



**PENILAIAN PRESTASI KINERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

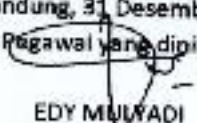
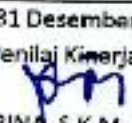
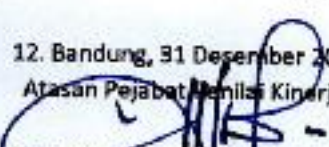
**Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2021**

Nama Pegawai	: EDY MULYADI
NIP	: 196906012007011014
Pangkat Golongan Ruang	: Pengatur TK.I, II/d
Jabatan	: PENGADMINISTRASI UMUM
Unit Kerja	: UPTD KHUSUS RSUD KESEHATAN KERJA PROVINSI JAWA BARAT



**UPTD KHUSUS RSUD KESEHATAN KERJA PROVINSI JAWA BARAT
TAHUN 2021**

LAPORAN DOKUMEN PENILAIAN KINERJA

1	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: EDY MULYADI
	NIP	: 196906012007011014
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Pengatur TK.I, II/d
	JABATAN	: PENGADMINISTRASI UMUM
	UNIT KERJA	: BARAT
2	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: RIN DWI SEPTARINA, S.K.M., M.Kes.
	NIP	: 196709031990032005
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina, IV/a
	JABATAN	: KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA
	UNIT KERJA	: BARAT
3	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr. HADI RAHMATSYAH SUMARDI, MARS
	NIP	: 198106062006041016
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina, IV/a
	JABATAN	: DIREKTUR RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KESEHATAN KERJA PROVINSI JAWA BARAT
	UNIT KERJA	: BARAT
4	PENILAIAN KINERJA	
	NILAI SKP	: 85,00
	NILAI PERILAKU KERJA	: 108,90
	NILAI SKP + PERILAKU KERJA	: 94,56
	IDE BARU	: 0,00
	NILAI KINERJA PEGAWAI	: 94,56
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: (Baik)
	TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH (BAGI PEJABAT FUNGSIONAL)	: 0,00
5	PERMASALAHAN	
6	REKOMENDASI	
7	KEBERATAN	
8	PENJELASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
9	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>10. Bandung, 31 Desember 2021</p> <p>Pegawai yang dinilai</p> <p></p> <p>EDY MULYADI</p> <p>NIP.196906012007011014</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>11. Bandung, 31 Desember 2021</p> <p>Pejabat Penilai Kinerja,</p> <p></p> <p>RIN DWI SEPTARINA, S.K.M., M.Kes.</p> <p>NIP.196709031990032005</p> </div> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <p>12. Bandung, 31 Desember 2021</p> <p>Atasan Pejabat Penilai Kinerja,</p> <p></p> <p>dr. HADI RAHMATSYAH SUMARDI, MARS</p> <p>198106062006041016</p> </div>		

PEJABAT PENILAI KINERJA		PNS YANG DINILAI	
NAMA	RIN DWI SEPTARINA, S.K.M., M.Kes.	NAMA	EDY MULYADI
NIP	196709031990032005	NIP	196906012007011014
PANGKAT/GOL.	Pembina, IV/a	PANGKAT/GOL.	Pengatur TKI, II/d
JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA	JABATAN	PENGADMINISTRASI UMUM
UNIT KERJA	UPTD KHUSUS RSUD KESEHATAN KERJA PROVINSI	UNIT KERJA	UPTD KHUSUS RSUD KESEHATAN KERJA PROVINSI JAWA BARAT
TANGGAL PENILAIAN			
UNSUR YANG DINILAI		NILAI	SEBUTAN
A. SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP)		60,00	(Kurang)
B. PERILAKU KERJA PEGAWAI		106,30	(Baik)
1. Orientasi Pelayanan		114,64	(Baik)
2. Inisiatif Kerja		109,58	(Baik)
3. Komitmen		110,98	(Baik)
4. Kerjasama		90,00	(Baik)
5. Kepemimpinan		-	-
NILAI KINERJA PNS		78,52	
C. IDE BARU		0,00	
NILAI AKHIR		78,52	


 PNS YANG DINILAI
 EDY MULYADI
 NIP.196906012007011014

Bandung, 31 Desember 2021
 PEJABAT PENILAI KINERJA

 RIN DWI SEPTARINA, S.K.M., M.Kes.
 NIP.196709031990032005

PENILAIAN SKP KINERJA UTAMA

1 KHUSUS RSUD KESEHATAN KERJA PROVINSI JAWA BARAT

Periode Penilaian :
Juli s/d Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI					PEJABAT PENILAI KINERJA						
Nama		EDY MULYADI			Nama		BIN DWI SEPTARINA, S.K.M., M.Kes.				
NIP		196906012007011014			NIP		196709031990032003				
Pangkat/Gol Ruang		Pengatur TKJ, II/d			Pangkat/Gol Ruang		Pembina, IV/a				
Jabatan		PENGADMINISTRASI UMUM			Jabatan		KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA				
Unit Kerja		UPYD KHUSUS RSUD KESEHATAN KERJA PROVINSI JAWA BARAT			Unit Kerja		UPYD KHUSUS RSUD KESEHATAN KERJA PROVINSI JAWA BARAT				
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG/UNIT KERJA/ORGANISASI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	CAPAIAN INI	KATEGORI CAPAIAN INI	CAPAIAN RENCANA KINERJA		NILAI TERTIMBANG
									KATEGORI	NILAI	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
A. KINERJA UTAMA											
1	Terlaksananya administrasi dan pengelolaan Sarana dan prasarana Perkantoran	Terlaksananya Pencatatan penerimaan barang pakai habis harian, berupa Nota Permintaan dan Surat Bukti Barang Keluar.	Kuantitas	Jumlah Pencatatan penerimaan barang pakai habis harian, berupa Nota Permintaan dan Surat Bukti Barang Keluar.	60	30	50%	Sangat Kurang	Kurang	60	60,00
			Kualitas	Ketepatan Pencatatan penerimaan barang pakai habis harian, berupa Nota Permintaan dan Surat Bukti Barang Keluar.	100	100	100%	Baik			
			Waktu	Waktu Penyelesaian Pencatatan penerimaan barang pakai habis harian, berupa Nota Permintaan dan Surat Bukti Barang Keluar.	12	6	150%	Sangat Baik			
			Kuantitas	Jumlah pencatatan penerimaan, penyimpanan dan pendistribusian barang	60	30	50%	Sangat Kurang			

2	Terlaksananya administrasi dan pengelolaan Sarana dan prasarana Perkantoran	Terlaksananya pencatatan penerimaan, penyimpanan dan pendistribusian barang	Kualitas	Ketepatan pencatatan penerimaan, penyimpanan dan pendistribusian barang	100	100	100%	Baik	Kurang	60	60,00
			Waktu	Waktu Penyelesaian pencatatan penerimaan, penyimpanan dan pendistribusian barang	12	6	150%	Sangat Baik			
3	Terlaksananya administrasi dan pengelolaan Sarana dan prasarana Perkantoran	Jumlah Pencatatan Nota Penerimaan dan Pendistribusian barang pakai habis	Kuantitas	Jumlah Pencatatan Nota Penerimaan dan Pendistribusian barang pakai habis	1200	600	50%	Sangat Kurang	Kurang	60	60,00
			Kualitas	Ketepatan Pencatatan Nota Penerimaan dan Pendistribusian barang pakai habis	100	100	100%	Baik			
			Waktu	Waktu Penyelesaian Pencatatan Nota Penerimaan dan Pendistribusian barang pakai habis	12	6	150%	Sangat Baik			
NILAI KINERJA UTAMA											60,00
B. KINERJA TAMBAHAN											
NILAI KINERJA TAMBAHAN											
NILAI AKHIR SKP			0,00								
KETERANGAN PEJABAT PENILAI (OPSIONAL)			60,00								

Bandung, 31 Desember 2021

Pejabat Penilai Kinerja,

Red

RIN DWI SEPTARINA, S.K.M., M.Kes.
NIP.198709031990032005

RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI

UPTD KHUSUS RSUD
KESEHATAN KERJA

Periode Penilaian :
Juli s/d Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
Nama	EDY MULYADI		Nama	RIN DWI SEPTARINA, S.K.M., M.Kes.	
NIP	196906012007011014		NIP	196709031990032005	
Pangkat/Gol Ruang	Pengatur TK.I, II/d		Pangkat/Gol Ruang	Pembina, IV/a	
Jabatan	PENGADMINISTRASI UMUM		Jabatan	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA	
Unit Kerja	UPTD KHUSUS RSUD KESEHATAN KERJA PROVINSI JAWA		Unit Kerja	UPTD KHUSUS RSUD KESEHATAN KERJA PROVINSI JAWA	
NO	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A. KINERJA UTAMA					
1	Terlaksananya administrasi dan pengelolaan Sarana dan prasarana Perkantoran	Terlaksananya Pencatatan penerimaan barang pakai habis harian, berupa Nota Permintaan dan Surat Bukti Barang Keluar.	Kuantitas	Jumlah Pencatatan penerimaan barang pakai habis harian, berupa Nota Permintaan dan Surat Bukti Barang Keluar.	60
			Kualitas	Ketepatan Pencatatan penerimaan barang pakai habis harian, berupa Nota Permintaan dan Surat Bukti Barang Keluar.	100
			Waktu	Waktu Penyelesaian Pencatatan penerimaan barang pakai habis harian, berupa Nota Permintaan dan Surat Bukti Barang Keluar.	12
2	Terlaksananya administrasi dan pengelolaan Sarana dan prasarana Perkantoran	Terlaksananya pencatatan penerimaan, penyimpanan dan pendistribusian barang	Kuantitas	Jumlah pencatatan penerimaan, penyimpanan dan pendistribusian barang	60
			Kualitas	Ketepatan pencatatan penerimaan, penyimpanan dan pendistribusian barang	100
			Waktu	Waktu Penyelesaian pencatatan penerimaan, penyimpanan dan pendistribusian barang	12

3	Terlaksananya administrasi dan pengelolaan Sarana dan prasarana Perkantoran	Jumlah Pencatatan Nota Penerimaan dan Pendistribusian barang pakai habis	Kuantitas	Jumlah Pencatatan Nota Penerimaan dan Pendistribusian barang pakai habis	1.200
			Kualitas	Ketepatan Pencatatan Nota Penerimaan dan Pendistribusian barang pakai habis	100
			Waktu	Waktu Penyelesaian Pencatatan Nota Penerimaan dan Pendistribusian barang pakai habis	12
B. KINERJA TAMBAHAN					

Pegawai Yang Dinilai,



EDY MULYADI
NIP.196906012007011014

Bandung, 1 Juli 2021
Pejabat Penilai Kinerja,




RIN DWI SEPTARINA, S.K.M., M.Kes.
NIP.196709031990032005

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS TAHUN 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	EDY MULYADI	NAMA	RIN DWI SEPTARINA, S.K.M., M.Kes.
NIP	196906012007011014	NIP	196709031990032005
PANGKAT/GOL	Pengatur TKL II/d	PANGKAT/GOL	Pembina, IV/a
JABATAN	PENGADMINISTRASI UMUM	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA
UNIT KERJA	PROVINSI JAWA BARAT	UNIT KERJA	PROVINSI JAWA BARAT
TANGGAL INTEGRASI PENILAIAN			
INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS 2021			
PERIODE		NILAI KINERJA PNS	
JANUARI - JUNI		110,61	
JULI - DESEMBER		78,52	
NILAI KINERJA PNS TAHUN 2021		94,56	
PREDIKAT		(Baik)	

PEGAWAI YANG DINILAI



EDY MULYADI

NIP.196906012007011014

Bandung, 31 Desember 2021

PEJABAT PENILAI KINERJA



RIN DWI SEPTARINA, S.K.M., M.Kes.

NIP.196709031990032005



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Juni 2021**

Nama Pegawai	: EDY MULYADI
NIP	: 196906012007011014
Pangkat Golongan Ruang	: Pengatur TK.I, II/d
Jabatan	: PENGADMINISTRASI UMUM
Unit Kerja	: UPTD RSUD KESEHATAN KERJA PROVINSI JAWA BARAT



**DINAS KESEHATAN
TAHUN 2021**



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

DINAS KESEHATAN

JANGKA WAKTU PENILAIAN
Januari s/d Juni 2021

1.	YANG DINILAI	
	a. N A M A	EDY MULYADI
	b. NIP	196906012007011014
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TKI, II/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGADMINISTRASI UMUM
	e. Unit Organisasi	DINAS KESEHATAN
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	RIN DWI SEPTARINA, S.K.M., M.Kes.
	b. NIP	196709031990032005
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina, IV/a
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA
	e. Unit Organisasi	UPTD KHUSUS RSUD KESEHATAN KERJA PROVINSI JAWA BARAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	dr. HADI RAHMATSYAH SUMARDI, MARS
	b. NIP	198106062006041016
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina, IV/a
	d. Jabatan/Pekerjaan	DIREKTUR RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KESEHATAN KERJA PROVINSI JAWA BARAT
	e. Unit Organisasi	UPTD KHUSUS RSUD KESEHATAN KERJA PROVINSI JAWA BARAT

4.	UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((91.00) / 1)X 60%)				54,60
	b. Perilaku Kerja	1. ORIENTASI PELAYANAN	95,09	(Sangat Baik)	
		2. INTEGRITAS	100,00	(Sangat Baik)	
		3. KOMITMEN	94,87	(Sangat Baik)	
		4 DISIPLIN	95,09	(Sangat Baik)	
		5. KERJA SAMA	76,00	(Baik)	
		6. KEPEMIMPINAN	-	-	
		Jumlah	461,05	0	
		Nilai Rata-rata	92,21	(Sangat Baik)	
		Nilai Perilaku kerja			
Nilai Prestasi Kerja				91,48 (Sangat Baik)	
5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)					
Tanggal					

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS
KEBERATAN

Tanggal

B. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 1 Juli 2021
PEJABAT PENILAI



RIN DWI SEPTARINA, S.K.M., M.Kes.
196709031990032005

10. DITERIMA TANGGAL, 1 Juli 2021
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG
DINILAI,



EDY MULYADI
196906012007011014

11. DITERIMA TANGGAL, 1 Juli 2021
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI



dr. HADI RAHMATSYAH SUMARDI MARS
198106062006041016

**FORMULIR SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Juni 2021

I. PEJABAT PENILAI			II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI					
1	Nama	RIN DWI SEPTARINA, S.K.M., M.Kes.	1	Nama	EDY MULYADI			
2	NIP	196709031990032005	2	NIP	196906012007011014			
3	Pangkat/Gol.Ruang	Pembina, IV/a	3	Pangkat/Gol.Ruang	Pengatur TK.I, II/d			
4	Jabatan	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA	4	Jabatan	PENGADMINISTRASI UMUM			
5	Unit Kerja	UPTD KHUSUS RSUD KESEHATAN KERJA PROVINSI JAWA	5	Unit Kerja	DINAS KESEHATAN			
NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET					
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU		BIAYA	
1	Jumlah Pencatatan Nota Penerimaan dan Pendistribusian Barang Pakai Habis		50	dokumen	100	6	bulan	
2	Terlaksananya Pencatatan Penerimaan barang pakai habis harian, berupa Nota Permintaan dan Surat Bukti Barang Keluar		2,5	dokumen	100	6	bulan	
3	Terlaksananya Pencatatan Penerimaan, Penyimpanan dan Pendistribusian barang		2,5	dokumen	100	6	bulan	
4	Melaksanakan tugas lain yang diberikan pimpinan		1	kegiatan	100	6	bulan	

Pejabat Penilai,

RIN DWI SEPTARINA, S.K.M., M.Kes.
196709031990032005

Bandung, 1 Januari 2021

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

EDY MULYADI
196906012007011014

**PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Juni 2021

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGEIT UNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Jumlah Pencatatan Nota Penerimaan dan Pendistribusian Barang Pakai Habis		50 dokumen	100	6 bulan			50 dokumen	96	6 bulan		272	90,67
2	Terlaksananya Pencatatan Penerimaan barang pakai habis harian, berupa Nota Permintaan dan Surat Bukti		2,5 dokumen	100	6 bulan			2,5 dokumen	100	6 bulan		276	92,00
3	Terlaksananya Pencatatan Penerimaan, Penyimpanan dan Pendistribusian barang		2,5 dokumen	100	6 bulan			2,5 dokumen	100	6 bulan		276	92,00
4	Melaksanakan tugas lain yang diberikan pimpinan		1 kegiatan	100	6 bulan			1 kegiatan	92	6 bulan		268	89,33
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :													
Nilai Capaian SKP													91,00 (Sangat Baik)

Bandung, 30 Juni 2021
Pejabat Penilai,



RIN DWLSEPTARINA, S.K.M., M.Kes.
196709031990032005



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020**

Nama Pegawai : **EDY MULYADI**
NIP : **196906012007011014**
Pangkat Golongan Ruang : **Pengatur TK.I, II/d**
Jabatan : **PENGADMINISTRASI UMUM**
Unit Kerja : **DINAS KESEHATAN**



**DINAS KESEHATAN
TAHUN 2020**



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

DINAS KESEHATAN

JANGKA WAKTU PENILAIAN
Januari s/d Desember 2020

1.	YANG DINILAI			
	a. N A M A	EDY MULYADI		
	b. NIP	196906012007011014		
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d		
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGADMINISTRASI UMUM		
	e. Unit Organisasi	DINAS KESEHATAN		
2.	PEJABAT PENILAI			
	a. N A M A	ANDRIA SUKOWATI, S.T., M.T.		
	b. NIP	196809251997032002		
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina, IV/a		
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA		
	e. Unit Organisasi	DINAS KESEHATAN		
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI			
	a. N A M A	dr. HADRI PRAMONO, M.A.RS		
	b. NIP	196702122002111001		
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina TK.I, IV/h		
	d. Jabatan/Pekerjaan	SEKRETARIS		
	e. Unit Organisasi	DINAS KESEHATAN		
4.	UNSUR YANG DINILAI			JUMLAH
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((92,00) / 1)X 60%)			55,20
	b. Perilaku Kerja	1. ORIENTASI PELAYANAN	96,41	(Sangat Baik)
		2. INTEGRITAS	100,00	(Sangat Baik)
		3. KOMITMEN	91,72	(Sangat Baik)
		4. DISIPLIN	96,41	(Sangat Baik)
		5. KERJA SAMA	78,04	(Baik)
		6. KEPEMIMPINAN	-	-
		Jumlah	462,58	0
		Nilai Rata-rata	92,52	(Sangat Baik)
	Nilai Perilaku kerja 92,52 X 40%			37,01
	Nilai Prestasi Kerja			92,21 (Sangat Baik)

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL
YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS
KEBERATAN

Tanggal

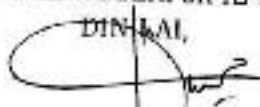
8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 4 Januari 2021
PEJABAT PENILAI




ANDRIA SUKOWATI, S.T., M.T.
196809251997032002

10. DITERIMA TANGGAL, 5 Januari 2021
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG
DINILAI,



EDY MULYADI
196906012007011014

11. DITERIMA TANGGAL, 5 Januari 2021
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI



dr. HADRI PRAMONO, M.A.R.S
196702122002111001

**FORMULIR SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian

Januari s/d Desember 2020

I. PEJABAT PENILAI			II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI						
1	Nama	ANDRIA SUKOWATI, S.T., M.T.	1	Nama	EDY MULYADI				
2	NIP	196809251997032002	2	NIP	196906012007011014				
3	Pangkat/Gol.Ruang	Pembina, IV/a	3	Pangkat/Gol.Ruang	Pengatur TKI, II/d				
4	Jabatan	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA	4	Jabatan	PENGADMINISTRASI UMUM				
5	Unit Kerja	DINAS KESEHATAN	5	Unit Kerja	DINAS KESEHATAN				
NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		AK	TARGET					
				KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU		BIAYA	
1	Melaksanakan melaksanakan pengelolaan tata naskah dinas dan kearsipan;			36	kegiatan	100	12	bulan	
2	Memberi kartu kendali dan memberkaskan surat			60	dokumen	100	12	bulan	
3	Melaksanakan pengarsipan surat			60	dokumen	100	12	bulan	
4	Memantau proses penerimaan / pengiriman surat			12	kegiatan	100	12	bulan	
5	Melayani SPPD			36	dokumen	100	12	bulan	
6	Mengarsip dan menyimpan surat / dokumen			60	dokumen	100	12	bulan	
7	Melaksanakan tugas lain yang diberikan pimpinan			1	kegiatan	100	12	bulan	

Pejabat Penilai,

Andriawati

ANDRIA SUKOWATI, S.T., M.T.
196809251997032002

Bandung, 2 Januari 2020

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

Edy Mulyadi
EDY MULYADI

196906012007011014

**PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020

Januari s/d Desember 2020

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHIT UNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuanty/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		Kuanty/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Melaksanakan melaksanakan pengolahan tata raskah dinas dan kesesipian		36 kegiatan	100	12 bulan			36 kegiatan	100	12 bulan		276	92,00
2	Memberi kartu kendali dan membekaskan surat		60 dokumen	100	12 bulan			60 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
3	Melaksanakan pengarsipan surat		60 dokumen	100	12 bulan			60 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
4	Membantu proses penerimaan / pengantian surat		12 kegiatan	100	12 bulan			12 kegiatan	100	12 bulan		276	92,00
5	Melayani SPFD		36 dokumen	100	12 bulan			36 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
6	Mengarsip dan mengimpor surat / dokumen		60 dokumen	100	12 bulan			60 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
7	Melaksanakan tugas lain yang diberikan pimpinan		1 kegiatan	100	12 bulan			1 kegiatan	100	12 bulan		276	92,00
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :													
Nilai Capaian SKP													92,00 (Sangat Baik)

Bandung, 31 Desember 2020
Pejabat Penilai,


ANDRIA SUKOWATI, S.T., M.T.
196809251997032002