

FORMULIR PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN

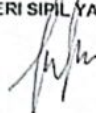
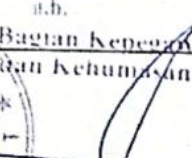
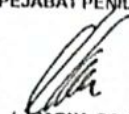
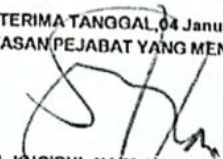
31 Januari s.d 31 Desember 2019

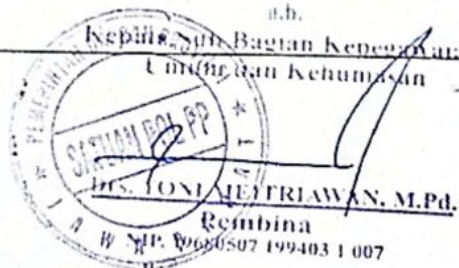
Satuan Polisi Pamong Praja

1. YANG DINILAI	
a. Nama	TUSKYO WISLANTO
b. N I P	1971081720090410020
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pengantar Muda Tingkat I / IIIc
d. Jabatan / Pekerjaan	Pengelola Kendaraan
e. Unit Organisasi	Sekretariat
2. PEJABAT PENILAI	
a. Nama	JUARNA S. Ip
b. N I P	1966030419920310005
c. Pangkat, Golongan Ruang	Penata Tingkat I / IIIId
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Subbagian Kepegawaian dan Umum
e. Unit Organisasi	Sekretariat
3. ATASAN PEJABAT PENILAI	
a. Nama	H. KHOIRUL NAIM SKM., M.Epid
b. N I P	1970061519960210002
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina Tingkat I / IVIb
d. Jabatan / Pekerjaan	Sekretaris Satuan Polisi Pamong Praja
e. Unit Organisasi	Sekretariat Satuan Polisi Pamong Praja

4. UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) ((82,0 + 0 + 0) x 60%)				55,20
b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	100,00	Sangat Baik	
	2. Integritas	95,00	Sangat Baik	
	3. Komitmen	100,00	Sangat Baik	
	4. Disiplin	100,00	Sangat Baik	
	5. Kerjasama	95,00	Sangat Baik	
	6. Kepemimpinan	-	-	
	7. Jumlah	490,00	-	
	8. Nilai rata-rata	98,00	-	
	9. Nilai Perilaku Kerja (98,00 x 40%)			39,20
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <p>Nilai Prestasi Kerja</p> <p>REPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA</p> <p>PROVINSI JAWA BARAT</p> <p>Sekretaris</p> <p>a.n.</p> <p>Kepala Sub Bagian Kepegawaian dan Umum dan Kehumasan</p> <p>Des. LUT MEITRIANAN, M.Pd.</p> <p>Pembina</p> <p>NIP. 19680507 199403 1 007</p> </div> <div> <p>Foto copy sesuai dengan aslinya</p> <p>94,40</p> <p>Sangat Baik</p> </div> </div>				



5.	KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)
	Tanggal,
6.	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN
	Tanggal,
7.	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN
	Tanggal,
8.	REKOMENDASI
10.	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>10. DITERIMA TANGGAL 03 Januari 2020 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI</p> <p></p> <p>(TUSKO MULYANTO) NIP. 197108172006041020</p> <p>Foto copy sesuai dengan aslinya : a.n. KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA PROVINSI JAWA BARAT Sekretaris a.n.</p> <p>Kepala Sub Bagian Kependidikan Unit Kerja dan Kehumasan</p> <p> Hs. TONI SETRIAWAN, M.Pd. Reimbina NIP. 196805071994031007</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>9. DIBUAT TANGGAL 02 Januari 2020 PEJABAT PENILAI</p> <p></p> <p>(JOARNA S.Jp) NIP. 196603041992031005</p> <p>11. DITERIMA TANGGAL 04 Januari 2020 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI</p> <p></p> <p>(H. KHOIRUL NAIM SKM., M.Epid) NIP. 197006151996021002</p> </div> </div>



**PENILAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka waktu penilaian 01 Januari s/d 31 Desember 2018

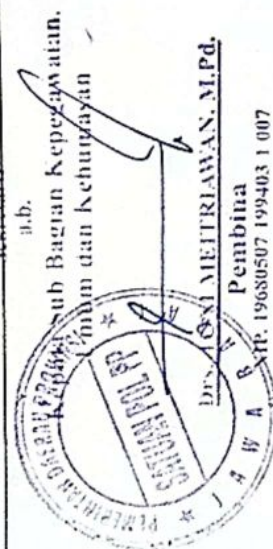
NO	I. Kegiatan Tugas Pokok Jabatan	AK		TARGET		AK	REALISASI				PERHITUNGAN		NILAI CAPAIAN SKP
		KUANTITAS OUTPUT	KUALITAS MUTU	WAKTU	BIAYA		KUANTITAS OUTPUT	KUALITAS MUTU	WAKTU	BIAYA			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Memperpanjang masa berlaku Surat Tanda Nomor Kendaraan (STNK) Roda 4 dan Roda 2 ;	-	12 Berkas	100	12	-	-	12 Berkas	100	12	-	276,00	92,00
2	Mengecek kondisi kendaraan yang akan di pakai dinas ;	-	12 Rencana Kegiatan	100	12	-	-	12 Rencana Kegiatan	100	12	-	276,00	92,00
3	Menginventarisir kendaraan operasional untuk kepentingan kedinmasan ;	-	12 Kali	100	12	-	-	12 Kali	100	12	-	276,00	92,00
4	Menginventarisir perlengkapan yang dibutuhkan untuk kendaraan dinas ;	-	12 Rencana Kegiatan	100	12	-	-	12 Rencana Kegiatan	100	12	-	276,00	92,00
5	Mengkoordinasikan pemeliharaan kendaraan dinas .	-	12 Rencana Kegiatan	100	12	-	-	12 Rencana Kegiatan	100	12	-	276,00	92,00
II. Tugas Tambahan dan Kreativitas/ Unsur Penunjang :													
a. Tugas Tambahan:													
b. Kreativitas:													
JUMLAH:													
Foto copy sesuai dengan aslinya : NILAI CAPAIAN SKP													
a.n. KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA													
PROVINSI JAWA BARAT													
Sekretaris													
u.b.													
Sub Bagian Kepegawaian,													
Manajemen dan Kepegawaian													
Drs. H. M. METRIAWAN, M.Pd.													
Pembina													
NIP. 19680507 199403 1 007													
450,00													
92,00													
Sangat Baik													

Bandung , 03 Januari 2020

Pejabat Penilai

(JUARNA S.Ip)

NIP. 196603041992031005



FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

NO I. PEJABAT PENILAI		NO II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama JUARNA S.Ip	1	Nama TUSKO MULYANTO
2	NIP 196603041992031005	2	NIP 197108172006041020
3	Pangkat/Gol. Ruang III/d	3	Pangkat/Gol. Ruang III/d
4	Jabatan Kepala Subbagian Kepegawalan dan Umum	4	Jabatan Pengelola Kendaraan
5	Unit Kerja Sekretariat	5	Unit Kerja Sekretariat

NO	III. KEGIATAN TUGAS POKOK JABATAN	ANGKA KREDIT	TARGET		
			KUANTITAS OUTPUT	KUALITAS	WAKTU
1	Memperpanjang masa berlaku Surat Tanda Nomor Kendaraan (STNK) Roda 4 dan Roda 2 ;	-	12 Berkas	100	12
2	Mengecek kondisi kendaraan yang akan di pakai dinas ;	-	12 Rencana Kegiatan	100	12
3	Menginventarisir kendaraan operasional untuk kepentingan kedinasan ;	-	12 Kali	100	12
4	Menginventarisir perlengkapan yang dibutuhkan untuk kendaraan dinas ;	-	12 Rencana Kegiatan	100	12
5	Mengkoordinasikan pemeliharaan kendaraan dinas .	-	12 Rencana Kegiatan	100	12

Bandung , 03 Januari 2020

Pejabat Penilai

Foto copy sesuai dengan aslinya :
u.n. KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
PROVINSI JAWA BARAT
Sekretaris
u.p.

Pegawal Yang Dinilai

(JUARNA S.Ip)

(TUSKO MULYANTO)

NIP. 196603041992031005

NIP. 197108172006041020





PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL


SATUAN POLISI PAMONG PRAJA

JANGKA WAKTU PENILAIAN
[Januari s/d Desember 2020]

1.	YANG DINILAI	
	a. N A M A	TUSKO MULYANTO
	b. NIP	197108172006041020
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGADMINISTRASI UMUM
	e. Unit Organisasi	SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	JUARNA, S.I.P.
	b. NIP	196603041992031005
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata TK.I, III/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SUBBAGIAN KEPEGAWAIAN, UMUM, DAN KEHUMASAN
	e. Unit Organisasi	SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	H. KHOIRUL NAIM, S.K.M., M.Epid.
	b. NIP	197006151996021002
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina TK.I, IV/b
	d. Jabatan/Pekerjaan	SEKRETARIS
	e. Unit Organisasi	SATUAN POLISI PAMONG PRAJA



Dev JONI METRIAWAN, M.Pd.
Pembina
NIP. 19680507 199403 1 007

4.	UNSUR YANG DINILAI			JUMLAH
a.	Sasaran Kerja Pegawai (SKP) $((92.00 / 1) \times 60\%)$			55.20
b. Perilaku Kerja	1. ORIENTASI PELAYANAN	93.02	(Sangat Baik)	
	2. INTEGRITAS	100.00	(Sangat Baik)	
	3. KOMITMEN	91.00	(Sangat Baik)	
	4. DISIPLIN	93.02	(Sangat Baik)	
	5. KERJA SAMA	82.82	(Baik)	
	6. KEPEMIMPINAN	-	-	
	Jumlah	459.86	0	
	Nilai Rata-rata	91.97	(Sangat Baik)	
	Nilai Perilaku kerja	91.97 X 40%		
Nilai Prestasi Kerja				91.99 (Sangat Baik)
<p>5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA) Foto copy sesuai dengan aslinya :</p> <p>a.n. KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA PROVINSI JAWA BARAT Sekretaris a.n. Sub Bagian Kepegawaian, Humas dan Ketumuhan</p> <div style="text-align: center;">  <p>Drs. METRIAWAN, M.Pd. Pembina NIP. 19680507 199403 1 007</p> </div> <p style="text-align: right;">Tanggal</p>				

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal

Foto copy sesuai dengan aslinya :

a.n. KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
PROVINSI JAWA BARAT

Sekretaris
a.b.

Kepala Sub Bagian Kepegawaian,
Humas dan Ketumhasan



DEWI MUTHRIAWAN, M.Pd.

Pembina

NIP. 19680507 199403 1 007

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 12 Januari 2021
PEJABAT PENILAI

IUARNA S.I.P.
196603041992031005

10. DITERIMA TANGGAL, 15 Januari 2021
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG
DINILAI,

TUSKO MULYANTO
197108172006041020

11. DITERIMA TANGGAL, 15 Januari 2021
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

H. KHOIRUL NAIM, S.K.M., M.Epid.
197006151996021002

Foto copy sesuai dengan aslinya :
a.n. KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
PROVINSI JAWA BARAT
Sekretaris
a.n.

Sub Bagian Kepegawaian,
Humas dan Kelembagaan



Drs. IONI MEUTRIAWAN, M.Pd.
Pembina
SIP. 19680507 199403 1 007

FORMULIR SASARAN KERJA

PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020

I. PEJABAT PENILAI			II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI		
NO	Nama	NO	Nama	NO	Target
1	JUARNA, S.I.P.	1	TUSKO MULYANTO		
2	196603041992031005	2	197108172006041020		
3	Perata TK.I, III/d	3	Pangkat/Gol.Ruang		
4	KEPALA SUBBAGIAN KEPEGAWAIAN, UMUM, DAN	4	Jabatan		
5	SATUAN POLISI PAMONG PRAJA	5	Unit Kerja		
III. KEGIATAN TUGAS JABATAN			TARGET		
NO		AK	KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA
1	Melaksanakan melaksanakan tugas lain sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.		100	12	bulan

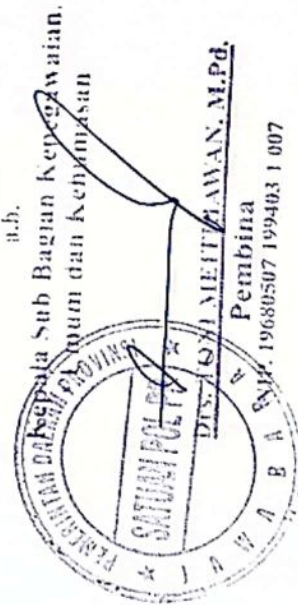
Bandung, 30 Desember 2020
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

TUSKO MULYANTO
197108172006041020

Foto copy sesuai dengan aslinya :
a.n. KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
PROVINSI JAWA BARAT

Sekretaris
a.b.

Pejabat Penilai:
JUARNA, S.I.P.
196603041992031005



Pembina
19680507 199403 1 007

FORMULIR SASARAN KERJA

PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020

I. PEJABAT PENILAI		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
NO	1	NO	1
Nama	JUARNA, S.I.P.	Nama	TUSKO MULYANTO
NIP	196603041992031005	NIP	197108172006041020
Pangkat/Gol.Ruang	Penata TK.I, III/d	Pangkat/Gol.Ruang	Pengatur TK.I, II/d
Jabatan	KEPALA SUBBAGIAN KEPEGAWAIAN, UMUM, DAN	Jabatan	PENGADMINISTRASI UMUM
Unit Kerja	SATUAN POLISI PAMONG PRAJA	Unit Kerja	SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
NO	AK	TARGET	
III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU
Melaksanakan melaksanakan tugas lain sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.		12	100
		dokumen	12
		bulan	
		BIAYA	

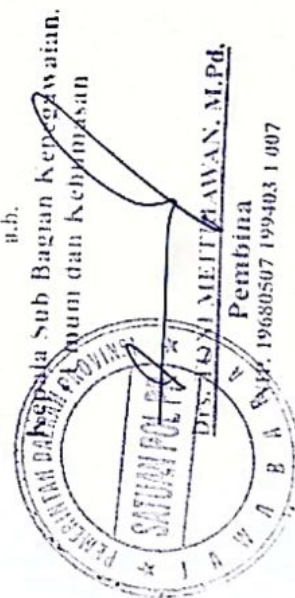
Bandung, 30 Desember 2020
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

TUSKO MULYANTO
197108172006041020

Foto copy sesuai dengan aslinya :
a.n. KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
PROVINSI JAWA BARAT
Sekretaris
a.b.

Pejabat Penilai:

JUARNA, S.I.P.
196603041992031005



DIS. 197108172006041020
Pembina
196805071994031007