жана төраганын тейлөөчү орун басарына түздөн-түз баш ийет.

## **7. Башкармалыктын кызматкерлеринин функционалдык милдеттери**

### **Башкармалыктын башчысы:**

- Башкармалыкты жалпы жетектөөнү жүзөгө ашырат;
- Башкармалыкка жүктөлгөн милдеттердин жана функциялардын аткарылышын камсыз кылат;
- ММК фондунун бюджетин түзүү жана аткаруу маселелери боюнча Кыргыз Республикасынын ченемдик укуктук актыларынын аткарылышын көзөмөлдөйт;
- Социалдык фондун бюджетинен берилүүчү милдеттүү медициналык каамсыздандырууга камсыздандыруу төгүмдөрүнүн жана респубикалык бюджеттен берилүүчү каражаттардын өз убагында жана толук түшүүсүн камсыз кылуучу иш-чаралардын жүргүзүлүшүн көзөмөлдөйт;
- саламаттык сактоо уюмдарынын бюджетин түзүүнү көзөмөлдөйт;
- Бирдиктүү төлөөчү жана ММК системасында финансы-экономикалык маселелер боюнча ченемдик-усулдук документтерди иштеп чыгат жана бекитет;
- ММК фондунун бюджеттик чыгымдарынын орто мөөнөттүү болжолун иштеп чыгууну жана түзүүнү көзөмөлдөйт;
- ММК фондунун бюджеттик чыгымдарынын орто мөөнөттүү стратегиясы боюнча коомдук угууларды уюштуруу жана өткөрүү;
- саламаттык сактоо уюмдарын каржылоонун жаңы ыкмаларын киргизүү жана өркүндөтүү боюнча саясатты аныктоого катышат;
- кезектеги бюджеттик жылга жана болжолдонгон мезгилге ММК фондунун бюджетин түзүү процессине жалпы жетекчиликти жана координациялоону ишке ашырат;
- Кыргыз Республикасынын социалдык-экономикалык өнүгүүсүнүн болжолдоруна жана саламаттык сактоо жана медициналык камсыздандыруу чөйрөсүндөгү мамлекеттик программаларга ылайык кезектеги бюджеттик жылга жана болжолдонгон мезгилге ММК фондунун бюджетинин кирешелери жана чыгашалары боюнча болжолдуу көрсөткүчтөрдүн эсептөөлөрдү жүргүзүлүшүн көзөмөлдөйт;
- Кыргыз Республикасынын Саламаттык сактоо министрлиги менен макулдашуу боюнча төмөнкү документтердин түзүлүшүн жана Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетине сунушталышын контролдойт:
  - \*ММК фондунун бюджетинин долбоору;
  - \*ММК фондунун бекитилген бюджетинин киреше жана чыгаша бөлүгүнө өзгөртүүлөрдү жана толуктоолорду киргизүү жөнүндө мыйзам долбоору;
  - \*Кыргыз Республикасынын бюджет жөнүндө Мыйзамына өзгөртүүлөр киргизилгенге чейин ММК фондунун бюджетин тактоо бөлүгүндө Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин буйруктарынын долбоорлору;
- респубикалык бюджеттин киреше жана чыгаша бөлүктөрүн, Социалдык фондун жана ММК фондунун бюджетин өзгөртүүгө тиешелүү ченемдик укуктук актылардын долбоорлорун карап чыгууну жана корутундуу даярдоону көзөмөлдөйт;
- ММК фондунун бюджети жана анын аткарылышы жөнүндө ченемдик укуктук актылардын иштелип чыгылышын көзөмөлдөйт;

- ММК фондуна макулдашууга киргизилген бюджеттик укуктук мамилелер чөйрөсүндөгү ченемдик-укуктук актылар боюнча сунуштарды карап чыгат жана киргизет;
- сметалык багыттамаларды жана маалым кат-кабарламаларды тастыктайт;
- кассалык пландоону тастыктайт;
- ММК фондуунун бюджетинин чыгымдарына мониторинг жүргүзүүнү жана эсепке алууну көзөмөлдөйт;
  - ММК фондуунун бюджетин аткаруу боюнча ММК фондуунун Кыргыз Республикасынын Финансы министрилиги, Социалдык фонд, Мамлекеттик салык кызматы менен өз ара аракеттенүүсүн уюштурат;
  - ММК фондуунун бюджетинин бекитилген кассалык планынын аткарылышын көзөмөлдөйт;
    - медициналык кызмат көрсөтүүчүлөр (саламаттык сактоо уюмдары) менен эсептешүүлөрдү көзөмөлдөйт;
    - ММК фондуунун бюджетинен түз чыгымдарды жүргүзүүнү көзөмөлдөйт;
    - саламаттык сактоо уюмдарынын бюджеттерине бюджет түзүүчү көрсөткүчтөрдүн таасирин талдоо жана баалоо жүргүзүүнү көзөмөлдөйт;
    - Милдеттүү медициналык камсыздандыруу фондуунун аймактык башкармалыктарынан саламаттык сактоо уюмдары учун отчеттордун кабыл алышына мониторинг жүргүзөт;
    - милдеттүү медициналык камсыздандыруу жана Бирдиктүү төлөөчү системасын каржылоо маселелери боюнча конференциялардын, семинарлардын, кеңешмелердин ишине катышат;
    - өндүрүштүк жана аткаруучулук тартиптин сакталышын көзөмөлдөйт;
    - башкармалыктын кызматкерлерин сыйлоо жана тартиптик жаза берүү боюнча жетекчиликке сунуштарды киргизет;
    - ММК фондуунун жетекчилигинин тапшырмаларын аткарат;
    - даярдалган жана берилген документтердин сапаты жана аныктыгы учун жеке жоопкерчилик тартат.

## **Бюджеттик пландоо жана бюджетти тактоо сектору**

### **Сектордун башчысы:**

- секторго жүктөлгөн милдеттердин жана функциялардын аткарылышын камсыз кылат;
  - тиешелүү түзөтүүчү коэффициенттерди (географиялык жайгашуусун, камсыздандыруу статусун, оорунун чыгымын, женилдиктер категориясын, медициналык-санитардык жардам көрсөтүүнүн өзгөчөлүгүн чагылдырган) эске алуу менен, медициналык кызмат көрсөтүүлөргө акы төлөө ченемдерин эсептейт (стационарлардын, үй-бүлөлүк дарыгерлер топторунун, медициналык тез жардамдын, үй-бүлөлүк медицина борборлорунун жана стоматологиялык бейтапканалардын/кабинеттердин, жалпы дарыгерлик практика борборлорунун), кароого, макулдашууга жана бекитүүгө жеткирет;
  - саламаттык сактоо уюмдарынын бюджетин түзөт, кароого жиберет, макулдашууга жана бекитүүгө жеткирет;
  - бекитилген бюджетке өзгөртүүлөрдү жана тактоолорду киргизүүдө саламаттык сактоо уюмдарынын кирешелеринин жана чыгашаларынын

сметаларын, маалым кат-кабарламаларды түзөт, кароого, макулдашууга жана тастыктоого жиберет

- борбордук аппараттын, аймактык башкармалыктардын жана саламаттык сактоо уюмдарынын сметалык багыттамалары өзгөргөндүгү жөнүндө маалым кат- кабарламаларды текшерет;

- Мыйзамдарды жана/же Кыргыз Республикасынын Президентинин, Министрлер Кабинетинин жана Жогорку Кеңештин ченемдик укуктук актыларын кабыл алуунун натыйжасында келип чыккан милдеттүү медициналык камсыздандыруу чөйрөсүндө максаттуу жана жалпы мамлекеттик программаларды финансалык камсыз кылуу боюнча эсептешүүлөрдү/муктаждыктарды даярдайт;

- кезектеги жана кийинки жылдарга ММК фондунун бюджетинин долбоорунун тиркемелерине эсептөөлөрдү иштеп чыгат;

- бюджеттин долбоору боюнча парламенттик угууларга материалдарды даярдайт;

- ММК фондунун бюджетинин тиркемелерине өзгөртүүлөрдү киргизүү жөнүндө эсептөөлөрдү иштеп чыгат;

- Башкармалыктын компетенциясына кирген маселелер боюнча ченемдик укуктук жана локалдык актылардын долбоорлорун даярдайт;

- бюджеттик пландоо жаатында бекитилген ченемдик документтер боюнча ММК фондунун аймактык башкармалыктарына жана саламаттык сактоо уюмдарына методикалык жетекчиликти жана практикалык жардамды ишке ашырат;

- бюджеттик өзгөртүүлөрдү өз убагында каттоону ишке ашырат жана бюджеттик өзгөртүүлөрдү тактоо боюнча маалыматтар базасын жүргүзөт;

- бириктирилген бюджеттин кирешелеринин жана чыгашаларынын сметаларын бекитүү жана тактоо жаатында ММК фондунун бюджетин тейлөө маселелери боюнча "Инфо-система" мамлекеттик ишканасы менен өз ара аракеттенүүнү уюштурат;

- саламаттык сактоо уюмдарынын консолидацияланган бюджетинин максаттуу пайдаланышын контролдоону жүзөгө ашыруунун жүрүшүндө план боюнча жана пландан тышкary текшерүүлөрдү жүргүзүүгө катышат;

- саламаттык сактоо уюмдарынын бюджетин түзүү жана аткаруу маселелери боюнча семинарларга, тегерек стoldорго катышат;

- аларга даярдалган жана берилген документтердин сапаты жана аныктыгы үчүн жеке жоопкерчилик тартат.

### **Башкы адис:**

- тиешелүү түзөтүүчү коэффициенттерди (географиялык жайгашуусун, камсыздандырылгандык статусун, оорунун чыгымдуулугун, женилдик категориясын, медициналык-санитардык жардам көрсөтүүнүн өзгөчөлүгүн чагылдырган) эске алуу менен медициналык кызматка (стационарларга, үй-бүлөлүк дарыгерлер топторуна, кечикирилгис медициналык жардамга, үй-бүлөлүк медицина борборлоруна жана стоматологиялык бейтапканаларга/кабинеттерге, жалпы дарыгерлик практика борборлоруна) акы төлөө ченемдерин эсептөө үчүн бюджет түзүүчү көрсөткүчтөрдү топтойт жана даярдайт;

- саламаттык сактоо уюмдарынын бекитилген бюджети боюнча контролдук сандарды ММК фондуунун аймактык башкармалыктарына жеткирет;
- саламаттык сактоо уюмдарынын, ММК фондуунун борбордук аппаратынын жана аймактык башкармалыктарынын жаңы өздүк эсептерин ачуу жана аларды администрациялоо боюнча Борбордук казыналык менен өз ара аракеттенишет;
- саламаттык сактоо уюмдарынын, ММК фондуунун борбордук аппаратынын жана аймактык башкармалыктарынын кирешелеринин жана чыгашаларынын бекитилген жана такталган сметаларын киргизет;
- саламаттык сактоо уюмдарынын бекитилген киреше жана чыгаша сметаларын тактоо боюнча өзгөртүүлөрдү киргизүү жөнүндө сунуштарды кароо боюнча ММК фондуунун аймактык башкармалыктары менен өз ара аракеттенишет;
- техникалык жабдууну жакшыртууга жана медицина жаатындагы жаңы технологияларды киргизүүгө арналган каражаттарды бөлүштүрүү маселелери боюнча Кыргыз Республикасынын Саламаттык сактоо жана социалдык өнүктүрүү министрлигинин тиешелүү түзүмдүк бөлүмдөрү менен өз ара аракеттенишет (саламаттык сактоону өнүктүрүү фондунун каражаттары);
- мамлекеттик программаларды, иш-чараларды жана төлөмдөрдү (гемодиализ кызматтары, МКП жана ММК боюнча женилдетилген дары-дармек менен камсыздоо) аткарууга арналган чыгымдарга керектөөлөрдүн эсебин жүргүзүү учун ММК фондунун түзүмдүк бөлүмдөрүнөн тиешелүү маалыматтарды чогултат.
- Мамлекеттик кепилдиктер программысы боюнча женилдетилген шарттарда жана акысыз медициналык кызмат алууга укуктуу жарандардын санын аныктоо үчүн Кыргыз Республикасынын Саламаттык сактоо жана социалдык өнүктүрүү министрлигинин электрондук саламаттык сактоо борборунан алынган маалыматтарды иштеп чыгат жана талдоо жүргүзөт;
- учурдагы жылга жана орто мөөнөттүү келечекке саламаттык сактоо уюмдарынын кошумча төлөө жана атайын эсептери боюнча такталган параметрлерди аныктоо үчүн ММК фондунун аймактык башкармалыктарынан маалыматтарды чогултат, топтойт жана талдоо жүргүзөт;
- үстүбүздөгү жылга саламаттык сактоо уюмдарынын бюджетин түзүү үчүн ченемдерди бекитүүгө буйруктун долбоорун даярдайт;
- кезектеги бюджеттик жылга жана болжолдонуучу эки жылга ММК фондунун бюджети жөнүндө Кыргыз Республикасынын Мыизамынын долбоорун жана кезектеги бюджеттик жылга жана болжолдонуучу эки жылга ММК фондунун бюджети жөнүндө Кыргыз Республикасынын Мыизамына толуктоолорду жана өзгөртүүлөрдү киргизүү тууралуу Кыргыз Республикасынын Мыизамынын долбоорун макулдашуу маселелери боюнча кызықдар болгон министрликтөр жана ведомстволор менен иш жүргүзөт;
- жогору турган органдардын жана жетекчиликтин контролдук тапшырмаларын аткарат жана маалыматтарды даярдайт;
- ченемдик актылардын долбоорлорун макулдашуу маселелери боюнча министрликтөрдин, ведомстволордун кайрылуулары боюнча сунуштарды карап чыгат, даярдайт;
- келген кат-кабарларга жоопторду даярдайт;

-саламаттык сактоо уюмдарында жана ММК фондунун аймактык башкармалыктарында финансы-экономикалык маселелер боюнча нускоочулук иштерди жүргүзөт;

- саламаттык сактоо уюмдарынын консолидацияланган бюджетинин максаттуу пайдаланылышын контролдоонун жүрүшүндө пландуу жана пландан тышкаркы текшерүүлөрдү жүргүзүүгө катышат;

- финансы-экономикалык маселелер боюнча ченемдик-усулдук документтерди иштеп чыгууга катышат;

- саламаттык сактоо уюмдарынын бюджетин түзүү жана аткаруу маселелери боюнча семинарларга, тегерек столдорго катышат;

- өзү даярдаган жана берген документтердин сапаты жана аныктыгы үчүн жеке жоопкерчилик тартат.

### **Жетектөөчү адис:**

- бюджеттик өзгөртүүлөрдү эсепке алат жана каттайт;

- саламаттык сактоо уюмдарынын, ММК фондунун борбордук аппаратынын жана аймактык башкармалыктарынын бекитилген бюджетине өзгөртүүлөрдү жана тактоолорду киргизүүдө саламаттык сактоо уюмдарынын кирешелеринин жана чыгашаларынын бекитилген жана такталган сметаларын, маалым каткабарламаларын киргизет;

- бюджеттик өзгөртүүлөрдү тактоо боюнча маалыматтар базасын жүргүзөт;

- Башкармалыктын компетенциясына кирген маселелер боюнча Башкармалыктын тиешелүү секторлору, ММК фондунун борбордук аппаратынын түзүмдүк бөлүмдөрү менен өз ара аракеттенишет;

- Башкармалыктын компетенциясына кирген маселелер боюнча тиешелүү башкаруу секторлору, ММК фондунун борбордук аппаратынын түзүмдүк бөлүмдөрү менен өз ара аракеттенишет;

- саламаттык сактоо уюмдарынын, ММК фондунун борбордук аппаратынын жана аймактык башкармалыктарынын кирешелеринин жана чыгашаларынын бекитилген сметаларын тактоо боюнча өзгөртүүлөрдү киргизүү жөнүндө сунуштар менен кайрылууларды карап чыгат;

- саламаттык сактоо уюмдарынын бюджеттерин кезектеги бюджеттик жылга жана болжолдонгон мезгилге болжолдоо үчүн ММК фондунун түзүмдүк бөлүмдерүнөн жана аймактык башкармалыктарынан алынган маалыматтарды чогултат, топтойт жана талдоо жүргүзөт:

\* калктын женилдетилген категориялары боюнча;

\* тилкелик, адистештирилген медициналык тез жардам бригадаларынын саны боюнча;

\* стоматологиялык клиникаларга бекитилген (кattалган) жарандардын саны боюнча;

\* дарыланып чыккан учурлардын болжолдуу саны боюнча;

\* Кыска мөөнөткө болуу бөлүмдөрүндө, Шашылык консультативдик медициналык жардам бөлүмдөрүндө дарыланып чыккан учурлардын болжолдуу саны боюнча;

- \* УМБ/ЖДПБГА катталган калк, анын ичинде камсыздандырылган калк боюнча;
- \* кан факторун сатып алуу муктаждыгы боюнча;
- \* онкологиялык ооруулар үчүн химиялык препараттарды сатып алууга болгон муктаждык боюнча;
- \* кургак учукту амбулаториялык дарылоонун болжолдуу саны боюнча (сезгич жана туруктуу);
- \* психикалык бузулуулар учурларын амбулаториялык деңгээлде башкаруунун болжолдуу саны боюнча (6 жана 12 айлык байкоо менен);
- \* биоматериалдарды ташуу кызматын каржылоого болгон муктаждык боюнча;
- \* Облустук кургак учук менен күрөшүү борборлорун жана Улуттук фтизиатрия борборун координациялоо функцияларын каржылоого болгон муктаждык боюнча;
- \* Кыргыз Республикасында соттук-укуктук реформалоону ишке ашыруунун алкагында респубикалык психатриялык ооруканалар үчүн күзөт постторун күтүүгө болгон муктаждык боюнча;
- саламаттык сактоо уюмдары, ММК фондунун борбордук аппараты жана аймактык башкармалыктары үчүн жаңы өздүк эсептерди ачуу жана аларды башкаруу боюнча Борбордук казыналык менен өз ара аракеттенишүү;
- кезектеги бюджеттик жылга жана болжолдонуучу эки жылга ММК фондунун бюджети жөнүндө Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын долбоорун жана кезектеги бюджеттик жылга жана болжолдонуучу эки жылга ММК фондунун бюджети жөнүндө Кыргыз Республикасынын Мыйзамына өзгөртүүлөрдү киргизүү тууралуу Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын долбоорун макулдашуу маселелери боюнча кызықдар министрликтер жана ведомстволор менен иш жүргүзүү;
- Бюджет жонундө Кыргыз Республикасынын Мыйзамына өзгөртүүлөр киргизилгенге чейин ММК фондунун бюджетин тактоо жаатында Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин тескемелеринин долбоорлорун иштеп чыгат;
- жогору турган органдардын жана жетекчиликтин контролдук тапшырмаларын аткаруу, маалыматтарды жана дайындарды даярдайт;
- ченемдик актылардын долбоорлорун макулдашуу маселелери боюнча министрликтердин, ведомстволордун кайрылуулары боюнча сунуштарды карап чыгып, даярдайт;
- келген кат-кабарларга жоопторду даярдайт;
- мамлекеттик финансы, калкты медициналык камсыздандыруу жана ден соолукту коргоо маселелери боюнча семинарларга, тегерек столдорго катышат;
- даярдалган жана берилген документтердин сапаты жана аныктыгы үчүн жеке жоопкерчилик тартат.

## **1-категориядагы адис**

- баштапкы звенодогу саламаттык сактоо уюмдарына катталган жарандардын, анын ичинде камсыздандырылган жарандардын саны жөнүндө маалыматтарды учурдагы жылдын 1-апрелине карата өз убагында алуу боюнча Кыргыз

Республикасынын Саламаттык сактоо министрлигинин Электрондук саламаттык сактоо борбору менен өз ара аракеттенишет;

-саламаттык сактоо уюмдарынын, ММК фондунун борбордук аппаратынын жана аймактык башкармалыктарынын бекитилген бюджетине өзгөртүүлөрдү жана тактоолорду киргизүүдө саламаттык сактоо уюмдарынын кирешелеринин жана чыгашаларынын бекитилген жана текталган сметаларын, маалым кат-кабарламаларды киргизет;

- Башкармалыктын компетенциясына кирген маселелер боюнча Башкармалыктын тиешелүү секторлору, ММК фондунун борбордук аппаратынын түзүмдүк бөлүмдөрү менен өз ара аракеттенишет;

- саламаттык сактоо уюмдарынын, ММК фондунун борбордук аппаратынын жана аймактык башкармалыктарынын жаңы өздүк эсептерин ачуу жана аларды башкаруу боюнча Борбордук казыналык менен өз ара аракеттенишет;

- төмөнкү макулдашуу маселелери боюнча кызықдар министрликтер жана ведомстволор менен иш жүргүзөт:

\* ММК фондунун кезектеги бюджеттик жылга жана болжолдонгон эки жылга бюджети жөнүндө Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын долбоору;

\* ММК фондунун бюджети жөнүндө Кыргыз Республикасынын Мыйзамына өзгөртүүлөрдү киргизүү тууралуу Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын долбоорун;

\* Кыргыз Республикасынын Бюджет жөнүндө Мыйзамына өзгөртүүлөр киргизилгенге чейин ММК фондунун бюджетин тактоо боюнча Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин тескемелеринин долбоорлорун;

- жогору турган органдардын жана жетекчиликтин контролдук тапшырмаларын аткарат, маалыматтарды жана дайындарды даярдайт;

- келген кат-кабарларга жоопторду даярдайт;

- мамлекеттик финансы, калкты медициналык камсыздандыруу жана ден соолукту коргоо маселелери боюнча семинарларга, тегерек столдорго катышат;

### **Кирешелер жана кассалык планды түзүү сектору**

#### **Сектордун башчысы:**

- секторго жүктөлгөн милдеттердин жана функциялардын аткарылышын камсыз кылат;

- Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигинин социалдык чөйрөнүн чыгымдарын пландоо башкармалыгынын саламаттык сактоо жана социалдык коргоо бөлүмү, Борбордук казыналык, "Инфо-система" мамлекеттик ишканасы менен ММК фондунун бюджетин кассалык пландоо маселелери боюнча өз ара аракеттенишет;

- респубикалык бюджеттен берилүүчү каражаттардын жана Социалдык фонддун бюджетинен берилүүчү ММКга камсыздандыруу төгүмдөрүнүн өз убагында жана толук түшүүсүн камсыз кылуучу иш-чараларды өткөрүүнү камсыз кылат;

- кирешелердин классификациясы жана ведомстволук классификация боюнча ресурстар жана чыгымдар боюнча ММК фондунун бюджетин аткаруу үчүн учурдагы айга кассалык пландоонун муктаждыгына жараша Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигине табыштама түзөт;

- кирешелерди классификациялоо жана ведомстволук классификация боюнча ресурстар жана чыгымдар боюнча ММК фондунун бюджетин аткаруунун бир айлык кассалык планын түзөт;

- берилген табыштамаларга ылайык ведомстволук жана функционалдык классификациянын ресурстары жана чыгашалары боюнча kazna.okmot.kg маалыматтык системасында кассалык пландын жана Милдеттуу медициналык камсыздандыруу фондунун бюджетинин аткарылышын текшерүү суммасынын ачылышын камсыз кылат;

- кирешелерди классификациялоо жана ведомстволук классификация боюнча ресурстар жана чыгымдар боюнча ММК фондунун бюджетинин аткарылышын кассалык пландоого талдоо жүргүзөт;

- ММК фондунун негизги (администрациялануучу) эсебине мониторинг жүргүзөт;

- кассалык планды ММК Фондунун борбордук аппараты, аймактык башкармалыктары жана медициналык кызмат көрсөтүүчүлөр (жеке саламаттык сактоо уюмдары) боюнча бөлүштүрүлүшүн тастыктайт;

- келип түшкөн каражаттарды контролдойт жана координациялайт, эсебин алат жана мониторинг жүргүзөт:

\* республикалык бюджеттин каражаттарын;

\* ММК каражаттарын;

\* ММК Полисин сатуудан түшкөн каражаттарды;

\* текшерүү органдарынан түшкөн суммаларды кайтаруу;

\* гранттык каражаттарды;

\* акы төлөнүүчү медициналык (кошумча төлөм) жана медициналык эмес кызмат көрсөтүүлөр боюнча саламаттык сактоо уюмдарына кирешелердин келип түшүүсүн (акы төлөнүүчү мамлекеттик кызмат көрсөтүүлөрдөн түшүүлөр);

- ММК фондунун өз ара эсептешүүлөрү жана милдеттенмелери боюнча маалыматтарды контролдоону жана талдоону камсыз кылат:

\* pilottuk облустарда амбулаториялык деңгээлде кургак учукту ийгиликтүү дарылоо боюнча;

\* амбулаториялык деңгээлде психикалык бузулуу учурларын башкаруу боюнча;

- ММК фондунун бюджеттик чыгымдарынын орто мөөнөттүү болжолун түзүүнү контролдоону камсыз кылат;

- "Ден соолук кербени" долбоорунун иш-чараларын ишке ашыруу боюнча ММК фондунун аймактык башкармалыктарын контролдоону камсыз кылат;

- Кыргыз Республикасынын Бюджет жөнүндө Мыйзамына өзгөртүүлөр киргизилгенге чейин ММК фондунун бюджетин тактоо жаатында Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин тескемлеринин долбоорлорун иштеп чыгат;

- ММК фондунун борбордук аппаратынын, аймактык башкармалыктардын уюштуруу түзүмүн, санын, штаттык ырааттамасын иштеп чыгат жана аларга өзгөртүүлөрдү киргизет;

- ММК фондунун бюджетин кассалык пландаштыруу бөлүгүндө тейлөө маселелери боюнча "Инфо-система" менен өз ара аракеттенүүнү уюштурат;

-ММК фондунун бюджетин кассалык пландоо бөлүгүндө бекитилген ченемдик документтер боюнча ММК фондунун аймактык башкармалыктарына жана саламаттык сактоо уюмдарына методикалык жетекчилики жана практикалык жардамды ишке ашырат;

- Бирдиктүү төлөөчү системасында жана Милдеттүү медициналык камсыздандыруунун финансы-экономикалык маселелери боюнча конференцияларга, семинарларга, кеңешмелерге катышат;

- саламаттык сактоо уюмдары жана ММК фондунун аймактык башкармалыктары тарабынан ММК фондунун бюджетинин каражаттарынын максаттуу пайдаланылышин контролдоонун жүрүшүндө пландуу жана пландан тышкаркы текшерүүлөрдү жүргүзүүгө катышат;

- медициналык мекемелерде жана ММК фондунун аймактык башкармалыктарында финансы-экономикалык маселелер боюнча нускоочулук иштерин жүргүзөт;

- даярдаган жана берген документтердин сапаты жана аныктыгы үчүн жеке жоопкерчилик тартат.

### **Башкы адис:**

- ММК фондунун бюджеттик чыгымдарынын орто мөөнөттүү болжолун иштеп чыгат жана түзөт;

-ММК фондунун бюджеттик чыгашаларынын орто мөөнөттүү болжолун коомдук угууларды өткөрүү үчүн документтердин пакетин жана презентацияларды даярдоо;

- ММК фондунун бюджеттик чыгымдарынын орто мөөнөттүү болжолун белгиленген талаптарга ылайык Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигине жөнөтөт;

- Республикалык бюджеттен жана Социалдык фонддун бюджетинен ММК фондунун бюджетине берилүүчү ассигнованиelerди алуу үчүн бюджеттик табыштамаларды түзөт;

- ММК фондунун жана анын аймактык башкармалыктарынын башкаруу аппаратынын уюштуруу түзүмүн, санын, штаттык ырааттамасын түзөт;

- ММК фондунун борбордук аппаратын жана аймактык башкармалыктарын күтүүгө чыгымдардын сметасынын жана киргизилген өзгөртүүлөр боюнча маалым кат-кабарламаларды тариздөөнүн тууралыгын текшерет;

- республикалык бюджеттин трансфертеринин, ММК каражаттарынын, ММК Полисин сатуудан түшкөн каражаттардын, гранттык каражаттардын жана башка каражаттардын эсебин алат жана мониторинг жана талдоо жүргүзөт;

- Кыргыз Республикасынын Бюджет жөнүндө Мыйзамына өзгөртүүлөр киргизилгенге чейин ММК фондунун бюджетин тактоо жаатында Кыргыз

Республикасынын Министрлер Кабинетинин тескемелеринин долбоорлорун иштеп чыгат;

- Кыргыз Республикасынын Бюджет жөнүндө Мыйзамына өзгөртүүлөр киргизилгенге чейин ММК фондунун бюджетин тактоо жаатында Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин тескемелеринин долбоорлорун макулдашуу маселелери боюнча кызықдар министрликтер жана ведомстволор менен иш жүргүзөт;

- кирешелердин классификациясы жана ведомстволук классификация боюнча ресурстар жана чыгащалар боюнча ММК фондунун бюджетин аткаруу үчүн учурдагы айга кассалык пландоого муктаждыкты түзөт;

- кирешелерди классификациялоо жана ведомстволук классификация боюнча ресурстар жана чыгымдар боюнча ММК фондунун бюджетин аткаруунун бир айлык кассалык планын түзөт;

- жетекчи тарабынан бекитилген ММК фондунун бюджетин аткаруунун кассалык планынын негизинде kazna.okmot.kg маалыматтык системасында чыгымдар статьялары боюнча экономикалык жана программалык классификациялоону көрсөтүү менен ММК фондунун борбордук аппараты, аймактык башкармалыктары, мамлекеттик программалар (гемодиализ кызматтары, ММК боюнча женилдетилген дары-дармек менен камсыздоо, мамлекеттик кепилдиктер программасы боюнча женилдетилген дары-дармек менен камсыз кылуу) боюнча финансыйлык операцияларды жүргүзүү үчүн кассалык пландоону ачат;

- кирешелерди классификациялоо жана ведомстволук классификация боюнча ресурстар жана чыгымдар боюнча ММК фондунун бюджетинин аткарылышын кассалык пландоого талдоо жүргүзөт;

-ММК фондунун аймактык башкармалыктарынан финансыйлык отчетторду кабыл алуу жана акы төлөнүүчү медициналык (кошумча төлөө) жана медициналык эмес кызматтар (акы төлөнүүчү мамлекеттик кызмат көрсөтүүлөрдөн келип түшүүлөр) боюнча саламаттык сактоо уюмдарына кирешелердин түшүүсүн эсепке алат жана талдоо жүргүзөт.

- ММК фондунун жетекчиси тарабынан бекитилген бюджетин кассалык пландоонун аткарылышын жайгаштыруу тиешелүү түзүмдүк бөлүмү менен өз ара аракеттенүү;

- жетекчиликтин контролдук тапшырмаларын аткарат, маалыматтарды даярдайт;

- ченемдик актылардын долбоорлорун макулдашуу маселелери боюнча министрликтердин, ведомстволордун кайрылуулары боюнча сунуштарды карап чыгып, даярдайт;

-келген кат-кабарларга жоопторду даярдайт;

- саламаттык сактоо уюмдары жана ММК фондунун аймактык башкармалыктары тарабынан ММК фондунун бюджетинин каражаттарынын максаттуу пайдаланылышын контролдоонун жүрүшүндө пландуу жана пландан тышкаркы текшерүүлөрдү жүргүзүүгө катышат;

- ММК фондунун аймактык башкармалыктарында финансыйлык маселелер боюнча нускоочулук иштерди жүргүзөт;

- мамлекеттик финансы, калкты медициналык камсыздандыруу жана саламаттык сактоо маселелери боюнча семинарларга, тегерек столдорго катышат;
- даярдаган жана берген документтердин сапаты жана аныктыгы үчүн жеке жоопкерчилик тартат.

**Жетектөөчү адис:**

- учурдагы айга, финанссылык жылга бюджетке кассалык түшүүлөрдүн болжолун даярдайт;
- учурдагы айга, финанссылык жылга бюджеттен кассалык төлөөлөрдүн болжолун даярдайт;
- учурдагы айга бюджеттин тартыштыгын аныктоо үчүн каржылоо булактары боюнча кассалык түшүүлөрдүн жана кассалык төлөөлөрдүн болжолун даярдайт;
- ММК фондунун бюджетинин кассалык планын аткаруунун жүрүшү жөнүндө аналитикалык маалыматты даярдайт жана тапшырат;
- ММК фондунун бюджеттик чыгымдарынын орто мөөнөттүү болжолун иштеп чыгат жана түзөт;
- ММК фондунун бюджеттик чыгашаларынын орто мөөнөттүү болжолун коомдук угууларды өткөрүү үчүн документтердин пакетин жана презентацияларды даярдоо;
- ММК фондунун бюджеттик чыгымдарынын орто мөөнөттүү болжолун белгиленген талапка ылайык Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигине жөнөтөт;
- ММК фондунун бюджеттик чыгымдарынын орто мөөнөттүү болжолун Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигине жөнөтөт;
- кирешелерди классификациялоо жана ведомстволук классификация боюнча ресурстар жана чыгымдар боюнча ММК фондунун бюджетин аткаруунун бир айлык кассалык планын түзөт;
- жетекчи тарабынан бекитилген ММК фондунун бюджетин аткаруунун кассалык планынын негизинде kazna.okmot.kg маалыматтык системасында чыгымдар статьялары боюнча экономикалык жана программалык классификациялоону көрсөтүү менен ММК фондунун борбордук аппараты, аймактык башкармалыктары, мамлекеттик программалар (гемодиализ кызматтары, ММК боюнча женилдетилген дары-дармек менен камсыздоо, мамлекеттик кепилдиктер программысы боюнча женилдетилген дары-дармек менен камсыз кылуу) боюнча финанссылык операцияларды жүргүзүү үчүн кассалык пландоону ачат;
- кирешелерди классификациялоо жана ведомстволук классификация боюнча ресурстар жана чыгымдар боюнча ММК фондунун бюджетинин аткарылышын кассалык пландоого талдоо жүргүзөт;
- Кыргыз Республикасынын Бюджет жөнүндө Мыйзамына өзгөртүүлөр киргизилгенге чейин ММК фондунун бюджетин тактоо жаатында Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин тескемелеринин долбоорлорун макулдашуу маселелери боюнча кызықдар министрликтөр жана ведомстволор менен иш жүргүзөт;
- ММК фондунун бюджетинин аткарылышын кассалык тейлөө шарттарында аймактык башкармалыктарга бюджеттик параметрлерди жеткирет;

- акы төлөнүүчү медициналык (кошумча төлөм) жана медициналык эмес кызмат көрсөтүүлөр (акы төлөнүүчү мамлекеттик кызмат көрсөтүүлөрдөн келип түшүүлөр) боюнча саламаттык сактоо уюмдарына кирешелердин түшүүсүнө мониторинг жүргүзөт, эсепке алат жана талдоо жүргүзөт;

-ММК фондуунун аймактык башкармалыктарынан финансыйлык отчетторду кабыл алуу жана акы төлөнүүчү медициналык (кошумча төлөө) жана медициналык эмес кызматтар (акы төлөнүүчү мамлекеттик кызмат көрсөтүүлөрдөн келип түшүүлөр) боюнча саламаттык сактоо уюмдарына кирешелердин түшүүсүн эсепке алат жана талдоо жүргүзөт.

- сектордун компетенциясына кирген маселелер боюнча Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигинин жана Борбордук казыналыктын суроо-талаптарына жоопторду даярдоо боюнча маалыматтык иштерди жүргүзөт;

- жогору турган органдардын жана жетекчиликтин контролдук тапшырмаларын аткарат жана маалыматтарды даярдайт;

- ченемдик актылардын долбоорлорун макулдашуу маселелери боюнча министрликтердин, ведомстволордун кайрылуулары боюнча сунуштарды карап чыгат, даярдайт;

- кириш кат алышууларга жоопторду даярдайт;

- ММК фондуунун аймактык башкармалыктарында финансый-экономикалык маселелер боюнча нускоочулук иштерди жүргүзөт;

- мамлекеттик финансы, калкты медициналык камсыздандыруу жана саламаттык сактоо маселелери боюнча семинарларга, тегерек столдорго катышат;

- даярдаган жана берген документтердин сапаты жана аныктыгы үчүн жеке жоопкерчилик тартат.



## **ПОЛОЖЕНИЕ об Управлении бюджетного планирования**

Настоящее Положение определяет правовые и организационные основы деятельности Управления бюджетного планирования Фонда обязательного медицинского страхования при Министерстве здравоохранения Кыргызской Республики (далее – Управление), его взаимоотношения со структурными подразделениями центрального аппарата, территориальными управлениями и организациями здравоохранения, работающими в системе Единого плательщика (далее – организации здравоохранения).

Управление уполномочено осуществлять контрольно-регулирующие функции по осуществлению бюджетного планирования, определения направлений бюджетной политики, а также общее организационное и методологическое руководство за деятельностью центрального аппарата,

территориальных управлений и организаций здравоохранения при планировании бюджета.

## **1. Общие положения**

1. Управление является структурным подразделением Фонда обязательного медицинского страхования при Министерстве здравоохранения Кыргызской Республики (далее – Фонд ОМС) и осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями центрального аппарата, территориальными управлениями и организациями здравоохранения.

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, Бюджетным кодексом Кыргызской Республики, нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, указами и распоряжениями Президента Кыргызской Республики, постановлениями Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, решениями Кабинета Министров Кыргызской Республики, Наблюдательного Совета по здравоохранению и обязательному медицинскому страхованию, Совета директоров Фонда ОМС, Положением о Фонде ОМС, а также настоящим Положением.

## **2. Задачи Управления**

3. Основными задачами Управления являются:

- участие в выработке политики по внедрению и совершенствованию новых методов оплаты медицинских и иных услуг, оказываемых организациями здравоохранения;
- формирование бюджета Фонда ОМС на очередной бюджетный год и прогнозируемый периоды;
- участие в разработке методологии по прогнозированию доходов бюджета Фонда ОМС;
- проведение мероприятий, обеспечивающих своевременное и полное поступление ассигнований, передаваемых из республиканского бюджета и страховых взносов на ОМС поступающих из бюджета Социального фонда при Кабинете министров Кыргызской Республики;
- формирование объема страхового запаса по средствам обязательного медицинского страхования, в объеме не менее месячного финансирования от общего объема средств, направляемых на финансирование медицинских и профилактических услуг, предоставляемых организациями здравоохранения по программе обязательного медицинского страхования для обеспечения гарантированной стабильной платежеспособности Фонда ОМС при непредвиденных перебоях в поступлении страховых взносов;
- формирование объемов средств для обеспечения финансовой устойчивости и минимизации финансовых рисков организаций здравоохранения путем направления средств на целевые мероприятия в рамках утвержденного бюджета;

- формирование средств на развитие здравоохранения для финансирования мероприятий по профилактике и укреплению здоровья и других целевых программ в области здравоохранения;
- проведение расчетов ежегодных Базовых нормативов оплаты и поправочных коэффициентов к ним для формирования бюджетов организаций здравоохранения по видам предоставления медицинских услуг;
- контроль исполнения кассового планирования бюджета Фонда ОМС;
- проведение соответствующих мероприятий (семинары, конференции, курсы) в целях повышения квалификации работников центрального аппарата и территориальных управлений Фонда ОМС.

### **3. Функции Управления**

4. Основными функциями Управления являются выработка и реализация государственной бюджетной политики в части:

- расчета нормативов оплаты медицинских услуг (стационаров, групп семейных врачей, скорой неотложной медицинской помощи, центров семейной медицины и стоматологических поликлиник/кабинетов, центров общей врачебной практики), с учетом соответствующих поправочных коэффициентов (отражающих географическое расположение, статус застрахованности, затратность заболевания, категорию льготности, специфику предоставления медико-санитарной помощи), направление на рассмотрение и утверждение;
- формирования бюджета Фонда ОМС на очередной бюджетный год и прогнозируемый период;
- расчета прогнозных показателей по доходам и расходам бюджета Фонда ОМС на очередной бюджетный год и прогнозируемый период в соответствии с прогнозами социально-экономического развития Кыргызской Республики и государственными программами в сфере здравоохранения и медицинского страхования;
- формирования бюджета организаций здравоохранения;
- составление и представление в Кабинет Министров Кыргызской Республики проекта бюджета Фонда ОМС по согласованию с Министерством здравоохранения Кыргызской Республики;
- разработки и внесения в установленном порядке проекта закона о внесении изменений и дополнений в доходную и расходную части бюджета Фонда ОМС;
- разработки нормативных правовых актов о бюджете Фонда ОМС;
- формирования бюджетной заявки для получения ассигнований из республиканского бюджета, передаваемых Фонду ОМС;
- учета и регистрации бюджетных изменений, ведение базы данных по уточнению бюджетных изменений;
- формирования и распределения средств страхового запаса для обеспечения финансовой устойчивости бюджета Фонда ОМС;
- формирования и распределения средств, предназначенных на улучшение технического оснащения и внедрение новейших технологий в области медицины (средства, направляемые на поддержку и развитие здравоохранения);
- утверждения смет доходов и расходов организаций здравоохранения;

- администрирования формирования бюджетов организаций здравоохранения;
- составления сводной бюджетной росписи бюджета Фонда ОМС;
- разработки организационной структуры, численности, штатного расписания центрального аппарата Фонда ОМС и его территориальных управлений;
- свода и анализа представленных территориальными управлениями расчетов по потребности расходов для выравнивания финансовых условий деятельности организаций здравоохранения;
- участия в подготовке расчетов по прогнозированию расходов для выравнивания финансовых условий деятельности организаций здравоохранения;
- финансового обеспечения целевых и общегосударственных программ в сфере обязательного медицинского страхования, возникающих в результате принятия законов и/или нормативных правовых актов Президента, Кабинета Министров и Жогорку Кенеша Кыргызской Республики;
- подготовки материалов к парламентским слушаниям по проекту бюджета Фонда ОМС;
- сбора данных от структурных подразделений и территориальных управлений Фонда ОМС, необходимых для прогнозирования бюджета организаций здравоохранения на предстоящий год;
- подготовки расчетов поправочных коэффициентов для утверждения единых нормативов оплаты организаций здравоохранения, по видам оказываемых медицинских и профилактических услуг;
- осуществления методического руководства и практической помощи территориальным управлением Фонда ОМС и организациям здравоохранения по утвержденным нормативным документам в части бюджетного планирования;
- ведения мониторинга, учета и анализа поступлений доходов в бюджет Фонда ОМС;
- внесения предложений по совершенствованию нормативно-правовой базы по финансовым вопросам в сфере бюджетных правоотношений.

#### **4. Обязанности и права Управления**

5. В целях реализации функций, возложенных на Управление настоящим Положением, Управление:

- обеспечивает организационные меры по подготовке проекта бюджета Фонда ОМС;
- определяет и доводит контрольные цифры по утвержденному бюджету организаций здравоохранения на соответствующий год до территориальных управлений Фонда ОМС;
- проводит совместно с управлениями и отделами Фонда ОМС мероприятия по совершенствованию бюджетного процесса и бюджетного законодательства;
- обеспечивает подготовку проектов нормативных правовых и локальных актов по вопросам, входящим в компетенцию управления;
- разрабатывает методологическую и инструктивную базу по вопросам, входящим в компетенцию управления;
- участвует в проведении оценки и анализа воздействия фискальных рисков на устойчивость бюджета;

- разрабатывает и совершенствует методические и инструктивные материалы по программному бюджетированию Фонда ОМС;
- проводит свод, обобщение и представление бюджета Фонда ОМС на программной основе в Министерство финансов Кыргызской Республики;
- осуществляет контроль учета поступлений средств республиканского бюджета, ОМС, средств от реализации Полиса ОМС, грантовых поступлений, поступлений доходов в организации здравоохранения по платным медицинским (сооплата) и немедицинским услугам (поступления от оказания платных государственных услуг);
- формирует ежемесячный кассовый план исполнения бюджета Фонда ОМС по ресурсам и расходам по классификации доходов и ведомственной классификации, по бюджетным программам и мерам;
- осуществляет мониторинг основного (администрируемого) счета Фонда ОМС;
- предоставляет консультации по вопросам, входящим в компетенцию управления;
- принимает участие в работе миссий международных организаций по вопросам, входящим в компетенцию управления;
- проводит семинары, тренинги и совещания по вопросам, входящим в компетенцию управления;
- готовит ответы на корреспонденцию по вопросам, входящим в компетенцию управления.

6. Управление с целью реализации функций в установленной сфере деятельности имеет право:

- запрашивать и получать от статистических органов, министерств, комитетов и административных ведомств, предприятий, учреждений республики, а также структурных подразделений центрального аппарата, территориальных управлений Фонда ОМС и организаций здравоохранения информацию, необходимую для принятия решений по отнесенным к компетенции Управления вопросам;
- привлекать от имени Фонда ОМС для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности Управления в установленном порядке специалистов территориальных управлений Фонда ОМС и организаций здравоохранения;
- создавать рабочие группы для проработки предложений по узким проблемам и вопросам отнесенных к компетенции Управления;
- участвовать, созывать и проводить в установленном порядке совещания и семинары по вопросам, входящим в компетенцию Управления и привлекать к участию в этих совещаниях и семинарах представителей финансовых органов республики, соответствующих министерств и ведомств, учреждений и организаций;
- участвовать в заседаниях Совета директоров Фонда ОМС, Наблюдательном совете по здравоохранению и обязательному медицинскому страхованию, Общественного совета, Совета по политике здравоохранения Министерства здравоохранения Кыргызской Республики, совещаниях, созываемых руководством Фонда ОМС;

- запрашивать и получать от структурных подразделений Фонда ОМС и территориальных управлений материалы и информацию, необходимую для выполнения функций, возложенных на Управление;
- осуществлять контроль, организовывать и проводить проверки по соблюдению установленного порядка работы с финансовыми документами в территориальных управлениях Фонда ОМС и организациях здравоохранения;
- вносить предложения и разрабатывать проекты документов по финансовым и экономическим вопросам;
- Управление разрабатывает и вносит на рассмотрение руководства Фонда ОМС проекты нормативных правовых актов и приказов в рамках возложенных задач и функций, определенных настоящим Положением;
- запрашивать у государственных и иных органов, учреждений и организаций необходимую для работы информацию, документы и материалы;
- представлять интересы Фонда ОМС во всех учреждениях, организациях, предприятиях по вопросам, связанным с финансовой деятельностью Фонда ОМС и его территориальных управлений;
- вести переписку по вопросам, относящимся к компетенции управления.

## **5. Взаимодействие Управления**

7. Управление взаимодействует со структурными подразделениями центрального аппарата, территориальными управлениями Фонда ОМС и организациями здравоохранения на основании утвержденных регламентов работы Фонда ОМС и иных нормативных правовых актов Кыргызской Республики:

- 1) в рамках формирования бюджета - со всеми структурными подразделениями и территориальными управлениями Фонда ОМС;
- 2) в рамках мониторинга основного (администрируемого) счета Фонда ОМС – с соответствующими управлениями Министерства финансов Кыргызской Республики, Центральным Казначейством и Социальным фондом;
- 3) в рамках реализации бюджетной политики - с управлением финансовой политики Министерства здравоохранения Кыргызской Республики, отделом здравоохранения и социальной защиты управления планирования расходов социальной сферы Министерства финансов Кыргызской Республики, бюджетным управлением Социального фонда и всеми структурными подразделениями, и территориальными управлениями Фонда ОМС;
- 4) в рамках формирования гражданского бюджета - с соответствующими управлениями Министерства финансов Кыргызской Республики и Министерства здравоохранения Кыргызской Республики.

8. Управление взаимодействует с соответствующими управлениями и отделами государственных органов, международными финансовыми институтами, неправительственными и некоммерческими организациями в рамках возложенных полномочий настоящим Положением.

## **6. Организация деятельности Управления**

9. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Председателем Фонда ОМС.

Начальник управления несет персональную ответственность за эффективное и качественное выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением. В период временного отсутствия начальника управления его обязанности возлагаются на заведующего сектором бюджетного планирования и уточнения бюджета.

10. Управление состоит из двух секторов:

- Сектора бюджетного планирования и уточнения бюджета;
- Сектора доходов и формирования кассового плана.

11. Обязанности начальника управления, заведующих секторами и сотрудников Управления определяются должностными инструкциями, утверждаемыми приказом Фонда ОМС.

12. Управление проводит работу по планам, утвержденным руководством Фонда ОМС.

13. Управление непосредственно подчиняется Председателю Фонда ОМС и курирующему заместителю председателя.

## **7. Функциональные обязанности сотрудников Управления**

### **Начальник Управления:**

- осуществление общего руководства Управления;
- обеспечение выполнения задач и функций, возложенных на Управление;
- осуществление контроля за выполнением нормативных правовых актов Кыргызской Республики по вопросам формирования бюджета Фонда ОМС;
- осуществление контроля за проведением мероприятий, обеспечивающих своевременное и полное поступление страховых взносов на ОМС передаваемых из бюджета Социального фонда и средств, передаваемых из республиканского бюджета;
- контроль за формированием бюджета организаций здравоохранения;
- разработка и утверждение нормативно-методической документации по финансово-экономическим вопросам в системе Единого плательщика и ОМС;
- контроль, оказание методической помощи за разработкой и составлением среднесрочного прогноза бюджетных расходов Фонда ОМС;
- организация и проведение общественных слушаний по среднесрочной стратегии бюджетных расходов Фонда ОМС;
- участие в определении политики по внедрению и совершенствованию новых методов финансирования организаций здравоохранения;
- общее руководство и координация над процессом формирования бюджета Фонда ОМС на очередной бюджетный год и прогнозируемый период;
- осуществление контроля за проведением расчетов прогнозных показателей по доходам и расходам бюджета Фонда ОМС на очередной бюджетный год и прогнозируемый период в соответствии с прогнозами социально-экономического развития Кыргызской Республики и государственными программами в сфере здравоохранения и медицинского страхования;

- контроль за составлением и представлением в Кабинета Министров Кыргызской Республики по согласованию с Министерством здравоохранения Кыргызской Республики:

\*проекта бюджета Фонда ОМС;

\*проекта закона о внесении изменений и дополнений в доходную и расходную части утвержденного бюджета Фонда ОМС;

\*проектов распоряжений Кабинета Министров Кыргызской Республики в части уточнения бюджета Фонда ОМС, до внесения изменений в Закон Кыргызской Республики о бюджете;

- контроль за рассмотрением и подготовкой заключения к проектам нормативных правовых актов, касающихся изменений доходной и расходной частей республиканского бюджета, бюджета Социального фонда и Фонда ОМС;

- контроль за разработкой нормативных правовых актов о бюджете Фонда ОМС и его исполнении;

- рассмотрение и внесение предложений по внесенным на согласование в Фонд ОМС нормативно-правовых актов в сфере бюджетных правоотношений;

- подтверждение Сметных назначений и Справок-уведомлений;

- подтверждение кассового планирования;

- контроль за ведением мониторинга и учета расходов бюджета Фонда ОМС;

- организация взаимодействия Фонда ОМС с Министерством финансов Кыргызской Республики, Социальным фондом, Государственной налоговой службой в части формирования бюджета Фонда ОМС;

- осуществление контроля за исполнением утвержденного кассового плана бюджета Фонда ОМС;

- осуществление контроля за расчетами с поставщиками медицинских услуг (организациями здравоохранения);

- осуществление контроля за проведением прямых расходов из бюджета Фонда ОМС;

- контроль за проведением анализа и оценкой воздействия бюджетообразующих показателей на бюджеты организаций здравоохранения;

- осуществление контроля за приемом отчетности от территориальных управлений Фонда ОМС по организациям здравоохранения;

- участие в работе конференций, семинаров, совещаний по вопросам обязательного медицинского страхования и финансирования системы Единого плательщика;

- контроль за соблюдением производственной и исполнительской дисциплины;

- внесение предложений руководству по поощрениям и наложениям дисциплинарного взыскания на работников управления;

- выполнение поручений руководства Фонда ОМС;

- несет персональную ответственность за качество и достоверность подготовленных и предоставленных им документов.

## **Сектор бюджетного планирования и уточнения бюджета**

### **Заведующий сектором:**

- обеспечение выполнения задач и функций, возложенных на сектор;

- проведение расчета нормативов оплаты медицинских услуг (стационаров, групп семейных врачей, скорой неотложной медицинской помощи, центров семейной медицины и стоматологических поликлиник/кабинетов, центров общеизрачебной практики), с учетом соответствующих поправочных коэффициентов (отражающих географическое расположение, статус застрахованности, затратность заболевания, категорию льготности, специфику предоставления медико-санитарной помощи), направление на рассмотрение, согласование и доведение до утверждения;
- формирование бюджета организаций здравоохранения, направление на рассмотрение, согласование и доведение до утверждения;
- составление Смет доходов и расходов организаций здравоохранения, Справок-уведомлений при внесении изменений и уточнений в утвержденный бюджет, направление на рассмотрение, согласование и подтверждение;
- проверка Справок-уведомлений об изменении сметных назначений центрального аппарата, территориальных управлений и организаций здравоохранения;
- подготовка расчетов/потребности по финансовому обеспечению целевых и общегосударственных программ в сфере обязательного медицинского страхования, возникающих в результате принятия законов и/или нормативных правовых актов Президента, Кабинета Министров и Жогорку Кенеша Кыргызской Республики;
- разработка расчетов к приложениям проекта бюджета Фонда ОМС на очередной и последующие годы;
- подготовка материалов к парламентским слушаниям по проекту бюджета;
- разработка расчетов к приложениям проекта бюджета Фонда ОМС о внесении изменений;
- подготовка проектов нормативных правовых и локальных актов по вопросам, входящим в компетенцию управления;
- осуществление методического руководства и практической помощи территориальным управлениям Фонда ОМС и организациям здравоохранения по утвержденным нормативным документам в части бюджетного планирования;
- осуществление своевременной регистрации бюджетных изменений и ведение базы данных по уточнению бюджетных изменений;
- организация взаимодействия с ГП «Инфо-система» по вопросам обслуживания бюджета Фонда ОМС в части утверждения и уточнения Смет доходов и расходов консолидированного бюджета;
- участие в проведении плановых и внеплановых проверок в ходе осуществления контроля за целевым использованием консолидированного бюджета организаций здравоохранения;
- участие в семинарах, круглых столах по вопросам формирования и исполнения бюджета организаций здравоохранения;
- несет персональную ответственность за качество и достоверность подготовленных и предоставленных им документов.

**Главный специалист (1 ед.):**

- сбор и подготовка бюджетообразующих показателей для проведения расчетов нормативов оплаты медицинских услуг (стационаров, групп семейных врачей, скорой неотложной медицинской помощи, центров семейной медицины и стоматологических поликлиник/кабинетов, центров общей врачебной практики), с учетом соответствующих поправочных коэффициентов (отражающих географическое расположение, статус застрахованности, затратность заболевания, категорию льготности, специфику предоставления медико-санитарной помощи);
- доведение контрольных цифр по утвержденному бюджету организаций здравоохранения на соответствующий год до территориальных управлений Фонда ОМС;
- взаимодействие с Центральным казначейством по открытию новых лицевых счетов организаций здравоохранения, центрального аппарата и территориальных управлений Фонда ОМС и их администрированию;
- ввод утвержденных и уточненных Смет доходов и расходов организаций здравоохранения, центрального аппарата и территориальных управлений Фонда ОМС;
- взаимодействие с территориальными управлениями Фонда ОМС по рассмотрению предложений о внесении изменений по уточнению утвержденных смет доходов и расходов организаций здравоохранения;
- взаимодействие с соответствующими структурными подразделениями Министерства здравоохранения Кыргызской Республики по вопросам распределения средств, предназначенных на улучшение технического оснащения и внедрения новейших технологий в области медицины (средства фонда развития здравоохранения);
- сбор соответствующей информации от структурных подразделений Фонда ОМС для проведения расчетов потребности в расходах, предназначенных на выполнение государственных программ, мероприятий и выплат (услуги гемодиализа, льготное лекарственное обеспечение по ПГГ и ОМС);
- обработка и анализ полученных сведений от Центра электронного здравоохранения Министерства здравоохранения Кыргызской Республики для определения численности граждан, имеющих право на получение медицинских услуг по Программе государственных гарантий на льготных условиях и бесплатно;
- сбор, свод и анализ сведений от территориальных управлений Фонда ОМС для определения уточненных параметров по сооплате и специальным счетам организаций здравоохранения на текущий год и среднесрочную перспективу;
- подготовка проекта приказа на утверждение нормативов для формирования бюджета организаций здравоохранения на текущий год;
- работа с заинтересованными министерствами и ведомствами по вопросам согласования проекта Закона Кыргызской Республики о бюджете Фонда ОМС на очередной бюджетный год и два прогнозируемых года и проекта Закона Кыргызской Республики о внесении дополнений и изменений в Закон Кыргызской Республики о бюджете Фонда ОМС на очередной бюджетный год и два прогнозируемых года;

- исполнение контрольных заданий вышестоящих органов и руководства, подготовка информации и сведений;
- рассмотрение, подготовка предложений по обращениям министерств, ведомств по вопросам согласований проектов нормативных актов;
- подготовка ответов на входящую корреспонденцию;
- проведение инструктивной работы в организациях здравоохранения и территориальных управлениях Фонда ОМС по финансово-экономическим вопросам;
- участие в проведении плановых и внеплановых проверок в ходе осуществления контроля за целевым использованием консолидированного бюджета организаций здравоохранения;
- участие в разработке нормативно-методических документов по финансово-экономическим вопросам;
- участие в семинарах, круглых столах по вопросам формирования и исполнения бюджета организаций здравоохранения;
- несет персональную ответственность за качество и достоверность подготовленных и предоставленных им документов.

**Ведущий специалист (1 ед.):**

- учет и регистрация бюджетных изменений;
- ввод утвержденных и уточненных Смет доходов и расходов организаций здравоохранения, справок-уведомлений при внесении изменений и уточнений в утвержденный бюджет организаций здравоохранения, центрального аппарата и территориальных управлений Фонда ОМС;
- ведение базы данных по уточнению бюджетных изменений;
- взаимодействие с соответствующими секторами управления, структурными подразделениями центрального аппарата Фонда ОМС по вопросам, входящим в компетенцию управления;
- рассмотрение обращений с предложениями о внесении изменений по уточнению утвержденных смет доходов и расходов организаций здравоохранения, центрального аппарата и территориальных управлений Фонда ОМС;
- сбор, свод и анализ данных полученных от структурных подразделений и территориальных управлений Фонда ОМС, для прогнозирования бюджетов организаций здравоохранения на очередной бюджетный год и прогнозируемый период:
  - \*по льготным категориям населения;
  - \*по количеству линейных, специализированных бригадах скорой медицинской помощи;
  - \*по количеству прикрепленных (приписанных) граждан к стоматологическим поликлиникам;
  - \*по прогнозному количеству пролеченных случаев;
  - \*по прогнозному количеству пролеченных случаев в ОКП, ОЭКМП;
  - \*по приписанному населению к ЦСМ/ЦОВП, в том числе застрахованному;
  - \* по потребности на закупку фактора крови;
  - \*по потребности на закупку химпрепаратов для онкологических больных;

\* по прогнозному количеству амбулаторного лечения туберкулеза (чувствительного и устойчивого);

\* по прогнозному количеству управления случаями психических расстройств на амбулаторном уровне (со сроками наблюдения 6 и 12 месяцев);

\* по потребности на финансирование услуг транспортировки биоматериалов;

\* по потребности на финансирование функции координации ОЦБТ и НЦФ;

\* по потребности на содержание постов охраны для республиканских психиатрических больниц, в рамках реализации судебно-правовой реформы Кыргызской Республики;

- взаимодействие с Центральным казначейством по открытию новых лицевых счетов для организаций здравоохранения, центрального аппарата и территориальных управлений Фонда ОМС и их администрированию;

- работа с заинтересованными министерствами и ведомствами по вопросам согласования проекта Закона Кыргызской Республики о бюджете Фонда ОМС на очередной бюджетный год и два прогнозируемых года и проекта Закона Кыргызской Республики о внесении изменений в Закон Кыргызской Республики о бюджете Фонда ОМС на очередной бюджетный год и два прогнозируемых года;

- разработка проектов распоряжений Кабинета Министров Кыргызской Республики в части уточнения бюджета Фонда ОМС, до внесения изменений в Закон Кыргызской Республики о бюджете;

- выполнение контрольных заданий вышестоящих органов и руководства, подготовка информации и сведений;

- рассмотрение, подготовка предложений по обращениям министерств, ведомств по вопросам согласований проектов нормативных актов;

- подготовка ответов на входящую корреспонденцию;

- участие в семинарах, круглых столах по вопросам государственных финансов, медицинского страхования населения и охраны здоровья;

- несет персональную ответственность за качество и достоверность подготовленных и предоставленных им документов.

### **Специалист I категории (1 ед):**

- взаимодействие с Центром электронного здравоохранения Министерства здравоохранения и социального развития Кыргызской Республики по своевременному получению сведений о количестве приписанных граждан к организациям здравоохранения первичного звена, в том числе застрахованных граждан по состоянию на 1 апреля текущего года;

- ввод утвержденных и уточненных Смет доходов и расходов организаций здравоохранения, Справок-уведомлений при внесении изменений и уточнений в утвержденный бюджет организаций здравоохранения, центрального аппарата и территориальных управлений Фонда ОМС;

- взаимодействие с соответствующими секторами управления, структурными подразделениями центрального аппарата Фонда ОМС по вопросам по вопросам, входящим в компетенцию управления;

- взаимодействие с Центральным казначейством по открытию новых лицевых счетов организаций здравоохранения, центрального аппарата и территориальных управлений Фонда ОМС и их администрированию;
- работа с заинтересованными министерствами и ведомствами по вопросам согласования:

\*проекта Закона Кыргызской Республики о бюджете Фонда ОМС на очередной бюджетный год и два прогнозируемых года;

\*проекта Закона Кыргызской Республики о внесении изменений в Закон Кыргызской Республики о бюджете Фонда ОМС;

\* проектов распоряжений Кабинета Министров Кыргызской Республики в части уточнения бюджета Фонда ОМС, до внесения изменений в Закон Кыргызской Республики о бюджете;

- исполнение контрольных заданий вышестоящих органов и руководства, подготовка информации и сведений;

- подготовка ответов на входящую корреспонденцию;

- участие в семинарах, круглых столах по вопросам государственных финансов, медицинского страхования населения и охраны здоровья;

- несет персональную ответственность за качество и достоверность подготовленных и предоставленных им документов.

## **Сектор доходов и формирования кассового плана**

### **Заведующий сектором:**

- обеспечение выполнения задач и функций, возложенных на сектор;
- взаимодействие с отделом здравоохранения и социальной защиты управления планирования расходов социальной сферы Министерства финансов Кыргызской Республики, Центральным казначейством, ГП «Инфо-система», по вопросам кассового планирования бюджета Фонда ОМС;
- обеспечение проведения мероприятий, обеспечивающих своевременное и полное поступление средств, передаваемых из республиканского бюджета и страховых взносов на ОМС передаваемых из бюджета Социального фонда;
- составление заявки в Министерство финансов Кыргызской Республики на потребность в кассовом планировании на текущий месяц для исполнения бюджета Фонда ОМС по ресурсам и расходам в разрезе классификации доходов и ведомственной классификации;
- формирование месячного кассового плана исполнения бюджета Фонда ОМС по ресурсам и расходам по классификации доходов и ведомственной классификации;
- обеспечение открытия кассового плана и контрольной суммы исполнения бюджета Фонда ОМС в информационной системе kazna.okmot.kg по ресурсам и расходам ведомственной и функциональной классификации согласно представленным заявкам;
- проведение анализа кассового планирования исполнения бюджета Фонда ОМС по ресурсам и расходам по классификации доходов и ведомственной классификации;
- осуществление мониторинга основного (администрируемого) счета Фонда ОМС;

- подтверждение распределения кассового плана по центральному аппарату, территориальным управлениям Фонда ОМС и поставщикам медицинских услуг (частные организации здравоохранения);

- осуществление контроля и координация мониторинга, учета и анализа поступления:

\*средств республиканского бюджета;

\*средств ОМС;

\*средств от реализации полиса ОМС;

\*возвратных сумм и сумм поступления от проверяющих органов;

\*грантовых поступлений;

\*поступлений доходов в организации здравоохранения по платным медицинским (сооплата) и немедицинским услугам (поступления от оказания платных государственных услуг);

- обеспечение контроля и анализа данных по взаиморасчетам и обязательствам Фонда ОМС:

\*по успешному лечению туберкулеза на амбулаторном уровне в pilotных областях;

\*по управлению случаями психических расстройств на амбулаторном уровне;

- обеспечение контроля за формированием среднесрочного прогноза бюджетных расходов Фонда ОМС;

- обеспечение контроля за территориальными управлениями Фонда ОМС по реализации мероприятий по проекту «Караван здоровья»;

- разработка проектов распоряжений Кабинета Министров Кыргызской Республики в части уточнения бюджета Фонда ОМС, до внесения изменений в Закон Кыргызской Республики о бюджете;

- разработка организационной структуры, численности, штатного расписания центрального аппарата Фонда ОМС, территориальных управлений и внесением изменений к ним;

- организация взаимодействия с ГП «Инфо-система» по вопросам обслуживания бюджета Фонда ОМС в части кассового планирования;

- осуществление методического руководства и практической помощи территориальным управлениям Фонда ОМС и организациям здравоохранения по утвержденным нормативным документам в части кассового планирования бюджета Фонда ОМС;

- участие в конференциях, семинарах, обучающих тренингах, совещаниях по финансово-экономическим вопросам системы Единого плательщика и обязательного медицинского страхования;

- участие в проведении плановых и внеплановых проверок, в ходе осуществления контроля за целевым использованием средств бюджета Фонда ОМС организациями здравоохранения и территориальными управлениями Фонда ОМС;

- проведение инструктивной работы в медицинских учреждениях и территориальных управлениях Фонда ОМС по финансово-экономическим вопросам;

- несет персональную ответственность за качество и достоверность подготовленных и предоставленных им документов.

### **Главный специалист (1 ед.):**

- разработка и составление среднесрочного прогноза бюджетных расходов Фонда ОМС;
- подготовка пакета документов и презентации для проведения общественных слушаний среднесрочного прогноза бюджетных расходов Фонда ОМС;
- представление среднесрочного прогноза бюджетных расходов Фонда ОМС в Министерство финансов Кыргызской Республики согласно установленным требованиям;
- формирование бюджетной заявки для получения ассигнований из республиканского бюджета и бюджета Социального фонда, передаваемых в бюджет Фонда ОМС;
- составление и утверждение у руководства организационной структуры, численности, штатного расписания аппарата управления Фонда ОМС и его территориальных управлений;
- проверка правильности составления Смет расходов на содержание центрального аппарата и территориальных управлений Фонда ОМС и оформления Справок-уведомлений по внесенным изменениям;
- проведение мониторинга, учета и анализ поступлений трансфертов республиканского бюджета, средств ОМС, средств от реализации полиса ОМС, грантовых поступлений и др.;
- разработка проектов распоряжений Кабинета Министров Кыргызской Республики в части уточнения бюджета Фонда ОМС, до внесения изменений в Закон Кыргызской Республики о бюджете;
- работа с заинтересованными министерствами и ведомствами по вопросам согласования проектов распоряжений Кабинета Министров Кыргызской Республики в части уточнения бюджета Фонда ОМС, до внесения изменений в Закон Кыргызской Республики о бюджете;
- составление потребности в кассовом планировании на текущий месяц для исполнения бюджета Фонда ОМС по ресурсам и расходам в разрезе классификации доходов и ведомственной классификации;
- составление месячного кассового плана исполнения бюджета Фонда ОМС по ресурсам и расходам по классификации доходов и ведомственной классификации;
- на основании утвержденного руководителем кассового плана исполнения бюджета Фонда ОМС открытие в информационной системе kazna.okmot.kg кассового планирования для проведения финансовых операций по центральному аппарату, территориальным управлениям Фонда ОМС, государственным программам (услуги гемодиализа, льготное лекарственное обеспечение по ОМС, льготное лекарственное обеспечение по программе государственных гарантий) с указанием экономической и программной классификации по статьям расходов;
- проведение анализа кассового планирования исполнения бюджета Фонда ОМС по ресурсам и расходам по классификации доходов и ведомственной классификации;

- принятие от территориальных управлений Фонда ОМС финансовых отчетов и осуществление мониторинга, учета и анализа поступления доходов в организации здравоохранения по платным медицинским (сооплата) и немедицинским услугам (поступления от оказания платных государственных услуг);
- взаимодействие с соответствующим структурным подразделением Фонда ОМС по размещению утвержденного руководителем кассового планирования исполнения бюджета Фонда ОМС;
- выполнение контрольных заданий руководства, подготовка информации и сведений;
- рассмотрение, подготовка предложений по обращениям министерств, ведомств по вопросам согласований проектов нормативных актов;
- подготовка ответов на входящую корреспонденцию;
- участие в проведении плановых и внеплановых проверок, в ходе осуществления контроля за целевым использованием средств бюджета Фонда ОМС организациями здравоохранения и территориальными управлениями Фонда ОМС;
- проведение инструктивной работы в территориальных управлениях Фонда ОМС по финансово-экономическим вопросам;
- участие в семинарах, круглых столах по вопросам государственных финансов, медицинского страхования населения и охраны здоровья;
- несет персональную ответственность за качество и достоверность подготовленных и предоставленных им документов.

#### **Ведущий специалист (1 ед):**

- прогноз кассовых поступлений в бюджет на текущий месяц/финансовый год;
- прогноз кассовых выплат из бюджета на текущий месяц/финансовый год;
- прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования для определения дефицита бюджета на текущий месяц;
- подготовка и представление аналитической информации о ходе исполнения кассового плана бюджета Фонда ОМС;
- разработка и составление среднесрочного прогноза бюджетных расходов Фонда ОМС;
- подготовка пакета документов и презентации для проведения общественных слушаний среднесрочного прогноза бюджетных расходов Фонда ОМС;
- представление среднесрочного прогноза бюджетных расходов Фонда ОМС в Министерство финансов Кыргызской Республики согласно установленным требованиям;
- составление месячного кассового плана исполнения бюджета Фонда ОМС по ресурсам и расходам по классификации доходов и ведомственной классификации;
- на основании утвержденного руководителем кассового плана исполнения бюджета Фонда ОМС открытие в информационной системе kazna.okmot.kg кассового планирования для проведения финансовых операций по центральному аппарату, территориальным управлениям Фонда ОМС, государственным программам (услуги гемодиализа, льготное лекарственное обеспечение по ОМС,

льготное лекарственное обеспечение по программе государственных гарантий) с указанием экономической и программной классификации по статьям расходов;

- проведение анализа кассового планирования исполнения бюджета Фонда ОМС по ресурсам и расходам по классификации доходов и ведомственной классификации;

- работа с заинтересованными министерствами и ведомствами по вопросам согласования проектов распоряжений Кабинета Министров Кыргызской Республики в части уточнения бюджета Фонда ОМС, до внесения изменений в Закон Кыргызской Республики о бюджете;

- доведение бюджетных параметров до территориальных управлений в условиях кассового обслуживания исполнения бюджета Фонда ОМС;

- принятие от территориальных управлений Фонда ОМС финансовых отчетов и осуществление мониторинга, учета и анализа поступления доходов в организации здравоохранения по платным медицинским (сооплата) и немедицинским услугам (поступления от оказания платных государственных услуг);

- осуществление информационной работы по подготовке ответов на запросы Министерства финансов Кыргызской Республики и Центрального казначейства по вопросам, находящимся в компетенции сектора;

- выполнение контрольных заданий вышестоящих органов и руководства, подготовка информации и сведений;

- рассмотрение, подготовка предложений по обращениям министерств, ведомств по вопросам согласований проектов нормативных актов;

- подготовка ответов на входящую корреспонденцию;

- проведение инструктивной работы в территориальных управлениях Фонда ОМС по финансово-экономическим вопросам;

- участие в семинарах, круглых столах по вопросам государственных финансов, медицинского страхования населения и охраны здоровья;

- несет персональную ответственность за качество и достоверность подготовленных и предоставленных им документов.