



## Modalités de réinscription

1. Vous complétez et signez la partie "À compléter par le DOCTORANT".
2. Vous faites compléter la partie "À compléter par le COMITE D'ACCOMPAGNEMENT".
3. Vous consultez votre Faculté afin de savoir si la partie "À compléter par la COMMISSION FACULTAIRE DES DOCTORATS" doit également être complétée et signée.
4. Vous déposez le formulaire auprès du secrétariat du doctorat de votre Faculté le plus rapidement possible et **selon le calendrier facultaire**.
5. Lorsque le formulaire est complété et signé par toutes les parties, la Faculté l'envoie au Service des inscriptions dès que possible et pour le 31 octobre au plus tard.
6. Le Service des inscriptions vérifie le formulaire de réinscription et le valide.
7. Vous recevez un mail sur votre adresse [@ulb.be](mailto:@ulb.be) exclusivement, vous invitant à vous connecter sur votre portail MonULB (<http://monulb.be>) afin de poursuivre la procédure de réinscription.  
**Si vous n'effectuez pas cette étape, vous ne serez pas réinscrit.**
8. Vous effectuez le paiement de la réinscription via le portail MonULB. Votre réinscription est validée dès réception du paiement.
9. Vos attestations d'inscription sont téléchargeables via le portail MonULB.  
La carte d'étudiant sera envoyée par courrier postal, à l'adresse de correspondance renseignée sur MonULB. Si vous n'avez pas communiqué d'adresse en Belgique, votre carte sera à votre disposition au Service des inscriptions.

## À compléter par le DOCTORANT

Matricule étudiant : 000 \_\_\_\_\_

Nom : ..... Prénom : .....

Date de naissance : ...../...../19..... Nationalité : .....

Téléphone : .....

Année de la première inscription au doctorat à l'ULB : .....

Centre de recherche : .....

**Financement** : vous bénéficiez d'un financement dédié à la réalisation de votre thèse de doctorat durant l'année académique 2020-2021

☐ OUI Type de financement/bourse : .....  
.....

Date de fin du financement : ...../...../20.....

☐ NON Pas de financement dans le cadre du doctorat

## Assimilation : à compléter uniquement si vous êtes de nationalité non-européenne

Dans la liste suivante, vous cochez toutes les cases qui correspondent à votre situation (si aucune affirmation ne correspond à votre situation, vous ne cochez aucune case) :

- ☐ Je bénéficie d'une autorisation d'établissement ou j'ai acquis le statut de résident de longue durée en Belgique (titulaire d'une carte de résidence valide durant 5 années : carte de séjour B, C ou D).

- ☐ Je suis considéré comme réfugié ou candidat réfugié, apatride ou personne pouvant bénéficier de la protection subsidiaire.
- ☐ Je suis autorisé à séjourner plus de 3 mois en Belgique et j'y exerce une activité professionnelle ou je bénéficie de revenus de remplacement (chômage,...).
- ☐ Je suis pris en charge ou entretenu par un CPAS.
- ☐ J'ai pour père, mère, tuteur légal, conjoint ou cohabitant légal une personne qui répond à une des conditions reprises ci-dessus.
- ☐ J'ai pour père, mère, tuteur légal, conjoint ou cohabitant légal une personne qui est de nationalité d'un Etat membre de l'Union européenne.
- ☐ Je suis boursier CTB ou ARES-CCD.

Pour toute case cochée, vous devrez fournir les documents attestant de votre situation. Ces documents vous seront demandés par le Service des inscriptions au moment du traitement de votre réinscription.

Date :

Signature du doctorant :

### À compléter par le COMITE D'ACCOMPAGNEMENT

Nom du promoteur	Signature pour accord
Nom du co-promoteur (facultatif)	Signature pour accord (obligatoire s'il y a un co-promoteur)
Nom du Président du Comité d'accompagnement	Signature pour accord

### **Comité d'accompagnement**

A confirmer à chaque réinscription. Sans cette information, la réinscription ne pourra pas être enregistrée.

Nom du membre	Contact (mail/téléphone) <i>A communiquer si hors ULB</i>	Fonction/titre au sein du comité

### Poursuite des travaux de recherche

☐ OUI

☐ NON Motivation du refus : .....  
.....  
.....  
.....

### Modification de l'encadrement et/ou du sujet de thèse

☐ OUI

☐ Au niveau de l'encadrement (voir tableaux ci-dessus)

☐ Au niveau du sujet : .....  
.....

☐ NON

Défense prévue en 2020-2021 (à titre informatif) ☐ OUI ☐ NON

Thèse réalisée dans le cadre d'une cotutelle ☐ OUI ☐ NON

### À compléter par la COMMISSION FACULTAIRE DES DOCTORATS

#### Réinscription à la formation doctorale

☐ OUI le doctorant n'a pas acquis les 60 crédits du programme de la FD à la date du 13/09/2020

☐ NON le doctorant a acquis les 60 crédits du programme de la FD avant le 14/09/2020  
ou le doctorant était dispensé de formation doctorale lors de sa 1<sup>ère</sup> inscription au doctorat

#### Réinscription au doctorat

☐ OUI

☐ NON Motivation du refus : .....  
.....  
.....  
.....  
.....

Nom et signature du Président de la Commission facultaire des doctorats

## À compléter par le SECRETARIAT FACULTAIRE

La Faculté gestionnaire .....

☐ **Réinscrit** en 2020-2021 le doctorant

	Mnémonique de l'année d'études
<input type="checkbox"/> à la formation doctorale	
<input type="checkbox"/> au doctorat	

☐ **Ne réinscrit pas** (voir motivation du Comité d'accompagnement reprise précédemment sur le présent formulaire)

**Signature du secrétariat facultaire**

Date

Sceau de la Faculté