JANGKA WAKTU PENILAIAN

Badan Pendapatan Daerah

01 Januari s/d 31 Desember 2019

1. YANG DINILAI							
a.Nama	ENGKUS RUSNADI						
b. NIP	196601192007011007						
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pengatur Muda Tingkat I / II/b Pengelola Kearsipan						
d. Jabatan / Pekerjaan							
e. Unit Organisasi	Pusat Pengelolaan Pendapatan Daerah Wilayah Kota Sukabumi						
L PEJABAT PENILAI							
a. Nama	RENDY SUPRIATNA, S.Sos, M.Si.						
b. NIP	198308202009021001						
c. Pangkat, Golongan Ruang	Penata Muda Tingkat I / III/b Kepala Seksi Penerimaan dan Penagihan						
d. Jabatan / Pekerjaan							
e. Unit Organisasi	Pusat Pengelolaan Pendapatan Daerah Wilayah Kota Sukabumi						
ATASAN PEJABAT PENILAI							
a. Nama	H. IWAN JUANDA, S.Pd, M.MPd						
b. NIP	196809062006041004						
c. Pangkat, Golongan Ruang	Penata Tingkat I / III/d						
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Cabang Pelayanan Pendapatan Daerah Provinsi Wilayah Kota Sukabumi						
e. Unit Organisasi	Unit Pelaksana Teknis Daerah Pusat Pengelolaan Pendapatan Daerah Wilayah Kota Sukabumi						

UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH				
a. Sasaran Kerja Pegawai	(SKP) ((92.0 + 0 + 0) x 60%)			55,20				
b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	100,00	Sangat Balk					
	2. Integritas	97,00	Sangat Baik					
	3. Komitmen	100,00						
	4. Disiplin	100,00	Sangat Balk					
	5. Kerjasama	95,00	Sangat Balk					
	6. Kepemimpinan	12						
	7. Jumtah	492,00 -						
	8. Nilai rata-rata	98,00 -						
	9. Nilai Perilaku Kerja (98,00 x 40%)	9. Nilai Perilaku Kerja (98,00 x 40%)						
	Nilai Prestasi Kerja			94,56				
	Nilai Prestasi Kerja							

5.	KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)	
132	THE TANG DINILAI (APABILA ADA)	
	77	
	Tanggal,	90
6.	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
	980	
	The state of the s	Tanggal,
7.	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
		Tanggal,
8.	REKOMENDASI	
1	The second secon	
10.		9. DIBUAT TANGGAL, 02 Januari 2020
		PEJABAT PENILAI
		4
		Q -
- 1		\
		(RENDY SUPRIATNA, S.Sos, M.Si.) NIP. 198308202009021001
1	10. DITERIMA TANGGAL 02 Januari 2020	1111 - 120000000000000001001
-1	PEGAWAINEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	du-	
1	4 7	
1	(ENOKUS RUSNADI)	
1	NIP. 19601192007011007	
-1		11. DITERIMA TANGGAL 06 Januari 2020
		ATASAN PEJABAT YANG MENILAI
		1
1		V market /1 -
		(H. IWAN JUANDA, S.96, M.MPd) NIP. 196809062096041004
_		NIF. 120003002030041004

FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

VC	I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI				
1	Name	RENDY SUPRIATNA, S.Sos, M.Si.	1	Nema	ENGKUS RUSNADI			
-	NIP	198308202009021001	2	NIP	196601192007011007			
3	Pangkat/Gol. Ruang	III/b	3	Pangkat/Gol. Ruang	######################################			
Ĺ	Jabatan	Kepala Seksi Penerimaan dan Penagihan	4	Jabatan	Pengelola Kearsipan			
5	Unit Kerja	Pusat Pengelolaan Pendapatan Daerah Wilayah Kota Sukabumi	5	Unit Keria	Pusat Pengelolaan Pendapatan Daerah Wilayah Kota Sukabumi			

NO	III. KEGIATAN TUGAS POKOK JABATAN	ANGKA KREDIT		TAI	RGET	
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA
1	metaksanakan alih media arsip pajak kendaraan bermotor (PKB) Menjadi elektronik (e-arsip)		12 Dokumen Dan Laporan	100	12	
	melaksanakan back up data arsip elektronik (e-arsip)		12 Dokumen Dan Laporan	100	12	
	melaksanakan penelusuran kendaraan yang tidak mel;akukan daftar ulang (KTMDU)		12 Dokumen Dan Laporan	100	12	
4	Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan langsung yang berhubungan dengan kedinasan		12 Dokumen Dan Laporan	100	12	
5	metakukan penyusutan/penghapusan arsip berdasarkan ketentuan perundang-undangan-yang berlaku		12 Dokumen Dan Laporan	100	12	
	membuat berita acara pelaksanaan alih media arsip PKB/BBNKB	-	12 Dokumen Dan Laporan	100	12	
	membuat laporan bulanan perolehan alih media rasip PKB/BBNKB		12 Dokumen Dan Laporan	100	12	
	mengelola dan memelihara sarana dan prasarana pelaksanaan kearaiapan di samsat disesuaikan dengan tipe dan kebutuhan	1	12 Dokumen Dan Laporan	100	12	
9	mengelola penatausahaan arsip samsat disususn dengan aman, tertib,, bersih, dan rapih serta mudah ditemukan		12 Dokumen Dan Laporan	100	12	

Pejabat Penilai

Bandung , 31 Desember 2019 Pegawai Yang Dinilai

(RENDY SUPRIATNA, S.Sos, M.Si.) NIP. 198308202009021001 (ENGKUS RUSNADI) NIP. 196601192007011007

PENILAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka waktu penilalan 01 Januari s/d 31 Desember 2019

40	I. Kegiatan Tugas Pokok Jabatan	AK			TARGE	Т	A	K			REALISA	ASI	PERHITUNGAN	CONTRACTOR OF THE PERSON OF TH
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA		1300000	Complete State Comple	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA		CAPAIAN
1	2	3	4	5	6	7			9	10	11	12	13	14
ť	melaksanakan alih media arsip pajak kendaraan bermotor (PKB) Menjadi elektronik (e-arsip)	28	12 Dokumen Dan Laporan	100	12			Dok	12 kumen Dan poran	100	12		276,00	92,00
2	melaksanakan back up data arsip elektronik (e-arsip)		12 Dokumen Dan Laporan	100	12			Dok	12 kumen Dan poran	100	12		- 276,00	92,00
3	melaksanakan penelusuran kendaraan yang tidak mel;akukan daftar ulang (KTMDU)	20	12 Dokumen Dan Laporan	100	12		-	Dok	12 cumen Dan poran	100	12		- 276,00	92,00
4	Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan langsung yang berhubungan dengan kedinasan	3	12 Dokumen Dan Laporan	100	12			Dok	12 cumen Dan poran	100	12		- 276,00	92,00
5	melakukan penyusutan/penghapusan arsip berdasarkan ketentuan perundang-undangan yang berlaku	3	12 Dokumen Dan Laporan	100	12				12 sumen	100	12		276,00	92,00
6	membuat berita acara pelaksanaan alih media arsip PKB/BBNKB		12 Dokumen Dan Laporan	100	12			Dok	12 kumen Dan poran	100	12		- 276,00	92,00
7	membuat laporan bulanan perolehan alih media rasip PKB/BBNKB		12 Dokumen Dan Laporan	100	12		2	Dok	12 sumen Dan poran	100	12		- 276,00	92,00
8	mengelola dan memelihara sarana dan prasarana pelaksanaan kearsiapan di samsat disesualkan dengan tipe dan kebutuhan		12 Dokumen Dan Laporan	100	12			Dok	12 Lumen Dan Doran	100	12		276,00	92,00

NO	i. Kegiatan Tugas Pokok Jabatan	AK		W.	TARGET		AK			REALISAS	PERHITUNGAN	NILAI	
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA		KUANT/ OUTPUT	KUAL/	WAKTU	BIAYA		CAPAIAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
9	mengelola penatausahaan arsip samsat disususn dengan aman, tertib,, bersih, dan rapih serta mudah ditemukan		12 Dokumen Dan Laporan	100	12			12 Dokumen Dan Laporan	100	12	- 12	- 276,00	-
	II. Tugas Tambahan dan Kreativitas/ Unsur Penunjang :							caporari					-
	a. Tugas Tambahan:												
	b. Kreatifitas:				-0-1-10-1		-						-
	JUMEAH:			-					-				
		-					-						828,00
				NII	AI CAPAIAN	SKP							92,00
													Sangat Baik

Bandung , 31 Desember 2019

Pejabat Penilai

(RENDY SUPRIATNA, S.Sos, M.Si.)

NIP. 198308202009021001



Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Desember 2020

Nama Pegawai

ENGKUS RUSNADI

NIP

: 196601192007011007

Pangkat Golongan Ruang : Pengatur TK.I, II/d

Jabatan

: ARSIPARIS

Unit Kerja

: BADAN PENDAPATAN DAERAH



BADAN PENDAPATAN DAERAH TAHUN 2020

FORMULIR SASARAN KERJA

PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian

Januari s/d Februari 2020

NO	I. PEJABAT PENILAI		NO	IL PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI							
1	Nama	ARY SUTARMAN, S.T.	1	Nama	Nama ENGKUS RUSNADI						
2	NIP	197211071999011001	2	NIP		1966011920	0701100	7			
3	Pangkat/Gol.Ruang	Pembina, IV/a	3	Pangkat/Gol.Ru	ang	Pengatur TK.I, II/d					
4	Jabatan	KEPALA SEKSI PENERIMAAN DAN PENAGIHAN	4	Jabatan		ARSIPARIS					
5	Unit Kerja	BADAN PENDAPATAN DAERAH	5	Unit Kerja		BADAN PENDAPATAN DAERAH					
100		NOT SEE THE PROPERTY OF THE SECURITY	758222	TARGET							
NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		AK	KUANT/OUTPUT		KUAL/MUTU	WAKTU		BIAYA		
1	melaksanakan penyusu Pendapatan;	nan program kerja Seksi Pengelolaan Infrastruktur Sistem		12 0	dokumen	100	12	bulan			

Rejabat Penilai,

ARYSUTARMAN, S.T. 197211071999011001 Sukabumi, 31 Maret 2020

Pegawai Nageri Sipil Yang Dinih

ENGRUS RUSNADI 19660 1192007011007

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Februari 2020

	- t			TARGET REALISA					ISASI		PENGHIT	NILAI	
NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya	AK	Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya	UNGAN	CAPAIAN SKP
1	2	3	4	5	6	7	B	9	10	11	12	13	14
	melaksanakan penyusunan program kerja Seksi Pengelolaan Infrastruktur Sistem Pendapatan;		12 dokumen	100	12 bulan			3 dokumen	100	3 bulan		150	50,00
	II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITA	S:											
				Milai	Capaian SKP								50,00
				Iviiai	Capaian SKP								(Buruk)

Sukabumi, 5 Januari 2021 Pejabat Penilai,

197211071999011001



BADAN PENDAPATAN DAERAH

JANGKA WAKTU PENILAIAN Januari s/d Desember 2020

1.	YANG DINILAI									
	a. NAMA		ENGKUS F	USNADI						
	b. NIP		19660119	196601192007011007						
	c. Pangkat, go	longan ruang	Pengatur 1	Pengatur TK.I, II/d						
	d. Jabatan/Pe	kerjaan	ARSIPARIS							
	e, Unit Organi	sasi	BADAN PE	NDAPATAN	DAERAH					
2.	PEJABAT PENII	.AI								
	a. NAMA		ARY SUTA	RMAN, S.T.		(0)200				
	b. NIP		19721107	1999011001	F- 					
	c. Pangkat, go	longan ruang	Pembina, l	V/a						
	d. Jabatan/Pe	kerjaan	KEPALA S	EKSI PENERI	MAAN DAN PENA	GIHAN				
	e. Unit Organi	sasi	BADAN PE	BADAN PENDAPATAN DAERAH						
3.	ATASAN PEJAB	AT PENILAI								
	a. NAMA		YADI CAH	YADI, S.Sos.,	M.SI.					
	b, NIP		19730731	197307311998031003						
	c. Pangkat, go	longan ruang	Pembina, IV/a							
	d. Jabatan/Pe	kerjaan		PIL KEPALA UPTD PUSAT PENGELOLAAN PENDAPATA DAERAH WILAYAH KOTA SUKABUMI						
	e. Unit Organi	sasi	BADAN PE	NDAPATAN	DAERAH					
4.	UNSUR YANG D	INILAI				JUMLAH				
	a.	Sasaran K	erja Pegawai (SKP)		30,00				
		1. ORIENTASI PEL	AYANAN	95,38	(Sangat Baik)					
		2. INTEGRITAS		100,00	(Sangat Baik)					
		3. KOMITMEN		90,64	(Sangat Baik)					
		4 DISIPLIN		95,38	(Sangat Baik)					
	b. Perilaku Kerja	5. KERJA SAMA		95,57	(Sangat Baik)					
	Kerja									

× ×	6. KEPEMIMPINAN		-		
	Jumlah	476,97	0		
	Nilai Rata-rata	95,39	(Sangat Baik)		
	Nilai Perilaku kerja	95,39	X 40%	38,16	
^-	Nilai Prestasi Kerja			68,16 (Cukup)	
	RATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL DINILAI (APABILA ADA)				
			Tanggal		
6. TANG	GAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERA	TAN			
			Tanggal		
 KEPU KEBE 	TUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS RATAN		Tanggal		

Tanggal	

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 6 Januari 2021 PEJABAT PENILAI

> ARY SUTARMAN, S.T. 197211071999011001

10. DITERIMA TANGGAL, 8 Januari 2021 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI,

> ENOKUS RUSNADI 19660 1192007011007

> > 11. DITERIMA TANGGAL, 8 Januari 2021 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

> > > YADI CAHYADI, S.Sos., M.Si. 197307311998031003



Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Desember 2020

Nama Pegawai

ENGKUS RUSNADI

NIP

196601192007011007

Pangkat Golongan Ruang : Pengatur TK.I, II/d

Jabatan

: PENGELOLA DATA DAN INFORMASI PERPAJAKAN

Unit Kerja

BADAN PENDAPATAN DAERAH



BADAN PENDAPATAN DAERAH **TAHUN 2020**

PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian

Maret s/d Desember 2020

NO	I. PEJABAT PENILAI	NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI						
1 2 3 4 5	Nama NIP Pangkat/Gol.Ruang Jabatan Unit Kerja	Dra. ROMLAH 196311201991032010 Penata TK.I, III/d KEPALA SEKSI PENDATAAN DAN PENETAPAN BADAN PENDAPATAN DAERAH	1 2 3 4 5	Nama NIP Pangkat/ Jahatan Unit Kerj	Gol.Ruang	ENGKUS RUSNADI 196601192007011007 Pengatur TK.I, II/d PENGELOLA DATA DAN INFORMASI PERPAJAKAN BADAN PENDAPATAN DAERAH			
NO	1	AK	KUANT/OUTPUT		TARGET WAKTU WAKTU		BIAYA		
1		an pendataan, pendaftaran, bimbingan dan penetapan serta PKB, BBNKB, PAP, RPKD, serta Lain-lain PAD yang sah		10	kegiatan	100	10	bulan	- Pariston a
2	Terlaksananya pengece Roda 4.	kan data kepemilikan kendaraan bermotor Roda 2 dan		10	keglatan	100	10	bulan	
3	Tercetaknya data kepen Progresif 1, 2, 3, 4 dan 5	nilikan kendaraan bermotor Roda 2 dan Roda 4 (Pajak i)		10	kegiatan	100	10	bulan	
4		nssi kepada wajib pajak tentang prosedur daftar ulang 1 asi Kendaraan Roda 2 dan Roda 4.		10	kegiatan	100	10	bulan	
5		penjelasan untuk proses update/proteksi kendaraan untuk kepemilikan ke 1, 2, 3, 4 dan 5		10	kegiatan	100	10	bulan	
6	Terlaksananya koordina tidak sesual	si dengan Pengelola Data dan Potensi Pajak apabila data		10	kegiatan	100	10	bulen	
7	Terhumpunnya data pol	lensi RPKD		10	dokumen	100	10	bulan	
8	Terhimpunnya data pote		10	kegiatan	100	10	bulan		
9	Terhimpunnya data pote		10	dokumen	100	10	bulan		
10	Terhimpunnya data pote		10	kegiatan	100	10	bulan		
11	Terkumpulkannya surat kendaraan bermotor	permohonan up-dating/proteksi data kepemilikan		10	kegiatan	100	10	bulan	
12	Tersedianya laporan har	all kroscek data potensi SKPD dan RPKD		10	laporan	100	10	bulan	

D.A. ROYLAH

196311201991032010

ibadak, 30 Desember 2020

egawai Negeri Sipil Yang Dinila

ENGKUS RUSNADI 196001192007011007

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian

Maret s/d Desember 2020

	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN		TARGET						REALISASI						NILAI	
NO			Kuant/ Output		Kual/ Mutu	Waktu		Biaya	AK	Kuant/Output		Kual/ Mutu	Waktu	Biaya	PENGHIT	CAPAIAN SKP
1	2	3	4		5	6	E	7	8	9		10	11	12	13	14
1	Terlaksananya pelayanan pendataan, pendaftaran, bimbingan dan penetapan serta keberatan dan banding		10	kegiatan	100	10	bulan			10 kegi	itan	100	10 bulan		276	92,00
2	Terlaksananya pengecekan data kepemilikan kendaraan bermotor Roda 2 dan Roda 4.		10	kegiatan	100	10	bulan			10 kegi	itan	100	10 bulan		276	92,00
3	Tercetaknya data kepemilikan kendaraan bermotor Rod 2 dan Roda 4 (Pajak Progresif 1, 2, 3, 4 dan 5)		10	kegiatan	100	10	bulan			10 kegis	tan	100	10 bulan		276	92,00
4	Tersampaikannya informasi kepada wajib pajak tentang prosedur daftar ulang 1 tahun, 5 tahun, dan Mutasi		10	kegiatan	100	10	bulan			10 kegis	tan	100	10 bulan		276	92,00
5	Terlaksananya kegiatan penjelasan untuk proses update/proteksi kendaraan bermotor R2, R3 dan R4		10	kegiatan	100	10	bulan			10 kegis	tan	100	10 bulan		276	92,00
6	Terlaksananya koordinasi dengan Pengelola Data dan Potensi Pajak apabila data tidak sesuai		10	kegiatan	100	10	bulan			10 kegia	tan	100	10 bulan		276	92,00
7	Terhumpunnya data potensi RPKD		10	dokumen	100	10	bulan			10 doku	men	100	10 bulan		276	92,00
8	Terhimpunnya data potensi pendapatan asli daerah lain- lain yang sah		10	kegiatan	100	10	bulan			10 kegia	tan	100	10 bulan		276	92,00
9	Terhimpunnya data potensi PAP		10	dokumen	100	10	bulan			10 doku	men	100	10 bulan		276	92,00
10	Terhimpunnya data potensi PBBKB		10	kegiatan	100	10	bulan			10 kegia	tan	100	10 bulan		276	92,00
11	Terkumpulkannya surat permohonan up-dating/proteksi data kepemilikan kendaraan bermotor		10	kegiatan	100	10	bulan			10 kegia	tan	100	10 bulan		276	92,00
12	Tersedianya laporan hasil kroscek data potensi SKPD dan RPKD		10	laporan	100	10	bulan			10 lapor	an	100	10 bulan		276	92,00
	II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :															
			- 10		Nilai	Capalan S	KP									92,00
					2000000										- 1	(Sangat Baik)

Cibadak, 5 Januari 2021 Pejabat Penilai,

Dra. ROMLAH 196311201991032010



BADAN PENDAPATAN DAERAH

JANGKA WAKTU PENILAIAN Januari s/d Desember 2020

	YANG DINILAI										
	a. NAMA	1000	ENGKUS E	ENGKUS RUSNADI							
	b. NIP		19660119	196601192007011007							
	c. Pangkat, go	longan ruang	Pengatur '	ľK.I, II/d	224						
	d. Jabatan/Pe	kerjaan	PENGELO	PENGELOLA DATA DAN INFORMASI PERPAJAKAN							
	e. Unit Organi	sasi	BADAN PE	NDAPATAN	DAERAH						
2.	PEJABAT PENILAI										
	a. NAMA		Dra. ROM	ILAH							
	b. NIP		19631120	1991032010)						
	c. Pangkat, go	longan ruang	Penata TK	.I, III/d							
	d. Jabatan/Pe	kerjaan	KEPALA S	KEPALA SEKSI PENDATAAN DAN PENETAPAN							
	e. Unit Organi	sasi	BADAN PE	BADAN PENDAPATAN DAERAH							
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI										
	a. NAMA		YADI CAHYADI, S.Sos., M.Si.								
	b. NIP		197307311998031003								
	c. Pangkat, go	longan ruang	Pembina, l	Pembina, IV/a							
	d. Jabatan/Pe	kerjaan		KEPALA UPTD PUSAT PENGELOLAAN PENDAPATAN DAER WILAYAH KABUPATEN SUKABUMI I CIBADAK							
	e. Unit Organi	sasi	BADAN PE	BADAN PENDAPATAN DAERAH							
4.	UNSUR YANG D	INILAI									
	a. Sa	saran Kerja Pegawai (S	SKP) (((50.00 +	92.00) / 2))	(60%)	42,60					
		1. ORIENTASI PEL	AYANAN	98,30	(Sangat Baik)						
	2. INTEGRITAS			100,00	(Sangat Baik)						
		3. KOMITMEN		94,30	(Sangat Baik)						
	4 DISIPLIN			98,30	(Sangat Baik)						
	b. Perilaku Kerja	5. KERJA SAMA		96,37	(Sangat Baik)						

100	6. KEPEMIMPINAN		50	
	Jumlah	487,27	0	
	Nilai Rata-rata	97,45	(Sangat Baik)	
	Nilaí Perilaku kerja	97,45	X 40%	38,98
	Nilai Prestasi Kerja	A		81,58 (Baik)
	AN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL IILAI (APABILA ADA)			
			Tanggal	
5. TANGGAP	'AN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERA'	TAN		
o. TANGGAI	AN FEJABAT FENILALATAS KEDEKA	IAN		
o, iniduni	AN FEJADAT FENILAI ATAS KEDEKA	TAN		
o, innudar	AN PEJADAT PENILAI ATAS REDERA	IAN		
o, innudar	AN PEJADAT PENILAI ATAS REDERA	IAN		
o, imudar	AN PEJABAT PENILAI ATAS REBERA	IAN		
o, imudar	AN PEJADAT PENILAI ATAS REDERA	IAN		
o, imidar	AN PEJADAT PENILAI ATAS REDERA	ION		
o, imudar	AN PEJADAT PENILAI ATAS REDERA	ION		
o, invudar	AN PEJADAT PENILAI ATAS REDERA	ION	Tanggal	
	AN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS	ION	Tanggal	

Tanggal	
---------	--

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 6 Januari 2021 PEJABAT PENILAI

> Dra. ROMLAH 196311201991032010

10. DITERIMA TANGGAL, 8 Januari 2021 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI,

> ENGKUS RUSNADI 196601192007011007

> > 11. DITERIMA TANGGAL, 8 Januari 2021 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

> > > YADI AHYADI, S.Sos., M.Si. 197307311998031003