FORMULIR PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN

Anse Bina Marga denPenataan Ruang ,	D1 Januari s/d 31 Desember 2019							
YANG DINILAI	<u> </u>							
a.Nama	NENI SURYAMI.							
b. NIP	196706092007012008							
c. Pangket, Golongen Rusng	Pengetur Tangket I / IVd							
d. Jabaten / Pekerjaan	Péngadministrasi Umum							
e. Unit Organisași	UPTD Pengalolaan Jalan dan Jembetan Wilayah Pelayanan I							
2. PEJABAT PENILAI a Nama								
a Nama	IPI, S.Sos.,M.SI.							
b. NIP	19860805 199101 1 002							
c. Pangket, Golongen Rueng	Pembina / IV/er							
d. Jebeten / Pekerjaan	Kepala Sub Bagian Tata Usaha							
e. Unit Organisasi	UPTD Pengelolaan Jalan dan Jambalan Wileyah Pelayanan I							
ATASAN PEJABAT PENILAI								
e Nama	Dr. INDRA MAHA, ST., MT.							
b. NIP	19721218 199803 1 008							
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina Tingket I / IV/b							
d. Jebatan / Rekerjaan	Kepale UPTD							
e. Unit Organisasi	UPTD Pengalotsan Jalan den Jembatan Wilsyah Pelayanan (

UNSUR YANG DINILAL				JUMLAH
a. Sasaren Kerja Pegew	rai (BKP) ((92.0 + 0 + 0) x 60%)			55,20
b. Pentsku Kega	1. Orientasi Pelayanan	100,00	Bangst Blaik	. ·
	2. Integritas	95,00.:	Sangat Balk	
	3. Komilmen	100,00	Sangat Balk	
	4. Disiplin	100,00	Sangal Baik	
	5. Kerjasame	85,00	Baik	
	6. Kepemimpinan	<u> </u>	· · - · ·	
	7. Jernish	480,00	· • ·	
•	8. Nikai rata-cata	96,00	-	
	9. Nilaf Perilaku Kerja (95,00 x 40	0%)		38,40
				83,60
	Nilai Prested Karja	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	. [Sangat Baik

5.	KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APAI	BILA ADA)
_	Tanggal,	
6.	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
		Tanggal,
7.	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
		Tanggal,
8.	REKOMENDASI	
10		9. DIBUAT TANGGAL, 02 Januari 2020
		PEJABAT PENILAI
		,
		_
		7-
		(IP/, S.Sos., M.St.) NIP. 196606051991011002
	10. DITERIMA TANGGAL 07 Januari 2020	The state of the s
	PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
	(), .	
	Alasa	
	1 7	
	(NEŃI SURYANI) NIP. 196706092007012006	
	140. 209/PJZWPI/2021	11. DITERIMA TANGGAL 08 Januari 2020
	Tanggal: 09 September 2021	ATASAN PEJABAT YANG MENILAI
	MENGETAHUI/MENGESAHKAN	
	SALINAN FOTO CONV. STAUAI DENGAN ASLINYA.	Town.
	EMPOTORELULA TO THE PARTY OF TH	(Dr. INDRA MAHA, ST., MT.) NIP. 197212181998031008
	ASEP ROHLENDS ST. M.SE.	
	NO. 196 1123 199803 1 607	

FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

NO	I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWAI NEGER	SIPIL YANG DINILAI					
1	Nama	IPI, S.Sos.,M.Si.		Nama	NENI SURYANI					
2	NIP	196606051991011002	2	NIP	196706092007012006					
3	Pangkat/Gol. Ruang	Pembina / IV/a	3	Pangkat/Gol. Ruang	Pengatur Tingkat I / II/d					
4	Jabatan	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	4	Jabatan	Pengadministrasi Umum					
5	Unit Kerja	UPTD Pengelolaan Jalan dan Jembatan Wilayah Pelayanan I	5	Unit Kerja	UPTD Pengelolsan Jalan dan Jembatan Wilayah Pelayanan I					

NO	III. KEGIATAN TUGAS POKOK JABATAN	ANGKA	TARGET						
		KREDIT	KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA			
1	Menelaah keabsahan dan kelengkapan semua tanda bukti UP/GU/TU		96 Berkas	100	12				
2	Mengklasifikasikan berkas dokumen tanda buktii	*	96 Berkas	100	12				
3	Mengumpulkan kelengkapan berkas SPP-UP, SPP-GU, SPP-TU, dan SPP-LS	*	48 Berkas	100	12				
4	Menyimpulkan keabsahan dan kelengkapan semua tanda bukti UP/GU/TU sebagai beban pengeluaran	90	48 Berkas	100	12	+			
5	Menyusun Laporan kinerja bulanan	*	12 Laporan	100	12	+3			
6	Menyusun semua tanda bukti UP/GU/TU berdasarkan kode rekening sebagai laporan pengeluaran		96 Berkas	100	12	€.			

Pejabat Penilai

Tanggal: 09 ScPlcmler 2021
MENGETAHUI/MENGESAHKAN

MENGETAHUI/MENGESAHKAN SALINAN POTO COPR SESUAI DENGAN ASLINYA

PATA SUB BACANJATA USAHA

209/PJZWPI/2021

(IPI, \$ Ses., M.Si.) NIP. 196606051991011002

USEP WOHAENING P.M.SI.

FIR 19611233 199803 1 002

Cianjur, 02 Januari 2019

Pegawai Yang Dinilai

(NENI SURYANI) NIP. 196706092007012006

PENILAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Janoka waktu napitajan 01. Januari skil 21 Danamber 2010.

ON	Kegiatan Tugas Pokok Jabatan	AK	TARGET						RE	EALISASI		PERHITUNGAN	NILAI
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA		CAPAIAN SKP
1	ż	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Menelaah keabsahan dan kelengkapan semua tanda bukti UP/GU/TU	•	96 Berkas	100	12	7527	-	96 Berkas	100	12	12	276,00	92,00
2	Mengklasifikasikan berkas dokumen tanda bukti	-	96 Berkas	100	12			96 Berkas	100	12		276,00	92,00
3	Mengumpulkan kelengkapan berkas SPP-UP, SPP- GU, SPP-TU, dan SPP-LS	•	48 Berkas	100	12	.20		48 Berkas	100	12	6±2	276,00	92,00
4	Menyimpulkan keabsahan dan kelengkapan semua tanda bukti UP/GU/TU sebagai beban pengeluaran		48 Berkas	100	12			48 Berkas	100	12	1.0	276,00	92,00
5	Menyusun Laporan kinerja bulanan	100	12 Laporan	100	12	1,50	-	12 Laporan	100	12		276,00	92,00
6	Menyusun semua tanda bukti UP/GU/TU berdasarkan kode rekening sebagai laporan pengeluaran	22	96 Berkas	100	12	::		96 Berkas	100	12		276,00	92,00
	II. Tugas Tambahan dan Kreativitas/ Unsur Penunjang												
	a. Tugas Tambahan:												
	b. Kreatifitas:												-
	JUMLAH:												552,00
				NILA	CAPAIAN S	KP.							92,00
			Tan		scotembo								Sangat Baik

MENGETAHUI/MENGESAHKAN

SALINAS TOTO POPE SESUAI DENGAN ASSING

ALPALA SUB BANDON TATA USAHA

IP-19631223 199803 1 007

Cianjur, 31 Desember 2019

Pejabat Penilai

NIP. 196606051991011002



PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Wakto Penilaian januari s/d Desember 2020

Nama Pegawal

, MENI SURYANI

NIP

, 196706092007012006

Pangkat Golongan Ruang : Pengatur TK1, [[/d

abaran

, PENGELOLA DATA

Unit Kerja

UPTO PENGBLOLAAN JALAN DAN JEMBATAN

F WILAYAH PELAYANAN I



DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG **TAHUN 2020**



PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN Januari s/d Desember 2020

DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG

· ···	
YANG DINILAI	
а КАЖА	Nemi suryani
b. NIP	196706092007012006
c. Pangkat goloogan ruang	Pengatur TK.I, II/d
d. Jabatan/Pekerjaan	PENGELOLA DATA
e. Unit Organisasi :	UPT'D PENGELOLAAN JALAN DAN JEMBATAN WILAYAH PELAYANAN I
PEJABAT PENTLAT	- · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
a. NAMA	ONO ABDURAHMAN SALEH, S.T.
ь. мгр	196403131994031004
c. Pangkat, golongan ruang	Penate TK.L DI/d
d. Jabatan/Pekerjaan	Kepala seksi pemeliharaan
a. Unit Organisasi	UPTO PENGELOLAAN JALAN DAN JEMHATAN WILAYAH PELAYANAN I
ATASAN PEJABAT PEN(LAI	
a. NAMA	CYRILLUS YUDHA TAMTAMA, S.T., M.M.
b. NIP	196807071999031002
c. Pangkat, golongan ruang	Pembina, IV/a
d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA UPTO PENGELOLAAN JALAN DAN JEMBATAN WILAYAH PELAYANAN I
e. Unit Organisasi	UPTD PENGBLULAAN JALAN DAN JEMBATAN WILAYAR PELAYANAN I
	a. KAMA b. NIP c. Pangkat goloogan ruang d. Jabatan/Pekerjaan e. Unit Organisasi PEJABAT PENILAI a. NAMA b. NIP c. Pangkat goloogan ruang d. Jabatan/Pekerjaan c. Unit Organisasi ATASAN PEJABAT PENILAI a. NAMA b. NIP c. Pangkat goloogan ruang d. Jabatan/Pekerjaan d. Jabatan/Pekerjaan

4.	UNSUR YANG DI	VILAI			JUMLAH
	a.	Sasaran Kerja Pegawai (SKP) ([[92.00	0) / 1)X 60°	%)	55,20
		1. Orientasi pelayanan	89,65	(Baik)	
		2. INTEGRITAS	100,00	[Sangat Baik]	
		з. комптием	B7,98	(Batk)	
	İ	4 DISIPLIN	89,65	[Balk)	' '
	b. Kerja	5. KERJA SAMA	60,53	(Balk)	
		6. KEPEMIMPINAN	-	- "	
		Jumlah	447,81	0	
		Nijaj Kata-rata	89,56	(Baik)	
		Nilai Perilaku kerja	89,56	X 40%	35,82
		Nilai Prestasi Kerja			91,02 (Sengat Baik)
5.	KEBERATAN DA YANG DINILAI (A	RI PEGAWAI NEGERI SIPIL APABILA ADA)			
					•
	-				
·		•			1.1
				Tanggal	
6.	TANGGAPAN PE	jābat penilai atas keberatan			
	,	•			
				۳	
				Tanggal	

7.	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
		Tanggal
8.	REKOMENDASI	
		9. DIBUAT TANGGAL, 4 Januari 2021 PEJABAT PENILAI
		ONO ABDURAHMAN SALEH, S.T. NIP. 196403131994031004
10.	DITERIMA TANGGAL, 7 Januari 2021 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI,	
	NENI SURYANI NIP. 196706092007012006	
	Tanggal: C9 Scotember 2021 AMENGETAHUI/MENGESAHKAN SAMMAN FORD COPY SECUAL DENGAN ASSISTED	11. DITERIMA TANGGAL, 11 Januari 2021 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI
	KEPALA SUB BAGYAN TATA USAHA	STANCE
	ASEP ROTATION, S.IP., M. SI.	CYRILLUS YUDHA TAMTAMA, S.T., M.M. NIP. 196807071999031002

NIP. 19631223 199803 1 007

FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian

Januari s/d Desember 2020

NO	Nama ONO ABDURAHMAN SALEH, S.T. 196403131994031004 Pangkat/Gol.Ruang Penata TK.I, III/d Jabatan KEPALA SEKSI PEMELIHARAAN Unit Kerja UPTD PENGELOLAAN JALAN DAN JEMBATAN WILAYAH PELAYANAN I			II. PEGAWA	AI NEGERI SI	PIL YANG DINI	LAI				
1	Nama -	ONO ABDURAHMAN SALEH, S.T.	1	Nama	Nama NENI SURYANI						
2						19670609200	7012006				
3	Pangkat/Col.Ruang	Penata TK.I, III/d	3	Pangkat/Go	ol.Ruang	Pengatur TK.I.	II/d				
4	U 20 COM	KEPALA SEKSI PEMELIHARAAN	4			PENGELOLA D	ATA				
5	Unit Kerja] [] [] [] [] [[] [] [] [] []	5	Unit Keria		HIPTO PENCEL OL AAN IALAN DAN IEMBATAN WILAYA					
							TARGET				
NO		III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	KUANT	/OUTPUT	KUAL/MUTU	W	KTU	BIAYA		
1	Melaksanakan melaksanakan penyusunan program kerja Seksi Pemeliharaan;			12	dokumen	100	12	bulan			
2				12	dokumen	100	12	bulan			
3	The state of the s			12	dokumen	100	12	bulan			
4	Membantu Pengamat mer	mbuat Daftar Upah Pekerja Lapangan		48	dakumen	100	12	bulan			
5	Membantu Pengamat me	mbuat Daftar hadir pekerja lapangan		48	dokumen	100	12	bulan			
6	Membantu Pengamat me	ncatat pendistribusian bahan material ke setiap lokasi pekerjaan		96	dokumen	100	12	bulan			
7	Membantu Pengamat mer kuantitas	mbuat survey kondisi jalan dan jembatan untuk dijadikan back up data		48	dokumen	100	12	bulan			
8				24	dokumen	100	12	bulan			
9	Membantu Pengamat mencatat pemakaian peralatan dan Bahan Bakar Minyak untuk menunjang kebutuhan di lapangan			24	dokumen	100	12	bulan			
10		ulkan data kegiatan pemeliharaan jalan dan jembatan		12	dokumen	100	12	bulan			
11	Mengeriakan tupas lainny	ra sesuai perintah pimpinan		24	dokumen	100	12	bulan			

Pejabat Penjilai,

ONO ABDURAHMAN SALEH, S.T.

NIP. 196403131994031004

209 /PJZWPI /2021

Tanggal: 09 September 2021

MENGETAHUI/MENGESAHKAN SALINAN FOTO COPY SESUAI DENGAN ASLINYA

SEPALA SUB BACARN TATA USAHA

(N)

NIP. 196706092007012006

Cianjur, 1 Januari 2020 Pegawai Neggri Sipil Yang Dinilai

NENI SUBTANI

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian

Januari s/d Desember 2020

			TARGET								PENGHIT	NILAI			
NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	Kuant/ Output		Kual/ Mutu	Waktu		Biaya	AK	Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya	UNGAN	CAPAIAN SKP
1	2	3		4	5	it elib	6	7	· ·	9	10	11	-12	13	14
1	Melaksanahan melaksanakan penyusunan program kerja Seksi Pemeliharaan:		12	deltamen	100	12	bulan			12 dolcumen	100	12 bu	an	276	92,00
2	Melaksanakan penyusunan laporan fisik dan keuangan		12	doleamen	100	12	bulan			12 doleamen	100	12 bu	an an	276	92,00
3	Melaksanakan koerdinasi kepada atasan		12	doltumen	100	12	bulan			12 dokumen	100	12 bu	an	276	92,00
4	Membantu Pengamat membuat Daftar Upah Pekerja Lapangan		48	dokumen	100	12	bulan			48 dokumen	100	12 bu	an.	276	92,00
5	Membantu Pengamat membuat Daftar hadir pekerja Japangan		48	dolcamen	100	12	bulan			48 dokumen	100	12 bu	an en	276	92,00
6	Membanto Pengamat mencatat pendistribusian bahan material ke setiap lokasi pekerjaan		96	dokumen	100	12	bulan			96 dokumen	100	12 bu	an	276	92,00
7	Membantu Pengamat membuat survey kondisi jalan dan jembatan untuk dijadikan back up data kuantitas		48	dokumen	100	12	bulan			48 dokumen	100	12 bu	an	276	92,00
В	encatat Buku Hartan Standar ruas Jalan Oleungsi-Cibeet dan Olbarusah-Olbucii		24	dokumen	100	12	bulan			24 dolumen	100	12 hu	an.	276	92,08
9	Membontu Pengamat mencatat pemakaian peralatan dan Bahan Bakar Minyak untuk menunjang kebutuhan di Japangan		24	dokumen	100	12	bulan			24 dokumen	100	12 bu	âm	276	92,00
10	Menerima dan mongumpulkan data kegiatan pemeliharaan jalan dan jembatan		12	dolvamen	100	12	hulan			12 dokumen	100	12 bu	an	276	92,00
11	Mengerjakan tugas lalunya sesuai perintah pumpinan		24	dokumen	100	12	bulan			24 dokumen	100	12 bu	arx.	276	92,00

Nilai Capaian 5KP : 209 / PJ2WPT / 2021 Tanggal: 03 Selember 2021

92,00 (Sangat Balk)

MENGETAHUL/MENGESAHKAN SALINAN POTO COPY SESDAI DENGAN ASLINYA

ATPALA SUB BACHAN VATA USAHA

Not Pembina

ONO ABDURAHMAN SALEH, S.T.

Cianjur, 31 Desember 2020

Pejahat Perilai.

NIP. 196403131994031004