

Hal : Lamaran Pekerjaan

Jakarta, 27 Oktober 2009

Kepada Yth,

Bapak Gubernur Provinsi DKI Jakarta

U.T. Kepala badan kepegawaian

Daerah Provinsi DKI Jakarta

Di Tempat

Dengan Hormat,

Setelah saya mendapatkan informasi bahwa Perusahaan Bapak/Ibu membutuhkan tenaga kerja, maka saya lampirkan dengan hormat data-data seperti dibawah ini :

Nama : RUDI HARDI

Jenis kelamin : Laki-Laki

Tempat/Tanggal lahir : Jakarta, 21 Februari 1985

Alamat : Jl. Papanggo II No. 85 Rt 004/03 kel. Papanggo

kec. Tanjung Priok, Jakarta 14340

No. Telp. (021) 96126902 / (021) 93772981

Agama : Islam

Pendidikan : SMA (Sekolah Menengah Atas)

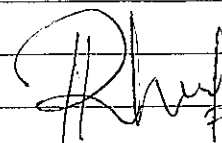
Dengan ini saya mengajukan permohonan kerja kepada Perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin. Sebagai bahan pertimbangan saya lampirkan data-data sebagai berikut :

1. Daftar riwayat hidup
2. Foto Copy Ijazah terakhir
3. Foto Copy SKHU (Surat Keterangan Hasil Ujian Nasional)
4. Foto Copy SKCK (Surat Keterangan Catatan Kepolisian)
5. Foto copy KTP DKI dan Pas Foto Ukuran 4x6 (satu lembar)
6. Surat keterangan sehat.

Besar harapan saya agar permohonan kerja saya ini dapat diterima.

Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu saya ucapkan terima kasih

Hormat saya,



(RUDI HARDI)