

Règles à suivre pour la réalisation du rapport.

Le modèle a été envoyé aux chefs de groupe et se trouve sur Google drive.

Le texte doit être justifié.

La police unique du rapport est Calibri.

La taille de la police du corps de texte est 12 et sa couleur est noire.

➤ Le module complémentaire *Table of contents* doit être téléchargé et utilisé.

Les titres doivent apparaître en gras.

Titre 1 : police de taille 20

Titre 2 : police de taille 16

Titre 3 : police de taille 14

Actualisez à chaque fois pour obtenir la numérotation automatique des titres et la génération automatique du sommaire.

➤ La première page doit être identique à celle du modèle en remplaçant :

- le nom du groupe (exemple : Qualité et communication);
- le numéro de groupe;
- le nom des personnes constituant le groupe.

➤ Dans la partie **2. Organisation**, il faudra faire apparaître :

- le planning prévisionnel / le planning effectif ;
- les contrôles qualité mis en place au sein du groupe ;
- la répartition des tâches au sein du groupe.

➤ Comme dans le modèle, le début de chacune des six parties doit se trouver au début d'une page.

➤ Les titres des parties **3. Déroulement de la mission principale** et **4. Missions complémentaires** peuvent être modifiés à condition que leur contenu respecte les intitulés proposés dans le sommaire.