**Eindbeoordelingsformulier BPV**

**ICT Beheerder 25189**

**Eindbeoordeling werkprocessen**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Naam stagiair |  | BPV Begeleider |  |
| BPV-bedrijf |  | Praktijkopleider |  |
| Datum |  | Periode |  |

**Beroeps specifieke onderdelen**

**B1-K1 Ontwikkelen van (onderdelen van) informatiesystemen**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **werkproces** | **1O/V/N** | **Toelichting** |
| B1-K1-W1 | Stelt de vraag en/of informatie-/ mediabehoefte van de opdrachtgever vast |  |  |
| B1-K1-W2 | Levert een bijdrage aan het projectplan |  |  |
| B1-K1-W3 | Maakt een technisch ontwerp |  |  |
| B1-K1-W4 | Realiseert een testomgeving |  |  |

**B1-K2 Implementeren van (onderdelen van) informatiesystemen**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **werkproces** | **1O/V/N** | **Toelichting** |
| B1-K2-W1 | Levert een bijdrage aan het implementatieplan |  |  |
| B1-K2-W2 | Implementeert (een deel van) het informatiesysteem |  |  |
| B1-K2-W3 | Evalueert de implementatie |  |  |

**B1-K3 Beheren van (onderdelen van) informatiesystemen**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **werkproces** | **1O/V/N** | **Toelichting** |
| B1-K3-W1 | Voorkomt (ver)storingen in het informatiesysteem |  |  |
| B1-K3-W2 | Lokaliseert en verhelpt (ver)storingen in het informatiesysteem |  |  |
| B1-K3-W3 | Stelt procedures op t.b.v. het informatiesysteem en bewaakt deze |  |  |
| B1-K3-W4 | Beveiligt het informatiesysteem |  |  |

**P1-K1 Ondersteunen van systeemgebruikers**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **werkproces** | **1O/V/N** | **Toelichting** |
| P1-K1-W1 | Behandelt en handelt incidentmeldingen af |  |  |
| P1-K1-W2 | Biedt ondersteuning bij de acceptatietest |  |  |

**P1-K2 Organiseren van een (bestaande) servicedesk**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **werkproces** | **1O/V/N** | **Toelichting** |
| P1-K2-W1 | Onderhoudt een servicedesk |  |  |
| P1-K2-W2 | Beheert een servicedesk |  |  |
| P1-K2-W3 | Stelt gebruikersinstructies op |  |  |

**Gedrag en algemene vakbekwaamheid passend bij het beroep**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Gewenst resultaat** | **1O/V/N** | **Toelichting** |
| **Samenwerken en overleggen**  *(proactief informeren, afstemmen, anderen raadplegen en betrekken)* |  |  |
| **Overtuigen en beïnvloeden**  *(gesprekken richting geven, ideeën en meningen naar voren brengen en onderbouwen, overeenstemming nastreven)* |  |  |
| **Presenteren**  *(duidelijk uitleggen en toelichten, betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen, op de toehoorder inspelen)* |  |  |
| **Formuleren en rapporteren**  *(correct, nauwkeurig, volledig)* |  |  |
| **Vakdeskundigheid toepassen**  *(expertise delen)* |  |  |
| **Materialen en middelen inzetten**  *(geschikte materialen en middelen kiezen, doeltreffend en doelmatig gebruiken, goed zorgdragen)* |  |  |
| **Analyseren**  *(informatie uiteenrafelen, conclusies trekken, oplossingen voor problemen, verbanden leggen)* |  |  |
| **Onderzoeken**  *(informatie achterhalen, vanuit meerdere invalshoeken kijken)* |  |  |
| **Plannen en organiseren**  *(doelen en prioriteiten stellen, activiteiten plannen, tijd indelen, mensen en middelen organiseren)* |  |  |
| **Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten**  *(aansluiten bij de behoeften en verwachting, klanttevredenheid in de gaten houden)* |  |  |
| **Kwaliteit leveren**  *(systematisch werken)* |  |  |
| **Aandacht en begrip tonen**  *(interesse tonen, luisteren, begrip hebben voor standpunten en houding van anderen)* |  |  |
| **Instructies en procedures opvolgen**  *(conform veiligheidsvoorschriften)* |  |  |
| **Met druk en tegenslag omgaan**  *(effectief blijven presteren onder druk, constructief omgaan met kritiek)* |  |  |

*1O=Onvoldoende V=Voldoende N=Niet van toepassing*

**Eindresultaat beoordeling BPV**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **O/V** | **Opmerkingen praktijkopleider/BPV-begeleider** |
| Beoordeling BPV-verslag |  |  |
| Beoordeling werkprocessen |  |  |
| Beoordeling gedrag en vakbekwaamheid |  |  |
| Aantal uren |  |  |

**Cesuur:**

**de BPV is met een voldoende afgerond als alle bovengenoemde onderdelen met een voldoende zijn beoordeeld.**

**Het eindresultaat van de BPV is: Voldoende / Onvoldoende 1**

Datum: Plaats:

Handtekening student Handtekening praktijkopleider Handtekening BPV-begeleider

*1Doorhalen wat niet van toepassing is.*