

**FORMULIR PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

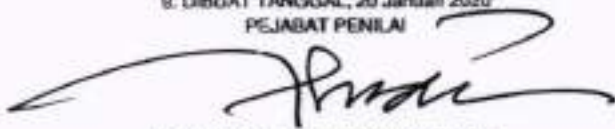
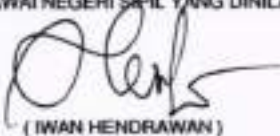

JANGKA WAKTU PENILAIAN

02 Januari s/d 31 Desember 2019

Dinas Perkebunan

1. YANG DINILAI	
a. Nama	WAN HENDRAWAN
b. N I P	196812292007011007
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pengatur TK I / III/d
d. Jabatan / Pekerjaan	Bendahara
e. Unit Organisasi	Dinas Perkebunan
2. PEJABAT PENILAI	
a. Nama	H. ASEP AHMAD NURDIN, S.I.P., M.Si
b. N I P	196202101985031014
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina / IV/IIa
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Sub Bagian Keuangan Dan Aset
e. Unit Organisasi	Sekretariat Dinas Perkebunan
3. ATASAN PEJABAT PENILAI	
a. Nama	RIKA JATNIKA S.PI,MM
b. N I P	196904251998031006
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina Tingkat I / IV/b
d. Jabatan / Pekerjaan	Sekretaris Dinas Perkebunan
e. Unit Organisasi	Sekretariat Dinas Perkebunan

4. UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) ((92,0 + 0 + 0) x 60%)				55,20
b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	91,67	Sangat Baik	
	2. Integritas	88,92	Baik	
	3. Komitmen	91,67	Sangat Baik	
	4. Disiplin	91,67	Sangat Baik	
	5. Kerjasama	88,25	Baik	
	6. Kepemimpinan	-	-	
	7. Jumlah	450,00	-	
	8. Nilai rata-rata	90,00	-	
	9. Nilai Perilaku Kerja (90,00 x 40%)			36,01
Nilai Prestasi Kerja				91,21
				Sangat Baik

5.	KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA) Tanggal,
6.	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN Tanggal,
7.	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN Tanggal,
8.	REKOMENDASI
10.	<div data-bbox="995 1010 1329 1059" data-label="Text"> 9. DIBUAT TANGGAL, 20 Januari 2020 PEJABAT PENILAI </div> <div data-bbox="837 1025 1452 1153" data-label="Text">  </div> <div data-bbox="989 1158 1337 1207" data-label="Text"> (H. ASEP AHMAD NURDIN, S.IP., M.Si) NIP. 196202101985031014 </div> <div data-bbox="293 1225 651 1276" data-label="Text"> 10. DITERIMA TANGGAL, 21 Januari 2020 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI </div> <div data-bbox="351 1265 630 1400" data-label="Text">  </div> <div data-bbox="354 1377 587 1424" data-label="Text"> (IWAN HENDRAWAN) NIP. 196812292007011007 </div> <div data-bbox="986 1440 1345 1487" data-label="Text"> 11. DITERIMA TANGGAL, 22 Januari 2020 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI </div> <div data-bbox="1013 1534 1348 1646" data-label="Text">  </div> <div data-bbox="1045 1590 1279 1639" data-label="Text"> (RIKA JATNIKA S.P.LMM) NIP. 196904251988031006 </div>

**PENILAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka waktu penilaian 02 Januari s.d 31 Desember 2019

NO	L. Kegiatan Tugas Pokok Jabatan	AK	TARGET				AK	REALISASI				PERHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Menyampaikan hasil pelaksanaan tugas kepada atasan sebagai pertanggungjawaban	-	9 Kali	100	9	-	-	9 Kali	100	9	-	276,00	92,00
2	Mempertajakan Naskah SPM sesuai dengan usulan SPP UP/IGU/UTULS	-	9 Kali	100	9	-	-	9 Kali	100	9	-	276,00	92,00
3	Mencari Rangkuman usulan SPP UP/IGU/UTULS dan Perbaikan SPM UP/IGU/UTULS	-	9 Kali	100	9	-	-	9 Kali	100	9	-	276,00	92,00
4	Meneliti kelengkapan Dokumen pendukung SPP, LS pengisian Barang dan Jasa yang diajukan PPTK	-	9 Kali	100	9	-	-	9 Kali	100	9	-	276,00	92,00
5	Meneliti kelengkapan Dokumen SPP yang disampaikan oleh BPP sesuai dengan jenis pengeluaran per incin oleh Belanja dai masing - masing kegiatan	-	9 Kali	100	9	-	-	9 Kali	100	9	-	276,00	92,00
6	Meneliti Kelengkapan Dokumen SPP UP/IGU/UTU yang diajukan oleh Bendahara Pengeluaran Pembantu (BPP)	-	9 Kali	100	9	-	-	9 Kali	100	9	-	276,00	92,00
7	Meneliti tersedianya Data dari Masing - Masing kegiatan berdasarkan alikasi anggaran kas	-	9 Kali	100	9	-	-	9 Kali	100	9	-	276,00	92,00
8	Menyampaikan pengesahan Surat pertanggungjawaban (SPP) yang di berikan oleh BPP	-	9 Kali	100	9	-	-	9 Kali	100	9	-	276,00	92,00
II. Tugas Tambahan dan Kreativitas/ Unsur Pemungkin :													
a. Tugas Tambahan:													
b. Kreativitas:													
JUMLAH:													736,00
													92,00
													Sangat Baik

NILAI CAPAIAN SKP

Bandung, 21 Januari 2020

Pejabat Penilai

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'H. Asep Ahmad Nurdin', written in a cursive style.

(H. ASEP AHMAD NURDIN, S.I.P., M.Si)

NIP. 196202101985031014

FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

NO I. PEJABAT PENILAI		NO II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama	1	Nama
2	NIP	2	NIP
3	Pangkat/Gol. Ruang	3	Pangkat/Gol. Ruang
4	Jabatan	4	Jabatan
5	Unit Kerja	5	Unit Kerja

NO	III. KEGIATAN TUGAS POKOK JABATAN	ANGKA KREDIT	TARGET			
			KUANTITAS OUTPUT	KUALITAS MUTU	WAKTU	BIAYA
1	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada atasan sebagai pertanggungjawaban	-	9 Kali	100	9	-
2	Mempersiapkan Naskah SPM sesuai dengan usulan SPP UPICULTULS	-	9 Kali	100	9	-
3	Mencatat Rekapitulasi usulan SPP UPICULTULS dan Perhitungan SPM UPICULTULS	-	9 Kali	100	9	-
4	Meneiti kelengkapan Dokumen pendukung SPP-LS pengaduan Barang dan Jasa yang diajukan PPTK	-	9 Kali	100	9	-
5	Meneiti kelengkapan Dokumen SPP yang diserahkan oleh BPP sesuai dengan jenis pengeluaran per incien obyek Beranja dan masing-masing kegiatan	-	9 Kali	100	9	-
6	Meneiti Kelengkapan Dokumen SPP UPICULTULS yang diajukan oleh Bendahara Pengeluaran Pembantu (BPP)	-	9 Kali	100	9	-
7	Meneiti tersedianya Dana dan Masing - Masing kegiatan berdasarkan alokasi anggaran kas	-	9 Kali	100	9	-
8	Meneiti pelaksanaan Surat pertanggungjawaban (SPJ) yang di berikan oleh BPP	-	9 Kali	100	9	-

Pejabat Penilai



(H. ASEP AHMAD NURDIN, S.I.P., M.Si)
NIP. 196202101985031014

Bandung, 21 Januari 2020
Pegawai Yang Dinilai



(IMAN HENDRAWAN)
NIP. 196812292007011007



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020**

Nama Pegawai	: IWAN HENDRAWAN
NIP	: 196812292007011007
Pangkat Golongan Ruang	: Pengatur TK.I, II/d
Jabatan	: PENGELOLA KEUANGAN
Unit Kerja	: DINAS PERKEBUNAN



**DINAS PERKEBUNAN
TAHUN 2020**

Langka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020

Bandung, 2 Januari 2020
Pegawai Negeri Sipil Yang Dimilai

IWAN HENDRAWAS
196812292007011007

Poland: Pamił
AGUSZTYNA, S.H.
1965-01-02 1985-03-10

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA

PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020

Januari s/d Desember 2020															NILAI	
NO	L. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHIT UNGAN	CAPAIAN SKP			
			Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			
1	tersedianya sistem administrasi keuangan		12 laporan	100	12 bulan			12 laporan	100	12 bulan		276	92,00			
2	Tersedianya dokumen administratif keuangan		24 laporan	100	12 bulan			24 laporan	100	12 bulan		276	92,00			
3	Melaksanakan tugas lain sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya		12 laporan	100	12 bulan			12 laporan	100	12 bulan		276	92,00			
4	Tersedianya dokumen buku penertarikan dan pengeluturan		24 dokumen	100	12 bulan			24 dokumen	80	12 bulan		256	85,33			
5	Tersedianya draft pengumpulan pengajuan pembayaran yang sudah di setuju		24 dokumen	100	12 bulan			24 dokumen	100	12 bulan		276	92,00			
6	Tersedianya Laporan Pertanggungjawaban Pengeluaran		24 dokumen	100	12 bulan			24 dokumen	100	12 bulan		276	92,00			
IL. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :																
Nilai Capaian SKP															90,89	
															(Rangas Babi)	

Bandung, 31 Desember 2020

Pejabat Penilai


AGUS MULYANA, S.H.
1965/1021985031008



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

DINAS PERKEBUNAN

JANGKA WAKTU PENILAIAN
Januari s/d Desember 2020

1.	YANG DINILAI	
	a. N A M A	IWAN HENDRAWAN
	b. NIP	196812292007011007
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGELOLA KEUANGAN
	e. Unit Organisasi	DINAS PERKEBUNAN
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	AGUS MULYANA, S.H.
	b. NIP	196501021985031008
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata TK.I, III/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA UPTD BPSBP
	e. Unit Organisasi	DINAS PERKEBUNAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	R. KRISNA GUNARA, S.Hut., M.Eng.
	b. NIP	197212142005011004
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata TK.I, III/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA UPTD BALAI PENGAWASAN DAN SERTIFIKASI BENIH PERKEBUNAN
	e. Unit Organisasi	DINAS PERKEBUNAN

4.	UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((90.889) / 1)X 60%)				54.53
	b. Perilaku Kerja	1. ORIENTASI PELAYANAN	89.39	(Baik)	
		2. INTEGRITAS	100.00	(Sangat Baik)	
		3. KOMITMEN	88.58	(Baik)	
		4. DISIPLIN	89.39	(Baik)	
		5. KERJA SAMA	83.54	(Baik)	
		6. KEPEMIMPINAN	-	-	
		Jumlah	450.89	0	
		Nilai Rata-rata	90.18	(Sangat Baik)	
Nilai Perilaku kerja 90.18 X 40%				36.07	
Nilai Prestasi Kerja				90.60 (Sangat Baik)	
5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)					
<p style="text-align: right;">Tanggal</p>					

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal

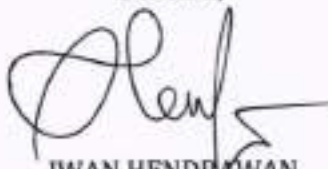
8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 18 Januari 2021
PEJABAT PENILAI




AGUS MULYANA, S.H.
196501021985031008

10. DITERIMA TANGGAL, 20 Januari 2021
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG
DINILAI,



IWAN HENDRAWAN
196812292007011007

11. DITERIMA TANGGAL, 20 Januari 2021
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI



R. KRISNA GUNARA, S.Hut., M.Eng.
137217142005011004