

FORMULIR PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN

Sekretariat Daerah

01 Januari s/d 31 Desember 2019

1. YANG DINILAI				
a. Nama	ASEP DODI			
b. N I P	197209292007011008			
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pengatur Tingkat I / II/d			
d. Jabatan / Pekerjaan	Pranata Barang dan Jasa			
e. Unit Organisasi	Bagian Pengadaan Barang dan Jasa			
2. PEJABAT PENILAI				
a. Nama	ACHMAD KOMARUDIN S.Sos.,M.Si			
b. N I P	197112301992031002			
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina / IV/a			
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Subbagian Pengelolaan Strategi Pengadaan Barang/Jasa			
e. Unit Organisasi	Biro Pengadaan Barang /Jasa			
3. ATASAN PEJABAT PENILAI				
a. Nama	Rd. RONI SUKMAYA PANJI KUSUMAH SH.,M.Si			
b. N I P	197011231999031003			
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina / IV/a			
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Bagian Pengelolaan Pengadaan Barang/Jasa			
e. Unit Organisasi	Bagian Pengelolaan Pengadaan Barang Jasa			
4. UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((92.0 + 92.0 + 92.0) / 3) + 0 + 0) x 60%)				55,20
b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	100,00	Sangat Baik	
	2. Integritas	97,00	Sangat Baik	
	3. Komitmen	100,00	Sangat Baik	
	4. Disiplin	100,00	Sangat Baik	
	5. Kerjasama	94,17	Sangat Baik	
	6. Kepemimpinan	-	-	
	7. Jumlah	491,00	-	
	8. Nilai rata-rata	98,00	-	
	9. Nilai Perilaku Kerja (98,00 x 40%)			39,29
Nilai Prestasi Kerja				94,49
				Sangat Baik

FOTO COPY SESUAI DENGAN ASLINYA
KEHATI HATI
NO. 1001001001 832-08V
TGL 5 Februari 2021
DINAS BINA MARGA DAERAH
UPD PENGELOLAAN JALAN
DAN JEMBATAN
WILAYAH PELAYANA
Dra. MA FAHMIAH, M.M.
NIP. 19680316 199503 2 001

5.	KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)
	Tanggal,
6.	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN
	Tanggal,
7.	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN
	Tanggal,
8.	REKOMENDASI
10.	<p>9. DIBUAT TANGGAL, 06 Januari 2020 PEJABAT PENILAI</p> <p>(AHMAD KOMARUDIN S.Sos.,M.Si) NIP. 197112301992031002</p> <p>10. DITERIMA TANGGAL, 07 Januari 2020 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI</p> <p>(ASEP DODI) NIP. 197209292007011008</p> <p>11. DITERIMA TANGGAL, 08 Januari 2020 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI</p> <p>(Rd. RONI SUKIRNYA PANJI KUSUMAH SH.,M.Si) NIP. 197011231999031003</p>

FOTO COPY SESUAI DENGAN ASLINYA
KEPALA SUB BAG. TATA USAHA
NO. 15/10/2020
TGL. 08 Januari 2020



Dra. INA FAHMIAH, M.M.
NIP. 19680316 199503 2 001

FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

NO I. PEJABAT PENILAI		NO II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama	1	Nama
2	NIP	2	NIP
3	Pangkat/Gol. Ruang	3	Pangkat/Gol. Ruang
4	Jabatan	4	Jabatan
5	Unit Kerja	5	Unit Kerja

III. KEGIATAN TUGAS POKOK JABATAN		TARGET				
NO		ANGKA KREDIT	KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA
1	Melaksanakan tugas sesuai dengan tugas pokok dan fungsi		12 Laporan	100	12	
2	Mengelola bahan kebutuhan data dan informasi pengadaan barang/jasa		12 Laporan	100	12	
3	Mengelola bahan telaahan terkait kebijakan pengadaan barang/bahan		12 Laporan	100	12	
4	Menyusun laporan hasil rekomendasi untuk rancangan pengadaan barang/jasa		12 Laporan	100	12	
5	Menyusun laporan hasil riset dan analisa pasar pengadaan barang/jasa		8 Laporan	100	8	

Pejabat Penilai

Bandung , 07 Januari 2020

Pegawai Yang Dinilai

(ACHMAD KOMARUDIN S.Sos., M.Si)

NIP. 197112301992031002

FOTO COPY SESUAI DENGAN ASLINYA

KEPADA SUB BAG. TATA USAHA

NO 802/2020/um/PTSP

TGL 05 Januari 2020



(ASEP DODI)

NIP. 197209292007011008

**PENILAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka waktu penilaian 01 Januari s/d 31 Desember 2019

NO	I. Kegiatan Tugas Pokok Jabatan	AK	TARGET			AK	REALISASI			PERHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP		
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU		BIAYA	KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU			WAKTU	BIAYA
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Melaksanakan tugas sesuai dengan tugas pokok dan fungsi	-	12 Laporan	100	12	-	-	12 Laporan	100	12	-	276,00	92,00
2	Mengelola bahan kebutuhan data dan informasi pengadaan barang/jasa	-	12 Laporan	100	12	-	-	12 Laporan	100	12	-	276,00	92,00
3	Mengelola bahan telaahan terkait kebijakan pengadaan barang/bahan	-	12 Laporan	100	12	-	-	12 Laporan	100	12	-	276,00	92,00
4	Menyusun laporan hasil rekomendasi untuk rancangan pengadaan barang/jasa	-	12 Laporan	100	12	-	-	12 Laporan	100	12	-	276,00	92,00
5	Menyusun laporan hasil riset dan analisa pasar pengadaan barang/jasa	-	8 Laporan	100	8	-	-	8 Laporan	100	8	-	276,00	92,00
II. Tugas Tambahan dan Kreativitas/ Unsur Penunjang :													
a. Tugas Tambahan:													
b. Kreativitas:													
JUMLAH:													
NILAI CAPAIAN SKP													
460,00													
92,00													
Sangat Baik													

Bandung, 07 Januari 2020

Pejabat Penilai



(ACHMAD KOMARUDIN, S.Sos., M.Si)

NIP. 197112301992031002

FOTO COPY SESUAI DENGAN ASLINYA

KEPALA SUB BAG. TATA USAHA

NO. 501/501/Km/072-188V

TGL 5 Januari 2020



Dra. INIA FAHMIAH, M.M.

NIP. 19680316 199503 2 001



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020**

Nama Pegawai : **ASEP DODI**
NIP : **197209292007011008**
Pangkat Golongan Ruang : **Pengatur TK.I, II/d**
Jabatan : **PENGOLAH DATA**
Unit Kerja : **SEKRETARIAT DAERAH**



**SEKRETARIAT DAERAH
TAHUN 2020**




**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Dra. IMA FAHMIAH, M.M.
NIP. 19680316 199503 2 001

SEKRETARIAT DAERAH

JANGKA WAKTU PENILAIAN
Januari s/d Desember 2020

1.	YANG DINILAI	
	a. N A M A	ASEP DODI
	b. NIP	197209292007011008
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGOLAH DATA
	e. Unit Organisasi	SEKRETARIAT DAERAH
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	WICAHYA PRASTIADI, S.T., M.SI.
	b. NIP	197607022011011003
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata, III/c
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SUBBAGIAN PENGELOLAAN STRATEGI PENGADAAN BARANG DAN JASA
	e. Unit Organisasi	SEKRETARIAT DAERAH
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	AAN HERYADI ZULIHADI SAPUTRA, S.T., M.T.
	b. NIP	197001231999031005
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina TK.I, IV/b
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA BAGIAN PENGELOLAAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
	e. Unit Organisasi	SEKRETARIAT DAERAH

4.	UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
a.	Sasaran Kerja Pegawai (SKP) $((93.000 + 93.000) / 2) \times 60\%$				55,80
b. Perilaku Kerja	1. ORIENTASI PELAYANAN	97,27	(Sangat Baik)		
	2. INTEGRITAS	100,00	(Sangat Baik)		
	3. KOMITMEN	89,01	(Baik)		
	4. DISIPLIN	97,27	(Sangat Baik)		
	5. KERJA SAMA	92,53	(Sangat Baik)		
	6. KEPEMIMPINAN	-	-		
	Jumlah	476,08	0		
	Nilai Rata-rata	95,22	(Sangat Baik)		
	Nilai Perilaku kerja	95,22 X 40%			38,09
Nilai Prestasi Kerja				93,89 (Sangat Baik)	
5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)					
<div style="text-align: center;">  <p> FOTO SAMA SESUAI DENGAN ASLINYA KEPADA SUB BAG. TATA USAHA NO. 001/150/Um/18/2021 TGL. 05 September 2021 DRB. MA FAHMIAH, M.M NIP. 19680316 199503 2 001 </p> </div>					
Tanggal					

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal

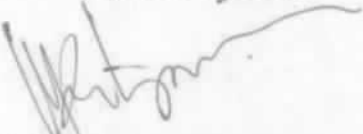
7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

FOTO COPI SESUAI DENGAN ASLINYA
KEPALA SUB BAG. TATA USAHA
NO 001/00/Um/PSJ2WRV
TGL 5 Februari 2021
DINAS BINA MARGA DAN JEMBATAN
UPTD PENGELOLAAN JEMBATAN
DAN JEMBATAN
WILAYAH PELAYANAN
PROV. Jawa Tengah
Dra. INA FAHMIAH, M.M.
NIP. 19680316 199503 2 001

Tanggal

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 4 Januari 2021
PEJABAT PENILAI


WICAHYA PRASTIADI S.T. M.Si.
197607022011011003

10. DITERIMA TANGGAL, 5 Januari 2021
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG
DINILAI,




ASEP DODI
197209292007011008

FOTO COPY SESUAI DENGAN ASLINYA
KEPALA SUB BAG. TATA USAHA
NO 805/201m/ Pjzupv
5 Januari 2021

Dra. INA FAHMIAH, M.M.
NIP. 19780316 199503 2 001

11. DITERIMA TANGGAL, 5 Januari 2021
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI


AAN HERYADI ZULIHADI SAPUTRA S.T. M.T.
197001231999031005

Jangka Waktu Penilaian
Oktober s/d Desember 2020

I. PEJABAT PENILAI			II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI		
NO	Nama	WICAHYA PRASTIADI, S.T., M.Si.	ASEP DODI		
1	NIP	197607022011011003	197209292007011008		
2	Pangkat/Gol.Ruang	Penata, III/c	Pengatur TK.I, II/d		
3	Jabatan	KEPALA SUBBAGIAN PENGELOLAAN STRATEGI	PENGOLAH DATA		
4	Unit Kerja	SEKRETARIAT DAERAH	SEKRETARIAT DAERAH		
III. KEGIATAN TUGAS JABATAN			TARGET		
NO	AK		KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA
1	melaksanakan penyusunan program kerja Subbagian Pengelolaan Strategi Pengadaan Barang/Jasa		3 dokumen	3 bulan	
2	melaksanakan penyusunan strategi pengadaan barang/jasa		3 dokumen	3 bulan	
3	melaksanakan riset dan analisis pasar barang/jasa		3 dokumen	3 bulan	
4	melaksanakan penyusunan bahan kebijakan umum serta koordinasi administratif, supervisi, pembinaan, pengendalian dan pelayanan administratif bidang		3 dokumen	3 bulan	
5	melaksanakan evaluasi dan pelaporan Subbagian Pengelolaan Strategi Pengadaan Barang/Jasa dan		3 dokumen	3 bulan	

Pejabat Penilai.

WICAHYA PRASTIADI, S.T., M.Si.

197607022011011003

Bandung, 3 Januari 2021

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

ASEP DODI

197209292007011008

FOTO COPY RESMI DENGAN ASLINYA

UB BAG. TATA USAHA

TGL

UPTD PENGELOLAAN JALAN
DAN JEMBATAN
WILAYAH PELAYANAN

~~Д-р. ИЛИЯНКА~~ ИЛИЯНКА, М.М.

NIP: 19610316 199503 2 001

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA

PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian
Oktober s/d Desember 2020

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET					AK	REALISASI				PENGHIT UNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Blaya	Kuant/ Output		Kual/ Mutu	Waktu	Blaya			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1	melaksanakan penyusunan program kerja Subbagian Pengelolaan Strategi Pengadaan Barang/jasa	3	dokumen	100	3 bulan			3 dokumen	100	3 bulan		276	92,00	
2	melaksanakan penyusunan strategi pengadaan barang/jasa	3	dokumen	100	3 bulan			3 dokumen	100	3 bulan		276	92,00	
3	melaksanakan riset dan analisis pasar barang/jasa	3	dokumen	100	3 bulan			3 dokumen	100	3 bulan		276	92,00	
4	melaksanakan penyusunan bahan kebijakan umum serta koordinasi administratif supervisi, pembinaan,	3	dokumen	100	3 bulan			3 dokumen	100	3 bulan		276	92,00	
5	melaksanakan evaluasi dan pelaporan Subbagian Pengelolaan Strategi Pengadaan Barang/jasa dan	3	dokumen	100	3 bulan			3 dokumen	100	3 bulan		276	92,00	
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :														
1	Pokja Pemilihan		824/Kep-29421/Mutasi tanggal 28 Desember 2016											
												1	93,00	
												(Sangat Baik)		

Bandung, 3 Januari 2021

Pejabat Penilai,



WICAHYA PRASTIADI, S.T., M.Si.
197607022011011003