

PENILAIAN PRESTASI KERJA **PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Desember 2020

Nama Pegawai

: RUSTANDI

NIP

196504282007011001

Pangkat Golongan Ruang : Pengatur TK.I, II/d

Jabatan

: PENGADMINISTRASI UMUM

Unit Kerja

: SEKRETARIAT DAERAH



SEKRETARIAT DAERAH TAHUN 2020



PEGAWAI NEGERI SIPIL

SEKRETARIAT DAERAH

JANGKA WAKTU PENILAIAN Januari s/d Desember 2020

1.	YANG DINILAI	
	a. NAMA	RUSTANDI
	b. NIP	196504282007011001
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGADMINISTRASI UMUM
	e. Unit Organisasi	SEKRETARIAT DAERAH
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. NAMA	RULY FATWANI, S.T., M.T.
	b. NIP	198107232005012014
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata TK.I, III/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA
	e. Unit Organisasi	SEKRETARIAT DAERAH
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. NAMA	Ir. MAMAN SUHERMAN, M.M.
	b. NIP	196412101990031010
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina TK.I, IV/b
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA BAGIAN KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN
	e. Unit Organisasi	SEKRETARIAT DAERAH

4. UNSUR YANG I	DINILAI			JUMLAH
a.	Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((92.	000) / 1)X 60	%)	55,20
	1. ORIENTASI PELAYANAN	95,48	(Sangat Baik)	
	2. INTEGRITAS	100,00	(Sangat Baik)	
	3. KOMITMEN	96,41	(Sangat Baik)	
	4 DISIPLIN	95,48	(Sangat Baik)	
b. Perilaku Kerja	5. KERJA SAMA	94,46	(Sangat Baik)	
	6. KEPEMIMPINAN	-	-	
	Jumlah	481,82	0	
	Nilai Rata-rata	96,36	(Sangat Baik)	
	Nilai Perilaku kerja	96,36	X 40%	38,55
	Nilai Prestasi Kerja			93,75 (Sangat Baik)

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal

6.	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
		Tanggal
7.	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
7.		
7.		
7.		
7.		
7.		
7.		
7.		
7.		
7.		
7.		
7.	KEBERATAN	
7.		
7.	KEBERATAN	Tanggal
7.	KEBERATAN	Tanggal

I

8.	REKOMENDASI	
		9. DIBUAT TANGGAL, 4 Januari 2021 PEJABAT PENILAI
		RULY FATWANL S.T., M.T. 198107232005012014
10.	DITERIMA TANGGAL, 5 Januari 2021 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI,	
	W.	
	<u>RUSTANDI</u> 196504282007011001	
		11. DITERIMA TANGGAL, 5 Januari 2021 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI
		Ir. MAMAN SUHERMAN, M.M. 196412101990031010

FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian

Januari s/d Desember 2020

NO	L PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWA	AI NEGERI SI	PIL YANG DINI	LAI			
1	Nama	RULY FATWANI, S.T., M.T.	1	Nama		RUSTANDI				
2	NIP	198107232005012014	2	NIP		196504282007011001				
3	Pangkat/Gol.Ruang Penata TK.I, III/d		3	Pangkat/Go	ol.Ruang	Pengatur TK.I, II/d				
4	Jabatan	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA	-4	The state of the s		PENGADMINIS	PENGADMINISTRASI UMUM			
5	Unit Kerja	SEKRETARIAT DAERAH	5	Unit Kerja		SEKRETARIAT DAERAH				
NO	HI PECIATAN TIPAS IADATAN		472			TAR	TARGET			
IVO	1	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	KUANT	/OUTPUT	KUAL/MUTU	w/	WAKTU B		
1.	Melaksanakan Terfasilit	asinya layanan surat keluar		36	dokumen	100	12	bulan		
2	Melaksanakan Terfasilit	asi laporan internal biro		12	dokumen	100	12	bulan		
3	Melaksanakan Terfasilit	asinya agenda pimpinan		12	dokumen	100	12	bulan		
4	Melaksanakan Terfasili	asinya perbaikan sarana dan prasarana biro		12	dokumen	100	12	bulan		
5	Terfasilitasinya layanar	n surat masuk		36	dokumen	100	12	bulan		

Pejabat Penilai,

RULY FATWANI, S.T., M.T.

198107232005012014

Bandung, 1 Januari 2020 Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

RUŠTANDI

196504282007011001

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA

PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian

la Ministra	THE HARMAN PARTY IN THE PROPERTY OF THE PROPER	7000		TARGET						Name	NILAI			
NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	Kuant/ Output	Kual/ Mutu	1	Waktu	Biaya	AK	Kuant/ Output	Light State of the Control of the Co	Waktu	Biaya		CAPAIAN SKP
1	2	3	4	5		6	7	8	9		11	12	13	14
\mathbf{P}_{c}^{i}	Meluksanakan Terfasilitasinya layanan surat keluar		36 dokumen	100	12	bulan			36 dokumen	2000	277 777 1			92,00
Ž	Melaksanakan Terfusilitasi laporan internal biro		12 dokumen	100	12	butan			12 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
3	Melaksanakan Terfasilitasinya agenda pimpinan		12 dokumen	100	12	bulan		+	12 dokumen	100	Jacca 1857510		_	92,00
	Melaksanakan Terfasilitasinya perbaikan sarana dan prasarana biro		12 dokumen	100	12	bulan			12 dokumen	100				92,00
5	Terfasilitasinya layanan surat masuk	1	36 dokumen	100	12	bulan			36 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
	II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS		10											
				NII	ai Car	paian SKP								92,00
				112/22/20	1100000	ANNESSE AND								(Sangat Buik)

Bandung, 31 Desember 2020 Pejabat Penilai,

19810 232005012014



PENILAIAN PRESTASI KERJA **PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Juni 2021

Nama Pegawai

: RUSTANDI

NIP

: 196504282007011001

Pangkat Golongan Ruang : Pengatur TK.I, II/d

Jabatan

. PENGADMINISTRASI UMUM

Unit Kerja

. SEKRETARIAT DAERAH



SEKRETARIAT DAERAH **TAHUN 2021**



PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

SEKRETARIAT DAERAH

JANGKA WAKTU PENILAIAN Januari s/d Juni 2021

1.	YANG DINILAI	
	a. NAMA	RUSTANDI
	b. NIP	196504282007011001
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGADMINISTRASI UMUM
	e. Unit Organisasi	SEKRETARIAT DAERAH
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. NAMA	ADITYA DANISWARA SUSANTO, S.I.PM.M
	b. NIP	198106212011011002
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata, III/c
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA
	e. Unit Organisasi	SEKRETARIAT DAERAH
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. NAMA	Ir. MAMAN SUHERMAN, M.M.
	b. NIP	196412101990031010
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina TK.I, IV/b
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA BAGIAN KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN
	e. Unit Organisasi	SEKRETARIAT DAERAH

UNSUR YANG I	DINILAI			JUMLAH
a.	Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((92	.00) / 1)X 609	%)	55,20
	1. ORIENTASI PELAYANAN	95,60	(Sangat Baik)	
	2. INTEGRITAS	100,00	(Sangat Baik)	
	3. KOMITMEN	96,40	(Sangat Baik)	
	4 DISIPLIN	95,60	(Sangat Baik)	
Perilaku b. Kerja	5. KERJA SAMA	95,29	(Sangat Baik)	
	6. KEPEMIMPINAN	-	-	
	Jumlah	482,89	0	
	Nilai Rata-rata	96,58	(Sangat Baik)	
	Nilai Perilaku kerja	96,58	X 40%	38,63
	Nilai Prestasi Kerja			93,83 (Sangat Bai

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)

6.	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
i		
	•	T1
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Tanggal
7.	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS	
	KEBERATAN	

r

9. DIBUAT TANGGAL, 30 Juni 2021 PEJABAT PENILAI

ADITYA DANISWARA SUSANTO, S.I.P., M.M 198106212011011002

10. DITERIMA TANGGAL, 30 Juni 2021 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI,

Hy

RUSTANDI 196504282007011001

> 11. DITERIMA TANGGAL, 30 Juni 2021 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

> > Ir. MAMAN SUPERMAN, M.M. 196412101990031010

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilalan

Januari s/d Juni 2021

***	- Carrier Control				TAI	RGET					REAL	ISASI		Townson of	NILAI
NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK Kuant/ Output Kual/ Waktu	iktu	Biaya	AK	Kuant/Output	Kuni/ Mutu	Waktu	Biaya	UNGAN	CAPAIAN SKP				
1	2	3		4	S		6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Melaksanakan Membalitasi layanan surat keluar		6	dokumen	100	6	bulan			6 dokumen	100	6 bulan		276	92,00
	Metalesanakan Memfasilitasi perhaikan sarana dan prasarana biro		6	dokumen	100	6	bulan			6 dokumen	100	6 bulan		276	92,00
3	Melaksanakan Memfasilitasi agenda pimpinan		.6	doloumen	100	6	bulan			6 dokumen	100	6 bulan		276	92,00
4	Melaksanakan Memfasilitasi layanan surut masuk		6	dokumen	100	6	bulan			6 dokumen	100	6 bulan		276	92,00
S	Melaksanakan Memfasilitasi laporan internal biro		5	dokumen	100	5	bulan			5 dokumen	100	5 bolan		276	92,00
	II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS													·/	
				27					_						
			-		Nilai	Capaian	SKP					-	-		92,00
					1132										(Sangat Baik)

Bandung, 30 Juni 2021 Pejabat Penilaj

ADITYA DANISWARA SUSANTO, S.I.P., M.M. 198106212011011002

FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilalan

Januari s/d Juni 2021

NO	I. PEJABAT PENILAI		NO	IL PEGAW	AI NEGERI SI	PIL YANG DINI	LAI			
1 2 3 4 5	Nama NIP Pangkat/Gol.Ruang Jabatan Unit Kerja	RULY FATWANI, S.T., M.T. 198107232005012014 Pembina, IV/a KASUBBAGIAN PERENCANAAN DAN KETATAUSAHAAN SEKRETARIAT DAERAH	1 2 3 4 5	Nama NIP Pangkat/Go Jabatan Unit Kerja		RUSTANDI 196504282007011001 Pengatur TK.I, II/d PENGADMINISTRASI UMUM SEKRETARIAT DAERAH				
NO		III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	KOANT	/OUTPUT	TAR	TARGET MUTU WAKTU		BIAYA	
1	Melaksanakan Memfasi	litasi layanan surat keluar		6	dokumen	100	6	bulan		
2	Melaksanakan Memfasi	litasi perbaikan sarana dan prasarana biro		6	dokumen	100	6	bulan		
3	Melaksanakan Memfasi	litasi agenda pimpinan		6	dokumen	100	6	bulan		
4	Melaksanakan Memfasi	litasi layanan surat masuk		6	dokumen	100	6	bulan		
5	Melaksanakan Memfasi	litasi laporan internal biro		5	dokumen	100	5	bulan		

Pejabat Penilai,

RULY FATWANI, S.T., M.T. 198107232005012014 Bandung, 1 Januari 2021 Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

> RUSTANDI 196504282007011001



PENILAIAN PRESTASI KINERJA **PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Desember 2021

Nama Pegawai

: RUSTANDI

NIP

: 196504282007011001

Pangkat Golongan Ruang : Pengatur TK.I, II/d

Jabatan

: PENGADMINISTRASI UMUM

Unit Kerja

: SEKRETARIAT DAERAH



SEKRETARIAT DAERAH TAHUN 2021

LAPORAN DOKUMEN PENILAIAN KINERJA

1	PEGAWAI YANG DINILAI					
	NAMA	1	RUSTANDI			
	NIP	:	196504282007011001			
	PANGKAT/GOL. RUANG	:	Pengatur TK.I, II/d			
	JABATAN	:	PENGADMINISTRASI UMUM			
	UNIT KERJA	:	SEKRETARIAT DAERAH			
2	PEJABAT PENILAI KINERJA	Г				
	NAMA NIP		ADITYA DANISWARA SUSANTO, S.I.PM.M 198106212011011002			
	PANGKAT/GOL. RUANG	:	Penata, III/c			
	JABATAN	13	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA			
	UNIT KERJA	:	SEKRETARIAT DAERAH			
3	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA					
	NAMA		Ir. UMAD MUHAMAD, MM			
	NIP	:	196604061992031010			
	PANGKAT/GOL. RUANG	•	Pembina Utama Muda, IV/c			
	JABATAN	1	KEPALA BAGIAN KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN			
	UNIT KERJA		SEKRETARIAT DAERAH			
4	PENILAIAN KINERJA	H	The state of the s			
	NILAI SKP		105,63			
	NILAI PERILAKU KERJA	_	117,76			
	NILAI SKP + PERILAKU KERJA	-	110,48			
	IDE BARU	3	0,00			
	NILAI KINERJA PEGAWAI		110,48			
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	8	(Baik)			
	THEORY KINEDA FESAWAI	1	0,00			
	TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH (BAGI PEJABAT FUNGSIONAL)	176				
5	PERMASALAHAN					
6	REKOMENDASI					
7	KEBERATAN					
8	PENJELASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBEI	RAT	TAN.			
9	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA					
	10. Bandung, 31 Desember 2021	Ī	11. Bandung, 31 Desember 2021			
	Pegawai yang dinilai		Pejabat Penile Kinerja,			
	RUSTANDI		ADITYA DANISWARA SUSANTO, S.I.PM.M			
	NIP.196504282007011001		NIP.198106212011011002			

12. Bandung, 31 Desember 2021

Atasan Pejabat Penilai Kinerja,

Ir. UMAD MUHAMAD, MM 196604061992031010

RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI

SEKRETARIAT DAERAL

Periode Penilaian : Juli s/d Desember 2021

		2227777		Juli s/d Desember 20.	41			
11		PEGAWAI YANG DINII	AI	PEJABAT PENILAI KINERJA				
		RUSTANDI		Nama	ADITYA DANISWARA SUSANTO, S.I.P.,M.M			
17000120001011001				NIP	198106212011011002			
_	at/Gol Ruang	Pengatur TK.I, II/d		Pangkat/Gol Ruang	Penata, III/c			
abate		PENGADMINISTRASI UMUM		Jabatan	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA			
Unit	****	SEKRETARIAT DAERAH		Unit Kerja	SEKRETARIAT DAERAH			
NO	RENCANA	KINERJA ATASAN LANGSUNG/UNIT	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		
(1)		(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
A. KII	VERJA UTAMA							
	Menvediakan i	pelayanan admnistrasi umum		Kuantitas	Jumlah fasilitasi layanan surat masuk	6		
1		n, aset, sistem informasi, dan kearsipan)	Memfasilitasi layanan surat masuk	Kualitas	persen	100		
	Messessinson	13 11 2 1 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		Waktu	bulan	6		
	Menvediakan	pelayanan admnistrasi umum		Kuantitas	Jumlah fasilitasi layanan surat keluar	6		
2		n, aset, sistem informasi, dan kearsipan)	Memfasilitasi layanan surat keluar	Kualitas	persen	100		
	Listratusumani,			Waktu	bulan	6		
	Menyediakan	pelayanan admnistrasi umum		Kuantitas	Jumlah fasilitasi agenda pimpinan	6		
3		n, aset, sistem informasi, dan kearsipan)	Memfasilitasi agenda pimpinan	Kualitas	persen	100		
				Waktu	bulan	10		
1	Menvediakan	pelayanan admnistrasi umum	Kuantitas Jumlah laporan inte		Jumlah laporan internal yang diarsipkan	6		
4		n, aset, sistem informasi, dan kearsipan)	Memfasilitasi laporan internal biro	Kualitas	persen	100		
		,		Waktu	bulan	6		
	Menyediakan	pelayanan admnistrasi umum	Memfasilitasi perbaikan sarana dan	Kuantitas	Jumlah fasilitasi perbaikan sarana dan prasarana biro	6		
5		n, aset, sistem informasi, dan kearsipan)	prasarana biro	Kualitas	persen	100		
				Waktu	bulan	6		
B. KI	NERJA TAMBAI	HAN			V 10 2 1 2			
	1							
_								

Pegawai Yang Dinilai,

RUSTANDI NIP.196504282007011001 ADITYA DANISWARA SUSANTO, S.I.P..M.M

Bandung, 1 Juli 2021

Pejabat Penilai Kinerja,

NIP.198106212011011002

SERRETARIAT DAERAH

Periode Penilaian : full s/d Desember 202

		PEGAWAI	YANG DINIL	AI .		_	DITTATEAT	DENTI AVOID	IPDI A	Juli s/d De	esember 2021												
NIP 3 Pangkat/Gol Rimng F		RUSTANDI 196584282007011001 Pengatur TK.I, II/d PENGADMINISTRASI UMUM			Nama	PEJABAT PENILAI KINERJA																	
					NIP Pangkat/Gol Ruang		ADITYA DANISWARA SUSANTO, S.I.P.,M.M 198106212011011002 Penata, III/c																
												init	Kerja	SEKRETARIAT DAERAH			Unit Kerja		KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA SEKRETARIAT DAERAH				
												NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG/UNIT KERJA/ORGANISASI	RENGANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	CAPAIAN IIG	KATEGORI CAPAIAN IKI	CAPALAN I KINE KATEGORI	RIA	NILAI TERTIMBANG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)												
1. 10	INERIA UTAMA						100		140)	1,000	(44)												
	Menyediakan pelayanan admnistrasi	10 To 10	Kuantitas	jumlah fasilitasi layanan surat masuk	6	6	100%	Balk	1	100	100,00												
1	umum (ketatmisahaan, aset, sistem	Memfaniitasi layanan surat masuk	Kualitas	persen	100	100	100%	Balle	Baile														
	informast, dan kearnipun)		Waktu	bulan	6	6	100%	Baik															
	Menyediakan pelayanan admnistrasi	Memfasilitan layanan murat keluar	Kuantitas	jumlah fasilitasi layanan surat keluar	6	6	100%	Baile	Daile	100	100,00												
2	umum (ketatawahuan, aset, sistem		Kualitas	persen	100	100	100%	Baik															
	informasi, dan keursipan)		Walttu	bulan	6	6	100%	Baile															
	minimum Concentration manner and Casteria 177	Memfasilitasi agenda pimpinan	Kuantitas	Jumlah fasilitasi agenda pimpinan	6	6	100%	Balk	Balk	Baile 100	100,00												
3			Kualitas	persen	100	100	100%	Buile															
	informasi, dan kearsipan)	0.114.755517	Waktu	bulan	6	6	100%	Balk	******		CHERRY.												
	Menyediakan pelayanan admnistrasi	Marine Control of the	Kunstitas	Jumlah laporan internal yang diarsipkan	6	6	100%	Baile	Balls	100	100,00												
4	unnum (Ketatausahaun, aset, sistem	Memfavilitavi laporan internal biro	Kualitas	persen	100	100	100%	Baik															
	informasi, dan kearsipan)		Waletu	bulan	:6	6	1,00%	Baile															
	Menyediakan pelayanan administrasi umum (ketatausahaan, aset, sistem		Kuantitas	Jumlah fasilitasi perbailun sarana dan prasarana hiro	-6	6	100%	Baile	Batte	100	100,00												
5			Kunlitas	persen.	100	100	100%	Halle															
	informasi, dan koarsipan)		Waletu	bulan	6	6	100%	Balle															
MILL	AI KINERJA UTAMA										100,00												
B.R	INERIA TAMBAHAN																						
	NILAI KINERJA TAMB	A PARTICIPATION AND A PART					10	"	"		0,00												
	NILAI AKHIR SKI										100,00												
	KETERANGAN PEJABAT PENIL	AI (OPSIONAL)																					

Bandung, 31 Desember 2021 Pejabat Penilaj Kinerja,

ADITYA DAN SWARA SUSANTO, S.I.P., M.M. NIP. 198106212011011002

PENILAIAN KINERJA PNS PERIODE JULI - DESEMBER TAHUN 2021

	PEJABAT PENILAI KINERJA		PNS YANG DINILAI		
NAMA	ADITYA DANISWARA SUSANTO, S.I.P.,M.M	NAMA	RUSTANDI		
NIP	198106212011011002	NIP	196504282007011001		
PANGKAT/GOL	Penata, III/c	PANGKAT/GOL	Pengatur TK.I, II/d		
ABATAN	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA	JABATAN	PENGADMINISTRASI UMUM		
UNIT KERJA	SEKRETARIAT DAERAH	UNIT KERJA	SEKRETARIAT DAERAH		
TANGGAL PENILAIAN					
	UNSUR YANG DINILAI	NILAI	SEBUTAN		
A	SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP)	100,00	(Baik)		
	B. PERILAKU KERJA PEGAWAI	118,55	(Baik)		
1. Orientasi Pelay	yanan	118,75	(Baik)		
2. Inisiatif Kerja		118,35	(Baik)		
3. Komitmen		118,34	(Baik)		
4. Kerjasama		118,75	(Baik)		
5. Kepemimpinar	n:				
	NILAI KINERJA PNS	107,42			
	C.IDE BARU	0,00			
	NILAI AKHIR				

PNS YANG DINILAI

Pay

RUSTANDI NIP.196504282007011001 Bandung, 31 Desember 2021

PEJABAT PENHAI KINERJA

ADITYA DANISWARA SUSANTO, S.I.P..M.M

NIP.198106212011011002

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS TAHUN 2021

	PEGAWAI YANG DINILAI	PEJABAT PENILAI KINERJA			
AMA	RUSTANDI	NAMA	ADITYA DANISWARA SUSANTO, S.I.PM.M		
NIP	196504282007011001	NIP	198106212011011002		
PANGKAT/GOL	Pengatur TK.I, II/d	PANGKAT/GOL	Penata, III/c		
JABATAN	PENGADMINISTRASI UMUM	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA		
UNIT KERJA	SEKRETARIAT DAERAH	UNIT KERJA	SEKRETARIAT DAERAH		
TANGGAL INTEGRASI PENILAIAN					
	INTEGRASI HASIL PENI	LAIAN KINERJA PNS 202			
	PERIODE	NILAI KINERJA PNS			
	JANUARI - JUNI	113,54			
	JULI - DESEMBER	107,42			
NI	LAI KINERJA PNS TAHUN 2021	110,48			
	PREDIKAT	(Baik)			

PEGAWAI YANG DINILAI

RUSTANDI

NIP.196504282007011001

Bandung, 31 Desember 2021

PEJABAT PENILAI KINERJA

ADITYA DANISWARA SUSANTO, S.I.P..M.M

NIP.198106212011011002