



Plaça de Víctor Siurana, 1
E 25003 LLEIDA (Catalunya)
Tel. +34 973 70 20 71
Fax +34 973 70 20 36
gestioajuts@rektorat.udl.cat
<http://www.udl.cat>

ASSESSORAMENT EN AJUTS DE PERSONAL INVESTIGADOR

DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

Objecte

Assessorament i suport per a la presentació de sol·licituds en convocatòries d'ajuts de personal investigador predoctoral i postdoctoral i de personal tècnic de suport a la recerca.

Qui pot sol·licitar el servei:

La comunitat universitària i la societat en general.

Característiques:

La tipologia dels ajuts als quals es dóna suport inclou:

- Ajuts predoctorals (investigadors en formació): convocatòries de diferents ministeris, convocatòries Generalitat, convocatòries Universitat de Lleida, convocatòries d'altres organismes i institucions.
- Ajuts postdoctorals: convocatòries de diferents ministeris, convocatòries Generalitat, convocatòries Universitat de Lleida, convocatòries d'altres organismes i institucions.
- Ajuts per a personal tècnic de suport: convocatòria estatal.

Drets i deures

Les persones interessades tenen dret a:

- Rebre informació sobre els ajuts als quals pot optar.
- Rebre informació de l'estat en el qual es troba un ajut (seguiment) un cop presentada una sol·licitud.
- Percebre la dotació econòmica que se li atorgui, un cop s'hagi resolt la convocatòria i s'hagi complert la finalitat i les condicions de l'ajut.

Les persones interessades han de:

- Complir amb els compromisos adquirits amb els organismes convocants i gestor de les convocatòries.
- Justificar l'ajut rebut a l'organisme corresponent, seguint el procediment establert.
- Informar puntualment la Unitat de Gestió d'Ajuts de les incidències que es produeixin relacionades amb els ajuts sol·licitats i amb els ajuts concedits.

LLIURAMENT DEL SERVEI

Com es pot sol·licitar

Presencialment, per telèfon o per mitjans electrònics.

Com es lliura el servei

Presencialment, per telèfon o per mitjans electrònics.



COMPROMÍS DEL SERVEI¹

- Publicar les convocatòries pròpies de la UdL en un termini de dos dies des de la seua aprovació pel Consell de Govern.
- Respondre a les consultes en un termini de dos dies.
- Fer difusió de les convocatòries adreçades a personal investigador, en un termini màxim de dos dies, des de la publicació de la convocatòria.

RESPONSABLE DEL SERVEI

Unitat de Gestió d'Ajuts i Dades GREC i DPPA

www.udl.cat/serveis/ajuts.htm
gestioajuts@rectorat.udl.cat
34 973 702071 / 2075

VOLEM CONÈIXER LA VOSTRA OPINIÓ PER MILLORAR

Per a qualsevol suggeriment, comentari i queixa, us podeu adreçar al [Correu obert de la UdL](#).

¹ Pel còmput dels terminis dels compromisos de servei de la UdL, no s'inclouen els dissabtes, diumenges, dies festius o els dies inclosos en períodes de tancament d'edificis per estalvi econòmic i racionalització del funcionament dels serveis.