




**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PETERNAKAN

JANGKA WAKTU PENILAIAN
Januari s/d Desember 2020

1.	YANG DINILAI	
	a. N A M A	YANNA ACHDYANA SOBARNA
	b. NIP	197106062007011006
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGELOLA KEUANGAN
	e. Unit Organisasi	DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PETERNAKAN
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	AAN AMELIAWATI, S.E., M.A.P.
	b. NIP	197107051998032006
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina, IV/a
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN DAN ASET
	e. Unit Organisasi	DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PETERNAKAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	drh. TINE NURASIH KADARYATI
	b. NIP	196404141990032007
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina TK.I, IV/b
	d. Jabatan/Pekerjaan	SEKRETARIS
	e. Unit Organisasi	DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PETERNAKAN

4.	UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
a.	Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((92.00) / 1)X 60%)				55.20
b. Perilaku Kerja	1. ORIENTASI PELAYANAN	94.16	(Sangat Baik)		
	2. INTEGRITAS	100.00	(Sangat Baik)		
	3. KOMITMEN	84.74	(Baik)		
	4 DISIPLIN	94.16	(Sangat Baik)		
	5. KERJA SAMA	86.95	(Baik)		
	6. KEPEMIMPINAN	-	-		
	Jumlah	460.01	0		
	Nilai Rata-rata	92.00	(Sangat Baik)		
	Nilai Perilaku kerja	92.00 X 40%			36.80
Nilai Prestasi Kerja				92.00 (Sangat Baik)	
5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)					
<p style="text-align: center;">SALINAN SESUAI DENGAN ASLINYA KEPALA SUBBAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PETERNAKAN JAWA BARAT</p> <div style="text-align: center;">  <p>Sumaryadi, S.Pd Kantor Tl. 1 065006062006041013</p> </div> <p style="text-align: right;">Tanggal</p>					

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal

**7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS
KEBERATAN**

Tanggal

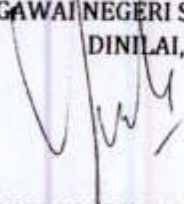
8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 19 Januari 2021
PEJABAT PENILAI



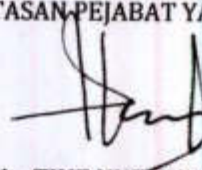
AAN AMBLIAWATI, S.E., M.A.P.
197107051998032006

10. DITERIMA TANGGAL, 20 Januari 2021
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG
DINILAI,



YANNA ACHDYANA SOBARNA
197106062007011006

11. DITERIMA TANGGAL, 20 Januari 2021
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI



drh. TINE NURASIH KADARYATI
196404141990032007


**FORMULIR SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020

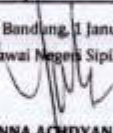
I. PEJABAT PENILAI		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1 Nama	AAN AMELIAWATI, S.E., M.A.P.	1 Nama	YANNA ACHDYANA SOBARNA
2 NIP	197107051998032006	2 NIP	197106062007011006
3 Pangkat/Gol.Ruang	Pembina, IV/a	3 Pangkat/Gol.Ruang	Pengatur TK.I, II/d
4 Jabatan	KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN DAN ASET	4 Jabatan	PENGELOLA KEUANGAN
5 Unit Kerja	DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PETERNAKAN	5 Unit Kerja	DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PETERNAKAN

NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA	
1	Membuat laporan berdasarkan hasil kerja.		12	laporan	100	12	bulan
2	mendokumentasikan laporan pelaksanaan tugas		12	laporan	100	12	bulan

Pejabat Penilai,


AAN AMELIAWATI, S.E., M.A.P.
197107051998032006

Bandung, 1 Januari 2020
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai


YANNA ACHDYANA SOBARNA
197106062007011006


PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA

PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Membuat laporan berdasarkan hasil kerja.		12 laporan	100	12 bulan			12 laporan	100	12 bulan		276	92.00
2	mendokumentasikan laporan pelaksanaan tugas		12 laporan	100	12 bulan			12 laporan	100	12 bulan		276	92.00
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :													
Nilai Capaian SKP													92.00 (Sangat Baik)

Bandung, 31 Desember 2020
Pejabat Penilai,


AAN AMELIAWATI S.E. M.A.P.
197107051998032006

FORMULIR PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN

Dinas Ketahanan Pangan dan Peternakan

01 Januari s/d 31 Desember 2019



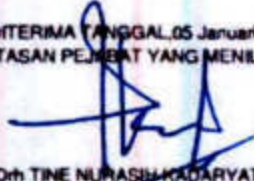
1. YANG DINILAI	
a. Nama	YANNA ACHDYANA SOBARNA
b. N I P	197106062007011006
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pengatur / II/c
d. Jabatan / Pekerjaan	Bendahara Pengeluaran
e. Unit Organisasi	Sub Bagian Keuangan dan Aset
2. PEJABAT PENILAI	
a. Nama	AAN AMELIAWATI, SE., M.AP
b. N I P	197107051998032006
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina / IV/a
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Subbagian Keuangan dan Aset
e. Unit Organisasi	Sekretariat Dinas Ketahanan Pangan dan Peternakan
3. ATASAN PEJABAT PENILAI	
a. Nama	Drs TINE NURASIH KADARYATI
b. N I P	196404141990032007
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina Tingkat I / IV/b
d. Jabatan / Pekerjaan	Sekretaris
e. Unit Organisasi	Sekretariat Dinas Ketahanan Pangan dan Peternakan

4. UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) ((92,0 + 0 + 0) x 60%)				55,20
b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	100,00	Sangat Baik	
	2. Integritas	97,00	Sangat Baik	
	3. Komitmen	100,00	Sangat Baik	
	4. Disiplin	100,00	Sangat Baik	
	5. Kerjasama	95,83	Sangat Baik	
	6. Kepemimpinan	-	-	
	7. Jumlah	492,00	-	
	8. Nilai rata-rata	98,00	-	
	9. Nilai Perilaku Kerja (98,00 x 40%)			39,43
Nilai Prestasi Kerja				94,63
				Sangat Baik

SALINAN SESUAI DENGAN ASLUNYA
KEPALA SUBBAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM
DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PETERNAKAN
PROVINSI JAWA BARAT



TINE NURASIH KADARYATI
Penata Tk. I
196806062006041013

5.	KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA) Tanggal,
6.	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN Tanggal,
7.	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN Tanggal,
8.	REKOMENDASI
10.	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>10. DITERIMA TANGGAL 04 Januari 2020 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI</p>  <p>(YANINA ACHDYANA SOBARNA) NIP. 197106062007011006</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>9. DIBUAT TANGGAL 02 Januari 2020 PEJABAT PENILAI</p>  <p>(AAN AMELIAWATI SE., M.AP) NIP. 197107051998032006</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div style="width: 45%;"> <p>11. DITERIMA TANGGAL 05 Januari 2020 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI</p>  <p>(Dth TINE NURASH-KADARYATI) NIP. 196404141990032007</p> </div> </div>

**PENILAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka waktu penelitian 01 Januari s.d 31 Desember 2019

NO	I. Kegiatan Tugas Pokok Jabatan	AK	TARGET				AK	REALISASI				PERHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP	
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1	Melaksanakan Tugas Kedinasan lainnya yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan	-	12 Rencana Kegiatan	100	12		-	-	12 Rencana Kegiatan	100	12		276,00	92,00
2	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	-	12 Laporan	100	12		-	-	12 Laporan	100	12		276,00	92,00
3	Mempelajari dan mengkaji karakteristik, spesifikasi dan hal-hal yang terkait dengan sesuai prosedur untuk penyusunan obyek kerja	-	12 Dokumen	100	12		-	-	12 Dokumen	100	12		276,00	92,00
4	Mendiskusikan konsep penyusunan obyek kerja dengan pejabat yang berwenang dan terkait sesuai prosedur untuk kesempurnaan obyek kerja	-	12 Dokumen	100	12		-	-	12 Dokumen	100	12		276,00	92,00
5	Menerima dan memeriksa bahan dan data obyek kerja sesuai prosedur sebagai bahan kajian dalam rangka penyusunan obyek kerjakerja	-	12 Laporan	100	12		-	-	12 Laporan	100	12		276,00	92,00
6	Mengevaluasi proses penyusunan obyek kerja sesuai prosedur sebagai bahan perbaikan dan kesempurnaan tercapainya sasaran	-	12 Laporan	100	12		-	-	12 Laporan	100	12		276,00	92,00
7	Mengumpulkan dan mengklasifikasikan bahan dan data obyek kerja sesuai spesifikasi dan prosedur untuk memudahkan apabila diperlukan	-	12 Laporan	100	12		-	-	12 Laporan	100	12		276,00	92,00
8	Menyusun kembali obyek kerja berdasarkan hasil diskusi sesuai prosedur untuk kelancaran dan optimalisasi penyusunan obyek kerja	-	12 Dokumen	100	12		-	-	12 Dokumen	100	12		276,00	92,00
9	Menyusun konsep penyusunan obyek kerja sesuai dengan hasil kajian prosedur untuk tercapainya sasaran yang diharapkan	-	12 Dokumen	100	12		-	-	12 Dokumen	100	12		276,00	92,00
II. Tugas Tambahan dan Kreativitas/ Unsur Penunjang :														
a. Tugas Tambahan:													-	
b. Kreativitas:													-	
JUMLAH:													828,00	
NILAI CAPAIAN SKP													92,00	
													Sangat Baik	

Bandung, 02 Januari 2020

Pejabat Penilai



(ANN AMELIAWATI, SE., M.AP)

NIP. 197107051998032006

**FORMULIR SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

NO I. PEJABAT PENILAI			NO II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI		
1	Nama	AAN AMELIAWATI, SE., M.AP	1	Nama	YANNA ACHDYANA SOBARNA
2	N I P	197107051998032006	2	N I P	197106062007011006
3	Pangkat/Gol. Ruang	IV/a	3	Pangkat/Gol. Ruang	II/c
4	Jabatan	Kepala Subbagian Keuangan dan Aset	4	Jabatan	Bendahara Pengeluaran
5	Unit Kerja	Sekretariat Dinas Ketahanan Pangan dan Peternakan	5	Unit Kerja	Sub Bagian Keuangan dan Aset

NO	III. KEGIATAN TUGAS POKOK JABATAN	ANGKA KREDIT	TARGET			
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA
1	Melaksanakan Tugas Kedinasan lainnya yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan	-	12 Rencana Kegiatan	100	12	-
2	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	-	12 Laporan	100	12	-
3	Mempelajari dan menguji karakteristik, spesifikasi dan hal-hal yang terkait dengan sesuai prosedur untuk penyusunan obyek kerja	-	12 Dokumen	100	12	-
4	Mendiskusikan konsep penyusunan obyek kerja dengan pejabat yang berwenang dan terkait sesuai prosedur untuk kesempurnaan obyek kerja	-	12 Dokumen	100	12	-
5	Menerima dan memeriksa bahan dan data obyek kerja sesuai prosedur sebagai bahan kajian dalam rangka penyusunan obyek kerja	-	12 Laporan	100	12	-
6	Mengevaluasi proses penyusunan obyek kerja sesuai prosedur sebagai bahan perbaikan dan kesempurnaan tercapainya sasaran	-	12 Laporan	100	12	-
7	Mengumpulkan dan mengklasifikasikan bahan dan data obyek kerja sesuai spesifikasi dan prosedur untuk memudahkan apabila diperlukan	-	12 Laporan	100	12	-
8	Menyusun kembali obyek kerja berdasarkan hasil diskusi sesuai prosedur untuk kelancaran dan optimalisasi penyusunan obyek kerja	-	12 Dokumen	100	12	-
9	Menyusun konsep penyusunan obyek kerja sesuai dengan hasil kajian prosedur untuk tercapainya sasaran yang diharapkan	-	12 Dokumen	100	12	-

Pejabat Penilai

(AAN AMELIAWATI, SE., M.AP)

NIP. 197107051998032006

Bandung , 02 Januari 2019

Pegawai Yang Dinilai

(YANNA ACHDYANA SOBARNA)

NIP. 197106062007011006