



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020**

Nama Pegawai	: RUDI RAMDANI
NIP	: 197808282008011004
Pangkat Golongan Ruang	: Pengatur TK.I, II/d
Jabatan	: PENGELOLA KEPEGAWAIAN
Unit Kerja	: DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG



**DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG
TAHUN 2020**



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG

JANGKA WAKTU PENILAIAN
Januari s/d Desember 2020

1.	YANG DINILAI	
	a. N A M A	RUDI RAMDANI
	b. NIP	197808282008011004
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGELOLA KEPEGAWAIAN
	e. Unit Organisasi	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	SRI KUSBANDINI, S.T., M.A.P.
	b. NIP	196501221993032002
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina, IV/a
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SUBBAGIAN KEPEGAWAIAN, UMUM, DAN KEHUMASAN
	e. Unit Organisasi	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	Dr. Ir. ASEP SUPRIATNA, M.Eng.Sc.
	b. NIP	196401201992031004
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina TK.I, IV/b
	d. Jabatan/Pekerjaan	SEKRETARIS
	e. Unit Organisasi	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG

**FORMULIR SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Tempat Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020

I. PELABAT PENILAI		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI					
1	Nama	1	Nama				
2	NIP	2	NIP				
3	Pangkat/Gol Ruang	3	Pangkat/Gol Ruang				
4	Jabatan	4	Jabatan				
5	Unit Kerja	5	Unit Kerja				
SRI KUSBANDINI, S.T., M.A.P. 196501221993032002 Pembina, IV/a KEPALA SUBBAGIAN KEPEGAWAIAN, UMUM, DAN DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG		RUDI RAMDANI 197808282008011004 Pengatur TKL II/d PENGELOLA KEPEGAWAIAN DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG					
III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		TARGET					
NO	AK	TARGET					
		KUANT/OUTPUT	RIWAY/MUTU	WAKTU	BIAYA		
1	Tersedia alat bahan dan peralatan pendukung/unsangan terkait administrasi kepegawaian	1	dokumen	100	12	bulan	
2	terrealisasinya perpindahan/mutasi pegawai, eksternal maupun internal	12	orang	100	12	bulan	
3	terrealisasinya ASN yang mencapai Batas Usia Pensiun	32	orang	100	12	bulan	
4	terrealisasinya pegawai yang terkena hukuman disiplin dan percelaan	3	orang	100	12	bulan	
5	terdistribusinya surat menurut tingkat administrasi kepegawaian	80	surat	100	12	bulan	
6	terrealisasinya ASN yang akan melaksanakan Cuti	12	surat	100	12	bulan	
7	terrealisasinya daftar nominasi terupdate	3	dokumen	100	12	bulan	
8	Terlaksananya kompetensi pegawai	2	kegiatan	100	12	bulan	
9	terrealisasinya asn yang mendapatkan penghargaan	5	dokumen	100	12	bulan	
10	Terrealisasinya tugas pokok dan fungsi tertentu	12	kegiatan	100	12	bulan	

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA

PEGAJAWAI NEGERI SIPIL.

jangka Waktu Penilaian

Januari s/d Desember 2020

NO	1. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET										REALISASI				PERSENTISAN DUNGAN	NILAI CAPAIAN SRP	
			Kuant/ Output	Kual/ Mula	Waktu	Biaya	AK	Kuant/ Output	Kual/ Mula	Waktu	Biaya								
												4	5	6	7	8			9
1	2	3																	
1	Tersebarnya data bahan dan peralatan penelitian terdapatnya sekitar administratif keorganisasian terdapatnya perpaduan/ fungsi bagian administratif maupun internal	1	dokumen	100	12	bulan		1	dokumen	100	12	bulan		276	92,00				
2	terdapatnya ASH yang mencakup Hama dan Penyakit	12	orang	100	12	bulan		12	orang	100	12	bulan		276	92,00				
3	terdapatnya ASH yang mencakup Hama dan Penyakit	32	orang	100	12	bulan		32	orang	100	12	bulan		276	92,00				
4	terdapatnya peralatan yang terdapatnya bahan dan peralatan	3	orang	100	12	bulan		3	orang	100	12	bulan		276	92,00				
5	terdapatnya ASH yang mencakup Hama dan Penyakit terdapat																		

Handlung: 31. Dezember 2020

Pejabat Penulis

SRI KUSUBANDINI, S.T., M.A.P.
196501221993032002

4.	UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) $\{[(92.00) / 1] \times 60\%\}$				55,20
	b. Perilaku Kerja	1. ORIENTASI PELAYANAN	85,90	(Baik)	
		2. INTEGRITAS	100,00	(Sangat Baik)	
		3. KOMITMEN	84,72	(Baik)	
		4. DISIPLIN	85,90	(Baik)	
		5. KERJA SAMA	80,85	(Baik)	
		6. KEPEMIMPINAN	-	-	
		Jumlah	437,37	0	
		Nilai Rata-rata	87,47	(Baik)	
Nilai Perilaku kerja			87,47 X 40%	34,99	
Nilai Prestasi Kerja				90,19 (Sangat Baik)	
5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)					
Tanggal					

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS
KEBERATAN

Tanggal

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 4 Januari 2021

PEJABAT PENILAI



SRI KUSBANDINI, S.T., M.A.P.
196501221993032002

10. DITERIMA TANGGAL, 11 Januari 2021
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG

DINILAI,



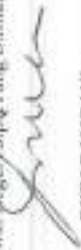
RUDI RAMDANI
197808282008011004

11. DITERIMA TANGGAL, 11 Januari 2021
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI



Dr. Ir. ASEP SUPRIATNA, M.Eng.Sc.
196401201992031004

Bandung, 1 Januari 2020
Pegawai Megeri Sipil Yang Ditilai



RUDI RAMDANI
197608282008011004

Pemhat Pengilai,



SRI NISBANDINI, S.T. M.A.P.
196501221993032002



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Juni 2021**

Nama Pegawai	: RUDI RAMDANI
NIP	: 197808282008011004
Pangkat Golongan Ruang	: Pengatur TK.I, II/d
Jabatan	: PENGADMINISTRASI UMUM
Unit Kerja	: DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG



**DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG
TAHUN 2021**

FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

angka Waktu Penilaian
Januari s/d Juni 2021

I. PEJABAT PENILAI		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI			
1. Nama	SRI KUSBANDINI, S.T., M.A.P.	1. Nama	RUDI RAMDANI		
2. NIP	196501221993032002	2. NIP	197808282008011004		
3. Pangkat/Gol Ruang	Pembina, IV/a	3. Pangkat/Gol Ruang	Pengatur TKL II/d		
4. Jabatan	KEPALA SUBBAGIAN KEPEGAWAIAN, UMUM, DAN DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG	4. Jabatan	PENGADMINISTRASI UMUM		
5. Unit Kerja		5. Unit Kerja	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG		
III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		TARGET			
NO	AK	KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA
1	Melaksanakan melaksanakan pengusulan formasi, mutasi, pengembangan karir dan kompetensi, pembinaan disiplin, kesejahteraan pegawai, serta pensiun	14 orang	100	6 bulan	
2	Melaksanakan melaksanakan pengusulan formasi, mutasi, pengembangan karir dan kompetensi, pembinaan disiplin, kesejahteraan pegawai, serta pensiun	3 orang	100	6 bulan	
3	Melaksanakan melaksanakan ketatausahaan, kerumahtanggaan, kehumasan, pengelolaan dan pelayanan sistem informasi, keprotokolan, serta pengelolaan	1 dokumen	100	6 bulan	
4	Melaksanakan melaksanakan ketatausahaan, kerumahtanggaan, kehumasan, pengelolaan dan pelayanan sistem informasi, keprotokolan, serta pengelolaan	1 dokumen	100	6 bulan	
5	Melaksanakan melaksanakan pengusulan formasi, mutasi, pengembangan karir dan kompetensi, pembinaan disiplin, kesejahteraan pegawai, serta pensiun	14 dokumen	100	6 bulan	
6	Melaksanakan melaksanakan pengusulan formasi, mutasi, pengembangan karir dan kompetensi, pembinaan disiplin, kesejahteraan pegawai, serta pensiun	5 surat	100	6 bulan	
7	Melaksanakan melaksanakan ketatausahaan, kerumahtanggaan, kehumasan, pengelolaan dan pelayanan sistem informasi, keprotokolan, serta pengelolaan	40 surat	100	6 bulan	
8	Terlaksananya Kompetensi Pegawai Tugas Ijin Belajar	24 dokumen	100	6 bulan	

Bandung, 1 Januari 2021
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

Peljabat Penilai,

RUDI RAMDANI

197808282008011004

SRI KUSBANDINI, S.T., M.A.P.

196501221993032002

**PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian
Janaari s/d Juni 2021

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHIT UNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Melaksanakan melaksanakan pengisian formulir, surat, pengembangan karir dan kompetensi,		14 orang	100	6 bulan			14 orang	100	6 bulan		276	92,00
2	Melaksanakan melaksanakan pengisian formulir, mutasi, pengembangan karir dan kompetensi,		3 orang	100	6 bulan			3 orang	100	6 bulan		276	92,00
3	Melaksanakan melaksanakan ketertarikan, ketrampilan, kehumasan, pengelolaan dan		1 dokumen	100	6 bulan			1 dokumen	100	6 bulan		276	92,00
4	Melaksanakan melaksanakan ketertarikan, ketrampilan, kehumasan, pengelolaan dan		1 dokumen	100	6 bulan			1 dokumen	100	6 bulan		276	92,00
5	Melaksanakan melaksanakan pengisian formulir, mutasi, pengembangan karir dan kompetensi,		14 dokumen	100	6 bulan			14 dokumen	100	6 bulan		276	92,00
6	Melaksanakan melaksanakan pengisian formulir, mutasi, pengembangan karir dan kompetensi,		5 surat	100	6 bulan			5 surat	100	6 bulan		276	92,00
7	Melaksanakan melaksanakan ketertarikan, ketrampilan, kehumasan, pengelolaan dan		40 surat	100	6 bulan			40 surat	100	6 bulan		276	92,00
8	Terlaksananya Kompetensi Pegawai/ Tugas Ijin Belajar		24 dokumen	100	6 bulan			24 dokumen	100	6 bulan		276	92,00
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :													
Nilai Capaian SKP													
												92,00	
												(Sangat Baik)	

Sandung, 30 Juni 2021
Pejabat Penilai,


SRI KUSBANDINI S.T. M.A.P.
196501221993032002



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG

JANGKA WAKTU PENILAIAN
Januari s/d Juni 2021

1.	YANG DINILAI	
	a. N A M A	RUDI RAMDANI
	b. NIP	197808282008011004
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGADMINISTRASI UMUM
	e. Unit Organisasi	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	SRI KUSBANDINI, S.T., M.A.P.
	b. NIP	196501221993032002
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina, IV/a
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SUBBAGIAN KEPEGAWAIAN, UMUM, DAN KEHUMASAN
	e. Unit Organisasi	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	Dr. Ir. ASEP SUPRIATNA, M.Eng.Sc.
	b. NIP	196401201992031004
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina TK.I, IV/b
	d. Jabatan/Pekerjaan	SEKRETARIS
	e. Unit Organisasi	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG

4.	UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((92.00) / 1)X 60%)				55,20
	b. Perilaku Kerja	1. ORIENTASI PELAYANAN	89,25	(Baik)	
		2. INTEGRITAS	100,00	(Sangat Baik)	
		3. KOMITMEN	88,28	(Baik)	
		4. DISIPLIN	89,25	(Baik)	
		5. KERJA SAMA	85,07	(Baik)	
		6. KEPEMIMPINAN	-	-	
		Jumlah	451,85	0	
		Nilai Rata-rata	90,37	(Sangat Baik)	
Nilai Perilaku kerja 90,37 X 40%				36,15	
Nilai Prestasi Kerja				91,35 (Sangat Baik)	
5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA) <div style="text-align: right; margin-top: 100px;">Tanggal</div>					

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

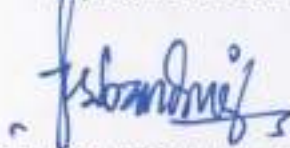
Tanggal

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS
KEBERATAN

Tanggal

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 1 Juli 2021
PEJABAT PENILAI



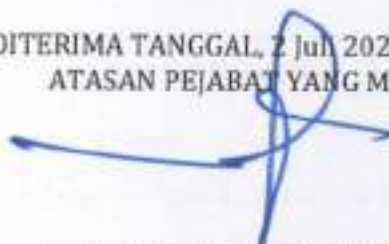
SRI KUSBANDINI, S.T., M.A.P.
196501221993032002

10. DITERIMA TANGGAL, 2 Juli 2021
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG
DINILAI,



RUDI RAMDANI
197808282008011004

11. DITERIMA TANGGAL, 2 Juli 2021
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI



Dr. Ir. ASEP SUPRIATNA, M.Eng.Sc.
196401201992031004



**PENILAIAN PRESTASI KINERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2021**

Nama Pegawai	: RUDI RAMDANI
NIP	: 197808282008011004
Pangkat Golongan Ruang	: Pengatur TK.I, II/d
Jabatan	: PENGADMINISTRASI UMUM
Unit Kerja	: DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG



**DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG
TAHUN 2021**

LAPORAN DOKUMEN PENILAIAN KINERJA

1	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: RUDI RAMDANI
	NIP	: 197808282008011004
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Pengatur TK.I, II/d
	JABATAN	: PENGADMINISTRASI UMUM
	UNIT KERJA	: DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG
2	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SRI KUSBANDINI, S.T., M.A.P.
	NIP	: 196501221993032002
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina, IV/a
	JABATAN	: KEPALA SUBBAGIAN KEPEGAWAIAN, UMUM, DAN KEHUMASAN
	UNIT KERJA	: DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG
3	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr. Ir. ASEP SUPRIATNA, M.Eng.Sc.
	NIP	: 196401201992031004
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina TK.I, IV/b
	JABATAN	: SEKRETARIS
	UNIT KERJA	: DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG
4	PENILAIAN KINERJA	
	NILAI SKP	: 105,63
	NILAI PERILAKU KERJA	: 112,76
	NILAI SKP + PERILAKU KERJA	: 108,48
	IDE BARU	: 0,00
	NILAI KINERJA PEGAWAI	: 108,48
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: (Baik)
	TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH (BAGI PEJABAT FUNGSIONAL)	: 0,00
5	PERMASALAHAN	
6	REKOMENDASI	
7	KEBERATAN	
8	PENJELASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	

10. Bandung, 31 Desember 2021

Pegawai yang dinilai


RUDI RAMDANI

NIP.197808282008011004

11. Bandung, 31 Desember 2021

Pejabat Penilai Kinerja,


SRI KUSBANDINI, S.T., M.A.P.

NIP.196501221993032002

12. Bandung, 31 Desember 2021

Atasan Pejabat Penilai Kinerja,


Dr. Ir. ASEP SUPRIATNA, M.Eng.Sc.

196401201992031004

RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI

DINAS BINA MARGA
DAN PENATAAN RUANG

Periode Penilaian :
Juli s/d Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI				PEJABAT PENILAI KINERJA		
Nama	RUDI RAMDANI	Nama		SRI KUSEBANDINI, S.T., M.A.P.		
NIP	197808282008011004	NIP		196501221993032002		
Pangkat/Gol Ruang	Pengatur TK.I, II/d	Pangkat/Gol Ruang		Pembina, IV/a		
Jabatan	PENGADMINISTRASI UMUM	Jabatan		KEPALA SUBBAGIAN KEPEGAWAIAN, UMUM, DAN KEHUMASAN		
Unit Kerja	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG	Unit Kerja		DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG		
NO	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	
A. KINERJA UTAMA						
1	Tersedianya Dukungan Manajemen Perkantoran Dinas Bina Marga dan Penataan Ruang	Terlaksananya penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian Formasi, mutasi, kesejahteraan, disiplin dan pensiun pegawai	Kuantitas	Jumlah Dokumen Pengusulan Formasi Pegawai	1	
			Kualitas	Jumlah Dokumen Pengusulan Formasi Pegawai	100	
			Waktu	Jumlah Dokumen Pengusulan Formasi Pegawai	1	
2	Tersedianya Dukungan Manajemen Perkantoran Dinas Bina Marga dan Penataan Ruang	Terlaksananya penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian Formasi, mutasi, kesejahteraan, disiplin dan pensiun pegawai	Kuantitas	Jumlah dokumen Pembinaan Disiplin pegawai	1	
			Kualitas	Jumlah dokumen Pembinaan Disiplin pegawai	100	
			Waktu	Jumlah dokumen Pembinaan Disiplin pegawai	1	
3	Tersedianya Dukungan Manajemen Perkantoran Dinas Bina Marga dan Penataan Ruang	Terlaksananya penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian Formasi, mutasi, kesejahteraan, disiplin dan pensiun pegawai	Kuantitas	Jumlah dokumen pengusulan pensiun dan kesejahteraan pegawai dinas dan uptd	6	
			Kualitas	Jumlah dokumen pengusulan pensiun dan kesejahteraan pegawai dinas dan uptd	100	
			Waktu	Jumlah dokumen pengusulan pensiun dan kesejahteraan pegawai dinas dan uptd	6	
4	Tersedianya Dukungan Manajemen Perkantoran Dinas Bina Marga dan Penataan Ruang	Terlaksananya penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian Formasi, mutasi, kesejahteraan, disiplin dan pensiun pegawai	Kuantitas	Jumlah dokumen mutasi pegawai	1	
			Kualitas	Jumlah dokumen mutasi pegawai	100	
			Waktu	Jumlah dokumen mutasi pegawai	1	

PENILAIAN SKP KINERJA UTAMA

DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG

Periode Penilaian :

Juli s/d Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI				PEJABAT PENILAI KINERJA							
Nama		RUDI RAMDANI		Nama		SRI KUSBANDINI, S.T., M.A.P.					
NIP		197808282008011004		NIP		196501211993032002					
Pangkat/Gol Ruang		Pengatur TK.L II/d		Pangkat/Gol Ruang		Pembina, IV/a					
Jabatan		PENGADMINISTRASI UMUM		Jabatan		KEPALA SUBBAGIAN KEPEGAWAIAN, UMUM, DAN KEHUMASAN					
Unit Kerja		DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG		Unit Kerja		DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG					
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG/UNIT KERJA/ORGANISASI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	CAPAIAN IKI	KATEGORI CAPAIAN IKI	CAPAIAN KINERJA KATEGORI	NILAI	NILAI TERTIMBANG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
A. KINERJA UTAMA											
1	Tersedianya Dukungan Manajemen Perkantoran Dinas Bina Marga dan Penataan Ruang	Terlaksananya penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian Formasi, mutasi, keseluruhan disiplin dan pensiun pegawai	Kuantitas	Jumlah Dokumen Pengusulan Formasi Pegawai	1	1	100%	Baik	Baik	100,00	
			Kualitas	Jumlah Dokumen Pengusulan Formasi Pegawai	100	100	100%	Baik	Baik	100	
			Waktu	Jumlah Dokumen Pengusulan Formasi Pegawai	1	1	100%	Baik	Baik		
			Kuantitas	Jumlah dokumen Pembinaan Disiplin pegawai	1	1	100%	Baik	Baik		
			Kualitas	Jumlah dokumen Pembinaan Disiplin pegawai	100	100	100%	Baik	Baik	100	
			Waktu	Jumlah dokumen Pembinaan Disiplin pegawai	1	1	100%	Baik	Baik		
2	Tersedianya Dukungan Manajemen Perkantoran Dinas Bina Marga dan Penataan Ruang	Terlaksananya penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian Formasi, mutasi, keseluruhan disiplin dan pensiun pegawai	Kuantitas	Jumlah dokumen Pembinaan Disiplin pegawai	1	1	100%	Baik	Baik	100,00	
			Kualitas	Jumlah dokumen Pembinaan Disiplin pegawai	100	100	100%	Baik	Baik	100	
			Waktu	Jumlah dokumen Pembinaan Disiplin pegawai	1	1	100%	Baik	Baik		

3	Tersedianya Dukungan Manajemen Perkantoran Dinas Bina Marga dan Penataan Ruang	Terlaksananya penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian Formasi, mutasi, kesejahteraan, disiplin dan pensiun pegawai	Kuantitas	Jumlah dokumen pengusulan pensiun dan kesejahteraan pegawai dinas dan updt	6	6	100%	Baik	100	100,00		
			Kualitas	Jumlah dokumen pengusulan pensiun dan kesejahteraan pegawai dinas dan updt	100	100	100%	Baik				
			Waktu	Jumlah dokumen pengusulan pensiun dan kesejahteraan pegawai dinas dan updt	6	6	100%	Baik				
4	Tersedianya Dukungan Manajemen Perkantoran Dinas Bina Marga dan Penataan Ruang	Terlaksananya penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian Formasi, mutasi, kesejahteraan, disiplin dan pensiun pegawai	Kuantitas	Jumlah dokumen mutasi pegawai	1	1	100%	Baik	100	100,00		
			Kualitas	Jumlah dokumen mutasi pegawai	100	100	100%	Baik				
			Waktu	Jumlah dokumen mutasi pegawai	1	1	100%	Baik				
NILAI KINERJA UTAMA											100,00	
B. KINERJA TAMBAHAN												
NILAI KINERJA TAMBAHAN											0,00	
NILAI AKHIR SKP											100,00	
KETERANGAN PEJABAT PENILAI (OPSIONAL)												

Bandung, 31 Desember 2021
Pejabat Penilai Kinerja,


SRI KUSBANDINI, S.T., M.A.P.
NIP. 196501221993032002

PENILAIAN KINERJA PNS PERIODE JULI - DESEMBER TAHUN 2021

PEJABAT PENILAI KINERJA		PNS YANG DINILAI	
NAMA	SRI KUSBANDINI, S.T., M.A.P.	NAMA	RUDI RAMDANI
NIP	196501221993032002	NIP	197808282008011004
PANGKAT/GOL	Pembina, IV/a	PANGKAT/GOL	Pengatur TK.I, II/d
JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN KEPEGAWAIAN, UMUM, DAN KEHUMASAN	JABATAN	PENGADMINISTRASI UMUM
UNIT KERJA	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG	UNIT KERJA	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG
TANGGAL PENILAIAN			
UNSUR YANG DINILAI		NILAI	SEBUTAN
A. SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP)		100,00	(Baik)
B. PERILAKU KERJA PEGAWAI		116,32	(Baik)
1. Orientasi Pelayanan		117,00	(Baik)
2. Inisiatif Kerja		115,81	(Baik)
3. Komitmen		116,91	(Baik)
4. Kerjasama		115,54	(Baik)
5. Kepemimpinan		-	-
NILAI KINERJA PNS		106,53	
C. IDE BARU		0,00	
NILAI AKHIR		106,53	

PNS YANG DINILAI


RUDI RAMDANI
NIP.197808282008011004

Bandung, 31 Desember 2021

PEJABAT PENILAI KINERJA


SRI KUSBANDINI, S.T., M.A.P.
NIP.196501221993032002

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS TAHUN 2021

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	RUDI RAMDANI		NAMA	SRI KUSBANDINI, S.T., M.A.P.
NIP	197808282008011004		NIP	196501221993032002
PANGKAT/GOL	Pengatur TK.I, II/d		PANGKAT/GOL	Pembina, IV/a
JABATAN	PENGADMINISTRASI UMUM		JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN KEPEGAWAIAN, UMUM, DAN KEHUMASAN
UNIT KERJA	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG		UNIT KERJA	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG
TANGGAL INTEGRASI PENILAIAN				
INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS 2021				
PERIODE			NILAI KINERJA PNS	
JANUARI - JUNI			110,44	
JULI - DESEMBER			106,53	
NILAI KINERJA PNS TAHUN 2021			108,48	
			(Bak)	

Bandung, 31 Desember 2021
PEJABAT PENILAI KINERJA

SRI KUSBANDINI, S.T., M.A.P.
NIP.196501221993032002

PEGAWAI YANG DINILAI

RUDI RAMDANI
NIP.197808282008011004