

# FORMULIR PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN

01 Januari s/d 31 Desember 2019

Dinas Bina Marga dan Penataan Ruang

1. YANG DINILAI	
a. Nama	ASEP DUDY SUDRAJAT
b. N I P	197202282007011007
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pangatur Tingkat I / III/d
d. Jabatan / Pekerjaan	Pengelola Data
e. Unit Organisasi	Bidang Teknik Jalan
2. PEJABAT PENILAI	
a. Nama	Ir GUMILANG MT
b. N I P	196611021996031002
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina Tingkat I / IV/b
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Bidang Teknik Jalan
e. Unit Organisasi	Bidang Teknik Jalan
3. ATASAN PEJABAT PENILAI	
a. Nama	A. KOSWARA
b. N I P	196804051997031005
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina Utama Muda / IV/c
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Dinas Bina Marga Dan Penataan Ruang
e. Unit Organisasi	Dinas Bina Marga dan Penataan Ruang

4. UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) ( ( ( 92,0 + 92,0 ) / 2 ) + 0 + 0 ) x 60% )				55,20
b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	100,00	Sangat Baik	
	2. Integritas	95,00	Sangat Baik	
	3. Komitmen	100,00	Sangat Baik	
	4. Disiplin	100,00	Sangat Baik	
	5. Kerjasama	85,00	Baik	
	6. Kepemimpinan	-	-	
	7. Jumlah	480,00	-	
	8. Nilai rata-rata	96,00	-	
	9. Nilai Perilaku Kerja ( 96,00 x 40% )			38,40
Nilai Prestasi Kerja				93,60
				Sangat Baik

5.	KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)          Tanggal, .....
6.	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN          Tanggal, .....
7.	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN          Tanggal, .....
8.	REKOMENDASI
10.	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>10. DITERIMA TANGGAL 07 Januari 2020 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI</p> <div style="text-align: center;">             (ASEP DUDY SUDRAJAT)            NIP. 197202262007011007         </div> </div> <div style="width: 45%;"> <p>9. DIBUAT TANGGAL 02 Januari 2020 PEJABAT PENILAI</p> <div style="text-align: center;">             (N. GUMILANG MT)            NIP. 196611021996031002         </div> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div style="width: 45%;"> <p>11. DITERIMA TANGGAL 08 Januari 2020 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI</p> <div style="text-align: center;">             (A. KOSWARA)            NIP. 196804051987031005         </div> </div> </div>

# PENILAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka waktu penilaian 01 Januari s.d 31 Desember 2019

NO	1. Kegiatan Tugas Pokok Jabatan	AK	TARGET				AK	REALISASI				PERHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SNP
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	1. Meneliti data - data dan laporan analisis data yang meliputi proses dan prosedur yang berlaku dalam organisasi	-	12 Kegiatan	100	12		-	12 Dokumen	100	12		276,00	92,00
2	2. Mengumpulkan data dan melakukan analisis data yang meliputi proses dan prosedur yang berlaku dalam organisasi	-	12 Kegiatan	100	12		-	12 Dokumen	100	12		276,00	92,00
3	3. Menyajikan data dan laporan analisis data yang meliputi proses dan prosedur yang berlaku dalam organisasi	-	12 Kegiatan	100	12		-	12 Dokumen	100	12		276,00	92,00
4	4. Melakukan analisis data dan melakukan analisis data yang meliputi proses dan prosedur yang berlaku dalam organisasi	-	12 Kegiatan	100	12		-	12 Dokumen	100	12		276,00	92,00
5	5. Melakukan analisis data dan melakukan analisis data yang meliputi proses dan prosedur yang berlaku dalam organisasi	-	12 Kegiatan	100	12		-	12 Dokumen	100	12		276,00	92,00
II. Tugas Tambahan dan Kreativitas/Inisiatif yang:													
a. Tugas Tambahan:													
b. Kreativitas:													
Jumlah:													
NILAI CAPAIAN SNP													460,00
													92,00
													460,00
													92,00

Bandung, 31 Desember 2019

Pejabat Penilai

  
 (H. GUMILANG, MT)  
 NIP. 19661102 199603 1 002

# FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

NO I. PELAKSANA/TENILAI		NO II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama	1	Nama
2	NIP	2	NIP
3	Pangkat/Gol Ruang	3	Pangkat/Gol Ruang
4	Jabatan	4	Jabatan
5	Unit Kerja	5	Unit Kerja
ADNANG GUNTARA, ST., MT		ASEP DUDY SUDRAJAT	
196902271997031003		197202282007011007	
W/a		IS4	
Kepala UPTD Pengolahan dan Wabayar Pelanggaran IV		Pengelola Data	
UPTD Pengolahan dan Wabayar Pelanggaran IV		Bidang Teknik Jalan	

NO	URAIAN KEGIATAN/UCAS/POKOK JABATAN	ANGKARAN BUDGET	TARGET		
			KUANTITAS/OUTPUT	KUALITAS/UTU	WAKTU
1	Menerumata data - data dan laporan dan hasil suat yang angan sesuai dengan prosedur ang berlaku	-	12Kegapan	100	12
2	Mengumpulak and standard laporan dan hasil suat yang angan sesuai dengan prosedur ang berlaku untuk etnec ang dapat kaitan angan	-	12Kegapan	100	12
3	Mengumpulak and standard laporan dan hasil suat yang angan sesuai dengan prosedur ang berlaku untuk etnec ang dapat kaitan angan	-	12Kegapan	100	12
4	Menerumata data dan laporan dan hasil suat yang angan sesuai dengan prosedur ang berlaku untuk etnec ang dapat kaitan angan	-	12Kegapan	100	12
5	Mengumpulak and standard laporan dan hasil suat yang angan sesuai dengan prosedur ang berlaku untuk etnec ang dapat kaitan angan	-	12Kegapan	100	12

Pejabat Penilai



(ADNAN GUNTARA, ST., MT)  
NIP. 19690227 199703 1 003

Bandung, 04 Januari 2019

Pegawai Yang Dinilai



(ASEP DUDY SUDRAJAT)  
NIP. 19720228200701 1007



**PENILAIAN PRESTASI KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian  
Januari s/d Desember 2020**

Nama Pegawai : **ASEP DUDY SUDRAJAT**  
NIP : **197202282007011007**  
Pangkat Golongan Ruang : **Pengatur TK.I, II/d**  
Jabatan : **PENGELOLA DATA**  
Unit Kerja : **DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG**



**DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG  
TAHUN 2020**



**FORMULIR SASARAN KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian

Januari s/d Desember 2020

I. PEJABAT PENILAI		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI				
NO		NO				
1	Nama	1	Nama			
2	NIP	2	NIP			
3	Pangkat/Gol Ruang	3	Pangkat/Gol Ruang			
4	Jabatan	4	Jabatan			
5	Unit Kerja	5	Unit Kerja			
ARI HAIDIRIANSYAH, S.T., M.T. 198004192010011011 Penata TKL III/d KEPALA SEKSI REKAYASA TEKNIK DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG		ASEP DUDY SUDRAAT 197202282007011007 Pengantar TKL II/d PENGELOLA DATA DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG				
III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		TARGET				
NO		AK	QUANT/OUTPUT	QUAL/NOTU	WAKTU	BIAYA
1	Menyusun data-data dan laporan hasil survei lapangan sesuai dengan prosedur yang berlaku		6	dokumen	12	bulan
2	mengumpulkan data dan laporan hasil survei lapangan sesuai prosedur yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas		6	dokumen	12	bulan
3	Memasukkan data lapangan dari program esai ke cad seakurat mungkin		6	dokumen	12	bulan
4	Dokumen hasil data lapangan		6	dokumen	12	bulan
5	Laporan hasil pelaksanaan tugas		6	dokumen	12	bulan
6	melaaksanakan tugas lain sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya		12	dokumen	12	bulan

Petugas Penilai,

ARI HAIDIRIANSYAH, S.T., M.T.

198004192010011011

Bandung, 1 Januari 2020

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

ASEP DUDY SUDRAAT

197202282007011007

# PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA

## PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian

Januari s/d Desember 2020

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				AK	REALISASI				PERSENTISAN URAIAN	NILAI
			Kuant./ Output	Kual./ Mutu	Waktu	Biaya		Kuant./ Output	Kual./ Mutu	Waktu	Biaya		
1	Menerima data-data dan laporan hasil survey lapangan sesuai dengan prosedur yang berlaku	0	diketahui	100	12	bulan	0	diketahui	100	12	bulan	276	92,80
2	Menyampaikan data dan laporan hasil survey lapangan sesuai prosedur yang berlaku untuk pembinaan	0	diketahui	100	12	bulan	0	diketahui	100	12	bulan	276	92,80
3	Menerima data lapangan dari program awal ke awal semester anggaran	0	diketahui	100	12	bulan	0	diketahui	100	12	bulan	276	92,80
4	Menerima hasil data lapangan	0	diketahui	100	12	bulan	0	diketahui	100	12	bulan	276	92,80
5	Laporan hasil pelaksanaan tugas	0	diketahui	100	12	bulan	0	diketahui	100	12	bulan	276	92,80
6	melaksanakan tugas lain sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya	12	diketahui	100	12	bulan	12	diketahui	100	12	bulan	276	92,80
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :													
1	Pegawai Desa KREASISTORAS Masjid (DOKAT) di lingkungan Zona Zona Marga dan Tersebut Ruang Pribadi Jawa Barat	456/Reg.56/2014	Nilai Capaian SKP										
												1	93,80 (Sangat Baik)

Bandung, 31 Desember 2020

Pegawai Penilai,

ABU HAIDHARYAH, S.T., M.T.  
199004192010011011



**PENILAIAN PRESTASI KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG

JANGKA WAKTU PENILAIAN  
Januari s/d Desember 2020

1.	YANG DINILAI	
	a. N A M A	ASEP DUDY SUDRAJAT
	b. NIP	197202282007011007
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGELOLA DATA
	e. Unit Organisasi	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	ARI HAIDRIANSYAH, S.T., M.T.
	b. NIP	198004192010011011
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata TK.I, III/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SEKSI REKAYASA TEKNIK
	e. Unit Organisasi	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	Ir. GUMILANG, M.T.
	b. NIP	196611021996031002
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina TK.I, IV/b
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA BIDANG TEKNIK JALAN
	e. Unit Organisasi	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG



4.	UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) $\left(\frac{93.00}{1} \times 60\%\right)$				55.80
	b. Perilaku Kerja	1. ORIENTASI PELAYANAN	89.35	(Baik)	
		2. INTEGRITAS	100.00	(Sangat Baik)	
		3. KOMITMEN	82.96	(Baik)	
		4. DISIPLIN	89.35	(Baik)	
		5. KERJA SAMA	86.65	(Baik)	
		6. KEPEMIMPINAN	-	-	
		Jumlah	448.31	0	
		Nilai Rata-rata	89.66	(Baik)	
Nilai Perilaku kerja $89.66 \times 40\%$				35.86	
Nilai Prestasi Kerja				91.66 (Sangat Baik)	
5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA) <div style="text-align: right; margin-top: 100px;">Tanggal .....</div>					

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal .....

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal .....

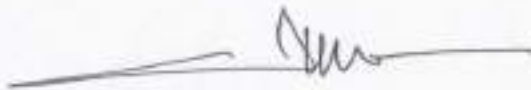
8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 1 Januari 2021  
PEJABAT PENILAI



ARI HAIDRIANSYAH, S.T., M.T.  
198004192010011011

10. DITERIMA TANGGAL, 5 Januari 2021  
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG  
DINILAI,



ASEP DUDY SUDRAJAT  
197202282007011007

11. DITERIMA TANGGAL, 5 Januari 2021  
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI



Ir. GUMILANG, M.T.  
196611021996031002