

PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Desember 2020

Nama Pegawai : AHMAD SAEPUL HAKIM, S.Pd

NIP : 197402212014101001

Pangkat Golongan Ruang : Juru Tingkat I, I/d

Jabatan : PENGELOLA KEUANGAN

Unit Kerja : DINAS PENDIDIKAN



DINAS PENDIDIKAN TAHUN 2020

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Desember 2020

					TA	TARGET		L		REAL	REALISASI			NILAI
NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	Kuant/ Output		Kual/ Mutu	Waktu	Biaya	AK	Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya	PENGHIT	CAPAIAN
1		3	4 F. F.	DESCRIPTION OF	5	9	7	8	6	10	11	12	13	14
+	MEMBUAT DAFTAR GAJI PNS DAN NON PNS		2 dok	dokumen	100	12 bulan			2 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
2	MEMBUAT LPJ DAN SPJ BOS PUSAT		1 dok	dokumen	100	12 bulan			1 dokumen	06	12 bulan	e e	266	88,67
23	MENGELOLA KEUANGAN BOS PUSAT		1 dok	dokumen	100	12 bulan			1 dokumen	96	12 bulan		272	29'06
4	MENYUSUN RKAS BERSAMA TIM		1 dok	dokumen	100	12 bulan			1 dokumen	96	12 bulan		272	29'06
ın	MENGELOLA GAJI PNS		1 dok	dokumen	100	12 bulan			1 dokumen	100	12 bulan	u	276	92,00
9	MENGELOLA GAJI NON PNS		1 dok	dokumen	100	12 bulan			1 dokumen	66	12 bulan	2	275	61,67
7	MENGELOLA KUM PNS		1 dole	dokumen	100	12 bulan			1 dokumen	86	12 bulan	u	274	91,33
8	MENGELOLA TPP PNS		1 dok	dokumen	100	12 bulan			1 dokumen	86	12 bulan		274	91,33
6	MENGURUS PERUBAHAN GAJI PNS		1 dok	dokumen	100	12 bulan			1 dokumen	96	12 bulan	u	272	29'06
	II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS:													
					Nilai	Nilai Capaian SKP								91,00
1														(Sangar Daile)

Subang, 6 Januari 2021
Pejabar Penilai,
DADANG KARSOND, 8 Sos.
19650131199203 006

FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERISIPIL

Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Desember 2020

		The second secon								
NO	NO I. PEJABAT PENILAI		ON	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	NEGERI SI	PIL YANG DI	NILAI			_
1	Nama	DADANG KARSONO, S.Sos.	1	Nama		AHMAD SAE	AHMAD SAEPUL HAKIM, S.Pd	Pd'S		_
2	NIP	196501311992031006	2	NIP		197402212014101001	14101001			
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata TKI, III/d	8	Pangkat/Gol.Ruang	Ruang	Juru Tingkat I, I/d	I, 1/d			_
4	Jabatan	KEPALA TATA USAHA SMAN 1 PAGADEN	4	Jabatan		PENGELOLA	PENGELOLA KEUANGAN			_
ro	Unit Kerja	DINAS PENDIDIKAN	2	Unit Kerja		DINAS PENDIDIKAN	IDIKAN			
ON	=	III KEGIATAN TIIGAS IABATAN	AK			TA	TARGET			1
2		Marana room parama	NIA.	KUANT/OUTPUT	UTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU	TU	BIAYA	
П	MEMBUAT DAFTAR GAJI PNS DAN NON PNS	PNS DAN NON PNS		2	dokumen	100	12	bulan		11
2	MEMBUAT LPJ DAN SPJ BOS PUSAT	BOS PUSAT		-	dokumen	100	12	bulan		
33	MENGELOLA KEUANGAN BOS PUSAT	I BOS PUSAT		1	dokumen	100	12	bulan		TI.
4	MENYUSUN RKAS BERSAMA TIM	AMA TIM		1	dokumen	100	12	bulan		
ro	MENGELOLA GAJI PNS			_	dokumen	100	12	bulan		11
9	MENGELOLA GAJI NON PNS	NS		-	dokumen	100	12	bulan		,,
7	MENGELOLA KUM PNS			1	dokumen	100	12	bulan		,,
8	MENGELOLA TPP PNS				dokumen	100	12	bulan		
6	MENGURUS PERUBAHAN GAJI PNS	GAJI PNS		1	dokumen	100	12	bulan		

Subang, 30 Desember 2020

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

AHMAD SAEPUL HAKIM, S.Pd 1974022120141p1001

Pejabat Penilai,

DADANG KARSONG, S.Sos. 19650131 199201006



PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

DINAS PENDIDIKAN

JANGKA WAKTU PENILAIAN Januari s/d Desember 2020

1.	YANG DINILAI	
	a. NAMA	AHMAD SAEPUL HAKIM, S.Pd
11. 71.	b. NIP	197402212014101001
	c. Pangkat, golongan ruang	Juru Tingkat I, I/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGELOLA KEUANGAN
	e. Unit Organisasi	DINAS PENDIDIKAN
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. NAMA	DADANG KARSONO, S.Sos.
	b. NIP	196501311992031006
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata TK.I, III/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA TATA USAHA SMAN 1 PAGADEN
	e. Unit Organisasi	DINAS PENDIDIKAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. NAMA	MUHAMMAD NURDIN, S.Pd., M.M.
	b. NIP	196706071990011002
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina TK.I, IV/b
	d. Jabatan/Pekerjaan	Kasubag Tata Usaha CDP. Wil. IV
	e. Unit Organisasi	Dinas Pendidikan

a.	Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((91.0	00) / 1)X 609	6)	54,60
	ORIENTASI PELAYANAN	89,75	(Baik)	
	2. INTEGRITAS	100,00	(Sangat Baik)	
	3. KOMITMEN	86,00	(Baik)	
	4 DISIPLIN	89,75	(Baik)	
b. Perilaku Kerja	5. KERJA SAMA	92,00	(Sangat Baik)	
	6. KEPEMIMPINAN			
	Jumlah	457,50	0	
	Nilai Rata-rata	91,50	(Sangat Baik)	
	Nilai Perilaku kerja	91,50	X 40%	36,60
	Nilai Prestasi Kerja			91,20 (Sangat Baik)

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal

Tanggal
Tanggal

9. DIBUAT TANGGAL, 8 Januari 2021 PEJABAT PENILAI

> DADANG KARSONO, S.Sos. 196501311992031006

10. DITERIMA TANGGAL, 15 Januari 2021 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI.

> AHMAD SAEPUL HARIM, S.Pd 197402212014101001

> > 11. DITERIMA TANGGAL, 15 Januari 2021 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

> > > MUHAMMAD NURDIN, S.Pd., M.M. 196706071990011002



Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Desember 2021

Nama Pegawai

: AHMAD SAEPUL HAKIM, S.Pd

NIP

: 197402212014101001

Pangkat Golongan Ruang : Juru Tingkat I, I/d

Jabatan

: PENGADMINISTRASI PERENCANAAN DAN PROGRAM

Unit Kerja

: DINAS PENDIDIKAN



DINAS PENDIDIKAN TAHUN 2021

LAPORAN DOKUMEN PENILAIAN KINERJA

	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	AHMAD SAEPUL HAKIM, S.Pd
	NIP	:	197402212014101001
	PANGKAT/GOL. RUANG	:	Juru Tingkat I, I/d
	JABATAN	:	PROGRAM
	UNIT KERJA	:	DINAS PENDIDIKAN
2	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	DADANG KARSONO, S.Sos.
	NIP	:	196501311992031006
	PANGKAT/GOL. RUANG	:	Penata TK.I, III/d
	JABATAN	:	KEPALA TATA USAHA SMAN 1 PAGADEN
T	UNIT KERJA	:	DINAS PENDIDIKAN
3	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	H. GUNAWAN, S.Pd.,M.M.Pd.
-	NIP		196502281988031005
-	PANGKAT/GOL. RUANG		Pembina TK.I, IV/b
1	JABATAN	:	Kepala SMAN 1 Pagaden
1	UNIT KERJA	:	DINAS PENDIDIKAN
4	PENILAIAN KINERJA		
1	NILAI SKP	:	105,63
1	NILAI PERILAKU KERJA	:	106,85
1	NILAI SKP + PERILAKU KERJA	:	106,26
	IDE BARU	:	0,00
	NILAI KINERJA PEGAWAI	:	106,26
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	(Baik)
	TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH (BAGI PEJABAT FUNGSIONAL)	:	0,00
5	PERMASALAHAN		
6	REKOMENDASI		
7	KEBERATAN		
•	PENJELASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBI	ER	ATAN
8			
9	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI K	IN	
	10. Subang, 31 Desember 2021 Pegawai yang dinilai		11. Subang, 31 Desember 2021 Pejabat Penilai Kinerja,

AHMAD SAEPUL HAKIM, S.Pd NIP.197402212014101001

DADANG KARSOND, S.Sos. NIP.196501311992031006

12. Subang, 31 Desember 2021 Atasan Pejabat Penilai Kinerja,

H. GUNAWAN, S.Pd., M.M.Pd. 196502281988031005

RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI

DINAS PENDIDIKAN

Periode Penilaian : Juli s/d Desember 2021

DINAS	DINAS PENDIDIKAN			Juli s/u Desember 2021			
		PEGAWAI YANG DINILAI	GDINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA		
		AUMAN CAEDIII HAKIM S.Pd	Pd S M	Nama	DADANG KARSONO, S.Sos.		
Nama		407402212014101001	1	NIP	196501311992031006		
딅	T	19/40221201710100		Pangkat/Gol Ruang	Penata TK.I, III/d		
Pangk	Col Kuang	DENCADMINISTRACE	DENCADMINISTRACI PERENCANAAN DAN PROGRAM	Jabatan	KEPALA TATA USAHA SMAN 1 PAGADEN		
Jabatan		DINAS DENDINIKAN		Unit Kerja	DINAS PENDIDIKAN		
Unit Kerja	A A M A COLOR	DINAS LINEDIA ATASAN	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	Satuan
2	KENCANA	(2)	(3)	(4)	(5)	(9)	
	A KINERIA UTAMA					-	
				Kuantitas	Persentase pegawai dalam merekap daftar gaji PNS dan Non PNS setiap bulannya	100	%
 _	Tersusunnya dc dan operasiona	Tersusunnya dokumen administrasi dan operasional SMAN 1 PAGADEN	Tercapainya rekap daftar gaji PNS dan Non PNS	Kualitas	Ketepatan waktu dilakukan penilaian kinerja pegawai	100	%
				Waktu	Waktu penyelesaian penilaian kinerja pegawai	9	bulan
				Kuantitas	Persentase pegawai dalam membuat LPJ dan SPJ BOS Pusat setiap bulannya	100	%
	Tersusunnya d dan operasiona	Tersusunnya dokumen administrasi dan operasional SMAN 1 PAGADEN	Tercapainya pembuatan LPJ dan SPJ BOS Pusat	Kualitas	Ketepatan waktu dilakukan penilaian kinerja pegawai	100	%
				Waktu	Waktu penyelesaian penilaian kinerja pegawai	9	bulan
				Kuantitas	Persentase pegawai dalam pengelolaan keungan BOS Pusat setiap bulannya	100	%
<u>~</u>		Tersusunnya dokumen administrasi dan operasional SMAN 1 PAGADEN	Tercapainya pengelolaan keungan BOS Pusat	Kualitas	Ketepatan waktu dilakukan penilaian kinerja pegawai	100	%
-	_						

			Waktu	Waktu penyelesaian penilaian kinerja pegawai	9	bulan
			Kuantitas	Persentase pegawai dalam penyusunan RKAS bersama tim setiap bulannya	100	%
4	Tersusunnya dokumen administrasi dan operasional SMAN 1 PAGADEN	Tercapainya penyusunan RKAS bersama tim	Kualitas	Ketepatan waktu dilakukan penilaian kinerja pegawai	100	%
			Waktu	Waktu penyelesaian penilaian kinerja pegawai	9	bulan
			Kuantitas	Persentase pengelolaan gaji PNS setiap bulannya	100	%
Ŋ	Tersusunnya dokumen administrasi dan operasional SMAN 1 PAGADEN	Tercapainya pengelolaan gaji PNS	Kualitas	Ketepatan waktu dilakukan penilaian kinerja pegawai	100	%
			Waktu	Waktu penyelesaian penilaian kinerja pegawai	9	uelnq
			Kuantitas	Persentase pegawai dalam pengelolaan gaji Non PNS setiap bulannya	100	%
9	Tersusunnya dokumen administrasi dan operasional SMAN 1 PAGADEN	Tercapainya pengelolaan gaji Non PNS	Kualitas	Ketepatan waktu dilakukan penilaian kinerja pegawai	100	%
			Waktu	Waktu penyelesaian penilaian kinerja pegawai	9	uelnd
			Kuantitas	Persentase pegawai dalam pengelolaan KUM PNS setiap bulannya	100	%
7	Tersusunnya dokumen administrasi dan operasional SMAN 1 PAGADEN	Tercapainya pengelolaan KUM PNS	Kualitas	Ketepatan waktu dilakukan penilaian kinerja pegawai	100	
			Waktu	Waktu penyelesaian penilaian kinerja pegawai	9	bulan
			Kuantitas	Persentase pegawai dalam pengelolaan TPP PNS setiap bulannya	100	%
∞	Tersusunnya dokumen administrasi dan operasional SMAN 1 PAGADEN	Tercapainya pengelolaan TPP PNS	Kualitas	Ketepatan waktu dilakukan penilaian kinerja pegawai	100	%
			Waktu	Waktu penyelesaian penilaian kinerja pegawai	9	bulan
			Kuantitas	Persentase pegawai dalam pengurusan perubahan gaji PNS setiap bulannya	100	%
6	Tersusunnya dokumen administrasi dan operasional SMAN 1 PAGADEN	Tercapainya pengurusan perubahan gaji PNS	Kualitas	Ketepatan waktu dilakukan penilaian kinerja pegawai	100	%
			Waktu	waktu penyelesaian penilaian kinerja pegawai	9	bulan
B. K	B. KINERJA TAMBAHAN					

Pegawai Yang Dinilai,

AHMAD SAEPUL HAKIM, S.Pd NIP.197402212014101001

Subang, 1 Juli 2021 Pejabat Penilai Kinerja,

DADANG KARSOMO, S.Sos. NIP.196501311992031006

PENILAIAN SKP KINERJA UTAMA

Periode Penilaian :

DINAS PENDIDIKAN

		ADEC	DECAMAI VANC DINIE A	NINIT AS						Juli s/d De	Juli s/d Desember 2021
L		PEGA	WAL TANG				PEJABAT	PEJABAT PENILAI KINERJA	ERJA		
Nama		AHMAD SAEPUL HAKIM, S.Pd	l, S.Pd		Nama		DADANG KA	DADANG KARSONO, S.Sos.	š		
a N		197402212014101001			NIP		196501311	196501311992031006			
Pangk	Pangkat/Gol Ruang	Juru Tingkat I, I/d			Pangkat/Gol Ruang	ang	Penata TK.I, III/d	P/III			
labatan	ue	PENGADMINISTRASI PERENCANAAN DAN PROGRAM	BRENCANAA	N DAN PROGRAM	Jabatan		KEPALA TA	KEPALA TATA USAHA SMAN 1 PAGADEN	IAN 1 PAGAI	DEN	
Unit Kerja	(erja	DINAS PENDIDIKAN			Unit Kerja		DINAS PENDIDIKAN	IDIKAN			
Š	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	CAPAIAN	KATEGORI CAPAIAN	CAPAIAN RENCANA	RENCANA	NILAI
Ξ	LANGSUNG/IINIT (2)	(3)	(4)	(5)	(9)	(7)	(8)	3 (6)	(10)	NILAI	1 EK I IMBANG
Ā	A. KINERJA UTAMA										
	Tersusunnya dokumen	Tercapainya rekap	Kuantitas	Persentase pegawai dalam merekap daftar gaji PNS dan Non PNS setiap bulannya	100	100	100%	Baik			
-	operasional SMAN 1	daftar gaji PNS dan Non	Kualitas	Ketepatan waktu dilakukan penilaian kinerja pegawai	100	100	100%	Baik	Baik	100	100,00
	PAGADEN	FINS	Waktu	Waktu penyelesaian penilaian kinerja pegawai	9	9	100%	Baik	·		
	Tersusunnya dokumen	Tercanainya nembuatan	Kuantitas	Persentase pegawai dalam membuat LPJ dan SPJ BOS Pusat setiap bulannya	100	100	100%	Baik			
2	operasional SMAN 1	LPJ dan SPJ BOS Pusat	Kualitas	Ketepatan waktu dilakukan penilaian kinerja pegawai	100	100	100%	Baik	Baik	100	100,00
	PAGADEN		Waktu	Waktu penyelesaian penilaian kinerja pegawai	9	9	100%	Baik			
	Tersusunnya dokumen	Tercapainya	Kuantitas	Persentase pegawai dalam pengelolaan keungan BOS Pusat	100	100	100%	Baik			
33	administrasi dan	pengelolaan keungan	Kualitas	Ketepatan waktu dilakukan penilaian kinerja pegawai	100	100	100%	Baik	Baik	100	100.00
	PAGADEN	BOS Pusat	Waktu	Waktu penyelesaian penilaian kinerja pegawai	9	9	100%	Baik	•		
_	Tersusunnya dokumen	Tercapainya	Kuantitas	Persentase pegawai dalam penyusunan RKAS bersama tim	100	100	100%	Baik			
4	administrasi dan	penyusunan RKAS	Kualitas	Ketepatan waktu dilakukan penilaian kinerja pegawai	100	100	100%	Baik	Baik	100	100,00
	PAGADEN	bersama tim	Waktu	Waktu penyelesaian penilaian kinerja pegawai	9	9	100%	Baik			
	Tersusunnya dokumen		Kuantitas	Persentase pengelolaan gaji PNS setiap bulannya	100	100	100%	Baik		<u> </u>	
2	administrasi dan	Tercapainya nengelolaan gaji PNS	Kualitas	Ketepatan waktu dilakukan penilaian kinerja pegawai	100	100	100%	Baik	Baik	100	100.00
	PAGADEN		Waktu	Waktu penyelesaian penilaian kinerja pegawai	9	9	100%	Baik			
	Tersusunnya dokumen	Tercapainya	Kuantitas	Persentase pegawai dalam pengelolaan gaji Non PNS setiap bulannya	100	100	100%	Baik		 	
9		pengelolaan gaji Non	Kualitas	Ketepatan waktu dilakukan penilaian kinerja pegawai	100	100	100%	Baik	Baik	100	100,00
_	PAGADEN		Waktu	Waktu penyelesaian penilaian kinerja pegawai	9	9	100%	Baik	-		
<u>L</u> .	Tersusunnya dokumen		Kuantitas	Persentase pegawai dalam pengelolaan KUM PNS setiap	100	100	100%	Baik		 	
_									-	-	-

-									
								R SKP	NILAI AKHIR SKP
								AMBAHAN	NILAI KINERJA TAMBAHAN
									B. KINERJA TAMBAHAN
									NILAI KINERJA UTAMA
		Baik	100%	9	9	waktu penyelesaian penilaian kinerja pegawai	Waktu		PAGADEN
100	Baik	Baik	100%	100	100	Ketepatan waktu dilakukan penilaian kinerja pegawai	Kualitas	pengurusan perubahan gaii PNS	41
		Baik	100%	100	100	Persentase pegawai dalam pengurusan perubahan gaji PNS setiap bulannya	Kuantitas	Tercapainya	Tersusunnya dokumen
		Baik	100%	9	9	Waktu penyelesaian penilaian kinerja pegawai	Waktu	9 4	
100	Baik	Baik	100%	100	100	Ketepatan waktu dilakukan penilaian kinerja pegawai	Kualitas	Tercapainya pengelolaan TPP PNS	8 administrasi dan operasional SMAN 1
		Baik	100%	100	100	S Persentase pegawai dalam pengelolaan TPP PNS setiap	Kuantitas		nmen
		Baik	100%	9	9	Waktu penyelesaian penilaian kinerja pegawai	Waktu	9-1	
100	Baik	Baik	100%	100	100	Ketepatan waktu dilakukan penilaian kinerja pegawai	Kualitas	nengelolaan KIIM PNS	7 administrasi dan
	100		Baik Baik	Baik Baik Baik Baik Baik Baik Baik	100% Baik Baik 100% Baik 100% Baik 100% Baik 100% Baik 100% Baik 100% Baik	100 100% Baik Baik 6 100% Baik 100 100% Baik 6 100% Baik 6 100% Baik 100 100% Baik 6 100% Baik 6 100% Baik	Ketepatan waktu dilakukan pemilaian kinerja pegawai 100 100 Baik Baik Waktu penyelesaian penilaian kinerja pegawai 6 6 100% Baik Baik Persentase pegawai dalam pengelolaan TPP PNS setiap 100 100 100 Baik Baik Waktu penyelesaian penilaian kinerja pegawai 6 6 100% Baik Baik Persentase pegawai dalam pengurusan perubahan gaji PNS setiap bulannya 100 100 100 Baik Baik Waktu penyelesaian penilaian kinerja pegawai 6 6 100% Baik Baik waktu penyelesaian penilaian kinerja pegawai 6 6 100% Baik Baik	s Ketepatan waktu dilakukan penilaian kinerja pegawai 100 100 100% Baik Baik Is Waktu penyelesaian penilaian kinerja pegawai 6 6 6 100% Baik Baik Is Retepatan waktu dilakukan penilaian kinerja pegawai 100 100 100 Baik Baik Is Retepatan waktu dilakukan penilaian kinerja pegawai 100 100 100% Baik Baik Is Ketepatan waktu dilakukan penilaian kinerja pegawai 6 6 100% Baik Baik Is Waktu penyelesaian penilaian kinerja pegawai 6 6 100% Baik	Kualitas Ketepatan waktu dilakukan penilaian kinerja pegawai 100 100 100% Baik Baik Baik Rualitas Persentase pegawai dalam pengelolaan TPP PNS setiap 100 100 100% Baik Baik

Subang, 31 Juli 2021 Pejabat Penilai Kinerja, DADANG KARSENO, S.Sos. NIP.196501311992031006

PENILAIAN KINERJA PNS PERIODE JULI - DESEMBER TAHUN 2021

			The second secon
	PEJABAT PENILAI KINERJA		PNS YANG DINILAI
NAMA	DADANG KARSONO, S.Sos.	NAMA	AHMAD SAEPUL HAKIM, S.Pd
NIP	196501311992031006	NIP	197402212014101001
PANGKAT/GOL	Penata TK.I, III/d	PANGKAT/GOL	Juru Tingkat I, 1/d
JABATAN	KEPALA TATA USAHA SMAN 1 PAGADEN	JABATAN	PENGADMINISTRASI PERENCANAAN DAN PROGRAM
UNIT KERJA	DINAS PENDIDIKAN	UNIT KERJA	DINAS PENDIDIKAN
TANGGAL PENILAIAN			
	UNSUR YANG DINILAI	NILAI	SEBUTAN
A. 5	A. SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP)	100,00	(Baik)
	B. PERILAKU KERJA PEGAWAI	109,02	(Baik)
1. Orientasi Pelayanan	inan	113,31	(Baik)
2. Inisiatif Kerja		115,66	(Baik)
3. Komitmen		00'06	(Baik)
4. Kerjasama		117,11	(Baik)
5. Kepemimpinan		-	
	NILAI KINERJA PNS		103,61
	C.IDE BARU		00'0
	NILAI AKHIR		103,61

Subang, 31 Juli 2021 PEJABAT PENILAI KINERJA DADANG KARSONG, S.Sos. NIP.196501311992031006

PNS YANG DINILAI

AHMAD SAEPUL HAKIM, S.Pd NIP.197402212014101001

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS TAHUN 2021

	PEGAWAI YANG DINILAI	PI	PEJABAT PENILAI KINERJA
NAMA	AHMAD SAEPUL HAKIM, S.Pd	NAMA	DADANG KARSONO, S.Sos.
NIP	197402212014101001	NIP	196501311992031006
PANGKAT/GOL	Juru Tingkat I, I/d	PANGKAT/GOL	Penata TK.I, III/d
	PENGADMINISTRASI PERENCANAAN DAN		
JABATAN	PROGRAM	JABATAN	KEPALA TATA USAHA SMAN 1 PAGADEN
UNIT KERJA	DINAS PENDIDIKAN	UNIT KERJA	DINAS PENDIDIKAN
TANGGAL INTEGRASI			
PENILAIAN			
	INTEGRASI HASIL PENII	EGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS 2021	
	PERIODE		NILAI KINERJA PNS
	JANUARI - JUNI		108,90
	JULI - DESEMBER		103,61
NIF	NILAI KINERJA PNS TAHUN 2021		106,26
	PREDIKAT	ا	(Baik)

Subang, 31 Juli 2021 PEJABAT PENILAI KINERJA

DADANG KARSONO, S.Sos. NIP.196501311992031006

PEGAWAI YANG DINILAI

AHMAD SAEPUL HAKIM, S.Pd NIP.197402212014101001