



**PENILAIAN PRESTASI KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian  
Januari s/d Desember 2020**

Nama Pegawai : **SRI AGUSTINI**  
NIP : 197708232007012005  
Pangkat Golongan Ruang : Pengatur TK.I, II/d  
Jabatan : PENGELOLA KEUANGAN  
Unit Kerja : SMAN 1 PURWAKARTA



**SMAN 1 PURWAKARTA  
TAHUN 2020**

# FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian  
Januari s/d Desember 2020

I. PEJABAT PENILAI			II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI			
NO	Nama	YUS RUSMANA, S.E.	NO	Nama	SRI AGUSTINI	
1	NIP	196407011994031007	1	NIP	197708232007012005	
2	Pangkat/Gol.Ruang	Penata TK.I, III/d	2	Pangkat/Gol.Ruang	Pengatur TK.I, II/d	
3	Jabatan	KEPALA TATA USAHA SMAN 1 PURWAKARTA	3	Jabatan	PENGELOLA KEUANGAN	
4	Unit Kerja	DINAS PENDIDIKAN	4	Unit Kerja	SMAN 1 PURWAKARTA	
5			5			
III. KEGIATAN TUGAS JABATAN			TARGET			
NO		AK	KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA
1	Laporan Keuangan		1	dokumen	100	12 bulan
2	Mengambil draft gaji tiap bulan		1	laporan	100	12 bulan
3	Membagikan gaji		1	kegiatan	100	12 bulan
4	Membuat RKA dan SIPBOS		1	aplikasi	100	12 bulan
5	Melaksanakan IHT		1	kegiatan	100	2 bulan
6	Mengikuti Apel		12	kegiatan	100	12 bulan

Pejabat Penilai,

*Rusman*  
YUS RUSMANA, S.E.  
196407011994031007

Purwakarta, 2 Januari 2020  
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

*Agustini*  
SRI AGUSTINI  
197708232007012005

**PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Angka Waktu Penilaian  
kuari s/d Desember 2020

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI				PENGHIT UNGAN	NILAI CAPAIAN SKP		
			Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu		Biaya	Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu			Biaya	
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
	Laporan Keuangan		1 dokumen	100	12 bulan			1 dokumen	90	12 bulan		266	88.67	
	Mengambil draft gaji tiap bulan		1 laporan	100	12 bulan			1 laporan	90	12 bulan		266	88.67	
	Membagikan gaji		1 kegiatan	100	12 bulan			1 kegiatan	100	12 bulan		276	92.00	
	Membuat RKA dan SIPBOS		1 aplikasi	100	12 bulan			1 aplikasi	98	12 bulan		274	91.33	
	Melaksanakan IHT		1 kegiatan	100	2 bulan			1 kegiatan	90	2 bulan		266	88.67	
	Mengikuti Apel		12 kegiatan	100	12 bulan			12 kegiatan	100	12 bulan		276	92.00	
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :														
	Mengikuti olahraga		424/004/sman1pwk/cadinwilvi/2020											2
	mengikuti pengajian		424/004/sman1pwk/cadinwilvi/2020											
Nilai Capaian SKP													92.22	(Sangat Baik)

Purwakarta, 30 Desember 2020  
Pejabat Penilai,

  
YUS RUSMANA, S.E.  
196407011994031007



**PENILAIAN PRESTASI KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

SMAN 1 PURWAKARTA

JANGKA WAKTU PENILAIAN  
Januari s/d Desember 2020

1.	YANG DINILAI	
	a. N A M A	<b>SRI AGUSTINI</b>
	b. NIP	197708232007012005
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGELOLA KEUANGAN
	e. Unit Organisasi	SMAN 1 PURWAKARTA
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	<b>IYUS RUSMANA, S.E.</b>
	b. NIP	196407011994031007
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata TK.I, III/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA TATA USAHA SMAN 1 PURWAKARTA
	e. Unit Organisasi	SMAN 1 PURWAKARTA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	<b>MUHAMMAD NURDIN, S.Pd., M.M.</b>
	b. NIP	196706071990011002
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina TK.I, IV/b
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA
	e. Unit Organisasi	CABANG DINAS PENDIDIKAN WILAYAH IV



4.	UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((92.22) / 1)X 60%)				55.33
	b. Perilaku Kerja	1. ORIENTASI PELAYANAN	88.88	(Baik)	
		2. INTEGRITAS	100.00	(Sangat Baik)	
		3. KOMITMEN	84.03	(Baik)	
		4 DISIPLIN	88.88	(Baik)	
		5. KERJA SAMA	76.29	(Baik)	
		6. KEPEMIMPINAN	-	-	
		Jumlah	438.08	0	
		Nilai Rata-rata	87.62	(Baik)	
Nilai Perilaku kerja			87.62 X 40%	35.05	
Nilai Prestasi Kerja				90.38 (Sangat Baik)	
5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)					
<p style="text-align: right;">Tanggal .....</p>					

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal .....

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS  
KEBERATAN

Tanggal .....

8. REKOMENDASI


9. DIBUAT TANGGAL, 1 Februari 2021  
PEJABAT PENILAI

  
IYUS RUSMANA, S.E.  
196407011994031007

10. DITERIMA TANGGAL, 4 Januari 2021  
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG  
DINILAI,

  
SRI AGUSTINI  
197708232007012005

11. DITERIMA TANGGAL, 4 Januari 2021  
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

  
MUHAMMAD NURDIN, S.Pd., M.M.  
196706071990011002