

PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Desember 2020

Nama Pegawai

, SRI SUDIYATI

NIP

: 197807012008012009

Pangkat Golongan Ruang : Pengatur TK.I, II/d

Jabatan

: PENGADMINISTRASI UMUM

Unit Kerja

; BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK



BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK **TAHUN 2020**



PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN Januari s/d Desember 2020

BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

9	YANG DINILAI		ont ountil	ACCT		
	a. NAMA		SRI SUDIY	CONTRACTOR OF THE PARTY OF THE		
	b. NIP			2008012009		
	c. Pangkat, go		Pengatur T		4104	
	d. Jabatan/Pe			INISTRASI UN		
	e. Unit Organ		BADAN KE	SATUAN BAN	GSA DAN POLITIK	
2.	PEJABAT PENI	LAI			am 14.01	
	a. NAMA			ADHIDARMA	, S.T., M.SI.	
	b. NIP			2008011004		
	c. Pangkat, go		Penata TK			
	d. Jabatan/Pe	kerjaan	2.00	JBBAGIAN KE		
	e. Unit Organ		BADAN KE	SATUAN BAN	GSA DAN POLITIK	
3.	ATASAN PEJAR	BAT PENILAI				
	a, NAMA				DASUKI, M.A.P.	
	b. NIP	10 = 1	19670707	1988011003		
		olongan ruang	Pembina T			
	d. Jabatan/Pe		SEKRETAR	****		
	e. Unit Organ	And the same of th	BADAN KE	SATUAN BAN	IGSA DAN POLITIK	
4.	UNSUR YANG I	DINILAI				JUMLAH
	a.	Sasaran Kerja Pegawai	(SKP) (((8	8.53) / 1)X 60	%)	53.12
		1. ORIENTASI PELAYA	NAN	86.47	(Baik)	
		2. INTEGRITAS		100.00	(Sangat Baik)	
		3. KOMITMEN		78.95	(Baik)	
	. Perilaku	4 DISIPLIN		86.47	(Baik)	
	b. Kerja	5. KERJA SAMA		72.51	(Cukup)	
	Kerja	6. KEPEMIMPINAN			-	
		Jumlah		424.40	0	
		Nilai Rata-rata		84.88	(Baik)	
		Nilai Perilaku kerja			X 40%	33.95
		, Nilai Prestas	si Kerja			87.07 (Baik)

*5.	KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)	•
		Tanggal
6.	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
		Tanggal
7.	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
		Tanggal
8.	REKOMENDASI	
		9. DIBUAT TANGGAL, 12 Januari 2021 PEJABAT PENILAI
		WALUYA ADHIDARMA, S.T., M.Si. 197501142008011004
10.	DITERIMA TANGGAL, 15 Januari 2021 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI,	
	SRI SUDIYATI 197807012008012009	
		11. DITERIMA TANGGAL, 15 Januari 2021 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI
	. *3	for.
		Drs. SAPTA YULIANTO DASUKI, M.A.P. 196707071988011003

. .

FORMULIR SASARAN KERJA

PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Desember 2020

ON	L PEJABAT PENILAI		NO	II. PEG!	AWAI NEGER	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	NILAI		
1- 0	Nama	WALUYA ADHIDARMA, S.T., M.Si. 197501142008011004	H 2	Nama		SRI SUDIYATI 197807012008012009	012009		
a en	Pangkat/Gol.Ruang	Penata TKJ, III/d		Pangka	Pangkat/Gol.Ruang	Pengatur TKJ, II/d	1/4		
4	labatan	KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN	4	Jabatan		PENGADMINISTRASI UMUM	TRASI U	MUM	
10	Unit Kerja	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK	w	Unit Kerja	rja	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK	UAN BA	GSA DAN PO	LITIK
						TAR	TARGET		
NO NO	=	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AN	KUA	KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	W	WAKTU	BIAYA
	Melaksanakan verifikasi t yang sah agar dapat di pe	Melaksanakan verifikasi terhadap semua jenis transaksi pengeluaran dan bukti yang sah agar dapat di pertanggungjawabkan kebenarnnya		12	kegiatan	100	12	bulan	
N	Meneliti Kelengkapan dokume Pengeluaran Pembantu (BPP)	Meneliti Kelengkapan dokumen SPP UP/GU/TU yang diajukan oleh Bendahara Pengeluaran Pembantu (BPP)		z	dokumen	100	12	bulan	
6	Meneliti Kelengkapan dok PPTK	Meneliti Kelengkapan dokumen pendukung SPP-LS Barang dan Jasa yang diajukan PPTK		84	dokumen	100	12	bulan	
	Mempersiapkan naskah S	Mempersiapkan naskah SPM sesual dengan usulan SPP UPIGUTUILS		2	dokumen	100	12	pulan	
ın	Mengembalikan Dokumer Pengeluaran Pembantu (I	Mengembalikan Dokumen pendukung SPP UPIGUTUILS dari Bendahara Pengeluaran Pembantu (BPP) yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku		12	dokumen	100	4	pulan	
9	Mengembalikan dokumen PPTK, Apabela dokumen t	Mengembalikan dokumen pendukung SPP-LS Barang dan Jasa yang diajukan PPTK, Apabila dokumen tersebut tidak memenuhi Syarat danfatau tidak lengkap		12	dokumen	100	12	bulan	

^	Meneliti kelengkapan dokumen surat pertanggung jawaban (SPJ) yang disampaikan oleh BPP sesual dengan jenis pengeluaran per rincian objek belanja dari masing-masing kegiatan	12	dokumen	100	12	pulan	
8	Menerbitkan Pengesahan Surat Pertanggung jawaban (SPJ) yang diberikan oleh BPP	12	dokumen	100	12	bulan	
0,	Meneliti terhadap tersedianya dana masing-masing kegiatan berdasarkan alokasi anggaran kas	12	dokumen	100	12	bulan	
10	Mencatat rekapitulasi usulan SPP UPIGU/TUILS dan penerbitan SPM UPIGU/TUILS	12	dokumen	100	12	pulan	
=	Melaporkan hasii pelaksanaan tugas kepada atasan sebagai pertanggung jawaban	12	dokumen	100	12	pulan	
12	Melaksanakan Tugas Kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	12	dokumen	100	12	bulan	

Bandung 30 Desember 2020 Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

SRI SUDIVATI

WALUYA ADHIDARMA, S.T., M.SI. 197501142008011004

- The state of the

Pejabat Penilai,

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian Januari x/d December 2020

1					TAR	TARGET					REALISASI	SASI			Devenir	NILAI
8	1. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	Kuant/	/ Output	Kual/ Mutu	W	Waktu	Blaya	AK	Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	-	Blaya	UNGAN	SKP
24	2	2	2	+	2		9	. 4	8	6	10	11		175	13	14
.44	Melakaanakan veriffikasi terhadap semua jenis transaksi pengeluaran dan bukti yang sah agar dapat di pertanggungjawabkan kebenarniya		12	kegiatan	100	12	bulan			12 kegiaran	22	12	butan		261	87.60
64	Meneliti Kelengkapan dokumen SPP UP/IU/TU yang dajukan oleh Bendahara Pengeluaran Pembantu (BPP)	, ,	8	dokumen	100	12	bulan		Ü	84 dekumen	99	11	bellan		266	88.67
170	Meachti Kelengkapan dekamen pandukung SPP-LS Barang dan Jasu yang diajukan PFTK		ī	dolumen	100	12	Indan			84 dokumen	8	17	bulan		592	19'88
	Mempersiapkan naskah SPM sesual dengan usulan SPP UP/GU/TU/LS		4	doloumen	100	12	bulan			изшпуор 18	92	12	bulan		260	89.33
10	Mengembaikan Dokumes pendakung SPP UP/OU/TU/LS dari Resdahara Pengeloaran Pembanta (RPP) yang tidak senusi dengan kotorituan yang berlaku		п	dokumen	100	21	bulan		8	12 dokumen	06	12	bulan		992	79 MB
100	Meagembaildan dokumen pendakung SPP-LS Barang dan Jasa yang danjukan PPTK, Apabita dokumen tersebut tidak mementah Syarat		113	фокштеп	100	12	bulsa			12 dokumen	83	112	bulan		265	88.33
	Nenetini kelengkapan dokuman surat pertanggung jawakan (SPJ) yang disampaikan oleh BPP sesuai dengan jenis pengelaaran per riocan objek belanja dari masing-masing kegistan		12	dokumen	100	Ħ	bulse			32 dokumen	25	12	bulan		268	8933
	Menerhidan Pengesahan Surat Pertanggung Jawaban [SPJ] yang diberikan oleh BPP		12	doloamen	100	12	bulan			12 dolumen	16	12	bulan		357	89.00
01	Mencilit berhadap terredianya dana masing-masing kegiatan berdasaskan alokasi anggaran kas		12	dokumen	100	12	bulsa			12 dokumen	3	12	bulan		266	88.67
9	Mencatar reliaphulasi usulan SPP UP/GU/TU/US dan ponerbitan SPM UP/GU/TU/US		21	доющее	100	17	bulan			12 dolumen	06	11	bulan		366	18.67
=	Melaporkan basil pelakamaan tugas kepada atasan sebagai pertanggang jawahan		12	dokumen	100	12	balan		- 3	12 dokumen	88	12	pulan		261	87,00
24	Melaksanakan Tugas Kedinasan lain yang diberikan oleh atasan		12	dolumen	100	12	bulan			12 dokumen	16	72	bulan		101	89.00
	II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS:															
1				Iclin	Nilai Capalan SICP	SKP										88.53
			١													(Rath)

Bandung, 7 Januari 2021 Pejabat Penilai, WALUYA ADHIDARMA, S.T., M.Si. 197501142008011004



PENILAIAN PRESTASI KINERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Desember 2021

Nama Pegawai

SRI SUDIYATI

NIP

: 197807012008012009

Pangkat Golongan Ruang : Pengatur TK.I, II/d

Jabatan

PENGADMINISTRASI UMUM

Unit Kerja

: BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK



BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK **TAHUN 2021**

LAPORAN DOKUMEN PENILAIAN KINERIA

1	PEGAWAI YANG DINILAI	-	
	NAMA	-	SRI SUDIYATI
	NIP	- 1:	197807012008012009
	PANGKAT/GOL RUANG	- 1	Pengatur TK.I, II/d
	JABATAN	1	PENGADMINISTRASI UMUM
	UNIT KERJA	1	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
2	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	JUARNA, S.I.P.
	NIP	- :	196603041992031005
	PANGKAT/GOL RUANG	- 1	Penata TK.I, III/d
	JABATAN	1	UMUM
	UNIT KERJA	1	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
3	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	;	Drs. SAPTA YULIANTO DASUKI, M.A.P.
	NIP	1	196707071988011003
	PANGKAT/GOL. RUANG	- 1	Pembina TK.I, IV/b
	JABATAN	:	SEKRETARIS
	UNIT KERIA	:	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
4	PENILAIAN KINERJA	- 13	
	NILAI SKP	:	105,63
	NILAI PERILAKU KERJA	;	115,30
	NILAI SKP + PERILAKU KERJA	:	109,50
	IDE BARU	:	0,00
	NILAI KINERJA PEGAWAI	:	109,50
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	(Baik)
-	(BAGI PEJABAT FUNGSIONAL)	:	0,00
5	PERMASALAHAN		
6	REKOMENDASI		
7	KEBERATAN		
8	PENJELASAN PEJABAT PENILAI ATAS KE	BERA	TAN
9	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI	KINE	RJA
	10. Bandung, 3 Januari 2022		11. Bandung, 6 Januari 2022
	Pegawai wang dinilai		5 1 1

SRI SUDITATI

NIP.197807012008012009

Pejabat Penilai Kinerja,

JUAKNA, S.I.P.

NIP.196603041992031005

12. Bandung, 6 Januari 2022 Atasan Pejabat Penilai Kinerja,

Drs. SAPTA YULIANTO DASUKI, M.A.P. 196707071988011003

RENCANA SASARAN KINERIA PEGAWAI

100
5
-
d
20
z
B
24
\mathbf{z}
9
S
=
9
=

Periode Pentlaian : Juli s/d Desember 2021

		w			2			ы		2	3	NO	Init Kerja	abatan	angka	IP 91	ama		
Dollar Baller		Pelaksanaan Pelayanan administrasi kepegawaian yang tepat waktu		American seminary	administrasi kepegawaian	Palabanaan Pala	yang tepat waktu	Pelaksanaan Pelayanan administrasi kepegawaian		KINEDIA ITTAMA	(2)	RENCANA KINERJA		A STATE OF THE PARTY OF THE PAR	angkat/Gol Ruang F		S	PEGA	
		layanan pegawaian u			pegawaian			iyanan egawaian				INERJA	BADAN KES	PENGADMIN	Pengatur TKJ, II/d	197807012008012009	SRI SUDIYATI	PEGAWAI YANG DINILAI	
Melaksanakan pencatatan	naskah dinas	penyimpanan, pendokumentasian dokume dokumen dan	melaksanakan	vellegen report ober	mengikut mengahdiri	Malibanda	Gran datas occupa occupant	Melaksanakan koordinasi		(3)	(3)	RENCANA KINERIA	BADAN KESATUAN BANGSA DAN	PENGADMINISTRASI UMUM	3, 11/d	008012009	7	DINILAI	
Kuantitas	Waktu	Kualitas	Kuantitas	Waktu	Kualitas	Kuantitas	Waktu	Kualitas	Kuantitas		(4)	ASPEK	Unit Kerja	Jabatan	Pangkat/Gol Ruang	NIP	Nama		Jun s/u Desember 2021
Jumlah surat masuk yang dicatat dalam buku agenda di bagian kepegawaian	Waktu pelaksanaan penyimpanan pendokumentasian dokume dokumen dan naskah dinas yang di arsipkan	Capalan target penyimpanan pendokumentasian dokume dokumen dan naskah dinas yang di arsipkan	Jumlah penyimpanan pendokumentasian dokume dokumen dan naskah dinas yang di arsipkan	Waktu pelaksanaan mengikuti mengahdiri kegiatan rapat-rapat	Capaian target melaksanakan tugas mengikuti mengahdiri kegiatan rapat-rapat	Jumlah melaksanakan tugas mengikuti mengahdiri kegiatan rapat-rapat	Waktu pelaksanaan koordinasi dengan unit kerja terkait	Capaian target koordinasi dengan unit kerja terkait	Jumlah koordinasi dengan unit kerja terkait			INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK	KEPALA SUBBAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM	Penata TKI, III/d	196603041992031005	JUARNA, S.I.P.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
60	6	100	120	6	100	24	6	100	6	1	(6)	TARGET							
surat	bulan	%	dokumen	bulan	8	keglatan	bulan	kegiatan	kegiatan			Satuan							

	B. KIP		4
	B. KINERJA TAMBAHAN	yang repar waxou	administrasi kepegawaian
		kepegawaian	surat masuk dalam buku agenda di bagian
		Waktu	Kualitas
		Jumlah surat masuk yang tercatat dalam buku agenda di bagian kepegawaian	Jumlah surat masuk yang tercatat dalam buku agenda di bagian kepegawaian
		6	100
		bulan	%

Pegawai Yang Dinilai,

SRI SUDIVATI NIP. 197807012008012009

> Bandung, 1 Juli 2021 Pejabat Penilai Kinerja,

JUARNA, S.I.P. NIP.196603041992031005

PENILAIAN SKP KINERIA UTAMA

BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

Periode Penilalan : Juli s/d Desember 2021

NE.				B. KIN	NILA		4			ω = F R 7	
KETERANGAN PEJABAT PENILAI (OPSIONAL)	NILAI AKHIR SKP	NILAI KINERJA TAMBAHAN		B. KINERJA TAMBAHAN	NILAI KINERJA UTAMA	***************************************	Pelaksansan Pelayanan administrasi kapagawaian yang tepat			Pelaksanaan Pelayanan administrasi kepegawaian yang tepat waktu	_
ENILAI (OPSIONAL)	RSKP	AMBAHAN				kepegawalan	percatatan surat masuk dalam buku agenda di bagian		dan naskah dinas	penyimpanan, pendokumentasian dokume dokumen	mada bear alton
		10				Waktu	Kualitas	Kuantitas	Waktu	Kualitas	Kuantitas
						Jumlah surat masuk yang tercatat dalam buku agenda di bagian kepegawaian	Jumlah surat masuk yang tercatat dalam buku agenda di bagian kepegawaian	Jumlah surat masak yang dicatat dalam buku agenda di bagian kepegawaian	Waktu pelaksanaan penyimpanan pendokumentasian dokume dokumen dan naskah dinas yang di araipkan	Capaian target penyimpanan pendokumentasian dokume dokumen dan naskah dinas yang di arsipkan	Jumlah penyimpanan pendokumentasian dokume dokumen dan naskah dinas yang di arsipkan
							100	60	6	100	120
						0.	100	60	6	100	120
						100%	100%	100%	100%	100%	100%
						Balk	Balk	Baik	Balk	Balk	Balik
							Bulk			Baik	
							100			100	
	100,00	0,00			100,00		100,00			100,00	

Bandung, 31 Desember 2021 Pejabat Penilai Kinerja,

JUARNA, S.I.P. NIP.196603041992031005

PENILAIAN KINERJA PNS PERIODE JULI - DESEMBER TAHUN 2021

		NIL	5. Kepemimpinan	4. Kerjasama	3. Komitmen	2. Inisiatif Kerja	1. Orientasi Pelayanan	B. PERILA	A. SASARAN K	UNSUU	TANGGAL PENILAIAN	UNIT KERJA BADAN KE	IABATAN KEPALA SU	PANGKAT/GOL Penata TK.I, III/d	NIP 196603041	NAMA JUARNA S.I.P.	PEJABAT
NILAI AKHIR	CIDE BARU	NILAI KINERJA PNS						B. PERILAKU KERJA PEGAWAI	A. SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP)	UNSUR YANG DINILAI		BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK	KEPALA SUBBAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM	I, III/d	196603041992031005	LP.	PEJABAT PENILAI KINERJA
Constitution of the last of th		TO SERVICE OF		115,23	108,99	115,31	116,65	114,04	100,00	NILAI	Control Control Control	UNIT KERJA	JABATAN	PANGKAT/GOL	NIP	NAMA	
105,62	0,00	105,62		(Balk)	(Baik)	(Baik)	(Baik)	(Baik)	(Baik)	SEBUTAN		BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK	PENGADMINISTRASI UMUM	Pengatur TKJ, II/d	197807012008012009	SRI SUDIYATI	PNS YANG DINILAI

PNS YANG DINILAI

SRI SUDIYATI

NIP.197807012008012009

Bandung 31 Desember 2021 PEJABAT PENILAJ-KINERJA

JUÁRNA, SLP. NIP.196603041992031005

pinetari shengian (Saestalarah)

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS TAHUN 2021

(Baik)	CAT	PREDIKAT	
109,50		NILAI KINERJA PNS TAHUN 2021	IN
105,62		JULI - DESEMBER	
113,38		JANUARI - JUNI	
NILAI KINERJA PNS		PERIODE	
21	INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS 2021	INTEGRASI HASIL I	
			TANGGAL INTEGRASI PENILAIAN
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK	UNIT KERJA	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK	UNIT KERJA
KEPALA SUBBAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM	JABATAN	PENGADMINISTRASI UMUM	ABATAN
Penata TKI, III/d	PANGKAT/GOL	Pengatur TKI, II/d	PANGKAT/GOL
196603041992031005	NIP	197807012008012009	din
JUARNA, S.I.P.	NAMA	SRI SUDIYATI	NAMA
PEJABAT PENILAI KINERJA		PEGAWAI YANG DINILAI	

PEGAWAI YANG DINILAI

SRI SUDIYATI NIP 197807012008012009

JUARNA, S.I.P.

Bandung, 31 Desember 2021 PEJABAT PENILAI KINERJA

NIP.196603041992031005