



ASSESSORAMENT DELS SERVEIS CIENTÍFICOTÈCNICS (SCT)

DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

Objecte

L'oferiment i la disponibilitat de tecnologia i suport a la recerca.

Qui pot sol·licitar el servei

- Empreses, particulars, investigadors externs, tant d'entitats públiques com privades, administracions públiques i altres organismes públics.
- Investigadors propis de la UdL i centres adscrits i resta de membres de la comunitat universitària.

Característiques

Els Serveis Científicotècnics (SCTs) són una eina de suport a la recerca. Ofereix prestacions difícils de trobar en altres àmbits, tant pels equipaments tecnològics com pel potencial humà que els integra.

Es pot trobar més informació i la relació dels serveis que s'ofereixen a la web dels SCTs: <http://www.udl.cat/recerca/oficina/sct.html>

Drets i deures

Les persones interessades tenen dret a:

- Rebre informació dels serveis oferts
- Rebre informació dels protocols de preparació i transport de les mostres a analitzar, o d'altre material d'estudi, que es trametrà per e-mail, telèfon o personalment.
- Rebre l'informe dels resultats analítics o del servei realitzat per correu electrònic o personalment, en funció de les característiques de cada servei.
- Rebre informació sobre qualsevol incidència, tant a nivell tècnic com per terminis de lliurament dels resultats.
- Mantenir la confidencialitat del servei realitzat, excepte quan l'usuari expressi el consentiment a la seva difusió.

Les persones interessades han de:

- Fer la sol·licitud del servei per escrit.
- Seguir les indicacions dels responsables del servei o indicades en la seva pàgina web, si les mostres (o altre material) requereixen una manipulació o transport especial.
- Fer constar el servei que ha participat en la publicació dels resultats.
- Pagar els serveis sol·licitats dins els terminis establerts per la UdL.

LLIURAMENT DEL SERVEI

Com es pot sol·licitar

La web de la unitat és <http://www.udl.cat/recerca/oficina/sct.html>

S'ha de contactar amb el responsable de cada servei per correu electrònic o per telèfon. o, si s'indica en la pàgina web, accedint als documents de sol·licitud via web.



Com es lliura el servei

Mitjançant un informe de resultats via correu electrònic, correu ordinari o personalment, en funció de les característiques de cada servei.

COMPROMÍS DEL SERVEI¹

- Donar una resposta a l'usuari que realitzi una sol·licitud sobre la disponibilitat de tecnologia i suport a l'usuari, en un termini màxim de dos dies.
- Realitzar els serveis sol·licitats i entregar l'informe final de resultats en funció dels terminis establerts per a cada SCT en la seva web o indicats personalment, per correu electrònic, o per telèfon al sol·licitant.

UNITAT RESPONSABLE DEL SERVEI

Cada SCT compta amb una persona responsable que s'indica en la pàgina web, on també s'hi troba l'adreça, el correu electrònic, el telèfon de contacte, i l'horari (<http://www.udl.cat/recerca/oficina/sct/serveis.html>)

En cas de dubte sobre quin es el servei més adequat a les vostres necessitats, contactar amb la direcció dels SCT.

Administració i Promoció: Oficina de Suport a la R+D+I: sct@oficinaRDI.udl.cat
info@oficinardi.udl.cat
+34 973 00 35 55

VOLEM CONÈIXER LA VOSTRA OPINIÓ PER MILLORAR

Per a qualsevol suggeriment, comentari i queixa, us podeu adreçar al [Correu obert de la UdL](#).

¹ Per al còmput dels terminis dels compromisos de servei de la UdL, no s'inclouen els dissabtes, diumenges, dies festius o dies inclosos en períodes de tancament d'edificis per estalvi econòmic i racionalització del funcionament dels serveis.