### FORMULIR PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN

Dinas Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak dan Keluarga Berencans	
---	--

01 Januari s/d 31 Desember 2019

1. YANG DINILAI	01 Januari s/d 31 Desember 2019
a.Nama	AYI SOPARI
b. NIP	
c. Pangkat, Golongan Ruang	196805132009011002
d. Jabatan / Pekerjaan	Pengatur Muda Tingkat I / II/b
e. Unit Organisasi	Verifikatur Keuangan
PEJABAT PENILAI	Sub Bagian Keuangan dan Aset
a. Nama	
b. NIP	HJ. ELIN SITI FATIMAH SE,MM
	196805051996012001
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina / IV/a
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Sub Bagian Keuangan Dan Aset
e. Unit Organisasi	Dinas Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak dan Keluarga Berencana
3. ATASAN PEJABAT PENILAI	
a. Nama	Dra. Hj EMMA SITI FATIMA M.SI
b. NIP	196405021988092001
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina Tingkat I / IV/b
d. Jabatan / Pekerjaan	Sekretaris Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Keluarga Berencana
e. Unit Organisasi	Sekretariat Dinas Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak dan Keluarga Berencana

UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
a. Sasaran Kerja Pegawai	(SKP) (( 92.0 + 0 + 0 ) x 60% )			55,20
b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	100,00	Sangat Balk	
	2. Integritas	97,00	Sangat Baik	
	3. Komitmen	100,00	Sangat Baik	
	4. Disiplin	100,00	Sangat Baik	
	5. Kerjasama	94,17	Sangat Baik	
	6. Kepemimpinan		48	
	7. Jumlah	491,00 -		
	8. Nilai rata-rata	98,00 -	0.000	
	9. Nilai Perilaku Kerja ( 98,00 x 40% )			39,29
	Nilai Prestasi Kerja			94,49
	Milai Frestasi Kerja			Sangat Baik

Disalin sesuai dengan aslinya a.n. Kepala DP3AKB Provinsi Jawa Barat

AH Sekretaris

u.b. Kasubbag Kepegawaian, Umum dan Kehumasan

MEMET SLAMET, SE PENATA TK. 1

5.	KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)	
	Tanggal,	
6.	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
	The state of the s	
		vacato a Milana I
7.	KEDITUSAN ATASAN DE MANTE	Tanggal,
**	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
		- No.
		Tanggal,
8.	REKOMENDASI	
		¥
10.		
		9. DIBUAT TANGGAL, 02 Januari 2020 PEJABAT PENILAI
H		A.
		(Alliana)
Н		Alma -
		( HJ. ELIN SITI FATIMAH SE,MM ) NIP. 196805051996012001
	10. DITERIMA TANGGAL,03 Januari 2020	141 : 10000001330012001
	PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
	~ I	
	Cliffe	
	(AYI SOPARI)	
- 1	NIP. 196805132009011002	DAERAN
-		11. DITERIMA TANGGADOS Januari 2020
- 1		ATABAN PEJABAT ANG MENILAI
		BINAB E
		M*
		(Dra. HJEMMA SITIFATIMA M.SI)
		NIP_198405021988092001

Disalin sesuai dengan aslinya a.n. Kepala DP3AKB Provinsi Jawa Barat

u.b. Kasubbag Kepegawaian, Umum dan Kehumasan

MEMET SLAMET, SE PENATA TK. 1

## FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

NO I. PEJA	NO I. PEJABAT PENILAI	NO II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	SI SIPIL YANG DINIL AI
	12		
1 Nama	Hj. ELIN SITI FATIMAH SE,MM	1 Nama	AYI SOPARI
2 NIP	196805051996012001	2 NIP	196805132009011002
0			
3 Pangka	5 PangkarGot Kuang IV/8	3 Pangkat/Gol. Ruang	9
4 Jabatan	n Kepala Sub Bagian Keuangan Dan Aset	4 Jabatan	Verifikatur Keuangan
The Party of the P			
Out veria	uinas Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak dan Keluarga Berencana	cana 5 Unit Kerja	Sub Bagian Keuangan dan Aset

III. NEGIALAN LOGAS PONON JABALAN	ANGKA KREDIT		TARGET	GET	
		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA
1 Metaksanakan pengumpulan SPP dan SPJ yang disampaikan oleh Bendahara Pengeluaran		396 Dokumen		_	
Melaksanakan penyiapan bahan dan memeriksa kebenaran laporan realisasi anggaran dan Neraca		84 Dokumen	100	i t	
Melaksanakan Verifikasi atas Dokumen (Kelengkapan dokumen) Pertanggunglawaban		O Comment	00,	7. 0.	
0000		an Dokumen	001	12	*
metansananan Penelaanan laporan realisasi anggaran dari aplikasi SPM sebagai laporan Keuangan		168 Dokumen	100	12	*
rkas SPP sampai dengan mencetak SPM	*	168 Berkas	100	12	
اتھا۔	Melaksanakan pengumpulan berkas SPP sampai dengan mencetak SPM	berkas SPP sampai dengan mencetak SPM	* *	- 108 Dokumen	- 108 Dokumen

Bandung, 01 Januari 2019

Pegawai Yang Dinilai

H Sekretaris u.b. Kasubbag Kepe

a.n. Kepala DP3AKB Provinsi Jawa Barat Disalin sesuai dengan aslinya

OVINS

wajan, Umum dan Kehumasan

(HJ. ELÍN SITLEATHMH SE, MM) NIP. 196805051996012001

( AYI SOPARI ) NIP. 196805132009011002

MEMET SLAMET, SE PENATA TK. 1

## PENILAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

350
6
2019
~
25
×
E
æ
80
Desei
_
3
-
×
49
Ξ
ä
=
8
_
ö
-
70
.4
萝
è
۵.
=
호
1
3
ž,
2"
ā

	Tabata Lonor Japata	¥			TARGET		AK			REALISASI		PERHITUNGAN	NGAN	NILAI
- 1			KUANT/ OUTPUT	KUAL	WAKTU	BIAYA		KUANT/	KUAL	KUAL WAKTU	BIAYA		_	CAPAIAN
	2	6	4	2	9	7	00	0	9	;	4			
	Melaksanakan pengumpulan SPP dan SPJ yang disampaikan oleh Bendahara Pengeluaran	,	396 Dokumen	100	12		1	396	100	12	71	13	276,00	92,00
2	Melaksanakan penyiapan bahan dan memeriksa kebenaran laporan realisasi anggaran dan Neraca		84 Dokumen	100	12		1:	Dokumen Dokumen	100	12		-	276,00	92,00
m	Melaksanakan Verifikasi atas Dokumen (Kelengkapan dokumen) Pertanggungjawaban	•	90 Dokumen	100	12		:	90 Dokumen	100	12		- 2	276,00	92,00
4	Melaksanakan Penelaahan laporan realisasi anggaran dari aplikasi SPM sebagai laporan Keuangan		168 Dokumen	100	12			168	100	12		- 2	276,00	92,00
2	Melaksanakan pengumpulan berkas SPP sampai dengan mencetak SPM	0	168 Berkas	100	12		-	168 Berkas	100	12		2	276,00	92,00
_	II. Tugas Tambahan dan Kreativitas/ Unsur Penunjang :	1								1			$\dashv$	
_	a. Tugas Tambahan:												-	
-	b. Kreatifitas:												+	
	JUMLAH:												+	
				1		The state of the s								460,00
				Z	NILAI CAPAIAN SKP	NSKP							-	92,00
													ď	Sangat

a.n. Kepala DP3AKB Provinsi Jawa Barat Disalin sesuai dengan aslinya

u.b. Kasubbag Kepegawajan, Umum dan Kehumasan P Sekretaris

Bandung, 31 Desember 2019

(Hj. ELINSTINEATIMAH SE,MM)

NIP. 19751110 199803 1 003 MEMBE SLAMET, SE PENATA TK. 1

NIP. 196805051996012001



#### PENILAIAN PRESTASI KERJA **PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Desember 2020

Nama Pegawai

AYI SOPARI, S.E.

NIP

. 196805132009011002

Pangkat Golongan Ruang : Pengatur, II/c

labatan

· VERIFIKATOR KEUANGAN

DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN,

Unit Kerja

: PERLINDUNGAN ANAK DAN KELUARGA

BERENCANA



DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK DAN **KELUARGA BERENCANA TAHUN 2020** 

Disalin sesuai dengan aslinya

a.n. Kepala DP3AKB Provinsi Jawa Barat

Sekretaris

u.b. Kasubbag Kepegawajan, Umum dan Kehumasan

MEMET SLAMET, SE PENATA TK. 1



#### PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK DAN KELUARGA BERENCANA

JANGKA WAKTU PENILAJAN Januari s/d Desember 2020

	a. NAMA		AYI SOPARI, S.E.			
	b. NIP		196805132009011002			
	c. Pangkat, gold	ongan ruang	Pengatur, II/c			
	d. Jabatan/Pek		VERIFIKATOR KEUANGAN			
	e. Unit Organis	asi	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGA	N ANAK D	AN KELUARGA BE	RENCANA
2.	PEJABAT PENIL	AI				
	a. NAMA		ELIN SITI FATIMAH, S.E., M.M.			
	b. NIP		196805051996012001			
	c. Pangkat, gol	ongan ruang	Pembina, IV/a			
	d. Jabatan/Pek	terjaan	KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN DAN ASET			
	e. Unit Organis	sasi	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGA	AN ANAK D	AN KELUARGA BI	ERENCANA
3.	ATASAN PEJABA	AT PENILAI				
	a. NAMA		dr. SISKA GERFIANTI, M.H.Kes.			
	b. NIP		197709172002122004			
	c. Pangkat, go	longan ruang	Pembina TK.I, IV/b			
	d. Jabatan/Pel	2 Service of the Asset	SEKRETARIS			
	e. Unit Organi		DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNG.	AN ANAK D	AN KELUARGA B	ERENCANA
4.		NAMES OF THE PARTY				JUMLAH
	a	ent de	Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((91.89) / 1)X 60%)			55.13
	A8					
		Vinter control and the second		92.95	(Sangat Raik)	
		1. ORIENTASI PEL		92.95	(Sangat Baik)	
		Vinter control and the second		92,95	(Sangat Baik)	
		1. ORIENTASI PEL				
		ORIENTASI PEL     INTEGRITAS		100.00	(Sangat Baik)	
	b. Perilaku	ORIENTASI PEL     INTEGRITAS     KOMITMEN		100.00	(Sangat Baik)	
	Perilaku	ORIENTASI PEL     INTEGRITAS     KOMITMEN     DISIPLIN	AYANAN	100.00 89.24 92.95	(Sangat Baik)  (Baik)  (Sangat Baik)	
	Perilaku	ORIENTASI PEL     INTEGRITAS     KOMITMEN     DISIPLIN     KERJA SAMA	AYANAN	100.00 89.24 92.95 87.13	(Sangat Baik)  (Baik)  (Sangat Baik)  (Baik)	
	Perilaku	1. ORIENTASI PEL 2. INTEGRITAS 3. KOMITMEN 4 DISIPLIN 5. KERJA SAMA 6. KEPEMIMPINAN	AYANAN	100.00 89.24 92.95 87.13	(Sangat Baik) (Baik) (Sangat Baik) (Baik)	
	Perilaku	1. ORIENTASI PEL 2. INTEGRITAS 3. KOMITMEN 4 DISIPLIN 5. KERJA SAMA 6. KEPEMIMPINAN Jumlah Nilai Rata-rata	AYANAN	100.00 89.24 92.95 87.13 462.27	(Sangat Baik) (Baik) (Sangat Baik) (Baik)	36,98

MEMET SLAMET, SE PENATA TK. 1

5.	KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)	
		Tanggal
6.	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
		Tanggai
7.	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS	
	KEBERATAN	
	Disalin sesuai dengan aslinya	
	a.n. Kepala DP3AKB Provinsi Jawa Barat	
	u.b. Kasubbag Kepegawaian, Omum dan Kehumasan	
	MEMET SLAMET SE	
	NIP. 19751110 199803 1 003	
	NIF. 19731110 133803 1 003	Tanggal

.

9. DIBUAT TANGGAL, 4 Januari 2021 PEJABAT PENILAI

> ELIN SITI FATIMAH, S.E., M.M. 196805051996012001

10. DITERIMA TANGGAL, 8 Januari 2021 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI,

> AYI SOPARI S.E. 196805132009011002

> > 11. DITERIMA TANGGAL, 8 Januari 2021 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

> > > dr. SISKA GEREJANTI, M.H.Kes. 197709172002122004

Disalin sesuai dengan aslinya a.n. Kepala DP3AKB Provinsi Jawa Barat

u.b. Kasubbag Kepegawaian, Umum dan Kehumasan

## FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Januari s/d Desember 2020 Jangka Waktu Penilaian

3	idali s/d Desember 4040								
0	NO I. PEJABAT PENILAI		ON	II. PEGAWA	I NEGERI SI	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	MIAI		
1	Nama	ELIN SITI FATIMAH, S.E., M.M.	-	Nama		AYI SOPARI, S.E.	S.E.		
	NIP	196805051996012001	C4	NIP		196805132009011002	109011002		
	Pangkat/Gol.Ruang	Pembina, IV/a	co	Pangkat/Gol.Ruang	Ruang	Pengatur, II/c	٥		
	labatan	KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN DAN ASET	4	Jabatan		VERIFIKATOR KEUANGAN	R KEUANG	N	
LO.	Unit Kerja	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK DAN KELUARGA BERENCANA	ĸ	Unit Kerja		DINAS PEMB PERLINDUNG BERENCANA	GAN ANAK	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK DAN KELUARGA BERENCANA	ď.
			:			TA	TARGET		
9		III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	KUANT	KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WA	WAKTU	BIAYA
	Mengelola dokumen SPA	Mengelola dokumen SPM & SP2D sesual dengan Pertanggung Jawaban		12	dokumen	100	12	bulan	
	Melaksanakan verifikasi SPM dan SP2D	SPM dan SP2D		12	dokumen	100	12	polan	
	Menyusun laporan SPM dan SP2D	lan SP2D		12	dokumen	100	12	buian	
	The state of the s							1	

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai Bandung, 6 Januari 2020

AVI SOPARI, S.E.

196805132009011002

Sekretaris

a.n. Kepala DP3AKB Provinsi Jawa Barat

ELIN SITTE ATIMAH S.E., M.M. Disalin sesuai dengan aslinya 196805051996012001

alan, Umum dan Kehumasan u.b. Kasubbag Ke

# PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian

				T	TARGET				REAL	REALISASI		PENCHIT	NILA
NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya	AK	Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya	UNGAN	SKP
-	2	3	**************************************	20	9	7	60	6	10	11	12	13	14
-	Mengelola dokumen SPM & SPZD sesual dengan Pertanggung Jawaban		12 dokumen	100	12 bulan			12 dokumen	100	12 bulan		276	92.00
1	Melaksunakan verifikasi SPM dan SP2D		12 dokumen	100	12 bulan			12 dolumen	100	12 bulan		276	92.00
111	Menyusan laporan SPM dan SP2D		12 dokumen	100	12 bulan			12 dokumen	66	12 bulan		275	9167
	II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS:												
				- SANCE									91.89
				Z	Nilal Capaian SKP					100	1		(Sangat Baik)

196805051996012001 Bandung, 30 Desember 2020 Pejabat Penilai,

> a.n. Kepala DP3AKB Provinsi Jawa Barat Disalin sesuai dengan aslinya

Sekretaris u.b. Kasubbag Kepegawaian, Umum dan Kehumasan

MEMET SLAMET SE PENATA TK. 1 NIP. 19751110 199803 1 003