

План информационно-идеологической работы РУП «Сертис» РУП «Белстройцентр» на 2025 год

Брест 2025

Цели проведения идеологической работы:

- реализация идеологии белорусского государства в трудовом коллективе посредством информационно-пропагандистской и воспитательной работы;
- идеологическое и информационное обеспечение важнейших общественно-политических событий года;
- сплочение трудового коллектива для решения поставленных задач по повышению эффективности и качества работы;
- создание комфортного морально-психологического климата в трудовом коллективе;
- формирование правовой, информационной и политической культуры личности, потребности здорового образа жизни, воспитание нравственных и семейных ценностей.

Задачи идеологической работы:

- информирование и разъяснение в трудовых коллективах основных направлений внутренней и внешней политики государства;
- укрепление нравственных и культурных традиций белорусского народа, пропаганда семейных ценностей, здорового образа жизни;
- формирование взглядов, убеждений, которые отражают идеалы белорусского государства, патриотизм и национальное самосознание, активную личностную позицию;
- проведение мероприятий, посвященных государственным, общереспубликанским и профессиональным праздникам, вовлечение работников в активное участие;
- обеспечение трудовой и исполнительской дисциплины;
- создание условий для полноценного труда и отдыха в трудовом коллективе;
- воспитание у работников чувства коллективной и индивидуальной ответственности за репутацию предприятия, мобилизация работников на решение поставленных задач;
- обеспечение условий для реализации государственной молодежной политики;
- оказание социальной помощи работникам.
- организация в трудовом коллективе эффективной совместной работы нанимателя и общественных организаций.

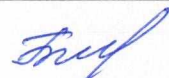

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
Информационно-разъяснительная и пропагандистская работа			
1.1.	Отчет о проведенной работе и выполненных мероприятиях согласно Плана идеологической работы на предприятии на 2024 год	январь	Бортновская И.А., Корнейчук М.О.
1.2.	Информирование работников о выполнении плановых показателей социально-экономического развития предприятия	январь	Сырица Г.В.
1.3.	Проведение единых дней информирования на предприятии, в том числе в форме встреч трудового коллектива с представителями политической и общественной жизни Беларуси, специалистами в различных областях деятельности	ежемесячно	Бортновская И.А. Корнейчук М.О.
1.4.	Проведение работы по разъяснению и пропаганде в трудовом коллективе основных направлений внешней и внутренней политики, проводимой государством. Информирование о социально-экономических показателях и общественно-политической ситуации в стране	постоянно	Бортновская И.А.
1.5.	Размещение на информационном стенде материалов, законов Республики Беларусь, Постановлений и распоряжений Правительства Республики Беларусь, Указов	постоянно	Бортновская И.А., Корнейчук М.О.
1.6.	Мониторинг социальной обстановки и общественного мнения в трудовом коллективе по вопросам социально-экономического развития предприятия и взаимоотношений в коллективе	1 раз в квартале	Бортновская И.А.
1.7.	Ознакомление работников с законодательными актами Республики Беларусь, указами Президента Республики Беларусь, решениями исполнительных и распорядительных органов власти	постоянно	Бортновская И.А., Корнейчук М.О.
1.8.	Контроль за соблюдением трудовой дисциплины и порядка в коллективе	постоянно	Сырица Г.В.
1.9.	Реализация информационно-разъяснительных мероприятий в трудовом коллективе по подготовке к избирательной кампании 2025 года. Идеологическое обеспечение подготовки и участия работников 26 января 2025 года в выборах Президента Республики Беларусь	январь	Сырица Г.В. Бортновская И.А.

1.10.	Организация и проведение мероприятий, посвященных укреплению общественной безопасности и дисциплины в рамках реализации Директивы Президента Республики Беларусь 11 марта 2004 г. N 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины» (в ред. Указа Президента Республики Беларусь от 12.10.2015 N 420)	в течение года	Сырица Г.В. Бортновская И.А.
1.11.	Актуализация наглядной агитации и поддержание в надлежащем состоянии информационных стендов, досок почета, государственной символики	постоянно	Сырица Г.В. Бортновская И.А.
Проведение мероприятий национально-патриотического воспитания в трудовом коллективе			
2.1.	Обеспечить участие работников предприятия в мероприятиях национально-патриотического направления, в том числе приуроченных к государственным праздникам, и мероприятиях, посвященных героическому прошлому Республики Беларусь, в том числе 80-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.	согласно календарю	Бортновская И.А., Корнейчук М.О.
2.2.	Размещения на информационном стенде информации патриотической направленности, в том числе приуроченной к государственным праздникам, знаковым событиям в истории Республики Беларусь	постоянно	Бортновская И.А., Корнейчук М.О.
2.3.	Организация экскурсионных поездок патриотической направленности по местам воинской славы и исторической памяти в Республике Беларусь	по мере возможности	Бортновская И.А., Корнейчук М.О.
Участие в общественно-государственных мероприятиях			
3.1.	Обеспечить участие работников предприятия в проводимых мероприятиях и акциях, посвященным общегосударственным и профессиональным праздникам, в том числе мероприятиях, приуроченных к проведению Года благоустройства страны	согласно календарю	Бортновская И.А., Корнейчук М.О.
3.2.	Организация подготовки и участие в субботниках	апрель	Сырица Г.В. Бортновская И.А.
Работа со средствами массовой информации			
4.1.	Размещение актуальной информации и новостей на официальном интернет-сайте предприятия, Telegram-канале предприятия	постоянно	Бортновская И.А. Корнейчук М.О.

4.2.	Осуществление подписки на печатные издания, в том числе ведомственные	по мере необходимости	Бортновская И.А. Корнейчук М.О.
Работа с молодежью			
5.1.	Работа с базовыми учреждениями образования УО «БрГТУ» по прохождению производственной практики для дальнейшей работы	февраль, июль	Сырица Г.В.
5.2.	Участие в едином дне открытых дверей в УО «БрГТУ».	согласно календарю	Сырица Г.В.
5.3.	Организация посещения предприятия в рамках профориентационной работы для студентов УО «БрГТУ»	по мере возможности	Сырица Г.В.
5.4.	Направление молодежи на семинары, обучающие курсы и повышение квалификации	согласно графику	Бортновская И.А. Корнейчук М.О.
5.5.	Включение работников из числа молодежи в кадровый резерв на руководящие должности	октябрь	Сырица Г.В. Корнейчук М.О.
Культурно-массовая, спортивная и оздоровительная работа			
6.1	Участие в спортивных мероприятиях, туристических слетах, спартакиадах для работников строительства и промышленности строительных материалов	по мере возможности	Бортновская И.А. Корнейчук М.О.
6.2.	Участие в спортивных мероприятиях, проводимых РУП «Белстройцентр»	по мере возможности	Бортновская И.А. Корнейчук М.О.
6.3.	Организация экскурсионных поездок по туристическим и культурно-историческим местам Республики Беларусь	сентябрь	Бортновская И.А. Корнейчук М.О.
6.4.	Проведение торжественного собрания, посвященного празднованию профессионального праздника «День строителя»	август	Бортновская И.А. Корнейчук М.О.
6.5.	Пропаганда среди работников здорового образа жизни	постоянно	Бортновская И.А. Корнейчук М.О.
Работа с общественными организациями			
7.1.	Организация и проведение агитационно-пропагандистской работы в трудовом коллективе с целью привлечения работников в ряды ОО "Белорусский союз женщин"	в течение года	Бортновская И.А. Корнейчук М.О.
7.2.	Совместная деятельность с профсоюзным комитетом по защите трудовых и социально-экономических прав и гарантий работников трудового коллектива, выполнение положений коллективного договора	постоянно	Бортновская И.А. Корнейчук М.О.

Трудовая и исполнительская дисциплина. Оказание социальной помощи членам трудового коллектива			
8.1.	Усиление контроля трудовой и исполнительской дисциплины, обеспечение безопасного труда. Участие в обучающем семинаре представителей комиссии по борьбе (профилактике) пьянства и алкоголизма	в течение года	Сырица Г.В. Бортновская И.А. Корнейчук М.О.
8.2.	Обеспечение выполнения пунктов коллективного договора по оказанию социальной поддержки членам трудового коллектива	постоянно	Сырица Г.В. Бортновская И.А. Корнейчук М.О.
Мероприятия по совершенствованию кадрового обеспечения идеологической работы			
9.1.	Направление на повышение квалификации заместителя руководителя по идеологической работе по курсу «Совершенствование идеологической работы в организациях»	по графику	Сырица Г.В. Бортновская И.А. Корнейчук М.О.
9.2.	Участие заместителя руководителя по идеологической работе в мероприятии по выполнению плана за 2024 год и защите плана идеологической работы на 2025 год	до 10 февраля	Бортновская И.А. Корнейчук М.О.
9.3.	Участие в выездных семинарах по обмену опытом для идеологического актива	по графику	Бортновская И.А. Корнейчук М.О.
Аналитическая работа. Планирование и контроль			
10.1.	Анализ норм, содержащихся в коллективном договоре, с целью их качественного и действенного наполнения для защиты трудовых и социально-экономических прав работников	раз в полугодие	Сырица Г.В. Бортновская И.А. Корнейчук М.О.
10.2.	Подготовка аналитической информации по итогам работы за 2025 год, разработка плана идеологической работы на 2026 год	декабрь	Бортновская И.А. Корнейчук М.О.
10.3.	Реализация постановления коллегии Минстройархитектуры от 6 декабря 2024 г. № 241 «Об организации идеологической работы и реализации задач государственной молодежной политики»	в течение года	Сырица Г.В. Бортновская И.А. Корнейчук М.О.

Руководитель СЦ-заместитель директора
Специалист



И.А.Бортновская
М.О.Корнейчук