FORMULIR PENILAIAN PRESTASIKER JA PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENLAJAN

Direct Bins Marga dan Penatasan Rusing

01 Januari sid 31 Desember 2019

1 YANG DINILAI	and the second of the second o
ä.Näma	HERMAWAN 11 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1
b, NIP	198906142014121601
c. Pangksi, Golongan Ruang	Junu Tingkat 17 I/d
d. Jaharan / Pekerjaan	Pengelota Data
e. Unit Organisesi	UPTO Pengelolaan Jalan dan Jembatan Wilayah Petayanan I
2. PEJABAT PENILAI	
a. Name	IWAN SUWANAGIRI, ST., M.Sc.
b. N.F	197202061998031002
c. Pangket, Golongan Rueng	Pembina / IW/a
d. Jabalan / Pekerjaan	Kepata Seksi Pemeliharaan
e. Unit Organisasi	UPTD Pengefolean Jalan dan Jembatan Wilayah Pelayanan I
3. ATASAN PEJABAT PENILAI	7 No. 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10
a, Name	Or. INDRA MAHA, ST., MT.
b.NIP	197212181998031008
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina Tingkal I / IV/b
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala UPTD
e Unit Organisasi	UPTO Pengelolaan Jafan dan Jembetan Weeyah Peleyanan I

UNSUR YANG DINILAI	NS 7			JUMLAH:
a. Sasaran Karja Pegaw	el (SKP) ((92.0 + 0 + 0) x 80%)		•	55,20
b. Pentaku Kerja	1. Orrentasi Pelayanan	100,00	Sampat Baik	: .·
‡	2. Integritas	95,00	Sangat Balk	
	3. Komitmen	100,00	Sangel Baik	
ŀ	4. Diskolin	100,00	Sangat Baik	
	5. Kerjasema	85.00	Balk	
	6. Kepamimpinan	-	The second of the second	· .
	7. Junian	· 480,00	-	
1-100	8: Ivdat rata-rata	96,00	-	
	9. Mjaj Perilaku Kerja (96,00 x 40%)		- : :	38,40
•	. V - 1	12		93,60
	Mai Prestant Kerja	Was and		Sangat Baik

_		WATER CONTRACTOR OF THE PARTY O
5.	KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABIL)	A ADA)
	Tanggal,	
6.	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
		Toront
-		Tanggal,
7.	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
		÷ 2000
8.	REKOMENDASI	Tanggal,
10		9. DIBUAT TANGGAL, 02 Januari 2020
		PEJABAT PENILAI
		-My
		(IWAN SUWANAGIRI, ST., M.Sc.) NIP. 197202061998031002
	10. DITERIMA TANGGAL,07 Januari 2020 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
	(HERMAWAN) NIP. 196806142014121001	
	No. : 2(3/P) 2WPI /2021 Tanggal: .(6./9./2021	11. DITERIMA TANGGAL,08 Januari 2020 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI
	MENGETAHUI/MENGESAHKAN SALINAN FOTO COPY SESUAI DENGAN ASLINYA KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA	FW.
	THE WAR WILLIAM BLANDAN AND THE SECONDAN	(Dr. INDRA MAHA, ST., MT.) NIP. 197212181998031008

ASEP ROHAENDI, S.IP., M.S. Pembina NSP. 19631223 199803 1 002

FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

NO	I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI						
1	Nama	IWAN SUWANAGIRI, ST., M.Sc.	1	Nama	HERMAWAN					
2	NIP	197202061998031002	2	NIP	196806142014121001					
3	Pangkat/Gol. Ruang	Pembina / IV/a	3	Pangkat/Gol. Ruang	Juru Tingkat I / I/d					
4	Jabatan	Kepala Seksi Pemeliharaan	4	Jabatan	Pengeiola Data					
5	Unit Kerja	UPTD Pengelolaan Jalan dan Jembatan Wilayah Pelayanan I	5	Unit Kerja	UPTD Pengelolaan Jalan dan Jembatan Wilayah Pelayanan I					

NO	III. KEGIATAN TUGAS POKOK JABATAN	ANGKA		TARGET						
		KREDIT	KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA				
1	Melakukan kegiatan penginputan data	-	48 Kegiatan	100	12	-				
2	Melaporkan hasil pengolahan data	+	48 Laporan	100	12	74				
3	Menerima catatan/ data, berupa : Buku Harian Standar dan absensi pekerja harian lepas		48 Kegiatan	100	12					
4	Menerima dan mencatat tanda bukti pengambilan barang dari gudang.		48 Tanda Bukti	100	12					
5	Menerima data rencana dan jadwal kegiatan pemeliharaan jalan dan jembata		48 Kegiatan	100	12					
6	Menerima laporen kondisi jalan dan jembatan	2	12 Laporan	100	12					
7	Menerima laporan monitoring cuaca	-	12 Laporan	100	12	1.0				
8	Mengelompokan back up data kuantitas pelaksanaan pekerjaan		48 Back Up	100	12	- 2				
9	Mengelompokan rincian penggunaan bahan material dan bahan bakar minyak		48 Kegiatan	100	12					
10	Mongklasifikasikan dan menyusun laporan kondisi jalan dan jembatan	-	12 Kegiatan	100	12					
11	Menyusun jadwal pelaksanaan pemeliharaan jalan dan jembatan		12 Kegiatan	100	12					
12	Menyusun, Mengelompokkan tanda bukti penerimaan/pengeluaran barang kebutuhan pekerjaan		48 Tanda Bukti	100	12					
13	Pendokumentasian kartu persediaan barang dan surat jalan	-	48 Dokumen	100	12	:				
14	Pendokumentasian tiket dan foto pelaksanaan pekerjaan	(202)	48 Dokumen	100	12	34				

Tanggal: 16 / 9 /2021

Pejabat Penilai

(IWAN SUWANAGIRI, ST. MSc.) NIP. 197202061998031002

MENGETAHUI/MENGESAHKAN SALMAN FOTO BOPY SESUAI DENGAN ASLINYA

KEPALA SUB BANJAN TATA USAHA

ASEP MOHAENDI, S.IP., M.SI.

Pembina 150 10091333 100003 1 003

NIP. 196806142014121001

Cianjur, 02 Januari 2019

Pegawai Yang Dinilai

PENILAJAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka waktu pentaian 01 Januari eki 31 Desember 2019

NO.	I. Kegislen Tugas Pokok Jabatan	ΑK		TARGE	T		AK		R	EALISASI		PERHITUNGAN	.NILAI
: :			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA		KLIANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA]	CAPAIAN SKP
†	- Z	,	4	5	ß	7	B		70	77	12	13	54
1	Melakukan kegiatan penginputan data	•	48 Kegiesan	100	12		-	48 Kagleten	100	12	•	276,00	92,00
2	Melaporkan hasil pengolahan data	,	48 Laporan	100	t2		-	46 Laporan	100	12		276,00	92,00
3	Monerime catatan/ date, berupa : Buku Harian Standar dan absensi peterja harian tepas : `	•	48 Keglatan	100	12	-	-	48 Kegiatan	100	12	•	276.00	92,00
4	Menerima dan mencatat tanda bukit pengambian barang dan gudang.	•	48 Tanda Bukti	100	12	·-	-	46 Tanda Bukti	100	12	-	276,00	92,00
. 5	Menerima data rencana denjadwal kegiatan pemeliharaan jalan den jembata	-	46 Kagialan	100	12	-	-	48 Kagiatan	100	12	_	278,00	92,00
6	Menerima Iaporan kondisi jalan dan jembatan	-	12 Laporan	100	12	٠-	-	12 Laporan	100	12		276,00	92,00
7	Monorima laporan monitoring cueca	$\overline{\cdot}$	12 Laporen	100	12	-	-	12 Leporan	100	12	-	278,00	92,00
8	Mengelompokan back up data kuan Bas pelaksanaan pekenaan	-	48 Beck Up	100	12	-	-	46 Back Up	100	12	-	276,00	92,00
9	Mengelompoken rindan penggunaan bahan material dan bahan bakar minyak	•	48 Kegialan	100	12		- :	48 Kegletan	100	12	-	276,00	92,00
10	Mengklaafikasikan dan menyusun laporan kendai jalan dan jembatan	7	12 Kegiatan	100	12	-	-	12 Kegiatan	100	12	•	276,00	92.00
11	Menyusun jadyai pelaksaraan pemciiharaan jalan dan Jambalan	-	12 Kegletan	100	12	,	-	12 Kegiatan	100	12	-	276,00	92,00
12	Menyusun, Mongelompekken tande bukti perentinaan/pengeluaran barang kebuluhan peketaan	•	48 Tanda Bukli	190	12	-	-	46 Tanda Bulti	100	12	•	276,00	92,00
13	Pondokumentasien kartu persedisan barang dan sural jalan	-	48 Dokumen	100	12	• .	-	46 Dokumen	100	12	•	278,00	92,00

	Pendokumentasian tiket dan foto pelaksanaan pekerjaan		48 Dokumen	100	12		-	48 Dokumen	100	12	-	276,00	92,00
	II. Tugas Tambahan dan Kreativitas/ Unsur Penunj	ang:											
	a. Tugas Tambahan:												
	b. Kreatifitas:												
	JUMLAH:									a la fa		1.00	1.288,00
NILAI CAPAIAN SKP												92,00	
													Sanget Baik

No. = : 113 / R12 wp 1 / 2021 Tanggal: 16 / 9 / 2021

MENGETAHUI/MENGESAHKAN SALMAN FOTO COPY SESUAI DENGAN ASLINYA

KEPALA SUB BAGAN TATA USAHA

ASEP MOHAENDI, S.IP., M.SI.

Pembina

NaP. 19631223 199803 1 002

Cianjur , 31 Desember 2019 Pejabat Penilai

(IWAN SUWANAGIRI, ST., M.Sc.) NIP. 197202061998031002



Jangka Waktu Penilaian japuari s/d Desember 2020

Nama Pegawai

. HERMAWAN

NIP

. 198206142014121001

Pengkat Golongan Ruang 🕝 Juru Tingkat 1, 1/d

Jabatan

; PENGADMINISTRASI UMUM

Unit Kerja

UPTO PENGELOLAAN JALAN DAN JEMBATAN

: WILAYAH PELAYANAN I



DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG **TAHUN 2020**



建原位法 新疆区外部 鐵鐵矿

ार वेजीहरूप स्टब्स्ट व्हेस्ट स्ट ปีเปลียนสายในของขับสีปุ่น กับครามปู

- Դը տրաբացել _{հեռ}ել

286

 $P_{N} \in \mathcal{M}_{N}$, if integral during the property of the d

25 (4) (4) (4) (4)

oric.

DAMESTON CONTROL OF

 $g(x) \leq g(x)$

COSC COSCUMUM (PSACHAROSE) CITAL

11. 07.14 for RASH)9011



HIRADIA NAA CHIINE MAT HACETAAN AARTA AARTA 3 & altM 2020



PENILAIAN PRESTASI KERJAT PEGAWAI NEGERI SIPIL (4.3%)

DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG

JANGKA WAKTU PENILAIAN januari s/d Desember 2020

1.	YANG DINILAI	
	s, NAMA	HERMAWAN
	b. N[P	198206142014121001
	c. Pangkat, golongan ruang 🗼 👝	Juru Tingkat I, I/d (1.18)
:	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGADMINISTRASI UMUM
	e. Unit Organisasi	UPTO PENGELOLAAN JALAN DAN JEMBATAN WILAYAH PELAYANAN 1
2.	PEJABAT PENILAI · · · ·	
	a NAMA	IPL, S.Sos., M.SL
:	b. КП Р	196606051991011002
	c. Pangkat, golongan roang	Pembina, IV/a
•	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SUBBAGIAN TATA USARA
	e. Unit Organisasi	UPTO PENGELOLAAN (ALAN DAN JEMBATAN WILAYAH PELAYANAN I
; 3.	ATASAN PEJABAT PENILAJ	
· ;	a. NAMA	CYRILLUS YUDHA TAMTAMA, S.T., M.M.
:	b. NIP	196807071999031002 (***) *** *** *** *** *** ***
	c Pangkat, golongan mang	Pembina, IV/a
	d. jabatan/Pekerjaan	KEPALA UPTO PENGELOLAAN JALAN DAN JEMBATAN WILAYAH PELAYANAN I
:	e. Unit Organisasi	upto pengelolaan jalan dan jembatan wilaya. Pelayanan (

UNSUR YANG D	UNSUR YANG DINILAI								
д.	Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((92.00	:	%)	55,20					
	1. ORIENTASI PELAYANAN	91,98	[Sangat Baik]						
	2. INTEGRITAS DE LE COLLEGE	1 00,0 0	(Sangat Balk)						
N 40		82,00	(Balk)	afine comp					
	4 DISIPLIN	91,98	(Sangat Baik)	er i series (gr parent entre)					
b. Porilaku · · · Kerja	5. KERJA SAMA	84,79	(Haik)						
	6. KEPEMIMPINAN	-	•						
	Jumlah (s. 1919) (s. 1919)	450,7 5	1 12 gr - 1	1 /4 - Z£ 					
. . _. .	Nilai Rata-rata	90,15	(Sangat Baik)	15. 21 1 - 1					
<u></u>	Nilai Perilako kerja 🔐 💯 💯	90,15	6-X 40%	-36,06					
	Nilai Prestāsi Kerja			91,26 (Sangat Baik)					
	ARI PEGAWAI NEGERI SIPIL		1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 -						
	A STATE OF THE STATE OF T			10.000 10.000					
- <u>- 5</u>	to and a State of Publication and State of the		Tanggal						
TANGGAPAN PI	PJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN ²³	- ·							
٠,	To dish follow M. S.Watt, K	··	er diregeler 	1000 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1					
+ 5 ±6	ે તેમ કરવા છે. કે		:.7	subject?					
			Tanggal						

7.	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
		Tanggal
8.	REKOMENDASI	
		9. DIBUAT TANGGAL, 4 Januari 2021 PEJABAT PENILAI
		/
		12
		NIP. 196606051991011002
10.	DITERIMA TANGGAL, 7 Januari 2021 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI,	
	Note	
	HERMAWAN NIP. 198206142014121001	
	No : 213/PJ2WP I /2021 Tanggal: 16 /9 /2021	11. DITERIMA TANGGAL, 11 Januari 2021
	MENGETAHUI/MENGESAHKAN SAHNAN FOTO CORY SEGUAI DENGAN ASLINYA	ATASAN PEJABAT YANG MENILAI
1	KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA	Extrem
	WITD STREET, WILLIAM WILLIAM WILLIAM	CYRILLUS YUDHA TAMTAMA, S.T., M.M.
	ASEP TOHAENDI, S.IP., M.SI. Pembina NIB 19531723 199803 1 007	NIP. 196807071999031002

FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian

Januari s/d Desember 2020

NO	L PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI								
1 2 3 4 5	Nama NIP Pangkat/Gol.Ruang Jabatan Unit Kerja	IPI, S.Sos., M.Si. 196606051991011002 Pembina, IV/a KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA UPTD PENGELOLAAN JALAN DAN JEMBATAN WILAYAH	1 2 3 4	Nama NIP Pangkat/Go Jabatan Unit Kerja	ol.Ruang	HERMAWAN 198206142014121001 Juru Tingkat I, I/d PENGADMINISTRASI UMUM UPTD PENGELOLAAN JALAN DAN JEMBATAN WILAYAH						
. 17	Jan San Ja	PELAYANANI	-	Lancas and Control		PELAYANAN I	RGET					
NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		AK	KU	ANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU		BIAYA			
1	Membuat program bulana	an pada kegiatan pemeliharaan jalan dan jembatan		12	dokumen	100	12	bulan				
2	Melakukan penyiapan ba	han usulan pekerjaan pemeliharaan jalan dan jembatan		12	Dokumen/Laporan	100	12	bulan				
3	Menyusun dan menyiapk	an untuk pengadaan barang dan jasa pada kegiatan pemeliharaan		12	Dokumen/Laporan	100	12	bulan				
4	Melaksanakan penyusun	an laporan pisik dan keuangan		48	dokumen	100	12	bulan				
5	Melaksanakan kordinasi l	kepada atasan		36	Laporan	100	12	bulan				
6	Melakukan kegiatan peng	pinputan data		12	Dokumen/Laporan	100	12	bulan				
7	Menyusun jadwal pelaksa	anaan pemeliharaan jalan dan jembatan		12	Dokumen/Laporan	100	12	bulan				
В		persediaan barang dan surat jalan	1	12 Dokumen/Lapo		100	12	bulan				
9		dan foto pelaksanaan pekerjaan		24	Dokumen/Laporan	100	12	bulan				
10		nya sesuai tugas atasan		48	kegiatan	100	12	bulan				

Pejabat Benilai,

NIP. 196606051991011002

No. : 2|3 / P|2wPI /2021 Tanggal: 16 / 9 / 2021

MENGETAHUI/MENGESAHKAN

SALINAN FOTO CORY SESUAI DENGAN ASLINYA

KEPALA SUB BASIAN TATA USAHA

A

NIP. 198206142014121001

Cianjur, 1 Januari 2020 Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

PROVASEL ROHAENDI, S.IP., M.SI.

Pembina

NIP. 19631223 199803 1 002

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian

Januari s/d Desember 2020

	STATE OF THE STATE		T	ARGET					RE		PENGHIT	NILAI		
NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya	AK		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya	UNGAN	CAPAIAN SKP
1	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	3		5	6	7	- 8	1	9	10	11	12	13	14
1	Membuat program bulanan pada kegiatan pemeliharnan jalan dan jembatan		12 dokumen	100	12 bulan			12	dokumen	100	12 bulan		276	92,00
2	Melakukan penyiapan bahan usulan pekerjaan pemeliharaan jalan dan jembatan		12 Dokumen/Laporan	100	12 bulan			12	Dokumen/Laporan	100	12 bulan		276	92,00
3	Menyusun dan menyispkan untuk pengadaan barang dan jasa pada kegiatan pemeliharaan		12 Dolcemen/Laporan	100	12 bulan			12	Dokumen/Laporan	100	12 bulan		276	92,00
4	Melaksanakun penyusunan laparan pisik dan keuangan		48 dokumen	100	12 bulan			48	dokumen	100	12 bulan		276	92,00
5	Melaksanakan kordinasi kepoda atasan		36 Laporan	100	12 bolan			36	Laperan	100	12 bulan		276	92,00
6	Melakukan kegiatan penginputan data		12 Dokumen/Laporan	100	12 bulan			12	Dekumen/Laporan	100	12 bolan		275	92,00
7	Menyusun jadwal pelaksanaan pemeliharaan jalan dan jembatan		12 Dokumen/Laporan	100	12 bulan			12	Doloumen/Laperan	100	12 balan		276	92,00
8	Pendokumentasian kartu persediaan barang dan surat jalan		12 Dokumen/Laporan	100	12 bulan			12	Dokumen/Laporan	100	12 bulan		276	92,00
9	Pendokumentasian tiket dan foto pelaksanaan pekerjaan		24 Dokumen/Laporan	100	12 bulan			24	Dokumen/Laporan	100	12 buian		276	92,00
10	Meiaksanakan tugas lainnya sesuai tugas atasan		48 kegiatan	100	12 bulan			48	kegiatan	100	12 bulan		276	92,00

II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :

Nilai Capaian SKP

No. : 213/PJ2WPI/2021 Tanggal: Je./ 9/ 2021

MENGETAHUI/MENGESAHKAN SARNAN FOTO COPY SESUAI DENGAN ASLINYA KEPALA SUR BAGIAN TATA USAHA

NIP. 196606051991011002

Cianjur, 31 Desember 2020 Pejabat Penilai, 92,00

(Sangat Balk)

ASER BOHAENDI, S.IP., M.SI.

NIO 10631777 100913 1 007