## FORMULIR PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

#### JANGKA WAKTU PENILAIAN

Dinas Perumahan dan Permukiman

01 Januari s/d 31 Desember 2019

t,	YANG DINILAI						
a. b. c. d.	a.Nama	NOVA MERDIANOV					
	b.NIP	197311112007011007					
	c. Pangkat, Golongan Ruang	Pengatur / IVc					
	d. Jabelan / Pekerjaan	Pengoleh Deta					
	e. Unit Organisasi	Bidang Infrastruktur Permukiman					
2.	PEJABAT PENILAI						
	a. Nama	EDDY MULYANA ST., MT					
	b. NIP	196406171990031004					
	c. Pangkat, Gelongan Ruang	Pembina / IV/s					
	d. Jabatan / Pekerjaan	Pt. Kepala Seksi Persampahan					
	e. Unit Organisasi	Dinas Perumahan dari Permukiman					
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI						
	s. Nama	Ir. LUCKY RUSWANDI SUMANANG ,MT					
	b. NIP	196603101996031003					
	c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina / IV/a					
	d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Bidang Infrastruktur Permukiman					
	e. Unit Organisasi	Dinas Perumahan dan Permukiman					

Sasaran Kerja Pegawai (SKP) ( + 92.0 + 0 + 0 ) x 60%)   Perlaku Kerja		JUMLAH						
a. Sasaran Kerja Pegawai	1. Orientasi Pelayanan   100,00   Sangat Baik     2. Integritas   96,67   Sangat Baik     3. Komitmon   100,00   Sangat Baik     4. Orientasi Pelayanan   100,00   Sangat Baik		55,20					
b. Perliaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	100,00	Sangat Balk					
	2. Integritas	96,67	Sangat Baik					
	3. Kornitmen	100,00	Sangat Balt					
	4. Disiplin	100,00	Sangat Balk					
	5. Karjasama	87,50	Bak					
	6. Kepemimpinan							
	7. Jumish	484,00 -						
	5. Nilei rata-rata							
	9. Nisi Perliaku Kerja ( 96,00 x 40% )	9. Nilsi Perilaku Kerja ( 96,00 x 40%)						
	Milai Prestasi Kerja			93,93				
	restan Prestasi Nerja			Sangat Balk				

UNTUK PENGESAHAN FOTO COPY
SESUAI DENGAN ASLINYA
a.n. KEPALA DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN
DAER PROVINSI JAWA BARAT
Sekretaris

Kepala Sub Bagian Kepegawaian
DMS PERMISSI Umum dan Kehumasan

EDI SETIADI, SE NIP. 19640926199111001

## FORMULIR PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

### JANGKA WAKTU PENILAIAN

Dinas Perumahan dan Permukiman

01 Januari s/d 31 Desember 2019

ANG DINILAI						
Nama	NOVA MERDIANOV					
NIP	197311112007011007					
Pangkat, Golongan Ruang	Pengatur / Il/o					
Jabatan / Pekerjaan	Pengolah Data					
Unit Organismi	Bidang Infrastruktur Permukiman					
. PEJABAT PENILAI						
Nama	EDDY MULYANA ST., MT					
NIP	196406171990031004					
Pangkat, Golongan Ruang	Pembria / IV/a					
Jabatan / Pekerjaan	Ptt. Kepata Sekal Persampahan					
Unit Organisasi	Dinas Perumahan dan Permukman					
TASAN PEJABAT PENILAI						
Nama	Ir. LUCKY RUSWANDI SUMANANG .MT					
NIP	196603101996031009					
Pangkat, Golongan Ruang	Pembina / IV/a					
Jabatan / Pokerjaan	Kepala Bidang Infrastruktur Permukiman					
Unit Organisasi	Dinas Perumahan dan Pennukman					
	Nama N I P Pangkat, Golongan Ruang Jabatan / Pekerjaan Unit Organisasi JASAT PENBLAI Nama N I P Pangkat, Golongan Ruang Jabatan / Pekerjaan Unit Organisasi 'ASAN PEJABAT PENILAI Nama N I P Pangkat, Golongan Ruang Jabatan / Pekerjaan					

Sasaran Kerja Pegawai (BKP) ( ( 92.0 + 0 + 0 ) x 60%)	JUMLAH			
s. Sasaran Kerja Pegawai	(SKP) ( (92.0 + 0 + 0 ) x 60%)			55.20
b. Penlaku Kerja	1. Orientasi Petayanan	100,00	Sangat Baik	
	Z. Integritas	96,67	Sangat Belli	
	3. Komitmen	100,00	Sangat Balk	
	4. Disiglin	100,00	Sangat Balk	
	5. Kerjasama	87,50	Bak	
	fi. Kopomimpinan			
	7. Jumish	454,00 -		
	8. Nilai rata-cata	96,00 -		
	9. Nitai Peritaku Kerja ( 96.00 x 40% )	36,73		
	Nilai Prestasi Kerja			93,93
	New Prestau Nerja.			Sangat Balk

UNTUK PENGESAHAN FOTO COPY
SESUAI DENGAN ASLINYA
a.n. KEPALA DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN
PROVINSI JAWA BARAT
Sekretaris

PEMER!

Kepala Suh Bagian Kepegawaian DNAS PERUMU Umum dan Kehumasan

EDI SETIADI, SE 19640926 99111001

5.	REBEHATAN DARI PEGAWAI NEGEHI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)	
	Tanggal	
6.	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
		Tanggal,
7.	KEPLITUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
		Tanggal,
	I. REKOMENDASI	
10.	0.	9. DIBUAT YANGGAL, 03 Januari 2020
		PEJABAT PENILAI
		(EDDY MULYANA ST., MT)
169		NIP, 196406171990031004
	10. DITERIMA TANGGAL.00 Januari 2020 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
	1 lusses	
	14/11/11	
	( NÔVA MERDIANOV ) NIP. 197311112007011007	
		11, DITERIMA TANGGAL 08 Januari 2020
		ATASAN PEJABAT YANG MENILAI
1		· W
		( Ir. LUCKY RUSWANDI SUMANANG ,MT)
		NIP. 1966031 01996031003

UNTUK PENGESAHAN FOTO COPY
SESUAI DENGAN ASLINYA
a.n. KEPALA DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN
PROVINSI JAWA BARAT
Schretaris
u.b
Kepata Sub Bagian Kepegawaian
Umum dan Khumasan

1WA BAEDI SETIANI, SE NIP. 19640926199111001

5.	KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA	
	Tanggal	
6.	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
		Tanggal.
7.	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
h		
		Tanggal,
8.	REKOMENDASI	
10,		9. DIBUAT TANGGAL, 03 Januari 2020 PEJABAT PENILAI
		01/5
		(EDDY MULYANA ST., MT)
	10. DITERIMA TANGGAL 06 Januari 2020	NIP. 195406171990031004
	PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
	Hmm	
	74////	
	( NOVA MERDIANOV ) NIP. 197311112007011007	
	A THE SECOND STREET, AND STREE	11. DITERIMA TANGGAL/08 Januari 2029
		ATASAN PEJABAT YANG MENILAI
		1
	EN BOX III HE ELIN THE	
	33 5	(IF. LUCKY RUSWAND SUMANANG MT) NIP. 196603191996031003

UNTUK PENGESAHAN FOTO COPY
SESUAI DENGAN ASLINYA
a.n. KEPALA DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN
PROVINSI JAWA BARAT
A Shkretaris
Lb
Kepala Sub Baglan Kepegawaian
Umum dan Rehumasan

EDISETIADI, SE 4WNIR/19640926199111001

## PENILAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jingka waktu penilalari 01 Januari ski 31 Desember 2019.

NO	I. Kegiatan Tugas Pokok Jabatan	AK			TARGET	-	AK			REALISA	ASI	PERHITUNGAN	
			KUANT/ OUTPUT	KUAL	WAKTU	BIAYA		KUANT/ OUTPUT	KUAL	WAKTU	BIAYA		SKP
1	2	3	4	5	6	7	8	9.	10	11	12	13	14
1	Melaksanakan evalussi dan pelaporan	1	12 Dokumen	100	12			12 Dakumen	100	12		- 276,00	92,00
2	Melaksanakan lungsi lain sessai dengan tugas den lungsinya.	113	12 Dokumen	100	12			12 Dokumen	100	12		276,00	92.00
3	Melaksanakan pengendahan petaksansan tugas poksik dan fungsi Seksi	*	12 Dokumen	100	12			12.Dokumen	100	12		- 276,00	557,00
4	Melaksanakan penyusunan bahsin saran pertimbangan mengenal persampahan sebagai bahan penetapan kebijakan Pemerintah Daerah		3 Dokumen	100	3			3 Dakumen	100	3		- 276,00	92,00
5	Melaksanákan pedyusunan bahan verilikasi, rekomendasi dan pemantawan terhadap permohonan dan realisasi bantuan keuangan dan hibah/bantuan sosial di bidang infrastruktur permukiman	100	4 Dokumen	100	4			4 Dokumen	100	4		- 276,00	92,00
5	Monitoring pemberdayaan komunitas serta pengembangan keswadayaan masyarakat dalam aspek penampahan		10 Data Persampahan	100	10		1	10 Data Persampahar	100	10		- 276,00	92.00
7	Monitoring pengelolaan data pensampahan fingkat Provinsi	1	10 Doto Persampahan	100	10			10 Data Persampahar	100	10		- 276,00	92,00
	II. Tugas Tambahan dan Kreativitasi Unsur Penunjang :		August -										
	a. Tugas Tambahan:		and the last									/	
	b. Kreatfitas:					0.00		-					- 3
	JUMLAH:					-		== 100					644.00
					NILAI GAPAI	AN SKP							92,00
													Sangat Bail

Bandung , 31 Desember 2019

Pejabat Penilai

UNTUK PENGESAHAN FOTO COPY SESUAI DENGAN ASLINYA a.n. KEPALA DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN

PROVINSI JAWA BARAT

DAER Sekretaris

Kepala Sub Bagian Kepegawaian Umum dan Kehumasan

OMAS PERUMANAN DAN

PERINAMAN

EDI SETIADI, SE NIP. 19640926199111001 (EDDY MULYANA ST., MT)

NIP. 196406171990031004

## PENILAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Janoka waktu condatan 01 Januari s/s 31 Desember 2019

NO	I. Keglatan Tugas Pokok Jabatan	AN			TARGET		AK			REALISASI		PERHITUNGAN	NILAI
			KUANT/ OUTPUT	KUAL	WAKTU	BLAYA		KUANT/ OUTPUT	KUAL	WAKTU	BIAYA		CAPAIAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Melaksanakan evaluasi dan pelaporan		12 Dokumen	100	12		10	12 Dokumen	100	12		- 276.00	92,00
2	Melaksanakan fungsi tain sesuai dengan tugas dan fungsinya		12 Dokumen	100	.12		1	12 Dokumen	100	12		- 276,00	92,00
3	Melaksanakan pengendalan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Seksi		12 Dokumen	100	12			12 Dokumen	100	12		- 276,00	92.00
4	Melaksanakan penyusunan bahan saran persimbangan mengenai persampahan sebagai bahan penetapan kebijakan Pemenntah Daerah		3 Dokumen	100	3			3 Dokumen	100	3		- 276,00	92.00
5	Melaksanakan penyusunan bahan verifikasi, rekomendasi dan pemantsusan terhadap permehonan dan malisasi bahtuan keuangan dan hibalabantuan sosial di bidang infrastruktur permukliman.		4 Dokumen	100	4			4 Dokumen	100	4		- 278,00	92,00
6	Monitoring pemberdayaan komunitas serta pengembangan ketwadayaan masyarakat dalam aspek pemampahan		16 Data Persampahan	100	10			10 Data Persampahan	100	10		- 275,00	92,00
7	Monitoring pengelolaan data persampahan tingkat Provinsi		10 Data Persampahan	100	10			10 Data Persampshan	100	10		- 275,00	92,00
	II. Tugus Tambahan dan Kreativitas/ Unsur Penunjang :												211
	a. Tragas Tambahan:		1-2-1-										
	b. Kreatilikas:			-									
	JUMLAH				127222					- 27			644,00
		1			NILAI GAPA	IAN SKP							92,00
										32 1			Simple

Bandung , 31 Desember 2019

Pejabat Penilai

(EDDY MULYANA ST., MT)

UNTUK PENGESAHAN FOTO COPY SESUAI DENGAN ASLINYA

a.n. KEPALA DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN

PROVINSI JAWA BARAT

Kepala Sub Bagian Kepegawaian DMAS PERI Umum dan Kehumasan

NIP. 195406171990031004

## FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

NO	L PEJABAT PENILAI		NO	IL PEDAWAI NEGERI	SIPIL YANG DINILAI
1	Nama	ADY RACHMAT ST., MT	1	Nama	NOVA MERDIANOV
2	NIP	197111191998031004	2	NIP	197311112007011007
3	Pangkat/Gol. Ruang	IV/a	3	Pangkat/Gol, Ruang	No.
4	Jabatan	Ptt. Kepata Seksi Persampahan	4	Jabatan	Pengolah Data
5	Unit Kerja	Oinas Perumahan dan Permukiman	5	Unit Kerja	Bidang Infrastruktur Permukiman

NO	III. KEGIATAN TUGAS POKOK JABATAN	ANGKA	TARGET						
		KREDIT	KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA			
3	Melaksanakan evaluasi dan pelaperan		12 Dokumen	100	12				
2	Metaksanakan fungsi kiin sessai dongan tugas dan fungsinya		12 Dokumen	100	12				
3	Metaksurakan pengendakan pelaksuraan tugas pokok dan tungsi Saksi		12 Dokumen	100	12				
4	Melaksanakan penyisiunan bahan sasan perlimbangan mongenai persampahan sebagai bahan penetapan kebijakan Pemerintah Duerah	-	3 Dokumen	100	3				
	Metaksanakan penyusunan bahan verifikasi, rekomendusi dan periantakan terhadap permohonan dan realisasi bantuan kecangan dan hibah/bantuan assial di bidang infrastruktur permukiman		4 Dokumen	100	4				
6	Monitoring pemberdayaan komunitas serta pengembangan keswadayaan masyanakat dalam aspek pemampahan		10 Data Persampahan	100	10				
7	Monitoring pengetolsan data persampuhan tingkat Provinsi		10 Data Persampahan	100	10				

Pejabat Penilai

(ADY RACHMAT ST., MT)

NIP. 197111191998031004

Bandung , 01 Januari 2019

Pegawai Yang Dinilai

UNTUK PENGESAHAN FOTO COPY SESUAI DENGAN ASLINYA

a.n. KEPALA DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKINAN DIANOV)

PROVINSI JAWA BARAT

Sekretaris

NIP. 197311112007011007

u.b Kepala Sub Bagian Kepegawaian Umum dan Kehumasan

EDI SETIADI, SE NIP. 19640925199111001

DONAS PERLITATION DA PERSONAN



# PENILAIAN PRESTASI KERJA **PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Desember 2020

Nama Pegawai

NOVA MERDIANOV

NIP

SHE THE

: 197311112007011007

Pangkat Golongan Ruang : Pengatur TK.I, II/d

Jabatan

. PENGOLAH DATA

Unit Kerja

: DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN



# **DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN TAHUN 2020**

SESUAI DENGAN ASLINYA a.n. KEPALA DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN PROVINSI JAWA BARAT

Sekretaris

Kepala Sub Bartan Kepegawaian Umum den Kehumasan



## PENILAIAN PRESTASI KERJA **PEGAWAI NEGERI SIPIL**

### DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN

JANGKA WAKTU PENILAIAN Januari s/d Desember 2020

1.	YANG DINILAI							
	a. NAMA	NOVA MERDIANOV						
	b. NIP	197311112007011007						
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d						
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGOLAH DATA						
	e. Unit Organisasi	DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN						
2.	PEJABAT PENILAI							
	a. NAMA	DADANG, S.T.						
	b. NIP	196709292008011003						
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata TK.I, III/d						
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SEKSI PERSAMPAHAN						
	e. Unit Organisasi	DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN						
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI							
	a. NAMA	Ir. LUCKY RUSWANDI SUMANANG, M.T.						
	b. NIP	196603101996031003						
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina TK.1, IV/b						
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA BIDANG INFRASTRUKTUR PERMUKIMAN						
	e. Unit Organisasi	DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN						

UNTUK PENGESAHAN FOTO COPY SESUAI DENGAN ASLINYA

a.n. KEPALA DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN

PROVINSI JAWA BARAT

Sekretaris

u.b

Kepala Sup Bagian Kepegawaian Umunt dan Kehumasan

EDI SETIADI, SE

UNSUR YANG	JUMLAH									
a.	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((92.000) / 1)X 60%)									
	ORIENTASI PELAYANAN	86.08	(Baik)							
	2. INTEGRITAS	100.00	(Sangat Baik)							
	3. KOMITMEN	79.41	(Baik)							
	4 DISIPLIN	86.08	(Baik)							
b. Perilaku Kerja	5. KERJA SAMA	87.28	(Baik)							
	6. KEPEMIMPINAN	(*)								
	Jumlah	438.85	0							
	Nilai Rata-rata	87.77	(Baik)							
	Nilai Perilaku kerja	87.77	X 40%	35.11						
	Nilai Prestasi Kerja	Tell.		90.31 (Sangat Baik						

 KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)

dest.		
Tang	gal	

UNTUK PENGESAHAN FOTO COPY
SESUAI DENGAN ASLINYA
a.n. KEPALA DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN
PROVINSI JAWA BARAT
Sekretaris

Kepala Suh Bagian Kepegawaian Umun dan Kehumasan

EDI SETIADI, SE AWA BANP 19640926199111001

6.	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
		Tanggal
	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
		Tanggal
	UNTUK PENGESAHAN FOTO COPY SESUAI DENGAN ASLINYA	



9. DIBUAT TANGGAL, 14 Januari 2021 PEJABAT PENILAI

> DADANG S.T. 196709292008011003

10. DITERIMA TANGGAL, 22 Januari 2021 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI,

> **NOVA MERDIANOV** 197311112007011007

> > 11. DITERIMA TANGGAL, 22 Januari 2021 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

> > > Ir. LUCKY RUSWANDI SUMANANG, M.T. 196603101996031003

UNTUK PENGESAHAN FOTO COPY
SESUAI DENGAN ASLINYA
a.n. KEPALA DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN
PROVINSI JAWA BARAT
Sekretaris

u.b

Kepala Suh Bagian Kepegawaian Umum Jan Kehumasan

EDI SETIADI, SE BANIP, 19640926199111001

### FORMULIR SASARAN KERJA **PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian

Januaris/d Desember 2020

NO	I. PEJABAT PENILAI NO II. PEGAWA			NEGERI SIPIL YANG DINILAI						
1 2 3 4 5	Nama NIP Fangkat/Gol.Ruang Jabatan Unit Kerja	DADANG, S.T.  196709292008011003  Penata TK.I, III/d  KEPALA SEKSI PERSAMPAHAN  DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN	1 2 3 4 5	Nama NIP Pangkat/Gol Jabatan Unit Kerja	Ruang	NOVA MERDIANOV 197311112007011007 Pengatur TK.I, II/d PENGOLAH DATA DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN				
NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN AK KUANT/					TARGET DITPUT KUAL/MUTU WARTU BIAYA				
1	Data rekomendasi dan pemantauan terhadap permohonan dan realisasi bantuan keuangan dan hibah/bantuan sosial bidang persampahan			1	dokumen	100	4	bulan		
2	melaksanakan penyusunan bahan kebijakan teknis persampahan			1	dokumen	100	3	bulan		
3	melaksanakan monitoring dan evaluasi bidang persampahan			10	dokumen	100	10	bulan		
4	Data kerjasama dan kemitraan dengan Unit Kerja/Instansi/Lembaga Pemerintah Pusat, Pemerintah Daerah Provinsi, dan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota serta			1	dokumen	100	6	bulan		
5	Data persampahan tingkat Daerah Provinsi			1	dokumen	100	12	bulan	21	
6	Dokumen evaluasi dan pelaporan Seksi Persampahan			12	dokumen	100	12	bulan		
7	Melaksanakan melaksar fungsinya.	nakan tugas lain sesuai dengan tugas pokok dan  UNTUK PENG SESUAI D		ASLINYA	dokumen	100	12	bulan		

DADANG, S.T.

Dejabat Penilai,

196709292008011003

PROVINSI JAWA BARAT

Kepala Sub Bagian Kepegawaian Umum dan Kehumasan

Bandung, 1 Januari 2020

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

197311112007011007

### PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA

#### PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian

- - -

Januari s/d Desember 2020 REALISASI NHAL TARGET PENGHIT CAPAIAN AK NO I. KEGIATAN TUGAS JABATAN AK Kual/ Kual/ UNGAN Waktu Kuant/ Output Waktu Blaya Kuant/ Output Biaya Mutu SKP Mutu 14 10 11 12 13 Data rekomendasi dan pemantanan terindap 100 276 92.00 dokumen 100 bulan 1 dolumen 4 bulan permohonan dan realisasi bantuan keuangan dan melaleranakan penyusunan bahan kebijakan teknis 276 92.00 100 3 100 3 butan dokumen bulun I dokumen persimpahan melaksanakan monitoring dan evaluasi bidang 100 10 10 bulan 100 10 bulan 276 92.00 10 dokumen dolumen persampahan Duta kerjasama dan kemitraan dengan Unit dokumen 100 bulso dakumen 100 6 bular 276 92.00 Kerja/Instansi/Lembago Pemerintah Pusat, Pemerintah Data persampahan tingkat Daerah Provinsi 100 17 100 12 bular 276 92.00 dolumen bulan I doloamen Dokumen evaluasi dan pelaporan Seksi Persampahan 276 12 12 100 12 bulan 92.00 100 bulan dokumen. 12 dokumen Melaksanakan melaksanakan tugas lain semai dengan

IL TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS:

nigas pokok dan fiengsinya.

Nilai Capaian SKP

100 12

dokumen.

(Sangat Balic)
Handung, 31 Desember 2020

276

92.00

92.00

DADANG, S.T. 196709292008611003

Pejabat Penilai,

UNTUK PENGESAHAN FOTO COPY SESUAI DENGAN ASLINYA a.n. KEPALA DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN PROVINSI JAWA BARAT

bulan

12 dolumen

100

12 bulan

Sekretaris u.b

Kepala Sub Bagian Kepegawaian

Umum dan Kehumasan

5/4

NIP. 19640926199111001