



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Juni 2021**

Nama Pegawai : **IRWAN ISKANDAR**
NIP : **197103062008011003**
Pangkat Golongan Ruang : **Pengatur TK.I, II/d**
Jabatan : **PENGADMINISTRASI UMUM**
Unit Kerja : **BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK**



**BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
TAHUN 2021**



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

JANGKA WAKTU PENILAIAN
Januari s/d Juni 2021

1.	YANG DINILAI			
	a. N A M A	IRWAN ISKANDAR		
	b. NIP	197103062008011003		
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d		
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGADMINISTRASI UMUM		
	e. Unit Organisasi	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK		
2.	PEJABAT PENILAI			
	a. N A M A	JUARNA, S.I.P.		
	b. NIP	196603041992031005		
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata TK.I, III/d		
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SUBBAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM		
	e. Unit Organisasi	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK		
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI			
	a. N A M A	Drs. SAPTA YULIANTO DASUKI, M.A.P.		
	b. NIP	196707071988011003		
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina TK.I, IV/b		
	d. Jabatan/Pekerjaan	SEKRETARIS		
	e. Unit Organisasi	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK		
4.	UNSUR YANG DINILAI			JUMLAH
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((92.00) / 1)X 60%)			55,20
	b. Perilaku Kerja	1. ORIENTASI PELAYANAN	95,68	(Sangat Baik)
		2. INTEGRITAS	100,00	(Sangat Baik)
		3. KOMITMEN	92,36	(Sangat Baik)
		4. DISIPLIN	95,68	(Sangat Baik)
		5. KERJA SAMA	93,17	(Sangat Baik)
		6. KEPEMIMPINAN	-	-
		Jumlah	476,89	0
		Nilai Rata-rata	95,38	(Sangat Baik)
		Nilai Perilaku kerja 95,38 X 40%		
	Nilai Prestasi Kerja			93,35 (Sangat Baik)

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL,
YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS
KEBERATAN

Tanggal

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 1 Juli 2021
PEJABAT PENILAI

IUARNA S.I.P.
196603041992031005

10. DITERIMA TANGGAL, 4 Juli 2021
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG
DINILAI,

IRWAN ISKANDAR
197103062008011003

11. DITERIMA TANGGAL, 4 Juli 2021
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

Drs. SAPTA YULIANTO DASUKI M.A.P.
196707071988011003

FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Juni 2021

I. PEJABAT PENILAI					II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI				
NO	Nama	JUANA, S.I.P.	NO	Nama	IRWAN ISKANDAR				
1	NIP	196603041992031005	1	NIP	197103062008011003				
2	Pangkat/Gol.Ruang	Penata TK.I, III/d	2	Pangkat/Gol.Ruang	Pengatur TK.I, II/d				
3	Jabatan	KEPALA SUBBAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM	3	Jabatan	PENGADMINISTRASI UMUM				
4	Unit Kerja	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK	4	Unit Kerja	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK				
5			5						
III. KEGIATAN TUGAS JABATAN			TARGET						
NO			AK	KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA		
1	Melaksanakan melaksanakan pmyusunan dokumen dokumen dan naskah dinas untuk diarsipkan			60	dokumen	100	6	bulan	
2	Melaksanakan melaksanakan pencatatan surat masuk dan surat keluar dalam buku agenda			60	surat	100	6	bulan	
3	Melaksanakan Menglaksanakan tugas mengikuti menghadiri kegiatan rapat rapat			12		100	6	bulan	
4	Melaksanakan melaksanakan koordinasi dengan unit kerja terkait			12	kegiatan	100	6	bulan	

Bandung, 1 Januari 2021
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

Pejabat Penilai,

IRWAN ISKANDAR
197103062008011003

Pejabat Penilai,

IRWAN ISKANDAR
197103062008011003

**PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Juni 2021

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHIT UNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Melaksanakan melaksanakan prnyusunan dokumen dokumen dan naskah dinas untuk diarsipkan		60 dokumen	100	6 bulan			60 dokumen	100	6 bulan		276	92.00
2	Melaksanakan melaksanakan pencatatan surat masuk dan surat keluar dalam buku agenda		60 surat	100	6 bulan			60 surat	100	6 bulan		276	92.00
3	Melaksanakan Menglaksanakan tugas mengikuti menhadiri kegiatan rapat rapat		12	100	6 bulan			12	100	6 bulan		276	92.00
4	Melaksanakan melaksanakan koordinasi dengan unit kerja terkait		12 kegiatan	100	6 bulan			12 kegiatan	100	6 bulan		276	92.00
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :													
Nilai Capaian SKP													
												92.00	(Sangat Baik)

Bandung, 30 Juni 2021
Pejabat Penilai,

IUARNA S.I.P.
196603041992031005






**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

JANGKA WAKTU PENILAIAN
Januari s/d Desember 2020

1.	YANG DINILAI			
	a. N A M A	IRWAN ISKANDAR		
	b. NIP	197103062008011003		
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d		
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGADMINISTRASI UMUM		
	e. Unit Organisasi	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK		
2.	PEJABAT PENILAI			
	a. N A M A	Drs. SAPTA YULIANTO DASUKI, M.A.P.		
	b. NIP	196707071988011003		
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina TK.I, IV/b		
	d. Jabatan/Pekerjaan	SEKRETARIS		
	e. Unit Organisasi	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK		
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI			
	a. N A M A	Drs. SAPTA YULIANTO DASUKI, M.A.P.		
	b. NIP	196707071988011003		
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina TK.I, IV/b		
	d. Jabatan/Pekerjaan	SEKRETARIS		
	e. Unit Organisasi	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK		
4.	UNSUR YANG DINILAI			JUMLAH
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) $\left(\frac{((91.24)}{1}) \times 60\%\right)$			54.74
	b. Perilaku Kerja	1. ORIENTASI PELAYANAN	96.50	(Sangat Baik)
		2. INTEGRITAS	100.00	(Sangat Baik)
		3. KOMITMEN	95.84	(Sangat Baik)
		4. DISIPLIN	96.50	(Sangat Baik)
		5. KERJA SAMA	96.57	(Sangat Baik)
		6. KEPEMIMPINAN	-	-
		Jumlah	485.41	0
		Nilai Rata-rata	97.08	(Sangat Baik)
		Nilai Perilaku kerja	97.08 X 40%	38.83
Nilai Prestasi Kerja				93.58 (Sangat Baik)

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)	Tanggal
6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	Tanggal
7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	Tanggal
8. REKOMENDASI	
9. DIBUAT TANGGAL, 12 Januari 2021 PEJABAT PENILAI	 <u>Drs. SAPTA YULIANTO DASUKI, M.A.P.</u> NIP. 196707071988011003
10. DITERIMA TANGGAL, 15 Januari 2021 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI,	 IRWAN ISKANDAR NIP. 197103062008011003
11. DITERIMA TANGGAL, 15 Januari 2021 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI	 <u>Drs. SAPTA YULIANTO DASUKI, M.A.P.</u> NIP. 196707071988011003

FORMULIR SASARAN KERJA

PEGAIAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian

Januari s/d Desember 2020

I. PEJABAT PENILAI				NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI				
1	Nama	Drs. SAPTA YULIANTO DASUKI, M.A.P.		1	Nama	IRWAN SKANDAR			
2	NIP	196707071988011003		2	NIP	197103062008011003			
3	Pangkat/Gol.Ruang	Pembina TK.I, IV/b		3	Pangkat/Gol.Ruang	Pengatur TK.I, II/d			
4	Jabatan	SEKRETARIS		4	Jabatan	PENGAD MINISTRASI UMUM			
5	Unit Kerja	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK		5	Unit Kerja	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK			
NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		AK	TARGET					
				KUANT/OUTPUT		KUAL/MUTU	WAKTU		BIAYA
1	Membantu Input/menyiapkan Data Kepegawaian, membuat/merekap daftar hadir, memeriksa/mempersiapkan alat, bahan dan Dokumen Kelengkapan Administrasi			34	dokumen	100	12	bulan	
2	Membantu menyiapkan/menyimpan/mengumpulkan data/ bahan pengusulan gaji berkala dan kenaikan pangkat serta Dokumen lainnya			25	dokumen	100	10	bulan	
3	Membantu Melaksanakan Pencatatan/ Pendistribusian/ Penyimpanan Dokumen Kepegawaian, Surat Masuk dan Surat Keluar pada Sub Bagian Kepegawaian dan			240	surat	100	12	bulan	
4	Mengetik/menyusun/membuat/bahan laporan, memeriksa, mendokumentasikan surat dinas/ naskah dinas, surat masuk dan surat keluar			120	surat	100	12	bulan	
5	Melaksanakan Koordinasi dengan unit kerja, dengan Instansi terkait dan internal unit kerja			24	kegiatan	100	12	bulan	
6	Mengikuti Diklat, Bimtek, Sosialisasi, melaksanakan Dinas Luar, menghadiri/menyampaikan kegiatan rapat- rapat, mengikuti apel/upacara			48	kegiatan	100	12	bulan	
7	Melaksanakan melaksanakan penyusunan bahan rancangan dan pendokumentasian peraturan perundang-undangan			30	kegiatan	100	10	bulan	

Pejabat Penilai,

Drs. SAPTA YULIANTO DASUKI, M.A.P.
196707071988011003

Bandung, 30 Desember 2020
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

IRWAN ISKANDAR
197103062008011003

**PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Membantu Input/menyiapkan Data Kepegawaian, membuat/merekap daftar hadir,		64 dokumen	100	12 bulan			64 dokumen	95	12 bulan		271	90.33
2	Membantu menyiapkan/menyimpan/mengumpulkan data/ bahan pengusulan gaji berkala dan kenaikan		25 dokumen	100	10 bulan			25 dokumen	96	10 bulan		272	90.67
3	Membantu Melaksanakan Pencatatan/ Pendistribusian/ Penyimpanan Dokumen Kepegawaian,		240 surat	100	12 bulan			240 surat	97	12 bulan		273	91.00
4	Mengetik/menyusun/membuat/bahan laporan, memeriksa, mendokumentasikan surat dinas/ naskah		120 surat	100	12 bulan			120 surat	98	12 bulan		274	91.33
5	Melaksanakan koordinasi dengan unit kerja, dengan instansi terkait dan internal unit kerja		24 kegiatan	100	12 bulan			24 kegiatan	100	12 bulan		276	92.00
6	Mengikuti Diklat, Bimtek Sosialisasi, melaksanakan Dinas Luar, menghadiri/menyampaikan kegiatan rapat-		48 kegiatan	100	12 bulan			48 kegiatan	100	12 bulan		276	92.00
7	Melaksanakan penyusunan bahan rancangan dan pendokumentasian peraturan		30 kegiatan	100	10 bulan			30 kegiatan	98	10 bulan		274	91.33
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :													
Nilai Capaian SKP													91.24 (Sangat Baik)

Bandung, 7 Januari 2021
Pejabat Penilai,

Drs. SAPTA YULIANTO DASUKI M.A.P.
196707071988011003