

FORMULIR PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

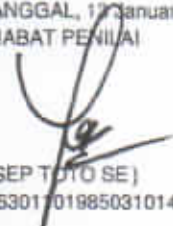


JANGKA WAKTU PENILAIAN

Dinas Pendidikan

01 Januari s/d 31 Desember 2019

1. YANG DINILAI	
a. Nama	ACE OMAN SUPRIATNA
b. N I P	198209042014101001
c. Pangkat, Golongan Ruang	Juru Tingkat I / I/d
d. Jabatan / Pekerjaan	Pengadministrasi Keuangan
e. Unit Organisasi	SMAN 1 RANCAEKEK
2. PEJABAT PENILAI	
a. Nama	ASEP TOTO SE
b. N I P	196301101985031014
c. Pangkat, Golongan Ruang	Penata Muda Tingkat I / III/b
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Subbagian Tata Usaha
e. Unit Organisasi	SMAN 1 RANCAEKEK
3. ATASAN PEJABAT PENILAI	
a. Nama	Dra. DAMILAH MM
b. N I P	196311261993032003
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina / IV/a
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Sub Bagian Tata Usaha
e. Unit Organisasi	Cabang Dinas Pendidikan Wilayah XI

4. UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) ((92,0 + 0 + 0) x 60%)				55,20
b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	100,00	Sangat Baik	
	2. Integritas	95,00	Sangat Baik	
	3. Komitmen	97,92	Sangat Baik	
	4. Disiplin	100,00	Sangat Baik	
	5. Kerjasama	77,92	Baik	
	6. Kepemimpinan	-	-	
	7. Jumlah	470,00	-	
	8. Nilai rata-rata	94,00	-	
	9. Nilai Perilaku Kerja (94,00 x 40%)			37,67
Nilai Prestasi Kerja				92,87
				Sangat Baik

5.	KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA) Tanggal,
6.	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN Tanggal,
7.	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN Tanggal,
8.	REKOMENDASI
10.	<div data-bbox="997 1055 1370 1279"> 9. DIBUAT TANGGAL, 12 Januari 2020 PEJABAT PENILAI  (ASEP TOTO SE) NIP. 196301101985031014 </div> <div data-bbox="245 1290 634 1514"> 10. DITERIMA TANGGAL, 13 Januari 2020 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI  (ACE OMAN SUPRIATNA) NIP. 198209042014101001 </div> <div data-bbox="992 1525 1382 1749"> 11. DITERIMA TANGGAL, 15 Januari 2020 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI  (DR. DAMILAH MM) NIP. 196311261993032003 </div>

**FORMULIR SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

NO I. PEJABAT PENILAI		NO II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama	1	Nama
2	NIP	2	NIP
3	Pangkat/Gol. Ruang	3	Pangkat/Gol. Ruang
4	Jabatan	4	Jabatan
5	Unit Kerja	5	Unit Kerja

ASEP TOTO SE	ACE OMAN SUPRIATNA
196301101985031014	198209042014101001
III/b	I/c
Kepala Subbagian Tata Usaha	Pengadministrasi Keuangan
SMAN 1 RANCAEKEK	SMAN 1 RANCAEKEK

III. KEGIATAN TUGAS POKOK JABATAN		ANGKA KREDIT	TARGET			
NO			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA
1	Melaksanakan Tugas Harian Pengelolaan Dana BOS	-	12 Dokumen	100	12	-
2	Melaksanakan Tugas Penyusunan RKAS Bersama Tim	-	1 Dokumen	100	1	-
3	Membuat Buku Pembantu Bank	-	12 Dokumen	100	12	-
4	Membuat dan Menyusun Buku Bantu Pajak	-	12 Dokumen	100	12	-
5	Membuat dan Menyusun Buku Kas Umum	-	12 Dokumen	100	12	-
6	Membuat dan Menyusun Buku Pembantu Kas	-	12 Dokumen	100	12	-
7	Membuat Register Penutupan Kas Penggunaan Dana BOS	-	12 Dokumen	100	12	-
8	Memungut dan Menyetorkan Pajak Kegiatan	-	12 Dokumen	100	12	-
9	Menyusun Laporan BOS Triwulan	-	4 Dokumen	100	4	-
10	Menyusun Laporan Penggunaan Dana BOS Bulanan	-	12 Dokumen	100	12	-

Pejabat Penilai

Pegawai Yang Dinilai





(ASEP TOTO SE)

(ACE OMAN SUPRIATNA)

NIP. 196301101985031014

NIP. 198209042014101001

Bandung , 02 Januari 2020

**PENILAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka waktu penilaian 01 Januari s/d 31 Desember 2019

NO	I. Kegiatan Tugas Pokok Jabatan	AK	TARGET			AK	REALISASI				PERHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP	
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU		BIAYA	KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU			BIAYA
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Melaksanakan Tugas Harian Pengelolaan Dana BOS	-	12 Dokumen	100	12		-	12 Dokumen	100	12	-	276,00	92,00
2	Melaksanakan Tugas Penyusunan RKAS Bersama Tim	-	1 Dokumen	100	1		-	1 Dokumen	100	1	-	276,00	92,00
3	Membuat Buku Pembantu Bank	-	12 Dokumen	100	12		-	12 Dokumen	100	12	-	276,00	92,00
4	Membuat dan Menyusun Buku Bantu Pajak	-	12 Dokumen	100	12		-	12 Dokumen	100	12	-	276,00	92,00
5	Membuat dan Menyusun Buku Kas Umum	-	12 Dokumen	100	12		-	12 Dokumen	100	12	-	276,00	92,00
6	Membuat dan Menyusun Buku Pembantu Kas	-	12 Dokumen	100	12		-	12 Dokumen	100	12	-	276,00	92,00
7	Membuat Register Penutupan Kas Penggunaan Dana BOS	-	12 Dokumen	100	12		-	12 Dokumen	100	12	-	276,00	92,00
8	Memungut dan Menyetorkan Pajak Kegiatan	-	12 Dokumen	100	12		-	12 Dokumen	100	12	-	276,00	92,00
9	Menyusun Laporan BOS Triwulan	-	4 Dokumen	100	4		-	4 Dokumen	100	4	-	276,00	92,00
10	Menyusun Laporan Penggunaan Dana BOS Bulanan	-	12 Dokumen	100	12		-	12 Dokumen	100	12	-	276,00	92,00
II. Tugas Tambahan dan Kreativitas/ Unsur Penunjang :													
	a. Tugas Tambahan:												
	b. Kreativitas:												
	JUMLAH:												
												NILAI CAPAIAN SKP	
												920,00	
												92,00	
												Sangat Baik	

Bandung, 02 Januari 2020

Pejabat/ Penilai

(ASEP TOTO)
NIP. 196301101985031014



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020**

Nama Pegawai : **ACE OMAN SUPRIATNA**
NIP : 198209042014101001
Pangkat Golongan Ruang : Juru Tingkat I, I/d
Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM
Unit Kerja : SMA NEGERI 1 RANCAEKEK



**SMA NEGERI 1 RANCAEKEK
TAHUN 2020**

FORMULIR SASARAN KERJA

PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020

I. PEJABAT PENILAI					NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI						
NO	Nama	NIP	Pangkat/Gol.Ruang	Jabatan	Unit Kerja	Nama	NIP	Pangkat/Gol.Ruang	Jabatan	Unit Kerja		
1	Hj. ADE TINI MARTINI, S.Pd., M.M.	196903021989032002	Pembina, IV/a	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA	DINAS PENDIDIKAN	1	ACE OMAN SUPRIATNA	198209042014101001	Juru Tingkat I, I/d	PENGADMINISTRASI UMUM	SMA NEGERI 1 RANCAEKEK	
2						2						
3						3						
4						4						
5						5						
III. KEGIATAN TUGAS JABATAN						AK	TARGET					
NO							KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU		BIAYA	
1	Melaksanakan Tugas Harian, Mencatat Pengeluaran BOS						1	dokumen	100	12	bulan	
2	Melaksanakan Tugas Mengelola Keuangan BOS						1	dokumen	100	12	bulan	
3	Melaksanakan Tugas Bersama TIM Membuat dan Menyusun RKAS						1	dokumen	100	1	bulan	
4	Melaksanakan Tugas Membuat dan Menyusun Laporan Penggunaan Dana BOS						1	dokumen	100	12	bulan	
5	Melaksanakan Tugas Mengelola Pengeluaran Harian Dana BOS						1	dokumen	100	12	bulan	
6	Melaksanakan Tugas Menyusun dan Mengarsipkan bukti Penggunaan Dana BOS						1	dokumen	100	12	bulan	
7	Melaksanakan Tugas Menyusun dan Membuat Laporan 3 bulanan						1	dokumen	100	4	bulan	
8	Melaksanakan Tugas membuat dan menyusun laporan penggunaan dana per semester						1	dokumen	100	2	bulan	
9	Melaksanakan Tugas menginput laporan secara online di aplikasi sipbos						1	dokumen	100	1	bulan	

Bandung, 1 Januari 2020
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

Pegawai Penilai

HI. ADE TINI MARTINI, S.Pd., M.M.
196903021989032002

ACE OMAN SUPRIATNA
198209042014101001

**PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHIT UNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Melaksanakan Tugas Harian, Mencatat Pengeluaran BOS		1 dokumen	100	12 bulan			1 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
2	Melaksanakan Tugas Mengelola Keuangan BOS		1 dokumen	100	12 bulan			1 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
3	Melaksanakan Tugas Bersama TIM Membuat dan Menyusun RKAS		1 dokumen	100	1 bulan			1 dokumen	100	1 bulan		276	92,00
4	Melaksanakan Tugas Membuat dan Menyusun Laporan Penggunaan Dana BOS		1 dokumen	100	12 bulan			1 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
5	Melaksanakan Tugas Mengelola Pengeluaran Harian Dana BOS		1 dokumen	100	12 bulan			1 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
6	Melaksanakan Tugas Menyusun dan Mengarsipkan bukti Penggunaan Dana BOS		1 dokumen	100	12 bulan			1 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
7	Melaksanakan Tugas Menyusun dan Membuat Laporan 3 bulanan		1 dokumen	100	4 bulan			1 dokumen	100	4 bulan		276	92,00
8	Melaksanakan Tugas membuat dan menyusun laporan penggunaan dana per semester		1 dokumen	100	2 bulan			1 dokumen	100	2 bulan		276	92,00
9	Melaksanakan Tugas menginput laporan secara online di aplikasi sipbox		1 dokumen	100	1 bulan			1 dokumen	100	1 bulan		276	92,00
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :													
Nilai Capaian SKP													
												92,00	(Sangat Baik)

Bandung, 31 Desember 2020

Pejabat Penilai,

HJ. ADE TINU MARTINI, S.Pd., M.M.
196903021989032002



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

SMA NEGERI 1 RANCAEKEK

JANGKA WAKTU PENILAIAN
Januari s/d Desember 2020

1.	YANG DINILAI	
	a. N A M A	ACE OMAN SUPRIATNA
	b. NIP	198209042014101001
	c. Pangkat, golongan ruang	Juru Tingkat I, I/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGADMINISTRASI UMUM
	e. Unit Organisasi	SMA NEGERI 1 RANCAEKEK
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	Hj. ADE TINI MARTINI, S.Pd., M.M.
	b. NIP	196903021989032002
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina, IV/a
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA
	e. Unit Organisasi	DINAS PENDIDIKAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	DRA. OTIN MARTINI, M.Pd.
	b. NIP	196503071985122001
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina, IV/a
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA CABANG PENDIDIKAN WILAYAH VIII
	e. Unit Organisasi	DINAS PENDIDIKAN

4.	UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((92.00) / 1)X 60%)				55,20
	b. Perilaku Kerja	1. ORIENTASI PELAYANAN	90,25	(Sangat Baik)	
		2. INTEGRITAS	100,00	(Sangat Baik)	
		3. KOMITMEN	77,44	(Baik)	
		4. DISIPLIN	90,25	(Sangat Baik)	
		5. KERJA SAMA	82,62	(Baik)	
		6. KEPEMIMPINAN	-	-	
		Jumlah	440,56	0	
		Nilai Rata-rata	88,11	(Baik)	
Nilai Perilaku kerja 88,11 X 40%				35,24	
Nilai Prestasi Kerja				90,44 (Sangat Baik)	
5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)					
Tanggal					

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN


Tanggal

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS
KEBERATAN

Tanggal

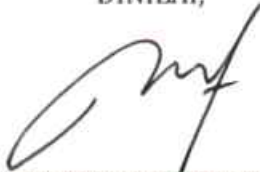
8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 4 Januari 2021
PEJABAT PENILAI



Hj. ADE TINI MARTINI, S.Pd., M.M.
196903021989032002

10. DITERIMA TANGGAL, 6 Januari 2021
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG
DINILAI,



ACE OMAN SUPRIATNA
198209042014101001

11. DITERIMA TANGGAL, 6 Januari 2021
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI



DRA. OTIN MARTINI, M.Pd.
196503071985122001