

Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Desember 2020

Nama Pegawai : SUKANDA

NIP : 196506032007011010

Pangkat Golongan Ruang : Pengatur TK.I, II/d

Jabatan : OPERATOR TERMINAL

Unit Kerja : DINAS PERHUBUNGAN



DINAS PERHUBUNGAN TAHUN 2020



PENILAIAN PRESTASI KERJA **PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Desember 2020

Nama Pegawai

SUKANDA

NIP

: 196506032007011010

Pangkat Golongan Ruang : Pengatur TK.I, II/d

Jabatan

: OPERATOR TERMINAL

Unit Kerja

: DINAS PERHUBUNGAN



DINAS PERHUBUNGAN TAHUN 2020



Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Desember 2020

Nama Pegawai

, SUKANDA

NIP

: 196506032007011010

Pangkat Golongan Ruang : Pengatur TK.I, II/d

Jabatan

: OPERATOR TERMINAL

Unit Kerja

: DINAS PERHUBUNGAN



DINAS PERHUBUNGAN TAHUN 2020

FORMULIR SASARAN KERJA

PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian

No 1.P E/GAMA I NECERIS IPIL L'AND DINILAI Nama Nama Nama 1.0 Nama 1.0 NAM 1.0	Janua	Januari s/d Desember 2020								
Name SUKANDA NIP 1 Name 1 Name SUKANDA NIP 14 SOROVUDDIN EL QUDSIV, S.Sos., M.S.; A SIROVUDDIN EL QUDSIV, S.Sos., M.S.; N.B. 14 Pangkat/GoLRuang 15 SOGOS22007011010 NIP Pendina, IV/a	ON	I. PEJABAT PENILAI			II. PEGAWAI	NEGERI SIP	IL YANG DIN	ILAI		
NIP 196909211991031004 2 NIP 196506032007011010 Pangkat/Gol.Ruang Pembina.IV/a 3 Pangkat/Gol.Ruang Permina.IV/A 4 Jabatan 196506032007011010 Unit Kerja Pembina.IV/A 1 AK III.KECIATAN TUCAS JABATAN AK IIII.KECIATAN TUCAS JABATAN AK KUANY/OUTPUT TARGET TARGET AKTO III.KECIATAN TUCAS JABATAN AK KUANY/OUTPUT KUAN,MUTN AKTO III.KECIATAN TUCAS JABATAN AK KUANY/OUTPUT KUAN,MUTN AKTO III.KECIATAN TUCAS JABATAN AKTO III.KECIATAN TUCAS JABATAN AKTO III.KECIATAN TUCAS JABATAN AK KUANY/OUTPUT KUAN,MUTN AKTO III.KECIATAN TUCAS JABATAN AKTO III.KECIA	1		ROYUDDIN EL QUDSIY, S.Sos., M.Si.	1	Nama		SUKANDA			
Pembina, IV/a Pembina,	2	-	5909211991031004		NIP		1965060320	07011010		
Junit Kerja KEPALA SEKSI OPERASI LALU LINTAS ANGKUTAN JALAN 4 jabatan Jabatan OPERATOR TERMINAL Unit Kerja DINAS PERHUBUNGAN AK TARGET Inadaksanakan pengawasan, pengandalian, pemeliharaan, pelayanan dan pengalolaan terminal Tipe B 42 laporan 100 12 bulan Malaksanakan melaksanakan pengawasan, pengandalian, pemeliharaan, pelayanan dan pengalolaan terminal Tipe B 42 laporan 100 12 bulan Malaksanakan pengawasan pengawasan pengangan dan pendapatan	3		nbina, IV/a	2010	Pangkat/Gol.l		Pengatur TK.	I, II/d		
Unit Kerja DINAS PERHUBUNGAN S Unit Kerja DINAS PERHUBUNGAN melaksanakan pengawasan, pengandalian, pemeliharaan, pelayanan dan pengaksanakan pengawasan, pengandalian, pemeliharaan, pelayanan dan pengaksanakan pengawasan, pengandalian, pemeliharaan, pelayanan 12 laporan 100 12 bulan melaksanakan pengawasan, pengandalian, pemeliharaan, pelayanan melaksanakan pengawasan, pengandalian, pemeliharaan, pelayanan 12 laporan 100 12 bulan melaksanakan pengakatan melaksanakan pengakatan pengakatan pengawasan, pengandalian, pemeliharaan, pelayanan 12 laporan 100 12 bulan Melaksanakan pengakatan tugas lain serual dengan tugas pokok dan fungsi perminal 400 kegiatan 100 12 bulan Jumlah laporan terminal tipe B berdasarkan tugas pokok dan fungsi terminal 60 dokumen 100 12 bulan Jumlah kegiatan pengawasan dan pemeriksaan tarhadap ketertiban terminal 100 12 bulan bulan Jumlah kegiatan pengawasan dan pemeriksaan tarhadap ketertiban terminal 100 12 bulan bulan Jumlah koordinasi dengan pihak lain 12 kegiatan 100 12 bulan	4		PALA SEKSI OPERASI LALU LINTAS ANGKUTAN JALAN	5740	Jabatan		OPERATOR T	ERMINAL		
TARGET T	2		IAS PERHUBUNGAN		Unit Kerja		DINAS PERHI	UBUNGAN		
Melaksanakan pengawasan, pengandalian, pemeliharaan, pelayanan dan pengawasan, pengandalian, pemeliharaan, pelayanan dan melaksanakan pengawasan, pengandalian, pemeliharaan, pelayanan dan pengawasan, pengandalian, pemeliharaan, pelayanan dan pengangan tugas pokok dan fungsinya	9	174 111	SOLATAN THICAGIADATAN	AV			TA	RGET		
Melaksanakan pengawasan, pengendalian, pemeliharaan, pelayanan dan pengelolaan terminal Tipe B 12 laporan 100 12 Melaksanakan melaksanakan pengawasan, pengendalian, pemeliharaan, pelayanan dan pengelolaan terminal Tipe B 12 laporan 100 12 Melaksanakan tugas lain sesual dengan tugas pokok dan fungsinya 400 kegiatan 100 12 Melaksanakan pencatatan jumlah kendaraan dan penumpang yang datang dan 60 dokumen 100 12 Jumlah laporan penerimaan dan pendapatan dan retribusi keterminalah laporan penerimaan dan pemerikasan terminal 60 dokumen 100 12 Jumlah laporan pemerimaan dan pemerikasan terminal 60 kegiatan 100 12 Jumlah kegiatan pengawasan dan pemerikasan terminal 60 kegiatan 100 12 Jumlah kegiatan pengawasan dan evaluasi kinerja personil 12 laporan 100 12 Jumlah koordinasi dengan pihak lalin 12 kegiatan 100 12	ON .	III. NI	GGIATAN TOGAS JADATAN	WW.	KUANT/0	UTPUT	KUAL/MUTU	WAK	TU	BIAYA
Melaksanakan melaksanakan pengawasan, pengendalian, pemeliharaan, pelayanan 12 laporan 100 12 dan pengelolaan terminal Tipe B 100 12 12 12 12 Melaksanakan tugas lain sesual dengan tugas pokok dan fungsinya 400 kegiatan 100 12 Melaksanakan pencatatan jumlah kendaraan dan pendapatan dan retribusi keterminalah laporan pencimaan dan pendapatan dan retribusi keterminalah laporan terminal tipe B berdasarkan Renja UPTD PPP LLAJ WILAYAH IV 48 laporan 100 12 Jumlah laporan terminal tipe B berdasarkan tugas pokok dan fungsi terminal Jumlah kegiatan pengawasan dan pemeriksaan terhadap ketertiban terminal 60 kegiatan 100 12 Jumlah kegiatan pengawasan dan evaluasi kinerja personil 12 laporan 100 12 Jumlah koordinasi dengan pihak lain 100 12 12	1	melaksanakan pengawasan, p pengelolaan terminal Tipe B	engendalian, pemeliharaan, pelayanan dan		12	laporan	100	12	bulan	
Melaksanakan tugas lain sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya 12 laporan 100 12 Melaksanakan pencatatan jumlah kendaraan dan penumpang yang datang dan perangkat di terminal 400 kegiatan 100 12 Jumlah laporan penerimaan dan pendapatan dan retribusi keterminalan 60 dokumen 100 12 Jumlah laporan terminal tipe B berdasarkan Renja UPTD PPP LLAJ WILAYAH IV 48 laporan 100 12 Jumlah kegiatan pengawasan dan pemeriksaan terhadap ketertiban terminal 60 kegiatan 100 12 Jumlah kegiatan pengawasan dan evaluasi kinerja personil 12 laporan 100 12 Jumlah koordinasi dengan pihak lain 100 12 12	2	Melaksanakan melaksanakan I dan pengelolaan terminal Tipe	bengawasan, pengendalian, pemeliharaan, pelayanan B		12	laporan		12	bulan	
Melaksanakan pencatatan jumlah kendaraan dan penumpang yang datang danAgokegjatan10012Jumlah laporan penerimaan dan pendapatan dan retribusi keterminalan60dokumen10012Jumlah laporan penerimaan dan pendapatan dan retribusi keterminalan laporan terminal tipe B berdasarkan Renja UPTD PPP LLAJ WILAYAH IV48laporan10012Jumlah laporan pembinaan dan pemeriksaan terhadap ketertiban terminal60kegjatan10012Jumlah laporan pembinaan dan evaluasi kinerja personil12laporan10012Jumlah koordinasi dengan pihak lain10012	3	melaksanakan tugas lain sesu	ai dengan tugas pokok dan fungsinya		12	laporan	100	12	bulan	
Jumilah laporan penerimaan dan pendapatan dan retribusi keterminalan60dokumen10012Jumilah laporan terminal tipe B berdasarkan Renja UPTD PPP LLAJ WILAYAH IV48laporan10012Jumilah kegiatan pengawasan dan pemeriksaan terhadap ketertiban terminal60kegiatan10012Jumilah laporan pembinaan dan evaluasi kinerja personil12laporan10012Jumilah koordinasi dengan pihak lain1001212	4	Melaksanakan pencatatan jum berangkat di terminal	lah kendaraan dan penumpang yang datang dan		400	kegiatan	100	12	bulan	
Jumilah laporan terminal tipe B berdasarkan Renja UPTD PPP LLAJ WILAYAH IV48laporan10012serta berdasarkan tugas pokok dan fungsi terminal60kegiatan10012Jumilah kegiatan pengawasan dan pemeriksaan terhadap ketertiban terminal12laporan10012Jumilah laporan pembinaan dan evaluasi kinerja personil12kegiatan10012Jumilah koordinasi dengan pihak lain10012	22	Jumlah laporan penerimaan d	an pendapatan dan retribusi keterminalan		09	dokumen	100	12	bulan	
Jumlah kegiatan pengawasan dan pemeriksaan terhadap ketertiban terminal 60 kegiatan 12 12 Jumlah laporan pembinaan dan evaluasi kinerja personil 12 laporan 100 12 Jumlah koordinasi dengan pihak lain 100 12 12	9	Jumlah laporan terminal tipe l serta berdasarkan tugas poko	3 berdasarkan Renja UPTD PPP LLAJ WILAYAH IV k dan fungsi terminal		48	laporan	100	12	bulan	
Jumlah laporan pembinaan dan evaluasi kinerja personil 12 laporan 100 12 Jumlah koordinasi dengan pihak lain 100 12 kegiatan 100 12	7	Jumlah kegiatan pengawasan	dan pemeriksaan terhadap ketertiban terminal		09	kegiatan	100	12	bulan	
Jumlah koordinasi dengan pihak lain 100 12 kegiatan 100 12	8	Jumlah laporan pembinaan d∢	ın evaluasi kinerja personil		12	laporan	100	12	bulan	
	6	Jumlah koordinasi dengan pil	ıak lain		12	kegiatan	100	12	bulan	

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai Cirebon, 1 Januari 2020

SUKANDA 196506032007011010

ASROYUDDIA E. QUDSIY. S.Sos.. M.Si. 196909211991031004

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Desember 2020

							Company of the second second							
					TAI	TARGET				REAI	REALISASI			NILAI
ON	J. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	Kuant/Output		Kual/ Mutu	Waktu	Biaya	AK	Kuant/Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya	PENGHIT	CAPAIAN
1	2	3	4		ın	9	7	8	6	10	11	12	13	14
	melaksanakan pengawasan, pengendalian, pemeliharaan, pelayanan dan pengelolaan terminal Tipe B		12 lapo	laporan	100	12 bulan			12 laporan	100	12 bulan		276	92,00
2	Melaksanakan melaksanakan pengawasan, pengendalian, pemeliharaan, pelayanan dan pengelolaan terminal Tipe		12 lapo	laporan	100	12 bulan			12 laporan	100	12 bulan		276	92,00
က	melaksanakan tugas lain sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya		12 lapo	laporan	100	12 bulan			12 laporan	100	12 bulan		276	92,00
4	Melaksanakan pencatatan jumlah kendaraan dan penumpang yang datang dan berangkat di terminal		400 kegi	kegiatan	100	12 bulan			400 kegiatan	100	12 bulan		276	92,00
ro	Jumlah laporan penerimaan dan pendapatan dan retribusi keterminalan		60 doku	dokumen	100	12 bulan			60 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
9	Jumlah laporan terminal tipe B berdasarkan Renja UPTD PPP LLAJ WILAYAH IV serta berdasarkan tugas pokok		48 lapo	laporan	100	12 bulan			48 laporan	100	12 bulan		276	92,00
7	Jumlah kegiatan pengawasan dan pemeriksaan terhadap ketertiban terminal		60 kegi	kegiatan	100	12 bulan			60 kegiatan	100	12 bulan		276	92,00
8	Jumlah laporan pembinaan dan evaluasi kinerja personil		12 lapo	laporan	100	12 bulan			12 laporan	100	12 bulan		276	92,00
6	Jumlah koordinasi dengan pihak lain		12 kegi	kegiatan	100	12 bulan			12 kegiatan	100	12 bulan		276	92,00
	II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :													
					Nilai	Nilai Capaian SKP								92,00
														(Sangat Baik)

Cirebon, 31 Desember 2020 Pejabat Penilai, ASROYUDDIN**C**L OUDSIY, S.Sos., M.Si. 196909211991031004



DINAS PERHUBUNGAN

JANGKA WAKTU PENILAIAN Januari s/d Desember 2020

1.	YANG DINILAI							
	a. NAMA	SUKANDA						
	b. NIP	196506032007011010						
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d						
	d. Jabatan/Pekerjaan	OPERATOR TERMINAL						
	e. Unit Organisasi	DINAS PERHUBUNGAN						
2.	PEJABAT PENILAI							
	a. NAMA	ASROYUDDIN EL QUDSIY, S.Sos., M.Si.						
	b. NIP	196909211991031004						
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina, IV/a						
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SEKSI OPERASI LALU LINTAS ANGKUTAN JALAN						
	e. Unit Organisasi	DINAS PERHUBUNGAN						
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI							
	a. NAMA	MOCHAMAD ABDUH HAMZAH, S.H., MH						
	b. NIP	196406111986031007						
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina TK.I, IV/b						
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA UPTD PENGELOLAAN PRASARANA PERHUBUNGAN LALU LINTAS DAN ANGKUTAN JALAN WILAYAH IV						
	e. Unit Organisasi	ĐINAS PERHUBUNGAN						

a.	Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((92	2.00) / 1)X 609	%)	55,20
	1. ORIENTASI PELAYANAN	89,29	(Baik)	
	2. INTEGRITAS	100,00	(Sangat Baik)	
	3. KOMITMEN	86,15	(Baik)	
	4 DISIPLIN	89,29	(Baik)	
b. Perilaku Kerja	5. KERJA SAMA	84,56	(Baik)	
	6. KEPEMIMPINAN	-	-	
	Jumlah	449,29	0	
	Nilaì Rata-rata	89,86	(Baik)	
	Nilai Perilaku kerja	89,86	X 40%	35,94
*******	Nilai Prestasi Kerja			91,14 (Sangat Ba

Tanggal

YANG DINILAI (APABILA ADA)

6.	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
		Tanggal
_	WEDVENIAN ATTACAN DETADAT DENU ALATTAC	
7.	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
7.		
7.		
7.		
7.		
7.		
7.		
7.		
7.		
7.		
7.		
7.		
7.		
7.		Tanggal
7.		Tanggal

8.	REKOMENDASI		
		9. DIBUAT TANGGAL, 4 Januari 2021 PEJABAT PENILAI ASROYUDDIN EL QUDSIY, S.Sos., M.S. 196909211991031004	Si.
10.	DITERIMA TANGGAL, 5 Januari 2021 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI, SUKANDA 196506032007011010		
		11. DITERIMA TANGGAL, 5 Januari 2021 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI	
		hallwal	1

MOCHAMAD ABDUH HAMZAH, S.H., MH 196406111986031007

FORMULIR PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN

Dinas Perhubungan

01 Januari s/d 31 Desember 2019

I. YANG DINILAI	
a.Nama	SUKANDA
b. N I P	196506032007011010
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pengatur Tingkat I / II/d
d. Jabatan / Pekerjaan	Koordinator
e. Unit Organisasi	Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengelolaan Prasarana Perhubungan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan Wilayah IV
PEJABAT PENILAI	
a. Nama	AGUS JONI LISTIAJALI ST
b. N I P	197605232006041006
c. Pangkat, Golongan Ruang	Penata Tingkat I / III/d
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Seksi Operasi LLAJ
e. Unit Organisasi	Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengelolaan Prasarana Perhubungan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan Wilayah IV
. ATASAN PEJABAT PENILAI	
a. Nama	MOCH.ABDUH HAMZAH, SH., MH. SH.
b. N I P	196406111986031007
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina Tingkat I / IV/b
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengelolaan Prasarana Perhubungan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan Wilayah IV
e. Unit Organisasi	Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengelolaan Prasarana Perhubungan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan Wilayah IV

UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
a, Sasaran Kerja Pegawai	(SKP) ((((92.0 + 92.0) / 2) + 0 + 0) x 60%)			55,20
o. Perilaku Kerja	Orientasi Pelayanan	100,00	Sangat Baik	
	2. Integritas	96,83	Sangat Baik	
	3. Komitmen	100,00	Sangat Baik	
	4. Disiplin	100,00	Sangat Baik	
	5. Kerjasama	85,00	Baik	
	6. Kepemimpinan		(#X)	
	7. Jumlah	481,00 -		
	8. Nilai rata-rata	96,00 -		
	9. Nilai Perilaku Kerja (96,00 x 40%)			38,55
	Nilei Dented Veria			93,75
	Nilai Prestasi Kerja			Sangat Baik

MENGESAHKAN

Telah diperiksa kebenarannya dan sesuai dengan aslinya dan kebuluan PROV. JABAR

Tam HKBD

Kasubag-

raian dan umum

ERIN NOVAPISTIAWAN, ST., MBA.

Renata Tk. 1

A W A B P 19811115 200902 1 001

ì
ari 2020
ST) 06
uari 2020 ENILAI
al
1

FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

NO	I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWAI NEGERI	I SIPIL YANG DINILAI
1	Nama	AGUS JONI LISTIAJALI ST	1	Nama	SUKANDA
2	NIP	197605232006041006	2	NIP	196506032007011010
3	Pangkat/Gol. Ruang	III/d	3	Pangkat/Gol. Ruang	II/d
4	Jabatan	Kepala Seksi Operasi LLAJ	4	Jabatan	Koordinator
5	Unit Kerja	Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengelolaan Prasarana Perhubungan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan Wilayah IV	5	Control Control Control Control	Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengelolaan Prasarana Perhubungan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan Wilayah IV

NO	III. KEGIATAN TUGAS POKOK JABATAN	ANGKA			TARGET	
		KREDIT	KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA
1	Melaksanakan Inventarisasi dan Pemeliharaan Barang-Barang Inventarisasi		12 Ksli	100	12	
2	Melaksanakan Pencatatan Jumlah Kendaraan dan Penumpang Yang Datang dan Berangkat di Terminal		365 Hari	100	12	
3	Melaksanakan pengelolaan Urusan Rumah Tangga dan Perlengkapan		12 Kali	100	12	
	Melaksanakan Pengelolaan Urusan Surat-Menyurat, Ekspedisi, Kearsipan, Penggandaan Pengagendaan, Kehumasan, Dokumentasi dan Pelaporan	-	12 Kali	100	12	
5	Melaksanakan Tugas Lain Yang Diberikan Oleh Pimpinan Atau Atasan		12 Kali	100	12	
6	Memimpin, Membina dan Mengendalikan Serta Mengkoordinasikan Tugas dan Fungsi Terminal Serta Administrasi Perkantoran		12 Kali	100	12	
7	Menyusun Rencana dan Program Kerja Unit Pengelola Terminal		12 Kali	100	12	

Pejabat Penilai

(AGUS JONI LISTIAJALI ST)

NIP. 197605232006041006

CIREBON, 07 Januari 2020

Pegawai Yang Dinilai

(SUKANDA)

NIP. 196506032007011010

PENILAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka waktu penilaian 01 Januari s/d 31 Desember 2019

NO	I. Kegiatan Tugas Pokok Jabatan	AK			TARC	SET	AK			REALI	SASI	PERHITUNGAN	NILA
				KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA		KUANT/ OUTPUT		WAKTU	BIAYA		CAPAIAN SKP
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Melaksanakan Inventarisasi dan Pemeliharaan Barang-Barang Inventarisasi	-	12 Kşli	100	12		1	12 Kali	100	12		- 276,00	92,00
2	Melaksanakan Pencatatan Jumlah Kendaraan dan Penumpang Yang Datang dan Berangkat di Terminal	-	365 Hari	100	12		-	365 Hari	100	12		- 276,00	92,00
3	Melaksanakan pengelolaan Urusan Rumah Tangga dan Perlengkapan		12 Kali	100	12			12 Kali	100	12		- 276,00	92,00
4	Melaksanakan Pengelolaan Urusan Surat-Menyurat, Ekspedisi, Kearsipan, Penggandaan Pengagendaan, Kehumasan, Dokumentasi dan Pelaporan	-	12 Kali	100	12		-	12 Kali	100	12		- 276,00	92,00
5	Melaksanakan Tugas Lain Yang Diberikan Oleh Pimpinan Atau Atasan	-	12 Kali	100	12			12 Kali	100	12		- 276,00	92,00
6	Memimpin, Membina dan Mengendalikan Seria Mengkoordinasikan Tugas dan Fungsi Terminal Seria Administrasi Perkantoran	-	12 Kali	100	12			12 Kali	100	12		- 276,00	92,00
7	Menyusun Rencana dan Program Kerja Unit Pengelola Terminal	٠.	12 Kali	100	12			12 Kali	100	12		- 276,00	92,00
	II. Tugas Tambahan dan Kreativitas/ Unsur Penunjang :						•					. •	
	a. Tugas Tambahan:		·				•				·		
	b. Kreatifitas:								_				
	JUMLAH:												644,00
			·-··	NIL	AI CAPAIA	N SKP					n. n 2.		92,00
													Sangat Baik

CIREBON, 07 Januari 2020

Rejabat Penilai

(AGUS JONI ÉÍSTIAJALI ST)