## FORMULIR PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

### JANGKA WAKTU PENILAIAN

Dinas Pariwisata dan Kebudayaan

01 Januari s/d 31 Desember 2019

YANG DINILAI	
a.Nama	BUDI SUPRIJADI
b. NIP	197301062007011006
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pengatur Tingkat I / II/d
d. Jabatan / Pekerjaan	Pengelola Kepegawaian
e. Unit Organisasi	Sekretariat
PEJABAT PENILAI	
a. Nama	ASEP MULIANA S.Sos.,MM
b. NIP	196712161993031003
c. Pangkat, Golongan Ruang	Penata / III/c
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Sub Bagian Kepegawaian Dan Umum
e. Unit Organisasi	Sekretanat Dinas Panwisata dan Kebudayaan
ATASAN PEJABAT PENILAI	
a. Nama	Ir ANDREAS WHANTO MT
b. NIP	196302111993121001
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina Tingkat I / IV/b
d. Jabatan / Pekerjaan	Sekretaris Dinas Pariwisata dan Kebudayaan
e. Unit Organisasi	Sekretariat Dinas Pariwisata dan Kebudayaan

UNSUR YANG DENILAI				JUMLAH
a. Sasaran Kerja Pegawai	(SKP) ((92.0 + 0 + 0) x 60%)			55,20
b. Perilaku Kerja	Orientasi Pelayanan	100,00	Sangat Baik	
	2. Integritas	97,25	Sangat Baik	
	3. Komitmen	100,00	Sangat Baik	
	4. Disiplin	100,00	Sangat Baik	
	5. Kerjasama	90,83	Baik	
	6. Kepemhapinan	-		
	7. Jumlah	488,00 -		
	8. Nilai rata-rata	97,00 -		
_	9. Nilai Penlaku Kerja ( 97,00 x 40% )			39,05
	Nīlai Prestasi Kerja			94,25
	Nual Flestasi Kelja			Sangat Bail

Nomor: 173/Pegumhum/leg/2021 Mengetahui: Photo Copy Sesuai dengan Aslinya

DINAS

DINAS

Photo Copy

Bandung,

Dan Kepegawaian, Umum

Dan Kehumasan

Dinas Ariwisata dan Kebudayaan

Povinsi Jawa Barat

DINAS PARBU 女

SEPMULIANA, S.Sos., MM 19671216 199303 1 003 AWABARM

	KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINEAI (APABILA ADA)	
į		
1		
	Tanggal,	
	. Company of the state of the s	
٦	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
1		
į		
1		
1		
-		Tenggal,
	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
Ì	TOWN OF WALLS IN LINES A PARTICLE OF WATER STATE OF THE	
1		
1		
1	,	
		Tangeni,
_		
	REKOMENDASI	
1		
	,	
3.		9. DIBUAT TANGGAL, 20 Januari 2020
		PEJABAT PENILAI
		•
i		(ASEP-MULIANA S.Sox,MM-)- NP. 196712161993031003
		Mr. 1967(216)49303(093
	10. DITERIMA TANGGAL.22 Januari 2020	
	PEGAWAI NECERI SIPIL YANG DINILAI	
	<b>/</b> s	
ĺ		
	(BUDI SUPRIJADI ) NIP. 197301062007011006	
	THE TAX SECTION OF THE PROPERTY OF THE PROPERT	
		11. DITERIMA TANGGAL 24 Januari 2020
į		atasan pejabat yang menilai
	,	
į		
		CL ANDREAS ASTLANTON
		( h andreas atlanto mt ) NP. 196302111993121001
		A TANK OF THE PART OF THE PART OF

## FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Ž	NO I. PEJABAT PENILAI		Ş	NO II, PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	BIPIL YANG DINILAI
Ē	Meme	ASEP MULIAWA S. SOS., MM	1	Nema	BUDI SUFRIJADI
N	a . z	196712161933031003	2	d:N	187301082007011008
6	Pangkat/Gol. Pueng liffo	IIVG	3 6	PangkavGol. Ruang	P/8
4	Jahatan	Kepala Sub ใชญโลก Kepagawalan Can บักษก	*	Jabatan	Pengelola Kepegawatan
2	Unit Kerja	Sekretariat Dinas Parwisata dan Kebudayaan	2	Unit Kerja.	Sekrenardet

S	IR KEGIATAN TIKOAS BOXCAC JABATAN	ANGKA KREDIT		TARGET	367		
			KIJANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA	
-	Metak-sanakan koordinasi dengan pengadmirikstrasi/bengakde kepagawakan di UPTO;;	-	12 Kali	100	12,		'
CV.	Metaksanakan penylapan etsi/bahan peraturan perundang-undang-undangan terkan dengan kapegawatan;	4	1 Dokumen	100			
6	Melaksanakan penyusunan SK kenaikan Geli Berkala Pegawai yang sudah mamemahi syerat;	,	85 Orang	100	12		,
4	Metakukan Rekapturlasi Kenaikan gaji berhala;	•	2 Kall	100	٠.		•
60	Metaporken hasil pelaksanaen tugas kepada Atasan.	•	12 Dokumen	100	12		,
8	Memberikan informasi hal-hal benquitan dengan kepegawalan;	•	48 Kali	100	12		'
~	Mengarsidkin SK kenaikan Gaij Berkala ke dalam fila;	,	1 Dokumen	100		,	'
•	Mengeloia seliap pentbahan data kepegawaian secara berkala;	-	12 Ksli	100	12	,	
ø	Mengisi buku kendali kenakan geli berkele;		12 Kati	100	12		'
ı							İ

Bandung , 01 Januari 2019

Pegawai Yang Dinilai

Pejabat Pertilai

NIP. 197301062007011006 ( BUDI SUPRIJADI)

( ASEP MULIANA S.Sos., MM)

NIP. 196712161993031003

## PENILAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

NO I. Keglatan Tugas Pokok Jabatan	¥			TAROET		¥	-		REALISASI	ij.	PERHITUMOAN	
		KUANT	KUAL	WAKTU	BIAYA	-	KUANT!	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA		SKP
77	60	•	10	5		40	8	10	F	12	£	14
Melaksanakan koordinasi dengan pengadministras/pengejola kepegawalan di UPTD;;		12 Kel	\$	걸		'	t2 Kali	100	12		276,00	92,00
2 Melaksanakan penyiapan alatibahan peraturan perundang- undangan terkali dengan kepegawajan;	<u> </u>	- 1 Datumen	2 5	-		•	1 Dakumen	100	*	<b>!</b> ~	276,00	92.00
3 Melaksanakan penyusunan SK kenjalkan Galj Berkala Pegawal yang sudah memeruhi eyarat;		- 85 Orang	00 1	12	•	4	95 Orang	100	12		276,00	1 82,00
4 Melakukan Bekapitulasi Kenalkan gaji berkala:	<u> </u>	2 Kall	\$	QI		-	2 Kali	100	2		.   276,00	0 82,00
5 Melaporkan hasil pelakeanaan Ingas kepada Alasan.	'	12 Вокител	<u>8</u>	12		1	12 Dolumen	100	54		276,00	05'28
6 Memberikan informasi hul-hal berkaltan dengan kepegawalan;	<u>'</u>	48 大组	100	12	,	•	48 Kell	100	12		. 276,00	00'28 , 00
7 Mengarsipkan SK kenalkan Gali Berkata he dalam file;		- 1 Dokumpu	100	1			1 Dokumen	100	1		276,00	92,00
8 Mengelola sprap penthahan data kapegawalan secara barkala;	i i	12 Keli	100	12		-	12 Keli	100	12		- 276,00	0 82,00
9 Mengisi buku kendali kenalkan gaji berkala;		12 Kali	100	12	-	-	12 Kall	100	12		276,00	92,00
II. Tugas Tambahan dan Kreafivitjas' Unsur Penunjang :												,
a. Tugas Tambahan:					,							
b. Kreadilitas;					=							,
JUMLAH.				•			`					828,00
				NILA! CAPAIAN SKP	IAN SKP		•					92,00
												Sangat

Bandung , 31 Desember 2019 Pejabat Penilai (ASEP MULIANA S.Sos.,MM)

: :

<u>.</u>



## PENILAIAN PRESTASI KERJA **PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Desember 2020

Nama Pegawai

BUDI SUPRIJADI

NIP

: 197301062007011006

Pangkat Golongan Ruang : Pengatur TK.I, II/d

Jabatan

: PENGELOLA KEPEGAWAIAN

Unit Kerja

: DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN

AWABA

Nomor: 173/ Pegumhum/leg/1x/2021

Mengetahui:

Photo Copy Sesuai dengan Aslinya



gian Kepegawaian, Umum Kehumasan aa dan Kebudayaan Wawa Barat DINAS NA, S.Sos., MM 16 199303 1 003

DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN **TAHUN 2020** 

## Formulir Sasaran Kerja Pegawai Negeri Sipil

Jangka Waktu Penilaian Jangson S/d Desember 2020

	a > 5/d Desember 2020								
nua.	1. PEJABAT PENILAI		NO.	II. PECAWAI NEC	II. PEGAWAI NEGERI SIPII. YANG DINILAI	(LA)			
2 -	Nama	ASEP MULIANA, S.508, M.M.	ī	Nama		BUDI SUPRIJADI		i i	
~	MIP	1967,2161993031003	77	AIP		197301062007011006	1006		
. m	Pangkat/Gol.Ruang	Penata, III/c	ķ	Pangkat/Gol.Ruang	est.	Pengatur TKI, fl/d	<del></del>		
<b>10</b>	Jabatan	KEPALA SUBBAGIAN KEPEGAWAIAN, UMUM, DAN KEHUMASAN	*	Jabatan		PENCELOLA KEPEGAWAIAN	GAWAIAN		
V1	Unit Kerja	DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN	s.	Unit Kerja		DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN	TA DAN KEBI	JDAYAAN	
2		III. KECIATAN TUGAS IARATAN	3,4			TARGET			
			80	KUANT	KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	*	WAKTO	BIAYA
,	Membual rekal data kepegawalan tenaga non pegawal	maga hon pegawai		42	dakumen	100	7	buken	
2	Melekukan kordinasi dengan bidan	Melekukan kosdinasi dengan bidang/UPTD terkait bidang kepegawaian		12	laporan	100	7.5	bullen	
e	Metaksanskan fugas lein sesual dengan tugas policik dan fungsinya.	igan tugas pokok dan lungsinya.		12	laporen	100	12	bultin	
*	Melaksanakan pangusulan galj bert Angkungan Dinas	Melaksanakan pangusulan gali berkala dan peningkatan kesejahleraan pagawai dan Jabatan di Ingkungan Dinas		*	orang	100	12	bulan	
S	Relatscanthan penylapan bahan per	Metat sanakan penyiapan bahan perundang undangan torkeit kepegawalan		1	dokumen	100	12	butan	
*	Metakserahan koordinesi pada iyitd terkali kepagawalan	i forfratt hepograwisin		12	keporen	160	12	Ou lan	
•	Membuet Surat Keputusan Penggu Pelakasna Teknis Kegistan, Pejabel	Membuat Surat Koputuaan Pengginna anggaran terkaat Pejabat Pembuat Komitmen, Pejabat Pelakasna Teknis Kegistan, Pejabat Pengadaan dan Pejabat Penerima Hasil Pekurjaan lingkup		+	dokumen	001	•	Dulan	

Bandung, 1 Januari 2020 Pegawai Negeri Sigil Yang Dinilal

BUDIÁUPRILADI 197301062007011006

Pejabat Penulat,

ASEP MULIANA SSOS. M.M. 196712161993031003

# PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA

## PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Desember 2020

L				L	TARGET				REALISASI	SASI		3,1,0	MLA
2	I. REGIATAN TUGAS JABATAN	¥	Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Blaya	¥	Kuant/ Output	Kual/ Muts	Waktu	Blaya	UNGAN	CAPALAN
		*		6	•			•	10	19			
₩.	Membuat tekat dara kepegawatan tenaga non pegawai		12 докател	8	uepnq			12 dokumen	901	12 bulan		276	92,00
24	Melakukan kurdinasi dengan bidang/UPTD terkait bidang kepegawalan		12 Japoran	훒	1.2 trakan			1.2 kaparan	100	12 budan	-	276	92.66
3	Motaksanakan mgas lain sesuai dengan tugas pokok dan Inngsinya.		skiode: 21	ē	1.2 teation		<b> </b>	15 laperan	100	12 butan	ē	\$7.6	92,00
4	Metaksanakan penguantan gaji herkala dan peningkatan Resejahteraan pegawai dan jakatan di lingkungan Dinas		94 orang	6	11.2 bailein			Jucio 96	100	12 bušan	z.	27.5	92,00
5	Melaksanakan penyapan bahan perundang undangan tertak kepegawatan		1. dokspani	喜	conjunq 21		<b> </b>	3 defamen	8	12 bulen	6	922	92.00
9	Melaksanakan koordinasi pada uptd terknit kepogawalan		1.2 laporars	乭	12 foulker			18 laporan	100	12 hulon	5	276	92,00
7	Membust Sarat Kepurusah Pengguna anggaran terkatt Pejabat Penthuut Komitmen, Pejabat Pelaksana Teknis		i dokumen	ŝ	1 Poultine		-	i dokumen	100	1 bulan	E	376	92,00
	II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :												
				Nila	Nilat Capaian SKP			:					92,00 (Sangat Belk)
				- Contractor Contractor		The second secon			1	the second of the second			

Bandung, 31 Desember 2020 Pejabat Penilai,

ASEP MULIANA, \$.50s., M.M. 196712161993031003



## PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

### DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN

JANGKA WAKTU PENILAIAN Januari s/d Desember 2020

1.	YANG DINILAI	
	a NAMA	BUDI SUPRIJADI
	b. NIP	197301062007011006
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGELOLA KEPEGAWAIAN
·	e. Unit Organisasi	DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN
2.	PEJABAT PENILAI	
	a NAMA	ASEP MULIANA, S.Sos., M.M.
	b. NIP	196712161993031003
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata, III/c
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SUBBAGIAN KEPEGAWAIAN, UMUM, DAN KEHUMASAN
	e. Unit Organisasi	DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. NAMA	ir. Andreas Wijanto, M.T.
	b. NIP	196302111993121001
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina TK.I, IV/b
	d. Jabatan/Pekerjaan	SEKRETARIS
	e. Unit Organisasi	DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN

UNSUR YANG		<del></del>		JUMLAH
<b>a</b> .	Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((92	.000) / 1)X 60	%)	55,20
	1. ORIENTASI PELAYANAN	93,96	(Sangat Baik)	
	2. INTEGRITAS	100,00	(Sangat Baik)	
	3. KOMITMEN	93,01	(Sangat Baik)	:
	4 DISIPLIN	93,96	(Sangat Baik)	:
b. Kerja	5. KERJASAMA	87,20	(Baik)	
	6. KEPEMIMPINAN	_	-	
	Jumlah	468,12	0	
	Nilai Rata-rata	93,62	(Sangat Baik)	
	Nilai Perilaku kerja	93,62	X 40%	37,45
•	Nilai Prestasi Kerja			92,65 (Sangat Baik
	OARI PEGAWAI NEGERI SIPIL (APABILAADA)			
			Tanggal	DOM SANTAROS NORTO STORT CENTO

. ,	
	Tanggal
7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS	
KEBERATAN	
·	
	Tanggal
	1 diggdi
8. REKOMENDASI	

9. DIBUAT TANGGAL, 4 Januari 2021 PEJABAT PENILAI

7

ASEP MULIANA, S.Sos., M.M. 196712161993031003

10. DITERIMA TANGGAL, 6 Januari 2021 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DIN LAI,

> BUDI SUPRIJADI 197301062007011006

> > 11. DITERIMA TANGGAL, 6 Januari 2021 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

Ir. ANDREAS WIJANTO M.T. 196302111993121001