



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020**

Nama Pegawai : **ABDUL HADI**
NIP : **198104102014091001**
Pangkat Golongan Ruang : **Pengatur Muda TK.I, II/b**
Jabatan : **PENGADMINISTRASI KESISWAAN**
Unit Kerja : **SMA NEGERI 1 SUKAWANGI**



**SMA NEGERI 1 SUKAWANGI
TAHUN 2020**

FORMULIR SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020

I. PEJABAT PENILAI					II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI						
NO	Nama	NIP	Pangkat/Gol.Ruang	Jabatan	Unit Kerja	1	2	3	4	5	
1	Hj. MUCHTIARA HALMAHERAWATI, S.Pd., M.Pd.	197110311998022004	Pembina, IV/a	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA	CABANG DINAS PENDIDIKAN WILAYAH III						
2											
3											
4											
5											
III. KEGIATAN TUGAS JABATAN						TARGET					
NO						AK	KUANT/OUTPUT	KUAL/M	WAKTU	BIAYA	
1	Mencatat dan membuat statistik keadaan siswa setiap bulan						216	dokumen	100	12	bulan
2	Pengelola administrasi kegiatan siswa (perencanaan, pelaksanaan dan pelaporan)						12	dokumen	100	12	bulan
3	Mengelola administrasi kegiatan ekstrakurikuler (pelaksanaan dan pelaporan kegiatan)						108	dokumen	100	12	bulan
4	Mengelola dan membukukan buku Klapor siswa						12	dokumen	100	12	bulan
5	Mengelola dan membukukan buku mutasi siswa						12	dokumen	100	12	bulan
6	Mengelola dan membukukan buku absensi siswa						216	dokumen	100	12	bulan

Pejabat Penilai,


Hj. MUCHTIARA HALMAHERAWATI, S.Pd., M.Pd.
197110311998022004

Bekasi, 2 Januari 2020

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai


ABDUL HADI
198104102014091001

Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020

Bekasi, 30 Desember 2020

Pejabat Penilai,

Hj. MUCHTIARA HALMAHERAWATI, S.Pd., M.Pd.
197110311998022004



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

JANGKA WAKTU PENILAIAN
Januari s/d Desember 2020

SMA NEGERI 1 SUKAWANGI

1.	YANG DINILAI	
	a. N A M A	ABDUL HADI
	b. NIP	198104102014091001
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur Muda TK.I, II/b
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGADMINISTRASI KESISWAAN
	e. Unit Organisasi	SMA NEGERI 1 SUKAWANGI
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	Hj. MUCHTIARA HALMAHERAWATI, S.Pd., M.Pd.
	b. NIP	197110311998022004
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina, IV/a
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA
	e. Unit Organisasi	CABANG DINAS PENDIDIKAN WILAYAH III
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	Drs. WAHYU MIJAYA, S.H., M.Si.
	b. NIP	197306171993031004
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina Utama Muda, IV/c
	d. Jabatan/Pekerjaan	SEKRETARIS
	e. Unit Organisasi	DINAS PENDIDIKAN PROVINSI JAWA BARAT

a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((92.00) / 1)X 60%)				55,20
b. Perilaku Kerja	1. ORIENTASI PELAYANAN	79,96	(Baik)	
	2. INTEGRITAS	100,00	(Sangat Baik)	
	3. KOMITMEN	81,08	(Baik)	
	4 DISIPLIN	79,96	(Baik)	
	5. KERJA SAMA	78,00	(Baik)	
	6. KEPEMIMPINAN	-	-	
	Jumlah	419,00	0	
	Nilai Rata-rata	83,80	(Baik)	
	Nilai Perilaku kerja 83,80 X 40%			33,52
Nilai Prestasi Kerja				88,72 (Baik)
5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA) <div style="text-align: right; margin-top: 100px;">Tanggal</div>				
6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN				


8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 4 Januari 2021
PEJABAT PENILAI



Hj. MUCHTIARA HALMAHERAWATI, S.Pd., M.Pd.
197110311998022004

10. DITERIMA TANGGAL, 5 Januari 2021
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG
DINILAI,



ABDUL HADI
198104102014091001

11. DITERIMA TANGGAL, 5 Januari 2021
← ATASAN PEJABAT YANG MENILAI



Drs. WAHYU MIJAYA, S.H., M.Si.
197306171993031004