

WORKZONE CLIENT - PRINT SAGEN

Denne funktion kan bruges i forbindelse med aktindsigtsager, hvor der skal videresendes materiale. Denne funktion lægger nemlig alle akterne og bilag over i én PDF.

Arbejdsgang	Kommentarer	Tast/Billede
Start på sagen	Stå på sagen.	Hjem Sagsøgning 070-00211, Materiale v ★ Kontakt Dokument Ny Gem Annuller Opd søgning ▼ Opret ny Søg Rediger
Udskriv sag	Klik på Udskriv.	Proces ▼ Kopiér Udskriv Afslut Administrer
	Dialogen "Udskriv sag" kommer frem.	Dokumenter Avanceret Friteligt Sug Aut num Titel Alt num Titel Akt num
	Akterne på sagen ses i venstre rude.	Nonth lebonde motor og tilsamt 0
Vælg akter der skal skrives ud	Du sætter flueben ved de dokumenter der skal skrives ud og derefter klikker du på pilen der peger mod højre som er vist med rød firkant. Tip: Man kan også dobbeltklikke på de akter der skal føres over i ruden til højre.	Titel Akt nur Forslag til tekst til Funktions 1 Udkast til journalplan for Na 2 Udkast til journalplan for Na 3 Udkast til journalplan for Til 4 Udkast til journalplan for Va 5 Udkast til journalplan for Va 6 Ny journalplan 2018 - 2022 7 Ny journalplan 2018 - 2022 8 Ny journalplan 2018 - 2022 9

