FORMULIR PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN

Dinas Pendidikan

01 Januari s/d 31 Desember 2019

YANG DINILAI	
n.Nama	KASAN HERMAWAN
h NIP	197803162014061001
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pengator Muda Tingkut V 876
d. Jabotan / Pekerjaan	Pelaksana
¢. Unit Organisasi	SMAN I SUMBER
PEJABAT PENILAT	A AMERICAN AND A STATE OF THE S
a. Nama	SRI UNAFNI S.E.
b NIP	196512151986012001
c. Pangkat, Golongan Ruang	Penata Tingkat I / III/d
4. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Seksi Pengawasan Pendidikan
Unit Organisasi	Cabang Dinas Pendiditan Wilayah X
ATASAN PEJABAT PENILAI	
a. Nama	Dec. H. ISLAM WIDYA HIKMAT M. St.
b NIP	196604281987121002
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina Tingkat I / IV/h
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Cabang Pendidikan Wilayah X pada Dinas Pendidikan
e. Unit Organisani	Cabong Dinas Pendidikan Wilayah X

UNSUR YANG DINILAI				JUMEAB
a. Sasaran Kerja Pegawai	(SKP) ((92.0 + 0 + 0) x 60%)			55,20
h. Penlaku Kerja	Orientasi Pelnyanan	100,00	Sanget Baik	
	2. lestegritas	97,00	Songur Baik	
	3. Komitmen	100,00	Sangat Baik	
	4. Disiplin.	99,97	Sangat Baik	
	5. Kerjasama	92,50	Sangat Haik	
	6. Kepemingáran.	-		
	7. Jurdah	489,00 -		
	8. Nilai rata-rata	97,00 -		
	9. Nilni Perilaku Kenja (97,00 × 40%)			39,16
	Nilai Presiasi Kerin			94,36
	Serial Scientist Pittin			Saugat Back

SALMAN FOTO COPY SESUAI ASLINYA

SALMAN FOTO COPY SESUAI ASLINYA

SEPALA SMAN 1 SUMBER

SUMBER

KABUPATEN

KABUPATEN

PEMBINA TK.I

NIP. 19761202 200312 1 001

5.	KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABELA ADA)
	Tanggal,
6.	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEHERATAN
	*-
	Tanggal
7.	KEPUTUBAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN
	1310~ 2000
	Tanggai
	REKOMENDASI
10:	9. DIBUAT TANGGAL, 02 Januari 2020 PEJABAT PENILAI
	Manager
	CHIVIN
	(SRI*UNAENI S.E.) NIP. 196512151986012001
	10. DITERIMA TANGGAL 03 Januari 2020
	PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINELAI
	(KASAN HERMAWAN) NIF. 197803162014061001
	11. DITERIMA TANGGAL,06 Januari 2020
	ATASAN PEJABAT YANG MENILAI
	Sain1
	(Dos. H. ISLAM WIDYA HIKMAT M.SA.)
	NP. 196604281987121002
_	



FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

8	NO L PETABAT PENILAI		ON	NO ILPEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILA	SPIL YANG DINILAI
	Minna	SRI UNAENI S.E.	-	Nama	KASAN HERMAWAN
-	NIP	196312151986012001	re	NIP	197303 162014061001
16	Pangkat/Got Rueng III/d	EDA	-	Pangkatitisel, Ruang	U/b
	Jakatan	Kepala Sekui Pengawanan Pendidkan	4	Jahatan	Pelakuna
	Unit Kerja	Cabang Dinas Pendidikan Wilayah X	×	Unit Kerga	SMAN I SUMBER

No	III. KEGIATAN TUGAS POKOK JABATAN	ANGKA KREDIT		TARGET			
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA	
-	Metaksanakan kennipan personal kepegawaian		12 Dokumen	190	12		1
PE.	Membant dallar urutan kopungkatan (DUK)	4	1 Dokumen	100	-		17
~	Membuat SkUMPTR,		45 Dokumen	100	-		1
=	Mengarusi presenti girn dan karyawan.		24 Dokumen	100	12		7
m	Menyusan data dan laporan kepegawaan.		12 Laperina	100	12		
9	Unul Kenaikan Gaji Berkala		26 Chang	100	2		

Cirebon, 02 Januari 2019

Pegawai Yang Dinitai

Pejabat Penilai

(KASAN HERMAWAN)

NIP. 197803162014061001

NIP. 19651215198601 WORKAN PROMITS HAS LAND MENGETAHUI

ON CHAFBON HERMAN HADI SANTOSO, SP., IMM

PENILAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

ŝ	7	
2	Ξ	
5	Н	
3	7	5
	1100	
1	х	Ľ
я	=	F
4	Ε	i
1	9	E
1		ì.
j	5	
9	H	ŀ
í	u	
ĕ	ä	
i	_	
7	٤	
Э	й	
٩	H	
4	a	
1	ø	
1	۵	
J		
-	÷	
ŝ	5	
4	Ē	
ű	ä	
1		
٦		
1	н	
1	К	
2	2	•
1	3	
3	ū	
í	i	
á	É	
1	1	
١	¢	
ė	×	
1	¥	×
1	ú	

Medistratistical According Mutical Accordin	NO	i. Kegistan Yagas Pokek Jabatan	AK			TARGET		AK	2	4	REALISASI		PERHITUNGA	PERHITUNGAN MILAI CAPAIAN	NAN
Membatichan keranjaan personal 12 Dekumen 100 1 12 Dekumen 100 12 12 De				KUANT/ OUTPUT	KUAL	WAKPU	BIAYA		KUANT/ OUTPUT	KUALZ	WAKTU	BIAYA		SKP	
Methkaniskan kenrakan kenrakan kenrakan kenrakan (200K) 1 2 Dokumen 100 12 1 276,00 Membast daftar urutan kepangkatan (200K) 4 1 Dokumen 100 1 - 1 Dokumen 100 1 - 276,00 Membast SKUMPTK 4 2 Dokumen 100 12 - 276,00 - 276,00 Menguatan presensi gure dan karyawan 1 2 Laporan 100 12 - 24 Dokumen 276,00 Menguatan dan karyawan kepegawaian 1 2 Laporan 100 12 - 24 Dokumen 276,00 Menguatan dan kerakan dan keraka	-	*	9	÷	10	9	7	*		10	11	12	13	1	
Membraid differ unital kepasigkatan (200K) - 1 Tokkumen 100 1 - 276,00 Membraid differ unital kepasigkatan (200K) - 43 Dokumen 100 12 - 276,00 276,00 Membraid skylimptik - 24 Dokumen 100 12 - 24 Dokumen 276,00 Meryanun data dan karyanan - 12 Laporan 100 12 - 24 Dokumen 276,00 Meryanun data dan karyanan kepegawaian - 24 Dokumen 100 12 - 24 Dokumen 276,00 Meryanun data dan kerjangan kepegawaian - 26 Orang 100 5 - 276,00 Meryanun data dan kerjangan kepegawaian - 26 Orang 100 5 - 276,00 M. Vagas Tambahan dan Keraibitaw Unsar Penanjang: - 26 Orang 100 5 - 276,00 M. Kendifinas: - 26 Orang 100 5 - 276,00 - 276,00 M. Kendifinas: - 26 Orang 100 5 - 276,00 - 276,00 M. Kendifinas: - 26 Orang - 26 Orang - 276,00 - 276,00 - 276,00	-	Melaksatiakan kearsipun personal kepegawainn	4		100	12				100	2				12,00
Membuat SKUMPTK - 45 Dokumen 100 1 - 45 Dokumen 100 12 - 24 Dokumen 276,00 Mergannul presentsi gare dan kacyawan - 24 Dokumen 100 12 - 24 Dokumen 100 12 - 24 Dokumen 276,00 Menyawan dan kacampanan kepegarwalan - 26 Orang 100 12 - 26 Orang 100 5 - 276,00 B. Keeatifyikasi Vasar Penanjang : - 26 Orang 100 5 - 276,10 - 276,10 B. Keeatifinas: - 34 Dokumen - 36 Orang 100 5 - 276,10 B. Keeatifinas: - 36 Orang 100 5 - 276,10 B. Keeatifinas: - 36 Orang 100 5 - 276,10		Membuat daftar uratan kepangkatan (DUK)			100	-				100	-				05,00
para dan kacyawan. - 24 Dokumen 100 12 - 24 Dokumen 100 12 - 276,00 servala - 26 Orang 100 5 - 276,00 - 276,00 ofnn Krenikvijas/ Unasar Penanjang: - - 26 Orang 100 5 - 276,00 Alm Krenikvijas/ Unasar Penanjang: - - 26 Orang 100 5 - 276,00		Membuat SKUMPTK	.4		100	-				100	-				92,00
Serkala - 12 Laporan 100 12 - 26 Orang 100 5 - 26 Orang 100 5 - 276,00 - 36 Chang 100 5 - 26 Orang 100 5 - 276,00 - 4 Laporan 100 5 - 26 Orang 5 - 276,00 - 5 Chang 100 5 - 276,00 - 276,00 - 6 Chang 100 5 - 276,00 - 276,00 - 7 Chang 100 5 - 276,00 - 276,00 - 8 Chang 100 5 - 28 Orang - 276,00 - 276,00 - 9 Chang 100 5 - 28 Orang - 276,00 - 276,00 - 276,00 - 10 Chang 100 5 - 28 Orang - 28 Orang - 276,00		Menguran presensi gara dan karyawan.			100	13				100	12				12,00
Serkala		Menysseun data dan leporan kepegawalan			100	27				100	121				92,00
iden Kreadvillasi Unsar Perunjang: NILAL CAPAIAN SK.P		Usul Kenalkanı Gaji Berkala			100			1		100	in.				92,00
NILAI CAPAIAN SKP		II. Tugas Tambaban dan Kreadylins/ Uns	ear Pe	: Zusfunu:											
NII. AL CAPALAN SK.P		n. Tagas Tambahan:													
NILAL CAPAIAN SKP															1
Senigar		JUNEAR												55.	52,00
						2	TLALCAPAIAN SKP							0	92,00
														Sangat Do	ouk

Cirebon, 31 Desember 2019

Pejabat Penilai



SALINA 424 604 24 TGL H-02-1024
SALINA 42 POTO COPY SESUAI ASLINYA
SINA NEGERI PERALA SMAN 1 SUMBER
SUM BER

CHESTER HADI SANTOSO, SP., MM

(SRI UNAENI S.E.)

NIP. 196512151986012001



PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Desember 2020

Nama Pegawai

KASAN HERMAWAN

NIP

. 197803162014061001

Pangkat Golongan Ruang : Pengatur, II/c

labatan

: PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN

Unit Kerja

SMAN 1 SUMBER



DINAS PENDIDIKAN **TAHUN 2020**

FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian

Januari s/d Desember 2020

NO	L PEJABAT PENILAI	Maria de la companya	NO	II. PEG/	AWAI NEGERI SI	PIL YANG DI	NULAL		
1 2 3 4 5	Nama NIP Pangkat/Gol.Rusing Jahatan Unit Kerja	IIN SUPRIALIN, S. Pd 196605101988032008 Pembina, IV/a KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA DINAS PENDIDIKAN	1 2 3 4 5	Nama NIP Pangkat Jabatan Unit Ker		KASAN HER 197803162 Pengatur, II PENGADMII SMAN 1 SUN	0140610 /c NISTRASI		
NO		III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK		ANT/OUTPUT	T.	ARGET	WAKTU	
1	Membuat daftar hedir de	an laporan bulanan guru dan pegawai		12	dokumen	100	12	bulan	BIAVA
2	Melayani/menyediakan a	administrasi/aplikasi kepegawaian (PNS/Non PNS)		2	aplikasi	100	12	bulen	
3	Membuat daftar nomina	tif pegawai		12	dokumen	100	12	bulan	
4	Membuat daftar kendali	KGB, kanaikan pangkat, cuti, dan pensiun		4	dokumen	100	1	bulan	
5	Menyiapkan dan mendo	kumentasikan arsip kopogawaian		1	dokumen	100	12	bulan	
6	Membuat Iaporan admin	istrasi kepegawaian		1	dokumen	100	12	bulan	
7	Melaksanakan tugas kec	dinasan lain sesuai dengan tugas pokok dan fungsi		4	dekumen	100	12	bulan	
8	Membuat daftar urut kep	angkatan		1	dokumen	100	1	bulan	
9	Membuat usulan KGB			4	dokumen	100	4	bulan	
10	Membuat Usulan Kenaik	an Pangkat		2	dokumen	100	2	bulan	
11	Membuat Usulan Pensiu	п		2	dokumen	100	1	bulan	

Pejabat Penilai,

IIN SUPRIALIN, S. Pd. 196605101988032008

SMA NEGERI 1 SUMBER

CIRESON H. HARTONO, M.M.

Cirebon, 2 Januari 2020 Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

KASAN HERMAWAN 197803162014061001

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian

Januari s/d Desember 2020

ure.					TA	RGET					REAL	ISASI			NILAI
NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AR	Kuan	/ Output	Kuni/ Moto	Wa	deni	Blayu	AK	Kuant/Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya	PENGHIT	CAPAIA/ SKP
1	THE RESIDENCE OF THE PARTY OF T	3	CPS FOR	4	5	ES 1000	CONTRACTOR -	HELT WY	0	9	100	43811560	11	13	363
1	Membant daftar hadir dan laperan bulanan guru dan pegawai		12	dokumen	100	12	bulan			TZ dekumen	100	II bulan	1	276	92,00
2	Melayani/menyodiakan administrasi/aphhasi kopegawatan (PNS/Nen PNS)		2	apitkaat	100	.12	hulan			2 splitest	190	12 hules		276	92,00
3	Membrast staffas monsinettif pegawai		12	delanien	100	12	bulan			12 deleanes	100	12 botos		276	92,00
4	Membuat daftar kerdali KGB, kemilton pangkat, cuti, dan pensian		4	dekumes	100	1	Italian			4 dokumen	100	1 Infan	-	275	W2,00
5	Menyinjikan dan mendukuncutankan amip Repegawakan .		1	dukumen	100	12	tralan			1 dokumen	100	12 Indan		276	92/00
ñ	Membrast isporas administrasi kepagawaian		1	dokumen	100	12	holan			1 dolomes	100	12 Bulan		276	52,00
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai dengan tugar pokok dan fungsi		4	dvitumen	100	12	bulan			6 deleamen	200	T2 Sullan		276	92,00
8	Membuat daftar urut kepengkatan		1	dokumen	100	1	beden			1 dekumen	100	1 bakes		276	92,00
	Mumhust usulan KGB		4	determen	100	4	Italian	-		4 dolonnes	100	4 Indan		276	92.00
0	Membuat Usalan Kesalican Pangkat		2	dokumen	100	2	bulan			2 dokumen	100	2 below		276	92,00
1.	Membaat Usulan Pensiin		2	dokumen	100	1	bulan			2 dohumen	300	1 bulan		276	92,90
	IL TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :														
	Keurdhatur pemberkasan Aneka Tunjangan Garu+	in in	00												
2	Tim IT seksitah	4	22/40/9/SM	AN 1-CADISIDEK	WILX										
	Operator Depodikalemen	av.	00												3
	Koordinator Kabupaten Pendataan UN dan Help Desk UNDK	90	10/1011-CA	изракия, х											
					Nilai (Capalan S	KP				-				95,00
-					minutes.		7.11							- 1	(Sunger Balk)

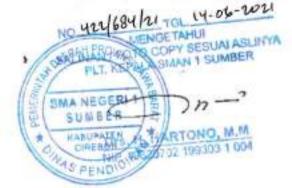
SMA NEGERAL SUMBER
SUMBEGERATEN

CHECKETEN

Cirebon, 31 Desember 2020 Pejabat Penilai,

فال

IIN SUPRIALIN, S. Pd 196605101968032008





PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN Januari s/d Desember 2020

DINAS PENDIDIKAN

1.	YANG DINILAI	
	a. NAMA	KASAN HERMAWAN
	b. NIP	197803162014061001
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur, II/c
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN
	e. Unit Organisasi	SMAN 1 SUMBER
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. NAMA	IIN SUPRIALIN, S. Pd
	b. NIP	196605101988032008
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina, IV/a
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA
	e. Unit Organisasi	DINAS PENDIDIKAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. NAMA	Drs. WAHYU MIJAYA, S.H., M.Si.
	b. NIP	197306171993031004
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina Utama Muda, IV/c
	d. Jabatan/Pekerjaan	SEKRETARIS
	e. Unit Organisasi	DINAS PENDIDIKAN

UNSUR YANG	DINILAI			JUMLAH
a.	Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((9	5.00) / 1)X 60	%)	57,00
	ORIENTASI PELAYANAN	93,62	(Sangat Baik)	
	2. INTEGRITAS	100,00	(Sangat Baik)	
	3. KOMITMEN	81,02	(Baik)	
	4 DISIPLIN	93,62	(Sangat Baik)	
b. Perilaku Kerja	5. KERJA SAMA	81,36	(Baik)	
	6. KEPEMIMPINAN	-	4	
	Jumlah	449,62	0	
	Nilai Rata-rata	89,92	(Baik)	
	Nilai Perilaku kerja	89,92	X 40%	35,97
	Nilai Prestasi Kerja			92,97 (Sangat Ba

 KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)

SAMMANUEDRO COPY SESUALASLINYA
PLI NEPALA SMAN 1 SUMBER

SMA NEGERIT 30
SUMBER

ARBUNDAN H. HARTONO, M.M.
CAREETT 4000 02 199303 1 004

Tanggal

	TANGEADAN PELABAT DENIT AT ATAS EVOLDATA	117
V	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATA	
		naces in the second
		NO 427/184/21 TGL 14-06-
		PLT. KEPALASISAN 1 SUMB
		3 - SER! 1 2
		SMA NOSER +DIN-
		homen MARTONO, M.I
		WHE PERENTED 199303 1 0
	12	
		Tanggal
_		Tanggal
0.000	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	Tanggal
0.00	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	Tanggal
	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	Tanggal
	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	Tanggal
	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	Tanggal
	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	Tanggal
	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
	KEBERATAN	
582	KEBERATAN	



 DIBUAT TANGGAL, 11 Januari 2021 PEJABAT PENILAI

() °

IIN SUPRIALIN, S. Pd 196605101988032008

 DITERIMA TANGGAL, 12 Januari 2021 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI,

> KASAN HERMAWAN 197803162014061001

> > DITERIMA TANGGAL, 12 Januari 2021
> > ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

Drs. WAHYU MIJAYA, S.H., M.Si. 197306171993031004