

De ukene regningene omfatter, skal gis nummer som tilsvarer kalenderens ukebetegnelse

## Dagnoteringer for timer

[illegible]

Uke nr.	Ordinær arbeidstid pr. uke	Utført overtidarbeid			<b>FOR OVERTID GJELDER:</b> <b>Regningsperiodens lengde:</b> Hver regningsperiode skal avsluttes med siste hele uke i hver måned.  Avrundingsregler: Er del av time i rubrikk 1 og 2 til sammen 30 min. eller mer, forhøyes til hel time som godtgjøres etter laveste timesats. I slike tilfeller skal således det hele timetall i rubrikk 1 tillegges 1 time. Hvis del av time i rubrikk 2 alene er 30 min. eller mer, forhøyes til hel time som godtgjøres etter høyeste sats. De hele timetall i rubrikk 2 tillegges i såfall 1 time. Når del av time er 30 min. eller derover både i rubrikk 1 og 2, tillegges det 1 time til det hele timetall både i rubrikk 1 og 2. Jfr. ellers Lønns- og prisdepartementets rundskriv av 20. mars 1981.	Anvendte overtidstimer	
		sum pr. uke	1) Sats I	2)Sats II		Antall timer tidligere i år	
Sum timer overføres til forsiden					Sum timer		

REGNING FOR TIME-OVERTIDSARBEID

(timespesifikasjon på baksiden)

VED SKATTETREKK UNDER 50 %  
MÅ SKATTEKORT VEDLEGGES

Fødselsdato	Personnr.
-------------	-----------

Navn (etternavn/fornavn)(surname/forename)		Skattetabell*( <b>kun timelønn</b> )	Prosentats	Frikort <input type="checkbox"/>
Postadresse(gate, vei )		Skattekommune		
Postnr.	Poststed	Bankkonto 11(siffer)		
Stillingsbetegnelse		Tjenestested (Institutt, avdeling)		Inst.nr./Stedskode
Lønn/godtgjørelse for tidsrommer		Merknader		

\*Hvis skatt etter tabell skal benyttes må dette markeres og regning må gjelde for 1mnd. Gjelder den for under 1 mnd bør %trekk benyttes for å få korrekt skattetrekk  
Innmelding til trygdekontoen skal skje fra første dag, når et arbeidsforhold vil vare ut over 7 dager.  
Et arbeidsforhold begynner når arbeidstakerens rett eller plikt tar til.

FYLLES UT VED INSTITUTT/TJENESTESTED									
Lønns/trekkart	Kode	Trinn	Antall (timer, o.l)	Sats (time,dag)	Beløp	Art	Sted	Prosjekt	Analyse
TIMELØNN (M/PENSJ.BEREGN.)	1143								
REISETID TIMER	1098								
KOMPENSASJONS- GODTGJØRELSE	1316								
NATTIDSKOMP.	1021								
LØRDAG- SØNDAGSSTILLEGG	1027								
OVERTID 50 %	1015								
OVERTID 100 %	1016								
AVSPASSERING OVERTID 50 %	1017								
AVSPASSERING OVERTID 100 %	1018								
UTVALGSGODTGJ. U/FERIEPENGER	2051								
FELTØVINGER	1330								
STEDFORTREDER- GODTGJØRELSE	1127								
TREKK LØNNSFORSKUDD	8004								
Kontroll:					Dato				
Dato:									
..... Underskrift					..... Regningsutsteders underskrift				
Attestasjon: Arbeidet er utført og regningen riktig utfylt									
Dato					Kr.....mottatt				
..... Underskrift					..... Kvittering				
Anvisning: ( anvisende myndighet )					FOR LØNNSSEKSJONEN				
Dato									
..... Underskrift									