



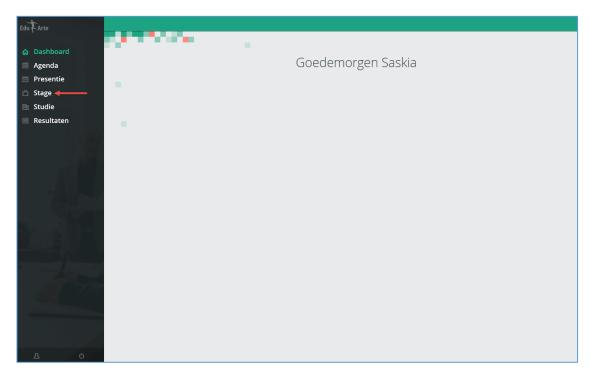




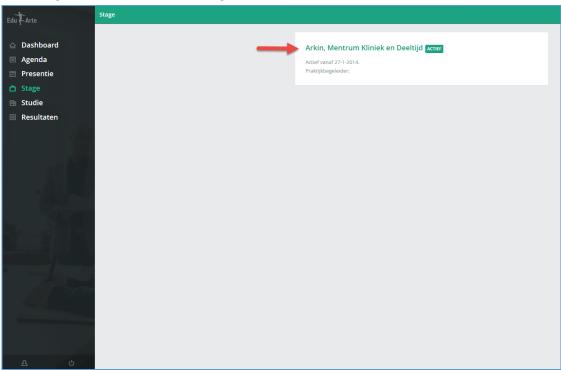


## Hoe vul je jouw BPV-uren in?

1. Als je inlogt in EduArte klik je in het linker menu op Stage.



2. Als je dit gedaan hebt zie je de stages die op dit moment aan jou gekoppeld zijn. (Bij een afgeronde stage kan je nog tot 30 dagen na de einddatum het logboek bewerken)





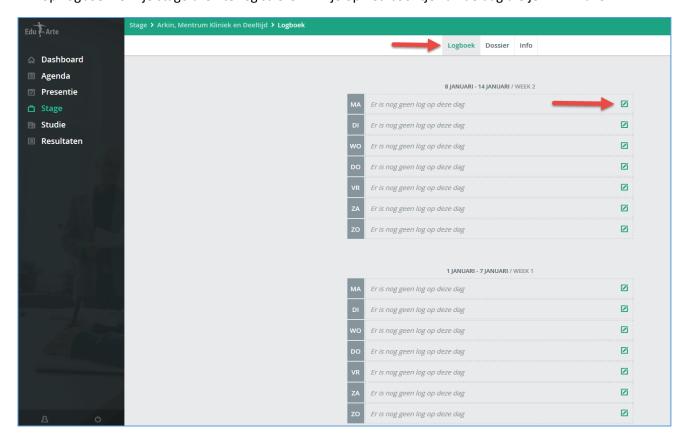




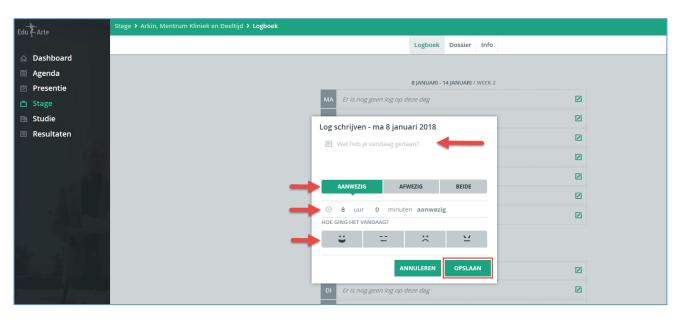




3. Klik op Logboek. Om je stage uren te registreren klik je op het icoontje van de dag die je in wil vullen.



4. Een pop-up scherm verschijnt waarin je een klein verslagje kan typen en de uren invult. Het verslagje en de uren zijn verplicht, de smiley hoef je niet in te vullen.













→ Je kunt per week je uren indienen, nadat je de week hebt ingevuld klik je op

De praktijkbegeleider kan hierna de uren goedkeuren of eventueel weer openzetten, indien er
nog aanvulling nodig is of de opgegeven uren niet kloppen. Indien de uren weer opengezet zijn
door de praktijkbegeleider is dit zichtbaar op je dashboard:



Nadat je de uren hebt gecorrigeerd en opnieuw hebt ingediend kun je de melding in je dashboard verwijderen door te klikken op het kruisje.



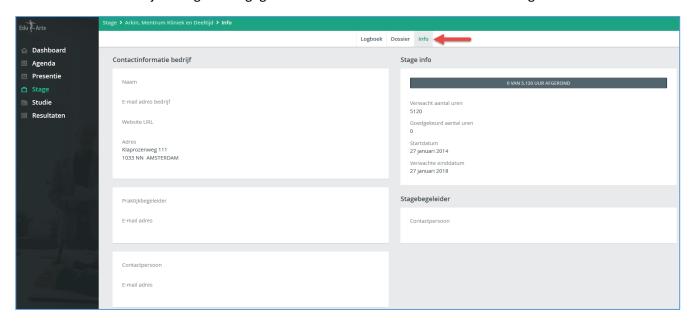








In het Info scherm kan je de algemene gegevens en de stand van zaken zien van de stage en de uren:



In het scherm Dossier lees je de notities en gesprekken die de BPV-docent met je gedeeld heeft.