



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020**

Nama Pegawai : **SANUSI**
NIP : 197807202014061001
Pangkat Golongan Ruang : Juru Tingkat I, I/d
Jabatan : PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN
Unit Kerja : DINAS PENDIDIKAN



**DINAS PENDIDIKAN
TAHUN 2020**

**FORMULIR SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

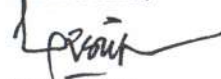
Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020

I. PEJABAT PENILAI			II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI		
1	Nama	SUTARI, S.E.	1	Nama	SANUSI
2	NIP	196604031986101006	2	NIP	197807202014061001
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata TK.I, III/d	3	Pangkat/Gol.Ruang	Juru Tingkat I, I/d
4	Jabatan	KEPALA TATA USAHA SMAN 1 BABAKAN	4	Jabatan	PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN
5	Unit Kerja	DINAS PENDIDIKAN	5	Unit Kerja	DINAS PENDIDIKAN

NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA	
1	Mengisi Daftar hadir Pegawai/K-Mob		12	dokumen	100	12	bulan
2	Membuat Daftar Hadir Pegawai PNS/Non PNS		12	dokumen	100	12	bulan
3	Mengusulkan Kenaikan Gaji Berkala (KGB)		1	dokumen	100	3	bulan
4	Mengisi Buku Induk Pegawai dan Input data Baru		1	dokumen	100	12	bulan
5	Mengarsipkan berkas Pegawai		1	dokumen	100	12	bulan
6	Membuat Profil Pegawai dan SKUMPTK		1	dokumen	100	1	bulan
7	Membuat Daftar Nominatif dan DUK		12	dokumen	100	12	bulan
8	Menyiapkan berkas usulan KARPEG,KARIS/KARSU dan ASKES		1	dokumen	100	12	bulan
9	Menyiapkan berkas usulan KP dan Pensiun		2	dokumen	100	2	bulan
10	Membuat SK/SPK Honorer		2	dokumen	100	1	bulan
11	Melaksanakan Apel Pagi		1	dokumen	100	12	bulan

12	Menyiapkan Penyesuaian Ijazah		1	dokumen	100	1	bulan	
13	Melaksanakan tugas tambahan yang diberikan Atasan		1	dokumen	100	12	bulan	

Pejabat Penilai,



SUTARI S.E.

196604031986101006

Cirebon, 2 Januari 2020

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai



SANUSI

197807202014061001

Tgl. _____
SESUAI DENGAN ASLINYA
MENGETAHUI/MENGESAHKAN
Kepala SMA NEGERI 1 BABAKAN
KAB. CIREBON



MAMAN DERMAWAN, S.Pd., M.Pd.
Pembina Tk.I
NIP. 19670401 198903 1 007

**PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHIT UNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Mengisi Daftar hadir Pegawai/K-Mob		12 dokumen	100	12 bulan			12 dokumen	100	12 bulan		276	92.00
2	Membuat Daftar Hadir Pegawai PNS/Non PNS		12 dokumen	100	12 bulan			12 dokumen	100	12 bulan		276	92.00
3	Mengusulkan Kenaikan Gaji Berkala (KGB)		1 dokumen	100	3 bulan			1 dokumen	100	3 bulan		276	92.00
4	Mengisi Buku Induk Pegawai dan Input data Baru		1 dokumen	100	12 bulan			1 dokumen	100	12 bulan		276	92.00
5	Mengarsipkan berkas Pegawai		1 dokumen	100	12 bulan			1 dokumen	100	12 bulan		276	92.00
6	Membuat Profil Pegawai dan SKUMPTK		1 dokumen	100	1 bulan			1 dokumen	100	1 bulan		276	92.00
7	Membuat Daftar Nominatif dan DUK		12 dokumen	100	12 bulan			12 dokumen	100	12 bulan		276	92.00
8	Menyiapkan berkas usulan KARPEG,KARIS/KARSU dan ASKES		1 dokumen	100	12 bulan			1 dokumen	100	12 bulan		276	92.00
9	Menyiapkan berkas usulan KP dan Penslun		2 dokumen	100	2 bulan			2 dokumen	100	2 bulan		276	92.00
10	Membuat SK/SPK Honoror		2 dokumen	100	1 bulan			2 dokumen	100	1 bulan		276	92.00
11	Melaksanakan Apel Pagi		1 dokumen	100	12 bulan			1 dokumen	100	12 bulan		276	92.00
12	Menyiapkan Penyesuaian Ijazah		1 dokumen	100	1 bulan			1 dokumen	100	1 bulan		276	92.00
13	Melaksanakan tugas tambahan yang diberikan Atasan		1 dokumen	100	12 bulan			1 dokumen	100	12 bulan		276	92.00
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :													
1	Melaksanakan tugas tambahan yang diberikan Atasan		Tgl. _____ SESUAI DENGAN ASLINYA MENGETAHUI/MENGESAHKAN SEKRETARIS SMA NEGERI 1 BABAKAN										1
													93.00 (Sangat Baik)



MAMAN DERMAWAN, S.Pd., M.Pd.
Pembina Tk.I
NIP. 19670401 198903 1 007

Cirebon, 31 Desember 2020
Pejabat Penilai,

SUTARI S.E.
196604031986101006




**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

DINAS PENDIDIKAN

JANGKA WAKTU PENILAIAN
Januari s/d Desember 2020

1.	YANG DINILAI	
	a. N A M A	SANUSI
	b. NIP	197807202014061001
	c. Pangkat, golongan ruang	Juru Tingkat I, I/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN
	e. Unit Organisasi	DINAS PENDIDIKAN
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	SUTARI, S.E.
	b. NIP	196604031986101006
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata TK.I, III/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA TATA USAHA SMAN 1 BABAKAN
	e. Unit Organisasi	DINAS PENDIDIKAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	IIN SUPRIALIN, S. Pd
	b. NIP	196605101988032008
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina, IV/a
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA
	e. Unit Organisasi	DINAS PENDIDIKAN

4.	UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
a.	Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((93.00) / 1)X 60%)				55.80
b. Perilaku Kerja	1. ORIENTASI PELAYANAN	95.85	(Sangat Baik)		
	2. INTEGRITAS	100.00	(Sangat Baik)		
	3. KOMITMEN	94.50	(Sangat Baik)		
	4. DISIPLIN	95.85	(Sangat Baik)		
	5. KERJA SAMA	83.02	(Baik)		
	6. KEPEMIMPINAN	-	-		
	Jumlah	469.22	0		
	Nilai Rata-rata	93.84	(Sangat Baik)		
	Nilai Perilaku kerja	93.84 X 40%			37.54
Nilai Prestasi Kerja					93.34 (Sangat Baik)
5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)					
<p style="text-align: right;">Tgl. _____</p> <p style="text-align: center;">SESUAI DENGAN ASLINYA MENGETAHUI/MENGESAHKAN KEPALA SMA NEGERI 1 BABAKAN KAB. CIREBON</p> <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;">  <div style="margin-left: 20px;"> <p>MAMAN DERMAWAN, S.Pd., M.Pd. Pembina Tk.I NIP. 19670401 198903 1 007</p> </div> </div> <p style="text-align: right;">Tanggal</p>					

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS
KEBERATAN

Tanggal


8. REKOMENDASI

Tgl. _____
SESUAI DENGAN ASLINYA
MENGETAHUI/MENGESAHKAN
KEPALA SMA NEGERI 1 BABAKAN
KAB. CIREBON



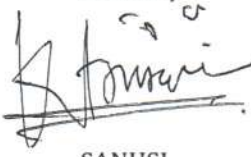
MAMAN DERMAWAN, S.Pd., M.Pd.
Pembina Tk.I
NIP. 19670401 198903 1 007

9. DIBUAT TANGGAL, 11 Januari 2021
PEJABAT PENILAI




SUTARI, S.E.
196604031986101006

10. DITERIMA TANGGAL, 13 Januari 2021
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG
DINILAI,



SANUSI
197807202014061001

11. DITERIMA TANGGAL, 13 Januari 2021
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI



IIN SUPRIALIN, S. Pd
196605101988032008