

FORMULIR PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

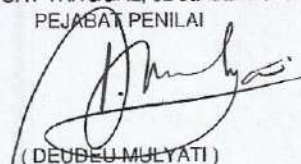
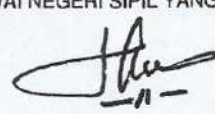
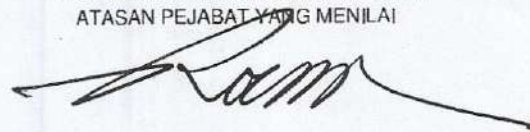
JANGKA WAKTU PENILAIAN

01 Januari s/d 31 Desember 2019

Dinas Pendidikan

1. YANG DINILAI	
a. Nama	SUHAMA
b. N I P	196709291990031011
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pengatur Tingkat I / II/d
d. Jabatan / Pekerjaan	Pengadministrasi Persuratan
e. Unit Organisasi	SMKN 7 BANDUNG
2. PEJABAT PENILAI	
a. Nama	DEUDEU MULYATI
b. N I P	196204281995032002
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina Tingkat I / IV/b
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala
e. Unit Organisasi	SMKN 7 BANDUNG
3. ATASAN PEJABAT PENILAI	
a. Nama	Hj. LILIS ROCHAENI S.Pd, M.M.Pd
b. N I P	196204241983032015
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina / IV/a
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Subbagian Tata Usaha
e. Unit Organisasi	Cabang Dinas Pendidikan Wilayah VII

4. UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) $((((92.0 + 92.0) / 2) + 0 + 0) \times 60\%)$				55,20
b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	83,33	Baik	
	2. Integritas	80,67	Baik	
	3. Komitmen	83,33	Baik	
	4. Disiplin	83,33	Baik	
	5. Kerjasama	70,83	Cukup	
	6. Kepemimpinan	-	-	
	7. Jumlah	401,00	-	
	8. Nilai rata-rata	80,00	-	
	9. Nilai Perilaku Kerja $(80,00 \times 40\%)$			32,12
Nilai Prestasi Kerja				87,32
				Baik

5.	KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)
	Tanggal,
6.	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN
	Tanggal,
7.	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN
	Tanggal,
REKOMENDASI	
10.	<p>9. DIBUAT TANGGAL, 02 Januari 2020 PEJABAT PENILAI</p>  <p>(DEUDEU MULYATI) NIP. 196204281995032002</p> <p>10. DITERIMA TANGGAL, 03 Januari 2020 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI</p>  <p>(SUHAMA) NIP. 196709291990031011</p> <p>11. DITERIMA TANGGAL, 06 Januari 2020 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI</p>  <p>(HJ. LILIS ROCHAENI S.Pd, M.M.Pd) NIP. 196204241983032015</p>

PENILAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka waktu penilaian 01 Januari s/d 31 Desember 2019

NO	I. Kegiatan Tugas Pokok Jabatan	AK	TARGET			AK	REALISASI				PERHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP	
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU		BIAYA	KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU			BIAYA
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	membantu pelayanan ATK	-	20 ATK	100	12		-	20 ATK	100	12		276,00	92,00
2	mendisposisikan surat masuk	-	30 Arsip Surat	100	12		-	30 Arsip Surat	100	12		276,00	92,00
3	mengarsipkan surat keluar	-	45 Arsip Surat Keluar	100	12		-	45 Arsip Surat Keluar	100	12		276,00	92,00
4	Mengarsipkan surat masuk	-	30 mendistribusikan surat masuk dan surat keluar yang	100	12		-	30 mendistribusikan surat masuk dan surat keluar yang	100	12		276,00	92,00
5	mengirim berkas/surat	-	10 Arsip Surat	100	12		-	10 Arsip Surat	100	12		276,00	92,00
II. Tugas Tambahan dan Kreativitas/ Unsur Penunjang :													
	a. Tugas Tambahan:												
	b. Kreativitas:												
	JUMLAH:												
NILAI CAPAIAN SKP												460,00	
												92,00	
												Sangat Baik	

BANDUNG , 31 Desember 2019

Pejabat Penilai



(DEUDEU MULYATI)

NIP. 196204281995032002

DATA SASARAN KERJA PEGAWAI

1	YANG DINILAI	
	a. Nama	: SUHAMA
	b. NIP	: 196709291990031011
	c. Pangkat/Gol.Ruang	: Pengatur TK.I, II/d
	d. Jabatan	: PENGADMINISTRASI PERSURATAN
	e. Unit Kerja	: SMKN 7 BANDUNG
2	PEJABAT PENILAI	
	a. Nama	: ATI SUCIATI, S.Pd., M.Si.
	b. NIP	: 197105131994032008
	c. Pangkat/Gol.Ruang	: Penata, III/c
	d. Jabatan	: KEPALA TATA USAHA SMKN 7 BANDUNG
	e. Unit Kerja	: DINAS PENDIDIKAN
3	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. Nama	: AJAT SUDRAJAT, S.Pd., M.Pd
	b. NIP	: 196612101988031005
	c. Pangkat/Gol.Ruang	: Pembina, IV/a
	d. Jabatan	: KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA
	e. Unit Kerja	: DINAS PENDIDIKAN



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020**

Nama Pegawai : SUHAMA
NIP : 196709291990031011
Pangkat Golongan Ruang : Pengatur TK.I, II/d
Jabatan : PENGADMINISTRASI PERSURATAN
Unit Kerja : SMKN 7 BANDUNG



**SMKN 7 BANDUNG
TAHUN 2020**

FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020

I. PEJABAT DINILAI			II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI		
NO	Nama	NO	Nama	KUAL/MUTU	WAKTU
1	ATI SUCIATI, S.Pd., M.Si.	1	SUHAMA		
2	197105131994032008	2	196709291990031011		
3	Penata, III/c	3	Pangkat/Gol.Ruang		
4	KEPALA TATA USAHA SMKN 7 BANDUNG	4	Pengatur TK.I, II/d		
5	DINAS PENDIDIKAN	5	PENGADMINISTRASI PERSURATAN		
			SMKN 7 BANDUNG		
III. KEGIATAN TUGAS JABATAN			TARGET		
NO		AK	KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU
1	Membantu Pelayanan ATK		20	100	12
2	Menerima Surat Masuk		480	100	12
3	Mengarsipkan Surat Masuk		480	100	12
4	Mendisposisikan Surat Keluar		840	100	12
5	Mengarsipkan Surat Keluar		840	100	12
6	Mengarsipkan surat tugas,dispen,keterangan		3	100	12

Bandung, 2 Januari 2020
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

Pejabat Penilai,
ATI SUCIATI, S.Pd., M.Si.
197105131994032008



SUHAMA
196709291990031011

**PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Membantu Pelayanan ATK		20 barang	100	12 bulan			20 barang	100	12 bulan		276	92,00
2	Menerima Surat Masuk		480 surat	100	12 bulan			480 surat	100	12 bulan		276	92,00
3	Mengarsipkan Surat Masuk		480 surat	100	12 bulan			480 surat	100	12 bulan		276	92,00
4	Mendisposisikan Surat Keluar		840 surat	100	12 bulan			840 surat	100	12 bulan		276	92,00
5	Mengarsipkan Surat Keluar		840 surat	100	12 bulan			840 surat	100	12 bulan		276	92,00
6	Mengarsipkan surat tugas,dispen,keterangan		3 dokumen	100	12 bulan			3 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :													
1	Kegiatan Sekolah		800/001.a/smk. 17 kcd wil VII										3
2	Kegiatan Rapat		800/001.c/smk. 7 kcd wil VII										
3	Upacara/Apel		800/001.b/smk. 7 kcd wil VII										
Nilai Capaian SKP													95,00 (Sangat Baik)

Bandung, 30 Desember 2020
Pejabat Penilai,


ATI SUCIATI S.Pd. MSL
197105131994032008



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

JANGKA WAKTU PENILAIAN
Januari s/d Desember 2020

SMKN 7 BANDUNG

1.	YANG DINILAI	
	a. N A M A	SUHAMA
	b. NIP	196709291990031011
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGADMINISTRASI PERSURATAN
	e. Unit Organisasi	SMKN 7 BANDUNG
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	ATI SUCIATI, S.Pd., M.Si.
	b. NIP	197105131994032008
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata, III/c
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA TATA USAHA SMKN 7 BANDUNG
	e. Unit Organisasi	DINAS PENDIDIKAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	JAJAT SUDRAJAT, S.Pd., M.Pd
	b. NIP	196612101988031005
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina, IV/a
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA
	e. Unit Organisasi	DINAS PENDIDIKAN

4.	UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
a.	Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((95.00) / 1)X 60%)				57,00
b. Perilaku Kerja	1. ORIENTASI PELAYANAN	76,93	(Baik)		
	2. INTEGRITAS	100,00	(Sangat Baik)		
	3. KOMITMEN	85,00	(Baik)		
	4. DISIPLIN	76,93	(Baik)		
	5. KERJA SAMA	82,00	(Baik)		
	6. KEPEMIMPINAN	-	-		
	Jumlah	420,86	0		
	Nilai Rata-rata	84,17	(Baik)		
	Nilai Perilaku kerja	84,17 X 40%			33,67
Nilai Prestasi Kerja				90,67 (Sangat Baik)	
5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA) <div style="text-align: right; margin-top: 100px;">Tanggal</div>					
6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN					

Tanggal

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS
KEBERATAN

Tanggal

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 5 Januari 2021
PEJABAT PENILAI



ATI SUCIATI, S.Pd., M.Si.
197105131994032008

10. DITERIMA TANGGAL, 7 Januari 2021
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG
DINILAI,



SUHAMA
196709291990031011

11. DITERIMA TANGGAL, 7 Januari 2021
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI



IAJAT SUDRAJAT, S.Pd., M.Pd
196612101988031005