

PENILAIAN PRESTASI KERIA **PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Juni 2021

Nama Pegawai

. MISBAH

NIP

. 196706222007011009

Pangkat Golongan Ruang : Pengatur TK.l, II/d

labatan

. PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA

Unit Kerja

DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN



DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN **TAHUN 2021**



PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN

JANGKA WAKTU PENILAIAN Januari s/d Juni 2021

1.	YANG DINILAI	
	a NAMA	MISBAH
	b. NIP	196706222007011009
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TKI, II/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA
	e. Unit Organisasi	DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
2.	PEJABAT PENILAI	
	a NAMA	DRA. EHA SOLIHAT, M.Hum
	b. NIP	196505301992032003
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina, IV/a
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA
	e. Unit Organisasi	DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
3,	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. NAMA	PAHALA HATIGORAN MARBUN, S.ST, MM
	b. NIP	196801241994031004
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina, IV/a
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA UPTD INDUSTRI LOGAM
	e. Unit Organisasi	DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN

a.	Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((9)	2.00) / 1)X 60°	%)	55,20
	1. ORIENTASI PELAYANAN	94,70	(Sangat Baik)	
	2. INTEGRITAS	100,00	(Sangat Baik)	
	3. KOMITMEN	93,17	(Sangat Baik)	
	4 DISIPLIN	94,70	(Sangat Baik)	
b. Perilaku Kerja	5. KERJA SAMA	92,86	(Sangat Baik)	
	6. KEPEMIMPINAN	-	-	
	[umlah	475,43	0	
	Nílai Rata-rata	95,09	(Sangat Baik)	
	Nilai Perilaku kerja	95,09	X 40%	38,03
	Nilai Prestasi Kerja			93,23 (Sangat B

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal _____

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI AT KEBERATAN	Tanggal
*	. Tanggal
8. REKOMENDASI	

9. DIBUAT TANGGAL, 1 Juli 2021 PEJABAT PENILAI

> DRA. BHA SOLJHAT, M.Hum 196505301992032003

10. DITERIMA TANGGAL, 2 Juli 2021 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI,

> MISBAH 196706222007011009

> > 11. DITERIMA TANGGAL, 2 Juli 2021 ATASAN PEJABAT-YANG MENILAI

> > > PAHALA HATIGORAN MARBUN, S.ST, MM 196801241994031004

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangko Waktu Penilaian Januari s/d Juni 2021

		0	229	4-	\$4	N#	1	9-4	NO	
	II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :	tersusunnya adminitrasi sarana dan Pranaran	Terlaksananya dokimentasi peralatan dan Perlengkapan Habis Pakai	Terlakananya Neglatak Penerimaan pencatatan dan pendokumuntadan administrasi sarana dan prasarana	terlaksananya kegiatan Penesimaaan, Pencatkian dan Pendokiimentakian dokiimen	terlaksananya keciatan penerimagan, Pencatatan dan pendukumentasian dokumen	Turlaksananya kegiatan Penerimaaan, Pencatatan dan Pendukumentasian dokumen	2	L KEGIATAN TUGAS JABATAN	
ł								co	AK	
		÷ 6	p 9	2	6	ь ф	13	-	Մագիս / հանդ	
		dakunya	dokumen	apuran	ส่งหนางคอ	dokumen	dakumen		ារជា	
Nijai C		100	100	100	100	uai	100	SOR.	Kual/ Mutu	TA
Nibal Capatan SKP		6 60	4d 9	6 bı	g þ.	14 pt	1थ 9	3	Waletu	TARGET
		bulan	bulan	bulgn	bulen	hulan	หม่นภ	7	Biaya	
								#	AK	
		6 dokumon	6 dekumen	2 laporan	6 dakumen	6 dakumen	6 dokumen	445	Kuant/ Output	
		196	100	900	100	100	100	10	Kual/ Mutu	REALISASI
		6 bulan	6 bulan	6 hulan	6 bulan	6 bulan	6 bนโลก	12	Waktu	ASI
			4					12	Blaya	
		276	276	276	276	276	376	-13	UNGAN	DENGUET
92,00 (Sungat Holk)		92,00	92,00	92,00	42,00	92,00	92.00	14	~	NILAI

Bandung, 30 Juni 2021 Pejabat Penlini,

DRA, VHA SULMAT, M.Hum 196505301992032003

PORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SUHI.

рандка Waktu Feallana јаниат я/d Juni 2021

QN	I. PEJADAT PENILAI		ON	II. PEGAWA	IS DISTORN	IL JUNIO DUNY JIAIS MADAN DAMADAA JI	JEAI		
<u>,</u> ,,	Nana	ряд. вна 501.14ат, м.н.ін	يــر	Nama		HABMM			3
9-2	NIF	19630530199203303	Pri	NJP		196706222007011009	701.1009		
N ₂ O	Pangkat/Ool.Roses	Pembing, W/a	470	Panglest/Col.Ruang	Auang.	Pengame TKJ, li/d	J 11/d		
*	Managan	Kepala Suebagian tata usaha	44-	Jahatan		NIMORDANA	ISTRASI SARA)	Pengadministrasi sarana dan prasarana	ANA
1270	Unit Kerja	DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDACANGAN	ežm.	Unit Kerja		DINAS PERIN	BUSTRIAN DA	bustrian dan Perdagangan	2
alo i		THE POST AND THE POST OF THE P	75 A				TABORT		
And		TO SERVICE THE PARTY METERS (METERS)	N. Carlot	KUANT/OUTPUT	TURTU	KUAL/MUTII	WA	ÜLXVA	BIAYA
<u> </u>	PENDOKUMENTASIAN	terlaksananya kegiatan penerihaaan, pencatatan dan Peneokumentasian dokumen administrasi sarana dan prasaranan		Ф.	dokuman	aot	4	bulen	
8-2	PENDOKUMENTASIAN	tkilakbahanya kegiatan penerikaaan, pencatatan dan Pendokumentasian dokumen adhihistrasi sapaala dan prasaranan		¢.	dokumeń	1,00	Δ.	bulen	
Salah	TERLAKSAMANYA KEO PENDOKUMENTASIAN	terlakbananya kegiatan penerihaaan, pencatatan dan Pendokumentabian dokumen administrasi sarana dan prabaranan		6	dokumen	100	6	bulen	
æ	Terlaksahanya Kegietan Perserimas administrasi serena dan prasarana	Terlaksananya Kegjetan Persarimaan pancelatan dan pendokumentastan administrasi sarana dan prasarana		***	laporan	100	6	bulen	
esper	PAKAI	terlaksananya dokumentabi peralatan dan perlemgkapan habib Pakai		6	dokumen	100	ø	uajhq	
Çî.	TERBUSUNNYA ADMINI	TERBUBUNNYA ADMINITRASI BARANA DAN PRASAFANA		6 0	dakumen	100	•	batan	

Bandung 2 Januari 2021
Pegawai Negeri Stall Yang Dinilgi

MISDAII



PENILAIAN PRESTASI KINERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Desember 2021

Nama Pegawai : MISBAH

NIP : 196706222007011009

Pangkat Golongan Ruang ; Pengatur TK.I, II/d

jabatan PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA

Unit Kerja : DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN



DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN TAHUN 2021

LAPORAN DOKUMEN PENILAIAN KINERJA

1	PEGAWAI YANG DINILAI		
-	NAMA	+	MISRAH
	NIP	-	196706222007011009
	PANGKAT/GOL RUANG	+	
	IABATAN	H	Pengatur TK.i, II/d
	UNIT KERIA	F	PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARAN
2		1	DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
-	PEJABAT PENILAI KINERJA	┞	DOA COLORES DATE
		1:	DRA. EHA SOLIHAT, M.Hum
	NIP	1:	196505301992032003
	PANGKAT/GOL RUANG	ŀ	Pembina, IV/a
	MAPA TO TO SO TO S	:	
	LABATAN	┡	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA
_	UNIT KERIA	E	DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
3	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
		l.	
	NAMA		PAHALA HATIGORAN MARBUN, S.ST, MM
	MIP	Ŀ	196801241994031004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina, IV/a
	JABATAN	Ĺ	KEPALA UPTO INDUSTRI LOGAM
	UNIT KERIA	1:	DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
4	PENILAIAN KINERIA		
	NILAI SKP	:	105,63
	NILAI PERILAKU KERJA	:	111,18
	NILA) SKP + PERILAKU KERJA	:	107,85
	IDE BARU	:	0,00
	NILAI KINERJA PEGAWAI	:	107,85
	PREDIKAT KINERIA PEGAWAI	:	(Baik)
		:	0,00
	TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH		
	(BAGI PEJABAT FUNGSIONAL)		
5	PERMASALAHAN		
6	REKOMENDASI		
			-
7	KEBERATAN		
		_	
8	PENJELASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBE	RAT	TAN
_		r W al	
9	KEPUTUSAN ATASAN PELABAT PENILAI KIP	NF S	PIA TOTAL TO
	,		
	10. Bandung, 31 Desember 2021		11. Bandung, 31 Desember 2021
	Pegawai yang dirilai		Pejabat Panibi Kinerja,
	ball		· Comment is the special and state and state
	MISBAH		DRA. EHA SOLIHAT, M. HURT
	NIP.196706222007011009		NIP.196505301992032003
	:W1 .2507 G0222 G07 G11005		Mir.12000201228022002
	3 % Barrier	m *	21 Daniel 1021
			61 Desember 2021 61 Penilai Kinerja,
	ounties a con-	M	CONTRACTOR IN C. CT. BANA
	PAHALA HATIGO	JKA	IN MARBUN, S.ST, MM

196301241994031004

RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI

ndustrian dan per		PBGAWAI YANG DINILAI	Periode Penilalan : Juli s/d Desember 2021	21 PBJABAT PENILAI KINERJA
	PEGAWAI Y	ANG DINILA!		PEJA
Nama	MISBAH		Nama	DRA. KHA SOLIHAT, M.Hum
din	196706222007011009	900	NIP	196505301992032003
Pangkal/Gol Ruang	Pengatur TK.L II/d		Pangkat/Gol Ruang	Pembina, IV/a
ลปลเลท	PENGADMINISTRA	PENGADMINISTRASI SAHANA DAN PRASARANA	jabatan	KBPALA SUBBAGIAN TATA USAHA
Jnit Kerja	TRUDUST PERINDUST	DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN	Unit Kerja	DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
NO RENCANA I	RENCANA KINBRJA ATASAN	RENCANA KINERJA	ASPEK	
(I)	(2)	3	(4)	_
A. KINERJA UTAMA				- 4
Meningkatnya Pemaliharaan	emeliharaan	Melaksanakan Keglutan Penerimaan	Kuanthas	
Peralatan dan Mesin labuya	desin labraya	pencaratan dan pencukumentasian	Kualitas	1 1
			HAMBAA	1
meningkatnya penyediaa dan perlengkapan kantar 2	meningkatnya penyediaan perelalan dan pertengkapan kanter	PERALATAN DAN PERLENGKAPAN	Kuantitas	
		HABIS PAKAI	Kualitas	1 8
			Waktu	
Meningkatnya Pemeliharaan	enelharaan	TURSUSUNNYA ABMINITRASI	Kuantitas	
retalasm dan Mesin lainiya	vesu tamya	SANANA DAN PRASAIRANA	Kualitas	
			Waktu	
		MELAKSANAKAN KEGIATAN		
Meningkatnya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin lainnya	^b emeliharaan desin lainnya	PENERIMAMAN, PENGATATAN DAN PENDOKUMENTASIAN DOKUMEN ADMINISTRASI SARANA DAN	Kuantitas	
		PRASARANAN	Kualins	
			Maken	

B. KIN			2	3~					<	л		Ī
B. KINERJA TAMBAHAN				reserve from standitures being availables.	Or have saved provid					man harren Bella Bran samme	an processor supercount	
	T. IVEN OF CINESIA SOLIN	BEACABANAN	ADMINICIPACI CABANA DAN	SEVENDALIMENTASIAN PORTIMEN	DENEROMANAN DENCATATAN DAN	MELAKSANAKAN KECIATAN	1. \$24.000 10 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00	DEAGABANAN	A BINISHER OF CABANA DAN	PENDORIMENTACIAN DOCIMEN	DENISHMAN DENISHMAN NAN	MELAKSANAKAN KEGIATAN
	Waltu	Kualitas		0.00011111600	Knonting		Waktu	Kualitas		- / C.	Presenting	
	JUMLAH DOKUMKN	TIERCAPAI 100%	PRASARANAN	ADMINISTRASI SARANA DAN	PENDOKUMENTASIAN DOKUMEN	PENCATATIAN DAN	JUMLAN DOKUMEN	TERCAPAINYA 100%	PRASARANAN	ADMINISTRASI SARANA DAN	PENDUKUMENTASIAN DOKUMEN	PENCATATAN DAN
	12	.001		10	13		12	100		10	4.5	

Pegawai Yang Dinilai,

()~(), MISBAH NIP.198706222007011009

Bandung, 1 Juli 2021 Pejabat Penllai Kinarja,

DRA. EHÁ SOLZHAT, M.Hum NIP.198505301992032003

PENILAIAN SKP KINERJA UTAMA

dinas perindustrian dan perdagangan

Periode Popilaran : luli x/d Denamber 2021

		PEGAWAI YANG DINILAI	AI				TARAIN	PEIGRAT PENILAI KINEGIA	Alba	Intt s/d De	1702 Japanagad D/k Hil
Nama		NVASIW			Nama		DRA, BHA S	DRA. BHA SOLIHAT, M.II'ujii	um		
NIP		196706222007011009			AIN		196505301	196505301992032003			
Pangkat/Gol Ruang	ার্ট্র	Pengatur TK.l, 11/d			Pangkat/Gol Ruang	100	Pembina, IV/a	//a			
Jabatan		pengadministrasi sarana dan prasarana	NVO DAN	PRASARANA	Jabatan		KEPALA SU	Kepala sudbagian tata usaha	LA USAILA		
Unit Kerja		dinas perindustrian dan perdagangan	DAN PERD	AGANGAN	Unit Kerja		DINAS PERI	NUISTRIAN	dinas perindustrian dan perdagangan	ANGAN	
NO HENCANA	RENCANA KINBRIA ATASAN	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINBRJA	TARGET	REALINER	CAPALAN	CAPAIAN	KATEGORI NILAI	NII'YI	NILAI TERTIMBANG
(E)	(2)	(3)	(S)	(6)	(6)	(7)	3	(9)	(10)	(11)	(12)
A. KINERIA UTAMA	A .										
Manlagkataya	2	Melakkanakan Keglatan Panarimaan pancatakan	Kuantitus	ไหมปลา	1	+	100%	Baik			
1. Pemelikaraan Perakatan	n Peralaten	dan pendukumentanlan	Kualitan	tiekied 00T	ឧឋា	100	96001	Balle	Salk	. 100	100,00
Man was used	Man	Densification and security that	Waktu	Naturiod delini	21.	enter Special	Securi	Batk			
menligkatnya	ฮกั	LEKINGKUMINITASIKVN	Kuantitas	irkjedel irejemene	12	27	190KI	Baile			
2 Denyedigan permatan	aban kastur	PERLENGRAPAN HARIS	Kualitas	Percapai nya 100%	001	âğı	100%	Baik	Maik	1901	100,00
and the state of the state of	colored assessment	PAKAI	Wakth	Jumiah dokumen	12	27	Went.	Maik			
кентервинам	ស៊	VANNOSOSUST	Kuantitas	JUNEAU HARMANIA NAMEDIA	12	12	190%	Halls			
3 Peneliharaan Peralatan	n Peralatan	ADMINITRASISARANA	Kualitas	TERCAPAI 100%	ดติเ	Tüü	190%	HALL	Maile *	100	100,00
dan Mesin lalunya	инуя	DAN PRASARANA	Waktu	NAWIYUQ HVTWIII	1.2	21	%0.01	MIRE			
Меліндіальуз	€	NVMVNVSMVTAM	Kuantitas	NATURAL REPORTED	12		100%	Halk			
4 Pomelinarasii Peralatan	n Peraletan	DENEMINAVAN' MARINEMINAVAN' MARINEMINAMAN' MARINEMINAMAN' MARINEMINAMAN' MARINEMINAMAN' MARINEMINAMAN' MARINEMI	Kualitas	MODE INDEPEND	100	100	160%	Hatte	Balk	100	100,00
dan Mesin lalanya	nnya	PENCATATAN DAN	Waktu	јимила вокимем	12	12	45061	Ba∛l¢			
meningkatnya	T.2	MELAKSANAKAN	Kuantitaa	NECESTARIA INCHINGA	12	12	100%	취하다			
5 Denyedigan peralagan	anas kantur	PENISHMAAAN.	Kualitas	TRRCAPAINYA 100%	100	100	100%	भारत	Malk	.001	100,00
	on large and was a second	PUNCATATAN DAN	Waktu	NAMINOG RVIMAL	12	122	MOU!	Haik			
menlagkataya	Đ.	MGTVRSVNVRVN	หมาเมตกห	NYTHE WEST LINE MAIN THE	121	42	Ward.	州時			
6 Denyemban peratam 6 dan berganakantar	geralgian	PENERIMANAN.	Kualitag	TERCAPAI 100%	מטג	100	100%	HIKB	Dalk .	100	100,00
,		PENGATATAN DAN	Wakts	JUMEAN DOKUMEN	12	12	100%	Uaile			
NILAI KINBRIJA IJTAMA	AMA										100,00

		Ketehangan Pejabat Penilai (Opsional)	ANS MINIV IVIIN	nilai kinerja tahbahan	B. N. B. A. C. A.

Bandung, 31 Desember 2021 Pejabat Penilal Kinerja,

DRA. EHA SOLIHAT, M.Hum NIP.196505301992032003

PENILAIAN KINERJA PNS PERIODE JULI - DESEMBER TAHUN 2021

			Ų.	4	(A)	N	1-				70	-3	=	7	"0	Z	Z	
			. Kepemimpinan	4. Kerjesama	3. Komitmen	2. Inislatif Kerja	 Orientasi Pelayanan 		A,		PENILAIAN	TANGGAL	UNIT KERJA	MATAN	PANGKAT/GOL	AIN	NAMA	
NII.AI AKHIR	CIDE BARD	NILAI KINERJA PNS					anan	8. PERILAKU KKRJA PEGAWAI	A. SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP)	UNSUR YANG DINILAI			DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA	Pembina, IV/a	196505301992032003	DRA, EHA SOLIHAT, M.Hum	PEJABAT PENJLAI KINERJA
			В	110,71	110,35	93,45	114,51	107,26	100,00	NJLA			UNIT KERJA	JABAT'AN	PANGKAT/GOL	NIP	NAMA	
102,90	0,00	102,90		(Baik)	(Baik)	(Baik)	(Baik)	(Baile)	(Faik)	SEBUTAN			DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN	PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA	Pengatur TK.J, 11/d	196706222007011009	MSBAH	PNS YANG DINILAI

PNS YANG DINILAI

MISDAH!

NIP.196706222007011009

Bandung, 31 Desember 2021 PEJABAT PENILAI KINERJA

DRA. EKA SALZHAT, M.Hum NIP.196505301992032003

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS TAHUN 2021

	PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINBRJA
NAMA	MISBAH	NAMA	DRA. EHA SOLIHAT, M.Hum
NIP	196706222007011009	NIP	196505301992032003
PANGKAT/GOL	Pengatur TK.I, II/d	PANGKAT/GOL	Pembing, IV/a
NA.LVRVÍ	PRNGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA JABATAN	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA
UNIT KERJA	DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN	UNIT KERJA	DINAS PEKINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
TANGGAL INTEGRASI			
	Integrasi Hasil Penii	INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERIA PNS 2021	
	PERIODE		NILAI KINERJA PNS
	JANUAKI - JUNI		112,80
	JULI - DESEMBER		102,90
TIN	NILAI KINERJA PNS TAIIUN 2021		107,85
	ркидикат		(Haik)

PEGAWAI YANG DINILAI

MISBAH

NIP.196706222007011009

Bandung, 31 Desember 2021 PEJABAT PENILAI KINERJA -

NIP.196505301992032003 DRA EHA SOWHAT, M.Hum



PENILAIAN PRESTASI KERJA **PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Desember 2020

Nama Pegawai

. MISBAH

NIP

: 196706222007011009

Pangkat Golongan Ruang : Pengatur TK.I, II/d

Jabatan

: PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA

Unit Kerja

: DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN



DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN TAHUN 2020



PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN

JANGKA WAKTU PENILAIAN Januari s/d Desember 2020

1.	YANG DINILAI	
	a. NAMA	MISBAH
	b. NIP	196706222007011009
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA
	e. Unit Organisasi	DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. NAMA	ELLIN SITI MARLINA MA'MUN, S.H., M.M.
	b. NIP	196507211987032006
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina, IV/a
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA
	e. Unit Organisasi	DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. NAMA	PAHALA HATIGORAN MARBUN, S.S.T., M.M.
	b. NIP	196801241994031004
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina, IV/a
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA UPTD INDUSTRI LOGAM
	e. Unit Organisasi	DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN

9. DIBUAT TANGGAL, 11 Januari 2021 PEJABAT PENILAI

> ELLIN SITI MARLINA MA'MUN, S.H., M.M. 196507211987032006

10. DITERIMA TANGGAL, 12 Januari 2021 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI,

MISBAH

196706222007011009

11. DITERIMA TANGGAL, 12 Januari 2021 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

PAHALA HATIGORAN MARBUN, S.S.T., M.M. 196801241994031004

		(a)	
	~		
		Tanggal	
7.	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN		
			assessment and section
			Section and the section of the secti
			The state of the s
			And the second s
			CHARLEST
		Tanggal	
	\$P\$\(\alpha\) \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \	Tanggal	
8-	REKOMENDASI		
NAMES OF TAXABLE PARTY.			

9. DIBUAT TANGGAL, 11 Januari 2021 PEJABAT PENILAI

Mareina

ELLIN SITI MARLINA MA'MUN, S.H., M.M. 196507211987032006

10. DITERIMA TANGGAL, 12 Januari 2021 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAL

holy

MISBAH 196706222007011009

> 11. DITERIMA TANGGAL, 12 Januari 2021 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

PAHALA HATIGORAN MARBUN, S.S.T., M.M. 196801241994031004

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA

PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilalan

Januari s/d Desember 2020

UGAS JABATAN AK Kuant/ Output Kuait/ Mutt. Waktu Biaya AK Kuant/ Output Mutt. Risal/ Mutt. PERGHIT Capalan tunun dan 2 PERGHIT Capalan tunun dan 2 PERGHIT Capalan tunun dan 3 4 Kuant/ Output Mutt. Mutt. Must. M					The second second	State of the State	1000		The state of the s		CONTRACTOR OF THE PROPERTY OF THE PARTY OF T	THE PROPERTY.		١
UGAS JABATAN AK Kuant/ Gutput Kuant/ Mutu Waktu Blaya AK Kuant/ Output Mutu PROBITE CAP 2 3 4 4 4 6 7 8 9 10 11 Haya UNGAN SI a ruggis lain sesual dengan 12 dokumen 100 12 bulan 276 <th>(Sangat Balk)</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th>i Capaian SKP</th> <th>NIIa</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th>-</th>	(Sangat Balk)								i Capaian SKP	NIIa				-
UGAS JABATAN AK Kuant/ Gutput Kuant/ Mutu Waktu Biaya AK Kuant/ Output Kuant/ Mutu Biaya AK Kuant/ Output Kuant/ Mutu Biaya PRNOHIT 2 3 4 4 4 4 Kuant/ Output Kuant/ Output Mutu Biaya Undan 2 4 4 4 4 4 Kuant/ Output Kuant/ Output Mutu Biaya Undan 2 4 4 4 4 4 4 Kuant/ Output Mutu Mutu Mutu Biaya Undan 1 2 4 <t< th=""><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th></t<>														
UGAS JABATAN AK Kuant/ Gutput Kuait/ Muru Waktu Blaya AK Kuant/ Output Kuait/ Muru PRACHISTAST					and discountries.			And any little description of the little des					II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :	
UGAS JABATAN AK Kuant/ Gutput Kuail Mutu Waktu Biaya AK Kuant/ Output Kuant/ Mutu Biaya AK Kuant/ Output Kuant/ Output Mutu Biaya PRICHIT an pengelolaan unum dan 12 dokumen 100 12 bulan 276 yang diperintahkan eleh 12 dokumen 100 12 bulan 12 dokumen 100	92,00	276	The state of the s	1	-	1	-						Persiapan ugas QC	(8)
UGAS JABATAN AK Kuant/ Gutput Muti- Mutu Vaktu Blaya AK Kuant/ Output Kuali Mutu Vaktu Blaya PRIGHT 2 3 4 0 12 6 7 8 12 Mutu Waktu Blaya UNGAN In pengelolaan unum dan 12 dokumen 100 12 bulan 12 dokumen 276 276 In pengelolaan unum dan 12 dokumen 100 12 bulan 276 In pengelolaan unum dan 12 dokumen 100 12 bulan 12 dokumen 100	92,00	276			+	1	1	The same of the sa		1			Melaksanakan tugas QC	7
TARGET REALISATS REALISATS REALISATS PENGHT 2 4 Kuant/ Gutput Kuai/ Mutu Waktu Blaya AK Kuant/ Output Kuant/ Waktu Blaya PENGHT 2 4 6 7 8 9 10 11 12 13 2 12 40kumen 100 12 bulan 12 40kumen 100 12 bulan 12 40kumen 100 12 bulan 12 40kumen 276	92,00	276			+		-			A Common			Melaksanakan persiapan pekerjaan pengelolaan perlengkapan dan umum	æ.
UGAS JABATAN AK Kuant/ Gutput Kuai/ Mutu Waktu Blaya AK Kuant/ Output Mutu Blaya AK Kuant/ Output Mutu Blaya PROGHIT 2 3 4 8 0 7 8 9 10 11 12 13 2 12 dokumen 100 12 bulan 12 dokumen 100 13 bulan 276 n pengelolaan umum dan 12 dokumen 100 12 bulan 12 dokumen 100 13 bulan 276	92,00	276			+		-						Melaksanakan tugas lainnya yang diperintahkan eleh atasan	gm .
TARGET TARGET	92,00	276			+	1	-						Melaksanakan melaksanakan pengelolaan unum dan perlengkapan;	4
TARGET TARGET	92,00	276			+	8 .	-	ACTION OF THE PERSON OF THE PE		1			Melaksanakan melaktanakan pengelolaan kehumasan;	643
TARGET TARGET	92,00	276	-		+	1	-						Melaksanakan melaksanakan tugas lain sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.	BQ.
TARGET TARGET	92,00	276		1	+	1	-						Melaksanakan melaksanakan pengeloluan umum dan perlengkapun;	**
UGAS JABATAN AK Kuant/ Gutput Kuai/ Waktu Biaya AK Kuant/ Output Kuai/ Waktu Biaya Ungan	11	13	12	H	10		8	7	6	8		3		
TARGET	SKP	UNGAN	Blaya	Waktu					Waktu	Kuai/		AK	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	NO NO
S. V. S. L.	_	PENGHIT		SASI	REALIS	- Contraction of the Contraction			RGET	77				1

Bandung, 7 januari 2021 Pejabat Penilai,

ELLIN SITI MARLINA MA'MUN, S.H., M.M. 196507211987032006

Marana

FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian

Janua	anuari s/d Desember 2020							AND PROPERTY OF PERSONS AND PE	
NO	L PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWAI	I NEGERI SI	WAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	ILAI		
_	Nama	ELLIN SITI MARLINA MA'MUN, S.H., M.M.	-	Nama		MISBAH			
2	NIP	196507211987032006	2	NIP		196706222007011009)7011009		
w	Pangkat/Gol.Ruang	Pembina, IV/a	w	Pangkat/Gol.Ruang	Ruang.	Pengatur TK.I, II/d	, II/d		
4	Jabatan	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA	4	Jabatan		PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA	STRASI SAR	ANA DAN PR	ASARANA
U)	Unit Kerja	DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN	Un	Unit Kerja		DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN	DUSTRIAN E	AN PERDAG	ANGAN
		H ABOTANAM PHYS AS A BANAM	A.V			TA	TARGET		
NO		III. REGIATAN TUGAS JABATAN	AN	KUANT/OUTPUT	DUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU	กา	BIAYA
-	Melaksanakan melaksan	Melaksanakan melaksanakan pengelolaan umum dan perlengkapan;		12	dokumen	100	12	bulan	,
2	Melaksanakan melaksan	Melaksanakan melaksangkan tugas lain sesual dengan tugas pokok dan fungsinya.		12	dokumen	100	12	bulan	
ಬ	Melaksanakan melaksana	Melaksanakan melaksanakan pengelolaan kehumasan;		12	dokumen	100	12	bulan	
4	Melaksanakan melaksana	Melaksanakan melaksanakan pengelolaan umum dan perlengkapan;		12	dokumen	100	. 12	bulan	
(J)	Melaksanakan tugas lain:	Melaksanakan tugas lainnya yang diperintahkan oleh atasan		12	dokumen	100	12	bulan	
6	Melaksanakan persiapan	Melaksanakan persiapan pekerjaan pengelolaan perlengkapan dan umum		12	dokumen	100	12	bulan	
7	Melaksanakan tugas QC			12	dokumen	100	12	bulan	
8	Persiapan tugas QC			12	dokumen	100	12	bulan	

Pejabat Penilal,

ELLIN SITI MARLINA MA'MUN, S.H., M.M. 196507211987032006

> Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilal Bandung, 30 Desember 2020

196706222007011009