Comment candidater à un projet de recherche doctoral pour la campagne 2018 à l'EDITE

Bertrand Granado

10 avril 2018

Pour candidater à un projet doctoral dans le cadre de la campagne 2018, il faut dans un premier temps vous identifier sur le site EDB https://edb.upmc.fr, voir la figure 1. Pour cela il vous suffit de cliquer sur Ajouter un Candidat.



Figure 1: EDB

Une fois que vous avez cliqué, vous allez remplir le formulaire visible sur la figure 2 et le soumettre en cliquant sur le bouton prévu à cet effet visible sur la figure 3.

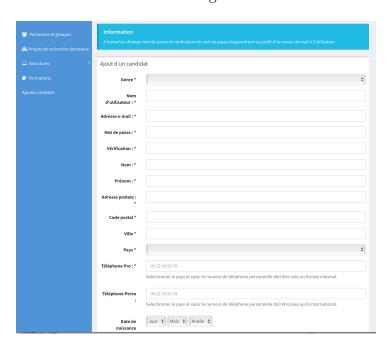


Figure 2: Formulaire de candidature



Figure 3: Soumission formulaire de candidature

Dès que vous avez créé votre profil vous pouvez vous authentifier sur le site EDB, voir la figure 4

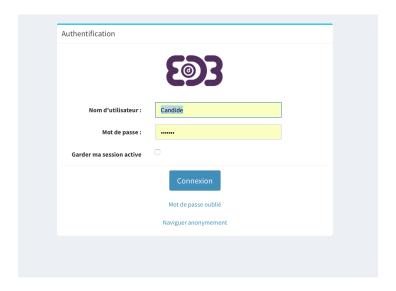


Figure 4: Authentification sur EDB

A la connexion votre page de tableau de bord s'affichera, voir la figure 5

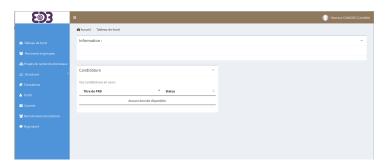


Figure 5: Votre tableau de bord

A partir de votre tableau de bord vous cliquerez sur Recrutement/inscriptions, voir la figure 6, pour choisir les PRD sur lesquels vous voulez candidater.

Une page dédiée aux candidatures apparaitra, voir la figure 7

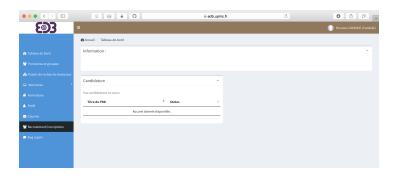


Figure 6: Allez au menu des candidatures

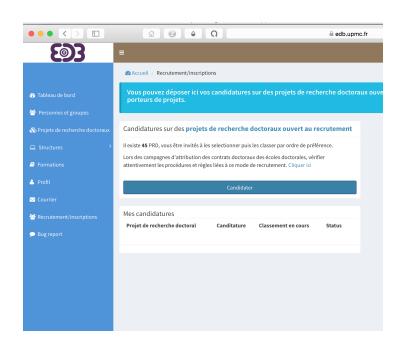


Figure 7: Candidater

En cliquant sur le bouton candidater vous aurez accès aux sujets disponibles, ceux en vert et labélisés sont ceux sur lesquels vous devez candidater, voir la figure 8.

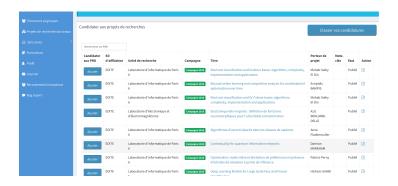


Figure 8: Liste des sujets de PRD

Les sujets sur lesquels vous candidaterez en cliquant sur le bouton , apparaîtrons ensuite avec un bouton . Vous pouvez en cliquant sur ce bouton déselectionner le PRD. Vous ne pouvez sélectionner qu'au plus 2 PRD, voir la figure 9 .

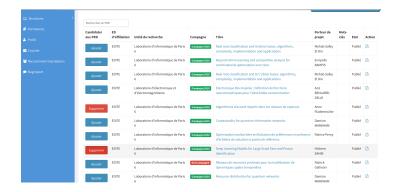


Figure 9: Choisir un ou deux PRD

Quand vous avez choisi votre ou vos PRD vous pouvez les interclasser en cliquant sur le bouton Classer vos candidatures, voir la figure 10.

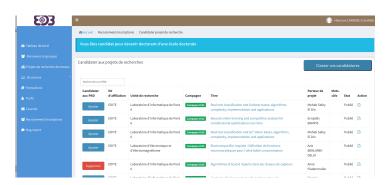


Figure 10: Classer vos PRD

Une fois que vous êtes sur de l'ordre cliquez sur le bouton Soumettre visible sur la figure 11 Une fenêtre de confirmation apparaît, voir figure 12

Vous être ensuite redirigé sur votre profil avec un message indiquant que vos voeux ont été pris en considération, voir figure 13.

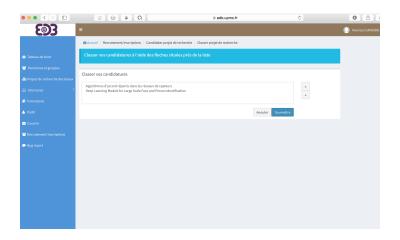


Figure 11: Soumettre votre classement

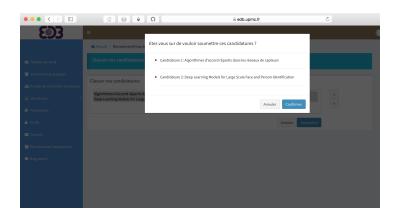


Figure 12: Confirmation de votre classement

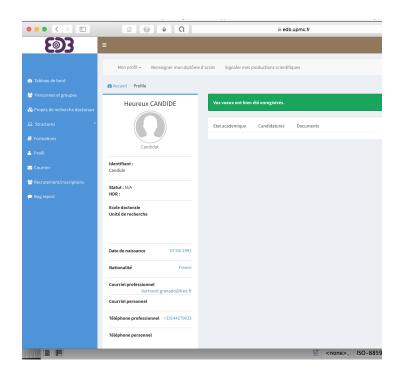


Figure 13: Validation de votre classement

Il ne vous reste plus qu'à ajouter les documents requis, au format PDF, à savoir :

- Résultats du Master 2
- Dernier diplôme obtenu
- Lettre de motivation
- Lettre de recommandation
- tout document que vous jugerez pertinent pour votre candidature

Pour cela sélectionnez l'onglet Documents et à l'aide du bouton Ajouter incorporer vos documents sur votre profil, voir figure 14.

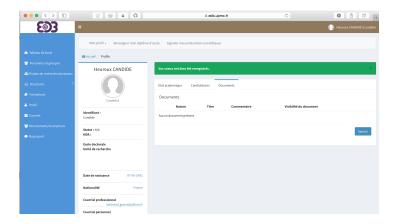


Figure 14: Déposez les documents nécessaires à votre candidature

Votre candidature est terminée.