

# **FORMULIR PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**JANGKA WAKTU PENILAIAN**

**Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah**

**01 Januari s/d 31 Desember 2019**

<b>1. YANG DINILAI</b>	
a. Nama	ATANG SUTANSAH
b. N I P	197001112007011008
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pengatur Tk. I / III/d
d. Jabatan / Pekerjaan	Pengadministrasi Kepegawaian
e. Unit Organisasi	Sub Bagian Kepegawaian Dan Umum
<b>2. PEJABAT PENILAI</b>	
a. Nama	Ervita Siti Hidayah
b. N I P	197509022008012003
c. Pangkat, Golongan Ruang	Penata / III/c
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Subbagian Kepegawaian dan Umum
e. Unit Organisasi	Sekretariat Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah
<b>3. ATASAN PEJABAT PENILAI</b>	
a. Nama	JUNEIDY, Ak. CA
b. N I P	196901101990031001
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina / IV/a
d. Jabatan / Pekerjaan	Sekretaris
e. Unit Organisasi	Sekretariat Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

4. UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) ( ( 70,89 + 0 + 0 ) x 60% )				42,53
b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	100,00	Sangat Baik	
	2. Integritas	96,50	Sangat Baik	
	3. Komitmen	100,00	Sangat Baik	
	4. Disiplin	100,00	Sangat Baik	
	5. Kerjasama	85,42	Baik	
	6. Kepemimpinan	-	-	
	7. Jumlah	481,00	-	
	8. Nilai rata-rata	96,00	-	
	9. Nilai Perilaku Kerja ( 96,00 x 40% )			38,55
Nilai Prestasi Kerja				81,08
				Baik

Foto copy sesuai dengan aslinya

dan Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

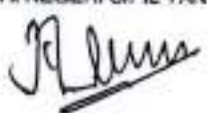


Sekretaris

u b

Kepala Sub Bagian Kepegawaian dan Umum



ERVITA SITIHIDAYAH, a.k.a  
NIP. 197509022008012003

5.	KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)     Tanggal .....
6.	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN     Tanggal, .....
7.	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN     Tanggal, .....
8.	REKOMENDASI
10.	<div data-bbox="191 1276 590 1500"> <p>10. DITERIMA TANGGAL 23 Januari 2020 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI</p>  <p>( ATANG SUTANSAH ) NIP. 197001112007011008</p> </div> <div data-bbox="957 1041 1340 1299"> <p>9. DIBUAT TANGGAL 21 Januari 2020 PEJABAT PENILAI</p>  <p>( Ervita Siti Hidayah ) NIP. 197509022008012003</p> </div> <div data-bbox="941 1512 1348 1747"> <p>11. DITERIMA TANGGAL 27 Januari 2020 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI</p>  <p>( JUNEIDY, Ak. CA ) NIP. 196801101990031001</p> </div>

# FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

I. PELABAT PENILAI		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
Nama	Enyita Siti Hidayah	1 Nama	ATANG SUTANSAH
NIP	197509022008012003	2 NIP	19700112007011008
PangkatGol. Ruang	III/c	3 PangkatGol. Ruang	III/d
Jabatan	Kepala Subbagian Kepegawaian dan Umum	4 Jabatan	Pengadministrasi Kepegawaian
Unit Kerja	Sekretariat Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah	5 Unit Kerja	Sub Bagian Kepegawaian Dan Umum

III. KEGIATAN TUGAS POKOK JABATAN		ANGKA KREDIT	TARGET			BIAYA
NO			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	
1	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan baik secara lisan maupun tertulis	-	24 Tugas Kedinasan	100	12	-
2	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada atasan sebagai pertanggung jawaban	-	12 Laporan	100	12	-
3	Mertilasi dan mengadministrasikan kenaikan pangkat dan jabatan pegawai dilingkungan OPD	-	2 usulan kenaikan pangkat	100	2	-
4	Mempersiapkan alat/bahan dan peralatan pendukung-undangan terkait administrasi kepegawaian	-	12 Dokumen	100	12	-
5	mencetak surat masuk/ke luar terkait dengan administrasi kepegawaian sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	-	31 Surat	100	12	-
6	Memeriksa surat menyurat terkait dengan administrasi kepegawaian sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	-	31 Surat	100	12	-
7	Mengirim Email terkait Kenaikan Kersikan Pangkat dan Gaji Berkala	-	5 Dokumen	100	4	-
8	menyortir surat masuk/ke luar terkait dengan administrasi kepegawaian sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	-	31 Surat	100	12	-
9	Menyusun dan mendistribusikan surat menyurat terkait dengan pengelolaan administrasi kepegawaian	-	33 Surat	100	12	-

Pelabot Penilai



( Enyita Siti Hidayah )

NIP. 197509022008012003

Bandung , 31 Desember 2019  
Pegawai Yang Dinilai



( ATANG SUTANSAH )

NIP. 19700112007011008



## PEGAWAI NEGERI SIPIL

angka waktu penilaian 01 Januari s.d 31 Desember 2019

1. Kegiatan Tugas Pokok Jabatan		AK	TARGET				AK	REALISASI				PERHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
	2		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA		
1	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan baik secara lisan maupun tertulis	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
2	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada atasan sebagai pertanggung jawaban	-	24 Tugas Kedinasan	100	12	-	-	24 Tugas Kedinasan	100	12	-	276,00	92,00
3	Memfasilitasi dan mengadministrasikan kenakan pangkat dan jabatan pegawai di lingkungan CPD	-	12 Laporan	100	12	-	-	12 Laporan	100	12	-	276,00	92,00
4	Memperbaiki aturan dan peraturan perundang-undangan terkait administrasi kepegawain	-	2 usulan kenakan pangkat	100	2	-	-	2 usulan kenakan pangkat	100	12	-	-224,00	-74,57
5	Memeriksa surat masuk/keluar terkait dengan administrasi kepegawain sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	-	12 Dokumen	100	12	-	-	12 Dokumen	100	20	-	209,33	69,78
6	Memeriksa surat masuk/keluar terkait dengan administrasi kepegawain sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	-	31 Surat	100	12	-	-	31 Surat	100	12	-	276,00	92,00
7	Menerima surat menyurat terkait dengan administrasi kepegawain sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	-	31 Surat	100	12	-	-	31 Surat	100	12	-	276,00	92,00
8	Mengirim Email terkait Kenakan Kenakan Pangkat dan Gaji Berkala	-	5 Dokumen	100	4	-	-	5 Dokumen	100	4	-	276,00	92,00
9	Memeriksa surat masuk/keluar terkait dengan administrasi kepegawain sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	-	31 Surat	100	12	-	-	31 Surat	100	12	-	272,77	90,92
10	Menyusun dan mendistribusikan surat menyurat terkait dengan pengelolaan administrasi kepegawain	-	33 Surat	100	12	-	-	33 Surat	100	12	-	276,00	92,00
II. Tugas Tambahan dan Kreativitas/ Unsur Penunjang :													
a. Tugas Tambahan:													
b. Kreativitas:													
JUMLAH:													
NILAI CAPAIAN SKP												636,04	70,89
												Cukup	

Bandung , 31 Desember 2019

Pejabat Penilai



( Ervita Siti Hidayah )

NIP. 197508022008012003



**PENILAIAN PRESTASI KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian  
Januari s/d Desember 2020**

Nama Pegawai : **ATANG SUTANSAH**  
NIP : **197001112007011008**  
Pangkat Golongan Ruang : **Pengatur TK.I, II/d**  
Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERENCANAAN DAN PROGRAM**  
Unit Kerja : **DINAS KEHUTANAN**



**DINAS KEHUTANAN  
TAHUN 2020**



**PENILAIAN PRESTASI KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

DINAS KEHUTANAN

JANGKA WAKTU PENILAIAN  
Januari s/d Desember 2020

1.	YANG DINILAI	
	a. N A M A	ATANG SUTANSAH
	b. NIP	197001112007011008
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGADMINISTRASI PERENCANAAN DAN PROGRAM
	e. Unit Organisasi*	DINAS KEHUTANAN
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	EMAN SULAEMAN, S.E.
	b. NIP	196405081986031011
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata TK.I, III/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA
	e. Unit Organisasi	DINAS KEHUTANAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	AHMAD ADE HADEANSYAH, S.T., M.Si.
	b. NIP	197104011998031009
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina TK.I, IV/b
	d. Jabatan/Pekerjaan	SEKRETARIS
	e. Unit Organisasi	DINAS KEHUTANAN

4.	UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((89.47) / 1)X 60%)				53,68
	b. Perilaku Kerja	1. ORIENTASI PELAYANAN	96,99	(Sangat Baik)	
		2. INTEGRITAS	100,00	(Sangat Baik)	
		3. KOMITMEN	94,49	(Sangat Baik)	
		4. DISIPLIN	96,99	(Sangat Baik)	
		5. KERJA SAMA	84,05	(Baik)	
		6. KEPEMIMPINAN	-	-	
		Jumlah	472,52	0	
		Nilai Rata-rata	94,50	(Sangat Baik)	
Nilai Perilaku kerja			94,50 X 40%	37,80	
Nilai Prestasi Kerja				91,48 (Sangat Baik)	
5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)					
<p style="text-align: right;">Tanggal .....</p>					



6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN


Tanggal .....

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS  
KEBERATAN


Tanggal .....

8. REKOMENDASI


9. DIBUAT TANGGAL, 4 Januari 2021  
PEJABAT PENILAI

  
EMAN SULAEMAN, S.E.  
196405081986031011

10. DITERIMA TANGGAL, 5 Januari 2021  
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG  
DINILAI,

  
ATANG SUTANSAH  
197001112007011008

11. DITERIMA TANGGAL, 5 Januari 2021  
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

  
AHMAD ADE HADEANSYAH, S.T., M.Si.  
197104011998031009

FORMULIR SASARAN KERJA

PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian  
Januari s/d Desember 2020

I. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
NO	DATA	NO	DATA
1	Nama	1	Nama
2	NIP	2	NIP
3	Pangkat/Gol.Ruang	3	Pangkat/Gol.Ruang
4	Jabatan	4	Jabatan
5	Unit Kerja	5	Unit Kerja
<p>EMAN SULAEMAN, S.E. 196405081986031011 Pensiata TK-1, III/d KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA DINAS KEHUTANAN</p>		<p>ATANG SUTANSAH 197001112007011008 Pengatur TK-1, II/d PENGADMINISTRASI PERENCANAAN DAN PROGRAM DINAS KEHUTANAN</p>	
III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		TARGET	
NO	AK	KUANT/OUTPUT	KUAL/NUKT
1	Melaksanakan penyusunan data dan informasi kehutanan	8 berkas	100 bulan
2	Tersedianya Bahan Dokumen RKA di CDK IV	3 Dokumen	100 1 bulan
3	Tersedianya Bahan Dokumen DPA di CDK V	3 Dokumen	100 3 bulan
4	Tersedianya Dokumen bahan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Ilagrup di CDK V	3 Dokumen	100 1 bulan
5	Melaksanakan evaluasi dan pelaporan Subbagian Tata Usaha dan	6 laporan	100 6 bulan

Garut, 1 Januari 2020  
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

Pegawai Penilai  
EMAN SULAEMAN, S.E.  
196405081986031011

ATANG SUTANSAH  
197001112007011008

**PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian  
Januari s/d Desember 2020

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI				PENGERTIAN UNGGAN	NILAI CAPAIAN N SKP
			Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya	Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		
1	Melaksanakan penyusunan data dan informasi kesehatan	3	8 berkas	100	8 bulan		8 berkas	95	8 bulan		271	90,33
2	Tersedianya Bahan Dokumentasi RKA di CDK IV		3 Dokumen	100	1 bulan		3 Dokumen	92	1 bulan		268	89,33
3	Tersedianya Bahan Dokumentasi DIPA di CDK V		3 Dokumen	100	3 bulan		3 Dokumen	90	3 bulan		266	88,67
4	Tersedianya dokumen bahan Tinjau Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Inspeksi di CDK V		3 Dokumen	100	1 bulan		3 Dokumen	90	1 bulan		266	88,67
5	Melaksanakan evaluasi dan pelaporan Subbagian Tata Usaha dan		6 laporan	100	6 bulan		6 laporan	95	6 bulan		271	90,33
<b>II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :</b>												
<b>Nilai Capaian SKP</b>												
											89,47	(Rata)

Garut, 31 Desember 2020

Pejabat Penilai,

  
EMAN SULAIMAN, S.I.  
196401081986031011