

FORMULIR PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL



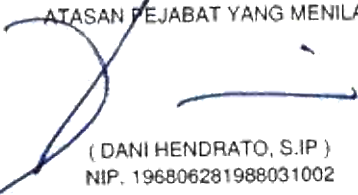
JANGKA WAKTU PENILAIAN

02 Januari s/d 31 Desember 2019

Badan Pendapatan Daerah

1. YANG DINILAI	
a. Nama	AGUS SOPIAN
b. N I P	196708242007011007
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pengatur / II/c
d. Jabatan / Pekerjaan	Pengolah Data Penagihan Pajak
e. Unit Organisasi	Pusat Pengelolaan Pendapatan Daerah Wilayah Kabupaten Bandung II Soreang
2. PEJABAT PENILAI	
a. Nama	DEWI KANIA SE.,M.Si
b. N I P	197011221996032003
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina / IV/a
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Seksi Penerimaan dan Penagihan
e. Unit Organisasi	Pusat Pengelolaan Pendapatan Daerah Wilayah Kabupaten Bandung II Soreang
3. ATASAN PEJABAT PENILAI	
a. Nama	DANI HENDRATO, S.IP
b. N I P	196806281988031002
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina Tingkat I / IV/b
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Unit Pelaksana Teknis Daerah Pusat Pengelolaan Pendapatan Daerah Wilayah Kabupaten Bandung II Soreang
e. Unit Organisasi	Pusat Pengelolaan Pendapatan Daerah Wilayah Kabupaten Bandung II Soreang

4. UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) ({ 92.0 + 3 + 0 } x 60%)				57,00
b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	100,00	Sangat Baik	
	2. Integritas	97,00	Sangat Baik	
	3. Komitmen	100,00	Sangat Baik	
	4. Disiplin	100,00	Sangat Baik	
	5. Kerjasama	85,00	Baik	
	6. Kepemimpinan	-	-	
	7. Jumlah	482,00	-	
	8. Nilai rata-rata	96,00	-	
	9. Nilai Perilaku Kerja (96,00 x 40%)			38,56
Nilai Prestasi Kerja				95,56
				Sangat Baik

5.	KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)
	Tanggal,
6.	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN
	Tanggal,
7.	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN
	Tanggal,
8.	REKOMENDASI
10.	<div>9. DIBUAT TANGGAL, 02 Januari 2020 PEJABAT PENILAI  (DEWI KANIA SE.,M.Si) NIP. 197011221996032003</div> <div>10. DITERIMA TANGGAL, 03 Januari 2020 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI  (AGUS SOPIAN) NIP. 196708242007011007</div> <div>11. DITERIMA TANGGAL, 06 Januari 2020 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI  (DANI HENDRATO, S.IP) NIP. 196806281988031002</div>

**FORMULIR SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

I. PEJABAT PENILAI			II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI		
1	Nama	DEWI KANIA SE., M.Si	1	Nama	AGUS SOPIAN
2	N I P	197011221996032003	2	N I P	196708242007011007
3	Pangkat/Gol. Ruang	IV/a	3	Pangkat/Gol. Ruang	II/c
4	Jabatan	Kepala Seksi Penerimaan dan Penagihan	4	Jabatan	Pengolah Data Penagihan Pajak
5	Unit Kerja	Pusat Pengelolaan Pendapatan Daerah Wilayah Kabupaten Bandung II Soreang	5	Unit Kerja	Pusat Pengelolaan Pendapatan Daerah Wilayah Kabupaten Bandung II Soreang

NO	III. KEGIATAN TUGAS POKOK JABATAN	ANGKA KREDIT	TARGET			
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA
1	Melaksanakan Dinas Luar Penagihan PAP.	-	384 Kali	100	12	-
2	Melaksanakan koordinasi dengan Dinas / Instansi terkait.	-	120 Koordinasi	100	12	-
3	Melaksanakan monitoring pendapatan lain-lain yang dikelola oleh Dinas/Instansi Penghasil.	-	120 Monitoring	100	12	-
4	Melaksanakan Pendataan Wajib Pajak PAP, Pajak Rokok PBBKB dan Wajib Retribusi RPKD yang baru dan yang lama.	-	648 Berkas	100	12	-
5	Melaksanakan Penelusuran Kendaraan yang Tidak Melakukan Daftar Ulang (KTMDU).	-	450 Berkas	100	10	-
6	Mengambil dan mengumpulkan data laporan dari wajib PAP, Retribusi, Pajak Rokok dan PBBKB setiap bulan.	-	648 Berkas	100	12	-
7	Mengerjakan Buku Induk Penetapan dan Pembayaran (BK 20).	-	240 pembukuan	100	12	-
8	Menghimpun dan mengarsipkan pembayaran dari wajib pajak dan wajib retribusi.	-	648 Berkas	100	12	-
9	Menyampaikan SKPD PAP dan SKRD RPKD secara langsung maupun Faximlie dan email kepada Wajib Pajak dan Wajib Retribusi.	-	648 Berkas	100	12	-

Soreang , 31 Desember 2019

Pejabat Penilai



(DEWI KANIA SE., M.Si)

NIP. 197011221996032003

Pegawai Yang Dinilai



(AGUS SOPIAN)

NIP. 196708242007011007

PENILAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka waktu penilaian 02 Januari s/d 31 Desember 2019

NO	I. Kegiatan Tugas Pokok Jabatan	AK	TARGET				AK	REALISASI				PERHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Melaksanakan Dinas Luar Penagihan PAP.	-	384 Kali	100	12	-	-	384 Kali	100	12	-	276,00	92,00
2	Melaksanakan koordinasi dengan Dinas / Instansi terkait.	-	120 Koordinasi	100	12	-	-	120 Koordinasi	100	12	-	276,00	92,00
3	Melaksanakan monitoring pendapatan lain-lain yang dikelola oleh Dinas/Instansi Penghasil.	-	120 Monitoring	100	12	-	-	120 Monitoring	100	12	-	276,00	92,00
4	Melaksanakan Pendataan Wajib Pajak PAP, Pajak Rokok PBBKB dan Wajib Retribusi RPKD yang baru dan yang lama.	-	648 Berkas	100	12	-	-	712 Berkas	100	12	-	276,00	92,00
5	Melaksanakan Penelusuran Kendaraan yang Tidak Melakukan Daftar Ulang (KTMDU).	-	450 Berkas	100	10	-	-	450 Berkas	100	10	-	276,00	92,00
6	Mengambil dan mengumpulkan data laporan dari wajib PAP, Retribusi, Pajak Rokok dan PBBKB setiap bulan.	-	648 Berkas	100	12	-	-	712 Berkas	100	12	-	276,00	92,00
7	Mengerjakan Buku Induk Penetapan dan Pembayaran (BK 20).	-	240 pembukuan	100	12	-	-	240 pembukuan	100	12	-	276,00	92,00
8	Menghimpun dan mengarsipkan pembayaran dari wajib pajak dan wajib retribusi.	-	648 Berkas	100	12	-	-	712 Berkas	100	12	-	276,00	92,00
9	Menyampaikan SKPD PAP dan SKRD RPKD secara langsung maupun Faximile dan email kepada Wajib Pajak dan Wajib Retribusi.	-	648 Berkas	100	12	-	-	712 Berkas	100	12	-	276,00	92,00
II. Tugas Tambahan dan Kreativitas/ Unsur Penunjang :													
a. Tugas Tambahan:													3
b. Kreativitas:													-
JUMLAH:													828,00
NILAI CAPAIAN SKP													95,00
													Sangat Baik

Soreang , 31 Desember 2019

Pejabat Penilai

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Dewi Kania SE., M.Si.', with a long horizontal flourish extending to the right.

(DEWI KANIA SE.,M.Si)

NIP. 197011221996032003



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020**

Nama Pegawai : AGUS SOPIAN
NIP : 196708242007011007
Pangkat Golongan Ruang : Pengatur TK.I, II/d
Jabatan : PENGELOLA DATA DAN POTENSI PAJAK
Unit Kerja : BADAN PENDAPATAN DAERAH



**BADAN PENDAPATAN DAERAH
TAHUN 2020**



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

BADAN PENDAPATAN DAERAH

JANGKA WAKTU PENILAIAN
Januari s/d Desember 2020

1.	YANG DINILAI	
	a. N A M A	AGUS SOPIAN
	b. NIP	196708242007011007
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGELOLA DATA DAN POTENSI PAJAK
	e. Unit Organisasi	BADAN PENDAPATAN DAERAH
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	Hj. LILI SUGIARTI, S.E., M.Si.
	b. NIP	196404291987012001
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina, IV/a
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SEKSI PENDATAAN DAN PENETAPAN
	e. Unit Organisasi	BADAN PENDAPATAN DAERAH
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	DANI HENDRATO, S.IP.
	b. NIP	196806281988031002
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina TK.I, IV/b
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA UPTD PUSAT PENGELOLAAN PENDAPATAN DAERAH WILAYAH KABUPATEN BANDUNG II SOREANG
	e. Unit Organisasi	BADAN PENDAPATAN DAERAH

4.	UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((95.000) / 1)X 60%)				57,00
	b. Perilaku Kerja	1. ORIENTASI PELAYANAN	98,84	(Sangat Baik)	
		2. INTEGRITAS	100,00	(Sangat Baik)	
		3. KOMITMEN	97,78	(Sangat Baik)	
		4 DISIPLIN	98,84	(Sangat Baik)	
		5. KERJA SAMA	93,94	(Sangat Baik)	
		6. KEPEMIMPINAN	-	-	
		Jumlah	489,40	0	
		Nilai Rata-rata	97,88	(Sangat Baik)	
		Nilai Perilaku kerja 97,88 X 40%			
Nilai Prestasi Kerja				96,15 (Sangat Baik)	
5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)					
Tanggal					

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal

**7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS
KEBERATAN**

Tanggal

8. REKOMENDASI

**9. DIBUAT TANGGAL, 6 Januari 2021
PEJABAT PENILAI**



Hj. LILI SUGIARTI, S.E., M.Si.
196404291987012001

**10. DITERIMA TANGGAL, 7 Januari 2021
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG
DINILAI,**



AGUS-SOPIAN
196708242007011007

**11. DITERIMA TANGGAL, 7 Januari 2021
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI**



DANI HENDRATO, S.IP.
196806281988031002

**FORMULIR SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020

I. PEJABAT PENILAI			II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI						
1	Nama	Hj. LILI SUGIARTI, S.E., M.Si.	1	Nama	AGUS SOPLAN				
2	NIP	196404291987012001	2	NIP	196708242007011007				
3	Pangkat/Gol.Ruang	Pembina, IV/a	3	Pangkat/Gol.Ruang	Pengatur TKJ, II/d				
4	Jabatan	KEPALA SEKSI PENDATAAN DAN PENETAPAN	4	Jabatan	PENGELOLA DATA DAN POTENSI PAJAK				
5	Unit Kerja	BADAN PENDAPATAN DAERAH	5	Unit Kerja	BADAN PENDAPATAN DAERAH				
NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		AK	TARGET					
				KUANT/OUTPUT		KUAL/MUTU	WAKTU		BIAYA
1	Meneliti berkas surat ketetapan pajak Daerah (SKPD) dari wajib pajak			1	dokumen	100	12	bulan	
2	Menindaklanjuti surat permohonan fiskal antar daerah			1	dokumen	100	12	bulan	
3	Melakukan percetakan Surat Fiskal Antar Daerah			1	dokumen	100	12	bulan	
4	Mencatat Penerimaan dan Pengeluaran serta sisa Surat Fiskal Antar Daerah			1	dokumen	100	12	bulan	
5	Membuat Berita Acara dalam bal terdapat surat Fiskal Antar Daerah (FAD) yang rusak / batal			1	dokumen	100	12	bulan	
6	Memverifikasi data kendaraan mutasi masuk dan mutasi keluar baik dari dalam maupun dari luar provinsi			1	dokumen	100	12	bulan	
7	Menyerahkan berkas Fiskal ke Wajib Pajak			1	dokumen	100	12	bulan	
8	Mengarsipkan Surat Keterangan Fiskal Antar Daerah			1	dokumen	100	12	bulan	
9	Merekapitulasi data potensi PKB yang masuk dan keluar			1	dokumen	100	12	bulan	
10	Melakukan penyempurnaan dengan disahkan ke tiap ruangan kerja pribadi maupun ruang kerja rekan			15	dokumen	100	12	bulan	
11	melaksanakan tugas lain sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.			480	kegiatan	100	12	bulan	
12	melaksanakan evaluasi dan pelaporan Seksi Pendataan dan Penetapan			48	kegiatan	100	12	bulan	

13	melaksanakan tugas lain sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya. Kerja sama dengan instansi terkait. Jasa raharja dan polisi bagian mutasi kendaraan		480	kegiatan	100	12	bulan	
14	melaksanakan tugas lain sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.		12	kegiatan	100	12	bulan	
15	melaksanakan tugas lain sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.melakukan penyemprotan disinfektan di daerah . Tempat tinggal dan masyarakat sekitar.		1	kegiatan	100	12	bulan	
16	Menyiapkan data kendaraan mutasi masuk dan keluar baik dari dalam provinsi, luar provinsi dan Dalam Kabupaten/Kota sebagai bahan laporan		12	laporan	100	12	bulan	
17	Melaporkan kepada Kepala Seksi Pendataan dan Penetapan untuk ditetapkan Fiskal Antar Daerah		12	laporan	100	12	bulan	

Pejabat Penilai,

H. LILI SUGIANTI, S.E., M.Si.

196404291987012001

Bandung, 2 Januari 2020

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

AGUS SOPIAN

196708242007011007

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian

Januari s/d Desember 2020

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Menerima berkas surat ketetapan pajak Daerah (SKPD) dari wajib pajak		1 dokumen	100	12 bulan			1 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
2	Menindaklanjuti surat permohonan: fiskal antar daerah		1 dokumen	100	12 bulan			1 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
3	Melakukan persertakan Surat Pajak Antar Daerah		1 dokumen	100	12 bulan			1 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
4	Mencatat Penerimaan dan Pengeluaran serta sisa Surat Pajak Antar Daerah		1 dokumen	100	12 bulan			1 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
5	Membuat Berita Acara dalam hal terdapat surat Fiskal Antar Daerah (FAD) yang rusak / hilang		1 dokumen	100	12 bulan			1 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
6	Memverifikasi data kendaraan mutasi masuk dan mutasi keluar baik dari dalam maupun dari luar		1 dokumen	100	12 bulan			1 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
7	Menyerahkan berkas Fiskal ke Wajib Pajak		1 dokumen	100	12 bulan			1 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
8	Mengarsikan Surat Keterangan Fiskal Antar Daerah		1 dokumen	100	12 bulan			1 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
9	Merekapitulasi data patensi PKU yang masuk dan keluar		1 dokumen	100	12 bulan			1 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
10	Melakukan penyempitan dengan disahkan ke map ruang: kerja pribadi maupun ruang kerja rekan		15 dokumen	100	12 bulan			15 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
11	Melaksanakan tugas lain sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya		480 kegiatan	100	12 bulan			480 kegiatan	100	12 bulan		276	92,00
12	Melaksanakan evaluasi dan pelaporan Sekel Pendataan dan Penelusuran		48 kegiatan	100	12 bulan			48 kegiatan	100	12 bulan		276	92,00
13	Melaksanakan tugas lain sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya. Kerja sama dengan instansi terkait. Jasa		480 kegiatan	100	12 bulan			480 kegiatan	100	12 bulan		276	92,00
14	Melaksanakan tugas lain sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya		12 kegiatan	100	12 bulan			12 kegiatan	100	12 bulan		276	92,00
15	Melaksanakan tugas lain sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya melakukan penyempitan disahkan di		1 kegiatan	100	12 bulan			1 kegiatan	100	12 bulan		276	92,00

16	Menyiapkan data kendaraan mutasi masuk dan mutasi keluar baik dari dalam provinsi, luar provinsi dan	12	Laporan	100	12	bulan		12	Laporan	100	12	bulan	276	92,00
17	Melaporkan kepada Kepala Seksi Pendaftaran dan Penetapan untuk ditetapkan Fiskal Asat Daerah	12	Laporan	100	12	bulan		12	Laporan	100	12	bulan	276	92,00
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :														
1	Melaksanakan kegiatan pelayanan pembayaran PBB	SPrint No 870/19-TU tanggal 03-01-2020												
2	Pelaksana Alih Media Arsip	Sprint nomor : 800/, TU												
3	Mendistribusikan SKPD PAP ke Wajah Pajak	SK NOMOR : 800/, TU												
4	Melaksanakan Pendaftaran dan Pengujian Pungutan Pajak Bahan Bakar Kendaraan Bermotor(PBBKB) ke Perusahaan/Customer Sektor Industri, Pertambangan	Nomor: 841.5/D15.TU												
Nilai Capaian SKP														95,00
														(Kecamatan Bulelue)

Bandung, 4 Januari 2021

Pejabat Penilai,



H. LILI SUGARTI, S.P., M.Si.
196404291987012001