FORMULIR PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN

Dinas Perumahan dan Permukiman

01 Januari s/d 31 Desember 2019

. YANG DINILAI	
a.Nama	HENDI SUHENDI
b. NIP	197004212007011006
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pengatur Tingkat I / II/d
d. Jabatan / Pekerjaan	Pengelola Bangunan Gedung
e. Unit Organisasi	Bidang Perumahan
PEJABAT PENILAI	
a. Nama	DADI DARMADI ST
b. NIP	197107132005011007
c. Pangkat, Golongan Ruang	Penata Tingkat I / III/d
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Seksi Penyelenggaraan Bangunan Gedung
e. Unit Organisasi	Bidang Perumahan
ATASAN PEJABAT PENILAI	
a. Nama	Ir M. EKO DAMAYANTO MT
b. NIP	196701301998031002
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina / IV/a
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Bidang Perumahan
e. Unit Organisasi	Bidang Perumahan

UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH				
a. Sasaran Kerja Pegawai	Sasaran Kerja Pegawai (SKP) ((92.0 + 0 + 0) x 60%)							
b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	100,00	Sangat Baik					
	2. Integritas	95,17	Sangat Baik					
	3. Komitmen	100,00	Sangat Baik					
	4. Disiplin	100,00	Sangat Baik					
	5. Kerjasama	85,42	Baik					
	6. Kepemimpinan							
	7. Jumlah	480,00 -						
	8. Nilai rata-rata	96,00 -						
	9. Nilai Perilaku Kerja (96,00 x 40%)			38,45				
	Alliat Danata I Mada			93,65				
	Nilai Prestasi Kerja			Sangat Baik				

UNTUK PENGESAHAN FOTO COPY
SESUAI DENGAN ASLINYA
a.n. KEPALA DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN
PROVINSI JAWA BARAT
Sekretaris
u.b

Kepala Sub Bagian Kepegawaian Umum dan Kehumasan

EDI SE NADI, SE 14WA NIP. 19640926199111001

5.	KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)	
	Tanggal,	
6.	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
	Tanggal,	
_		
7.	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
1		
	Tanggal,	
8.	3. REKOMENDASI	
-	O DIRILAT TANCOAL ON Januari 2000	
10.	9. DIBUAT TANGGAL, 02 Januari 2020 PEJABAT PENILAI	
	- ball -	
	(DADI DARMADI ST)	
	NIP. 197107132005011007	
	10. DITERIMA TANGGAL,02 Januari 2020	
-	PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
	1	
	(WM S	
	(HENDI SUHENDI) NIP. 197004212007011006	
	11. DITERIMA TANGGAL, 06 Januari 2020	
1	ATASAN PEJABAT YANG MENILAI	
1	10-	
	\sim	
1	(Ir M. EKO DAMAYANTO MT)	
1	NIP. 19670 301998031002	

UNTUK PENGESAHAN FOTO COPY
SESUAI DENGAN ASLINYA
a.n. KEPALA DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN
PROVINSI JAWA BARAT
Sekretaria

Sekretaris
u.b
Kepala Sub Bagian Kepegawaian
Umum dan Kehumasan
DINAS PERUMAHAN DINAS PERUMAHA

AS PERUMAHAN DAMINUM GAN Kehumasan PERMUMAHAN DAMINUM GAN KEHUMASAN DAMINUM GAN KEHUMASAN DANINUM KEHUMA

PENILAIAN SASARAN KERJA **PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka waktu penilaiar 01 Januari s/d 31 Desember 2019

NO	I. Ke-glatan Tugas Pokok Jabatan	AK			TARGET		AK			PERHITUNGAN	NILAI		
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA		SKP
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Melaksanakan m-onitoring/survey terkait penghapusan bangunan gedun	1	16 Rencana Kegiatan	100	12			16 Rencana Kegiatan	100	12		- 276,00	92,0
2	Melaksanakan penyiapan bahan terkait proses penghapusan bammgunan gedung		15 Dokumen	100	12		-	15 Dokumen	100	12		- 276,00	92,00
3	Melaksanakan tu gas lain yang diperintahkan atasan	1	12 Rencana Kegiatan	100	12			12 Rencana Kegiatan	100	12		- 276,00	92,00
4	Melakukan/melalsanakan koordinasi dengan unit terkait	-	14 Orang	100	12			14 Orang	100	12		- 276,00	92,00
	II. Tugas Tambamhan dan Kreativitas/ Unsur Penunjang :												No hall
	a. Tugas Tambal—nan:												
	b. Kreatifitas:												
	JUMLAH:												368,00
I					NILAI CAP	AIAN SKP	I House						92,00
													Sangat Baik

DAERAA

Bandung, 02 Januari 2020

Pejabat Penilai

UNTUK PENGESAHAN FOTO COPY SESUAI DENGAN ASLINYA

a.n. KEPALA DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKKAN

PROVINSI JAWA BARAT

Sekretaris

(DADI DARMADI ST,M.Eng.)

Kepala Sub Bagian Kepegawaian NIP. 197107132005011007 DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN

4WA BANIP 19640926199111001

FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

NO	I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWAI NEGER	SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama	DADI DARMADI ST	1	Nama	HENDI SUHENDI	
2	NIP	197107132005011007	2	NIP	197004212007011006	
3	Pangkat/Gol. Ruang	III/d	3	Pangkat/Gol. Ruang	II/d	
4	Jabatan	Kepala Seksi Penyelenggaraan Bangunan Gedung	4	Jabatan	Pengelola Bangunan Gedung	
5	Unit Kerja	Bidang Perumahan	5	Unit Kerja	Bidang Perumahan	

NO	III. KEGIATAN TUGAS POKOK JABATAN	ANGKA KREDIT	TARGET						
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA			
1	Melaksanakan monitoring/survey terkait penghapusan bangunan gedung		16 Rencana Kegiatan	100	12				
2	Melaksanakan penyiapan bahan terkait proses penghapusan bangunan gedung		15 Dokumen	100	12				
3	Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan atasan		12 Rencana Kegiatan	100	12				
4	Melakukan/melaksanakan koordinasi dengan unit terkait		14 Orang	100	12				

Pejabat Penilai

(DADI DARMADI ST,M.Eng.)

NIP. 197107132005011007

Bandung, 31 Desember 2019

Pegawai Yang Dinilai

(HENDI SUHENDI)

NIP. 197004212007011006

UNTUK PENGESAHAN FOTO COPY
SESUAI DENGAN ASLINYA
a.n. KEPALA DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN
PROVINSI JAWA BARAT

Sekretaris

ı.b

Kepala Sub Bagian Kepegawaian Umum dan Kehumasan

DINAS PERUMAHAN DAN

EDI SETIADI, SE NIP 19640926199111001



PENILAIAN PRESTASI KERJA **PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Desember 2020

Nama Pegawai

: HENDI SUHENDI

NIP

: 197004212007011006

Pangkat Golongan Ruang : Pengatur TK.I, II/d

Jabatan

: PENGELOLA BANGUNAN GEDUNG

Unit Kerja

: DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN



DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN TAHUN 2020

UNTUK PENGESAHAN FOTO COPY SESUAI DENGAN ASLINYA a.n. KEPALA DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN PROVINSI JAWA BARAT

Kepala Sub Bagian Kepegawaian
Umum dan Kehumasan
PERMUKIMAN

EDI SETIADI, SE 19640926199111001



PENILAIAN PRESTASI KERJA **PEGAWAI NEGERI SIPIL**

DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN

JANGKA WAKTU PENILAIAN Januari s/d Desember 2020

1.	YANG DINILAI							
	a. NAMA	HENDI SUHENDI						
	b. NIP	197004212007011006						
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d						
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGELOLA BANGUNAN GEDUNG						
	e. Unit Organisasi	DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN						
2.	PEJABAT PENILAI							
	a. NAMA	ACHMAD HAIDAR SETIAWAN, S.T., M.T.						
	b. NIP	197610092006041006						
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata TK.I, III/d						
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SEKSI PENYELENGGARAAN BANGUNAN GEDUNG						
	e. Unit Organisasi	DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN						
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI							
	a. NAMA	Ir. MUHAMAD EKO DAMAYANTO, M.T.						
	b. NIP	196701301998031002						
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina TK.I, IV/b						
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA BIDANG PERUMAHAN						
	e. Unit Organisasi	DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN						

UNTUK PENGESAHAN FOTO COPY
SESUAI DENGAN ASLINYA

a.n. KEPALA DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN
PROVINSI JAWA BARAT
Sekretaris

NEPARAN U.b

Kepala Sub Bagian Kepegawaian

Umum dan Kehumasan

DINAS PERUMAHAN DAM PERMUKIMAN EDI SETIADI, SE NIP. 19640926199111001

a.	Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((92	Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((92.00) / 1)X 60%)								
	1. ORIENTASI PELAYANAN	84,97	(Baik)							
	2. INTEGRITAS	100,00	(Sangat Baik)							
	3. KOMITMEN	82,42	(Baik)							
	4 DISIPLIN	84,97	(Baik)							
b. Perilaku Kerja	5. KERJA SAMA	80,19	(Baik)							
	6. KEPEMIMPINAN	-								
	Jumlah	432,55	0							
	Nilai Rata-rata	86,51	(Baik)							
	Nilai Perilaku kerja	86,51	X 40%	34,60						
				89,80						

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal	
Tanggai	

UNTUK PENGESAHAN FOTO COPY
SESUAI DENGAN ASLINYA
a.n. KEPALA DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN
PROVINSI JAWA BARAT
Sekretaris
u.b
Kepala Sub Bagian Kepegawaian
Umum dan Kehumasan
DINAS PERUMAHAN DAN
PERMUKIMAN

EDI SETIADI, SE NIP. 19640926199111001

6.	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
		Tanggal
7.	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS	
	KEBERATAN	
		Tanggal

UNTUK PENGESAHAN FOTO COPY
SESUAI DENGAN ASLINYA
a.n. KEPALA DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN
PROVINSI JAWA BARAT
Sekretaris

u.b

Kepala Sub Bagian Kepegawaian Umum dan Kehumasan

DINAS PERUMAHAN DAM PERMUKIMAN *EDI SETIADI, SE 100 19640926199111001 8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 13 Januari 2021 PEJABAT PENILAI

> ACHMAD HAIDAR SETIAWAN, S.T., M.T. 197610092006041006

10. DITERIMA TANGGAL, 14 Januari 2021 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI,

> HENDI SUHENDI 197004212007011006

> > 11. DITERIMA TANGGAL, 14 Januari 2021 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

> > > Ir. MUHAMAD EKO DAMAYANTO, M.T. 196701301998031002

UNTUK PENGESAHAN FOTO COPY SESUAI DENGAN ASLINYA a.n. KEPALA DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN PROVINSI JAWA BARAT

Sekretaris

Kepala Sub Bagian Kepegawaian Umum dan Kehumasan

PERMUKIMAN

W DAER

DINAS PERUMAHAN DAN

4WA BAR NIP 19640926199111001

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA **PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian

Januari s/d Desember 2020

				TARGET								REAL	ISAS	SI		DENCHIT	NILAI
NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	Kuant/	Output	Kual/ Mutu	Wa	ktu	Biaya	AK	Ku	ant/Output	Kual/ Mutu	w	aktu	Biaya	PENGHIT	CAPAIAN SKP
1	可以用于一种性态。22 10 20 全国的	3			5			7	8	(M. 4)	9	10	13.76	11	12	13	14
	Menyiapkan bahan dan Data Bangunan dan Gedung terkait kegiatan pengadministrasian Bangunan Gedung		12	dokumen	100	12	bulan			12	dokumen	100	12	bulan		276	92,00
	Menyiapkan bahan dan data terkait proses administrasi bangunan dan gedung		10	dokumen	100	12	bulan			10	dokumen	100	12	bulan		276	92,00
	melaksanakan monitoring dan evaluasi Penyelenggaraan bangunan gedung		6	kegiatan	100	12	bulan			6	kegiatan	100	12	bulan		276	92,00
	melaksanakan tugas lain sesuai dengan tugas pokok clan fungsinya.		7	kegiatan	100	12	bulan			7	kegiatan	100	12	bulan		276	92,00
	II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :																
					Nilai	Capalan	SKD	***********					-				92,00
					Milai	capatan	JILI										(Sangat Baik)

Bandung, 13 Januari 2021 Pejabat Penilai,

ACHMAD HAIDAR SETIAWAN, S.T., M.T. 197610092006041006

UNTUK PENGESAHAN FOTO COPY SESUAI DENGAN ASLINYA a.n. KEPALA DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN

PROVINSI JAWA BARAT AH DAER Sekretaris

Kepala Sub Bagian Kepegawaian Umum dal Kehumasan

DINAS PERUMAHAN DI PERMUKIMAN

EDI SETIADI, SE NIP. 19640926199111001

FORMULIR SASARAN KERJA

PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian

Januari s/d Desember 2020

NO	I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGA	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI						
1	Nama	ACHMAD HAIDAR SETIAWAN, S.T., M.T.	1	Nama		HENDI SUHENDI					
2	NIP 197610092006041006	2	NIP		197004212007011006 Pengatur TK.I, II/d PENGELOLA BANGUNAN GEDUNG						
3	Pangkat/Gol.Ruang Jabatan Penata TK.I, III/d KEPALA SEKSI PENYELENGGARAAN BANGUNAN GEDUNG		3	Pangkat/						Gol.Ruang	
4			4	Jabatan							
5	Unit Kerja	DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN	5	Unit Kerj	a	DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN		AN			
NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		AK	TARGET							
140			AK	KUA	NT/OUTPUT	KUAL/MUTU		WAKTU	BIAYA		
1	Menyiapkan bahan dan pengadministrasian Bar	Data Bangunan dan Gedung terkait kegiatan ngunan Gedung		12	dokumen	100	12	bulan			
2	Menyiapkan bahan dan	data terkait proses administrasi bangunan dan gedung		10	dokumen	100	12	bulan			
3	melaksanakan monitori	ng dan evaluasi Penyelenggaraan bangunan gedung		6	kegiatan	100	12	bulan			
4	melaksanakan tugas lai	n sesuai dengan tugas pokok clan fungsinya.		7	kegiatan	100	12	bulan			

Pejabat Penilai,

ACHMAD HAIDAR SETIAWAN, S.T., M.T. 197610092006041006

Bandung, 31 Desember 2020

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

UNTUK PENGESAHAN FOTO COPY HENDI SUHENDI SESUAI DENGAN ASLINYA
197004212007011006 KEPALA DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN
PROVINSI JAWA BARAT SESUAI DENGAN ASLINYA

PROVINSI JAWA BARAT

Sekretaris

HDAER Kepala Sub Bagian Kepegawaian Umum dan Kehumasan

DINAS PERUMAHAN I PERMUKIMAN

EDI SETIADI, SE NIP. 19640926199111001