

Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Desember 2020

Nama Pegawai

ACENG KUSMANA

: 197606102007011008

Pangkat Golongan Ruang : Pengatur TK.I, II/d

Jabatan

PENGOLAH DATA

Unit Kerja

: DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA



DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA TAHUN 2020



DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA

JANGKA WAKTU PENILAIAN Januari s/d Desember 2020

1.	YANG DINILAI	
	a. NAMA	ACENG KUSMANA
	b. NIP	197606102007011008
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGOLAH DATA
	e. Unit Organisasi	DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. NAMA	Ir. WAHID SARIFUDIN
	b. NIP	196412121992031013
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina, IV/a
٠	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SEKSI PERLINDUNGAN TANAMAN HORTIKULTURA
8 4	e. Unit Organisasi	DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. NAMA	AJAT SUDRAJAT, S.P., M.Si.
	b. NIP	197009252001121001
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina, IV/a
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA BIDANG TANAMAN PANGAN
	e. Unit Organisasi	DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA

4.	UNSUR YANG DI	NILAI			JUMLAH
	a.	Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((90.94	9) / 1)X 60º	%)	54,57
		1. ORIENTASI PELAYANAN	90,33	(Sangat Baik)	
		2. INTEGRITAS	100,00	(Sangat Baik)	
		3. KOMITMEN	87,61	(Baik)	
		4 DISIPLIN	90,33	(Sangat Baik)	
	b. Perilaku Kerja	5. KERJA SAMA	84,25	(Baik)	
		6. KEPEMIMPINAN	7 1	.5.	
		Jumlah	452,53	0	
		Nilai Rata-rata	90,51	(Sangat Baik)	
		Nilai Perilaku kerja	90,51	X 40%	36,20
		Nilai Prestasi Kerja			90,77 (Sangat Baik)

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal

8.	REKOMENDASI			

9. DIBUAT TANGGAL, 6 Januari 2021 PEJABAT PENILAI

> Ir. WAHID SARIFUDIN 196412121992031013

man

10. DITERIMA TANGGAL, 7 Januari 2021 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI,

> ACENG KUSMANA 197606102007011008

> > 11. DITERIMA TANGGAL, 7 Januari 2021 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

> > > AT SUDRALAT S.P. M.S. 197009252001121001

Ir. WAHID SARIFUDIN 196412121992031013

mengersipkan/menyimpan dokumen

Janua	anuari s/d Desember 2020		NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	NEGERI SIF	IL YANG DIN	ILAI
<u> </u>	Nama	Ir. WAHID SARIFUDIN	_	Nama		ACENG KUSMANA	ANA
2	NIP	196412121992031013	2	NIP		1976061020070110	070110
ω	Pangkat/Gol.Ruang	Pembina, IV/a	ω	Pangkat/Gol.Ruang	Ruang	Pengatur TK.I, II/d	l, II/d
4	labatan	KEPALA SEKSI PERLINDUNGAN TANAMAN	4	Jabatan		PENGOLAH DATA	ATA
υı .	Unit Keria	DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA	OT.	Unit Kerja		DINAS TANAMAN P	MAN P
						TA	TARGET
NO		III. KEGLATAN TUGAS JABATAN	AK	KUANT/OUTPUT	UTPUT	KUAL/MUTU	
1	melaksanakan tugas lair	melaksanakan tugas lain sesual dengan tugas pokok dan fungsinya		12	dokumen	100	11
2	Membuat laporan bulana pengendalian OPT	Membuat laporan bulanan keadaan stock pestisida dan stock peralatan pengendalian OPT		24	laporan	100	1;
ω	Membuat laporan stock pengendalian OPT	Membuat laporan etock opname keadaan stock pestielda dan peralatan pengendalian OPT		4	laporan	100	
4	Melaksanakan melaksan fungelnya.	Melaksanakan melaksanakan tugas lain sesual dengan tugas pokok dan fungsinya.		72	dokumen	100	
Ω.	Melaksanakan inventaris alat, perawatan, perbaik	Melaksanakan inventarisasi penataan/pengecekan kembali keadaan bahan dan alat, perawatan, perbaikan ringan dan berat pada alat pengendalian OPT yang		24	kegiatan	100	1
6	Menylapkan, menyedlak pengendalian berupa ali	Menylapkan, menyediakan dan merencanakan pendistribusian sarana pengendalian berupa alat, pestisida, tenaga pelaksana dan perlengkapan lainnya		72	kegiatan	100	_
7	Melaksanakan tugas ses	Melaksanakan tugas sesual dengan perintah/instruksi pimpinan		24	kegiatan	100	_
8	Menerima dan menyimp pengendalian OPT serta	Menerima dan menyimpan sarana pengendalian berupa pestisida dan alat∗alat pengendalian OPT serta perlengkapan lainnya sesual dengan Bertta Acara Serah		-	dokumen	100	
9	Pembukuan data keluar	Pembukuan data keluar masuk barang (pastleida,aiat pengendalian OPT dll.)		72	dokumen	100	
10	Pembukuan surat masuk			72	perme	100	_
11	Mencatat pada kartu per	Mencatat pade kartu persediaan barang per jenie pestiside/siat pengendalian OPT		72	dokumen	100	
12	Mensinkronisasi Data			48	dokumen	100	_

12

bulan

bulan

WAKTU

BIAYA

DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA

PENGOLAH DATA Pengatur TK.I, II/d 197606102007011008

12

bulan

2

bulan

12

bulan

12

bulan

12

bulan

12

bulan

bulan

12

bulan

12

bulan

12

bulan

12

dokumen

100

12

bulan

Bandung, 4 Januari 2021 Pegawai Nege NSipil Yang Dinilai

ACENG RUSMANA 197606102007011008

FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Desember 2020

(Sangat Balk)								Nilai Capaian SKP	Nila				
90,95								- CV					
												II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :	
89,33	268		12 bulan	92	12 dokumen			12 bulan	100	dokumen	12	mengarsipkan/menyimpan dokumen	13
92,00	276		12 bulan	100	48 dokumen			12 bulan	100	dokumen	48	Mensinkronisasi Data	12
91,33	274		12 bulan	98	72 dokumen			12 bulan	100	dokumen	72	Mencatat pada kartu persediaan barang per jenis pestisida/alat pengendalian OPT	11
92,00	276		12 bulan	100	72 surat			12 bulan	100	surat	72	Pembukuan surat masuk	10
90,33	271		12 bulan	95	72 dokumen			12 bulan	100	dokumen	72	Pembukuan data keluar masuk barang (pastisida,alat pengendalian OPT dll.)	9
92,00	276		1 bulan	100	1 dokumen		,	1 bulan	100	dokumen	1	Menerima dan menyimpan sarana pengendalian berupa pestisida dan alat-alat pengendalian OPT serta	∞
89,67	269		12 bulan	93	24 kegiatan			12 bulan	100	kegiatan	24	Melaksanakan tugas sesuai dengan perintah/instruksi pimpinan	7
92,00	276		12 bulan	100	72 kegiatan			12 bulan	100	kegiatan	72	Menyiapkan, menyediakan dan merencanakan pendistribusian sarana pengendalian berupa alat,	6
90,33	271		12 bulan	95	24 kegiatan			12 bulan	100	kegiatan	24	Melaksanakan inventarisasi penataan/pengecekan kembali keadaan bahan dan alat, perawatan, perbaikan	ហ
90,33	271		12 bulan	95	72 dokumen			12 bulan	100	dokumen	72	Melaksanakan melaksanakan tugas lain sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.	4
89,67	269		4 bulan	93	4 laporan			4 bulan	100	laporan	4	Membuat laporan stock opname keadaan stock pestisida dan peralatan pengendalian OPT	ω
91,33	274		12 bulan	98	24 laporan			12 bulan	100	laporan	24	Membuat laporan bulanan keadaan stock pestisida dan stock peralatan pengendalian OPT	2
92,00	276		12 bulan	100	12 dokumen			12 bulan	100	dokumen	12	melaksanakan tugas lain sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya	42
14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	12
CAPAIAN	UNGAN	Biaya	Waktu	Kual/ Mutu	Kuant/ Output	AK	Biaya	Waktu	Kual/ Mutu	Kuant/Output	A	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	NO
NILAI	PENGHIT		SASI	REALISASI				TARGET	TA			alidari s/ u pesember 2020	- India

Bandung, 5 Januari 2021
Pejabat Penilai,

Ir. WAHID SARIFUDIN
196412121992031013



Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Juni 2021

Nama Pegawai

ACENG KUSMANA

NIP

197606102007011008

Pangkat Golongan Ruang Pengatur TK.I, II/d

Jabatan

PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA

Unit Kerja

DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA



DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA TAHUN 2021

FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penllaian Januari s/d Juni 2021

NO	NO I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWAI	NEGERI SIF	NEGERI SIPIL YANG DINILAI	ILAI		
-	Nama	Ir. MOCH. RAMDHANI, M.P.	1	Nama		ACENG KUSMANA	ANA		
2	NIP	196811261996011001	2	NIP		197606102007011008	07011008		
ω	Pangkat/Gol.Ruang	Pembina, IV/a	ω	Pangkat/Gol.I	l.Ruang	Pengatur TK.I, II/d	l, II/d		
4	Jabatan	KEPALA UPTD BALAI PERLINDUNGAN TANAMAN	4	Jabatan		PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA	ISTRASI SARA	ANA DAN PR	ASARANA
υı	Unit Kerja	DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA	5	Unit Kerja		DINAS TANAMAN PANGAN; DAN HORTIKULTURA	MAN PANGAI	N:DAN HORT	TIKULTURA
Š		I CECIATAN TIICAS IADATAN	AU			TA	TARGET		
No		III. NEURI I DUMI JADA I AIN	75	KUANT/OUTPUT	UTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU	TU	BIAYA
н	Melaksanakan koordinasi tugas pokok dan fungsi U	Melaksanakan koordinasi, membina, mengendalikan dan memimpin pelaksanaan tugas pokok dan fungsi UPTD Balai Perlindungan Tanaman Pangan dan		12	laporan	100	6	bulan	
2	Melaksanakan koordinasi tugas pokok dan fungsi U	Melaksanakan koordinasi, membina, mengendailkan dan memimpin pelaksanaan tugas pokok dan fungsi UPTD Balai Perlindungan Tanaman Pangan dan		4	dokumen	100	6	bulan	
ω	Melaksanakan koordinasi tugas pokok dan fungsi U	Melaksanakan koordinasi, membina, mengendalikan dan memimpin pelaksanaan tugas pokok dan fungsi UPTD Balai Perlindungan Tanaman Pangan dan		24	dakumen	100	6	bulan	
4	Melaksanakan koordinasi tugas pokok dan fungsi U	Melaksanakan koordinasi, membina, mengendalikan dan memimpin pelaksanaan tugas pokok dan fungsi UPTD Balai Perlindungan Tanaman Pangan dan		24	dakumen	100	6	bulan	
и	Melaksanakan koordinasi tugas pokok dan fungsi U	Melaksanakan koordinasi, membina, mengendalikan dan memimpin pelaksanaan tugas pokok dan fungsi UPTD Balai Perlindungan Tanaman Pangan dan		24	kegiatan	100	6	bulan	
6	Melaksanakan koordinasi tugas pokok dan fungsi U	Melaksanakan koordinasi, membina, mengendalikan dan memimpin pelaksanaan tugas pokok dan fungsi UPTD Balai Perlindungan Tanaman Pangan dan		24	kegiatan	100	6	bulan	
7	Melaksanakan koordinasi tugas pokok dan fungsi U	Melaksanakan koordinasi, membina, mengendalikan dan memimpin pelaksanaan tugas pokok dan fungsi UPTD Balai Perlindungan Tanaman Pangan dan		12	kegiatan	100	6	bulan	
ω	Melaksanakan koordinasi tugas pokok dan fungsi U	Melaksanakan koordinasi, membina, mengendalikan dan memimpin pelaksanaan tugas pokok dan fungsi UPTD Balai Perlindungan Tanaman Pangan dan		6	kegiatan	100	6	bulan	
9	Melaksanakan koordinasi tugas pokok dan fungsi U	Melaksanakan koordinasi, membina, mengendalikan dan memimpin pelaksanaan tugas pokok dan fungsi UPTD Balai Perlindungan Tanaman Pangan dan		ø.	dakumen	100	6	bulan	

Ir. MOCH. RAMDHANI, M.P. 196811261996011001

Bandung, 1 Januari 2021 Pegawai Neger/Sipil Yang Dinilai

197606102007011008

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Juni 2021

Γ			9	8	7	6	ы	4	ω	2	1	_	NO	
		II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :	Melaksanakan koordinasi, membina, mengendalikan dan memimpin pelaksanaan tugas pokok dan fungsi UPTD	Melaksanakan koordinasi, membina, mengendalikan dan memimpin pelaksanaan tugas pokok dan fungsi UPTD	Melaksanakan koordinasi, membina, mengendalikan dan memimpin pelaksanaan tugas pokok dan fungsi UPTD	Melaksanakan koordinasi, membina, mengendalikan dan memimpin pelaksanaan tugas pokok dan fungsi UPTD	Melaksanakan koordinasi, membina, mengendalikan dan memimpin pelaksanaan tugas pokok dan fungsi UPTD	Melaksanakan koordinasi, membina, mengendalikan dan memimpin pelaksanaan tugas pokok dan fungsi UPTD	Melaksanakan koordinasi, membina, mengendalikan dan memimpin pelaksanaan tugas pokok dan fungsi UPTD	Melaksanakan koordinasi, membina, mengendalikan dan memimpin pelaksanaan tugas pokok dan fungsi UPTD	Melaksanakan koordinasi, membina, mengendalikan dan memimpin pelaksanaan tugas pokok dan fungsi UPTD	2	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	
												3	AK	
			6	6	12	24	24	24	24	4	12	4	Kuant/Output	
			dokumen	kegiatan	keglatan	kegiatan	kegiatan	dokumen	dokumen	dokumen	laporan			
	Nilai		100	100	100	100	100	100	100	100	100	5	Kual/ Mutu	TA
	Nilai Capaian SKP		6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	Waktu	TARGET
	P		bulan											
												7	Biaya	
												8	AK	
			6 dokumen	6 kegiatan	12 kegiatan	24 kegiatan	24 kegiatan	24 dokumen	24 dokumen	4 dokumen	12 laporan	9	Kuant/Output	
			100	100	100	100	100	100	100	100	100	10	Kual/ Mutu	REAL
			6 bulan	11	Waktu	REALISASI								
1												12	Biaya	
			276	276	276	276	276	276	276	276	276	13	UNGAN	DENCHIT
(Sangar Dain)	92,00		92,00	92,00	92,00	92,00	92,00	92,00	92,00	92,00	92,00	14	CAPAIAN	NILAI

Ir. MOCH. RAMDHANI, M.P. 196811261996011001



DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA

JANGKA WAKTU PENILAIAN Januari s/d Juni 2021

1.	YANG DINILAI	
	a. NAMA	ACENG KUSMANA
	b. NIP	197606102007011008
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA
	e. Unit Organisasi	DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. NAMA	Ir. MOCH. RAMDHANI, M.P.
	b. NIP	196811261996011001
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina, IV/a
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA UPTD BALAI PERLINDUNGAN TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
	e. Unit Organisasi	DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. NAMA	Ir. DADAN HIDAYAT, M.Si.
	b. NIP	196707291993031004
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina Utama Muda, IV/c
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
	e. Unit Organisasi	DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA

4.	. UNSUR YANG DINILAI						
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((92.00) / 1)X 60%)						
		1. ORIENTASI PELAYANAN	90,98	(Baik)			
		2. INTEGRITAS	100,00	(Sangat Baik)			
		3. KOMITMEN	89,19	(Baik)			
		4 DISIPLIN	90,98	(Baik)			
	b. Perilaku Kerja	5. KERJA SAMA	83,08	(Baik)			
		6. KEPEMIMPINAN	ıπ				
		Jumlah	454,23	0			
		Nilai Rata-rata	90,85	(Sangat Baik)			
		Nilai Perilaku kerja	90,85 X 40%		36,34		
		Nilai Prestasi Kerja			91,54 (Sangat Baik)		

5.	KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL
	YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

		Tanggal
7.	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
		Tanggal
8.	REKOMENDASI	

9. DIBUAT TANGGAL, 1 July 2021 PEJABAT PENILAI

> Ir. MOCH. RAMDHANI, M.P. 196811261996011001

10. DITERIMA TANGGAL, 2 Juli 2021 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG

VIIX /

ACENG KUSMANA 197606102007011008

> 11. DITERIMA TANGGAL, 2 Juli 2021 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

> > Ir. DADAN HIDAYAT, M.Si. 196707291993031004



Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Desember 2021

Nama Pegawai

. ACENG KUSMANA

NIP

197606102007011008

Pangkat Golongan Ruang 🥫 Pengatur TK.I, II/d

Jabatan

PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA

Unit Kerja

: DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA



DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA **TAHUN 2021**

LAPORAN DOKUMEN PENILAIAN KINERJA

	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	ACENG KUSMANA
	NIP	:	197606102007011008
	PANGKAT/GOL. RUANG	:	Pengatur TK.I, II/d
	JABATAN	:	PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA
	UNIT KERJA	:	DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
2	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	Ir. MOCH. RAMDHANI, M.P.
	NIP	:	196811261996011001
	PANGKAT/GOL. RUANG	:	Pembina, IV/a
	JABATAN		KEPALA UPTD BALAI PERLINDUNGAN TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
	UNIT KERJA	,	DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
3	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	;	Ir. DADAN HIDAYAT, M.Si.
	NIP	:	196707291993031004
	PANGKAT/GOL. RUANG	:	Pembina Utama Muda, IV/c
	JABATAN	ì	KEPALA DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
	UNIT KERJA	:	DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
4	PENILAIAN KINERJA		
	NILAI SKP	1:	105,63
	NILAI PERILAKU KERJA	:	111,03
	NILAI SKP + PERILAKU KERJA	:	107,79
	IDE BARU	:	0,00
	NILAI KINERJA PEGAWAI	_	107,79
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	-	(Baik)
	TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH (BAGI PEJABAT FUNGSIONAL)	_	0,00
5	PERMASALAHAN		
6	REKOMENDASI		
7	KEBERATAN		
8	PENJELASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBE	R/	ATAN
9	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI KI	NE	RIA
,-		_	
	10. Bandung, 31 Desember 2021		11. Bandung, 31 Desember 2021
	Pogawai yang dinilai		Poinbat Ponilai Vinanta

Pegawai yang dinilai

ACENE KUSMANA NIP.197606102007011008 Pejabat Penilai Kiperja,

Ir. MOCH. RAMDHANI, M.P. NIP.196811261996011001

12. Bandung, 31 Desember 2021 Atasan Pejabat Penilai Kinerja,

Ir. DADAN HIDAYAT, M.Si. 196707291993031004

RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI

		D. MINES	B KINED		1 Ju		A. KINER	(<u>1</u>)	NO	Unit Kerja	Jabatan	Pangkat/	NIP	Nama		DINAS T.
		NA INMEDIAN	R KINEDIA TAMBAHAN		Jumlah waktu pelaksanaan administrasi umum yang akuntabel		A. KINERJA UTAMA	(2)	RENCANA KINERJA ATASAN		PENGADMINI	Pangkat/Gol Ruang Pengatur TK.I, II/d	197606102007011008	ACENG KUSMANA	PEGAV	DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
					Tersedianya dokumen data tabel pelayanan			(3)	AN RENCANA KINERJA	DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA	PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA	, II/d)7011008	ANA	PEGAWAI YANG DINILAI	RTIKULTURA
				Waktu	Kualitas	Kuantitas		(4)	ASPEK	Unit Kerja	Jabatan	Pangkat/Gol Ruang	NIP	Nama		Periode Penilaian : Juli s/d Desember 2021
				Waktu penyelesaian tersedianya dokumen data pelayanan	Ketepatan waktu tersedianya dokumen data pelayanan	Tersedianya dokumen data pelayanan		(5)	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA	KEPALA UPTD BALAI PERLINDUNGAN TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA	Pembina, IV/a	196811261996011001	Ir. MOCH. RAMDHANI, M.P.	PEJABAT PENILAI KINERJA	21
				6	100	24		(6)	TARGET	JLTURA	NAMAN PA					
				bulan	%	dokumen			Satuan		INGAN DAN	12				

Pegawai Yang Dinilai,

<u>ACENG KUSMANA</u> NIP.197606102007011008

> Bandung, 1 duli 2021 Pejabat Pehilaj Kinerja,

Ir. MGCH. RAMDHANI, M.P. NIP.196811261996011001

PENILAIAN SKP KINERJA UTAMA

DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA

Periode Penilaian:

Juli s/d Desember 2021

Ī							B. K.	NIL		₽		A. K	Ξ	NO	Unit	Jabatan	Pan	NIP	Nama		
	NILAI KINERJA TAMBAHAN NILAI AKHIR SKP KETERANGAN PEJABAT PENILAI (OPSIONAL)		NILAI KINERJA T/				B. KINERJA TAMBAHAN	NILAI KINERJA UTAMA	akuntabel	pelaksanaan Tersedianya do administrasi umum yang data pelayanan	lumlah waktu	A. KINERJA UTAMA		RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG/UNIT	Unit Kerja	ıtan	Pangkat/Gol Ruang		18		
			MBAHAN							Tersedianya dokumen data pelayanan		11	(3)	RENCANA KINERJA	DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA	PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA	Pengatur TK.I, II/d	197606102007011008	ACENG KUSMANA	PEGAWAI YANG DINILAI	
									Waktu	Kualitas	Kuantitas		(4)	ASPEK	AN DAN H	RANA DAN				ANG DINIL	
									Waktu penyelesaian tersedianya dokumen data pelayanan	Ketepatan waktu tersedianya dokumen data pelayanan	Tersedianya dokumen data pelayanan		(5)	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	ORTIKULTURA	I PRASARANA				AI	
									6	100	24		(6)	TARGET	Unit Kerja	Jabatan	Pangkat/Gol Ruang	NIP	Nama		
									6	100	24		(7)	REALISASI		•	lang				
									100%	100%	100%		(8)	CAPAIAN IKI	DINAS TAN	KEPALA UPTD BALAI DAN HORTIKULTURA	Pembina, IV/a	19681126	lr. MOCH.	PEJABAT	
									Baik	Baik	Baik		(9)	KATEGORI CAPAIAN IKI	DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA	KEPALA UPTD BALAI PERLINDUNGAN TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA	V/a	196811261996011001	Ir. MOCH. RAMDHANI, M.P.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
											Baik			(10)		AN DAN HOF	ERLINDUNG/		1	, M.P.	NERJA
7										100			(11)	KATEGORI NILAI	TIKULTUR	IN TANAMA					
		100,00	0,00					100,00		100,00			(12)	NILAI TERTIMBANG	Α	IN PANGAN					

Bandung, 31 Desember 2021 Pejabat Penilai Kinerja,

Ir. MOCH. RAMDHANI, M.P. NIP.196811261996011001

PENILAIAN KINERJA PNS PERIODE JULI - DESEMBER TAHUN 2021

			5. Kepemimpinan	4. Kerjasama	3. Komitmen	2. Inisiatif Kerja	1. Orientasi Pelayanan	Đ)			PENILAIAN	TANGGAL	UNIT KERJA	JABATAN	PANGKAT/GOL	NIP	NAMA	
NILAI AKHIR	C.IDE BARU	NILAI KINERJA PNS					anan	B. PERILAKU KERJA PEGAWAI	A. SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP)	UNSUR YANG DINILAI			DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA	KEPALA UPTD BALAI PERLINDUNGAN TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA	Pembina, IV/a	196811261996011001	Ir. MOCH. RAMDHANI, M.P.	PEJABAT PENILAI KINERJA
			ī	109,41	109,61	115,04	114,95	112,25	100,00	NILAI			UNIT KERJA	JABATAN	PANGKAT/GOL	NIP	NAMA	
104,90	0,00	104,90	3.	(Baik)	(Baik)	(Baik)	(Baik)	(Baik)	(Baik)	SEBUTAN			DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA	PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA	Pengatur TK.I, II/d	197606102007011008	ACENG KUSMANA	PNS YANG DINILAI

PNS YANG DINILAI

NIP.197606102007011008

1

Bandung, 31 Desember 2021 PEJABAT PENILAI KWERJA

Ir. MOCH. RAMDHANI, M.P. NIP.196811261996011001

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS TAHUN 2021

	NILAI H					PENILAIAN	TANGGAL INTEGRASI	UNIT KERJA	JABATAN	PANGKAT/GOL	NIP	NAMA	PE
PREDIKAT	NILAI KINERJA PNS TAHUN 2021	JULI - DESEMBER	JANUARI - JUNI	PERIODE	INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS 2021			DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA	PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA	Pengatur TK.I, II/d	197606102007011008	ACENG KUSMANA	PEGAWAI YANG DINILAI
					AIAN KINERJA PNS 2021			UNIT KERJA	JABATAN	PANGKAT/GOL	NIP	NAMA	PEJ/
(Baik)	107,79	104,90	110,68	NILAI KINERJA PNS			3	DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA	KEPALA UPTD BALAI PERLINDUNGAN TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA	Pembina, IV/a	196811261996011001	Ir. MOCH. RAMDHANI, M.P.	PEJABAT PENILAI KINERJA

PEGAWAI YANG DINILAI

ACENG KUSMANA

NIP.197606102007011008

Bandung, 31 Desember 2021 PEJABAT PENKLAJKIMERJA

Ir. MOCH. RAMDHANI, M.P. NIP.196811261996011001