

FORMULIR PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Dinas Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak dan Keluarga Berencana

JANGKA WAKTU PENILAIAN

01 Januari s/d 31 Desember 2019

1. YANG DINILAI	
a. Nama	AYI SOPARI
b. N I P	196805132009011002
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pengatur Muda Tingkat I / II/b
d. Jabatan / Pekerjaan	Verifikatur Keuangan
e. Unit Organisasi	Sub Bagian Keuangan dan Aset
2. PEJABAT PENILAI	
a. Nama	HJ. ELIN SITI FATIMAH SE,MM
b. N I P	196805051996012001
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina / IV/a
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Sub Bagian Keuangan Dan Aset
e. Unit Organisasi	Dinas Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak dan Keluarga Berencana
3. ATASAN PEJABAT PENILAI	
a. Nama	Dra. Hj EMMA SITI FATIMA M.Si
b. N I P	196405021988092001
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina Tingkat I / IV/b
d. Jabatan / Pekerjaan	Sekretaris Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Keluarga Berencana
e. Unit Organisasi	Sekretariat Dinas Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak dan Keluarga Berencana





4. UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) ((92.0 + 0 + 0) x 60%)				55,20
b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	100,00	Sangat Baik	
	2. Integritas	97,00	Sangat Baik	
	3. Komitmen	100,00	Sangat Baik	
	4. Disiplin	100,00	Sangat Baik	
	5. Kerjasama	94,17	Sangat Baik	
	6. Kepemimpinan	-	-	
	7. Jumlah	491,00	-	
	8. Nilai rata-rata	98,00	-	
	9. Nilai Perilaku Kerja (98,00 x 40%)			
Nilai Prestasi Kerja				94,49
				Sangat Baik

Disalin sesuai dengan aslinya
a.n. Kepala DP3AKB Provinsi Jawa Barat
Sekretaris
u.b. Kasubbag Kepegawaian, Umum dan Kehumasan



MEMET SLAMET, SE
PENATA TK. 1

NIP. 19751110 199803 1 003

5.	KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)
	Tanggal,
6.	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN
	Tanggal,
7.	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN
	Tanggal,
8.	REKOMENDASI
10.	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>10. DITERIMA TANGGAL, 03 Januari 2020 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI</p> <p> (AYI SOPARI) NIP. 196805132009011002</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>9. DIBUAT TANGGAL, 02 Januari 2020 PEJABAT PENILAI</p> <p> (HJ. ELIN SITI FATIMAH SE, MM) NIP. 196805051996012001</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div style="width: 45%;"> <p>11. DITERIMA TANGGAL, 08 Januari 2020 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI</p> <p> (Dra. HJ. EMMA SITI FATIMA M.Si) NIP. 196405021988092001</p> </div> <div style="width: 45%; text-align: center;">  </div> </div>

Disalin sesuai dengan aslinya
a.n. Kepala DP3AKB Provinsi Jawa Barat
Sekretaris
u.b. Kasubbag Kepegawaian, Umum dan Kehumasan



MEMET SLAMET, SE
PENATA TK. 1
NIP. 19751110 199803 1 003

FORMULIR SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

NO I. PEJABAT PENILAI		NO II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama	1	Nama
2	NIP	2	NIP
3	Pangkat/Gol. Ruang	3	Pangkat/Gol. Ruang
4	Jabatan	4	Jabatan
5	Unit Kerja	5	Unit Kerja

Hj. ELIN SITI FATIMAH SE,MM	AYI SOPARI
196805051996012001	196805132009011002
IV/a	II/b
Kepala Sub Bagian Keuangan Dan Aset	Verifikatur Keuangan
Dinas Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak dan Keluarga Berencana	Sub Bagian Keuangan dan Aset

NO	III. KEGIATAN TUGAS POKOK JABATAN	ANGKA KREDIT	TARGET		
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU
1	Melaksanakan pengumpulan SPP dan SPJ yang disampaikan oleh Bendahara Pengeluaran	-	396 Dokumen	100	12
2	Melaksanakan penyediaan bahan dan memeriksa kebenaran laporan realisasi anggaran dan Neraca	-	84 Dokumen	100	12
3	Melaksanakan Verifikasi atas Dokumen (Kelengkapan dokumen) Pertanggungjawaban	-	90 Dokumen	100	12
4	Melaksanakan Penelaahan laporan realisasi anggaran dari aplikasi SPM sebagai laporan Keuangan	-	168 Dokumen	100	12
5	Melaksanakan pengumpulan berkas SPP sampai dengan mencetak SPM	-	168 Berkas	100	12

Bandung , 01 Januari 2019
Pegawai Yang Dinilai

Perjabat Penilai
PEMERINTAH PROVINSI JAWA BARAT
DINAS KEBUDAYAAN DAN KEMAHASANEAN
(Hj. ELIN SITI FATIMAH SE,MM)
NIP. 196805051996012001

Disalin sesuai dengan aslinya
a.n. Kepala DP3AKB Provinsi Jawa Barat
Sekretaris
u.b. Kasubbag Kepegawaian, Umum dan Kehumasan

CAUP
(AYI SOPARI)
NIP. 196805132009011002

PEMERINTAH PROVINSI JAWA BARAT
DINAS KEBUDAYAAN DAN KEMAHASANEAN
MEMET SLAMET, SE
PENATA TK. 1

NIP. 19751110 199803 1 003

PENILAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka waktu penilaian 01 Januari s/d 31 Desember 2019

NO	I. Kegiatan Tugas Pokok Jabatan	AK	TARGET				AK	REALISASI				PERHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Melaksanakan pengumpulan SPP dan SPJ yang disampaikan oleh Bendahara Pengeluaran	-	396 Dokumen	100	12	-	-	396 Dokumen	100	12	-	276,00	92,00
2	Melaksanakan penyajian bahan dan memeriksa kebenaran laporan realisasi anggaran dan Neraca	-	84 Dokumen	100	12	-	-	84 Dokumen	100	12	-	276,00	92,00
3	Melaksanakan Verifikasi atas Dokumen (Kelengkapan dokumen) Pertanggungjawaban	-	90 Dokumen	100	12	-	-	90 Dokumen	100	12	-	276,00	92,00
4	Melaksanakan Penelaahan laporan realisasi anggaran dari aplikasi SPM sebagai laporan Keuangan	-	168 Dokumen	100	12	-	-	168 Dokumen	100	12	-	276,00	92,00
5	Melaksanakan pengumpulan berkas SPP sampai dengan mencetak SPM	-	168 Berkas	100	12	-	-	168 Berkas	100	12	-	276,00	92,00
II. Tugas Tambahan dan Kreativitas/ Unsur Penunjang :													
a. Tugas Tambahan:													
b. Kreativitas:													
JUMLAH:													
NILAI CAPAIAN SKP													460,00
													92,00
													Sangat Baik

Disalin sesuai dengan aslinya
a.n. Kepala DP3AKB Provinsi Jawa Barat
u.b. Kasubbag Kepegawaian, Umum dan Kehumasan

Bandung, 31 Desember 2019

Bandung, 31 Desember 2019
(Hj. ELN SYIFA'IMAH SE, MM)

NIP. 196805051996012001



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020**

Nama Pegawai : **AYI SOPARI, S.E.**
NIP : **196805132009011002**
Pangkat Golongan Ruang : **Pengatur, II/c**
Jabatan : **VERIFIKATOR KEUANGAN**
Unit Kerja : **DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN,
PERLINDUNGAN ANAK DAN KELUARGA
BERENCANA**



**DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK DAN
KELUARGA BERENCANA
TAHUN 2020**

Disalin sesuai dengan aslinya
a.n. Kepala DP3AKB Provinsi Jawa Barat
Sekretaris
u.b. Kasubbag Kepegawaian, Umum dan Kehumasan



**MEVIET SLAMET, SE
PENATA TK. 1**

NIP. 19751110 199803 1 003



PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK DAN KELUARGA BERENCANA

JANGKA WAKTU PENILAIAN
Januari s/d Desember 2020

1.	YANG DINILAI			
a. N A M A	AYI SOPARI, S.E.			
b. NIP	196805132009011002			
c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur, II/c			
d. Jabatan/Pekerjaan	VERIFIKATOR KEUANGAN			
e. Unit Organisasi	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK DAN KELUARGA BERENCANA			
2.	PEJABAT PENILAI			
a. N A M A	ELIN SITI FATIMAH, S.E., M.M.			
b. NIP	196805051996012001			
c. Pangkat, golongan ruang	Pembina, IV/a			
d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN DAN ASET			
e. Unit Organisasi	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK DAN KELUARGA BERENCANA			
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI			
a. N A M A	dr. SISKI GERFIANTI, M.H.Kes.			
b. NIP	197709172002122004			
c. Pangkat, golongan ruang	Pembina TK.I, IV/b			
d. Jabatan/Pekerjaan	SEKRETARIS			
e. Unit Organisasi	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK DAN KELUARGA BERENCANA			
4.	UNSUR YANG DINILAI			JUMLAH
a.	Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((91.89) / 1)X 60%)			55.13
b. Perilaku Kerja	1. ORIENTASI PELAYANAN	92.95	(Sangat Baik)	
	2. INTEGRITAS	100.00	(Sangat Baik)	
	3. KOMITMEN	89.24	(Baik)	
	4. DISIPLIN	92.95	(Sangat Baik)	
	5. KERJA SAMA	87.13	(Baik)	
	6. KEPEMIMPINAN	-	-	
	Jumlah	462.27	0	
	Nilai Rata-rata	92.45	(Sangat Baik)	
	Nilai Perilaku kerja	Disalin sesuai dengan aslinya a.n. Kepala DP3AKB Provinsi Jawa Barat		
u.b. Kasubbag Kepegawaian, Umum dan Kehumasan				92.12 (Sangat Baik)

Disalin sesuai dengan aslinya
a.n. Kepala DP3AKB Provinsi Jawa Barat
Sekretaris
Nilai Prestasi Kerja
MEMET SLAMET, SE
PENATA TK. 1
NIP. 19751110 199803 1 003

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL
YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS
KEBERATAN

Disalin sesuai dengan aslinya
a.n. Kepala DP3AKB Provinsi Jawa Barat
Sekretaris
u.b. Kasubbag Kepegawaian, Umum dan Kehumasan



NIP. 19751110 199803 1 003

Tanggal

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 4 Januari 2021
PEJABAT PENILAI

ELIN SITI FATIMAH, S.E., M.M.
196805051996012001

10. DITERIMA TANGGAL, 8 Januari 2021
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG
DINILAI,

AYI SOPARI, S.E.
196805132009011002

11. DITERIMA TANGGAL, 8 Januari 2021
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

dr. SISKAGERSANTI, M.H.Kes.
197709172002122004

Disalin sesuai dengan aslinya
a.n. Kepala DP3AKB Provinsi Jawa Barat

Sekretaris
u.b. Kasubbag Kepegawaian, Umum dan Kehumasan



NIP. 19751110 199803 1 003

FORMULIR SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020

I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI					
1	Nama		1	Nama	AYI SOPARI, S.E.			
2	NIP		2	NIP	196805132009011002			
3	Pangkat/Gol.Ruang		3	Pangkat/Gol.Ruang	Pengatur, II/c			
4	Jabatan		4	Jabatan	VERIFIKATOR KEUANGAN			
5	Unit Kerja		5	Unit Kerja	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK DAN KELUARGA BERENCANA			
III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		AK	TARGET					
NO			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU		BIAYA	
1	Mengelola dokumen SPM & SP2D sesuai dengan Pertanggung Jawaban		12 dokumen	100	12	bulan		
2	Melaksanakan verifikasi SPM dan SP2D		12 dokumen	100	12	bulan		
3	Menyusun laporan SPM dan SP2D		12 dokumen	100	12	bulan		

Bandung, 6 Januari 2020
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai


AYI SOPARI, S.E.
196805132009011002

Disalin sesuai dengan aslinya
a.n. Kepala DP3AKB Provinsi Jawa Barat
Sekretaris
u.b. Kasubbag Kepegawain, Umum dan Kehumasan



ELIN SITI FATIMAH, S.E., M.M.
196805051996012001



MEMET SAMET, SE
PENATA TK. 1
NIP. 19751110 199803 1 003

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020

Januari s/d Desember 2020

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET					AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya	Kuant/ Output		Kual/ Mutu	Waktu	Biaya			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1	Mengelola dokumen SPM & SP2D sesuai dengan Pertanggung Jawaban		12 dokumen	100	12 bulan			12 dokumen	100	12 bulan		276	92.00	
2	Melaksanakan verifikasi SPM dan SP2D		12 dokumen	100	12 bulan			12 dokumen	100	12 bulan		276	92.00	
3	Menyusun laporan SPM dan SP2D		12 dokumen	100	12 bulan			12 dokumen	99	12 bulan		275	91.67	
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :														
			Nilai Capaian SKP											
			91.89											
			(Sangat Baik)											

Bandung, 30 Desember 2020
Pejabat Penilai,

ELIN SITI FATIMAH, SE., M.M.
196805051996012001

Disalin sesuai dengan aslinya
a.n. Kepala DP3AKB Provinsi Jawa Barat

Sekretaris
u.b. Kasubbag Kepegawaian, Umum dan Kehumasan



NIP. 19751110199803 1 003