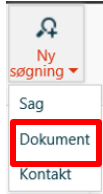

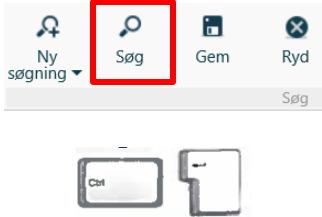
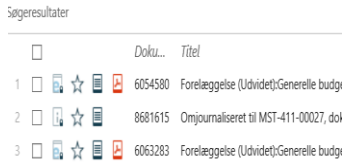
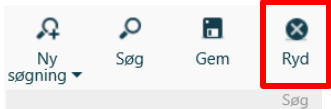




Redigeret d. 30. juni 2020

WORKZONE CLIENT – SØG DOKUMENT

Fase	Forklaring	Navigation/tast
Søg sag	Klik på knappen Ny Søgning i båndet og vælg Dokument i dropdown-menuen.	
Indtast søgekriterier	Udfyld søgekriterier. Det er muligt at indtaste flere søgekriterier. Vær opmærksom på, at der er forskel på stor og små bogstaver.	
Sæt søgning i gang	Klik på knappen Søg . Eller tryk på tasterne Ctrl + Enter	
Se resultat	Resultaterne vises nederst på søgeside.	
Ny søgning	Klik på knappen Ryd for at rense søgekriterierne, så du kan foretage en ny søgning. Når du får vist oversigten over søgeresultaterne af din søgning, kan du vælge at sortere i listen ved hjælp af klik på kolonnerne eller anvende filtrering i listen	
Tips		
	Søgeoperatoren ^ annullerer case-sensitiviteten og * erstatter den resterende tekst. Læs mere om det i Workzone Client – Søgeoperatører.	