

FORMULIR PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Dinas Pariwisata dan Kebudayaan

JANGKA WAKTU PENILAIAN

01 Januari s/d 31 Desember 2019

1. YANG DINILAI	
a. Nama	LENSI
b. NIP	197107132007011020
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pengatur Tingkat I/II/d
d. Jabatan / Pekerjaan	Pengadministrasi Kepegawaian
e. Unit Organisasi	UPTD Pengelolaan Kebudayaan Daerah Jawa Barat
2. PEJABAT PENILAI	
a. Nama	GUNUNG GUMILANG, S.Sn
b. NIP	196603251993031009
c. Pangkat, Golongan Ruang	Penata Tingkat I / III/d
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Sub Bagian Tata Usaha UPTD Pengelolaan Kebudayaan Daerah Jawa Barat
e. Unit Organisasi	UPTD Pengelolaan Kebudayaan Daerah Jawa Barat
3. ATASAN PEJABAT PENILAI	
a. Nama	Drs. ERICK HENRIANA M.Si.
b. NIP	196411201990021001
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina/ IV/a
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengelolaan Kebudayaan Daerah Jawa Barat
e. Unit Organisasi	UPTD Pengelolaan Kebudayaan Daerah Jawa Barat

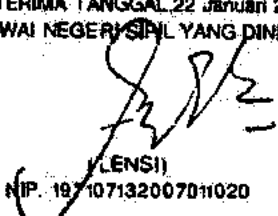
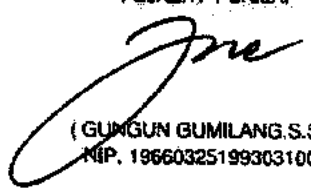
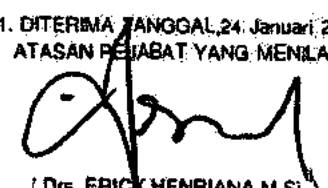
4. UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) ((((92,0 + 92,0) / 2) + 0 + 0) x 60%)				55,20
b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	100,00	Sangat Baik	
	2. Integritas	96,33	Sangat Baik	
	3. Komitmen	100,00	Sangat Baik	
	4. Disiplin	98,64	Sangat Baik	
	5. Kerjasama	76,67	Baik	
	6. Kepemimpinan	-	-	
	7. Jumlah	471,00	-	
	8. Nilai rata-rata	94,00	-	
	9. Nilai Perilaku Kerja (94,00 x 40%)			37,73
Nilai Prestasi Kerja				92,93
				Sangat Baik

Nomor : 176/Pegumhum/leg/IX/2021

Mengetahui :

Photo Copy Sesuai dengan Aslinya



5.	KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)
	Tanggal,
6.	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN
	Tanggal,
7.	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN
	Tanggal,
	REKOMENDASI
10.	<div>10. DITERIMA TANGGAL 22 Januari 2020 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI</div> <div> (LENSII) NIP. 197107132007011020</div>
	<div>9. DIBUAT TANGGAL, 20 Januari 2020 PEJABAT PENILAI</div> <div> (GUNUNG GUMILANG S.Sn) NIP. 196603251993031009</div>
	<div>11. DITERIMA TANGGAL 24 Januari 2020 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI</div> <div> (Drs. ERIC HENRIANA M.St.) NIP. 195411201990021001</div>

**PENILAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka waktu penilaian 01 Januari s.d 31 Desember 2019

NO		AK	TARGET				AK	REALISASI				PERHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA		
			1. Kegiatan Tugas Pokok Jabatan										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Melakukan penyusunan nominal pegawai di UPTD	10 Rencana Kegiatan	100	12				12 Rencana Kegiatan	100	12		276,00	92,00
2	Membuat Rencana Kehadiran Pegawai UPTD Pengelolaan Kebudayaan Daerah Jawa Barat	1 Dokumen	100	12				1 Dokumen	100	12		276,00	92,00
3	Menyusun dan mengklasifikasi Data Kepegawaian UPTD Pengelolaan Kebudayaan Daerah Jawa Barat	1 Dokumen	100	12				1 Dokumen	100	12		276,00	92,00
4	Menerima data Kepegawaian UPTD Pengelolaan Kebudayaan daerah Jawa barat	1 Dokumen	100	12				1 Dokumen	100	12		276,00	92,00
5	Menyiapkan bahan data	1 Dokumen	100	12				1 Dokumen	100	12		276,00	92,00
6	Menyusun Kepegawaian UPTD Pengelolaan Kebudayaan Daerah Jawa Barat	1 Dokumen	100	12				1 Dokumen	100	12		276,00	92,00
B. Tugas Tambahan dan Kreativitas/ Unsur Pemungjang :													
a. Tugas Tambahan:													
b. Kreativitas													
JUMLAH:													552,00
													92,00
													Sangat Baik

NILAI CAPAIAN SKP

FORMULIR SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL


I. PEJABAT PENILAI		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI				
1	Nama	GUNGUN GUMILANG S.Sn		1	Nama	LENSI
2	NIP	196603251993031009		2	NIP	197107132007011020
3	Pangkat/Gol. Ruang	II/II		3	Pangkat/Gol. Ruang	II/II
4	Jabatan	Kepala Sub Bagian Tata Usaha UPTD Pengelolaan Kebudayaan Daerah Jawa Barat		4	Jabatan	Pengadministrasi Kepegawaian
5	Unit Kerja	UPTD Pengelolaan Kebudayaan Daerah Jawa Barat		5	Unit Kerja	UPTD Pengelolaan Kebudayaan Daerah Jawa Barat

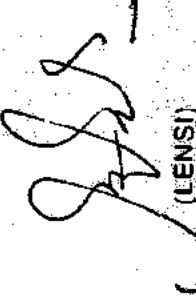
NO	III. KEGIATAN TUGAS POKOK JABATAN	ANGKA KREDIT	TARGET		
			KUANTY OUTPUT	KUALUMUTU	WAKTU
1	Melakukan penyusunan nominal pegawai di UPTD	-	10 Rencana Kegiatan	100	12
2	Membuat Rekapitulasi Kehadiran Pegawai UPTD Pengelolaan Kebudayaan Daerah Jawa Barat	-	1 Dokumen	100	12
3	Mendokumentasikan Data Kepegawaian UPTD Pengelolaan Kebudayaan Daerah Jawa Barat	-	1 Dokumen	100	12
4	Menama data Kepegawaian UPTD Pengelolaan Kebudayaan daerah Jawa barat	-	1 Dokumen	100	12
5	Menyapkan bahan data	-	1 Dokumen	100	12
6	Menyusun Kepegawaian UPTD Pengelolaan kebudayaan Daerah Jawa Barat	-	1 Dokumen	100	12

Bandung , 01 Januari 2019

Pejabat Penilai

Pegawai Yang Dinilai


(GUNGUN GUMILANG S.Sn)
NIP. 196603251993031009


(LENSI)
NIP. 197107132007011020



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020**

Nama Pegawai : LENS
NIP : 197107132007011020
Pangkat Golongan Ruang : Pengatur TK.I, II/d
Jabatan : PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN
Unit Kerja : DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN

Nomor : 176/ Pegumhum /leg /IX/20 21

Mengetahui :

Photo Copy Sesuai dengan Aslinya



Bagian Kepegawaian, Umum
dan Kehumasan
Dinas P
ata dan Kebudayaan
Provinsi Jawa Barat

ASEP MURANA, S.Sos., MM


19571216 199303 1 003

**DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN
TAHUN 2020**

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHIT UNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		
1	melaksanakan pengelolaan administrasi kepegawaian		12	dokumen	100	12 bulan		12	dokumen	100	12 bulan	276	92,00
2	merekrutulasi nominasi pegawai di UPTD		12	dokumen	100	12 bulan		12	dokumen	100	12 bulan	276	92,00
3	melaksanakan koordinasi dengan sub kepegum terkait dengan pengelolaan kepegawaian Disparbud terkait		24	kegiatan	100	12 bulan		24	kegiatan	100	12 bulan	276	92,00
4	merekrutulasi Absen menuai dan daftar hadir di UPTD		12	dokumen	100	12 bulan		12	dokumen	100	12 bulan	276	92,00
5	merekrutulasi pembuatan SKUD untuk di sampaikan pada sub kepegum/Melaksanakan pembuatan DUK		1	dokumen	100	12 bulan		1	dokumen	100	12 bulan	276	92,00
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :													
Nilai Capaian SKP													92,00 (Sangat Baik)

Bandung, 31 Desember 2020
Pejabat Penilai,

IWAN GUNAWAN, S.Sn., M.M.
196707041996011001

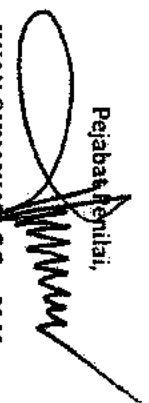
FORMULIR SASARAN KERJA

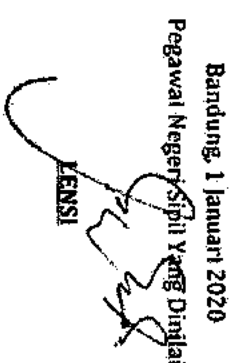
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian

Januari s/d Desember 2020

II. PEJABAT PENILAI		III. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
NO		NO	
1	Nama	1	Nama
2	NIP	2	NIP
3	Pangkat/Gol.Ruang	3	Pangkat/Gol.Ruang
4	Jabatan	4	Jabatan
5	Unit Kerja	5	Unit Kerja
I. PEJABAT PENILAI Iwan Gunawan, S.Sn., M.M. 196707041996011001 Pembina, IV/a P1t SUB BAGIAN TATA USAHA DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN		III. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI Lensi 197107132007011020 Pengatur TK.II, II/d PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN	
III. KEGIATAN TUGAS/JABATAN		TARGET	
NO		AK	
1	melaksanakan pengelolaan administrasi kepegawaian	12	dokumen
2	merekrutulasi nominatif pegawai di UPTD Pengelolaan Kebudayaan Daerah Jawa Barat	12	dokumen
3	Melaksanakan koordinasi dengan sub kepegum terkait dengan pengelola kepegawaian Disparbud terkait dengan pengelola kepegawaian	24	kegiatan
4	merekrutulasi Absen manual dan daftar hadir di UPTD Pengelolaan Kebudayaan Daerah Jawa barat	12	dokumen
5	merekrutulasi pembuatan SK/UM untuk di sampaikan pada sub kepegumMelaksanakan pembuatan DUK secara manual Melaksanakan	1	dokumen

Pejabat Penilai,

 IWAN GUNAWAN, S.Sn., M.M.

Bandung, 1 Januari 2020
 Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

 LENSI



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN

JANGKA WAKTU PENILAIAN
Januari s/d Desember 2020

1.	YANG DINILAI	
	a. N A M A	LENSI
	b. NIP	197107132007011020
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN
	e. Unit Organisasi	DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	I W A NGUNAWAN, S.Sn., M.M.
	b. NIP	196707041996011001
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina, IV/a
	d. Jabatan/Pekerjaan	Pt. SUB BAGIAN TATA USAHA
	e. Unit Organisasi	DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	DRS. ERICK HENRIANA, M.Si.
	b. NIP	196411201990021001
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina, IV/a
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA UPTD PENGELOLAAN KEBUDAYAAN DAERAH JAWABARAT
	e. Unit Organisasi	DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN

4.	UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((92.00) / 1)X 60%)				55,20
	b. Perilaku Kerja	1. ORIENTASI PELAYANAN	92,30	(Sangat Baik)	
		2. INTEGRITAS	100,00	(Sangat Baik)	
		3. KOMITMEN	84,79	(Baik)	
		4. DISIPLIN	92,30	(Sangat Baik)	
		5. KERJASAMA	82,90	(Baik)	
		6. KEPEMIMPINAN	-	-	
		Jumlah	452,29	0	
		Nilai Rata-rata	90,46	(Sangat Baik)	
Nilai Perilaku kerja 90,46 X 40%				36,18	
Nilai Prestasi Kerja				91,38 (Sangat Baik)	
5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)					
Tanggal					

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 4 Januari 2021
PEJABAT PENILAI



IWAN GUNAWAN, S.Sn., M.M.
196707041996011001

10. DITERIMA TANGGAL, 6 Januari 2020
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG
DINILAI,



LENSI
197107132007011020

11. DITERIMA TANGGAL, 6 Januari 2020
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI



DRS. ERICK HENRIANA, M.Si.
196411201990021001