



**PENILAIAN PRESTASI KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian  
Januari s/d Desember 2020**

|                        |  |
|------------------------|--|
| Nama Pegawai           | : <b>R. RUSWANDI BUDI ASMARA</b>           |
| NIP                    | : <b>197305312008011001</b>                |
| Pangkat Golongan Ruang | : <b>Pengatur TKI, II/d</b>                |
| Jabatan                | : <b>PENGELOLA KEUANGAN</b>                |
| Unit Kerja             | : <b>BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK</b> |



**BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK  
TAHUN 2020**

**FORMULIR SASARAN KERJA**
**PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian

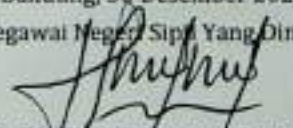
Januari s/d Desember 2020

| I. PEJABAT PENILAI          |  |                                   | NO | II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI |                                   |       |          |
|-----------------------------|--|-----------------------------------|----|---------------------------------------|-----------------------------------|-------|----------|
| 1                           | Nama   | WALUYA ADHIDARMA, S.T., M.Si.     | 1  | Nama                                  | R. RUSWANDI BUDI ASMARA           |       |          |
| 2                           | NIP  | 197501142008011004                | 2  | NIP                                   | 197305312008011001                |       |          |
| 3                           | Pangkat/Gol.Ruang  | Penata TK.I, III/d                | 3  | Pangkat/Gol.Ruang                     | Pengatur TK.I, II/d               |       |          |
| 4                           | Jabatan  | KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN         | 4  | Jabatan                               | PENGELOLA KEUANGAN                |       |          |
| 5                           | Unit Kerja   | BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK | 5  | Unit Kerja                            | BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK |       |          |
| III. KEGIATAN TUGAS JABATAN |  |                                   | AK | TARGET                                |                                   |       |          |
| NO                          |  |                                   |    | KUANT/OUTPUT                          | KUAL/MUTU                         | WAKTU | BIAYA    |
| 1                           | Mencatat setiap pengajuan dan penerbitan SPP kedalam Buku Register SPP   |                                   |    | 12                                    | dokumen                           | 100   | 12 bulan |
| 2                           | membuat pengajuan SPP UPIGUTU dan LS sesuai dengan anggaran kas  |                                   |    | 12                                    | dokumen                           | 100   | 12 bulan |
| 3                           | Menatausahakan pembayaran dan pengeluaran belanja kedalam BKU, buku bank buku pajak dan panjar sebagai keabsahan dokumen.                  |                                   |    | 102                                   | dokumen                           | 100   | 12 bulan |
| 4                           | Menyampaikan laporan SPJ pengeluaran secara administratif kepada KPA/PA dan secara fungsional ke Badan Pengelola Keuangan dan Aset daerah. |                                   |    | 102                                   | dokumen                           | 100   | 12 bulan |
| 5                           | Melaksanakan melaksanakan perbendaharaan keuangan  |                                   |    | 102                                   | dokumen                           | 100   | 12 bulan |
| 6                           | Melaksanakan melaksanakan tugas lain sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya   |                                   |    | 12                                    | laporan                           | 100   | 12 bulan |
| 7                           | Melaksanakan mengendalikan administrasi perjalanan dinas pegawai   |                                   |    | 24                                    | dokumen                           | 100   | 12 bulan |
| 8                           | melaksanakan koordinasi dengan unit kerja terkait  |                                   |    | 12                                    | kegiatan                          | 100   | 12 bulan |

Pejabat Penilai,

  
**WALUYA ADHIDARMA, S.T., M.Si.**  
 197501142008011004

Bandung, 30 Desember 2020  
 Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

  
**R. RUSWANDI BUDI ASMARA**  
 197305312008011001

# PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Salah Wakil Perwakilan  
Jatim 6/6 Desember 2020

| NO                                   | 1. MELAKUKAN TUGAS LUBAYAN  | AK | TARGET          |       |       |                 | AK   | REALISASI |       |      |    | PROGRI<br>TENCAN | NILAI<br>CAPAIAN<br>SKP |
|--------------------------------------|---|----|-----------------|-------|-------|-----------------|------|-----------|-------|------|----|------------------|-------------------------|
|                                      |   |    | Kuant/<br>Bulan | Waktu | Biaya | Kuant/<br>Bulan |      | Waktu     | Biaya |      |    |                  |                         |
| 1                                    | Menyusun setiap program kerja dan anggaran 100%<br>dibawah bina kegiatan 100% | 12 | 100%            | 12    | 100%  | 12              | 100% | 100%      | 12    | 100% | 12 | 276              | 92,00                   |
| 2                                    | Mengkoordinasi kegiatan 100%<br>di bawah bina kegiatan 100%                   | 12 | 100%            | 12    | 100%  | 12              | 100% | 100%      | 12    | 100% | 12 | 276              | 92,00                   |
| 3                                    | Mengkoordinasi kegiatan 100%<br>di bawah bina kegiatan 100%                   | 12 | 100%            | 12    | 100%  | 12              | 100% | 100%      | 12    | 100% | 12 | 276              | 92,00                   |
| 4                                    | Mengkoordinasi kegiatan 100%<br>di bawah bina kegiatan 100%                   | 12 | 100%            | 12    | 100%  | 12              | 100% | 100%      | 12    | 100% | 12 | 276              | 92,00                   |
| 5                                    | Mengkoordinasi kegiatan 100%<br>di bawah bina kegiatan 100%                   | 12 | 100%            | 12    | 100%  | 12              | 100% | 100%      | 12    | 100% | 12 | 276              | 92,00                   |
| 6                                    | Mengkoordinasi kegiatan 100%<br>di bawah bina kegiatan 100%                   | 12 | 100%            | 12    | 100%  | 12              | 100% | 100%      | 12    | 100% | 12 | 276              | 92,00                   |
| 7                                    | Mengkoordinasi kegiatan 100%<br>di bawah bina kegiatan 100%                   | 12 | 100%            | 12    | 100%  | 12              | 100% | 100%      | 12    | 100% | 12 | 276              | 92,00                   |
| 8                                    | Mengkoordinasi kegiatan 100%<br>di bawah bina kegiatan 100%                   | 12 | 100%            | 12    | 100%  | 12              | 100% | 100%      | 12    | 100% | 12 | 276              | 92,00                   |
| II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS : |   |    |                 |       |       |                 |      |           |       |      |    |                  |                         |
| Nilai Capaian SKP                    |   |    |                 |       |       |                 |      |           |       |      |    |                  | 92,00<br>(Ruang Baku)   |

Bandung, 7 Januari 2021  
Pejabat Vertikal,  
WALY AADHIDARMA S.T., M.S.  
197501142008011004





**PENILAIAN PRESTASI KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK**

**JANGKA WAKTU PENILAIAN**  
Januari s/d Desember 2020

|                                  |   |             |               |                               |
|----------------------------------|---|-------------|---------------|-------------------------------|
| <b>1. YANG DINILAI</b>           |   |             |               |                               |
| a. N A M A                       | R. RUSWANDI BUDI ASMARA                                   |             |               |                               |
| b. NIP                           | 197305312008011001  |             |               |                               |
| c. Pangkat, golongan ruang       | Pegatur TK.I, II/d  |             |               |                               |
| d. Jabatan/Pekerjaan             | PENGELOLA KEUANGAN  |             |               |                               |
| e. Unit Organisasi               | BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK                         |             |               |                               |
| <b>2. PEJABAT PENILAI</b>        |   |             |               |                               |
| a. N A M A                       | WALUYA ADHIDARMA, S.T., M.SI                              |             |               |                               |
| b. NIP                           | 197501142008011004  |             |               |                               |
| c. Pangkat, golongan ruang       | Penata TK.I, III/d  |             |               |                               |
| d. Jabatan/Pekerjaan             | KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN                                 |             |               |                               |
| e. Unit Organisasi               | BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK                         |             |               |                               |
| <b>3. ATASAN PEJABAT PENILAI</b> |   |             |               |                               |
| a. N A M A                       | Drs. SAPTA YULIANTO DASUKI, M.A.P.                        |             |               |                               |
| b. NIP                           | 196707071988011003  |             |               |                               |
| c. Pangkat, golongan ruang       | Pembina TK.I, IV/b  |             |               |                               |
| d. Jabatan/Pekerjaan             | SEKRETARIS  |             |               |                               |
| e. Unit Organisasi               | BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK                         |             |               |                               |
| <b>4. UNSUR YANG DINILAI</b>     |   |             |               | <b>JUMLAH</b>                 |
| a.                               | Sasaran Kerja Pegawai (SKP) $\{[(91,58) / 1] \times 60\%$ |             |               | 54,95                         |
| b. Perilaku Kerja                | 1. ORIENTASI PELAYANAN                                    | 91,80       | (Sangat Baik) |                               |
|                                  | 2. INTEGRITAS   | 100,00      | (Sangat Baik) |                               |
|                                  | 3. KOMITMEN   | 83,62       | (Baik)        |                               |
|                                  | 4. DISIPLIN   | 91,80       | (Sangat Baik) |                               |
|                                  | 5. KERJA SAMA   | 89,74       | (Baik)        |                               |
|                                  | 6. KEPEMIMPINAN   | -           | -             |                               |
|                                  | Jumlah  | 456,96      | 0             |                               |
|                                  | Nilai Rata-rata   | 91,39       | (Sangat Baik) |                               |
|                                  | Nilai Perilaku kerja                                      | 91,39 X 40% |               |                               |
| <b>Nilai Prestasi Kerja</b>      |   |             |               | <b>91,50</b><br>(Sangat Baik) |

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL  
YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal .....

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

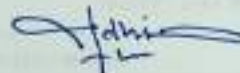
Tanggal .....

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS  
KEBERATAN

Tanggal .....

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 12 Januari 2021  
PEJABAT PENILAI



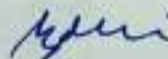
WALUYA ADHIDARMA, S.T., M.Si.  
197501142008011004

10. DITERIMA TANGGAL, 15 Februari 2021  
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG



R. RUSWANDI BUDI ASMARA  
197305312008011001

11. DITERIMA TANGGAL, 15 Februari 2021  
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI



Drs. SAPTA YULIANTO DASUKI, M.A.P.  
196707071988011003



**PENILAIAN PRESTASI KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

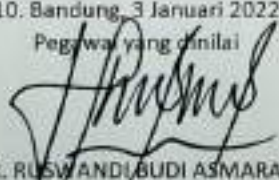

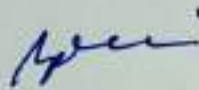
**Jangka Waktu Penilaian  
Januari s/d Juni 2021**

|                        |                                     |
|------------------------|-------------------------------------|
| Nama Pegawai           | : R. RUSWANDI BUDI ASMARA           |
| NIP                    | : 197305312008011001                |
| Pangkat Golongan Ruang | : Pengatur TKI, II/d                |
| Jabatan                | : PENGADMINISTRASI KEUANGAN         |
| Unit Kerja             | : BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK |



**BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK  
TAHUN 2021**

# LAPORAN DOKUMEN PENILAIAN KINERJA

|  |   |                                      |
|--|---|--------------------------------------|
| 1  | PEGAWAI YANG DINILAI  |                                      |
|  | NAMA  | : R. RUSWANDI BUDI ASMARA            |
|  | NIP   | : 197305312008011001                 |
|  | PANGKAT/GOL. RUANG  | : Pengatur TK.I, II/d                |
|  | JABATAN   | : PENGADMINISTRASI KEUANGAN          |
|  | UNIT KERJA  | : BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK  |
| 2  | PEJABAT PENILAI KINERJA                                     |                                      |
|  | NAMA  | : WALUYA ADHIDARMA, S.T., M.Si       |
|  | NIP   | : 197501142008011004                 |
|  | PANGKAT/GOL. RUANG  | : Penata TK.I, III/d                 |
|  | JABATAN   | : KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN          |
|  | UNIT KERJA  | : BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK  |
| 3  | ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA                              |                                      |
|  | NAMA  | : Drs. SAPTA YULIANTO DASUKI, M.A.P. |
|  | NIP   | : 196707071988011003                 |
|  | PANGKAT/GOL. RUANG  | : Pembina TK.I, IV/b                 |
|  | JABATAN   | : SEKRETARIS                         |
|  | UNIT KERJA  | : BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK  |
| 4  | PENILAIAN KINERJA   |                                      |
|  | NILAI SKP   | : 105,63                             |
|  | NILAI PERILAKU KERJA  | : 113,98                             |
|  | NILAI SKP + PERILAKU KERJA                                  | : 108,97                             |
|  | IDE BARU  | : 0,00                               |
|  | NILAI KINERJA PEGAWAI                                       | : 108,97                             |
|  | PREDIKAT KINERJA PEGAWAI                                    | : (Baik)                             |
|  | TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH (BAGI PEJABAT FUNGSIONAL) | : 0,00                               |
| 5  | PERMASALAHAN  |                                      |
| 6  | REKOMENDASI   |                                      |
| 7  | KEBERATAN   |                                      |
| 8  | PENJELASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN                   |                                      |
| 9  | KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA                    |                                      |
| <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start;"> <div style="text-align: center;"> <p>10. Bandung, 3 Januari 2022</p> <p>Pegawai yang dinilai</p>  <p>R. RUSWANDI BUDI ASMARA<br/>NIP.197305312008011001</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>11. Bandung, 6 Januari 2022</p> <p>Pejabat Penilai Kinerja,</p>  <p>WALUYA ADHIDARMA, S.T., M.Si<br/>NIP.197501142008011004</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>12. Bandung, 6 Januari 2022</p> <p>Atasan Pejabat Penilai Kinerja,</p>  <p>Drs. SAPTA YULIANTO DASUKI, M.A.P.<br/>196707071988011003</p> </div> </div> |   |                                      |



## INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS TAHUN 2021

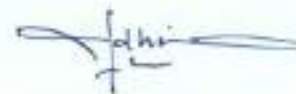
| PEGAWAI YANG DINILAI                       |                                   | PEJABAT PENILAI KINERJA |                                   |
|--|-----------------------------------|-------------------------|-----------------------------------|
| NAMA                                       | R. RUSWANDI BUDI ASMARA           | NAMA                    | WALUYA ADHIDARMA, S.T., M.Si      |
| NIP  | 197305312008011001                | NIP                     | 197501142008011004                |
| PANGKAT/GOL                                | Pengatur TK.II/d                  | PANGKAT/GOL             | Penata TK.I, III/d                |
| JABATAN                                    | PENGADMINISTRASI KEUANGAN         | JABATAN                 | KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN         |
| UNIT KERJA                                 | BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK | UNIT KERJA              | BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK |
| TANGGAL INTEGRASI PENILAIAN                |                                   |                         |                                   |
| INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS 2021 |                                   |                         |                                   |
| PERIODE                                    |                                   | NILAI KINERJA PNS       |                                   |
| JANUARI - JUNI                             |                                   | 111,68                  |                                   |
| JULI - DESEMBER                            |                                   | 106,26                  |                                   |
| NILAI KINERJA PNS TAHUN 2021               |                                   | 108,97                  |                                   |
| PREDIKAT                                   |                                   | (Baik)                  |                                   |

PEGAWAI YANG DINILAI



R. RUSWANDI BUDI ASMARA  
NIP.197305312008011001

Bandung, 31 Desember 2021  
PEJABAT PENILAI KINERJA



WALUYA ADHIDARMA, S.T., M.Si  
NIP.197501142008011004



## INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS TAHUN 2021

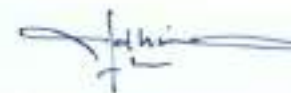
| PEGAWAI YANG DINILAI                       |                                   | PEJABAT PENILAI KINERJA |                                   |
|--|-----------------------------------|-------------------------|-----------------------------------|
| NAMA                                       | R. RUSWANDI BUDI ASMARA           | NAMA                    | WALUYA ADHIDARMA, S.T., M.Si.     |
| NIP  | 197305312008011001                | NIP                     | 197501142008011004                |
| PANGKAT/GOL                                | Pengatur TK.I, II/d               | PANGKAT/GOL             | Penata TK.I, III/d                |
| JABATAN                                    | PENGADMINISTRASI KEUANGAN         | JABATAN                 | KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN         |
| UNIT KERJA                                 | BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK | UNIT KERJA              | BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK |
| TANGGAL INTEGRASI<br>PENILAIAN             |                                   |                         |                                   |
| INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS 2021 |                                   |                         |                                   |
| PERIODE                                    |                                   | NILAI KINERJA PNS       |                                   |
| JANUARI - JUNI                             |                                   | 111,68                  |                                   |
| JULI - DESEMBER                            |                                   | 106,26                  |                                   |
| NILAI KINERJA PNS TAHUN 2021               |                                   | 108,97                  |                                   |
| PREDIKAT                                   |                                   | (Baik)                  |                                   |

PEGAWAI YANG DINILAI



R. RUSWANDI BUDI ASMARA  
NIP.197305312008011001

Bandung, 31 Desember 2021  
PEJABAT PENILAI KINERJA



WALUYA ADHIDARMA, S.T., M.Si.  
NIP.197501142008011004

## PENILAIAN KINERJA PNS PERIODE JULI - DESEMBER TAHUN 2021

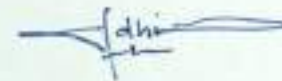
| PEJABAT PENILAI KINERJA          |                                   | PNS YANG DINILAI |                                   |
|----------------------------------|-----------------------------------|------------------|-----------------------------------|
| NAMA                             | WALUYA ADHIDARMA, S.T., M.Si      | NAMA             | R. RUSWANDI BUDI ASMARA           |
| NIP                              | 197501142008011004                | NIP              | 197305312008011001                |
| PANGKAT/GOL                      | Penata TK.I, III/d                | PANGKAT/GOL      | Pengatur TK.I, II/d               |
| JABATAN                          | KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN         | JABATAN          | PENGADMINISTRASI KEUANGAN         |
| UNIT KERJA                       | BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK | UNIT KERJA       | BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK |
| TANGGAL<br>PENILAIAN             |                                   |                  |                                   |
| UNSUR YANG DINILAI               |                                   | NILAI            | SEBUTAN                           |
| A. SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP) |                                   | 100,00           | (Baik)                            |
| B. PERILAKU KERJA PEGAWAI        |                                   | 115,65           | (Baik)                            |
| 1. Orientasi Pelayanan           |                                   | 118,26           | (Baik)                            |
| 2. Inisiatif Kerja               |                                   | 117,31           | (Baik)                            |
| 3. Komitmen                      |                                   | 114,43           | (Baik)                            |
| 4. Kerjasama                     |                                   | 112,60           | (Baik)                            |
| 5. Kepemimpinan                  |                                   | -                | -                                 |
| NILAI KINERJA PNS                |                                   | 106,26           |                                   |
| C.IDE BARU                       |                                   | 0,00             |                                   |
| NILAI AKHIR                      |                                   | 106,26           |                                   |

PNS YANG DINILAI



R. RUSWANDI BUDI ASMARA  
NIP.197305312008011001

Bandung, 31 Desember 2021  
PEJABAT PENILAI KINERJA



WALUYA ADHIDARMA, S.T., M.Si  
NIP.197501142008011004

**PENILAIAN SKP KINERJA UTAMA**

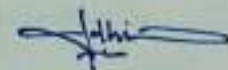
BADAN KEKAWAHLAN KEMAJUAN POLITIK

Formulir PPK-004-1

Edisi 1.01 Desember 2021

| PELAKSI YANG DINILAI                 |  |   |           |   | PEJABAT PENILAI KINERJA |                 |                                   |                            |                 |       |                   |  |
|--------------------------------------|--|---|-----------|---|-------------------------|-----------------|-----------------------------------|----------------------------|-----------------|-------|-------------------|--|
| Nama                                 |  | N. KUSUMASUDHANA AMANDA   |           |   | Nama                    |                 | WALUYA ADHIDARMA, S.T., M.Si      |                            |                 |       |                   |  |
| NIP                                  |  | 19750112200813001   |           |   | NIP                     |                 | 197501142008011004                |                            |                 |       |                   |  |
| Pangkat/Golongan                     |  | Pengantar TGL 11/2  |           |   | Pangkat/Golongan        |                 | Pengantar TGL 11/2                |                            |                 |       |                   |  |
| Jabatan                              |  | PENGAJUKAN KEMAJUAN   |           |   | Jabatan                 |                 | KEPALA SUBSISTEM KEKAWAHLAN       |                            |                 |       |                   |  |
| Unit Kerja                           |  | BADAN KEKAWAHLAN KEMAJUAN POLITIK   |           |   | Unit Kerja              |                 | BADAN KEKAWAHLAN KEMAJUAN POLITIK |                            |                 |       |                   |  |
| NO                                   | RENCANA KEMAJUAN<br>LAKSANA/INDUKSI                    | RENCANA KINERJA   | ASPEK     | INDIKATOR KINERJA & INTRINSIK   | TARGET                  | HASIL/REALISASI | CAPAIAN<br>(K)                    | KATEGORI<br>CAPAIAN<br>(K) | CAPAIAN RENCANA |       | NILAI<br>TERPILIH |  |
|                                      |  |   |           |   |                         |                 |                                   |                            | KATEGORI        | NILAI |                   |  |
| (1)                                  | (2)  | (3)   | (4)       | (5)   | (6)                     | (7)             | (8)                               | (9)                        | (10)            | (11)  | (12)              |  |
| A. KINERJA UTAMA                     |  |   |           |   |                         |                 |                                   |                            |                 |       |                   |  |
| 1                                    | Tingkat Kualitas<br>Pelaksanaan Kegiatan<br>Tahun 2021 | Melaksanakan koordinasi<br>dengan unit kerja terkait  | Kuantitas | Jumlah Melaksanakan koordinasi dengan unit kerja terkait  | 5                       | 5               | 100%                              | Baik                       | Baik            | 100   | 100,00            |  |
|                                      |  |   | Kualitas  | Capaian target Melaksanakan koordinasi dengan unit kerja terkait  | 100                     | 100             | 100%                              | Baik                       |                 |       |                   |  |
|                                      |  |   | Waktu     | Waktu pelaksanaan koordinasi dengan unit kerja terkait  | 5                       | 5               | 100%                              | Baik                       |                 |       |                   |  |
| 2                                    | Tingkat Kualitas<br>Pelaksanaan Kegiatan<br>Tahun 2021 | Perencanaan, pelaksanaan<br>dan pengumpulan data (Berkas)<br>berdasar BKS, Buku Bank, Buku<br>Papan dan Buku Papan              | Kuantitas | Jumlah Perencanaan, pelaksanaan dan pengumpulan data (Berkas) berdasar BKS, Buku Bank, Buku Papan dan Buku Papan            | 25                      | 24              | 100%                              | Baik                       | Baik            | 100   | 100,00            |  |
|                                      |  |   | Kualitas  | Capaian target Perencanaan, pelaksanaan dan pengumpulan data (Berkas) berdasar BKS, Buku Bank, Buku Papan dan Buku Papan    | 100                     | 100             | 100%                              | Baik                       |                 |       |                   |  |
|                                      |  |   | Waktu     | Waktu pelaksanaan Perencanaan, pelaksanaan dan pengumpulan data (Berkas) berdasar BKS, Buku Bank, Buku Papan dan Buku Papan | 5                       | 5               | 100%                              | Baik                       |                 |       |                   |  |
| 3                                    | Tingkat Kualitas<br>Pelaksanaan Kegiatan<br>Tahun 2021 | Menyediakan laporan SP<br>pengumpulan secara<br>administratif kepada ketua<br>pengumpul data secara<br>langsung ke BKS Kewahlan | Kuantitas | Jumlah laporan SP pengumpulan secara administratif kepada ketua pengumpul data secara langsung ke BKS Kewahlan              | 24                      | 24              | 100%                              | Baik                       | Baik            | 100   | 100,00            |  |
|                                      |  |   | Kualitas  | Capaian target laporan SP pengumpulan secara administratif kepada ketua pengumpul data secara langsung ke BKS Kewahlan      | 100                     | 100             | 100%                              | Baik                       |                 |       |                   |  |
|                                      |  |   | Waktu     | Waktu pelaksanaan laporan SP pengumpulan secara administratif kepada ketua pengumpul data secara langsung ke BKS Kewahlan   | 5                       | 5               | 100%                              | Baik                       |                 |       |                   |  |
| 4                                    | Tingkat Kualitas<br>Pelaksanaan Kegiatan<br>Tahun 2021 | Menyediakan laporan SP<br>pelaksanaan tugas kepada ketua  | Kuantitas | Jumlah laporan pelaksanaan tugas kepada ketua   | 24                      | 24              | 100%                              | Baik                       | Baik            | 100   | 100,00            |  |
|                                      |  |   | Kualitas  | Capaian target laporan pelaksanaan tugas kepada ketua   | 100                     | 100             | 100%                              | Baik                       |                 |       |                   |  |
|                                      |  |   | Waktu     | Waktu pelaksanaan laporan tugas kepada ketua  | 5                       | 5               | 100%                              | Baik                       |                 |       |                   |  |
| 5                                    | Tingkat Kualitas<br>Pelaksanaan Kegiatan<br>Tahun 2021 | Melaksanakan tugas koordinasi<br>yang dipercayakan oleh ketua<br>bank data maupun<br>vertikal                                   | Kuantitas | Jumlah Melaksanakan tugas koordinasi yang dipercayakan oleh ketua bank data maupun vertikal                                 | 5                       | 5               | 100%                              | Baik                       | Baik            | 100   | 100,00            |  |
|                                      |  |   | Kualitas  | Capaian target Melaksanakan tugas koordinasi yang dipercayakan oleh ketua bank data maupun vertikal                         | 100                     | 100             | 100%                              | Baik                       |                 |       |                   |  |
|                                      |  |   | Waktu     | Waktu pelaksanaan tugas koordinasi yang dipercayakan oleh ketua bank data maupun vertikal                                   | 5                       | 5               | 100%                              | Baik                       |                 |       |                   |  |
| NILAI KINERJA UTAMA                  |  |   |           |   |                         |                 |                                   |                            |                 |       | 100,00            |  |
| B. KINERJA TAMBAHAN                  |  |   |           |   |                         |                 |                                   |                            |                 |       |                   |  |
|                                      |  |   |           |   |                         |                 |                                   |                            |                 |       |                   |  |
| NILAI KINERJA TAMBAHAN               |  |   |           |   |                         |                 |                                   |                            |                 |       | 0,00              |  |
| NILAI AKHIR SP                       |  |   |           |   |                         |                 |                                   |                            |                 |       | 100,00            |  |
| KETERANGAN PEJABAT PENILAI (PPT/PPK) |  |   |           |   |                         |                 |                                   |                            |                 |       |                   |  |

Bandung, 31 Desember 2021  
Pejabat Penilai Kinerja,



WALUYA ADHIDARMA, S.T., M.Si  
NIP. 197501142008011004







5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL  
YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal .....

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

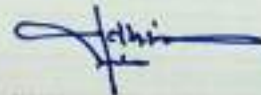
Tanggal .....

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS  
KEBERATAN

Tanggal .....

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL 1 Juli 2021  
PEJABAT PENILAI



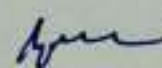
WALUYA ADHIDARMA, S.T., M.Si.  
197501142008011004

10. DITERIMA TANGGAL 5 Juli 2021  
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG  
DINILAI



R. RUSEWANDI RUDI ASMARA  
197305312008011001

11. DITERIMA TANGGAL 5 Juli 2021  
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI



Drs. SAPTA YULIANTO DASIHKI, M.A.P.  
196707071988011003



**PENILAIAN PRESTASI KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

JANGKA WAKTU PENILAIAN

Januari s/d Juni 2021

|    |  |                                    |                     |               |                        |
|----|--|------------------------------------|---------------------|---------------|------------------------|
| 1. | YANG DINILAI   |                                    |                     |               |                        |
|    | a. N A M A   | R. BUSWANDI BUDI ASMARA            |                     |               |                        |
|    | b. NIP   | 197305312008011001                 |                     |               |                        |
|    | c. Pangkat, golongan ruang                                 | Pengatur TK1, II/d                 |                     |               |                        |
|    | d. Jabatan/Pekerjaan                                       | PENGADMINISTRASI KEUANGAN          |                     |               |                        |
|    | e. Unit Organisasi   | BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK  |                     |               |                        |
| 2. | PEJABAT PENILAI  |                                    |                     |               |                        |
|    | a. N A M A   | WALUYA ADHIDARMA, S.T., M.Si       |                     |               |                        |
|    | b. NIP   | 197501142008011004                 |                     |               |                        |
|    | c. Pangkat, golongan ruang                                 | Penata TK1, III/d                  |                     |               |                        |
|    | d. Jabatan/Pekerjaan                                       | KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN          |                     |               |                        |
|    | e. Unit Organisasi   | BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK  |                     |               |                        |
| 3. | ATASAN PEJABAT PENILAI                                     |                                    |                     |               |                        |
|    | a. N A M A   | Drs. SAPTA YULIANTO DASUKI, M.A.P. |                     |               |                        |
|    | b. NIP   | 196707071988011003                 |                     |               |                        |
|    | c. Pangkat, golongan ruang                                 | Pembina TK1, IV/b                  |                     |               |                        |
|    | d. Jabatan/Pekerjaan                                       | SEKRETARIS                         |                     |               |                        |
|    | e. Unit Organisasi   | BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK  |                     |               |                        |
| 4. | UNSUR YANG DINILAI   |                                    |                     |               | JUMLAH                 |
|    | a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) $((92,00 / 1) \times 60\%)$ |                                    |                     |               | 55,20                  |
|    | b. Perilaku Kerja  | 1.                                 | ORIENTASI PELAYANAN | 93,53         | (Sangat Baik)          |
|    |  | 2.                                 | INTEGRITAS          | 100,00        | (Sangat Baik)          |
|    |  | 3.                                 | KOMITMEN            | 86,05         | (Baik)                 |
|    |  | 4.                                 | DISIPLIN            | 93,53         | (Sangat Baik)          |
|    |  | 5.                                 | KERJA SAMA          | 90,35         | (Baik)                 |
|    |  | 6.                                 | KEPEMIMPINAN        | -             | -                      |
|    |  | Jumlah                             | 464,26              | 0             |                        |
|    |  | Nilai Rata-rata                    | 92,85               | (Sangat Baik) |                        |
|    |  | Nilai Perilaku kerja               | 92,85 X 40%         |               | 37,14                  |
|    | Nilai Prestasi Kerja                                       |                                    |                     |               | 92,34<br>(Sangat Baik) |