

Montevideo, 11 de Noviembre de 2017.

A quien corresponda:

Por intermedio de la presente me pongo en contacto con ustedes en referencia a la oferta publicada en el portal Uruguay Concurso, en el que su institución requiere de un profesional de Ciencias de la Comunicación, motivada por dicha oferta les hago llegar mi Currículum Vitae y expreso mi interés de participar del proceso de selección.

Mi nombre es Carolina Sierra, tengo 24 años y soy estudiante avanzada de la Licenciatura en Comunicación en la Facultad de Información y Comunicación – Udelar. A lo largo de mi carrera me he interesado sobre todo en las áreas de Publicidad y Organizacional. Mi experiencia laboral me ha brindado conocimientos a nivel informático del Paquete Office y también de sistemas de gestión comercial CRM. Durante una pasantía realizada en el Teatro Solís, brinde apoyo en el área de Gestión de Espectáculos ayudando a coordinar eventos y gestiones, antes y durante la Temporada de Ópera en el año 2015. En el último año me he interesado también en aprender lenguajes de Diseño Web y Programación, enfocándome en HTML5, CSS3 y Java Script, realizacé un curso intensivo de un mes en Hack Academy en 2016 y actualmente curso, en el programa Jóvenes a Programar brindado por el Plan Ceibal.

Estoy muy interesada en ser tomada en cuenta para el cargo, pudiendo aportar mis conocimientos a la institución, así como mi actitud proactiva, dinámica, polivalente y mi entusiasmo por el aprendizaje. Me encuentro disponible para coordinar una entrevista, en el momento que ustedes crean más conveniente.

Desde ya muchas gracias por su tiempo.

Saluda Atte.

Carolina Sierra.

Carolina Sierra Carrato



E-m@il: carosierra93@gmail.com

Teléfono: 26816747

Celular: 095426324

Dirección postal: Miami M 20 S 21 (Médanos de Solymar)

Fecha de Nacimiento: 10-05-1993 (24 años)

C.I.: 4.548.248-3

Extracto

Estudiante de la Licenciatura en Comunicación – FIC UdelaR, dinámica y proactiva.

Experiencia en Atención al Público (recepción, central telefónica, vía e-mail y redes sociales), conocimientos de herramientas informáticas, manejo de programas de Gestión Comercial(CRM), logística y plataformas de E-commerce (AgileCommerce).

Formación académica

- 2013 – Actualidad - Licenciatura en Ciencias de la comunicación (FIC-UdelaR). Cursando 4º año.
- 2011 – 2012 – Facultad de Medicina (UdelaR).
- Finalizado 2010 - Bachillerato diversificación Biológica finalizado – Liceo N°63

Formación Complementaria

- Curso de Desarrollo Web Front End Developer (HTML5, CSS3 y JavaScript.) - Jóvenes a Programar – Plan Ceibal (Cursando actualmente).
- Curso introductorio de Front-End Developer (HTML5, CSS3 y JavaScript.) – Hack Academy Uruguay – Sinergia Tech.(2016)
- Ingles Nivel “Adults 1” – Instituto Cultural de la Costa (Cursando actualmente “Adults 2”).
- “Curso para la Comunidad: Resucitación cardiaca básica de adultos, niños y lactantes y D.E.A.” – Comisión Honoraria para la Salud Cardiovascular, Departamento de Cardiología de la Facultad de Medicina y Centro de Formación y Estudios de la Intendencia de Montevideo.
- “Introducción a la actividad Departamental y Municipal para Becarios/ as y Pasantes del Teatro Solís.” – Intendencia de Montevideo: Unidad de Formación Institucional Permanente. (2014)
- Curso de Operador Windows y Microsoft Office realizado en Espacio Digital. (2011)



- “Curso de formación de Promotores Juveniles en Recreación” - ONG El Abrojo – Programa La Jarana. (2005)

Experiencia Laboral

- Setiembre 2016 – Diciembre 2016 – Contrato a término – **TIC Celulares.**

Tareas realizadas:

- Encargada de gestión de contenidos del Canal de Ventas Online (Tienda Online AgileCommerce desarrollada por AgileWorks).

- 2015 - 2016 – **Santa Rosa Automotores S.A. (Sucursal Carrasco).**

Tareas realizadas:

- Atención al público (Personalizada, telefónica y vía e-mail).
- Asistencia en ventas.
- Administrativas no contables.
- Gestión primaria en realización de empadronamientos y seguros.
- Registro de cobranzas.
- Mantenimiento de stock necesario para el local.

- 2014 – 2015 -**Teatro Solís- Dpto. de Cultura, Intendencia de Montevideo, Pasante de Atención al Público.**

Tareas Realizadas:

- Atención al público personalizada de manera presencial.
- Atención telefónica en llamadas de carácter interno y externo a la institución operando (manejo de central telefónica)
- Recepción en Salas y otros espacios.
- Visitas Guiadas
- Mensajería
- Tareas administrativas no contables incluyendo manejo de planillas de cálculo (Open Office), para la organización interna del personal, actualización de la información interna, cronogramas, entre otros.
- Auxiliar en el Área de Gestión de Espectáculos.

- 2011 y 2014 - **Espacio Digital. Centro Oficial de Reparaciones del Plan Ceibal.**

Tareas realizadas:

- Atención al público (recepción, telefónica, e-mails y redes sociales)
- Manejo de caja.
- Administrativas no contables.
- Data Entry (utilizando software de Gestión Comercial (CRM) “ARANDA – SAS” y Software “TILO” desarrollado por Artech para el Centro Ceibal) ingresando Registro de incidentes, stock de repuestos y gestión de clientes.

Referencias Laborales:

- Roberto Sierra- Director de Espacio Digital
- Tel: 094223448
- Jenny Galván
- Encargada del Departamento de Atención al Público del Teatro Solís.
- Tel: 19503323-19503325
- Anibal Pschepiurca
- Responsable comercial de Sucursal Carrasco – Santa Rosa Automotores S.A.
- Tel: 099232113

Referencias Personales:

- Lic. Pisc. Adriana Machense
- Tel: 2401 2667