
確認信

(日期)

致:

(採購者名稱)

傳真號碼:

敬啟者:

報價／標書項目:

(所需採購物品／服務的內容)

有關上述的報價／標書，本公司同意遵守相關的誠信條款及反圍標條款。

此致

(簽署)

姓名:

職位:

供應商名稱:

供應商印章: