FORMULIR PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN

Dinas Bina Marga dan Penataan Ruang

01 Januari s/d 31 Desember 2019

Ģ	YANG DINILAI	
	n.Nama	SAFARIL LINGGA
	b. NIP	196705212907011008
	c. Pangkat, Golongan Fluang	Pengatur Tingkat I / Ibid
	d. Jabatan / Pekerjaan	Pengelola Pemeliharaan Jalan
	e. Unit Organisasi	UPTD Pengelolaan Jalan Wilayah Pelayanan II
	PEJABAT PENILAI	
	s. Nams	CYRILLUS YUDHA TAMTAMA ST., MM
	b. N.I.P	196807071999031002
	c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina / IV/s
	d. Jebsten / Pekerjaan	Kopala Soksi Perneliharaan
	e. Unit Organisasi	UPTD Pengelokan Jalan Wilayah Pelayanan II
-	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	rs. Nama	AGUS BUDIONO ST.,MM
	b.NIP	196407241961031005
	c. Pengkat, Golongen Rusing	Pembina / Ma
	d. Jebatan / Pekerjaan	Kepala UPTD Pengelolaan Jalan Wilayah Pelayanan II
	e. Unit Organisasi	UPTD Pengelolaan Jalan Wilayah Pelayanan II

UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
a. Sasaran Kerja Pegawai	(SKP) ((02.0 + 0 + 0) × 60%)			55,20
b. Perliaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	100,00	Sanget Baik	
	2. Integrities	95,00	Senget Balk	
	3. Komitmen	98,33	Sanget Balk	
	4. Disiplin	100,00	Sangat Balk	
	5. Kerjasama	83,33	Balk	NAME OF TAXABLE PARTY.
	6. Kapemimpinan		-	
	7. Juntah	476,00 -		
	8. Niini rata-rata	95,00 -		
	9. Nitai Peritaku Kerja (95,00 x 40%)			38,13
	Nkai Prestasi Kerja			93,33
	Nital Prestasi Kerja			Sangat Balk



	KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)	OWNERS PE
	Tanggst,	
	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
		Tanggal,
	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
		Tanggal,
	REKOMENDASI	The second secon
		9. DIBUAT TANGGAL, 02 Januari 2020 PEJABAT PENILAI
		9 DIBUAT TANGGAL, 02 Junuari 2020 PEJABAT PENILAI
2		PEJABAT PENILAI
		PEJABAT PENILAI [CYRILLUS YUDHA TAMTAMA ST., MM]
	10, DITERBAA TANGGAL 07 Januari 2020	PEJABAT PENILAI [CYRILLUS YUDHA TAMTAMA ST., MM]
	10. DITERIMA TANGGAL 07 Januari 2020 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	PEJABAT PENILAI [CYRILLUS YUDHA TAMTAMA ST., MM]
	10, DITERBAA TANGGAL 07 Januari 2020	PEJABAT PENILAI (CYRILLUS YUCHA TAMTAMA ST., MM) NIP. 196807071999031002
	10. DITERIMA TANGGAL 07 Januari 2020 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (SAFARIL LINGGA)	PEJABAT PENILAI [CYRILLUS YUDHA TAMTAMA ST., MM]
0.	10. DITERBAA TANGGAL 07 Januari 2020 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (SAFARIL LINGGA) NIP. 196705212007011008	PEJABAT PENILAI (CYRILLUS YUDHA TAMTAMA ST., MM.) NIP. 196807071999031002

FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

9	NO I. PEJABAT PENILAI		2	NO II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	SIPIL YANG DIVILAI
-	Nama	CYPILLUS YUDHA TAMTAMA ST., MM	-	Nama	SAFARIL LINGSA
cu	NIP	195897071999631002	cu	d IX	196705212007011008
n	Pangkat/Gof, Ruang	Wite	m	Pangiat/Gol, Puang IVd	pa
4	Jabatan	Kepala Seksi Pemelihanan	4	Jacobs	Pengeleta Psemeliharsan Jalian
un.	Unit Korja	UPTD Pengelotaan Jalan Wilayah Pelayanan II	un.	Uhit Kerja	LPTD Pengololsan Jalen Willayah Palayanan II

9	III. KECKATAN TUGAS POKOK JABATAN	ANGKA		1	TARGET		Ė
		кипри	KUANT/ OUTPUT	KUAL	WAKTU	BIAYA	
-	Metakukan survey kondist lapangan pada ruas peranganan dan membuat akema kondist lapangan	,	12 Kegistan	100	12		
00	Melaporkan kejadian-kejadian yang lidak bisa ditangani sandiri		12 Kegintan	100	12		+
69	Memberikan wahan kepada mandor dan pekerja rutin dalam pelaksanaan pekerjaan tembel sulam (patching) pemeliharasn bahu jalan dan daarah milik jalan	+	12 Kegistan	100	51		
46	Membual dan melaporkan kondisi jalan dan jembatan, dokumen laporan harian dan mingguan sarta laporan invantaria banda-benda milik jalan		12 Kegistan	100	Di		-
10	Mengarahkan dan membina mandor dan pekerja serta mengabsan datang dan pulang		12 Kegistan	100	12		
w	Menylapkan dan manginventaritsasi kebutunan behan-bahan dan alat-alat pendukung kerja	313	12 Kegistan	100	12		

Sukabumi, 02 Januari 2019

Pegawal Yang Dinital

Pejabat Penilai

(CYRILLUS YUDHA TAMTAMA ST., MM)

NIP, 196807071999031002



(SAFARIL LINGGA)

NIP. 196705212007011008

PENILAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

А	ø	Ħ	H
ġ	۴	۰	۲
3	Ċ	9	þ
а		ï	ř
	ú	í	i
	i		í
	3	٦	ç
1	i	ø	f
	Ė	ä	i
	٩		,
	4		۰
	ij		ø
ı	ė		á
1	۲	4	۳
9	¥	,	۰
Ä	ó	ń	ú
ď	í	í	ĕ
	3	H	p
9	i		ú
á	i	i	ĭ
	ú	ä	i
	9		ř
	ı		į
	ij		ĺ
	ú	ĺ	i
٠	ŕ		ĺ
		4	1
4	ź	Ė	ŕ
4	¢		þ
	í	í	í
	ń		ĺ
١	S	Ē	ĕ
ř			ĺ
1			ı
7 7	i		E
	i		ú
	á	Ħ	Ē.
	1	1	٦
	i		ı
1	ŧ		ř
۹	d		i
	ŧ		Ħ
	9		ľ
	í	ĺ	ì
	g	ş	í
á	d		ĺ
į	ij	ij	ř
	¢		í
	Á	Ė	9
ŕ	۰	۹	s
			9

Methbaukan survey kucrdisi lagangan tasis pertanganan dan membuan Kagatan survey kucrdisi lagangan tariban kagatan survey kucrdisi lagangan tariban kagatan kariban tariban kariban tariban kagatan kariban tariban kariban	윤	1. Kegistan Tugas Polick Jabatan	¥			TARGET			AK		æ	REALISABI		PERHITUNGAN	
Metalesiusan survey locrotial lapangan pada risas perlanguran dan membras kondalangan pada risas perlanguran dan membras kondalangan pada risas perlanguran dan membras kondalangan pada diangan serial sendiri Kegistan 12 100 13 100 12 100 13 100					KUAL	WAKTU	BLAYA		KU OU	-	AL WAS	2	BIAYA		SKP
Mehapticusan survoy locates lapangan; sender laborates logarian team tremptore control ingeneral mander data dangaris sender laborates kejadian yang tidak blea diangaris sender laborates kejadian hambal suham (patchining permethininan batkerija rutin dalam petakanaan laborate laborate mander dan pekerja rutin dalam petakanaan laborate laborate mander dan menglera mander dan pekerja serta mengabase dalam laborate dan menglera mander dan pekerja serta mengabase dalam laborate laborate dan konstitutasi kebutuhan bahan-bahan bahan-baha	-	2	n	-	10	40	1						12	t t	14
Meintporfiam kojadtain yangi tidali bisa ditangan's sendiri Kegistan Meintporfiam kojadtain yangi tidali bisa ditangan's sendiri Mentantan tarahan kepada mardor dan pekerja rutin dalam petahamanan 12, 100 1	-	Melakukan survey kondisi lapangan pada russ perlanganan dan membuat akema kondisi lapangan	*	12 Keglatan	100	Di		10.						- 276,00	92,00
Membersberikan stathan kepada mandor dan pekerja rutin dalam pelahaanaan bahun tantu jahan dan dan dan dan dan dan dan dan dan d	M	Melaporkan kejadian-kejadian yang tidak bisa ditangani sendiri	_	12 Kegistan	100	ci.								278.00	95,00
Mengarahkan dan merlaporkan kondisi jalan dari lembalan, dokumen laporan - 12 100 12 - 12 100	177	Memberkan arahan kepada mandor dan pekerja rutin dalam pelakaanaan pekerjaan tambal sulam (pabhing) pemalhimaan bahu jalah dan daerah milik jalan		12 Kegletan	100	Di.		*						276,00	92,00
Mengarahkan dan membiha mandor dan pekerja serta mengabaen dalang - 12 100 12 - 12 100 1 1	4	Membuat dan melaporkan kondisi jalan dan jembatan, dolumen laporan haman dan mingguan serta laporan inventaris benda-benda milik jalan		12 Kegistan	100	12				_				276,00	92,00
Menyiapkan dan menginverntarissal kebuluhan bahan-bahan dan alah-alat - 12 100 12 - 12 100	10	Mengarahkan dan membina mandor dan pekerja serta mengabsen dalang dan pulang	53.1	12 Kegistan	100	12		1	_	-				276,00	92,00
	ugs	Mesyaptan dan menginyentaristai kebutuhan bahan-bahan dan alat-alat perdukung kerja	×	12 Kaglatan	100	Ç#		*		-				276,00	92,00
nhahan:		II. Tugas Tembahan dan Kreativitsa/ Unsur Penunjang :													
		a. Tugas Tembahan:													
		b. Kreatiffae										ŀ			
NILAI CAPAIAN SKP		JUNITAR													552,00
					ML	I CAPAIAN S	KP								92,00
															Sangat Baik



Sukabumi , 31 Desember 2019 Pejabat Penilai

Thurs.

(CYRILLUS YUDHA TAMTAMA ST., MM) NIP. 198807071999031002



PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Desember 2020

Nama Pegawai

: SAFARIL LINGGA

NIP.

196705212007011008

Pangkat Golongan Ruang : Pengatur TK.I, II/d

Jabatan

PENGELOLA PEMELIHARA JALAN

UPTD II DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN

Unit Kerja

: RUANG



UPTD II DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG **TAHUN 2020**



PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

UPTD II DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG

JANGKA WAKTU PENILAIAN Januari s/d Desember 2020

1.	YANG DINILAI	
	a. NAMA	SAFARIL LINGGA
	b. NIP	196705212007011008
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGELOLA PEMELIHARA JALAN
	e. Unit Organisasi	UPTD II DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. NAMA	EKO HANJOKO, S.T.
	b. NIP	196304081994031005
	c. Pangkat; golongan ruang	Penata, III/c
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SEKSI PEMELIHARAAN
	e. Unit Organisasi	UPTD II DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
111	a. NAMA	AGUS BUDIONO, S.T.M.M.
	b. NIP	196407241991031005
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina, IV/a
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA UPTO PENGELOLAAN JALAN DAN JEMBATAN WILAYAH PELAYANAN II
	e. Unit Organisasi	UPTD II DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG

P5 210†. || /202|

O.9. Februari 202|

TOOMS PRINTS THE ACT OF THE PRINTS THE PRINTS

h.	JNSUR YANG	DINILAI			JUMLAH
1	a.	Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((9	0.97) / 1)X 60	96)	54,58
		1. ORIENTASI PELAYANAN	92,81	(Sangat Baik)	
		2. INTEGRITAS	100,00	(Sangat Baik)	
		3. KOMITMEN	90,05	(Sangat Baik)	
		4 DISIPLIN	92,81	(Sangat Baik)	
b	Perilaku Kerja	5. KERJA SAMA	89,41	(Baik)	
	5	6. KEPEMIMPINAN	-	-	
		Jumlah	465,08	0	
		Nilai Rata-rata	93,02	(Sangat Baik)	
		Nilai Perilaku kerja	93,02	X 40%	37,21
		Nilai Prestasi Kerja			91,79 (Sangat Baik

 KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal	
---------	--



6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
The state of the s	
	Tanggal
. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS	
KEBERATAN	
	4400000
	Tanggal
	4 0
444 054	/ 201
447 PJ2109, 11/	/ 2021



 DIBUAT TANGGAL, 4 Januari 2021 PEJABAT PENILAI

> EKO HANIOKO, S.T. 196304081994031005

 DITERIMA TANGGAL, 31 Januari 2021 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI,

> SAFARIL LINGGA 196705212007011003

> > DITERIMA TANGGAL, 31 Januari 2021 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

> > > AGUS BUDIONO, S.T.M.M. 19640724199 031005

447 P52WP-11/2021

04 Februari 2021

TREATMENT, SE. M.S.

THE TOTOGSCS 200504 2 005

FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Desember 2020

NO	NO L. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAW	U NEGERI SI	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	ILAI		
-	Mama	EKO HANJOKO, S.T.	-	Nama		SAFARIL LINGGA	GGA		
174	NIP	196304081994031005	Cil.	NIP		196705212007011008	07011008		
m	Pangkat/Gol.Ruang	Penata, III/c	-	Panglost/Gol.Ruang	Ruang	Pengatur TKL II/d	TH/d		
+	Jahotan	KEPALA SEKSI PEMELIKARAAN	+	Dibatan		PENCELOLA PEMELIHARA JALAN	PEMELIHAS	MAJALAN	
in	Unit Kerja	UPTD II DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG	10	Unit Kerja		UPTO II DINA	AS BINA MA	RGA DAN PEN	UPTD II DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG
NO	П	HE KRIGIATAN TUGAS JABATAN	AK			TA	TARGET		
				KUMATE	KUMMT/OUTPUT	KUM,/MUTU	WA	WASTU	BRAKA
-	Laporan hasil survey pemi	Laporan hasil survey pemelihanan rutin jalan dan jembatan;		-	dokumen	100	12	bottes	
174	Wemberkan arahan kepad	Wemberikan arahan kepada mandor dan pekerja dalam melaksanakn pekerjaan;			hegistan	100	12	bulen	
m	Pendataan russ jalan dan jembatan;	embatan;		-	dokumen	100	12	bulan	
+	Pendataan inventaris benda benda milik julan;	a benda milk jalan;		-	ференция	100	12	bulan	
W.	Menylapkan kebutuhan bel	Menyiapkan kebutuhan behan bahan dan peralatan kecja;		22	dokumen	100	12	bulan	
	Menyusun foto dokumenta	Herspussun foto dokumentasi hasil monitoring lapengan;		ta	dokumen	100	75	bulan	
P.	melaksmakan inisiadi kerja			E	hegistan	100	12	bulan	
-	Membust usulas program kerja bulanan;	kerja bulanan;		9	liporan	100	12	bulan	
80	Membust laporan harlan das bulanan	an bulanzer;	E.J.	447 Ga 12 F.B.	POST P	2071 1-402C4 100000 202100	22	bulan	
10	Rapet koordinesi pelaksen	Rapet koordinasi pelaksanaan pekerjaan pemelihanaan rutin;	1	pt	hegistan	100	t	butan	
				1					

WAND THE STREET

:	Membust data peralakan untuk pekerjaan pemetharaan rutin	-	dokumen	100	13	butes
22	Membust data kejadian kejadias di lapangan yang tidak bisa ditangani sendiri	-	dokumen	100	12	bulan
13	membuat absen mandor dan pekrja	2	dokumen	100	12	bolm

Pagawai Negeri Sipil Yang Dinilai Bandung, 1 Januari 2020

443 PSTURE NIZOZI SARABLINGGA San Sand

396705212007011008

EKO-BANTOKO, S.T. 196304081994031005

0004 2 008

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA

PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Pendalan Januari s/d Desember 2020

					-	TARGET					REA	REALISASI			NILAI
NO	I KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK		Roant/ Output	Kual/ Mutta	Waltz		EBays	AK	Kuant/ Output		Walers	Blaya	PENCHET	CAPAIAN
_	The state of the s	40	5,0	+	100			12	100		10	- 44	4.9	100	Shir
	Lapoean basil survey perseitharnan retin Jalan dan jerobahan;			dokumen	100	27	hutan			1 delumen	100	12		276	92,00
	Memberikan arahan kepada mandor dan pekerja dalam melaksanahn pekerjast:		111	tagatan	100	11	hedan			II lugana	2	1.2 testan		142	90.23
	Pondsham raas jalan ilm jetrihotan.		**	dolarmen	100	11	hillan			1 dolumen	12	12 hules		273	00.33
	Pendatam inventaris benda besila sellik jalan;		et	dolumen	100	27	butas			1 dolumen	100	S2 hithin		27,1	9033
	Menytapkan kebuttahan hahan hahan das perakatas kerja;		12	dukumen	110	13	bujan			12 dolumen	35	12 baten		E	9013
	Hemyonactors dolomental had nonitoring lepargue.		2	dolamen	180	13	hetan			12 dolumen	100	12 bulan		276	9100
	melabanashan tehnatif kerja.		п	Negation	1150	11	hulan			21. hepater	001	12 bulan		178	92.00
	Membust usulan program kerja hulanan.		919	laporar	100	12	bulne			10 laperen	100	12 bulan		275	97.00
	Nembust isporan havian dan bulanan;		12	Andrews	100	Ħ	briles			17 dolumen	8	12 balan		102	80.73
	Saper hourdiness problements potenties prendiberases raths:		10	hegiatan	100	11	bidas			25 hegatar	300			102	92,00
	Nemburi data perulatan umili pekerjaan pemeliharaan ratia			dollamon	100	11	Hala			1 dokunen.	10	12 bidan		1,1	96.33
	Membrat taks kepidan kejallan di laporgos yang tidak. Nesi disaspari sendel			dolanırın	100	12	Pulte			1 deforms	20	t2 bulen		142	9633
	membrat abren munder dan pelerja		2	-dollamen	100	12	holes			12 delentes	10	12 bules		m	90.33
	II, TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS:														
						1		12	4 1	447 PSZup. 11	\$5200	952409-11 12021			
					NIII	Nilai Capaian SKP	0.		Sant.	Long No.	AL WALL	AUTH			50,97
								200	1	1		THE PERSON NAMED IN			Changed Balls

AND BANKS #

EKO HANIOKO, ST. 196304081994031005