FORMULIR PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN

01 Januari s/d 31 Desember 2019

Badan Pendapatan Daerah

1,	YANG DINILAI	
	a.Nama	ARIFIN
	b. N I P	196910092007011009
	c. Pangkat, Golongan Ruang	Pengatur Tingkat I / II/d
	d. Jabatan / Pekerjaan	Pranata Kearsipan
	e. Unit Organisasi	Pusat Pengelolaan Pendapatan Daerah Wilayah Kabupaten Bekasi
2.	PEJABAT PENILAI	*/
	a. Nama	LUFTANSA, S.Sos., MM
	b. NTP	196302071986031013
	c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina / IV/a
	d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Seksi Penerimaan dan Penagihan
	e. Unit Organisasi	Pusat Pengelolaan Pendapatan Daerah Wilayah Kabupaten Bekasi
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
3	a. Nama	H. ASEP SUHENDRA, SH.,M.SI.
	b. NIP	196503071990021001
	c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina Tingkat I / IV/b
100	d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Unit Pelaksana Teknis Daerah Pusat Pengelolaan Pendapatan Daerah Wilayah Kabupaten Bekasi
	e. Unit Organisasi	Unit Pelaksana Teknis Daerah Pusat Pengelolaan Pendapatan Daerah Wilayah Kabupaten Bekasi

UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
a. Sasaran Kerja Pegawai	(SKP) ((92.0 + 0 + 0) x 60%)			55,20
b. Perilaku Kerja	Orientasi Pelayanan	100,00	Sangat Baik	
	2. Integritas	97,00	Sangat Baik	
	3. Komitmen	100,00	Sangat Baik	
	4. Disiplin	100,00	Sangat Baik	
	5. Kerjasama	85,00	Baik	
	6. Kepemimpinan		-	- 4
	7. Jumlah	482,00 -		
	0.7.110.7.010.	96,00 -		
	9. Nilai Perilaku Kerja (96,00 x 40%)			38,56
	Autal Physical Made			93,76
	Nilai Prestasi Kerja			Sangat Balk

5.	KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)	No. of the Control of
	THE RESERVE AND ADDRESS OF THE PARTY OF THE	
	Mark Section 1 (1) (1) (1) (1) (1)	
	Tanggal,	
6.	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
erres.		
	Annual Control	
	THE REAL PROPERTY AND ADDRESS OF THE PARTY ADDRESS OF THE PARTY AND ADD	
		- Tanggal,
-		
7.	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	ji
		4,000 (00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00
	ALTERNATION OF THE PARTY OF THE	Tanggal,
8.	REKOMENDASI	The state of the s
-		
10.		9. DIBUAT TANGGAL, 02 Januari 2020 PEJAB T PENILAI
	Telephone and the second secon	M
	N/ III	1
		(LUFTANSA, S.Sos., MM) NIP. 196302071986031013
	10. DITERIMA TANGGAL,03 Januari 2020	
	PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
	1.2	
	that	
	(ARIFIN) 'NIP. 196910092007011009	
	A MARK CONTROL AND CONTROL OF THE CO	11. DITERIMA TANGGAL,06 Januari 2020
		ATASAN PEJABAT ANG MENILAI
		M.
		(H. ASEP SUHENDRA, SH.,M.SI.)
		NIP. 196503071990021001
		0808 0888 1888 0888 1981 I

FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

NO	I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWAI NEGER	RI SIPIL YANG DINILAI
1	Nama	LUFTANSA, S.Sos., MM	1	Nama	ARIFIN
2	NIP	196302071986031013	2	NIP	196910092007011009
3	Pangkat/Gol. Ruang	IV/a	3	Pangkat/Gol. Ruang	II/d
1	Jabatan	Kepala Seksi Penerimaan dan Penagihan	4	Jabatan	Pranata Kearsipan
5	Unit Kerja	Pusat Pengelolaan Pendapatan Daerah Wilayah Kabupaten Bekasi	5	Unit Kerja	Pusat Pengelolaan Pendapatan Daerah Wilayah Kabupaten Bekasi

10	III. KEGIATAN TUGAS POKOK JABATAN	ANGKA KREDIT		TA	RGET	
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA
1	Alih media arsip Pajak Kendaraan Bermotor (PKB) menjadi arsip elektronik (e-arsip);		120 Berkas	100	12	
2	Back-up data arsip elektronik (e-arsip)		120000 Berkas	100	12	
3	Pembuatan berita acara pelaksanaan alih media arsip (PKB/BBNKB);		12 Kali/Kegiatan	100	12	
4	Pembuatan laporan bulanan perolehan hasil alih media arsip PKB/BBNKB;		12 Kali/Kegiatan	100	12	
5	Penelusuran Kendaraan yang Belum Melakukan Daftar Ulang (KBMDU).		792 berkas ktmdu/kbmdu	100	12	
6	Penelusuran Kendaraan yang Belum Melakukan Daftar Ulang (KTMDU);	1	540 Berkas KTMDU	100	12	
7	Pengelolaan dan memelihara sarana dan prasarana pelaksanaan kearsipan di SAMSAT disesuaikan dengan tipe dan kebutuhan;		24 Kali/Kegiatan	100	12	
8	Pengelolaan penatausahaan arsip SAMSAT disusun dengan aman, tertib, bersih dan rapi serta mudah ditemukan;		120 Berkas	100	12	
9	Penyusutan/penghapusan arsip berdasarkan ketentuan undang-undang yang berlaku;	\$20 ph 2	12 Kali	100	12	

Pejabat Penilai

(LUFTANSA, S.Sos., MM)

NIP. 196302071986031013

Cikarang, 02 Januari 2019

Pegawai Yang Dinilal

(ARIFIN)

NIP. 196910092007011009

PENILAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka waktu penilaian 01 Januari s/d 31 Desember 2019

10	I. Keglatan Tugas Pokok Jabatan	AK			TARGET	1	Al	K			REALISA	ASI	PERHITUNGAN	NILAI
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA		CAPAIAN
1	2	3	4	5	6	7	8	3	9	10	11	12	13	14
1	Alih media arsip Pajak Kendaraan Bermotor (PKB) menjadi arsip elektronik (e-arsip);		120 Berkas	100	12		-	-	120 Berkas	100	12		- 276,00	92,00
2	Back-up data arsip elektronik (e-arsip)	3,0	120000 Berkas	100	12			-	120000 Berkas	100	12		- 276,00	92,00
3	Pembuatan berita acara pelaksanaan alih media arsip (PKB/BBNKB);	1	12 Kali/Kegiatan	100	12	1	10	-	12 Kali/Kegiatan	100	12		- 276,00	92,00
4	Pembuatan laporan bulanan perolehan hasil alih media arsip PKB/BBNKB;	ď	12 Kali/Kegiatan	100	12		-		12 Kali/Kegiatan	100	12		- 276,00	92,00
5	Penelusuran Kendaraan yang Belum Melakukan Daftar Ulang (KBMDU).		792 berkas ktmdu/kbmdu	100	12		-	-	792 berkas ktmdu/kbmdu	100	12		- 276,00	92,00
6	Penelusuran Kendaraan yang Belum Melakukan Daftar Ulang (KTMDU);		540 Berkas KTMDU	100	12		-	-	540 Berkas KTMDU	100	12		- 276,00	92,00
7	Pengelolaan dan memelihara sarana dan prasarana pelaksanaan kearsipan di SAMSAT disesualkan dengan tipe dan kebutuhan;	~	24 Kali/Kegiatan	100	12		+	-	24 Kali/Kegitan	100	12		- 276,00	92,00
8	Pengelolaan penatausahaan arsip SAMSAT disusun dengan aman, tertib, bersih dan rapi serta mudah ditemukan;	7.9	120 Berkas	100	12		-	-	120 Berkas	100	12		- 276,00	92,00
9	Penyusutan/penghapusan arsip berdasarkan ketentuan undang- undang yang berlaku;	- 2	12 Kali	100	12			-	12 Kali	100	12		- 276,00	92,00
	II. Tugas Tambahan dan Kreativitas/ Unsur Penunjang :							_						-
	a. Tugas Tambahan:													
	b. Kreatifitas:													
	JUMLAH:													828,00
					NILAI CAPA	MAN SKP								92,00
	*													Sangat Baik

Cikarang, 31 Desember 2019

Rejabat Penilai

(LUFTANSA, S.Sos., MM)

NIP. 196302071986031013

25



PENILAIAN PRESTASI KERJA **PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Desember 2020

Nama Pegawai

ARIFIN

NIP

. 196910092007011009

Pangkat Golongan Ruang : Pengatur TK.I, II/d

Jabatan

: PENGADMINISTRASI UMUM

Unit Kerja

BADAN PENDAPATAN DAERAH



BADAN PENDAPATAN DAERAH TAHUN 2020

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA

PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian

Januari s/d Desember 2020

	CONTRACTOR CONTRACTOR ATTACASE ATTACASE	41001			T	ARG	ET.		1		REAL	ISASI		PENGHIT	NILAI
NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	К	uant/ Output	Kual/ Mutu		Waktu	Biaya	AK	Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya	UNGAN	CAPAIAN
1	2	3	TETS	4	5		6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Melaksanakan melaksanakan penyusunan program kerja UPTD dan Subbagian Tata Usaha;		12	dokumen	100	12	bulan			12 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
2	Melaksanakan melaksanakan evaluasi dan pelaporan Subbagian Tata Usaha; dan		12	laporan	100	12	bulan			12 laporan	100	12 bulan		276	92,00
3	Melaksanakan melaksanakan penyusunan bahan tindak lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan lingkup tata usaha;		12	dokumen-	100	12	bulan	37		12 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
4	Melaksanakan melaksanakan penatausahaan keuangan;		12	dokumen	100	12	bulan	D (j)		12 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
5	Melaksanakan melaksanakan pengendalian pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Subbagian Tata Usaha;		12	dokumen	100	12	bulan	199		12 dolumen	100	12 bulan		276	92,00
6	Melaksanakan melaksanakan Penyusunan data dan informasi lingkup Tata Usaha;		12	dokumen	100	12	bulan			12 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
7	Melaksanakan melaksanakan penyusunan rencana kegiatan dan anggaran UPTD Pusat Pengelolaan		12	dokumen	100	12	bulan			12 dokumen	100	12: bulan		276	92,00
8	Melaksanakan melaksanakan penyampaian bahan saran pertimbangan mengenal ketatausahaan UPTD;		12	dokumen	100	12	bulan			12 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
	II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :													-	
	V				15		•				_			-	
					- 1	1									
					NIL	ai Ca	palan SKP								92,00
					,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	1000	P		-						(Sanget Balk)

Cikarang, 4 Januari 2021 Pejabat Penilai,

PIOHI RIZOL S.T., M.T. 197601102005011008

FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian

Januari s/d Desember 2020

NO	I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAW	AI NEGERI SI	PIL YANG DINI	LAI		
1 2 3 4 5	Nama NIP Pangkat/Gol.Ruang Jabatan Unit Kerja	PIQHI RIZQI, S.T., M.T. 197601102005011008 Penata TK.I, III/d KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA BADAN PENDAPATAN DAERAH	1 2 3 4 5	Nama NIP Pangkat/Go Jabatan Unit Kerja	ol.Ruang	ARIFIN 19691009200 Pengatur TK.I, PENGADMINIS BADAN PENDA	II/d STRASI UN APATAN D		
NO	1	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	KUANT	/OUTPUT	TAR KUAL/MUTU	e certain.	uktu	BIAYA
1	Melaksanakan melaksar Tata Usaha;	nakan penyusunan program kerja UPTD dan Subbagian	1	12	dokumen	100	12	bulan	
2	Melaksanakan melaksar	nakan evalussi dan pelaporan Subbagian Tata Usaha; dan		12	laporan	100	12	bulan	
3	Melaksanakan melaksar Pemeriksaan lingkup tat	nakan penyusunan bahan tindak lanjut Laporan Hasil ta usaha;		12	dokumen	100	12	bulan	
4		nakan penatausahaan keuangan;		12	dokumen	100	12	bulan	
5	Melaksanakan melaksar Subbagian Tata Usaha;	nakan pengendalian pelaksanaan tugas pokok dan fungsi		12	dokumen	100	12	bulan	
6	Melaksanakan melaksar	nakan Penyusunan data dan informasi lingkup Tata Usaha;		12	dokumen	100	12	bulan	
7	Melaksanakan melaksar Pusat Pengelolaan Pend	nakan penyusunan rencana kegiatan dan anggaran UPTD dapatan Daerah		12	dokumen	100	12	bulan	
8	Melaksanakan melaksar ketatausahaan UPTD;	nakan penyampaian bahan saran pertimbangan mengenai	1	12	dokumen	100	12	bulan	

Pejabat Penilai,

PIQHI RIZDI, S.T., M.T. 197601102005011008 Cikarang, 2 Januari 2020

Pegawai Negeri Şipil Yang Dinilai

ARIFIN

196910092007011009



PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

BADAN PENDAPATAN DAERAH

JANGKA WAKTU PENILAIAN Januari s/d Desember 2020

1.	YANG DINILAI	
	a. NAMA	ARIFIN
	b. NIP	196910092007011009
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGADMINISTRASI UMUM
	e. Unit Organisasi	BADAN PENDAPATAN DAERAH
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. NAMA	PIQHI RIZQI, S.T., M.T.
	b. NIP	197601102005011008
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata TK.I, III/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA
	e. Unit Organisasi	BADAN PENDAPATAN DAERAH
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	The state of the s
	a. NAMA	ASEP SUHENDRA, S.H., M.Si.
	b. NIP	196503071990021001
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina TK.I, IV/b
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA UPTD PUSAT PENGELOLAAN PENDAPATAN DAERAH WILAYAH KABUPATEN BEKASI
	e. Unit Organisasi	BADAN PENDAPATAN DAERAH

UNSUR YANG	DINILAI			JUMLAH
a.	Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((92.0	00) / 1)X 60	%)	55,20
	ORIENTASI PELAYANAN	99,57	(Sangat Baik)	
	2. INTEGRITAS	100,00	(Sangat Baik)	
	3. KOMITMEN	86,93	(Baik)	
	4 DISIPLIN	99,57	(Sangat Baik)	
b. Perilaku Kerja	5. KERJA SAMA	95,58	(Sangat Baik)	
	6. KEPEMIMPINAN		-	
	Jumlah	481,65	0	
	Nilai Rata-rata	96,33	(Sangat Baik)	× 1
	Nilai Perilaku kerja	96,33	X 40%	38,53
	Nilai Prestasi Kerja			93,73 (Sangat Ba

 KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal

	*
	4
	\tilde{g}
	Tanggal
KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN ~	
KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN ~	
KEBERATAN	

Γ

9. DIBUAT TANGGAL, 6 Januari 2021 " PEJABAT PENILAI

> PIOHI RIVOL S.T., M.T. 197601101005011008

DITERIMA TANGGAL, 7 Januari 2021
 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI,

ARIFIN

196910092007011009

11. DITERIMA TANGGAL, 7 Januari 2021 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

> ASEP SUHENDRA, S.H., M.Si. 196503071990021001