

**FORMULIR PENILAIAN PRESTASI KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

JANGKA WAKTU PENILAIAN

Dinas Bina Marga dan Penataan Ruang


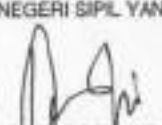

01 Januari s/d 31 Desember 2019

<b>1. YANG DINILAI</b>	
a. Nama	YOSEF ROSTIANA
b. NIP	196907182007011006
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pengatur Tingkat I / III/d
d. Jabatan / Pekerjaan	Pengelola Pembangunan Dan Peningkatan Jalan
e. Unit Organisasi	UPTD Pengelolaan Jalan Wilayah Pelayanan V
<b>2. PEJABAT PENILAI</b>	
a. Nama	LILI SOBARI, ST., M.Si
b. NIP	196210201989031005
c. Pangkat, Golongan Ruang	Perata Tingkat I / III/d
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Seksi Pembangunan
e. Unit Organisasi	UPTD Pengelolaan Jalan Wilayah Pelayanan V
<b>3. ATASAN PEJABAT PENILAI</b>	
a. Nama	RUHIYAT ST., M.T
b. NIP	196405171990021002
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina / IV/a
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala UPTD Pengelolaan Jalan Wilayah Pelayanan V
e. Unit Organisasi	UPTD Pengelolaan Jalan Wilayah Pelayanan V

<b>4. UNSUR YANG DINILAI</b>				<b>JMLAH</b>
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) ( ( 92,0 + 0 + 0 ) x 60% )				55,20
b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	100,00	Sangat Baik	
	2. Integritas	95,00	Sangat Baik	
	3. Komitmen	100,00	Sangat Baik	
	4. Disiplin	100,00	Sangat Baik	
	5. Kerjasama	85,00	Baik	
	6. Kepemimpinan	-	-	
	7. Jumlah	480,00	-	
	8. Nilai rata-rata	96,00	-	
	9. Nilai Perilaku Kerja ( 96,00 x 40% )			38,40
<b>Nilai Prestasi Kerja</b>				93,60
				Sangat Baik



Drs. IMA FAHMIH, M.M.  
NIP. 19680316 199503 2 001

5.	KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)
	Tanggal, .....
6.	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN
	Tanggal, .....
7.	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN
	Tanggal, .....
8.	REKOMENDASI
10.	<p>9. DIBUAT TANGGAL, 02 Januari 2020 PEJABAT PENILAI</p> <p> ( LILI SOBARI ST, M.Si ) NIP. 196210201989031005</p> <p>10. DITERIMA TANGGAL, 07 Januari 2020 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI</p> <p> ( YOSEF ROSTIANA ) NIP. 190807182003011006</p> <p>11. DITERIMA TANGGAL, 03 Januari 2020 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI</p> <p> ( RULIYAT ST, M.T ) NIP. 196405171990021002</p>



Dra. IMA FAHMIAH, M.M.  
NIP. 19680316 199503 2 001

FORMULIR SASARAN KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL

NO I. PEJABAT PENILAI		NO II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama	1	Nama
2	NIP	2	NIP
3	Pangkat/Gol. Ruang	3	Pangkat/Gol. Ruang
4	Jabatan	4	Jabatan
5	Unit Kerja	5	Unit Kerja

NO	III. KEGIATAN TUGAS POKOK JABATAN	ANGKA KREDIT	TARGET			
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA
1	Melaksanakan Koordinasi dan pelaporan Mengenai Aset Inventarisasi Barang Unit	-	12 Koordinasi	100	12	-
2	Membuat daftar inventaris beserta rincian dan nomor kode yang berlaku agar mudah ditemukan	-	12 Dokumen/Laporan	100	12	-
3	Membuat susunan nomor dan kode inventaris agar dapat memudahkan pengacakan	-	12 Dokumen/Laporan	100	12	-
4	Menginput dan meninjau jenis dan nama data laporan ke dalam ATIS/SEADA sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	-	12 Kegiatan Input Data	100	12	-
5	Mengumpulkan dokumen pengisian yang berhubungan dengan inventaris sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar terdapat kesalahan	-	12 Dokumen	100	12	-
6	Menyusun Laporan tahunan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tidak terjadi kesalahan	-	1 laporan tahunan	100	1	-
7	Menyusun laporan tahunan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tidak terjadi kesalahan	-	12 Dokumen/Laporan	100	12	-

Ciamis, 02 Januari 2019  
Pegawai Yang Dinilai

Pejabat Penilai



(LILI SOBARI,ST.,M.Si)  
NIP. 196210201989031005

(YOSEF ROSTIANA)  
NIP. 196907182007011006

Dra. IMA FAHMIAH, M.M.  
NIP. 19680316 199503 2 001

PENILAIAN SASARAN KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka waktu penilaian 01 Januari s.d 31 Desember 2019

NO	I. Kegiatan Tugas Pokok Jabatan	AK	TARGET			AK	REALISASI			PERHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP		
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU		BIAYA	KUAL/ OUTPUT	KUAL/ MUTU			WAKTU	BIAYA
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Melaksanakan Koordinasi dan pelaporan Mengenai Asas Inventarisasi Barang Unit	-	12 Koordinasi	100	12	-	-	12 Koordinasi	100	12	-	276,00	92,00
2	Membuat daftar inventaris beserta rincian nya dan nomor kode yang berlaku agar mudah ditemukan	-	12 Dokumen Laporan	100	12	-	-	12 Dokumen Laporan	100	12	-	276,00	92,00
3	Membuat susunan nomor dan kode inventaris agar dapat memudahkan pengecekan	-	12 Dokumen Laporan	100	12	-	-	12 Dokumen Laporan	100	12	-	276,00	92,00
4	Menginput dan menjumlah jenis dan nama data laporan ke dalam ATISBADA sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	-	12 Kegiatan Input Data	100	12	-	-	12 Kegiatan Input Data	100	12	-	276,00	92,00
5	Mengumpulkan dokumen pengadaan yang berhubungan dengan inventaris sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar terfiko administrasi	-	12 Dokumen	100	12	-	-	12 Dokumen	100	12	-	276,00	92,00
6	Menyusun Laporan tahunan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tidak terjadi kesalahan	-	1 laporan tahunan	100	1	-	-	1 laporan tahunan	100	1	-	276,00	92,00
7	Menyusun laporan triwulan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tidak terjadi kesalahan	-	12 Dokumen Laporan	100	12	-	-	12 Dokumen Laporan	100	12	-	276,00	92,00
II. Tugas Tambahan dan Kreativitas/ Unsur Penunjang :													
a. Tugas Tambahan:													
b. Kreativitas:													
Jumlah:													
NILAI CAPAIAN SKP													
SEBESAR DENGAN ASLINYA													
NILAI CAPAIAN SKP													
844,00													
92,00													
Sangat Baik													


  
 NILAI CAPAIAN SKP SEBESAR DENGAN ASLINYA
   
 NIP. 19680310 199503 2001
   
 Drs. IMA FAHMIAH, M.M.

Ciamis, 31 Desember 2019

Pejabat Penilai



( LILI SOBARI, ST., M.Si )

NIP. 196210201989031005



Dra. INIA FAHMIAH, M.M.

NIP. 19680316 199503 2 001



**PENILAIAN PRESTASI KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian  
Januari s/d Desember 2020**

Nama Pegawai : YOSEF ROSTIANA  
NIP : 196907182007011006  
Pangkat Golongan Ruang : Pengatur TK.I, II/d  
Jabatan : PENGELOLA PEMBANGUNAN DAN PENINGKATAN  
Unit Kerja : DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG



FOTOKOPY SESUAI DENGAN ASLINYA  
KELOMPOK SUB BAG. TATA USAHA  
NO 30/157/UM/PS2020-V  
TGL 5 Feb 21

Dia: IMA FAHMIAH, M.M.  
NIP. 19680316 199503 2 001

**DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG  
TAHUN 2020**



**PENILAIAN PRESTASI KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**



FOTOKOPY SESUAI DENGAN ASLINYA  
KEPALA SUB BAG. TATA USAHA  
NIP. 19680316 199503 2 001  
5 Feb 21

Dra. MA FAHMIAH, M.M  
NIP. 19680316 199503 2 001

JANGKA WAKTU PENILAIAN  
Januari s/d Desember 2020

DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG

1.	YANG DINILAI	
	a. N A M A	YOSEF ROSTIANA
	b. NIP	196907182007011006
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGELOLA PEMBANGUNAN DAN PENINGKATAN JALAN
	e. Unit Organisasi	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	KUSTOYO, S.T., M.T.
	b. NIP	197106242008011004
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata TK.I, III/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN
	e. Unit Organisasi	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	Drs. UUH SUPARMAN, M.Si.
	b. NIP	196506221994031006
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina TK.I, IV/b
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA UPTD PENGELOLAAN JALAN DAN JEMBATAN WILAYAH PELAYANAN V
	e. Unit Organisasi	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG

4. UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((92.000) / 1)X 60%)				55,20
b. Perilaku Kerja	1. ORIENTASI PELAYANAN	88,35	(Baik)	
	2. INTEGRITAS	100,00	(Sangat Baik)	
	3. KOMITMEN	84,08	(Baik)	
	4. DISIPLIN	88,35	(Baik)	
	5. KERJA SAMA	85,02	(Baik)	
	6. KEPEMIMPINAN	-	-	
	Jumlah	445,80	0	
	Nilai Rata-rata	89,16	(Baik)	
	Nilai Perilaku kerja	89,16 X 40%		
Nilai Prestasi Kerja				90,86 (Sangat Baik)
5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA) <div style="text-align: right; margin-top: 20px;">  <p>             DOK. COPY SESUAI DENGAN ASL.              KEPALA SUB BAG. TATA USAHA              NO. 100/150/UM/PJ2WP.V              15 Feb '21  <u>Dra. IMA FAHMIAH, M.M</u>              NIP. 19680316 199503 2 001           </p> </div>				
Tanggal .....				



6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal .....

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN



Dra. INA FAHMIAH, M.M  
NIP. 19680316 199503 2 001

Tanggal .....

B. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 4 Januari 2021  
PEJABAT PENILAI



KUSTOYO, S.T., M.T.

197106242008011004

10. DITERIMA TANGGAL, 31 Januari 2021  
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG  
DINILAI,



YOSEF ROSTIANA

196907182001011006



Dra. IMA FAHMIAH, M.M.

NIP. 19680316 199503 2 001

11. DITERIMA TANGGAL, 31 Januari 2021  
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

Drs. UUH SUPARMAN, M.Si.

196506221994031006

# FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian  
Januari s/d Desember 2020

I. PEJABAT PENILAI			II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI					
NO	Nama	KUSTOVO, S.T., M.T.	NO	Nama	YOSEF ROSTIANA	TARGET		
1	NIP	197106242008011004	1	NIP	196907182007011006	KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU
2	Pangkat/Gol.Ruang	Penata TK.I, III/d	2	Pangkat/Gol.Ruang	Pengatur TK.I, II/d	24	100	12
3	Jabatan	KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN	3	Jabatan	PENGELOLA PEMBANGUNAN DAN PENINGKATAN	24	100	12
4	Unit Kerja	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG	4	Unit Kerja	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG	6	100	12
5			5			24	100	12
III. KEGIATAN TUGAS JABATAN			AK					
1	Melaksanakan penyusunan program kerja Seksi Pembangunan;							
2	Melaksanakan tugas lain sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.							
3	Melaksanakan pengawasan terhadap pembangunan jalan dan jembatan, peningkatan jalan dan penggantian jembatan serta rehabilitasi jalan dan							
4	Melaksanakan evaluasi dan pelaporan Seksi Pembangunan; dan							

Bandung 1 Januari 2020  
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

PEJABAT PENILAI  
KUSTOVO, S.T., M.T.  
197106242008011004

PEJABAT NEGERI SIPIL YANG DINILAI  
YOSEF ROSTIANA  
196907182007011006

DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG  
KABUPATEN GARUT  
JALAN PELAYANAN  
Gedung Pelaksana  
DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG  
KABUPATEN GARUT  
NO 155/KM/192019  
5 Feb '21

DINA FAHMIAH, M.M.  
NIP. 1980316 199503 2 001

**PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA**

**PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian  
Januari s/d Desember 2020

NO	L. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu		Blaya	Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Blaya	
1	2.	1	4	5	6	8	7	9	10	11	12	13
1	Melaksanakan penyusunan program kerja Sekolah Pembanguan		24 laporan	100	12 bulan			24 laporan	100	12 bulan		276
2	Melaksanakan tugas lain sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya		24 dokumen	100	12 bulan			24 dokumen	100	12 bulan		276
3	Melaksanakan pengawasan terhadap pembangunan jalan dan jembatan, peningkatan jalan dan penggantian	6	kegiatan	100	12 bulan			6 kegiatan	100	12 bulan		276
4	Melaksanakan evaluasi dan pelaporan Sekolah Pembanguan; dan		24 kegiatan	100	12 bulan			24 kegiatan	100	12 bulan		276
<b>II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :</b>												
<b>Nilai Capaian SKP</b>												
												92,00
												(Sangat baik)

Bandung, 31 Desember 2020  
Pejabat Penilaian

193/VI/PGMP.V  
5 Feb '21



KUSOTOYO, S.T., M.T.  
197106242008011004

Dra. IM A PAHMIAH, M.M.  
NIP. 19680316 199503 2 001