

# **FORMULIR PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL**

JANGKA WAKTU PENILAIAN

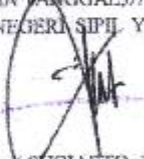

02 Januari s/d 31 Desember 2019

Rumah Sakit Paru Provinsi Jawa Barat

<b>1. YANG DINILAI</b>	
a. Nama	SUGIARTO
b. NIP	197604122010011003
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pengatur Muda Tingkat I/ II/b
d. Jabatan / Pekerjaan	Pengelola Barang Milik Negara
e. Unit Organisasi	Rumah Sakit Paru Provinsi Jawa Barat
<b>2. PEJABAT PENILAI</b>	
a. Nama	HENI HERVANTO S.Sos, ME
b. NIP	196812201991031007
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina / IV/a
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Bagian Umum dan Administrasi
e. Unit Organisasi	Rumah Sakit Paru Provinsi Jawa Barat
<b>3. ATASAN PEJABAT PENILAI</b>	
a. Nama	MURSID S.Sos M.Si
b. NIP	196505211986111002
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina Tingkat I/ IV/b
d. Jabatan / Pekerjaan	Wakil Direktur Umum Administrasi dan Keuangan
e. Unit Organisasi	Wakil Direktur Umum Administrasi dan Keuangan

4. UNSUR YANG DINILAI				Jumlah
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (( 92.00 + 0 + 0 ) x 60%)				55.20
b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	100,00	Sangat Baik	
	2. Integritas	95,00	Sangat Baik	
	3. Komitmen	87,50	Baik	
	4. Disiplin	99,61	Sangat Baik	
	5. Kerjasama	83,75	Baik	
	6. Kepemimpinan	-	-	
	7. Jumlah	465,00	-	
	8. Nilai rata-rata	93,00	-	
	9. Nilai Perilaku Kerja ( 93,00 x 40% )			37,27
Nilai Prestasi Kerja				92.47
				Sangat Baik



5.	KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)  Tanggal, .....
6.	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN  Tanggal, .....
7.	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN  Tanggal, .....
8.	REKOMENDASI
10.	<div data-bbox="994 1084 1362 1151">           9. DIBUAT TANGGAL, 06 Januari 2020            PEJABAT PENILAI         </div> <div data-bbox="1025 1240 1339 1308">           ( HENI HERYANTO S.Sos, ME )            NIP. 196812201991031007         </div> <div data-bbox="241 1330 641 1397">           10. DITERIMA TANGGAL, 07 Januari 2020            PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI         </div> <div data-bbox="241 1352 570 1554">             ( SUGIARTO )            NIP. 197604122010011003         </div> <div data-bbox="994 1554 1386 1621">           11. DITERIMA TANGGAL, 08 Januari 2020            ATASAN PEJABAT YANG MENILAI         </div> <div data-bbox="962 1621 1323 1778">             ( MURSID S.Sos M Si )            NIP. 196505211986111002         </div>



**FORMULIR SASARAN KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

I. PEJABAT PENILAI			II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI		
1	Nama	HENI HERYANTO.S.Sos.,ME	1	Nama	SUGIARTO
2	NIP	196812201991031007	2	NIP	197604122010011003
3	Pangkat/Gol. Ruang	Pembina, IV/a	3	Pangkat/Gol. Ruang	II/b
4	Jabatan	Kepala Bagian Umum dan Administrasi	4	Jabatan	Pengetola Perbendaharaan dan Pelayanan
5	Unit Kerja	Rumah Sakit Paru Provinsi Jawa Barat	5	Unit Kerja	Rumah Sakit Paru Provinsi Jawa Barat

NO	III. KEGIATAN TUGAS POKOK JABATAN	ANGKA KREDIT	TARGET			
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA
1	Melaksanakan penyediaan jasa pelayanan kesehatan ke Kas Daerah Provinsi Jawa Barat melalui Bank BJB	-	60 Dokumen Dan Laporan	100	12	-
2	Melayani karcis IGD pasien umum	-	400 Pasien	100	12	-
3	Melayani karcis laboratorium pasien umum IGD	-	300 Pasien	100	12	-
4	Melayani karcis laboratorium pasien umum poliklinik	-	400 Pasien	100	12	-
5	Melayani karcis oksigen pasien umum IGD	-	240 Pasien	100	12	-
6	Melayani karcis poliklinik pasien umum	-	600 Pasien	100	12	-
7	Melayani karcis rontgen pasien umum IGD	-	400 Pasien	100	12	-
8	Melayani karcis rontgen rawat jalan pasien umum poliklinik	-	300 Pasien	300	12	-
9	Menerima pembayaran pasien pulang rawat inap	-	450 Pasien	100	12	-
10	Rekapitulasi penerimaan pendapatan ke dalam buku harian	-	240 Buku Laporan	100	12	-

Pejabat Penilai

( HENI HERYANTO.S.Sos.,ME )

NIP. 196812201991031007



Cirebon, 02 Januari 2019

Pegawai Yang Dinilai

(SUGIARTO)

NIP. 197604122010011003

②

Angka waktu penilaian: 02 Januari s/d 31 Desember 2018													
NO	I. Kegiatan Tugas Pokok Jabatan	AK	TARGET				AK	REALISASI				PERHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Melaksanakan penyetoran jasa pelayanan kesehatan ke Kas Daerah Provinsi Jawa Barat melalui Bank BJB	-	60 Dokumen Dan Laporan	100	12		-	60 Dokumen Dan Laporan	100	12		276,00	92,00
2	Melayani karcis IGD pasien umum	-	400 Pasien	100	12		-	400 Pasien	100	12		276,00	92,00
3	Melayani karcis laboratorium pasien umum IGD	-	300 Pasien	100	12		-	300 Pasien	100	12		276,00	92,00
4	Melayani karcis laboratorium pasien umum poliklinik	-	400 Pasien	100	12		-	400 Pasien	100	12		276,00	92,00
5	Melayani karcis oksigen pasien umum IGD	-	240 Pasien	100	12		-	240 Pasien	100	12		276,00	92,00
6	Melayani karcis poliklinik pasien umum	-	600 Pasien	100	12		-	600 Pasien	100	12		276,00	92,00
7	Melayani karcis rontgen pasien umum IGD	-	400 Pasien	100	12		-	400 Pasien	100	12		276,00	92,00
8	Melayani karcis rontgen rawat jalan pasien umum poliklinik	-	300 Pasien	300	12		-	300 Pasien	300	12		276,00	92,00
9	Menerima pembayaran pasien pulang rawat inap	-	450 Pasien	100	12		-	450 Pasien	100	12		276,00	92,00
10	Rekapitulasi penerimaan pendapatan ke dalam buku harian	-	240 Buku Laporan	100	12		-	240 Buku Laporan	100	12		276,00	92,00
II. Tugas Tambahan dan Kreativitas/ Unsur Penunjang :													
a. Tugas Tambahan:													-
b. Kreativitas:													-
JUMLAH:													920,00
NILAI CAPAIAN SKP													92,00
													Sangat Baik



Pejabat Penilai

NIP. 196604171986032004





**PENILAIAN PRESTASI KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian  
Januari s/d Desember 2020**

Nama Pegawai : **SUGIARTO**  
NIP : **197604122010011003**  
Pangkat Golongan Ruang : **Pengatur, II/c**  
Jabatan : **PENGADMINISTRASI BARANG MILIK NEGARA**  
Unit Kerja : **RUMAH SAKIT PARU PROVINSI JAWA BARAT**



**RUMAH SAKIT PARU PROVINSI JAWA BARAT  
TAHUN 2020**




**PENILAIAN PRESTASI KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

RUMAH SAKIT PARU PROVINSI JAWA BARAT

JANGKA WAKTU PENILAIAN  
Januari s/d Desember 2020

1.	YANG DINILAI	
	a. N A M A	SUGIARTO
	b. NIP	197604122010011003
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur, II/c
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGADMINISTRASI BARANG MILIK NEGARA
	e. Unit Organisasi	RUMAH SAKIT PARU PROVINSI JAWA BARAT
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	Dra. NANIH ROHAENI
	b. NIP	196311061984022001
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata TK.I, III/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SUBBAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN, DAN KEHUMASAN
	e. Unit Organisasi	DINAS KESEHATAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	SRI MULYANINGSIH, A.KS,S.Ag., M.SI
	b. NIP	197006021996032002
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina, IV/a
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN
	e. Unit Organisasi	RUMAH SAKIT PARU PROVINSI JAWA BARAT

4.	UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
a.	Sasaran Kerja Pegawai (SKP) $\left( \frac{92,00}{1} \times 60\% \right)$				55,20
b. Perilaku Kerja	1. ORIENTASI PELAYANAN	93,92	(Sangat Baik)		
	2. INTEGRITAS	100,00	(Sangat Baik)		
	3. KOMITMEN	84,73	(Baik)		
	4. DISIPLIN	93,92	(Sangat Baik)		
	5. KERJA SAMA	87,82	(Baik)		
	6. KEPEMIMPINAN	-	-		
	Jumlah	460,39	0		
	Nilai Rata-rata	92,08	(Sangat Baik)		
	Nilai Perilaku kerja	92,08 X 40%			36,83
Nilai Prestasi Kerja				92,03 (Sangat Baik)	
5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)					
					
Tanggal .....					



**6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN**

Tanggal .....

**7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN**

Tanggal .....

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 4 Januari 2021  
PEJABAT PENILAI



Dra. NANIH ROHAENI  
196311061984022001

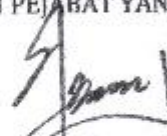
10. DITERIMA TANGGAL, 5 Januari 2021  
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG

DINILAI,



SUGIARTO  
197504122010011003

11. DITERIMA TANGGAL, 5 Januari 2021  
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI



SRI MULYANINGSIH, A.K.S.S.Ag., M.Si  
197006021996032002



**FORMULIR SASARAN KERJA**
**PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian

Januari s/d Desember 2020

I. PEJABAT PENILAI			II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI					
1	Nama	Dra. NANIH ROHAENI	1	Nama	SUGIARTO			
2	NIP	196311061984022001	2	NIP	197604122010011003			
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata TK.I, III/d	3	Pangkat/Gol.Ruang	Pengatur, II/c			
4	Jabatan	KEPALA SUBBAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN, DAN	4	Jabatan	PENGADMINISTRASI BARANG MILIK NEGARA			
5	Unit Kerja	DINAS KESEHATAN	5	Unit Kerja	RUMAH SAKIT PARU PROVINSI JAWA BARAT			
NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		AK	TARGET				
				KUANT/OUTPUT		KUAL/MUTU	WAKTU	
1	Melaksanakan, menyelenggarakan tata laksana penerimaan, penyimpanan dan pengeluaran barang milik daerah sesuai ketentuan dan prosedur.		12	dokumen	100	12	bulan	
2	Melaksanakan keg penerimaan dan pengeluaran barang berupa : ATK,Obat,Bahan Nebulizer,Mantoux, Bahan Kimia, Bahan Penunjang Medis/Lab kedalam kartu		4200	barang	100	12	bulan	
3	Melaksanakan pencatatan penginputan data pengeluaran barang pakai habis dari gudang barang berupa : ATK,Obat,Bahan Nebulizer,Mantoux, Bahan Kimia, Bahan		420	kegiatan	100	12	bulan	
4	Melaksanakan pencatatan, penginputan data ke komputer permintaan pengeluaran barang pakai habis dari setiap ruangan.		120	kegiatan	100	12	bulan	
5	Melaksanakan pendokumentasian & pembuatan lap penerimaan & pengeluaran barang pakai habis berupa : ATK,Obat,Bahan Nebulizer,Mantoux, Bahan Kimia,		24	kegiatan	100	12	bulan	
6	Melaksanakan pendokumentasian, pengarsipan berkas penerimaan barang, pengeluaran barang & berkas lap keg penerimaan & pengeluaran barang.		576	berkas	100	12	bulan	

Pejabat Penilai,

**Dra. NANIH ROHAENI**  
 196311061984022001


Cirebon, 3 Januari 2020

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

**SUGIARTO**  
 197604122010011003



**PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian  
Januari s/d Desember 2020

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Melaksanakan, menyelenggarakan tata laksana penerimaan, penyimpanan dan pengeluaran barang milik		12 dokumen	100	12 bulan			12 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
2	Melaksanakan kegiatan penerimaan dan pengeluaran barang berupa : ATK, Obat, Bahan Nebulizer, Mantoux, Bahan		4200 barang	100	12 bulan			4200 barang	100	12 bulan		276	92,00
3	Melaksanakan pencatatan penginputan data pengeluaran barang pakai habis dari gudang barang		420 kegiatan	100	12 bulan			420 kegiatan	100	12 bulan		276	92,00
4	Melaksanakan pencatatan, penginputan data ke komputer permintaan pengeluaran barang pakai habis		120 kegiatan	100	12 bulan			120 kegiatan	100	12 bulan		276	92,00
5	Melaksanakan pendokumentasian & pembuatan lap penerimaan & pengeluaran barang pakai habis berupa :		24 kegiatan	100	12 bulan			24 kegiatan	100	12 bulan		276	92,00
6	Melaksanakan pendokumentasian, pengarsipan berkas penerimaan barang, pengeluaran barang & berkas lap		576 berkas	100	12 bulan			576 berkas	100	12 bulan		276	92,00
<b>II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :</b>													
Nilai Capaian SKP													92,00 (Sangat Baik)



Cirebon, 31 Desember 2020  
Pejabat Penilai,

*[Signature]*  
**Dra. NANIH ROHAENI**  
196311061984022001