## FORMULIR PENILAIAN PRESTASI KERJA

### **PEGAWAI NEGERI SIPIL**

JANGKA WAKTU PENILAIAN

Dinas Kelautan dan Perikanan

02 Januari s/d 31 Desember 2019

| 1. YANG DINILAI            | 02 Januari s/d 31 Desember 2019  |
|----------------------------|--|
| a.Nama                     | YAYAN TARYANA  |
| b. NIP                     | 197207202007011008   |
| c. Pangkat, Golongan Ruang |  |
| d. Jabatan / Pekerjaan     | Pengatur / II/c  |
| e. Unit Organisasi         | Pengadministrasi Sarana dan Prasarana  |
|                            | Seksi Konservasi dan Keanekaragaman<br>Hayati Cabang Dinas Kelautan dan Perikanan<br>Wilayah Utara |
| 2. PEJABAT PENILAI         |  |
| a. Nama                    | KARNAEN, S.I.P   |
| b. NIP                     | 196211181983031004   |
| c. Pangkat, Golongan Ruang |  |
| d. Jabatan / Pekerjaan     | Penata Tingkat I / III/d   |
| e. Unit Organisasi         | Kepala Sub Bagian Tata Usaha   |
|                            | Cabang Dinas Kelautan dan Perikanan<br>Wilayah Utara   |
| 3. ATASAN PEJABAT PENILAI  | Wilayan Glafa  |
| a. Nama                    | DEDE HERMAWAN S.Pi.,M.Si   |
| b. NIP                     |  |
| c. Pangkat, Golongan Ruang | 197406022000031005   |
| d. Jabatan / Pekerjaan     | Pembina / IV/a   |
|                            | Kepala Cabang Dinas Kelautan dan<br>Perikanan Wilayah Utara  |
| e. Unit Organisasi         | Cabang Dinas Kelautan dan Perikanan<br>Wilayah Utara   |

| UNSUR YANG DINIL  |   |          |             | JUMLAH      |
|-------------------|---|----------|-------------|-------------|
|                   | awai (SKP) ( ( 92.0 + 0 + 0 ) x 60%)    |          |             | 55,20       |
| b. Perilaku Kerja | 1. Orientasi Pelayanan                  | 100,00   | Sangat Baik |             |
|                   | 2. Integritas                           | 95,00    | Sangat Baik |             |
|                   | 3. Komitmen                             | 100,00   | Sangat Baik |             |
|                   | 4. Disiplin                             | 100,00   | Sangat Baik |             |
|                   | 5. Kerjasama                            | 85,42    | Baik        |             |
|                   | 6. Kepemimpinan                         | -        |             |             |
|                   | 7. Jumlah                               | 480,00 - |             |             |
|                   | 8. Nilai rata-rata                      | 96,00 -  |             |             |
|                   | 9. Nilai Perilaku Kerja ( 96,00 x 40% ) |          |             | 38,43       |
|                   | Nilai Prestasi Kerja                    |          |             | 93,63       |
|                   |   |          |             | Sangat Baik |

| 5.  | KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI | (APABILA ADA)   |
|-----|--|---|
|     |  |   |
|     |  |   |
|     |  |   |
|     | Tanggal,   |   |
| 6.  | TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN         |   |
|     |  |   |
|     | To a   |   |
|     |  |   |
|     |  |   |
|     |  | Tanggal,  |
|     |  |   |
| 7.  | KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATA   | N   |
|     |  |   |
|     |  |   |
|     |  |   |
|     |  | Tanggal,  |
|     |  |   |
| 8.  | REKOMENDASI                                      |   |
|     |  |   |
|     |  |   |
|     |  |   |
| 10. |  | 9. DIBUAT TANGGAL, 21 Januari 2020                                  |
|     |  | PEJABAT PENILAI   |
|     |  |   |
|     |  |   |
|     |  | (MARWAEN GLE)   |
|     |  | ( KARNAEN, S.I.P )<br>NIP. 196211181983031004                       |
|     | 10. DITERIMA TANGGAL,23 Januari 2020             |   |
|     | PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI                |   |
|     | 40   |   |
|     | Ohil   |   |
|     | X Y  |   |
|     | (YAYAN TARYANA)                                  |   |
|     | NIP. 197207202007011008                          |   |
|     |  | 11. DITERIMA TANGGAL,24 Januari 2020<br>ATASAN PEJABAT YANG MENILAI |
|     |  |   |
|     |  | Statte  |
|     |  | ( DEDE HERMAWAN S.Pi.,M.Si)   |
|     | `  | NIP. 197406022000031005   |

# FORMULIR SASARAN KERJA

PEGAWAI NEGERI SIPIL

| 9 Me  |   |   |   |                            | 2        | 4<br>M  | ω ≤                         | 2                                 |   |                  | O                                 | 0   | 501 103                               |                       |                    |                | 6  |
|---|---|---|---|----------------------------|----------|---|-----------------------------|-----------------------------------|---|------------------|-----------------------------------|---|---------------------------------------|-----------------------|--------------------|----------------|--|
| engeluarkanc  | engecek Sara  | encatat Sarar   | engelolaan Ba   | arang Kedala               |          | emelihara Sa                                      | lembuat Stoc                | fembuat Lapo                      | relakukan Ko                              |                  |                                   | Onit Nerja  | Japatan                               | Ruang                 | 7                  | Nama           | NO I. PENILAI                            |
| Mengeluarkan dan Mendistribusikan Barang Habis Pakai Sesuai Kebutuhan atas Persetujuan Atasan | Mengecek Sarana dan Prasarana Kantor Secara Berkala | Mencatat Sarana Prasarana Kantor yang Memerlukan Pemeliharaan | Mencatat Penerimaan dan Pengeluaran Barang Kedalam Buku Barang Untuk Tertib Administrasi<br>Pengelolaan Barang Sesuai Dengan Jenis Barang | Barang Kedalam Buku Barang |          | Memelihara Sarana Prasarana dan Lingkungan Kantor | Membuat Stock Opname Barang | Membuat Laporan Pelaksanaan Tugas | Weiakukan Koordinasi dengan Pihak Terkait |                  | III. KEGIATAN TUGAS POKOK JABATAN | Cabang Dinas Kelautan dan Perikanan Wilayah Utara   | Kepala Sub Bagian Tata Usaha          | III/d                 | 796271781983031004 | KARNAEN, S.I.P | NICAL                                    |
| erseti  |   |   | Admi  | Penyi                      |          |   |                             |                                   |   |                  |                                   | On  | 4                                     | ω                     | 2                  | -              | NO                                       |
| uiuan Atasan  |   |   | nistrasi  | mpanan                     |          |   |                             |                                   |   |                  |                                   | Unit Kerja  | Jabatan                               | Pangkat/Gol.<br>Ruang | Z P                | Nama           | NO II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI |
|   |   |   |   |                            |          |   |                             |                                   |   | KKEDIT           | ANGKA                             | Seksi Kon<br>Kelautan   | Pengadm                               | II/c                  | 19720720           | YAYAN TARYANA  | VEGERI SIPI                              |
| 300 Kali  | 12 Kali   | 12 Kali   | 300 Kali  | 300 Kali                   | Kegiatan |   | 2 Kali                      | 12 Laporan                        | 12 Kali                                   | KUANT/<br>OUTPUT |                                   | Seksi Konservasi dan Keanekaragamar<br>Kelautan dan Perikanan Wilayah Utara                     | Pengadministrasi Sarana dan Prasarana |                       | 197207202007011008 | ARYANA         | L YANG DINIL                             |
| 100   | 100   | 100   | 100   | 100                        | 100      |   | 100                         | 100                               | 100                                       | KUAL/<br>MUTU    |                                   | eanekarag<br>n Wilayah  | na dan Pra                            |                       |                    |                | AI                                       |
| 10  | 12  | 12  | 12  | 12                         | 12       |   | 9                           | 12                                | 12  | WAKTU            | TARGET                            | aman Haya<br>Utara  | sarana                                | -                     |                    |                | -  |
|   |   |   |   |                            |          |   |                             |                                   |   | BIAYA            |                                   | Seksi Konservasi dan Keanekaragaman Hayati Cabang Dinas<br>Kelautan dan Perikanan Wilayah Utara |                                       |                       |                    |                |  |

11 Menyusun Laporan Kegiatan 10 Mengumpulkan dan Menyimpan Tanda Bukti Penerimaan dan Pengeluaran Barang - 24 Dokumen 12 Kali 100 100 12 12

Pejabat Penilai

(KARNAEN, S.I.P) NIP. 196211181983031004

Subang, 04 Januari 2019

Pegawai Yang Dinilai

(YAYAN TARYANA) NIP. 197207202007011008

PENILAIAN SASARAN KERJA

PEGAWAI NEGERI SIPIL

| O          | I. Kegiatan Tugas Pokok  | AK |                  |      | TARGET     |       | AK |                |      | REALISASI   |       | DEBHITINGAN |
|------------|--|----|------------------|------|------------|-------|----|----------------|------|-------------|-------|-------------|
|            | Jabatan  |    | KUANT/<br>OUTPUT | KUAL | MUTU WAKTU | BIAYA |    | KUANT/ KUAL/   | KUAL | KUAL/ WAKTU | BIAYA | 7           |
| -          | 2  | ω  | 4                | O1   | 50         | 7     | 0  | 0              | 5 0  |             |       |             |
| -          | Melakukan Koordinasi dangan  |    | 201              | 3    |            | -     | 0  | 4              | ō    | 11          | 12    | 13          |
|            | Pihak Terkait  | 1  | 12 Kali          | 100  | 12         |       | 1  | Rencana        | 100  | 12          |       | -           |
|            |  |    |                  |      |            |       |    | Kegiatan       |      |             |       |             |
| N          | Membuat Laporan Pelaksanaan  | 1  | 12               | 100  | 12         |       |    | 12             | 100  | 3           |       |             |
|            | lugas  |    | Laporan          |      |            |       |    | Dokumen        |      | i           |       |             |
|            |  |    |                  |      |            |       |    | Dan            |      |             |       |             |
|            |  |    |                  |      |            |       |    | Laporan        |      |             |       |             |
| ۵.         | Membuat Stock Opname Barang  |    | 2 Kali           | 100  | N          |       |    | 2<br>Dokumen   | 100  | N           |       | 1           |
| 4          | Memelihara Sarana Prasarana  | 1  | 12               | 100  | 12         |       | 1  | 12             | 100  | งี่         |       |             |
| _          | dan Lingkungan Kantor  |    | Rencana          |      |            |       |    | Rencana        |      | i           |       |             |
| л          | Associat Domain IIII   |    | Neglatall        |      |            |       |    | Kegiatan       |      |             |       |             |
|            | wencatat Barang Habis Pakai<br>Dalam Rangka Tertib Administrasi<br>Pengelolaan dan Penvimpanan | 1  | 300 Kali         | 100  | 12         |       | 1  | 300<br>Dokumen | 100  | 12          |       |             |
|            | Barang Kedalam Buku Barang   |    |                  |      |            |       |    |                |      |             |       |             |
| о<br>П Т 2 | Mencatat Penerimaan dan<br>Pengeluaran Barang Kedalam<br>Buku Barang Untuk Tertib              |    | 300 Kali         | 100  | 12         |       | ,  | 300<br>Dokumen | 100  | 12          |       |             |
| (0 >       | Administrasi Pengelolaan Barang<br>Sesuai Dengan Jenis Barang                                  |    |                  |      |            |       |    |                |      |             |       |             |
| 7 Z Z G    | Mencatat Sarana Prasarana<br>Kantor yang Memerlukan<br>Pemeliharaan                            | ,  | 12 Kali          | 100  | 12         |       | 1  | 12<br>Dokumen  | 100  | 12          |       |             |

|        |       |                   | NOF     |   | b. K            | a. T               | -   |                            | 11 Mo                  | Tar                        | 10 Me                      | Pe                 | Pa                          | _                    | 0                 |                       | ω<br>               | -           |              |          |
|--------|-------|-------------------|---------|---|-----------------|--------------------|---|----------------------------|------------------------|----------------------------|----------------------------|--------------------|-----------------------------|----------------------|-------------------|-----------------------|---------------------|-------------|--------------|----------|
|        |       |                   | JUMLAH: |   | b. Kreatifitas: | a. Tugas Tambahan: | II. Tugas Tambahan dan Kreativitas/ Unsur Penunjang : | wellyusun Laporan Kegiatan | Montries I said Balang | Tanda Bukti Penerimaan dan | Mengumpulkan dan Menyimpan | Persetujuan Atasan | Pakai Sesuai Kebutuhan atas | Mendistribusikan dan | Monotinal Derkala | Kantor Secara Borkola | angerek Carena La D | 3           | Capatall     | .Jahatan |
|        |       |                   |         |   |                 | 1                  | as/ U   | ,                          | -                      |                            | ,                          |                    |                             | ,                    |                   | ı                     | C                   |             |              | A        |
|        |       |                   |         |   |                 |                    | nsur Pen  | 12 Kali                    |                        | Dokumen                    | 24                         |                    |                             | 300 Kali             | 4                 | 12 Kali               | 4                   | OUTPUT MUTU | KUANT/       |          |
|        |       |                   |         |   |                 |                    | uniang :  | 100                        |                        | 6                          | 90                         |                    |                             | 100                  |                   | 100                   | U                   | MUTU        | KUAL/ WAKTII |          |
|        |       | N.                |         |   |                 |                    | - 1   | 12                         |                        | 7                          | 5                          |                    |                             | 12                   |                   | 12                    | 6                   |             | WAKTII       | TARGET   |
|        |       | NILAI CAPAIAN SKP |         |   |                 |                    |   |                            |                        |                            |                            |                    |                             |                      |                   |                       | 7                   | DIAYA       | Blava        |          |
|        |       | ٦                 |         |   |                 |                    | -   |                            |                        | 1                          | -                          |                    |                             | +                    | - 30              | +                     | 8                   |             | 1            | ΔK       |
|        |       |                   |         |   |                 |                    | IZ Nall   | 20 50                      | Dokumen                |                            |                            |                    | Dokumen                     | 200                  | Dokumen           | 3                     | 9                   | OUTPUT MUTU | T            | ×        |
|        |       |                   |         |   |                 |                    | 100   |                            |                        | 100                        |                            |                    | 100                         |                      | 100               | 3                     | 10                  | KUAL        |              |          |
|        |       |                   |         |   |                 |                    | 12  |                            |                        | 12                         |                            |                    | 12                          |                      | 12                | =                     | 1                   | MUTU WAKTU  | KEALISASI    |          |
|        |       |                   |         |   |                 |                    |   |                            |                        |                            |                            |                    |                             |                      |                   | 12                    |                     | BIAYA       |              |          |
|        |       |                   |         |   |                 |                    | 276.00  |                            |                        | 276.00                     |                            |                    | 276,00                      |                      | - 276,00          | 13                    |                     |             | PERHITUNGAN  |          |
| Sangat | 92,00 | 1.012,00          | 1       | 1 |                 | 00,00              | 92 00   |                            | 02,00                  |                            |                            |                    | 92,00                       |                      | 92.00             | 14                    | UND                 | 0           | N IIN        |          |

Subang, 31 Desember 2019 Pejabat Penilai

(KARNAEN, S.I.P)

NIP. 196211181983031004



## PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

### DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN

JANGKA WAKTU PENILAIAN Januari s/d Desember 2020

| 1. | YANG DINILAI               |   |
|----|----------------------------|---|
|    | a. NAMA                    | YAYAN TARYANA   |
|    | b. NIP                     | 197207202007011008  |
|    | c. Pangkat, golongan ruang | Pengatur TK.I, II/d   |
|    | d. Jabatan/Pekerjaan       | PENGADMINISTRASI SARANA PRASARANA                           |
|    | e. Unit Organisasi         | DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN                                |
| 2. | PEJABAT PENILAI            |   |
|    | a. NAMA                    | LIA HERTINA, S.E.   |
|    | b. NIP                     | 196309151986032010  |
|    | c. Pangkat, golongan ruang | Penata TK.I, III/d  |
|    | d. Jabatan/Pekerjaan       | KEPALA SUBBAGIAN KEPEGAWAIAN, UMUM, DAN<br>KEHUMASAN        |
|    | e. Unit Organisasi         | DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN                                |
| 3. | ATASAN PEJABAT PENILAI     |   |
|    | a. NAMA                    | H. DEDE HERMAWAN, S.Pi., M.Si.                              |
|    | b. NIP                     | 197406022000031005  |
|    | c. Pangkat, golongan ruang | Pembina, IV/a   |
|    | d. Jabatan/Pekerjaan       | KEPALA CABANG DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN<br>WILAYAH UTARA |
|    | e. Unit Organisasi         | DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN                                |

| . UNSUR YAN          | G DINILAI                                     |                |               | JUMLAH               |
|----------------------|---|----------------|---------------|----------------------|
| a.                   | Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((9              | 2.83) / 1)X 60 | %)            | 55,70                |
|                      | 1. ORIENTASI PELAYANAN                        | 90,24          | (Sangat Baik) |                      |
|                      | 2. INTEGRITAS                                 | 100,00         | (Sangat Baik) |                      |
|                      | 3. KOMITMEN                                   | 86,16          | (Baik)        |                      |
|                      | 4 DISIPLIN                                    | 90,24          | (Sangat Baik) |                      |
| b. Perilaku<br>Kerja | 5. KERJA SAMA                                 | 91,71          | (Sangat Baik) |                      |
|                      | 6. KEPEMIMPINAN                               | -              | -             |                      |
|                      | Jumlah  | 458,35         | 0             |                      |
|                      | Nilai Rata-rata                               | 91,67          | (Sangat Baik) |                      |
|                      | Nilai Perilaku kerja                          | 91,67          | X 40%         | 36,67                |
|                      | Nilai Prestasi Kerja                          |                |               | 92,37<br>(Sangat Bai |
|                      | DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL<br>AI (APABILA ADA) |                |               |                      |
|                      |   |                |               |                      |

|                           |                           | Tanggal |
|---------------------------|---------------------------|---------|
|                           |                           |         |
| 7. KEPUTUSAN AT KEBERATAN | ASAN PEJABAT PENILAI ATAS |         |
| REDERATAN                 |                           |         |
|                           |                           |         |
|                           |                           |         |
|                           |                           |         |
|                           |                           |         |
|                           |                           |         |
|                           |                           |         |
|                           |                           |         |
|                           |                           |         |
|                           |                           |         |
|                           |                           |         |
|                           |                           |         |
|                           |                           | Tanggal |

| 8.  | REKOMENDASI  |  |
|-----|--|--|
|     |  |  |
|     |  |  |
|     |  |  |
|     |  |  |
|     |  |  |
|     |  |  |
|     |  | 9. DIBUAT TANGGAL, 8 Januari 2021<br>PEJABAT PENILAI                 |
|     |  |  |
|     |  | <u>LIA HERTINA. S.E.</u><br>196309151986032010                       |
| 10. | DITERIMA TANGGAL, 13 Januari 2021<br>PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG<br>DINILAI, |  |
|     | <u>YAYAN PARYANA</u><br>197207202007011008                                 |  |
|     | 197207202007011008   | 11. DITERIMA TANGGAL, 13 Januari 2021<br>ATASAN PEJABAT YANG MENILAI |
|     |  | COP TANGENTEN  |
|     |  | H. DEDE HERMAWAN, S.Pi., M.Si.<br>197406022000031005                 |

# PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian

| 5           | januar           |
|-------------|------------------|
| PEIARAT PEN | i s/d Desember 2 |
|             | 020              |

| -           |                                      |  |     |                                       |                |                                   |               |            |       |
|-------------|--------------------------------------|--|-----|---------------------------------------|----------------|-----------------------------------|---------------|------------|-------|
| NO          | NO L PEJABAT PENILAI                 |  | NO  | II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI | GERI SIPIL YAN | G DINILAI                         |               |            |       |
| <del></del> | Nama                                 | LIA HERTINA, S.E.  | _   | Nama                                  |                | YAYAN TARYANA                     | A             |            |       |
| 2           | NIP                                  | 196309151986032010   | 2   | NIP                                   |                | 197207202007011008                | 11008         |            |       |
| ω           | Pangkat/Gol.Ruang                    | Penata TK.I, III/d   | 3   | Pangkat/Gol.Ruang                     | ng             | Pengatur TKJ, II/d                | p,            |            |       |
| 4           | Jabatan                              | KEPALA SUBBAGIAN KEPEGAWAIAN, UMUM, DAN KEHUMASAN  | 4   | lahatan                               |                | DENICADMINISTR                    | ACI CADANA DI | MACATIANIA |       |
| 12          |                                      | MANAGED AND THE PARTY OF THE PA | 4   | Janacan                               |                | PENGAUMINISTRASI SAKANA PKASAKANA | KASI SAKANA P | KASAKANA   |       |
| CI          | Unit Kerja                           | DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN   | SI. | Unit Kerja                            |                | DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN      | N DAN PERIKAI | VAN        |       |
| O           |                                      | III. KEGIATAN TUGAS JABATAN  | AK  |                                       |                |                                   | TARGET        |            |       |
|             |                                      |  |     | KUANT/OUTPUT                          | DUTPUT         | KUAL/MUTU                         | WA            | WAKTU      | ВІЛУЛ |
| <b>&gt;</b> | Teradministrasinya sara              | Teradministrasinya sarana dan prasarana perkantoran  |     | 12                                    | dokumen        | 100                               | 12            | bulan      |       |
| N           | Teradministrasinya catatan data aset | atan data aset   |     | 12                                    | dokumen        | 100                               | 12            | bulan      |       |
| ယ           | Terdokumentasinya data Aset          | ta Aset  |     | 12                                    | dokumen        | 100                               | 12            | bulan      |       |
| 4           | Teradministrasinya stock opname      | ck opname  |     | 12                                    | dokumen        | 100                               | 12            | bulan      |       |

LIA HERTINA. S.E. 196309151986032010

ejabat Penilai,

Subang, 2 Januari 2020 Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

YA WA TARYANA 19720 2202007011008

## PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Desember 2020

|                   |   | <u>⊢</u>       |  | 4                           | ы                                    | 2   |            | -                         | No                         | 5         |  |
|-------------------|---|----------------|--|-----------------------------|--------------------------------------|---|------------|---------------------------|----------------------------|-----------|--|
| Nilai Capaian SKP | Melaksanakan tugas lainnya sesuai instruksi | FIVITAS:       |  | Terdokumentasinya data Aset | Teradministrasinya catatan data aset | Teradministrasinya sarana dan prasarana perkantoran | 2          | I. NEGIATAN TUGAS JABATAN | T EVECTATION THE CASTAGRAM |           |  |
|                   |   |                |  |                             |                                      |   | 3          | AK                        | AK                         |           |  |
|                   | Nilai Capa                                  | 583/009/CDKPWU |  | 12                          | 12                                   | 12  | 12         | 4                         | Kuant/ Output              | TARGET    |  |
|                   |   |                |  | dokumen                     | dokumen                              | dokumen   | dokumen    |                           | Output                     |           |  |
|                   |   |                |  | 100                         | 100                                  | 100   | 100        | 5                         | Kual/<br>Mutu              |           |  |
|                   | ian SK                                      |                |  | 12                          | 12                                   | 12  | 12         |                           | Wa                         | E         |  |
|                   | 70  |                |  | bulan                       | bulan                                | bulan   | bulan      | 6                         | Waktu                      | July 1    |  |
|                   |   |                |  |                             |                                      |   | 7          | Biaya                     |                            |           |  |
|                   |   |                |  |                             |                                      |   |            | 8                         | AK                         | AK        |  |
|                   |   |                |  | 12 dokumen                  | 12 dokumen                           | 12 dokumen  | 12 dokumen | 9                         | Kuant/ Output              | REALISASI |  |
|                   |   |                |  | 99                          | 100                                  | 99  | 100        | 10                        | Kual/<br>Mutu              |           |  |
|                   |   |                |  | 12 bu                       | 12 bu                                | 12 bu   | 12 bu      | 11                        | Waktu                      | ASI       |  |
|                   |   |                |  | bulan                       | bulan                                | bulan   | bulan      | 12                        | u Biaya                    |           |  |
|                   |   |                |  | 275                         | 276                                  | 275   | 1200       | 13                        | PENGHII                    | DENCUI    |  |
| (Sangat Baik)     | 92,83                                       | 1              |  | 91,67                       | 92,00                                | 91,67   | 92,00      | 14                        |                            |           |  |

Subang, 30 Desember 2020 Pejabat Penilai,

LIA HERTINA, S.E. 196309151986032010