



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020**

Nama Pegawai : **DADANG**
NIP : 198005252014101001
Pangkat Golongan Ruang : Juru Tingkat I, I/d
Jabatan : TEKNISI INSTALASI BUDIDAYA
Unit Kerja : DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA



FOTO COPY SESUAI DENGAN ASLINYA
KERALA SUB BAGIAN TATA USAHA
BALAI BENIH HORTIKULTURA



R. DANDAN SULAKSANA, SH., MM.
NIP. 19670127.199203 1.007

**DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
TAHUN 2020**




**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA

JANGKA WAKTU PENILAIAN
Januari s/d Desember 2020

1.	YANG DINILAI	
	a. N A M A	DADANG
	b. NIP	198005252014101001
	c. Pangkat, golongan ruang	Juru Tingkat I, I/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	TEKNISI INSTALASI BUDIDAYA
	e. Unit Organisasi	DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	Hj. NURLELA, ST., MM.
	b. NIP	196404031995032001
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina, IV/a
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SEKSI BENIH TANAMAN BUAH DAN OBAT
	e. Unit Organisasi	DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	Ir. JUJUN SUPARNA, M.M.
	b. NIP	196606061992031016
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina, IV/a
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA UPTD BALAI BENIH HORTIKULTURA
	e. Unit Organisasi	DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA

4.	UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((95.00) / 1)X 60%)				57.00
	b. Perilaku Kerja	1. ORIENTASI PELAYANAN	90.26	(Sangat Baik)	
		2. INTEGRITAS	100.00	(Sangat Baik)	
		3. KOMITMEN	87.63	(Baik)	
		4. DISIPLIN	90.26	(Sangat Baik)	
		5. KERJA SAMA	87.12	(Baik)	
		6. KEPEMIMPINAN	-	-	
		Jumlah	455.27	0	
		Nilai Rata-rata	91.05	(Sangat Baik)	
Nilai Perilaku kerja 91.05 X 40%				36.42	
Nilai Prestasi Kerja				93.42 (Sangat Baik)	
5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)					
<div>FOTO COPY SESUAI DENGAN ASLINYA KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA BALAI BENIH HORTIKULTURA</div> <div> R. DANDAN SULAKSANA, SH, MM. NIP. 19670127 199203 1 007</div> <div>Tanggal</div>					

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal

**7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS
KEBERATAN**

Tanggal

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 12 Januari 2021
PEJABAT PENILAI



Hj. NURLELA, ST., MM.
196404031995032001

10. DITERIMA TANGGAL, 14 Januari 2021
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG
DINILAI,



DADANG
198005252014101001

FOTO COPY SESUAI DENGAN ASLINYA
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA
BALAI BENIH HORTIKULTURA



R. DANAN SULAKSANA, SH., MM.
NIP. 19670127 199203 1 007

11. DITERIMA TANGGAL, 14 Januari 2021
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI



Ir. JUJUN SUPARNA, M.M.
196606061992031016

FORMULIR SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian

Januari s/d Desember 2020

I. PEJABAT PENILAI			II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI						
1	Nama	Hj. NURLELA, ST., MM.	1	Nama	DADANG				
2	NIP	196404031995032001	2	NIP	198005252014101001				
3	Pangkat/Gol.Ruang	Pembina, IV/a	3	Pangkat/Gol.Ruang	Juru Tingkat I, I/d				
4	Jabatan	KEPALA SEKSI BENIH TANAMAN BUAH DAN OBAT	4	Jabatan	TEKNISI INSTALASI BUDIDAYA				
5	Unit Kerja	DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA	5	Unit Kerja	DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA				

NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET					
			KUANT/OUTPUT		KUAL/MUTU	WAKTU		BIAYA
1	Melaksanakan kegiatan Pemeliharaan Benih Tanaman Obat		120	kegiatan	100	12	bulan	
2	Melaksanakan perbanyakan dan pengadaan benih tanaman obat		96	dokumen	100	12	bulan	
3	Melaksanakan distribusi dan pemasaran Tanaman Obat		12	kegiatan	100	12	bulan	
4	Melaksanakan stok opname benih Tanaman Obat		4	kegiatan	100	12	bulan	
5	Melaksanakan tugas lain sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya		60	kegiatan	100	12	bulan	

Pejabat Penilai,

Hj. NURLELA, ST., MM.
196404031995032001

FOTO COPY SESUAI DENGAN ASLINYA
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA
BALAI BENIH HORTIKULTURA



Sumedang, 30 Desember 2020
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

DADANG
198005252014101001

**PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Waktu Penilaian
1 Januari s/d Desember 2020

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Melaksanakan kegiatan Pemeliharaan Benih Tanaman Obat		120 kegiatan	100	12 bulan			624 kegiatan	100	12 bulan		276	92.00
2	Melaksanakan perbanyakan dan pengadaan benih tanaman obat		96 dokumen	100	12 bulan			220 dokumen	100	12 bulan		276	92.00
3	Melaksanakan distribusi dan pemasaran Tanaman Obat		12 kegiatan	100	12 bulan			64 kegiatan	100	12 bulan		276	92.00
4	Melaksanakan stok opname benih Tanaman Obat		4 kegiatan	100	12 bulan			8 kegiatan	100	12 bulan		276	92.00
5	Melaksanakan tugas lain sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya		60 kegiatan	100	12 bulan			98 kegiatan	100	12 bulan		276	92.00
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :													
1	Upacara Hari Kesadaran Nasional		-										3
2	Upacara Hari Besar Nasional		-										
3	Melaksanakan fungsi lain sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya		-										
Nilai Capaian SKP												95.00	(Sangat Baik)

FOTO COPY SESUAI DENGAN ASLINYA
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA
BALAI BENIH HORTIKULTURA

R. DANDAN SULAKSANA, SH., MM.
NIP. 19670127 199203 1 007

Sumedang, 5 Januari 2021
Pejabat Penilai,

Hj. NURLELA, ST., MM.
196404031995032001