
確認信

(日期)

致: _____
(採購者名稱)
傳真號碼: _____

敬啟者:

報價／標書項目: _____
(所需採購物品／服務的內容)

有關上述的報價／標書，本公司同意遵守相關的誠信條款及反圍標條款。

此致

(簽署)

姓名: _____

職位: _____

供應商名稱: _____

供應商印章: _____