



**PENILAIAN PRESTASI KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian  
Januari s/d Desember 2020**

Nama Pegawai : **DADAN SUKMANA**  
NIP : **196910202007011011**  
Pangkat Golongan Ruang : **Pengatur TK.I, II/d**  
Jabatan : **PENGELOLA KELENGKAPAN JALAN**  
Unit Kerja : **DINAS PERHUBUNGAN**



**DINAS PERHUBUNGAN  
TAHUN 2020**



**PENILAIAN PRESTASI KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

DINAS PERHUBUNGAN

JANGKA WAKTU PENILAIAN  
Januari s/d Desember 2020

1.	YANG DINILAI				
	a. N A M A		DADAN SUKMANA		
	b. NIP		196910202007011011		
	c. Pangkat, golongan ruang		Pengatur TK.I, II/d		
	d. Jabatan/Pekerjaan		PENGELOLA KELENGKAPAN JALAN		
	e. Unit Organisasi		DINAS PERHUBUNGAN		
2.	PEJABAT PENILAI				
	a. N A M A		Ir. AWAN SUJUGI, M.M.		
	b. NIP		196406181998031006		
	c. Pangkat, golongan ruang		Pembina, IV/a		
	d. Jabatan/Pekerjaan		KEPALA SEKSI FASILITAS LALU LINTAS ANGKUTAN JALAN		
	e. Unit Organisasi		DINAS PERHUBUNGAN		
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI				
	a. N A M A		MOCH DANNY FULTON, S.Hut., M.Eng., M.Sc.		
	b. NIP		197208042000031005		
	c. Pangkat, golongan ruang		Pembina, IV/a		
	d. Jabatan/Pekerjaan		KEPALA UPTD PENGELOLAAN PRASARANA PERHUBUNGAN LALU LINTAS DAN ANGKUTAN JALAN WILAYAH III		
	e. Unit Organisasi		DINAS PERHUBUNGAN		
4.	UNSUR YANG DINILAI			JUMLAH	
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((92.00) / 1)X 60%)			55,20	
	b. Perilaku Kerja	1. ORIENTASI PELAYANAN	85,27	(Baik)	
		2. INTEGRITAS	100,00	(Sangat Baik)	
		3. KOMITMEN	80,09	(Baik)	
		4. DISIPLIN	85,27	(Baik)	
		5. KERJA SAMA	82,36	(Baik)	
		6. KEPEMIMPINAN	-	-	
		Jumlah	432,99	0	
		Nilai Rata-rata	86,60	(Baik)	
		Nilai Perilaku kerja 86,60 X 40%			
	Nilai Prestasi Kerja			89,84	
				(Baik)	

# FORMULIR SASARAN KERJA

## PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian

Januari s/d Desember 2020

I. PEJABAT PENILAI		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI		TARGET				
NO	1. PEJABAT PENILAI	NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	AK	KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA
1	Nama Ir. AWAN SUJUGI, M.M. 196406181998031006	1	Nama DADAN SUKMANA 196910202007011011					
2	NIP 196406181998031006	2	NIP 196910202007011011					
3	Pangkat/Gol.Ruang Pembina, IV/a	3	Pangkat/Gol.Ruang Pengatur TK.I, II/d					
4	Jabatan KEPALA SEKSI FASILITAS LALU LINTAS ANGKUTAN JALAN	4	Jabatan PENGELOLA KELENGKAPAN JALAN					
5	Unit Kerja DINAS PERHUBUNGAN	5	Unit Kerja DINAS PERHUBUNGAN					
III. KEGIATAN TUGAS JABATAN								
NO		AK						
1	melaksanakan penyediaan dan pengelolaan prasarana pertengkapan jalan dan keselamatan LLAJ di UPTD wilayah 3	6	dokumen	100	12	bulan		
2	melaksanakan kegiatan teknis operasional, fasilitasi, pengendalian dan evaluasi di bidang Fasilitas LLAJ	48	dokumen	100	12	bulan		
3	melaksanakan pengawasan dan pengendalian fasilitas LLAJ	48	dokumen	100	12	bulan		
4	melaksanakan tugas lain sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya	12	laporan	100	12	bulan		

Peljabat Penilai,

Ir. AWAN SUJUGI, M.M.

196406181998031006

Garut, 1 Januari 2020

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

DADAN SUKMANA

196910202007011011

**PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian  
Januari s/d Desember 2020

Januari s/d Desember 2020														
NO	I. KEGIATAN TUGAS/JABATAN	AK	TARGET				REALISASI				PENGHIT UNGAN	NILAI CAPAIAN SKP		
			Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya	AK	Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu			Biaya	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1	melaksanakan penyediaan dan pengelolaan prasarana perangkapan jalan dan kewilayahan LLAJ di IPTD		6 dokumen	100	12 bulan			6 dokumen	100	12 bulan		276	92,00	
2	melaksanakan kegiatan teknis operasional, fasilitas, pengendalian dan evaluasi di bidang Fasilitas LLAJ		48 dokumen	100	12 bulan			48 dokumen	100	12 bulan		276	92,00	
3	melaksanakan pengawasan dan pengendalian fasilitas LLAJ		48 dokumen	100	12 bulan			48 dokumen	100	12 bulan		276	92,00	
4	melaksanakan tugas lain sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya		12 laporan	100	12 bulan			12 laporan	100	12 bulan				
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :														
Nilai Capaian SKP													92,00	
													(Sangat Baik)	
Garut 31 Desember 2020														

Garut, 31 Desember 2020

Pejabat Penilai,

Dr. AWAN SUJUGI, M.M.  
196406181998031006

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL  
YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal .....

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

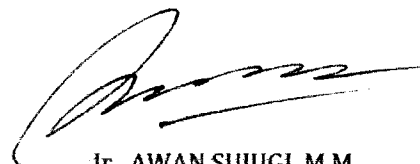
Tanggal .....

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS  
KEBERATAN

Tanggal .....

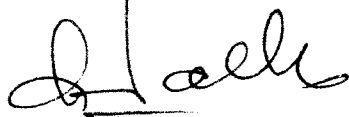
8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 5 Januari 2021  
PEJABAT PENILAI



Ir. AWAN SUJUGI M.M.  
196406181998031006

10. DITERIMA TANGGAL, 6 Januari 2021  
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG  
DINILAI,



DADAN SUKMANA  
196910202007011011

11. DITERIMA TANGGAL, 6 Januari 2021  
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI



MOCH DANNY FULTON, S.Hut. M.Eng. M.Sc.  
197208042000031005

# FORMULIR PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN

01 Januari s/d 31 Desember 2019


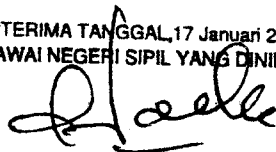

Dinas Perhubungan

1. YANG DINILAI	
a. Nama	DADAN SUKMANA
b. N I P	196910202007011011
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pengatur Tingkat I / II/d
d. Jabatan / Pekerjaan	Pengelola Kelengkapan Jalan
e. Unit Organisasi	UPTD Pengelolaan Jalan Wilayah Pelayanan III
2. PEJABAT PENILAI	
a. Nama	Ir. ADE AHMAD ZARKASIH, M.Si.
b. N I P	196706021996031002
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina Tingkat I / IV/b
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Seksi Fasilitas LLAJ pada UPTD Pengelolaan Prasarana Perhubungan LLAJ WIL III
e. Unit Organisasi	Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengelolaan Prasarana Perhubungan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan Wilayah III
3. ATASAN PEJABAT PENILAI	
a. Nama	MOCH. DANNY FULTON, S.Hut., M.Eng.,M.Sc.
b. N I P	197208042000031005
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina / IV/a
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengelolaan Prasarana Perhubungan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan Wilayah III
e. Unit Organisasi	Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengelolaan Prasarana Perhubungan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan Wilayah III

4. UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) ( ( ( 92.0 + 92.0 + 92.0 ) / 3 ) + 0 + 0 ) x 60% )				55,20
b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	100,00	Sangat Baik	
	2. Integritas	97,00	Sangat Baik	
	3. Komitmen	95,83	Sangat Baik	
	4. Disiplin	99,21	Sangat Baik	
	5. Kerjasama	88,33	Baik	
	6. Kepemimpinan	-	-	
	7. Jumlah	480,00	-	
	8. Nilai rata-rata	96,00	-	
	9. Nilai Perilaku Kerja ( 96,00 x 40% )			38,43
Nilai Prestasi Kerja				93,63
				Sangat Baik

MENGESAHKAN



5.	KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)
	Tanggal, .....
6.	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN
	Tanggal, .....
7.	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN
	Tanggal, .....
8.	REKOMENDASI
10.	<div>9. DIBUAT TANGGAL, 18 Januari 2020 PEJABAT PENILAI</div> <div> ( Ir. ADE AHMAD ZARKASIH, M.Si. ) NIP. 196706021996031002</div> <div>10. DITERIMA TANGGAL, 17 Januari 2020 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI</div> <div> ( DADAN SUKMANA ) NIP. 196910202007011011</div> <div>11. DITERIMA TANGGAL, 20 Januari 2020 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI</div> <div> ( MOCH. DANNY FULTON, S.Hut., M.Eng., M.Sc. ) NIP. 197208042000031005</div>

FORMULIR SASARAN KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL

I. PELABAT PENILAI		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
NO		NO	
1	Nama	1	Nama
2	N I P	2	N I P
3	Pangkat/Gol. Ruang	3	Pangkat/Gol. Ruang
4	Jabatan	4	Jabatan
5	Unit Kerja	5	Unit Kerja
	k. ADE AHMAD ZARKASIH, M.Si		DADAN SUKMANA
	196706021996031002		196910202007011011
	IV/b		III/d
	Kepala Seksi Fasilitas LLAJ pada UPTD Pengelolaan Prasarana Perhubungan LLAJ WIL III		Pengelola Kelengkapan Jalan
	Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengelolaan Prasarana Perhubungan Lelu Lintas dan Angkutan Jalan Wilayah III		UPTD Pengelolaan Jalan Wilayah Pelayaran III

III. KEGIATAN TUGAS POKOK JABATAN					
NO		ANGKA KREDIT	TARGET		
		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA
1	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan.	-	14 Tugas Kedinasan	100	7
2	Memantau, Pengadaan Sarana Perumang Rehabilitasi dan Pemeliharaan Fasilitas Lelu Lintas Angkutan Jalan di UPTD Pengelolaan Prasarana Perhubungan LLAJ Wilayah III, agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal:	-	28 Dokumen Dan Laporan	100	7
3	Mengendalikan program kerja, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan:	-	28 Dokumen Dan Laporan	100	7
4	Mengevaluasi dan menyusun laporan secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya:	-	28 Dokumen Evaluasi	100	7
5	Mengkoordinasikan dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya, agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal:	-	28 Koordinasi	100	7
6	Menyusun program kerja Pengadaan Sarana Perumang Rehabilitasi dan Pemeliharaan Fasilitas Lelu Lintas Angkutan Jalan UPTD Pengelolaan Prasarana Perhubungan LLAJ Wilayah III, bahan dan alat perlengkapan jalan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik:	-	7 Dokumen	100	7



Pejabat Penilai



( Ir. ADE AHMAD ZARKASHI, M.Si. )

NIP. 196706021996031002

Garut, , 03 Januari 2019

Pegawai Yang Dinilai



( DADAN SUKMANA )

NIP. 196910202007011011



Garut, 31 Desember 2019

Pejabat Penilai



(Ir. ADE AHMAD ZARKASIH, M.Si.)

NIP. 196706021996031002