**KERANGKA ACUAN KERJA**

**(K A K)**

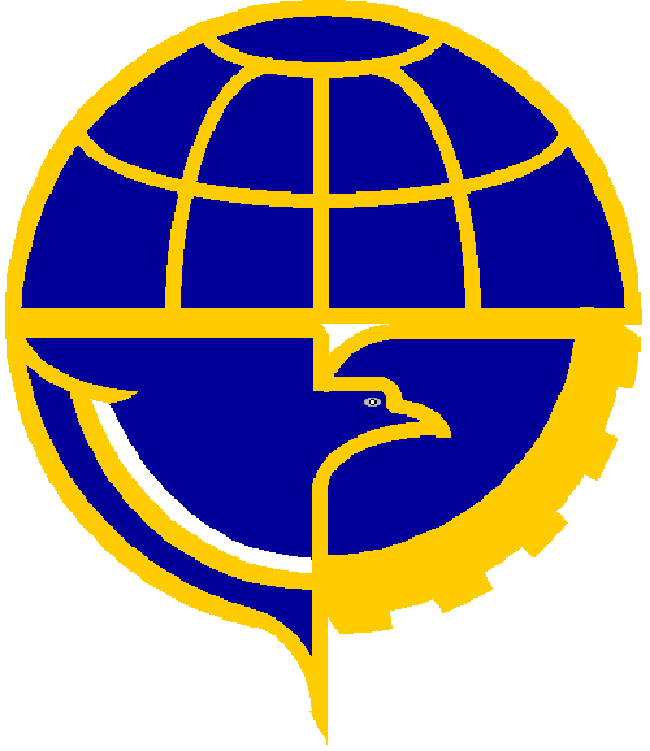
**KEGIATAN PENGUJIAN KENDARAAN BERMOTOR**

**PEKERJAAN BELANJA HONORARIUM TENAGA HARIAN LEPAS**

**PENGUJI, PENGADMINISTRASI PENGUJIAN KENDARAAN BERMOTOR DAN WALK TO SCHOOL DINAS PERHUBUNGAN**

**KOTA BANDUNG**

**T.A 2020**

****

**DINAS PERHUBUNGAN**

**KOTA BANDUNG**

Jl Soekarno Hatta No 205 Bandung

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)**

**KEGIATAN PENGUJIAN KENDARAAN BERMOTOR**

**PEKERJAAN BELANJA HONORARIUM TENAGA HARIAN LEPAS**

**PENGUJI, PENGADMINISTRASIAN PENGUJIAN KENDARAAN BERMOTOR DAN WALK TO SCHOOL DINAS PERHUBUNGAN**

**KOTA BANDUNG**

**T.A 2020**

1. **PENDAHULUAN**
2. **UMUM**

Berdasarkan surat keputusan Kepala Dinas Perhubungan Kota Bandung Nomor : 800/Kep.018/PPT-DISHUB/2020 tanggal 02 Januari Tahun 2020 tentang Tim Evaluasi dan Seleksi Calon Pegawai Harian Lepas Tenaga Bantuan Penguji, Pengadministrasian Pengujian Kendaraan Bermotor dan Walk To School Dinas Perhubungan Kota Bandung Tahun 2020. Dalam melaksanakan tugasnya, Seksi Kelaikan dan Keselamatan Transportasi Dinas Perhubungan Kota Bandung menyelenggarakan tugas:

* 1. Mengkaji dan merumuskan data dan informasi lingkup kelaikan dan keselamatan transportasi;
  2. Menyusun rencana dan program kerja lingkup kelaikan dan keselamatan transportasi;
  3. Menjelaskan dan membagi tugas kepada bawahan agar pekerjaan dapat dilaksanakan secara efektif dan efisien;
  4. Mengarahkan tugas kepada bawahan berdasarkan arah kebijakan umum Dinas agar tujuan dan sasaran tercapai;
  5. Membina bawahan dengan cara memotifasi untuk meningkatkan produktivitas kerja dan pengembangan karier bawahan lingkup kelaikan dan keselamatan transportasi;
  6. Melaksanakan program dan kegiatan lingkup kelaikan dan keselamatan transportasi;
  7. Melaksanakan fasilitas pembinaan dan pemantauan penyelenggaraan kelaikan dan keselamatan transportasi;
  8. Melaksanakan penyiapan bahan rekomendasi dan pemantauan penyelenggaraan kelaikan dan keselamatan transportasi;
  9. Melaksanakan penyiapan dan fasilitasi bahan kerja sama lingkup kelaikan dan keselamatan transportasi;
  10. Melaksanakan dan mengkoordinasikan pengembagan sistem penyelenggaraan kelaikan dan keselamatan transportasi;
  11. Melaksanakan penyiapan dan fasilitasi bahan kerjasama lingkup kelaikan dan keselamatan transportasi serta perbengkelan;
  12. Membuat telaah staf sebagai bahan kajian kebijakan umum lingkup kelaikan dan keselamatan transportasi;
  13. Menyiapkan, mengonsep, memeriksa, dan memaraf konsep naskah dinas;
  14. Melakukan hubungan kerja fungsional dengan perangkat daerah, Pemerintah Provinsi dan Pemerintah Pusat;
  15. Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan program kelaikan dan keselamatan transportasi sebagai bahan pertanggungjawaban kepada atasan; dan
  16. Melaksanakan tugas lain dari atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

1. **LATAR BELAKANG**

* Pekerjaan yang akan dilaksanakan adalah : Pegawai Harian Lepas (PHL) Tahun 2020 di Dinas Perhubungan Kota Bandung.
* Pemegang Anggaran adalah Pemerintah Kota Bandung atas nama Dinas Perhubungan Kota Bandung.

1. **MAKSUD DAN TUJUAN**

Maksud dari kegiatan Pegawai Harian Lepas (PHL) di Seksi Kelaikan dan keselamatan transportasi adalah diperolehnya tenaga pendukung sesuai dengan kompetensi yang dipersyaratkan untuk mendukung pelaksanaan tugas di Seksi Kelaikan dan Keselamatan Transportasi,

Sedangkan tujuan dari kegiatan ini adalah untuk meningkatkan pelayanan dalam mendukung pelaksanaan tugas pegawai/ unit kerja di lingkungan seksi kelaikan dan keselamatan transportasi.

1. **KEBUTUHAN TENAGA PENDUKUNG**

D1. Persyaratan Umum

1. Warga Negara Indonesia yang memiliki kualifikasi pendidikan minimal SMU/ Sederajat.
2. Usia paling rendah 18 (delapan belas) tahun.
3. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana atau kasus narkoba.
4. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai CPNS/PNS/Anggota TNI/Polri atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta.
5. Tidak berkedudukan sebagai Siswa Sekolah Ikatan Dinas Pemerintah.
6. Memiliki motivasi kerja yang baik.
7. Memiliki motivasi untuk mempelajari hal hal yang baru.
8. Mampu bekerja individu maupun kerja sama tim.
9. Jujur dan bertanggung jawab, teliti, rapi dan disiplin.

D.2. Persyaratan Administratif

* 1. Surat Lamaran Kerja.
  2. Ijazah Terakhir.
  3. Transkip Nilai.
  4. Pas Photo (4x6) 2 Lembar.
  5. Fotocopy KTP.
  6. Daftar Riwayat Hidup.
  7. Mempunyai Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP).
  8. Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK).

1. **WAKTU PELAKSANAAN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Kegiatan** | **Tanggal** | **Ket** |
| 1 | Pengumuman Penerimaan Pekerja Harian Lepas (PHL) | 01 Februari 2020 s/d 14 Februari 2020 |  |
| 2 | Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi | 14 Februari 2020 s/d 19 Februari 2020 |  |
| 3 | Ujian Seleksi Pekerja Harian Lepas (PHL) | 21 Februari 2020 |  |
| 4 | Pengumuman Seleksi Pekerja Harian Lepas (PHL) | 22 Februari 2020 s/d 28 Februari 2020 |  |
| 5 | Pemberkasan bagi peserta yang lulus ujian seleksi Pekerja Harian Lepas (PHL) | 1 Maret 2020 |  |

Waktu pelaksanaan Tenaga Pegawai Harian Lepas (PHL) ini terhitung tanggal 1 Februari 2020 sampai dengan 31 Desember 2020.

1. **GAJI TENAGA PEGAWAI HARIAN LEPAS (PHL)**

Alokasi biaya/ gaji untuk masing-masing Tenaga Pegawai Harian Lepas (PHL) sebesar Rp. 1.500.000,- (satu juta lima ratus ribu rupiah) Per Bulan.

1. **SUMBER PENDANAAN KEGIATAN**

Sumber dana dari kegiatan ini akan dibiayai dari APBD Kota Bandung Tahun Anggaran 2020, Daftar Pelaksanaan Anggaran (DPA) Dinas Perhubungan Kota Bandung.

Bandung, 02 Januari 2020

KUASA PENGGUNA ANGGARAN

Asep Kurnia,S.Sos.,M.Si

Pembina

NIP. 1970671 199403 1 005