

PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Desember 2020

Nama Pegawai

MEI ERNI

NIP

196505132006042004

Pangkat Golongan Ruang : Pengatur TK.I, II/d

Jabatan

. PENGADMINISTRASI UMUM

Unit Kerja

SMAN 1 PURWAKARTA



SMAN 1 PURWAKARTA TAHUN 2020

FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Desember 2020

	minutes of a presentation and a							
NO	NO L PEJABAT PENILAI	ON		AI NEGERI SI	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	ILAI		
-	Nama IYUS RUSMANA, S.E.	1	Nama		MEI ERNI			
7	NIP 196407011994031007	12	NIP		196505132006042004	06042004		
100	Pangkat/Gol.Ruang Penata TK.I, III/d	3	Pangkat/Gol.Ruang	of.Ruang	Pengatur TK.I, II/d	P/II.1		
+	Jabatan KEPALA TATA USAHA SMAN 1 PURWAKARTA	4 1 PURWAKARTA 4	Jabatan		PENGADMINISTRASI UMUM	ISTRASI UM	UM	
in	Unit Kerja SMAN 1 PURWAKARTA	io.	Unit Kerja		SMAN 1 PURWAKARTA	WAKARTA		
ON.	III KECIATAN TIICAS IABATAN	2			TAI	TARGET		
	and and an		KUAN	KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WA	WAKTU	BIAYA
-	Melegalisir Ijasah atau raport alumni		7.	laporan	100	12	bulan	
2	Membantu kelancaran administrasi sekolah		-	dokumen	100	12	bulan	
m	Mengisi data siswa ke buku induk		-	dokumen	100	12	pulan	
-	Merekap keadaan jumlah siswa tap bufan		-	dokumen	100	12	bulan	
1/3	Melaksanakan kegiatan Literasi		-	kegiatan	100	12	bulan	
0	Memasukkan nilai ke buku induk		-	dokumen	100	12	bulan	
-	Melayani Pembuatan Surat Keterangan Siswa		-	surat	100	12	bulan	
8	Mangarsipkan surat / dokumen		-	berkas	100	12	bulan	
6	Menerima, membuka, membaca, mencatat surat masuk sesual prosedur yang berlaku untuk kelancaran	sual prosedur yang	-	laporan	100	12	bulan	

34					TAI	TARGET		
NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	¥	KUANT/	KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WA	WAKTU	BIAYA
10	Mengelola kearsipan dan penyiapan kearsipan dokumen kantor		-	dokumen	100	12	bulan	
11	Sosial distancing covid 19			laporan	100	12	bulan	
12	Rapat ppdb		-	kegiatan	100	12	bulan	
13	Perpisahan kelas 12		-	kegiatan	100	12	bulan	
41	Mengikuti Apel		-	kegiatan	100	27	bulan	
1	Pelahat Penilal				Purw	Purwakata, 2 Januari 2020 gawai Neper Sipil Yang Dini	Purwakatu, 2 Januari 2020 Pegawai Mejeri Sipil Yang Dinilai	

anoman 196407011994031007

196505132006042004

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Desember 2020

Г					12	LAMME					KEA	KEALISASI			The Paris of the Paris of	3
NO.	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	¥	Kuant/ Output	Output	Koul/	Walens	ette	Blays	AK	Kuant/ Output	Koal/ Moto		Wakts	Віауа	UNGAN	CAPAIAN
	2				17.	9		7.		6	10	Ī	11	12.	13	1.6
-	Melegalisie ijasah atau ruport alumni		-	Iaperan	100	13	tellar			1 laparas	8	2	Į		365	68.33
04	Meminanta kelancarun administrasi sekolah		-	dakumen	100	13	bylan			1 dolumen	46	15	Indian		1/2	65.00
m	Mengisi flata sitara ke baku Induk			фантин	100	22	hulan			1 dokumen	8	2	T I		385	88.33
	Merekap keadaas jumlah siswa tiap bulan			dulmen	100	21	bular			1 dokumen	8	22	bulton		392	0833
in	Metaboanskan kegistan Literiasi			kryjetan	100	12	bolon			1 begisten	8	22	1		292	87.73
0	Mensavakkan silai ke bake indali.		+	dohumen	100	22	bulan			1 dokumen	8	22	Todas.		191	87.00
1-	Melayasi Pembaatan Surat Keterangan Sowa		-	sural	100	22	bulse			1 surat	8	22	belan		399	98.00
	Mengaraighan farat / dekanen		-	berkass	801	12	holon			1 bedas	£	22	Infan		29/2	87.33
0	Menerima, membaka, membaca, mesoatat surat masuk sestasi prinsedar yang berlaksi softuk kelancaran		-	laperas	100	12	Index			1 laporas	98	22	Dolan		292	87.33
10	Mengelela kezestpan dan penyiapan koamiyan dokumen kantoe		+	dokumen	100	22	bullan			1 dolumen	GE .	22	hutan		202	88.33
=	Sosial illutancing covid 19		-	laporan	100	12	Male			1 Separan	£	2	Instan		392	88.33
22	Rapat ppdis		+	kegisten	100	13	between			1 kegistan	6	22	holan		268	89,33
2	Perpuahan kelas 12		-	Negatan	100	12	butter			1 kegatan	#	17	1		160	1999
*	Mengikuti Apel		+	Anglatan	100	12	hidan			1 beginnen	9	Ħ	Indian		366	1979
	II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS:															
-	Mengilisali Pengajum	-	24/004-snan	424/004-snanlpwk/vn8nwIIV/1/2020	EV/1/202	0										
N	MengStatt Diahraga	4	24/004-sman	424/004 snantpwk/cathwitty/1/2020	202/1/40											
					Nibat	Nilai Capaian SKP	dX									21.00

Purwakarta, 30 Desember 2020 Pejabat Pendai, IXUS RUSMANA S.E. 196407011994031007



PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

SMAN 1 PURWAKARTA

JANGKA WAKTU PENILAIAN Januari s/d Desember 2020

1,	YANG DINILAI	
	a. NAMA	MEI ERNI
	b. NIP	196505132006042004
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGADMINISTRASI UMUM
	e. Unit Organisasi	SMAN 1 PURWAKARTA
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. NAMA	IYUS RUSMANA, S.E.
	b. NIP	196407011994031007
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata TK.I, III/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA TATA USAHA SMAN 1 PURWAKARTA
	e. Unit Organisasi	SMAN 1 PURWAKARTA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a, NAMA	MUHAMMAD NURDIN, S.Pd., M.M.
	b, NIP	196706071990011002
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina TK.I, IV/b
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA
	e. Unit Organisasi .	CABANG DINAS PENDIDIKAN WILAYAH IV

a.	Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((90	0.12) / 1)X 60 ⁴	%)	54.07
	ORIENTASI PELAYANAN	92.43	(Sangat Baik)	
	2. INTEGRITAS	100.00	(Sangat Baik)	
	3. KOMITMEN	79.30	(Baik)	
	4 DISIPLIN	92.43	(Sangat Baik)	
b. Perilaku Kerja	5. KERJA SAMA	79.47	(Baik)	
	6. KEPEMIMPINAN			
	Jumlah	443.63	0	
	Nilai Rata-rata	88.73	(Baik)	
	Nilai Perilaku kerja	88.73	3 X 40%	35.49
	Nilai Prestasi Kerja			89.56 (Baik)

 KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal

				Tanggal	
_				-	va i na avalle a postal le si v
7.	KEPUTUSAN ATAS	SAN PEJABAT PEN	ILAI ATAS		
	KEBERATAN				
				Tanggal	

REKOMENDASI	
	9. DIBUAT TANGGAL, 2 Februari 2021 PEJABAT PENILAI
	Anamana
	IYUS RUSMANA, S.E. 196407011994031007
DITERIMA TANGGAL, 4 Januari 2021 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI, MELERNI 196505132006042004	
	11. DITERIMA TANGGAL, 4 Januari 2021 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI
	all
	MUHAMMAD NURDIN, S.Pd., M.M. 196706071990011002
*1	



PENILAIAN PRESTASI KINERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Desember 2021

Nama Pegawai

: MEI ERNI

NIP

196505132006042004

Pangkat Golongan Ruang : Pengatur TK.I, II/d

Jabatan

. PENGADMINISTRASI UMUM

Unit Kerja

: DINAS PENDIDIKAN



DINAS PENDIDIKAN **TAHUN 2021**

LAPORAN DOKUMEN PENILAIAN KINERIA

1 PEGAWAI YANG DINILAI NAMA : MEI ERNI NIP : 196505132006042004 PANGKAT/GOL RUANG : PENGADMINISTRASI UMUM UNIT KERIA : DINAS PENDIDIKAN 2 PEJABAT PENILAI KINERIA : DINAS PENDIDIKAN NAMA : IYUS RUSMANA, S.E. NIP : 196407011994031007 PANGKAT/GOL RUANG : Penata TK.I, III/d JABATAN : KEPALA TATA USAHA SMAN 1 PURWAKART, UNIT KERIA : DINAS PENDIDIKAN 3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERIA : DINAS PENDIDIKAN NIP : 196904012003122005 PANGKAT/GOL RUANG : Pembina, IV/a JABATAN : KEPALA SMAN 1 PURWAKARTA UNIT KERJA : DINAS PENDIDIKAN UNIT KERJA : DINAS PENDIDIKAN ATASAN PEJABATAN : KEPALA SMAN 1 PURWAKARTA UNIT KERJA : DINAS PENDIDIKAN UNIT KERJA : DINAS PENDIDIKAN 4 PENILAIAN KINERIA : DINAS PENDIDIKAN NILAI SKP - PERILAKU KERJA : 105,36 IDE BARU : 100,97 NILAI SKP - PERILAKU KERJA : 105,36 IDE BARU : 0,00 NILAI KINERIA PEGAWAI : (6aik) TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH (8AGI PEJABAT FUNGSIONAL) 5 PERMASALAHAN 6 REKOMENDASI 7 KEBERATAN 8 PENJELASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN 9 KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	NAMA NIP PANGKAT/GOL RUANG JABATAN		196505132006042004
NIP : 196505132006042004 PANGKAT/GOL. RUANG : Pengatur TK. I, II/d JABATAN : PENGADMINISTRASI UMUM UNIT KERJA : DINAS PENDIDIKAN PEJABAT PENILAI KINERJA NAMA : IYUS RUSMANA, S.E. NIP : 196407011994031007 PANGKAT/GOL. RUANG : Penata TK. I, III/d JABATAN : KEPALA TATA USAHA SMAN 1 PURWAKART. UNIT KERJA : DINAS PENDIDIKAN ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA NAMA : DFa. HJ. TITIN KURAESIN, M.Pd NIP : 196904012003122005 PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina, IV/a JABATAN : KEPALA SMAN 1 PURWAKARTA UNIT KERJA : DINAS PENDIDIKAN PENILAIAN KINERJA : DINAS PENDIDIKAN PENILAIAN KINERJA : 109,97 NILAI SKP + PERILAKU KERJA : 109,97 NILAI SKP + PERILAKU KERJA : 109,97 NILAI SKP + PERILAKU KERJA : 105,36 IDE BARU : 0,00 NILAI KINERJA PEGAWAI : (Baik) : 0,00 TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH (BAGI PEJABAT FUNGSIONAL) PERMASALAHAN REKOMENDASI KEBERATAN REKOMENDASI	NIP PANGKAT/GOL RUANG JABATAN		196505132006042004
PANGKAT/GOL RUANG : Pengatur TK.I, II/d IABATAN : PENGADMINISTRASI UMUM UNIT KERJA : DINAS PENDIDIKAN PEJABAT PENILAI KINERJA NAMA : IVUS RUSMANA, S.E. NIP : 196407011994031007 PANGKAT/GOL RUANG : Penata TK.I, III/d JABATAN : KEPALA TATA USAHA SMAN 1 PURWAKART. UNIT KERJA : DINAS PENDIDIKAN ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA NIP : 196904012003122005 PANGKAT/GOL RUANG : Pembina, IV/a JABATAN : KEPALA SMAN 1 PURWAKARTA UNIT KERJA : DINAS PENDIDIKAN PENILAIAN KINERJA PENILAIAN KINERJA NILAI SKP : 102,28 NILAI PERILAKU KERJA : 109,97 NILAI SKP + PERILAKU KERJA : 109,97 NILAI KINERJA PEGAWAI : 105,36 IDE BARU : 0,00 NILAI KINERJA PEGAWAI : (Baik) TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH (BAGI PEJABAT FUNGSIONAL) PERIJELASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN REKOMENDASI	JABATAN	Ė	
JABATAN : PENGADMINISTRASI UMUM UNIT KERJA : DINAS PENDIDIKAN PEJABAT PENILAI KINERJA : DINAS PENDIDIKAN NIP : 196407011994031007 PANGKAT/GOL RUANG : PENATA TK.I, III/d JABATAN : KEPALA TATA USAHA SMAN 1 PURWAKART. UNIT KERJA : DINAS PENDIDIKAN ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA : DINAS PENDIDIKAN NIP : 196904012003122005 PANGKAT/GOL RUANG : Pembina, IV/a JABATAN : KEPALA SMAN 1 PURWAKARTA UNIT KERJA : DINAS PENDIDIKAN UNIT KERJA : DINAS PENDIDIKAN PENILAIAN KINERJA : DINAS PENDIDIKAN PENILAIAN KINERJA : 102,28 NILAI SKP : 102,28 NILAI SKP : 109,97 NILAI SKP + PERILAKU KERJA : 105,36 IDE BARU : 0,00 NILAI KINERJA PEGAWAI : 105,36 PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : 100,00 NILAI KINERJA PEGAWAI : 105,36 PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : 105,3	JABATAN	1.	Pengatur TK I II/d
UNIT KERJA PEJABAT PENILAI KINERJA NAMA NIP PANGKAT/GOL RUANG REPALA TATA USAHA SMAN 1 PURWAKART. UNIT KERJA ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA NAMA NIP DINAS PENDIDIKAN KEPALA TATA USAHA SMAN 1 PURWAKART. UNIT KERJA ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA NAMA NIP PANGKAT/GOL RUANG PANGKAT/GOL RUANG JABATAN UNIT KERJA PENILAIAN KINERJA NILAI SKP NILAI KINERJA NILAI KINERJA PEGAWAI DEBARU NILAI KINERJA PEGAWAI TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH (BAGI PEJABAT FUNGSIONAL) PERMASALAHAN REBERATAN REBERATAN PENJELASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	LIGHT OF CALL	1	
PEJABAT PENILAI KINERJA NAMA RIP RIP RANGKAT/GOL RUANG REPALA TATA USAHA SMAN 1 PURWAKART. JABATAN UNIT KERJA JATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA NAMA NIP PANGKAT/GOL RUANG PANGKAT/GOL RUANG JABATAN UNIT KERJA JABATAN RIP PANGKAT/GOL RUANG PANGKAT/GOL RUANG JABATAN UNIT KERJA JABATAN UNIT KERJA PENILAIAN KINERJA RILAJ SKP RILA	UNIT KERJA	Ė	The state of the s
NAMA : INUS RUSMANA, S.E. NIP : 196407011994031007 PANGKAT/GOL RUANG : Penata TK.I, III/d JABATAN : KEPALA TATA USAHA SMAN 1 PURWAKART. UNIT KERIA : DINAS PENDIDIKAN 3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERIA NAMA : Dra. HJ. TITIN KURAESIN, M.Pd NIP : 196904012003122005 PANGKAT/GOL RUANG : Pembina, IV/a JABATAN : KEPALA SMAN 1 PURWAKARTA UNIT KERJA : DINAS PENDIDIKAN 4 PENILAIAN KINERIA : DONAS PENDIDIKAN NILAI SKP : 102,28 NILAI SKP : 102,28 NILAI SKP + PERILAKU KERJA : 109,97 NILAI SKP + PERILAKU KERJA : 105,36 IDE BARU : 0,00 NILAI KINERJA PEGAWAI : (Baik) TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH (BAGI PEJABAT FUNGSIONAL) 5 PERMASALAHAN 6 REKOMENDASI 7 KEBERATAN 8 PENJELASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	PEJABAT PENILAI KINERJA	†	Division Company
NIP PANGKAT/GOL RUANG PANGKAT/GOL RUANG PANGKAT/GOL RUANG KEPALA TATA USAHA SMAN 1 PURWAKART. JABATAN JASAN PEJABAT PENILAI KINERJA NAMA NIP PANGKAT/GOL RUANG JABATAN UNIT KERJA PENILAIAN KINERJA UNIT KERJA PENILAIAN KINERJA NILAI SKP + PERILAKU KERJA DIO,00 NILAI KINERJA PEGAWAI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI REKOMENDASI KEBERATAN KEBERATAN PENJELASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN PENJELASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	The state of the s	1	IVUS RUSMANA S E
PANGKAT/GOL RUANG : Penata TK.I, III/d JABATAN : KEPALA TATA USAHA SMAN 1 PURWAKART. UNIT KERJA : DINAS PENDIDIKAN 3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA : DINAS PENDIDIKAN NAMA : Dra. Hj. TITIN KURAESIN, M.Pd NIP : 196904012003122005 PANGKAT/GOL RUANG : Pembina, IV/a JABATAN : KEPALA SMAN 1 PURWAKARTA UNIT KERJA : DINAS PENDIDIKAN 4 PENILAIAN KINERJA : 102,28 NILAI SKP : 102,28 NILAI SKP : 109,97 NILAI SKP + PERILAKU KERJA : 105,36 IDE BARU : 0,00 NILAI KINERJA PEGAWAI : (Balk) PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : (Balk) TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH (BAGI PEJABAT FUNGSIONAL) 5 PERMASALAHAN 6 REKOMENDASI 7 KEBERATAN 8 PENJELASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	NIP	1	The state of the s
JABATAN UNIT KERJA 3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERIA NAMA NIP .: 196904012003122005 PANGKAT/GOL. RUANG JABATAN UNIT KERJA 4 PENILAIAN KINERIA NILAI SKP NILAI PERILAKU KERJA IDE BARU IDE BARU IDE BARU PREDIKAT KINERIA PEGAWAI PREDIKAT KINERIA PEGAWAI PREDIKAT KINERIA PEGAWAI PREMASALAHAN TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH (BAGI PEJABAT FUNGSIONAL) FERMASALAHAN KEPALA TATA USAHA SMAN 1 PURWAKART. DINAS PENDIDIKAN 1 107a. Hj. TITIN KURAESIN, M.Pd 1 196904012003122005 Pembina, IV/a 1 107a. Hj. TITIN KURAESIN, M.Pd 1 196904012003122005 Pembina, IV/a 1 19690401200312005 Pembina, IV/a 1 196904012003122005 Pembina, IV/a 1 19690401200312000 Pembina, IV/a 1 19690401200312000 Pembina, IV/a 1 1969040120031200 Pembi	PANGKAT/GOL RUANG	1	The state of the s
UNIT KERJA : DINAS PENDIDIKAN ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA NAMA : Dra. HJ. TITIN KURAESIN, M.Pd NIP : 196904012003122005 PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina, IV/a JABATAN : KEPALA SMAN 1 PURWAKARTA UNIT KERJA : DINAS PENDIDIKAN 4 PENILAIAN KINERJA NILAI SKP : 102,28 NILAI PERILAKU KERJA : 109,97 NILAI SKP + PERILAKU KERJA : 105,36 IDE BARU : 0,00 NILAI KINERJA PEGAWAJ : 105,36 PREDIKAT KINERJA PEGAWAJ : (Baik) TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH (BAGI PEJABAT FUNGSIONAL) 5 PERMASALAHAN 6 REKOMENDASI 7 KEBERATAN 8 PENJELASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	JABATAN	:	
ATASAN PEJABAT PENILAI KINERIA NAMA NIP 196904012003122005 PANGKAT/GOL. RUANG JABATAN UNIT KERJA PENILAIAN KINERJA NILAJ SKP NILAJ SKP NILAJ SKP NILAJ SKP NILAJ SKP+PERILAKU KERJA IDE BARU NILAJ KINERJA PEGAWAJ PREDIKAT KINERJA PEGAWAJ PREDIKAT KINERJA PEGAWAJ TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH (BAGI PEJABAT FUNGSIONAL) REKOMENDASI KEBERATAN PENJELASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	UNIT KERIA	:	
NAMA : Dra. Hj. TITIN KURAESIN, M.Pd NIP : 196904012003122005 PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina, IV/a JABATAN : KEPALA SMAN 1 PURWAKARTA UNIT KERJA : DINAS PENDIDIKAN 4 PENILAIAN KINERIA : 102,28 NILAI PERILAKU KERJA : 109,97 NILAI SKP + PERILAKU KERJA : 105,36 IDE BARU : 0,00 NILAI KINERJA PEGAWAI : (Baik) TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH (BAGI PEJABAT FUNGSIONAL) 5 PERMASALAHAN 6 REKOMENDASI 7 KEBERATAN PENJELASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	1	
NIP : 196904012003122005 PANGKAT/GOL RUANG : Pembina, IV/a JABATAN : KEPALA SMAN 1 PURWAKARTA UNIT KERJA : DINAS PENDIDIKAN 4 PENILAIAN KINERIA : 102,28 NILAI SKP : 109,97 NILAI SKP + PERILAKU KERJA : 109,97 NILAI KINERJA PEGAWAJ : 0,00 NILAI KINERJA PEGAWAJ : 105,36 PREDIKAT KINERJA PEGAWAJ : (Baik) TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH (BAGI PEJABAT FUNGSIONAL) 5 PERMAŞALAHAN 6 REKOMENDASI 7 KEBERATAN 8 PENJELASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	NAMA	1	Dra. Hj. TITIN KURAESIN. M.Pd
PANGKAT/GOL RUANG : Pembina, IV/a JABATAN : KEPALA SMAN 1 PURWAKARTA UNIT KERJA : DINAS PENDIDIKAN 4 PENILAIAN KINERJA : 102,28 NILAI SKP : 109,97 NILAI SKP + PERILAKU KERJA : 105,36 IDE BARU : 0,00 NILAI KINERJA PEGAWAI : 105,36 PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : (Baik) TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH (BAGI PEJABAT FUNGSIONAL) 5 PERMASALAHAN 6 REKOMENDASI 7 KEBERATAN 8 PENJELASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	NIP .	1	
JABATAN : KEPALA SMAN 1 PURWAKARTA UNIT KERJA : DINAS PENDIDIKAN 4 PENILAIAN KINERIA : 102,28 NILAI PERILAKU KERJA : 109,97 NILAI SKP + PERILAKU KERJA : 105,36 IDE BARU : 0,00 NILAI KINERJA PEGAWAI : 105,36 PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : (Baik) TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH (BAGI PEJABAT FUNGSIONAL) 5 PERMASALAHAN 6 REKOMENDASI 7 KEBERATAN 8 PENJELASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	PANGKAT/GOL RUANG	-	
UNIT KERJA : DINAS PENDIDIKAN 4 PENILAIAN KINERJA NILAI SKP : 102,28 NILAI PERILAKU KERJA : 109,97 NILAI SKP + PERILAKU KERJA : 105,36 IDE BARU : 0,00 NILAI KINERJA PEGAWAI : 105,36 PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : (Baik) TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH (BAGI PEJABAT FUNGSIONAL) 5 PERMASALAHAN 6 REKOMENDASI 7 KEBERATAN PENJELASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	JABATAN	1	The state of the s
PENILAIAN KINERIA NILAI SKP SILAI PERILAKU KERIA SILOS,36 SIDE BARU SIDE BA	UNIT KERJA	:	the state of the s
NILAI PERILAKU KERIA : 109,97 NILAI SKP + PERILAKU KERIA : 105,36 IDE BARU : 0,00 NILAI KINERIA PEGAWAI : 105,36 PREDIKAT KINERIA PEGAWAI : (Baik) TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH (BAGI PEJABAT FUNGSIONAL) S PERMASALAHAN 6 REKOMENDASI 7 KEBERATAN PENJELASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	PENILAIAN KINERIA		
NILAI PERILAKU KERIA : 109,97 NILAI SKP + PERILAKU KERIA : 105,36 IDE BARU : 0,00 NILAI KINERIA PEGAWAI : 105,36 PREDIKAT KINERIA PEGAWAI : (Baik) TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH (BAGI PEJABAT FUNGSIONAL) PERMASALAHAN REKOMENDASI KEBERATAN PENJELASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	NILAI SKP	1	102,28
IDE BARU : 0,00 NILAI KINERIA PEGAWAI : 105,36 PREDIKAT KINERIA PEGAWAI : (Baik) TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH (BAGI PEJABAT FUNGSIONAL) PERMASALAHAN REKOMENDASI KEBERATAN PENJELASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	NILAI PERILAKU KERIA	4	
IDE BARU : 0,00 NILAI KINERIA PEGAWAI : 105,36 PREDIKAT KINERIA PEGAWAI : (Baik) TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH (BAGI PEJABAT FUNGSIONAL) PERMASALAHAN REKOMENDASI KEBERATAN PENJELASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	NILAI SKP + PERILAKU KERJA	:	THE PERSON NAMED IN COLUMN TWO IS NOT THE PERSON NAMED IN COLUMN TWO IS NA
NILAI KINERIA PEGAWAI : 105,36 PREDIKAT KINERIA PEGAWAI : (Baik) TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH (BAGI PEJABAT FUNGSIONAL) PERMASALAHAN REKOMENDASI KEBERATAN PENJELASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	IDE BARU	:	The state of the s
TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH (BAGI PEJABAT FUNGSIONAL) PERMASALAHAN REKOMENDASI KEBERATAN PENJELASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	NILAI KINERJA PEGAWAI	1	105,36
TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH (BAGI PEJABAT FUNGSIONAL) PERMASALAHAN REKOMENDASI KEBERATAN PENJELASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	PREDIKAT KINERIA PEGAWAI	-	THE PROPERTY OF THE PROPERTY O
PERMASALAHAN REKOMENDASI KEBERATAN PENJELASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN		30	0,00
6 REKOMENDASI 7 KEBERATAN 8 PENJELASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	The state of the s	-	
7 KEBERATAN 8 PENJELASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN		_	
8 PENJELASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	REKOMENDASI		
8 PENJELASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN			
	KEBERATAN		
9 KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	PENJELASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBEI	RA	TAN
9 KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA			-00-0
	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI KIN	VER	UA
	Pegayal yang dinilai		Pejabat Penilai Kinerja,
Pegawai yang dinilai Pejabat Penilai Kinerja,	The same		XIII
Swe'	1309		
FERNI IYUS TOSMANA, S.E.	411.130303132008042004		NIP.1964070 1994031007
Swe'	908 08-02-02-02-03-03-03-03-03-03-03-03-03-03-03-03-03-		24 5
17U5 VOLVANA, S.E. 141P.196505 32006042004 NIP.1964070 1994031007			
17U5 705 ANA, S.E. NIP.196505 32006042004 NIP.1964070 1994031007	Atasan Peja	Da	r Pennai Kinerja,
17U5 VOLVANA, S.E. 141P.196505 32006042004 NIP.1964070 1994031007			
17U5 705 ANA, S.E. NIP.196505 32006042004 NIP.1964070 1994031007	A Dec 11 Top	180	WINDAME AND A
		UNIT KERIA ATASAN PEJABAT PENILAI KINERIA NAMA NIP PANGKAT/GOL RUANG JABATAN UNIT KERJA PENILAIAN KINERIA NILAI SKP NILAI PERILAKU KERJA IDE BARU NILAI KINERIA PEGAWAI PREDIKAT KINERIA PEGAWAI TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH (BAGI PEJABAT FUNGSIONAL) PERMASALAHAN REKOMENDASI KEBERATAN PENJELASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBE KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI KIN 10. Purwakarta, 31 Desember 2021 Pegarai yang dinilai TERNI TER	UNIT KERJA ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA NAMA NIP PANGKAT/GOL RUANG JABATAN UNIT KERJA PENILAIAN KINERJA NILAI SKP NILAI PERILAKU KERJA IDE BARU NILAI KINERJA PEGAWAI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH (BAGI PEJABAT FUNGSIONAL) PERMASALAHAN REKOMENDASI KEBERATAN PENJELASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERA KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI KINER 10. PURWAKARTA, 31 Desember 2021 Pegarai yang dinilai PERNI JHP 196508 32006042004 12. PURWAKARTA,

RENCANA SASARAN KINERIA PEGAWAI

DINAS PENDIDIKAN

Periode Pendaian: Juli s/d Desember 2021

Name PER PRINCE PER PRINCE		PECAWA	VANC DIMILAL	1202 Jaguagead p./s uni			
Maria 1715 MEMBANAN, S.E.	Marra	Additional and an additional and additional additional and additional addition	TOWN DIMITOR		PEJABAT PENILAI KINERIA		
Paragrafy (2) Pa	Maliba	MELERN		Nama	IVUS RUSMANA CE		
PENGADMINSTRASI UMUM [Jabasan KEDALATATA USAHA SMAN 1 PURWAKARTA [Jahasan Jahasan Kepapawaian Pada Kuaaltas Kuaaltas Kuaaltas Kepapawaian Pokumen Araip Surat Apukasa Sap Jahasa Sab Jahasa Sap Jahasa Sap Jahasa Sab Jahasa Sap Jahasa Sap Jahasa Sab Jahasa	MIP	T	42004	MP	196407011994031007		
New York	Pangkat/C		p.	Pangkat/Gol Ruang	Penata TK.1.III/d		
Intergrand New York New Yor	aparau		DASLUMUM	Jabatan	KEPALA TATA USAHA SMAN 1 PUPWAK	ADTA	
Column Menasukan, mencatat dan Kuanttas Mengupdate Dita Kepegawaian Menasukan, mencatat dan Kuanttas Mengupdate Dita Kepegawaian 100	UNIT Kerja		AN	Unit Kerja	DINAS PENDIDIKAN	Unite	
Memasukan, mencatat dan Kuanttian Mengupdate Deta Kepegawaian 1	1	RENCANA KINERIA ATASAN		ASPEK	INDIKATOR KINERIA IMPINIBA	TABOUR	-
Memasukan, mencatat dan Kuantitas Mengupdate Data Kepegawaian 1 100 mekingkapi data kepegawaian pada Kualitas Terlaksanaya Kepegawaian Apiikasi Siop Jabar Maktu Maktu Pengerjaanya 6 6 Mendokumentasikan dokumen Maktu Maktu Pengerjaanya 6 6 Mendokumentasikan dokumen Maktu Pengerjaanya 6 6 Mendokumentasikan dokumen Maktu Pengerjaanya 6 6 Mendokumentasis Manitasi Mendokumentasis Mend	1		(3)	(4)	OGIATOR BINERIA INDIVIDUA	TARGET	Satuan
Memasukan, mencatat dan Kuailtas Kuailtas Mengupdate Data Kepegawaian 100 Maktu Mendokumentasikan dokumen Maktu Maktu Merepatan Waktu Penguanan Aplikasi Siap Jabar Maktu Maktu Maktu Penguwaian dinas dalam map folder, otner, boka Maktu Maktu Penguanan Merepatan Waktu Penguanan Mencatat dan Mengucek kondisi Mencatat dan Mengucek kondisi Mencatat dan Mengucek kondisi Mencatat dan Mengunan Melayami Tamu, Kunjungan Kerja, Kuailtas Menjucepatan Waktu Penguanan harang Inventaris Menjupkan Konsumsi, dan Kuailtas Mengucepat informasi dalam segala Menjukanan publik Menyiapkan Konsumsi, dan Kuailtas Mengurepat informasi dalam segala 100 Maktu Mengukui Keberatan Menjupkan Konsumsi, dan Kuailtas Mengurepat informasi dalam segala 100 Maktu Mengukui Keberatansi Lain Menjubkan Menjupkan Menjupkan Konsumsi, dan Kuailtas Melayami Tugas Seruai Tugoksi 100 Maktu Menjupkan Menjukan Menjupkan Me	A. KINERI	A UTAMA			(8)	(9)	
Mendokumentasikan dokumen Waktu Kuanttas Terlaksanaya Kagatan Undate Data 100				Kuantitas	Mengupdate Data Kepegawaian	-	dokumen
Mendokumentasikan dokumen Kuanttas Tersimpan Dokumen Arajp Surat 1 drasaguwalan diras dalam map folder, otner, boks arsip, dan rak arsip, dan kuanttas Ruanttas Repatan Waktu Penyelesalan 100 Waktu Kuanttas Ruanttas Repatan Waktu Penyelesalan 100 Waktu Kuanttas Ruanttas Repatan Waktu Penyelesalanya 66 Makru Ruanttas Repatan Waktu Penyelesalanya 66 Makru Raylayana Asama administrasi Rayla Sama Ruanttas Ruanttas Repatan Waktu Penyelesalanya 66 Makru Rayla Sama Rayla Sama Waktu Kuanttas Kotepatan Waktu Penyelesalanya 66 Makra Sama Waktu Robepatan Waktu Penyelesalanya 66 Makra Rayla Sama Waktu Robepatan Waktu Penyelesalanya 66 Makra Rayla Sama Waktu Robepatan Waktu Penyelesalanya 66 Makra Rayla Sama Waktu Robepatan Waktu Penyelesalan 66 Makra Rayla Sama Waktu Robepatan Waktu Robepatan Waktu Penyelesalan 66 Makra Rayla Sama Waktu Robepatan Waktu Robepatan Waktu Penyelesalan 66 Makra Rayla Sama Makra Rayla Rayla Rayla Rayla Sama Makra Rayla Ray		икзипапуа шуапап кереgawa		Kualitas	Terlaksanaya Kegiatan Update Data Kepegawaian	100	*
Mondokumentasikan dokumen Kuantitas Tersimpan Dokumen Arsip Surat 1	-			Waktu	Ketepatan Waktu dalam Pengerjaanya	9	bulan
Barang Milik Mencatat dan Mengocek kondisi Kuanttas Kuanttas Buku Inventaris Barang 100 Waktu Kuanttas Kuanta Kuanttas		iksananya layanan kepegawal	Mendokumentasikan dokumen an dinas dalam map folder, otner, boks	Kuantitas	Tersimpan Dokumen Arsip Surat		dokumen
Barang Milik Mencatat dan Mengacek kondisi Kuantitas Buku Inventaris Barang 100 Maktu Kuantitas Buku Inventaris Barang 100 Waktu Ketepatan Waktu Penyelesalan 100 Waktu Ketepatan Waktu Penyelesalaya 100 Waktu Ketapatan Waktu Penyelesalaya 100 Waktu Ketapatan Waktu Penyelesalaya 100 Waktu Kualitas Laporan Kegatan / Surat Perintah 1 Mengikuti Kuantitas Kualitas Ketapatan Waktu penyelesalaya 6 Mengikuti Kuantitas Lain Ketapatan Waktu penyelesalaya 100 Waktu Ketepatan Waktu penyelesalaya 100 Waktu Ketepatan Waktu penyelesalaya 100			arsip, dan rak arsip	Kualitas	Terpenuhinya Program Keria	100	106
Barang Milik Mencatat dan Mengacek kondisi Kuanttas Kuanttas Buku Inventaris Barang 100 Waktu Kuanttas Menjalam penggunaan barang 100 Waktu Kanjungan Kerja, Kuanttas Terlaksananya Program Kegiatan 100 Menyiapkan Konsumsi, dan Kualitas Terlaksananya Program Kegiatan 100 Mengikuti Kuanttas Kenantasi dan Kuanttas Laporan Kegiatan / Surat Perintah 1 Mengikuti Kuanttas Kenantasi dan Kualitas Kepatan Waktu Penyelesalanya 6 Mengikuti Kuanttas Lain Kualitas Melaksanakan Tugas Sesual Tupoksi 100 Maktu Kerja Sama Waktu Kenantasi Lain Waktu Ketepatan Waktu penyelesalan 6	+			Waktu	Ketepatan Waktu Pelaksunaan	9	pulsu
Hernighten Melayami Tamu, Kunjungan Kerja, pelayanan publik Menyiapkan Konsumsi, dan Kuanttas Termonitoring informasi dan 100 hidang Mengikuti Men		assumya data Barang Milik.	Mencetat dan Mengecek kondist	Kumtitas	Buku Inventaris Barang		dokumen
Meleyami Tamu, Konjungan Kerja, Ruanttas Terlaksanabya Program Kegistan 1 Termontocing Informasi dan 100 Bidang Mengikuti Mengikuti Kuanttas Ketapatan Kegistan 100 Bidang Mengikuti Kepat/Kegiatan/sosialisasi di Kuanttas Laporan Kegistan / Surat Perintah 1 Imen administrasi Repat/Kegiatan/sosialisasi di Kuanttas Melaksanakun Tugas Sesual Tupoksi 100 Maktu Maktu penyelesalan 6			and any	Kualitas	Monitoring dalam penggunaan barang	100	%
Melsyami Tamu, Kunjungan Kerja, Ruantitas Terlaksanabya Program Kegistan 1 Ruantitas Termonitoring informasi dalam segala 100 Mengikuti Mengikuti Kuantitas Konatitas Kuantitas Bidang Kepat Informasi dalam segala 100 Waktu Ketapatan / Surat Perintah 1 1 Kuantitas Repat/ Kegiatan/ Sosialisasi di Kuantitas Kuantitas Laporan Kegiatan / Surat Perintah 1 1 Karja Sama Waktu Ketepatan Waktu penyelesalam 6	-	di i		Waktu	Ketepatan Waktu Penyelesaian	9	bulan
pelayanan publik Menyiapkan Konsumst, dan Kualitas mempercepat informasi dalam segala 100 bidang Mengikuti Waktu Merapatan Waktu Penyelesalanya 6 Mengikuti Kuantitas Kuantitas Laporan Kegiatan/sosialisasi di Kuantitas Melaksanakan Tugas Sesual Tupoksi 100 Maktu Kualitas Melaksanakan Tugas Sesual Tupoksi 6	Terse	idianya Gedung/Bangunan	Melsyani Tamu Konjungan Keria	Kuintitas	Terlaksanattya Program Kegistan	1	forgistan
Mengikuti Mengikuti Kuantitas Laporan Waktu Penyelesalanya 6 Rupat/Keglatan/sosialisasi di Kuantitas Laporan Keglatan / Surat Perintah 1 Perangkat daerah/Instansi Lain Kualitas Melaksanakan Tugas Sesual Tupoksi 100 Maktu Ketepatan Waktu penyelesaian 6		or bernuansa pelayanan publi tertata			Termonitoring informasi dan mempercepat informasi dalam segala bidang	100	96
Mengikuti Repat/Regiatan/sosialisasi di Kuanttas Laporan Kegatan/Surat Perintah 1 Perangkat daerah/Instansi Lain Kualitas Melaksanakan Tugas Sesual Tupoksi 100 Kerja Sama Waktu Retepatan Waktu penyelesaian 6	+				Ketapatan Waktu Penyelosalanya	9	bulso
Perangkat daerah/Instansi Lein Kualitas Melaksanakan Tugas Sesuai Tupoksi 100 Maktu Kerepatan Waktu penyelesaian 6		sunnya dokumen administra:		Kuantitas	Laporan Kegiatan / Surat Perintah	-	Kogistan
O VANCO SELVENCE O	Total Control	per material	perangkat daerah/Instansi Lain Kerja Sama	Kualitas	Melaksanakan Tugas Sesuai Tupoksi	100	36
	KINERJA	TAMBAHAN			ASSESSED WARED Denyelesalan	9	bulan
	-						I

Purwakarta, 1 Juli 2021

IYUS RUSMANA, S.E. NIP 198407011994031007

MEI ERNI NIP.196505132006042004

PENILAJAN SKP KINERJA UTAMA

Periode Pentiaian

DUNAS PENDIDIKAN

TERTIMBIANG hill s/d Desember 2021 100,000 NILAI (21) 100,00 100,00 CAPAIAN RENCANA KINESIJA (11) KEPALA TATA USAHA SMAN 1 PURWAKARTA KATEGORE NELAI 100 100 100 (01) Balk Bulk Sak PEJABAT PENILAI KINERIA KATEGORI 196407011994031007 CAPALAN IYUS RUSMANA, S.E. DINAS PENDIDIKAN 6 Bask No. Ħ 器 B ğ BEK 强 Ser. á Penata TK.I. III/d CAPAIAN 100% 100% 10096 100% 100% 100% 100% 100% 100% 2 (8) REALISASI ε 100 100 ø 100 ø + 10 Pangkat/Gol Runng 100 100 100 TARGET Unit Kerja (9) Jahatan Nama NIA INDIKATOR KINERJA INDIVIDU Kirtepatan Waknı dalam Terlaksanaya Kepatan Terpenuhinya Program Kerja Buitu Inventuris Barang Terretapan Dokumen Monthering dalam penggunaan basang Mongaighdate Data Ketopatan Walta Penyelesasan Setepatan Waista 6 Repegamen Pengerpunya Repegawatan Update Data Printstannan Arrity Surat ASPEK Contras Knamertan Kualitas Wakes Kualitas Number 0 Waleru Kualitae Wahm PENGADMINISTRASI UMUM PEGAWAI YANG DIMILAI 196505132006042004 Mendokumentasikan dokumen dinas dalam map felder, otner, boks Tersus untyra data Barang Milik Duerah yang abarat Kondisi barang RENCANA KONERJA Memoruban, mencatar DINAS PENDIDIKAN dan melengkapi data Pengatur TK.t, II/d Apiliasi Sap Jahar andp, dan nak arsip ŧ (3) MILL SRN mventaris LANCSHIG/UNIT KERIA/ORGANISASI Terlabonrings layanan Terlabsananya layanan kepegawatan RENCANA RENERD ATASAN Pangkat/Get Runng 2 A. KINERIA UTAMA Unit Kerja abatan Nama AID NO Ξ + ** m

LANGSUNG/UNIT KEHIA/ORGANISASI	RENCANA KINEBIA	ASPEX	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASE	CAPAIAN	KATEGORI CAPALAN INI	CAPAIAN RENCANA KINERJA KATEGORI NILAI	ENCANA QA. NIEAL	NEAM
Tersedanya	Melannet Torre	Kuamttas	_	e.	-	100%	1			
Verhing/ Bergsanen Kantor bernuansa Pelayanan pulitik yang tertata	Kontungan Kerja, Menyiapkan Kensuma, dan Keberahan	Kualitas	Termonitering informasi dan nempercepar informasi dalam segala bidang	100	100	100%	Bath	Bask	100	100.00
		Waleru	Retagatan Walita Penyelesalanya	ig.	9	100%	Bark			
	Mengikati	Kuantitas	Laponan Kegtatan / Surac Perintah	e	ű,	100%	ā			
Torsummya dokumen administrasi dan operational	Report/Registers/somalis and di perangkar daerah/Instansi lain Ketia Soma	Ximbas	Melalosmalem Tugas Sensat Tupolos	100	100	100%	Park	S. S.	8	100,00
8		Walets	Ketepatan Waleu penyelesalan	0	y	100%	Bulk			
MILAI KINERIA UTAMA										
NILAI AKHIR SKP	RSKP									100,00
RANGAN PETABATE	KETERANGAN PELABAT PETAR AL COMPONENT									100.001

Purwakarta, 31 Desember 2021 Pejabat Penilai Kinerja,

IYUS RUSMANA, S.E. NIP.196407011994031007

PENILAIAN KINERJA PNS PERIODE JULI - DESEMBER TAHUN 2021

THE REAL PROPERTY.	PEJABAT PENILAI KINERJA		PNS YANG DINILAI
NAMA	IYUS RUSMANA, S.E.	NAMA	MEI ERNI
NIP	196407011994031007	NIP	196505132006042004
PANGKAT/GOL	Penata TK1, III/d	PANGKAT/GOL	Pengatur TKL, 11/d
ABATAN	KEPALA TATA USAHA SMAN 1 PURWAKARTA	IABATAN	PENGADMINISTRASI UMUM
UNIT KERJA	DINAS PENDIDIKAN	UNIT KERIA	DINAS PENDIDIKAN
TANGGAL			
THE WASH	UNSUR YANG DINILAI	NILAI	SEBUTAN
Y	A. SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP)	100,00	(Baik)
	B. PERILAKU KERJA PEGAWAI	111,68	(Baik)
1. Orientasi Pelayanan	папа	116,73	(Baik)
2. Inisiatif Kerja		120,00	(Sangat Baik)
3. Komitmen		00'06	(Baik)
4. Kerjasama		120,00	(Sangat Balk)
5. Kepemimpinan			
The same of the sa	NILAI KINERJA PNS	-	104.67
	C.IDE BARU		000
Married Branch	NILALAKHIR	The same of the same	104.67

Purwakarta, 31 Desember 2021 PEJABAT PENILAI KINERJA

IYUS RUSMAMA, S.E. NIP.196407011994031007

MELENII NIP.196505132006042004

PNS WO DINILAI

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS TAHUN 2021

	PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERÍA
NAMA	MELERNI	NAMA	IYUS RUSMANA, S.E.
NIP	196505132006042004	NIP	196407011994031007
PANGKAT/GOL	Pengatur TK.1, II/d	PANGKAT/GOL	Penata TK.I, III/d
JABATAN	PENGADMINISTRASI UMUM	JABATAN	KEPALA TATA USAHA SMAN 1 PURWAKARTA
UNIT KERJA	DINAS PENDIDIKAN	UNIT KERJA	DINAS PENDIDIKAN
TANGGAL INTEGRASI PENILAIAN			
	INTEGRASI HASII, PEN	INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS 2021	- VINCENTER AND ADDRESS OF THE PERSON NAMED IN COLUMN TWO IS NOT THE PERSON NAMED IN COLUMN TWO IS NAMED IN COLUMN TWO IS NOT THE PERSON NAMED IN COLUMN TWO IS NAMED IN COLUMN TWO IS N
	PERIODE		NILAI KINERJA PNS
	JANUARI - JUNI		106,04
	JULI - DESEMBER		104,67
III	NILAI KINERJA PNS TAHUN 2021	A CONTRACTOR OF THE PERSON NAMED IN	105,36
	PREDIKAT	The second second	(Baik)

Purwakarta, 31 Desember 2021 PEJABAT PENILAI KINERJA

WAL YANG DINILAI

IYUS RUSHNA, S.E. NIP. 196407011394031007

NIP.196505132006042004

ME ERNI

Penilaian Perilaku Kerja

DINAS PENDIDIKAN

- Januari s/d Desember 2021

	PECAWAI YANG DINILAI		PEIARAT PENILAI KINERIA	Γ
Nama	MELERNE	Nama	IYUS RUSMANA S.E.	T
NIP	196505132006042004	NIP	196407011994031007	T
Pangkat/Gol Ruan	uang Pengatur TK I, II/d	Pangkat/Gol Ruang	Penata TKL III/d	T
Jabatan	PENGADMINISTRASI UMUM	labetan	KEPALA TATA ISAHA SMAN 1 PURWAKARTA	T
Unit Kerja	IMNAS PENDIDIKAN	Unit Keria	DINAS PENDIMICAN	T
NO	ASPEK PERILAKU		NIIAI	
(1)	(2)		(3)	T
1	Orientasi Pelayanan		116.73	T
2	Inislatif Kerja		120,00	T
ю	Komitmen		00:06	T
4	Kerjasama		120,00	Т
2	Kepemimpinan			Τ
	NILAI PERILAKU KERJA		111.68	Т

PENILAIAN PRESTASI KERJA PNS PERIODE JANUARI - JUNI

The same of	PNS YANG DINILAI		PEIABAT PENILAI KINERIA
NAMA	MEI ERNI	NAMA	IYUS RUSMANA S.F.
NIP	196505132006042004	alv	196407011994031007
PANGKAT/GOL	Pengatur TKI, II/d	PANGKAT/GOL	Penata TKL III/d
JABATAN	PENGADMINISTRASI UMUM	IABATAN	KEPALA TATA USAHA SMAN 1 PURWAKARTA
UNIT KERJA	DINAS PENDIDIKAN	UNITKERIA	DINAS PENDIDIKAN
TANGGAL			
THE PERSON NAMED IN	UNSUR YANG DINILAI		NILAI
4	A. SASARAN KERJA PEGAWAI (SKP)		86.73
	B. PERILAKU KERJA PEGAWAI		89.45
	NILAI PRESTASI KERIA		87.89

PEJABAT PENILAI

IYUS OCH ANA, S.E. NIP.1964070 NP94031007

MEI ERNI VIP.196505132006042004

Purwalding 30 Juni 2021 PNSWING DINILAI

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS TAHUN 2021

	DECTAMENT WANT DIRECT AT		
	PEGAWAI YANG DINILAI	The same of the sa	PEIABAT PENILAI KINERIA
NAMA	MELERNI	NAMA	IYUS RUSMANA S.F.
NIP	196505132006042004	Nip	106407011004021007
PANCKAT/COL	Danasters TV 1174		1304011334021007
and inventor	rengatur I.K.I, II/d	PANGKAT/GOL	Penata TK.I, III/d
JABATAN	PENGADMINISTRASI UMUM	IABATAN	KEPALA TATA LISAHA SMAN 1 DIDWAKADTA
UNIT KERJA	DINAS PENDIDIKAN	HAIT KEDIA	SHARE DESIGNATIONS AND A CONTRACTOR
TANGGAL INTEGRASI		cieri nentu	DIMAS PENDIDIRAN
PENILAIAN			
	INTEGRASI HASH, PENH	INTEGRASI HASH, PENIL AIAN KINFRIA PNS 2022	
		The same of the sa	
	PERIODE		NILAI KINERIA PNS
	JANUARI - JUNI		106.04
	JULI - DESEMBER		104.67
NIL	NILAI KINERIA PNS TAHUN 2021		105 36
	PERMITA		Octobra de la constanta de la
	LABRITAN		(Balk)

Purwakarta, 31 Desember 2021 PEJABAT PENILAI KINERJA

IYUS RUMANA, S.E. NIP.196407017 994031007

NIP.196505132006042004

PEGAWANYANG DINILAI

4



PENILAIAN PRESTASI KINERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

DINAS PENDIDIKAN

JANGKA WAKTU PENILAIAN Januari s/d Desember 2021

1.	YANG DINILAI				
	a. NAMA	MEI ERNI			
	b. NIP	196505132006042004 Pengatur TK.I, II/d			
	c. Pangkat, golongan ruang				
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGADMINISTRASI UMUM			
	e. Unit Organisasi	DINAS PENDIDIKAN			
2,	PEJABAT PENILAI				
	a, NAMA	IYUS RUSMANA, S.E.			
	b. NIP	196407011994031007			
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata TK.1, III/d			
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA TATA USAHA SMAN 1 PURWAKARTA			
	e. Unit Organisasi	DINAS PENDIDIKAN			
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI				
	a. NAMA	Dra. Hj. TITIN KURAESIN, M.Pd			
	b. NIP	196904012003122005			
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina, IV/a			
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SMAN 1 PURWAKARTA			
	e. Unit Organisasi	DINAS PENDIDIKAN			

UNSUR YANG	DINILAI		**	JUMLAH	
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((86,73) / 1)X 60%)			52,04		
	ORIENTASI PELAYANAN	92,91	(Sangat Baik)		
	2. INTEGRITAS	100,00	(Sangat Baik)		
	3. KOMITMEN	85,00 92,91	(Baik) (Sangat Baik)		
	4 DISIPLIN				
b. Perilaku Kerja	5. KERJA SAMA	76,45	(Baik)		
	6. KEPEMIMPINAN				
	Jumlah	447,27			
	Nilai Rata-rata	89,45	(Baik)		
	Nilai Perilaku kerja 89,45 X 40%		35,78		
Nilai Prestasi Kerja			87,82 (Baik)		
Konversi Nilai			106,04		
UNSUR YANG DINILAI			JUMLAH		
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((100) / 1)X 60%)			60,00		
	Orientasi Pelayanan	116,73	(Sangat Baik)		
	2. Inisiatif Kerja	120,00	(Sangat Baik)		
b. Perilaku Kerja	3. Komitmen	90,00	(Baik)		
	4 Kerjasama	120,00	(Sangat Baik)		
	5. Kepemimpinan	2			
	Jumlah ±	446,73			
		111,68	(Sangat Baik)		
	Nilai Rata-rata		Nilai Perilaku kerja 111,68 X 40%		
	NAME OF THE OWNER O	etas are	X 40%	44,67	
	NAME OF THE OWNER O	etas are	X 40%	44,67 104,67 (Baik)	

6. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)
YANG DINILAI (APABILA ADA)
5.5
Tanggal
7. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN
₹
P P P P P P P P P P

		~
8.	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	**
		Tanggal
9.	REKOMENDASI	
	*	10. DIBUAT TANGGAL, 31 Desember 2021 PEJABAT PENILAI
		Zino 1
		1904070119 1031007
11.	DITERIMA TANGGAL, 31 Desember 2021 PEGAWALNEGERI SIPIL YANG DINILAI,	*
	196505132006042004	
	170303132000042004	4
		12. DITERIMA TANGGAL, 31 Desember 2021 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI
	**	
		Dra. Hj. TITIN KURAESIN, M.Pd