

Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Juni 2021

Nama Pegawai

: HERI GUNAWAN

NIP

: 197003022007011009

Pangkat Golongan Ruang : Pengatur TK.I, II/d

Jabatan

. PENGADMINISTRASI UMUM

Unit Kerja

: DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN



DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN **TAHUN 2021**

FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian

Januari s/d Juni 2021

NO	1. PEJABAT PENILAI		NO		I NEGERI SI	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	NILAI		
1	Nama	Ir. ASEP MUHAMAD RIDWAN	1	Nama		HERI GUNAWAN	VAN		
7	NIP	196512051996031005	2	NIP		197003022007011009	007011009		
e	Pangkat/Gol.Ruang	Penata TK.I, III/d	3	Pangkat/Gol.Ruang	.Ruang	Pengatur TK.I, II/d	J, II/d		
4	Jabatan	KEPALA SUBBAGIAN KEPEGAWAIAN, UMUM, DAN	4	Jabatan		PENGADMIN	PENGADMINISTRASI UMUM	MU	
2	Unit Kerja	DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN	2	Unit Kerja		DINAS PERIL	DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN	DAN PERDA	GANGAN
ON		III KECIATAN TIICAS IABATAN	AE			TA	TARGET		
		אושו צוקט (סטסס איטו שוסקאיי	W .	KUANT/OUTPUT	OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU	KTU	BIAYA
1	Terlaksananya pencatata	Terlaksananya pencatatan dan pendistribusian surat masuk dan surat keluar		720	surat	100	9	bulan	
2	Terlaksananya pendokur	Terlaksananya pendokumentasian surat masuk dan surat keluar		12	dokumen	100	9	bulan	
3	Terlaksanya penatausaha	Terlaksanya penatausahaan administrasi pertanggungjawaban laporan kegiatan		12	dokumen	100	ဖ	bulan	
4	Terlaksananya Pengelom	Terlaksananya Pengelompokan dan Pendokumentasian spj kegiatan keuangan		12	dokumen	100	9	bulan	

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai Bandung, 2 Januari 2021

HERI GUNAWAN
197003022007011009

Ir. ASEP MUHAMAN RIDWAN 196512051996031005

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian

Januari s/d Juni 2021

					TA	TARGET				REA	REALISASI		and and a	NILAI
NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	Kuant/Output	tput	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya	AK	Kuant/Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya	UNGAN	CAPAIAN
1	2	3	4		s	9	7	8	6	10	11	12	13	14
1	Terlaksananya pencatatan dan pendistribusian surat masuk dan surat keluar		720	surat	100	6 bulan			720 surat	100	6 bulan		276	92.00
2	Terlaksananya pendokumentasian surat masuk dan surat keluar		12 6	dokumen	100	6 bulan			12 dokumen	100	6 bulan		276	92.00
m	Terlaksanya penatausahaan administrasi pertanggungjawaban laporan kegiatan		12 6	dokumen	100	6 bulan			12 dokumen	100	6 bulan		276	92.00
4	Terlaksananya Pengelompokan dan Pendokumentasian spj keglatan keuangan		12 0	dokumen	100	6 bulan			12 dokumen	100	6 bulan		276	92.00
	II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS:													
					Mila	Milai Canalan CVB								92.00
					NIIA	Capalan SNF								(Sangat Balk)

Bandung, 30 Juni 2021
Pejabat-Penthal,
Ir. ASEP MUHAMADRIDWAN
196512051996031005



PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN

JANGKA WAKTU PENILAIAN Januari s/d Juni 2021

1.	YANG DINILAI	
	a. NAMA	HERI GUNAWAN
	b. NIP	197003022007011009
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGADMINISTRASI UMUM
	e. Unit Organisasi	DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
2.	PEJABAT PENILAI	•
	a. NAMA	Ir. ASEP MUHAMAD RIDWAN
	b. NIP	196512051996031005
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata TK.I, III/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SUBBAGIAN KEPEGAWAIAN, UMUM, DAN KEHUMASAN
	e. Unit Organisasi	DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. NAMA	DRA. SRI ENDANG MARWATI, M.M.
	b. NIP	196503311991032003
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina TK.I, IV/b
	d. Jabatan/Pekerjaan	SEKRETARIS
	e. Unit Organisasi	DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN

. UNSUR YANG	DINILAI			JUMLAH
a.	Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((92.	00) / 1)X 609	%)	55.20
	1. ORIENTASI PELAYANAN	99.02	(Sangat Baik)	
	2. INTEGRITAS	100.00	(Sangat Baik)	
	3. KOMITMEN	98.53	(Sangat Baik)	
	4 DISIPLIN	99.02	(Sangat Baik)	
b. Perilaku Kerja	5. KERJA SAMA	92.06	(Sangat Baik)	
	6. KEPEMIMPINAN		-	
	Jumlah	488.63	0	
	Nilai Rata-rata	97.73	(Sangat Baik)	
	Nilai Perilaku kerja	97.73	X 40%	39.09
	Nilai Prestasi Kerja			94.29 (Sangat Baik)
	DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL I (APABILA ADA)			
			Tanggal	
. TANGGAPAN	PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN		Tanggal	•••••••••••••••••••••••••••••••••••••••
. TANGGAPAN	PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN		Tanggal	

7.	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
		Tanggal
8.	REKOMENDASI	
		9. DIBUAT TANGGAL, 1 Juli 2021 PEJABAT PENILAI
		Ir. ASEPMUHAMAD RIDWAN 196512051996031005
10.	DITERIMA TANGGAL, 2 Juli 2021 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI,	
	HERI GUNAWAN 197003022007011009	
		11. DITERIMA TANGGAL, 2 Juli 2021 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI
		DRA. SRI ENDANG MARWATI, M.M.
		196508311991032003



PENILAIAN PRESTASI KINERJA **PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Desember 2021

Nama Pegawai

: HERI GUNAWAN

NIP

: 197003022007011009

Pangkat Golongan Ruang : Pengatur TK.I, II/d

Jabatan

: PENGADMINISTRASI UMUM

Unit Kerja

: DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN



DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN TAHUN 2021

LAPORAN DOKUMEN PENILAIAN KINERJA

1 PE	EGAWAI YANG DINILAI	T	
	AMA	1:	HERI GUNAWAN
NI	P	1:	197003022007011009
	ANGKAT/GOL. RUANG	+	Pengatur TK.I, II/d
-	BATAN	+	PENGADMINISTRASI UMUM
-	NIT KERJA	†÷	DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
	JABAT PENILAI KINERJA	i.	DINAS I ENINDOSTRIAN DAN I ENDAGANGAN
	AMA	1.	Ir. ASEP MUHAMAD RIDWAN
NI		-	
	201	-	196512051996031005
PA	ANGKAT/GOL. RUANG	+:	Penata TK.I, III/d
	27210	1:	KEPALA SUBBAGIAN KEPEGAWAIAN, UMUM,
	BATAN	\perp	DAN KEHUMASAN
	NIT KERJA	1:	DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
3 AT	TASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	+	
N/	AMA	:	DRA. SRI ENDANG MARWATI, M.M.
NI		+.	196503311991032003
-	ANGKAT/GOL. RUANG	H:	
PA	ANGKAT/GOL. ROANG	+:	Pembina TK.I, IV/b
	DATAN	:	OF UP FT A DIS
-	BATAN	+	SEKRETARIS
	NIT KERJA	1:	DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
	NILAIAN KINERJA	-	
	LAI SKP	1:	105.63
	LAI PERILAKU KERJA	+	117.97
NI	LAI SKP + PERILAKU KERJA	:	110.56
ID	E BARU	:	0.00
NI	LAI KINERJA PEGAWAI	:	110.56
PR	REDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	(Baik)
		:	0.00
TC	OTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH (BAGI		
PE	JABAT FUNGSIONAL)		
	RMASALAHAN	FIF	
6 RE	KOMENDASI		
7 KE	BERATAN		THE STATE OF THE S
8 PE	NJELASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN		
0 1/15			
9 KE	PUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	118	
	10. Bandung 3 Januari 2022		11. Bandung, 4 Januari 2022
	Pegawal yang dinilai		Pejabat Penilai Kinerja,
	r egawar yang unmar		rejabat remiai kinerja,
	HER BUNAWAN		IF ASED MULHAMAD DIDWAN
			Ir. ASEP MUHAMAD RIDWAN
	NIP.197003022007011009		NIP.196512051996031005
	/	7.	
	12. Bandun	7	Januari 2022
	Atasan Pejab	at F	enilai Kinerja,
	X	3	
			MARWATI, M.M.
	19650333	L199	91032003

RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI

DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN

Periode Penilaian : Juli s/d Desember 2021

			Jan of a population		
	PEGAWAI YANG DINILAI	NG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	HERI GUNAWAN		Nama	Ir. ASEP MUHAMAD RIDWAN	
NIP	197003022007011009	09	NIP	196512051996031005	
Pangk	Pangkat/Gol Ruang Pengatur TK.I, II/d		Pangkat/Gol Ruang	Penata TK.I, III/d	
Jabatan		MUMU	Jabatan	KEPALA SUBBAGIAN KEPEGAWAIAN, UMUM, DAN	UM, DAN
Unit Kerja		DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN	Unit Kerja	DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN	GAN
NO	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A. KIN	A. KINERJA UTAMA				
5	Terselenggaranya Lavanan	Terlaksananya Pencatatan dan	Kuantitas	Jumlah Dokumen / Surat	720
1	Administrasi umum secara efektif	pendistribusian surat masuk dan	Kualitas	•	100
	AMARIANDU MOI MILIMIA OPPORTA PLONEIL	keluar	Waktu		6
2	Terselenggaranya Layanan	Terlaksananya pendokumentasian	Kuantitas	Jumlah dokumen / Surat	12
	Administrasi umum secara elektir	Surat masuk dan kejuar	Kualitas	,	100
			Waktu	-	6
ω	Terselenggaranya Layanan	Terlaksananya penataausahan Adminitrasi pertanggung jawaban	Kuantitas	Jumlah Dokumen / Surat	12
	Dutilitish asi milialii secata etevrii	laporan kegiatan	Kualitas		100
			Waktu		6
B. KIN	B. KINERJA TAMBAHAN				

Pegawai Yang Dinilai,

HERI GUNAWAN NIP.197003022007011009

> Bandung, 1 Juli 2021 Pejabat Penilai Kinerja,

Ir. ASEP MUHAMAD RIDWAN NIP.196512051996031005

DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN

Periode Penilaian : Juli s/d Desember 2021

		PEGAWAI YANG DINI	LAI		TO MINTERN		PEJABAT	PENILAI KIN	IERJA		
Nam	a	HERI GUNAWAN			Nama		Ir. ASEP MU	JHAMAD RID	WAN		
NIP	THE THE PERSON	197003022007011009			NIP	71 6 8	196512051	1996031005			
Pan	gkat/Gol Ruang	Pengatur TK.I, II/d			Pangkat/Gol Ru	ang	Penata TK.				
aba	tan	PENGADMINISTRASI U	MUM		Jabatan		KEHUMASA		PEGAWAIAN,	UMUM, D	AN
Unit	Kerja	DINAS PERINDUSTRIAN	DAN PERE	AGANGAN	Unit Kerja				DAN PERDAC	ANGAN	
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG/UNIT	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	CAPAIAN IKI	KATEGORI CAPAIAN IKI	KATEGORI		NILAI TERTIMBANG
(1)		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
A. KI	NERJA UTAMA										
ty.	Terselenggaranya	Terlaksananya Pencatatan dan	Kuantitas	Jumlah Dokumen / Surat	720	720	100%	Baik	2000	6947700	CONTROL OF THE PARTY OF THE PAR
1	Layanan Administrasi umum secara efektif	pendistribusian surat	Kualitas		100	100	100%	Baik	Baik	100	100.00
	umum secara etektii	masuk dan keluar	Waktu		6	6	100%	Baik			
2	Terselenggaranya Lavanan Administrasi	Terlaksananya pendokumentasian	Kuantitas	Jumlah dokumen / Surat	12	12	100%	Baik		400	400.00
2	umum secara efektif	surat masuk dan keluar	Kualitas		100	100	100%	Baik	Baik	100	100.00
			Waktu		6	6	100%	Baik	1 1		
3	Terselenggaranya Layanan Administrasi	Terlaksananya penataausahan Adminitrasi	Kuantitas	Jumlah Dokumen / Surat	12	12	100%	Baik	- Baik	100	100.00
1	umum secara efektif	pertanggung jawaban	Kualitas		100	100	100%	Baik	Dalk	100	100.00
		laporan kegiatan	Waktu		6	6	100%	Baik			
NILA	I KINERJA UTAMA										100.00
B. KI	NERJA TAMBAHAN	THE RESIDENCE									
									1		
									1		
	NILAI KINERJA 1	ГАМВАНАН							-		0.0
	NILAI AKHI	IR SKP									100.0
1	KETERANGAN PEJABAT I	PENILAI (OPSIONAL)									

Bandung, 31 Desember 2021 Pejabat Penilai Kinerja,

Ir. ASEP MOHAMAD RIDWAN NIP.196512051996031005

PENILAIAN KINERJA PNS PERIODE JULI - DESEMBER TAHUN 2021

NAMA	LAI KINERJA DWAN	NAMA	PNS YANG DINILAI HERI GUNAWAN 197003022007011009
NIP	196512051996031005	NIP	1,5
PANGKAT/GOL	Penata TK.I, III/d	PANGKAT/GOL	Pen
JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN KEPEGAWAIAN, UMUM, DAN KEHUMASAN JABATAN	JABATAN	
UNIT KERJA	DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN	UNIT KERJA	
TANGGAL PENILAIAN			
	UNSUR YANG DINILAI	NILAI	
	A. SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP)	100.00	
	B. PERILAKU KERJA PEGAWAI	117.53	
1. Orientasi Pelayanan	nan	117.61	
2. Inisiatif Kerja		117.55	
3. Komitmen		116.93	
4. Kerjasama		118.01	
5. Kepemimpinan		1	
	NILAI KINERJA PNS		
	C.IDE BARU		
	NILAI AKHIR		

PNS YANG DINILAI

HERI GUNAWAN NIP.197003022007011009

> Bandung, 31 Desember 2021 PEJABAT PENILAI KINERJA

Ir. ASEP MUHAMAD RIDWAN NIP.196512051996031005

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS TAHUN 2021

	PEGAWAI YANG DINILAI	P	EJABAT PENILAI KINERJA
NAMA	HERI GUNAWAN	NAMA	Ir. ASEP MUHAMAD RIDWAN
NIP	197003022007011009	NIP	196512051996031005
PANGKAT/GOL	Pengatur TK.I, II/d	PANGKAT/GOL	Penata TK.I, III/d
JABATAN	PENGADMINISTRASI UMUM	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN KEPEGAWAIAN, UMUM, DAN KEHUMASAN
UNIT KERJA	DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN	UNIT KERJA	DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
TANGGAL INTEGRASI PENILAIAN			
	INTEGRASI HASIL PENI	INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS 2021	
	PERIODE		NILAI KINERJA PNS
	JANUARI - JUNI		114.12
	JULI - DESEMBER		107.01
IN THE STATE OF TH	NILAI KINERJA PNS TAHUN 2021		110.56
	PREDIKAT	T	(Baik)

PEGAWAI YANG DINILAI

HERI GUNAWAN NIP.197003022007011009

Bandung, 31 Desember 2021

PEJABAT PENILAI KINERJA

Ir. ASEP MUHAMAD RIDWAN NIP.196512051996031005



PENILAIAN PRESTASI KERJA **PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Desember 2020

Nama Pegawai

HERI GUNAWAN

NIP

: 197003022007011009

Pangkat Golongan Ruang : Pengatur TK.I, II/d

Jabatan

: PENGADMINISTRASI UMUM

Unit Kerja

: DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN



DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN **TAHUN 2020**

FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian

Januari s/d Desember 2020

NO	I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWA	I NEGERI SI	PIL YANG DIN	ILAI		
1	Nama	IRMAN NIZAR PADMADISASTRA, S.E.	1	Nama		HERI GUNAW	AN		
2	NIP	197207251992031004	2	NIP		1970030220	07011009		
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata TK.I, III/d	3	Pangkat/Go	l.Ruang	Pengatur TK.	I, II/d		
4	Jabatan	KEPALA SUBBAGIAN KEPEGAWAIAN, UMUM, DAN KEHUMASAN	4	Jabatan		PENGADMIN	ISTRASI UMI	JM	
5	Unit Kerja	DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN	5	Unit Kerja		DINAS PERIN	DUSTRIAN I	DAN PERDAG	ANGAN
de servicio			447			TA	RGET		
NO		III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	KUANT/	OUTPUT	KUAL/MUTU	WAI	кти	BIAYA
1	Melaksanakan perimaan tamu	n dokumen ketatausahaan surat keluar danpenerimaan		36	dokumen	100	12	bulan	
2	Melaksanakan pencatat	an dokumen katatausahan surat keluar		2400	surat	100	12	bulan	
3	melaksanakan tugas ke mau pun lisan	dinasan lain yang di perintahkan oleh pinpjnan baik tertulis		12	kegiatan	100	12	bulan	
4		ahaan, kerumahtanggaan, kehumasan, pengelolaan dan nasi, keprotokolan serta pengelolaan perpustakaan dan		12	kegiatan	100	12	bulan	
5	4.Melaporkan hasil pela sebagai bahan evaluasi	ksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku dan tanggung jawab		12	laporan	100	12	bulan	
6	Mendokumenkan surat tertib admiritasi	sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku. Agar		30	kegiatan	100	12	bulan	
7		dokumen menurut jenis dan sifatnya sesuai dengan n yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian		36	kegiatan	100	12	bulan	

Pejabat Penilai,

IRMAN NIZAR PADMADISASTRA, S.E.

197207251992031004

Bandung, 30 Desember 2020 Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

> HERI GUNAWAN 197003022007011009

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA

PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian

Januari s/d Desember 2020

	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET					REALISASI				PENGHIT	NILAI
NO			Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya	AK	Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya	UNGAN	CAPAIAN SKP
1	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Melaksanakan perimaan dokumen ketatausahaan surat keluar danpenerimaan tamu		36 dokumen	100	12 bulan			36 dokumen	100	12 bulan		276	92.00
2	Melaksanakan pencatatan dokumen katatausahan surat keluar		2400 surat	100	12 bulan			2400 surat	100	12 bulan		276	92.00
3	melaksanakan tugas kedinasan lain yang di perintahkan oleh pinpjnan baik tertulis mau pun lisan		12 kegiatan	100	12 bulan	Tidle Co		12 kegiatan	100	12 bulan		276	92.00
4	melaksanakan ketatausahaan, kerumahtanggaan, kehumasan, pengelolaan dan pelayanan sistem informasi,		12 kegiatan	100	12 bulan			12 kegiatan	100	12 bulan		276	92.00
5	4.Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan		12 laporan	100	12 bulan			12 laporan	100	12 bulan		276	92.00
6	Mendokumenkan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku. Agar tertib admiritasi		30 kegiatan	100	12 bulan			30 kegiatan	100	12 bulan		276	92.00
7	Melaporkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang		36 kegiatan	100	12 bulan			36 kegiatan	100	12 bulan		276	92.00
	II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :												
											L.		
		_											92.00
				Nil	ai Capaian SKP								(Sangat Baik)

Bandung, 7 Januari 2021 Pejabat Penilai,

IRMAN NIZAR PADMADISASTRA. S.E. 197207251992031004



PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN

JANGKA WAKTU PENILAIAN Januari s/d Desember 2020

	15						
1.	YANG DINILAI						
	a. NAMA	HERI GUNAWAN 197003022007011009					
	b. NIP						
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d PENGADMINISTRASI UMUM DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN					
	d. Jabatan/Pekerjaan						
	e. Unit Organisasi						
2.	PEJABAT PENILAI						
	a. NAMA	IRMAN NIZAR PADMADISASTRA, S.E.					
	b. NIP	197207251992031004					
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata TK.I, III/d KEPALA SUBBAGIAN KEPEGAWAIAN, UMUM, DAN KEHUMASAN					
	d. Jabatan/Pekerjaan						
	e. Unit Organisasi	DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN					
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI						
	a. NAMA	DRA. SRI ENDANG MARWATI, M.M.					
	b. NIP	196503311991032003					
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina TK.I, IV/b					
	d. Jabatan/Pekerjaan	SEKRETARIS					
	e. Unit Organisasi	DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN					
_							

UNSUR YANG DINILAI						
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((92.000) / 1)X 60%)						
1. ORIENTASI PELAYANAN	97.23	(Sangat Baik)				
2. INTEGRITAS	100.00	(Sangat Baik)				
3. KOMITMEN	91.68	(Sangat Baik)				
4 DISIPLIN	97.23	(Sangat Baik)	1			
5. KERJA SAMA	89.05					
6. KEPEMIMPINAN	-	-				
Jumlah	475.18	0				
Nilai Rata-rata	95.04	(Sangat Baik)	-111			
Nilai Perilaku kerja	38.01					
Nilai Prestasi Kerja						
5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)						
- 3						
Tanggal						
6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN						
Tanggal						
	Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((92.00 1. ORIENTASI PELAYANAN 2. INTEGRITAS 3. KOMITMEN 4. DISIPLIN 5. KERJA SAMA 6. KEPEMIMPINAN Jumlah Nilai Rata-rata Nilai Perilaku kerja Nilai Prestasi Kerja DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL I (APABILA ADA)	Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((92.000) / 1)X 600 1. ORIENTASI PELAYANAN 97.23 2. INTEGRITAS 100.00 3. KOMITMEN 91.68 4 DISIPLIN 97.23 5. KERJA SAMA 89.05 6. KEPEMIMPINAN - Jumlah 475.18 Nilai Rata-rata 95.04 Nilai Perilaku kerja 95.04 DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL I (APABILA ADA)	Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((92.000) / 1)X 60%) 1. ORIENTASI PELAYANAN 97.23 (Sangat Baik) 2. INTEGRITAS 100.00 (Sangat Baik) 3. KOMITMEN 91.68 (Sangat Baik) 4. DISIPLIN 97.23 (Sangat Baik) 5. KERJA SAMA 89.05 (Baik) 6. KEPEMIMPINAN			

7.	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
		Tanggal
8.	REKOMENDASI	1
		8
	*	
	e c	
		9. DIBUAT TANGGAL, 11 Januari 2021 PEJABAT PENILAI
		ng.
	#	IRMAN NIZAR PADMADISASTRA, S.E. 197207251992031004
10.	DITERIMA TANGGAL, 12 Januari 2021 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG	
	DINILAI,	
	<u>HERI GUNAWAN</u> 197003022007011009	***
		11. DITERIMA TANGGAL, 12 Januari 2021 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI
		DRA. SRI ENDANG MARWATI, M.M.
		196503311991032003