

### PENILAIAN PRESTASI KERJA **PEGAWAI NEGERI SIPIL**

### Jangka Waktu Penilaian

Nama Pegawai

: IMAN SULAEMAN

NIP

: 197404122007011013

Pangkat Golongan Ruang : Pengatur TK.I, II/d

Jabatan

: PENGADMINISTRASI KEUANGAN

Unit Kerja

: SEKRETARIAT DAERAH



SEKRETARIAT DAERAH **TAHUN 2020** 

# PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA

### PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Desember 2020

Jana	January / a procupor population												
				T	TARGET				REALISASI	SASI			NILAI
NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	Kuant/Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya	AK	Kuant/Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya	VENGHII	CAPAIAN SKP
1	2	3	4	5	9	7	8	6	10	11	12	13	14
1	Melaksanakan Teradministrasikannya dokumen keuangan		1776 berkas	100 12	12 bulan			1776 berkas	95	12 bulan		271	90,33
2	Melaksanakan melaksanakan tugas lain sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.		24 kegiatan	100 12	12 bulan			24 kegiatan	95	12 bulan		271	90,33
	II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS:												
					_								
				Nil	Nilai Capaian SKP								90,33
													(Sangat Baik)

Bandung, 7 Februari 2021 Pejabat Penilai,

4

EKA KURNIA, S.E., M.M. 197011251998031005

## FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Desember 2020

NO I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWAI	NEGERI SI	PIL YANG DIN	VILAI		
Nama	EKA KURNIA, S.E., M.M.	1	Nama		IMAN SULAE	MAN		
NIP	197011251998031005	2	NIP		1974041220	07011013		
3 Pangkat/Gol.Ruang	Penata TK.I, III/d	3	Pangkat/Gol.	Ruang	Pengatur TK.	I, II/d		
Jabatan	KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN DAN VERIFIKASI SEKRETARIAT DAERAH	4	Jabatan		PENGADMIN	ISTRASI KEU	ANGAN	
5 Unit Kerja	SEKRETARIAT DAERAH	2	Unit Kerja		SEKRETARIA	T DAERAH		
	TADATAN TITO ACTADATAN	74			TA	RGET		
	. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AN	KUANT/0	UTPUT	KUAL/MUTU	WAK	TU	BIAYA
Melaksanakan Teradminis	strasikannya dokumen keuangan		1776	berkas	100	12	bulan	
Melaksanakan melaksana fungsinya.	kan tugas lain sesuai dengan tugas pokok dan		24	kegiatan	100	12	bulan	
NO 1 1 2 2 2 3 3 3 3 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	I. PEJABAT PENILAI  Nama  NIP  Pangkat/Gol.Ruang  Jabatan  Unit Kerja  III  Melaksanakan Teradminis  Melaksanakan melaksana fungsinya.	EKA KURNIA, S.E., M.M.  197011251998031005 Penata TK.I, III/d KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN DAN VERI SEKRETARIAT DAERAH SEKRETARIAT DAERAH III. KEGIATAN TUGAS JABATAN inistrasikannya dokumen keuangan	EKA KURNIA, S.E., M.M.  197011251998031005 Penata TK.I, III/d KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN DAN VERIFIKASI SEKRETARIAT DAERAH SEKRETARIAT DAERAH III. KEGIATAN TUGAS JABATAN inistrasikannya dokumen keuangan anakan tugas lain sesuai dengan tugas pokok dan	EKA KURNIA, S.E., M.M.  197011251998031005 Penata TK.I, III/d KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN DAN VERIFIKASI SEKRETARIAT DAERAH SEKRETARIAT DAERAH III. KEGIATAN TUGAS JABATAN inistrasikannya dokumen keuangan anakan tugas lain sesuai dengan tugas pokok dan	EKA KURNIA, S.E., M.M.  197011251998031005 Penata TK.I, III/d KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN DAN VERIFIKASI SEKRETARIAT DAERAH SEKRETARIAT DAERAH III. KEGIATAN TUGAS JABATAN inistrasikannya dokumen keuangan anakan tugas lain sesuai dengan tugas pokok dan	EKA KURNIA, S.E., M.M.       I. PEGAWAI NEGERI SIP         197011251998031005       2       NIP         Penata TK.I, III/d       3       Pangkat/Gol.Ruang         KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN DAN VERIFIKASI       4       Jabatan         SEKRETARIAT DAERAH       5       Unit Kerja         SEKRETARIAT DAERAH       5       Unit Kerja         III. KEGIATAN TUGAS JABATAN         AK       KUANT/OUTPUT         Inistrasikannya dokumen keuangan       1776       berkas         anakan tugas lain sesuai dengan tugas pokok dan       24       kegiatan	EKA KURNIA, S.E., M.M.       I. PEGAWAI NEGERI SIP         197011251998031005       2       NIP         Penata TK.I, III/d       3       Pangkat/Gol.Ruang         KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN DAN VERIFIKASI       4       Jabatan         SEKRETARIAT DAERAH       5       Unit Kerja         III. KEGIATAN TUGAS JABATAN         AK       KUANT/OUTPUT         Inistrasikannya dokumen keuangan       1776       berkas         anakan tugas lain sesuai dengan tugas pokok dan       24       kegiatan	EKA KURNIA, S.E., M.M.         10         II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI           197011251998031005         2         NIP         197404122007011013           197011251998031005         3         Pangkat/Gol.Ruang         Pengatur TKI. II/d           197011251998031005         4         Jabatan         Pengatur TKI. II/d           197011251998031005         4         Jabatan         Pengatur TKI. II/d           11. KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN DAN VERIFIKASI         4         Jabatan         SEKRETARIAT DAERAH           SEKRETARIAT DAERAH         5         Unit Kerja         SEKRETARIAT DAERAH           SEKRETARIAT DAERAH         5         Unit Kerja         SEKRETARIAT DAERAH           III. KEGIATAN TUGAS JABATAN         AK         KUANT/OUTPUT         KUAL/MUT         WAKTU           Inistrasikannya dokumen keuangan         1776         berkas         100         12           Ananakan tugas lain sesuai dengan tugas pokok dan         24         kegiatan         100         12

Bandung, 30 Desember 2020 Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

6

IMAN SULAEMAN 197404122007011013

Pejabat Penilai,

EKA KURNIA, S.E., M.M. 197011251998031005



### JANGKA WAKTU PENILAIAN

#### SEKRETARIAT DAERAH

1.	YANG DINILAI			
	a. NAMA	IMAN SULAEMAN		
	b. NIP	197404122007011013		
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d		
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGADMINISTRASI KEUANGAN		
	e. Unit Organisasi	SEKRETARIAT DAERAH		
2.	PEJABAT PENILAI			
	a. NAMA	EKA KURNIA, S.E., M.M.		
	b. NIP	197011251998031005		
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata TK.I, III/d		
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN DAN VERIFIKASI SEKRETARIAT DAERAH		
e. Unit Organisasi SEKRETARIAT DAERAH		SEKRETARIAT DAERAH		
3.	3. ATASAN PEJABAT PENILAI			
	a. NAMA	H. SUMASNA, ST., MUM.		
	b. NIP	196812161998031003		
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina Utama Muda, IV/c		
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA BIRO UMUM		
	e. Unit Organisasi	SEKRETARIAT DAERAH		

UNSUR YANG I	JUMLAH			
a.	Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((90	.33) / 1)X 60 <sup>o</sup>	%)	54,20
	1. ORIENTASI PELAYANAN	95,26	(Sangat Baik)	
	2. INTEGRITAS	100,00	(Sangat Baik)	
	3. KOMITMEN	92,49	(Sangat Baik)	
	4 DISIPLIN	95,26	(Sangat Baik)	
b. Perilaku Kerja	5. KERJA SAMA	87,09	(Baik)	
	6. KEPEMIMPINAN	-	-	
	Jumlah	470,10	0	
	Nilai Rata-rata	94,02	(Sangat Baik)	
	Nilai Perilaku kerja	94,02	X 40%	37,61
	Nilai Prestasi Kerja			91,81 (Sangat Bai
	OARI PEGAWAI NEGERI SIPIL (APABILA ADA)			

		Tanggal
7. I	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
		Tanggal

8.	8. REKOMENDASI	
	9. DIBUA	T TANGGAL, 12 Februari 2021 PEJABAT PENILAI
		Ag

EKA KURNIA, S.E., M.M. 197011251998031005

10. DITERIMA TANGGAL, 15 Februari 2021 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI,

> IMAN SULAEMAN 197404122007011013

> > 11. DITERIMA TANGGAL, 15 Februari 2021 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

> > > <u>H. SUMASNA, ST., MUM.</u> 196812161998031003