

PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian 01 Januari s/d 31 Desember 2020

Nama Pegawai UNDANG

NIP : 196808202008011001

Pangkat Golongan Ruang : Pengatur TK.I, II/d

Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM

Unit Kerja : DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG



DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG TAHUN 2020

FORMULIR SASARAN KERJA

PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian

01 Januari s/d 31 Desember 2020

NO	L PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAW	IL PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI					
1 2 3 4 5	Nama NIP Pangkat/Gol:Ruang Jabatan Unit Kerja	1 2 3 4 5	Nama NIP Pangkat/I Jabatan Unit Kerj	Gol.Ruang	UNDANG 196808202008011001 Pengatur TK.I, II/d PENGADMINISTRASI UMUM DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG					
NO	1	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	KUA	NT/OUTPUT	TA KUAL/MUTU	RGET	VAKTU	BLAYA	
	Melaksanakan melaksar dan peralatan operasion	nakan pengalokasian kebutuhan dan pendistribusian bahan nal;		12	dokumen	100	12	bulan		
2	Melaksanakan melaksar	nakan penyusunan data dan informasi Pemeliharaan;		4	dokumen	100	12	bulan		
	Melaksanakan melaksar fungsinya.		2	kegiatan	100	12	butan			
	Melaksanakan melaksar Pemeriksaan lingkup Se	nakan penyusunan bahan tindak lanjut Laporan Hasil eksi Pemeliharaan;		2	dokumer	100	12	bulan		

Pejabat Penilai,

BIHAKI RIDWAN, S.Y., MT 197609162008011001 Bandung, 1 Januar 2020 Pegawai Negeri Sipi Yang Dinijai

> <u>UNDANG</u> 1968082020080110

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian

01 Januari s/d 31 Desember 2020

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN			TA	RGET			PENGHIT	NILAI				
NO			Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Buya	AK	Kuest/Ourput	Koal/ Mutu	Wakte	Blaya	UNGAN	CAPAIAN
218	the second secon	1	-	5	6		-	9	10	11	12	1.3	SKP 14
	Metalesanakan metalesanakan pengahikasian kehutuhan Jan pendistribusian bahan dan penalatan operasional;		12 dokumes	100	12 hulan			12 deleases	100	12 bulan		276	92.00
20.1	felaksanakan melaksanakan penyusunun data dan nformasi Pemeliharaan;		4 dolamen	100	12 balan			4 deleumen	100	12 . tulin		276	92.00
-	felaksanakan melaksanakan tagas lain sevaai dengan agas pokok dan fungsinya		2 kogisten	100	12 belon			2 kegtatan	100	12 bulan		276	.92.00
4	felaksanakan melaksanakan penyusunan bahan tindak mjut Laporan Hasil Pemeriksaan lingkup Seksi		2 delamen	100	12 Italian			2 dokumen	100	12 bulan		276	92.00
1	. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :												
1													
-		_		Milair	Capaian SKP				-				92.00
				testati c	аразан экг								(Sangar Balk)

Bandung, 31 Desember 2020 Pejabat Penilai,

BIHAKI RIDWAN, ST., MT 197609162008011001

BUKU CATATAN PENILAIAN PERILAKU PNS

Nama

: UNDANG

NIP

: 196808202008011001

No	Tanggal		Nama/NIP dan Paraf Pejabat Penilai			
1	2			4		
1	01 Januari s/d 31 Desember 2020	Penilaian SKP sampai deng 92.00 sedangkan penilai sebagai berikut:				
		ORIENTASI PELAYANAN	-	83.10	(Baik)	
		INTEGRITAS	=	100.00	(Sangat Baik)	KEPALA SEKSI PEMELIHARAAN
		KOMITMEN	=	98.39	(Sangat Baik)	
		DISIPLIN	=	83.10	(Baik)	
		KERJA SAMA	=	96.23	(Sangat Baik)	BIHAKI RIDWAN, S.T., MT
		KEPEMIMPINAN	=	-	-	197609162008011001
		Jumlah	=	460.81		
		Nilai Rata-rata	=	92.16	(Sangat Baik)	



DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG

JANGKA WAKTU PENILAIAN 01 Januari s/d 31 Desember 2020

1.	YANG DINILAI								
	a. NAMA	UNDANG							
	b. NIP	196808202008011001							
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d							
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGADMINISTRASI UMUM							
	e. Unit Organisasi	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG							
2.	PEJABAT PENILAI								
	a. NAMA	BIHAKI RIDWAN, S.T., MT							
	b. NIP	197609162008011001							
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata TK.I, III/d							
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SEKSI PEMELIHARAAN							
	e. Unit Organisasi	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG							
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI								
	a. NAMA	ADNAN GUNTARA, S.T., M.T.							
	b. NIP	196902271997031003							
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina, IV/a							
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA UPTD PENGELOLAAN JALAN DAN JEMBATAN WILAYAH PELAYANAN IV							
	e. Unit Organisasi	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG							

UNSUR YANG D	INILAI			JUMLAH
a	Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((92	2.00) / 1)X 60	%)	55.20
	ORIENTASI PELAYANAN	83.10	(Baik)	
	2. INTEGRITAS	100.00	(Sangat Baik)	
	3. KOMITMEN	98.39	(Sangat Baik)	
	4 DISIPLIN	83.10	(Baik)	
b. Perilaku Kerja	5. KERJA SAMA	96.23	(Sangat Baik)	
	6. KEPEMIMPINAN		*	
	Jumlah	460.81	0	
	Nilai Rata-rata	92.16	(Sangat Baik)	
	Nilai Perilaku kerja	92.16	X 40%	36.87
	Nilai Prestasi Kerja			92.07 (Sangat Baik)

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal

9. DIBUAT TANGGAL, 4 Januari 2021 PEJABAT PENILAI

> BIHAKI RIDWAN, S.T., MT 197609162008011001

 DITERIMA TANGGAL, 7 Januari 2021 PEGAWAI NEGERI ŞIPIL YANG

UNDANG

196808202008011001

11. DITERIMA TANGGAL, 11 Januari 2021 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

> ADNAN GUNTARA, S.T., M.T. 196902271997031003

TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
	Tanggal
KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	



PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Juni 2021

Nama Pegawai

UNDANG

NIP

196808202008011001

Pangkat Golongan Ruang : Pengatur TK.I, II/d

Jabatan

: PENGADMINISTRASI KEUANGAN

Unit Kerja

: DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG



DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG **TAHUN 2021**



PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG

JANGKA WAKTU PENILAIAN Januari s/d Juni 2021

1,	YANG DINILAI	- With the second secon								
	а. N A M A	UNDANG								
	b. NIP	196808202008011001								
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d								
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGADMINISTRASI KEUANGAN								
	e. Unit Organisasi	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG								
2.	PEJABAT PENILAI									
	a. NAMA	IPI, S.Sos., M.SI.								
	b. NIP	196606051991011002								
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina, IV/a								
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA								
	e. Unit Organisasi	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG								
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI									
	a. NAMA	PIPIN ARIFIN, S.T., M.SI.								
	b. NIP	196602212006041004								
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata TK.I, III/d								
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA UPTO PENGELOLAAN JALAN DAN JEMBATAN WILAYAH PELAYANAN IV								
	e. Unit Organisasi	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG								

UNSUR YANG			275	25.20
a.	Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((9	2.00) / 1)X 60	%)	55,20
	1. ORIENTASI PELAYANAN	90,02	(Baik)	
	2. INTEGRITAS	100,00 (Sangat Baik)		
	3. KOMITMEN	86,21	(Baik)	
	4 DISIPLIN	90,02	(Baik)	
b. Perilaku Kerja	5. KERJA SAMA	84,53	(Baik)	
	6. KEPEMIMPINAN	*		
	Jumlah	450,78	0	
	Nilai Rata-rata	90,16	(Sangat Baik)	
	Nilai Perilaku kerja	90,16	X 40%	36,06
	Nilai Prestasi Kerja			91,26 (Sangat Baik)
	ARI PEGAWAI NEGERI SIPIL (APABILA ADA)		= 34	

Tanggal

6.	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
		Tanggal
7.	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
		Tanggal

8.	REKOMENDASI	
		9. DIBUAT TANGGAL, 1 Juli 2021
		PEJABAT PENILAI
		4
		ID. S.Sos. M.Si.
		196606051991011002
	PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG	
	DINILAL	
	()/M-	
	UNDANG 196808202008011001	
	196808202008011001	11 DITERIMA TANCCAL STAN 2021
		11. DITERIMA TANGGAL, 2 Juli 2021 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI
		A
		DIDINADIAN CT. MC
		PIPIN ARIMN, S.T., M.Si. 196602212006041004

FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Wakta Pendalan

Januari s/d Juni 2021

NO LPEIABA	I Name	N N	3 Panglas/G	+ Jaharan	5 Unit Kerja		5	NO								
L PEJABAT PENILAI	ASEP ROHAENDI, SLP, M.SL	196312231998031002	Pengian/Gol.Punng Pembina, IV/a	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG	III KECIATAN TIGASIABATAN	The receipt of receipting the	Melaksanakan melaksanakan penatausahaan keuangan;	Melaksanskan tuges Jain sesual dengan tugas pokok dan fungsinya.	Melaksanakan melaksanakan penatausahaan keuangan;		Mencetat SPP GU dan SPJ yang masuk dan mendistribusikan ke pengelola kauangan	Mencetat SPP GU dan SPJ yang masuk dan mendistribusikan ke pengelola Revangan Mencetat SPP LS dan SPJ Yang masuk dan mendistribusikan ke pengelola Revangan	Mencetat SPP GU dan SPJ yang masuk dan mendistribusikan ke pengelola keuangan Mencetat SPP LS dan SPJ Yang masuk dan mendistribusikan ke pengelola keuangan Laporan pertanggungjawaban bulanan	Mencetat SPP GU dan SPJ yang masuk dan mendistribusikan ke pengelola keuangan Mencetat SPP LS dan SPJ Yang masuk dan mendistribusikan ke pengelola keuangan Laporan pertanggungjawaban bulanan Mencetat semua kebutuhan kegiatan yang diajukan ke pengelola keuangan UPTD	Mencetat SPP GU dan SPJ yang masuk dan mendistribusikan ke pengelola keuangan Mencetat SPP LS dan SPJ Yang masuk dan mendistribusikan ke pengelola keuangan Laporan pertanggungjawaban bulanan Mencetat semua kebutuhan kegiatan yang diajukan ke pengelola keuangan UPTD Mencetat pemungutan dan penyetoran pajak-pajak
NO	-	N	Lis.		5	46	3		1			T				
IL PEGAWA	Nama	NE	Pangkat/GolRuang	Jabatan	Unit Kerja		TURTUO/TRAUX		-			•				
I NEGERI SII			Ruang				UNATUO	dokumen	kagiatan	Tana di anti	dokumen	dokumen	dokumen dokumen	dokumen dokumen dokumen	dokumen dokumen dokumen	dokumen dokumen dokumen dokumen
II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	UNDANG	196808202008011001	Pengatur TK1, II/d	PENGADMINISTRASI KEUANGAN	DINAS BINA N	TAI	KRYT/MILLI	100	100	100		100	100	100	100	100
ž		8011001	.II/d	STRASI KEU	AARGA DAN	TARGET	WAKTU						•			
				IANGAN	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG		KTU	bulan	bulan	bulan	bulan	bulan		butan	bulan	bulan bulan
					RUANG		BIAYA									

Pejabat Penilai,

ASEP ROHAENDL S.L.P., M.SI. 196312231998031002

Pegawai Negeri Sipil Ying Dinilai Sumedang, 1 Januari 2021

196808202008011001

Diprodel dengan ComScanner

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilalan Januari s/d Juni 2021

				0	m	4	ø	un		tar.			-	3	5			
			II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS:	Rapat setationed dan koordinast	Mencarat pemangutan dan penyeneran pajak-pajak	Mencatat seman kebutahan kegiatan yang diajakan ke- pengelela kemangan UPTD	Laporan pertanggungawahan balanan	Mencutut SPP LS dan SPJ Yang masak dan mendetribusikan ke pengelola keuangan	Mencatat SPP GU dan SPJ yang masuk dan mendistribusikan ke pengelola kecangan	Melaksanakan melaksanakan penatausahaan keuangan;	Metaksarakan tegas lain sesuai dengan tugas pokok dan dangsinya.	Melaksanakan melaksanakan penatawahsan kesangan;	2	I REGIATAN TOGAS JABATAN				
													3	AK				
				2	8	8	- 8		8	8	1	1		Kuant/ Output				
				kegutan	dokumen	dokumen	dokumen	dokumun	dokumen	dokumen	logistus	dokumen		Output				
2000000	NIII			100	100	100	100	100	100	100	100	100		Kual/ Mutu	TA			
100 miles	Nilai Capalan SKP			6	6	6		6	6	6	6	0.		Waktu	TARGET			
17700		pulsa	bulan	bulan	bulun	bulan	bulan	bulan	bulan	bulan	bulan		THE STATE OF					
													7	Blays				
																. 8	AK	
				3 kegiatan	8 dokumes	8 dokumen	8 dolumen	8 dokumen	8 dolumen	8 dakwnen	1 kegiasan	1 dakumen	9	Kuant/ Output				
				100	100	100	100	100	100	100	100	100	10	Kual/ Mutu	REAL			
				6 bulan	6 bulan	6 bulan	6 bulan	6 balan	6 balan	6 bulan	6 bulan	6 bulan	11	Waktu	REALISASI			
													12	Blaya				
				276	276	276	276	276	276	276	276	276	EI	UNGAN	PENGHIT			
(Sangat Balk)	92,00		V-154.2	92,00	92,00	92,00	92,00	92,00	92,00	92,00	92,00	92,00	14	SKP	-			

Sumedang, 30 Juni 2021 Pejabat Penilai,

IPI/S 305, M.SI. 196600051991011002

ŀ

Diprindal dengan CamScarner



PENILAIAN PRESTASI KINERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Desember 2021

Nama Pegawai

: UNDANG

NIP

: 196808202008011001

Pangkat Golongan Ruang : Pengatur TK.I, II/d

Jabatan

: PENGADMINISTRASI KEUANGAN

Unit Kerja

: DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG



DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG **TAHUN 2021**

LAPORAN DOKUMEN PENILAIAN KINERJA

1	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	UNDANG
	NIP	:	196808202008011001
	PANGKAT/GOL. RUANG	;	Pengatur TK.I, II/d
	JABATAN	:	PENGADMINISTRASI KEUANGAN
	UNIT KERJA	:	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG
2	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	IPI, S.Sos., M.Si.
	NIP	:	196606051991011002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina, IV/a
	JABATAN	:	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA
	UNIT KERJA	:	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG
3	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	PIPIN ARIFIN, S.T., M.Si.
	NIP	:	196602212006041004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata TK.I, III/d
	JABATAN	:	KEPALA UPTD PENGELOLAAN JALAN DAN JEMBATAN WILAYAH PELAYANAN IV
	UNIT KERJA	:	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG
4	PENILAIAN KINERJA	Г	
	NILAI SKP	;	105,63
	NILAI PERILAKU KERJA	:	112,39
	NILAI SKP + PERILAKU KERJA	1	108,33
	IDE BARU	:	0,00
	NILAI KINERJA PEGAWAI	;	108,33
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	(Baik)
	TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH (BAGI PEJABAT FUNGSIONAL)		0,00
5	PERMASALAHAN		
6	REKOMENDASI		
7	KEBERATAN		

8 PENJELASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

9 KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

10. Sumedang, 31 Desember 2021
Pegawai yang dinilai
Pejabat Penilai Kinerja,

UNDANG
NIP.196808202008011001

12. Sumedang, 31 Desember 2021
Atasan Pejabat Penilai Kinerja,

PIPIN ARININ, S.T., M.Si.
196602212006041004

RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI

GAWAI YANG DINILAI			
GAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
	Nama	IPI, S.504., M.Si.	- 1
196808202008011001	NIP	196606051991011002	Н
Pengatur TK.I, II/d	Panekat/Gol Ruane	Pembina, IV/a	1
PENGADMINISTRASI KEUANGAN	labatan	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA	1
DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN HUANG	Unit Kerja	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG	1
RENCANA KINERIA ATASAN LANGSUNG/UNIT KERIA/ORGANISASI RENCANA KINERIA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
9	(4)	(5)	
		3	1
ū.	Kuantitas	Jumlah dokumen yang meliputi pencatatan dan pendokumentasian di bidang keuangan	
	Kualitas	Penyelesaian dokumen sesuai target	
	Waktu	Penyelesaian dokumen tepat waktu	
9	Kuantitas	Jumlah Dokumen SPP UP, GU , LS dan SPJ yang masuk dan mendistribusikan ke verifikatur	
	Kualitas	Penyelesaian dokumen sesuai target	
	Waktu	Penyelessian dokumen tepat waktu	
9	Kuantitas	Jumlah Dokumen penyetoran pajak keuangan	
	Kualitas	Penyelesaian dokumen sesuai target	
The state of the s	Waktu	Penyelesaian dokumen tepat waktu	
			ģ
			1
	PE SAN I AN	EUANGAN RENCANA KINERJA ASI RENCANA KINERJA (3) (3) Tersedianya Dokumen keuangan yang tepat waktu di UPTD Pengelolaan Jalan dan Jembatan Wilayah Pelayanan IV Tersedianya Dokumen keuangan yang tepat waktu di UPTD Pengelolaan Jalan dan Jembatan Wilayah Pelayanan IV Tersedianya Dokumen keuangan yang tepat waktu di UPTD Pengelolaan Jalan dan Jembatan Wilayah Pelayanan IV	NAME DINILAL REMANDER ASI RENCANA KINERIA RENCANA KIN

Sumedang, 1 Juli 2021 Pejabat Penilai Kinerja,

NIP.186606051991011002

NIP.196808202008011001

PENILAIAN SKP KINERIA UTAMA

DINAS BINA MARGA DAN FENATAAN RUANG

DINAS BINA MAJO	DINAS EINA MARGA DAN FENATAAN RUANG		Periode Perilaian :
			348 s/4 Deservoier 2011
THE REPORT OF THE PARTY OF	PEGAWA YANG DIREM		PELABAT PENILAI KINGKIA
	l		A Comment of Comments of Comments of
Name	CHECANG	Name	DL 5.501, M.S.
No	196002030001001	4	19469671991011062
Parghat/6d Ruang	Property TiCL II/d	Panglan/Gol Ruang	Peritary, ry/a
lebetan	PENGADAMESTRAN KENANCAN		

				9 8	NIA		w						,		A 101	Œ		8	Unit Kerja	Hebetan	Shire	đ	Tarre .	T
ETHNOSOG INTRAS TABATS HARDWARTES	NILAU AUDIR SAP	HILM KINERIA TAMBAHAN		B. KIRESUA TAMBAHAN	NILAI KINERIA UTAMA	Pelayanan IV	Jalan dan Jembertan Wilayah	Terlahananya Manajemen	Petayanan IV	Jalan dan Jembatan Wilayah	Perlaidananya Manajemen Perlantoran di UPTD Pengelolaan	Pelayanan IV	Jalan dan Jembaran Wilayah	Terlehananya Manajemeo Perkantoran di UPTD Pengelolaan	A. KONERIA UTAMA	(2)	SERIAL DRICK SERVICE	REPACANA KINERIA ATAKAN LANGSUNG/UNIT	ierja	13	Summa 100/Junglan			
I NEMINA (ORNORAD)	HIR SKP	TANKBAHAN			200	Wilayah Pelayanan IV	Pengelolaan Jalan dan lembatan	Temedianya Dokumen kesangan	Wilayah Pelayanan IV	Pengelolaan Ialan dan Jembatan	Tersedianya Dokumen keuangan yang tepat waktu di UPID	Wilayah Pelayanan IV	Pengelolaan Jalan dan Jembatan	GLAD in them selected and the selected a		(4)	STATE OF THE STATE	RENCANA KINEHA	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANS	PENGADMINISTRASI KEUANGAN	Program TKLL II/d	19680620200011001	CHADANG	PUBLIC CHOLL PORCHISE
						Mattu	Kualitan	STREETS	FERRING.	STANSTON.	Fuertran	Waktu	Suelflas	Koentina		[4]		X365X	SHANDAR					MIBRIG
						Penyeletaan dolumen tepat walnu	Penyelistaan dolumen sesuai target	Aurtah Dokumen pempetaran papa kecangan	Penyelenaan dotumen tepat watou	Penyelesaan dokumen sexual larget	Aumiah Dekumen 509 UP, GU , 15 dan 501 yang masuk Ban mendotri bunikan ke serifikatur	Penyeletakan dokumen tepan waktu	Penyelesean dokumen sesual target	Jurilah dokumen yang meliputi pencatasan dan gendakumentasan di bidang kecangan		(6)	The state of the s	POWACIN PREMINIBILITY MEMBERS						
			I				100			100			901			[6]	1	TARGET	unit xarja	Jabetan	Panghan/God	4134	Name	
		1.0				6	100	6		100			001	. 6		3	N. A.	RAHASA			System for			
					Action and	acc:	100%	100%	MODI	100%	100%	100%	100%	100%		8	ž	CAPALAN	DINAS BONA	BLIS VIVABI	Perribina, rv/a	198608051991011002	IPI, \$.504, M.S.	rantae
						844	144	Seit	040	844	540	240	141	Ē		99	Contract of	KATIGOSI	MARGA DAN	MANUTURINE MANUFARING WINGS	•	1011062	je	PETABAT MARIA KINDATA
			III Zerbe				0.4			84.0			E			ton	SATEGOS!	CAPALAN RESCANA	DINAS BOW MARKA DAW PENATAWA RUMBO	UTLANIA				ALKEN
							100			ton			100			(III)	With	STACANA STA	ANG					
	00.001	60.00			100,000		100,001			100,00			00,000			(12)	Chirocopy	MUM						

Sumedang, 31 Desember 2021 Pejabat Penilaj Kinerja, NIP 96606051991011002

Diprindal dengan CarriScarrier

PENILAIAN KINERJA PNS PERIODE JULI - DESEMBER TAHUN 2021

No. of Street, or other Persons and Street, o	PEJABAT PENILAI KINERJA		PNS YANG DINILAI
NAMA	IPI, S.Sos., M.Si.	NAMA	UNDANG
NIP	196606051991011002	Z P	196808202008011001
PANGKAT/GOL	Pembina, IV/a	PANGKAT/GOL	Pengatur TK.I, II/d
JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA	JABATAN	PENGADMINISTRASI KEUANGAN
UNIT KERJA	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG	UNIT KERJA	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG
TANGGAL PENILAIAN			
	UNSUR YANG DINILAI	NILAI	SEBUTAN
A	A. SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP)	100,00	(Baik)
	B. PERILAKU KERJA PEGAWAI	115,83	(Baik)
1. Orientasi Pelayanan		118,95	(Baik)
2. Inisiatif Kerja		118,84	(Baik)
3. Komitmen		109,83	(Baik)
4. Kerjasama		115,71	(Baik)
5. Kepemimpinan			
	NILAI KINERJA PNS	10004	106,33
	C.IDE BARU		0,00
	NILAI AKHIR		106,33
		The second secon	

PNS YANG DINILAI

NIP.196808202008011001

Sumedang, 31 Desember 2021
PEJABAT PENILM KINERJA

NIP.186606051991011002

Dipindal dengan ComScanner

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS TAHUN 2021

	PEGAWAI YANG DINILAI	Mark Spiritual Principles	PEJABAT PENILAI KINERJA
NAMA	UNDANG	NAMA	IPI, S.Sos., M.Si.
NIP	196803202008011001	NIP	196606051991011002
PANGKAT/GOL	Pengatur TK.I, II/d	PANGKAT/GOL	Pembina, IV/a
JABATAN	PENGADMINISTRASI KEHANGAN	IABATAN	VEDALA CILBRACIANI TATA LISAUA
	The Control of the Co	NATAGAL	VELVIN SCOOMSIMIN IN IN COMM
UNIT KERJA	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG	UNIT KERJA	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG
TANGGAL INTEGRASI PENILAIAN			
	INTEGRASI HASIL PEI	INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERIA PNS 2021	
	PERIODE		NILAI KINERJA PNS
	JANUARI - JUNI		110,33
	JUU - DESEMBER		106,33
NOT THE REAL PROPERTY.	NILAI KINERUA PNS TAHUN 2021		108,33
	PREDIKAT	AT	(Balk)

PEGAWAI YANG PINILAI

NIP.196808202008011001

Sumedang, 31 Desember 2021 PEJABAT PENILAI KINERJA

NIP.186606051991011002