



Merløsevej 11, 2 tv
2700 Brønshøj
Tlf.nr.: 61992077
Siff-jensen@hotmail.com

SIFF LÉVA JENSEN

OM MIG

Jeg er en glad og frisk pige, som altid har elsket Disney's magiske univers! Jeg er 24 år og bor i Brønshøj med min kæreste. Jeg arbejder pt. i Bog og Ide i Rødovre Centrum, men starter på uddannelsen *Multimedie Design* på KEA til februar.

FRITIDSINTERESSER

Jeg interesserer mig for fotografering og billedredigering. Samtidig nyder jeg at se film, læse og være sammen med familie og venner.

IGANGVÆRENDE/TIDLIGERE BESKÆFTIGELSE

SALGSASSISTENT, FULDTID, ORION (RØDOVRE CENTRUM OG FIELD'S)

D. 01.07.2015 til d. 30.09.2016

SALGSASSISTENT, DELTID, ORION (RØDOVRE CENTRUM OG FIELD'S)

D. 20.02.2017 til d. 31.08.2017

Tilegnede kompetencer:

Ansvar, overblik, at holde hovedet koldt i pressede situationer, planlægning.

KONTORELEV, HVIDOVRE KOMMUNE

D. 01.09.2017 til d. 31.08.2019

Tilegnede kompetencer:

Mødeplanlægning, betale fakturaer, udarbejde skemaer, flyers, brochurer, mm., personaleadministration, udarbejde skrivelser/breve til borgere, koordinering af mindre projekter, behandling af div. data.

JULEASSISTANCE, BOG & IDE

D. 11.11.2019 (Igangværende beskæftigelse)

UDDANNELSE

FOLKESKOLENS AFGANGSEKSAMEN, BRØNDBYØSTER SKOLE, 2012

STX, NØRRE GYMNASIUM, 2015

Studieretning: "Super sproglig".

5 A-niveau fag (Dansk, Engelsk, Fransk, Spansk samt Historie)

Samfundsfag og Matematik blev hævet fra C-niveau til B-niveau

EUS (GRUNDFORLØB), NIELS BROCK, 2017

Studieretning: Kontoruddannelse med specialer.

**KONTORASSISTENT M. SPECIALE I OFFENTLIG ADMINISTRATION, NIELS
BROCK/HVIDOVRE KOMMUNE, 2019 (FÆRDIGUDDANNET)**

EUS (Hovedforløb)

2-årig elevplads i Hvidovre Kommune

Skoleforløb bliver taget på Niels Brock.

SPROGKUNDSKABER

DANSK (MODERSMÅL)

Flydende

ENGELSK

Rutineret

FRANSK

Øvet

FÆRDIGHEDER

MICROSOFT OFFICE

Øvet (Jeg har gjort meget brug af disse programmer gennem min kontoruddannelse.)

KURSER, MM.

ASSERTIV KONFLIKTHÅNDTERING

PRÆSENTATIONSTEKNIK – BRÆND IGENNEM
