FORMULIR PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN

Manga dan Penataan Ruang

01 Januari s/d 31 Desember 2019

	DENNY SUMIOK
14.5 S.	196808032007011003
Golongan Ruang	Pengatur / II/c
in the Pokergian	Pengadministrasi Umum
u musi	Sub Bagian Kepegawaian Dan Umum
Para FP NILAL	
	SRI KUSBANDINI ST.M.AP
	196501221993032002
and Loungan Ruang	Penata Tingkat I / III/d
Peorman	Kepala Subbagian Kepegawaian dan Umum
and the second s	Sekretariat Dinas Bina Marga dan Penataan Ruang
POLICE JADAT PENILAL	
	Dr. Ir. ASEP SUPRIATNA M.Eng.Sc
110	196401201992031004
Ruang	Pembina Tingkat I / IV/b
- in Peachann	Sekretaris Dinas Bina Marga dan Penataan Ruang
	Sekretariat Dinas Bina Marga dan Penataan Ruang

TANG DINILAI				JUMLAH
nor Kerja Pegawai	(SKP) ((92.0 + 0 + 0) × 60%)			55,20
171-31	Orientasi Pelayanan	100,001	Sangat Baik	
	2 Integritas	95,00	Sangat Baik	
	3: Komitmen	100,00	Sangat Baik	
	4. Disiplin	98,19	Sangat Baik	
	5. Kerjasama	74,58	Cukup	
	6. Kepemimpinan		9	
	7. Jumlah	467,00 -		
	8. Nilai rata-rata	93,00 -		
	9. Nilai Perilaku Kerja (93,00 x 40%)			37,42
	NII-I Productivos			92,62
	Nilai Prestasi Kerja			Sangat Baik

Reg no : 9/1/3/21 Bandung : 4-2-2021

UNTUK PENGESAHAN SALINAN / FOTO COPY A.m.KEPALA DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG PROVINSI JAWA BARAT

SEKRETARIS

Kepegawaian Umum Dan Kebumasan

DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG

Penata TK.I NIP.19650122 199303 2 nn2 DEMMY

PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal, ...

AN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal,

9. DIBUAT/TANGGAL, 03 Januari 2020

EJABAT PENILAI

(SRI KUSBANDINI ST.M.AP) NIP. 196501221993032002

H DITERWA 7 Januari 2020 PLOAW NEGERI SHEL YANG DINILAI

> ENNY SUMIOK) 96808032007011003

Reg no : 09/1/3/21 Bandung : 1-2-2021

UNTUK PENGESAHAN SALINAN / FOTO COPY A.M.KEPALA DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG

PROVINSI JAWA BARAT SEKRETARIS

11. DITERIMA TANGGAL,08 Januari 2020 ATASAN PEJABA YANG MENILAI

(Dr. Ir. ASEP SUPRIATNA M.Eng.Sc) NIP. 196401201992031004

waian Umum Dan Kebumasan

BINAMARGA DAN PENATA

ata TK.I 0122 199303 2 002

FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

		NO 1	2 NIP 196109			1 Nama RAHAY	NO I. PEJABAT PENILAI
1 NO	NO II. PEGAWAI NEGER 1 Nama	1 Nama DENNY SUMIOK	196109201987032006	39201987032006		RAHAYU KOMARIAH SOEWIGNYA, SE.,M.Si	
	II. PEGAWAI NEGER Nama	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI . Nama DENNY SUMIOK 196808032007011003	w		2	1	NO

NO	III. KEGIATAN TUGAS POKOK JABATAN	ANGKA KREDI			ARG	TARGET
			_	KUANT/ OUTPUT	UANT/ OUTPUT KUAL/ MUTU	
_	Membuat Jadwal kegiatan apel		-	48 apel pagi	18 apel pagi 100	
2	Mendokumentasikan Pelaksanaan Apel/Upacara		Men	48 Mendokumentasikan Kegiatan	48 100 dokumentasikan Kegiatan	
ω	Mendokumentasikan Surat Masuk Kehumasan		- 24	240 dokumentasi dan laporan	0 dokumentasi 100 dan laporan	
4	Menerima Surat Masuk Kehumasan		. 24	240 surat masuk	i0 surat masuk 100	
UN.	Menyiapkan Pelaksanaan Apel/Upacara		F R & &	48 MENGATUR KELANCARAN PELAKSANAAN UPACARA/APEL SENIN	MENGATUR 100 ELANCARAN ELAKSANAAN ACARA/APEL SENIN	

Pejabat Penilai

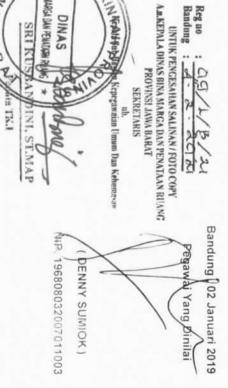
(RAHAYU KOMARIAH SOEWIGNYA, SE.M.SI) PENICA IN REALISHED

NIP. 196109201987032006

AMA B AIR

BUNDANGA DAN PENATKAN P

DINAS



PENILAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL



Jangka waktu penilaian 01 Januari s/d 31 Desember 2019

					÷	Un	4	ω	N	-	-		NO
	JUMLAH:	b. Kreauttas:	a. Tugas Tambahan;	II. Tugas Tambahan dan Kreativitas/ Unsur Penunjang :		Menyiapkan Pelaksanaan Apel/Upacara	Menerima Surat Masuk Kehumasan	Mendokumentasikan Surat Masuk Kehumasan	Mendokumentasikan Pelaksanaan Apel/Upacara	Membuat Jadwal kegiatan apel	. 2		I. Kegiatan Tugas Pokok Jabatan
				sur P		¥		· ·	-	v	ω		AK
		4		enunjang :	UPACARA/APEL SENIN	48 MENGATUR KELANCARAN	240 surat masuk	240 dokumentasi dan laporan	48 Mendokumentasikan Kegiatan	48 apel pagi	4 .	KUANT/ OUTPUT	
						100	100	100	100	100	5	KUAL/	11
			2			12	12	12	. 12	12	6	WAKTU	TARGET
NILAI CAPAIAN SKP							2				7	BIAYA	
									*	ĸ			AK
					PELAKSANAAN UPACARA/APEL SENIN	- 48 MENGATUR KELANCARAN	- 240 surat masuk	- 240 dokumentasi dan laporan	- 48 Mendokumentasikan Kegiatan	- 48 apel pagi	9	KUANT/ OUTPUT	*
						100	100	100	100	100	10	KUAL	RE
						12	12	12	12	12	11	WAKTU	REALISASI
											12	BIAYA	
No.						276,00	276,00	276,00	276,00	276,00	13		PERHITUNGAN
92,00	460,00	+				92,00	92,00	92,00	92,00	92,00	14	SKP	

Reg no : 9.9 1 5/21 Bandung : 1. 2 - 2021

SEKRETARIS

BERNATARIS

BERNAT BINALKARGA DAN PEKATAAN RI DINAS UNTUK PENGESAHAN SALINAN / FOTO COPY

A.B.KEPALA DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA BARAT
SEKRETARIS

Bandung , 31 Desember 2019

Pejabat Penilai

Penata TKJ

KNDINI, ST.MAP



Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Desember 2020

Nama Pegawai

: DENNY SUMIOK

NIP

: 196808032007011003

Pangkat Golongan Ruang : Pengatur TK.I, II/d

Jabatan

: PENGADMINISTRASI UMUM

Unit Kerja

: DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG



DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG **TAHUN 2020**



PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG

JANGKA WAKTU PENILAIAN Januari s/d Desember 2020

1.	YANG DINILAI	
	a. NAMA	DENNY SUMIOK
	b. NIP	196808032007011003
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGADMINISTRASI UMUM
	e. Unit Organisasi	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. NAMA	SRI KUSBANDINI, S.T., M.A.P.
	b. NIP	196501221993032002
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina, IV/a
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SUBBAGIAN KEPEGAWAIAN, UMUM, DAN KEHUMASAN
	e. Unit Organisasi	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. NAMA	Dr. Ir. ASEP SUPRIATNA, M.Eng.Sc.
	b. NIP	196401201992031004
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina TK.I, IV/b
	d. Jabatan/Pekerjaan	SEKRETARIS
	e. Unit Organisasi	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG

Reg no : 0 UNTUK PENGESAHAN SALINAN / FOTO COPY
A.E.KEPALA DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG QINTAH P PROVINSI JAWA BARAT SEKRETARIS

gawaian Umum Dan Kebumasas

MAN MARGA DAN PENATAAN RUAN SRI MISTANDINI, ST.MAP

WABA Penata TK.I ATP.19650122 199303 2 002 DEMY SUMIDIC

a.	Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((92	2.00) / 1)X 60	%)	55,20
	ORIENTASI PELAYANAN	83,33	(Baik)	
	2. INTEGRITAS	100,00	(Sangat Baik)	
	3. KOMITMEN	79,26	(Baik)	
	4 DISIPLIN	83,33	(Baik)	
b. Perilaku Kerja	5. KERJA SAMA	76,39	(Baik)	
	6. KEPEMIMPINAN			
	Jumlah	422,31	0	
	Nilai Rata-rata	84,46	(Baik)	
	Nilai Perilaku kerja	84,46	X 40%	33,78
	Nilai Prestasi Kerja			88,98 (Baik)

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)

> Reg no : 09/1/3/21 Bandung : 9 - 2 - 2021 UNTUK PENGESAHAN SALINAN / FOTO COPY A.II.KEPALA DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG PROVINSI JAWA BARAT SEKRETARIS

ub. Kepata Suh Pegian Kepegawaian Umum Dan Kehumasas

Keputa Suh DINAS BRILLING DALS WILK USBANBINI, ST. MAP

Peneta TK.I AMP.19650122 199303 2 002 WABAR

Tanggal

6.	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
		Tanggal
7.	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
		Tanggal
8.	REKOMENDASI	
	Reg no : 0.9/1/3/24 Bandung : 9-2-2021	
	UNTUK PENGESAHAN SALINAN/FOTO COPY A.B.KEPALA DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG PROVINSI JAWA BARAT SEKRETARIS	

UNTUK PENGESAHAN SALINAN / FOTO COPY

AB KEPALA DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA BARAT
SEKRETARIS
ub.
Kepala Sub Barsan Se preswaian Umum Dan S.

DINAS

* BILLARGA DAN PENATARIPHAN
PENATARIS DAN PENAT

9. DIBUAT TANGGAL, 4 Januari 2021 FEJABAT PENILAI

> SRI KUSBANDINI, S.T., M.A.P. 196501221993032002

10. DITERIMA TANGCAL, 11 Januari 2021 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG

DINILAI,

DEXNY SUMIOK 196808032007011003

> 11. DITERIMA TANGGAL, 11 Januari 2021 ATASAN PEJARAT YANG MENILAI

> > Dr. Ir. ASEP SUPRIATNA, M.Eng.Sc. 196401201992031004

Reg no : 09/1/3/21 Bandung : 9-2-2021

UNTUK PENGÉSAHAN SALINAN / FOTO COPY A.B.KEPALA DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG

PROVINSI JAWA BARAT SEKRETARIS

> ub. Kepegawaian Umum Dan Kehumasan

SEKRET Ub.
SEKRET Ub.

DIN AS 2 APRIL 2 BHAMARGA DAN PENATANA RUANG *

SRI KUSBANDANI, ST.MAP

Penna TK.1 A BNP: 1965-9722 199303 2 002 DEMY SUMIOK

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA

PEGAWAI NEGERI SIPIL

art e/d Dacamber 2020 Jangka Waktu Penilaian

			TARGET			24		REALISASI	ISASI		PENGHIT	NILAI
AK Ku	Kuant/ Output	ut Kual/ Mutu		Waktu	Biaya	AK	Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waltte	Biaya	UNGAN	SKP
	+	ro.		9	7	8	6	10	11	12	13	14
120	wi .	surat 100	12	bujan			120 surat	100	12 bulan		276	92,00
1000	25	surat 100	12	bulan			1000 surat	100	12 bulan		276	92,00
1000	M	surat 100	1.7	bulan			1000 surat	100	12 bulan		276	92,00
								*:				
				Civo								92,00
		N	Milai Capaian SKP	III SKP								(Sangat Baik)

Pejabat Penijai

Bandung, 31 Desember 2020

SRI KUSBANDINI, S.T., KAP. 196501221993032002

Reg no : OG 4 1 B 21

Bandung : G - 2 - 2 C 21

UNTUR PENGESAHAN SALINAN FOTO COPY

A. KEPALA DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA BARAT

SEKRETARIS

ub. su Kepegawaiaa Unum Dan Kebunga DINAS POPERTURE KIPEGERWAIN I'MP

BINLANG DINAS SHOWN TON STATE OF

١

FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Dosomber 202

1	Junuary a procurity a poet									
Name	N	1. PEJABAT PENILAI		ON	II. PEGAWA	I NEGERI S	IPIL YANG DI	NILAI		
1965G122193032002 2 NIP	-		SRI KUSBANDINI, S.T., M.A.P.	-	Nama		DENNY SUM	IOK		
Pangkat/Gol.Ruang Pembina. IV/a REPEGAWAIAN, UNUM, DAN 4 Jahatan DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUAN UNUM, DAN 4 Jahatan DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUAN SURIE MARGA DAN PENATAAN RUAN TUGAS JABATAN	2		196501221993032002	2	NIP		1968080320	007011003		
III. KECIATAN TUGAS JABATAN RUANG Junit Kerja DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG Junit Kerja	33		Pembina, IV/a	33	Pangkat/Go	l.Ruang	Pengatur TK	1,11/d		
Unit Kerja DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG S Unit Kerja DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG	4		KEPALA SUBBAGIAN KEPEGAWAIAN, UMUM, DAN	4	Jabatan		PENGADMIN	IISTRASI UM	IUM	
tercertinanya surat masuk atau surat keluar tercetatnya surat masuk atau surat keluar tercetatnya surat masuk dan tan too 12 bulan tercetatnya surat masuk dan tan tercetatnya surat too 12 bulan tercetatnya surat masuk dan tan tercetatnya surat too 12 bulan tercetatnya surat masuk dan tan too 12 bulan tercetatnya surat masuk dan tan too 12 bulan tercetatnya surat masuk an tan too 12 bulan tercetatnya surat masuk ana tan too 12 bulan tercetatnya surat masuk an tan tan tan tan tan tan tan tan tan	S		DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG	rc	Unit Kerja		DINAS BINA	MARGA DAI	N PENATAAN	RUANG
tercertating surat masuk dan surat keluar tercertating surat kel	N		II. KEGIATAN TIIGAS IABATAN	AK			TA	RGET		
terdokumentasinya surat masuk dan surat keluar terdokumentasinya surat keluar terdokumentasinya surat keluar terdokumentasinya surat masuk dan surat keluar terdokumentasinya surat keluar terdokumentasi			NATIONAL VIOLENCE IN COLUMN IN	Y.	KUANT/	OUTPUT	KUAL/MUTU	WA	KTU .	BIAYA
tercatatnya surat maguk dan surat keluar terdokumentasinya surat maguk dan surat keluar terdokumentasinya surat maguk dan surat keluar terdokumentasinya surat maguk dan surat keluar Perjabat Powliai, SRIK SBANDINIL S. T. C. A.	1	terterimanya surat masu	ık atau surat keluar		120	surat	100	12	bulan	
Pelabat Poullai, Reg no : O	2	1	dan surat keluar		1000	surat	100	12	bulan	
Reg no : O C L B 2 1 Bandung : C L 2 2 1 BENETALIS BINA MARGA DAN PENATAAN RIJAN 1968080 BENETALIS BENETALIS I SERRETARIS BENETALIS BINA MARGA DAN PENATAAN RIJAN 1968080 SERI KUSBANDINI, ST.MAP SERI KUSBANDINI, ST.MAP	.60		it maßuk dan surat keluar		1000	surat	100	12	bulan	
		. 83	MALAE.	PROVIDE SHA	HANSALINAN/I MARGA BANP SISI JAWA BARAI SIN JAWA BA	OTO COPY ON Kehtereson	Pega	N O	Mang Dinilai	