

PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Desember 2020

Nama Pegawai

: SYAM GUSTAF IRPANDA

NIP

: 197007062008011004

Pangkat Golongan Ruang : Pengatur TK.I, II/d

Jabatan

PENGELOLA KEPEGAWAIAN

Unit Kerja

: SEKRETARIAT DPRD



SEKRETARIAT DPRD **TAHUN 2020**

DATA SASARAN KERJA PEGAWAI

1	YANG DINILAI						
	a. Nama	: SYAM GUSTAF IRPANDA					
	b. NIP	: 197007062008011004					
	c. Pangkat/Gol.Ruang	: Pengatur TK.I, II/d					
	d. Jabatan	: PENGELOLA KEPEGAWAIAN					
	e. Unit Kerja	: SEKRETARIAT DPRD					
2	PEJABAT PENILAI						
	a. Nama	: MAMAR KOMARA, S.Sos.					
	b. NIP	: 197201271999011001					
	c. Pangkat/Gol.Ruang	: Penata TK.I, III/d					
	d. Jabatan	: KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA DAN KEPEGAWAIAN					
	e. Unit Kerja	: SEKRETARIAT DPRD					
3	ATASAN PEJABAT PENILA						
	a. Nama	: Dr. H. DODI SUKMAYANA, S.E., M.M.					
į	b. NIP	: 197009221998031004					
	c. Pangkat/Gol.Ruang	: Pembina, IV/a					
	d. Jabatan	: KEPALA BAGIAN UMUM DAN ADMINISTRASI					
	e. Unit Kerja	: SEKRETARIAT DPRD					



PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

SEKRETARIAT DPRD

JANGKA WAKTU PENILAIAN Januari s/d Desember 2020

1.	YANG DINIL	AI					
	a. NAMA		SYAM GUS	TAF IRPA	ANDA		
	b. NIP		197007062		10/1/2-11/1/		
	c. Pangkat,	golongan ruang	Pengatur Ti	(.I, II/d			
	d. Jabatan/	Pekerjaan	PENGELOLA	A KEPEGA	WAIAN		
_	e. Unit Orga	anisasi	SEKRETARI	AT DPRD			
2.	PEJABAT PEI	NILAI					
	a. NAMA		MAMAR KO	MARA, S	Sos.		
	b. NIP		1972012719				
	c. Pangkat,	golongan ruang	Penata TK.I,	III/d			
	d. Jabatan/I	Pekerjaan	KEPALA SUB	BAGIAN	TATA USAHA DAI	N KEPEGAWAIAI	
	e. Unit Orga	nisasi	SEKRETARIA				
}.	ATASAN PEJA	BAT PENILAI					
	a. NAMA		Dr. H. DOD	I SUKMA	YANA, S.E., M.M.		
	b. NIP		1970092219				
	c. Pangkat, g	olongan ruang	Pembina, IV/	a			
	d. Jabatan/P	ekerjaan	KEPALA BAG	IAN UMU	M DAN ADMINIST	rasi	
	e. Unit Organ	nisasi	SEKRETARIA	T DPRD			
	UNSUR YANG	DINILAI				JUMLAH	
	a.	Sasaran Kerja Pegawai (SKF	P) (((95.000) / 1):	X 60%)		57,00	
		1. ORIENTASI PELAYANAN		93,26	(Sangat Baik)		
		2. INTEGRITAS		100,00	(Sangat Baik)		
1		3. KOMITMEN		90,20	(Sangat Baik)		
		4 DISIPLIN		93,26	(Sangat Baik)		
	b. Perilaku Kerja	5. KERJA SAMA		93,35	(Sangat Baik)		
		6. KEPEMIMPINAN		-			
		Jumlah		470,08	0		
		Nilai Rata-rata		94,02	(Sangat Baik)		
		Nilai Perilaku kerja		94,02	X 40%	37,61	
		Nilai Prestasi Ker	ja			94,61 (Sangat Baik)	

₹ wassers	
5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL	
YANG DINILAI (APABILA ADA)	
	Tanggal
6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
	Toward
	Tanggal
VEDITTICAN ATACAN DELADATIVA	
KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
	Tanggal
	Tanggal
REKOMENDASI	
THINOPENDASI	

9. DIBUAT TANGGAL, 5 Januari 2021 PEJABAT PENILAI

> MAMAR KOMARA, S.Sos. 197201271999011001

10. DITERIMA TANGGAL, 6 Januari 2021 PEGAWAI NEGURI SIPIL YANG DINILAI,

SYAM GUSTAF IRPANDA

SYAM GUSTAF IRPANDA 197007 062008011004

> 11. DITERIMA TANGGAL, 6 Januari 2021 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

> > Dr. H. DODI SUKMAYANA, S.E., M.M. 197009221998031004

194.

FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Januari s/d Desember 2020 Jangka Waktu Penilaian

NO	I. PETARAT PENIT AT									
			NO	II. PEGAWA	I NEGERI C	II. PEGAWAI NEGERI SIDII VANC DIMIT AT	ATEN AT			
-	Nama	MAMAR KOMARA, S Sos	1		The same of the sa	E IF THING DI	MILAI			
c	Miles	70000 700000 700000 700000 7000000	-1	Nama		SYAM GUSTAF IRPANDA	UF IRPANDA			I
4	IN	19/2012/1999011001	2	NIP		197007062009011004	100011000			
m	Pangkat/Col.Ruang	Penata T.K.I, III/d				7700/00/01	woul1004			
4	labatan	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAMA PAN PERESAMA	2	rangkat/Gol.Ruang	L.Ruang	Fengatur TK.L, II/d	P/II'q			-
ti		SERVED AND AND SERVED AND ASSESSED ASSESSED AND ASSESSED AND ASSESSED ASSESSED AND ASSESSED AND ASSESSED ASSESSED AND ASSESSED ASSESSED ASSESSED AND ASSESSED	*	Jabatan		PENGELOLA KEPEGAWAIAN	KEPEGAWA	IAN		
n	Unit kerja	SEARLEL ARIAT DPRD	ro	Unit Kerja		SEKRETARIAT DPRD	T DPRD			
NO		III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK				TA	TARGET		T
1				KUANT/OUTPUT	DUTPUT	KUAL /Marinu	WAUTH	7.00		T
7	Metaksanakan melaksana	Metaksanakan metaksanakan tugas tain sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya		76	1		- 11		BIAYA	
	Months of the Park			5	regiatan	100	12	bulan		
2	Monttoning Kehadiran Pegawa Sekretariat DPRD Dashboard fasilitator dan Absensi Harian Manual	Monitoring Kenadiran Pegawai Sekretariat DPRD Provinsi Jawabarat Melalui Dashboard fasilitator dan Absensi Harian Manual		48	kegiatan	100	12	Franken		
643	melaksanakan Koordinasi Dokuman Pagamai	melaksanakan Koordinasi dengan Bagian (Subbagian lain mengenal Kelengkapan			A A A A A A A A A A A A A A A A A A A		!	nage of the second		
	TO THE PROPERTY OF THE PARTY OF			24	kegiatan	100	12	bulan		
4	Merekap Daftar Hadir dan Ab Sekretariat DPRD Prov.Jabar	Merekap Dattar Hadir dan Absen Apel Pagi, Izin, cuti, sakit, Dinas Luar Pegawai Sekretariat DPRD Prov. Jabar		12	Kegiatan	100	10	Ferdina		T
un	Melakukan Pemindalan (S Digital (Berkas KGB)	Melakukan Pemindalan (Scaner) Data Fisik Arsip Kepegawaian dalam bentuk File Digital (Berkas KGB)	T	87	, land			Muldi		1
	Mendevalue den menung	1		2	Delvas	100	12	pulan		
9	Upacara Hari Besar Nasion	Upacara Hari Besar Nasional (UHBN) sebagai bahan laporan pada Pimpinan		12	Kegiatan	100	12	welling		T
~	Mengkoordinasikan pelak	Mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan Aplikasi SIAP JABAR,SKP pada TRK	1					iii ma		
	uan Adıkası Kepegawalan	uan Apirkasi Nepegawaian Lainiya dilingkungan Sekretariat dord jabar		24	Kegiatan	100	12	bulan		

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilal Bandung, 1 Jahuari 2020

SYAM GUSTAF IRPANDA 197007d62008011004

Pejabat Penilai,

MAMAR KOMARA. S. SOS.

197201271999011001

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA

PEGAWAI NEGERI SIPIL

Januari s/d Desember 2020 Jangka Waktu Penilalan

Michael Annie Registration A	-56	NO I. KEGIATAN TIICAS BRATAN	44.0				LANGEL				DI	DESTIGACT				
Particulariest and bloom but in the constitution of the constitution and bloom but in the constitution and but	0.0	NET HOLD TOTAL TOTAL	AK	Kuant/Outp		(len)	Wakhi	Dicessa	AK	200	Knal/	WEI STOIL				NILAI
Machine ship and believe and strongery 24 keptines 25 keptines 2	No.					Muta	Makin Makin	Bigya		Kuant/Output	Mutu	W	iktu	Binya	PENGHITUNGAN	CAPAIAN SKP
Particular Schreichter Schre	100	-				0	0	1	89	6	10		1	43	2.5	
Manufacting Content of Day Manufacting Content of Day Manufacting Content of Action Ma	- 1	7			nelan	100					See a	-			13	14
According State According	1767				-	100					190	77	pagan		276	92,00
Accordination Particle Part	(10)				+	oll			1		100	12	hulan		576	92,00
Modelskan Portinidation (Source) This Risk Artific Source) This Risk Artific This Risk Artific Source) This Risk Artific Source) This Risk Artific Source) This Risk Artific Source) This Risk Artific Source This Risk Artific Source) This Risk Artific	1975		T		+	98					100	12	bulan		276	92,00
According to Continue to Con	103		T		+						100	17	busan		276	92,00
Paragram 12 Engatam 12 Eng	1	A Propression Canal Dental Fire Ingital (Berkus KCB.)				100					100	13	Pard		A COLOR	
Model Research Internation Author Continues Except Continues E	100					00.					1	1	unnu		276	92:00
ILTUCAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS: Abel Pagit	10000					90					100	2	bulan		942	92,00
Xordinas		II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS:			1						150	12	bulan		376	92'06
Apid Pagit Mencina Tamu / Pendamping Rases Menigap staminary tuben Ilpecara Hari Besary Nazional Menigap staminary tuben Menigap staminary tuben Menigapatin Rapat Dihar Tupoksi Meliksenokan Olah Raga Meliksenokan Olah Raga Milai Capalan SKP	1 000		-													
Mericina Tanu / Pendamping Roses. Menjaga starnina/ rubeit Lipeten Hari Bessar/ Nantonal Menghediri Rapat Dihari Tupoksi Meleksenakan Olah Kaga Milai Capalan SKP	1000		1													
Merjaga stamina/ tubein	0.00	TOWN DOOR	1													
Uperan Harl Beser / National	4		+													
Menghadiri Rapat Dibar Tupoksi		-	1												E .	
Moleksensken Olab Raga Nibai Capadan SKP		-	+													
		Melaksanakan Olah Raga	1													
							Nilsi Canalon	cun								
			1				The separate	JWC								00'56

Bandung 4 januari 2021 Pejabat Penilai,

MAMAR KOMARA, S.Sos. 197201271999011001



PENILAIAN PRESTASI KINERJA **PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Desember 2021

Nama Pegawai

SYAM GUSTAF IRPANDA

NIP

: 197007062008011004

Pangkat Golongan Ruang : Pengatur TK.I, II/d

Jabatan

: PENGADMINISTRASI UMUM

Unit Kerja

: SEKRETARIAT DPRD



SEKRETARIAT DPRD **TAHUN 2021**

LAPORAN DOKUMEN PENILAIAN KINERIA

3	PENJELASAN PEJABAT PENJEAI ATAS KEBE	RA	TAN
7	KEBERATAN		
5	REKOMENDASI		
5	PERMASALAHAN		
	TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH (BAGI PEJABAT FUNGSIONAL)		
		i,	0,00
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	(Baik)
	NILAI KINERJA PEGAWAI	;	109,16
	IDE BARU	:	0,00
	NILAI SKP + PERILAKU KERJA	:	109,16
	NILAI PERILAKU KERJA	ı	114,45
	NILAI SKP	:	105,63
ı	PENILAIAN KINERJA	Г	
	UNIT KERJA	:	SEKRETARIAT DPRD
	JASATAN	į.	KEPALA BAGIAN UMUM DAN ADMINISTRASI
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina, IV/a
	NIP	:	197009221998031004
	NAMA	:	Dr. H. DODI SUKMAYANA, S.E., M.M.
3	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	UNIT KERJA	;	SEKRETARIAT OPRO
	JABATAN	:	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA DAN KEPEGAWAIAN
	PANGKAT/GOL. RUANG	:	Penata TK.I, Iti/d
	NIP	:	198801062007012001
	NAMA	:	ANGGI JANUARI CHRISTI, S.I.P., M.Si.
2	PEJABAT PENILAI KINERIA		
	UNIT KERJA	:	SEKRETARIAT DPRD
	JABATAN	Ė	PENGADMINISTRASI UMUM
	PANGKAT/GOL. RUANG	:	Pengatur TK.I, II/d
	NIP	:	197007052008011004
	NAMA	13	SYAM GUSTAF IRPANDA

10. Bandung, 31 Desember 2021

Pegawai yang dinilai

11. Bandung, 31 Desember 2021 Pejabat Penilai Kinerja,

SYAM GUSTAF IRPANDA NIP.197007062008011004 ANGGI JANUARI CHRISTI, S.I.P., M.Si. NIP.198801062007012001

Bandung, 31 Desember 2021
 Atasan Pejabat Penilai Kinerja,

100

Dr. H. DODI SUKMAYANA, S.E., M.M. 197009221998031004

RENCANA SASARAN KINERIA PEGAWAI

SEKRETARIAT DPRO

Periode Penilaian:

lodi	std	Desem	her	2021
1 14 11 1	33 U	masel11	mp1	64

		PBGAWAI YA	NG DINTLAT		PEJABAT PENILAI KINERJA		
Vama		SYAM GUSTAF IRPAN	NDA	Nama	ANGGI JANUARI CHRISTI, S.L.P., M.SI.		
ΠP		1970070620080110	04	NIP	198801062007012001		
angk	at/Gol Ruang	Pengatur TK.f, H/d		Pangkat/Gol Ruang	Penata TK.I, III/d		
abata	ıa.	PENGADMINISTRAS	I UMUM	Jabatan	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA DAN KEPECAWAIAN		
loit X	(erja	SEKRETARIAT DPRO		Unit Kerja	SEKRETARIAT DPRD		
NO	RENGANA	KINERIA ATASAN	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERIA INDIVIDU	TARGET	Satuan
(1)		(2)	[3]	(4)	(5)	(6)	
_ KIN	IERJA UTAMA						
1	Terlaksananya	Layanan Pengelolaan	Tersedianya Dokumen /Laporan	Kvantitas	Jumlah Dokumen Presensi Bulanan melalui Dashboard	6	dokumen
	Tata Usaha		Presensi Bulanan melalui	Kualitas	Kesesuaian Laporan	100	96
			Dashboard K-Mob	Waktu	Waktu Pelaksanaan	6	bulan
2	Terlaksananya	Layanan Pengelolaan	Terlaksananya pengelolaan arsip	Kuantitas	jumlah pengelolaan arsip digital Kepegawaian	63	dokumen
	Tata Usaha		digital Kepegawaian	Kualitas	Kesesualan Data	100	96
				Waktu	Waktu Pelaksanaan	6	bulan
3	Terlaksananya	Layanan Pengelolaan	Tersedianya Dokumen SOTK dan	Kuantitas	Jumlah Tersedianya Dokumen dan DUK	12	dokumen
	Teta Usaha	•	DUK	Kualitas	Kesesuatan Dokumen	100	96
				Waktu	Waktu Penyelesaian	6	bulan
4	Terlaksananya	Layanan Pengelolaan	Terlaksananya Pengelolaan dan	Kuantitas	Jumlah Presensi Kehadiran Harian Pegawai ASN	122	dokumen
	Tata Usaha		Layanan Tata Usaha Kepegawaian	Kualitas	Kesesuaian Dokumen	100	%
			Meliputi Sistem Informasi	Waktu	Waktu Pelaksanaan	6	bulan
5	Terlaksananya Tata Usaha	Layanan Pengelolaan	Terlaksananya Kegiatan/fasilitesi,koordinasi	Kuantitas	jumlah Terlaksananya Kegiatan/fasilitasi,koordinasi Layanan di subbagian Tata Usaha dan Kepegawalan	12	dokumen
			Layanan di subbagian Tata Usaha	Kualitas	Kesesujan Dokumen	100	96
			dan Kepegawaian	Waktu	Waktu pelaksanaan	6	bulan
6			Terlaksananya layanan	Kuantitas	Jumlah Arsip/Dokumen flisk ASN Sekretariat DPRD	9	dokumen
			Arsip/Dokumen filisk ASN	Kualitas	Lavanan	100	96
			Sekretariat DPRD	Waktu		3	
L KIN	ERJA TAMBAH	AN					
		LAIL.					
			1				

Pegawai Yago Dinilai

SYAM GUSTAF IRPANDA NIP.19700/062008011004 Bendung, 1 Juli 2021 Pejabat Penilai Kinerja,

ANGGI JANUARI CHRISTI, S.I.P., M.Si. NIP.198801062007012001

PENILAIAN SKP KINERJA UTAMA

SEKRETARIAT DPRD

Periode Penilaian :

hili s/d Desember 2021

		PEGAWAI YANG DINI	1.AI				PETABAT	PENELAI KIN	ERIA	Juli s/d D	esember 2021
Negan	i	SYAM GUSTAF IRPANDA			Nama			UARI CHRISTI			
MIP		197007062008011004			NEP		+	2007012001	1 -2- t-E 11 10 10 10 10	_	
يسدا	kat/Gol Ruang	Pengatur TKA, O/d			Pauglest/Gol Ru	ang	Penata TK.				<u> </u>
Jabat	an	PENGADMINESTRASI UMUM			Jabatan	<u> </u>		BBAGIAN TA	TA USAHA DA	AM MEDEC	AWAIAM
Umit	Kerja	SEKRETARIAT OPRO			Vnk Kerja		SEKRETAR				
NO	RENCANA KINERIA ATASAN LANGSINIG/UNIT KERIA/ORGANISASI	RENCANA KINERJA	ASPER	INDIKATOR KINENJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	CAPAIAN IKI	KATEGORI CAPAJAN	CAPAIAN F		MILAI TERTIMBANG
		***	445				<u> </u>	UK!	KATEGORI	MILAI	
(1)		(3)	(4)	(S)	(6)	(7)	(6)	(9)	(10)	(11)	(12)
A KI	NERIJA UTAMA										
	Terlaksananya Layanan	Tersedianya Dokumen /Laporan Presensi Bulanan melalui Dashboard	Kuantitas	Jumlah Dokumen Presensi Bulanan melalut Dashboard	6	6	100%	Baik			
•	Pengelolaan Tata Usaha	K-Mob	Kualitas	Resestaian Laporag	100	100	100%	Baik	Baik	100	100,00
			Waktu	Waktu Pelaksansan	6	6	100%	Baik			İ
_	Terlaksananya Layanan	Terlaks≏nanya pengelolaan arsip	Kuantitas	jumlah pengelolaan arsip digital Kepegawaian	63	63	100%	Baik			
2		aha digital Kepegawaian 1	Kualitas .	Kesesualan Data	100	100	100%	Baik	Baik 10	100	100,00
			Waktu	Waktu Pelaksanaan	6	6	100%	Baik			
		ssananya Layanan Tersedianya Dokumen SOTK dan DUK	Kuantitas	Jumlah Tersedianya Dokumen dan DUK	12	12	100%	Baik			 -
3			Kualitas	Kesesuatan Dokumen	100	100	100%	Baik	Balk	100	100,00
			Waktu	Waktu Penyelesaian	6	5	100%	Baik	-	100	100,00
	Terlaksananya Layanan	Terlaksananya Pengelolaan dan Layanan Tata Usaha Kepegawaian Meliputi Sistem Informasi	Kuantitas	Jumlah Presensi Kehadiran Harian Pegawat ASX	122	122	100%	Baik			
4		Kepegawaian, Kehadiran Harian	Kualitas	Kesesuaian Dokumen	100	100	100%	Baik	Baik	100	100,00
		Pegawai Sekretariat DPRD melalui Dashboard K-Mob Fasilitator.	Waktu	Waktu Pelaksanaan	6	6	100%	Baik			
5	Terlaksananya Layanan Pengelolaan Tata Usaha	Terlaksananya Kegiatan/fasilitasi,koordinasi Layanan di subbagian Tata Usaha	Kuantitas	jumlah Terlaksananya Keglatan/fasilitasi,koordinasi Layanan di Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian	12	12	100%	Baik	Baik	100	100,00
	-	dan Kepegawalan	Kualitas	Kesesuian Dokumen	100	100	100%	Baik			İ
			Waktu	Waktu pelaksanaan	6	6	100%	Baik			l

	Terlaksananya Jayanan	Kuantitas	jumlah Arsip/Dokumen fiisk ASN Sekretariat DPRD	9	9	100%	Baik	B-21.	100	100.00
6	Arsip/Dokumen fiisk ASN Sekretariat DPRD	Kualitas	Layanan	100	100	100%	Bailk	Baik	100	100,00
	Sept com in the sta	Waktu	5	3	3	100%	Bajk			
NIL	LI KINERJA UTAMA									100,00
В. К	ineria tambahan					,				
	MILAI KINERJA TAMBAHAN									0,0
	HILAI AKHIR SKP									100,0
	KETERANGAN PEJABAT PENILAI (OPSIGNAL)									

Bandung, 31 Desember 2021 Pejabat Penilai Kinerja,

ANGGI JANUARI CHRISTI, S.I.P., M.Si. NIP.198801062007012001

PENILAIAN KINERJA PNS PERIODE JULI - DESEMBER TAHUN 2021

	PEJABAT PENILAI KINERJA		PNS YANG DINILAI	
NAMA	ANGGI JANUARI CHRISTI, S.I.P., M.Si.	NAMA	SYAM GUSTAF IRPANDA	
NIP	198801062007012001	NIP	197007062008011004	
PANGKAT/GOL	Penata TK.I, III/d	PANGKAT/GOL	Pengatur TK.I, II/d	
JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA DAN KEPEGAWAIAN	JABATAN	PENGADMINISTRASI UMUM	
UNIT KERJA	SEKRETARIAT DPRD	UNIT KERJA	SEKRETARIAT DPRD	
TANGGAL PENILAIAN				
	UNSUR YANG DINULAL	NILAI	SEBUTAN	
A	SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP)	100,00	(Baik)	
	B. PERILAKU KERJA PEGAWAI	112,84	(Baik)	
1. Orientasi Pelay	ranan	118,18	(Baik)	
2. Inisiatif Kerja		105,30	(Baik)	
3. Komitmen		109,43	(Baik)	
4. Kerjasama		118,46	(Baik)	
5. Kepemimpinar	1			
	NILAI KINERJA PNS		105,14	
	CIDE BARU		0,00	
	NILAI AKHIR		105,14	

PNS YANG DIMILAL

SYAM GUST F IRPANDA NIP.1970070 2008011004 Bandung, 31 Desember 2021 PEJABAT PENILAI KINERJA

ANGGI JANUARI CHRISTI, S.LP., M.Si. NJP.198801062007012001

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS TAHUN 2021

	PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA			
NAMA	SYAM GUSTAF IRPANDA	NAMA	ANGGI JANUARI CHRISTI, S.I.P., M.SI,			
NIP	197007062008011004	NIP	198801062007012001			
PANGKAT/GOL	Pengatur TK.I, II/d	PANGKAT/GOL	Penata TK.I, III/d			
JABATAN	PENGADMINISTRASI UMUM	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA DAN KEPEGAWAIAN			
UNIT KERJA	SEKRETARIAT DPRD	UNIT KERJA	SEKRETARIAT DPRD			
TANGGAL INTEGRASI PENILAIAN						
	INTEGRASI HASIL PENII	AIAN KINERJA PNS 202	21			
	PERIODE	NILAI KINERJA PNS				
	JANUARI - JUNI		113,18			
	JULI - DESEMBER		105,14			
NE	LAI KINERJA PNS TAHUN 2021		109,16			
	PREDIKAT		(Baik)			

PEGAWAI YANG DINILAI

SYAM GUSTAF IRPANDA NIP.197/007062008011004 Bandung, 31 Desember 2021 PEJABAT PENILAI KINERJA

ANGGI JANUARI CHRISTI, S.I.P., M.Si. NIP.198801062007012001