



PEMERINTAH DAERAH PROVINSI JAWA BARAT DINAS PENDIDIKAN

Jalan Dr. Radjiman No.6 Telp (022) 4264813 Fax. (022) 4264881
Wisselboard (022) 4264944, 4264957, 4264973
Bandung 40171

SURAT KETERANGAN URAIAN TUGAS

Nomor : 12655 / KPG.08 / Sekre

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat menerangkan :

Nama : SARI INDRIYANI
NIP : 197808022014062003
Pangkat/Golongan : Pengatur Tk. I, II/d
Jabatan : Pengadministrasi Sarana Prasarana
Unit Kerja : SMA Negeri 3 Kota Cirebon

Dalam melaksanakan pekerjaan sehari-hari diberi tugas sebagai berikut :

No.	Uraian Tugas Lama	No.	Uraian Tugas Baru
1.	Menerima, memeriksa, mencatat pengadaan barang pakai habis	1.	Menerima, memeriksa, mencatat pengadaan barang pakai habis
2.	Menerima, memeriksa, mencatat pengadaan aset sampai dengan penghapusannya	2.	Menerima, memeriksa, mencatat pengadaan aset sampai dengan penghapusannya
3.	Membuat laporan aset dan barang persediaan	3.	Membuat laporan aset dan barang persediaan
4.	Melaksanakan tugas lain yang diperlukan	4.	Mengajukan dan melaksanakan pemeliharaan aset
		5.	Mengajukan dan melaksanakan pemeliharaan aset

Demikian Surat Keterangan Uraian Tugas ini dibuat untuk kelengkapan usulan Ujian Penyesuaian Kenaikan Pangkat (UPKP), berdasarkan ijazah S1 yang telah dimilikinya.

Bandung, 24 September 2021
KEPALA DINAS PENDIDIKAN
PROVINSI JAWA BARAT



Ditandatangani secara elektronik oleh:
KEPALA DINAS PENDIDIKAN PROVINSI
JAWA BARAT,

H. DEDI SUPANDI, S.STP., M.Si.
Pembina Utama Muda