



**PENILAIAN PRESTASI KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian  
Januari s/d Desember 2020**

Nama Pegawai : **RAHMAT**  
NIP : 198108122014081003  
Pangkat Golongan Ruang : Juru Tingkat I, I/d  
Jabatan : PELAKSANA ADMINISTRASI SARANA PRASARANA  
Unit Kerja : SMKN 1 CIKAMPEK



**SMKN 1 CIKAMPEK  
TAHUN 2020**

FORMULIR SASARAN KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian  
Januari s/d Desember 2020

NO	I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI					
1	Nama	MUHAMMAD NURDIN, S.Pd., M.M.	1	Nama	RAHMAT				
2	NIP	196706071990011002	2	NIP	198108122014081003				
3	Pangkat/Gol.Ruang	Pembina TK.I, IV/b	3	Pangkat/Gol.Ruang	Juru Tingkat I, I/d				
4	Jabatan	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA	4	Jabatan	PELAKSANA ADMINISTRASI SARANA PRASARANA				
5	Unit Kerja	DINAS PENDIDIKAN	5	Unit Kerja	SMKN 1 CIKAMPEK				
NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		AK	TARGET					
				KUANT/OUTPUT		KUAL/MUTU	WAKTU		BIAYA
1	Pelaksana Administrasi Sarana Prasarana			1	dokumen	100	12	bulan	
2	Buku Peminjaman Barang			1	dokumen	100	12	bulan	
3	Membuat Data Inventaris Barang			1		100	12	bulan	
4	Maintanance Jaringan Intranet			1	dokumen	100	12	bulan	

Pejabat Penilai,

**MUHAMMAD NURDIN, S.Pd., M.M.**  
196706071990011002

Karawang, 30 Desember 2020  
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

**RAHMAT**  
198108122014081003

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA

PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian  
Januari s/d Desember 2020

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHIT UNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Pelaksana Administrasi Sarana Prasarana		1 dokumen	100	12 bulan			1 dokumen	98	12 bulan		274	91.33
2	Buku Peminjaman Barang		1 dokumen	100	12 bulan			1 dokumen	88	12 bulan		264	88.00
3	Membuat Data Inventaris Barang		1	100	12 bulan			1	92	12 bulan		268	89.33
4	Maintanance Jaringan Intranet		1 dokumen	100	12 bulan			1 dokumen	96	12 bulan		272	90.67
	II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :												
Nilai Capaian SKP													89.83
													(Baik)

Karawang, 7 Januari 2021  
Pejabat Penilai,

MUHAMMAD NURDIN, S.Pd., M.M.  
196706071990011002



**PENILAIAN PRESTASI KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

SMKN 1 CIKAMPEK

JANGKA WAKTU PENILAIAN  
Januari s/d Desember 2020

1.	YANG DINILAI	
	a. N A M A	RAHMAT
	b. NIP	198108122014081003
	c. Pangkat, golongan ruang	Juru Tingkat I, I/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	PELAKSANA ADMINISTRASI SARANA PRASARANA
	e. Unit Organisasi	SMKN 1 CIKAMPEK
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	MUHAMMAD NURDIN, S.Pd., M.M.
	b. NIP	196706071990011002
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina TK.I, IV/b
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA
	e. Unit Organisasi	DINAS PENDIDIKAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	AI NURHASAN, A.P., M.Si.
	b. NIP	197402041993111002
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina TK.I, IV/b
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA CABANG PENDIDIKAN WILAYAH IV
	e. Unit Organisasi	DINAS PENDIDIKAN
4.	UNSUR YANG DINILAI	JUMLAH

a.	Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((89.83) / 1)X 60%)			53.90
b. Perilaku Kerja	1. ORIENTASI PELAYANAN	97.83	(Sangat Baik)	
	2. INTEGRITAS	100.00	(Sangat Baik)	
	3. KOMITMEN	89.17	(Baik)	
	4 DISIPLIN	97.83	(Sangat Baik)	
	5. KERJA SAMA	77.51	(Baik)	
	6. KEPEMIMPINAN	-	-	
	Jumlah	462.34	0	
	Nilai Rata-rata	92.47	(Sangat Baik)	
	Nilai Perilaku kerja 92.47 X 40%			36.99
Nilai Prestasi Kerja				90.89 (Sangat Baik)
<p>5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)</p> <p style="text-align: right;">Tanggal .....</p>				
6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN				

Tanggal .....

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS  
KEBERATAN

Tanggal .....

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 12 Januari 2021  
PEJABAT PENILAI

MUHAMMAD NURDIN, S.Pd., M.M.  
196706071990011002

10. DITERIMA TANGGAL, 15 Januari 2021  
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG  
DINILAI,

RAHMAT  
198108122014081003

11. DITERIMA TANGGAL, 15 Januari 2021  
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

AI NURHASAN, A.P., M.Si.  
197402041993111002



**PENILAIAN PRESTASI KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian  
Januari s/d Desember 2021**

Nama Pegawai : **RAHMAT**  
NIP : 198108122014081003  
Pangkat Golongan Ruang : Juru Tingkat I, I/d  
Jabatan : PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA  
Unit Kerja : SMK NEGERI 1 CIKAMPEK



**SMK NEGERI 1 CIKAMPEK  
TAHUN 2021**



**FORMULIR SASARAN KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian  
Januari s/d Desember 2021

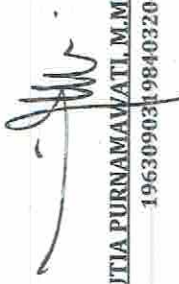
I. PEJABAT PENILAI		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
NO		NO	
1	Nama	1	Nama
2	NIP	2	NIP
3	Pangkat/Gol.Ruang	3	Pangkat/Gol.Ruang
4	Jabatan	4	Jabatan
5	Unit Kerja	5	Unit Kerja
III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		TARGET	
NO		AK	
1	Data Inventaris Barang		
2	Data Peminjaman Barang		
3	Pengkodean Inventaris Barang		
4	Data Penghapusan Barang		
5	Maintenance Jaringan Intranet		
6	Maintenance Komputer		

KARAWANG, 1 Januari 2021  
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

  
**RAHMAT**

198108122014081003

Pejabat Penilai,



**MUTIA PURNAMAWATI, M.M., S.Pd, A.Md**

196309031984032005

**PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian  
Januari/di Desember 2021

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI				PENG HITUN GAN	NILAI CAPAIAN SKP	
			Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu		Biaya	Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu			Biaya
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Data Inventaris Barang		1 dokumen	100	12 bulan			1 dokumen	100	12 bulan		276	92.00
2	Data Peminjaman Barang		1 dokumen	100	12 bulan			1 dokumen	100	12 bulan		276	92.00
3	Pengkodean Inventaris Barang		1 laporan	100	12 bulan			1 laporan	100	12 bulan		276	92.00
4	Data Penghapusan Barang		1 dokumen	100	12 bulan			1 dokumen	100	12 bulan		276	92.00
5	Maintenance jaringan Intranet		1 laporan	100	12 bulan			1 laporan	100	12 bulan		276	92.00
6	Maintenance Komputer		1 laporan	100	12 bulan			1 laporan	100	12 bulan		276	92.00
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :													
Nilai Capaian SKP													92.00 (Sangat Baik)

KARAWANG, 30 Juni 2021  
Pejabat Penilai,

MUTIA PURNAMA WATI M.M., S.Pd., AMd  
196306031984032005



**PENILAIAN PRESTASI KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

SMK NEGERI 1 CIKAMPEK

JANGKA WAKTU PENILAIAN  
Januari s/d Desember 2021

1.	YANG DINILAI	
	a. N A M A	RAHMAT
	b. NIP	198108122014081003
	c. Pangkat, golongan ruang	Juru Tingkat I, I/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA
	e. Unit Organisasi	SMK NEGERI 1 CIKAMPEK
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	MUTIA PURNAMAWATI, M.M., S.Pd, A.Md
	b. NIP	196309031984032005
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina TK.I, IV/b
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SEKOLAH
	e. Unit Organisasi	SMK NEGERI 1 CIKAMPEK
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	RIESYE SILVANA, S.STP., M.A.P.
	b. NIP	198501312003122001
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata TK.I, III/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SEKSI PELAYANAN PENDIDIKAN
	e. Unit Organisasi	CABANG DINAS PENDIDIKAN WILAYAH IV

4.	UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((92.00) / 1)X 60%)				55.20
	b. Perilaku Kerja	1. ORIENTASI PELAYANAN	98.87	(Sangat Baik)	
		2. INTEGRITAS	100.00	(Sangat Baik)	
		3. KOMITMEN	76.34	(Baik)	
		4 DISIPLIN	98.87	(Sangat Baik)	
		5. KERJA SAMA	76.00	(Baik)	
		6. KEPEMIMPINAN	-	-	
		Jumlah	450.08	0	
		Nilai Rata-rata	90.02	(Sangat Baik)	
		Nilai Perilaku kerja 90.02 X 40%			
Nilai Prestasi Kerja				91.21 (Sangat Baik)	
5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)					
Tanggal .....					

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN


Tanggal .....

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS  
KEBERATAN

Tanggal .....

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 1 Juli 2021  
PEJABAT PENILAI



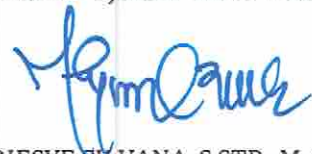
MUTIA PURNAMAWATI, M.M., S.Pd. A.Md  
196309031984032005

10. DITERIMA TANGGAL, 2 Juli 2021  
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG  
DINILAI,



RAHMAT  
198108122014081003

11. DITERIMA TANGGAL, 2 Juli 2021  
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI



RIESYE SILVANA, S.STP., M.A.P.  
198501312003122001