

GESTIÓ I ORGANITZACIÓ DE CONGRESSOS

DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

Objecte

Organització i gestió de congressos, conferències, simpòsiums, taules rodones, seminaris, i qualsevol altre tipus d'esdeveniments de divulgació científica.

Qui pot sol·licitar el servei

La comunitat universitària i la societat en general

Drets i deures

Les persones usuàries tenen dret a:

- Rebre informació dels diferents serveis que s'ofereixen
- Rebre tots els serveis que s'hagin contractat per a la gestió i organització del congrés o jornada.
- Rebre informació del desenvolupament de l'activitat contractada

Les persones usuàries han de:

• Facilitar la informació necessària per a l'organització de l'esdeveniment

LLIURAMENT DEL SERVEI

Com es pot sol·licitar

- A través de la web http://www.fundacio.udl.cat/organitzacio congresos.php
- Presencialment.

Com es lliura el servei

- Reunió informativa dels serveis que s'ofereixen.
- Reunions regulars de seguiment amb el comitè organitzador del congrés.
- Correus electrònics personalitzats als professors/investigadors.
- Atenció telefònica als professors/investigadors.
- Presència durant el desenvolupament de l'esdeveniment.

Normativa específica:

Estatuts de la Fundació Universitat de Lleida

COMPROMÍS DEL SERVEI¹

- Respondre a les consultes en un termini de 2 dies.
- Assolir un 90% de satisfacció del servei entre els usuaris

UNITAT RESPONSABLE DEL SERVEI

Fundació Universtitat de Lleida

Fundació Universitat de Lleida

<u>fundacio@udl.cat</u> Tel. 973 00 35 57

VOLEM CONÈIXER LA VOSTRA OPINIÓ PER MILLORAR

Per a qualsevol suggeriment, comentari i queixa, us podeu adreçar al <u>Correu obert de la UdL.</u>

¹ Per al còmput dels terminis dels compromisos de servei de la UdL, no s'inclouen els dissabtes, diumenges, dies festius o als dies inclosos en períodes de tancament d'edificis per estalvi econòmic i racionalització del funcionament dels serveis.