

**FORMULIR PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

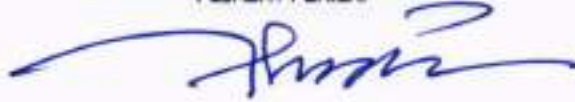
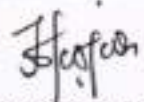

JANGKA WAKTU PENILAIAN

Dinas Perkebunan

01 Januari s/d 31 Desember

1. YANG DINILAI	
a. Nama	IPAN SOPANIXI
b. N I P	197501012007011019
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pengatur Tingkat I / III/d
d. Jabatan / Pekerjaan	Pengadministrasi Keuangan
e. Unit Organisasi	Sub Bagian Keuangan Dan Aset
2. PEJABAT PENILAI	
a. Nama	H. ASEP AHMADNURDEN, S.I.P., M.Si
b. N I P	196202101985031014
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina / IV/a
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Sub Bagian Keuangan Dan Aset
e. Unit Organisasi	Sekretariat Dinas Perkebunan
3. ATASAN PEJABAT PENILAI	
a. Nama	RIKA JATNIKA S.Pd,MM
b. N I P	196904251998031006
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina Tingkat I / IV/b
d. Jabatan / Pekerjaan	Sekretaris Dinas Perkebunan
e. Unit Organisasi	Sekretariat Dinas Perkebunan

4. UNSUR YANG DINILAI					JUMLAH
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) ((92,0 + 0 + 0) x 60%)					55,20
b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	100,00	Sangat Baik		
	2. Integritas	97,00	Sangat Baik		
	3. Komitmen	100,00	Sangat Baik		
	4. Disiplin	100,00	Sangat Baik		
	5. Kerjasama	95,00	Sangat Baik		
	6. Kepemimpinan	-	-		
	7. Jumlah	492,00	-		
	8. Nilai rata-rata	98,00	-		
	9. Nilai Perilaku Kerja (98,00 x 40%)				39,36
Nilai Prestasi Kerja					94,56
					Sangat Baik

5.	KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA) Tanggal,
6.	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN Tanggal,
7.	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN Tanggal,
8.	REKOMENDASI
10.	<div data-bbox="965 1064 1324 1108" data-label="Text"> 9. DIBUAT TANGGAL, 20 Januari 2020 PEJABAT PENILAI </div> <div data-bbox="861 1108 1436 1209" data-label="Text">  </div> <div data-bbox="957 1220 1332 1276" data-label="Text"> (H. ASEP AHMAD NURDIN, S.IP., M.Si) NIP. 196202101985031014 </div> <div data-bbox="223 1288 606 1344" data-label="Text"> 10. DITERIMA TANGGAL 21 Januari 2020 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI </div> <div data-bbox="287 1355 542 1512" data-label="Text">  (IPAN SOPANDI) NIP. 197501012007011019 </div> <div data-bbox="957 1512 1340 1579" data-label="Text"> 11. DITERIMA TANGGAL 22 Januari 2020 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI </div> <div data-bbox="1013 1624 1308 1747" data-label="Text">  (RIKA JATNIKA S.Pt,MM) NIP. 196904251998031006 </div>

**FORMULIR SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

NO I. PELABAT PENILAI		NO II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama	1	Nama
2	NIP	2	NIP
3	Pangkat/Gol. Ruang	3	Pangkat/Gol. Ruang
4	Jabatan	4	Jabatan
5	Unit Kerja	5	Unit Kerja

III. KEGIATAN TUGAS POKOK JABATAN				
NO		ANGKA KREDIT	TARGET	
			KUANTITAS/ OUTPUT	KUALITAS/ MB/TU
1	Melaksanakan perencanaan dan Penyusunan Pajak	-	11 Kali	100
2	Melakukan penelitian terhadap kelompok SPP sebagai bahan penelitian SP2D	-	12 Kali	100
3	Membantu Pengguna Anggaran dalam menyusun laporan realisasi anggaran	-	12 Kali	100
4	Membuat dan mengajukan Surat Permintaan Penbantuan (SPP) TU dan SPP LS sesuai dengan anggaran Kas	-	4 Kegiatan	100
5	Membuat Surat Tanda Seleksi (STS) ke Kas Daerah	-	1 Kali Seleksi	100
6	Memeriksa dan membantu dalam pelaksanaan SPP HPP	-	12 Kali	100
7	Menyusunkan Laporan Surat Pertanggungjawaban (SPJ) pengeluaran secara administratif kepada pengguna anggaran dan secara langsung kepada biro keuangan	-	12 Kali	100
8	Menyusun laporan pelaksanaan tugas kepada atasan sebagai pertanggungjawaban	-	11 Kali	100
9	Menyusun laporan pelaksanaan tugas kepada atasan sebagai pertanggungjawaban	-	12 Kali	100

Pejabat Penilai

Bandung, 22 Januari 2020
Pegawai Yang Dinilai


(H. ASEP AHMAD NURDIN, S.I.P., M.Si)
NIP. 196202101985031014


(IPAN SOPANDI)
NIP. 197501012007011019

PENILAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka waktu penilaian 01 Januari s.d 31 Desember 2019

NO	1. Kegiatan Tugas Pokok Jabatan	AK	TARGET				AK	REALISASI				PERBENTINGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Melaksanakan penunnggalan dan Penyelamatan Pajak	-	11 Kali	100	11	-	-	11 Kali	100	11	-	276,00	92,00
2	Melakukan penelitian terhadap kelompokkpa SPP sebagai bahan penelitian SP2D	-	12 Kali	100	12	-	-	12 Kali	100	12	-	276,00	92,00
3	Membantu Pengguna Anggaran dalam menyusun laporan mutasi anggaran	-	12 Kali	100	12	-	-	12 Kali	100	12	-	276,00	92,00
4	Membuat dan mengajukan Surat Permintaan Pembayaran (SPP) TI dan SPP IS sesuai dengan anggaran Kas	-	4 Kegiatan	100	4	-	-	4 Kegiatan	100	4	-	276,00	92,00
5	Membuat Surat Tanda Setoran (STS) ke Kas Daerah	-	1 Kali Setoran	100	1	-	-	1 Kali Setoran	100	1	-	276,00	92,00
6	Mengoreksi dan membantu dalam pelaksanaan SPP RPP	-	12 Kali	100	12	-	-	12 Kali	100	12	-	276,00	92,00
7	Menyampaikan Laporan Surat Pertanggungjawaban (SPJ) pengeluaran secara administratif kepada pengguna anggaran dan secara finansial kepada biro keuangan	-	12 Kali	100	12	-	-	12 Kali	100	12	-	276,00	92,00
8	Menyusun laporan pelaksanaan tugas kepada atasan sebagai pertanggungjawaban	-	11 Kali	100	11	-	-	11 Kali	100	11	-	276,00	92,00
9	Menyusun laporan pelaksanaan tugas kepada atasan sebagai pertanggungjawaban	-	12 Kali	100	12	-	-	12 Kali	100	12	-	276,00	92,00
II. Tugas Tambahan dan Kreativitas/ Inovasi Penunjang :													
a. Tugas Tambahan:													
b. Kreativitas:													
JUMLAH:													
NILAI												828,00	
CAPAIAN SKP												92,00	Sangat Baik

Bandung , 22 Januari 2020
Pegajar Penilai

(H. ASEP AHMAD NURDIN, S.I.P., M.Si)
NIP. 196202101985031014



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

DINAS PERKEBUNAN

JANGKA WAKTU PENILAIAN
Januari s/d Desember 2020

1.	YANG DINILAI	
	a. N A M A	IPAN SOPANDI
	b. NIP	197501012007011019
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGADMINISTRASI KEUANGAN
	e. Unit Organisasi	DINAS PERKEBUNAN
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	DADI GUN GUN CAHYADI, S.P., M.Si.
	b. NIP	198305062011011003
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata, III/c
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SUBBAGIAN PERENCANAAN DAN PELAPORAN
	e. Unit Organisasi	DINAS PERKEBUNAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	RIKA JATNIKA, S.Pl., M.M.
	b. NIP	196904251998031006
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina TK.I, IV/b
	d. Jabatan/Pekerjaan	SEKRETARIS
	e. Unit Organisasi	DINAS PERKEBUNAN

4.	UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((92.00) / 1)X 60%)				55,20
	b. Perilaku Kerja	1. ORIENTASI PELAYANAN	89,64	(Baik)	
		2. INTEGRITAS	100,00	(Sangat Baik)	
		3. KOMITMEN	84,75	(Baik)	
		4. DISIPLIN	89,64	(Baik)	
		5. KERJA SAMA	85,57	(Baik)	
		6. KEPEMIMPINAN	-	-	
		Jumlah	449,60	0	
		Nilai Rata-rata	89,92	(Baik)	
		Nilai Perilaku kerja 89,92 X 40%			
Nilai Prestasi Kerja				91,17 (Sangat Baik)	
5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)					
Tanggal _____					

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal _____

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS
KEBERATAN

Tanggal _____


B. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 20 Januari 2021
PEJABAT PENILAI



DADI GUN GUN CAHYADI, S.P., M.Si.
198305062011011003

10. DITERIMA TANGGAL, 21 Januari 2021
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG
DINILAI,



IPAN SOPANDI
197501012007011019

11. DITERIMA TANGGAL, 21 Januari 2021
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI



DIKA JATNIKA, S.Pt., M.M.
196904251998031006