

Frågor och svar till Caroline och Frida

Journal-system godkänt av soc. styrelsen?

Ja, det stämmer.

- [Här](#) är en slags "checklista" som förtydligar att vårt system lever upp till socialstyrelsens krav. Här står det också tydligt vilka handlingar du som användare behöver utföra, exempelvis inhämtning av samtycke från dina kunder.
- [Här](#) är ytterligare en sida som behandlar datasäkerhet i vårt journalsystem.

Kan man infoga flera bilder åt gången i en journalanteckning?

Ja, det är möjligt. Bilder kan infogas på två sätt i en journalanteckning, antingen direkt i texten, eller som en separat fil. För att infoga en eller flera bilder direkt i journalanteckningen klickar man på bildikonen i textrutans verktygsfält. För att infoga en eller flera bilder som separata filer i journalen klickar man på symbolen för ett dokument, bredvid den gröna knappen "Skapa ny journalanteckning".

Kan man infoga bilder trots signerad anteckning?

Ja, det är möjligt. Som en säkerhetsåtgärd måste alla journaler signeras eller låsas efter att de har redigerats. Om journalanteckningen låses går det inte att därefter redigera eller infoga nya bilder. Men om journalanteckningen inte låses kan redigeringar samt nya bilder infogas i efterhand. Alla ändringar registreras och sammanställs i en lista som visas genom att klicka på symbolen för det lilla ögat ovanför journalen.

Kan man göra "frastexter" till journalen?

Det är möjligt att skapa journalmallar som enkelt kan infogas i en journalanteckning, och som hjälper till att skapa enlighet bland journaler samt fylla i dem lite snabbare.

- [Här](#) är en sida med information om funktionen för journalmallar.

Kan man lägga in allergier och överkänsligheter?

Vi har ingen specifik funktion för att lägga in allergier eller överkänsligheter, men det kan exempelvis läggas in under "Anteckningar" under klientinformation, och kommer då att synas under klientens profil.

Om man ska göra formulär, kan man kopiera en och göra en ny, och bara ändra småsaker, eller måste man skriva om alla för hand för varje nytt?

Ja, det är möjligt att duplicera ett redan skapat frågeformulär, och sedan gå in och ändra småsaker i den skapade kopian. Detta görs genom att klicka på det frågeformulär som ska dupliceras och välja "Duplicera frågeformulär".

Kan man i formulär infoga Ja och nej-svar, text samt längre information

Ja, det är möjligt. Vid skapandet av ett frågeformulär kan olika frågetyper väljas för olika frågor. För ja- och nej-frågor passar det att välja frågetypen "Ett svar" och därefter fylla i alternativen "Ja" och "Nej". Detta innebär att klienten måste välja antingen "Ja" eller "Nej".

Är det enkelt för patienter att boka eller omständigt?

Det är enkelt för patienter att boka tid i er onlinebokning. Till att börja med måste patienten ha tillgång till er onlinebokningslänk, som kan integreras på er hemsida eller skickas ut till patienten manuellt om så önskas.

Ni väljer själva hur bokningsflödet i er onlinebokning ska se ut, och de olika valen ni kan göra berör exempelvis om ni vill att era patienter ska behöva logga in på sin klientprofil för att boka en tid, eller i vilken ordning de ska välja tjänst, kalender, och datum.

Tjänster som kan bokas i er onlinebokning kan grupperas i tjänstegrupper för att skapa struktur och klarhet för era patienter vid bokning.

- [Här](#) är information om de tre alternativen för integration av onlinebokning på er hemsida.
- [Här](#) är en enkel och tydlig guide genom de olika anpassningarna som kan göras i onlinebokningen
- [Här](#) är all information om de olika inställningarna för onlinebokningen.

Kan kunder skriva recensioner såsom Bokadirekt?

Vi har i dagsläget inget integrerat rating-system i EasyPractice.

Kan man justera priset i bokningen innan man låter kunden betala?

Ja, det är möjligt att justera bokningens pris och innehåll innan bokningens faktura skapas och betalas (kan betalas via flera betalningsmetoder, såsom Swish). Även om bokningsinformationen kommer att fyllas i automatiskt då man klickar på bokningen i kalendern och väljer "Skapa ny faktura", går all bokningsinformation att redigeras.

Kan man enkelt se om kunden betalat alla besök?

Ja, det är möjligt genom att gå in under kunder under "Klienter" i huvudmenyn och sedan klicka på kunden i fråga, och därefter på fliken "Fakturor". Då visas kundens alla fakturor i en lista, där betalda fakturor är markerade med grönt och obetalda fakturor med rött.

Varnar systemet om en bokning inte har en journalanteckning eller är osignerad?

Alla journaler måste signeras eller låsas efter att de har redigerats, så det är inte möjligt att en journalanteckning lämnas osignerad.

Systemet varnar inte om en bokning inte har en journalanteckning.

Hur väljer man om kunden ska ha sms eller mail påminnelse?

Detta gör man under "Inställningar" —> "E-post och SMS" —> "Klientbokningar". Där kan man se flödet av samtliga utskick till kunder, och redigera ifall man önskar skicka ut en påminnelse som SMS eller mail.

- [Här](#) finns en mycket bra steg-för-steg beskrivning och instruktioner för hur man skraddarsyr SMS och mailutskick.

Support hur tillgängliga är ni? Finns chat?

Vi finns tillgängliga för support via mail varje dag, även på helger. Vi kan i de allra flesta fall garantera att ni får svar samma dag, men det är något beroende på vilken tid vi får in mailet.

Hjälp att föra över data från Bokadirekt?

Vi har en import/export-funktion som tillåter import av journaler och klienter från andra system. Denna funktion återfinns under "Inställningar" —> "Import/Export" och våra användare brukar ofta lyckas ordna detta på egen hand, men vi hjälper självklart till om det uppstår problem eller svårigheter.

Importfunktionen accepterar filer i CSV-format, så om era filer med klientinformation eller journalanteckningar sparats i ett annat format behöver de omvandlas till CSV-format. Men återigen, om problem uppstår hjälper vi självklart till med detta.

Hur ändrar man tjänst från bokad tjänst om pat gör en annan än bokad?

Jag är inte helt säker på vad du menar här, låt oss skapa klarhet gällande detta under vårt möte.

Kostnad över 500 bokningar per år?

Till att börja, många av våra användare överskrider inte denna bokningsgräns under ett år. Man kan även alltid se sitt totala antal bokningar och nivån på ditt abonnemang under "Inställningar" —> "Abonnemang".

Anledningen till att abonnemangskostnaden stiger efter 500 st bokningar under ett år är att det innebär ett ökat behovet av datalagring och skydd på våra servrar. Därmed är vår betalningsplan baserad på företagsaktivitet, och tar man emot fler än 500 st bokningar per år ökar priset i takt antal bokningar.

Så här räknar vi antalet bokningar per år:

- Endast kundbokningar räknas in. Du kan därmed boka in så många icke-kundmöten som du vill utan att de räknas med i denna beräkning.
- Systemet räknar antalet kundbokningar som genomförts under det senaste året, plus eventuella framtida möten.

Ett exempel:

Du har idag 20/6 genomfört 450 st kundbokningar under de senaste 12 månaderna. Du har samtidigt idag 20/6 ytterligare 60 st kundbokningar inlagda i din kalender. Då har du idag totalt 510 st kundbokningar. Detta skulle innebära att du överskrider gränser för våra baspriser, och placerar dig i den andra prisnivån.

Jag har klistrat in vår **prisplan** nedanför över samtliga priser relaterade till de olika nivåer av kundbokningar. Denna hittas även på vår hemsida under "Priser" i huvudmenyn.

Priser som passar din verksamhet

Priset på ditt EasyPractice-abonnemang justeras efter storleken på din verksamhet.

Om du har mindre än 500 bokningar i systemet betalar du ett fast lågt baspris.

Om du överskrider 500 bokningar tillkommer det en extra kostnad till ditt abonnemang baserat på antal bokningar i din kalender.

Bokningar som är äldre än ett år från det gällande datumet räknas inte med i beräkningen av antal bokningar i systemet.

5000+ klientbokningar	+ 199:- /mån Totalt 1593:- /mån
4000+ klientbokningar	+ 199:- /mån Totalt 1394:- /mån
3000+ klientbokningar	+ 199:- /mån Totalt 1195:- /mån
2000+ klientbokningar	+ 199:- /mån Totalt 996:- /mån
1000+ klientbokningar	+ 199:- /mån Totalt 797:- /mån
500+ klientbokningar	+ 199:- /mån Totalt 598:- /mån

Moms är exkluderat i alla priser och tas ut i enlighet med lokala föreskrifter