



**Codification budgétaire :** 100,00 % 0,00 %  
Centre financier : S19\_20Z  
Domaine d'activité : 0003  
Société : 1010  
Centre de coûts : S19\_20Z105  
Contrat :  
Fonds : NA  
Domaine fonctionnel : D107

**OM sans frais n° 0000012537**

**Qualité :** M. **Matricule :** 00005728  
**Nom :** GOLSTEIN **Prénom :** Sidney  
**Fonction :** - **Grade :** -  
**Type de personnel :** Etudiants **Statut de salarié :** Autres  
**Correspondance / Service :** Extérieurs 1010 **Centre financier :**  
**Résidence familiale :** 377 avenue de la Forêt de Soignes 1640B Rhode-Saint-Genèse Belgique  
**Résidence administrative :** 4 place Jussieu 75005 PARIS 5EME ARRONDISSEMENT France

### Résumé de la mission

**Motif :** Réunions thèse **Ville de départ :** **Ville de destination :** Paris

**Lieu de départ de la mission :** **Résidence familiale** ☒ **Résidence administrative** ☐

Destination 1	Destination 2	Destination 3
Paris France		
du 16.07.2020 au 21.07.2020	du au	du au
Heure de départ 07:00:00	00:00:00	00:00:00
Heure d'arrivée 22:00:00	00:00:00	00:00:00

Destination 4	Destination 5	Destination 6
du au	du au	du au
Heure de départ 00:00:00	00:00:00	00:00:00
Heure d'arrivée 00:00:00	00:00:00	00:00:00

**Lieu d'arrivée de la mission :** **Résidence familiale** ☒ **Résidence administrative** ☐

### Caractéristique repas / hébergement de la mission

**Type de mission :** Données complémentaires

**Durée du déplacement :** 6

**Demande d'avance :** ☐ OUI ☒ NON

**Forfait demandé :** ☐ OUI ☒ NON

**Nombre de nuitées :** 00 **Nombre de repas :** 00

<input type="checkbox"/> Prise en charge par		<input type="checkbox"/> Totale	<input type="checkbox"/> Partielle
<input type="checkbox"/> Programme congrès		<input type="checkbox"/> bon de commande n°	
<input type="checkbox"/> Réservation hôtel bon de commande n°		<input type="checkbox"/> Hébergement seul	<input type="checkbox"/> 1/2 pension <input type="checkbox"/> Pension complète

### Transport de la mission

☐ Marché avec agence de voyage  
☐ Utilisation véhicule de service n°  
☐ Autorisation utilisation véhicule personnel ☐ Ponctuel ☐ Permanent  
**Immatriculation**  **Classe fiscale**   
**Catégorie de véhicule**   
**Nombre de passagers :**  **Nom des passagers**   
☐ Attestation d'assurance du véhicule personnel  
☒ TRAIN ☒ 2ème classe ☐ 1ère classe  
☐ AVION ☐ Classe éco ☐ Classe affaire  
☐ BATEAU  
☒ RER - Métro - Bus

**Frais annexes sur autorisation avec production de pièces justificatives :**

☐ Taxi ☐ Location véhicule ☐ Parking ☐ Péage ☐ Autres

Fait à PARIS, le 30.06.2020

L'agent

Le chef de service

Séverine LEBOUVIER  
Administratrice GeePs  
UMR 8507

autorité administrative