

PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Desember 2020

Nama Pegawai

ANDRI MARTIYANTO, A.Md.Kom

NIP

: 197803092014091001

Pangkat Golongan Ruang : Pengatur TK.I, II/d

Jabatan

: PENGOLAH DATA

Unit Kerja

: DINAS PENDIDIKAN



DINAS PENDIDIKAN TAHUN 2020

FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Desember 2020

TTA ROSTITA, S.L.P.	1	and the second section of the second section of			The second second	A word contract on	Section Section 201	10.00		
Name	NO	L PEJABAT PENILAL	Contraction of the Contraction o	NO	II. PEGAWA	41 NEGERI SI	PIL YANG DIN	IFAI		
Pangiat/Gol.Ruang 1970-0421.98703-200-4 Pangiat/Gol.Ruang Pangiat/Gol.Ruang Pangiat/Gol.Ruang Pangiat/Gol.Ruang Pangiat/TAT.NL.NL/A Pangiat/TAT.NL.NL/A Pangiat/TAT.NL.NL/A Pangiat/Gol.Ruang Pangiat/TAT.NL.NL/A Pangiat/TAT.NL/A Pangiat/TAT.	**		A.S.I.P.	1	Nama		ANDRI MART	IYANTO, A.I	Md.Kom	
Pangkaty Gol-Ruang	20		1987032004	2	NIP		19780309201	14091001		
Interpretation REPALLA TATA USAHA SMAN 15 GARUT S. Unit Kerja DINAS PENDIDIKAN S. Unit Kerja DINAS PENDIDIKAN S. Unit Kerja DINAS PENDIDIKAN TATA USAHA SMAN 15 GARUTAN TUGAS JABATAN AK TATA USAHA SMAN 15 GARUTAN TUGAS JABATAN AK TATARCET TARCET	99		L III/d	3	Pangkat/Go	LRuang	Pengatur TK.1	p/H'1		
Unit Kerja DINAS PENDIDIKAN S Unit Kerja TARGET Melekkarankan variffkasi dan validasi Keakuraban Data Biodata Siswa berdasarkan AK AKMANT/OLTPUT TARGET WAKTU Melekkarankan variffkasi dan validasi Keakuraban Data Biodata Siswa berdasarkan 38 dokumen 100 12 bulan Terkelolanya Data Kestewan maksiui DAPODIK VervalPD, PD.Data dihabasinen 12 dokumen 100 12 bulan Terkelolanya Data Siswa Penerima Program Indonesia Pintar melakui DAPODIK Kan HadirOTK 12 dokumen 100 12 bulan Terkelolanya Data Siswa Penerima Program Indonesia Pintar melakui DAPODIK Kan HadirOTK 12 dokumen 100 12 bulan Terkelolanya Data Serva Penerima Tunjangan Profesi melalui DAPODIK Kan HadirOTK 12 dokumen 100 12 bulan Terkelolanya Data Serva Jeng Rougikui Ujan Sekolah melalui DAPODIK dan VervalePTK, Sing Jabar, O-Pak 12 dokumen 100 12 bulan Terkelolanya Data Sarma Prasaran melalui DAPODIK dan Vervalep Terkelolanya Data Sarma Prasaran melalui DAPODIK dan Vervalep 1 aplikasi 100 12 bulan	4		ATA USAHA SMAN 15 GARUT	*	Jabatan		PENGOLAH D	ATA		
111. KEGLATAN TUGAS JABATAN	NO.		(DIDIKAN	un	Unit Kerja		DINAS PENDI	DIKAN		
Meleksanskan verifikadi dan validisal Kashuratan Duta Biodata Siswa berdasankan verifikadi dan validisal Kashuratan Duta Biodata Siswa berserina Program Indonesia Pintar melalui Dapodik dan Madasanen 122 dokumen 100 12 bulan Terkelolanya Data Siswa Penerina Program Indonesia Pintar melalui DAPODIK dan HadirGTK 12 dokumen 100 12 bulan Terkelolanya Data Siswa Penerina Pagawai melalui DAPODIK dan HadirGTK 12 dokumen 100 12 bulan Terkelolanya Data Siswa Biona Mensihken Jahar, O-Paik, 12 dokumen 100 12 bulan Terkelolanya Data Siswa melalui DAPODIK dan Vervalept Sidakep. Sidakep. Sid	NO	III KECIATA	W THICAG LADA TAN	A.V.			TAI	RGET		
Nechaleanuskan verifikasir dan valikasi Keakuratan Data Biodata Siswa berdasarkan Terkelolanya Data Siswa per Roambel Kalas Terkelolanya Data Siswa persenima Program Indonesia Pintar melalui DAPODIK VervalPD, PD.Data dikdasmen Terkelolanya Data Siswa persenima Program Indonesia Pintar melalui DAPODIK dan HadirGTK Terkelolanya Data Siswa Persenima Program Indonesia Pintar melalui DAPODIK dan HadirGTK Terkelolanya Data Siswa Persenima Program Indonesia Pintar melalui DAPODIK dan HadirGTK Terkelolanya Data Kaskitan/Kahadiran Pegawai melalui DAPODIK dan HadirGTK Terkelolanya Data Kaskitan/Kahadiran Profresi melalui DAPODIK dan HadirGTK Terkelolanya Data Kaskitan/Kahadiran Profresi melalui DAPODIK dan Wervalisp Terkelolanya Data Siswa yang mengikuti Ujian Sekolah dan Ujian Nazional melalui Terkelolanya Data Siswa yang mengikuti Ujian Sekolah dan Ujian Nazional melalui Terkelolanya Data Siswa yang mengikuti Ujian Sekolah melalui Penjaminan Mutu Terkelolanya Data Siswa yang mengikuti Ujian Sekolah melalui Penjaminan Mutu Terkelolanya Data Sarana Prasarana melalui DAPODIK Graport Terkelolanya Data Sarana Prasarana melalui DAPODIK Sarana Terkelolanya Data Sarana Prasarana melalui DAPODIK Sarana Prasarana melalui DAPODIK Sarana Terkelolanya Data Sarana	2	III. ADMINIS	in rouse paper can	AB.	KUANT,	/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAI	KOLO	BIAYA
Terkelolanya Data Kesistanan metalui DAPODIK, VervaiPD, PD, Data dikidasmen 12 dokumen 100 12 Ferkelolanya Data Sieva Penerima Program Indonesia Pintar melalui DAPODIK dan HadirGTK 12 dokumen 100 12 Ferkelolanya Data Sieva Penerima Penerima Penerima Program Indonesia Pintar melalui DAPODIK dan HadirGTK 12 dokumen 100 12 Ferkelolanya Data Keskifian/Kehadiran Pegawai melalui DAPODIK, VervaiPTK, Siap Jabar, O-Pak, 12 dokumen 100 12 Ferkelolanya Data Kepegawalan melalui DAPODIK, VervaiPTK, Siap Jabar, O-Pak, 12 dokumen 100 12 Ferkelolanya Data Sekolah melalui DAPODIK dan VervaiPp 2 apilibasi 100 12 Ferkelolanya Data Sekolah melalui DAPODIK dan VervaiPp 2 apilibasi 100 12 Ferkelolanya Data Sekolah melalui DAPODIK dan VervaiPp 5 apilibasi 100 12 Ferkelolanya Data Sekolah melalui DAPODIK Ferkelolanya Data Sarana Prasarana melalui DAPODIK Ferkelolanya Data Sarana Peranedan dan Instalasi Kompeter LaptopiApilisasi Sarana Peranedan dan Instalasi Kompeter LaptopiApilisasi Sarana Peranedan dan Instalasi Kompeter LaptopiApilisasi Sarana	-	Welaksanakan verifikasi dan validasi K berkasidokumen Siswa per Rombel/Ke	Geakuratan Data Biodata Siswa berdasarkan elas		38	dokumen	100	12	bulan	
Terkelolanya Data Siswa Penerima Program Indonesia Pintar melalui DaPOCIK dan HadirGTK 12 dokumen 100 12 Terkelolanya Data Keektifani/Kehadiran Pegawai melalui DAPOCIK dan HadirGTK 12 dokumen 100 12 Terkelolanya Data Keektifani/Kehadiran Program inelalui DAPOCIK dan HadirGTK 12 dokumen 100 12 Terkelolanya Data Kepegawalan melalui DAPOCIK, VervaiPTK, Siap Jabar, O-Pak, 12 dokumen 100 12 Terkelolanya Data Kepegawalan melalui DAPOCIK dan Masional melalui DAPOCIK dan 100 12 Terkelolanya Data Sekolah melalui DAPOCIK dan Ujian Nasional melalui DAPOCIK dan 100 12 Terkelolanya Data Sekolah melalui DAPOCIK dan Ujian Nasional melalui Bata Berdelikan Sekolah melalui DAPOCIK dan Ujian Nasional melalui Bata Berdelikan Sekolah melalui DAPOCIK dan Ujian Nasional melalui Bata Berdelikan Sekolah melalui DAPOCIK dan Ujian Nasional melalui Bata Berdelikan Sekolah melalui DAPOCIK dan Ujian Nasional melalui Bata Bata Bata Brasarana melalui DAPOCIK dan Ujian Nasional melalui Bata Bata Bata Bata Bata Bata Bata Bat	N	Terkelolanya Data Kesiswaan metalui I	DAPODIK, VervaIPD, PD Data dikdasmen		42	dokumen	100	12	bulan	
Terkelolanya Data Keakofani/kehadiran Pegawai melalui DAPODIK dan HadirGTK 12 dokumen 100 12 Terkelolanya Arsip Penyimpanan dan Menstrikronisasi Data Aplikasi Dapodikdasman Terkelolanya Data Keakofani/kehadiran Pegawai melalui DAPODIK, VervalPTK, Stap Jabar, O-Pak, 12 dokumen 100 12 Terkelolanya Data Kepegawaian melalui DAPODIK dan Vervalpp Terkelolanya Data Sekolah melalui DAPODIK dan Vervalpp Terkelolanya Data Sekolah melalui DAPODIK dan Vervalpp Terkelolanya Data Sekolah melalui DAPODIK dan Vervalpp Terkelolanya Data Siswa yang mengikuri Ujian Sekolah melalui Penjaminan Mutu Terkelolanya Data Siswa pendidikan Sekolah melalui Penjaminan Mutu Terkelolanya Data Siswa melalui DAPODIK/Eraport Terkelolanya Data Siswa melalui DAPODIK/Eraport Terkelolanya Data Siswa melalui DAPODIK/Eraport Terkelolanya Data Surana Prasarana melalui DAPODIK/Eraport Terkelolanya Data Milai sisawa melalui DAPODIK Mila Milai Milai Milai Milai Milai Milai Milai Mila	m	Terkelolanya Data Siswa Penerima Pro pip,psma.kemdikbud.go.id	ogram Indonesia Pintar melahii Dapodik dan		2	aplikasi	100	12	bulan	
Terkelolanya Arsip Penyimpanan dan Mensinkonisasi Data Aplikasi Dapodikdasmaen Terkelolanya Data Kepegawalan melalui DAPODIK, VervalPTK, Slap Jabar, O-Pak, Sidakop. Terkelolanya Data Sekolah melalui DAPODIK dan Vervalept Manional molalui DAPODIK dan Masional molalui Manional molalui DAPODIK dan Masional molalui DAPODIK dan Masional molalui DAPODIK dan Manional molalui DAPODIK dan Masional molalui DAPODIK dan Manional molalui DAPODIK dan Matakukan Peramatan dan Instalasi KomputoriLaptopiAplikasi dan Matakukan Peramatan dan Instalasi Manional	4	Terkelolanya Data Keaktifan/Kehadiran	n Pegawai melalui DAPODIK dan HadirGTK		12	dokumen	100	12	bulan	
Terkelolannya Data Kepagawalan melalui DAPODIK, VervalPTK, Siap Jabar, O-Pak, 12 dokumen 100 12 Sidakep. Terkelolannya Data Guru penerima Tunjangan Profresi melalui DAPODIK dan Vervalap Profresi melalui DAPODIK dan Vervalap 24 apilikasi 100 12 Terkelolannya Data Siewa yang mengikuti Ujian Sekolah dan Ujian Masional molalui 55 apilikasi 100 12 Terkelolannya Data Siewa yang mengikuti Ujian Sekolah dan Ujian Masional molalui 57 apilikasi 100 12 Terkelolannya Data Siewa yang mengikuti Ujian Sekolah melalui Penjaminan Mutu 7 apilikasi 100 12 Terkelolannya Data Mutu Pendidikan Sekolah melalui DAPODIK/Engort 7 apilikasi 100 12 Terkelolannya Data Mutu Sewa melalui DAPODIK/Engort 7 apilikasi 100 12 Terkelolannya Data Nilai siawa melalui DAPODIK/Engort 6 laporan 100 6 laporan 100 6 laporan 100 6	10	Terkelolanya Arsip Penyimpanan dan I Dapodikdasmen	Mensinirronisasi Data Aplikasi		12	dokumen	100	12	pulan	
Terkelolannya Data Sekolah melalui DAPODIK dan Vervalsp Terkelolannya Data Sekolah melalui DAPODIK dan Vervalsp Terkelolannya Data Sekolah melalui DAPODIK dan Vervalsp Terkelolannya Data Siewa yang mengikuti Ujian Sekolah dan Ujian Masional melalui Terkelolannya Data Siewa yang mengikuti Ujian Sekolah dan Ujian Masional melalui Terkelolannya Data Mutu Pendidikan Sekolah melalui Penjaminan Mutu Terkelolannya Data Mutu Pendidikan Sekolah melalui DAPODIK Terkelolannya Data Malai siswa melalui DAPODIK/Eragort Terkelolannya Data Milai siswa melalui DAPODIK/Eragort Terkelolannya Data Milai siswa melalui DAPODIK Milai	9	Terkelolanya Data Kepegawalan melak Sidakep.	ul DAPODIK, VervalPTK, Stap Jabar, O-Pak,		12	dokumen	100	12	bulan	
Terkelolannya Data Sievka yang mengikuti Ujian Sekolah dan Ujian Nazional melaluti DaPODIK dan Vervalap 2 aplikasi 100 12 Terkelolannya Data Sievka yang mengikuti Ujian Sekolah dan Ujian Nazional melaluti Dapodik. Vervalpd PDUM, BIOUM, UNBK Torkelolannya Data Mutu Pendidikan Sekolah melaluti Penjaminan Mutu 1 aplikasi 100 12 Pendidikan/EDS Terkelolannya Data Sarana Prasarana melaluti DAPODIK/Eraport 1 aplikasi 100 12 Melakukan Perawatan dan Instalasi KomputoriLaptopiAplikasi 6 laporan 100 6	7	Terfelolanya Data Guru penerima Tunj InfoGTK	jangan Profest melatui DAPODIK dan		12	dolarmen	100	12	pulan	
Terkelolannya Data Siswa yang mengikutir Ujian Sekolah dan Ujian Nasional molalui 6 aplikasi 100 12 Dapodik, Vervalpd, PDUN, BIOUN, UNBK Terkelolannya Data Mutu Pendidikan Sekolah melalui DAPODIK Terkelolannya Data Mutu Pendidikan melalui DAPODIK Terkelolannya Data Nilai siswa melalui DAPODIK/Eraport Terkelolannya Data Nilai siswa melalui DAPODIK/Eraport Terkelolannya Data Nilai siswa melalui DAPODIK/Eraport Terkelolannya Data Nilai siswa melalui DAPODIK/Eraport Terkelolannya Data Nilai siswa melalui DAPODIK/Eraport Terkelolannya Data Nilai siswa melalui DAPODIK/Eraport Terkelolannya Data Nilai siswa melalui DAPODIK/Eraport Terkelolannya Data Nilai siswa melalui DAPODIK/Eraport Terkelolannya Data Nilai siswa melalui DAPODIK/Eraport	00	Terkelolanya Data Sekolah melalui DAI	PODIK dan Vervalsp		2	spillosi	100	12	pnian	
Torkololanya Data Mutu Pendidikan Sekolah melalui Penjaminan Mutu Pendidikan/EDS Terkelolanya Data Sarana Presarana melalui DAPODIK/Engort Terkelolanya Data Nilai stawa melalui DAPODIK/Engort Terkelolanya Data Nilai stawa melalui DAPODIK/Engort Terkelolanya Data Nilai stawa melalui DAPODIK/Engort Melakukan Perawatan dan Instalasi KomputoriLaptop/Aplikasi 6 laporan 100 6	6	Terkelolanya Data Siswa yang mengiki Dapodik, Vervalpd,PDUN, BIOUN, UNB	uti Ujian Sekolah dan Ujian Nasional molalui 3K		9	isizilide	100	12	pulan	
Terkelolanya Data Sarana Prasarana melalui DAPODIK. Terkelolanya Data Nilai siswa melalui DAPODIK.Engort Terkelolanya DATA Nilai siswa melalui DATA Ni	10	Torkelolanya Data Mutu Pendidikan Se Pendidikan/EDS	ekolah melalui Penjaminan Mutu		-	aplikasi	100	4	pulan	
Terkelolanya Data Nilai siswa melalui DAPODIK/Enport Terkelolanya Data Nilai siswa melalui DAPODIK/Enport Melakukan Perawatan dan Instalasi Komputer/Laptop/Aplikasi 6 kaperan 100 6	11	Terkelolanya Data Sarana Prasarana m	velalui DAPODIK		-	aplikasi	100	12	bulan	
Metakukan Perawatan dan Instalasi Komputer/Laptop/Aplikasi 6 laporan 100 6	12	Terkelolanya Data Nilai siswa melalui C	DAPODIK/Eraport.		-	aplikasi	100	12	bulan	
	13	Melakukan Perawatan dan Instalasi Ko	emputer/Laptop/Aplikasi		9	laporan	100	69	bulan	

reneodarya Data Jadwal Kegarlan Belajar Mengajar Guru Melaturi DAPODIK.	2	dolaresen	100	2	bulan	
Webloanskan Perintah dari Atasan	12 kegisten	hegistan	100	9	bolon	

Transferences

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA

PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Desember 2020

1				T	TARGET				REA	REALISASI			NILAI
ON	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya	AK	Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya	UNGAN	CAPAIAN
1		3	4	31	9	7	8	6	10	11	12	13	14
1	Melaksanakan verifikasi dan validasi Keakuratan Data Biodata Siswa berdasarkan berkas/dokumen Siswa per		35 dokumen	100	12 bulan			35 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
2	Terkelolanya Data Kesiswaan melalui DAPODIK. VervalPD, PD Data dikdasmen		12 dokumen	100	12 bulan			12 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
65	Terkelolanya Data Siswa Penerima Program Indonesia Pintar melalui Dapodik dan pip psma kemdikbud.go.id		2 aplikasi	100	12 bulan			2 aplikasi	100	12 bulan		276	92,00
4	Terkelolanya Data Keaktifan/Kehadiran Pegawai melalui DAPODIK dan HadirGTK		12 dokumen	100	12 bulan			12 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
S	Terkelolanya Arsip Penyimpanan dan Mensinkronisasi Data Aplikasi Dapodikdasmen		12 dokumen	100	12 bulan			12 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
9	Terkelolanya Data Kepegawaian melalui DAPODIK, VervalPTK, Siap Jabar, O-Pak, Sidakep.		12 dokumen	100	12 bulan			12 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
7	Terkelolanya Data Guru penerima Tunjangan Profesi melalui DAPODIK dan InfoGTK		12 dokumen	100	12 bulan			12 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
8	Terkeiolanya Data Sekolah melalui DAPODIK dan Vervalsp		2 aplikasi	100	12 bulan			2 aplikasi	100	12 bulan		276	92,00
6	Terkelolanya Data Siswa yang mengikuti Ujian Sekolah dan Ujian Nasional melalui Dapodik, Vervalpd,PDUN,		5 aplikasi	100	12 bulan			5 aplikasi	100	12 bulan		276	92,00
10	Terkelolanya Data Mutu Pendidikan Sekolah melalui Penjaminan Mutu Pendidikan/EDS		1 aplikasi	100	4 bulan			1 aplikasi	100	4 bulan		276	92,00
11	Terkelolanya Data Sarana Prasarana melalui DAPODIK		1 aplikasi	100	12 bulan			1 aplikasi	100	12 bulan		276	92,00
12	Terkelolanya Data Nilai siswa melalui DAPODIK/Eraport		1 aplikasi	100	12 bulan			1 aplikasi	100	12 bulan		276	92,00
13	Melakukan Perawatan dan Instalasi Komputer/Laptop/Aplikasi		6 laporan	100	6 bulan			6 laporan	100	6 bulan		276	92,00
14	Terkelolanya Data Jadwal Kegiatan Belajar Mengajar Guru Melalui DAPODIK		2 dokumen	100	2 bulan			2 dokumen	100	2 bulan		276	92,00
15	Melaksanakan Perintah dari Atasan		12 kegiatan	100	6 bulan			12 kegiatan	100	6 bulan		276	92,00
	II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS:												
-	Panitia Kegiatan Penerimaan Peserta didik Baru kelas X tahun ajaran 2020-2021		421.3/106-SMAN15 CADISDIK WIL XI/2020	K WIL X	1/2020								1
				Nila	Nilai Capaian SKP								93,00
1		1											(Sangat Baik)

Garut, 30 Desember 2020 Pejabat Penilai,

ITA ROSITA, S.L.P. 196704211987032004



PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

DINAS PENDIDIKAN

JANGKA WAKTU PENILAIAN Januari s/d Desember 2020

1.	YANG DINILAI	
	a. N A M A	ANDRI MARTIYANTO, A.Md.Kom
	b. NIP	197803092014091001
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d
2.	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGOLAH DATA
	e. Unit Organisasi	DINAS PENDIDIKAN
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. NAMA	ITA ROSITA, S.I.P.
	b. NIP	196704211987032004
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata TK.I, III/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA TATA USAHA SMAN 15 GARUT
	e. Unit Organisasi	DINAS PENDIDIKAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. NAMA	Dra. DAMILAH, M.M.
	b. NIP	196311261993032003
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina, IV/a
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA
	e. Unit Organisasi	DINAS PENDIDIKAN

UNSUR YANG	DINILAI			JUMLAH
a.	Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((93	.000) / 1)X 60	1%)	55,80
	1. ORIENTASI PELAYANAN	91,32	(Sangat Baik)	
	2. INTEGRITAS	100,00	(Sangat Baik)	
	3. KOMITMEN	81,01	(Baik)	
	4 DISIPLIN	91,32	(Sangat Baik)	
b. Perilaku Kerja	5. KERJA SAMA	82,84	(Baik)	
	6. KEPEMIMPINAN	-	-	
	Jumlah	446,48	0	
	Nilai Rata-rata	89,30	(Baik)	
	Nilai Perilaku kerja	89,30	X 40%	35,72
	Nilai Prestasi Kerja			91,52 (Sangat Bai

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal

	LAI ATAS KEBERATAN
	Tanggal
. KEPUTUSAN ATASAN PEJABA	
KEBERATAN	TI MUMINIANA
	Tanggal

9. DIBUAT TANGGAL, 12 Januari 2021 PEJABAT PENILAI

> ITA ROSITA, S.I.P. 196704211987032004

10. DITERIMA TANGGAL, 15 Januari 2021 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI,

> ANDRI MARTIYANTO, A.Md.Kom 197803092014091001

> > 11. DITERIMA TANGGAL, 15 Januari 2021 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

> > > Dra. DAMILAH, M.M. 196311261993032003

FORMULIR PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN

Dinas Pendidikan

01 Januari s/d 31 Desember 2019

1. YANG DINILAI	8 8
a.Nama	ANDRI MARTIYANTO, A.Md. A.Md
b. NIP	197803092014091001
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pengatur Tingkat I / II/d
d. Jabatan / Pekerjaan	Pengelola Data
e. Unil Organisasi	SMAN 15 GARUT
. PEJABAT PENILAI	
a. Nama	ITA ROSITA S.I.P
b.NIP	196704211987032004
c. Pangkat, Golongan Ruang	Penata Tingket 1 / III/d
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Bagian Tala Usaha
e. Unit Organisasi	SMAN 15 GARUT
ATASAN PEJABAT PENILAI	
a. Nama	Dra. DAMILAH MM
b.NIP	196311261993032003
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina / IV/a
d, Jabatan / Pekerjean	Kepala Sub Bagian Tata Usaha
e. Unit Organisasi	Cabang Dinas Pendidikan Wilayah Xi

UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) { (((92.0 + 92.0) / 2) + 0 + 0) x 60%)		1	55,20
b. Perilaku Kerja	Orientași Pelayanan	100,00	Sangat Baik	1
	2. Integritas	97,00	Sangat Baik	
	3. Komitmen	100,00	Sengat Baik	1
	4. Disiplin	100,00	Sangat Baik	
	5. Kerjasama	95,00	Sangat Baik	
	6. Kepemimpinan	4		
	7. Juniah	492,00 -	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	1
	8. Nilai rata-rata	98,00		
	9. Nilai Perilaku Kerja (98,00 x 40%)			39,35
Base 1100000000000000000000000000000000000	Nilai Prestasi Kerja			94,56
	ividi ricestasi nerja			Sangat Baik

SMA NEG

Telah diperiksa kebenarannya

Rdan sesuai dengan aslinya Kenaka dua Negeri 15 Garut.

VA NO DANI, 6.Pd.

5.	KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)	
	The state of the s	
1		
	[] 이 - ^ - ^ - ^	
	Tanggal,	
6. 1	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
200		
1		Tanggal,
7. K	EPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	2207 11111111111111111111111111111111111
	COOSAN ATASAN PEJABAT PENILATAS KEBERATAN	
- 1		
1		
	A SANCTON CONTRACTOR OF THE SANCTON CONTRACT	Tanggal,
8. P	EKOMENDASI	
		그는 점이 작성하게 하게 된다면 다음 전쟁되는 경영에 있다.
		중합 않는 동시장점이 그 어떻게 되었다. 이 시간에 하게
10.		O DIDLOT TANOGON AND
		9. DIBIJAT TANGGAL, 16 Januari 2020 PEJABAT PENILAI
		PEJABA PENILAI
		\sim
1		1 %
1		(ITA ROSITÁ S.(.P.)
1		NIP. 196704211987032004
	10. DITERIMA TANGGAL, 20 Januari 2020	
1	PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	Timbil dec edui - Ti
		PARTITION OF THE PROPERTY OF T
	7.0	
1	(ANDRI MARTIYANTO, A.Md. A.Md.)	
1	NIP. 197803082014091001	
1		TS DOTEDING TAKEN
1		11. DITERIMA TANGGAL,22 Januari 2020
1		ATASAN PEJABAT YANG MENILAI
	Section 1997 And 1997	\cap
1	44	(Amn
1		(()/III O
1		(Dra. DAMILAH MM)
		NIP. 196311261993032003
1		

SMANE GARAT DANI, S.Pd.

FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

NU	1 PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWAI NEGERI	I SDIL YANG DINILAI
	Nama	ITAROSITA S.LP		Nama *	ANDRI MARITYANTO, A.Md. A.Md
2	NIP	196704211917032004	2	NIP	1178030920(4091001
	Pangka@Got Ranng	EH/d	T	Pacgkat/Ciol Ruang	A CONTRACTOR OF THE PROPERTY O
	Jabetas	Kepsia Bagian Tata Usaba	4	Jaisatan	Pengolika Data
	Unit Kerju	SMAN 15 OARUT	5	Uzit Kerja	SWAN 13 GARUT

C	III. KECIATAN TUGAS POKOK JABATAN	ANGKA			TARGET	Lapt.
_		KREDIT	KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA
	Input Pembelajaran berdasarkan pembagian Tugas Guru dan Jadwal Mengajai Guru pada Apikasi Dapodik		4 Membuat SKBM dan Jadwai KBM Pada Apikasi Dapodik	100	4	
_	ligut Peserta Dick Barg pada web PPDB Jabar		432 Formula	100	2 2 -	
	Instalasi initaler dan Updater Dapodk Telah diperiksa kebenarannya		4 Apikası Dapodik	100	1 1	
	Melakukan Proses Muzasi Siswa Masuk dan Siswa Keluar		20 surat undasi siswa	100	•	
Manage Contract Contr	SMANE STATE CANDON	7	12 Buku layanan konsultasi	100	12	
-	Schweinskist dan Vandass Dekurnen Tunjangan Profess Guru	Market and the second s	4 Dokumen Berkas TPG	100	1	
-	Mencetak Formulir Gura dan TU Mencetak Formulir Peserta Didik Baru	Company of the Compan	86 Formulir GTK	100	4	
TO SHOW THE	Messeetak Formulir Peserta Didik Bara		200 Formular	100	4	
ļ	Mencetak Lessbur lafogik bagi Cearu yang memenuhi syarat untuk mendapatkan TPG		184 Formulie Infogtk	t00	4	
Ļ	Mengirim Data Kenkutan GTK ke Server Dapodiklasmen		12 Aplikası Dapodik	100	12	
	Mengrim Data kehadran GTK pada website hadr gik kemilikhud go si		12 website	. 160.	12	
The state of the s	Merekap Siswa yang mengikuti kegintan Ekstrakutkuler sekolah serta memasukannya pada apikasi Dapodik		2 Data Siswa dan Aplikasi Depodik	160	2	Care Care Para and Care Care Care Care Care Care Care Care

NO	III. KEGIATAN TUGÁS POKOK JABATAN	ANGKA	3 7 1011		TARGET	THE STATE OF THE S
		KREDIT	KUANT/ OUTPUT	KUAL	WAKTU	BIAYA
	Mengering Siswa penerima Biattam Program Indonesia Pintar pada websito PIP Manager serta mencetak Konsoderon SK dan Lampran Sawa yang mendapatkan bantuan PIP	Co. North State of St	- 12 Dokumen dan Website	100	12	****
	Pengajuan Calon Peserta Didk untuk mengikuti Ujan Nasional bagi siswa kelas XII pada website FDUN dan Bicunsma	IX. I I	- 12 Dokumen dan Website	100	-	
5	Pengajuan Pembuatan NISN baai bagi siawa kis X ya belum memilik NISN pada Website Vervaipd	CPSnttf screens as a second as a second	4 Dokumen dan Website	100	4	
	Pengapan Siswa penenina Bantuan Program Indonesia Pinter	**************************************	100 Formula PD dan Kartu PIP	100	12	
OF STREET	Perfolian Biodata Pesertà Dalik pada website Versidad	-	12 website	100	12	-
	Pertaikan Biodota Siswa melalui website versalpd	*	12 Dikumen dan Website	100	12	
9	Tack dan Input. Peaerta Dicik baru melalui web data dikdasmen kemukbud go id		432 Dokumen dan Website	100	d	The second secon
	Update dan Pengelolaan Disa Periodik, Rinci dan Registrasi Peserta Didik Kelas X, XI dan XII	•	12 Dekumen dan Apkkasi Dapodik	100	12	(**************************************
1	Update dan PengeloCaan data Priodik, Rinci dan Registrassi Guzu dan TU	•	12 Dokumen Pendataan Apiikasi Dapodk	100	12	
2	Update Data Penedik dan Data Rinci Sekolah		2 Aplikasi Dapodik	100	2	
	Update Data Sarano dan Prasarana Sekelah pada Aplikasi Dapodikdanzen		12 Dekumen dan Apikasa Danedik	100	12	
	Update, Monitoring dan Perbakan Data master GTK pada website Verraiptk		4 website	100		
	Verificasi dan Perbeikan Disti ENS CPDUN		12 Dokumen		4	9
5	Verfikasi dan Validasi Dokumen Siswa kelas X, XI dan XII		1 Dokumen	100	12	

Pejabat Penilai

(ITA ROSITA S.LP)

NIP. 196704211987032004

Tolah diperiksa kebenarannya dan Kebian dengan aslinya Kepala Sma Kepali 15 Garut.

(ANDRI MARTIYANTO, A.Md. A.Md.)

NIP. 197803092014091001

Garut, 31 Desember 2019

Pegawai Yang Dinilai

PENILAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

	Jangsa waka,	Concession OT	decommendate	Dosantes 2010
--	--------------	---------------	--------------	---------------

NO	1. Koglatan Tugas Posok Jabatan	AF	(TAI	IGET	AH	7	-	-				
			KUANT	KUAL	WAKT	BIAYA			· Promone	REAL		PERHITUNGA	N NILA
1	2	3	OUTPUT	MUTU				GUTPU			BIAYA		CAPALA
5	Prouf Pembelajaran berokstarkan pembagian Tugas Guru dan Jadwal	-	-	5	6	7	8	9	10	11	The state of the s	-treus	
	Mengajar Guru pada Aplikasi Depodik		4 Membrat	100	4			1	100	1 4	12	13	14
2			SK8M dan Jackal K8M Pada Apikasi Dagodik			The state of the s		Membus SKBM db Jadwal KBM Pass Aplikas Depodik		4		276,00	92,
•	rout Peserta Ddk Baru pada sheq PPDB shear		432 Formula	100	2	0.00		432	100	-			
3	Installati installer den Updaller Daporik	1	4 Aphilossi	100	-			Formular				276.00	92,00
			Dapodik	100	4			4 Acetasi	100	4			
6	Midakukan Proses Mutasi Siswa Masuk dan Siswa Kejuar		20 sural	100	4	A STATE OF THE STA	\vdash	Dapodk	-			276,00	35.00
	Algorithm and any factor		musasi Siswa					20 sutat mutasi	100			276.00	92.50
5	Memberikan Layarran dan Bimbirgun Terhadap Siswa	1.	12 Buko	100	12	The state of the s	+-	10,000 S			7. 1. 1. feed 8		
			layanan kerisultasi					12 Buku layanan konsultasi	100	12		376.00	92.00
5	Mersverifikasi dan Valkitasi Debumeo Fanjangan Profesi Gusu		4	100	4	The state of the s	-			-			- 5.7
			Borkas TPG					Dotomon Beries	100	4		276,00	92,00
1	Mencetak Farmulir Guru dan TU	-	B5	100	4			TPG					
1			Formuli G7K		The state of the s			86 Formula GTK	100	4		276,00	92/10
1	donossa Formula Pesarta Digik Baru		500	100	4	· ·	-						
1	Asnostak Lembar Intogik bagi Guru yang memeruhi syaratuntuk		Formula				1	crimula	100	4		276,00	92.00
	rendspalken IPG	1	Formula	100	4		1		101	4			
1	Indian Del Maria Company	_	Inlogs.				1000	cernulir Moark			- m315H + 1	276.00	92,00
1	fergirin Octa Keakistan GTK ke Servir Dapodikdasmon		2 Apikasi Dapod I	100	12		15	Apthosi	103	12		276.00	
1	forgirim Data kehadiran GTK pada websile hadir gik kendikbud go.id		2 motoring	100	12		-	specie.	erance and		A	276,00	02,00
		eig	in diperi	hoa ke	frem:	rannys-	112	webste	04	12		276.00	

Hopes and dengan aslinya

NC	l. Kegialan Tugas Pokok Jabatan	AK	TANGET									The second secon			
		- Annual	KUANT	11.000	WAKT	TU BIAYA			KUANT	/ June	Thomas at an area	ALISAS		PERHITUNGA	N MLA
1	1 2	3	OUTPUT	MUTU	-				OUTPU		UWAN	ciu	AYAIS		CAPAL
12		-	2 Data	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	6	4-	7	å	9	10	11		12		J akr
	mormasukannya pada sofikasi Dapoda		Siewa dan	100	2				2 Data	100	7 2	-	100	13	14
***			Aptikasi Dapodik					President Lineage	Siswa da: Apikasi Dapodk					276,00	92,
.,	Monitoring Sizwa penerima Bartaser Program Indonesia Pintar pada webaita PIP Manager serta menestak Konsederen SK dan Lampiran Sizwa yang mendapatkan bartasan PIP		12 Dokumen dan Website	100	12		and the second second second		12 Dokumen dan	100	12			276,00	92.0
16	Pengajuan Cako Peseria Didik untuk mengikuti Ujian Nasional bagi		12	100	4				Website						
	arawa ketas XII pada websito POUN dan Biounama		Dokumen dan Webste						12 Dokumen dan	100	4			276,00	82.00
15	Pengajuan Pembuatan NISN baru bagi sawa kis X ya balum memiliki NISN pada Websie Vervalad	-	4	100	4	TI O NAMES OF		++	Websin 4		-				
noo			Dokumen dan Website		-14 0_27				Dokumen dan	100	1			276,00	92.00
16	Pengajuan Siswa senerima Bantuan Program Indonesia Pintar		300	100	12	Printer and the second		++	Website			1			
	Promising second		Formula P0 dan Kartu PIP	lior I					300 Formute PO dan	100	15			276,00	92,05
	Perbaikan Biodata Peserta Didik pada website Vervaipd	- 12	e weters	100	12	-		-	Carlu Pap		training to the			1 20 20 1	
18	Perbaikan Biodota Siswa metaka website vervalpot	1	12	100	12			1-1-	/ webs to	100	12			276.00	A3.50
			dan dan Vebsta						12 okurren dan	100	12	PLTS agencies		276.00	92.00
9	Tank dan Ingut Paseria Disik beru meleksi webi dalai dikdasmen kemdikbual go id	-	432	100	4				Vetate		AND LONG BOOK		2022		1
			okumen dan Vebsite		7				432 okumon dan	100	4			276,00	92,00
10	Update dan Pengelolaan Data Periodik, Rinci dan Registrasi Pawitta Didik Ketas X. Xi dan XII			100	12	The Contract of			rebote .	-	-		1, 100 100 13		
1	ALDI VALOU	10000	dan dan					De	12 lakumen	100	12			276,00	92.00
-	Indian day Burnett	14	çêkaşi apodit	-				A	dan pikasi podik					100	
	Update dan Pengelolaan data Priodik, Rinci dan Registrasi Geti dan TU	- D-	12 I	00	12				-	Co -	12	-			
		Pen Ap	wanan Watun Massi upoda					Per	kumen dataan ékasi		2		*	276,00	92,50
1	Jodate Data Periodix dan Data Rinci Sekelah					15 14	-	Trons.	podik			Name and Parks			
1	MAHERO	1 2	good kya	hetre	nar-a				olikasi n podik	00	2			276,00	62,00

Man dengan aslinya

NO	Kegiatan Tugas Pokok Jabatan		S 8		TAR	SET	AK	1					
			KUANT!			BIAYA		Artendament	7	REALISA	VS1	PERHITUNGAN	N NEAL
tuleati			OUTPUT	MUTU		,		CUTPUT	MUTU	WAKTU	BIAYA		CAPAIA
1	2	3	4	5	- 6	7	8	9	10	-			SKP
23	Update Gata Sarana dan Prasarana Sekolah pada Apikasi		12	100	12		-			11	12	13	14
· ·	DapotAdasmen		Dokumen dan Apikasi Dapodik		Phy China			Dokumen dan Apikasi Deposik	100	12		276,00	Non-service and address of the last of the
24	Update Monitoring dan Perbakan Data master GTK pada webate Vervapik		4 wotabe	100	4	3 Tanana		4 wobsite	100	4			
25	Verifikasi dan Perbaikan Data DNS CPDUN	et et al.	12	100	2		-					276,00	92,00
		-	Dokumen		.		*	12	100	2	War.	-	77-10-
26	Verifikasi dan Validasi Dokumen Siswa kelas X, XI dan XII	1.		100	12		++	Dolorren	100	-		276.00	92,00
			Dokumen					Dokumen		15		278.00	92.00
RENGE I	it. Tugas Tamicarian dan Kreativitas. Undur Penunjang :												02.00
	a Tugas Tambahan:						-						
	b. Krestiftas:				The second second			-					-110
	JUMDA:	nt	man and the second	-	Control Control Control	The sales of the beautiful to the sales of t	Attendance of the latest of th	-					-
	The second secon	ima ncoa	*****************	MU	A) CAPAIA	N PVII	-	-	-				
						•					The state of the s		392,00
												-	92,00
		(F) (On you	***********	TT-001-00-00-00-00-00-00-00-00-00-00-00-00				Della property and the second	-				angar Baik

Talah diperiksa kebenarannya Gorgesiai dengan aslinya Kepais Sing Negeri 15 Garat. Garut, 31 Desember 2019

Pejabat Penilal

(ITA ROSITA S.I.P.)

NIP. 196704211987032004