



ASSESSORAMENT I GESTIÓ D'ACTIVITATS CULTURALS

DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

Objecte

Gestió de les activitats de promoció cultural en col·laboració amb altres àmbits de la Universitat de Lleida (UdL) o entitats externes en la generació de projectes culturals.

Qui pot sol·licitar el servei

La comunitat universitària i la societat en general

Drets i deures

Les persones interessades tenen dret a:

- Obtenir una resposta correcta i ràpida a les consultes que plantegin als Serveis Culturals sobre els temes que els afectin.
- Rebre la documentació necessària per dur a terme el procediment d'inscripció.
- Tenir la seguretat de la confidencialitat de les dades personals que facilitin al Servei, que només podran ser emprades per a la gestió interna.
- Obtenir, si escau, el certificat d'assistència i/o aprofitament de l'activitat, un cop superada l'avaluació, segons el model aprovat per la UdL.

Les persones inscrites a les activitats culturals han de:

- Facilitar la informació requerida per poder fer la inscripció i lliurar la documentació que els puguin reclamar.
- Fer el pagament de l'import de l'activitat en els terminis establerts.

LLIURAMENT DEL SERVEI

Com es pot sol·licitar

Presencialment, per correu postal, per telèfon o per correu electrònic.

Com es lliura el servei

La generació del producte cultural es realitza de forma única i irrepetible, però es pot consumir de forma presencial o virtual.

COMPROMÍS DEL SERVEI¹

- Fer difusió setmanalment de les activitats culturals que organitza la Unitat, mitjançant la pàgina web, cartelleria i la tramesa de la informació a l'Oficina de Premsa de la UdL.
- Facilitar la documentació necessària per realitzar la inscripció a les activitats, en un termini màxim de dos dies, a comptar des de la sol·licitud.

UNITAT RESPONSABLE DEL SERVEI

Serveis Culturals

<http://www.udl.cat/serveis/culturals.html>
culturals@culturals.udl.cat
973 70 33 90/ 973 70 33 97

VOLEM CONÈIXER LA VOSTRA OPINIÓ PER MILLORAR

Per a qualsevol suggeriment, comentari o queixa, us podeu adreçar al [Correu obert de la UdL](#).

¹ Per al còmput dels terminis dels compromisos de servei de la UdL, no s'inclouen els dissabtes, diumenges, dies festius o dies inclosos en períodes de tancament d'edificis per estalvi econòmic i racionalització del funcionament dels serveis.