




# **FORMULIR PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL**

JANGKA WAKTU PENILAIAN

Dinas Pendidikan

01 Januari s/d 31 Desember 2019

<b>1. YANG DINILAI</b>				
a. Nama		Mami Hadmami		
b. N I P		196706071989031009		
c. Pangkat, Golongan Ruang		Pengatur Tingkat I / II/d		
d. Jabatan / Pekerjaan		Pengadministrasi Kesiswaan		
e. Unit Organisasi		SMKN 14 BANDUNG		
<b>2. PEJABAT PENILAI</b>				
a. Nama		JAMIRIN, S.Pd S.Pd.		
b. N I P		196701251989031003		
c. Pangkat, Golongan Ruang		Penata Tingkat I / III/d		
d. Jabatan / Pekerjaan		Kepala Sub Bagian Tata Usaha		
e. Unit Organisasi		SMKN 14 BANDUNG		
<b>3. ATASAN PEJABAT PENILAI</b>				
a. Nama		Hj. LILIS ROCHAENI S.Pd, M.M.Pd		
b. N I P		196204241983032015		
c. Pangkat, Golongan Ruang		Pembina / IV/a		
d. Jabatan / Pekerjaan		Kepala Subbagian Tata Usaha		
e. Unit Organisasi		Cabang Dinas Pendidikan Wilayah VII		
<b>4. UNSUR YANG DINILAI</b>				<b>JUMLAH</b>
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) ( ( 92.0 + 0 + 0 ) x 60%)				55,20
b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	100,00	Sangat Baik	
	2. Integritas	96,83	Sangat Baik	
	3. Komitmen	100,00	Sangat Baik	
	4. Disiplin	100,00	Sangat Baik	
	5. Kerjasama	85,00	Baik	
	6. Kepemimpinan	-	-	
	7. Jumlah	481,00	-	
	8. Nilai rata-rata	96,00	-	
	9. Nilai Perilaku Kerja ( 96,00 x 40% )			38,55
Nilai Prestasi Kerja				93,75
				Sangat Baik

5.	<p>KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)</p> <p>Tanggal, .....</p>
6.	<p>TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN</p> <p>Tanggal, .....</p>
7.	<p>KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN</p> <p>Tanggal, .....</p>
8.	<p>REKOMENDASI</p>
10.	<div data-bbox="954 1055 1305 1267" data-label="Text"> <p>9. DIBUAT TANGGAL, 02 Januari 2020 PEJABAT PENILAI</p>  <p>( JAMIRIN. S.Pd S.Pd. ) NIP. 196701251989031003</p> </div> <div data-bbox="215 1283 596 1496" data-label="Text"> <p>10. DITERIMA TANGGAL, 06 Januari 2020 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI</p>  <p>( Mami Hadmami ) NIP. 196706071989031009</p> </div> <div data-bbox="941 1514 1321 1727" data-label="Text"> <p>11. DITERIMA TANGGAL, 07 Januari 2020 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI</p>  <p>( Hji. LILIS ROCHAENI S.Pd, M.M.Pd ) NIP. 196204241983032015</p> </div>

# FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

NO I. PEJABAT PENILAI		NO II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama	1	Nama
2	N I P	2	N I P
3	Pangkat/Gol. Ruang	3	Pangkat/Gol. Ruang
4	Jabatan	4	Jabatan
5	Unit Kerja	5	Unit Kerja

NO	III. KEGIATAN TUGAS POKOK JABATAN	ANGKA KREDIT	TARGET		
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU
1	Membuat Surat Panggilan orang Tua Siswa	-	1 Dokumen	100	12
2	Mengisi Buku Induk	-	1 Dokumen	100	12
3	Mengumpulkan Buku raport	-	1 Dokumen	100	12

Bandung , 02 Januari 2019

Pegawai Yang Dinilai



( JAMIRIN. S.Pd S.Pd. )

NIP. 196701251989031003



( Mami Hadmami )

NIP. 196706071989031009



**PENILAIAN SASARAN KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka waktu penilaian 01 Januari s/d 31 Desember 2019

NO	L Kegiatan Tugas Pokok Jabatan	AK	TARGET			AK	REALISASI				PERHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU		BIAYA	KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Membuat Surat Panggilan orang Tua Siswa	-	1 Dokumen	100	12	-	-	1 Dokumen	100	12	-	276,00
2	Mengisi Buku Induk	-	1 Dokumen	100	12	-	-	1 Dokumen	100	12	-	276,00
3	Mengumpulkan Buku raport	-	1 Dokumen	100	12	-	-	1 Dokumen	100	12	-	276,00
<b>III. Tugas Tambahan dan Kreativitas/ Unsur Penunjang :</b>												
	a. Tugas Tambahan:											-
	b. Kreativitas:											-
	JUMLAH:											276,00
NILAI CAPAIAN SKP												92,00
												Sangat Baik

Bandung , 31 Desember 2019

Pejabat Penilai

( JAMIRIN. S.Pd S.Pd. )

NIP. 196701251989081003



**PENILAIAN PRESTASI KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian  
Januari s/d Desember 2020**

Nama Pegawai	: MAMI HADMAMI
NIP	: 196706071989031009
Pangkat Golongan Ruang	: Pengatur TK.I, II/d
Jabatan	: PENGOLAH DATA
Unit Kerja	: SMK Negeri 14 Bandung



**SMK NEGERI 14 BANDUNG  
TAHUN 2020**

# FORMULIR SASARAN KERJA

## PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian

Januari s/d Desember 2020

I. PEJABAT PENILAI		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI		NO			
1	Nama	JAMIRIN, S.Pd.	Nama	1			
2	NIP	196701251989031003	NIP	2			
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata TK.I, III/d	Pangkat/Gol.Ruang	3			
4	Jabatan	KEPALA TATA USAHA SMKN 14 BANDUNG	PENGOLAH DATA	4			
5	Unit Kerja	DINAS PENDIDIKAN	SMK Negeri 14 Bandung	5			
III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		TARGET					
NO		AK	KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA	
1	Melayani Legalisir Dokumen Siswa		1	dokumen	100	12	bulan
2	Membuat Surat Panggilan Orang Tua Siswa		1	dokumen	100	12	bulan
3	Melayani Pengambilan Ijazah		1	dokumen	100	12	bulan

Pejabat Renilai,

JAMIRIN, S.Pd.

196701251989031003

Bandung, 2 Januari 2020

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

MAMIHADMAMI

196706071989031009

**PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian  
Januari s/d Desember 2020

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHIT UNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Melayani Legalisir Dokumen Siswa		1	dokumen	100	12 bulan		1	dokumen	100	12 bulan	276	92,00
2	Membuat Surat Panggilan Orang Tua Siswa		1	dokumen	100	12 bulan		1	dokumen	100	12 bulan	276	92,00
3	Melayani Pengambilan Ijazah		1	dokumen	100	12 bulan		1	dokumen	100	12 bulan	276	92,00
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :													
Nilai Capaian SKP													
													92,00
													(Sangat Baik)

Bandung, 31 Desember 2020  
Pejabat Penilai,



JAMIRIN, S.Pd.  
196701251989031003





**PENILAIAN PRESTASI KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

SMK NEGERI 14 BANDUNG

JANGKA WAKTU PENILAIAN  
Januari s/d Desember 2020

1.	YANG DINILAI	
	a. N A M A	MAMI HADMAMI
	b. NIP	196706071989031009
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGOLAH DATA
	e. Unit Organisasi	SMK Negeri 14 Bandung
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	JAMIRIN, S.Pd.
	b. NIP	196701251989031003
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata TK.I, III/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA TATA USAHA SMKN 14 BANDUNG
	e. Unit Organisasi	DINAS PENDIDIKAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	JAJAT SUDRAJAT, S.Pd., M.Pd
	b. NIP	196612101988031005
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina, IV/a
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA
	e. Unit Organisasi	DINAS PENDIDIKAN



4.	UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((92.00) / 1)X 60%)				55,20
	b. Perilaku Kerja	1. ORIENTASI PELAYANAN	69,72	(Cukup)	
		2. INTEGRITAS	100,00	(Sangat Baik)	
		3. KOMITMEN	69,41	(Cukup)	
		4 DISIPLIN	69,72	(Cukup)	
		5. KERJA SAMA	67,11	(Cukup)	
		6. KEPEMIMPINAN	-	-	
		Jumlah	375,96	0	
		Nilai Rata-rata	75,19	(Baik)	
		Nilai Perilaku kerja 75,19 X 40%			
Nilai Prestasi Kerja				85,28 (Baik)	
5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)					
Tanggal .....					

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal .....

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal .....

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 5 Januari 2021  
PEJABAT PENILAI



JAMIRIN, S.Pd.  
196701251989031003

10. DITERIMA TANGGAL, 7 Januari 2021  
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG  
DINILAI,



MAMI HADMAMI  
196706071989031009

11. DITERIMA TANGGAL, 7 Januari 2021  
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI



IAJAT SUDRAJAT, S.Pd., M.Pd  
196612101988031005