SURAT PERMOHONAN ORANG TUA

|  |  |
| --- | --- |
|  | Kepada |
| Yth. | Kepala Sekolah  {{ asal\_sekolah}} |
|  |  |
|  | Di |
|  | Tanjungpinang |

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Orang tua / Wali Murid : {{ nama\_orang\_tua}}

Alamat Orang tua / Wali Murid : {{ alamat\_orangtua}}

Pekerjaan Orang tua / Wali Murid : {{ pekerjaan\_orang\_tua}}

Nomor HP : {{ noHp\_orangtua}}

Orang tua / Wali Murid dari Siswa :

Nama Siswa : {{ nama\_siswa}}

NIS/NISN : {{nis}}/{{nisn\_siswa}}

Jenis Kelamin : {{jenis\_kelamin}}

Siswa Tingkat / Kelas : {{ tingkatDanKelas}}

Mengajukan permohonan pindah belajar untuk anak tersebut diatas ke :

Nama Sekolah : {{tujuan\_sekolah}}

Alamat : {{alamat\_tujuan\_sekolah}}

No. Telp : {{noTelp\_tujuan\_sekolah}}

Desa : {{desa\_tujuan\_sekolah}}

Kelurahan : {{kelurahan\_tujuan\_sekolah}}

Kecamatan : {{kecamatan\_tujuan\_sekolah}}

Kabupaten / Kota : {{kabupatenKota\_tujuan\_sekolah}}

Provinsi : {{provinsi\_tujuan\_sekolah}}

Alasan Mengajukan Pindah : {{alasan\_pindah}}

Demikian permohonan ini disampaikan, mohon agar dapat diproses lebih lanjut, terimakasih.

|  |
| --- |
| Tanjungpinang, {{tanggal\_naskah}} |
| Orang Tua / Wali Murid |
|  |
|  |
| .................................................. |