

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель Министра архитектуры
и строительства Республики Беларусь

О.Д.Швец
«__» _____ 20__ г.

Заместитель Министра архитектуры
и строительства Республики Беларусь

А.А.Балашенко
«__» _____ 20__ г.

Заместитель Министра архитектуры
и строительства Республики Беларусь

А.О.Шваюнов
«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор РУП «Сертис»
РУП «Белстройцентр»

Г.В. Сырица
«__» _____ 2024 г.



ПЛАН

основных организационных и практических мероприятий по обеспечению выполнения требований
Директивы Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 г. № 1 «О мерах по укреплению общественной
безопасности и дисциплины» на 2025 год

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:

1. Обеспечение неукоснительного выполнения в РУП «Сертис» РУП «Белстройцентр» требований Директивы Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 г. № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины» (далее – Директива № 1).
2. Осуществление комплекса мер по обеспечению персональной ответственности руководителя организации за качественное выполнение оказываемых услуг, соблюдение производственной дисциплины.
3. Координация деятельности руководителя и должностных лиц организации по выполнению требований нормативных правовых актов Республики Беларусь, поддержанию требуемого уровня трудовой, личной и исполнительской дисциплины, недопущению гибели и травматизма работников, обеспечению безопасных условий труда.

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Общие требования Директивы			
1.1	Проведение совещания с рассмотрением результатов выполнения требований Директивы № 1	не реже 1 раза в год	Сырица Г.В.
1.2	Рассмотрение результатов выполнения Плана по Директиве № 1 с составлением отчета	ежеквартально	Сырица Г.В.
1.3	Участие должностных лиц организации в семинарах по тематике задач Директивы № 1	в течение года	Сырица Г.В. Корнейчук М.О.
1.4	Участие в коллегиях Министерства архитектуры и строительства РБ по выполнению требований Директивы № 1	в течение года	Сырица Г.В.
1.5	Ознакомление граждан, принимаемых на работу, с Директивой №1 под роспись в процессе оформления документов по трудоустройству	не позднее 3-х дней при приеме на работу	Сырица Г.В. Корнейчук М.О.
2. Обеспечение трудовой дисциплины, предупреждение и преодоление пьянства, алкоголизма, наркомании, профилактика суицидов и суицидального поведения			
2.1	Участие должностных лиц, входящих в состав комиссии по предупреждению и преодолению пьянства, алкоголизма, наркомании, профилактике суицидов и суицидального поведения, в специализированных обучающих семинарах	в течение года	Сырица Г.В. Корнейчук М.О.
2.2	Наполнение и актуализация сведений, размещенных на информационных стендах, материалами по вопросам формирования здорового образа жизни, профилактике табакокурения, наркопотребления, алкоголизма и суицидального поведения, информацией об экстренных службах и телефонах доверия	постоянно	Сырица Г.В. Бортновская И.А. Корнейчук М.О.
2.3	Реализация мероприятий в рамках Государственной программы «Здоровье народа и демографическая	в течение года	Сырица Г.В. Бортновская И.А.

	безопасность» на 2021-2025 годы: проведение информационно-образовательной работы с сотрудниками по вопросам формирования здорового образа жизни и самосохранительного поведения, профилактики неинфекционных заболеваний посредством организации акций, культурных мероприятий, информационных кампаний, физкультурно-оздоровительных мероприятий		Корнейчук М.О.
2.4	Обеспечить освещение на интернет-сайте, в социальных сетях вопросов по профилактике наркомании и суицидального поведения, формированию здорового образа жизни	в течение года	Сырица Г.В. Бортновская И.А. Корнейчук М.О.
3. Обеспечение здоровых и безопасных условий труда			
3.1	Мониторинг, анализ и контроль соблюдения требований, установленных утвержденными ЛПА по управлению охраной труда	не менее 1 раза в год	Сырица Г.В. Муха Ю.Н. Федотов П.А.
3.2	Проведение анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма, профессиональной и производственной обусловленной заболеваемости, эффективности функционирования систем управления охраной труда	не менее 1 раза в год	Сырица Г.В. Муха Ю.Н. Федотов П.А.
3.3	Прохождение проверки знаний по вопросам охраны труда руководителями организаций, их заместителями, членами комиссий для проверки знаний по вопросам охраны труда, иными специалистами, рабочими	согласно графика	Сырица Г.В. Муха Ю.Н.
3.4	Проведение периодического контроля за соблюдением законодательства об охране труда в установленные сроки в соответствии с утвержденными ЛПА	в течение года	Муха Ю.Н. Бортновская И.А. Павлюкевич Л.Д.
3.5	Проведение работы по информированию работников о состоянии условий и охраны труда на рабочем месте	постоянно	Сырица Г.В. Бортновская И.А. Павлюкевич Л.Д.

3.6	Проведение мероприятий «День охраны труда» и «Неделя нулевого травматизма» согласно утвержденным графикам	в течении года, по утвержденным графикам	Сырица Г.В. Муха Ю.Н. Федотов П.А.
4. Обеспечение пожарной безопасности			
4.1	Организация обучения по пожарно-техническому минимуму работников, ответственных за обеспечение пожарной безопасности в организации, и работников, на которых возложены обязанности по проведению противопожарных инструктажей	по графику	Сырица Г.В. Муха Ю.Н.
4.2	Проведение противопожарных инструктажей с работниками	1 раз в полугодие	Муха Ю.Н. Бортновская И.А. Павлюкевич Л.Д.
4.3	Проведение тренировочных занятий по эвакуации персонала организации в случае возникновения ЧС, по оповещению органов МЧС в случае возникновения ЧС и действия персонала по прибытия подразделений МЧС	до 25.01.2025	Муха Ю.Н. Бортновская И.А. Павлюкевич Л.Д.
4.4	Проведение проверки всех помещений и территории организации с целью выявления нарушения правил пожарной безопасности с составлением акта осмотра	1 раз в полугодие	Муха Ю.Н. Бортновская И.А. Павлюкевич Л.Д.
4.5	Проведение проверки состояния схем эвакуации, указателей категорий по взрывопожарной и пожарной опасности	1 раз в год	Муха Ю.Н.
4.6	Проведение технического осмотра состояния противопожарной сигнализации и системы оповещения «Молния» с привлечением специалиста ОАО «Спецавтоматика» и занесением результатов в журнал	ежемесячно	Муха Ю.Н. специалист ОАО «Спецавтоматика»
4.7	Своевременное проведение работ по проверке первичных средств пожаротушения	согласно регламента	Муха Ю.Н.

4.8	Предоставление отчета об организации контроля за соблюдением требований пожарной безопасности в Министерство архитектуры и строительства РБ	1 раз в полугодие (до 15 числа месяца, следующего за отчетным)	Сырица Г.В.
5. Работа со СМИ по вопросам требований Директивы № 1			
5.1	Размещение на официальном сайте организации Плана по выполнению требований Директивы № 1	постоянно	Сырица Г.В. Бортновская И.А.
5.2	Размещение на сайте, в социальных сетях организации информационных материалов по тематике обеспечения здоровых условий жизни и охраны труда, пожарной безопасности, последствий нарушений производственно-технологической дисциплины.	постоянно	Сырица Г.В. Бортновская И.А. Корнейчук М.О.
6. Обеспечение информационной безопасности с использованием сети Интернет, телефонной и мобильной связи			
6.1	Проведение мониторинга и контроля за соблюдением установленных требований использования телефонной сети, сети Интернет	постоянно	Сырица Г.В. Бортновская И.А.
6.2	Проведение мониторинга и контроля за соблюдением установленных требований по сохранению коммерческой тайны	постоянно	Сырица Г.В. Бортновская И.А. Павлюкевич Л.Д.
7. Обеспечение транспортной безопасности			
7.1	Проведение мониторингов и контрольных мероприятий по соблюдению установленных требований ЛПА и действующего законодательства	не реже 1 раза в полугодие	Сырица Г.В. Муха Ю.Н.
7.2	Проведение предрейсового освидетельствования на предмет нахождения в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения работников, допущенных к управлению служебным транспортом	постоянно	Сырица Г.В. Корнейчук М.О. Муха Ю.Н.
7.3	Плановые и внеплановые (в случае обнаружения неисправностей) мероприятия, направленные на обеспечение соответствия технического состояния	постоянно	Сырица Г.В. Муха Ю.Н.

	служебных транспортных средств требованиям безопасности дорожного движения, не допущение к участию в дорожном движении неисправного транспорта		
7.4	Предоставление в Минстройархитектуры информации: - о ежеквартальном проведении мониторингов и контрольных мероприятий по соблюдению установленных требований ЛПА и действующего законодательства; - о ежеквартальном проведении мониторинга предрейсового освидетельствования на предмет нахождения в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения работников, допущенных к управлению служебным транспортом; - о ежеквартальном проведении мероприятий, направленных на обеспечение соответствия технического состояния служебных транспортных средств требованиям безопасности дорожного движения, не допущение к участию в дорожном движении неисправного транспорта	не реже 1 раза в квартал.	Сырица Г.В.
8. Обеспечение безопасной эксплуатации зданий и сооружений			
8.1	Выполнение Плана по мероприятиям по технической эксплуатации зданий и сооружений, находящихся на балансе организации	постоянно	Сырица Г.В. Муха Ю.Н.
8.2	Составление отчета по выполнению Плана по мероприятиям по технической эксплуатации зданий и сооружений, находящихся на балансе организации	ежеквартально	Сырица Г.В. Муха Ю.Н.

План подготовлен:

Руководитель СЦ-заместитель директора

Главный инженер

Специалист

И.А.Бортновская

Ю.Н.Муха

М.О.Корнейчук