



**PENILAIAN PRESTASI KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PETERNAKAN

JANGKA WAKTU PENILAIAN  
Januari s/d Desember 2020

1.	YANG DINILAI	
	a. N A M A	SLAMET IMAN SANTOSO
	b. NIP	196905142007011014
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGOLAH DATA
	e. Unit Organisasi	DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PETERNAKAN
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	DONNI CAHYANA, S.E., M.M.
	b. NIP	197510102010011006
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata, III/c
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SEKSI KONSUMSI DAN KEAMANAN PANGAN
	e. Unit Organisasi	DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PETERNAKAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	DRH. INDRIANTARI
	b. NIP	196709031993032006
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina, IV/a
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA BIDANG KONSUMSI DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
	e. Unit Organisasi	DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PETERNAKAN

4.	UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((92.00) / 1)X 60%)				55,20
	b. Perilaku Kerja	1. ORIENTASI PELAYANAN	86,47	(Baik)	
		2. INTEGRITAS	100,00	(Sangat Baik)	
		3. KOMITMEN	84,22	(Baik)	
		4. DISIPLIN	86,47	(Baik)	
		5. KERJA SAMA	84,16	(Baik)	
		6. KEPEMIMPINAN	-	-	
		Jumlah	441,32	0	
		Nilai Rata-rata	88,26	(Baik)	
		Nilai Perilaku kerja 88,26 X 40%			35,31
Nilai Prestasi Kerja					90,51 (Sangat Baik)
5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)					
<div><p>SALINAN SESUAI DENGAN ASLINYA</p><p>KEPEMERINTAHAN KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA</p><p>DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PETERNAKAN</p><p>JAWA BARU</p><p>Penata Tk. I</p><p>196806062006041013</p></div> <div>Tanggal .....</div>					

<div data-bbox="672 2114 1243 2145" data-label="Text"> <p>6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN</p> </div> <div data-bbox="224 1473 527 1505" data-label="Text"> <p>Tanggal .....</p> </div>	<div data-bbox="719 1352 1243 1415" data-label="Text"> <p>7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN</p> </div> <div data-bbox="224 743 527 775" data-label="Text"> <p>Tanggal .....</p> </div>
--	---



8. REKOMENDASI

10. DITERIMA TANGGAL, 5 Januari 2021  
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG  
DINAS  
SLAMET IMAN SANTOSO  
196905142007011014

11. DITERIMA TANGGAL, 5 Januari 2021  
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI  
DRH. INDIRIANTARI  
196709031993032006

9. DIBUAT TANGGAL, 4 Januari 2021  
PEJABAT PENILAI  
DONNI CAHYANA, S.E., M.M.  
197510102010011006

**FORMULIR SASARAN KERJA**
**PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian  
Januari s/d Desember 2020

NO I. PEJABAT PENILAI			NO II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI							
1	Nama	DONNI CAHYANA, S.E., M.M.	1	Nama	SLAMET IMAN SANTOSO					
2	NIP	197510102010011006	2	NIP	196905142007011014					
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata, III/c	3	Pangkat/Gol.Ruang	Pengatur TK.I, II/d					
4	Jabatan	KEPALA SEKSI KONSUMSI DAN KEAMANAN PANGAN	4	Jabatan	PENGOLAH DATA					
5	Unit Kerja	DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PETERNAKAN	5	Unit Kerja	DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PETERNAKAN					
NO III. KEGIATAN TUGAS JABATAN			AK							
			TARGET							
			KUANT/OUTPUT		KUAL/MUTU		WAKTU		BIAYA	
1	Melaksanakan entri data konsumsi dan keamanan pangan dari kab/kota di Jawa barat		1	dokumen	100	4	bulan			
2	Melaksanakan Pengolahan Data seksi konsumsi dan keamanan pangan		1	dokumen	100	12	bulan			
3	melaksanakan identifikasi dan verifikasi lapangan berkaitan kegiatan konsumsi dan keamanan pangan		24	kegiatan	100	12	bulan			
4	Melaksanakan penyusunan bahan fasilitasi teknis terkait seksi konsumsi dan keamanan pangan		12	kegiatan	100	12	bulan			
5	mengumpulkan /dokumentasi bahan penyusunan program kerja/kegiatan seksi konsumsi dan keamanan pangan		12	kegiatan	100	12	bulan			
6	Mendokumentasikan peraturan, perundang undangan SK, SPT, Dan data susenas BPS		12	dokumen	100	12	bulan			

Pejabat Penilai

DONNI CAHYANA, S.E., M.M.  
197510102010011006

Bandung, 1 Januari 2020  
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

SLAMET IMAN SANTOSO  
196905142007011014



**PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Waktu Penilaian  
dari s/d Desember 2020

I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Melaksanakan entri data konsumsi dan keamanan pangan dari kab/kota di Jawa barat		1 dokumen	100	4 bulan			1 dokumen	100	4 bulan		276	92,00
Melaksanakan Pengolahan Data seksi konsumsi dan keamanan pangan		1 dokumen	100	12 bulan			1 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
melaksanakan identifikasi dan verifikasi lapangan berkaitan kegiatan konsumsi dan keamanan pangan		24 kegiatan	100	12 bulan			24 kegiatan	100	12 bulan		276	92,00
Melaksanakan penyusunan bahan fasilitasi teknis terkait seksi konsumsi dan keamanan pangan		12 kegiatan	100	12 bulan			12 kegiatan	100	12 bulan		276	92,00
mengumpulkan /dokumentasi bahan penyusunan program kerja/kegiatan seksi konsumsi dan keamanan		12 kegiatan	100	12 bulan			12 kegiatan	100	12 bulan		276	92,00
Mendokumentasikan peraturan, perundang undangan SK, SPT Dan data susenas BPS		12 dokumen	100	12 bulan			12 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
<b>II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :</b>												
<b>Nilai Capaian SKP</b>												<b>92,00</b> (Sangat Baik)

Bandung, 31 Desember 2020

Pejabat Penilai,



DONNI CAHYANA, S.E., M.M.

197510102010011006

# FORMULIR PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN

01 Januari s/d 31 Desember 2019

Dinas Ketahanan Pangan dan Peternakan

1. YANG DINILAI	
a. Nama	SLAMET IMAN SANTOSO
b. N I P	196905142007011014
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pengatur Tingkat I / II/d
d. Jabatan / Pekerjaan	Pengolah Data
e. Unit Organisasi	Bidang Konsumsi dan Pengembangan Sumberdaya Manusia Dinas Ketahanan Pangan dan Peternakan
2. PEJABAT PENILAI	
a. Nama	Dra. Hj. EVI SAFTIATI, M.AP
b. N I P	196409141991032005
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina / IV/a
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Seksi Konsumsi dan Keamanan Pangan
e. Unit Organisasi	Bidang Konsumsi dan Pengembangan Sumberdaya Manusia
3. ATASAN PEJABAT PENILAI	
a. Nama	Dr.Ir. LATIFAH MT.
b. N I P	196204181990032005
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina Tingkat I / IV/b
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Bidang Konsumsi dan Pengembangan Sumberdaya Manusia
e. Unit Organisasi	Bidang Konsumsi dan Pengembangan Sumberdaya Manusia Dinas Ketahanan Pangan dan Peternakan

4. UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) ( ( ( 92,0 + 92,0 ) / 2 ) + 0 + 0 ) x 60% )				55,20
o. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	91,67	Sangat Baik	
	2. Integritas	88,92	Baik	
	3. Komitmen	91,67	Sangat Baik	
	4. Disiplin	91,67	Sangat Baik	
	5. Kerjasama	87,08	Baik	
	6. Kepemimpinan	-	-	
	7. Jumlah	451,00	-	
	8. Nilai rata-rata	90,00	-	
	9. Nilai Perilaku Kerja ( 90,00 x 40% )			36,08
Nilai Prestasi Kerja				91,28
				Sangat Baik





KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal, .....

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal, .....

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal, .....

8. REKOMENDASI

10.

9. DIBUAT TANGGAL, 06 Januari 2020  
PEJABAT PENILAI

( Dra. Hj. EVI SAFTIATI, M.AP )  
NIP. 196409141991032005

10. DITERIMA TANGGAL, 07 Januari 2020  
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI

( SLAMET IMAN SANTOSO )  
NIP. 196905142007011014

11. DITERIMA TANGGAL, 07 Januari 2020  
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

( Dr. Ir. LATIFAH MT. )  
NIP. 196204181990032005

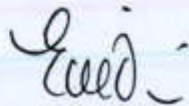


# FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

I. PEJABAT PENILAI			II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI		
1	Nama	Dra. Hj. EVI SAFTIATI, M.AP	1	Nama	SLAMET IMAN SANTOSO
2	NIP	196409141991032005	2	NIP	196905142007011014
3	Pangkat/Gol. Ruang	IV/a	3	Pangkat/Gol. Ruang	II/c
4	Jabatan	Kepala Seksi Konsumsi dan Keamanan Pangan	4	Jabatan	Pengolah Data
5	Unit Kerja	Bidang Konsumsi dan Pengembangan Sumberdaya Manusia	5	Unit Kerja	Bidang Konsumsi dan Pengembangan Sumberdaya Manusia Dinas Ketahanan Pangan dan Peternakan

NO	III. KEGIATAN TUGAS POKOK JABATAN	ANGKA KREDIT	TARGET			
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA
1	Melaksanakan entry data konsumsi dan keamanan pangan dari Kabupaten/Kota di Jawa Barat	-	12 Rencana Kegiatan	100	12	-
2	Melaksanakan penyusunan evaluasi dan pelaporan terkait seksi konsumsi dan keamanan pangan	-	12 Laporan	100	12	-
3	Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan pimpinan	-	36 Rencana Kegiatan	100	12	-
4	Membantu melaksanakan identifikasi dan verifikasi lapangan berkaitan kegiatan konsumsi dan keamanan pangan	-	24 Rencana Kegiatan	100	12	-
5	Membantu melaksanakan penyusunan bahan fasilitasi teknis terkait seksi konsumsi dan keamanan pangan	-	12 Rencana Kegiatan	100	12	-
6	Mendokumentasikan peraturan perundang-undangan, SK, SPT dan data Susenas BPS	-	12 Dokumen	100	12	-
7	Mengumpulkan/dokumentasi bahan penyusunan program kerja/kegiatan seksi konsumsi dan keamanan pangan	-	12 Dokumen	100	12	-

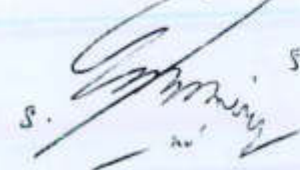
Pejabat Penilai



( Dra. Hj. EVI SAFTIATI, M.AP )  
NIP. 196409141991032005

Bandung , 02 Januari 2019

Pegawai Yang Dinilai



( SLAMET IMAN SANTOSO )  
NIP. 196905142007011014

Bandung , 07 Januari 2020

Pejabat Penilai



( Dra. Hj. EVI SAFTIATI, M.AP )

NIP. 196409141991032005