

FORMULIR PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

01 Januari s/d 31 Desember 2019

1. YANG DINILAI	
a. Nama	ASEP PURNAMA
b. N I P	197608112007011008
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pengatur Muda Tingkat I / II/b
d. Jabatan / Pekerjaan	Pengadministrasi Umum
e. Unit Organisasi	Sekretariat Badan Perencanaan Pembangunan Daerah
2. PEJABAT PENILAI	
a. Nama	AGUS SUPRIADI, S.Kom
b. N I P	196708092006041004
c. Pangkat, Golongan Ruang	Penata Tingkat I / III/d
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Subbidang Pengendalian Evaluasi dan Pelaporan
e. Unit Organisasi	Bidang Perencanaan Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah
3. ATASAN PEJABAT PENILAI	
a. Nama	Ir. YUKE MAULIANI SEPTINA, M.Si
b. N I P	197409261998032005
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina Tingkat I / IV/b
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Bidang Perencanaan Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah
e. Unit Organisasi	Bidang Perencanaan Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah

4. UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) ((92.0 + 0 + 0) x 60%)				55,20
b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	100,00	Sangat Baik	
	2. Integritas	97,00	Sangat Baik	
	3. Komitmen	100,00	Sangat Baik	
	4. Disiplin	100,00	Sangat Baik	
	5. Kerjasama	95,00	Sangat Baik	
	6. Kepemimpinan	-	-	
	7. Jumlah	492,00	-	
	8. Nilai rata-rata	98,00	-	
	9. Nilai Perilaku Kerja (98,00 x 40%)			39,36
Nilai Prestasi Kerja				94,56
				Sangat Baik

Sesuai dengan aslinya, No : 833 / 7525 / kepegumhuh
Tanggal : 18 Feb 2021

a.n. KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
PROVINSI JAWA BARAT
SEKRETARIS
u.b.
KEPALA SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN, UMUM DAN KEHUMASAN

BAPPED
JAWA BARAT
GOES TRIANTO, ST., M.Si.
Penata / IIIc
NIP. 196108122010011009

Tanggal,

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal,

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal,

8. REKOMENDASI

10.

9. DIBUAT TANGGAL, 02 Januari 2020
PEJABAT PENILAI

(AGUS SUPRIADI, S.Kom)
NIP. 196708092006041004

10. DITERIMA TANGGAL, 04 Januari 2020
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI

(ASEP PURNAMA)
NIP. 197608112007011008

11. DITERIMA TANGGAL, 06 Januari 2020
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

(Ir. MUKE MAULANI SEPTINA, M.Si)
NIP. 197409261998032005

NO	I. PELABAT PENILAI	NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI
1	Nama	1	Nama
2	N I P	2	N I P
3	Pangkat/Gol. Ruang	3	Pangkat/Gol. Ruang
4	Jabatan	4	Jabatan
5	Unit Kerja	5	Unit Kerja


NO	III. KEGIATAN TUGAS POKOK JABATAN	ANGKA KREDIT	TARGET			
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA
1	1. Melakukan Update data Perencanaan secara terus menerus.	-	12 Dokumen Kegiatan	100	12	-
2	2. Memasukan data-data OPD/Biro Mitra PPEPD dalam Tabel/Matrik yang telah ditentukan oleh perencanaan	-	12 kegiatan	100	12	-
3	3. Memeriksa kelengkapan bahan usulan Perencanaan Program/kegiatan OPD/Biro Mitra Bidang PPEPD.	-	12 Kegiatan	100	12	-
4	4. Mengumpulkan dan Mempelajari referensi peraturan/perundang-undangan,dokumen perencanaan,pedoman teknis,data-data sektor dan referensi lainnya.	-	12 Dokumen	100	12	-
5	5. Mengumpulkan data-data dan Informasi Program/kegiatan OPD/Biro bidang PPEPD.	-	12 Dokumen	100	12	-

NIP. 197608112007011008

PENILAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

*aktu penilaian 01 Januari s/d 31 Desember 2019														
1. Kegiatan Tugas Pokok Jabatan														
	AK	TARGET					AK	REALISASI					PERHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA			
2	3	4	5	6	7		8	9	10	11	12		13	14
Melakukan Update data Perencanaan secara terus menerus.	-	12 Dokumen Kegiatan	100	12			-	12 Dokumen Kegiatan	100	12			276.00	92.00
Memasukan data-data OPD/Biro Mitra PPEPD dalam Tabel/Matrik ing telah ditentukan oleh perencanaan.	-	12 kegiatan	100	12			-	12 Kegiatan	100	12			276.00	92.00
Memeriksa kelengkapan bahan usulan Perencanaan rogram/Kegiatan OPD/Biro Mitra Bidang PPEPD.	-	12 Kegiatan	100	12			-	12 Kegiatan	100	12			276.00	92.00
Mengumpulkan dan mempelajari referensi peraturan/pendung- ndangan, dokumen perencanaan, pedoman teknis, data-data sektor dan iferensi lainnya.	-	12 Dokumen	100	12			-	12 Dokumen	100	12			276.00	92.00
Mengumpulkan data-data dan Informasi Program/Kegiatan OPD/Biro idang PPEPD.	-	12 Dokumen	100	12			-	12 Dokumen	100	12			276.00	92.00
1. Tugas Tambahan dan Kreativitas/ Unsur Penunjang :														
1. Tugas Tambahan:														
1. Kreativitas:														
JMLAH:													460.00	
NILAI CAPAIAN SKP													92.00	
													Sangat Baik	

Bandung , 06 Januari 2020
Pejabat Penilai


(AGUS SUPRIADI, S.Kom)
NIP. 196708092006041004



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020**

Nama Pegawai : ASEP PURNAMA
NIP : 197608112007011008
Pangkat Golongan Ruang : Pengatur TK.I, II/d
Jabatan : PENGADMINISTRASI PERENCANAAN DAN PROGRAM
Unit Kerja : BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

Tanggal : 18 Feb 2021 033/7525/KEP
a.n. KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH



PROVINSI JAWA BARAT
SEKRETARIS
u.b.
KEPALA SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN, UMUM DAN KEHUMASAN
GOES TRIANTO, ST., M.Si.
Penata / Ilc
NIP. 198108122010011009

**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
TAHUN 2020**



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

JANGKA WAKTU PENILAIAN
Januari s/d Desember 2020

1.	YANG DINILAI	
	a. N A M A	ASEP PURNAMA
	b. NIP	197608112007011008
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGADMINISTRASI PERENCANAAN DAN PROGRAM
	e. Unit Organisasi	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	R BELA BAKTI NEGARA, S.IP.,M.A.B.
	b. NIP	197903152010011005
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata, III/c
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SUBBIDANG PERENCANAAN DAN PENDANAAN
	e. Unit Organisasi	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	NINING YULIASTIANI, S.T., M.Sc.
	b. NIP	197211061999012001
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina TK.I, IV/b
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA BIDANG PERENCANAAN, PENGENDALIAN DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH
	e. Unit Organisasi	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

4.	UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((92.00) / 1)X 60%)				55,20
	b. Perilaku Kerja	1. ORIENTASI PELAYANAN	92,60	(Sangat Baik)	
		2. INTEGRITAS	100,00	(Sangat Baik)	
		3. KOMITMEN	90,36	(Sangat Baik)	
		4 DISIPLIN	92,60	(Sangat Baik)	
		5. KERJA SAMA	84,77	(Baik)	
		6. KEPEMIMPINAN	-	-	
		Jumlah	460,33	0	
		Nilai Rata-rata	92,07	(Sangat Baik)	
Nilai Perilaku kerja 92,07 X 40%				36,83	
Nilai Prestasi Kerja				92,03 (Sangat Baik)	
5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)					
Tanggal					

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 4 Januari 2021
PEJABAT PENILAI



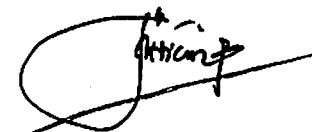
R BELA BAKTI NEGARA, S.I.P., M.A.B.
197903152010011005

10. DITERIMA TANGGAL, 6 Januari 2021
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG
DINILAI,



ASEP PURNAMA
197608112007011008

11. DITERIMA TANGGAL, 6 Januari 2021
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI



NINING YULASTIANI, S.T., M.Sc.
197211061999012001

FORMULIR SASARAN KERJA

PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian

Januari s/d Desember 2020

I. PEJABAT PENILAI		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
NO		NO	
1	Nama R BELA BAKTI NEGARA, S.I.P., M.A.B.	1	Nama ASEP PURNAMA
2	NIP 197903152010011005	2	NIP 197608112007011008
3	Pangkat/Gol.Ruang Penata, III/c	3	Pangkat/Gol.Ruang Pengatur TK.I, II/d
4	Jabatan KEPALA SUBBIDANG PERENCANAAN DAN PENDANAAN	4	Jabatan PENGADMINISTRASI PERENCANAAN DAN
5	Unit Kerja BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH	5	Unit Kerja BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
TARGET			
NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	KUANT/OUTPUT
1	Melaksanakan Melakukan Update data Perencanaan secara terus menerus.	12	dokumen
2	Melaksanakan Memasukkan data-data OPD/Biro Mitra PPEPD dalam TabelMauik yang telah ditentukan oleh perencanaan.	12	kegiatan
3	Melaksanakan Memeriksa kelengkapan bahan usulan Perencanaan Program/Kegiatan OPD/Biro Mitra Bidang PPEPD.	12	kegiatan
4	Melaksanakan Mengumpulkan dan Mempelajari referensi peraturan/perundang-undangan,dokumen perencanaan,pedoman teknis,data-data sektor dan referensi	12	dokumen
5	Melaksanakan melaksanakan penyusunan bahan pembinaan dan pengendalian teknis, fungsi penunjang pelaksanaan urusan pemerintahan Bidang	12	dokumen

Pejabat Penilai,

R BELA BAKTI NEGARA, S.I.P., M.A.B.
197903152010011005

Bandung, 1 Januari 2020

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

ASEP PURNAMA
197608112007011008

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGGIT UNCAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		
1	Melaksanakan Melakukan Update data Perencanaan secara terus menerus.		12 dokumen	100	12 bulan			12 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
2	Melaksanakan Memasukkan data data OPD/Biro Mitra PPEPD dalam Tabel/Matrik yang telah ditentukan oleh		12 kegiatan	100	12 bulan			12 kegiatan	100	12 bulan		276	92,00
3	Melaksanakan Memeriksa ketengkapan bahan usulan Perencanaan Program/Kegiatan OPD/Biro Mitra Bidang		12 kegiatan	100	12 bulan			12 kegiatan	100	12 bulan		276	92,00
4	Melaksanakan Mengumpulkan dan Mempelajari referensi peraturan/perundang-undangan dokumen		12 dokumen	100	12 bulan			12 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
5	Melaksanakan melaksanakan penyusunan bahan pembinaan dan pengendalian teknis, fungsi penunjang		12 dokumen	100	12 bulan			12 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :													
Nilai Capaian SKP													92,00 (Sangat Baik)

Bandung, 31 Desember 2020
Pejabat Penilai,


R. BELA BAKTI NEGARA S.P. M.A.B.
197903152010011005