FORMULIR PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN

Dinas Perkebunan

02 Januari s/d 31 Desember 2019

YANG DINILAI	
a.Noma	IMAN HENDRAWAN
b. NIP	198812292007011007
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pengatur TK I / IVd
d. Jabatan / Pekerjaan	Bendahara
e. Unit Organisasi	Dinas Perkebunan
2. PEJABAT PENILAI	
a. Nama	H. ASEP AHMAD NURDIN, S.IP., M.SI
b. NIP	196202101985031014
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina / IV/Ia
d, Jabatan / Pekerjaan	Kepala Sub Bagian Keuangan Dan Aset
e. Unit Organisasi	Sekretariat Dinas Perkebunan
3. ATASAN PEJABAT PENILAI	
a. Nama	RIKA JATNIKA S.PI,MM
b.NIP	196904251998031006
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina Tingkat I / IWb
d. Jabatan / Pekerjaan	Sekretaris Dinas Perkebunan
e. Unit Organisasi	Sekretariat Dinas Perkebunan

INSUR YANG DINILAI				JUMLAH	
s. Sasaran Kerja Pegawai	SKP)((92.0+0+0)x60%)			55,20	
. Perilaku Kerja	Orientasi Palayanan	91,67	Sangat Baik		
	2. Integritas	88,92	Balk		
	3. Komitmen	91,67	Sangat Balk		
	4. Disiplin	91,67	Sangat Balk		
	5. Kerjasama	86,25	Balk		
	6. Kepemimpinan			e la	
	7. Jumlah	450,00 -			
	8. Nikoi rata-rata	8. Niksi rata-rata 90,00 -			
	9. Nilai Perilaku Kerja (90,00 x 40%)	36,01			
	Nilai Prestasi Kerja			91,21	
	resent recordes hergs			Sanget Balk	

6	KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)
	Tanggal,
6.	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN
	Tanggal,
7.	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN
	Tanggal,
8.	REKOMENDASI
10	8. DIBUAT TANGGAL, 20 Januari 2020 PEJABAT PENILAI (H. ASEP AHMAD NURDIN, S.IP., M.SI) NIP. 196202101985031014
	10. DITERIMA TANGGAL,21 Januari 2020 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (IWAN HENDRAWAN) NIP. 196812292007011007
	11. DITERIMA TANGGAL,22 Januari 2020 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI
	RIKA JATNIKA S.PLMM) NIP. 196904251988031006

PEGAWAI NEGERI SIPIL

	-		P	-	00	7	a	01	4	-	N	-	-		ĕ
	JUNLAH	b, Kreatifilas:	a. Tugas Tambahan:	II. Tugas Tambahan dan Kreativitas/ Unaur Penunjang :	Menerbitkan pengesahan Surat pertanggungjawaban (SPJ) yang di berikan oleh BPP	Menelti tersedienya Dana dari Masing - Masing kegiatan berdasarkan alokasi anggaran kas	Menelif Kalengkapan Dokumen SPP UP/GU/TU/ yang disjukan oleh Bendahara Pengaluaran Pembantu (BPP)	Meneliti kelengkapan Dokumen SPJ yang diampalkan oleh BPP sesual dengan Jents pengeluaran per inclan obyek Belanja dal masing - masing kegiatan	Meneliti kelengkapan Dokumen pendukung SPP. LS pengadaan Barang dan Jasa yang diajukan PPTK	Mencetat Rekapitulasi usulan SPP UP/GU/TU/LS dan Penerbitan SPM UP/GU/TU/LS	Mempersiapkan Naskah SPM sesuai dangan usulan SPP UP/GU/TU/LS	fulolaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada atasan sebagai pertanggung/swaban			NO L Keglatan Tugas Pokok Jabatan
					- 7										A
					9 Kal	9 Kali	9 Kall	9 Kall	9 Kall	9 Kg	9 Kall	9 Kall		OUTPUT MUTU	
2					8	100	100	100	100	100	100	100	on	MUTU	
NILAI CAPAIAN SKP					9	9	0	10	ø	10	89	9	6	MUTU WAKTU	TARGET
N SKP													7	BIAYA	ET
							-						0		A
					9 Kall	9 Kas	9 Kali	9 Kal	9 Kali	9 Kali	9 Kall	9 Kall	0	OUTPUT NUTU WAKTU	
					8	100	100	100	8	8	100	100	10	NUTU	
								6	100	60			=	WAKTU	REALISASI
					-								12	BIAYA	ASI
						on are	-	00 000	200 000		00,000	276,00	13		PERMITUNGAN
Sergat	790,00	no nor								20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 2	Т		T	SKP	CAPAIAN

Bandung , 21 Januari 2020

Pejabat Penilai

(H. ASEP AHMAD NURDIN, S.IP., M.SI)

NIP. 196202101985031014

FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

NO II. PEGAWAI NEK
Nama
1 1 70

III KEGIATAN TIGAS POKOK JABATAN	ANGKA			
THE PARTY OF THE P	KREDIT	KUANT	42	IL WILL
		9 Kall		100
Melaporkan hasii pelaksanaan tugas kapada atasan sebagai pertanggungtavaban		87.8	1	+
Mannoersiatikan Naskah SPM sasuai dentan usulan SPP UPIGUITUUS		9 Kal		100
Menostat Rekasitulasi usulan SPP UPKILITUI S dan Penerbitan SPM UPKILITUI S		9 8 8		100
Menelti kelengkapan Dokumen pendukung SPP- LS pengadaan Barang dan Jasa yang digukan PPTK		9 Kall		100
Menelit kerengkapan Dokumen SPJ yang disimpaikan oleh SPP sesuai dengan Jaris pengeluaran per indian obyak Belanja dai masing -		9 Kal		100
many operan				1
Menetit Kelengkapan Dokumen SPP UPIGU/TU yang diajukan oleh Bendahara Pengetuaran Pembantu (8PP)		9 Kal		100
Meneliti tensedianya Dana dari Masing - Masing keciatan berdasarkan alokasi anggaran kas		9 Kali		100
Menerbitkan pengesahan Surat pertanggungjawaban (SPJ) yang di berikan ciah BPP		9 Kall		100

Pejabat Penilai

Bandung . 21 Januari 2020

Pegawai Yang Dinilai

(H. ASEP AHMAD NURDIN, S.IP., M.SI)

NIP. 196202101985031014

NIP. 196812292007011007

(IWAN HENDRAWAN)



PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Desember 2020

Nama Pegawai

: IWAN HENDRAWAN

NIP

: 196812292007011007

Pangkat Golongan Ruang : Pengatur TK.I, II/d

Jabatan

PENGELOLA KEUANGAN

Unit Kerja

. DINAS PERKEBUNAN



DINAS PERKEBUNAN **TAHUN 2020**

FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian

-	NO L.PEIABAT PENILAI		ON	II. PEGAWA	I NEGERI ST	II. PEGAWAI NEGERI SIPII. YANG DINILAI	IN		
-	Nama AGUS MULYANA, S.H.	A,S.H.	-	Nama		IWAN HENDRAWAN	AWAN		
13	NIP 196501021985031008	031008	23	NIP		196812292007011007	7001107		
1400	Pangkat/Gol.Ruang Penata TKI, III/d	p,	е	Pangkat/Gol.Ruang	Ruang	Pengatur TKJ, II/d	P/II		
100	,	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA UPTD BPSBP	*	Jabatan		PENGELOLA KEUANGAN	GUANGAN		
NO.	Unit Kerja DINAS PERKEBUNAN	UNAN	10	Unit Kerja		DINAS PERKEBUNAN	BUNAN		
1			1			TARGET	Tabl		
ON.	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	IGAS JABATAN	VK.	KUANT/	KUANT/OUTPUT	KBAL/MUTU	WAKTU	cru	BRAYA
1000	tersedianya catatan administrasi keuangan			12	laporan	100	12	bulan	
100	Tersedianya dokumen administrasi keuangan	uet		24	laporan	100	12	bulan	
1000	Melaksenakan tugas lain sesual dengan tugas pokok dan fungsinya	gas pokok dan fungsinya		12	laporan	100	12	bulan	
100	Tersedianya dokumen bukti penerimaan dan pengeluaran	an pengeluaran		23	dokumen	100	12	bulan	
1.500	Torsodianya draft penginpulan pengajuan pembayaran yang sudah di	pembayaran yang sudah di setujui		23	dokumen	100	12	pulan	
1	Tersadianya Laporan Pertanggungjawaban Pengeluaran	n Pengeluaran		24	dokumen	100	12	bulan	

Bandung, 2 Januari 2020 Pegawai Megeji Jipa Yang Dinilai

196812292007011007

AGUS MULYANA S.H. 196501021985031008

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA

PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilalan

ON					1	4 55 75 55 55				DEAT	TOACT			VIIN
0	The same of the sa	200				TARGET		10000		KEAR	KEMINONOL		PENGHIT	
	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	Kuant/ Output		Kual/ Muta	Waktu	Binya	AK	Kuant/ Output	Kual/ Muts	Waktu	Biaya	UNGAN	SKP
100	ころのの大学 南京の大学の記事である。	. 3	2000		1	6	4.11.7	0.00	- 6	10	11	12	- 13	14
	tersedianya satatan administrasi kesangon		12	hperan	100	12 halan			12 laporan	100	12 bulan		276	92.00
F	Tenedanya dalumen administrasi kosangan		54	leporun	100	12 belan			24 laporan	100	1.2 bulan		276	92.00
S de Ne	Nelaksanakan tugas lain seruai dengan tugas pokok das hugsistys		13	lapores	100	12 belan			12 Aspenso	100	12 bulan		376	92.00
- A	Tersedinya dakumen bukti pemerinaan dan pengeluman		24	dolumen	100	12 bulan			24 dokumen	08	12 balan		255	88.73
S Te	Tersadunya druž pengaputan pengajaan pembayaran yang sulah di setajai		24 do	dokumen	100	12 bules			24 éolognes	100	12 bulan		276	92.00
o Pe	Tersedinya Lapones Pertanggangjanshun Pengelunan	75.4	34 92	dokumen	100	12 bullan			24 dolumen	100	12 bulan		276	92,00
=	IL TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS:													
1					1									90.89
					N	Nilai Capaian SKP								(Sanget Balb)

Bandung, 31 Desember 2020 Pojabat Pgnilad

ACTO MULYANA S.H. 1965/1021985031008



PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

DINAS PERKEBUNAN

JANGKA WAKTU PENILAIAN Januari s/d Desember 2020

	a. NAMA	IWAN HENDRAWAN				
	b. NIP	196812292007011007				
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d				
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGELOLA KEUANGAN				
	e. Unit Organisasi	DINAS PERKEBUNAN				
2.	PEJABAT PENILAI					
	a. NAMA	AGUS MULYANA, S.H.				
	b. NIP	196501021985031008				
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata TK.I, III/d				
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA UPTD BPSBP				
	e. Unit Organisasi	DINAS PERKEBUNAN				
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI					
	a. NAMA	R. KRISNA GUNARA, S.Hut., M.Eng.				
	b. NIP	197212142005011004				
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata TK.I, III/d				
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA UPTD BALAI PENGAWASAN DAN SERTIFIKASI BENIH PERKEBUNAN				
	e. Unit Organisasi	DINAS PERKEBUNAN				

a.	Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((90	.889) / 1)X 60	%)	54.53
	ORIENTASI PELAYANAN	89.39	(Baik)	
	2. INTEGRITAS	100.00	(Sangat Baik)	
	3. KOMITMEN	88.58	(Baik)	
	4 DISIPLIN	89.39	(Baik)	
b. Perilaku Kerja	5. KERJA SAMA	83.54	(Baik)	
-	6. KEPEMIMPINAN			
	Jumlah	450.89	0	
	Nilai Rata-rata	90.18	(Sangat Baik)	
	Nilai Perilaku kerja	90.18	3 X 40%	36.07
	Nilai Perilaku kerja Nilai Prestasi Kerja	90.18	3 X 40%	36 90 (Sang

 KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal

IAIN	GGAPAN PEJA				
				Tanggal	
KEP KEB	UTUSAN ATA ERATAN	SAN PEJABAT P	PENILAI ATAS		
KEP KEB	UTUSAN ATA ERATAN	SAN PE <mark>J</mark> ABAT P	PENILAI ATAS		
KEP KEB	UTUSAN ATA ERATAN	SAN PE <mark>J</mark> ABAT P	PENILAI ATAS		
KEP KEB	UTUSAN ATA ERATAN	SAN PE <mark>J</mark> ABAT P	PENILAI ATAS		
KEP	UTUSAN ATA ERATAN	SAN PE <mark>J</mark> ABAT P	PENILAI ATAS	Tanggal	

8. REKOMENDASI

 DIBUAT TANGGAL, 18 Januari 2021 PEJABAT PENILAI

> AGUSMULYANA S.V. 196501021985032008

 DITERIMA TANGGAL, 20 Januari 2021 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAL,

> IWAN HENDRAWAN 196812292007011007

> > 11. DITERIMA TANGGAL, 20 Januari 2021 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

> > > R. KRISNA GUNARA. S.Hut., M.Eng. 197217142005011004