

FORMULIR PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN

Dinas Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak dan Keluarga Berencana

01 Januari s/d 31 Desember 2019





1. YANG DINILAI	
a. Nama	UJANG ROHMAT, SE
b. N I P	198204112008011004
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pengatur Muda Tingkat I / II/b
d. Jabatan / Pekerjaan	Pengelola Keuangan
e. Unit Organisasi	Dinas Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak dan Keluarga Berencana
2. PEJABAT PENILAI	
a. Nama	Hj. ELIN SITI FATIMAH SE,MM
b. N I P	196805051996012001
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina / IV/a
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Sub Bagian Keuangan Dan Aset
e. Unit Organisasi	Dinas Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak dan Keluarga Berencana
3. ATASAN PEJABAT PENILAI	
a. Nama	Dra. Hj EMMA SITI FATIMA M.Si
b. N I P	196405021988092001
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina Tingkat I / IV/b
d. Jabatan / Pekerjaan	Sekretaris Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Keluarga Berencana
e. Unit Organisasi	Sekretariat Dinas Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak dan Keluarga Berencana

4. UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) ((92,0 + 0 + 0) x 60%)				55,20
b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	100,00	Sangat Baik	
	2. Integritas	97,00	Sangat Baik	
	3. Komitmen	100,00	Sangat Baik	
	4. Disiplin	100,00	Sangat Baik	
	5. Kerjasama	93,75	Sangat Baik	
	6. Kepemimpinan	-	-	
	7. Jumlah	490,00	-	
	8. Nilai rata-rata	96,00	-	
	9. Nilai Perilaku Kerja (96,00 x 40%)			39,26
Nilai Prestasi Kerja				94,46
				Sangat Baik

Disalin sesuai dengan aslinya
a.n. Kepala DP3AKB Provinsi Jawa Barat
Sekretaris
u.b. Kasubbag Kepegawaian, Umum dan Kehumasan



NIP. 19751110 199803 1 003

5.	KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)
	Tanggal,
6.	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN
	Tanggal,
7.	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN
	Tanggal,
8.	REKOMENDASI
10.	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>10. DITERIMA TANGGAL, 03 Januari 2020 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI</p> <p> (UJANG ROHIMAT, SE) NIP. 198204112008011004</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>9. DIBUAT TANGGAL, 02 Januari 2020 PEJABAT PENILAI</p> <p> (Hj. ELIN SITI FATIMAH SE,MM) NIP. 196805051996012001</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div style="width: 45%;"> <p>11. DITERIMA TANGGAL, 03 Januari 2020 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI</p> <p> (Dra. Hj. ELIN SITI FATIMA M.Si) NIP. 196405021988082001</p> </div> <div style="width: 45%; text-align: center;">  </div> </div>

Disalin sesuai dengan aslinya
a.n. Kepala DP3AKB Provinsi Jawa Barat
Sekretaris
u.b. Kasubbag Kepegawaian, Umum dan Kehumasan


MEMET SLAMET, SE
 PENATA TK. 1
 NIP. 19751110 199803 1 003

FORMULIR SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

NO I. PEJABAT PENILAI		NO II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama	1	Nama
2	NIP	2	NIP
3	Pangkat/Gol Ruang	3	Pangkat/Gol Ruang
4	Jabatan	4	Jabatan
5	Unit Kerja	5	Unit Kerja

III. KEGIATAN TUGAS POKOK JABATAN						
NO		ANGKA KREDIT	TARGET			
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	
BIAYA						
1	Melaksanakan Pembayaran dan Uang persediaan yang dikelola Menerima uang tunai/cek sesuaiajuan SPP	-	84 Dokumen	100	12	-
2	Membuat menerima dan menyimpan uang persediaan yang berasal dari tambahan uang dan/atau pelimpahan UP dan bendahara pengeluaran	-	84 Dokumen	100	12	-
3	Meneliti Kelengkapan dokumen pendukung SPP-LS yang diberikan oleh PPTK	-	84 Dokumen	100	12	-
4	Mengajukan permintaan pembayaran menggunakan SPP-TU dan SPP-LS	-	84 Dokumen	100	12	-

Bandung , 01 Januari 2019

Pejabat Penilai

Pegawai Yang Dinilai



(HJ. ELIN SITI-FATIMAH SE.MM)
NIP. 196805051996012001

Disalin sesuai dengan aslinya
a.n. Kepala DPJAKB Provinsi Jawa Barat
Sekretaris

(UANG ROHMAT, SE)
NIP. 198204112008011004

u.b. Kasubbag Kepegawaian, Umum dan Kehumasan



MEMET SAMET, SE
PENATA TK. 1
NIP. 197511101998031003

PENILAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka waktu penilaian 01 Januari s/d 31 Desember 2019

NO	I. Kegiatan Tugas Pokok Jabatan	AK	TARGET			AK	REALISASI			PERHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP		
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU		BIAYA	KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU			WAKTU	BIAYA
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Melaksanakan Pembayaran dari Uang persediaan yang dikelola Menerima uang tunai/cek sesuai akun SPP	-	84 Dokumen	100	12	-	-	84 Dokumen	100	12	-	276.00	92.00
2	Membuat menerima dan menyimpan uang persediaan yang berasal dari tambahan uang dan/atau pelimpahan UP dari bendahara pengeluaran	-	84 Dokumen	100	12	-	-	84 Dokumen	100	12	-	276.00	92.00
3	Mencili Kelengkapan dokumen pendukung SPP-LS yang diberikan oleh PPTK	-	84 Dokumen	100	12	-	-	84 Dokumen	100	12	-	276.00	92.00
4	Mengajukan permintaan pembayaran menggunakan SPP-TU dan SPP- LS	-	84 Dokumen	100	12	-	-	84 Dokumen	100	12	-	276.00	92.00
II. Tugas Tambahan dan Kreativitas/ Unsur Penunjang :													
a. Tugas Tambahan:													
b. Kreativitas:													
Jumlah:													
NILAI CAPAIAN SKP													
368.00													
92.00													
Sangat Baik													

Bandung , 31 Desember 2019



(HJ. ELIN SITI FATIMAH SE.MM)
NIP. 196805051996012001

Disalin sesuai dengan aslinya
a.n. Kepala DP3AKB Provinsi Jawa Barat



u.b. Kasubbag Kepegawaian, Umum dan Kehumasan

MEMETSLAMET, SE
PENATA TK. 1

NIP. 19751110 199803 1 003



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020**

Nama Pegawai : **UJANG ROHIMAT, S.E.**
NIP : 198204112008011004
Pangkat Golongan Ruang : Pengatur, II/c
Jabatan : PENGELOLA KEUANGAN
Unit Kerja : DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN,
PERLINDUNGAN ANAK DAN KELUARGA
BERENCANA



**EMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK DAN KELUARGA BER
TAHUN 2020**

Disalin sesuai dengan aslinya
a.n. Kepala DP3AKB Provinsi Jawa Barat
Sekretaris
u.b. Kasubbag Kepegawaian, Umum dan Kehumasan



NIP. 19751110-199803 1 003



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

JANGKA WAKTU PENILAIAN
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK Januari s/d Desember 2020

1.	YANG DINILAI	
	a. N A M A	UJANG ROHIMAT, S.E.
	b. NIP	198204112008011004
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur, II/c
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGELOLA KEUANGAN
	e. Unit Organisasi	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK DAN KELUARGA BERENCANA
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	ELIN SITI FATIMAH, S.E., M.M.
	b. NIP	196805051996012001
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina, IV/a
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN DAN ASET
	e. Unit Organisasi	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK DAN KELUARGA BERENCANA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	dr. SISKI GERFIANTI, M.H.Kes.
	b. NIP	197709172002122004
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina TK.I, IV/b
	d. Jabatan/Pekerjaan	SEKRETARIS
	e. Unit Organisasi	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK DAN KELUARGA BERENCANA

Disalin sesuai dengan aslinya
a.n. Kepala DP3AKB Provinsi Jawa Barat
Sekretaris
u.b. Kasubbag Kepegawaian, Umum dan Kehumasan



NIP. 19751110 199803 1 003

4.	UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
a.	Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((91.26) / 1)X 60%)				54.76
b. Perilaku Kerja	1. ORIENTASI PELAYANAN	91.83	(Sangat Baik)		
	2. INTEGRITAS	100.00	(Sangat Baik)		
	3. KOMITMEN	87.01	(Baik)		
	4. DISIPLIN	91.83	(Sangat Baik)		
	5. KERJA SAMA	83.58	(Baik)		
	6. KEPEMIMPINAN	-	-		
	Jumlah	454.25	0		
	Nilai Rata-rata	90.85	(Sangat Baik)		
	Nilai Perilaku kerja 90.85 X 40%				36.34
Nilai Prestasi Kerja				91.10 (Sangat Baik)	
5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)					
<p>Disalin sesuai dengan aslinya</p> <p>a.n. Kepala DP3AKB Provinsi Jawa Barat</p> <p>Sekretaris</p> <p>u.b. Kasubbag Kepegawaian, Umum dan Kehumasan</p> <div style="text-align: center;">  <p>MEMET SLAMET, SE PENATA TK. 1 NIP. 19751110 199803 1 003</p> </div> <p style="text-align: right;">Tanggal</p>					

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS
KEBERATAN

Disalin sesuai dengan aslinya
a.n. Kepala DP3AKB Provinsi Jawa Barat
Sekretaris
u.b. Kasubbag Kepegawaian, Umum dan Kehumasan



MEMET SLAMET, SE
PENATA TK. 1
NIP. 19751110 199803 1 003

Tanggal

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 4 Januari 2021
PEJABAT PENILAI



ELIN SITI FATIMAH, S.E., M.M.
196805051996012001

10. DITERIMA TANGGAL, 8 Januari 2021
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG
DINILAI,



UJANG ROHIMAT, S.E.
198204112008011004

11. DITERIMA TANGGAL, 8 Januari 2021
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI



dr. SISKAGERFIANTI, M.H.Kes.
197709172002122004

Disalin sesuai dengan aslinya
a.n. Kepala DP3AKB Provinsi Jawa Barat

Sekretaris
u.b. Kasubbag Kepegawaian, Umum dan Kehumasan



MEMET SLAMET, SE
PENATA TK. 1
NIP. 19751110 199803 1 003

FORMULIR SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020

I. PEJABAT PENILAI			II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI		
NO	Nama	ELIN SITI FATIMAH, S.E., M.M.	NO	Nama	UJANG ROHIMAT, S.E.
1	NIP	196805051996012001	1	NIP	198204112008011004
3	Pangkat/Gol.Ruang	Pembina, IV/a	3	Pangkat/Gol.Ruang	Pengatur, II/c
4	Jabatan	KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN DAN ASET	4	Jabatan	PENGLOLA KEUANGAN
5	Unit Kerja	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK DAN KELUARGA BERENCANA	5	Unit Kerja	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK DAN KELUARGA BERENCANA
III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		AK	TARGET		
NO			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU
1	Menyajikan Dokumen Permintaan Pembayaran menggunakan SPP-GU, SPP-TU dan SPP-LS		10 dokumen	100	10 bulan
2	Mengelola Dokumen Penatausahaan Penerimaan/Pengeluaran Keuangan Dinas		12 dokumen	100	12 bulan
3	Mengolah Dokumen Surat Perintah Pembayaran		12 dokumen	100	12 bulan
4	Menyusun Dokumen Administrasi Keuangan		11 dokumen	100	11 bulan
5	Mengelola Jumlah Dokumen Pengeluaran Uang atau Surat berharga		11 dokumen	100	11 bulan



Pejabat Penilai,

Disalin sesuai dengan aslinya

a.n. Kepala DP3AKB Provinsi Jawa Barat

ELIN SITI FATIMAH, S.E., M.M.
196805051996012001

u.b. Kasubbag Kepegawaian, Umum dan Kehumasan



NIP. 19751110 199803 1 003

Bandung, 6 Januari 2020

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

UJANG ROHIMAT, S.E.
198204112008011004

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA

PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHIT UNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Menyediakan Dokumen Permintaan Pembayaran menggunakan SPP-GU, SPP-TU dan SPP-LS		10 dokumen	100	10 bulan			10 dokumen	100	10 bulan		276	92.00
2	Mengelola Dokumen Penatausahaan Penerimaan/Pengeluaran Keuangan Dinas		12 dokumen	100	12 bulan			12 dokumen	100	12 bulan		276	92.00
3	Mengolah Dokumen Surat Perintah Pembayaran		12 dokumen	100	12 bulan			12 dokumen	100	12 bulan		276	92.00
4	Menyusun Dokumen Administrasi Keuangan		11 dokumen	100	11 bulan			11 dokumen	99	11 bulan		275	91.67
5	Mengelola Jumlah Dokumen Pengeluaran Uang atau Surat berharga		11 dokumen	100	11 bulan			11 dokumen	99	12 bulan		266	88.64
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :													
Nilai Capaian SKP													
												91.26	(Sangat Baik)

Bandung, 30 Desember 2020
Pegawai Penilai,



Disalin sesuai dengan aslinya
a.n. Kepala DP3AKB Provinsi Jawa Barat

Sekretaris

u.b. Kasubbag Kepegawaian, Umum dan Kehumasan



NIP. 19751110 199803 1 003