### FORMULIR PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN

Dinas Bina Marga dan Penataan Ruang	JANGKA WAKTU PENIDARA
YANG DINILAI	01 Januari s/d 31 Desember 2019
a Nama	
b. NIP	POPON NURHANIPISSIN
c. Pangkat, Golongan Ruang	197205242097012905
d. Jahytan / Peterpian	Pongatur Tingkat Li IIId
e, Unit Organisasi	Pengadministrasi Unium
The state of the s	UPTO Pengelolaan Jalan Wilayah Pelayanan III
PEJARAT PENILAI	
a. Nama	ENDANG RAHMAT, SE , ST , MSI
b.NIP	196612302006041005
c. Pangkat, Golongan Ruang	Penata / Illic
d. Jabatan / Pekorjaan	Kepala Sub Bagian Tata Usaha
e. Unit Organisasi	UPTO Pengelolsan Jalan Wilayah Pelayanan III
3. ATASAN PEJABAT PENILAI	go to re-geroon scale mayer resignar is
a. Nama	AAN HEDVARY THE STADE OF STATE
b. NIP	AAN HERYADI ZULIHADI SAPUTRA ST., MT
c. Pangkat, Golongan Ruang	197001231999031665
d. Jabatan / Pekenaan	Pembina / IV/a
e. Unit Organisasi	Kepala UPTD Pengelolaan Jalan Wilayah Pelayanan III
	UPTD Pengelolaan Jalan Wileyah Pelayanan B

UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH	
a. Sasaran Kerja Pegawai	(SKP) : ( 92 0 + 0 + 0 ) x 60%)			55.20	
b. Perilaku Kerja	t, Onemasi Pelayanan	190,00	Sangat Baik	7330	
	2 Intrigutas	95,00	Sangat Balk		
	3. Komitmen	100,00	Sangat Baik		
	4. Disiplin	Sangal Bark			
	5. Kerjašama	80,00	Baik	16.0	
	6. Kepemimpinan	-	+		
o. Perilaku Kerja	7. Jumlah	475,00 -			
	8. Mai rata-rata	95,00 -			
	9. Nitai Perilaku Kerja ( 95,00 x 40%)			38.00	
	2 Intrigritas 95,00 Sangat Bark 2 Homitmen 100,00 Sangat Bark 4 Disiplin 100,00 Sangat Bark 5 Kerjasama 80,00 Bark 6 Kepemimpinan				
	resulting residence			Sangat Bak	

Bandung: 14-09-2021

Bandung:

5	KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)	
		¥
L	Tanggal,	
6.	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
		Tanggal,
7.	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
	A CONTROL OF THE CONTROL OF THE STATE OF THE	
		*
		Tanggal,
8,	REKOMENDASI	
10.		9. DISUAT TANGGAL, 02 Januari 2030
		PEJABAT PENILAI
		. (ENDANG RAHMAT, SE., ST., MSI)
		NP. 196612302006041005
	10. DITERIMA TANGGAL,07 Januari 2020 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	81 0720
	But	
	Fort	
	( POPON NURNANINGSIH ) NIP. 197205242007012005	
**		11, DITERIMA TANGGAL,08 Januari 2020
		ATASAN PEJABAT YANG MENILAI
		Hayle +
		(AAN HERYADI ZULIHADI SAPUTRA ST., MT)
		NIP, 197001231999031005

## FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWA! NEGER! SIPIL

NO L PEJABAI PENLA		CN	NO II PEGAWAI NEGERI SIPE YANG DIMEA!	SIPE VAMO DIMESI
Name	ENDANG RAHMAT, SE., ST., MSI	1	Nama	DOGON MI DOMANNO IN NOBOR
012				Chora Hornistania
416	ENDANG RAHMAT, SE., ST., MSI   Nama   PORON NUGRAANINGSIH     196612302006041005   2 N. I.P   197205242007012005     Apaig IIII   Nama   Nam			
Pangkat/Gol. Ruang	JIII C		0 7 0 7 0 7 0	
		7	Fungkar U.S. Huang	ING
Jabatan	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	4	Jabalan	Pengadimnistrasi Umum
Unit Kerja	UPTD Pengelolaan Jalan Wilayeh Pelayanan III	20	find Koula	III commonled described and proposed III

-			-			1
ž	NO III. KEGIATAN TUGAS POKOK JABATAN ANGIKA KREDIT	ш	TARGET	GET		
		KUANTI OUTPUT   KUALI MUTU   WAKTU	KUAL MUTU	WAKTU	BIAYA	
-	1 Melakukan Pengecapan, foto copian sunat masuk, mengkarbon dokumen yang akan di tandatangani atasan	- 240 Kegatan	100	21		
44	2 Memeriksa dan mengecek hasil ketikan dan membandingkan dengan konsep agar diketahui kekurangannya	- 144 Dokumen	100	12		1
9	3 menerims dan mengarsipkan surat matuk dan surat keluar untuk di laporkan ke atasan.	- 240 Surat	100	12		13
-	4 Manerima Telepon attu Fier deri dinas Pusat atau OPD lain untuk di sampaikan ke atasan	- 240 Lacoran	100	12		1
NO.	5 Mengarsiokan Leporan Bulanan	- 600 Lappran	100	12		1 1

bandung, 02 Januari 2019

Pegawai Yang Dinilai

(POPON NURNANINGSIM)

NIP. 197205242007012005

NAVA SALINAN / FOTO COPY

NENGELOLAAN JALAN LAYAH PELAYANAN III AGIAN, TATA USAHA

POUNTS I INVESTIGATION

14-09-2021

JAS.

No. Rez

(ENDANG RAHMAT, SE., ST., MSI) NIP. 196612302006041005

Pejabat Penilai

### PENILAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Mahakusan Pengocapan, 100 bogkan surat masuk, mengketobi   2 d   5 d   7 d   6 d   11   12   13   13     Mahakusan Pengocapan, 100 bogkan surat masuk, mengketobi   2 d   10   12   2 d   10   12   13   14   15   12   13     Mahakusan Pengocapan, 100 bogkan surat masuk, mengketobi   2 d   10   12   2 d   10   12   12   13   13   13     Mahakusan Pengocapan, 100 bogkan surat masuk dan aurat masuk	9	I. Kegistan Tugas Pokok Jabatan	AK	0.0000000000000000000000000000000000000		TARGET		AK	17		REALISASI	ASI	PERHITUNGAN	CAPAIAN
3         4         5         6         9         10         11         12         13           - 240         100         12         - 240         100         12         - 276.00           - 240 Surat         100         12         - 240 Surat         100         12         - 276.00           - 240 Surat         100         12         - 240 Surat         100         12         - 276.00           - 800         100         12         - 240 Surat         100         12         - 276.00           - 800         100         12         - 240 Surat         100         12         - 276.00           - 800         10         12         - 240 Surat         10         12         - 276.00           - 800         10         12         - 240 Surat         10         12         - 276.00           - 800         10         12         - 1260 Surat         10         12         - 276.00           - 800         10         12         - 60         10         12         - 276.00				KUANT/ OUTPUT	KUAL	WAKTU	BIAYA		KUANT	KUAL	-	BIAYA		SKP
Melaharian Pengecapan: Toto copian         240         100         12         240         100         12         276.00           disburian yang lasan of landarangari atrasan         144         100         12         100         12         276.00           dengan korsap agar okkestkan dan membandingkan pala okkestyan dan membandingkan wilah berdaman korsap agar okkestyan korsa	-	C#	19	*	vg.	40	7	100	L	10	11	12	13	14
Memerikas dan membandingkan bergan kokusangannya         1244         100         12         1246         100         12         276,00           di sporkan ka alazan dan kokusangannya         2240         100         12         - 240         100         12         - 276,00           di sporkan ka alazan dan kokusangan barahan dan Kreatvitasi Unsar Penunjang :         - 600         10         12         - 240         10         12         - 276,00           B. Tugas Tambahan dan Kreatvitasi Unsar Penunjang :         - 600         10         12         - Laporan         - 12,00         - 12         - 12,00         - 276,00	-	Melakukan Pengocapan, toto copian surat masuk, mengkaruch dolumen yang akan di tandatangani atasan	1	240 Kegistan	100	12		-	_	100	12			92,00
Menerima dan mengarisikan surai masuk dan surai keluar untuk   240 Surai   100   12   - 240 Surai   100	64		1	144 Dokumen	100	13			- 144 Dovumen		ŭ			92,00
Mengarstokan Laporan         - 240         100         12         - 240         100         12         - 276.00           Mengarstokan Laporan Bulanan         - 600         10         12         - 600         12         - 778.00           II. Tugaes Tambahan dan Krestivitas/ Unaur Penunjang :         A. Tugaes Tambahan dan Krestivitas/ Unaur Penunjang :         - 600         12         - 600         12         - 278.00           b. Krestiffass:         - 10MILAH:         - 600         10         12         - 600         12         - 778.00	63			240 Surat	100	Ģ				-	22		- 276,00	92,00
Mengarsidkan Laporan Bulanan         -         600         10         12         -         276.00           II, Tugas Tambakan dan Krestivitas/ Uneur Penunjang :         a. Tugas Tamba	+	Menerima Telepon atau Fax dari dinas Pusat atau OPD tah untuk di sampaikan ike atasan		240 Laporán	100	12				100	12		- 276,00	92.00
Tambahan dan Kreativitas/ Uneur Penunjang : Tambahan.  Sas.  Nit, Al CaPalan SKP	40		4	600 Laporan	100	12			180	100	12			92,00
antibohan.  Sas:  Alti, all CaPalan SKP  Sas:  Bas:  Alti, all CaPalan SKP  Bas:  Ba		II, Tugas Tambahan dan Kreativitas/ Unsur Penunjang :												
NILAI CAPALAN SKP		a, Tugas Tamboham.												
NILAI CAPAIAN SKP		b. Krestiffas;												
		JUMINH:												460,00
						NEAL CAPAIS	IN SKP							92.00
														Sangat



bandung , 31 Desember 2019
Pejabat Penilai

( ENDANG RAHMAT, SE., ST., MSI )
NIP. 196612302006041005



### PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Desember 2020

Nama Pegawai

POPON NURNANINGSIH

NIP

197205242007012005

Pangkat Golongan Kuang : Pengatur TKJ, II/d

Jabatan

PENGADMINISTRASI UMUM

Unit Kerja

: DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG



: 770 /PJZWP III/L/ X /20 21

DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG **TAHUN 2020** 

21.0

PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL No. Reg : 330/PIZWP III/L/ 1× /2021

Bandung : 14-09-2021

UNTUK PENGESAHAN SALINAN / FOTO COPY

B.D. T PADATURED PENGELOLAAN JALAN

DESAM HEATAN WILAYAH PELAYANAN III

EM. KEPALA UB NASAM TATA USAHA

TAUPAN AV M.Si NIP. 1973974-77 604 1 613

JANGKA WAK PRINTAND

### DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG

1. YAN	G DINILAI	
a t	IAMA	POPON NURNANINGSIH
ь и	IP.	197205242007012005
c. P	angkat, golongan ruang	Pengatur TKJ, II/d
d. Ja	batan/Pekerjaan	PENGADMINISTRASI UMUM
e. Ur	nit Organisasi	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG
2 РЕЈАВ	AT PENILAI	
a. N/	<b>ТМ</b> А	ONENG NURLATIFAH, 5.5n.
b. NIF	M .	196704261993032007
c. Pan	gkat, golongan runng	Penata TK.I, III/d
d. Jaha	tan/Pekerjaan	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA
e. Unit	Organisasi	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG
ATASAN	PEJABAT PENILAI	
a. NAL	1A	RUHIYAT, S.T., M.T.
b. NIP		196405171990021002
c. Pangl	at, golongan ruang	Pembina, IV/a
d. Jabata	n/Pekerjaan	KEPALA UPTO PENGELOLAAN JALAN DAN JEMBATAN WILAYAH PELAYANAN III
e. Unit O	rganisasi	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG

			n	55.00			
a.	Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((9	1.67) / 1)X 60	76)	55,00			
	1. ORIENTASI PELAYANAN	87,87	(Baik)				
	2. INTEGRITAS	INTEGRITAS	(Sangat Balk)				
	3. KOMITMEN	H4,05	(Baik)				
4 DISIPLIN 87,87 (Baik)							
h. Perilaku Kerja	5. KERJA SAMA	78,00	(Haik)				
West Alver	6. KEPEMIMPINAN	•					
	Jumlah	437,79	0				
	Nilai Rata-rata ·	87,56	(Baik)				
	Nilai Perilaku kerja	87,56	X 40%	35,02			

 KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)

No. Reg Bandung	: 770/PJ2WP III/L/ 1x /20 21
The second secon	MGESAHAN SALINAN / FOTO COPY
DAN JEM	BALLA BAGIAN TATA USAHA
VAL IZNIVO	TAUVIL, ST., M.Si NUT. 130500, 200604 1 013

Tanggal.....

6. TANGGAPAN I	PEJABAT PENILAI ATAS KEBER	ATAN
		Tanggal
7. KEPUTUSAN ATA KEBERATAN	ASAN PEJABAT PENILAI ATAS	
	PR. KEPALA	GELOLAAN JALAN YAH PELAYANAN III GIAN PATA USAHA
	NIP. 19 MS	2007
		Tanggal

9. DIBUAT TANGGAL, 4 Januari 2021 PEJABAT PENUAI

His who -

ONENG EURLATIFAH, S Sn. 196764261993032007

10. DITERIMA TANGGAL, 11 Januari 2021 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI,

> POPON NURNANINGSIII 197205242007012005

> > 11. DITERIMA TANGGAL, 11 Januari 2021 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

No. Reg : 770 /PJ2WP III/L/ 1× /20 21

Bandong :- 14-09-2021

THE PENGLEMAN SALINAN / FOTO COPY

SELECTION OF THE SALINAN OF THE SA

ST., M.Si 6 200604 1 013 RUIHYAT.S.M.T. 196405171990021002

# PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Desember 2020

	u u	14	-		Š	5	4-	3	2	-	NO
Menenma Telepon atau F	Mendokumenlasikan sur administrasi	kencatat penomoran pa Prosedur dan ketentuan	kenenma,mencatat dan Ian ketentuan yg berlaki			Unit Kerja	aboran	Pangkat/Gol.Ruang	NIP	Nama	I. PEJABAT PENILAI
Menenma Telepon atau Fax dari dinas Pusat atau OPD lain untuk di sampaikan ke atasan	Mendokumenlasikan surat dengan prosefur dan ketentuan yg berlaku agar tetob administrasi	Mencatat penomoran pada lembaran penhantar surat disposisi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yg berlaku agar memudahkan pengendalian	Menenma,mencatat dan menyertir surat masuk dan keluar sesuai dengan prosedur dan ketentuan yg berlaku agar memudahkan pencarian	THE RESIDENCE TOWNS JOHN LAND	II FECULTANTIICAS IABATAN	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA	Penata TKL III/d	196704261993032007	ONENG NURLATIFAH, S.Sn.	
				75		us.	+	u	ıs	-	NO
12 .	12	12	400	KHANT/OUTPUT		Unit Kerja	Jabatan	Pangkat/Gol.Ruang	NF	Nama	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI
kegiatan	dokumen	dokumen	surat	OUTPUT				SUI.			NEGERI SIP
100	100	100	100	KUAL/MUTU	17	DINAS BINA	PENGADMINISTRASIUMUM	Pengatur TKI, II/d	197205242007012005	HISDRINGNAN NORON	IL YANG DIN
12	12	12	12	,	TARGET	MARGA D.	ISTRASIU	1,11/4	07012005	KANINGSII	IIAI
bulan	bulan	bulan	bulan	WAKTU		DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG	MUM				
				PAYTIB	0.05	RUANG					

ONENG NURLATIFAHLS.Sn.

No. Reg : 771 /P/2WP III/L/ 1× /20 21

SAHAN SALIMAN / FOTO COPY
SAHAN SALIMAN / FOTO COPY

BAGIAN TATA USAHA

OCO TO THE TOTAL TENTO

Fogawai Negori Sipil Yang Dimlan

Bandung 1 Januari 2020

Dipindai dengan CamScanner

## PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Januari s/d Desember 2020

		Metahunahan Apri Pagi dan Apri Han Keradaran Nassanai	II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS:  Metanunaan Apri Papidan Apri Han Krustaran Namenai	II. TUGAS TAMBAHAN DAN KE Metakunakan Apri Pap dan Apri Han K Nasaspal	Metertes Telepor das for deriches Pont associa lan untuk di sampakan ke ataun  II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS  Metanuncian April Pap dan April Han Kreativan  Namenal	Mentanan se bersaha apar embadan Andreas Panda Mentanan Se bersaha apar embadan Andreas Panda Mentanan Sebagai Andreas Panda Mentanan Andreas Tambahan ke sasah DAN KREAT Mentanan Apar Papadan Andreas Kraada Mentanan Andreas Papadan Papada	Mendramentanya sendarah pendarah dan serentanya  Mendramentanya sendarah dengan pendarah dan  Mendramanya bertahu apartempa administrasi  Mendrama Telepon alau Fas dan danah Pendarah  Mendrama Telepon alau Fas dan danah Pendarah  Mendraman April Pap dan April Han Keradarah  Mendraman April Pap dan April Han Keradarah  Nassensia	Mehadat penyaetan puta kembaha pentantar sast dapanan sesandengan penedal dan sesentannya.  Mendolaumentan sast dengan penedal dan sesentannya.  Mehadaman sebagaian sast dengan penedar dan beterman teleparan dan fan dan dan dengan penedaran.  Mehadaman teleparan dan fan dan dan Penedaran OFE dan satu dan	Merican versit de general de provinte capit meste dan Merican versit de general parti lembaro y provinte capit desperal y provinte de de de versitant de capit desperal de versitant vez de provinte de capit de general de capit provinte dan les companys de la provinte desperal de desperal de de versitant de la provinte del la provinte de la provinte del provinte del la	Mehermatische der bereicht den keine mit neutst mit das der bestehe den bestehen der bestehen der bestehen der den bestehen der der bestehen der den bestehen der bestehen	Mehormatische der instructure until neuen der her den kertenbang in kertenbang in den kertenbang in de
	Application of the contract of	200	AS TAMBAHAN DAN K	AS TAMBAHAN DAN K	A di Merpiakan ke sukan AS TAMBAHAN DAN K	A di seppakan ke salah BAN K	Temper day for day of the state	Permenting puls lemants y service design provider des un mentional provider des un mentional provider des un mentional provider des un fermants des un fermant	For moral part terror of the t	Antonial de la proposition del	Alternatur den prompten seg frem menten prompten den krat frem menten prompten den krat frem menten prompten den krat frem menten senti den krat frem de den best den pro- mit de frem des frem de den de de samptekan berganan de de samptekan berganan
	STEEL STANSON		KREATIVITAS:	WEREATIVITAS:	KREATIVITAS:	TAN PART ASSURED	CAPACITATION OF STREET	V KREATIVITAS:	A STREAM AND A STR	VEREATIVITAS:	A SCHEMENT SE REFLAM A SCHEMENT SE REFLAM A SCHEMENTER SERVE STANDARD SERVE SE
	1.4	1	1		1	1		1			
	HEE UNITE SHOULD GETTER			15	# I	5 B	8 8 8		n n n s	n n n s	Kuant/ Output 4 400 un 12 doku 12 doku
11-12-00	Tahun TOL			unseday	unseday	degrades transfer	dokumen dokumen dokumen dokumen	dodumen dodumen dodumen	dokumen dokumen dokumen	dokumen dokumen dokumen dokumen	urat dokuman dokuman dokuman
	•			100							
				12 Pulsa							a Waktu
		,			.					,   7	Disys 7
											• }
				12 Jugurun	17 dolumen 12 kepatan	100	12 dakamen 12 dahanen 12 kepatan	12 dakamen 12 dakamen 12 dahamen	12 dukumen 12 dukumen 12 dukumen	400 sunst 12 dukumen 12 dukumen	Kuant/ Dutput g 400 suns 12 dukumen 12 dukumen
				2	2 2	2 2	2 2 3	2 2 2 2	2 2 3 2 5	2 2 3 2 5	5 5 2 8 8 2 5 4 W
				12 bulle		12 Bullet	12 Fulin	11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11	12 betten	12 bulan 12 bulan 13 bulan	Waktu III III tulan III tulan III tulan III tulan
				3	3 3	3 3 3	3 3 3	3 3 3 3	3 3 3 3 5	++++	
91.67				600	8 8	6 8 8	80 S S S S S S S S S S S S S S S S S S S	40 C0	91.63 91.63 91.63	90 60 61 62 63 64 65 65 65 65 65 65 65 65 65 65 65 65 65	

Pejabat Penilar,

ONENG SUBLATIENT S SO 196704261993032007

THE REPAIR UPID PART TO LANNIN

No. Reg

17 02/ 17 III AMERICA 24:

Bandung : 14-09-2021

PIL KEPAL SUB WELLS

NIP. 19730506

TAUFIL SE U.SI