

FORMULIR PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN

01 Januari s/d 31 Desember 2019

Dinas Tanaman Pangan dan Hortikultura

1. YANG DINILAI	
a. Nama	TATANG SUPRIATNA
b. N I P	197302222007011006
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pengatur / II/c
d. Jabatan / Pekerjaan	Pengolah Data
e. Unit Organisasi	Bidang Prasarana dan Sarana
2. PEJABAT PENILAI	
a. Nama	TITA NURROSWITA SP,MM
b. N I P	197303132000032005
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina / IV/a
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Bidang Prasarana dan Sarana
e. Unit Organisasi	Bidang Prasarana dan Sarana
3. ATASAN PEJABAT PENILAI	
a. Nama	Ir HENDY JATNIKA MM
b. N I P	196110021986031010
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina Utama Muda / IV/c
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Dinas Tanaman Pangan dan Hortikultura
e. Unit Organisasi	Dinas Tanaman Pangan dan Hortikultura

4. UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) ((92,0 + 0 + 0) x 60%)				55,20
b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	100,00	Sangat Baik	
	2. Integritas	96,67	Sangat Baik	
	3. Komitmen	90,83	Baik	
	4. Disiplin	89,31	Baik	
	5. Kerjasama	78,75	Baik	
	6. Kepemimpinan	-	-	
	7. Jumlah	455,00	-	
	8. Nilai rata-rata	91,00	-	
	9. Nilai Perilaku Kerja (91,00 x 40%)			36,45
Nilai Prestasi Kerja				91,65
				Sangat Baik

BERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal,

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal,

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal,

8. REKOMENDASI

10.

9. DIBUAT TANGGAL, 03 Januari 2020
PEJABAT PENILAI

(TITA MURROSWITA SP,MM)
NIP. 197303132000032005

10. DITERIMA TANGGAL, 06 Januari 2020
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI

(TATANG SUPRIATNA)
NIP. 197302222007011006

11. DITERIMA TANGGAL, 07 Januari 2020
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

(Ir HENDY JATNIKA MM)
NIP. 196110021986031010


PENILAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka waktu penilaian 01 Januari s/d 31 Desember 2019

NO	I. Kegiatan Tugas Pokok Jabatan	AK		TARGET				AK	REALISASI				PERHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
		3	4	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA			KUANT/ OUTPUT	MUTU	WAKTU	BIAYA		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1	Melaksanakan monitoring dan evaluasi fisik dekon TP	-	12 Dokumen	100	12		-	12 Dokumen	100	12			276,00	92,00
2	Membuat laporan capaian kinerja dan realisasi anggaran APBD Tahun Anggaran 2019	-	12 Dokumen	100	12		-	12 Dokumen	100	12			276,00	92,00
3	Membuat laporan capaian kinerja dan realisasi anggaran APBN Tahun Anggaran 2019	-	12 Dokumen	100	12		-	12 Dokumen	100	12			276,00	92,00
4	Memverifikasi realisasi Anggaran Dekon dan Tugas Pembantuan	-	12 Dokumen	100	12		-	12 Dokumen	100	12			276,00	92,00
5	Merekapitulasi CPCL rencana ingasi tersier (RJIT), rehabilitasi DAM, Pant/Embung, Cetak Sawah dan Pipanisasi/Perpompaan lingkup Direktorat	-	12 Dokumen	100	12		-	12 Dokumen	100	12			276,00	92,00
II. Tugas Tambahan dan Kreativitas/ Unsur Penunjang :														
	a. Tugas Tambahan:													-
	b. Kreativitas:													-
	JUMLAH:													460,00
NILAI CAPAIAN SKP														92,00
														Sangat Baik

BANDUNG, 03 Januari 2020

Pejabat Penilai

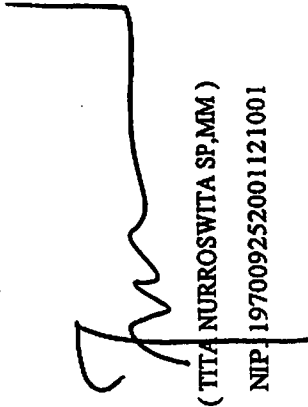

(TITA NURROSWITA SP,MM)
NIP. 197303132000032005

FORMULIR SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

NO I. PEJABAT PENILAI		NO II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI		
1	Nama	TITA NURROSWITA SP,MM		
2	NIP	197303132000032005		
3	Pangkat/Gol. Ruang	IV/a		
4	Jabatan	Kepala Bidang Prasarana dan Sarana		
5	Unit Kerja	Bidang Prasarana dan Sarana		


NO	III. KEGIATAN TUGAS POKOK JABATAN	ANGKA KREDIT	TARGET		
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU
1	Melaksanakan monitoring dan evaluasi fisik dekon TP	-	12 Dokumen	100	12
2	Membuat laporan capaian kinerja dan realisasi anggaran APBD Tahun Anggaran 2019	-	12 Dokumen	100	12
3	Membuat laporan capaian kinerja dan realisasi anggaran APEN Tahun Anggaran 2019	-	12 Dokumen	100	12
4	Memverifikasi realisasi Anggaran Dekon dan Tugas Pembantuan	-	12 Dokumen	100	12
5	Merekapitulasi CPCL rencana rigasi tersier (RJIT), rehabilitasi DAM, Perit/Embung, Cetak Sawah dan Papanisasi/Perpompaan lingkup Direktorat	-	12 Dokumen	100	12

Pejabat Penilai


(TITA NURROSWITA SP,MM)
NIP. 197009252001121001

BANDUNG , 03 Januari 2020

Pegawai Yang Dinilai


(TATANG SUPRIATNA)
NIP. 197302222007011006



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020**

Nama Pegawai : **TATANG SUPRIATNA**
NIP : **197302222007011006**
Pangkat Golongan Ruang : **Pengatur TK.I, II/d**
Jabatan : **VERIFIKATUR KEUANGAN**
Unit Kerja : **DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA**



**DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
TAHUN 2020**

**FORMULIR SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian


Januari s/d Desember 2020

I. PEJABAT PENILAI			II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI						
1	Nama	SRI ANDAYANI, S.Sos., M.Si.	1	Nama	TATANG SUPRIATNA				
2	NIP	196712131988032005	2	NIP	197302222007011006				
3	Pangkat/Gol.Ruang	Pembina, IV/a	3	Pangkat/Gol.Ruang	Pengatur TK.I, II/d				
4	Jabatan	KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN DAN ASET	4	Jabatan	VERIFIKATUR KEUANGAN				
5	Unit Kerja	DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA	5	Unit Kerja	DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA				
NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		AK	TARGET					
				KUANT/OUTPUT		KUAL/MUTU	WAKTU		BIAYA
1	Melaksanakan melaksanakan verifikasi dan pertanggungjawaban keuangan dan aset			12	dokumen	100	12	bulan	
2	Melaksanakan melaksanakan penyusunan program kerja Sub Bagian Keuangan dan Aset			1	dokumen	100	12	bulan	
3	Melaksanakan melaksanakan fungsi lain sesuai tugas pokok dan fungsinya.			12	dokumen	100	12	bulan	
4	Melaksanakan melaksanakan koordinasi dan penyusunan bahan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan			1	dokumen	100	12	bulan	
5	Melaksanakan melaksanakan evaluasi dan pelaporan Sub Bagian Keuangan dan Aset dan			12	dokumen	100	12	bulan	

Pejabat Penilai,


SRI ANDAYANI, S.Sos., M.Si.
 196712131988032005

Bandung, 30 Desember 2020
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai


TATANG SUPRIATNA
 197302222007011006

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA

PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHIT UNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Melaksanakan melaksanakan verifikasi dan pertanggungjawaban keuangan dan aset		12 dokumen	100	12 bulan			12 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
2	Melaksanakan melaksanakan penyusunan program kerja Sub Bagian Keuangan dan Aset		1 dokumen	100	12 bulan			1	100	12 bulan		276	92,00
3	Melaksanakan melaksanakan fungsi lain sesuai tugas pokok dan fungsinya.		12 dokumen	100	12 bulan			12 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
4	Melaksanakan melaksanakan koordinasi dan penyusunan bahan Tindak Lanjut Laporan Hasil		1 dokumen	100	12 bulan			1 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
5	Melaksanakan melaksanakan evaluasi dan pelaporan Sub Bagian Keuangan dan Aset dan		12 dokumen	100	12 bulan			12 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :													
1	Apel Pagi / Apel Nasional		-										3
2	Senam Jum"at		-										
3	Pengajian		-										
4	Rapat Teknis		-										
Nilai Capaian SKP													95,00 (Sangat Baik)

Bandung, 5 Januari 2021
Pejabat Penilai,



SRI ANDAYANI, S.Sos., M.Si.
196712131988032005



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA

**JANGKA WAKTU PENILAIAN
Januari s/d Desember 2020**

1.	YANG DINILAI	
	a. N A M A	TATANG SUPRIATNA
	b. NIP	197302222007011006
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	VERIFIKATUR KEUANGAN
	e. Unit Organisasi	DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	SRI ANDAYANI, S.Sos., M.Si.
	b. NIP	196712131988032005
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina, IV/a
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN DAN ASET
	e. Unit Organisasi	DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	Drs. M RUSLAN, U.ESFA., M.M.
	b. NIP	196310311990101001
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina TK.I, IV/b
	d. Jabatan/Pekerjaan	SEKRETARIS
	e. Unit Organisasi	DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA

4.	UNSUR YANG DINILAI			JUMLAH	
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((95.000) / 1)X 60%)			57,00	
	b. Perilaku Kerja	1. ORIENTASI PELAYANAN	88,50	(Baik)	
		2. INTEGRITAS	100,00	(Sangat Baik)	
		3. KOMITMEN	87,29	(Baik)	
		4 DISIPLIN	88,50	(Baik)	
		5. KERJA SAMA	83,67	(Baik)	
		6. KEPEMIMPINAN	-	-	
		Jumlah	447,97	0	
		Nilai Rata-rata	89,59	(Baik)	
Nilai Perilaku kerja 89,59 X 40%			35,84		
Nilai Prestasi Kerja			92,84 (Sangat Baik)		
5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)					
Tanggal					

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

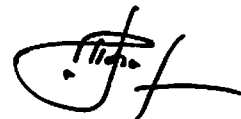
Tanggal

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal

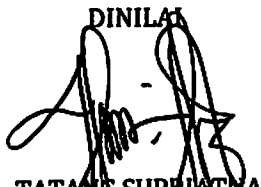
8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 12 Januari 2021
PEJABAT PENILAI



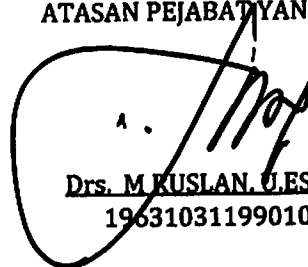
SRI LANDAYANI, S.Sos., M.Si.
196712131988032005

10. DITERIMA TANGGAL, 15 Januari 2021
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG
DINILAI



TATANG SUPRIATNA
197302222007011006

11. DITERIMA TANGGAL, 15 Januari 2021
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI



Drs. M. KUSLAN, U. ESFA., M.M.
196310311990101001