* 号源管理功能

1. 号源管理即对号源表进行操作，号源管理包括发布号源（排班）、停诊服务、删除号源、修改号源。
2. 号源的状态有4种，分别为“可预约”（0）状态、“已约满”（1）状态、“已停诊”状态（2）、“已过期”状态（3）。
3. 号源状态之间的相互转换。
   1. 当号源被全部预约出去时，号源状态从“可预约”转变为“已约满”状态。
   2. 当号源处于“可预约”或“已约满”状态时，而管理员进行了停诊操作时，号源状态变为“已停诊”状态。
   3. 当号源处于“可预约”或“已约满”状态，而号源已经过期时，号源状态变为“已过期”状态。
   4. 管理员每次登录时，需要点击“更新”按钮，以更新号源的状态（尤其是号源过期的情况）。
4. 排班
   1. 进行排班时，先选择科室，根据科室筛选出医生，然后分别对每个医生进行排班。
   2. 排班时间为接下来的一周。设置好排班信息后，将排班信息保存到号源表中。
5. 停诊服务
   1. 停诊服务分两种情况讨论。第一种情况，当号源未被预约时，管理员只需要将号源表中的状态改为停诊即可（status=“2”）。
   2. 第二种情况，当号源有一部分已经预约出去时，不仅要把号源表中的号源状态改为停诊，还要把预约信息表中相关号源的状态改为停诊，除此之外，管理员还要采取措施通知已经预约的患者。
6. 删除号源

管理员可以删除处于停诊、过期状态的号源。

1. 修改号源

管理员只能修改未预约出去的号源。

* 登录/注册

1. 登录分为患者登录和医院内部工作人员登录两个模块。
   1. 患者登录页面为医院首页。
   2. 医院内部人员登录为另一个页面。
2. 患者登录/注册
   1. 患者可通过电话号码注册账号。注册账号时，只需要填写昵称、电话号码、密码即可。
   2. 电话号码、昵称都必须唯一。
   3. 患者可以通过电话号码、昵称进行登录。
3. 医生登录/注册
   1. 管理员添加医生时，为医生注册账号。注册时，需要填写医生的编号、姓名、性别、科室、出生日期、职称、专长、简介。
   2. 管理员为医生注册账号时，会初始登录密码，医生第一次登录该系统后，需要修改登录密码。
   3. 医生的编号唯一，为医院为识别医生进行的编号，因此，医生可以通过编号进行登录。
4. 管理员登录/注册
   1. 高级管理员添加普通管理员时，会为普通管理员注册一个账号。添加时，需要填写管理员的编号、姓名、电话号码、性别、出生日期。
   2. 管理员的编号唯一，管理员可通过编号进行登录。
   3. 高级管理员为普通管理员注册账号时，会初始化该账号的密码，普通管理员第一次登录系统时，需要修改初始密码。