FORMULIR PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN

Dinas Tanaman Pangan dan Hortikultura

01 Januari s/d 31 Desember 2019

YANG DINILAI						
a.Nama	TATANG SUPRIATNA					
b. NIP	197302222007011006					
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pengatur / II/c					
d. Jabatan / Pekerjaan	Pengolah Data					
e. Unit Orgánisasi	Bidang Prasarana dan Sarana					
. PEJABAT PENILAI						
a. Nama	TITA NURROSWITA SP,MM					
b. NIP	197303132000032005					
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina / IV/a					
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Bidang Prasarana dan Sarana					
e. Unit Organisasi	Bidang Prasarana dan Sarana					
. ATASAN PEJABAT PENILAI						
Nama	Ir HENDY JATNIKA MM					
b. NIP	196110021986031010					
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina Utama Muda / IV/c					
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Dinas Tanaman Pangan dan Hortikultura					
e. Unit Organisasi	Dinas Tanaman Pangan dan Hortikultura					

UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) ((92.0 + 0 + 0) × 60%)			55,20
b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	100,00	Sangat Baik	
	2. Integritas	96,67	Sangat Baik	
	3. Komitmen	90,83	Baik	
	4. Disiplin			
	5. Kerjasama	78,75	Baik	
	6. Kepemimpinan	-		
	7. Jumlah	455,00 -		
	8. Nilai rata-rata	91,00 -		
	9. Nilai Perilaku Kerja (91,00 x 40%)			36,45
	Alllel Deceted Veric			91,65
	Nilai Prestasi Kerja		*	Sangat Balk

BERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA) Tanggal, TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN Tanggal, KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN Tanggal, REKOMENDASI 8. 9. DIBUAT TANGGAL, 03 Januari 2020 10. PEJABAT PENILAI (TITA (URROSWITA SP,MM) NIP. 97303132000032005 10. DITERIMA TANGGAL,06 Januari 2020 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (TATANA SUPRIATNA) NIP. 19730P222007011006 11. DITERIMA TANGGAL,07 Januari 2020 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI (Ir HENDY JATNIKA MM) NIP. 196110021986031010

PENILAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

NO	I. Kegiatan Tugas Pokok Jabatan	AK			TARGET		•	AK			REALISASI	16	1	FEMILIONGE
-			KUANT/ KUAL/	KUAL	KUAL/ WAKTU MUTU	BIAYA		KUA	KUANT/ KUAL/ WAKTU OUTPUT MUTU	ALV W.	AKTU	BIAYA		
+	2	100	4	5	9	7		8	-	10	11	12	+	13
1-	Melaksanakan monitoring dan evaluasi fisik dekon TP			_	12		•	- 12		100	12	3.0	-	276,00
7	Membua t laporan capaian kincija dan realisasi anggaran APBD Tahun	'		100	12		+	- 12		100	12		+-	276,00
, m	Anggaran 2019 Membuat Japoran capaian kinerja dan realisasi anggaran APBN Tahun		Dokumen 12	100	12		1.	- 12		100	12			276,00
	Anggaran 2019		Dokumen		:		+	Dokumen		100	12		+	276,00
	Memvertikasi realisasi Anggaran Dekon dan 1 ugas Pembantuan		Dokumen	8	71			Dokumen		3				
5	Merekapitulasi CPCL rencana irigasi tersier (RJIT), rehabilitasi DAM, Parit/Embung, Cetak Sawah dan Pipanisasi/Perpompaan lingkup		- 12 Dokumen	100	12		•	- 12 Dokumen		100	12			276,00
	Direktorat II. Tuoas Tambahan dan Kreativitas/ Unsur Penuniang :							-	+	+	-		11	
+-	a. Tugas Tambahan:													
-	b. Kreatifitas:													
ı.	JUMLAH:													
1				ML	NILAI CAPAIAN SKP	SKP								

92,00

92,00

92,00 14

NILAI CAPAIAN SKP

92,00

92,00

460,00 92,00 Sangat Baik

BANDUNG, 03 Januari 2020

Pejabat Penilai

(TITA NURROSWITA SP,MM) NIP. 197303132000032005

FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

				THE YAMP DAIL AT
Ž	NO I PEJABAT PENILAI		NO IL PEGAWAI NEGERO SIPILI TANG LANGERA	I'll Tang Daviera
<u> </u>	Neme	TITA NURROSWITA SP.MM	1 Nama	TATANG SUPRIATINA
، ،	91 %	197303132000320005	2 NIP	197302222007011006
٠l	TI NI		3 Panakat/Gol Ruane IVc	J.
m	Pangkat/Gol. Ruang IV/a	IV/a		
4	Jahatan	Kepala Bidang Presarana dan Sarana	4 Jabatan	Pengolah Data
<u> </u>	Ilai Keris	Bidang Prasarana dan Sarana	5 Unit Kerja	Bidang Prasarana dan Sarana
١	Ollit Nea Ja			

III YOKOK JOKOK IARATAN	AN	ANGKA		5	ושמשויו	
		KREDIT	KUANT	KUAL/	WAKTU	BIAYA
			OUTPUT	MUTU		
		•	12 Dokumen	100	12	
Melaksanakan monitoring dan evaluasi fisik dekon TP				98.	:	
Membring lanoran canaian kineria dan realisasi anggaran APBD Tahun Anggaran 2019	-	•	12 Dokumen	169	2	
2010 Taking A market MDM Taking A memory 2010		•	12 Dokumen	100	12	
Membuat laporan capaan kincija dan reausasi anggaran Arbit Tanum Anggaran 2017			19.70	5	12	
Menyerifikasi realisasi Anggaran Dekon dan Tugas Pembantuan		•	12 Dokumen	3		
Merekapitulasi CPCL rencana ingasi tersier (RJIT), rehabituasi DAM, Parit/Embung, Cetak Sawah dar	ak Sawah dan Pipanisasi/Perpompaan Engkup	•	12 Dokumen	<u>0</u>	12	
Direktorat						

BANDUNG, 03 Januari 2020

Pegawai Yang Dinilai

(TATANGSUPRIATNA)

(TITA NURROSWITA SP,MM)
NIP 197009252001121001

Pejabat Penilai

NIP. 197302222007011006



PENILAIAN PRESTASI KERJA **PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Desember 2020

Nama Pegawai

: TATANG SUPRIATNA

NIP

: 197302222007011006

Pangkat Golongan Ruang : Pengatur TK.I, II/d

Jabatan

. VERIFIKATUR KEUANGAN

Unit Kerja

: DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA



DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA TAHUN 2020

FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian

Januari s/d Desember 2020

Januar	ri s/u Desember 2020								
NO	I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWAI					· ·
1	Nama	SRI ANDAYANI, S.Sos., M.Si.	1	Nama		TATANG SUP	RIATNA		
	NIP	196712131988032005	2	NIP		19730222200	07011006		
	Pangkat/Gol.Ruang	Pembina, IV/a	3	Pangkat/Gol.	Ruang	Pengatur TK.I	, 11/d		
4	jabatan	KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN DAN ASET	4	Jabatan		VERIFIKATUI	R KEUANGAN	Ī	ì
	Unit Kerja	DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA	5	Unit Kerja		DINAS TANAI	MAN PANGA	N DAN HORT	IKULTURA
	W PROPERTY THE ACTADAMAN					TA	RGET		1
NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN			KUANT/C	UTPUT	KUAL/MUTU	WAI	ตบ	BIAYA
1	Melaksanakan melaksana aset	akan verifikasi dan pertanggungjawaban keuangan dan		12	dokumen	100	12	bulan	
. –	Melaksanakan melaksana Aset	akan penyusunan program kerja Sub Bagian Keuangan dan		1	dokumen	100	12	bulan	
3	Melaksanakan melaksana	akan fungsi lain sesuai tugas pokok dan fungsinya.		12	dokumen	100	12	bulan	
4	Melaksanakan melaksana Laporan Hasil Pemeriksa	akan koordinasi dan penyusunan bahan Tindak Lanjut an		1	dokumen	100	12	bulan	
5	Melaksanakan melaksan Aset dan	akan evaluasi dan pelaporan Sub Bagian Keuangan dan		12	dokumen	100	12	bulan	

Pejabat Penilai,

SRI ANDAYANI, S.Sos., M.Si.

196712131988032005

Bandung, 30 Desember 2020

Pegawai Negeri Sipil Yanghinilai

TATANT SUPRIATIVA

197302222007011006

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA

PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian

				T	ARGET					REAL	ISASI		PENGHIT	NILAI
NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	Kuant/ Output	Kual/ Mutu		Waktu	Biaya	AK	Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya	UNGAN	CAPAIAN SKP
1	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	3	4 1 4 1	5		6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	M elaksanakan melaksanakan verifikasi dan pertanggungjawaban keuangan dan aset		12 dokumen	100	12	bulan			12 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
2	M elaksanakan melaksanakan penyusunan program kerja Sub Bagian Keuangan dan Aset		1 dokumen	100	12	bulan			1	100	12 bulan		276	92,00
3	M elaksanakan melaksanakan fungsi lain sesuai tugas pokok dan fungsinya.		12 dokumen	100	12	bulan			12 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
4	M elaksanakan melaksanakan koordinasi dan penyusunan bahan Tindak Lanjut Laporan Hasil		1 dokumen	100	12	bulan			1 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
	M elaksanakan melaksanakan evaluasi dan pelaporan Sub Bagian Keuangan dan Aset dan		12 dokumen	100	12	bulan			12 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
140	II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :													T
1	Apel Pagi / Apel Nasional		-											
2	Senam Jum"at		-											3
3	Pengajian		-											
4	Rapat Teknis													
				1252	7 27/27									95,
				Nil	lai Capa	aian SKP								(Sangat Ba

Bandung, 5 Januari 2021 Pejabat Penilai,

SRI ANDAYANI, S.Sos., M.Si. 196712131988032005



DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA

JANGKA WAKTU PENILAIAN Januari s/d Desember 2020

1.	YANG DINILAI	
	a. NAMA	TATANG SUPRIATNA
	b. NIP	197302222007011006
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	VERIFIKATUR KEUANGAN
	e. Unit Organisasi	DINAS TANÀMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. NAMA	SRI ANDAYANI, S.Sos., M.Si.
	b. NIP	196712131988032005
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina, IV/a
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN DAN ASET
	e. Unit Organisasi	DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. NAMA	Drs. M RUSLAN, U.ESFA., M.M.
	b. NIP	196310311990101001
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina TK.I, IV/b
	d. Jabatan/Pekerjaan	SEKRETARIS
	e. Unit Organisasi	DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA

4.	UNSUR YANG DI	INILAI			JUMLAH
	a.	Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((95.	000) / 1)X 609	%)	57,00
		1. ORIENTASI PELAYANAN	88,50	(Baik)	
		2. INTEGRITAS	100,00	(Sangat Baik)	
		3. KOMITMEN	87,29	(Baik)	
		4 DISIPLIN	88,50	(Baik)	
i.	b. Kerja	5. KERJA SAMA	83,67	(Baik)	
		6. KEPEMIMPINAN		•	
		Jumlah	447,97	0	
		Nilai Rata-rata	89,59	(Baik)	
		Nilai Perilaku kerja	89,5	9 X 40%	35,84
		Nilai Prestasi Kerja			92,84 (Sangat Baik)

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal

6.	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN
	Tanggal
7.	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN
	Tanggal
L_	

8.	REKOMENDASI	
		9. DIBUAT TANGGAL, 12 Januari 2021 PEJABAT PENILAI
		The f
		SRI ANDAYANI, S.Sos., M.Si. 196712131988032005
10.	DITERIMA TANGGAL, 15 Januari 2021 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG	
	TATANG SUPRIATNA 197302222007011006	
		11. DITERIMA TANGGAL, 15 Januari 2021 ATASAN PEJABATIYANG MENILAI
		Drs. M.RUSLAN. U.ESFA M.M. 196310311990101001