FORMULIR PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN

Dinas Perumahan dan Permukiman

01 Januari s/d 31 Desember 2019

1.	YANG DINILAI	
	a.Nama	NOVA MERDIANOV
	b. N I P	197311112007011007
	c. Pangkat, Golongan Ruang	Pengatur / II/c
	d. Jabatan / Pekerjaan	Pengolah Data
	e. Unit Organisasi	Bidang Infrastruktur Permukiman
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. Nama	EDDY MULYANA ST , MT
	b. N I P	196406171990031004
	c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina / IV/a
	d. Jabatan / Pekerjaan	Plt. Kepala Seksi Persampahan
	e. Unit Organisasi	Dinas Perumahan dan Permukiman
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. Nama	Ir. LUCKY RUSWANDI SUMANANG ,MT
	b. N I P	196603101996031003
	c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina / IV/a
	d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Bidang Infrastruktur Permukiman
	e. Unit Organisasi	Dinas Perumahan dan Permukiman

4.	UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) ((92,0 + 0 + 0) x 60%)				55,20
	b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	100,00	Sangat Baik	
		2. Integritas	96,67	Sangat Baik	
		3. Komitmen	100,00	Sangat Baik	
		4. Disiplin	100,00	Sangat Baik	
		5. Kerjasama	87,50	Baik	
		6. Kepemimpinan	-	-	
		7. Jumlah	484,00	-	
		8. Nilai rata-rata	96,00	-	
		9. Nilai Perilaku Kerja (96,00 x 40%)			38,73
	Nilai Prestasi Kerja				93,93
					Sangat Baik

UNTUK PENGESAHAN FOTO COPY
SESUAI DENGAN ASLINYA
a.n. KEPALA DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN
PROVINSI JAWA BARAT
Sekretaris
u.b
Kepala Sub Bagian Kepegawaian
Umum dan Kehumasan

PEMERINTAH DAERAH PROVINSI JAWA BARAT
DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN

EDI SETIADI, SE
NIP. 19640926199111001

FORMULIR PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN

Dinas Perumahan dan Permukiman

01 Januari s/d 31 Desember 2019

1.	YANG DINILAI	
	a.Nama	NOVA MERDIANOV
	b. N I P	197311112007011007
	c. Pangkat, Golongan Ruang	Pengatur / II/c
	d. Jabatan / Pekerjaan	Pengolah Data
	e. Unit Organisasi	Bidang Infrastruktur Permukiman
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. Nama	EDDY MULYANA ST., MT
	b. N I P	196406171990031004
	c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina / IV/a
	d. Jabatan / Pekerjaan	Plt. Kepala Seksi Persampahan
	e. Unit Organisasi	Dinas Perumahan dan Permukiman
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. Nama	Ir. LUCKY RUSWANDI SUMANANG ,MT
	b. N I P	196603101996031003
	c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina / IV/a
	d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Bidang Infrastruktur Permukiman
	e. Unit Organisasi	Dinas Perumahan dan Permukiman

4.	UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) ((92.0 + 0 + 0) x 60%)				55.20
	b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	100,00	Sangat Baik	
		2. Integritas	96,67	Sangat Baik	
		3. Komitmen	100,00	Sangat Baik	
		4. Disiplin	100,00	Sangat Baik	
		5. Kerjasama	87,50	Baik	
		6. Kepemimpinan	-	-	
		7. Jumlah	484,00	-	
		8. Nilai rata-rata	96,00	-	
		9. Nilai Perilaku Kerja (96.00 x 40%)			38,73
	Nilai Prestasi Kerja				93,93
					Sangat Baik

UNTUK PENGESAHAN FOTO COPY
SESUAI DENGAN ASLINYA
a.n. KEPALA DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN
PROVINSI JAWA BARAT
Sekretaris
u.b
Kepala Sub Bagian Kepegawaian
Umum dan Kehumasan

PEMERINTAH DAERAH PROVINSI JAWA BARAT
DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN

EDI SETIADI, SE
NIP. 196409261999111001

5.	KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA) Tanggal. .....
6.	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN Tanggal, ...
7.	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN Tanggal, ...
8.	REKOMENDASI
10.	9. DIBUAT TANGGAL, 03 Januari 2020 PEJABAT PENILAI (EDDY MULYANA ST., MT) NIP. 196406171990031004 10. DITERIMA TANGGAL,06 Januari 2020 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (NOVA MERDIANOV) NIP. 197311112007011007 11. DITERIMA TANGGAL,08 Januari 2020 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI (Ir. LUCKY RUSWANDI SUMANANG ,MT) NIP. 196603101996031003

UNTUK PENGESAHAN FOTO COPY
SESUAI DENGAN ASLINYA
a.n. KEPALA DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN
PROVINSI JAWA BARAT
Sekretaris
u.b
Kepala Sub Bagian Kepegawaian
Umum dan Kehumasan

EDI SETIADI, SE
NIP. 196409261991111001

5.	KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA) Tanggal. .....
6.	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN Tanggal. .....
7.	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN Tanggal. .....
8.	REKOMENDASI
10.	9. DIBUAT TANGGAL, 03 Januari 2020 PEJABAT PENILAI (EDDY MULYANA ST., MT) NIP. 195406171990031004 10. DITERIMA TANGGAL,06 Januari 2020 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (NOVA MERDIANOV) NIP. 197311112007011007 11. DITERIMA TANGGAL,08 Januari 2020 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI (Ir. LUCKY RUSWANDI SUMANANG ,MT) NIP. 196503101996031003

UNTUK PENGESAHAN FOTO COPY
SESUAI DENGAN ASLINYA
a.n. KEPALA DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN
PROVINSI JAWA BARAT
Sekretaris
a.b
Kepala Sub Bagian Kepegawaian
Umum dan Kehumasan

EDI SETIADI, SE
NIP. 196409261991111001

PENILAIAN SASARAN KERJA

PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka waktu penilaian 01 Januari s/d 31 Desember 2019

NO	I. Kegiatan Tugas Pokok Jabatan	AK	TARGET				AK	REALISASI				PERHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Melaksanakan evaluasi dan pelaporan	-	12 Dokumen	100	12	-	-	12 Dokumen	100	12	-	276,00	92,00
2	Melaksanakan fungsi lain sesuai dengan tugas dan fungsinya	-	12 Dokumen	100	12	-	-	12 Dokumen	100	12	-	276,00	92,00
3	Melaksanakan pengendalian pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Seksi	-	12 Dokumen	100	12	-	-	12 Dokumen	100	12	-	276,00	92,00
4	Melaksanakan penyusunan bahan saran pertimbangan mengenai persampahan sebagai bahan penetapan kebijakan Pemerintah Daerah	-	3 Dokumen	100	3	-	-	3 Dokumen	100	3	-	276,00	92,00
5	Melaksanakan penyusunan bahan verifikasi, rekomendasi dan pemantauan terhadap permohonan dan realisasi bantuan keuangan dan hibah/bantuan sosial di bidang infrastruktur pemukiman	-	4 Dokumen	100	4	-	-	4 Dokumen	100	4	-	276,00	92,00
6	Monitoring pemberdayaan komunitas serta pengembangan keswadayaan masyarakat dalam aspek persampahan	-	10 Data Persampahan	100	10	-	-	10 Data Persampahan	100	10	-	276,00	92,00
7	Monitoring pengelolaan data persampahan tingkat Provinsi	-	10 Data Persampahan	100	10	-	-	10 Data Persampahan	100	10	-	276,00	92,00
	II. Tugas Tambahan dan Kreativitas/ Unsur Penunjang :												
	a. Tugas Tambahan:												-
	b. Kreatifitas:												-
	JUMLAH:												644,00
	NILAI CAPAIAN SKP												92,00
													Sangat Baik

Bandung , 31 Desember 2019

Pejabat Penilai

(EDDY MULYANA ST., MT)

NIP. 196406171990031004

UNTUK PENGESAHAN FOTO COPY
SESUAI DENGAN ASLINYA
a.n. KEPALA DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN
PROVINSI JAWA BARAT
Sekretaris
u.b
Kepala Sub Bagian Kepegawaian
Umum dan Kehumasan

EDI SETIADI, SE
NIP. 196409261991111001

PENILAIAN SASARAN KERJA

PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka waktu penilaian 01 Januari s/d 31 Desember 2019

NO	I. Kegiatan Tugas Pokok Jabatan	AK	TARGET				AK	REALISASI				PERHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Melaksanakan evaluasi dan pelaporan	-	12 Dokumen	100	12	-	-	12 Dokumen	100	12	-	276,00	92,00
2	Melaksanakan fungsi lain sesuai dengan tugas dan fungsinya	-	12 Dokumen	100	12	-	-	12 Dokumen	100	12	-	276,00	92,00
3	Melaksanakan pengendalian pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Seksi	-	12 Dokumen	100	12	-	-	12 Dokumen	100	12	-	276,00	92,00
4	Melaksanakan penyusunan bahan saran pertimbangan mengenai persampahan sebagai bahan penetapan kebijakan Pemerintah Daerah	-	3 Dokumen	100	3	-	-	3 Dokumen	100	3	-	276,00	92,00
5	Melaksanakan penyusunan bahan verifikasi, rekomendasi dan pemantauan terhadap permohonan dan realisasi bantuan keuangan dan hibah/bantuan sosial di bidang infrastruktur permukiman	-	4 Dokumen	100	4	-	-	4 Dokumen	100	4	-	276,00	92,00
6	Monitoring pemberdayaan komunitas serta pengembangan keswadayaan masyarakat dalam aspek persampahan	-	10 Data Persampahan	100	10	-	-	10 Data Persampahan	100	10	-	276,00	92,00
7	Monitoring pengelolaan data persampahan tingkat Provinsi	-	10 Data Persampahan	100	10	-	-	10 Data Persampahan	100	10	-	276,00	92,00
	II. Tugas Tambahan dan Kreativitas/ Unsur Penunjang :												
	a. Tugas Tambahan:												-
	b. Kreatifitas:												-
	JUMLAH:												644,00
	NILAI CAPAIAN SKP												92,00
													Sangat Baik

Bandung , 31 Desember 2019

Pejabat Penilai

(EDDY MULYANA ST., MT)

NIP. 196406171990031004

UNTUK PENGESAHAN FOTO COPY
SESUAI DENGAN ASLINYA
a.n. KEPALA DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN
PROVINSI JAWA BARAT
Sekretaris
u.b
Kepala Sub Bagian Kepegawaian
Umum dan Kehumasan

EDI SETIADI, SE
NIP. 196409261991111001

FORMULIR SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

NO	I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama	ADY RACHMAT ST., MT	1	Nama	NOVA MERDIANOV
2	N I P	197111191998031004	2	N I P	197311112007011007
3	Pangkat/Gol. Ruang	IV/a	3	Pangkat/Gol. Ruang	II/c
4	Jabatan	Plt. Kepala Seksi Persampahan	4	Jabatan	Pengolah Data
5	Unit Kerja	Dinas Perumahan dan Permukiman	5	Unit Kerja	Bidang Infrastruktur Permukiman

NO	III. KEGIATAN TUGAS POKOK JABATAN	ANGKA KREDIT	TARGET			
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA
1	Melaksanakan evaluasi dan pelaporan	-	12 Dokumen	100	12	-
2	Melaksanakan fungsi lain sesuai dengan tugas dan fungsinya	-	12 Dokumen	100	12	-
3	Melaksanakan pengendalian pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Seksi	-	12 Dokumen	100	12	-
4	Melaksanakan penyusunan bahan saran pertimbangan mengenai persampahan sebagai bahan penetapan kebijakan Pemerintah Daerah	-	3 Dokumen	100	3	-
5	Melaksanakan penyusunan bahan verifikasi, rekomendasi dan pemantauan terhadap permohonan dan realisasi bantuan keuangan dan hibah/bantuan sosial di bidang infrastruktur permukiman	-	4 Dokumen	100	4	-
6	Monitoring pemberdayaan komunitas serta pengembangan kesadayaan masyarakat dalam aspek persampahan	-	10 Data Persampahan	100	10	-
7	Monitoring pengelolaan data persampahan tingkat Provinsi	-	10 Data Persampahan	100	10	-

Bandung , 01 Januari 2019

Pejabat Penilai

(ADY RACHMAT ST., MT)
NIP. 197111191998031004

Pegawai Yang Dinilai

(NOVA MERDIANOV)
NIP. 197311112007011007

UNTUK PENGESAHAN FOTO COPY
SESUAI DENGAN ASLINYA
a.n. KEPALA DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN
PROVINSI JAWA BARAT
Sekretaris
u.b
Kepala Sub Bagian Kepegawaian
Umum dan Kehumasan

PEMERINTAH DAERAH PROVINSI JAWA BARAT
DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN

EDI SETIADI, SE
NIP. 196409261991111001

PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020

Nama Pegawai	:	**NOVA MERDIANOV**
NIP	:	197311112007011007
Pangkat Golongan Ruang	:	Pengatur TK.I, II/d
Jabatan	:	PENGOLAH DATA
Unit Kerja	:	DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN

DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN
TAHUN 2020

UNTUK PENGESAHAN FOTO COPY
SESUAI DENGAN ASLINYA
a.n. KEPALA DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN
PROVINSI JAWA BARAT
Sekretaris
u.b
Kepala Sub Bagian Kepegawaian
Umum dan Kehumasan

EDI SETIADI, SE
NIP. 196409261991110 01

PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN

JANGKA WAKTU PENILAIAN
Januari s/d Desember 2020

1.	YANG DINILAI	
	a. N A M A	**NOVA MERDIANOV**
	b. NIP	197311112007011007
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGOLAH DATA
	e. Unit Organisasi	DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	**DADANG, S.T.**
	b. NIP	196709292008011003
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata TK.I, III/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SEKSI PERSAMPAHAN
	e. Unit Organisasi	DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	**Ir. LUCKY RUSWANDI SUMANANG, M.T.**
	b. NIP	196603101996031003
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina TK.I, IV/b
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA BIDANG INFRASTRUKTUR PERMUKIMAN
	e. Unit Organisasi	DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN

UNTUK PENGESAHAN FOTO COPY
SESUAI DENGAN ASLINYA
a.n. KEPALA DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN
PROVINSI JAWA BARAT
Sekretaris
u.b
Kepala Sub Bagian Kepegawaian
Umum dan Kehumasan

EDI SETIADI, SE
NIP. 196409261991111001

4.	UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
	a.	Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((92.000) / 1)X 60%)			55.20
	b. Perilaku Kerja	1. ORIENTASI PELAYANAN	86.08	(Baik)	
		2. INTEGRITAS	100.00	(Sangat Baik)	
		3. KOMITMEN	79.41	(Baik)	
		4 DISIPLIN	86.08	(Baik)	
		5. KERJA SAMA	87.28	(Baik)	
		6. KEPEMIMPINAN	-	-	
		Jumlah	438.85	0	
		Nilai Rata-rata	87.77	(Baik)	
		Nilai Perilaku kerja	87.77 X 40%		35.11
Nilai Prestasi Kerja					90.31 (Sangat Baik)

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal .....

UNTUK PENGESAHAN FOTO COPY
SESUAI DENGAN ASLINYA
a.n. KEPALA DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN
PROVINSI JAWA BARAT
Sekretaris
u.b
Kepala Sub Bagian Kepegawaian
Umum dan Kehumasan

EDI SETIADI, SE
NIP. 196409261991110 01

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal .....

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal .....

UNTUK PENGESAHAN FOTO COPY
SESUAI DENGAN ASLINYA
a.n. KEPALA DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN
PROVINSI JAWA BARAT
Sekretaris
u.b
Kepala Sub Bagian Kepegawaian
Umum dan Kehumasan

PEMERINTAH DAERAH PROVINSI JAWA BARAT
DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN

EDI SETIADI, SE
NIP. 196409261991110 01

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 14 Januari 2021
PEJABAT PENILAI

DADANG, S.T.
196709292008011003

10. DITERIMA TANGGAL, 22 Januari 2021
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI,

NOVA MERDIANOV
197311112007011007

11. DITERIMA TANGGAL, 22 Januari 2021
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

Ir. LUCKY RUSWANDI SUMANANG, M.T.
196603101996031003

UNTUK PENGESAHAN FOTO COPY
SESUAI DENGAN ASLINYA
a.n. KEPALA DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN
PROVINSI JAWA BARAT
Sekretaris
u.b
Kepala Sub Bagian Kepegawaian
Umum dan Kehumasan

EDI SETIADI, SE
NIP. 196409261991111001

FORMULIR SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020

NO	I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama	DADANG, S.T.	1	Nama	NOVA MERDIANOV
2	NIP	196709292008011003	2	NIP	197311112007011007
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata TK.I, III/d	3	Pangkat/Gol.Ruang	Pengatur TK.I, II/d
4	Jabatan	KEPALA SEKSI PERSAMPAHAN	4	Jabatan	PENGOLAH DATA
5	Unit Kerja	DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN	5	Unit Kerja	DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN

NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET					
			KUANT/OUTPUT		KUAL/MUTU	WAKTU		BIAYA
1	Data rekomendasi dan pemantauan terhadap permohonan dan realisasi bantuan keuangan dan hibah/bantuan sosial bidang persampahan		1	dokumen	100	4	bulan	
2	melaksanakan penyusunan bahan kebijakan teknis persampahan		1	dokumen	100	3	bulan	
3	melaksanakan monitoring dan evaluasi bidang persampahan		10	dokumen	100	10	bulan	
4	Data kerjasama dan kemitraan dengan Unit Kerja/Instansi/Lembaga Pemerintah Pusat, Pemerintah Daerah Provinsi, dan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota serta		1	dokumen	100	6	bulan	
5	Data persampahan tingkat Daerah Provinsi		1	dokumen	100	12	bulan	
6	Dokumen evaluasi dan pelaporan Seksi Persampahan		12	dokumen	100	12	bulan	
7	Melaksanakan melaksanakan tugas lain sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.		12	dokumen	100	12	bulan	

UNTUK PENGESAHAN FOTO COPY
SESUAI DENGAN ASLINYA
a.n. KEPALA DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN
PROVINSI JAWA BARAT
Sekretaris
u.b
Kepala Sub Bagian Kepegawaian
Umum dan Kehumasan

EDI SETIADI, SE
NIP. 196409261991111001

Pejabat Penilai,

DADANG, S.T.
196709292008011003

Bandung, 1 Januari 2020
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

NOVA MERDIANOV
197311112007011007

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA

PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Data rekomendasi dan pemantauan terhadap permohonan dan realisasi bantuan keuangan dan		1 dokumen	100	4 bulan			1 dokumen	100	4 bulan		276	92.00
2	melaksanakan penyusunan bahan kebijakan teknis persampahan		1 dokumen	100	3 bulan			1 dokumen	100	3 bulan		276	92.00
3	melaksanakan monitoring dan evaluasi bidang persampahan		10 dokumen	100	10 bulan			10 dokumen	100	10 bulan		276	92.00
4	Data kerjasama dan kemitraan dengan Unit Kerja/Instansi/Lembaga Pemerintah Pusat, Pemerintah		1 dokumen	100	6 bulan			1 dokumen	100	6 bulan		276	92.00
5	Data persampahan tingkat Daerah Provinsi		1 dokumen	100	12 bulan			1 dokumen	100	12 bulan		276	92.00
6	Dokumen evaluasi dan pelaporan Seksi Persampahan		12 dokumen	100	12 bulan			12 dokumen	100	12 bulan		276	92.00
7	Melaksanakan melaksanakan tugas lain sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.		12 dokumen	100	12 bulan			12 dokumen	100	12 bulan		276	92.00
	II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :												
	Nilai Capaian SKP												92.00 (Sangat Baik)

Bandung, 31 Desember 2020
Pejabat Penilai,

DADANG, S.T.
196709292008011003

UNTUK PENGESAHAN FOTO COPY
SESUAI DENGAN ASLINYA
a.n. KEPALA DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN
PROVINSI JAWA BARAT
Sekretaris
u.b
Kepala Sub Bagian Kepegawaian
Umum dan Kehumasan

EDI SETIADI, SE
NIP. 196409261991110 01