

FORMULIR PENILAIAN PRESTASI KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN  
01 Januari s/d 31 Desember 2019

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

1. YANG DINILAI	
a. Nama	DADANG KOMARA
b. N I P	196712302007011002
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pengatur Tingkat I / II/d
d. Jabatan / Pekerjaan	Pengelola Program dan Kegiatan
e. Unit Organisasi	Bidang Fisik
2. PEJABAT PENILAI	
a. Nama	MUHAMMAD SAMSUDIN ST.,M.Si
b. N I P	197202281999021001
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina / IV/a
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Subbidang Infrastruktur dan Kewilayahan II
e. Unit Organisasi	Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan
3. ATASAN PEJABAT PENILAI	
a. Nama	ADY RACHMAT ST., MT
b. N I P	197111191998031004
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina / IV/a
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Bidang Fisik
e. Unit Organisasi	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

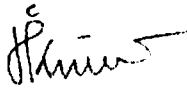
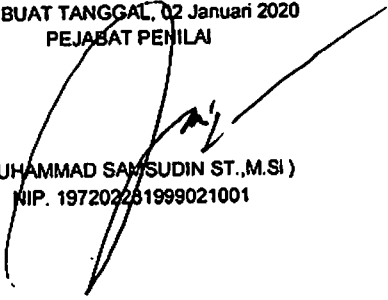
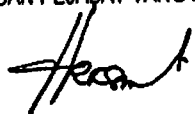
4. UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) ( ( 92.0 + 0 + 0 ) x 60% )				55,20
b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	100,00	Sangat Baik	
	2. Integritas	99,75	Sangat Baik	
	3. Komitmen	93,75	Sangat Baik	
	4. Disiplin	100,00	Sangat Baik	
	5. Kerjasama	99,58	Sangat Baik	
	6. Kepemimpinan	-	-	
	7. Jumlah	493,00	-	
	8. Nilai rata-rata	98,00	-	
	9. Nilai Perilaku Kerja ( 98,00 x 40% )			39,45
Nilai Prestasi Kerja				94,65
				Sangat Baik

Sesuai dengan aslinya, No : 833/7519/kepegumhum  
Tanggal : 18 Feb 2021

a.n. KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH  
PROVINSI JAWA BARAT

SEKRETARIS  
u.b.  
KEPALA SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN, UMUM DAN KEHUMASAN

GOES FIRDIANTO, ST., M.Si  
Pusat / Ilc  
NIP. 198108122010011009

5.	KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)  Tanggal, .....
6.	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN  Tanggal, .....
7.	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN  Tanggal, .....
8.	REKOMENDASI
10.	<div>10. DITERIMA TANGGAL, 04 Januari 2020 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI  ( DADANG KOMARA ) NIP. 196712302007011002</div> <div>9. DIBUAT TANGGAL, 02 Januari 2020 PEJABAT PENILAI  ( MUHAMMAD SAM SUDIN ST., M.SI ) NIP. 197202281999021001</div> <div>11. DITERIMA TANGGAL, 06 Januari 2020 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI  ( ADY RACHMAT ST., MT ) NIP. 197111191998031004</div>

FORMULIR SASARAN KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL

I. PEJABAT PENILAI		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
NO		NO	
1	Nama MUHAMMAD SAMSUDIN ST.,M.Si	1	Nama DADANG KOMARA
2	NIP 197202281999021001	2	NIP 196712302007011002
3	Pangkat/Gol. Ruang I/IIa	3	Pangkat/Gol. Ruang I/IIa
4	Jabatan Kepala Subbidang Sarana, Prasarana Perumahan, dan Pemukiman	4	Jabatan Pengelola Program dan Kegiatan
5	Unit Kerja Bidang Fisik	5	Unit Kerja Bidang Fisik

III. KEGIATAN TUGAS POKOK JABATAN		ANGKA KREDIT	TARGET		
NO			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU
1	1. Melakukan Uptade data Perencanaan secara terus menerus	-	12 Dokumen Kegiatan	100	12
2	2. Memasukan data-data OPD/Biro Mitra Bidang Fisik dalam Tabel/Matris yang telah ditentukan oleh Perencana.	-	12 Kegiatan	100	12
3	3. Memeriksa kelengkapan bahan usulan Perencanaan Program/Kegiatan OPD/Biro Bidang Fisik.	-	12 Kegiatan	100	12
4	4. Mengumpulkan dan Mempelajari referensi Peraturan/perundang-undangan, dokumen Perencanaan, pedoman teknis, data-data sektor dan referensi lainnya.	-	12 Dokumen	100	12
5	5. Mengumpulkan data-data dan informasi Program/Kegiatan OPD/Biro Mitra Bidang Fisik	-	12 Dokumen	100	12

Bandung , 02 Januari 2019

Pejabat Penilai

Pegawai Yang Dinilai

( MUHAMMAD SAMSUDIN ST.,M.Si )

NIP. 197202281999021001

( DADANG KOMARA )

NIP. 196712302007011002

PENILAIAN SASARAN KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka waktu penilaian 01 Januari s.d 31 Desember 2019

NO	I. Kegiatan Tugas Pokok Jabatan	AK	TARGET				AK	REALISASI				PERHITUNGAN
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ IMUTU	WAKTU	BIAYA		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ IMUTU	WAKTU	BIAYA	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	1.Melakukan Uptade data Perencanaan secara terus menerus	-	12 Dokumen Kegiatan	100	12		-	12 Dokumen Kegiatan	100	12		276,0
2	2.Memasukan data-data OPD/Biro Mitra Bidang Fisik dalam Tabel/Matriks yang telah ditentukan oleh Perencana.	-	12 Kegiatan	100	12		-	12 Kegiatan	100	12		276,0
3	3.Memeriksa kelengkapan bahan usulan Perencanaan Program/Kegiatan OPD/Biro Bidang Fisik.	-	12 Kegiatan	100	12		-	12 Kegiatan	100	12		276,0
4	4.Mengumpulkan dan Mempelajari referensi Peraturan/peundang-undangan,dokumen Perencanaan,pedoman teknis,data-data sektor dan referensi lainnya.	-	12 Dokumen	100	12		-	12 Dokumen	100	12		276,0
5	5.Mengumpulkan data-data dan informasi Program/Kegiatan OPD/Biro Mitra Bidang Fisik	-	12 Dokumen	100	12		-	12 Dokumen	100	12		276,0
II. Tugas Tambahan dan Kreativitas/ Unsur Pemanjang :												
a. Tugas Tambahan:												
b. Kreativitas:												
Jumlah:												
NILAI CAPAIAN SKP												

Bandung, 06 Januari 2020

Pejabat Penilai

(MUHAMMAD SAMUDIN ST.,M.Si)  
NIP. 197202281999021001



**PENILAIAN PRESTASI KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian  
Januari s/d Desember 2020**

Nama Pegawai : **DADANG KOMARA**  
NIP : 196712302007011002  
Pangkat Golongan Ruang : Pengatur TK.I, II/d  
Jabatan : PENGELOLA RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN  
Unit Kerja : BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH  
Sesuai dengan aslinya, No: 833/7519/kepegumhuv  
Tanggal: 18 Feb 2021  
a.n. KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH



**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH  
TAHUN 2020**



**PENILAIAN PRESTASI KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH**

**JANGKA WAKTU PENILAIAN**  
Januari s/d Desember 2020

1.	YANG DINILAI	
	a. N A M A	DADANG KOMARA
	b. NIP	196712302007011002
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGELOLA RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN
	e. Unit Organisasi	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	SISMADANI, S.T.
	b. NIP	198702182011011001
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata, III/c
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SUBBIDANG INFRASTRUKTUR DAN KEWILAYAHAN II
	e. Unit Organisasi	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	ADY RACHMAT, S.T., M.T.
	b. NIP	197111191998031004
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina TK.I, IV/b
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA BIDANG INFRASTRUKTUR DAN KEWILAYAHAN
	e. Unit Organisasi	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

4.	UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((92.00) / 1)X 60%)				55,20
	b. Perilaku Kerja	1. ORIENTASI PELAYANAN	93,35	(Sangat Baik)	
		2. INTEGRITAS	100,00	(Sangat Baik)	
		3. KOMITMEN	91,47	(Sangat Baik)	
		4 DISIPLIN	93,35	(Sangat Baik)	
		5. KERJA SAMA	91,12	(Sangat Baik)	
		6. KEPEMIMPINAN	-	-	
		Jumlah	469,29	0	
		Nilai Rata-rata	93,86	(Sangat Baik)	
Nilai Perilaku kerja			93,86 X 40%	37,54	
Nilai Prestasi Kerja				92,74 (Sangat Baik)	
5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)					
Tanggal .....					
6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN					

Tanggal .....

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS  
KEBERATAN

Tanggal .....

8. REKOMENDASI



9. DIBUAT TANGGAL, 4 Januari 2021  
PEJABAT PENILAI



SISMADAN L.S.T.  
198702182011011001

10. DITERIMA TANGGAL, 6 Januari 2021  
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG  
DINILAI,



DADANG KOMARA  
196712302007011002

11. DITERIMA TANGGAL, 6 Januari 2021  
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI




ADY RACHMAT S.T. M.T.  
197111191998031004

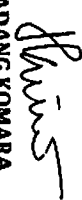
FORMULIR SASARAN KERJA

PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian  
Januari s/d Desember 2020

I. PEJABAT PENILAI			NO		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI				
1	Nama	SISMADANI, S.T.	1	Nama	DADANG KOMARA				
2	NIP	198702182011011001	2	NIP	196712302007011002				
3	Pangkat/Gol. Ruang	Penata, III/c	3	Pangkat/Gol. Ruang	Pengatur TK.I, II/d				
4	Jabatan	KEPALA SUBBIDANG INFRASTRUKTUR DAN	4	Jabatan	PENGELOLA RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN				
5	Unit Kerja	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH	5	Unit Kerja	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH				
III. KEGIATAN TUGAS JABATAN			AK	TARGET					
				KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU		BIAYA	
1	Melaksanakan Terkelolanya usulan perencanaan program dan kegiatan mitra subbidang Infrastruktur dan Kewilayahan II			12	laporan	100	12	bulan	
2	Memasukkan data-data OPD/Biro Mitra Bidang Infraswil dalam Tabel/Matriks yang telah dibentuk oleh Perencana			12	laporan	100	12	bulan	
3	Memeriksa kelengkapan bahan usulan Perencanaan Program/Kegiatan OPD/Biro Bidang Infraswil			12	kegiatan	100	12	bulan	
4	Mengumpulkan dan Mempelajari referensi Peraturan/perundang-undangan, dokumen Perencanaan, pedoman teknis, data-data sektor dan referensi			12	dokumen	100	12	bulan	
5	Mengumpulkan data-data dan informasi Program/Kegiatan OPD/Biro Mitra Bidang Infraswil			12	dokumen	100	12	bulan	

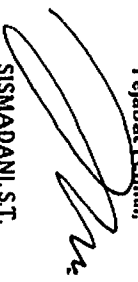
Pejabat Penilai,  
  
SISMADANI, S.T.  
198702182011011001

Bandung, 1 Januari 2020  
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai  
  
DADANG KOMARA  
196712302007011002

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian  
Januari s/d Desember 2020

TUGAS JABATAN														
NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET					AK	REALISASI				PENGHIT UNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya	Kuant/ Output		Kual/ Mutu	Waktu	Biaya			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1	Melaksanakan Terkelolanya urusan perencanaan program dan kegiatan mitra subbidang Infrastruktur dan		12 laporan	100	12 bulan			12 laporan	100	12 bulan		276	9200	
2	Memasukkan data-data OPD/Biro Mitra Bidang Infrastwil dalam Tabel/Matriks yang telah ditentukan oleh		12 laporan	100	12 bulan			12 laporan	100	12 bulan		276	9200	
3	Memeriksa kelengkapan bahan usulan Perencanaan Program/Kegiatan OPD/Biro Bidang Infrastwil		12 kegiatan	100	12 bulan			12 kegiatan	100	12 bulan		276	9200	
4	Mengumpulkan dan Mempelajari referensi Peraturan/perundang-undangan,dokumen		12 dokumen	100	12 bulan			12 dokumen	100	12 bulan		276	9200	
5	Mengumpulkan data-data dan informasi Program/Kegiatan OPD/Biro Mitra Bidang Infrastwil		12 dokumen	100	12 bulan			12 dokumen	100	12 bulan		276	9200	
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :														
Nilai Capaian SKP														
92,00														
(Sangat Baik)														

Bandung, 31 Desember 2020  
Pejabat Penilai,  
  
SISMADANI.S.T.  
198702182011011001