

Plaça de Víctor Siurana, 1
E 25003 LLEIDA (Catalunya)
Tel. +34 973 70 20 05 - 70 20 03
Fax +34 973 70 20 12
arxiu@arxiu.udl.cat
<http://www.udl.cat/serveis/arxiu.html>

GESTIÓ DE LA IMATGE CORPORATIVA

DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

Objecte

Gestió de la imatge corporativa. Bases per a una correcta aplicació i ús de la marca Universitat de Lleida. Resposta a l'estratègia de comunicació visual que permet a la Universitat de Lleida (UdL) identificar-se en els segments socials en els quals actua i determina els criteris per obtenir el màxim rendiment de la imatge de la UdL en tots els suports comunicatius.

Qui pot sol·licitar el servei

La comunitat universitària i aquelles persones externes a la Universitat que per la seua activitat s'hi hagin de relacionar.

Drets i deures

Les persones usuàries tenen dret a:

- Obtenir resposta a les peticions que sobre la marca UdL i la papereria, així com les aplicacions de convivència de la marca UdL es plantegin.
- Obtenir resposta a les peticions sobre la marca UdL i la papereria, així com les aplicacions de convivència de la marca UdL que no procedeixin.

Les persones usuàries han de:

- Aplicar i usar correctament la marca de la Universitat de Lleida¹ com preveu el Manual d'Imatge Institucional de la Universitat de Lleida (<http://www.imatge.udl.cat/>), en endavant Manual.
- Aplicar i usar correctament la marca de la Universitat de Lleida en convivència amb altres marques o imatges com preveu el Manual.
- Usar la papereria i el codi comunicatiu amb el format establert en el Manual.

LLIURAMENT DEL SERVEI

Com es pot sol·licitar

- A través de la pàgina web de la Unitat al [Formulari de canvi de dades](#) del [Manual de canvis i incorporacions](#).
- Presencialment, per telèfon o per correu electrònic.

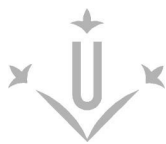
Com es lliura el servei

Lliurament físic o virtual, segons la petició realitzada.

Normativa específica

- El [Manual de normes d'imatge institucional de la Universitat de Lleida](#), aprovat pel Consell de Govern, de 30 de gener de 2008 i les actualitzacions que s'han anat incorporant.

¹ La marca de la Universitat de Lleida és el conjunt gràfic del símbol i el logotip "Universitat de Lleida" fusionats en un sol bloc. Atès que és la signatura de la institució, s'ha d'aplicar a tota classe de material imprès o visual per tal que sigui identificable. El seu nivell de percepció la fa única i irrepetible.



COMPROMÍS DEL SERVEI²

- Donar resposta a les peticions de marca i papereria en un termini màxim de deu dies a comptar des de la sol·licitud.
- Respondre a les peticions de marca i papereria que no procedeixin en un termini màxim de dos dies a comptar des de la sol·licitud.

UNITAT RESPONSABLE DEL SERVEI

Arxiu i Gestió de Documents

<http://www.udl.cat/serveis/arxiu.html>

arxiu@arxiu.udl.cat

Tel. +34 973 70 20 05

VOLEM CONÈIXER LA VOSTRA OPINIÓ PER MILLORAR

Per a qualsevol suggeriment, comentari o queixa, us podeu adreçar al [Correu obert de la UdL](#).

² Per al còmput dels terminis dels compromisos de servei de la UdL, no s'inclouen els dissabtes, diumenges, dies festius o dies inclosos en períodes de tancament d'edificis per estalvi econòmic i racionalització del funcionament dels serveis.