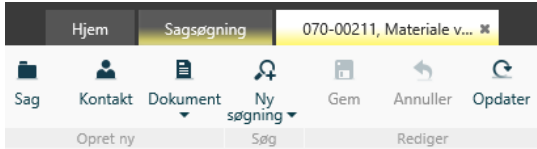
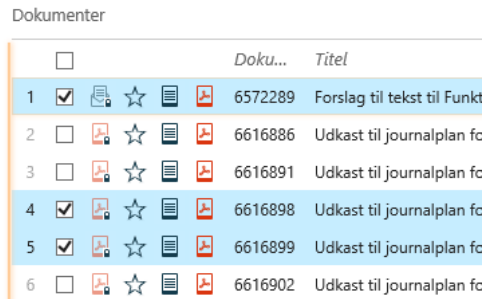
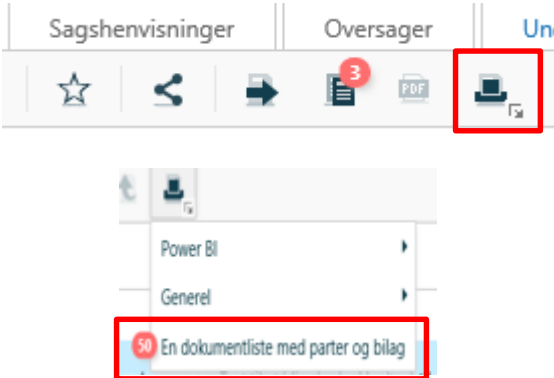
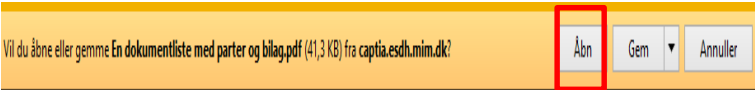




Redigeret d. 29. juni 2020

WORKZONE CLIENT – AKTLISTER

Dette er en vejledning til at lave aktlister til brug ved evt. Aktindsigtssager.

| Arbejdsgang | Kommentarer | Tast/Billede |
|----------------------|--|--|
| Sag | Stå på sagen. |  |
| Markér akter | Du skal markerer de akter der skal med på aktlisten. |  |
| Lav aktlisten | Du skal derefter klikke på denne knap, der er markeret med rød firkant. Og derefter vælger du ”En dokumentliste med parter og bilag” . |  |
| Aktlisten | Når denne besked kommer op nederst på siden skal du vælge Åbn . Og der dukker nu en PDF op på din skærm. |  |