### FORMULIR PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN

02 Januari s/d 31 Desember 2019

### Dinas Kelautan dan Perikanan

YANG DINILAI	
a.Nama	YANTI SUSILAWATI
b. NIP	197208052007012013
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pengatur Muda Tingkat I / II/b
d. Jabatan / Pekerjaan	Pengadministrasi Keuangan
e. Unit Organisasi	Sekretariat Dinas Kelautan dan Perikanan
PEJABAT PENILAI	
a. Nama	BERTHA SUDARVENTYAS, SE, MAB
b. N I P	196511191989072001
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina / IV/a
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Subbagian Keuangan dan Aset
e. Unit Organisasi	Sekretariat Dinas Kelautan dan Perikanan
ATASAN PEJABAT PENILAI	
a. Nama	DEDE SUNENDAR A.Pi, MP
	196307231986031008
b. NTP	Pembina Tingkat I / IV/b
c. Pangkat, Golongan Ruang	Sekretaris
d. Jabatan / Pekerjaan	Sekretariat Dinas Kelautan dan Perikanan
e. Unit Organisasi	Outroitanat Dinas Holadan Gares

UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
	(SKP) ( ( ( ( 92.0 + 92.0 + 92.0 ) / 3 ) + 0 + 0 ) × 60%	)		55,20
b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	100,00	Sangat Baik	
o. Politaka Korja	2. Integritas	95,00	Sangat Baik	
	3. Komitmen	100,00	Sangat Baik	
	4. Disiplin	100,00	Sangat Baik	
	5. Kerjasama	78,33	Baik	
	6. Kepemimpinan		\$	
	7. Jumlah	473,00 -		
	8. Nilai rata-rata	94,00 -		
	9. Nilai Perilaku Kerja ( 94,00 x 40% )	-		37,87
		9		93,07
	Nilai Prestasi Kerja			Sangat Baik

5.	KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)	
	APABILA ADA)	
	Tanana	
	Tanggal,	
6.	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
	THE TATAO REDENATAN	
	<u>45</u>	
	Tanggal,	
7.	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
	REPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
	Tanggal,	
8.	REKOMENDASI	
10.		
	9. DIBUAT TANGGAL, 16 Januari 2020	
	PEJABAT PENILAI	
	M/ ·	
	(BERTHA SUDARVENTYAS, SE, MAB)	
	NIP. 196511191989072001	
	10. DITERIMA TANGGAL,16 Januari 2020	
	PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
	1.00	
	y Swore	
	J. G. 7	
	(YANTI SUSILAWATI)	
	NIP. 197208052007012013	
	(i)	
	11. DITERIMA TANGGAL,17 Januari 2020	
	ATASAN PEJABAT YANG MENILAI	
- 1		
	- Marie	
	( DEDE SUNENDAR A.Pi, MP)	
	NIP. 196307231986031008	1
-1-		

. .

## FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

9	NO I. PEJABAT PENILAI		NON.	NO II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	SIPIL YANG DINILAI
-	Nama	BERTHA SUDARVENTYAS, SE, MAB.	-	Nama	YANTI SUSILAWATI
7	MIP	196511191989072001	2	d N	197208052007012013
က	Pangkat/Gol. Ruang IV/a		6	3 Pangkat/Gol. Ruang II/b	IVb
4	Jabatan	Kepala Subbagian Keuangan dan Aset	4	Jabatan	Pengadministasi Keuangan
Ŋ	Unit Kerja	Sekretariat Dinas Kelautan dan Perikanan	2	5 Unit Kerja	Sekretariat Dinas Kelautan dan Perikanan

9	III. KEGIATAN TUGAS POKOK JABATAN	ANGKA KREDIT		TARGET	žĒT		_
			KUANT/ OUTPUT KUAL/ MUTU WAKTU	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA	
-	Membuat, mengumpulkan dan menyusun bukti-bukti pengeluaran/ penggunaan uang		600 Dokumen	100	12		
N	2 Menyiapkan bahan pengajuan SPP LS		- 69 Draft Berkas Spp Ls	100	12		
က	3 Menyiapkan kelengkapan administrasi yang terkait dengan pengeluaran konsumsi rapat dan tamu dinas		120 Dokumen	100	12		

Bandung, 06 Januari 2019

Pegawai Yang Dinilai

105 S

(YANTI SUSILAWATI)

NIP. 197208052007012013

Pejabat Penilai

(BERTHA SUDARVENTYAS, SE, MAB)

NIP. 196511191989072001

## PENILAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

100
ത
222
-
0
01
CA
5
124
w
0
=
-
-
(1)
10
03
നാ
~
-
1
ന
1500
73
~
16
- 03
-
a
-
_
-
CQ.
-
-
01
8
0
드
- Series
a
CL2
10
-
per
·
0
_
-
-
-
×
CT
- 40
~ ≥
>
a
~
=
0
č
ದ
a
2
S

Machigate   Mach	and	Jangka waktu penilalan U2 Januari S/d 31 Desember 2019		2000										
KUANTY         KUANTY         MAKTU         MATU         TO         TO         600         100         12         600         100         12         600         100         12         600         100         12         600         100         12         600         100         12         600         100         12         600         100         12         600         100         12         600         100         12         600         100         12         600         100         12         100         12         100         12         100         12         100         12         100         12         100         12         100         12         100         12         100         12         100         12         100         12         100         12         100         12         100         100         100 <t< th=""><th>9</th><th>I. Kegiatan Tugas Pokok Jabatan</th><th>AK</th><th></th><th></th><th>TARGET</th><th></th><th>AK</th><th></th><th></th><th>REALISA</th><th>VSI</th><th>PERHITUNGAN</th><th>NILAI</th></t<>	9	I. Kegiatan Tugas Pokok Jabatan	AK			TARGET		AK			REALISA	VSI	PERHITUNGAN	NILAI
Membuat, mengumpulkan dan menyusun bukti-bukti pengeluaran/ pengginnaan uang         600         100         12         600         100         12           Menyiapkan bahan pengajuan SPP LS         69 Draft         100         12         69 Draft         100         12         90 kumen         12				KUANT/ OUTPUT	KUAL	WAKTU	BIAYA		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA		SKP
Membuat, mengumpulkan dan menyusun bukti-bukti pengeluaran/ penggunaan uang penggunaan uang menyusun bukti-bukti pengeluaran kanyapkan bahan pengajuan SPP LS         600 ratf to bokumen to	-	2	6	4	ıo	9	7	ω	6	10	11	12	13	14
Menyiapkan bahan pengajuan SPP LS  Berkas Spp Ls  Menyiapkan kelengkapan administrasi yang terkait dengan pengeluaran konsumsi rapat dan tamu dinas  II. Tugas Tambahan dan Kreativitas/ Unsur Penunjang:  a. Tugas Tambahan can Kreativitas/ Unsur Penunjang:  b. Kreatifitas:  UMILAH:	-			600 Dokumen	100	12			600 Dokumen	100	12	°/-	- 276,00	92,00
Menyiapkan kelengkapan administrasi yang terkait dengan Penunjang:  II. Tugas Tambahan dan Kreativitas/ Unsur Penunjang:  a. Tugas Tambahan:  b. Kreatifitas:  JUMLAH:  MILAI CAPAIAN SKP	N			69 Draft Berkas Spp Ls	100	12				100	12		- 276,00	92,00
dan Kreativitas/ Unsur Penunjang :	m	12		120 Dokumen	100	12			119500	100	12	7#	- 276,00	92,00
		II. Tugas Tambahan dan Kreativitas/ Unsur Penunjang:												
		a. Tugas Tambahan:												'
		b. Kreatifitas:	-											
NILAI CAPAIAN SKP		JUMLAH:												276,00
						VILAI CAPAI	AN SKP							92,00
														Sangat Baik

Bandung, 06 Januari 2019

Pejabat Penilai

(BERTHA SUDARVENTYAS, SE, MAB)

NIP. 196511191989072001



### DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN

JANGKA WAKTU PENILAIAN Januari s/d Desember 2020

1.	YANG DINILAI	
	a. NAMA	YANTI SUSILAWATI
	b. NIP	197208052007012013
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	Juru Informasi dan Komunikasi
	e. Unit Organisasi	DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. NAMA	LIA HERTINA, S.E.
	b. NIP	196309151986032010
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata TK.I, III/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SUBBAGIAN KEPEGAWAIAN, UMUM, DAN KEHUMASAN
	e. Unit Organisasi	DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	194
	a. NAMA	H. DEDE SUNENDAR, A.Pi., M.P.
	b. NIP	196307231986031008
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina TK.I, IV/b
	d. Jabatan/Pekerjaan	SEKRETARIS
	e. Unit Organisasi	DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN

UNSUR YANG I	DINILAI			JUMLAH
a.	Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((91	l.67) / 1)X 60	%)	55,00
	ORIENTASI PELAYANAN	95,73	(Sangat Baik)	
	2. INTEGRITAS	100,00	(Sangat Baik)	
	3. KOMITMEN	93,97	(Sangat Baik)	
	4 DISIPLIN	95,73	(Sangat Baik)	
b. Perilaku Kerja	5. KERJA SAMA	93,65	(Sangat Baik)	
	6. KEPEMIMPINAN	-	•	8
	Jumlah	479,08	0	
	Nilai Rata-rata	95,82	(Sangat Baik)	
	Nilai Perilaku kerja	95,82	X 40%	38,33
	Nilai Prestasi Kerja			93,33 (Sangat Bail

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal .....

			3
			Tanggal
		A CONTRACTOR OF THE CONTRACTOR	
KEPUTUSAN ATASAN KEBERATAN	PEJABAT PENILAI ATA	AS	
KEDERGITAN			
MADDICTION			
RESERVITA			
RESERVITA			
THE LITTLE OF THE PARTY OF THE			
NED LIVITIN			
THE LITTLE OF THE PARTY OF THE			
REDERVITA			

	is .
	9. DIBUAT TANGGAL, 8 Januari 2021 PEJABAT PENILAI
	Com
	<u>LIA HERTINA, S.E.</u> 196309151986032010
10. DITERIMA TANGGAL, 15 Januari 2021 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI,	
9. San Ju	
<u>YANTI SUSILAWATI</u> 197208052007012013	
	11. DITERIMA TANGGAL, 15 Januari 2021 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI
	-Mrs
	H. DEDE SUNENDAR, A.Pi., M.P. 196307231986031008

8. REKOMENDASI

## FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian

Januari s/d Desember 2020

Janue	alluall 3/ a Desellibel 2020									
NO	NO I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	NEGERI SIF	IL YANG DIN	ILAI			
1	Nama	LIA HERTINA, S.E.	1	Nama		YANTI SUSILAWATI	AWATI			
2	NIP	196309151986032010	2	NIP		197208052007012013	07012013			
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata TK.I, III/d	33	Pangkat/Gol.Ruang	Ruang	Pengatur TK.I, II/d	I, II/d			
4	Jabatan	KEPALA SUBBAGIAN KEPEGAWAIAN, UMUM, DAN KEHUMASAN	4	Jabatan	)	Juru Informasi dan Komunikasi	si dan Komur	nikasi		
Ŋ	Unit Kerja	DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN	5	Unit Kerja		DINAS KELAI	DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN	ERIKANAN		
QN	77	III VDCIATAN TIVCACIABATAN	AV			TA	TARGET			
2		. NEGRATAN TOGAS JABATAN	AN	KUANT/OUTPUT	UTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU	cru	BIAYA	
1	Tersedianya Bahan Informasi dan Publikasi	nasi dan Publikasi		12	dokumen	100	12	bulan		
2	Tersedianya Layanan Kehumasan	umasan		78	orang	100	12	bulan		

Bandung, 2 Januari 2020

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

Y SM ZK 197208052007012013

> 196309151986032010 LIA HERTINA. S.E.

Pejabat Penilai,

# PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA

## PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Desember 2020

					T	TARGET				REALISASI	SASI		DENCAL	NILAI
ON ON	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	Kuant/Output		Kual/ Mutu	Waktu	Biaya	AK	Kuant/Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya	UNGAN	CAPAIAN SKP
1	2	3	4	- No. 10. 10. 10. 10. 10. 10. 10. 10. 10. 10	2	9	7	8	6	10	11	12	13	14
н	Tersedianya Bahan Informasi dan Publikasi		12	dokumen	100	12 bulan	ı		12 dokumen	66	12 bulan		275	91,67
23	Tersedianya Layanan Kehumasan		78	orang	100	12 bulan	-		153 orang	66	12 bulan		275	91,67
	II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS:													
					Mills	Milai Canaian CED								91,67
× 1					INTE	n capaian onr								(Sangat Baik)

3

Bandung, 30 Desember 2020 Pejabat Penilai,

LIA HERTINA, S.E. 196309151986032010