

Oficina e Desenvolvimento de Software – SUB:

Equipe	Davi Kreppel, Gustavo Detomi, Leandro Souza, Matheus Nascimento, Sidney Júnior.
Nome do Projeto	Sistema de Gerenciamento de Alocação de Quadra - SGAQ
Link Github	https://github.com/sidjr2/SGAQ---ODS
Link Trello	https://trello.com/SGAQ---ODS

Identificação	CDU1 (Caso de Uso 1)
Nome	Cadastrar Usuário (cadastrar, editar e excluir)
Atores Primários	Usuário, Administrador
Atores secundários	-
Pré-Condição	<ul style="list-style-type: none"> Se for usuário, acessar a página de login do software e não ser cadastrado no sistema, ou; Se for administrador, estar logado no sistema.
Pós-Condição	<p>O Usuário cadastrado no sistema;</p> <p>O Administrador poderá realizar as seguintes ações no sistema:</p> <ul style="list-style-type: none"> Incluir novo cadastro no sistema para outros usuários; Editar o cadastro dos usuários já cadastrados no sistema; Excluir o cadastro de usuários já cadastrados no sistema.
Fluxo de Execução	<p><u>Se for Usuário (comum):</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Acesse o campo “Cadastre-se”; O usuário será redirecionado para a página de cadastro, a qual o sistema solicitará que ele informe alguns dados pessoais para seu cadastro (Nome, e-mail, tipo de cadastro e senha); Salve para finalizar e confirmar as informações de cadastro no sistema. <ol style="list-style-type: none"> Para editar o seu cadastro do sistema, o usuário deverá logar e acessar o seu perfil, após isso, ele poderá alterar as informações necessárias (nome, e-mail, ou senha); Para excluir o seu cadastro do sistema, o usuário deverá logar e acessar o seu perfil, após isso, acessar “excluir conta”.

Identificação	CDU1 (Caso de Uso 1)
Fluxo de Execução	<p><u>Se for Administrador:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Acesse o campo “Cadastrar usuário”; 2. O administrador será redirecionado para a página de cadastro de usuário, a qual deverá preencher as informações pessoais para cadastrar um novo usuário (nome, e-mail, tipo de usuário e senha); 3. Salve para finalizar e confirmar as informações de cadastro do usuário no sistema. <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Para editar o cadastro de um usuário já criado no sistema, o administrador deverá pesquisar o usuário alvo e acessar o cadastro do mesmo, após isso, ele poderá alterar as informações necessárias (nome, e-mail, tipo de usuário ou senha); 3.2. Para excluir o cadastro de um usuário já criado no sistema, o administrador deverá pesquisar o usuário alvo e clicar em excluir usuário.
Outras Ações ou Restrições	Usuários só podem editar e excluir a sua própria conta.

Identificação	CDU2 (Caso de Uso 2)
Nome	Cadastrar Quadra (cadastrar, editar e excluir)
Atores Primários	Administrador
Atores secundários	-
Pré-Condição	<ul style="list-style-type: none"> • Estar logado no sistema.
Pós-Condição	<p>O Administrador poderá realizar as seguintes ações no sistema:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Incluir novo cadastro de quadra no sistema; • Editar o cadastro de quadras já cadastradas no sistema; • Excluir o cadastro de quadras já cadastradas no sistema.
Fluxo de Execução	<ol style="list-style-type: none"> 1. Acesse o campo “Cadastrar quadra”; 2. O administrador será redirecionado para a página de cadastro de quadra, a qual deverá preencher as informações de cadastro para a nova quadra (nome, campus, tipo de quadra); 3. Salve para finalizar e confirmar as informações de cadastro da quadra no sistema. <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Para editar o cadastro de uma quadra já criada no sistema, o administrador deverá pesquisar a quadra alvo e acessar o botão de editar o cadastro do mesmo, após isso, ele poderá alterar as informações necessárias (nome, campus, tipo de quadra); 3.2. Para excluir o cadastro de uma quadra já criada no sistema, o administrador deverá pesquisar a quadra alvo e clicar no botão de excluir.

Identificação	CDU2 (Caso de Uso 2)
Outras Ações ou Restrições	Não há.

Identificação	CDU3 (Caso de Uso 3)
Nome	Reservar quadra
Atores Primários	Usuário, Administrador
Atores secundários	-
Pré-Condição	<ul style="list-style-type: none"> • Estar logado no sistema.
Pós-Condição	<p>O Usuário ou Administrador poderá realizar as seguintes ações no sistema:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fazer uma nova reserva de quadra no sistema;
Fluxo de Execução	<ol style="list-style-type: none"> 1. Acesse o campo “Cadastrar reserva”; 2. O usuário ou administrador será redirecionado para a página de cadastro de quadra, a qual deverá preencher as informações de cadastro para a nova reserva (campus, quadra (lista de quadras cadastradas), data e hora); 3. Salve para finalizar e confirmar reserva no sistema.
Outras Ações ou Restrições	Não há.

Identificação	CDU4 (Caso de Uso 4)
Nome	Cadastrar equipamento (cadastrar, editar e excluir)
Atores Primários	Administrador
Atores secundários	-
Pré-Condição	<ul style="list-style-type: none"> • Estar logado no sistema.
Pós-Condição	<p>O Administrador poderá realizar as seguintes ações no sistema:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Incluir novo cadastro de equipamento no sistema; • Editar o cadastro de equipamentos já cadastrados no sistema; • Excluir o cadastro de equipamentos já cadastrados no sistema.
Fluxo de Execução	<ol style="list-style-type: none"> 1. Acesse o campo “Cadastrar equipamento”; 2. O administrador será redirecionado para a página de cadastro de equipamento, a qual deverá preencher as informações de cadastro para o novo equipamento (descrição, quadra (lista de quadras cadastradas), quantidade, status); 3. Salve para finalizar e confirmar o cadastro do novo equipamento no sistema. <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Para editar o cadastro de um equipamento já criado no sistema, o administrador deverá pesquisar o equipamento alvo e acessar o botão de editar o cadastro do mesmo, após isso, ele poderá alterar as informações necessárias (descrição, quadra (lista de quadras cadastradas), quantidade, status); 3.2. Para excluir o cadastro de um equipamento já criado no sistema, o administrador deverá pesquisar o equipamento alvo e clicar no botão de excluir.
Outras Ações ou Restrições	Não há.

Identificação	CDU5 (Caso de Uso 5)
Nome	Solicitar equipamento
Atores Primários	Usuário, Administrador
Atores secundários	-
Pré-Condição	<ul style="list-style-type: none"> • Estar logado; • Ter uma reserva.
Pós-Condição	O Usuário ou Administrador poderá solicitar equipamentos disponíveis para o uso na reserva feita.

Identificação	CDU5 (Caso de Uso 5)
Fluxo de Execução	<ol style="list-style-type: none"> 1. Acesse o campo “Solicitar equipamento”; 2. Redirecionado para “Visualizar reserva”, onde poderá escolher para qual reserva quer solicitar equipamento; 3. Após escolher a reserva o administrador ou usuário será redirecionado para a página de solicitação de equipamento, a qual obterá a lista de equipamentos disponíveis para aquela reserva; 4. Escolhe os equipamentos e a quantidade; 5. Salve para finalizar e confirmar a solicitação do equipamento no sistema.
Outras Ações ou Restrições	Não há.

Identificação	CDU6 (Caso de Uso 6)
Nome	Registrar presença
Atores Primários	Administrador
Atores secundários	-
Pré-Condição	<ul style="list-style-type: none"> • Estar logado no sistema; • Reserva com presença ainda não registrada.
Pós-Condição	O administrador poderá registrar a presença de um usuário de uma determinada reserva.
Fluxo de Execução	<ol style="list-style-type: none"> 1. Acesse o campo “Visualizar reservas” e pesquise a reserva alvo; 2. Acesse o campo “Registrar presença”; 3. O administrador será redirecionado para a página de registro de presença, na qual irá marcar presença ou ausência do usuário; 4. Salve para finalizar e confirmar o registro de presença.
Outras Ações ou Restrições	Não há.

Identificação	CDU7 (Caso de Uso 7)
Nome	Registrar punição
Atores Primários	Sistema (punição realizada automaticamente pelo sistema)
Atores secundários	Administrador
Pré-Condição	<ul style="list-style-type: none"> Registro da presença de uma reserva do sistema.
Pós-Condição	O sistema irá aplicar uma punição ao usuário que tiver a presença registrada como ausente em uma reserva.
Fluxo de Execução	1. Punição aplicada automaticamente ao usuário dono da reserva após o administrador registrar ausência;
Outras Ações ou Restrições	Não há.

Identificação	CDU8 (Caso de Uso 8)
Nome	Contatar suporte
Atores Primários	Usuário, administrador
Atores secundários	-
Pré-Condição	<ul style="list-style-type: none"> Estar logado no sistema.
Pós-Condição	Obtém contato com o suporte do sistema.
Fluxo de Execução	1. Acesse o campo “contatar suporte”; 2. Redirecionado a página onde poderá informar o seu problema em uma caixa de texto; 3. Salve para enviar um email direto ao suporte do sistema.
Outras Ações ou Restrições	Não há.

Identificação	CDU9 (Caso de Uso 9)
Nome	Visualizar Reserva (Visualizar, editar, excluir)
Atores Primários	Usuário, Administrador
Atores secundários	-
Pré-Condição	<ul style="list-style-type: none"> Estar logado
Pós-Condição	O Administrador ou Usuário poderá realizar as seguintes ações no sistema: <ul style="list-style-type: none"> Visualizar as reservas do sistema; Editar reservas já cadastradas no sistema; Excluir reservas já cadastradas no sistema.

Identificação	CDU9 (Caso de Uso 9)
Fluxo de Execução	<ol style="list-style-type: none"> 1. Acesse o campo “Visualizar reserva”; 2. Redirecionado para a lista de reserva do sistema; <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Para editar o cadastro de uma reserva já criada no sistema, o usuário ou administrador deverá pesquisar a reserva alvo e acessar o botão de editar o cadastro do mesmo, após isso, ele poderá alterar as informações necessárias (campus, quadra (lista de quadras cadastradas), data e hora); 2.2. Para excluir o cadastro de uma reserva já criada no sistema, o usuário ou administrador deverá pesquisar a reserva alvo e clicar no botão de excluir.
Outras Ações ou Restrições	<ul style="list-style-type: none"> • Usuário só pode visualizar, editar e/ou excluir reservas que ele mesmo cadastrou. • Administrador pode visualizar, editar e/ou excluir quaisquer reservas do sistema.

Identificação	CDU10 (Caso de Uso 10)
Nome	Logout
Atores Primários	Usuário, Administrador
Atores secundários	-
Pré-Condição	<ul style="list-style-type: none"> • Estar logado no sistema.
Pós-Condição	Deslogado do sistema e redirecionado para a tela de login.
Fluxo de Execução	<ol style="list-style-type: none"> 1. Acessar o campo “Sair”; 2. Confirmar;
Outras Ações ou Restrições	Não há.

Identificação	CDU10 (Caso de Uso 11)
Nome	Login
Atores Primários	Usuário, Administrador
Atores secundários	-
Pré-Condição	<ul style="list-style-type: none"> • Estar deslogado do sistema;
Pós-Condição	Logado e redirecionado para a tela principal do sistema.
Fluxo de Execução	<ol style="list-style-type: none"> 1. Preencher login e senha válido; 2. Logar no sistema;
Outras Ações ou Restrições	Não há.

Diagrama de banco relacional

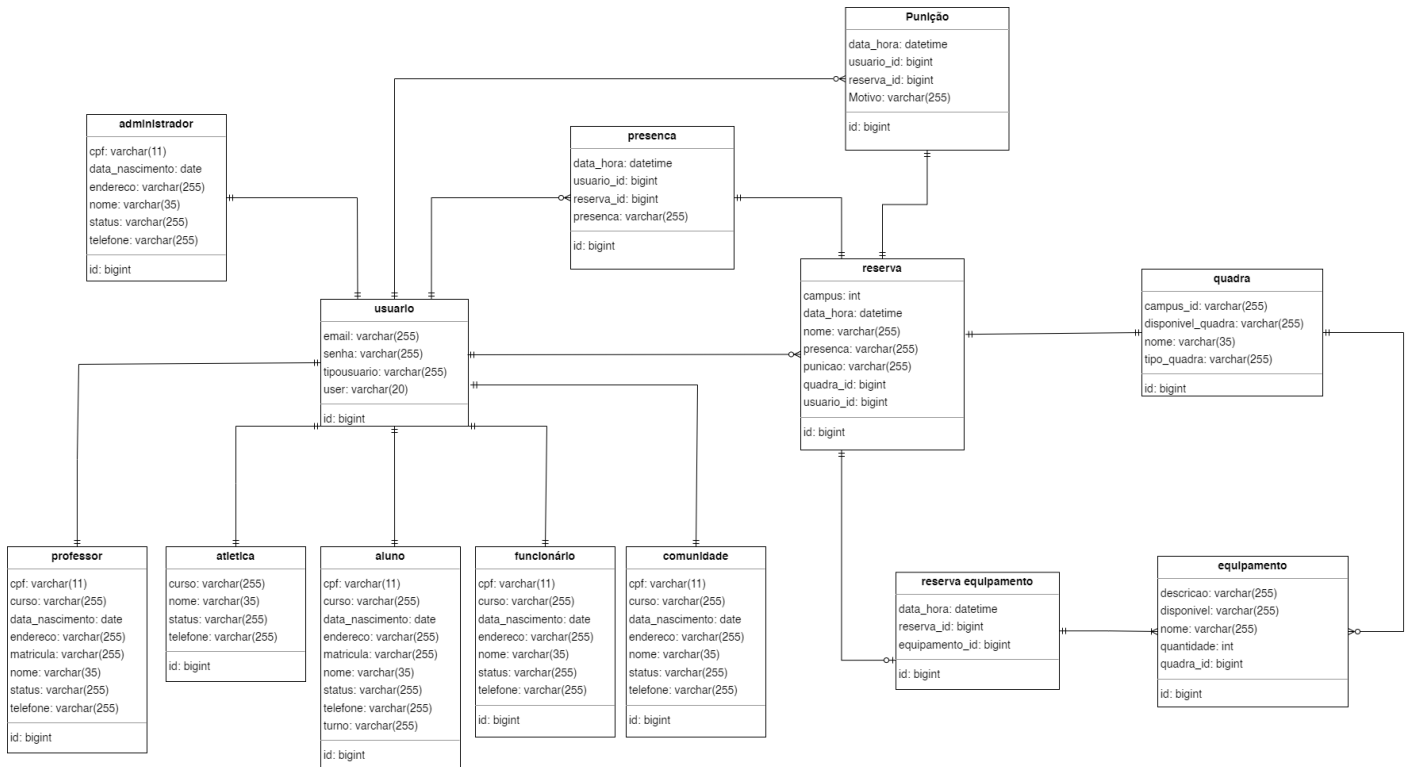


Diagrama de implantação

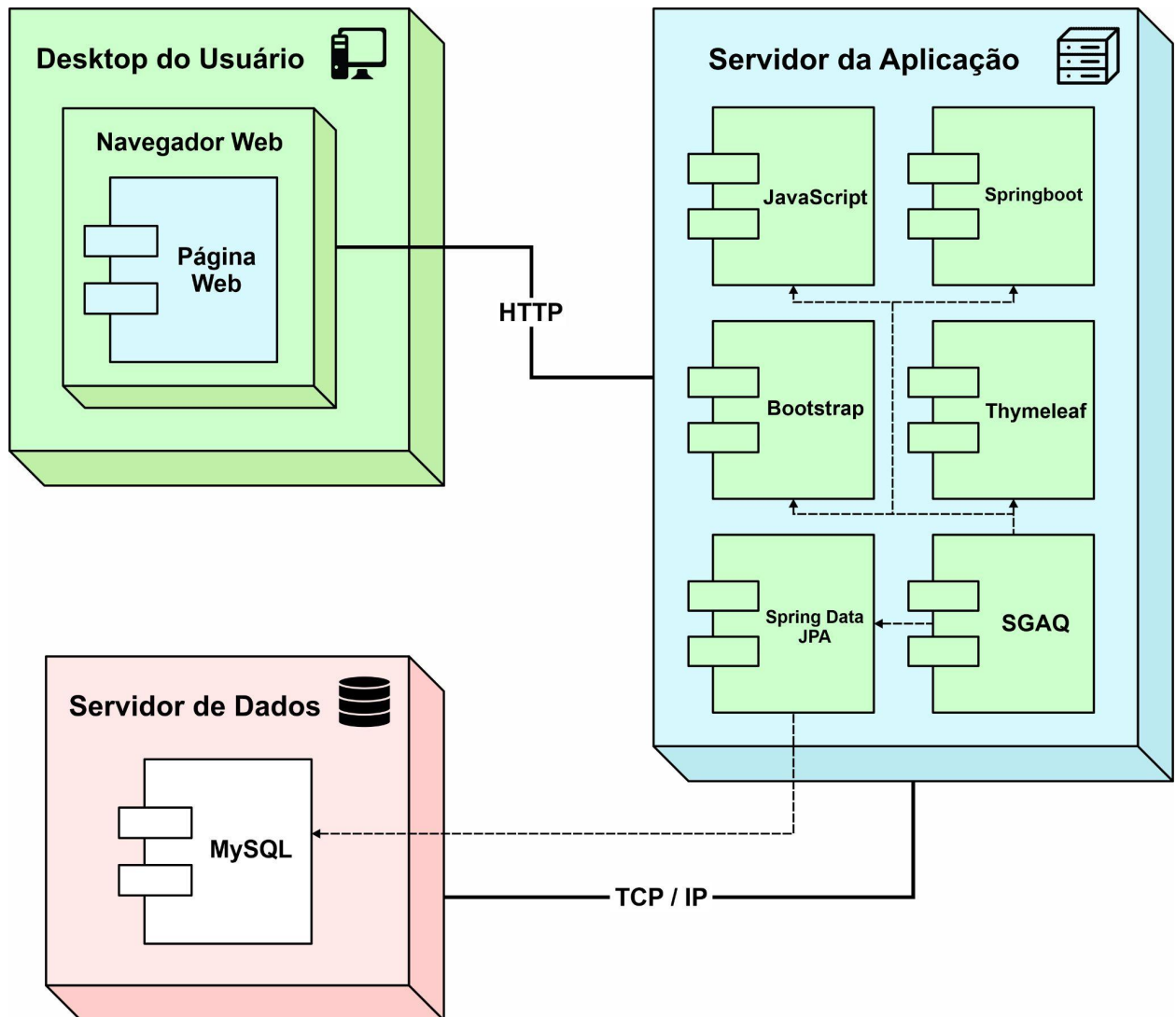


Diagrama de Casos de Uso

