



PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian

2 Januari 2019 s.d 31 Desember 2019

| | |
|------------------------|----------------------------|
| Nama Pegawai | : Tukimin |
| NIP. | : 19850725 201001 1 004 |
| Pangkat Golongan Ruang | : Pengatur Muda Tk. 1,II/b |
| Jabatan | : Penata Usaha |
| Unit Kerja | : SMK Negeri 1 Indramayu |

DINAS PENDIDIKAN PROVINSI JAWA BARAT

TAHUN 2019

FORMULIR PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL




JANGKA WAKTU PENILAIAN

Dinas Pendidikan

02 Januari s/d 31 Desember 2019

| | |
|----------------------------------|---|
| 1. YANG DINILAI | |
| a. Nama | TUKIMIN |
| b. N I P | 198507252010011004 |
| c. Pangkat, Golongan Ruang | Pengatur Muda Tingkat I / II/b |
| d. Jabatan / Pekerjaan | Pengelola Keuangan |
| e. Unit Organisasi | SMKN 1 INDRAMAYU |
| 2. PEJABAT PENILAI | |
| a. Nama | PARDOMUAN PAKPAHAN |
| b. N I P | 196212041988031006 |
| c. Pangkat, Golongan Ruang | Pembina / IV/a |
| d. Jabatan / Pekerjaan | Kepala Seksi Pengawasan Pendidikan |
| e. Unit Organisasi | Cabang Dinas Pendidikan Wilayah IX |
| 3. ATASAN PEJABAT PENILAI | |
| a. Nama | Dra. Hj. DEWI NURHULAELA M.Pd |
| b. N I P | 196806131994032004 |
| c. Pangkat, Golongan Ruang | Pembina Tingkat I / IV/b |
| d. Jabatan / Pekerjaan | Kepala Cabang Dinas Pendidikan Wilayah IX |
| e. Unit Organisasi | Cabang Dinas Pendidikan Wilayah IX |

| | | | | |
|--|---|--------|-------------|--------------------|
| 4. UNSUR YANG DINILAI | | | | JUMLAH |
| a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) ((92,0 + 0 + 0) x 60%) | | | | 55,20 |
| b. Perilaku Kerja | 1. Orientasi Pelayanan | 100,00 | Sangat Baik | |
| | 2. Integritas | 97,00 | Sangat Baik | |
| | 3. Komitmen | 100,00 | Sangat Baik | |
| | 4. Disiplin | 100,00 | Sangat Baik | |
| | 5. Kerjasama | 100,00 | Sangat Baik | |
| | 6. Kepemimpinan | - | - | |
| | 7. Jumlah | 497,00 | - | |
| | 8. Nilai rata-rata | 82,00 | - | |
| | 9. Nilai Perilaku Kerja (82,00 x 40%) | | | 39,76 |
| Nilai Prestasi Kerja | | | | 94,96 |
| | | | | Sangat Baik |

| | |
|-----|---|
| 5. | KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA) Tanggal, |
| 6. | TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN Tanggal, |
| 7. | KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN Tanggal, |
| 8. | REKOMENDASI |
| 10. | <div data-bbox="970 1059 1324 1115" data-label="Text"> <p>9. DIBUAT TANGGAL, 13 Januari 2020 PEJABAT PENILAI</p> </div> <div data-bbox="1010 1142 1279 1272" data-label="Text"> <p> (PARDOMUAN PAKPAHAN) NIP. 196212041988031006</p> </div> <div data-bbox="225 1283 606 1339" data-label="Text"> <p>10. DITERIMA TANGGAL, 15 Januari 2020 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI</p> </div> <div data-bbox="284 1355 539 1496" data-label="Text"> <p> (LUKIMIN) NIP. 198507252010011004</p> </div> <div data-bbox="957 1518 1337 1574" data-label="Text"> <p>11. DITERIMA TANGGAL, 17 Januari 2020 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI</p> </div> <div data-bbox="970 1579 1321 1731" data-label="Text"> <p> (Dra. Hj. DEWI NURHULAELA M.Pd) NIP. 196806131994032004</p> </div> |

PENILAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka waktu penilaian 02 Januari s/d 31 Desember 2019

| NO | I. Kegiatan Tugas Pokok Jabatan | AK | TARGET | | | | AK | REALISASI | | | | PERHITUNGAN | NILAI CAPAIAN SKP |
|--|--|----|------------------|---------------|-------|-------|----|------------------|---------------|-------|-------|-------------|-------------------------|
| | | | KUANT/ OUTPUT | KUAL/ MUTU | WAKTU | BIAYA | | KUANT/ OUTPUT | KUAL/ MUTU | WAKTU | BIAYA | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1 | Mengimput Laporan Pertanggungjawaban kedalam Aplikasi SIPKD | - | 12 Dokumen | 100 | 12 | | - | 12 Dokumen | 100 | 12 | | 276,00 | 92,00 |
| 2 | Menyampaikan laporan /SPJ Pengeluaran secara Administratif Kepada Kuasa Pengguna Anggaran dan Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat | - | 12 Dokumen | 100 | 12 | | - | 12 Dokumen | 100 | 12 | | 276,00 | 92,00 |
| 3 | Menyusun/menatausahakan laporan Keuangan | - | 12 Dokumen | 100 | 12 | | - | 12 Dokumen | 100 | 12 | | 276,00 | 92,00 |
| 4 | Menyusun RKA BOS Pusat Tahun Anggaran 2019 | - | 1 Dokumen | 100 | 1 | | - | 1 Dokumen | 100 | 1 | | 276,00 | 92,00 |
| 5 | Menyusun RKAS SMK N 1 Indramayu Tahun Ajaran 2019/2020 | - | 1 Dokumen | 100 | 1 | | - | 1 Dokumen | 100 | 1 | | 276,00 | 92,00 |
| II. Tugas Tambahan dan Kreativitas/ Unsur Penunjang : | | | | | | | | | | | | | |
| a. Tugas Tambahan: | | | | | | | | | | | | | - |
| b. Kreativitas: | | | | | | | | | | | | | - |
| JUMLAH: | | | | | | | | | | | | | 460,00 |
| NILAI CAPAIAN SKP | | | | | | | | | | | | | 92,00 |
| | | | | | | | | | | | | | Sangat Baik |

Indramayu , 17 Januari 2020

Pejabat Penilai



(PARDOMUAN PAKPAHAN)
NIP. 19621204198803100

FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

| NO I. PEJABAT PENILAI | | NO II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI | |
|-----------------------|--------------------|--|--------------------|
| 1 | Nama | 1 | Nama |
| 2 | NIP | 2 | NIP |
| 3 | Pangkat/Gol. Ruang | 3 | Pangkat/Gol. Ruang |
| 4 | Jabatan | 4 | Jabatan |
| 5 | Unit Kerja | 5 | Unit Kerja |

| NO | | III. KEGIATAN TUGAS POKOK JABATAN | | TARGET | | |
|----|--|-----------------------------------|--|--------------|------------|-------|
| | | | | ANGKA KREDIT | KUAL/ MUTU | WAKTU |
| 1 | Menginput Laporan Pertanggungjawaban kedalam Aplikasi SIPKD | | | - | 12 Dokumen | 12 |
| 2 | Menyampaikan laporan /SPJ Pengeluaran secara Administratif Kepada Kuasa Pengguna Anggaran dan Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat | | | - | 12 Dokumen | 12 |
| 3 | Menyusun/menatausahakan laporan Keuangan | | | - | 12 Dokumen | 12 |
| 4 | Menyusun RKA BOS Pusat Tahun Anggaran 2019 | | | - | 1 Dokumen | 1 |
| 5 | Menyusun RKAS SMK N 1 Indramayu Tahun Ajaran 2019/2020 | | | - | 1 Dokumen | 1 |

Indramayu , 17 Januari 2020

Pejabat Penilai

Pegawai Yang Dinilai



(PARDOMUAN PAKPAHANI)

NIP. 196212041988031006


(TUKIMIN)

NIP. 198507252010011004



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020**

Nama Pegawai : TUKIMIN
NIP : 198507252010011004
Pangkat Golongan Ruang : Pengatur Muda TK.I, II/b
Jabatan : PENGELOLA KEUANGAN
Unit Kerja : DINAS PENDIDIKAN



**DINAS PENDIDIKAN
TAHUN 2020**

DATA SASARAN KERJA PEGAWAI

| | | |
|---|------------------------|--------------------------------------|
| 1 | YANG DINILAI | |
| | a. Nama | : TUKIMIN |
| | b. NIP | : 198507252010011004 |
| | c. Pangkat/Gol.Ruang | : Pengatur Muda TK.I, II/b |
| | d. Jabatan | : PENGELOLA KEUANGAN |
| | e. Unit Kerja | : DINAS PENDIDIKAN |
| 2 | PEJABAT PENILAI | |
| | a. Nama | : PUNGKAS WIGATI, S.Pd |
| | b. NIP | : 198503152010011003 |
| | c. Pangkat/Gol.Ruang | : Penata Muda TK.I, III/b |
| | d. Jabatan | : KEPALA TATA USAHA SMKN 1 INDRAMAYU |
| | e. Unit Kerja | : DINAS PENDIDIKAN |
| 3 | ATASAN PEJABAT PENILAI | |
| | a. Nama | : Dra. Hj. IDA NURWIDAYANTI, M.M.Pd. |
| | b. NIP | : 196602081993032002 |
| | c. Pangkat/Gol.Ruang | : Pembina, IV/a |
| | d. Jabatan | : KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA |
| | e. Unit Kerja | : DINAS PENDIDIKAN |

MENGETAHUI

(Tanda Tangan) / Foto Copy Sesuai Dengan Aslinya





**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

DINAS PENDIDIKAN

JANGKA WAKTU PENILAIAN
Januari s/d Desember 2020

| | | |
|----|----------------------------|------------------------------------|
| 1. | YANG DINILAI | |
| | a. N A M A | TUKIMIN |
| | b. NIP | 198507252010011004 |
| | c. Pangkat, golongan ruang | Pengatur Muda TK.I, IV/b |
| | d. Jabatan/Pekerjaan | PENGELOLA KEUANGAN |
| | e. Unit Organisasi | DINAS PENDIDIKAN |
| 2. | PEJABAT PENILAI | |
| | a. N A M A | PUNGKAS WIGATI, S.Pd |
| | b. NIP | 198503152010011003 |
| | c. Pangkat, golongan ruang | Penata Muda TK.I, III/b |
| | d. Jabatan/Pekerjaan | KEPALA TATA USAHA SMKN 1 INDRAMAYU |
| | e. Unit Organisasi | DINAS PENDIDIKAN |
| 3. | ATASAN PEJABAT PENILAI | |
| | a. N A M A | Dra. Hj. IDA NURWIDAYANTI, M.M.Pd. |
| | b. NIP | 196602081993032002 |
| | c. Pangkat, golongan ruang | Pembina, IV/a |
| | d. Jabatan/Pekerjaan | KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA |
| | e. Unit Organisasi | DINAS PENDIDIKAN |



MENGETAHUI

Kepala Sekolah Negeri 1 Indramaya

H. YATAT HIDAYAT, S.Pd., M.M.Pd.
NIP. 19690118 199403 1 003

| | | | | | |
|--|---|------------------------|--------|------------------------|--------|
| 4. | UNSUR YANG DINILAI | | | | JUMLAH |
| | a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((90.93) / 1)X 60%) | | | | 54.56 |
| | b. Perilaku Kerja | 1. ORIENTASI PELAYANAN | 90.50 | (Sangat Baik) | |
| | | 2. INTEGRITAS | 100.00 | (Sangat Baik) | |
| | | 3. KOMITMEN | 79.62 | (Baik) | |
| | | 4. DISIPLIN | 90.50 | (Sangat Baik) | |
| | | 5. KERJA SAMA | 88.00 | (Baik) | |
| | | 6. KEPEMIMPINAN | - | - | |
| | | Jumlah | 448.62 | 0 | |
| | | Nilai Rata-rata | 89.72 | (Baik) | |
| Nilai Perilaku kerja 89.72 X 40% | | | | 35.89 | |
| Nilai Prestasi Kerja | | | | 90.45 (Sangat Baik) | |
| 5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA) <div style="text-align: right; margin-top: 100px;">Tanggal</div> | | | | | |
| 6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN | | | | | |

Tanggal

**7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS
KEBERATAN**

Tanggal

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 4 Januari 2021
PEJABAT PENILAI



PUNGKAS WIGATI, S.Pd
198503152010011003

10. DITERIMA TANGGAL, 6 Januari 2021
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG
DINILAI,



TUKIMIN
198507252010011004

11. DITERIMA TANGGAL, 6 Januari 2021
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI



Dra. Hj. IDA NURWIDAYANTI, M.M.Pd.
196602081993032002

MENGETAHUI

.....
..... Foto Copy Sesuai Dengan Aslinya



Kepala SMK Negeri 1 Indramayu

Hidayat Hidayat, S.Pd, M.M.Pd
NIP. 19690118 199403 1 003

FORMULIR SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian

Januari s/d Desember 2020

| I. PEJABAT PENILAI | | | NO | II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI | | | | | |
|--------------------|---|------------------------------------|----|---------------------------------------|--------------------------|-----------|-------|-------|-------|
| 1 | Nama | PUNGKAS WIGATI, S.Pd | 1 | Nama | TUKIMIN | | | | |
| 2 | NIP | 198503152010011003 | 2 | NIP | 198507252010011004 | | | | |
| 3 | Pangkat/Gol.Ruang | Penata Muda TK.I, III/b | 3 | Pangkat/Gol.Ruang | Pengatur Muda TK.I, II/b | | | | |
| 4 | Jabatan | KEPALA TATA USAHA SMKN 1 INDRAMAYU | 4 | Jabatan | PENGELOLA KEUANGAN | | | | |
| 5 | Unit Kerja | DINAS PENDIDIKAN | 5 | Unit Kerja | DINAS PENDIDIKAN | | | | |
| NO | III. KEGIATAN TUGAS JABATAN | | AK | TARGET | | | | | |
| | | | | KUANT/OUTPUT | | KUAL/MUTU | WAKTU | | BIAYA |
| 1 | Membuat RKAS | | | 1 | dokumen | 100 | 12 | bulan | |
| 2 | Menyusun/Menatausahakan Laporan Keuangan | | | 1 | dokumen | 100 | 12 | bulan | |
| 3 | Menginput laporan Pertanggungjawaban kedalam Aplikasi keuangan | | | 1 | dokumen | 100 | 12 | bulan | |
| 4 | Menyampaikan Laporan/SPJ pengeluaran secara administratif kepada Kuasa Pengguna Anggaran dan Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat | | | 1 | dokumen | 100 | 12 | bulan | |
| 5 | Melaksanakan Pengimputan RKAS Ke dalam Aplikasi | | | 1 | aplikasi | 100 | 12 | bulan | |


MENGETAHUI

dan / Foto Copy Sesuai Dengan Aslinya

Indramayu, 1 Januari 2020

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

Pejabat Penilai,


PUNGKAS WIGATI, S.Pd
 198503152010011003




TUKIMIN
 198507252010011004

**PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020

| NO | I. KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK | TARGET | | | | AK | REALISASI | | | | PENGHITUNGAN | NILAI CAPAIAN SKP |
|---|---|----|---------------|------------|----------|-------|----|---------------|------------|----------|-------|--------------|------------------------|
| | | | Kuant/ Output | Kual/ Mutu | Waktu | Biaya | | Kuant/ Output | Kual/ Mutu | Waktu | Biaya | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1 | Membuat RKAS | | 1 dokumen | 100 | 12 bulan | | | 1 dokumen | 100 | 12 bulan | | 276 | 92.00 |
| 2 | Menyusun/Menatausahakan Laporan Keuangan | | 1 dokumen | 100 | 12 bulan | | | 1 dokumen | 100 | 12 bulan | | 276 | 92.00 |
| 3 | Menginput laporan Pertanggungjawaban kedalam Aplikasi keuangan | | 1 dokumen | 100 | 12 bulan | | | 1 dokumen | 90 | 12 bulan | | 266 | 88.67 |
| 4 | Menyampaikan Laporan/SPJ pengeluaran secara administratif kepada Kuasa Pengguna Anggaran dan Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat | | 1 dokumen | 100 | 12 bulan | | | 1 dokumen | 100 | 12 bulan | | 276 | 92.00 |
| 5 | Melaksanakan Pengimputan RKAS Ke dalam Aplikasi | | 1 aplikasi | 100 | 12 bulan | | | 1 aplikasi | 94 | 12 bulan | | 270 | 90.00 |
| II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS : | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| Nilai Capaian SKP | | | | | | | | | | | | | 90.93 (Sangat Baik) |

MENGETAHUI
Salinan / Foto Copy Sesuai Dengan Aslinya
Kepala SNK Negeri 1 Indramayu

YAYAT HIDAYAT, S.Pd, N.M.Pd
NIP. 19690118 199403 1 003


Indramayu, 31 Desember 2020
Pejabat Penilai,


PUNGKAS WIGATI, S.Pd
198503152010011003

BUKU CATATAN PENILAIAN PERILAKU PNS

Nama : TUKIMIN

NIP : 198507252010011004

| No | Tanggal | Uraian | Nama/NIP dan Paraf Pejabat Penilai | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------|------------------------------|--|---------------------------------------|---|-------|---------------|------------|---|--------|---------------|----------|---|-------|--------|----------|---|-------|---------------|------------|---|-------|--------|--------------|---|---|---|--------|---|--------|--|-----------------|---|-------|--------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Januari s/d Desember 2020 | <p>Penilaian SKP sampai dengan akhir Desember 2020 = 90.93 sedangkan penilaian perilaku kerjanya adalah sebagai berikut :</p> <table> <tr> <td>ORIENTASI PELAYANAN</td><td>=</td><td>90.50</td><td>(Sangat Baik)</td></tr> <tr> <td>INTEGRITAS</td><td>=</td><td>100.00</td><td>(Sangat Baik)</td></tr> <tr> <td>KOMITMEN</td><td>=</td><td>79.62</td><td>(Baik)</td></tr> <tr> <td>DISIPLIN</td><td>=</td><td>90.50</td><td>(Sangat Baik)</td></tr> <tr> <td>KERJA SAMA</td><td>=</td><td>88.00</td><td>(Baik)</td></tr> <tr> <td>KEPEMIMPINAN</td><td>=</td><td>-</td><td>-</td></tr> <tr> <td>Jumlah</td><td>=</td><td>448.62</td><td></td></tr> <tr> <td>Nilai Rata-rata</td><td>=</td><td>89.72</td><td>(Baik)</td></tr> </table> | ORIENTASI PELAYANAN | = | 90.50 | (Sangat Baik) | INTEGRITAS | = | 100.00 | (Sangat Baik) | KOMITMEN | = | 79.62 | (Baik) | DISIPLIN | = | 90.50 | (Sangat Baik) | KERJA SAMA | = | 88.00 | (Baik) | KEPEMIMPINAN | = | - | - | Jumlah | = | 448.62 | | Nilai Rata-rata | = | 89.72 | (Baik) | <p>KEPALA TATA USAHA SMKN 1 INDRAMAYU</p>  <p><u>PUNGKAS WIGATI S.Pd</u> 198503152010011003</p> |
| ORIENTASI PELAYANAN | = | 90.50 | (Sangat Baik) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| INTEGRITAS | = | 100.00 | (Sangat Baik) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| KOMITMEN | = | 79.62 | (Baik) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DISIPLIN | = | 90.50 | (Sangat Baik) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| KERJA SAMA | = | 88.00 | (Baik) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| KEPEMIMPINAN | = | - | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Jumlah | = | 448.62 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nilai Rata-rata | = | 89.72 | (Baik) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

MENGETAHUI

dan Foto Copy Sesuai Dengan Aslinya.



Kepala SMK Negeri 1 Indramayu

H. FAYAT HIDAYAT, S.Pd, M.M.Pd

NIP. 19690118 199403 1 003