

PUBLIK



Panduan Aplikasi E-SIMPAN – Tenaga Kerja

LPJK

Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi



DAFTAR ISI

DAFTAR ISI.....	2
Sekilas SIMPAN	3
Pendaftaran akun SIMPAN bagi pemilik SKK yang diterbitkan melalui LSP.....	4
1. Persiapan pendaftaran akun SIMPAN	4
2. Pendaftaran akun SIMPAN	5
Pendaftaran akun SIMPAN bagi tenaga kerja yang tidak memiliki SKK	8
Login aplikasi SIMPAN dengan User SIKI Client (Bagi Pemilik SKA terbitan LPJK)	12
Login aplikasi SIMPAN dengan User SIMPAN	14
Reset password SIMPAN.....	16
1. Reset password akun SIKI Client.....	16
2. Reset password akun SIMPAN.....	20
Input pengalaman SIMPAN.....	23
3. Alur Input Pengalaman SIMPAN.....	23
4. Tambah Pengalaman Proyek.....	23
5. Import pengalaman SIKI	26
6. Input Data Pendukung Tambah Pengalaman atau Import Pengalaman Proyek.....	27
a. Upload file dokumen kontrak / surat referensi	27
b. Kolom aksi #	27

	Panduan Aplikasi E-SIMPAN – Tenaga Kerja	Nomor Dokumen: O06102 Versi: 2.0 Halaman 3 dari 29
---	---	--

Sekilas SIMPAN

SIMPAN adalah aplikasi yang digunakan oleh pemilik Sertifikat Badan Usaha (SBU) atau Sertifikat Kompetensi Kerja (SKK) atau Sertifikat Keahlian (SKA) dan Tenaga Kerja yang tidak memiliki SKK untuk melakukan input pengalaman.

Pada SIMPAN terdapat beberapa tahapan yang perlu dilakukan sampai melakukan input pengalaman.

1. Pendaftaran akun SIMPAN pada pemilik sertifikat yang tidak memiliki akun SIKI Client
2. Login akun SIMPAN jika sudah memiliki akun SIKI Client atau sudah mendaftarkan akun
3. Input pengalaman terdapat 2 pilihan, diantaranya input pengalaman secara manual di SIMPAN atau Import pengalaman yang berdasarkan sistem referensi yang terdapat pada SIKI
4. Pengalaman yang sudah diinput secara manual ataupun di import berdasarkan sistem referensi, wajib dilakukan submit data seperti pada panduan Submit data dibawah ini (Kolom Aksi #)

Pada SIMPAN terdapat beberapa ketentuan yang perlu diketahui oleh pemilik Sertifikat Badan Usaha (SBU) atau Sertifikat Kompetensi Kerja (SKK) :

1. Ketentuan pendaftaran akun SIMPAN bagi pemilik SBU dan SKK harus sesuai dengan Peraturan Pemerintah PP Nomor 5 Tahun 2021
2. Konversi (Rollback) antara subklasifikasi dengan KBLI 2017 menjadi subklasifikasi KBLI 2020 diatur dalam SE Menteri PUPR Nomor 21 Tahun 2021 dan Lampiran SE Menteri PUPR Nomor 21 Tahun 2021
3. Pendaftaran dan input data pengalaman bagi Tenaga Kerja yang tidak memiliki SKK diatur dalam Peraturan Menteri Nomor 8 Tahun 2022.

Catatan yang perlu diketahui oleh pemilik SBU/SKA/SKK/User yang tidak memiliki SKK :

1. **Setiap pengalaman yang sudah dilakukan submit data (keterangan sudah valid) tidak bisa dilakukan edit data kembali (Pastikan data yang terinput sudah benar sebelum melakukan submit data).**

	Panduan Aplikasi E-SIMPAN – Tenaga Kerja	Nomor Dokumen: O06102
		Versi: 2.0
		Halaman 4 dari 29

Pendaftaran akun SIMPAN bagi pemilik SKK yang diterbitkan melalui LSP

1. Persiapan pendaftaran akun SIMPAN

Untuk melakukan pendaftaran pada SIMPAN, pastikan pemilik SKK mengetahui 7 digit terakhir dari nomor registrasi SKK yang dimiliki yang terdapat pada SKK, seperti contoh dibawah ini :



Gambar 1 : Tampilan nomor registrasi LPJK pada SKK

jika sudah mengetahui 7 digit terakhir noreg SKK, persiapkan KTP (Kartu Tanda Penduduk) seperti pada gambar contoh dibawah ini :



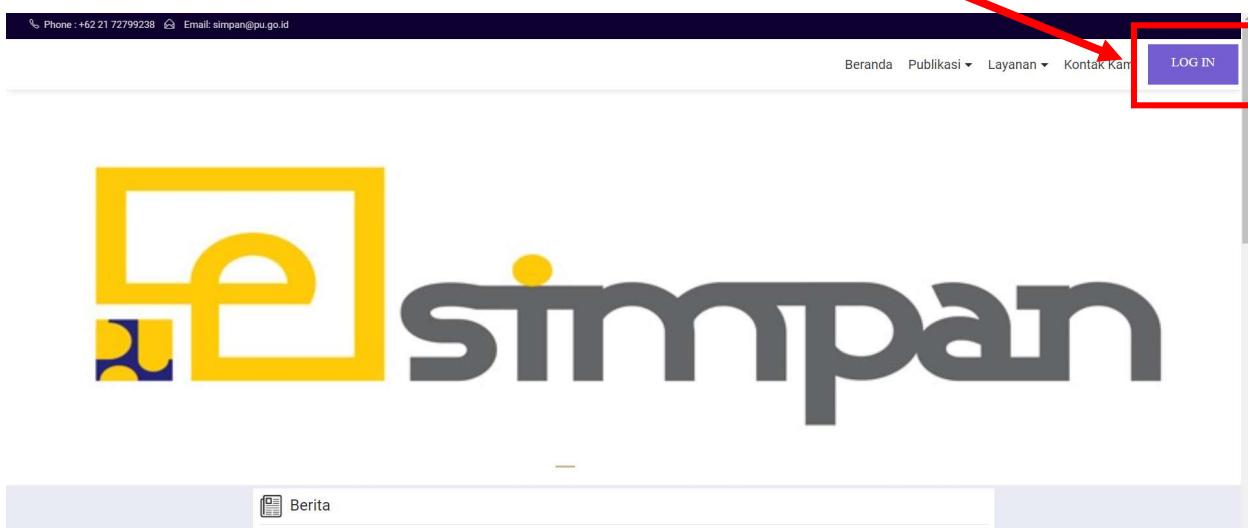
Gambar 2 : Tampilan format NPWP sesuai NPWP

	Panduan Aplikasi E-SIMPAN – Tenaga Kerja	Nomor Dokumen: O06102 Versi: 2.0 Halaman 5 dari 29
---	---	--

2. Pendaftaran akun SIMPAN

Jika sudah menyiapkan data-data yang dibutuhkan untuk melakukan pendaftaran akun, maka ikuti langkah berikut ini untuk melakukan pendaftaran akun SiMPAN :

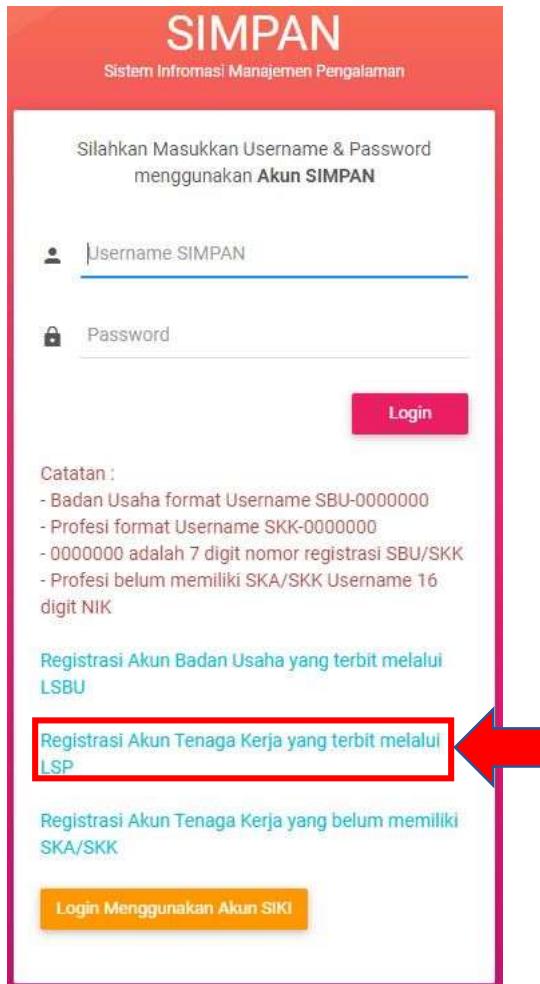
- Akses aplikasi SIMPAN pada <https://simpan.go.go.id> ➔ klik tombol **LOGIN** seperti pada panah



Gambar 3 : Tampilan halaman landing page SIMPAN

- Setelah diklik tombol **Login** maka akan tampil halaman SIMPAN seperti pada gambar berikut ini ➔ kemudian klik tombol **Registrasi Akun Tenaga Kerja yang terbit melalui LSP** seperti pada panah berikut :

	Panduan Aplikasi E-SIMPAN – Tenaga Kerja	Nomor Dokumen: O06102 Versi: 2.0 Halaman 6 dari 29
---	---	--



SIMPAN
Sistem Informasi Manajemen Pengalaman

Silahkan Masukkan Username & Password menggunakan **Akun SIMPAN**

Username SIMPAN

Password

Login

Catatan :

- Badan Usaha format Username SBU-0000000
- Profesi format Username SKK-0000000
- 0000000 adalah 7 digit nomor registrasi SBU/SKK
- Profesi belum memiliki SKA/SKK Username 16 digit NIK

Registrasi Akun Badan Usaha yang terbit melalui LSBU

Registrasi Akun Tenaga Kerja yang terbit melalui LSP

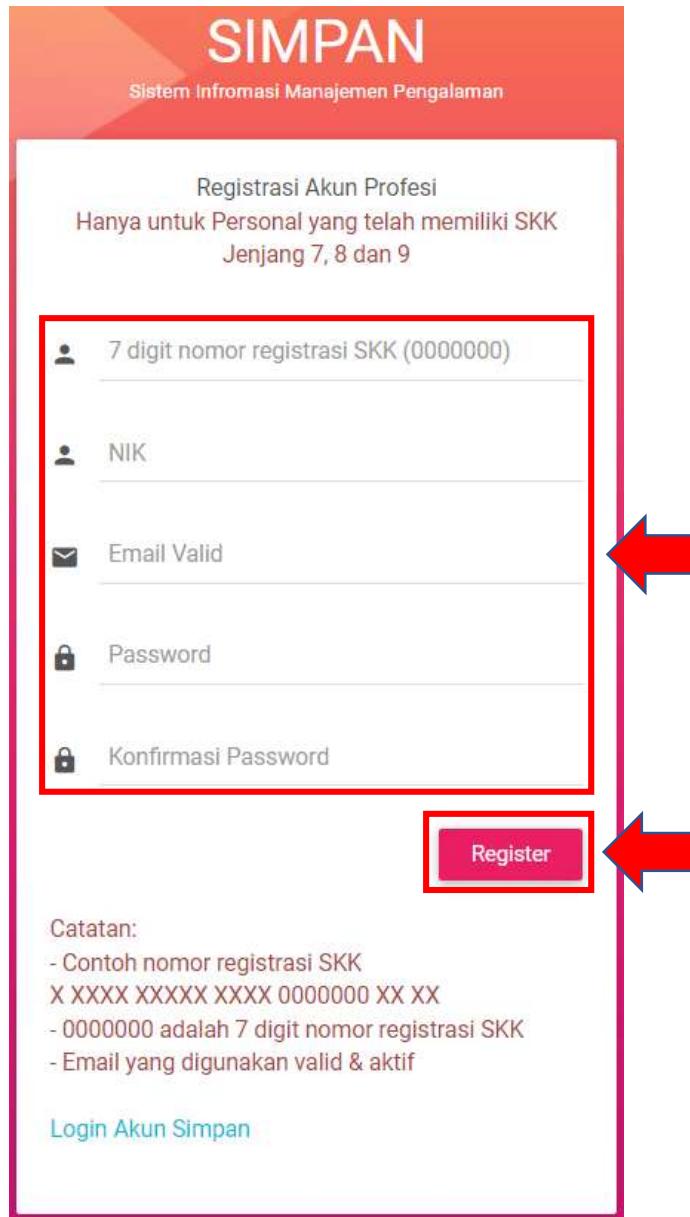
Registrasi Akun Tenaga Kerja yang belum memiliki SKA/SKK

Login Menggunakan Akun SIKI

Gambar 4 : Tampilan halaman Login SIMPAN – Tombol Registrasi Akun Tenaga Kerja yang terbit melalui LSP

- Setelah klik tombol **Registrasi Akun Profesi**, akan tampil halaman registrasi akun SIMPAN untuk badan usaha seperti pada gambar berikut ini :
 - Input 7 digit terakhir nomor registrasi SKK
 - Input NIK
 - Input email valid
 - Input password
 - Input konfirmasi password
 - Klik tombol **Register**

	<p>Panduan Aplikasi E-SIMPAN – Tenaga Kerja</p>	Nomor Dokumen: O06102 Versi: 2.0 Halaman 7 dari 29
---	---	--



SIMPAN
Sistem Informasi Manajemen Pengalaman

Registrasi Akun Profesi
Hanya untuk Personal yang telah memiliki SKK
Jenjang 7, 8 dan 9

Register

Catatan:

- Contoh nomor registrasi SKK
X XXXX XXXXX XXXX 0000000 XX XX
- 0000000 adalah 7 digit nomor registrasi SKK
- Email yang digunakan valid & aktif

[Login Akun Simpan](#)

Gambar 5 : Tampilan halaman Registrasi Akun Tenaga Kerja

- Jika sudah terdaftar maka akun langsung bisa dipakai untuk login pada SIMPAN

Catatan : Jika sudah berhasil melakukan pendaftaran maka simpan Username dan Password, agar login tidak terkendala, jika terkendala lupa password bisa melakukan reset password.

	<p>Panduan Aplikasi E-SIMPAN – Tenaga Kerja</p>	<p>Nomor Dokumen: O06102</p>
		<p>Versi: 2.0</p>
		<p>Halaman 8 dari 29</p>

Pendaftaran akun SIMPAN bagi tenaga kerja yang tidak memiliki SKK

Khusus bagi tenaga kerja yang tidak memiliki SKK, bisa melakukan pendaftaran pada SIMPAN untuk melakukan input pengalaman. Untuk melakukan pendaftaran tenaga kerja bisa mempersiapkan beberapa data, diantaranya :

1. KTP
2. NPWP (Opsional bila memiliki NPWP)
3. Email valid (Email aktif yang bisa diakses)
4. Password untuk selanjutnya login pada aplikasi SIMPAN

Berikut tahapan melakukan pendaftaran akun SIMPAN bagi tenaga kerja yang tidak memiliki SKK

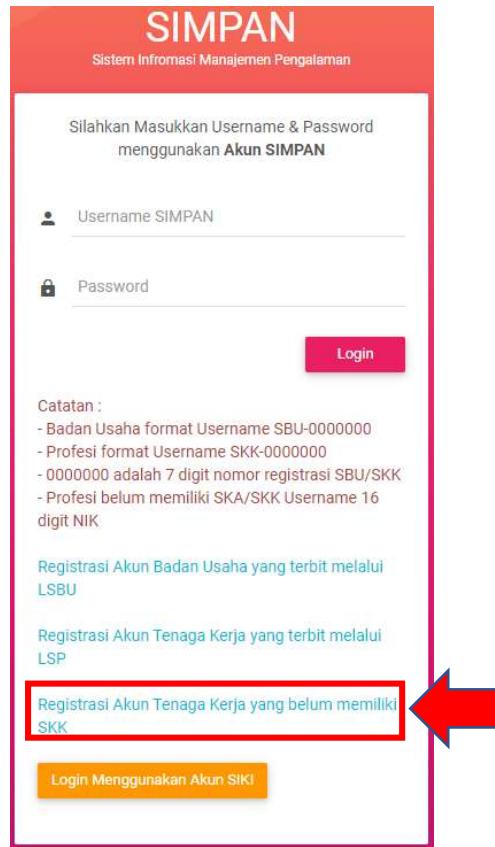
1. Akses aplikasi SIMPAN pada <https://simpan.go.go.id> → klik tombol **LOGIN** seperti pada panaah



Gambar 6 : Tampilan halaman landing page SIMPAN

2. Setelah klik tombol **LOGIN**, maka user akan diarahkan ke halaman seperti pada gambar berikut:
Setelah itu akan tampil halaman login SIMPAN → klik tombol **Registrasi Akun Tenaga Kerja yang belum memiliki SKK** seperti pada gambar berikut ini :

	Panduan Aplikasi E-SIMPAN – Tenaga Kerja	Nomor Dokumen: O06102 Versi: 2.0 Halaman 9 dari 29
---	---	--



SIMPAN
Sistem Informasi Manajemen Pengalaman

Silahkan Masukkan Username & Password menggunakan **Akun SIMPAN**

Username SIMPAN

Password

Login

Catatan :

- Badan Usaha format Username SBU-0000000
- Profesi format Username SKK-0000000
- 0000000 adalah 7 digit nomor registrasi SBU/SKK
- Profesi belum memiliki SKA/SKK Username 16 digit NIK

Registrasi Akun Badan Usaha yang terbit melalui LBSU

Registrasi Akun Tenaga Kerja yang terbit melalui LSP

Registrasi Akun Tenaga Kerja yang belum memiliki SKK

Login Menggunakan Akun SIKI

Gambar 7 : Tampilan halaman SIMPAN – Registrasi Akun Tenaga Kerja yang belum memiliki SKK

3. Setelah klik tombol registrasi akan tampil halaman seperti gambar dibawah ini ➔ input beberapa data yang sudah disiapkan, diantaranya :
 - a. NIK (Nomor Induk Kependudukan) ***Wajib diinput**
 - b. NPWP ***Tidak Wajib diinput**
 - c. Nama **Wajib diinput**
 - d. Email Valid ***Wajib diinput**
 - e. Password ***Wajib diinput**
 - f. Konfirmasi Password ***Wajib diinput**

	Panduan Aplikasi E-SIMPAN – Tenaga Kerja	Nomor Dokumen: O06102 Versi: 2.0 Halaman 10 dari 29
--	---	---

SIMPAN
Sistem Informasi Manajemen Pengalaman

Registrasi Akun Profesi
Hanya untuk Personal yang belum memiliki SKA / SKK

NIK
NPWP
Nama
Email Valid
Password
Konfirmasi Password

Catatan:
- NIK 16 digit
- Email yang digunakan valid & aktif
- Format NPWP : 00.000.000.0-000.000

[Login Akun Simpan](#)

Gambar 8 : Tampilan form pendaftaran akun SIMPAN bagi tenaga kerja yang tidak memiliki SKK

4. Setelah input data diatas maka klik tombol **Register** ➔ setelah berhasil melakukan pendaftaran maka otomatis user akan dialihkan ke halaman login menggunakan akun SIMPAN dan ada notifikasi berhasil melakukan pendaftaran

	<p>Panduan Aplikasi E-SIMPAN – Tenaga Kerja</p>	<p>Nomor Dokumen: O06102</p>
		<p>Versi: 2.0</p>
		<p>Halaman 11 dari 29</p>



Gambar 9 : Tampilan halaman login SIMPAN dengan keterangan berhasil registasi akun SIMPAN yang tidak memiliki SKK

Setelah berhasil melakukan pendaftaran silahkan login menggunakan akun SIMPAN yang sudah didaftarkan sesuai dengan panduan **Login aplikasi SIMPAN dengan User SIMPAN** dibawah ini.

	Panduan Aplikasi E-SIMPAN – Tenaga Kerja	Nomor Dokumen: O06102 Versi: 2.0 Halaman 12 dari 29
--	---	---

Login aplikasi SIMPAN dengan User SIKI Client (Bagi Pemilik SKA terbitan LPJK)

Untuk pemilik SKA yang sudah memiliki akun SIMPAN atau SKA terbitan LPJK, silahkan lakukan login secara langsung dengan mengakses website SIMPAN pada <https://simpan.pu.go.id>

- Pada halaman landing page SIMPAN klik tombol **LOGIN**



Gambar 10 : Tampilan halaman landing page SIMPAN

- Setelah klik tombol **Login** akan tampil halaman login SIMPAN → klik tombol **Login Menggunakan Akun SIKI**

SIMPAN
Sistem Informasi Manajemen Pengalaman

Silahkan Masukkan Username & Password menggunakan Akun SIMPAN

Username SIMPAN

Password

Login

Catatan :

- Badan Usaha format Username SBU-0000000
- Profesi format Username SKK-0000000
- 0000000 adalah 7 digit nomor registrasi SBU/SKK
- Profesi belum memiliki SKA/SKK Username 16 digit NIK

Registrasi Akun Badan Usaha yang terbit melalui LSBU

Registrasi Akun Tenaga Kerja yang terbit melalui LSP

Registrasi Akun Tenaga Kerja yang belum memiliki SKA/SKK

Login Menggunakan Akun SIKI

Gambar 11 : Tampilan halaman login SIMPAN – tombol login menggunakan akun SIKI



- Input **username** dan **password** SIKI Client ➔ klik tombol **Login** yang pernah dikirim melalui email pemilik SKA seperti pada gambar berikut ini :

The screenshot shows the SIMPAN login interface. At the top, it says "SIMPAN" and "Sistem Informasi Manajemen Pengalaman". Below that, a message reads: "Silahkan Masukkan Username & Password menggunakan Akun SIKI". There are two input fields: "Username SIKI" with a user icon and "Password" with a lock icon. Both fields are enclosed in a large red box. To the right of the password field is a red arrow pointing towards the "Login" button. Below the input fields, there is a link "Lupa Password Akun SIKI?". At the bottom, there is a green button labeled "Login Menggunakan Akun SIMPAN".

Gambar 12 : Tampilan halaman login SIMPAN dengan akun SIKI

	Panduan Aplikasi E-SIMPAN – Tenaga Kerja	Nomor Dokumen: O06102 Versi: 2.0 Halaman 14 dari 29
---	---	---

Login aplikasi SIMPAN dengan User SIMPAN

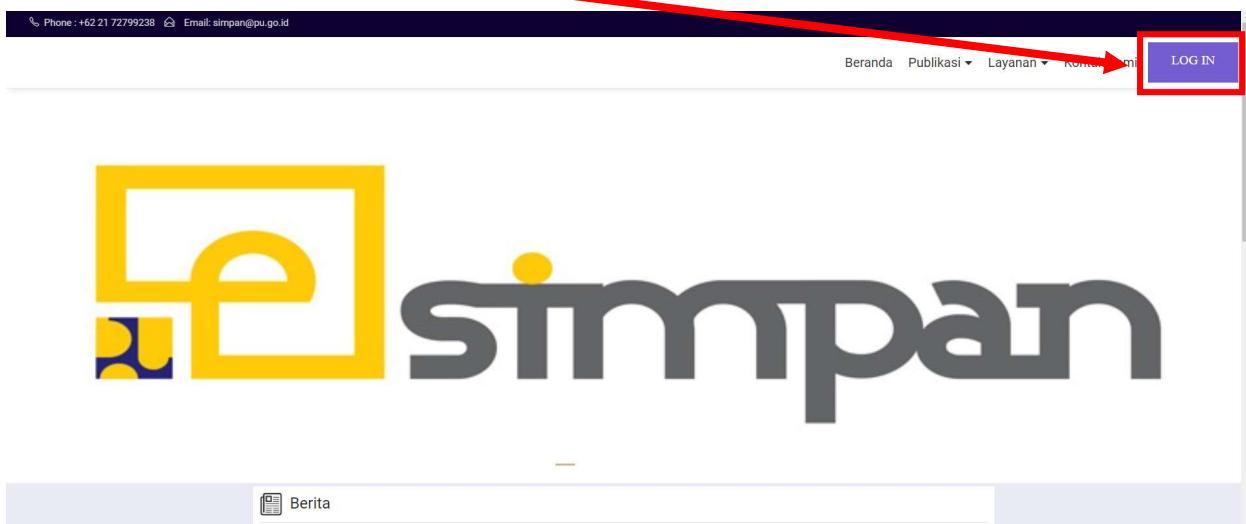
Login user SIMPAN adalah login yang didapatkan dari hasil registrasi akun jika pemilik sertifikat keterampilan kerja (SKK) yang diterbitan melalui LSP atau tenaga kerja yang tidak memiliki SKK.

Login aplikasi SIMPAN pada tenaga kerja terdapat 2 jenis login, diantaranya :

1. Login pemilik SKK yang terdaftar pada LSP (**Format Login : SKK-0000000**)
2. Login tenaga kerja yang tidak memiliki SKK (**Format Login dengan 16 digit NIK yang didaftarkan**)

Jika tenaga kerja sudah melakukan pendaftaran akun seperti pada panduan **Pendaftaran akun SIMPAN** diatas, maka langkah login dengan akun SIMPAN adalah seperti pada tahapan berikut ini :

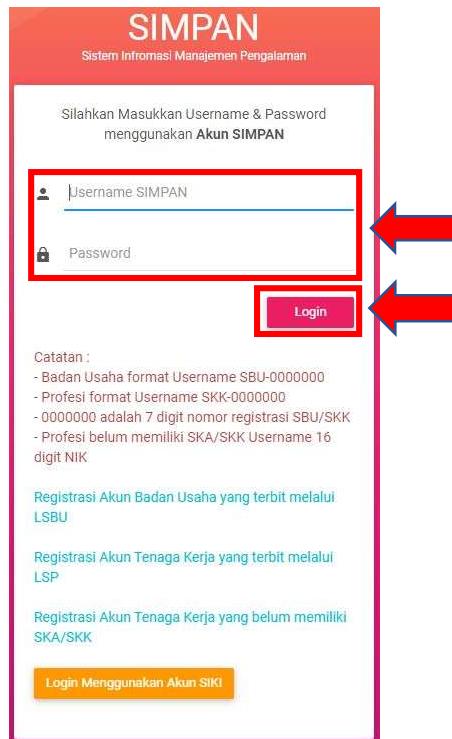
- Akses halaman simpan pada <https://simpan.pu.go.id> → pada halaman landing page SIMPAN klik tombol **LOGIN**



Gambar 13 : Tampilan halaman landing page SIMPAN

	Panduan Aplikasi E-SIMPAN – Tenaga Kerja	Nomor Dokumen: O06102 Versi: 2.0 Halaman 15 dari 29
---	---	---

- Setelah klik tombol **Login** akan tampil halaman login SIMPAN → klik tombol **Login Menggunakan Akun SIMPAN** → input Username dan password dengan format **SKK-0000000** → input **password** → Klik tombol **Login**



SIMPAN
Sistem Informasi Manajemen Pengalaman

Silahkan Masukkan Username & Password menggunakan Akun SIMPAN

Username SIMPAN

Password

Login

Catatan:

- Badan Usaha format Username SBU-0000000
- Profesi format Username SKK-0000000
- 0000000 adalah 7 digit nomor registrasi SBU/SKK
- Profesi belum memiliki SKA/SKK Username 16 digit NIK

Registrasi Akun Badan Usaha yang terbit melalui LSBU

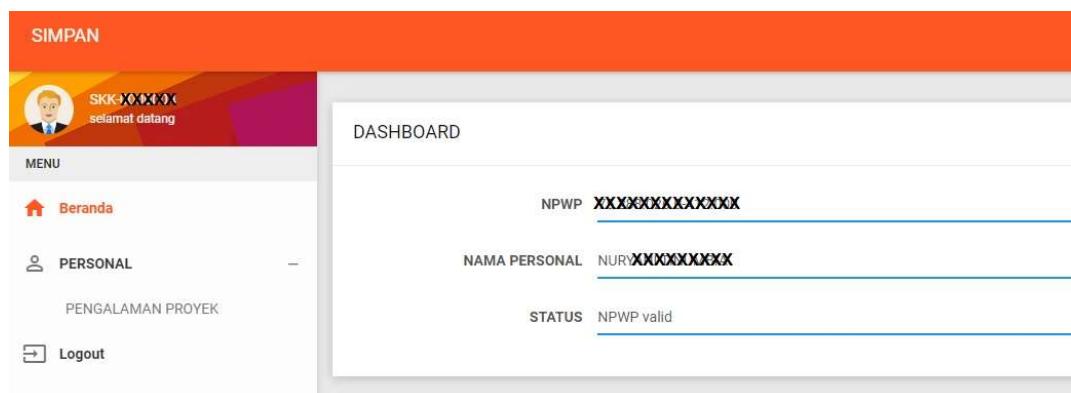
Registrasi Akun Tenaga Kerja yang terbit melalui LSP

Registrasi Akun Tenaga Kerja yang belum memiliki SKA/SKK

Login Menggunakan Akun SIKI

Gambar 14 : Tampilan halaman Login SIMPAN

- Jika berhasil login maka user akan masuk ke halaman dashboard SIMPAN bagi pemilik SKK seperti pada gambar berikut ini :



SIMPAN

SKK-XXXX selamat datang

MENU

Beranda

PERSONAL

PENGALAMAN PROYEK

Logout

DASHBOARD

NPWP XXXXXXXX-XXXXXX

NAMA PERSONAL NUR/XXXXXX-XXXXXX

STATUS NPWP valid

Gambar 15 : Tampilan halaman dashboard user SKK



Reset password SIMPAN

Reset password SIMPAN diperlukan apabila user tidak mengetahui atau sudah kehilangan password akun SIKI Client yang sudah diberikan atau akun SIMPAN yang sudah diregistrasi sebelumnya. Pada reset password SIMPAN terdapat 2 jenis reset password, yaitu :

1. Reset password akun SIKI Client

Bagi pemilik SKA elektronik atau pemilik SKA/SKT blangko yang terbit melalui LPJK, maka reset password dilakukan pada akun SIKI Client yang dimiliki. Pemilik SKA/SKT wajib mengetahui username yang dimiliki untuk bisa melakukan reset password, cara mengetahui username akun SIMPAN, silahkan cek pada gambar berikut ini,

Username adalah SKA-0000000 atau SKT-00-0000000

Notes : apabila nomor registrasi kurang dari 7 digit, artinya nomor registrasi SKA/SKT anda adalah nomor registrasi SBU terbitan lama, silahkan input digit yang ada,
contoh : 0006744, maka noreg SKA/SKT 6674 dan silahkan input SKA-nomor registrasi SKA menjadi SKA-1234567atau SKT-kode provinsi-nomor registrasi SKT menjadi SKT-00-6674 (kode provinsi adalah 2 digit sebelah kiri nomor registrasi seperti pada contoh gambar dibawah)



Gambar 16.1 : Tampilan contoh SKA yang terbit melalui LPJK

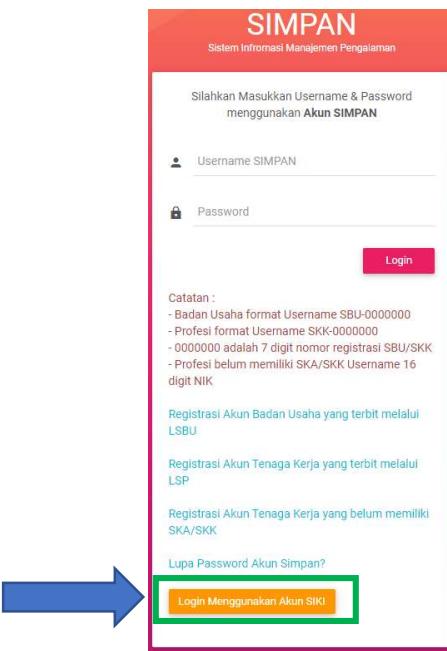
	Panduan Aplikasi E-SIMPAN – Tenaga Kerja	Nomor Dokumen: O06102 Versi: 2.0 Halaman 17 dari 29
---	---	---



Gambar 16.2 : Tampilan contoh SKT yang terbit melalui LPJK

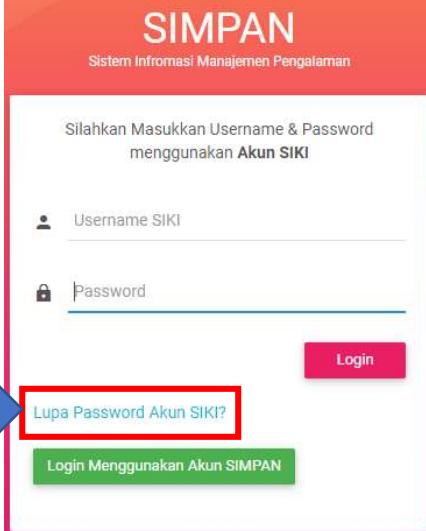
Berikut cara untuk melakukan reset passord akun SIKI Client pada SIMPAN :

- Akses halaman <https://simpan.pu.go.id> → klik tombol **Login**
- Klik tombol **Login Menggunakan Akun SIKI** seperti pada **gambar 17** dibawah → kemudian **Lupa password akun SIKI?** Seperti pada **gambar 18** berikut ini



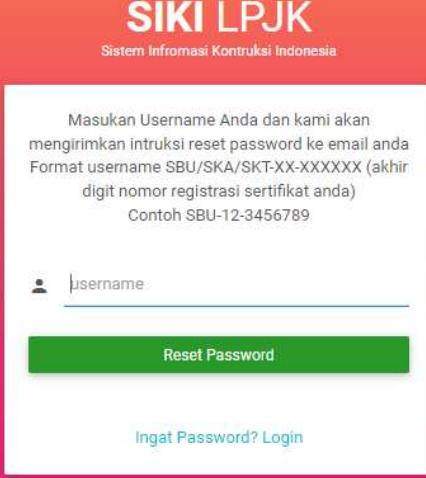
Gambar 17 : Tampilan halaman login SIMPAN menuju login SIMPAN dengan SIKI Client

	Panduan Aplikasi E-SIMPAN – Tenaga Kerja	Nomor Dokumen: O06102 Versi: 2.0 Halaman 18 dari 29
---	---	---



Gambar 18 : Tampilan halaman login SIMPAN dengan SIKI Client – reset password

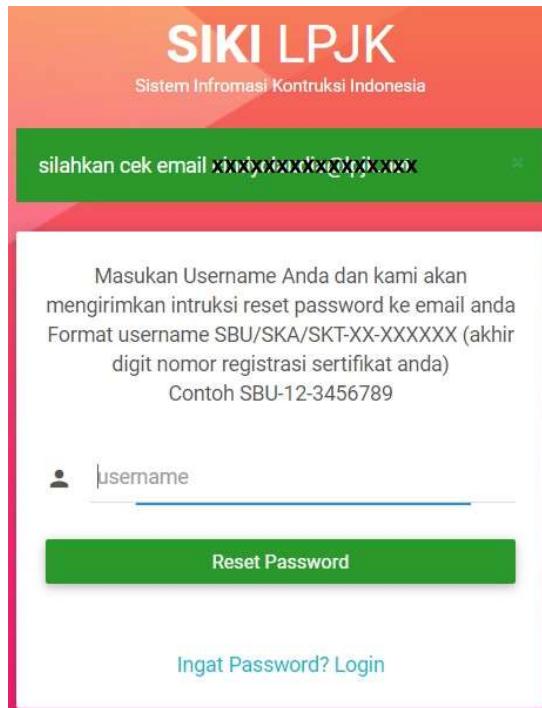
- Setelah itu **input username SIKI Client** seperti arahan pada **gambar 16.1** (untuk SKA) atau **16.2** (untuk SKT) diatas tergantung pada kepemilikan SKA/SKT yang dimiliki → kemudian klik tombol **Reset Password** seperti pada **gambar 19** dibawah ini



Gambar 19 : Tampilan halaman reset password akun SIKI Client

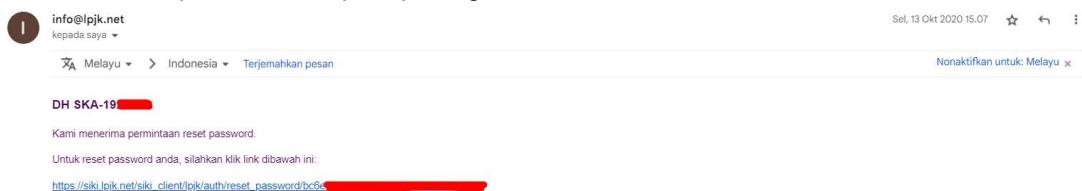
- Setelah itu cek email yang tertera pada keterangan reset password, link akan terkirim pada email tersebut (*Catatan : email yang tertera pada reset password adalah email yang terdaftar di SIKI yang sudah diinput oleh Asosiasi ketika melakukan permohonan sertifikasi SKA/SKT, jika pemilik SKA/SKT tidak memiliki akses pada email tersebut silahkan bermohon untuk penggantian email dengan cara email ke simpan@pu.go.id dan sertakan berkas terkait atau bisa berkonsultasi ke email terlebih dahulu untuk meminta informasi terkait berkas yang wajib dilampirkan.*)

	Panduan Aplikasi E-SIMPAN – Tenaga Kerja	Nomor Dokumen: O06102 Versi: 2.0 Halaman 19 dari 29
---	---	---



Gambar 20 : Tampilan link reset password email

- **Klik link atau Copy paste link kemudian buka link pada browser anda**, pada kotak masuk pada email, berikut tampilan email seperti pada gambar berikut ini :



(Balas) (Teruskan)

Gambar 21 : Tampilan email reset password

- Jika sudah klik link maka akan diarahkan untuk Input password baru, silahkan input password baru dan input konfirmasi password baru → klik tombol **Reset**, maka akun sudah bisa dipakai untuk login pada SIKI Client/SIMPAN/Perubahan TKK KBLI 2017.

	Panduan Aplikasi E-SIMPAN – Tenaga Kerja	Nomor Dokumen: O06102 Versi: 2.0 Halaman 20 dari 29
---	---	---



Gambar 22 : Tampilan halaman reset password baru

- Silahkan login pada akun SIMPAN - SIKI Client : <https://simpan.pu.go.id/client-e-pengalaman/epengalaman/auth/login>

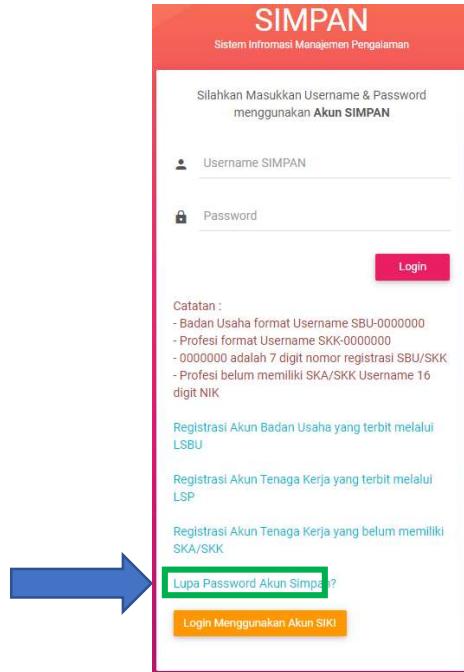
2. Reset password akun SIMPAN

Bagi pemilik SKK yang terbit melalui LSP, maka reset password dilakukan pada akun SIMPAN yang dimiliki. Pemilik badan usaha wajib mengetahui username akun SIMPAN yang dimiliki untuk bisa melakukan reset password, cara mengetahui username akun SIMPAN, silahkan cek pada gambar 1 pada judul untuk halaman **persiapan pendaftaran akun SIMPAN**.

Berikut cara untuk melakukan reset passord akun SIMPAN :

- Akses halaman <https://simpan.pu.go.id> → klik tombol **Login**
- Klik tombol **Lupa password akun SIMPAN?** Seperti pada gambar berikut ini

	Panduan Aplikasi E-SIMPAN – Tenaga Kerja	Nomor Dokumen: O06102 Versi: 2.0 Halaman 21 dari 29
---	---	---



SIMPAN
Sistem Informasi Manajemen Pengalaman

Silahkan Masukkan Username & Password menggunakan **Akun SIMPAN**

Username SIMPAN

Password

Login

Catatan :
- Badan Usaha format Username SBU-0000000
- Profesi format Username SKK-0000000
- 0000000 adalah 7 digit nomor registrasi SBU/SKK
- Profesi belum memiliki SKA/SKK Username 16 digit NIK

Registrasi Akun Badan Usaha yang terbit melalui LSBU

Registrasi Akun Tenaga Kerja yang terbit melalui LSP

Registrasi Akun Tenaga Kerja yang belum memiliki SKA/SKK

[Lupa Password Akun Simpan?](#)

[Login Menggunakan Akun SIKI](#)

Gambar 23 : Tampilan halaman login akun SIMPAN – Lupa password

- Input username akun SIMPAN seperti pada panduan **persiapan pendaftaran akun SIMPAN – Gambar 1** ➔ klik tombol **Reset Password** seperti pada gambar berikut ini



SIMPAN
Sistem Informasi Manajemen Pengalaman

Masukan Username Anda dan kami akan mengirimkan intruksi reset password ke email anda

username

Reset Password

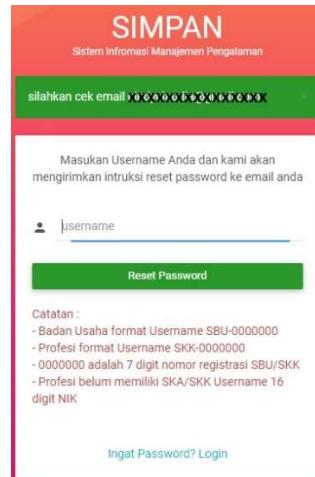
Catatan :
- Badan Usaha format Username SBU-0000000
- Profesi format Username SKK-0000000
- 0000000 adalah 7 digit nomor registrasi SBU/SKK
- Profesi belum memiliki SKA/SKK Username 16 digit NIK

[Ingat Password? Login](#)

Gambar 24 : Tampilan halaman reset password akun SIMPAN – Input username

	Panduan Aplikasi E-SIMPAN – Tenaga Kerja	Nomor Dokumen: O06102 Versi: 2.0 Halaman 22 dari 29
--	---	---

- Setelah itu cek email yang tertera pada keterangan reset password, link akan terkirim pada email tersebut (*Catatan : email yang tertera pada reset password adalah email yang terdaftar pada saat pemilik badan usaha mendaftarkan akun SIMPAN-nya.*)



Gambar 25 : Tampilan link reset password email – SBU terbitan LSBU

- Klik link pada kotak masuk pada email, berikut tampilan email seperti pada gambar berikut ini :

Gambar 26 : Tampilan email reset password – SBU terbitan LSBU

- Jika sudah klik link maka akan diarahkan untuk Input password baru, silahkan input password baru dan input konfirmasi password baru → Klik tombol **Reset**, maka akun sudah bisa dipakai untuk login pada SIMPAN/Perubahan TKK KBLI 2017.
- Silahkan login pada akun SIMPAN : https://simpan.pu.go.id/client-e-pengalaman/epengalaman/auth/login_simpan



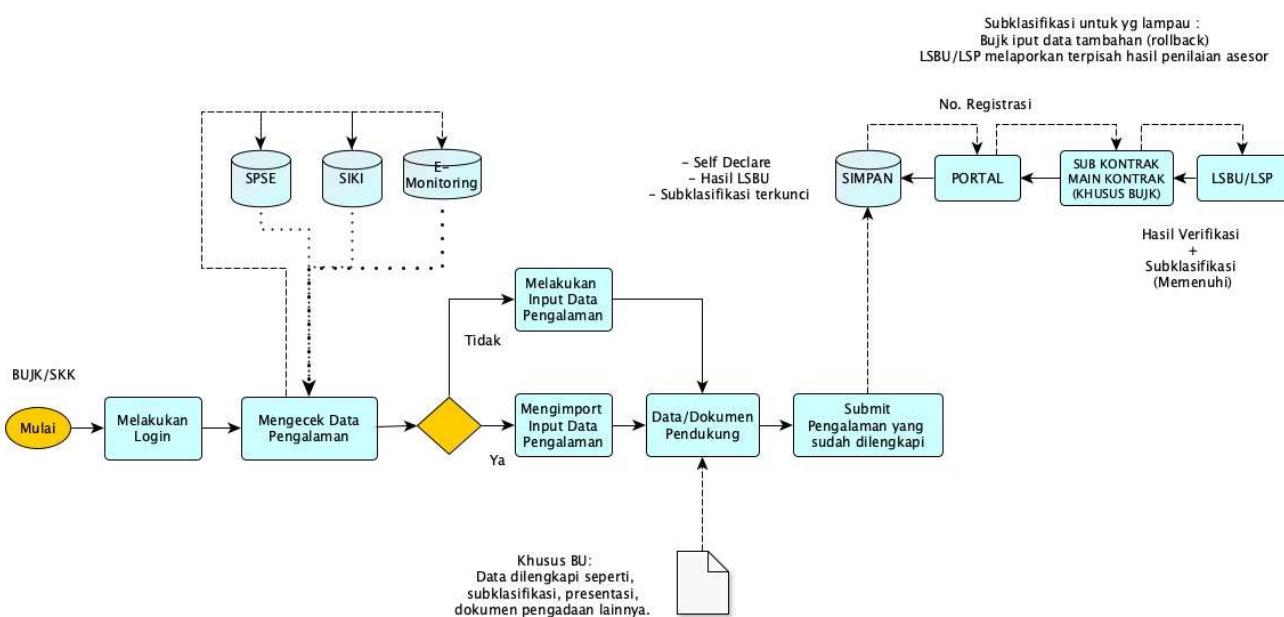
Gambar 27 : Tampilan halaman reset password baru – SBU terbitan LSBU



Input pengalaman SIMPAN

3. Alur Input Pengalaman SIMPAN

Berikut adalah alur input pengalaman SIMPAN baik pengalaman yang ditambah secara manual maupun pengalaman yang diimport dari SIKI/E-Monitoring/SPSE :



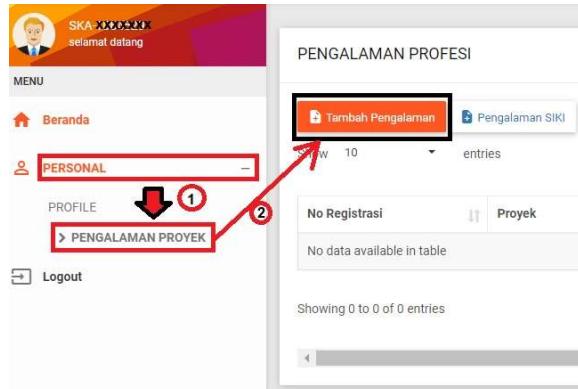
Gamba 28 : Tampilan alur input pengalaman SIMPAN

4. Tambah Pengalaman Proyek

Tambah pengalaman proyek atau biasa disebut input manual pengalaman proyek dapat dilakukan bila, pengalaman tersebut adalah pengalaman diatas 01 Januari 2021, apabila pengalaman dibawah 01 Januari 2021, maka pengalaman wajib berasal dari pengalaman referensi SIKI.

Untuk melakukan input pengalaman proyek silahkan klik pengalaman Main Kontraktor → Klik tombol ‘Input Pengalaman’

	Panduan Aplikasi E-SIMPAN – Tenaga Kerja	Nomor Dokumen: O06102 Versi: 2.0 Halaman 24 dari 29
---	---	---



Gambar 29 : Tampilan menu input pengalaman profesi

Pada tambah pengalaman proyekterdapat beberapa jenis inputan data pengalaman, yaitu :

- Kerahasiaan data
Pilih apakah pekerjaan tersebut sifatnya **Rahasia** atau **Tidak**



Gambar 30 : Tampilan pilih sifat pekerjaan

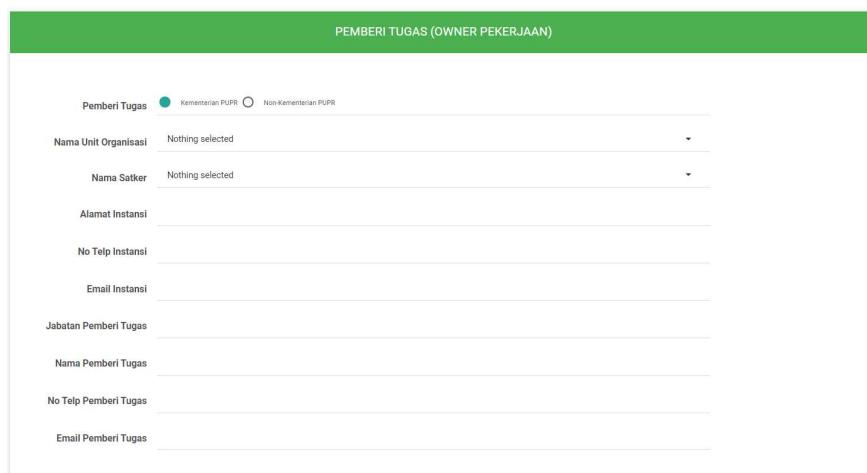
- Data Pekerjaan
Input Nama Paket Pekerjaan
Input Tanggal Mulai dengan **format dd/mm/yyyy**
Input Tanggal Selesai dengan **format dd/mm/yyyy**
Input Jabatan
Pilih SKA (sifatnya tidak wajib diisi bila sudah ada jabker SKK)
Pilih Jabker SKK
Lingkup Pekerjaan
Input Lokasi Pekerjaan Terdapat : Semua Provinsi yang ada di Indonesia



Gambar 31 : Input Data ID Pekerjaan

	Panduan Aplikasi E-SIMPAN – Tenaga Kerja	Nomor Dokumen: O06102 Versi: 2.0 Halaman 25 dari 29
---	---	---

- Data Pemberi Tugas (Owner Pekerjaan)
 - Input Pemberi Tugas : Kementerian PUPR / Non Kementerian PUPR
 - Jika memilih Kementerian PUPR**, maka wajib isi : Nama Unit Organisasi, Nama Satker
 - Jika memilih Non-Kementerian PUPR**, maka wajib isi : Nama Instansi/Unor
 - Input Alamat Instansi
 - Input No Telepon
 - Input Email
 - Input Jabatan Pemberi Tugas
 - Input Nama Pemberi Tugas
 - Input No Telepon
 - Input Email



Gambar 32 : Input Data Kontrak

- Data Kontrak Pekerjaan
 - Input Nomor Kontrak
 - Input Nilai Kontrak
 - Input NO BAST
 - Input Tanggal BAST
- Klik tombol **Simpan** untuk menyimpan data pengalaman yang aka diinput ke E-SIMPAN.



Gambar 33 : Input Data Pemberi Tugas (Owner Pekerjaan)

	Panduan Aplikasi E-SIMPAN – Tenaga Kerja	Nomor Dokumen: O06102 Versi: 2.0 Halaman 26 dari 29
---	---	---

5. Import pengalaman SIKI

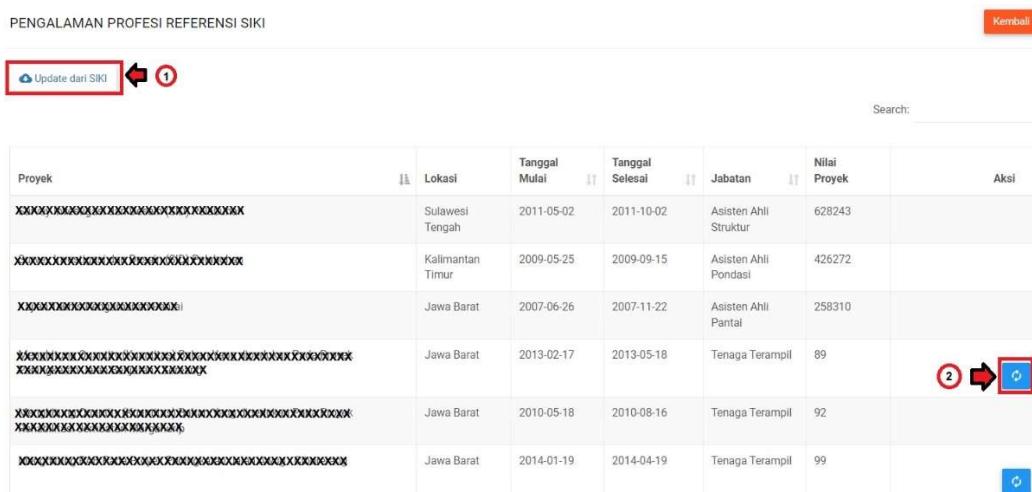
Import pengalaman hanya terdapat pada Pengalaman SIKI.

→ Klik Tombolnya sesuai pengalaman yang akan diimport



Gambar 34 : Jenis Pengalaman yang dapat di Import

→ Pada halaman import pengalaman profesi referensi SIKI klik tombol **Update dari SIKI** → kemudian pada kolom **Aksi** klik tombol '**Import**' seperti pada panah nomor 2



PENGALAMAN PROFESI REFERENSI SIKI								Kembali
Update dari SIKI  ①								Search:
Proyek	Lokasi	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai	Jabatan	Nilai Proyek	Aksi		
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	Sulawesi Tengah	2011-05-02	2011-10-02	Asisten Ahli Struktur	628243			
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	Kalimantan Timur	2009-05-25	2009-09-15	Asisten Ahli Pondasi	426272			
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	Jawa Barat	2007-06-26	2007-11-22	Asisten Ahli Pantai	258310			
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	Jawa Barat	2013-02-17	2013-05-18	Tenaga Terampil	89	② 		
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	Jawa Barat	2010-05-18	2010-08-16	Tenaga Terampil	92			
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	Jawa Barat	2014-01-19	2014-04-19	Tenaga Terampil	99			

Gambar 35 : Aksi Import Pengalaman



IMPORT PENGALAMAN SIKI	
Nama Proyek	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Lokasi	Jawa Barat
Tanggal Mulai	2013-02-17
Tanggal Selesai	2013-05-18
Jabatan	Tenaga Terampil
Nilai Kontrak	89.000
KLIK TOMBOL IMPORT  Import	

Gambar 36 : Form PopUp Import Pengalaman Jika KSO Tunggal

→ Klik tombol '**Import**' untuk untuk import data dari data asa

→ Setelah pengalaman berhasil diimport klik tombol **Kembali** untuk kembali ke halaman pengalaman proyek.



6. Input Data Pendukung Tambah Pengalaman atau Import Pengalaman Proyek

Setelah user melakukan input ataupun import pengalaman proyek, user wajib melakukan upload dan input beberapa data, seperti dibawah ini :

a. Upload file dokumen kontrak / surat referensi

Upload file dokumen **wajib diupload, setelah input pengalaman secara manual atau import pengalaman dari SIKI**. File dokumen yang diupload adalah file dengan format PDF dan kurang dari 20MB

Berikut adalah tahapan upload file dokumen pelengkap :

- Jika pengalaman sudah diinput atau diimport pada halaman pengalaman proyek
- Klik tombol **tambah +** seperti pada gambar dibawah ini
- Pilih jenis file yang akan diupload
- Upload file (catatan : *file dengan jenis PDF dan size max 20MB*)
- Klik tombol **Simpan**

Gambar 37 : Tampilan popup tambah file

b. Kolom aksi

Pada kolom aksi # terdapat beberapa tombol yang bisa digunakan, diantaranya :

No Registrasi	Proyek	Lokasi	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai	Jabatan	File Dokumen	Status	#
3 XXXXXXXX SIKI	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXX	Jawa Barat	2019-06-08	2019-12-15	SITE MANAGER	TOMBOL EDIT TOMBOL DELETE TOMBOL SUBMIT		

Gambar 38 : Tampilan kolom aksi #

- Tombol Edit Pengalaman

Tombol edit pengalaman berfungsi untuk melakukan edit pengalaman yang diinput secara manual dari SIMPAN atau melengkapi data pengalaman yang diimport dari data referensi SIKI. Klik tombol **Edit** → edit pengalaman atau lengkapi inputan yang kurang (kekurangan tambahan inputan yang berasal dari data referensi) → klik tombol **Ubah**

	Panduan Aplikasi E-SIMPAN – Tenaga Kerja	Nomor Dokumen: O06102 Versi: 2.0 Halaman 28 dari 29
---	---	---

UBAH PENGALAMAN

Kembali

Rahasia	<input type="radio"/> Ya <input checked="" type="radio"/> Tidak
PEKERJAAN	
Nama paket pekerjaan xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	
Tanggal Mulai	08/06/2019
Tanggal Selesai	15/12/2019
Jabatan	SITE MANAGER
SKA	– Silahkan Pilih –
Jabker SKK	– Silahkan Pilih –
Lingkup Pekerjaan	
Lokasi Pekerjaan	Jawa Barat
PEMBERI TUGAS (OWNER PEKERJAAN)	
Pemberi Tugas	<input type="radio"/> Kementerian PUPR <input checked="" type="radio"/> Non-Kementerian PUPR
Nama Instansi	
Alamat Instansi	
No Telp Instansi	
Email Instansi	
Jabatan Pemberi Tugas	
Nama Pemberi Tugas	
No Telp Pemberi Tugas	
Email Pemberi Tugas	
KONTRAK PEKERJAAN	
Nomor Kontrak	
Nilai Kontrak	943.616
No BA Serah Terima	
Tanggal BA Serah Terima	01/01/1970
Ubah	

Gambar 39 : Tampilan kolom aksi # Edit

- Tombol Hapus Pengalaman
 - Tombol hapus pengalaman pada kolom # berfungsi untuk menghapus pengalaman jika user urung melakukan submit pengalaman.
 - Klik tombol **Hapus Pengalaman** → akan tampil popup konfirmasi penghapusan data pengalaman → pilih **Hapus** jika ingin menghapus atau pilih **Batal** jika tidak jadi melakukan hapus pengalaman.

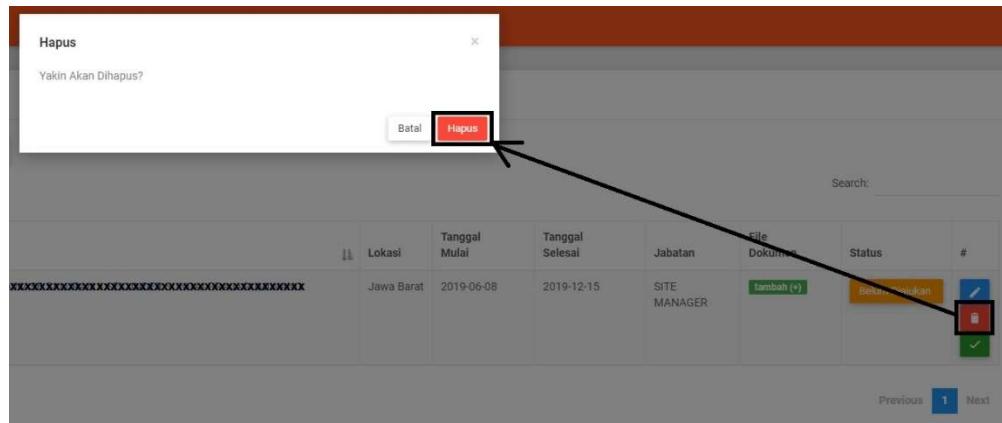


Panduan Aplikasi E-SIMPAN – Tenaga Kerja

Nomor Dokumen: O06102

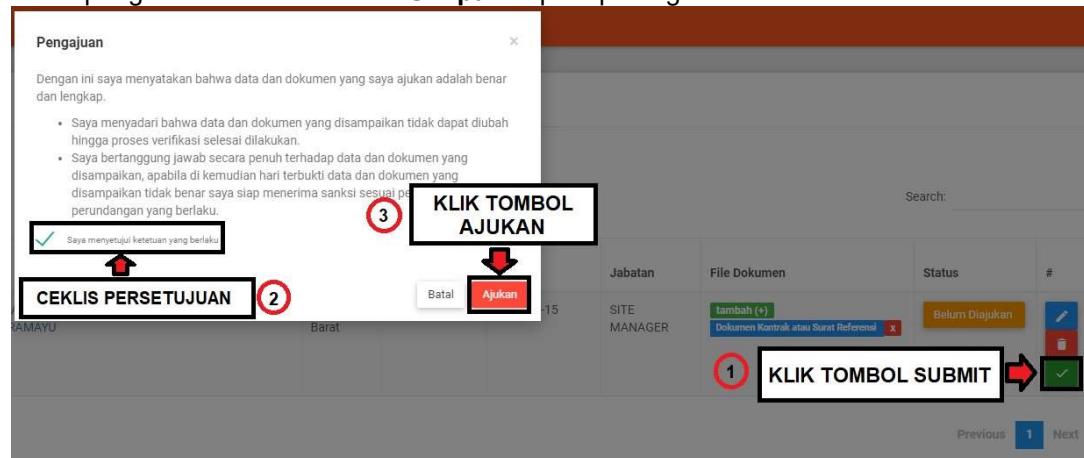
Versi: 2.0

Halaman 29 dari 29



Gambar 40 : Tampilan kolom aksi # Hapus

- Tombol Submit Pengalaman
Tombol submit pengalaman pada kolom # berfungsi untuk melakukan submit akhir pengalaman.
Klik tombol **Submit** → akan tampil popup konfirmasi submit pengalaman → **ceklis** ketentuan submit pengalaman → klik tombol **Simpan** seperti pada gambar berikut ini



Gambar 41 : Tampilan kolom aksi # Submit