




FORMULIR PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN

Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

01 Januari s/d 31 Desember 2019

1. YANG DINILAI				
a. Nama		RADEN SUDRAJAT		
b. N I P		197005012007011004		
c. Pangkat, Golongan Ruang		Pengatur Tingkat I / II/d		
d. Jabatan / Pekerjaan		Pengadministrasi Umum		
e. Unit Organisasi		Sekretariat Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu		
2. PEJABAT PENILAI				
a. Nama		Dra. Teti Rachmawati, MAB		
b. N I P		196705171992022002		
c. Pangkat, Golongan Ruang		Pembina / IV/a		
d. Jabatan / Pekerjaan		Kepala Subbagian Kepegawaian dan Umum		
e. Unit Organisasi		Sekretariat Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu		
3. ATASAN PEJABAT PENILAI				
a. Nama		RINA RAHDIANAWATI SE., M.Si		
b. N I P		196804301994032003		
c. Pangkat, Golongan Ruang		Pembina Tingkat I / IV/b		
d. Jabatan / Pekerjaan		Sekretaris Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu		
e. Unit Organisasi		Sekretariat Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu		
4. UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((92.0 + 92.0 + 92.0) / 3) + 0 + 0) x 60%)				55,20
b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	100,00	Sangat Baik	
	2. Integritas	95,50	Sangat Baik	
	3. Komitmen	100,00	Sangat Baik	
	4. Disiplin	100,00	Sangat Baik	
	5. Kerjasama	80,42	Baik	
	6. Kepemimpinan	-	-	
	7. Jumlah	475,00	-	
	8. Nilai rata-rata	95,00	-	
	9. Nilai Perilaku Kerja (95,00 x 40%)			38,07
Nilai Prestasi Kerja				93,27
				Sangat Baik

5.	KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA) Tanggal,
6.	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN Tanggal,
7.	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN Tanggal,
8.	REKOMENDASI
10.	<div>10. DITERIMA TANGGAL, 17 Januari 2020 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI  (RADEN SUDRAJAT) NIP. 197005012007011004</div> <div>9. DIBUAT TANGGAL, 16 Januari 2020 PEJABAT PENILAI  (Dra. Teti Rachmawati, MAB) NIP. 196705171992022002</div> <div>11. DITERIMA TANGGAL, 20 Januari 2020 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI  (RINA RAHDIANAWATI SE., M.Si) NIP. 196804301994032003</div>

**FORMULIR SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**


I. PEJABAT PENILAI			II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI		
1	Nama	Dra. Teti Rachmawati, MAB	1	Nama	RADEN SUDRAJAT
2	N I P	196705171992022002	2	N I P	197005012007011004
3	Pangkat/Gol. Ruang	IV/a	3	Pangkat/Gol. Ruang	II/d
4	Jabatan	Kepala Subbagian Kepegawaian dan Umum	4	Jabatan	Pengadministrasi Umum
5	Unit Kerja	Sekretariat Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	5	Unit Kerja	Sekretariat Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu


NO	III. KEGIATAN TUGAS POKOK JABATAN	ANGKA KREDIT	TARGET			
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA
1	Input data ke komputer	-	5 Bulan	100	5	-
2	Mencatat surat masuk	-	5 Bulan	100	5	-
3	Mendistribusikan surat ke Bidang-bidang	-	5 Bulan	100	5	-
4	Menerima surat masuk	-	5 Bulan	100	5	-
5	Pengarsipan surat masuk	-	5 Bulan	100	5	-

Bandung , 20 Januari 2020

Pejabat Penilai

Pegawai Yang Dinilai


 (Dra. Teti Rachmawati, MAB)
 NIP. 196705171992022002


 (RADEN SUDRAJAT)
 NIP. 197005012007011004

**FORMULIR SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

I. PEJABAT PENILAI			II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI		
1	Nama	Drs. TEPPY WAWAN DHARMAWAN MKM	1	Nama	RADEN SUDRAJAT
2	N I P	196610141995031001	2	N I P	197005012007011004
3	Pangkat/Gol. Ruang	IV/b	3	Pangkat/Gol. Ruang	II/d
4	Jabatan	Kepala Bagian Hukum, Teknis dan Hubungan Masyarakat	4	Jabatan	Pengadministrasi Umum
5	Unit Kerja	Bagian Hukum, Teknis dan Hubungan Masyarakat	5	Unit Kerja	Sekretariat Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

NO	III. KEGIATAN TUGAS POKOK JABATAN	ANGKA KREDIT	TARGET			
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA
1	Dokumentasi Teknis Pemilu Legislatif, Pemilu Presiden dan Wakil Presiden Serta Pemilukada	-	12 Kegiatan	100	12	-
2	Kampanye Pemilu Calon Anggota DPR, DPD dan DPRD	-	4 Laporan	100	4	-
3	Melaksanakan Tugas-Tugas Teknis Tahapan Penyelenggaraan Pemilihan Umum Tahun 2019	-	4 Laporan	100	4	-
4	Menjalankan Tugas Lain Yang diperintahkan oleh Pimpinan	-	12 Laporan	100	12	-
5	Supervisi/Monitoring/Bimbingan Teknis Penyelenggaraan Pemilu	-	12 Laporan	100	12	-

Pejabat Penilai

(Drs. TEPPY WAWAN DHARMAWAN MKM)

NIP. 196610141995031001

Bandung , 20 Januari 2020

Pegawai Yang Dinilai

(RADEN SUDRAJAT)

NIP. 197005012007011004

PENILAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka waktu penilaian 01 Agustus s/d 31 Desember 2019

NO	I. Kegiatan Tugas Pokok Jabatan	AK	TARGET				AK	REALISASI				PERHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Input data ke komputer	-	5 Bulan	100	5	-	-	5 Bulan	100	5	-	276,00	92,00
2	Mencatat surat masuk	-	5 Bulan	100	5	-	-	5 Bulan	100	5	-	276,00	92,00
3	Mendistribusikan surat ke Bidang-bidang	-	5 Bulan	100	5	-	-	5 Bulan	100	5	-	276,00	92,00
4	Menerima surat masuk	-	5 Bulan	100	5	-	-	5 Bulan	100	5	-	276,00	92,00
5	Pengarsipan surat masuk	-	5 Bulan	100	5	-	-	5 Bulan	100	5	-	276,00	92,00
II. Tugas Tambahan dan Kreativitas/ Unsur Penunjang :													
a. Tugas Tambahan:													-
b. Kreativitas:													-
JUMLAH:													460,00
NILAI CAPAIAN SKP													92,00
													Sangat Baik

Bandung , 20 Januari 2020

Pejabat Penilai



(Dra. Teti Rachmawati, MAB)

NIP. 196705171992022002

**PENILAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka waktu penilaian 01 Januari s/d 31 Juli 2019

NO	I. Kegiatan Tugas Pokok Jabatan	AK	TARGET				AK	REALISASI				PERHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Dokumentasi Teknis Pemilu Legislatif, Pemilu Presiden dan Wakil Presiden Serta Pemilukada	-	12 Kegiatan	100	12		-	- 12 Kegiatan	100	12		- 276,00	92,00
2	Kampanye Pemilu Calon Anggota DPR, DPD dan DPRD	-	4 Laporan	100	4		-	- 4 Laporan	100	4		- 276,00	92,00
3	Melaksanakan Tugas-Tugas Teknis Tahapan Penyelenggaraan Pemilihan Umum Tahun 2019	-	4 Laporan	100	4		-	- 4 Laporan	100	4		- 276,00	92,00
4	Menjalankan Tugas Lain Yang diperintahkan oleh Pimpinan	-	12 Laporan	100	12		-	- 12 Laporan	100	12		- 276,00	92,00
5	Supervisi/Monitoring/Bimbingan Teknis Penyelenggaraan Pemilu	-	12 Laporan	100	12		-	- 12 Laporan	100	12		- 276,00	92,00
II. Tugas Tambahan dan Kreativitas/ Unsur Penunjang :													
a. Tugas Tambahan:													-
b. Kreatifitas:													-
JUMLAH:													460,00
NILAI CAPAIAN SKP													92,00
													Sangat Baik

Bandung , 20 Januari 2020

Pejabat Penilai

(Drs. TEPY WAWAN DHARMAWAN MKM)

NIP. 196610141995031001



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020**

Nama Pegawai	: RADEN SUDRAJAT
NIP	: 197005012007011004
Pangkat Golongan Ruang	: Pengatur TK.I, II/d
Jabatan	: PENGADMINISTRASI PERIZINAN
Unit Kerja	: DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU



**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
TAHUN 2020**



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

JANGKA WAKTU PENILAIAN
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SA Januari s/d Desember 2020

1.	YANG DINILAI			
a.	N A M A	RADEN SUDRAJAT		
b.	NIP	197005012007011004		
c.	Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d		
d.	Jabatan/Pekerjaan	PENGADMINISTRASI PERIZINAN		
e.	Unit Organisasi	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU		
2.	PEJABAT PENILAI			
a.	N A M A	BOYKE TRISTIADI, S.E., M.M.		
b.	NIP	196707251996031002		
c.	Pangkat, golongan ruang	Pembina, IV/a		
d.	Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SEKSI SEKTOR PERHUBUNGAN, KOMUNIKASI, DAN INFORMATIKA		
e.	Unit Organisasi	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU		
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI			
a.	N A M A	Dr. H. DODIN RUSMIN NURYADIN, Drs.,M.Si.		
b.	NIP	196705111992031006		
c.	Pangkat, golongan ruang	Pembina TK.I, IV/b		
d.	Jabatan/Pekerjaan	KEPALA BIDANG PELAYANAN PERIZINAN EKONOMI DAN SUMBER DAYA ALAM		
e.	Unit Organisasi	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU		
4.	UNSUR YANG DINILAI			JUMLAH
a.	Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((91.417) / 1)X 60%)			54,85
b.	Perilaku Kerja	1. ORIENTASI PELAYANAN	96,22	(Sangat Baik)
		2. INTEGRITAS	100,00	(Sangat Baik)
		3. KOMITMEN	95,30	(Sangat Baik)
		4. DISIPLIN	96,22	(Sangat Baik)
		5. KERJA SAMA	91,23	(Sangat Baik)
		6. KEPEMIMPINAN	-	-
		Jumlah	478,98	0
		Nilai Rata-rata	95,80	(Sangat Baik)
		Nilai Perilaku kerja	95,80 X 40%	38,32
Nilai Prestasi Kerja			93,17 (Sangat Baik)	

5. * KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL
YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS
KEBERATAN

Tanggal

8. * REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 4 Januari 2021
PEJABAT PENILAI



BOYKE TRISTIADI, S.E., M.M.
196707251996031002

10. DITERIMA TANGGAL, 5 Januari 2021
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG

DINILAI



RADEN SUDRAJAT
197005012007011004

11. DITERIMA TANGGAL, 5 Januari 2021
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI



Dr. H. DODIN RUSMIN NURYADIN, Drs., M.Si.
196705111992031006

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA

PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian

Januari s/d Desember 2020

Bulan 17/4 Desember 2020													
NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Menerima dokumen perizinan		4200 dokumen	100	12 bulan			4200 dokumen	95	12 bulan		271	90,33
2	Mencatat dokumen rekomendasi teknis yang telah terbit		4200 dokumen	100	12 bulan			4200 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
3	Mengklasifikasikan dokumen secara manual		2100 dokumen	100	12 bulan			2100 dokumen	98	12 bulan		274	91,33
4	Melaksanakan Teradministrasinya surat keluar dan masuk kajian teknis perizinan sektor Perhubungan dan Informatika		2100 surat	100	12 bulan			2100 surat	100	12 bulan		276	92,00
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :													
Nilai Capaian SKP													91,42 (Sangat Baik)

Bandung, 31 Desember 2020

Pejabat Penilai,

BOYKE TRISTIADI, S.E., M.M.

196707251996031002

**FORMULIR SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020

I. PEJABAT PENILAI			II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI						
1	Nama	BOYKE TRISTIADI, S.E., M.M.	1	Nama	RADEN SUDRAJAT				
2	NIP	196707251996031002	2	NIP	197005012007011004				
3	Pangkat/Gol.Ruang	Pembina, IV/a	3	Pangkat/Gol.Ruang	Pengatur TK.I, II/d				
4	Jabatan	KEPALA SEKSI SEKTOR PERHUBUNGAN, KOMUNIKASI, DAN INFORMATIKA	4	Jabatan	PENGADMINISTRASI PERIZINAN				
5	Unit Kerja	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU	5	Unit Kerja	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU				
NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		AK	TARGET					
				KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU		BIAYA	
1	Menerima dokumen perizinan			4200	dokumen	100	12	bulan	
2	Mencatat dokumen rekomendasi teknis yang telah terbit			4200	dokumen	100	12	bulan	
3	Mengklasifikasikan dokumen secara manual			2100	dokumen	100	12	bulan	
4	Melaksanakan Teradministrasinya surat keluar dan masuk kajian teknis perizinan sektor Perhubungan dan Informatika			2100	surat	100	12	bulan	

Pejabat Penilai,

BOYKE TRISTIADI, S.E., M.M.
196707251996031002

Bandung, 1 Januari 2020
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

RADEN SUDRAJAT
197005012007011004