

PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Desember 2020

Nama Pegawai

ANTO HADIANTO

NIP.

197611042007011007

Pangkat Golongan Ruang : Pengatur TK.i, II/d

Jabatan

PENGADMINISTRASI UMUM

Unit Kerja

: BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN

DAERAH



BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH **TAHUN 2020**



PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH

JANGKA WAKTU PENILAIAN Januari s/d Desember 2020

1.	YANG DINILAI	
	a. NAMA	ANTO HADIANTO
	b. NIP	197611042007011007
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK I, II/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGADMINISTRASI UMUM
	e. Unit Organisasi	BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
Z.	PEJABAT PENILAI	
	a. NAMA	SRI NURHAYATI KURNIASIH, S.P., M.M.
	b. NIP	196304071986032006
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina, IV/a
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SUBBAGIAN KEPEGAWAIAN, UMUM, DAN KEHUMASAN
	e. Unit Organisasi	BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. NAMA	Dr. Drs. DEDI SUTARDI, M.Pd.
	b. NIP	196508191991031004
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina TKJ, IV/b
	d. Jabatan/Pekerjaan	SEKRETARIS
	e. Unit Organisasi	BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH

а.	Sasaran Kerja Pegawai (SKP) ([[8	2002 2 227 50	ers	14471
-	Samuel reflered mar (2K1) [[[0]	4.00) / 1JX 60	76)	53,40
	1. ORIENTASI PELAYANAN	97,27	(Sangat Baik)	
	2. INTEGRITAS	100,00	(Sangat Baik)	
	3. KOMITMEN	95,61	(Sangat Baik)	
a. Perilaku Kerja	4 DISIPLIN	97,27	(Sangat Baik)	
	5. KERJA SAMA	92,52	(Sangat Baik)	
	6. KEPEMIMPINAN		(E)	
	Jumlah	482,67	0	
	Nilai Rata-rata	96,53	(Sangat Baik)	
	Nilai Perilaku kerja	96,53	X 40%	38,61
	Nilai Prestasi Kerja			92,01 (Sangat Ba

 KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal____

	Tang	gal
7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENII KEBERATAN	LAI ATAS	
	Tang	gal

9. DIBUAT TANGGAL, 4 Januari 2021 PEJABAT PENILAI

> SRI NURHAYATI KURNIASIH, S.P., M.M. 196304071986032006

 DITERIMA TANGGAL, 6 Januari 2021 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI,

100

ANTO HADIANTO 197611042007011007

> 11. RITERIMA TANGGAL, 6 Januari 2021 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

> > Dr. Drs. DEDI SUTARDI M.Pd. 196508191991031004



FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Service Wakts Penilatan Service v/II Desember 2020

Name	9	LPERABAT PENILAI		NO	II. PEGAWA	R NEGERI ST	IL PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DIBULAI	OLA		
NIP 1965B 4071 SHIGOS 2006 2 NIP Fanghat, Dol. Numng Freehista, IV/A 9 Panghat, Col. Numng Inharam KEPALA SUBBAGIAN KEPECANALAN, UMUN, OAN 4 Sabutan Unit Kerja REPALASUBBAGIAN KEPECANALAN, UMUN, OAN 4 Sabutan Unit Kerja REPALASUBBAGIAN KEPECANALAN 5 Sabutan Wendonkumantaerhan savardidokumen sasual dengan procedur dan ketantaan AK Matakarjutan Mendonkumantaerhan savardidokumen sasual dengan procedur dan ketantaan 36 savat Mendonkumantaerhan badi pelakanaan lain yang diperintahkan oleh pinginan balk yang 72 diskuman Mendonkum hadi pelakanaan lain yang diperintahkan perlangan procedur dan ketantaan 36 savat Mendonkum menundahkan perlangan penalakan selam dengan procedur dan ketantaan yang berlaku agar menudahkan penalakan araip 36 diskuman Mendonyakan kumit atau dibikuntaan menundahkan penalakan penalakan penalakan selam dibikuntaan pengan berlakan penalakan pengan penalakan pen	-	Nama	SALMURGAYATT KURMIASIN, S.P., M.M.		Nama		ANTO HADIA	0410		
Fangkat, ICak Huang Providink, IV/a Inharam KEPALA SUBBACIAN KEPECANVALAN, IMIUM, OAN 4 Jahuran Unit Kerya RADAN PENCEATAN TOGAS FARATAN Wendelumantasihan surabdokuman asasual dengan procedur dan katantuan AR ALAMA ARAMAN MANATAN TOGAS FARATAN Wendelumantasihan surabdokuman asasual dengan procedur dan katantuan Wendelumantasihan surabdokuman asasual dengan procedur dan katantuan Wendelumantasihan surabdokuman asasual dengan procedur dan katantuan Wendeluman jang berlaku agar memudahkan pertamganglawahan pertamgan percedur dan betantuan Wendeluman yang berlaku agar memudahkan pertamban asasual dengan procedur dan Wendeluman yang berlaku agar memudahkan pertamban kendari dengan procedur dan Wendeluman yang berlaku agar memudahkan pertamban kendari Wendeluman yang berlaku agar memudahkan pertamban kendari Wendeluman yang berlaku agar memudahkan pertamban kendari	14	NIP	196354071986032006	26	NEW		1976110428	67011007		
Jahrann KEEPALA SUBBACAAN YEEPECANVALAN, UMUN, OAN 4 Jahrann Umit Kerrja BADANN PERELATIAN DAN PENCENBANGAN DAREAM 5 Umit Kerrja Mendohumertaankan suretidokumen sesuai dengan priceatur dan ketantuan AK kulukerputrat Mendohumertaankan suretidokumen sesuai dengan priceatur dan ketantuan 26 suret Melapankan haali pelakananan hagas sesuai dengan priceatur dan ketantuan 35 suret Melapankan haali pelakananan hagas sesuai dengan priceatur dan ketantuan 35 suret Mendoman, mendatat dan menyorita suratidikumen sesuai dengan priceatur dan 36 suret Mendoman yang berlaku agar memudahkan pentataan aruja 36 dokumen Mengolompakan suret atau dekumen menundahkan pentataan aruja 36 dokumen Mengolompakan suret atau dekumen menundahkan pentataan aruja 36 dokumen Mengolompakan suret atau dekumen menundahkan pentataan aruja 36 dokumen Mengolompakan suret atau dekumen menundahkan pentataan surati 36 dokumen	*	Pangkat/Dol.Husing	Pembina, IV/a	*	Pangkat/Co	Beeng	Fingstur TK.	11/14		
Unit Keris BADAN FERELTTAN DAN FERICEMBANGAN DAERAN GAN DAERAN GAN DAERAN GAN DAERAN GAN DAERAN GAN DAERAN GAN DARAGAN DAERAN GAN GAN DARATAN AND BANKATAN AND BANKATAN AND BANKATAN AND BANKATAN AND BANKATAN GAN GAN GAN TUGAS SARATAN GAN PRINCIPAL GAN BANKATAN BANKATAN GAN BANKATAN	-	Salastam	KEPALA SUBBAGIAN KEPIGAWAIAN, UMUM, DAN		Sabetan		PENGADMIN	STRAN UM	20,00	
Herodokumentaeihan kuratidokumen kakura TUICAS (ARIATAN) Merodokumentaeihan kuratidokumen kakura Inden kalentuan yang berlaku, agar tertib administrasi Melakhansakan hugas kedinesan labi yang diperintahkan oleh pimpinan belik yang pertulis maupun likan Melakhansakan hugas kedinesan labi yang diperintahkan oleh pimpinan belik yang pertulis maupun likan Melapontan hasi pelakhansan hugas sesuai dengan procedur dan ketantuan yang berlaku sabagai bahan eveluasi dan pertangungjarentaen sesuai dengan procedur dan Menarima, mencatat dan menyorit susatidikutnan sesuai dengan procedur dan Menarima, mencatat dan menyorit susatidikutnan sesuai dengan procedur dan Menarima, mencatat dan menyorit susatidikutnan sesuai dengan procedur dan Menarima, mencatat dan menyorit susatidikutnan sesuai dengan procedur dan Menarima yang berlaku agar memudahkan pentamuan kenbali sesuai dengan dengan Mengalompakan surat atau dokumen menundi jenis dan eliktnya sesuai dengan Mengalompakan surat atau dokumen menundi jenis dan eliktnya sesuai dengan Mengalompakan surat atau dokumen menundi jenis dan eliktnya sesuai dengan Mengalompakan surat atau dokumen menundi jenis dan eliktnya sesuai dengan Mengalompakan surat atau dokumen menundi kembali			BADAN FEMELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH	ide	Unit Kerja		BADAN PEND	THANDA	N PENGENIIA	INCAN DARRAH
Mendokumantaanhan suratidokumen sesual dengah priceebur dan ketentuan yang berlaku, agar tertih administrasi Mendokumantaanhan suratidokumen sesual dengah priceebur dan ketentuan Melapuman hasil pelahaansan lalay yang diperintahhan sieh pimpinan belik yang serlamban 35 diperintahhan pertanggungjeraban Melapuman hasil pelahaansan hasil pendahan pertanggungjeraban prosedur dan 36 surat 3.00 12 Menorina, mencatatat, mengumpulkan pentahan sesual dengan prosedur dan 36 dukuman 36 dukuman 30 100 12 Menorina, mencatatat mengungkan pentahan araip Menorina pengan menundahkan pentahaan araip Menorina pengan banbail pertaku agar menundahkan pentahuan kambail kenbail	2		THE RESIDENCE OF THE ASSOCIATED	94			TA	RGET		
Meridokumentaanhan surabidokumen saauai dengah picaesilur dan kalentuan yang berlaku, agar harib adinisatasa. Meridokamakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan balk yang 122 diokuman 3.00 diokuman 3.00 hariban hasil pelaksanaan hugas sesuai dengan prosektur dan ketantuan yang berlaku sakegar lasta eveluasi dan pertanggungjawalian Meridokan hasil pelaksanaan hugas sesuai dengan prosektur dan ketantuan yang berlaku agar menudidikan pentantan asauai dengan prosektur dan 36 aurat 1.00 diohuman ketantuan yang berlaku agar memudidikan pentatan anig Meridokan sunat dalah selat dian selatnya sesuai dengan prosektur dan 36 aurat 1.00 diohuman ketantuan yang berlaku agar memudidikan pentatuan kenbali kenbali selat dian selatnya sesuai dengan ketantuan yang berlaku agar memudidikan pentatuan kenbali kenbali selat ketantuan yang berlaku agar memudidikan pentatuan kenbali	1		THE WINDOWS LOCKING PROPERTY.	6	RUANT?	DUTTER	STAL/MUTU	444	96/44/770	88.67.4
Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pinginan balk yang 12 diskuman 200 Vanda bertaku sebagai hahan avaluasi dengan prosestur dan ketantuan yang bertaku sebagai bahan avaluasi dan pertanggungjawaban 36 surat 200 Menarima, mentatat dan menjudakan pentanian 36 surat 100 Menarima, mentatat dan menjudakan pentanian awasal dengan prosedur dan kelebuhan pentatan araig 36 duhuman Menarima, mentatata menudakkan pentatan araig 36 duhuman 100 Mengelormpokan surat stau delumban menundakkan pentatuan kentaal 36 aurat 100 Mengelormpokan surat stau delumban menundakkan pentatuan kentaal 36 aurat 100	*	Meddhumentashan si yang berlaku, agar tarti	urebdokumen sexual dengan procedur dan kelentuan. b administrasi		×	200	100	12	bilan	
dan ketantuan 36 surst 100 an porteedur dan 36 surst 100 ngan proesdur dan 36 dokumen 100 ya seeusi dengan 36 surst 100			dinesan late yang dipertetahkan oleh pimpinan belk yang		12	dokuman	100	D	hulan	
an porteabur dan 36 suret 100 ngan prosedur dan 36 dokuman 100 ya sesusi dengan 36 suret 100	~	Melaporkan hasil pelah yang berlaku sebagai 3	Aansan fugas sesual dengan prosedur dan ketantuan ahan evelusal dan perfanggungjawahan		×	surat.	100	2	hiden	
ngan prosedur dan 36 dohuman 100 ya asesusi dengan 36 surat 100	-	Menerima, mancatat da ketentuan yang berlako	n manyortir auratdikuman sesual lengan porceetur dan agar memujahkan pencarian		×	surat	100	2	brillen	
ya esesasi dengan. 36 suret 100.	-	Menerime, mancatet, m ketentuan yang berleki	angumpulkan eurstöckumen sesusi dengan prosedur dan agar mamudakkan penataan areip		×	dokumen	100	ŭ	bolen	
	-0	Mengelompakan surat ketantuan yang berlako	etau dokumen menundi jenis dan etletnya eseusi dengan agar memudahkan penamuan kambali		ж	911/8	100	12	bolen	

Bandung, 1 Januari 2020 Pegawiei Negeryi Sipil Yang Distrisi

ANTO HADIANTO 197011042007011007

SRINKRAYATI KACHASHI, S.P., M.M. 196304071906622006

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA

PEGAWAI NEGERI SIPIL

Januari s/d Desember 2020

11				-	TARGET		L		HEAL	REALISASI			_
NO.	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	Kisset/ Output	Muta	Water	Bays	¥	Keanty Output	Note:	Wakts	Bey	HINGHIT	CAPALAN
-		-					*		10	11	-	111	200
-	Mesidolecturitatidas sucisi, liskumen remais liengas prosedio das betestinas paig berlako, agas setili		No. our	100	seini El			30 sasat	£	12 Nobes		191	91.00
114	Mekikamban tuga kulmaan lain yang diperintakan inti propisat hali yang tertifo maspat lisar		32 defectively	1	ta fedan			12 dilemen	÷	12 botos		310	64,85
-	Miligaritzet basil polisheemen higes besuid drigger protectio des heterinas yang ferrialis sahagas halam		state lit	1	Tiple Di			34 marse	1	II bein		31.	66,89
			34 same	8	Diameter Dia			36 surer	2	12 holen		382	9430
+0	Meterzma, menodac, tikrigantyalikan estal/ihikupen noma bingar proseltor fan ketstttan yng herbin ogni		38 delemen	100	12 belon			H februses	z.	13 holes		101	94,90
	Mangalompokan surat atan dahasara mencuntunis dan atiktipa semat dengan ketadaan yang bertaka agar		36 ecos	001	12 bules			to sure	1,6	12 biles		285	9636
	II, TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS:												
				MIR	Wilai Capaian SRP								89,00
					the state of the state of the state of								Otherson

llandung 31 Desember 2020 Pejabar Penilal,

CURLIAYATI KURNIZSIN S.P. M

FORMULIR PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah

JANGKA WAKTU PENILAIAN

01 Januari sid 31 Desember 2016

YANG DINILAI	01 Januari s/d 31 Desember 2019
a Nama	
b.NIP	ANTO HADIANTO
c. Pangkat, Golongan Ruang	197611042007011007
d. Jabatan / Pekerjaan	Pengatur / Itic
e Unit Organisasi	Pengadministrasi Pensunatan
Z PEJABAT PENILAI	Sekretarsel Bacten Penelitian dan Pengembangan Diserah
a. Nama	
b.NIP	SRENURHAYATI KURNASIH, SP., MM.
c: Pangkat, Golongan Ruang	196304071986032006
d. Jahatan / Pekerjaan	Perribina / IV/a
s. Unit Organisasi	Kepala Subbagian Kepagawalan dan Umum
ATASAN PEJABAT PENILAI	Sekratariat Badan Penelitian dari Pengembangan Daerah
a Nana	
h.NIP	Drs. SATRIO, M Si
c. Pangkat, Golongan Ruang	196210071994031002
d. Jahatan / Pewagaan	Pembria Tingkat i / IV/b
e. Unit Organisas:	Sekretaris Badan Penelition dan Pengenbangan Daarah
	Boden Penelitian dan Pengembangan Daerah

a. Sasaran Karia Panawai	(SKP) ([92.0 + 0 + 0] × 60%)			JUMLAH
	(OKP) [42.0 + 0 + 0] × (OTL)			55.20
b. Perkini, Kerja	Drientasi Pelayamen	00.001	Sangat Balk	
	2. Integrities	95,00	Senger Balk	
	3. Komitmen	100,00		
	4. Dispin	100,00	Songat Baik	
	5. Korjasama	95.00	Sangar Baik	
	6 Kepeminpinan	90.00	Sangar Balk	
	7: Jumlah	490,00		
	6. Nilai rata-rata	98,00		
	 Milai Peritaku Karja (985,00 x 40%) 	1		20.20
	ABOUT ME			39.26
	Niai Prestasi Kerja			94.40
				Sangat Bak

5	KEBERATAN CARI PEGAWAI NEGERI GIRIL YANG DINILAI (APABILA ADA)
ı	
1	
1	Tanggar,
6.	TANGGAPAN DE INDAT DENNE DE LA CONTRACTOR DE LA CONTRACTO
Γ	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN
ı	
L	Tanggal
7.	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN
R.	Tanggal. REKDMENDASI
10.	
	9. DIBUAT TANGCIAL, 15 Januari 2020
-1	GA W
-1	Vitter Coyall
	(SECNURHAYATI KUMNIASIS, SP., MM.)
	NIP: 19630407189663200s
-	10. DITERIMA TANGGAL,16 Januari 2020 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI
-	\
-1	Just 1
1	(ANTO HADIANTO)
1	NP. 197611042907011007
-1	11. DITERIMA TANGGAL 17 Januari 2020 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI
	Second dengan sellows, No. 870/ 26/20 97
1	Tanggat 02-08-901/
1	A.R. KEPALA BADAN PENELITIAN
1	DAN PENGEMBANGAN DAERAN NIP. 106210271984031002
	DAN PENGEMBANGAN DAERAN PROVINSI JAWA BARAT BP 2D BP 2D
	Kasubag Varyawalan, Umum
	DD 25 Shumasan
	BP ZD
	DIAM SAFARINA, S.L.P.
	WA RA 29 203 195001 2 001

PENILAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

8 wakky pentinan 01 Jenuan set 21 Desember 2019

BIAYA 12	2	HERETE WORLD STREET	¥			TARGET		AK			REALISASI	151	DEBUTT BOX AN	
2	2			NUANT	KUAL	WARTU	BIAYA		KUANT	,	WAKTU		THE PROPERTY OF THE PROPERTY O	
12 13 14 15 15 15 15 15 15 15	Secretaristic deringant principal deringant personal deringant deringant personal deringant deringant personal deringant deringan		-	7	u		1		3					SKP
Sureting Sureting Sureting Sureting Sureting Sureting Sureting Sureting Sureting Sureting Sureting Sureting Sureting Sureting Sureting Sureting Sureting Sureting Sureting Sureting Sureting Sureting Sureting Sureting Sureting Sureting Sureting Sureting Sureting Sureting Sureting Sureting Sureting Sureting Sureting Sureting Sureting Sureting Sureting Sureting Sureting Sureting Sureting Sureting Sureting Sureting Sureting Sureting Sureting Sureting Sureting Sureting Sureting Sureting Sureting Sureting Sureting Sureting Sureting Sureting Sureting Sureting Sureting Sureting Sureting Sureting Sureting Sureting Sureting Sureting Sureting Sureting Sureting Sureting Sureting Sureting Sureting Sureting Sureting Sureting Sureting Sureting Sureting Sureting Sureting Sureting Sureting Sureting	Name of the statements and statements and the pergeneral fluid and dependent of the party dependent of the party dependent of the pergeneral fluid and the party dependent of the pergeneral fluid and the pergeneral fluid f	Spikumortaskan surat idokumen sesual dengan serumbar dan	I	See Acres	1		1		or .	10	11	12	13	14
lain yelkg dipentrativan oleh penginari 12 10 12 13 100 12 270,00 Ugas seluai dengan prosedura dari penginay Surai 10 12 36 Ang) 100 12 270,00 Ugas seluai dengan prosedura dari penginay Surai 100 12 36 Ang) 100 12 270,00 If surai dengan pendipeng 36 100 12 36 Ang) 100 12 270,00 12 Alaku paga maintadaksan pendipengan pendipengan pendipengan pendipengan pendipengan 36 Ang 100 12 36 Ang 100 12 270,00 12 Alaku mendipengan pendipengan pendipengan pendipengan pendipengan pendipengan pendipengan pendipengan pendipengan 36 Ang 100 12 36 Ang 100 12 270,00 12	lam yeard promittativant oleh pimpinan 12 11 100 12 270,00 Optiannen 36 Arap 100 12 - 14,1 100 12 270,00 Optian sekuat dengan prosositur dan pendantan dangan prosositurat dengan dengan prosositurat dengan dengan prosositurat dengan deng	untuan yang bertaku agar tertic administrasi		Surg	100	100			36 Ansip	8	120			
Air dant 36 Anigh 100 12 Oblight 100 12 276.00 Sprint 36 Anigh 100 12 96 Anigh 100 12 276.00 Integrate 36 Anigh 100 12 36 Anigh 100 12 276.00 Integrate 36 Anigh 100 12 36 Anigh 100 12 276.00 Integrate 36 Anigh 100 12 36 Anigh 100 12 276.00	Auch hauf potitionand huges selected derropan protecture derropan	deksanakan lugas kedinsaan lain yang diperintahkan oleh pinginan kyang tehtas maipun fisan.		12 Doğumları	100	12			12	001	194		op size	
Spenier Service 100 12 276.00 Origanity Surver 36 Anap 100 12 276.00 Origanity 36 Anap 100 12 276.00 276.00 Integrated 36 Anap 100 12 276.00 276.00 Integrated 36 Anap 100 12 276.00 276.00 Sovietin 36 Anap 100 12 276.00 276.00	25 Avig 100 12 24 Avig 100 12 25 Avig 25 Av	Apprhain hast pelaksanaan tugas sengai dengai procedur App	Ī			-			Dokumen				2000	85,00
Origani Ancaritati 36 Avsip Surat 100 12 276,00 Indexpan Answer 36 Arsip Surat 100 12 276,00 Instantant Arsip Surat 36 Arsip Surat 100 12 276,00	dar Nettertlant yang bertalik dari meripolit surat Dolument setual daripaten daripaten daripaten setual daripaten	entuan yang berlaku setagai bahan evaluasi dan pertanggung liban		Surk	100			* 7	36 Arsp Surat	100	8		275.00	92,00
Section Sect	Claim Neterstrann yang bertaku agair memudahkan pencamani Secarat Secarat 100 12 276,00 All mendantuk yang bertaku agair memudahkan pencamani Selatah 36 100 12 36 Ang 276,00 Claim Neterstrann yang bertaku agair memudahkan pencamani Angia 36 Ang 100 12 276,00 Talebahan dan Kreativitian Unsur Ferunqiang Secarat 100 12 276,00 Tanthahan Tanthahan Secarat 100 12 276,00 Tanthahan Tanthahan Secarat 100 12 276,00	Mitthe mencetal day manurals as and Delicense sees to account	Ī											
Objection 36 100 12 36 100 12 276,00 12 36 Arap 100 12 376,0	Authoritation paratrial designation services designation and services designated and designation	secur dan letterfuan ytng bestalsu agermenude/kan pewcange		Serat Serat	100	20			36 Ang	100	12		276.00	A0 00
Total Dolumen 100 12 Dolumen 20 Arisp 100 12 Same 55 Arisp 100 12 Same 5	dan ketermian yang berlaku agar mamudahkan persataan Arap Dokumen 100 12 100 12 276,000 12 Tembahan dan Kraativitaa Untar Penunjang : Tembahan dan dan dan dan dan dan dan dan dan d	Nerma, mencatel, mengampulkan surat dokumen sessas dengan	İ	95	090	-		1	Sutut					00000
Bystatesus 36 Arsp 100 12 - 36 Arsp 100 12 - 276,00	Topolatin surat state detailed an efattrys besses 36 Ansp 100 12 - 36 Ansp 100 12 Temberan den Krastivitaal Unior Perunjang: Tambahan dan Krastivitaal Unior Perunjang:	Widter dan keterikuan yang berlaku agar mamudehkan pemahain Arap.		Dokumen	100	2			R	100	15		276.00	00.00
Surat Surat Surat Surat	Tambahan dan Krastivitas Unsur Penunjang : 276,00 Tambahan dan Krastivitas Unsur Penunjang : 276,00	spelompokan sunst stau dokumen menurut jens dan arlatnys, sesuas		36 Anto	150	1.0			Owners					
	Tambahan dan Kreativitasi Untur Persunjang : Tambahan	gan keteriuan yang berlaku, agar memudahkan pendanibusan		Brest					36 A/100	100	01			90.00
Oges Tambahan Pesatifisa:	Oges Tambahan Orestfiltes	oges Tambahan dan Kreativitasi Unsur Penunjang						-	375					0000
yeartites.	Creatificate.	ugas Tambahan	1											
		*partition.	1										Ī	T

Bandung, 17 Januari 2020

92,00 Sargat Rask

MILA! CAPAIAN SKP

Pejabat Penilai

(SRI NURHAYATI KURNIASIH, SP., MM.)

NIP. 196304071986032006

FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

PEJABAT PENLAL		NO II PEGAWAI NEGERI SIPIL YAND DIMEA	SIPIL YAND DINEAL
ma.	SHI NURHAYATI KURNIASHI, SP., MM.	1 Nama	AMTO HADIANTO
10	196304071980033000	£12 n	192611040003011000
righter Golf, Ruang IV:s	FVa	3 Parsiat Sol Rusers like	
satter	Kepala Subbagan Kepegewaan dan Umum	4 Johnson	Pengadministrati Pensumber
il Merja	Seknetariat Badan Penelitan dari Pengembangan Daaran	5 CHR Kileja	Sekretarist Badar Persellian dan Pancamitennes Dasseh

III. KEGIATAN TUGAS POKOK JABATAN	ANGKA		-	TARGET	
	ACDIT.	KUANT	KUAL	WAKTU	BIAYA
dolumentashan surat dolumen sesual dengan protodur dan ketemban yang berlaku agar terib administrasi		36 Arsip Sunst	100	12	
daksamakan fugas kodmesan iain yang diperintahkan oleh pinginan baik yang tentuis maupun tsan		12 Dokumen	100	102	
Reporkan hast perieksamsan fugas setual dengan prohibble dan kelemiuan yang bodaku sebagai bahan ekahasi dan pertanggong saban saban		36 Arsp Surat	1001	2	
merima,mencalat,dan menyofir sunst/Dokumen sesuai dengan prosedur dan ketemban yang bersalu agar memudahlak pencarian		26 Aratin Stares	1001		
mentha, mencatat, immgampulkan satat idoluman sesual dengan proendur dan ketentuan yang berlaku agai memudahkan persolaan ap		36 Вобател	100	12	
rigerüntspalan kirrat adar dokumen menund jenis dan statnya, sesual dangen kelemban yang bertaku, agar memulahkan Indentibusan	T	36 Ansip Surat	100	2	

Bandung, 17 Januari 2020

Pegawai Yang Dinilai

Pejabat Penilai

2

(ANTO HADIANTO)

NIP. 197611042007011007

(SHI NURHAYATI KURNIASIH, SP., MM.)

NIP 196304071986032006