

FORMULIR PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL




JANGKA WAKTU PENILAIAN

01 Januari s/d 31 Desember 2019

Dinas Bina Marga dan Penataan Ruang

1. YANG DINILAI	
a. Nama	CACA
b. N I P	197406202014121002
c. Pangkat, Golongan Ruang	Juru Tingkat I / I/d
d. Jabatan / Pekerjaan	Operator Alat Berat
e. Unit Organisasi	UPTD Pengelolaan Jalan Wilayah Pelayanan II
2. PEJABAT PENILAI	
a. Nama	CYRILLUS YUDHA TAMTAMA ST., MM
b. N I P	196807071999031002
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina / IV/a
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Seksi Pemeliharaan
e. Unit Organisasi	UPTD Pengelolaan Jalan Wilayah Pelayanan II
3. ATASAN PEJABAT PENILAI	
a. Nama	AGUS BUDIONO ST., MM
b. N I P	196407241991031005
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina / IV/a
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala UPTD Pengelolaan Jalan Wilayah Pelayanan II
e. Unit Organisasi	UPTD Pengelolaan Jalan Wilayah Pelayanan II

4. UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) ((92,0 + 0 + 0) x 60%)				55,20
b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	100,00	Sangat Baik	
	2. Integritas	95,33	Sangat Baik	
	3. Komitmen	100,00	Sangat Baik	
	4. Disiplin	100,00	Sangat Baik	
	5. Kerjasama	84,17	Baik	
	6. Kepemimpinan	-	-	
	7. Jumlah	479,00	-	
	8. Nilai rata-rata	95,00	-	
	9. Nilai Perilaku Kerja (95,00 x 40%)			38,36
Nilai Prestasi Kerja				93,56
				Sangat Baik

5.	KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA) Tanggal
6.	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN Tanggal
7.	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN Tanggal
8.	REKOMENDASI
10.	<div data-bbox="963 1048 1326 1099" data-label="Text"> 9. DIBUAT TANGGAL, 02 Januari 2020 PEJABAT PENILAI </div> <div data-bbox="1098 1137 1198 1189" data-label="Text">  </div> <div data-bbox="948 1205 1342 1256" data-label="Text"> (CYRILLUS YUDHA TAMTAMA ST., MM) NIP. 196807071996031002 </div> <div data-bbox="220 1279 603 1330" data-label="Text"> 10. DITERIMA TANGGAL, 07 Januari 2020 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI </div> <div data-bbox="347 1346 459 1429" data-label="Text">  </div> <div data-bbox="284 1435 539 1487" data-label="Text"> (CACA) NIP. 197406202014121002 </div> <div data-bbox="954 1503 1342 1554" data-label="Text"> 11. DITERIMA TANGGAL, 08 Januari 2020 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI </div> <div data-bbox="874 1563 1246 1659" data-label="Text">  </div> <div data-bbox="1018 1666 1278 1718" data-label="Text"> (AGUS BUDIONO ST., MM) NIP. 196407241991011005 </div>

**FORMULIR SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

I. PEJABAT PENILAI			II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI		
1	Nama	CYRILLUS YUDHA TAMTAMA ST., MM	1	Nama	CACA
2	N I P	196807071999031002	2	N I P	197406202014121002
3	Pangkat/Gol. Ruang	IV/a	3	Pangkat/Gol. Ruang	Id
4	Jabatan	Kepala Seksi Pemeliharaan	4	Jabatan	Operator Alat Berat
5	Unit Kerja	UPTD Pengelolaan Jalan Wilayah Pelayanan II	5	Unit Kerja	UPTD Pengelolaan Jalan Wilayah Pelayanan II

NO	III. KEGIATAN TUGAS POKOK JABATAN	ANGKA KREDIT	TARGET			
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA
1	Melakukan inspeksi peralatan dalam pelaksanaan kegiatan dan melakukan pemantauan kegiatan sesuai dengan prosedur	-	12 Kegiatan	100	12	-
2	Mengatur pemeliharaan peralatan	-	12 Kegiatan	100	12	-
3	Mengecek peralatan yang rusak	-	12 Kegiatan	100	12	-
4	Mengendalikan peralatan dan persiapan kerja sesuai dengan prosedur	-	12 Kegiatan	100	12	-

Sukabumi , 02 Januari 2019

Pejabat Penilai

Pegawai Yang Dinilai




(CYRILLUS YUDHA TAMTAMA ST., MM)

(CACA)

NIP. 196807071999031002

NIP. 197406202014121002

**PENILAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka waktu penilaian 01 Januari s.d 31 Desember 2019

NO	L Kegiatan Tugas Pokok Jabatan	AK	TARGET				AK	REALISASI				PERHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Melakukan inspeksi peralatan dalam pelaksanaan kegiatan dan melakukan pemantauan kegiatan sesuai dengan prosedur	-	12 Kegiatan	100	12		-	12 Kegiatan	100	12		276,00	92,00
2	Mengatur pemeliharaan peralatan	-	12 Kegiatan	100	12		-	12 Kegiatan	100	12		276,00	92,00
3	Memeriksa peralatan yang rusak	-	12 Kegiatan	100	12		-	12 Kegiatan	100	12		276,00	92,00
4	Mengendalikan peralatan dan persiapan kerja sesuai dengan prosedur	-	12 Kegiatan	100	12		-	12 Kegiatan	100	12		276,00	92,00
II. Tugas Tambahan dan Kreativitas Unsur Penunjang :													
a. Tugas Tambahan:													
b. Kreativitas													
Jumlah													368,00
NILAI CAPAIAN SKP													92,00
													Sangat Baik

Sukabumi , 31 Desember 2019

Pejabat Penilai

[Signature]

(CYRILLUS YUDHA TAMTAMA ST., MM)

NIP. 196807071999031002



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020**

Nama Pegawai	: CACA
NIP	: 197406202014121002
Pangkat Golongan Ruang	: Juru Tingkat I, I/d
Jabatan	: PENGADMINISTRASI UMUM
Unit Kerja	: UPTD II DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG



**UPTD II DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG
TAHUN 2020**



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

UPTD II DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG

ANGKA WAKTU PENILAIAN
Januari s/d Desember 2020

1.	YANG DINILAI	
	a. N A M A	CACA
	b. NIP	197406202014121002
	c. Pangkat, golongan ruang	Juru Tingkat I, I/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGADMINISTRASI UMUM
	e. Unit Organisasi	UPTD II DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	IRIANTI DEWI, S.E., M.Si.
	b. NIP	197009232006042005
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata TK.I, III/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA
	e. Unit Organisasi	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	AGUS BUDIONO, S.T.M.M.
	b. NIP	196407241991031005
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina, IV/a
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA UPTD PENGELOLAAN JALAN DAN JEMBATAN WILAYAH PELAYANAN II
	e. Unit Organisasi	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG

4.	UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
a.	Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((90.33) / 1)X 60%)				54,20
b. Perilaku Kerja	1. ORIENTASI PELAYANAN	95,18	(Sangat Baik)		
	2. INTEGRITAS	100,00	(Sangat Baik)		
	3. KOMITMEN	89,92	(Baik)		
	4. DISIPLIN	95,18	(Sangat Baik)		
	5. KERJA SAMA	77,45	(Baik)		
	6. KEPEMIMPINAN	-	-		
	Jumlah	457,73	0		
	Nilai Rata-rata	91,55	(Sangat Baik)		
	Nilai Perilaku kerja				91,55 X 40%
Nilai Prestasi Kerja				90,82 (Sangat Baik)	
5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)					
<p style="text-align: right;">Tanggal</p>					

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 4 Januari 2021
PEJABAT PENILAI



IRIANTI DEWL. S.E., M.Si.
197009232006042005

10. DITERIMA TANGGAL, 31 Januari 2021
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG
DINILAI,



CACA
197406202014121002

11. DITERIMA TANGGAL, 31 Januari 2021
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI



AGUS BUDIONO. S.T.M.M.
1964072419910311005

FORMULIR SASARAN KERJA**PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian

Januari s/d Desember 2020

I. PEJABAT PENILAI			II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI						
1	Nama	IRIANTI DEWI, S.E., M.SI.	1	Nama	CACA				
2	NIP	197009232006042005	2	NIP	197406202014121002				
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata TK.I, III/d	3	Pangkat/Gol.Ruang	Juru Tingkat I I/d				
4	Jabatan	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA	4	Jabatan	PENGADMINISTRASI UMUM				
5	Unit Kerja	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG	5	Unit Kerja	UPTD II DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG				
NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		AK	TARGET					
				KUANT/OUTPUT		RUAL/MUTU	WAKTU		BIAYA
1	Mengendalikan peralatan dan persiapan kerja sesuai dengan prosedur			12	kegiatan	100	12	bulan	
2	Menyiapkan data jadwal penggantian pelumas kendaraan dan alat berat			12	dokumen	100	12	bulan	
3	mencatat dan menyiapkan penggantian dan pemeliharaan suku cadang kendaraan dan alat berat			12	dokumen	100	12	bulan	
4	Membuat laporan keluar masuk kendaraan dan alat berat sesuai prosedur kerja di lapangan			12	dokumen	100	12	bulan	
5	membuat laporan hasil pemeliharaan kendaraan dan alat berat.			12	dokumen	100	12	bulan	
6	Memesan atau melakukan pembelian suku cadang kendaraan ke pihak ke rekanan			24	kegiatan	100	12	bulan	
7	Melaksanakan melaksanakan tugas lain sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.			12	kegiatan	100	12	bulan	

Pejabat Penilai,

IRIANTI DEWI, S.E., M.SI.
197009232006042005

Bandung, 1 Januari 2020

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

CACA
197406202014121002

**PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Mengendalikan peralatan dan persiapan kerja sesuai dengan prosedur		12 kegiatan	100	12 bulan			12 kegiatan	95	12 bulan		271	90,33
2	Menyapkan data jadwal penggantian pelumas kendaraan dan alat berat		12 dokumen	100	12 bulan			12 dokumen	90	12 bulan		266	88,67
3	mencatat dan menyiapkan penggantian dan pemeliharaan suku cadang kendaraan dan alat berat		12 dokumen	100	12 bulan			12 dokumen	95	12 bulan		271	90,33
4	Membuat laporan keluar masuk kendaraan dan alat berat sesuai prosedur kerja di lapangan		12 dokumen	100	12 bulan			12 dokumen	95	12 bulan		271	90,33
5	membuat laporan hasil pemeliharaan kendaraan dan alat berat.		12 dokumen	100	12 bulan			12 dokumen	95	12 bulan		271	90,33
6	Memesan atau melakukan pembelian suku cadang kendaraan ke pihak ke rekanan		24 kegiatan	100	12 bulan			24 kegiatan	95	12 bulan		271	90,33
7	Melaksanakan melaksanakan tugas lain sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.		12 kegiatan	100	12 bulan			12 kegiatan	100	12 bulan		276	92,00
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :													
Nilai Capaian SKP													90,33 (Sangat Baik)

Bandung, 31 Desember 2020

Pejabat Penilai,

IRIANTI DEWI S.E. M.Si.
197009232006042005