

FORMULIR PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN

Dinas Pendidikan

02 Januari s/d 31 Desember 2019

1. YANG DINILAI				
a. Nama	ENDANGSIH, A.Ma			
b. NIP	196708282010012001			
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pengatur Tingkat I / II/d			
d. Jabatan / Pekerjaan	Pengadministrasi Keuangan			
e. Unit Organisasi	SMAN 1 JATIBARANG			
2. PEJABAT PENILAI				
a. Nama	ADE SUPRIYANTI A.Md			
b. NIP	197503312000122001			
c. Pangkat, Golongan Ruang	Penata Muda Tingkat I / III/b			
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Sub Bagian Tata Usaha			
e. Unit Organisasi	SMAN 1 JATIBARANG			
3. ASASAN PEJABAT PENILAI				
a. Nama	PARDOMUAN PAKPAHAN			
b. NIP	196212041988031006			
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina / IV/a			
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Seksi Pengawasan Pendidikan			
e. Unit Organisasi	Cabang Dinas Pendidikan Wilayah IX			
4. UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) $((((92.0 + 92.0 + 92.0) / 3) + 0 + 0) \times 60\%)$				55,20
b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	100,00	Sangat Baik	
	2. Integritas	97,00	Sangat Baik	
	3. Komitmen	100,00	Sangat Baik	
	4. Disiplin	96,03	Sangat Baik	
	5. Kerjasama	85,00	Baik	
	6. Kepemimpinan	-	-	
	7. Jumlah	478,00	-	
	8. Nilai rata-rata	95,00	-	
	9. Nilai Perilaku Kerja $(95,00 \times 40\%)$			38,24
Nilai Prestasi Kerja				93,44
				Sangat Baik


MENGESAHKAN
 SALINAN / COPY SESUAI DENGAN ASLINYA
 TANGGAL
 KEPALA SMA NEGERI 1 JATIBARANG
 DINAS PENDIDIKAN
DARYAM, S.Pd, M.Pd.
 Pembina Tk. I
 NIP. 19681003 199412 1 004

KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal,

TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

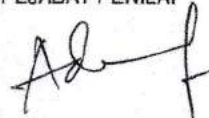
Tanggal,

KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal,

REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 02 Januari 2020
PEJABAT PENILAI



(ADE SUPRIYANTI A.Md)
NIP. 197503312000122001

10. DITERIMA TANGGAL, 03 Januari 2020
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI



(ENDANGSIH , A.Ma)
NIP. 196708282010012001

11. DITERIMA TANGGAL, 06 Januari 2020
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI



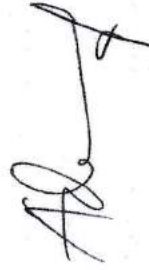
(PARDOMUAN PAKPAHAN)
NIP. 196212041988031006

FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

NO I. PEJABAT PENILAI		NO II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama	1	Nama
2	NIP	2	NIP
3	Pangkat/Gol. Ruang	3	Pangkat/Gol. Ruang
4	Jabatan	4	Jabatan
5	Unit Kerja	5	Unit Kerja

NO		III. KEGIATAN TUGAS POKOK JABATAN		ANGKA KREDIT		TARGET		BIAYA
						KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	
1		Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan ataupun tertulis				12 Kegiatan	100	12
2		Membentuk Keuangan berdasarkan sumber keuangannya pada buku kas umum, pembantu dan tabelaris				12 Dokumen	100	12
3		Mengurus Gaji Pegawai dan tunjangan lainnya				12 Dokumen	100	12
4		Menyimpan arsip / dokumen dan SPJ Keuangan				12 Dokumen	100	12
5		Menyimpan Dokumen, Rekening Giro atau Bank Keuangan sekolah				12 Dokumen	100	12

Pejabat Penilai



(ADE SUPRIYANTI A.Md)
NIP. 197503312000122001

Indramayu , 02 Januari 2019
Pegawai Yang Dinilai



(ENDANGSIH , A.Ma)
NIP. 196708282010012001

**PENILAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka waktu penilaian 02 Januari s/d 31 Desember 2019

NO	I. Kegiatan Tugas Pokok Jabatan	AK	TARGET				AK	REALISASI				PERHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan ataupun tertulis	-	12 Kegiatan	100	12	-	-	12 Dokumen	100	12	-	276,00	92,00
2	Membentuk Keuangan berdasarkan sumber keuangannya pada buku kas umum, pembantu dan tabelaris	-	12 Dokumen	100	12	-	-	12 Dokumen	100	12	-	276,00	92,00
3	Mengurus Gaji Pegawai dan tunjangan lainnya	-	12 Dokumen	100	12	-	-	12 Dokumen	100	12	-	276,00	92,00
4	Menyimpan arsip / dokumen dan SPJ Keuangan	-	12 Dokumen	100	12	-	-	12 Dokumen	100	12	-	276,00	92,00
5	Menyimpan Dokumen, Rekening Giro atau Bank Keuangan sekolah	-	12 Dokumen	100	12	-	-	12 Dokumen	100	12	-	276,00	92,00
II. Tugas Tambahan dan Kreativitas/ Unsur Penunjang :													
	a. Tugas Tambahan:												-
	b. Kreativitas:												-
	JUMLAH:												460,00
NILAI CAPAIAN SKP													92,00
													Sangat Baik

Indramayu , 31 Desember 2019

Pejabat Penilai



(ADE SUPRIYANTI A.Md)

NIP. 197503312000122001



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020**

Nama Pegawai : **ENDANGSIH, A.Ma.**
NIP : **196708282010012001**
Pangkat Golongan Ruang : **Pengatur TK.I, II/d**
Jabatan : **PENGADMINISTRASI KEUANGAN**
Unit Kerja : **SMA NEGERI 1 JATIBARANG**



DISAHKAN
SALINAN COPY SESUAI DENGAN ASLINYA

TANGGAL
KEPALA SMA NEGERI 1 JATIBARANG

SMA NEGERI
JATIBARANG

YADIM, S.Pd, M.Pd.
Pembina Tk. I

NIP. 19681003 199412 1 004

**SMA NEGERI 1 JATIBARANG
TAHUN 2020**

FORMULIR SASARAN KERJA

PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian

Januari s/d Desember 2020

I. PEJABAT PENILAI		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
NO		NO	
1	Nama ADE SUPRIYANTI, A.Md.	1	Nama ENDANGSIH, A.Ma.
2	NIP 197503312000122001	2	NIP 196708282010012001
3	Pangkat/Gol.Ruang Penata, III/c	3	Pangkat/Gol.Ruang Pengatur TKL II/d
4	Jabatan KEPALA TATA USAHA SMAN 1 JATIBARANG	4	Jabatan PENGADEMINISTRASI KEUANGAN
5	Unit Kerja SMA NEGERI 1 JATIBARANG	5	Unit Kerja SMA NEGERI 1 JATIBARANG
III. KEGIATAN TUGAS JABATAN			
NO		AK	TARGET
		KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU
1	Menyimpan dokumen rekening/Giro atau Bank	12	dokumen
2	Mengurus Gaji Pegawai dan Tunjangan Lainnya	12	dokumen
3	Menyimpan Arsip, dokumen dan SPJ Keuangan	12	dokumen
4	Membentuk Keuangan berdasarkan Sumber keuangannya pada buku Kas Umum, Pembantu dan Tabelaris	12	dokumen
5	Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis	12	dokumen
			WAKTU
			BIAYA

Pejabat Penilai,

[Signature]

ADE SUPRIYANTI, A.Md.
197503312000122001

Indramayu, 1 Januari 2020

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

[Signature]

ENDANGSIH, A.Ma.
196708282010012001

**PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

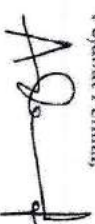
Jangka Waktu Penilaian

Januari s/d Desember 2020

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHIT UNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		
1	Menyimpan dokumen rekening/Che atau Bank	3	12 dokumen	100	12 bulan		8	12 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
2	Mengurus gaji Pegawai dan Tunjangan lainnya		12 dokumen	100	12 bulan			12 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
3	Menyimpan Arsip, dokumen dan SPJ Keuangan		12 dokumen	100	12 bulan			12 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
4	Memberi petunjuk Keuangan berdasarkan sumber keuangannya pada buku Kas Umum, Pembantu dan		12 dokumen	100	12 bulan			12 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
5	Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis		12 dokumen	100	12 bulan			12 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :													
1	Upacara		1										2
2	Mengikuti Rapat		1										
Nilai Capaian SKP												94,00	
												(Sangat Baik)	

Indramayu, 31 Desember 2020

Pejabat Penilai,



ADE SUPRIYANTO, A.Md.

197503312000122001



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

SMA NEGERI 1 JATIBARANG

JANGKA WAKTU PENILAIAN
Januari s/d Desember 2020

1.	YANG DINILAI	
	a. NAMA	ENDANGSIH, A.Ma.
	b. NIP	196708282010012001
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGADMINISTRASI KEUANGAN
	e. Unit Organisasi	SMA NEGERI 1 JATIBARANG
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. NAMA	ADE SUPRIYANTI, A.Md.
	b. NIP	197503312000122001
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata, III/c
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA TATA USAHA SMAN 1 JATIBARANG
	e. Unit Organisasi	SMA NEGERI 1 JATIBARANG
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. NAMA	Dra. Hj. IDA NURWIDAYANTI, M.M.Pd.
	b. NIP	196602081993032002
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina, IV/a
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA KCD WILAYAH IX
	e. Unit Organisasi	DINAS PENDIDIKAN

4.	UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((94.00) / 1)X 60%)				56,40
b.	Perilaku Kerja	1. ORIENTASI PELAYANAN	81,40	(Baik)	
		2. INTEGRITAS	100,00	(Sangat Baik)	
		3. KOMITMEN	87,00	(Baik)	
		4. DISIPLIN	81,40	(Baik)	
		5. KERJA SAMA	88,37	(Baik)	
		6. KEPEMIMPINAN	-	-	
		Jumlah	438,17	0	
		Nilai Rata-rata	87,63	(Baik)	
		Nilai Perilaku kerja 87,63 X 40%			35,05
Nilai Prestasi Kerja					91,45 (Sangat Baik)
5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA) <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> Tanggal </div>					

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

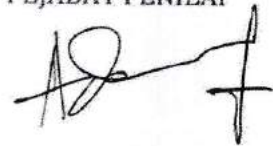
Tanggal

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS
KEBERATAN

Tanggal

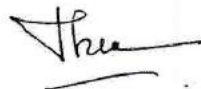
8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 4 Januari 2021
PEJABAT PENILAI



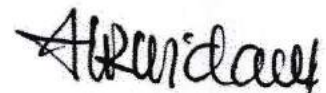
ADE SUPRIYANTI, A.Md.
197503312000122001

10. DITERIMA TANGGAL, 6 Januari 2021
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG
DINILAI,



ENDANGSIH, A.Ma.
196708282010012001

11. DITERIMA TANGGAL, 6 Januari 2021
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI



Dra. Hj. IDA NURWIDAYANTI, M.M.Pd.
196602081993032002