



**PEMERINTAH DAERAH PROVINSI JAWA BARAT**  
**DINAS PENDIDIKAN**

Jalan Dr. Radjiman No.6 Telp (022) 4264813 Fax. (022) 4264881  
Wisselboard (022) 4264944, 4264957, 4264973  
Bandung 40171

**SURAT KETERANGAN URAIAN TUGAS**

Nomor : 12653 / KPG.08 / Sekre

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat menerangkan bahwa :


Nama : BAMBANG HILMAN SETIAWAN  
NIP : 198408102014071002  
Pangkat/Golongan : Juru Tk.I , I/d  
Jabatan : Pengadministrasi Keuangan  
Unit Kerja : Cabang Dinas Pendidikan Wilayah VI

Dalam melaksanakan Pekerjaan sehari-hari diberi tugas sebagai berikut :

No.	Uraian Tugas Lama	No.	Uraian Tugas Baru
1.	Menjalankan fungsi bendahara dalam kegiatan sebagai panitia	1.	Melaksanakan tugas lain sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya
2.	Menyusun laporan pertanggungjawaban penerimaan dan penggunaan anggaran	2.	Melaksanakan penyusunan Rencana Kegiatan Penganggaran Cabang Dinas Pendidikan Wilayah VI
3.	Membantu kepala sekolah dalam mengelola keuangan sekolah, menerima, membukukan, mengeluarkan dan mempertanggungjawabkan	3.	Melaksanakan penata usahaan keuangan
4.	Membentuk keuangan berdasarkan sumber keuangannya pada Buku Kas Umum (BKU) pembantu dan tabelaris	4	Merealisasikan anggaran sesuai dengan dengan RKA yang harus dipertanggungjawabkan
		5	Mengadministrasikan keuangan (Gaji, Insentif, Honor)
		6	Menyusun RAB sekolah, Gaji Guru dan Pegawai, serta biaya operasional sekolah lainnya

Demikian Surat keterangan Uraian Tugas ini dibuat untuk kelengkapan usulan Ujian Penyesuaian Kenaikan Pangkat (UPKP), berdasarkan Ijazah SMA yang dimilikinya.

Bandung, 24 September 2021  
KEPALA DINAS PENDIDIKAN  
PROVINSI JAWA BARAT,

 Ditandatangani secara elektronik oleh:  
KEPALA DINAS PENDIDIKAN PROVINSI  
JAWA BARAT,  
  
H. DEDI SUPANDI, S.STP., M.Si.  
Pembina Utama Muda