

FORMULIR PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN

01 Januari s/d 31 Desember 2018

Dinas Tanaman Pangan dan Hortikultura

1. YANG DINILAI	
a. Nama	ZAINAL ASIKIN
b. N I P	196708182007011013
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pengatur / II/c
d. Jabatan / Pekerjaan	Pengadministrasi Umum
e. Unit Organisasi	UPTD Balai Benih Padi dan Palawija
2. PEJABAT PENILAI	
a. Nama	Daryanto SE.,MM.
b. N I P	196708101989081002
c. Pangkat, Golongan Ruang	Penata Tingkat I / III/d
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Sub Bagian Tata Usaha
e. Unit Organisasi	UPTD Balai Benih Padi dan Palawija
3. ATASAN PEJABAT PENILAI	
a. Nama	Ir EDI MULYANA
b. N I P	196511301995031001
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina / IV/a
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Unit Pelaksana Teknis Daerah Balai Benih Padi dan Palawija
e. Unit Organisasi	UPTD Balai Benih Padi dan Palawija

4. UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) ((92.0 + 0 + 0) x 60%)				55,20
b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	100,00	Sangat Baik	
	2. Integritas	95,00	Sangat Baik	
	3. Komitmen	100,00	Sangat Baik	
	4. Disiplin	100,00	Sangat Baik	
	5. Kerjasama	86,67	Baik	
	6. Kepemimpinan	-	-	
	7. Jumlah	481,00	-	
	8. Nilai rata-rata	96,00	-	
	9. Nilai Perilaku Kerja (96,00 x 40%)			38,53
Nilai Prestasi Kerja				93,73
				Sangat Baik

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal,

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal,

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal,

8. REKOMENDASI

10. 9. DIBUAT TANGGAL, 03 Januari 2019
PEJABAT PENILAI

(Daryanto SE., MM.)
NIP. 196708101989081002

10. DITERIMA TANGGAL, 07 Januari 2019
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI

(ZAINAL ASIKIN)
NIP. 196708182007011013

11. DITERIMA TANGGAL, 10 Januari 2019
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI



(J. EDI MULYANA)
NIP. 196511301995031001

FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

NO I. PEJABAT PENILAI		NO II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI				
1	Nama	Daryanto SE.,MM.				
2	N I P	196708101989081002				
3	Pangkat/Gol. Ruang	III/c				
4	Jabatan	Kepala Sub Bagian Tata Usaha				
5	Unit Kerja	UPTD Balai Benih Padi dan Palawija				

		ANGKA KREDIT		TARGET		
NO	III. KEGIATAN TUGAS POKOK JABATAN			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU
1	Melakukan inspeksi peralatan mesin	-	-	12 Kali	100	12
2	Melakukan pemantauan kondisi mesin	-	-	12 Kali	100	12
3	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas	-	-	12 Kali	100	12
4	Mengatur pemeliharaan peralatan mesin	-	-	12 Kali	100	12
5	Mengecek peralatan yang rusak atau baik	-	-	12 Kali	100	12
6	Mengendalikan peralatan mesin penanian sesuai prosedur yang berlaku proses dapat berlanjut	-	-	12 Kali	100	12
7	Mengendalikan persiapan mesin	-	-	12 Kali	100	12

Cianjur , 15 Januari 2018

Pegawai Yang Dinilai

Pelabat Penilai



[Handwritten Signature]

(ZAINAL ASIKIN)

NIP. 196708182007011013

**PENILAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka waktu penilaian 01 Januari s/d 31 Desember 2018

NO	I. Kegiatan Tugas Pokok Jabatan	AK	TARGET				AK	REALISASI				PERHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			KUAL/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA		KUAL/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Melakukan inspeksi peralatan mesin	-	12 Kali	100	12		-	12 Kali	100	12		276,00	92,00
2	Melakukan pemantauan kondisi mesin	-	12 Kali	100	12		-	12 Kali	100	12		276,00	92,00
3	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas	-	12 Kali	100	12		-	12 Kali	100	12		276,00	92,00
4	Mengatur pemeliharaan peralatan mesin	-	12 Kali	100	12		-	12 Kali	100	12		276,00	92,00
5	Mengecek peralatan yang rusak atau baik	-	12 Kali	100	12		-	12 Kali	100	12		276,00	92,00
6	Mengendalikan peralatan mesin penapian sesuai prosedur yang berlaku proses dapat berlanjut	-	12 Kali	100	12		-	12 Kali	100	12		276,00	92,00
7	Mengendalikan persiapan mesin	-	12 Kali	100	12		-	12 Kali	100	12		276,00	92,00
II. Tugas Tambahan dan Kreativitas/ Unsur Penunjang :													
	a. Tugas Tambahan:												
	b. Kreativitas:												
	JUMLAH:												
NILAI CAPAIAN SKP													
													644,00
													92,00
													Sangat Baik

Cianjur, 03 Januari 2019


 Kepala Dinas

NIP. 196708101989081002



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020**

Nama Pegawai : **ZAINAL ASIKIN**
NIP : 196708182007011013
Pangkat Golongan Ruang : Pengatur TK.I, II/d
Jabatan : **TEKNISI INSTALASI BUDIDAYA**
Unit Kerja : **DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA**



**DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
TAHUN 2020**



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA

JANGKA WAKTU PENILAIAN
Januari s/d Desember 2020

1.	YANG DINILAI	
	a. N A M A	ZAINAL ASIKIN
	b. NIP	196708182007011013
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	TEKNISI INSTALASI BUDIDAYA
	e. Unit Organisasi	DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	UNANG ISKANDAR, S.T.P., M.M.
	b. NIP	196606081992031009
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina, IV/a
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SEKSI BENIH PADI
	e. Unit Organisasi	DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	Ir. EDI MULYANA
	b. NIP	196511301995031001
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina, IV/a
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA BIDANG PRASARANA DAN SARANA
	e. Unit Organisasi	DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA

4.	UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((92.000) / 1)X 60%)				55,20
	b. Perilaku Kerja	1. ORIENTASI PELAYANAN	91,97	(Sangat Baik)	
		2. INTEGRITAS	100,00	(Sangat Baik)	
		3. KOMITMEN	89,45	(Baik)	
		4 DISIPLIN	91,97	(Sangat Baik)	
		5. KERJA SAMA	86,10	(Baik)	
		6. KEPEMIMPINAN	-	-	
		Jumlah	459,49	0	
		Nilai Rata-rata	91,90	(Sangat Baik)	
		Nilai Perilaku kerja 91,90 X 40%			
Nilai Prestasi Kerja				91,96 (Sangat Baik)	
5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)					
Tanggal					
6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN					

Tanggal

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS
KEBERATAN

Tanggal

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 6 Januari 2021
PEJABAT PENILAI



UNANG ISKANDAR, S.T.P., M.M.
196606081992031009

10. DITERIMA TANGGAL, 7 Januari 2021
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG
DINILAI,



ZAINAL ASIKIN
196708182007011013

11. DITERIMA TANGGAL, 7 Januari 2021
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI



E. EDMULYANA

196511301995031001

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA

PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHIT UNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Membuat rencana kerja dan menyiapkan bahan serta alat kerja		2 dokumen	100	12 bulan			2 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
2	Menerima, memeriksa, mengelompokkan dokumen untuk dicatat sesuai dengan jenis		58 dokumen	100	12 bulan			58 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
3	Melaksanakan identifikasi alat dan sarana untuk proses produksi sesuai dengan jenis dan jumlah		58 dokumen	100	12 bulan			58 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
4	Melaksanakan pemangan, perbaikan, serta memelihara instalasi budi daya tanaman		60 kegiatan	100	12 bulan			60 kegiatan	100	12 bulan		276	92,00
5	melaksanakan kompilasi data proses instalasi budi daya sesuai dengan jenis, umlah dan lokasi		60 dokumen	100	12 bulan			60 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
6	Membuat laporan dan melaporkan hasil pelaksanaan tugas		8 dokumen	100	12 bulan			8 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
7	Melaksanakan tugas lain sesuai tugas pokok dan fungsinya		71 kegiatan	100	12 bulan			71 kegiatan	100	12 bulan		276	92,00
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :													
												92,00	
												(Sangat Baik)	
Nilai Capaian SKP													

Bandung, 5 Januari 2021
Pejabat Penilai,

UNANG ISKANDAR, S.T.P., M.M.
196606081992031009


FORMULIR SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020

I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI					
1	Nama	1	Nama	ZAINAL ASIKIN				
2	NIP	2	NIP	196708182007011013				
3	Pangkat/Gol.Ruang	3	Pangkat/Gol.Ruang	Pengatur TK. II/d				
4	Jabatan	4	Jabatan	TEKNISI INSTALASI BUDIDAYA				
5	Unit Kerja	5	Unit Kerja	DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA				
NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		AK	TARGET				
				KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA	
1	Membuat rencana kerja dan menyiapkan bahan serta alat kerja			2	dokumen	100	12	bulan
2	Menerima, memeriksa, mengelompokkan dokumen untuk dicatat sesuai dengan jenis			58	dokumen	100	12	bulan
3	Melaksanakan identifikasi alat dan sarana untuk proses produksi sesuai dengan jenis dan jumlah			58	dokumen	100	12	bulan
4	Melaksanakan pemasangan, perbaikan, serta pemeliharaan instalasi budidaya tanaman			60	kegiatan	100	12	bulan
5	melaksanakan kompilasi data proses instalasi budidaya sesuai dengan jenis, umlah dan lokasi			60	dokumen	100	12	bulan
6	Membuat laporan dan melaporkan hasil pelaksanaan tugas			8	dokumen	100	12	bulan
7	Melaksanakan tugas lain sesuai tugas pokok dan fungsinya			71	kegiatan	100	12	bulan

Petabek Penilai,
BALAI BENIH PADI DAN PALAWIA
UNANG ISKANDAR, S.T.P., M.M.
196606081992031009

Bandung, 4 Januari 2021
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai
ZAINAL ASIKIN
196708182007011013