### FORMULIR PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

### JANGKA WAKTU PENILAIAN

Dinas Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak dan Keluarga Berencana

01 Januari s/d 31 Desember 2019

1.	YANG DINILAI	
	a.Nama	WANG ROHIMAT, SE
	b.NIP	198204112008011004
	c. Pangkat, Golongan Ruang	Pengatur Muda Tingkat I / II/b
	d. Jabatan / Pekerjaan	Pengelola Keuangan
	e. Unit Organisasi	Dinas Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak dan Keluarga Berencana
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. Nama	HJ. ELIN SITI FATIMAH SE,MM
	b.NIP	196805051996012001
	c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina / IV/a
	d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Sub Bagian Keuangan Dan Aset
	e. Unit Organisasi	Dinas Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak dan Keluarga Berencana
3,	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. Nama	Dra. Hj EMMA SITI FATIMA M.SI
	b. NIP	196405021988092001
	c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina Tingkat I / IV/b
	d. Jabatan / Pekerjaan	Sekretaris Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Keluarga Berencana
	e. Unit Organisasi	Sekretariat Dinas Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak dan Keluarga Berencana

UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
a. Sasaran Kerja Pegawai	(SKP) ( ( 92.0 + 0 + 0 ) x 60%)			55,20
b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	100,00	Sangat Baik	
	2. Integritas	97,00	Sangat Baik	
	3. Komitmen	100,00	Sangat Baik	
	4. Disiplin	100,00	Sangat Baik	
	5. Kerjasama	93,75	Sangat Baik	
	6. Kepemimpinan		*	
	7. Jumlah	490,00 -		
	8. Nilai rata-rata	98,00 -		
	9. Nilal Peritaku Kerja ( 98,00 x 40% )			39,26
	Biller Drooters Warre			94,46
	Nilai Prestasi Kerja			Sangat Balk

Disalin sesuai dengan aslinya a.n. Kepala DP3AKB Provinsi Jawa Barat

Sekretaris

u.b. Kasubbag Kepegawaian, Umum dan Kehumasan

PENATA TK 1

5.	KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)	
	Tanggal,	
6.	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
		Tanggal,
7.	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
		Territorial Charles (Charles and Charles a
L		Tanggal,
8.	REKOMENDASI	
10.		9. DIBUAT TANGGAL, 02 Januari 2020
		PEIABAT PENILAI
		Sally -
		-(1940)
		( Hj. ELIN SITI FATIMAH SE,MM ) NIP. 196805051996012001
	10. DITERIMA TANGGAL,03 Januari 2020	
	PEGAWAYNEGERI SIPIL YANG DINILAI	
	1 1.//1.	
	() IM V WAT	
	(URANG ROHIMAT, SE)	CAERAL
	NIA 198204112008011004	A
		11. DITERIMA TANGGAL OS Jaruari 2020 ATASAN PEJABA YANGMENILAI
		E DIDE B
		P3A B
		( Drocklishers STI RATINA M SI
		(Dra. H. EMMA STI, PATIMA M.Si) NIP. 195405021988092001

Disalin sesuai dengan aslinya a.n. Kepala DP3AKB Provinsi Jawa Barat

u.b. Kasubbag Kepegawaian, Umum dan Kehumasan

MEMET SLAMET, SE

## FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

NO I. PEJABAT PENILAI		ON	NO II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILA	SIPIL YANG DINILAI
Nama	H; ELIN SITI FATIMAH SE,MM	-	Nama	UJANG RCHIMAT, SE
2 NIP	196805051996012001	2	NIP	198204112008011004
3 Pangkat/Got Ruang IV/a	IV/a	60	Pangkat/Gol. Ruang	IVb
Jabatan	Kepala Sub Bagian Keuangan Dan Aset	4	Jabatan	Pengelola Keuangan
5 Unit Kerja	Dinas Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak dan Keluanga Berencana	9	Unit Kerja	Dinas Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak dan Keluarga Berencana

NO	III. KEGIATAN TUGAS POKOK JABATAN	ANGKA		_	TARGET	
-		KREDIT	KUANT/ OUTPUT	KUAL	WAKTU	BIAYA
-	Melaksanakan Pembayaran dari Uang persediaan yang dikelola Menerima uang tunal/cek sesuai ajuan SPP	•	84 Dolumen	100	12	
2	Membuatmenerima dan menyimpan uang persediaan yang berasal dari tambahan uang dan/atau pelimpahan UP dari bendahara pengeluaran		84 Dokumen	100	12	
0	Meneliti Kelengkapan dokumen pendukung SPP-LS yang diberikan oleh PPTK		84 Dokumen	100	12	
4	Mengajukan permintaan pembayaran menggunakan SPP-TU dan SPP-LS		84 Dokumen	100	42	

Bandung, 01 Januari 2019

Pegawai Yang Dinilai

NIP. 198204112008011004 ( UNANG ROHIMAT, SE)

> u.b. Kasubbag Kepegawaian, Umum dan Kehumasan Sekretakis

a.n. Kepala DP3AKB Provinsi Jawa Barat

Disalin sesuai dengan aslinya

(H) ELIN SITIFATIMAH SE, MM) NIP. 196805051996012001 PENATATK. 1

## PENILAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

2	I, Kegiatan Tugas Pokok Jabatan	AK			TARGET	_	4	AK		REALISASI	SASI	PERHITUNGAN	N NILAI
			KUANT/ OUTPUT	KUAL	KUAL WAKTU	BIAYA		KUANT/ OUTPUT	KUAL	KUANT/ KUAL WAKTU	BIAYA		SKP
-	cu	en	47	ın	9	7	80	6	10	11	12	13	14
-	Metaksanakan Pembayaran dari Uang persediaan yang dikelola Menerima uang tunai/cek sesuai ajuan SPP	*	84 Dokumen	100	12			- 84 Dokumen	100	12		- 275,00	92.00
N	Membuat manerima dan menyimpan uang persediaan yang berasal dari tambahan uang dan/atau pelimpahan UP dari bendahara pengeluaran	*	84 Dokumen	100	12			- 84 Dokumen	100	12		276,00	92,00
69	Menelisi Kalengkapan dokuman pendukung SPP-LS yang diberikan oleh PPTK	·	84 Dokumen	100	ÇV.		+	- 84 Dokumen	100	23		- 276,00	92,00
*	Mengajukan permintaan pembayaran menggunakan SPP-TU dan SPP-LS		84 Dokumen	100	12		4	. 84 Dokumen	100	12		- 275,00	92,00
	II. Tugas Tambahan dan Krestivitas/ Unsur Ponunjang :												
	a. Tegas Tambahan:												,
	b, Kroatifitas:												**
	JUMIAH:												368.00
L				N	NILAI CAPAJAN SKP	SKP							92,00
													Sangat Baik
		l											

Bandung, 31 Desember 2019 u.b. Kasubbag Kepegawaian, Umum dan Kehumasan a.n. Kepala DP3AKB Provinsi Jawa Barat

Disalin sesuai dengan aslinya

(HJ. ELIN SITH FATIMAH SE,MM) NIP. 196805051996012001

> NIP. 19751110 199803 1 003 MEMET STAMET, SE PENATA TK. 1



### PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

### Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Desember 2020

Nama Pegawai

UJANG ROHIMAT, S.E.

NIP

198204112008011004

Pangkat Golongan Ruang : Pengatur, II/c

Jabatan

PENGELOLA KEUANGAN

DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK DAN KELUARGA

Unit Kerja

BERENCANA



EMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK DAN KELUARGA BER **TAHUN 2020** 

> Disalin sesuai dengan aslinya a.n. Kepala DP3AKB Provinsi Jawa Barat

Sekretaris

u.b. Kasubbag Kepegawaian, Umum dan Kehumasan

PENATATK 1



### PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

### JANGKA WAKTU PENILAIAN DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN AN Januari s/d Desember 2020

1.	YANG DINILAI	
	a. NAMA	UJANG ROHIMAT, S.E.
	b. NIP	198204112008011004
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur, II/c
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGELOLA KEUANGAN
	e. Unit Organisasi	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK DAN KELUARGA BERENCANA
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. NAMA	ELIN SITI FATIMAH, S.E., M.M.
	b. NIP	196805051996012001
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina, IV/a
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN DAN ASET
	e. Unit Organisasi	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK DAN KELUARGA BERENCANA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. NAMA	dr. SISKA GERFIANTI, M.H.Kes.
	b. NIP	197709172002122004
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina TK.I, IV/b
	d. Jabatan/Pekerjaan	SEKRETARIS
	e. Unit Organisasi	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK DAN KELUARGA BERENCANA

Disalin sesuai dengan aslinya a.n. Kepala DP3AKB Provinsi Jawa Barat

u.b. Kasubbag Kepegawaian, Umum dan Kehumasan

MEMET SLAMET, SE

UNSUR YANG	DINICAL			JUMLAH
a	Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((9)	1.26) / 1)X 60	%)	54.76
	1. ORIENTASI PELAYANAN	91.83	(Sangat Baik)	
	2. INTEGRITAS	100.00	(Sangat Baik)	
	3. KOMITMEN	87.01	(Baik)	
	4 DISIPLIN	91.83	(Sangat Baik)	
b. Perilaku Kerja	5. KERJA SAMA	83.58	(Baik)	
	6. KEPEMIMPINAN	(*)		
	Jumlah	454.25	0	
	Nilai Rata-rata	90.85	(Sangat Baik)	
	Nilai Perilaku kerja	90.85	X 40%	36.34
	Nilai Prestasi Kerja			91.10 (Sangat Bail

 KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)

Disalin sesuai dengan aslinya

a.n. Kepala DP3AKB Provinsi Jawa Barat

Sekretaris

u.b. Kasubbag Kepegawaian, Umum dan Kehumasan

MEMET SLAMET, SE PENATA TK. 1

NIP. 19751110 199803 1 003

Tanggal .....

TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN
Tanggal
KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN
Disalin sesuai dengan aslinya
a.n. Kepala DP3AKB Provinsi Jawa Barat  Sekretaris
u.b. Kasubbag Kepegawaian, Umum dan Kehumasan
PAS E
MEMET SLAMET, SE PENATA TK. 1
NIP. 19751110 199803 1 003

-		
8.	REKOMENDASI	
		9. DIBUAT TANGGAL, 4 Januari 2021 PEJABAT PENILAI
10.	DITERIMA TANGGAL, 8 Januari 2021	ELIN SITI FATIMAH, S.E., M.M. 196805051996012001
	PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI, UMM UMM ROHIMAT, S.E. 198204112008011004	
		11. DITERIMA TANGGAL, 8 Januari 2021 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI  DIN S P3 A K B  dr. SISKA GERFYANTI, M.H.Kes. 197709172002122004

Disalin sesuai dengan aslinya a.n. Kepala DP3AKB Provinsi Jawa Barat

u.b. Kasubbag Kepegawaian, Umum dan Kehumasan

MEMET SLAMET, SE

### FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilalan

Januari s/d Desember 2020

1 2 Ni 3 Pa 4 Jah			ON	II. PEGAWA	I NEGERI SI	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	IIIAI		
550 M	Nama	ELIN SITI FATIMAH, S.E., M.M.	1	Nama		UJANG ROHIMAT, S.E.	MAT, S.E.		
	NIP	196805051996012001	2	NIP		198204112008011004	08011004		
4 [3]	Pangkat/Gol.Ruang	Pembina, IV/a	m	Pangkat/Gol.Ruang	Ruang.	Pengatur, II/c	U		
	Jabatan	KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN DAN ASET	4	Jabatan		PENGELOLA KEUANGAN	KEUANGAN		
S Un	Unit Kerja	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK DAN KELUARGA BERENCANA	'n	Unit Kerja		DINAS PEMB PERLINDUN	ERDAYAAN GAN ANAK E	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN. PERLINDUNGAN ANAK DAN KELUARG	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK DAN KELUARGA BERENCANA
9						TA	TARGET		
Q.		III. REGIATAN TUGAS JABATAN	AK	KUANT/	KBANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WA	WAKTU	BIAYA
1 dar	Menyiapkan Dokumen Pe dan SPP-LS	Menyiapkan Dokumen Permintaan Pembayaran menggunakan SPP-GU, SPP-TU dan SPP-LS		10	dokumen	100	10	bulan	
Z Me	engelola Dokumen Pen	Mengelola Dokumen Penetausahaan Penerimaan/Pengeluaran Keuangan Dinas		12	dokumen	100	12	bulan	
3 Me	ingolah Dokumen Sura	Mengolah Dokumen Surat Perintah Pembayaran		12	dokumen	100	12	bulan	
4 Me	Menyusun Dokumen Administrasi Keuangan	inistrasi Keuangan		t	dokumen	100	11	bulan	
S Mer	ngelola Jumlah Dokum	Mengelola Jumlah Dokumen Pengeluaran Uang atau Surat berharga		11	dokumen	100	11	bulan	

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai a.n. Kepala DP3AKB Provinsi Jawa Barat Disalin sesuai dengan aslinya

Bandung, 6 Januari 2020

P.3 Lein Striegtiman, S.E. M.M. u.b. Kasubbag Kepegawahan, Umum dan Kehumasan

UJANG ROHIMAT, S.E. 198204112008011004

PENATA TK. 1

# PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA

## PEGAWAI NEGERI SIPIL

lanuari s/d Desember 2020 Jangka Waktu Penilaian

				T,	TARGET				REAL	REALISASI			NILAI
NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya	AK	Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya	UNGAN	CAPAIAN
-		3		2	9	4	8	6	10	11	1.2	1.1	14
-	Menylapian Dolumen Permintaan Pembayaran menggunakan SPP-GU, SPP-TU dan SPP-LS		10 dolumen	-	10 bolan			10 dokumen	100	10 bulan		276	92.00
246	Mengelola Doloumen Penatausahaan Penerimaan/Pengeloaran Keuangan Dinus		12 dokumen	100	12 bulan			12 dolcumen	100	12 bulan		276	92.00
75	Mengolah Dokumes Surat Perintah Pembayaran		12 dokumen	100	12 bulan			12 dokumen	100	12 bulan		276	92.00
.4	Menyasan Dokumen Administrasi Keuangan		11 dolumen	100	11 halan			11 dokumen	66	11 bulan		275	2916
un.	Mengelola jumlah Dokumen Pengeharan Dang utau Surat berhanga		11 dolumen	100	11 balan			11 dakumen	66	12 bulan		992	88.64
	II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS:	23											
				Nila	Nilai Canalan SKP								91.26
-					nacional and								(Sangar Balk)

ELIN STTI FATIWAH, S.E., M.M.

Disalin sesuai dengan aslinya

a.n. Kepala DP3AKB Provinsi Jawa Barat
Sekretaris
u.b. Kasubbag Kepegawaian, Umum dan Kehumasan

MANNET STAMET, SE PENATA TK. 1