

PENILAIAN PRESTASI KERJA **PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Juni 2021

Nama Pegawai ; GOJALI

NIP

: 197405252007011011

Pangkat Golongan Ruang : Pengatur TK.I, II/d

Jabatan

: PENGADMINISTRASI KEUANGAN

Unit Kerja

: DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA



DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA TAHUN 2021

		• • •



PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA

JANGKA WAKTU PENILAIAN Januari s/d Juni 2021

1.	YANG DINILAI		
	a. NAMA	GOJALI	
	b. NIP	197405252007011011	
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d	
į	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGADMINISTRASI KEUANGAN	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	e. Unit Organisasi	DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA	
2.	PEJABAT PENILAI		
	a. NAMA	ARIE ARCERIA PRATAMA PUTRA, S.Pd.	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	b. NIP	198009122010011009	-
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata, III/c	
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN DAN ASE	T
	e. Unit Organisasi	DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA	
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI		
	a. NAMA	ANDRI HERIYANTO, S.T., M.A.P.	
	b. NIP	196904161999031005	
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina TK.I, IV/b	
	d. Jabatan/Pekerjaan	SEKRETARIS	
	e. Unit Organisasi	DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA	
4.	UNSUR YANG DINILAI		JUMLAH

		•

a.	Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((92	.00) / 1)X 60	%)	55,20
	1. ORIENTASI PELAYANAN	97,45	(Sangat Baik)	
	2. INTEGRITAS	100,00	(Sangat Baik)	
	3. KOMITMEN	89,27	(Baik)	
	4 DISIPLIN	97,45	(Sangat Baik)	
b. Perilaku Kerja	5. KERJA SAMA	90,78	(Baik)	
	6. KEPEMIMPINAN	-	-	
	Jumlah	474,95	0	
	Nilai Rata-rata	94,99	(Sangat Baik)	
	Nilai Perilaku kerja	94,99	X 40%	38,00
	Nilai Prestasi Kerja			93,20
				(Sangat Bail

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

	•		, ,

		Tanggal
7.	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
		Tanggal
8.	REKOMENDASI	-
		• • • • • • • • • • • • • • • • • • •
		The state of the s

9. DIBUAT TANGGAL, 1 Juli 2021 PEJABAT PENILAI

> ARIE ARCERIA PRATAMA PUTRA, S.Pd. 198009122010011009

10. DITERIMA TANGGAL, 1 Juli 2021 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI,

197405252007011011

11. DITERIMA TANGGAL, 1 Juli 2021 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

> <u>ANDRI HERIYANTO, S.T., M.A.P.</u> 196904161999031005

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Juni 2021

					TARGET	ET				REALISASI	ASI			NILAI
NO NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	Kuant	Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya	AK	Kuant/Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya	PENGHIT	CAPAIAN SKP
	2	33		4	5	9	~	8	6	10	11	12	13	14
1	Melaksanakan perencanaan anggaran dan penyusunan dokumen anggaran		1	dokumen	100	6 bulan			1 dokumen	001	6 bulan		276	92,00
2	Melaksanakan Tersedianya pencatatan dokumen laporan keuangan dan pertanggungjawaban		9	dokumen	100	6 bulan			6 dokumen	100	6 bulan		276	92,00
3	Melaksanakan Tersedianya dokumen laporan keuangan dan pertanggungjawaban keuangan yang diverifikasi		115	dokumen	100	6 bulan			115 dokumen	100	6 bulan		276	92,00
4	Melaksanakan evaluasi dan pelaporan Subbagian Keuangan dan Aset dan		9	dokumen	100	6 bulan			6 dokumen	100	6 bulan		276	92,00
5	Melakukan tugas pembantuan terhadap pejabat pelaksana bendahara dan pejabat pelaksana pengelola		25	dokumen	100	6 bulan			25 dokumen	100	6 bulan		276	92,00
	II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS:													
				Mila	Canai	Nilai Canaian SKP								92,00
				DILLI	l capai	an ora								(Sangat Baik)

Bandung, 30 Juni 2021 Pejabat Penilai, ARIE ARCERIA PRATAMA PUTRA, S.P.d. 198009122010011009



FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian

Januari s/d Juni 2021

I. PEJABAT PENILAI		0N	II. PEGAWAI	NEGERI SI	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	ILAI		
Nanıa	ARIE ARCERIA PRATAMA PUTRA, S.Pd.	1	Nama		GOJALI			
NIP	198009122010011009	2	NIP		197405252007011011	07011011		
Pangkat/Gol.Ruang	Penata, III/c	3	Pangkat/Gol.Ruang	Ruang	Pengatur TK.I, II/d	l, II/d		
Jabatan	KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN DAN ASET	4	Jabatan		PENGADMINI	ISTRASI KEU	IANGAN	
Unit Kerja	DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA	2	Unit Kerja	-	DINAS PEMUI	DA DAN OLA	HRAGA	
	KECIATAN TIICAS IARATAN	71			TAI	RGET		
			KUANT/C	UTPUT	KUAL/MUTU	WAK	TTU	BIAYA
ksanakan perencan	aan anggaran dan penyusunan dokumen anggaran		-	dokumen	100	9	bulan	
Melaksanakan Tersediany pertanggungjawaban	a pencatatan dokumen laporan keuangan dan		9	dokumen	100	9	bulan	
ksanakan Tersediany ngan yang diverifikas	a dokumen laporan keuangan dan pertanggungjawaban		115	dokumen	100	9	bulan	
ksanakan evaluasi d	an pelaporan Subbagian Keuangan dan Aset dan		9	dokumen	100	9	bulan	
kukan tugas pemban (sana pengelola keua	uan terhadap pejabat pelaksana bendahara dan pejabat ngan berupa penyusunan, pembuatan, pemeriksaan		25	dokumen	100	9	bulan	
	tan Kerja III Ksanakan perencanaksanakan Tersediany Inggungjawaban ksanakan Tersediany ngan yang diverifikas (sanakan evaluasi datuas pembant sana pengelola keua	KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN DAN ASET DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA III. KEGIATAN TUGAS JABATAN Iranya pencatatan dan penyusunan dokumen anggarar lianya pencatatan dokumen laporan keuangan dan lianya dokumen laporan keuangan dan Aset dan isi dan pelaporan Subbagian Keuangan dan Aset dan bantuan terhadap pejabat pelaksana bendahara dan pkeuangan berupa penyusunan, pembuatan, pemeriksa	bat bat	AK AK ban ban bat	4 Jabatan 5 Unit Kerja AK KUANT/OU ban 1 bat 6 bat 6 bat 25	4 Jabatan 5 Unit Kcrja AK KUANT/OUTPUT ban 1 dokumen bat 6 dokumen bat 6 dokumen bat 25 dokumen	4 Jabatan 5 Unit Kcrja AK KUANT/OUTPUT ban 1 dokumen bat 6 dokumen bat 6 dokumen bat 25 dokumen	4 Jabatan PENGADMINISTRASI KEUAN 5 Unit Kerja PENGADMINISTRASI KEUAH TARGET AK KUANT/OUTPUT KUAL/MUTU WAKTU ban 1 dokumen 100 6 ban 115 dokumen 100 6 bat 25 dokumen 100 6

Bandung, 1 Januari 2021

Pegawai Negertapil Yang Dinilai

ARIE ARCERIA PRATAMA PUTRA, S.Pd.

Pejabat Penilai,

		T .



PENILAIAN PRESTASI KINERIA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Desember 2021

Nama Pegawai : GOJALI

NIP

: 197405252007011011

Pangkat Golongan Ruang : Pengatur TK.I, II/d

Jabatan

: PENGADMINISTRASI KEUANGAN

Unit Kerja

: DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA



DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA **TAHUN 2021**

		•	÷

LAPORAN DOKUMEN PENILAIAN KINERJA

1	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	GOJALI
	NIP		197405252007011011
	PANGKAT/GOL. RUANG		Pengatur TK.I, II/d
	JABATAN	:	PENGADMINISTRASI KEUANGAN
	UNIT KERJA	:	DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA
2	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	ARIE ARCERIA PRATAMA PUTRA, S.Pd.
	NIP	:	198009122010011009
	PANGKAT/GOL. RUANG	:	Penata, III/c
	JABATAN	:	KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN DAN ASET
	UNIT KERJA	:	DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA
3	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	·	ANDRI HERIYANTO, S.T., M.A.P.
	NIP	:	196904161999031005
	PANGKAT/GOL. RUANG	:	Pembina TK.I, IV/b
	JABATAN		ISEKRETARIS
	UNIT KERJA	:	DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA
4	PENILAIAN KINERJA		
	NILAI SKP		105,63
	NILAI PERILAKU KERJA	-	114,51
	NILAI SKP + PERILAKU KERJA		109,18
	IDE BARU	:	0,00
	NILAI KINERJA PEGAWAI	:	109,18
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	(Baik)
	TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH (BAGI PEJABAT FUNGSIONAL)	:	0,00
5	PERMASALAHAN		
6	REKOMENDASI		
7	KEBERATAN		
8	PENJELASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBI	R	ATAN
9	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI K	NE	ERJA
	10. Bandung, 3 Januari 2022		11. Bandung, 5 Januari 2022
	Pegawai yan g dinilai		Pejabat Penilai Kinerja,

NIP.197405252007011011

ARIE ARCERIA PRATAMA PUTRA, S.Pd NIP.198009122010011009

12. Bandung, 5 Januari 2022 Atasan Pejabat Penilaj Kinerja,

ANDRI HERIYANTO, S.T., M.A.P. 196904161999031005

		•

RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI

DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA

Periode Penilaian : Juli s/d Desember 2021

	LAITICAGA			Juits/a Desember 20	321			
PEGAWAI YANG DINILAI			NILAI	PEJABAT PENILAI KINERJA				
Nama		GOJALI		Nama	ARIE ARCERIA PRAT A MA PUTRA, S.Pd.			
NIP		197405252007011011		NIP	198009122010011009			
Pangk	at/Gol Ruang	Pengatur TK.I	, ll/d	Pangkat/Gol Ruang	Penata, III/c			
Jabata		PENGADMINI	STRASI KEUANGAN	Jabatan	KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN DAN	N ASET		
Unit K		DINAS PEMUI	DA DAN OLAHRAGA	Unit Kerja	DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA			
NO	RENCANA KINE	ERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)		
A. KIN	IERJA UTAMA		<u> </u>			<u> </u>		
1	Tersedianya Ga	ji dan	Terlaksananya pengelolaan	Kuantitas	Jumlah dokumen keuangan dinas yang dikelola	25		
'	Tunjangan ASN		dokumen keuangan	Kualitas	-	100		
			dinas yang tertib	Waktu	-	6		
2	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN		Terlaksananya penerimaan	Kuantitas	Jumlah dokumen keuangan yang diterima, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	25		
			dokumen keuangan	Kualitas	-	100		
				Waktu	-	6		
3	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN		Terłaksananya pencatatan dokumen	Kuantitas	Jumlah dokumen keuangan yang dicatat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	25		
	1 441,441,6441 71311		keuangan	Kualitas		100		
				Waktu	-	6		
4	Tersedianya Ga Tunjangan ASN	ji dan	Terlaksananya pengdokumentasian dan pengarsipan dokumen keuangan	Kuantitas	Jumlah dokumen keuangan yang dikomentasikan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pencarian	25		
1		I	dinas yang tertib	Kualitas	-	100		
				Waktu	-	6		
B. KIN	ERJA TAMBAHA	N.			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			
L								
					<u> </u>			

Pegawai Yang Dinilai,

NIP.197405252007011011

Bandung, 1 Juli 2021 Pejabat Penilai Kinerja,

ARIE ARCERIA PRATAMA PUTRA, S.Pd.

NIP.198009122010011009

	;	3
		i

PENILAIAN SKP KINERJA UTAMA

DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA

Periode Penilaian

	PE	GAWAI YANG DINII	LAI				PEJAI	BAT PENILAI	KINERJA		esember 2021
lam	a	GOJALI			Nama	Nama ARIE ARCERIA PRATAMA PUTRA, S.Pd.					
IIP		197405252007011011 NIP 198009122010011009									
ang	gkat/Gol Ruang	Pengatur TK.I, II/	d		Pangkat/Gol Ruang		Penata, III/c				
aba	tan	PENGADMINISTR	ASI KEUAN	GAN	Jabatan		KEPALA SU	JBBAGIAN K	EU ANGAN DA	AN ASET	
nit	Kerja	DINAS PEMUDA D	AN OLAHR	AGA	Unit Kerja		DINAS PEN	IUDA DAN O	LAHRAGA		***************************************
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG/UNIT	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	CAPAJAN IKI	KATEGORI CAPAIAN	CAPAIAN R KINEI	RJA	NILAI TERTIMBANG
	KERJA/ORGANISASI							IKI	KATEGDRI	NILAI	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
. K1	NERJA UTAMA	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			1		T	г			
ŀ	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Terlaksananya pengelolaan dokumen	Kuantitas	Jumlah dokumen keuangan dinas yang dikelula	25	25	100%	Baik	Baik	100	100,00
	, .	kenangan dinas	Kualitas		100	100	100%	Baik			
		yang tertib	Waktu		6	6	100%	Baik			
2	Terlaksananya Tersedianya Gaji dan penerimaan Tunjangan ASN dokumen	penerimaan	Kuantitas	Jumlah dokumen keuangan yang diterima, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	25	25	100%	Baik	Baik	100	100.00
		Kualitas		100	100	100%	Baik		1		
			Waktu	-	6	6	100%	Baik			
3	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Terlaksananya pencatatan dokumen keuangan	Kuantitas	Jumlah dokumen keuangan yang dicatat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	25	25	100%	Baik	Baik	100	100,00
		,	Kualitas	-	100	100	100%	Baik	1		
			Waktu	-	6	6	100%	Baik			
41	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	D. Indonesia an	Kuantitas	Jumlah dokumen keuangan yang dikomentasikan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pencarian	25	25	100%	Baik	Baik	100	100,00
		_	Kualitas	*	100	100	100% Baik				
			Waktu		6	6	100%	Baik			
HA	I KINERJA UTAMA				•			·			100,00
. KI	NERJA TAMBAHAN										
					1						
	NILAI KINERJA TAN	1BAHAN		<u> </u>		L	ı	L			0,0
	NILAI AKHIR S							 			100,0
/ []	FERANGAN PEJABAT PEN										100

Bandung, 31 Desember 2021 Pejabat Penilai Kinerja,

ARIE ARCERIA FRATAMA PUTRA, S.Pd. NIP.198009122010011009

		<i>\$</i>

PENILAIAN KINERJA PNS PERIODE JULI - DESEMBER TAHUN 2021

	PEJABAT PENILAI KINERJA		PNS YANG DINILAI	
ΝΛΜΑ	ARIE ARCERIA PRATAMA PUTRA, S.Pd.	NAMA	GOJALI	
NIP	198009122010011009	NIP	197405252007011011	
PANGKAT/GOL	Penata, III/c	PANGKAT/GOL	Pengatur TK.I, II/d	
JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN DAN ASET	JABATAN	PENGADMINISTRASI KEUANGAN	
UNIT KERJA	DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA	UNIT KERJA	DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA	
TANGGAL PENILAIAN		•		
	UNSUR YANG DINILAI	NILAI	SEBUTAN	
Α.	SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP)	100,00	(Baik)	
	B. PERILAKU KERJA PEGAWAI	114,02	(Baik)	
1. Orientasi Pela	yanan	118,89	(Baik)	
2. Inisiatif Kerja		115,90	(Baik)	
3. Komitmen		104,02	(Baik)	
4. Kerjasama		117,29	(Baik)	
5. Kepemimpina	n	-	-	
	NILAI KINERJA PNS	105,61		
	C.IDE BARU	0,00		
	NILAI AKHIR		105,61	

PNS YANG DINILAI

NIP.197405252007011011

Bandung, 31 Desember 2021 PEJABAT PENILAI KINERJA

ARIE ARCERIA PRATAMA PUTRA, S.Pd. NIP.198007122010011009

		1 2

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS TAHUN 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA		
NAMA	GOJALI	NAMA ARIE ARCERIA PRATAMA PUTRA, S.Pd.		
NIP	197405252007011011	NIP	198009122010011009	
PANGKAT/GOL	Pengatur TK.I, II/d	PANGKAT/GOL	Penata, III/c	
JABATAN	PENGADMINISTRASI KEUANGAN	JA8ATAN	KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN DAN ASET	
UNIT KERJA	DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA	UNIT KERJA	DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA	
TANGGAL INTEGRASI				
PENILAIAN				
	INTEGRASI HASIL PE	NILAIAN KINERJA	PNS 2021	
	PERIODE		NILAI KINERJA PNS	
	JANUARI - JUNI	112,75		
J	ULI - DESEMBER	105,61		
NILAI KI	NERJA PNS TAHUN 2021	109,18		
	PREDIKAT		(Baik)	

PEGAWAI YANG DINILAI

NIP.197405252007011011

Bandung, 31 Desember 2021 PEJABAT PENILAI KINERJA

ARIE ARCERIA PRATAMA PUTRA, S.Pd. NIP.198009122010011009

	j	;