SKP



PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN Januari s.d Desember 2020

Nama Pegawai

: Yuli Damayanti, S.E.

NIP

4/1/2021

: 198006302009012001

Pangkat, Gol/Ruang

: Penata Muda - III/a

Jabatan

: Pelaksana

Unit Kerja

: Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Bogor

PEMERINTAH KOTA BOGOR BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KOTA BOGOR **TAHUN 2020**



PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN

PEMERINTAH KOTA BOGOR

01 Januari 2020 s.d 31 Desember 2020

1.	YANG DINILAI							
	a. Nama	Yuli Damayanti, S.E.						
	b, NIP	198006302009012001						
	c. Pangkat, Golongan/ruang	Penata Muda - III/a						
	d. Jebaten/Pekerjaan	Polaksona						
	e. Unit Organisasi	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Bogor						
2.	PEJABAT PENILAI							
	a. Nama	Darmawan, S.Kom., M.Si.						
	b. NIP	197110272006041006						
	c. Pangkat, Golongan/ruang	Penata Tingkat I - III/d						
	d Jabatan/Pekerjaan	Kasubid Perencanaan Sosial dan Budaya pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Bogor						
	e. Unit Organisasi	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Bogor						
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI							
	a. Nama	Cecep Zakaria, SJP., M.Si.						
	b. NIP	197404071999011001						
	c. Pangkat, Golongan/ruang	Pembina - IV/a						
	d. Jabatan/Pekerjaan	Kepala Bidang Perencanaan, Pemerintahan dan Pembangunan Manusia pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Bogor						
	e. Unit Organisasi	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Bogor						

a, Sasaran Kerja Pega	wai (SKP) 92.08 x 60%							
b. Perilaku Kerja	Orientasi pelayanan	91	Sangat Balk					
	2. Integritars	88	Baik					
	3. Kamilmen	87	Baik					
	4. Disiptri	87	Balk					
	5. Kerjasama	89	Baik					
	6. Kepemimpinan		7/					
	Jumlah	441						
	Nilai rata-rata	88.20	Bak					
	Nitai Perilaku Kerja	88	.20 x 40%	35.28				
NI PRESTASI KERJA				90.53 (Baik)				

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)

tanggal,

	SKP	
TANGGAPAN PEJABAT PENILAI TAS KEBERATAN		
		tanggal,
KEPUTUSAN ATASAN EJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN		

tanggal,

8. REKOMENDASI	SKP
o. reaction and	
	tanggal,
	9. DIBUAT TANGGAL, 31 Desember 2020
	PEJABAT PENLAI.
	ON the
	Darmawan, S.Rom, M.Si. NP. 197110272006041006
10. DITERIMA TANGGAL.	NIP. 19/1102/2009041008
PEGAWAI YANG DINILAI.	
Whete	
Yuli Din Syanti, S.E. NiP. 19800330209912001	
	11. DITERIMA TANGGAL,
	ATASAN PEJABAT YANG MENILAL
	<u></u>
	Cecep Zakaria, S.IP, M,Si,

	YANG DINILAI	
Ī	a, Nama	Yuli Damayanti, S.E.
Ī	b. NIP	198006302009012001
Ì	c. Pangkat, Golonganiruang	Penata Muda - III/a
İ	d. Jabatan/Pekerjaan	Pelaksana
Ì	e. Unit Organisasi	Badan Perencangan Pembangunan Daetah Kola Bogor
	PEJABAT PENILAI	
	s. Nama	Darmawan, S.Kom.,M.Si.
	b. NIP	197110272006041006
	c. Pangkat, Golonganiruang	Penata Tingkat i - 11/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	Kasubid Perencanaan Sosial dan Budaya pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Bogor
	e, Unit Organisasi	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kola Bogor
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. Nama	Cecep Zakaria, S.IP., M.St.
	b. NIP	197404071999011001
	c. Pangkat, Golongan/ruang	Pembina - IV/a
	d, Jabatan/Pekerjaan	Kepala Sidang Perencanaan, Pemerintahan dan Pembangunan Manusia pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Bogor
	e. Unit Organisasi	Bedan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Bogor

BUKU CATATAN PENILAIAN PERILAKU PEGAWAI NEGERI SIPIL

No	Tanggal	Ura	ian		Nama/Nip dan Paraf Pejabat Penilai
1	01 Januari 2020 s.d 31 Desember 2020	Penilaian SKP sar Desember 2020 = sedangkan penila kerjanya adalah s	92.06. ian penta	iku	
		Orientasi Pelayanan	91	(Sangat Bak)	Kasubid Perencanaan Sosial dan Budaya
		Integritas	88	(Baik)	pada Badan Perencansan Pembengunan Daerah Koja Begor
		konvinsen	87	(Baik)	Olan
		Disiplin	87	(Bak)	Darmawan S.Kom M.SI.
		Kerjasama	88	(Baik)	NIP. 187110272006041005
		Kepemimpinan	*	*	
		JUMLAH	441		
1		Niloi Rata-rata	83.20	(Baik)	

SASARAN KERJA PEGAWAI

NO	I. PEJABAT PENILA	1	NO	II. PNS YANG DINIL	Al .			
1.	Nama	Endang Widestuti, S.TP.M.M	1.	Nome	Yuli Damayart			
2.	NIP	197612262010012001	2.	NIP	198006302006			
3.	Pangkat/Gol.Ruang	Penata - III/c	3.	Pangkat/Gol.Ruang	Pengatur - II/c	9		
4.	Jabatan	Kasi Kemasyarakatan Kelurahan Cilendek Barat pada Kecamatan Bogor Barat Kota Bogor	4.	Jabatan	Pelaksana			
5.	Unit Kerja	Kelurahan Cilendek Barat Kecamatan Bogor Barat	5.	Unit Kerja	Kelurahan Cilendek Barat Kecamatan Bogor Barat			
NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		AK		TARGET	TARGET		
				KUANTIOUTPUT	KUALMUTU	WAKTU	BIAYA	
1	Mempersiapkan data Kemiskinan, Data PM		0	1 dokumen	100	7 Bin		
2	Menyusun data bantu	ian Pangan Non Tunai	0	7 Iaporan	100	7 Bin		
3	Mempersiapkan data BPJS PBI APBN dan	usulan dan data mutasi BPJS APBD	0	80 date	100	7 8In		
4	Membantu pelaksana Pelaporan Masalah S Wilayah	kan Monitoring dan osial dan Bencana di	0	3 dokumen	100	7 Bin		
5	Membantu fasilitasi Kegtatan Sosial Kemasyerakatan dan Pemberdayaan Masyerakat terhadap Kegiatan tahunan, PKH,PKK, Posyandu, Keturahan siaga dan Tarling		Ü	3 dokumen	100	7 Bin		
5	Membaritu Pelaksanakan Pembinaan Kepada Penerima Program Koluarga Harapan (PKH), penerima barisos		0	1 dakumen	100	7 Bin		
,	Melaksanakan Tugas	Kedinasan Lainnya	0	21 Kegiatan	100	7 Btn		

Pejabat Penilai,

Endang Widiastuti, S.TP.M.M NIP. 197612262010012001 Bogor, 01 Januari 2020 PNS Yang Dinilai,

Yuli Damayanti, S.E. NIP. 198006302009012001

PENILAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI

Jangka Waktu Penilaian : 01 Januari 2020 s.d 31 Julii 2020

40	I. KEGIATAN	AK.		TARGE	T		AK.		REALISA	ASI		PENGHI- TUNGAN	NILAI
	TUGAS		Kuanstee	Kualdas	Wakru	Bioya		Kuonmas	Kualtas	Waktu	Braya	. Sitisfing	SKP
10	Mempersiepkan data Deta Intervensi Komokinan, Data PNKS/PSKS	0	t dokumen	100	7 Bln	0	0	t dokumen	100	7 Bin	额	276	52
2:	Nenyusun data bankuan Panges Nen Tunai	0	7 laporan	100	7 Bin	0	0	7 laporan	100	7 Bin	*	276	92
1	Mempersisphen data ssulan den data mutasi BPJS PBI APBN dan BPJS APBD	a	80 data	100	7 Bn	0	0	80 data	100	7 Bh	S	276	92
4	Membantu pelaksanakan Manisoring dan Pelaporan Masalah Sosal dan Bencarra di Wilayah	0	3 dokumen	100	7 Bin	0	0	3 dokumen	100	7 Bh		276	92
5	Membania tasilitasi Kogiatan Sosial Kemasyarakatan dan Pemberdayaan Masyarakat temadap Kegiatan tahunan. PKH,PKK, Posyandu. Kelurahan ainga dan Tarling	0	3 dokumen	100	7 Blo	0	¢	3 dokumen	100	7 Bin		276	92
6	Mombantu Pelaksanakan Pembinaan Kepada Penerima Program Keksega Harapan (PKH), penerima bansos	g	1 dokumim	100	7 Bin	D	D	1 dokumen	190	7 Bin	7	258-33	86,11
7	Melaksatakan Tugas Kedinasan Lainnya	0	21 Kegjatan	100	7 Blo	0	0	21 Kegialan	100	7 8h		276	92
	II. TUGAS TAMB	AHAN	DANKREAT	IFITAS									
0.	Tugas Tambahan												1

b.	Kreativas		
		NILAI CAPAIAN SKP	92.16

SKP

Bogor, 31 Juli 2020 Pejabat Penilai,

Endang Widiasturi, S.TP.M.M NIP, 197512252010012001

BUKU CATATAN PENILAIAN PERILAKU PEGAWAI NEGERI SIPIL

No	Tanggal	Ura	ian		Nama/Nip dan Paraf Pejabat Penilai		
4.	01 Januari 2020 s.d. 31 Juli 2020	Penilaian SKP sa 31 Juli 2020 = 92 sedangkan penili kerjanya adalah :	. 16, nan perit	aku			
		Orientasi Pelayanan	90	(Bak)	Kasi Kemasyargkalan Kalurahan Cijendek		
		Integritas	87	(Baik)	Barat pada Kecamatan Bogor Barat Kola Bo		
		komitmen	87	(Baik)	By Va		
		Disiplin	86	(Balk)	Endang Widiastati, S.TP.M.M NIP, 197612262010012001		
		Kerjasama	88	(Baik)	MIP. 19 012202010012001		
		Kepemimpinan	9	*			
		JUMLAH 438					
		Nilai Rata-rata	67.60	(Balk)			

SASARAN KERJA PEGAWAI

NO	L PEJABAT PENILA	1	NO	II. PNS YANG DINILA	M.	Yuli Damayanti, S.E.			
1,	Name	Darmowon, S.Kom.,M.Si.	1.	Nama	Yuli Damayanti	, S.E.			
2	NIP	197110272006041006	2.	NIP	198006302009				
3.	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Tingkat I - III/d	3.	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Muda -				
4.	Jebatan	Kasubid Perencanaan Sosial dan Budaya pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Boger	4.	Jabalan	Pelaksana				
5.	Unit Kerja	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Bogor	5.	Unit Kerja	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Bogor				
NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN				TARGET	Penata Muda - Ili/a Pelaksana Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Bogor TARGET KUAL/MUTU WAKTU Bi/ 100 5 Bin 100 5 Bin			
				KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA		
1	Menylapkan bahan F Subid Perencanaan	RKA dan DPA kegiatan Sosial dan Budaya	0	2 Dokumen	100	5 Bin	3		
2	Menyusun dan mem pelaksanaan pembu Perencanaan Sosial	atan Masterplan lingkup	0	1 Dokumen	100	5 Bin			
3		it Koordinasi Monitoring canadri den Pelakserieen ubid Sosiol Budayik	0	4 Kegiatan	100	5 Bin			
4	Mempersiapkan bah Kinerja Program dar Bidang Sosial Budar		0	1 Dokumen	100	5 Bin			
5		si dan Koordinasi terkait n Subid Sosial Budaya	. 0	5 Keglatan	100	5 8h			
6		n Administrasi Kegintan unaan Sosial Budaya	G	5 Dokumen	100	5 Bin			
7		an Rapat Tim Koordinasi kinan Daerah (TKPKD)	0	2 Keglatan	100	5 Bln			
₿.	Mengikub Acara/Keglatan terkait perencanaan dan pelaksanaan pembangunan daerah Sub Bidang Perencanaan Sosiat Budaya		0	4 Kegiatan	100	5.8In			
9	Meteksenekan tuga:	s kedinasan lainnya	0	10 Keglatan	100	5 Bin			

Pejabat Penilai,

Darmawan, S.Kom., M.Si,

NIP, 197110272006041006

Bogor, 03 Agustus 2020 PNS Yang Dinilal,

Yuli Damayanti, S.E. NIP. 198006302009012001

PENILAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI

Jangka Waktu Penilaian : 03 Agustus 2020 s.d 31 Desember 2020

NO	L KEGIATAN	AK		TARGE	T		AK		REALISA	ASI		PENGHI- TUNGAN	NILA) CAPAIAN
	TUGAS		Kuartitim	Kualitas	Waktu	Biaja		Kunntitas	Kualitas.	Waktu	Biayo	0.1.0 (0.55)	SKP
t:	Menyapkan bahar RKA dan DRA kegastan Sutad Perencanian Sosial dan Budaya	0	2 Dokumen	100	S Bin	c	0	2 Daksmen	100	5 Bin		270	92
2	Menyusun dan menpersiapkan bahan pelaksandan pembuatan Masterplan Ingkup Perendansan Social Budaya	0	Dokumen	100	5-8h	0	0	1 Dokumen	100	5 Bin	100	276	92
3	Metaksanakan Raput Koordinaki Montoring dan Evakasi Perencarusan dan Pelaksannan Kegutan Lingkup Subid Sosiel Budaya	0	4 Kegiatan	100	5 Bin	Q.	0	4 Kaqiatan	100	5 Bin		276	400
4	Mempersapkan tahan Dokumen Ecatuasi Kinerja Program dan Hegiatan Ingkup Gidang Susial Budaya	O	t Dokumen	100	S Blox	Đ	0	1 Dokumen	100	5 Bin		276	92
5	Melasukan Kondulasi dan Kondulasi terkari dengan perencaraan Subal Sosial Budaya dengan instanu tan	0	5 Kegiatan	100	5 Din	0	0	S Kegisten	100	5 Bh	***	276	92
6	filenyusun Dokumen Administrasi Kegatan Sub Bedang Perencansan Sosial Budaya	0	5 Dokumen	100	5 Bin	0	0	5 Dokumen	100	6 Bin		276	92

7	Mempersiapkan bahan Rapat Tim Koordinasi Penanganan Kerraskiaan Daerah (TKPKD)	0	2 Kegiatan	100	5 Bh	6	0	2 Keglatan	100	5 Bin	4	276	92
8	Mengikuli Acara/Kegiatan terkait perencanaan dan peraksanaan pentangunan daeran Sub Bidang Perancanaan Sosal Bidaya	0	4 Kesimon	100	5 Bln	q	0	4 Kegiatan	100	58h		276	02
Đ	Melakcanakan tugas kedinasan lamiya	8	10 Kegiatan	100	5 Bin	0	đ	10 Kepatan	100	5Bh		276	92
П	II. TUGAS TAMBI	MAN	DANKREATI	FITAS									
п.	Tugas Tambahan	ii.											0
ь,	Kreatiftas												
					NILAI CAR	ALAN S	p.						92.00

Bogor, 31 Desember 2020 Pejabat Penilai,

Darmawan, S.Kom., M.Si., NIP, 197110272006041006

BUKU CATATAN PENILAIAN PERILAKU PEGAWAI NEGERI SIPIL

No	Tanggal	Ur	alan		Nama/Nip dan Paraf Pejabat Penilai
1	03 Agustus 2020 s.d. 31 Desember 2020	Penilaian SKP si Desember 2020 sedangkan penil keganya adalah	= 92.00, aian peril	aku	
		Orientasi Pelayanan	91	(Sangat Balk)	Kasubid Perencanaan Sosial dan Budaya
		Integritas	88	(Baik)	pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Bogor
		komitmen	87	(Baik)	alma
		Disiplin	87	(Balk)	Darmawan, S.Kom, R.Si.
		Kerjasama	88	(Baik)	NIP, 197110272006041006
		Kepemimpinan		19	
		JUMLAH	441		
		Nilai Rata-rata	88.20	(Baik)	



PENILAIAN PRESTASI KINERJA **PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Desember 2021

Nama Pegawai

- YULI DAMAYANTI, SE.

198006302009012001

Pangkat Golongan Ruang : Penata Muda, III/a

Jabatan

PENGELOLA KEUANGAN

Unit Kerja

DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL



DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL TAHUN 2021

LAPORAN DOKUMEN PENILAJAN KINERUA

P	EGAWAI YANG DINILAI		
100	AMA	2	YULI DAMAYANTI, SE
N	(IP	1	198006302009012001
P	ANGKAT/GOL RUANG	4	Penata Muda, III/a
	ABATAN	2	PENGELOLA KEUANGAN
Ū	INIT KERJA	1	DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL
P	EJABAT PENILAI KINERJA	1	
N	AMA	3	SUTIYAH, S.I.P., M.M.
N	(IP	1	196908151992032005
p	ANGKAT/GOL RUANG	1	Penata TK.I, III/d
3			THE PERSON NAMED IN THE PE
11	ABATAN	8	KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN DAN ASET
U	INIT KERJA	1	DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL
1 A	TASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	L	
		1	
N	AMA	L	SUHRA, S.E., M.M. Ak.
	(IP	1	The state of the s
100	ANGKAT/GOL RUANG	1	Pembina TK.I, IV/b
-		1	
1	ABATAN	1	SEKRETARIS
- 20	INIT KERIA	1	DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL
	ENILAIAN KINERJA	1	
-	and the second s	1	105,63
	IILAI SKP	1	109,53
	VILAI PERILAKU KERIA	1	107,18
	IILAI SKP + PERILAKU KERJA	1	0,00
	DE BARU	1	107,18
	IILAI KINERIA PEGAWAI	-	(Baik)
p	REDIKAT KINERIA PEGAWAI	-	0,00
	OTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH BAGI PEJABAT FUNGSIONAL)		
	ERMASALAHAN		14 An
	41111		
6 R	EKOMENDASI		
7 K	EBERATAN		
F			
8 P	ENJELASAN PEJABAT PENJUAI ATAS KEBE	RA	TAN
9 K	EPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI KIR	NE	RUA
-	L. C.		
	10. Bandung, 31 Desember 2021		11. Bandung, 31 Desember 2021
	Pegawhi yang dinilal YULI DAMAYANTI, SE.		Pejabat Penilakinerja, SUTIYAH, S.I.P., M.M.
	NIP.198006302009012001		NIP.196908151992032005
	(6)	_	
	12 Bandun	g.	31 Desember 2021
	Alasen-Pe	jat	at Penita Kinerja,
		_	
	SUHR	A.	S.E., M.M. Ak
			71985031001

RENCANA SASARAN KINERIA PEGAWAI

KOPERASI DAN USAHJ

Periode Penilaian:

YULI DAMAYANTI, SE			Control of the Contro	Contract Management of the Contract of the Con	DESCRIPCE S/N DESCRIPCE PAR	141 414 1	
DAMAYANTI, SE			PEGAWAI YA	ING DINITAL		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Secol Tahun	Nama		YUL! DAMAYANTI, S	38.	Nama	SUTIYAH, S.L.P., M.M.	
NAS KOPERASI DAN USAHA KECIL I Jabatan NAS KOPERASI DAN USAHA KECIL SENATASAN NAS KOPERASI DAN USAHA KECIL SENATASAN NASPEK I Japoran Nangan Dinas Nelaksanakan/ Menatausahakan Nelaksanakan/ Pengeluaran Belanja Red I Tahun Nelaksanakan/ Pengeluaran Belanja Red I Tahun Nelaksanakan/ Pengeluaran Belanja Nelaksanakan/ Pengeluaran Belanja Nelaksanakan/ Pengeluaran Belanja Nelaksanakan jumlah Japoran Kuantitas Nelaksanakan jumlah Japoran Kuantitas Naktu I Jabian Naktu I I bulan Naktu	MIP	1	1980063020090120	001	NIP	196908151992032005	
NGELOLA KEUANGAN NAS KOPERASI DAN USAHA KECIL. RENATASAN NAS KOPERASI DAN USAHA KECIL. (4) SPEK INDINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL. (5) (6) (7) (7) (8) (9) Kuanttas I Japoran Kuanttas I Japoran Kuanttas I Japoran Kuanttas I Japoran Kualtas I Japoran Kualta	anglest	/Col Ruang	Penata Muda, III/a		Pangkat/Gol Ruang	Penata TKI, III/d	
NAS KOPERASI DAN USAHA KECIL. ERJA ATASAN RENCANA KINERJA (4) (5) (6) (6) (7) (6) (8) CAPER RENCANA KINERJA INDIVIDU I Imporan Renagan Dinas Renagan dinas Renagan dinas Recil Tahun	hatan		PENGELOLA KEUAN	IGAN	Jabatan	KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN DAN ASET	
Uangan Dinas Menyusun dokumen pengelolaan Kuantitas 1 Japoran Kuantitas 1 Japoran Kuantitas 1 Japoran Kuantitas 1 Japoran Pembayaran/ Pengeluaran Belanja Kuantitas 1 Joofs Kualitas 1 Japoran Ke dalam HKU, Buku Panjar, Buku Kuantitas 1 Japoran Kua	nit Ker	- Ita	DINAS KOPERASI DA	AN USAHA KECIL	Unit Kerja	DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL.	
uangan Dinas Menyusun dokumen pengelolaan Kuantitas 1 laporan Kuantitas 1 laporan Kuantitas 1 laboran Kuan	NO		GINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
uangan Dinas keuangan dinas kualitas 100% 11aporan Kualitas 100% 12bian Waktu 12bian Kualitas 100% 12bian Waktu 12bian Kualitas 100% 12bian HKU, Buku Panjar, Buku Kualitas 100% 12bian Redalam HKU, Buku Panjar, Buku Kualitas 100% 12bian Redalam HKU, Buku Panjar, Buku Kualitas 100% 12bian Kualitas 100% 12bian Kualitas 100% 12bian Kualitas 100% 12bian Waktu 12bian Kualitas 100% 12bian 12bian Kualitas 100% 12bian 12bian Kualitas 100% 12bian 12	3	The state of the s	(2)	(3)	(4)	(5)	(9)
uangan Dinas Menyusun dokumen pengelolaan Kuantitas 100% keuangan dinas Waktu 1 Bulan Kuantitas 100% Naktu 1 Bulan Ruantias 100% Kuantitas 100% Kuantitas 100% Kuantitas 1 Bulan ke dalam BKU, Buku Panjar, Buku Waktu 1 Bulan Haperan Kuantitas 1 100% Kuantitas 1 1 Bulan Kuantitas 1 1 Bulan Waktu 1 Bulan Kuantitas 1 1 Bulan Kuantitas 1 1 Bulan Kuantitas 1 1 Bulan 1 1	KINE	RIA UTAMA					
uangan Dinas keuangan dinas kedalam Akuaitas 100% Naktu I Bulan Kuantitas 100% Nelaksanakan/ Menatausahakan Kuantitas 100% Nelaksanakan/ Pengeluaran Belanja Kuantitas 100% Naktu I I balan Kuantitas 1 balan Kuan	-	amlah Laporan	Keuangan Dinas	Management delicement bearing of the	Kuantitas	1 laporan	
uangan Dinas Melaksanakan/ Menatausahakan Kuanttas I laporan a Kecil Tahun Pengeluaran Belanja Kualitas 100% waktu I balan a Kecil Tahun Pembayaran atas tagihan - tagihan Kualitas 100% Waktu I bulan Waktu I bulan Waktu I bulan	I K	operasi dan Us	caha Kecil Tahun	Menyusun dokumen pengeroraan	Kualitas	100%	1
a Kecil Tahun Pembayaran/ Pengeluaran Belanja Kualitas 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100	5	021		Keyangan dinas	Waktu	1 Bulan	
a Kecil Tahun Pembayaran/ Pengeluaran Belanja Kualitas 100% ke dalam BKU, Buku Panjar, Buku Waktu 1 bulan ke dalam BKU, Buku Panjar, Buku Kuanitas 1 iaporan Melaksanakan jumlah laporan Kualitas 100% Pembayaran atas tagihan - tagihan Waktu I bulan	-	amlah Laporan	Keuangan Dinas		Kuantitas	1 laporan	-
uangan Dinas Melaksanakan jumlah laporan Kuantitas 100% 100% Pembayaran atas tagihan - tagihan Waktu I bulan	2	operasi dan Us	caha Kecil Tahun	Service Control	Kualitas	100%	-
uangan Dinas Melaksanakan jumlah laporan Kuanitas 1100 % 100 % Pembayaran atas tagihan - tagihan Waktu I bulan	7	021		ke dalam BKU, Buku Panjar, Buku	Waktu	1 bultm	
a Kecil Tahun Pembayaran atas tagihan - tagihan Waktu I bulan	F	umlah Laporan	Keuangan Dinas	Malabana dom formials language	Kuantitas	1 laporan	1
Waktu	3 ×	operasi dan Us	caha Kecil Tahun	Descharation and technic	Kualitas	100%	
	.64	021		rembayaran atas taganan - taganan	Waktu	1 bulun	
	KINE	RIA TAMBAHA	-				
		S. C. L. L.			7		
					STATE OF THE PERSON NAMED IN		-

Bandung, 1 Juli 2021 Pejabat Penilai Kinerja,

SULPTAH S.I.P., M.M. NIP 196908151992032005

Pegawai Yang Dinilai,

YULI DAMAYANTI, SE. NIP. 198006302009012001

PENILAIAN SKP KINERJA UTAMA

Percede Persuant

DIMAS KOPERASI DAN USAHA KEICIL.

104.70 10000 100,00 19838 No. Chi Describers, 4 Des CHO CAPAIAN KATEGONI CAPAIAN ISACIAN KATEGORD NILA 9 98 9 KEPALA SUBBAGAN KEUANGAN DAN ASKT DINAS KOPERAKI DAN USAHA KIKIR. (910) 9 Ä 4 PERABAT PENILAI KINERSA 1965202294121909941 e a Balk Back Badh 446 12 2 5 Ξ M SUTTYAH, S.LP., M.M. 2 Personal TRA, 193/4 100% 100% Œ B REALISASI 100 100 8 E ** Panghat/Sol Rung 100 9 100 TABLET Unit Kerja E Inductor Name MIP INDUKATOR KINERIA DOINIDG 1 lapanen 100 % 1 Pulses 1 biles 1 buttes 1001 1003 E Numbers | 1 lapters DIMAS KOPERASI DAN USAHA KECIL ASPEK Kisalitas Kuiltas Kasstitas Colles Waltta Wakha (4) PECAWALYANG DINILAL PENGELDLA KERLINGAN 198006382809012001 THE BAMAYANTE SE. RENCANA KINERBA ungeluarun Belanjake Metaborrakan Jumlah Persata Nucta, III/s startighm tigher Against Prothayoran Menyaturn deltumen 8 Pershaparan/ Kessengan Dhan Koperani dan Usaha Kacil Tahan Keusetgan Ditsas Kopertus dan Usaha Keril Tahun Keuangen Dinas Koper-dan Ducha Keril Tahan REPCANA KONERDA LANGERSKE/UNIT S. KINESEA TAMBABLAN MILAS KUNESSA UTAMA Amist Laporan minh Laporan smith Leptres (2) Pangket/Gel Buarg A. KINERIA UTAMA telt Keria 2021

NO 8 Bandung, 31 Desember 2021 Pejabat Penilai Kinerja,

RETERANCIAN PERMIT PENELAI (OPSIONAL)

MILAL KINESIA TAMBAHAN MILAI AKUHIL SKP SUTTYAH'S I'P, M.M.

PENILAIAN KINERJA PNS PERIODE JULI - DESEMBER TAHUN 2021

	PEJABAT PENILAI KINGRJA		PNS YANG DINILAI
NAMA	SUTIVAH, S.I.P., M.M.	NAMA	YULI DAMAYANTI SE
4lb	196908151992032005	NIP	198006102009812001
PANGKAT/GOL	Penata TK2, III/d	PANGKAT/GOL	Periata Mada 187a
ABATAN	KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN DAN ASET	IABATAN	PENCELOLA KERIANCAN
JNIT KERJA	DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL	LINIT KERIA	DINAS MORRIAGI DAN HEARIN KECH
TANGGAL. PENILAIAN			THE PART STATE OF THE PARTY OF
	UNSUR YANG DINILAI	MILAI	GRETTAN
	A SASARAN KINERIA PEGAWAI (SKP)	100.00	(Reft)
	B. PERULAKU KERJA PEGAWAI	112 60	Chall
1. Orientasi Pelayanan	yanan	120.00	(thing terminal
2. Inisiatif Keria		20,00	(Sangar Bailt
		90,06	(Rails)
3. Komitmen		120,00	(Sangat Balk)
4. Kerjasama	THE RESERVE THE PERSON NAMED IN	120.00	(Kantai Balk)
5. Kepemimpinan	ue	and the same of th	Company of Company
	NILAI KINERIA PNS		And the
	CIDEBARU		10,000
	The state of the s		000
	NILAI AKHIR		100.00

Bandung 31 Desember 2021 PEJABAT PENILALKINESIA

PNS YANG DINICAL

VULL PARAFYANTL SE. NIP.198065302009012001

MTP.196908151992032085

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS TAHUN 2021

	PECAWAI YANG DINILAI	THE RESERVE THE PERSON NAMED IN	PEJABAT PENILAI KINERIA
NAMA	YULI DAMAYANTI, SE.	NAMA	SUTTIYAH, S.I.P., M.M.
NIP	198006302009012001	NIP	196908151992032005
PANCKAT/GOL	Penata Muda, III/a	PANGKAT/GOL	Penata TKL III/d
IABATAN	PENGELOLA KEUANGAN	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN DAN ASET
UNIT KERIA	DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIT.	UNIT KERIA	DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL
TANGGAL INTEGRASI PENILAIAN			
	INTECRASI HASIL P	INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS 2021	1
TO THE REAL PROPERTY.	PERIODE		NILAI KINERIA PNS
	JANUARI - JUNI		109,35
	JULI - DESEMBER		105,00
NIL	NILAI KINERJA PNS TAHUN 2021		107,18
	PRED	PREDIKAT	(Bulk)

Bandung, 31 Desember 2021 PEJABAT PENILAI KINERIA

PEGAWAYYANG DINILAI

YULL BAMAYANTI, SE. NIP.198006302009012001

NIP.196908151992032005



JANGKA WAKTU PENILAIAN Januari s.d November 2021

Nama Pegawai

: Yuli Damayanti, S.E.

NIP

: 198006302009012001

Pangkat, Gol/Ruang

: Penata Muda - III/a

Jabatan

: ANALIS PERENCANAAN

Unit Kerja

: Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Bogor

PEMERINTAH KOTA BOGOR

BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KOTA BOGOR

TAHUN 2021

21/01/22 10.05 SKP

t.	YANG DINILAI						
	a. Nama	Yuli Damayanti, S.E.					
	b. NIP	198006302009012001					
	c. Pangkat, Golongan/ruang	Penata Muda - III/a					
	d. Jabatan/Pekerjaan	ANALIS PERENCANAAN					
	e, Unit Organisasi	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Bogor					
2	PEJABAT PENILAI						
	a. Nama	Livi Mitra Vienny, S.E. Ak, M.E.					
	b. NIP	197506292006042010					
	c. Pangkat, Golongan/ruang	Penata Tingkat I - III/d					
	d. Jabatan/Pekerjaan	Kasubid Pembangunan Manusia pada Badan Perencanaan Pembanguna Daerah Kota Bogor					
	e. Unit Organisasi	Badan Perencansan Pembangunan Daerah Kota Bogor					
3,	ATASAN PEJABAT PENILAI						
	a. Nama	Risna Wdiastuti, S.STP, MP					
	b. NIP	198010021999122001					
	c. Pangkat, Golongan/ruang	Pembins - IV/s					
	d. Jahatan/Pekerjaan	Kapala Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Beger					
	e. Unit Organisasi	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Bogor					

SASARAN KERJA PEGAWAI

NO:	I. PEJABAT PENILA	1	NO	II. PNS YANG DINIL	AI		
1.	Nama	Dermawan, S.Kom.,M.Si.	16	Nama	Yuli Damayanti	S.E.	
2.	NP	197110272006041006	2.	NIP	198006302009	012001	
3.	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Tingkat I - III/d	3,	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Muda -	IIVa	
4.	Jabatan	Kasutrid Perencanaan Sosial dan Budaya pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Bogor	4.	Jabatan	Anetis Sosiat Bu	ućaya	
5.	Unit Kerja	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Bogor	5.	Unit Kerja	Badan Perenca Daerah Kota Bo		ngunan
NO	III. KEGIA	TAN TUGAS JABATAN	AK		TARGET		
				KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA
1	Menylapkan bahan R Perencanaan Sosial	KA dan DPA kegistan Subid dan Budaya	0	2 Dokumen	100	12 Bin	98
2		persiapkan bahan pelaksanaan an lingkup Perencanaan Sosial	0	1 Dokumen	100	12 Bin	
3		Koordinasi Monitoring dan n dan Palaksanaan Kegiatan Budaya	0	4 Kegiatan	100	12 Bin	8
4		ın Dokumen Evaluasi Kinerja ın lingkup Bidang Sosial Budaya	0	1 Dokumers	100	12 Bin	
5		i dan Koordinasi terkatt dengan Sesial Budaya dengan instansi lain	0	5 Kegiatan	100	12 Bin	79
6	Menyusun Dokumen Peroncanaan Sosial	Administrasi Keglatan Sub Bidang Budaya	0	5 Dokumen	100	12 Bin	i is
7		n Rapat Tim Koordinasi nan Daerah (TKPKD)	0	2 Kegiatan	100	12 Bin	19
8		atan terkait perencanaan dan igunan daerah Sub Bidang Budaya	0	4 Kegiatan	100	12 Bln	18
9	Melaksanakan tugas	kedinasan lainnya	0	10 Kegiatan	100	12 Bin	

Pejabat Penilai,

Darmawan, S.Kom, M.Si,

NIP. 197110272006041006

Bogor, 04 Januari 2021 PNS Yang Dinilai,

Yuli Damayanti, S.E.

NIP. 198006302009012001

PENILAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI

Jangka Waktu Penilaian : 04 Januari 2021 s.d 30 Juni 2021

NO	L KEGIATAN TUGAS	AK		TARGE	T		AK		REALIS	ASI		PENGH	NILAI
	TUGAS		Kuantitas	Kualitas	Waidu	Biaya		Kuantitas	Kueltes	Waktu	Biaya	TUNGAN	CAPAIAN SKP
1:-	Menylapkan bahan RKA dan DPA kegiatan Subid Perencanaan Sosial dan Budaya		2 Dokumen	100	42 6 Bin	O	3.4	2 Dokumen	100	6 Bin	1.5	276	92
2	Menyusun dan mempersiapkan bahan pelaksanaan pembuatan Masterplan lingkup Perencansan Sosial Budaya		1 Dokumen	100	42 6 Bh	0	*	1 Dokumen	100	6 Bin	9	276	92
3	Melaksanakan Rapat Koordinasi Monitoring dan Evaluasi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Lingkup Subid Sosial Budaya		4 Kegiatan	100	#2 6 Bin	0	8	4 Kegiatan	100	6 Blin	*	276	92
4	Mempersiapkan bahan Dokumen Evaluasi Kinerja Program dan Kegiatan lingkup Bidang Sosial Budaya		1 Dokumen	100	42 6 Bin	σ		1 Dokumen	100	6 Bln	*	276	92
5	Melakukan Konsultasi dan Koordinasi terkait dengan perencanaan Subid Sosial Budaya dengan instansi lain		5 Kegiatan	100	49 6 Bin	0	+:	5 Keglatan	100	6 Bin	*	276	92

21/01/22 10:06

SKP

6	Menyusun Dokumen Administrasi Kegialan Sub Bidang Perencanaan Sosial Budaya	5 Dokumen	103	12 6 Bin	0		5 Dokumen	100	6 Bin	38	276	92
7	Mempersiapkan bahan Rapat Tim Koordinasi Penanganan Kemiskinan Daerah (TKPKD)	2 Keglatan	100	12 6 Bin	0		2 Kegiatan	100	6 Bin		276	92
8	Mengikuti Acara/Kegiatan terkait perencanaan dan pelaksanaan pembangunan daerah Sub Bidang Perencanaan Sosial Budaya	4 Kegistan	100	49 6 Bin	0		4 Kegiatan	100	6 Bin	3	27€	92
9	Melaksanakan tugas kedinasan lainnya	10 Keglatan	100	+2 6 Bin	0	8	10 Kegistan	100	6 Bin	8	276	92
	II. TUGAS TAMBAHA	IN DAN KREATIF	ITAS									
в.	Tugas Tambahan											0
b.	Kreatifitas											
			N	IILAI CAPA	JAN SKI	P						92.00

Bogor, 30 Juni 2021 Pejabat Penilai,

Sumaryanto, S.Pd., M.Si. NIP, 197509242005011007

BUKU CATATAN PENILAIAN PERILAKU PEGAWAI NEGERI SIPIL

No	Tanggal		Uralan		Nama/Nip dan Paraf Pejabat Penilai
1	04 Januari 2021 s.d. 30 Juni 2021	Penileian SKP s. 2021 = 92.00, sedangkan penil adalah sebagai l	aian penla	#1=150/E5774	
		Orientasi Pelayanan	91	(Sangat Baik)	
		Integritas	88	(Baik)	Kasubid Pemerintahan Wilayah pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah
		komitmen	87	(Balk)	- Herry
		Disiplin	87	(Baik)	Sumaryanto, & Pet, M.Si.
		Kerjasama	88	(Baik)	NIP, 19 509242005011007
		Kepemimpinan	(4)	- 54	
		JUMLAH	441		
		Nitai Rata-rata	88.20	(Baik)	

SASARAN KERJA PEGAWAI

NO	I. PEJABAT PENILA	1	NO	II. PNS YANG DINIL	AI		
1.	Nama	Uvi Mtra Vienny, S.E. Ak, M.E.	1.	Nama	Yuli Damayanti,	S.E.	
2.	NP	197506292006842010	2.	NIP	1980063020090	012001	
3.	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Tingkat I - III/d	3.	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Muda -	III/a	
4.	Jabatan	Kasubid Pembengunan Manusia pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Bogor	4,	Jabatan	ANALIS PERE	CANAAN	
5.	Unit Kerja	Badan Perencansan Pembangunan Daerah Kota Bogor	5.	Unit Kerja	Badan Perenca Daerah Kota Bo		gunan
NO	III. KEGIA	TAN TUGAS JABATAN	AK		TARGET		
				KUANT/OUTPUT	KUALMUTU	WAKTU	BIAYA
t	Menylapkan bahan R Perencanaan Pemba	KA dan DPA kegiatan Subid ngunan Manusia	0	2 Dokumen	100	6 Bln	
2	Menyusun dan mempersiapkan bahan petaksanaan pembuatan Masterpian lingkup Perencanaan Cubid Pembengunan Manusia		0	1 Dokumen	100	6 Bin	
3	Melaksanakan Rapat Koordinas Monitoring dan Evaluasi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Lingkup Subid Pembangunan Manusia		0	2 Kegistan	100	6 Bln	
4			0	1 Dokumen	100	6 Bln	
5		i dan Koordinasi terkalt dengan Pembangunan Manusia dengan	0	5 Kegiatan	100	6 Blin	
6	Menyusun Dokumen Pembangunan Manu	Administrasi Kegiatan Sub Bidang sia	0	5 Dokumen	100	6 Bin	
7.		n Rapat Tim Koordinasi nan Daerah (TKPKD)	0	2 Kegistan	100	6 Bin	
8	THE RESIDENCE OF THE PROPERTY	elan terkail perencanaan dan igunan daerah Sub Bidang sia	0	4 Kegiatan	100	6 Bin	
9	Melaksanakan tugas	kedinasan lainnya	0	10 Kegiatan	100	6 Bin	

Pejabat Penilai,

Uvi Mitra Vienny, S.E. Ak, M.E.

NIP. 197506292006042010

Bogor, 01 Juli 2021 PNS Yang Dinilal,

Yuli Damayanti, S.E.

NIP. 198006302009012001

PENILAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI

Jangka Waktu Penilaian : 01 Juli 2021 s.d 30 November 2021

NO	I. KEGIATAN TUGAS	AK	TARGET			AK	REALISASI				PENGHI-	NILAI	
			Kuantitas	Kualtas	Waktu	Biaya		Kunnttas	Kualitas	Waktu	Biaya	TUNGAN	CAPAIAN SKP
1	Menyiapkan bahan RKA dan DPA kegiatan Subid Perencanaan Pembangunan Manusia		2 Dokumen	100	6 5 Bin	0	10	2 Dokumen	100	5 Bin	8	276	92
2	Menyusun dan mempersiapkan bahan pelaksanaan pembuatan Mesterplan lingkup Perencanaan Cubid Pembangunan Manusia		1 Dokumen	100	5 Sin	0		1 Dokumen	100	5 Bln	(*)	276	92
3	Melaksanakan Rapat Koordinasi Monitoring dan Evaluasi Perencansan dan Pelaksanaan Kegiatan Lingkup Subid Pembangunan Manusia		2 Kegiatan	100	š 58h	D	er.	2 Kegiatan	100	5 Sin		276	92
4	Mempersiapkan bahan Dokumen Evahasi Kinerja Program dan Kegiatan lingkup Bidang Pembangunan Manusia		1 Dokumen	100	8 5 Bin	D	-	1 Dokumen	100	5 Bln		276	92
5	Melakukan Konsultasi dan Koordinasi terkalt dengan perencansan Subid Pembangunan Manusia dengan instansi lain		S Keglatan	100	6 5 Bin	0		5 Kegialan	100	5 Bin		276	92

21/01/22 10.09 SKP

6	Menyusun Dakumen Administrasi Kegiatan Sub Bidang Pembangunan Manusia	5 Dokumen	100	€ 58h	0		5 Dokumen	100	5 Bln	35	276	92
7	Mempersiapkan bahari Rapat Tim Koordinasi Penanganan Kemiskinan Daerah (TKPKD)	2 Kegiatan	100	6 5 Bin	0	-	2 Keglatan	100	5 Bin	6	276	92
3	Mengkuti Acara/Kegiatan terkait perencanaan dan pelaksanaan pembangunan daerah Sub Bidang Pembangunan Manusia	4 Keglatan	100	6 5 Bin	0		4 Kegistan	100	5 Bln		276	92
9	Melaksanakan tugas kedinasan lainnya	10 Kegiatan	100	6 6 Bin	0	-	8 Kegiatan	100	5 Blin	3	256	85.33
ī	II. TUGAS TAMBAHA	N DAN KREATIF	ITAS									
1.	Tugas Tambahan											0
D.	Kreatifitas											
				IILAI CAPA	JAN SK	P						91.26

Bogor, 30 November 2021 Pejabat Penilai,

Uvi Mitra Vienny, S.E. Ak, M.E. NIP. 197506292006042010

BUKU CATATAN PENILAIAN PERILAKU PEGAWAI NEGERI SIPIL

No	Tanggal	Uraian			Nama/Nip dan Paraf Pejabat Penilai
1:	01 Juli 2021 s.d. 30 November 2021	Penilaian SKP s November 2021 sedangkan penil kerjanya adalah	= 91.26, alan perle	ska -	
		Orientasi Pelayanan	91	(Sangat Balk)	
		Integritas	88	(Baik)	Kasubid Pembangunan Manusia pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Bogor
		komitmen	87	(Baik)	1 de mests
		Disiplin	87	(Baik)	Uvi Mitra Vienny, S.E. Ak. M.E.
		Kerjasama	88	(Baik)	NIP. 197506292006042010
		Kepemimpinan	3	7	
		JUMLAH	441		
		Nital Rata-rata	88.20	(Baik)	

FORMULIR PENILAIAN SKP GABUNGAN PEGAWAI NEGERI SIPIL

Nama: Yuli Damayanti, S.E. NIP: 198006302009012001

No	Masa Penilalan	Uralan	Nama/Nip dan Paraf Pejabat Penilai
1,	04 Januari - 30 Juni 2021 01 Juli - 30 November 2021	Nilai capalan SKP = 92,00 Nilai capalan SKP = 91,26	Kasubid Pembangunan Manusia pada Badan Perencanaan Pembangunan Deerah Kota Bogor
		Jumlah = 183.28 Nilai Rata-rata = 91.63	Wellmpale
			Uvi Mitra Vienny, S.E. Ak, M.E. NIP, 197506292006042010

BUKU CATATAN PENILAIAN PERILAKU PEGAWAI NEGERI SIPIL

No	Tanggal	l.	Iraian		Nama/Nip dan Paraf Pejabat Penilai
1	04 Januari 2021 s.d 30 Novamber 2021	Penilaian SKP sa November 2021 sedangkan penil kerjanya adalah	= 91.63, alan perik	aku	
		Orientasi Pelayanan	91	(Sangat Balk)	
		Integritas	88	(Balk)	Kasubid Pembangunan Manusia pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Bogor
		komitmen	87	(Balk)	Udla tools
		Disiplin	87	(Baik)	Uvi Mitra Vienny, S.E. Ak. M.E.
		Kerjasamo	88	(Balk)	NIP. 197506292006042010
		Kepemimpinan	L St	100	
		JUMLAH	441		
		Nitai Rata-rata	88.20	(Baik)	



PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN

PEMERINTAH KOTA BOGOR

04 Januari 2021 s.d 30 November 2021

Ť.	YANG DINILAE					
	a. Nama	Yuli Damayanti, S.E.				
	b. NIP	198006302009012001				
	c. Pangkat, Golongan/ruang	Penata Muda - III/a				
	d. Jabatan/Pekerjaan	ANALIS PERENCANAAN				
	e. Unit Organisasi	Badan Perencansan Pembangunan Daerah Kota Bogor				
2.	PEJABAT PENILAI					
	a. Nama	Uvi Mitra Vienny, S.E. Ak, M.E.				
	b. NIP	197506292006042010				
	c. Pangkat, Golongan/ruang	Penata Tingkat I - III/d				
	d. Jabatan/Pekerjaan	Kasubid Pembangunan Manusia pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Bogor				
	e. Unit Organisasi	Badan Perencansan Pembangunan Daerah Kota Bogor				
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI					
	a. Nama	Risna Widiastuti, S.STP, MP				
	b. NIP	198010021999122001				
	c, Pangkat, Golongan/ruang	Pembins - IV/a				
	d, Jabatan/Pekerjaan	Kepala Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Bogor				
	e. Unit Organisasi	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kola Bogor				

4	UNSUR YANG DINILAI				Jumlah		
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) 91,63 x 60%						
	b. Perilaku Kerja	1. Orientasi pelayanan	91	Sangat Baik			
		2. Integritas	88	Baik			
		3, Komitmen	87	Baik			
NIL		4. Disiplin	87	Baik			
		5. Kerjasama	88	Baik			
		6. Kepemimpinan		9			
		Jumlah	441				
		Niai rata-rata	88.20	Bak			
		Nilni Poritsku Kerja	86	1.20 × 40%	35.28		
	AI PRESTASI KERJA		1		90.26 (Baik)		

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)

tanggal,

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI	
ATAS KEBERATAN	
	tanggal,
	min (Algeria
7. KEPUTUSAN ATASAN	
PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
	tanggal,

8. REKOMENDASI	
	tenggal
	9. DIBUAT TANGGAL, 31 Desember 2021 PEJABAT PENILAI,
10. DITERIMA TANGGAL, 03 Januari 2022 PEGAWALYANG DINILAL	Uvi Mitra Vienny, S.E. Ak, M.E. NIP. 197506292006042010
NIP. 198006302009012001	11. DITERIMA TANGGAL, 04 Jenuari 2022 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI,
	Risna Widissarti, S.STP. MP