

Standard rolle i F2 – Vejledning

Indholds for tegnelse

Om standard rolle	1
Vælg standard rolle	2
Log mig automatisk ind med (rolle)	4

Om standard rolle

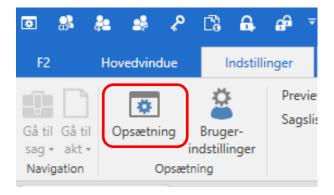
Denne vejledning viser dig, hvordan du kan sætte en bestemt rolle på som standard ved åbning af F2.

Det er desuden din standardrolle, som sættes som ansvarlig på importerede e-mails.

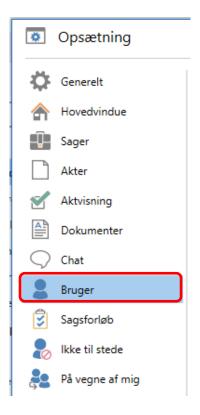
Dermed afgør standardrollen, hvilken enhed der kan se og tilgå en importeret e-mail, når du sætter adgangsniveauet til "Enhed".

Vælg standard rolle

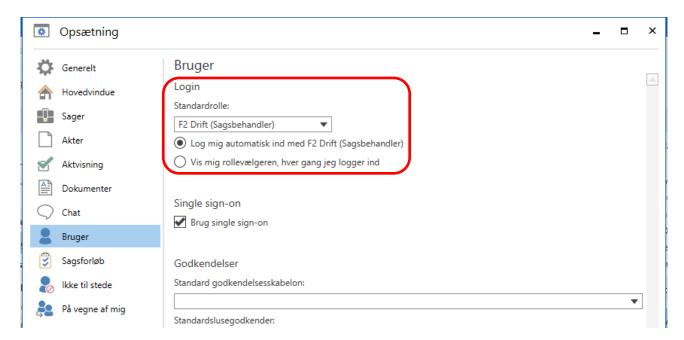
Du står i Hovedvinduet, vælger fanen **Indstillinger** derefter klikker du på **Opsætning.**



Dialogen **Opsætning** åbner op. Du klikker på **Bruger** som ses i venstre side af dialogen.



Du kan her vælge hvilken rolle du gerne vil starte op med hver gang du åbner F2.



Du kan vælge imellem de jobroller, som du er blevet tildelt ved at klikke på dropdownmenuen.



Du vælger den rolle du som standard vil logge ind på og klikker **OK**.

Log mig automatisk ind med (rolle)

Ved at sætte flueben her så slipper du for at skulle logge ind hver gang du vil i F2. Du vil så logge ind med din standardrolle, når du starter F2.

