PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020

Nama Pegawai	:	**ASEP SARIPUDIN, S.Sos**
NIP	:	197207062007011009
Pangkat Golongan Ruang	:	Penata Muda, III/a
Jabatan	:	PENGELOLA KEUANGAN
Unit Kerja	:	DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN

DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN
TAHUN 2020

PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN

JANGKA WAKTU PENILAIAN
Januari s/d Desember 2020

1.	YANG DINILAI	
	a. N A M A	ASEP SARIPUDIN, S.Sos
	b. NIP	197207062007011009
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata Muda, III/a
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGELOLA KEUANGAN
	e. Unit Organisasi	DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	SURYANINGSIH, S.S., M.P.Par.
	b. NIP	197512092008012002
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata TK.I, III/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN DAN ASET
	e. Unit Organisasi	DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	Ir. ANDREAS WIJANTO, M.T.
	b. NIP	196302111993121001
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina TK.I, IV/b
	d. Jabatan/Pekerjaan	SEKRETARIS
	e. Unit Organisasi	DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN

4.	UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
	a.	Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((92.00) / 1)X 60%)			55,20
	b. Perilaku Kerja	1. ORIENTASI PELAYANAN	94,07	(Sangat Baik)	
		2. INTEGRITAS	100,00	(Sangat Baik)	
		3. KOMITMEN	89,67	(Baik)	
		4 DISIPLIN	94,07	(Sangat Baik)	
		5. KERJA SAMA	88,24	(Baik)	
		6. KEPEMIMPINAN	-	-	
		Jumlah	466,05	0	
		Nilai Rata-rata	93,21	(Sangat Baik)	
		Nilai Perilaku kerja	93,21 X 40%		37,28
	Nilai Prestasi Kerja				92,48 (Sangat Baik)

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal .....

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal .....

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal .....

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 4 Januari 2021
PEJABAT PENILAI

SURYANINGSIH, S.S., M.P.Par.
197512092008012002

10. DITERIMA TANGGAL, 6 Januari 2021
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI,

ASEP SARIPUDIN, S.Sos
197207062007011009

11. DITERIMA TANGGAL, 6 Januari 2021
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

Ir. ANDREAS WIJANTO, M.T.
196302111993121001

Nomor 17 / Pegumhum / leg / II / 2022
Mengetahui :
Photo[illegible] sesuai dengan Aslinya
Bandung 17 Februari 2022
Kepala Sub Bagian Kepegawaian, Umum dan Kehumasan
Dinas Pariwisata dan Kebudayaan
Provinsi Jawa Barat

ASEP MULIANA, S.Sos., MM
NIP. 196[illegible]1216 199303 1 003

FORMULIR SASARAN KERJA

PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020

NO	I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama	SURYANINGSIH, S.S., M.P.Par.	1	Nama	ASEP SARIPUDIN, S.Sos
2	NIP	197512092008012002	2	NIP	197207062007011009
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata TK.I, III/d	3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Muda, III/a
4	Jabatan	KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN DAN ASET	4	Jabatan	PENGELOLA KEUANGAN
5	Unit Kerja	DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN	5	Unit Kerja	DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN

NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET					
			KUANT/OUTPUT		KUAL/MUTU	WAKTU		BIAYA
1	Membuat Alokasi Anggaran Triwulan		12	dokumen	100	12	bulan	
2	Melaksanakan Pembuatan Alokasi Anggaran Kas Bulanan		12	dokumen	100	12	bulan	
3	Mengusulkan SPP/ UP/ GU/ TU/ LS		12	dokumen	100	12	bulan	
4	Menyusun Laporan Pajak		12	dokumen	100	12	bulan	
5	Menyusun Transaksi Belanja dan Menyusun Laporan Pajak		12	dokumen	100	12	bulan	
6	Menyusun Transaksi Belanja dan Mencatat Kedalam BKU		12	dokumen	100	12	bulan	
7	Menyusun Laporan Pertanggungjawaban Keuangan Bulanan		12	dokumen	100	12	bulan	
8	Koordinasi Pelaksanaan Kegiatan		12	laporan	100	12	bulan	
9	Melaksanakan tugas lain sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.		12	laporan	100	12	bulan	

Bandung, 1 Januari 2020

Pejabat Penilai,

SURYANINGSIH, S.S., M.P.Par.
197512092008012002

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

ASEP SARIPUDIN, S.Sos
197207062007011009

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Membuat Alokasi Anggaran Triwulan		12 dokumen	100	12 bulan			12 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
2	Melaksanakan Pembuatan Alokasi Anggaran Kas Bulanan		12 dokumen	100	12 bulan			12 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
3	Mengusulkan SPP/ UP/ GU/ TU/ LS		12 dokumen	100	12 bulan			12 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
4	Menyusun Laporan Pajak		12 dokumen	100	12 bulan			12 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
5	Menyusun Transaksi Belanja dan Menyusun Laporan Pajak		12 dokumen	100	12 bulan			12 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
6	Menyusun Transaksi Belanja dan Mencatat Kedalam BKU		12 dokumen	100	12 bulan			12 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
7	Menyusun Laporan Pertanggungjawaban Keuangan Bulanan		12 dokumen	100	12 bulan			12 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
8	Koordinasi Pelaksanaan Kegiatan		12 laporan	100	12 bulan			12 laporan	100	12 bulan		276	92,00
9	Melaksanakan tugas lain sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.		12 laporan	100	12 bulan			12 laporan	100	12 bulan		276	92,00
	II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :												
	Nilai Capaian SKP												**92,00**
													(Sangat Baik)

Bandung, 31 Desember 2020
Pejabat Penilai,

SURYANINGSIH, S.S., M.P.Par.
197512092008012002

PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Juni 2021

Nama Pegawai	:	**ASEP SARIPUDIN, S.Sos**
NIP	:	197207062007011009
Pangkat Golongan Ruang	:	Penata Muda, III/a
Jabatan	:	PENGELOLA KEUANGAN
Unit Kerja	:	DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN

DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN
TAHUN 2021

PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN

JANGKA WAKTU PENILAIAN
Januari s/d Juni 2021

1.	YANG DINILAI	
	a. N A M A	**ASEP SARIPUDIN, S.Sos**
	b. NIP	197207062007011009
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata Muda, III/a
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGELOLA KEUANGAN
	e. Unit Organisasi	DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	**SURYANINGSIH, S.S., M.P.Par.**
	b. NIP	197512092008012002
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata TK.I, III/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN DAN ASET
	e. Unit Organisasi	DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	**ANDRIE KUSTRIA WARDANA, S.STP., M.SI. CRBD**
	b. NIP	197804191996121001
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina TK.I, IV/b
	d. Jabatan/Pekerjaan	SEKRETARIS
	e. Unit Organisasi	DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN

4.	UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
	a.	Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((92.00) / 1)X 60%)			55,20
	b. Perilaku Kerja	1. ORIENTASI PELAYANAN	94,61	(Sangat Baik)	
		2. INTEGRITAS	100,00	(Sangat Baik)	
		3. KOMITMEN	91,28	(Sangat Baik)	
		4 DISIPLIN	94,61	(Sangat Baik)	
		5. KERJA SAMA	90,71	(Baik)	
		6. KEPEMIMPINAN	-	-	
		Jumlah	471,21	0	
		Nilai Rata-rata	94,24	(Sangat Baik)	
		Nilai Perilaku kerja	94,24 X 40%		37,70
	Nilai Prestasi Kerja				92,90 (Sangat Baik)

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal .....

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal .....

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal .....

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 1 Juli 2021
PEJABAT PENILAI

SURYANINGSIH, S.S., M.P.Par.
197512092008012002

10. DITERIMA TANGGAL, 1 Juli 2021
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI,

ASEP SARIPUDIN, S.Sos
197207062007011009

11. DITERIMA TANGGAL, 1 Juli 2021
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

ANDRIE KUSTRIA WARDANA, S.STP., M.Si. CRBD
197804191996121001

FORMULIR SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian

Januari s/d Juni 2021

NO	I. PEJABAT PENILAI	
1	Nama	SURYANINGSIH, S.S., M.P.Par.
2	NIP	197512092008012002
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata TK.I, III/d
4	Jabatan	KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN DAN ASET
5	Unit Kerja	DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN

NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama	ASEP SARIPUDIN, S.Sos
2	NIP	197207062007011009
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Muda, III/a
4	Jabatan	PENGELOLA KEUANGAN
5	Unit Kerja	DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN

NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET					
			KUANT/OUTPUT		KUAL/MUTU	WAKTU		BIAYA
1	Melaksanakan pengajuan SPP/UP/GU/TU/LS sesuai dengan anggaran kas		6	Kali	100	6	bulan	
2	Melaksanakan pemindah bukuan dari rekening dinas ke rekening bidang		6	Kali	100	6	bulan	
3	Melaksanakan penatausahaan pembayaran/ pengeluaran (belanja) ke dalam Buku Kas Umum		5	dokumen	100	6	bulan	
4	Melaksanakan penyusunan pertanggungjawaban/ SPJ		5	laporan	100	6	bulan	
5	Melaksanakan pelaporan/ SPJ pengeluaran		5	Kali	100	6	bulan	
6	Melaksanakan input data SPJ dan pajak melalui SIPKD		6	dokumen	100	6	bulan	

Pejabat Penilai,

SURYANINGSIH, S.S., M.P.Par.
197512092008012002

Bandung, 1 Januari 2021
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

ASEP SARIPUDIN, S.Sos
197207062007011009

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Juni 2021

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHITUNGAN
			Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Melaksanakan pengajuan SPP/UP/GU/TU/LS sesuai dengan anggaran kas		6 Kali	100	6 bulan			6 Kali	100	6 bulan		276
2	Melaksanakan pemindah bukuan dari rekening dinas ke rekening bidang		6 Kali	100	6 bulan			6 Kali	100	6 bulan		276
3	Melaksanakan penatausahaan pembayaran/ pengeluaran (belanja) ke dalam Buku Kas Umum		5 dokumen	100	6 bulan			5 dokumen	100	6 bulan		276
4	Melaksanakan penyusunan pertanggungjawaban/ SPJ		5 laporan	100	6 bulan			5 laporan	100	6 bulan		276
5	Melaksanakan pelaporan/ SPJ pengeluaran		5 Kali	100	6 bulan			5 Kali	100	6 bulan		276
6	Melaksanakan input data SPJ dan pajak melalui SIPKD		6 dokumen	100	6 bulan			6 dokumen	100	6 bulan		276
	II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :											
	Nilai Capaian SKP											

Bandung, 30 Juni 2021
Pejabat Penilai,

SURYANINGSIH, S.S., M.P.Par
197512092008012002

PENILAIAN PRESTASI KINERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2021

Nama Pegawai	:	ASEP SARIPUDIN, S.Sos
NIP	:	197207062007011009
Pangkat Golongan Ruang	:	Penata Muda, III/a
Jabatan	:	PENGELOLA KEUANGAN
Unit Kerja	:	DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN

DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN
TAHUN 2021

LAPORAN DOKUMEN PENILAIAN KINERJA

1	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	ASEP SARIPUDIN, S.Sos
	NIP	:	197207062007011009
	PANGKAT/GOL. RUANG	:	Penata Muda, III/a
	JABATAN	:	PENGELOLA KEUANGAN
	UNIT KERJA	:	DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN
2	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	SURYANINGSIH, S.S., M.P.Par.
	NIP	:	197512092008012002
	PANGKAT/GOL. RUANG	:	Penata TK.I, III/d
	JABATAN	:	KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN DAN ASET
	UNIT KERJA	:	DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN
3	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	ANDRIE KUSTRIA WARDANA, S.STP., M.Si. CRBD
	NIP	:	197804191996121001
	PANGKAT/GOL. RUANG	:	Pembina TK.I, IV/b
	JABATAN	:	SEKRETARIS
	UNIT KERJA	:	DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN
4	PENILAIAN KINERJA		
	NILAI SKP	:	105,63
	NILAI PERILAKU KERJA	:	114,94
	NILAI SKP + PERILAKU KERJA	:	109,35
	IDE BARU	:	0,00
	NILAI KINERJA PEGAWAI	:	109,35
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	(Baik)
	TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH (BAGI PEJABAT FUNGSIONAL)	:	0,00
5	PERMASALAHAN		
6	REKOMENDASI		
7	KEBERATAN		
8	PENJELASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN		
9	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		

10. Bandung, 3 Januari 2022
Pegawai yang dinilai

ASEP SARIPUDIN, S.Sos
NIP.197207062007011009

11. Bandung, 3 Januari 2022
Pejabat Penilai Kinerja,

SURYANINGSIH, S.S., M.P.Par.
NIP.197512092008012002

12. Bandung, 3 Januari 2022
Atasan Pejabat Penilai Kinerja,

ANDRIE KUSTRIA WARDANA, S.STP., M.Si. CRBD
197804191996121001

RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI

DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN

Periode Penilaian :
Juli s/d Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	ASEP SARIPUDIN, S.Sos	Nama	SURYANINGSIH, S.S., M.P.Par.
NIP	197207062007011009	NIP	197512092008012002
Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda, III/a	Pangkat/Gol Ruang	Penata TK.I, III/d
Jabatan	PENGELOLA KEUANGAN	Jabatan	KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN DAN ASET
Unit Kerja	DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN	Unit Kerja	DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG/UNIT	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	Satuan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	
A. KINERJA UTAMA						
1	Tersedianya Laporan Keuangan Yang AKuntabel	Melakukan penerimaan, pengeluaran dan pembukuan terkait transaksi keuangan, menerima, menyimpan dan mengeluarkan uang sesuai peruntukannya serta mempertanggungjawabkan dalam	Kuantitas	Jumlah dokumen persyaratan pengajuan SPP/ UP/ GU/ TU/ LS sesuai dengan anggaran kas	6	Kali
			Kualitas	Tersedianya dokumen pengelolaan keuangan Dinas	100	%
			Waktu	Bulan	6	bulan
2	Tersedianya Laporan Keuangan Yang AKuntabel	Melakukan penerimaan, pengeluaran dan pembukuan terkait transaksi keuangan, menerima, menyimpan dan mengeluarkan uang sesuai peruntukannya serta	Kuantitas	Jumlah dokumen laporan Surat Pertanggung Jawaban (SPJ)	6	Kali
			Kualitas	Tersedianya dokumen laporan Surat Pertanggung Jawaban (SPJ	100	%
			Waktu	Bulan	6	bulan
3	Tersedianya Laporan Keuangan Yang AKuntabel	Melakukan penerimaan, pengeluaran dan pembukuan terkait transaksi keuangan, menerima, menyimpan dan mengeluarkan uang sesuai peruntukannya serta mempertanggungjawabkan dan	Kuantitas	Jumlah dokumen laporan Surat Pertanggung Jawaban (SPJ) pengeluaran	6	Kali
			Kualitas	Tersedianya dokumen laporan Surat Pertanggung Jawaban (SPJ) pengeluara	100	%
			Waktu	Bulan	6	bulan
4	Tersedianya Laporan Keuangan Yang AKuntabel	Melakukan penerimaan, pengeluaran dan pembukuan terkait transaksi keuangan, menerima,	Kuantitas	Jumlah pelaporan SPJ BPP	6	Kali
			Kualitas	Tersedianya laporan SPJ BPP	100	%
			Waktu	Bulan	6	bulan

5	Tersedianya Laporan Keuangan Yang AKuntabel	Melakukan penerimaan, pengeluaran dan pembukuan terkait transaksi keuangan, menerima, menyimpan dan mengeluarkan uang sesuai peruntukannya serta	Kuantitas	Jumlah input data SPJ dan pajak melaui SIPKD	6	bulan
			Kualitas	Tersedianya data input SPJ dan pajak melaui SIPKD	100	%
			Waktu	Bulan	6	bulan
B. KINERJA TAMBAHAN						

Pegawai Yang Dinilai,

ASEP SARIPUDIN, S.Sos
NIP.197207062007011009

Bandung, 1 Juli 2021
Pejabat Penilai Kinerja,

SURYANINGSIH, S.S., M.P.Par.
NIP.197512092008012002

PENILAIAN SKP KINERJA UTAMA

DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN

Periode Penilaian :
Juli s/d Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	ASEP SARIPUDIN, S.Sos	Nama	SURYANINGSIH, S.S., M.P.Par.
NIP	197207062007011009	NIP	197512092008012002
Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda, III/a	Pangkat/Gol Ruang	Penata TK.I, III/d
Jabatan	PENGELOLA KEUANGAN	Jabatan	KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN DAN ASET
Unit Kerja	DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN	Unit Kerja	DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG/UNIT KERJA/ORGANISASI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	CAPAIAN IKI	KATEGORI CAPAIAN IKI	CAPAIAN RENCANA KINERJA		NILAI TERTIMBANG
									KATEGORI	NILAI	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
A. KINERJA UTAMA											
1	Tersedianya Laporan Keuangan Yang AKuntabel	Melakukan penerimaan, pengeluaran dan pembukuan terkait transaksi keuangan, menerima, menyimpan dan mengeluarkan uang sesuai peruntukannya serta mempertanggungjawabkan dalam membuat dan	Kuantitas	Jumlah dokumen persyaratan pengajuan SPP/ UP/ GU/ TU/ LS sesuai dengan anggaran kas	6	6	100%	Baik	Baik	100	100,00
			Kualitas	Tersedianya dokumen pengelolaan keuangan Dinas	100	100	100%	Baik			
			Waktu	Bulan	6	6	100%	Baik			
2	Tersedianya Laporan Keuangan Yang AKuntabel	Melakukan penerimaan, pengeluaran dan pembukuan terkait transaksi keuangan, menerima, menyimpan dan mengeluarkan uang sesuai peruntukannya serta mempertanggungjawabkan dan membuat, menyusun pertanggungjawaban/ SPJ	Kuantitas	Jumlah dokumen laporan Surat Pertanggung Jawaban (SPJ)	6	6	100%	Baik	Baik	100	100,00
			Kualitas	Tersedianya dokumen laporan Surat Pertanggung Jawaban (SPJ	100	100	100%	Baik			
			Waktu	Bulan	6	6	100%	Baik			

3	Tersedianya Laporan Keuangan Yang AKuntabel	Melakukan penerimaan, pengeluaran dan pembukuan terkait transaksi keuangan, menerima, menyimpan dan mengeluarkan uang sesuai peruntukannya serta mempertanggungjawabkan dan menyampaikan laporan SPJ pengeluaran	Kuantitas	Jumlah dokumen laporan Surat Pertanggung Jawaban (SPJ) pengeluaran	6	6	100%	Baik	Baik	100	100,00
			Kualitas	Tersedianya dokumen laporan Surat Pertanggung Jawaban (SPJ) pengeluara	100	100	100%	Baik			
			Waktu	Bulan	6	6	100%	Baik			
4	Tersedianya Laporan Keuangan Yang AKuntabel	Melakukan penerimaan, pengeluaran dan pembukuan terkait transaksi keuangan, menerima, menyimpan dan mengeluarkan uang sesuai peruntukannya serta mempertanggungjawabkan dan membantu dalam pelaksanaan pelaporan SPJ BPP	Kuantitas	Jumlah pelaporan SPJ BPP	6	6	100%	Baik	Baik	100	100,00
			Kualitas	Tersedianya laporan SPJ BPP	100	100	100%	Baik			
			Waktu	Bulan	6	6	100%	Baik			
5	Tersedianya Laporan Keuangan Yang AKuntabel	Melakukan penerimaan, pengeluaran dan pembukuan terkait transaksi keuangan, menerima, menyimpan dan mengeluarkan uang sesuai peruntukannya serta mempertanggungjawabkan dan menginput data SPJ dan pajak melaui SIPKD	Kuantitas	Jumlah input data SPJ dan pajak melaui SIPKD	6	6	100%	Baik	Baik	100	100,00
			Kualitas	Tersedianya data input SPJ dan pajak melaui SIPKD	100	100	100%	Baik			
			Waktu	Bulan	6	6	100%	Baik			

NILAI KINERJA UTAMA											100,00
B. KINERJA TAMBAHAN											
NILAI KINERJA TAMBAHAN											0,00
NILAI AKHIR SKP											100,00
KETERANGAN PEJABAT PENILAI (OPSIONAL)											

Bandung, 31 Desember 2021
Pejabat Penilai Kinerja,

SURYANINGSIH, S.S., M.P.Par.
NIP.197512092008012002

PENILAIAN KINERJA PNS PERIODE JULI - DESEMBER TAHUN 2021

PEJABAT PENILAI KINERJA		PNS YANG DINILAI	
NAMA	SURYANINGSIH, S.S., M.P.Par.	NAMA	ASEP SARIPUDIN, S.Sos
NIP	197512092008012002	NIP	197207062007011009
PANGKAT/GOL	Penata TK.I, III/d	PANGKAT/GOL	Penata Muda, III/a
JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN DAN ASET	JABATAN	PENGELOLA KEUANGAN
UNIT KERJA	DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN	UNIT KERJA	DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN
TANGGAL PENILAIAN			

UNSUR YANG DINILAI	NILAI	SEBUTAN
A. SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP)	100,00	(Baik)
B. PERILAKU KERJA PEGAWAI	115,84	(Baik)
1. Orientasi Pelayanan	117,71	(Baik)
2. Inisiatif Kerja	116,00	(Baik)
3. Komitmen	112,73	(Baik)
4. Kerjasama	116,91	(Baik)
5. Kepemimpinan	-	-
NILAI KINERJA PNS	106,34	
C.IDE BARU	0,00	
NILAI AKHIR	106,34	

Bandung, 31 Desember 2021

PNS YANG DINILAI

ASEP SARIPUDIN, S.Sos
NIP.197207062007011009

PEJABAT PENILAI KINERJA

SURYANINGSIH, S.S., M.P.Par.
NIP.197512092008012002

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS TAHUN 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	ASEP SARIPUDIN, S.Sos	NAMA	SURYANINGSIH, S.S., M.P.Par.
NIP	197207062007011009	NIP	197512092008012002
PANGKAT/GOL	Penata Muda, III/a	PANGKAT/GOL	Penata TK.I, III/d
JABATAN	PENGELOLA KEUANGAN	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN DAN ASET
UNIT KERJA	DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN	UNIT KERJA	DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN
TANGGAL INTEGRASI PENILAIAN			

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS 2021	
PERIODE	NILAI KINERJA PNS
JANUARI - JUNI	112,37
JULI - DESEMBER	106,34
NILAI KINERJA PNS TAHUN 2021	109,35
PREDIKAT	(Baik)

PEGAWAI YANG DINILAI

ASEP SARIPUDIN, S.Sos
NIP.197207062007011009

Bandung, 31 Desember 2021
PEJABAT PENILAI KINERJA

SURYANINGSIH, S.S., M.P.Par.
NIP.197512092008012002