




**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PETERNAKAN

JANGKA WAKTU PENILAIAN
Januari s/d Desember 2020

1.	YANG DINILAI	
	a. N A M A	AGUS SUPARMAN SUBARNA
	b. NIP	196908162007011011
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA
	e. Unit Organisasi	DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PETERNAKAN
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	A. ROSA ROSDIANA JUDAWISASTRA, S.I.P.
	b. NIP	197001132008011002
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata TKI, III/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA
	e. Unit Organisasi	DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PETERNAKAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	Dra. ANNA ELLYANA DAHLYA, M.M.
	b. NIP	196703061993032003
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina, IV/a
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA UPTD BALAI PENGAWASAN MUTU DAN KEAMANAN PANGAN
	e. Unit Organisasi	DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PETERNAKAN
4.	UNSUR YANG DINILAI	JUMLAH
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((92.00) / 1)X 60%)	55.20

b. Perilaku Kerja	1. ORIENTASI PELAYANAN	88.14	(Baik)
	2. INTEGRITAS	100.00	(Sangat Baik)
	3. KOMITMEN	82.80	(Baik)
	4 DISIPLIN	88.14	(Baik)
	5. KERJA SAMA	77.62	(Baik)
	6. KEPEMIMPINAN	-	-
	Jumlah	436.70	0
	Nilai Rata-rata	87.34	(Baik)
	Nilai Perilaku kerja		87.34 X 40%
Nilai Prestasi Kerja			90.14 (Sangat Baik)
5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)			
<div><p>SALINAN SESUAI DENGAN ASLINYA</p><p>DINAS SUBBAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM</p><p>KEMENTERIAN PANGAN DAN PETERNAKAN</p><p>PROVINSI JAWA BARAT</p><p>ROMARYADI, S.A.B</p><p>Penata Tk. I</p><p>NIP. 196806062006041013</p></div> <div>Tanggal</div>			

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 19 Januari 2021
PEJABAT PENILAI



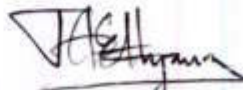
A. ROSA ROSDIANA TUDAWISASTRA, S.I.P.
197001132008011002

10. DITERIMA TANGGAL, 20 Januari 2021
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG
DINILAI,



AGUS SUPARMAN SUBARNA
196908162007011011

11. DITERIMA TANGGAL, 20 Januari 2021
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI



Dra. ANNA ELLYANA DAHLYA, M.M.
196703061993032003


PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020

Januari s/d Desember 2020

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP		
			Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
1	Melaksanakan Penyusunan Laporan Semesteran		2	laporan	100	2	bulan		2	laporan	100	2	bulan	276	92.00
2	Melaksanakan Inventarisasi, Pengadaan dan Penyimpanan Barang		2	dokumen	100	2	bulan		2	dokumen	100	2	bulan	276	92.00
3	Melaksanakan Pengusulan Rencana Kebutuhan Barang Persediaan		1	dokumen	100	1	bulan		1	dokumen	100	1	bulan	276	92.00
4	Jumlah pencatatan penerimaan dan pengeluaran barang kedalam buku barang menurut jenisnya		12	dokumen	100	12	bulan		12	dokumen	100	12	bulan	276	92.00
5	Jumlah Laporan kedalam E-Persediaan		12	laporan	100	12	bulan		12	laporan	100	12	bulan	276	92.00
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :															
Nilai Capaian SKP															92.00 (Sangat Baik)

Bandung, 31 Desember 2020
Pejabat Penilai,


A. ROSA ROSDIANA IUDAWISATRA, S.I.P.
197001132009011002

**FORMULIR SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020

I. PEJABAT PENILAI			II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI				
1	Nama	A. ROSA ROSDIANA JUDAWISASTRA, S.I.P.	1	Nama	AGUS SUPARMAN SUBARNA		
2	NIP	197001132008011002	2	NIP	196908162007011011		
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata TKI, III/d	3	Pangkat/Gol.Ruang	Pengatur TKI, II/d		
4	Jabatan	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA	4	Jabatan	PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA		
5	Unit Kerja	DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PETERNAKAN	5	Unit Kerja	DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PETERNAKAN		
NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		AK	TARGET			
				KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA
1	Melaksanakan Penyusunan Laporan Semesteran		2	laporan	100	2	bulan
2	Melaksanakan Inventarisasi, Pengadaan dan Penyimpanan Barang		2	dokumen	100	2	bulan
3	Melaksanakan Pengusulan Rencana Kebutuhan Barang Persediaan		1	dokumen	100	1	bulan
4	Jumlah pencatatan penerimaan dan pengeluaran barang kedalam buku barang menurut jenisnya		12	dokumen	100	12	bulan
5	Jumlah Laporan kedalam E-Persediaan		12	laporan	100	12	bulan

Pejabat Penilai

A. ROSA ROSDIANA JUDAWISASTRA, S.I.P.
197001132008011002

Bandung, 1 Januari 2020
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

AGUS SUPARMAN SUBARNA
196908162007011011

FORMULIR PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL



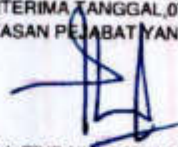
Dinas Ketahanan Pangan dan Peternakan

JANGKA WAKTU PENILAIAN

01 Januari s/d 31 Desember 2019

1. YANG DINILAI				
a. Nama		AGUS SUPARMAN SUBARNA		
b. NIP		196908162007011011		
c. Pangkat, Golongan Ruang		Pengatur Tingkat I / II/d		
d. Jabatan / Pekerjaan		Pengadministrasi Kepegawaian		
e. Unit Organisasi		Sub Bagian Kepegawaian Dan Umum		
2. PEJABAT PENILAI				
a. Nama		SUMARYADI, SAB.		
b. NIP		196806062006041013		
c. Pangkat, Golongan Ruang		Penata Tingkat I / III/d		
d. Jabatan / Pekerjaan		Kepala Subbagian Kepegawaian dan Umum		
e. Unit Organisasi		Sekretariat Dinas Ketahanan Pangan dan Peternakan		
3. PEJABAT PENILAI				
a. Nama		Drh TINE NURASIH KADARYATI		
b. NIP		196404141990032007		
c. Pangkat, Golongan Ruang		Pembina Tingkat I / IV/b		
d. Jabatan / Pekerjaan		Sekretaris		
e. Unit Organisasi		Sekretariat Dinas Ketahanan Pangan dan Peternakan		
4. UNSUR YANG DINILAI				
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) $((((92,0 + 92,0) / 2) + 0 + 0) \times 60\%)$				JUMLAH
				55,20
b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	100,00	Sangat Baik	
	2. Integritas	97,00	Sangat Baik	
	3. Komitmen	100,00	Sangat Baik	
	4. Disiplin	100,00	Sangat Baik	
	5. Kerjasama	95,00	Sangat Baik	
	6. Kepemimpinan	-	-	
	7. Jumlah	492,00	-	
	8. Nilai rata-rata	98,00	-	
	9. Nilai Perilaku Kerja $(98,00 \times 40\%)$			39,36
Nilai Prestasi Kerja				94,56
				Sangat Baik



5.	KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)
	Tanggal,
6.	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN
	Tanggal,
7.	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN
	Tanggal,
8.	REKOMENDASI
10.	<div>10. DITERIMA TANGGAL, 07 Januari 2020 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI</div> <div> (AGUS SUPARMAN SUBARNA) NIP. 196908162007011011</div> <div>9. DIBUAT TANGGAL, 06 Januari 2020 PEJABAT PENILAI</div> <div> (SUMARYADI, GAB.) NIP. 196806062006041013</div> <div>11. DITERIMA TANGGAL, 07 Januari 2020 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI</div> <div> (Drh TINE NURASIH KADARYATI) NIP. 196404141990032007</div>

**FORMULIR SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

I. PEJABAT PENILAI			II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI		
1	Nama	SUMARYADI, SAB.	1	Nama	AGUS SUPARMAN SUBARNA
2	N I P	196806062006041013	2	N I P	196908162007011011
3	Pangkat/Gol. Ruang	III/d	3	Pangkat/Gol. Ruang	II/c
4	Jabatan	Kepala Subbagian Kepegawaian dan Umum	4	Jabatan	Pengadministrasi Kepegawaian
5	Unit Kerja	Sekretariat Dinas Ketahanan Pangan dan Peternakan	5	Unit Kerja	Sub Bagian Kepegawaian Dan Umum

NO	III. KEGIATAN TUGAS POKOK JABATAN	ANGKA KREDIT	TARGET			
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA
1	Melaksanakan Pengawasan Perjalanan Dinas	-	12 Kali	100	12	-
2	Melaksanakan penyalpan sarana sound system ruangan kegiatan upacara dan rapat-rapat	-	120 Kali	100	12	-
3	Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan atasan	-	12 Kali	100	12	-
4	Mencatat dan merekap kehadiran apel pegawai	-	12 Kali	100	12	-
5	Menerima dan Menghimpun Data SKP	-	12 Kali	100	12	-
6	Menerima dan Menghimpun data SKUM Pegawai	-	4 Dokumen	100	4	-
7	Pencatatan dan pengusulan pegawai untuk mengikuti Diklat	-	12 Kali	100	12	-
8	Pendokumentasian Arsip Pegawai	-	12 Kali	100	12	-

Pejabat Penilai


(SUMARYADI, SAB.)

NIP. 196806062006041013

Bandung , 02 Januari 2019

Pegawai Yang Dinilai



(AGUS SUPARMAN SUBARNA)

NIP. 196908162007011011


**PENILAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka waktu penilaian 11 Januari s/d 31 Desember 2019

NO	I. Kegiatan Tugas Pokok Jabatan	AK	TARGET				AK	REALISASI				PERHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Melaksanakan Pengawasan Perjalanan Dinas	-	12 Kali	100	12	-	-	12 Kali	100	12	-	276,00	92,00
2	Melaksanakan penyiapan sarana sound system ruangan kegiatan upacara dan rapat-rapat	-	120 Kali	100	12	-	-	120 Kali	100	12	-	276,00	92,00
3	Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan atasan	-	12 Kali	100	12	-	-	12 Kali	100	12	-	276,00	92,00
4	Mencatat dan merekap kehadiran apel pegawai	-	12 Kali	100	12	-	-	12 Kali	100	12	-	276,00	92,00
5	Menerima dan Menghimpun Data SKP	-	12 Kali	100	12	-	-	12 Kali	100	12	-	276,00	92,00
6	Menerima dan Menghimpun data SKUM Pegawai	-	4 Dokumen	100	4	-	-	4 Dokumen	100	4	-	276,00	92,00
7	Pencatatan dan pengusulan pegawai untuk mengikuti Diklat	-	12 Kali	100	12	-	-	12 Kali	100	12	-	276,00	92,00
8	Pendokumentasian Arsip Pegawai	-	12 Kali	100	12	-	-	12 Kali	100	12	-	276,00	92,00
II. Tugas Tambahan dan Kreativitas/ Unsur Penunjang :													
a. Tugas Tambahan:													-
b. Kreativitas:													-
JUMLAH:													-
													736,00
													92,00
													Sangat Baik

Bandung , 07 Januari 2020

Pejabat Penilai


(SUMARYADI, SAB.)

NIP. 196806062006041013