FORMULIR PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN

37,70 92,90

Sangat Baik

April 1		4.2- 6.		mm
I Street	11000	NY TANKS	210-2	PO INCHES

Dinas Kehutanan				02 Januari s/d 31 De	esember 2019
YANG DINILAI		5.83	-20		
n Norna			HOERU	DEN	
b. NIP			1967050	62007011007	
c. Pangkat, Golongan Ruas	ng		Pengutu	r Tk. I / IJ/d	
d. Jabatan / Pekerjaan			Pengelo Kelembe	ia Dun Pemberdayaan M gaan	fasyarakat Dan
e. Unit Organisus			UPID T	oman Hutan Raya (TAHU	RA) ir. H. Djusnda
PEJABAT PENILAI			- 13		
a. Nama			HASAN	KUSWARA B.Sc.F	
b. NIP			1962031	11991021002	
c. Pangkat, Gokugan Rua	ng		Penata 1	Fingkat I / III/d	
d. Jabatan / Pekerjaan			Kepala S	Seksi Perencanaan dan P	emanfaatan
e. Unit Organiaasi			UPID T	aman Hutan Raya (TAHU	RA) Ir. H. Djuanda
ATASAN PEJABAT PENIL	AI				
a. Nama			AUNDA	S	
h NIP			1964081	21998031004	
c Pangkat, Golongan Ruas	ng		Pembina	i / IV/n	
d. Jabatan / Pekerjaan				Jnit Pelaksma Teknis Da A) Ir. H. Djuanda	erah Taman Hutan B
e. Unit Organiansi			UPID T	aman Hutan Raya (TAHU	RA) Ir. H. Djunnda
UNSUR YANG DINILAI					JUMLAH
Topico de la companione					JUMLAH
a. Sasaran Kerja Pegawai	(SKP) ((92.0 + 0 + 0) x 60%)				55,20
b. Perilaku Kerja	Orientasi Pelayanau		100,00	Sangat Baik	
	2. Insegritas		96,83	Sangut Baik	
	3: Komitmen		96,23	Sangat Balk	
	4. Disiplin		97,71	Sangat Baik	
1	5. Kerjasama		80,42	Bak	
	6. Kepemimpinan		-	All A	
	7. Juniah		471.00		

94,00

8. Nilni rato-rata

9. Nilni Perlaku Kerja (94,00 × 40%)

Neai Prestasi Kerja

5.	KEHERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAL(APABILA ADA)	
	Tanggal,	-0.
6.	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	4
	241	
		Tanggai,
7,	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
		1
		5 = 5
		Tanggal,
8.	REKOMENDASI	
١,		
10.		9. DIBUAT TANGGAL, 02 Januari 2020
		PEJABAT PENILAI
		The state of the s
		(HASAN KUSWARA B.Sc.F.)
		NIP. 196203111991021002
	10. DITERIMA TANGGAL,03 Januari 2020 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
	Mari	
	(Ilan	
	(MOERUDEN)	
	NIP. 196705062007011007	Last Secretarias Constitution C
		11. DETERIMA TANGGAL,06 Januari 2020 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI
		1
		1/100
		(LIANDA B.)
		NIP. 196408121998031004

FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

(April	NO IL PELABAT PENILAI		NC	NO IL PEDAWAI NEGERI SBYL YANG DINEJ	SIPIL YANG DINILAI
10	Samin	HASAN KUSWARA, B.S.F.	-	Mamn	HOERUDIN
10	NIP	196203111991021002	2	NIP	196705062007011007
200	Pangkas/Gol. Ruang	ma	m	Pangkat/Gol. Runng	IIM
17	Tabatam	Kepala Selsi Perescanam dan Pemanfaatan	10	Jabatan	Pengeisia Data Pemberdayain Masyarakat Dan Kelembagaan
+-	Unit Kerin	UPID Temen Hutin Rays (TAHURA) Ir. H. Djumda	10.	Unit Kerjit	UPTD Teman Hutan Raya (TAHURA) le. H. Djaanda

NO	III. KEGIATAN TUGAS POKOK	ANGKA		17/	TARGET		_
3		KREDIT	KUANTI	KUAL	WAKTU	BIAYA	
-	Melaksanakan pengelahan bahun penyangga TARURA ir H Djaanda		- 12 Baku Laperan	100	12		4
P	Meiakranakan pengelahan bahan Sosialisasi Pemberdayaan Masyarakat di datam dan di sekitar TAHURA Jr. H. Djuunda		- 12 Імрогап	100	13		+ 1
+7	Melaksanahan pengungulan bahan pengelolaan daemin penyangga TAHURA ir. II. Dyoanda		- 12 Data	100	13		
4	Melaksanakan pengumpulan bahan Sosialisai dan Pemberdayaan Masyarakat di dalam dan sektur kawasan TAHURA Ir. H. Djumda		12 Data	100	13		
10	Metakuanakan penyispan bahan keordanai dan konsultasi kegatan pemberdayaan masyamkat dan kelainbagaan TAHIRA iz. II. Djuanda		- 12 Data	100	2		
9	6 Melaksanakan tagas kedinasan lain yang diperintabkan oleh pilapinan baik tertula baik lisan		- 24 Kegintan	100	12	,	4

Bandung, 03 Januari 2020

Pegawai Yang Dinilai

Pegabat Penilai

(HOERUDIN)

NIP. 196705062007011007

(HASAN KUSWARA, B.Sc.F.) NIP 196203111991021002

PEGAWAI NEGERI SIPIL

NO lengka wakto penilaian Ol Januari akli 31 Desembar 2019 Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan Melaksmakan pengumpulan bahan Sosialisai dan Meleksenstan penyiepen bahan koordinssi dan Melaksanakan pengumpulan bahan pengelolaan daerah Meleksanakan pengelishan bahan penyangga TAHURA HIV IPWIL oleh pimpinan buik tertulis buik lisan II. Tugas Tambahan dan Kreadvitasi Untur Penunjung : Melaksmakan pengolahan bahan Sosialisasi n. Tugas Tambahan: konsultasi kegiatan pepiberdayaan massanakat dan b. Kreatifilius anberdayaan I. Kegiatun Tugas Pokok Jabatau AK - 12 Desa Kegiatan 12 112 Deta 12 Buks 12 Data OUTPUT KUANT/ MUJU KUAL 100 100 8 9 00 8 TARGET NILAI CAPAIAN SKP WAKIU 17 th 12 Ħ 12 13 12 BIAYA K KUANTI KUALI WAKTU Kegintan Lassent 12 12 Buku 12 Data 12 Data 12 Date Laponia H 0 90 100 100 8 8 98 REALISASI = 13 13 13 12 Į, 13 BIAYA 122 PERHITUNGAN u 276,00 276,000 276,00 276,00 276,00 276,00 CAPAIAN SKP Sangat Baik 7 552,00 92,00 92,00 92,00 97,00 92,00 92,00 92,00

Pephod Pentlul
Pophod Pentlul
Pophod

NP. 19620311 1991021002



PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Desember 2020

Nama Pegawai

HOERUDIN

NIP

: 196705062007011007

Pangkat Golongan Ruang : Pengatur TK.I, II/d

Jabatan

: PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN

Unit Kerja

: DINAS KEHUTANAN



DINAS KEHUTANAN **TAHUN 2020**



PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

DINAS KEHUTANAN

JANGKA WAKTU PENILAIAN Januari s/d Desember 2020

1.	YANG DINILAI	
	a. NAMA	HOERUDIN
	b. NIP	196705062007011007
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN
	e. Unit Organisasi	DINAS KEHUTANAN
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. NAMA	R TRI SOELISTYANINGSIH, S.H.
	b. NIP	196310151991032003
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata TK.I, III/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA
	e. Unit Organisasi	DINAS KEHUTANAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	<u> </u>
	a. NAMA	LIANDA, S.Si., M.T.
	b. NIP	196408121998031004
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina, IV/a
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA UPTO TAMAN HUTAN RAYA IRH DJUANDA
	e. Unit Organisasi	DINAS KEHUTANAN

a.	Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((9)	2.00) / 1)X 60	%)	55.20
	ORIENTASI PELAYANAN	92.44	(Sangat Baik)	
	2. INTEGRITAS	100.00	(Sangat Baik)	
	3. KOMITMEN	88.61	(Baik)	
	4 DISIPLIN	92.44	(Sangat Baik)	
b. Perilaku Kerja	5. KERJA SAMA	77.64	(Baik)	
	6. KEPEMIMPINAN			
	Jumlah	451.13	0	
	Nilai Rata-rata	90.23	(Sangat Baik)	
	Nilai Perilaku kerja	90.23	X 40%	36.09
	Nilai Prestasi Kerja			91.29 (Sangat B

5.	KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL
	YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal _____

*		
	KEKOMENDYZI	8
	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS	٦.
laggneT		

9. DIBUAT TANGGAL, 4 Januari 2021 PEJABAT PENILAI

> R TRI SOELISTYANINGSIH, S.H. 196310151991032003

 DITERIMA TANGGAL, 5 Januari 2021
 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI,

HOERUDIN

196705062007011007

11. DITERIMA TANGGAL 5 Januari 2021 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

> LIANDA, S.Si., M.T. 196408121998031004

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Pentlalan Januari s/d Desember 2020

	F	11.71	6 Moni	5 Melal	4 Mela	3 Meng	2 Held	1 Melai	STATE OF THE PERSON	ON	
		II, TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :	Membuat laporan hasil pelaksenaan tugas sissus) dengan prosodur yang kerlaku mebagai bahan ersituasi dan	Melakumakan ragus kedinasan inin yang diperbitahkan uleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	Meleksanken pendokumentatian layanan dan data kapagawalan	Mengolah dara kepegawaian sesuai dengan prosedur yang beriaku untuk menghasilkan informasi	Melaksanakan pancatatan layanan kepeguwalan	Meloksanakan panerimaan layanan kepegawalan.		I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	
									10	AK	
			24	100	24	24	24	24		Kuant/ Output	
			dokumen	dolaumes	dolumen	dokumen	dolumen	dokumen		Jutput	
Num	N I		100	100	100	100	100	100	ā	Kual/ Mutu	A.T.
Aue unmeders runs.	Constant of the Constant of th		12	12	12	12	12	12	9	Waktu	TARGET
-	8		bulan	balan	bulsa	bulan	betan	Suban	STATE AND	ш	
								-	7	Biaya	
									8	AK	
			24 dokumen	100 delumen	24 dokumen	24 dolumen	24 dokumon	24 dalaumen	9		
			100	100	100	100	100	100	10	Mutu	REA
			12 bulan	12 bulan	12 hulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	11		REALISASI
									12	Blays	
			276	276	276	276	276	276	13	NADAU	SENGHIT
(Sengar Ball)	92.60		92.00	92.00	92.00	92.00	92.00	92.00	+1	CAPAIAN	INTIN

Bandung, 31 Desember 2020 Pejabat Penilai,

RTRI SORLISTYANINGSH, S.B. 1963 0151991032003

PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jengka Waktu Paulinian Januari s/d Desember 2020

1 NO	-
Nip Pangkut/Go	Reserve
Jabatan Jabatan	
Иня Кесри	
	III. KIIGIATAN TUGAS JABATAN
-0	
	Belatueraken penerimaan layanso kapegewatan
	Belskeenskan pensataten byssen tepeganrelen
-	Mengoluh data kepegawalan sasuat dengan prosedur yang berleku untuk menghasilkan informasi kapegasasian yang akurat
	Metabsanakan pandokumentasan byanan dan dida kapagewalan
- UR	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintebaan oleh pinginan balk syrtuta maupun tisas
0	Bardust laponn hast prisiternen tigse seeus öingen procedur yang berjatu sebasai bahas evulussi dan sentanggarongsayban

1963 95151991032008

Pejabat Pentlat.

Bundang, 1 Januari 2020 Pegawai Negari Sipil Yang Dindul