

FORMULIR PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN

Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

01 Januari s/d 31 Desember 2019

1. YANG DINILAI	
a. Nama	SUHERMAN
b. N I P	197203012007011005
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pengatur Tingkat I / II/d
d. Jabatan / Pekerjaan	Pengadministrasi Umum
e. Unit Organisasi	Sub Bagian Kepegawaian Dan Umum
2. PEJABAT PENILAI	
a. Nama	Dra. Teti Rachmawati, MAB
b. N I P	196705171992022002
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina / IV/a
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Subbagian Kepegawaian dan Umum
e. Unit Organisasi	Sekretariat Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
ATASAN PEJABAT PENILAI	
a. Nama	RINA RAHDIANAWATI SE., M.Si
b. N I P	196804301994032003
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina Tingkat I / IV/b
d. Jabatan / Pekerjaan	Sekretaris Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
e. Unit Organisasi	Sekretariat Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

4. UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) $((((92.0 + 92.0) / 2) + 0 + 0) \times 60\%)$				55,20
b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	100,00	Sangat Baik	
	2. Integritas	97,00	Sangat Baik	
	3. Komitmen	100,00	Sangat Baik	
	4. Disiplin	100,00	Sangat Baik	
	5. Kerjasama	91,67	Sangat Baik	
	6. Kepemimpinan	-	-	
	7. Jumlah	488,00	-	
	8. Nilai rata-rata	97,00	-	
	9. Nilai Perilaku Kerja $(97,00 \times 40\%)$			39,09
<div align="center"> Nilai Prestasi Kerja </div>				<div align="center"> 94,29 Sangat Baik </div>

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal,

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal,

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal,

8. REKOMENDASI

10.

10. DITERIMA TANGGAL, 17 Januari 2020
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI



(SUHERMAN)
NIP. 197203012007011005

9. DIBUAT TANGGAL, 16 Januari 2020
PEJABAT PENILAI



(Dra. Teti Rachmawati, MAB)
NIP. 196705171992022002

11. DITERIMA TANGGAL, 20 Januari 2020
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI



(RINA RAHDIANAWATI SE., M.Si)
NIP. 196804301994032003

**FORMULIR SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

I. PEJABAT PENILAI			II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI		
1	Nama	Dra. Teti Rachmawati, MAB	1	Nama	SUHERMAN
2	N I P	196705171992022002	2	N I P	197203012007011005
3	Pangkat/Gol. Ruang	IV/a	3	Pangkat/Gol. Ruang	II/d
4	Jabatan	Kepala Subbagian Kepegawaian dan Umum	4	Jabatan	Pengadministrasi Umum
5	Unit Kerja	Sekretariat Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	5	Unit Kerja	Sub Bagian Kepegawaian Dan Umum

NO	III. KEGIATAN TUGAS POKOK JABATAN	ANGKA KREDIT	TARGET			
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA
1	Melaksanakan pengiriman surat dinas	-	240 surat dinas/nota dinas	100	11	-
2	Mencatat dan membayarkan surat perintah setoran pajak	-	11 surat pajak	100	11	-
3	Mencatat dan mengantarkan administrasi surat perintah pembayaran (SPP), surat perintah membayar (SPM), surat perintah dana (SP2D)	-	33 Surat	100	11	-
4	Mengantarkan daftar rincian gaji, tpp, kompensasi, bbm dll ke Bank Jawa Barat	-	11 Daftar Gaji	100	11	-
5	Mengantarkan/menyampaikan berkas laporan keuangan ke Badan Pengelolaan Keuangan Dan Adet Daerah	-	11 Menyampaikan Laporan Keuangan	100	11	-

Bandung , 20 Januari 2020

Pejabat Penilai

Pegawai Yang Dinilai

(Dra. Teti Rachmawati, MAB)

(SUHERMAN)

NIP. 196705171992022002

NIP. 197203012007011005

PENILAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka waktu penilaian 01 Januari s/d 31 Desember 2019

NO	I. Kegiatan Tugas Pokok Jabatan	AK	TARGET				AK	REALISASI				PERHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Melaksanakan pengiriman surat dinas	-	240 surat dinas/nota dinas	100	11		- -	240 surat dinas/nota dinas	100	11	-	276,00	92,00
2	Mencatat dan membayarkan surat perintah setoran pajak	-	11 surat pajak	100	11		- -	11 surat pajak	100	11	-	276,00	92,00
3	Mencatat dan mengantarkan administrasi surat perintah pembayaran (SPP), surat perintah membayar (SPM), surat perintah dana (SP2D)	-	33 Surat	100	11		- -	33 Surat	100	11	-	276,00	92,00
4	Mengantarkan daftar rincian gaji, tpp, kompensasi, bbm dll ke Bank Jawa Barat	-	11 Daftar Gaji	100	11		- -	11 Daftar Gaji	100	11	-	276,00	92,00
5	Mengantarkan/menyampaikan berkas laporan keuangan ke Badan Pengelolaan Keuangan Dan Adet Daerah	-	11 Menyampaikan Laporan Keuangan	100	11		- -	11 Menyampaikan Laporan Keuangan	100	11	-	276,00	92,00
II. Tugas Tambahan dan Kreativitas/ Unsur Penunjang :													
a. Tugas Tambahan:													-
b. Kreatifitas:													-
JUMLAH:													460,00
NILAI CAPAIAN SKP													92,00
													Sangat Baik

Bandung , 20 Januari 2020

Pejabat Penilai



(Dra. Teti Rachmawati, MAB)

NIP. 196705171992022002



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020**

Nama Pegawai	: SUHERMAN
NIP	: 197203012007011005
Pangkat Golongan Ruang	: Pengatur TK.I, II/d
Jabatan	: PENGADMINISTRASI UMUM
Unit Kerja	: DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU



**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
TAHUN 2020**



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

JANGKA WAKTU PENILAIAN
Januari s/d Desember 2020

1.	YANG DINILAI				
	a. N A M A	SUHERMAN			
	b. NIP	197203012007011005			
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d			
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGADMINISTRASI UMUM			
	e. Unit Organisasi	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU			
2.	PEJABAT PENILAI				
	a. N A M A	Dra. TETI RACHMAWATI, M.A.B			
	b. NIP	196705171992022002			
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina, IV/a			
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SUBBAGIAN KEPEGAWAIAN, UMUM, DAN KEHUMASAN			
	e. Unit Organisasi	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU			
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI				
	a. N A M A	RINA RAHDIANAWATI, S.E., M.Si.			
	b. NIP	196804301994032003			
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina TK.I, IV/b			
	d. Jabatan/Pekerjaan	SEKRETARIS			
	e. Unit Organisasi	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU			
4.	UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((90.667) / 1)X 60%)				54,40
	b. Perilaku Kerja	1. ORIENTASI PELAYANAN	98,27	(Sangat Baik)	
		2. INTEGRITAS	100,00	(Sangat Baik)	
		3. KOMITMEN	97,43	(Sangat Baik)	
		4. DISIPLIN	98,27	(Sangat Baik)	
		5. KERJA SAMA	97,43	(Sangat Baik)	
		6. KEPEMIMPINAN	-	-	
		Jumlah	491,39	0	
		Nilai Rata-rata	98,28	(Sangat Baik)	
		Nilai Perilaku kerja	98,28 X 40%		
Nilai Prestasi Kerja					93,71 (Sangat Baik)

**FORMULIR SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**


Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020

I. PEJABAT PENILAI			II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI					
1	Nama	Dra. TETI RACHMAWATI, M.A.B	1	Nama	SUHERMAN			
2	NIP	196705171992022002	2	NIP	197203012007011005			
3	Pangkat/Gol.Ruang	Pembina, IV/a	3	Pangkat/Gol.Ruang	Pengatur TK.I, II/d			
4	Jabatan	KEPALA SUBBAGIAN KEPEGAWAIAN, UMUM, DAN KEHUMASAN	4	Jabatan	PENGADMINISTRASI UMUM			
5	Unit Kerja	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU	5	Unit Kerja	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU			
NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET					
			KUANT/OUTPUT		KUAL/MUTU	WAKTU		BIAYA
1	Melaksanakan Terfasilitasinya layanan telepon / faximile		4200	orang	100	12	bulan	
2	Mengikuti Rapat/Kegiatan/Sosialisasi dilingkup internal		48	kegiatan	100	12	bulan	
3	Mendokumentasikan/Mengarsipkan Dokumen/data/ naskah dinas / produk hukum		12000	dokumen	100	12	bulan	
4	Menyortir dokumen/naskah dinas		6000	dokumen	100	12	bulan	
5	Berkoordinasi/ Berkonsultasi dengan Unit Terkait		36	SKPD	100	12	bulan	

Pejabat Penilai,


Dra. TETI RACHMAWATI, M.A.B
 196705171992022002

Bandung, 1 Januari 2020
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai


SUHERMAN
 197203012007011005

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA

PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Melaksanakan Terfasilitasinya layanan telepon / faximile		4200 orang	100	12 bulan			4200 orang	95	12 bulan		271	90,33
2	Mengikuti Rapat/Kegiatan/Sosialisasi dilingkup internal		48 kegiatan	100	12 bulan			48 kegiatan	100	12 bulan		276	92,00
3	Mendokumentasikan/Mengarsipkan Dokumen/data/ naskah dinas / produk hukum		12000 dokumen	100	12 bulan			12000 dokumen	90	12 bulan		266	88,67
4	Menyortir dokumen/naskah dinas		6000 dokumen	100	12 bulan			6000 dokumen	95	12 bulan		271	90,33
5	Berkoordinasi/ Berkonsultasi dengan Unit Terkait		36 SKPD	100	12 bulan			36 SKPD	100	12 bulan		276	92,00
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :													
Nilai Capaian SKP													90,67 (Sangat Baik)

Bandung, 31 Desember 2020
Pejabat Penilai,

Dra. TETI RACHMAWATI, M.A.B
196705171992022002

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL
YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS
KEBERATAN

Tanggal

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 4 Januari 2021
PEJABAT PENILAI



Dra. TETI RACHMANAWATI, M.A.B
196705171992022002

10. DITERIMA TANGGAL, 5 Januari 2021
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG
DINILAI,



SUHERMAN
197203012007011005

11. DITERIMA TANGGAL, 5 Januari 2021
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI



RINA RAHDIANAWATI, S.E., M.Si
196804301994032003