

FORMULIR PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL


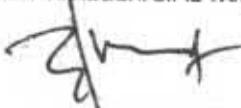

JANGKA WAKTU PENILAIAN

Badan Pendapatan Daerah

01 Januari s/d 31 Desember 2019

1. YANG DINILAI	
a. Nama	ENGKUS RUSNADI
b. N I P	196601192007011007
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pengatur Muda Tingkat I / II/b
d. Jabatan / Pekerjaan	Pengelola Kearsipan
e. Unit Organisasi	Pusat Pengelolaan Pendapatan Daerah Wilayah Kota Sukabumi
2. PEJABAT PENILAI	
a. Nama	RENDY SUPRIATNA, S.Sos, M.Si.
b. N I P	198308202009021001
c. Pangkat, Golongan Ruang	Penata Muda Tingkat I / III/b
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Seksi Penerimaan dan Penagihan
e. Unit Organisasi	Pusat Pengelolaan Pendapatan Daerah Wilayah Kota Sukabumi
3. ATASAN PEJABAT PENILAI	
a. Nama	H. IWAN JUANDA, S.Pd, M.MPd
b. N I P	196809062006041004
c. Pangkat, Golongan Ruang	Penata Tingkat I / III/d
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Cabang Pelayanan Pendapatan Daerah Provinsi Wilayah Kota Sukabumi
e. Unit Organisasi	Unit Pelaksana Teknis Daerah Pusat Pengelolaan Pendapatan Daerah Wilayah Kota Sukabumi

4. UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) ((92,0 + 0 + 0) x 60%)				55,20
b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	100,00	Sangat Baik	
	2. Integritas	97,00	Sangat Baik	
	3. Komitmen	100,00	Sangat Baik	
	4. Disiplin	100,00	Sangat Baik	
	5. Kerjasama	95,00	Sangat Baik	
	6. Kepemimpinan	-	-	
	7. Jumlah	492,00	-	
	8. Nilai rata-rata	98,00	-	
	9. Nilai Perilaku Kerja (98,00 x 40%)			39,36
Nilai Prestasi Kerja				94,56
				Sangat Baik

5.	KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)
	Tanggal,
6.	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN
	Tanggal,
7.	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN
	Tanggal,
8.	REKOMENDASI
10.	<div>9. DIBUAT TANGGAL, 02 Januari 2020 PEJABAT PENILAI  (RENDY SUPRIATNA, S.Sos, M.Si.) NIP. 198308202009021001</div> <div>10. DITERIMA TANGGAL, 03 Januari 2020 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI  (ENOKUS RUSNADI) NIP. 198601192007011007</div> <div>11. DITERIMA TANGGAL, 06 Januari 2020 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI  (H. IWAN JUANDA, S.Pd, M.MPd) NIP. 196809062006041004</div>

**FORMULIR SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

I. PEJABAT PENILAI			II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI		
1	Nama	RENDY SUPRIATNA, S.Sos, M.Si.	1	Nama	ENGKUS RUSNADI
2	N I P	198308202009021001	2	N I P	196601192007011007
3	Pangkat/Gol. Ruang	III/b	3	Pangkat/Gol. Ruang	II/b
4	Jabatan	Kepala Seksi Penerimaan dan Penagihan	4	Jabatan	Pengelola Kearsipan
5	Unit Kerja	Pusat Pengelolaan Pendapatan Daerah Wilayah Kota Sukabumi	5	Unit Kerja	Pusat Pengelolaan Pendapatan Daerah Wilayah Kota Sukabumi

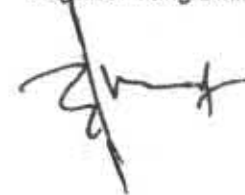
NO	III. KEGIATAN TUGAS POKOK JABATAN	ANGKA KREDIT	TARGET			
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA
1	melaksanakan alih media arsip pajak kendaraan bermotor (PKB) Menjadi elektronik (e-arsip)	-	12 Dokumen Dan Laporan	100	12	-
2	melaksanakan back up data arsip elektronik (e-arsip)	-	12 Dokumen Dan Laporan	100	12	-
3	melaksanakan penelusuran kendaraan yang tidak melakukan daftar ulang (KTMDU)	-	12 Dokumen Dan Laporan	100	12	-
4	Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan langsung yang berhubungan dengan kedinasan	-	12 Dokumen Dan Laporan	100	12	-
5	melakukan penyusutan/penghapusan arsip berdasarkan ketentuan perundang-undangan yang berlaku	-	12 Dokumen Dan Laporan	100	12	-
6	membuat berita acara pelaksanaan alih media arsip PKB/BBNKB	-	12 Dokumen Dan Laporan	100	12	-
7	membuat laporan bulanan perolehan alih media arsip PKB/BBNKB	-	12 Dokumen Dan Laporan	100	12	-
8	mengelola dan memelihara sarana dan prasarana pelaksanaan kearsipan di samsat disesuaikan dengan tipe dan kebutuhan	-	12 Dokumen Dan Laporan	100	12	-
9	mengelola penatausahaan arsip samsat disusun dengan aman, tertib,, bersih, dan rapih serta mudah ditemukan	-	12 Dokumen Dan Laporan	100	12	-

Bandung , 31 Desember 2019

Pejabat Penilai



Pegawai Yang Dinilai



(RENDY SUPRIATNA, S.Sos, M.Si.)

NIP. 198308202009021001

(ENKGUS RUSNADI)

NIP. 196601192007011007

**PENILAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka waktu penilaian 01 Januari s/d 31 Desember 2019

NO	I. Kegiatan Tugas Pokok Jabatan	AK	TARGET				AK	REALISASI				PERHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	melaksanakan alih media arsip pajak kendaraan bermotor (PKB) Menjadi elektronik (e-arsip)	-	12 Dokumen Dan Laporan	100	12		-	12 Dokumen Dan Laporan	100	12		276,00	92,00
2	melaksanakan back up data arsip elektronik (e-arsip)	-	12 Dokumen Dan Laporan	100	12		-	12 Dokumen Dan Laporan	100	12		276,00	92,00
3	melaksanakan penelusuran kendaraan yang tidak melakukan daftar ulang (KTMDU)	-	12 Dokumen Dan Laporan	100	12		-	12 Dokumen Dan Laporan	100	12		276,00	92,00
4	Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan langsung yang berhubungan dengan kedinasan	-	12 Dokumen Dan Laporan	100	12		-	12 Dokumen Dan Laporan	100	12		276,00	92,00
5	melakukan penyusutan/penghapusan arsip berdasarkan ketentuan perundang-undangan yang berlaku	-	12 Dokumen Dan Laporan	100	12		-	12 Dokumen	100	12		276,00	92,00
6	membuat berita acara pelaksanaan alih media arsip PKB/BBNKB	-	12 Dokumen Dan Laporan	100	12		-	12 Dokumen Dan Laporan	100	12		276,00	92,00
7	membuat laporan bulanan perolehan alih media arsip PKB/BBNKB	-	12 Dokumen Dan Laporan	100	12		-	12 Dokumen Dan Laporan	100	12		276,00	92,00
8	mengelola dan memelihara sarana dan prasarana pelaksanaan kearsipan di samsat disesuaikan dengan tipe dan kebutuhan	-	12 Dokumen Dan Laporan	100	12		-	12 Dokumen Dan Laporan	100	12		276,00	92,00

NO	I. Kegiatan Tugas Pokok Jabatan	AK	TARGET				AK	REALISASI				PERHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
9	mengelola penatausahaan arsip samsat disusun dengan aman, tertib,, bersih, dan rapih serta mudah ditemukan	-	12 Dokumen Dan Laporan	100	12		-	12 Dokumen Dan Laporan	100	12		276,00	92,00
II. Tugas Tambahan dan Kreativitas/ Unsur Penunjang :													
a. Tugas Tambahan:													-
b. Kreativitas:													-
JUMLAH:													828,00
NILAI CAPAIAN SKP													92,00
													Sangat Baik

Bandung , 31 Desember 2019

Pejabat Penilai



(RENDY SUPRIATNA, S.Sos, M.Si.)

NIP. 198308202009021001



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020**

Nama Pegawai	: ENGKUS RUSNADI
NIP	: 196601192007011007
Pangkat Golongan Ruang	: Pengatur TK.I, II/d
Jabatan	: ARSIPARIS
Unit Kerja	: BADAN PENDAPATAN DAERAH



**BADAN PENDAPATAN DAERAH
TAHUN 2020**

FORMULIR SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian

Januari s/d Februari 2020

I. PEJABAT PENILAI			NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI				
1	Nama	ARY SUTARMAN, S.T.	1	Nama	ENGKUS RUSNADI			
2	NIP	197211071999011001	2	NIP	196601192007011007			
3	Pangkat/Gol.Ruang	Pembina, IV/a	3	Pangkat/Gol.Ruang	Pengatur TK.I, II/d			
4	Jabatan	KEPALA SEKSI PENERIMAAN DAN PENAGIHAN	4	Jabatan	ARSIPARIS			
5	Unit Kerja	BADAN PENDAPATAN DAERAH	5	Unit Kerja	BADAN PENDAPATAN DAERAH			
NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		AK	TARGET				
				KUANT/OUTPUT		KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA
1	melaksanakan penyusunan program kerja Sekai Pengelolaan Infrastruktur Sistem Pendapatan;			12	dokumen	100	12	bulan

Pejabat Penilai,

 ARY SUTARMAN, S.T.
197211071999011001

Sukabumi, 31 Maret 2020

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

 ENGKUS RUSNADI
196601192007011007

**PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Februari 2020

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHIT UNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	melaksanakan penyusunan program kerja Seksi Pengelolaan Infrastruktur Sistem Pendapatan;		12 dokumen	100	12 bulan			3 dokumen	100	3 bulan		150	50,00
	II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :												
Nilai Capaian SKP													50,00
													{Buruk}

Sukabumi, 5 Januari 2021
Pejabat Penilai,

ARY SUTARMANTO, S.T.
197211071999011001



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

BADAN PENDAPATAN DAERAH

JANGKA WAKTU PENILAIAN
Januari s/d Desember 2020

1.	YANG DINILAI			
	a. N A M A		ENGKUS RUSNADI	
	b. NIP		196601192007011007	
	c. Pangkat, golongan ruang		Pengatur TK.I, II/d	
	d. Jabatan/Pekerjaan		ARSIPARIS	
	e. Unit Organisasi		BADAN PENDAPATAN DAERAH	
2.	PEJABAT PENILAI			
	a. N A M A		ARY SUTARMAN, S.T.	
	b. NIP		197211071999011001	
	c. Pangkat, golongan ruang		Pembina, IV/a	
	d. Jabatan/Pekerjaan		KEPALA SEKSI PENERIMAAN DAN PENAGIHAN	
	e. Unit Organisasi		BADAN PENDAPATAN DAERAH	
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI			
	a. N A M A		YADI CAHYADI, S.Sos., M.Si.	
	b. NIP		197307311998031003	
	c. Pangkat, golongan ruang		Pembina, IV/a	
	d. Jabatan/Pekerjaan		Pit. KEPALA UPTD PUSAT PENGELOLAAN PENDAPATAN DAERAH WILAYAH KOTA SUKABUMI	
	e. Unit Organisasi		BADAN PENDAPATAN DAERAH	
4.	UNSUR YANG DINILAI			JUMLAH
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)			30,00
	b. Perilaku Kerja	1. ORIENTASI PELAYANAN	95,38	(Sangat Baik)
		2. INTEGRITAS	100,00	(Sangat Baik)
		3. KOMITMEN	90,64	(Sangat Baik)
		4. DISIPLIN	95,38	(Sangat Baik)
		5. KERJA SAMA	95,57	(Sangat Baik)

	6. KEPEMIMPINAN	-	-
	Jumlah	476,97	0
	Nilai Rata-rata	95,39	(Sangat Baik)
	Nilai Perilaku kerja	95,39 X 40%	38,16
Nilai Prestasi Kerja			68,16 (Cukup)
5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)			
Tanggal			
6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN			
Tanggal			
7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN			

Tanggal

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 6 Januari 2021
PEJABAT PENILAI




ARY SUTARMAN, S.T.
197211071999011001

10. DITERIMA TANGGAL, 8 Januari 2021
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG
DINILAI,



ENOKUS RUSNADI
196601192007011007

11. DITERIMA TANGGAL, 8 Januari 2021
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI



YADI CAHYADI, S.Sos., M.Si.
197307311998031003



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020**

Nama Pegawai	: ENGKUS RUSNADI
NIP	: 196601192007011007
Pangkat Golongan Ruang	: Pengatur TK.I, II/d
Jabatan	: PENGELOLA DATA DAN INFORMASI PERPAJAKAN
Unit Kerja	: BADAN PENDAPATAN DAERAH



**BADAN PENDAPATAN DAERAH
TAHUN 2020**

FORMULIR SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

jangka Waktu Penilaian

Maret s/d Desember 2020

I. PEJABAT PENILAI			II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI						
1	Nama	Dra. ROMLAH	1	Nama	ENGKUS RUSNADI				
2	NIP	196311201991032010	2	NIP	196601192007011007				
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata TK.I, III/d	3	Pangkat/Gol.Ruang	Pengatur TK.I, II/d				
4	Jabatan	KEPALA SEKSI PENDATAAN DAN PENETAPAN	4	Jabatan	PENGELOLA DATA DAN INFORMASI PERPAJAKAN				
5	Unit Kerja	BADAN PENDAPATAN DAERAH	5	Unit Kerja	BADAN PENDAPATAN DAERAH				
NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		AK	TARGET					
				KUANT/OUTPUT		KUAL/MUTU	WAKTU		BIAYA
1	Terlaksananya pelayanan pendataan, pendaftaran, bimbingan dan penetapan serta keberatan dan banding PKB, BBNKB, PAP, RPKD, serta Lain-lain PAD yang sah			10	kegiatan	100	10	bulan	
2	Terlaksananya pengecekan data kepemilikan kendaraan bermotor Roda 2 dan Roda 4.			10	kegiatan	100	10	bulan	
3	Tercetaknya data kepemilikan kendaraan bermotor Roda 2 dan Roda 4 (Pajak Progresif 1, 2, 3, 4 dan 5)			10	kegiatan	100	10	bulan	
4	Tersampainya informasi kepada wajib pajak tentang prosedur daftar ulang 1 tahun, 5 tahun, dan Mutasi Kendaraan Roda 2 dan Roda 4.			10	kegiatan	100	10	bulan	
5	Terlaksananya kegiatan penjelasan untuk proses update/proteksi kendaraan bermotor R2, R3 dan R4 untuk kepemilikan ke 1, 2, 3, 4 dan 5			10	kegiatan	100	10	bulan	
6	Terlaksananya koordinasi dengan Pengelola Data dan Potensi Pajak apabila data tidak sesuai			10	kegiatan	100	10	bulan	
7	Terhimpunnya data potensi RPKD			10	dokumen	100	10	bulan	
8	Terhimpunnya data potensi pendapatan asli daerah lain-lain yang sah			10	kegiatan	100	10	bulan	
9	Terhimpunnya data potensi PAP			10	dokumen	100	10	bulan	
10	Terhimpunnya data potensi PBBKB			10	kegiatan	100	10	bulan	
11	Terkumpulannya surat permohonan up-dating/proteksi data kepemilikan kendaraan bermotor			10	kegiatan	100	10	bulan	
12	Tersedianya laporan hasil kroscek data potensi SKPD dan RPKD			10	laporan	100	10	bulan	

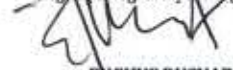
Pejabat Penilai



 Dra. ROMLAH
196311201991032010

Cibadak, 30 Desember 2020

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai



 ENKUS RUSNADI
196601192007011007

**PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian
Maret s/d Desember 2020

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Terlaksananya pelayanan pendataan, pendaftaran, bimbingan dan penetapan serta keberatan dan banding		10 kegiatan	100	10 bulan			10 kegiatan	100	10 bulan		276	92,00
2	Terlaksananya pengecekan data kepemilikan kendaraan bermotor Roda 2 dan Roda 4.		10 kegiatan	100	10 bulan			10 kegiatan	100	10 bulan		276	92,00
3	Tercetaknya data kepemilikan kendaraan bermotor Roda 2 dan Roda 4 (Pajak Progresif 1, 2, 3, 4 dan 5)		10 kegiatan	100	10 bulan			10 kegiatan	100	10 bulan		276	92,00
4	Tersampainya informasi kepada wajib pajak tentang prosedur daftar ulang 1 tahun, 5 tahun, dan Mutasi		10 kegiatan	100	10 bulan			10 kegiatan	100	10 bulan		276	92,00
5	Terlaksananya kegiatan penjelasan untuk proses update/proteksi kendaraan bermotor R2, R3 dan R4		10 kegiatan	100	10 bulan			10 kegiatan	100	10 bulan		276	92,00
6	Terlaksananya koordinasi dengan Pengelola Data dan Potensi Pajak apabila data tidak sesuai		10 kegiatan	100	10 bulan			10 kegiatan	100	10 bulan		276	92,00
7	Terhimpunnya data potensi RPKD		10 dokumen	100	10 bulan			10 dokumen	100	10 bulan		276	92,00
8	Terhimpunnya data potensi pendapatan asli daerah lain-lain yang sah		10 kegiatan	100	10 bulan			10 kegiatan	100	10 bulan		276	92,00
9	Terhimpunnya data potensi PAP		10 dokumen	100	10 bulan			10 dokumen	100	10 bulan		276	92,00
10	Terhimpunnya data potensi PBBKB		10 kegiatan	100	10 bulan			10 kegiatan	100	10 bulan		276	92,00
11	Terkumpulannya surat permohonan up-dating/proteksi data kepemilikan kendaraan bermotor		10 kegiatan	100	10 bulan			10 kegiatan	100	10 bulan		276	92,00
12	Tersedianya laporan hasil kroscek data potensi SKPD dan RPKD		10 laporan	100	10 bulan			10 laporan	100	10 bulan		276	92,00
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :													
Nilai Capaian SKP													92,00 (Sangat Baik)

Cibadak, 5 Januari 2021
Pejabat Penilai,



Dra. ROMLAH
196311201991032010



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

BADAN PENDAPATAN DAERAH

JANGKA WAKTU PENILAIAN
Januari s/d Desember 2020

1.	YANG DINILAI				
	a. N A M A	ENGKUS RUSNADI			
	b. NIP	196601192007011007			
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d			
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGELOLA DATA DAN INFORMASI PERPAJAKAN			
	e. Unit Organisasi	BADAN PENDAPATAN DAERAH			
2.	PEJABAT PENILAI				
	a. N A M A	Dra. ROMLAH			
	b. NIP	196311201991032010			
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata TK.I, III/d			
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SEKSI PENDATAAN DAN PENETAPAN			
	e. Unit Organisasi	BADAN PENDAPATAN DAERAH			
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI				
	a. N A M A	YADI CAHYADI, S.Sos., M.Si.			
	b. NIP	197307311998031003			
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina, IV/a			
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA UPTD PUSAT PENGELOLAAN PENDAPATAN DAERAH WILAYAH KABUPATEN SUKABUMI I CIBADAK			
	e. Unit Organisasi	BADAN PENDAPATAN DAERAH			
4.	UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((50.00 + 92.00) / 2)X 60%)				42,60
	b. Perilaku Kerja	1. ORIENTASI PELAYANAN	98,30	(Sangat Baik)	
		2. INTEGRITAS	100,00	(Sangat Baik)	
		3. KOMITMEN	94,30	(Sangat Baik)	
		4. DISIPLIN	98,30	(Sangat Baik)	
		5. KERJA SAMA	96,37	(Sangat Baik)	

	6. KEPEMIMPINAN	-	-
	Jumlah	487,27	0
	Nilai Rata-rata	97,45	(Sangat Baik)
	Nilai Perilaku kerja	97,45 X 40%	38,98
Nilai Prestasi Kerja			81,58 (Baik)
5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)			
Tanggal			
6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN			
Tanggal			
7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN			

Tanggal

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 6 Januari 2021
PEJABAT PENILAI



Dra. ROMLAH
196311201991032010

10. DITERIMA TANGGAL, 8 Januari 2021
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG
DINILAI,



ENGKUS RUSNADI
1966011192007011007

11. DITERIMA TANGGAL, 8 Januari 2021
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI



YADI/CANYADI, S.Sos., M.Si.
197307311998031003