

# PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Desember 2020

Nama Pegawai SRI MULYANI

NIP 197604132008012006

Pangkat Golongan Ruang ; Pengatur TK.I, II/d

Jabatan ; PENGADMINISTRASI UMUM

Unit Kerja : DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG



DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG TAHUN 2020



# PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG

JANGKA WAKTU PENILAIAN Januari s/d Desember 2020

1.	YANG DINILAI								
	a. NAMA	SRI MULYANI							
	b. NIP	197604132008012006							
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d PENGADMINISTRASI UMUM							
	d. Jabatan/Pekerjaan								
	e. Unit Organisasi	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG							
2.	PEJABAT PENILAI								
	a. NAMA	IRIANTI DEWI, S.E., M.Si.							
	b. NIP	197009232006042005 Penata TK.I, III/d							
	c. Pangkat, golongan ruang								
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA							
	e. Unit Organisasi	UPTD II DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG							
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI								
	a. NAMA	AGUS BUDIONO, S.T.M.M.							
	b. NIP	196407241991031005							
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina, IV/a							
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA UPTD PENGELOLAAN JALAN DAN JEMBATAN WILAYAH PELAYANAN II							
	e. Unit Organisasi	UPTD II DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG							

	UNSUR YANG	DINILAI			IOMPVII			
	a.	Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((9	0.61) / 1)X 609	%)	54.37			
		ORIENTASI PELAYANAN	(Sangat Baik)					
	1/18	2. INTEGRITAS	100.00	(Sangat Baik)				
		3. KOMITMEN	90.27	(Sangat Baik)				
		4 DISIPLIN	93.75	(Sangat Baik)				
	b. Perilaku Kerja	5. KERJA SAMA	82.50	(Baik)				
		6. KEPEMIMPINAN						
		Jumlah	460.27	0				
		Nilai Rata-rata	92.05	(Sangat Baik)				
		Nilai Perilaku kerja	X 40%	36.82				
		Nilai Prestasi Kerja			91.19 (Sangat Baik)			
		ARI PEGAWAI NEGERI SIPIL (APABILA ADA)						

Tanggal .....

	Tanggal	
KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS		
KEBERATAN KEBERATAN		
		13.3
	Tananal	
	Tanggal	

9. DIBUAT TANGGAL, 4 Januari 2021 PEJABAT PENILAI

> IRIANTI DEWI, S.E., M.Si. 197009232006042005

10. DITERIMA TANGGAL, 31 Januari 2021 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI,

Theyar

SRLMULYANI 197604132008012006

> 11. DITERIMA TANGGAL, 31 Januari 2021 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

> > AGUS BUDIONO, S.T.M.M. 196407241991031005

#### FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian

Januari s/d Desember 2020

NO	I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAW	AI NEGERI SI	PIL YANG DINI	LAI			
1 2 3 4 5	Nama NIP Pangkat/Gol.Ruang Jabatan Unit Kerja	IRIANTI DEWI, S.E., M.Si. 197009232006042005 Penata TK.I, III/d KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA UPTD II DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG	1 2 3 4 5	Nama  NIP 197604132008012006  Pangkat/Gol.Ruang Pengatur TK.I, II/d  Jabatan PENGADMINISTRASI UMUM Unit Kerja DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG						
NO	17 11 18	AK	KUANT	/OUTPUT	TAR KUAL/MUTU	GET W/	AKTU	BIAYA		
1	Membuat laporan bulan		24	dokumen	100	12	bulan			
2	Membuat laporan pajak Peningkatan Jalan dan . Pelayanan II		3	dokumen	100	12	bulan			
3	Mengelompokan dan me pertanggungjawaban (S Pembangunan Jalan Lin wilayah Pelayanan II		24	kegiatan	100	12	bulan			
4	Menginput dan memasu Daerah (SIPKD)		24	kegiatan	100	12	bulan			
5	Membuat laporan pelaks	sanaan tugas sesuai prosedur sebagai pertanggungjawaban		12	kegiatan	100	12	bulan	21.	

NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET							
	III. REGIATAN TUGAS JABATAN		KUANT/	DUTPUT	KUAL/MUTU	WAR	WAKTU			
6	Membuat Laporan Hasil Pemeriksaan Kas ( LHPK )		8	dokumen	100	12	bulan			

Pejabat Penilai,

Bandung, 1 Januari 2020 Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

IRIANTI DEWI, S.E., M.Si, 197009232006042005 SRI MULYANI 197604132008012006

### PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian

manage and	-13	Diagram	200	2020
anuan	57.0	Desem	DEL	ZUZU

			TARGET								PENGHIT	NILAI			
NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	Kuar	nt/ Output	Kual/ Mutu	Wa	ktu	Biaya	AK	Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya	UNGAN	CAPAIAN SKP
1	2	3		4	5	6		7	8	9	10	11	12	13	14
1	Membuat laporan bulanan SPJ keuangan		24	dokumen	100	12	bulan			24 dokumen	100	12 bulan		276	92.00
2	Membuat laporan pajak bulanan untuk kegiatan Pemeliharaan Berkala dan Peningkatan Jalan dan		3	dokumen	100	12	bulan			3 dokumen	95	12 bulan		271	90.33
3	Mengelompokan dan menyusun tanda bukti sebagai bahan laporan pertanggungjawaban (SPJ) keuangan di		24	kegiatan	100	12	bulan			24 kegiatan	100	12 bulan		276	92.00
4	Menginput dan memasukan data ke sistem Informasi Pengelolaan Keuangan Daerah (SIPKD)		24	kegiatan	100	12	bulan			24 kegiatan	95	12 bulan		271	90.33
5	Membuat laporan pelaksanaan tugas sesuai prosedur sebagai pertanggungjawaban		12	kegiatan	100	12	bulan			12 kegiatan	95	12 bulan		271	90.33
6	Membuat Laporan Hasil Pemeriksaan Kas ( LHPK )		8	dokumen	100	12	bulan			8 dokumen	90	12 bulan		266	88.67
	II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :								-					-	
					Nilai Ca	paian SK	P								90.61
	and the second second second second				itiai ca	paran 3K									(Sangat Baik)

Bandung, 31 Desember 2020

Pejabat Penilai,

IRIANTI DEWI, S.E., M.Si. 197009232006042005



## PENILAIAN PRESTASI KERJA **PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Juni 2021

Nama Pegawai

: SRI MULYANI

NIP

: 197604132008012006

Pangkat Golongan Ruang : Pengatur TK.I, II/d

Jabatan

: PENGADMINISTRASI KEUANGAN

Unit Kerja

: UPTD II - DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN



**UPTD II - DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG TAHUN 2021** 



#### PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

UPTD II - DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG Januari s/d Juni 2021

JANGKA WAKTU PENILAIAN Januari s/d Juni 2021

1.	YANG DINILAI								
	a. NAMA	SRI MULYANI							
	b. NIP	197604132008012006							
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d							
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGADMINISTRASI KEUANGAN							
	e. Unit Organisasi	UPTD II - DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG							
2.	PEJABAT PENILAI								
	a. NAMA	IRIANTI DEWI, S.E., M.SI.							
	b. NIP	197009232006042005							
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata TK.I, III/d							
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA							
	e. Unit Organisasi	UPTD II - DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUAN							
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI								
	a. NAMA	GUNAWAN, S.T., M.T.							
	b. NIP	197612152006041006							
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata TK.I, III/d							
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA UPTO PENGELOLAAN JALAN DAN JEMBATAN WILAYAH PELAYANAN II							
	e. Unit Organisasi	UPTD II - DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG							

UNSUR YANG	DINILAI			IUMLAH		
a.	Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((90	0.89) / 1)X 60°	%)	54.53		
	ORIENTASI PELAYANAN	93.94	(Sangat Baik)			
	2. INTEGRITAS	100.00	(Sangat Baik)			
	3. KOMITMEN	88.95	(Balk)			
	4 DISIPLIN	93.94	(Sangat Baik)			
b. Perilaku Kerja	5. KERJA SAMA	85.12	(Baik)			
	6. KEPEMIMPINAN					
	Jumlah	461.95	0			
	Nilai Rata-rata	92.39	(Sangat Baik)			
	Nilai Perilaku kerja	92.39	X 40%	36.96		
	Nilai Prestasi Kerja			91.49 (Sangat Baik		

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal \_\_\_\_\_

5. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS	Tanggal
KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	Tanggal
. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	Tanggal
. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	Tanggal
. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	Tanggal
KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	Tanggal
KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	Tanggal
KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	Tanggal
KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	Tanggal
KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	Tanggal
KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	Tanggal
KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	Tanggal

9. DIBUAT TANGGAL, 1 Juli 2021 PEJABAT PENILAI

> IRIANTI DEWI, S.E., M.Si. 197009232006042005

10. DITERIMA TANGGAL, 2 Juli 2021 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI,

> <u>SRI MULYANI</u> 197604132008012006

> > 11. DITERIMA TANGGAL, 2 Juli 2021 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

> > > GUNAWAN, S.T., M.T. 197612152006041006

#### FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

#### Jangka Waktu Penilaian

Januari s/d Juni 2021

NO	I PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWA	AI NEGERI SI	PIL YANG DINI	ILAI			
1 2 3 4 5	Nama NIP Pangkat/Gol.Ruang Jabatan Unit Kerja	IRIANTI DEWI, S.E., M.SI. 197009232006042005 Penata TK.I, III/d KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA UPTD II - DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG	1 2 3 4 5	Nama NIP Pangkat/G Jabatan Unit Kerja		SRI MULYANI 197604132008012006 Pengatur TK.I, II/d PENGADMINISTRASI KEUANGAN UPTD II - DINAS BINA MARGA DAN PENATAA				
NO		AK	KUANT/OUTPUT		TARGET WAKTU BIJ					
	Tersedianya Dokumen La meliputi Pencatatan Inputi dibidang Keuangan di Ke di UPTD Pengelolaan Jala		12	dokumen	100	6	bulan	BIAYA		
2	Tersedianya Dokumen Ke		8	dokumen	100	6	- bulan			
3	Tersedianya Dokumen Lap kegiatan Pemeliharaan Be	poran Hasil Perneriksaan Kas (LHKP) atasan langsung untuk rkala dan Rekonstruksi Jalan		2	dokumen	100	6	bulan		

Pejabat Penilai.

197009232006042005

Sukabumi, 1 Januari 2021 Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

> SRI MULYANI 197604132008012006

# PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian

Januari s/d Juni 2021

THE				TA	RGET				REAL	ISASI		PENGHIT	NILAI
NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya	AK	Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Blaya	UNGAN	CAPAIAN SKP
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Tersedianya Dokumen Laporan Surat Pertanggungjawaban (SPJ) Keuangan yag meliputi Pencatatan Inputing Data kedalam Sistem Aplikasi dan Pendokumentasian dibidang Keuangan di Kegiatan Pemeliharaan Berkala dan Kegiatan Rekonstruksi Jalan di UPTD Pengelolaan Jalan dan Jematan Wil.Pe.II		12 dokumen	100	6 bulan			12 dokumen	95	6 bulan		271	90.33
2	Tersedianya Dokumen Keuangan berupa Tanda Bukti		8 dokumen	100	6 bulan			8 dokumen	100	6 bulan		276	92.00
3	Tersedianya Dokumen Laporan Hasil Pemeriksaan Kas (LHKP) atasan langsung untuk kegiatan Pemeliharaan Berkala dan Rekonstruksi Jalan		2 dokumen	100	6 bulan			2 dokumen	95	6 bulan		271	90.33
	II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :												
													PAR
				Nila	i Capaian SKP		2 77						90.89
				IVIId	Capaian SKr								(Sangut Baik

Sukabumi, 30 Juni 2021 Pejabat Penilai

197009232006042005



## PENILAIAN PRESTASI KINERJA **PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Desember 2021

Nama Pegawai

: SRI MULYANI

NIP

: 197604132008012006

Pangkat Golongan Ruang : Pengatur TK.I, II/d

Jabatan

: PENGADMINISTRASI KEUANGAN

Unit Kerja

DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG



DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG **TAHUN 2021** 

### LAPORAN DOKUMEN PENILAIAN KINERJA

1	PEGAWAI YANG DINILAI				
	NAMA	1	SRI MULYANI		
	NIP	1	197604132008012006		
	PANGKAT/GOL RUANG	5	Pengatur TK.I, II/d		
	IABATAN		PENGADMINISTRASI KEUANGAN		
	UNIT KERJA	1	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG		
2	PEJABAT PENILAI KINERJA				
	NAMA	1	IRIANTI DEWI, S.E., M.Si.		
	NIP	2	197009232006042005		
	PANGKAT/GOL. RUANG	3	Penata TK.I, III/d		
	JABATAN	:	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA		
	UNIT KERIA	1	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG		
3	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA				
	NAMA	**	GUNAWAN, S.T., M.T.		
	NIP	1	197612152006041006		
	PANGKAT/GOL RUANG	4.4	Penata TK.I, III/d		
	JABATAN		KEPALA UPTD PENGELOLAAN JALAN DAN JEMBATAN WILAYAH PELAYANAN II		
	UNIT KERJA	:	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG		
4	PENILAIAN KINERJA				
	NILALSKP	1	104.93		
	NILAI PERILAKU KERJA		111.96		
	NILAI SKP + PERILAKU KERJA	1	107.74		
	IDE BARU	0	0.00		
	NILAI KINERJA PEGAWAI	0	107.74		
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	(Baik)		
	TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH (BAGI PEJABAT FUNGSIONAL)	**	0.00		
5	PERMASALAHAN				
6	REKOMENDASI				
7	KEBERATAN				
8	PENJELASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBE	RA	TAN		
	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI KII				

10. sukabumi, 31 Desember 2021

Pegawai yang dinilai

SRI MULYANI

NIP.197604132008012006

11. sukabumi, 31 Desember 2021

Pejabat Pehila/Kinerja,

IRIANTI DEWI, S.E., M.Si.

NIP.197009232006042005

sukabumi, 31 Desember 2021
 Atasan Pejabat Penilai Kinerja,

GUNAWAN, S.T., M.T. 197612152006041006

#### RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI

### DINAS BINA MARGA DAN

Periode Penilaian :

PENATAAN RUANG Juli s/d Desember 2021

		PEGAWAI YA!	NG DINILAI	Juli s/u Desember 20	PEJABAT PENILAI KINERJA					
Nama		SRI MULYANI		Nama	IRIANTI DEWI, S.E., M.Si.					
NIP		19760413200801	2006	NIP	197009232006042005					
Pangk	at/Gol Ruang	Pengatur TK.1, 11/c		Pangkat/Gol Ruang	Pangkat/Gol Ruang Penata TK.I, III/d					
abata	in	PENGADMINISTRA	ASI KEUANGAN	Jabatan	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA					
Unit K	lerja	DINAS BINA MARG	GA DAN PENATAAN RUANG	Unit Kerja	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG					
NO	RENCANA K	INERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	Satuan			
(1)		(2)	(3)	(4)	(5)	(6)				
A. KIN	VERJA UTAMA									
, Tersedianya Dukungan Manajeme		Tersusunnya Dokumen keuangan dalam Dukungan Manajemen		Kuantitas	Jumlah Dokumen Tanda Bukti Pembayaran untuk Laporan Surat Pertanggungjawaban (SPJ) Keuangan di Kegiatan Pemeliharaan Berkala dan Kegiatan Rekonstruksi Jalan di UPTD Pengelolaan Jalan dan Jembatan Wilayah Pelayanan II		dokumen			
1	Tersedianya Dukungan Manajemen Perkantoran		Perkantoran di UPTD Pengelolaan Jalan dan Jembatan Wilayah Pelayanan II	Kualitas	Jumlah Dokumen Tanda Bukti Pembayaran untuk Laporan Surat Pertanggungjawaban (SPJ) Keuangan di Kegiatan Pemeliharaan Berkala dan Kegiatan Rekonstruksi Jalan di UPTD Pengelolaan Jalan dan Jembatan Wilayah Pelayanan II	100	%			
				Waktu	e la	6	bulan			
	Torradianus Dukungus Magaigman		Tersusunnya Dokumen keuangan dalam Dukungan Manajemen	Kuantitas	Jumlah Dokumen Laporan Surat PertanggungJawaban ( SPJ ) Keuangan yang meliputi pencatatan infuting data ke dalan sistem Aplikasi dan Pendokumentasian di bidang Keuangan di Kegiatan Pemeliharaan Berkala dan Kegiatan Rekonstruksi Jalan di UPTD Pengelolaan Jalan dan Jembatan Wilayah Pelayanan II	14	dokumen			
2	Perkantoran	Perkantoran di UPTD Pengelolaan Jalan dan Jembatan Wilayah Pelayanan II	Kualitas	Jumlah Dokumen Laporan Surat Pertanggungjawaban ( SPJ ) Keuangan yang meliputi pencatatan infuting data ke dalan sistem Aplikasi dan Pendokumentasian di bidang Keuangan di Kegiatan Pemeliharaan Berkala dan Kegiatan Rekonstruksi Jalan di UPTD Pengelolaan Jalan dan Jembatan Wilayah Pelayanan II	100	%				
				Waktu		6	bulan			

		Jumlah Dokumen Keuangan dalam	Kuantitas	Jumlah Dokumen Laporan Hasil Pemeriksaan Kas ( LHKP ) Atasan Langsung untuk Kegiatan Pemeliharaan Berkala dan Rekonstruksi Jalan di UPTD Pengelolaan Jalan dan Jembatan Wilayah Pelayanan II	4	dokumen
3	Tersedianya Dukungan Manajemen Perkantoran	Dukungan Manajemen Perkantoran di UPTD Pengelolaan Jalan dan Jembatan Wilayah Pelayanan II	Kualitas	Jumlah Dokumen Laporan Hasil Pemeriksaan Kas ( LHKP ) Atasan Langsung untuk Kegiatan Pemeliharaan Berkala dan Rekonstruksi Jalan di UPTD Pengelolaan Jalan dan Jembatan Wilayah Pelayanan II	100	%
			Waktu		6	bulan
B. KII	VERJA TAMBAHAN					

Pegawai Yang Dinilai,

SRI MULYANI NIP 197604132008012006 sukabumi, 1 Juli 2021 Pejabat Penilai Kinerja,

IRIANTI DEWI, S.E., M.Si. NIP 197009232006042005

#### PENILAIAN SKP KINERJA UTAMA

#### DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG

Periode Penilaian :

Juli s/d Desember 2021

		PEGAWAI YANG DINIL	Al				PEJABAT	PENILAI KIN	ERJA		
Nam		SRI MULYANI			Nama		IRIANTI DE	WI, S.E., M.SI			7 7 7
Pangkat/Gol Ruang Pengatur TK.i, II/o		197604132008012006	1006		NIP		197009232006042005				
		Pengatur TK.i, II/d		Pangkat/Gol Ruang		Penata TK.I, III/d					
		PENGADMINISTRASI KEUANGAN			Jabatan		KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA				
Unit	Kerja	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG			Unit Kerja	Unit Kerja			N PENATAAN		
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG/UNIT	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	CAPAIAN IKI	KATEGORI CAPAIAN IKI	KATEGORI		NILAI TERTIMBANG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
A. KI	NERJA UTAMA							THE PERSON			
		Tersusunnya Dokumen keuangan dalam Dukungan Manajemen	Kuantitas	Jumiah Dokumen Tanda Bukti Pembayaran untuk Laporan Surat Pertanggungjawaban ( SPJ) Keuangan di Kegiatan Pemeliharaan Berkala dan Kegiatan Rekonstruksi Jalan di UPTD Pengelolaan Jalan dan Jembatan Wilayah Pelayanan II	13	13	100%	Baik	Baik 100		
1	Tersedianya Dukungan Manajemen Perkantoran	Perkantoran di UPTD Pengeloiaan Jalan dan Jembatan Wilayah Pelayanan II	Kualitas	Jumlah Dokumen Tanda Buku Pembayaran untuk Laporan Surat Pertanggungjawaban ( SPI) Keuangan di Kegiatan Pemeliharaan Berkala dan Kegiatan Rekonstruksi Jalan di UPTD Pengelolaan Jalan dan Jembatan Wilayah Pelayanan II	100	100	100%	Baik		Baik 1	100
			Waktu		6	6	100%	Baik			

		Tersusunnya Dokumen keuangan dalam	Kuantitas	Jumlah Dokumen Laporan Surat Pertanggungjawaban ( SPJ) Keuangan yang meliputi pencatatan infuting data ke dalan sistem Aplikasi dan Pendokumentasian di bidang Keuangan di Kegiatan Pemeliharaan Berkala dan Kegiatan Rekonstruksi Jalan di UPTD Pengelolaan jalan dan Jembatan Wilayah Pelayanan II	14	14	100%	Baik			
2	Manajemen Perkantoran	Dukungan Manajemen Perkantoran di UPTD Pengelolaan Jalan dan Jembatan Wilayah Pelayanan II	Kualitas	Jumlah Dokumen Laporan Surat Pertanggungjawaban ( SPI) Keuangan yang meliputi pencatatan infuting data ke dalan sistem Aplikasi dan Pendokumentasian di hidang Keuangan di Kegiatan Pemeliharaan Berkaia dan Kegiatan Rekonstruksi Jalan di UPTD Pengelolaan Jalan dan Jembatan Wilayah Pelayanan II	100	100	100%	Baik	Baik	100	100.00
			Waktu	*	6	6	100%	Baik			

				di UPTD Pengelolaan									
	3 Hersedtanya Dukungan Per Manajaman Perkanturan Per Jes	Perkantoran di UPTO Pengelolaan Jalan dan Jembatan Wilayah Pelayanan II	Kualitas	Jumlah Dokumen Laporan Hasil Pemerikasan Kas ( LHKP ) Atasan Langsung untuk Kegiatan Pemeliharan Herkala dan Rekonstruksi Islan	100	100	100%	Bath	Balk	100	100.00		
			Jumlah Dokumen Keuangan dalam	TOTAL CONTRACTOR OF THE PARTY O	Kuntitas	Jumlah Dokumen Laporan Hasil Pemeriksaan Kas ( LHKP ) Atasan Langsung untuk Kegistan Pemeliharaan Berkala dan Rekonstruksi Islan di UPTD Pengelolaan Jalan dan Jembatan Wilayah Pelayanan H	4	4	100%	Batk			

sukabumi, 31 Desember 2021 Pejabat Penilai Kinerja,

IRIANTI DEWI, S.E., M.SI. NIP 197009232008042005

### PENILAIAN KINERJA PNS PERIODE JULI - DESEMBER TAHUN 2021

	PEJABAT PENILAI KINERJA		PNS YANG DINILAI			
NAMA	IRIANTI DEWL S.E., M.Si.	NAMA	SRI MULYANI			
NIP	197009232006042005	NIP	197604132008012006			
PANGKAT/GOL Penata TK.I, III/d		PANGKAT/GOL	Pengatur TK.I, II/d			
JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA	JABATAN	PENGADMINISTRASI KEUANGAN			
UNIT KERJA	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG	UNIT KERIA	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG			
TANGGAL PENILAIAN						
	UNSUR YANG DINILAI	NILAI	SEBUTAN			
A	SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP)	100.00	(Baik)			
	B. PERILAKU KERJA PEGAWAI	112.19	(Baik)			
1. Orientasi Pelay	/anan	115.65	(Baik)			
2. Inisiatif Kerja		113.69	(Baik)			
3. Komitmen		103.04	(Baik)			
4. Kerjasama		116.39	(Baik)			
5. Kepemimpina	n					
	NILAI KINERJA PNS		104.88			
	C.IDE BARU		0.00			
	NILAI AKHIR	104.88				

PNS YANG DINILAI

SRI MULYANI

NIP.197604132008012006

sukabumi, 31 Desember 2021

PEIABAN PENILAI KINERJA

IRIANTI DEWI, S.E., M.Si. NIP.197009232006042005

# INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS TAHUN 2021

	PEGAWAI YANG DINILAI	PEJABAT PENILAI KINERJA				
NAMA	SRI MULYANI	NAMA	IRIANTI DEWI, S.E., M.Si.			
NIP	197604132008012006	NIP	197009232006042005			
PANGKAT/GOL	Pengatur TK.I, II/d	PANGKAT/GOL	Penata TK.I, III/d			
JABATAN	PENGADMINISTRASI KEUANGAN	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA			
UNIT KERJA	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG	UNIT KERJA	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG			
TANGGAL INTEGRASI PENILAIAN						
	INTEGRASI HASIL PEN	LAIAN KINERJA PNS 202				
	PERIODE		NILAI KINERJA PNS			
	JANUARI - JUNI	110.61				
	JULI - DESEMBER	104.88				
NII	LAI KINERJA PNS TAHUN 2021	107.74				
	PREDIKA	T (Baik)				

PEGAWAI YANG DINILAI

Sperger

SRI MULYANI NIP.197604132008012006 sukabumi, 31 Desember 2021 PEJABAT PENILAI KINERJA

IRIANTI DEWI, S.E., M.Si. NIP.197009232006042005