



**PENILAIAN PRESTASI KINERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2021**

Nama Pegawai : ADE AHMAD KARMAWAN
NIP : 196807052007011015
Pangkat Golongan Ruang : Pengatur TK.I, II/d
Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM
Unit Kerja : DINAS KESEHATAN

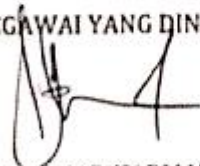


**DINAS KESEHATAN
TAHUN 2021**

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS TAHUN 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	ADE AHMAD KARMAWAN	NAMA	IMAS SULYANI, S.K.M.,M.AP
NIP	196807052007011015	NIP	197208111994042001
PANGKAT/GOL	Pengatur TK.I, II/d	PANGKAT/GOL	Pembina, IV/a
JABATAN	PENGADMINISTRASI UMUM	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN KEPEGAWAIAN, UMUM, DAN KEHUMASAN
UNIT KERJA	DINAS KESEHATAN	UNIT KERJA	DINAS KESEHATAN
TANGGAL INTEGRASI PENILAIAN			
INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS 2021			
PERIODE		NILAI KINERJA PNS	
JANUARI - JUNI		110,61	
JULI - DESEMBER		103,86	
NILAI KINERJA PNS TAHUN 2021		107,23	
PREDIKAT		(Baik)	

PEGAWAI YANG DINILAI



ADE AHMAD KARMAWAN
NIP.196807052007011015

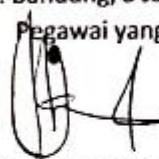

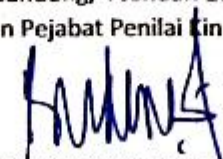
Bandung, 31 Desember 2021

PEJABAT PENILAI KINERJA



IMAS SULYANI, S.K.M.,M.AP
NIP.197208111994042001

LAPORAN DOKUMEN PENILAIAN KINERJA

1	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ADE AHMAD KARMAWAN
	NIP	: 196807052007011015
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Pengatur TK.I, II/d
	JABATAN	: PENGADMINISTRASI UMUM
	UNIT KERJA	: DINAS KESEHATAN
2	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: IMAS SULYANI, S.K.M.,M.AP
	NIP	: 197208111994042001
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina, IV/a
	JABATAN	: KEPALA SUBBAGIAN KEPEGAWAIAN, UMUM, DAN KEHUMASAN
	UNIT KERJA	: DINAS KESEHATAN
3	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SRI SUDARTINI, M.P.S.
	NIP	: 196411231987032007
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina TK.I, IV/b
	JABATAN	: SEKRETARIS
	UNIT KERJA	: DINAS KESEHATAN
4	PENILAIAN KINERJA	
	NILAI SKP	: 105,63
	NILAI PERILAKU KERJA	: 109,65
	NILAI SKP + PERILAKU KERJA	: 107,23
	IDE BARU	: 0,00
	NILAI KINERJA PEGAWAI	: 107,23
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: (Baik)
	TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH (BAGI PEJABAT FUNGSIONAL)	: 0,00
5	PERMASALAHAN	
6	REKOMENDASI	
7	KEBERATAN	
8	PENJELASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
9	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>10. Bandung, 3 Januari 2022</p> <p>Pegawai yang dinilai</p>  <p>ADE AHMAD KARMAWAN NIP.196807052007011015</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>11. Bandung, 4 Januari 2022</p> <p>Pejabat Penilai Kinerja,</p>  <p>IMAS SULYANI, S.K.M.,M.AP NIP.197208111994042001</p> </div> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <p>12. Bandung, 4 Januari 2022</p> <p>Atasan Pejabat Penilai Kinerja,</p>  <p>SRI SUDARTINI, M.P.S. 196411231987032007</p> </div>		

RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI

DINAS KESEHATAN

Periode Penilaian :
Juli s/d Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
Nama	ADE AHMAD KARMAWAN		Nama	IMAS SULYANI, S.K.M.,M.AP	
NIP	196807052007011015		NIP	197208111994042001	
Pangkat/Gol Ruang	Pengatur TK.I, II/d		Pangkat/Gol Ruang	Pembina, IV/a	
Jabatan	PENGADMINISTRASI UMUM		Jabatan	KEPALA SUBBAGIAN KEPEGAWAIAN, UMUM, DAN	
Unit Kerja	DINAS KESEHATAN		Unit Kerja	DINAS KESEHATAN	
NO	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A. KINERJA UTAMA					
1	Terselenggaranya administrasi Dinas Kesehatan Provinsi Jawa Barat yang akuntabel dan berkualitas	Terlaksananya tertib administrasi kearsipan	Kuantitas	Jumlah terlaksananya tertib administrasi kearsipan	90
			Kualitas	Prosen	100
			Waktu	Bulan	6
2	Terselenggaranya administrasi Dinas Kesehatan Provinsi Jawa Barat yang akuntabel dan berkualitas	Terlaksananya tertib administrasi kearsipan	Kuantitas	Jumlah terlaksananya tertib administrasi kearsipan	90
			Kualitas	Prosen	100
			Waktu	bulan	6
3	Terselenggaranya administrasi Dinas Kesehatan Provinsi Jawa Barat yang akuntabel dan berkualitas	Terlaksananya tertib administrasi kearsipan	Kuantitas	Jumlah terlaksananya tertib administrasi kearsipan	30
			Kualitas	Prosen	100
			Waktu	bulan	6
4	Terselenggaranya administrasi Dinas Kesehatan Provinsi Jawa Barat yang akuntabel dan berkualitas	Terlaksananya tertib administrasi kearsipan	Kuantitas	Jumlah terlaksananya tertib administrasi kearsipan	300
			Kualitas	Prosen	100
			Waktu	bulan	6

PENILAIAN SKP KINERJA UTAMA

DINAS KESEHATAN

Periode Penilaian :

Juli s/d Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI						PEJABAT PENILAI KINERJA					
Nama	ADE AHMAD KARMAWAN					Nama	IMAS SULYANI, S.K.M., M.AP				
NIP	196807052007011015					NIP	197208111994042001				
Pangkat/Gol Ruang	Pengatur TK.II/d					Pangkat/Gol Ruang	Pembina. IV/a				
Jabatan	PENGADMINISTRASI UMUM					Jabatan	KEPALA SUBBAGIAN KEPEGAWAIAN, UMUM, DAN KEHUMASAN				
Unit Kerja	DINAS KESEHATAN					Unit Kerja	DINAS KESEHATAN				
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG/UNIT KERJA/ORGANISASI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	CAPAIAN IKI	KATEGORI CAPAIAN IKI	CAPAIAN RENCANA KINERJA		NILAI TERTIMBANG
									KATEGORI	NILAI	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
A. KINERJA UTAMA											
1	Terselenggaranya administrasi Dinas Kesehatan Provinsi Jawa Barat yang akuntabel dan berkualitas	Terlaksananya tertib administrasi kearsipan	Kuantitas	Jumlah terlaksananya tertib administrasi kearsipan	90	90	100%	Baik	Baik	100	100,00
			Kualitas	Prosen	100	100	100%	Baik			
			Waktu	Bulan	6	6	100%	Baik			
2	Terselenggaranya administrasi Dinas Kesehatan Provinsi Jawa Barat yang akuntabel dan berkualitas	Terlaksananya tertib administrasi kearsipan	Kuantitas	Jumlah terlaksananya tertib administrasi kearsipan	90	90	100%	Baik	Baik	100	100,00
			Kualitas	Prosen	100	100	100%	Baik			
			Waktu	bulan	6	6	100%	Baik			
3	Terselenggaranya administrasi Dinas Kesehatan Provinsi Jawa Barat yang akuntabel dan berkualitas	Terlaksananya tertib administrasi kearsipan	Kuantitas	Jumlah terlaksananya tertib administrasi kearsipan	30	30	100%	Baik	Baik	100	100,00
			Kualitas	Prosen	100	100	100%	Baik			
			Waktu	bulan	6	6	100%	Baik			

5	Terselenggaranya administrasi Dinas Kesehatan Provinsi Jawa Barat yang akuntabel dan berkualitas	Terlaksananya tertib administrasi kearsipan	Kuantitas	Jumlah terlaksananya tertib administrasi kearsipan	90
			Kualitas	Prosen	100
			Waktu	bulan	6
B. KINERJA TAMBAHAN					

Pegawai Yang Dinilai,

ADE AHMAD KARMAWAN
NIP.196807052007011015

Bandung, 1 Juli 2021
Pejabat Penilai Kinerja,

IMAS SULYANI, S.K.M.,M.AP
NIP.197208111994042001

4	Terselenggaranya administrasi Dinas Kesehatan Provinsi Jawa Barat yang akuntabel dan berkualitas	Terlaksananya tertib administrasi kearsipan	Kuantitas	Jumlah terlaksananya tertib administrasi kearsipan	300	300	100%	Baik	Baik	100	100,00
			Kualitas	Prosen	100	100	100%	Baik			
			Waktu	bulan	6	6	100%	Baik			
5	Terselenggaranya administrasi Dinas Kesehatan Provinsi Jawa Barat yang akuntabel dan berkualitas	Terlaksananya tertib administrasi kearsipan	Kuantitas	Jumlah terlaksananya tertib administrasi kearsipan	90	90	100%	Baik	Baik	100	100,00
			Kualitas	Prosen	100	100	100%	Baik			
			Waktu	bulan	6	6	100%	Baik			
NILAI KINERJA UTAMA											100,00
B. KINERJA TAMBAHAN											
NILAI KINERJA TAMBAHAN			0,00								
NILAI AKHIR SKP			100,00								
KETERANGAN PEJABAT PENILAI (OPSIONAL)											

Bandung, 31 Desember 2021
Pejabat Penilai Kinerja,



IMAS SULYANI, S.K.M.,M.AP
NIP.197208111994042001

PENILAIAN KINERJA PNS PERIODE JULI - DESEMBER TAHUN 2021

PEJABAT PENILAI KINERJA		PNS YANG DINILAI	
NAMA	IMAS SULYANI, S.K.M.,M.AP	NAMA	ADE AHMAD KARMAWAN
NIP	197208111994042001	NIP	196807052007011015
PANGKAT/GOL	Pembina, IV/a	PANGKAT/GOL	Pengatur TK.I, II/d
JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN KEPEGAWAIAN, UMUM, DA	JABATAN	PENGADMINISTRASI UMUM
UNIT KERJA	DINAS KESEHATAN	UNIT KERJA	DINAS KESEHATAN
TANGGAL PENILAIAN			
UNSUR YANG DINILAI		NILAI	SEBUTAN
A. SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP)		100,00	(Baik)
B. PERILAKU KERJA PEGAWAI		109,65	(Baik)
1. Orientasi Pelayanan		113,41	(Baik)
2. Inisiatif Kerja		113,24	(Baik)
3. Komitmen		104,71	(Baik)
4. Kerjasama		107,22	(Baik)
5. Kepemimpinan		-	-
NILAI KINERJA PNS		103,86	
C.IDE BARU		0,00	
NILAI AKHIR		103,86	


PNS YANG DINILAI
ADE AHMAD KARMAWAN
NIP.196807052007011015

Bandung, 31 Desember 2021
PEJABAT PENILAI KINERJA

IMAS SULYANI, S.K.M.,M.AP
NIP.197208111994042001



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020**

Nama Pegawai	: ADE AHMAD KARMAWAN
NIP	: 196807052007011015
Pangkat Golongan Ruang	: Pengatur TK.I, II/d
Jabatan	: PENGADMINISTRASI UMUM
Unit Kerja	: DINAS KESEHATAN



**DINAS KESEHATAN
TAHUN 2020**


FORMULIR SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian

Januari s/d Desember 2020

I. PEJABAT PENILAI			II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI						
1	Nama	IMAS SULYANI, S.K.M.,M.AP	1	Nama	ADE AHMAD KARMAWAN				
2	NIP	197208111994042001	2	NIP	196807052007011015				
3	Pangkat/Gol.Ruang	Pembina, IV/a	3	Pangkat/Gol.Ruang	Pengatur TKJ, II/d				
4	Jabatan	KEPALA SUBBAGIAN KEPEGAWAIAN, UMUM, DAN	4	Jabatan	PENGADMINISTRASI UMUM				
5	Unit Kerja	DINAS KESEHATAN	5	Unit Kerja	DINAS KESEHATAN				
NO	III. KEGLATAN TUGAS JABATAN		AK	TARGET					
				KUANT/OUTPUT		KUAL/MUTU	WAKTU		BIAYA
1	Menerima, mencatat menelaah merekap menggagendakan dan mendistribusikan			300	dokumen	100	12	bulan	
2	Mengelompokan surat atau dokumen menurut jenis dan sipatnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian.			300	dokumen	100	12	bulan	
3	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang di perintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan			12	dokumen	100	12	bulan	
4	Menerima,mencatat,dan menyortir surat masuk atau naskah dinas sesuai dengan prosudur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian			300	dokumen	100	12	bulan	
5	Mengelompokan surat atau dokumen menurut jenis dan sipatnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian			300	dokumen	100	12	bulan	
6	Memberi lembar pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian			300	dokumen	100	12	bulan	

Pejabat Penilai,


IMAS SULYANI, S.K.M., M.AP
 197208111994042001

Bandung, 1 Januari 2020
 Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai


ADE AHMAD KARMAWAN
 196807052007011015

**PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHIT UNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Menerima, mencatat menelaah merekap mengagendakan dan mendistribusikan		300 dokumen	100	12 bulan			300 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
2	Mengelompokan surat atau dokumen menurut jenis dan sipatnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang		300 dokumen	100	12 bulan			300 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
3	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang di perintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan		12 dokumen	100	12 bulan			12 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
4	Menerima, mencatat, dan menyortir surat masuk atau naskah dinas sesuai dengan prosedur dan ketentuan		300 dokumen	100	12 bulan			300 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
5	Mengelompokan surat atau dokumen menurut jenis dan sipatnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang		300 dokumen	100	12 bulan			300 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
6	Memberi lembar pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar		300 dokumen	100	12 bulan			300 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :													
Nilai Capaian SKP													92,00 (Sangat Baik)

Bandung, 31 Desember 2020
Pejabat Penilai,


IMAS SULYANI S.K.M., M.AP
 197208111994042001



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

DINAS KESEHATAN

JANGKA WAKTU PENILAIAN
Januari s/d Desember 2020

1.	YANG DINILAI			
a.	N A M A	ADE AHMAD KARMAWAN		
b.	NIP	196807052007011015		
c.	Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d		
d.	Jabatan/Pekerjaan	PENGADMINISTRASI UMUM		
e.	Unit Organisasi	DINAS KESEHATAN		
2.	PEJABAT PENILAI			
a.	N A M A	IMAS SULYANI, S.K.M.,M.AP		
b.	NIP	197208111994042001		
c.	Pangkat, golongan ruang	Pembina, IV/a		
d.	Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SUBBAGIAN KEPEGAWAIAN, UMUM, DAN		
e.	Unit Organisasi	DINAS KESEHATAN		
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI			
a.	N A M A	dr. HADRI PRAMONO, M.A.RS		
b.	NIP	196702122002111001		
c.	Pangkat, golongan ruang	Pembina TK.I, IV/b		
d.	Jabatan/Pekerjaan	SEKRETARIS		
e.	Unit Organisasi	DINAS KESEHATAN		
4.	UNSUR YANG DINILAI			JUMLAH
a.	Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((92.00) / 1)X 60%)			55,20
b.	Perilaku Kerja	1. ORIENTASI PELAYANAN	90,82	(Sangat Baik)
		2. INTEGRITAS	100,00	(Sangat Baik)
		3. KOMITMEN	83,58	(Baik)
		4. DISIPLIN	90,82	(Sangat Baik)
		5. KERJA SAMA	84,52	(Baik)
		6. KEPEMIMPINAN	-	-
		Jumlah	449,74	0
		Nilai Rata-rata	89,95	(Baik)
		Nilai Perilaku kerja	89,95 X 40%	
Nilai Prestasi Kerja			91,18 (Sangat Baik)	
5.	KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)			
Tanggal				

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS
KEBERATAN

Tanggal

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 4 Januari 2021
PEJABAT PENILAI



IMAS SULYANI, S.K.M., M.AP
197208111994042001

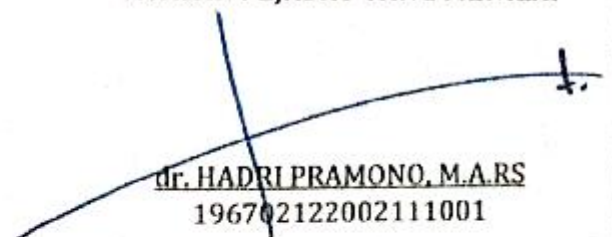
10. DITERIMA TANGGAL, 6 Januari 2021
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG

DINILAI,



ADE AHMAD KARMAWAN
196807052007011015

11. DITERIMA TANGGAL, 6 Januari 2021
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI



dr. HADRI PRAMONO, M.ARS
196702122002111001