

FORMULIR PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN

Dinas Sosial

02 Januari s/d 31 Desember 2019

1.		YANG DINILAI		
a.	Nama	RINA IRIYANI Amd. Kep		
b.	N I P	197806192014122001		
c.	Pangkat, Golongan Ruang	Pengatur Tingkat I / II/d		
d.	Jabatan / Pekerjaan	Pengelola Kesejahteraan Sosial		
e.	Unit Organisasi	Unit Pelaksana Teknis Daerah Panti Sosial Rehabilitasi Lanjut Usia dan Pemeliharaan Makam Pahlawan		
2.		PEJABAT PENILAI		
a.	Nama	Hj. FARIDA AGUSTINI S.Sos, M.Si		
b.	N I P	196508211993032003		
c.	Pangkat, Golongan Ruang	Pembina / IV/a		
d.	Jabatan / Pekerjaan	Kepala Unit Pelaksana Teknis Daerah Panti Sosial Rehabilitasi Lanjut Usia dan Pemeliharaan Makam Pahlawan Dinas Sosial		
e.	Unit Organisasi	Unit Pelaksana Teknis Daerah Panti Sosial Rehabilitasi Lanjut Usia dan Pemeliharaan Makam Pahlawan		
3.		ATASAN PEJABAT PENILAI		
a.	Nama	dr. H. DODO SUHENDAR, MM		
b.	N I P	196509281990101002		
c.	Pangkat, Golongan Ruang	Pembina Utama Madya / IV/d		
d.	Jabatan / Pekerjaan	Kepala Dinas Sosial		
e.	Unit Organisasi	Dinas Sosial		

4. UNSUR YANG DINILAI					JUMLAH
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) ((84.59 + 0 + 0) x 60%)					50,75
b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	100,00	Sangat Baik		
	2. Integritas	97,00	Sangat Baik		
	3. Komitmen	100,00	Sangat Baik		
	4. Disiplin	100,00	Sangat Baik		
	5. Kerjasama	95,83	Sangat Baik		
	6. Kepemimpinan	-	-		
	7. Jumlah	492,00	-		
	8. Nilai rata-rata	98,00	-		
	9. Nilai Perilaku Kerja (98,00 x 40%)				39,43
Nilai Prestasi Kerja				90,18	
				Baik	

5.	KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA) Tanggal,
6.	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN Tanggal,
7.	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN Tanggal,
8.	REKOMENDASI
10.	<div data-bbox="272 1205 635 1256" data-label="Text"> <p>10. DITERIMA TANGGAL, 03 Januari 2020 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI</p> </div> <div data-bbox="335 1359 576 1411" data-label="Text"> <p>(FANA IRIYANI Amd. Kep) NIP. 197806192014122001</p> </div> <div data-bbox="995 990 1335 1041" data-label="Text"> <p>9. DIBUAT TANGGAL, 02 Januari 2020 PEJABAT PENILAI</p> </div> <div data-bbox="995 1140 1326 1193" data-label="Text"> <p>(Hj. FARIDA AGUSTINI S.Sos, M.Si) NIP. 196508211993032003</p> </div> <div data-bbox="979 1429 1348 1482" data-label="Text"> <p>11. DITERIMA TANGGAL, 06 Januari 2020 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI</p> </div> <div data-bbox="1010 1581 1308 1635" data-label="Text"> <p>(dr. H. DODO SUHENDAR, MM) NIP. 196509281990101002</p> </div>

FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

NO I. PEJABAT PENILAI		NO II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama	ADANG SURAHMIN., A.K.S., MM	1 Nama
2	NIP	196612251988021001	2 NIP
3	Pangkat/Gol. Ruang	Pembina / IV/a	3 Pangkat/Gol. Ruang
4	Jabatan	Kepala UPTD PSRLU dan PMP	4 Jabatan
5	Unit Kerja	Unit Pelaksana Teknis Daerah Panti Sosial Rehabilitasi Lanjut Usia dan Pemeliharaan Makam Pahlawan	5 Unit Kerja

NO		III. KEGIATAN TUGAS POKOK JABATAN	ANGKA KREDIT	TARGET			
				KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA
1		Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain Yang Diberikan Pimpinan Baik Secara Lisan maupun Tulisan	-	12 Rencana Kegiatan	100	12	-
2		Memantau Kondisi dan Kebutuhan Dasar Klien Agar Dalam Pelaksanaan Terdapat Kesesuaian Dengan Rencana Awal	-	12 Rencana Kegiatan	100	12	-
3		Mengendalikan Program Kerja Sesuai Dengan Prosedur dan Ketentuan yang Berlaku Agar Tidak Terjadi Penyimpangan Dalam Pelaksanaan	-	12 Rencana Kegiatan	100	12	-
4		Mengevaluasi dan Menyusun Laporan Secara Berkala Sesuai Dengan Prosedur dan Ketentuan yang Berlaku Sebagai Bahan Penyusunan Program Berikutnya	-	12 Dokumen	100	12	-
5		Mengkoordinasikan Dengan Unit-Unit Terkait dan atau Instansi Terkait Dalam Rangka Pelaksanaannya, Agar Program Dapat Terlaksana Secara Terpadu Untuk Mencapai Hasil Yang Optimal	-	12 Rencana Kegiatan	100	12	-
6		Menyusun dan Mengkaji Program Kerja, Bahan dan Perangkat Kerja Sesuai Dengan Prosedur dan Ketentuan yang Berlaku, Agar Dalam Pelaksanaan Pekerjaan Dapat Berjalan Dengan Baik	-	12 Rencana Kegiatan	100	12	-

Garut , 02 Januari 2019

Pegawai Yang Dinilai

Pejabat Penilai

(ADANG SURAHMIN., A.K.S., MM)

NIP. 196612251988021001

(RINA RIYANI Amd. Kep)

NIP. 197806192014122001

PENILAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka waktu penilaian 02 Januari s/d 30 Juni 2019

NO	I. Kegiatan Tugas Pokok Jabatan	AK		TARGET				AK		REALISASI				PERHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
				KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
1	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain Yang Diberikan Pimpinan Baik Secara Lisan maupun Tulisan	-	12 Rencana Kegiatan	100	12	-	-	12 Rencana Kegiatan	100	12	-	276,00	92,00		
2	Memantau Kondisi dan Kebutuhan Dasar Klien Agar Dalam Pelaksanaan Terdapat Kesesuaian Dengan Rencana Awal	-	12 Rencana Kegiatan	100	12	-	-	12 Rencana Kegiatan	100	20	-	209,33	69,78		
3	Mengendalikan Program Kerja Sesuai Dengan Prosedur dan Ketentuan yang Berlaku Agar Tidak Terjadi Penyimpangan Dalam Pelaksanaan	-	12 Rencana Kegiatan	100	12	-	-	12 Rencana Kegiatan	100	20	-	209,33	69,78		
4	Mengevaluasi dan Menyusun Laporan Secara Berkala Sesuai Dengan Prosedur dan Ketentuan Yang Berlaku Sebagai Bahan Penyusunan Program Berikutnya	-	12 Dokumen	100	12	-	-	12 Dokumen	100	12	-	276,00	92,00		
5	Mengkoordinasikan Dengan Unit-Unit Terkait dan atau Instansi Terkait Dalam Rangka Pelaksanaannya, Agar Program Dapat Terlaksana Secara Terpadu Untuk Mencapai Hasil Yang Optimal	-	12 Rencana Kegiatan	100	12	-	-	12 Rencana Kegiatan	100	12	-	276,00	92,00		
6	Menyusun dan Mengkaji Program Kerja, Bahan dan Perangkat Kerja Sesuai Dengan Prosedur dan Ketentuan Yang Berlaku, Agar Dalam Pelaksanaan Pekerjaan Dapat Berjalan Dengan Baik	-	12 Rencana Kegiatan	100	12	-	-	12 Rencana Kegiatan	100	12	-	276,00	92,00		
II. Tugas Tambahan dan Kreativitas/ Unsur Penunjang :															
a. Tugas Tambahan:															
b. Kreativitas:															
JUMLAH:															
NILAI CAPAIAN SKP															
507,56															
84,59															
Baik															

Garut , 30 Juni 2019

Pejabat Penilai

(ADANG SURAHMIN., A.K.S., MM)
NIP. 196612051988021001

FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

NO I. PEJABAT PENILAI		NO II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama	1	Nama
2	N I P	2	N I P
3	Pangkat/Gol. Ruang	3	Pangkat/Gol. Ruang
4	Jabatan	4	Jabatan
5	Unit Kerja	5	Unit Kerja

Hj. FARIDA AGUSTINI S.Sos, M.Si		RINA IRIYANI Amd. Kep	
196508211993032003		197806192014122001	
IV/a		II/d	
Kepala Unit Pelaksana Teknis Daerah Panti Sosial Rehabilitasi Lanjut Usia dan Pemeliharaan		Pengelola Kesejahteraan Sosial	
Unit Pelaksana Teknis Daerah Panti Sosial Rehabilitasi Lanjut Usia dan Pemeliharaan		Unit Pelaksana Teknis Daerah Panti Sosial Rehabilitasi Lanjut Usia dan Pemeliharaan	
Makam Pahlawan		Makam Pahlawan	

III. KEGIATAN TUGAS POKOK JABATAN		ANGKA KREDIT	TARGET		
NO			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	BIAYA
1	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain Yang Diberikan Pimpinan Baik Secara Lisan maupun Tulisan	-	12 Rencana Kegiatan	100	12
2	Memantau Kondisi dan Kebutuhan Dasar Klien Dalam Pelaksanaan Terdapat Kesesuaian Dengan Rencana Awal	-	12 Rencana Kegiatan	100	12
3	Mengendalikan Program Kerja Sesuai Dengan Prosedur dan Ketentuan yang Berlaku Agar Tidak Terjadi Penyimpangan Dalam Pelaksanaan	-	12 Rencana Kegiatan	100	12
4	Mengevaluasi dan Menyusun Laporan Secara Berkala Sesuai Dengan Prosedur dan Ketentuan Yang Berlaku Sebagai Bahan Penyusunan Program Berikutnya	-	12 Dokumen	100	12
5	Mengkoordinasikan Dengan Unit-Unit Terkait dan atau Instansi Terkait Dalam Rangka Pelaksanaannya, Agar Program Dapat Terlaksana Secara Terpadu Untuk Mencapai Hasil Yang Optimal	-	12 Rencana Kegiatan	100	12
6	Menyusun dan Mengkaji Program Kerja, Bahan dan Perangkat Kerja Sesuai Dengan Prosedur dan Ketentuan Yang Berlaku, Agar Dalam Pelaksanaan Pekerjaan Dapat Berjalan Dengan Baik	-	12 Rencana Kegiatan	100	12

Garut, 01 Juli 2019

Pejabat Penilai

Pegawai Yang Dinilai

(Hj. FARIDA AGUSTINI S.Sos, M.Si)

(RINA IRIYANI Amd. Kep)

NIP. 196508211993032003

NIP. 197806192014122001

PENILAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka waktu penilaian 01 Juli s/d 31 Desember 2019

NO	I. Kegiatan Tugas Pokok Jabatan	AK				TARGET				AK	REALISASI				PERHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
		KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA		KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA			KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			
1	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain Yang Diberikan Pimpinan Baik Secara Lisan maupun Tulisan	-	12 Rencana Kegiatan	100	12		-	12 Rencana Kegiatan	100	12					276,00	92,00
2	Memantau Kondisi dan Kebutuhan Dasar Klien Agar Dalam Pelaksanaan Terdapat Kesesuaian Dengan Rencana Awal	-	12 Rencana Kegiatan	100	12		-	12 Rencana Kegiatan	100	20					209,33	69,78
3	Mengendalikan Program Kerja Sesuai Dengan Prosedur dan Ketentuan yang Berlaku Agar Tidak Terjadi Penyimpangan Dalam Pelaksanaan	-	12 Rencana Kegiatan	100	12		-	12 Rencana Kegiatan	100	20					209,33	69,78
4	Mengevaluasi dan Menyusun Laporan Secara Berkala Sesuai Dengan Prosedur dan Ketentuan Yang Berlaku Sebagai Bahan Penyusunan Program Berikutnya	-	12 Dokumen	100	12		-	12 Dokumen	100	12					276,00	92,00
5	Mengkoordinasikan Dengan Unit-Unit Terkait dan atau Instansi Terkait Dalam Rangka Pelaksanaannya, Agar Program Dapat Terlaksana Secara Terpadu Untuk Mencapai Hasil Yang Optimal	-	12 Rencana Kegiatan	100	12		-	12 Rencana Kegiatan	100	12					276,00	92,00
6	Menyusun dan Mengkaji Program Kerja, Bahan dan Perangkat Kerja Sesuai Dengan Prosedur dan Ketentuan Yang Berlaku, Agar Dalam Pelaksanaan Pekerjaan Dapat Berjalan Dengan Baik	-	12 Rencana Kegiatan	100	12		-	12 Rencana Kegiatan	100	12					276,00	92,00
II. Tugas Tambahan dan Kreativitas/ Unsur Penunjang :																
a. Tugas Tambahan:																
b. Kreativitas:																
JUMLAH:																
NILAI CAPAIAN SKP																
															507,56	
															84,59	
															Baik	

Garut , 31 Desember 2019

Pejabat Penilai

(HJ. FARIDA AGUSTINI S.Sos, M.Si)

NIP. 196508211993032003



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020**

Nama Pegawai : RINA IRIYANI, A.Md.Kep.
NIP : 197806192014122001
Pangkat Golongan Ruang : Pengatur TK.I, II/d
Jabatan : PENGELOLA KESEJAHTERAAN SOSIAL
Unit Kerja : DINAS SOSIAL



**DINAS SOSIAL
TAHUN 2020**

**FORMULIR SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**


Jangka Waktu Penilaian

Januari s/d Desember 2020


I. PEJABAT PENILAI			II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI		
1	Nama	Dra. ROSMIATI, MM	1	Nama	RINA IRIYANI, A.Md.Kep.
2	NIP	196510291991022001	2	NIP	197806192014122001
3	Pangkat/Gol.Ruang	Pembina, IV/a	3	Pangkat/Gol.Ruang	Pengatur TK.I, II/d
4	Jabatan	KEPALA SEKSI PELAYANAN SOSIAL	4	Jabatan	PENGELOLA KESEJAHTERAAN SOSIAL
5	Unit Kerja	DINAS SOSIAL	5	Unit Kerja	DINAS SOSIAL

NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET					
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU		BIAYA	
1	Menyusun dan mengkkaji program kerja, bahan dan perangkat kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat		12	kegiatan	100	12	bulan	
2	Memantau kondisi dan kebutuhan dasar klien agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal		12	kegiatan	100	12	bulan	
3	Mengendalikan program kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan		12	kegiatan	100	12	bulan	
4	Mengkoordinasikan dengan unit - unit terkait dan atau instansi terkait dalam rangka pelaksanaannya agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai		12	kegiatan	100	12	bulan	
5	Mengevaluasi dan menyusun laporan secara berkala sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya		12	dokumen	100	12	bulan	
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan baik secara lisan maupun tulisan		12	kegiatan	100	12	bulan	

Pejabat Penilai,


Dra. ROSMIATI MM
196510291991022001

Bandung, 2 Januari 2020
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai



RINA IRIYANI, A.Md.Kep.
197806192014122001

**PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHIT UNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Menyusun dan mengkaji program kerja, bahan dan perangkat kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan		12 kegiatan	100	12 bulan			12 kegiatan	100	12 bulan		276	92,00
2	Memantau kondisi dan kebutuhan dasar klien agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana		12 kegiatan	100	12 bulan			12 kegiatan	100	12 bulan		276	92,00
3	Mengendalikan program kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tidak terjadi		12 kegiatan	100	12 bulan			12 kegiatan	100	12 bulan		276	92,00
4	Mengkoordinasikan dengan unit - unit terkait dan atau instansi terkait dalam rangka pelaksanaannya agar		12 kegiatan	100	12 bulan			12 kegiatan	100	12 bulan		276	92,00
5	Mengevaluasi dan menyusun laporan secara berkala sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku		12 dokumen	100	12 bulan			12 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan baik secara lisan maupun tulisan		12 kegiatan	100	12 bulan			12 kegiatan	100	12 bulan		276	92,00
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :													
1	Bimbingan mahasiswa praktek		800/002/PEG/PSRLU/2020										1
Nilai Capaian SKP													93,00 (Sangat Baik)

Bandung, 31 Desember 2020
Pejabat Penilai,


Dra. ROSMIATI, MM
196510291991022001



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

DINAS SOSIAL

JANGKA WAKTU PENILAIAN
Januari s/d Desember 2020

1.	YANG DINILAI	
	a. N A M A	RINA IRIYANI, A.Md.Kep.
	b. NIP	197806192014122001
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGELOLA KESEJAHTERAAN SOSIAL
	e. Unit Organisasi	DINAS SOSIAL
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	Dra. ROSMIATI, MM
	b. NIP	196510291991022001
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina, IV/a
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SEKSI PELAYANAN SOSIAL
	e. Unit Organisasi	DINAS SOSIAL
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	FARIDA AGUSTINI, S.Sos., M.Si.
	b. NIP	196508211993032003
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina, IV/a
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA UPTD PANTI SOSIAL REHABILITASI LANJUT USIA DAN PEMELIHARAAN MAKAM PAHLAWAN
	e. Unit Organisasi	DINAS SOSIAL

4.	UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((93.000) / 1)X 60%)				55,80
	b. Perilaku Kerja	1. ORIENTASI PELAYANAN	96,24	(Sangat Baik)	
		2. INTEGRITAS	100,00	(Sangat Baik)	
		3. KOMITMEN	92,84	(Sangat Baik)	
		4 DISIPLIN	96,24	(Sangat Baik)	
		5. KERJA SAMA	96,00	(Sangat Baik)	
		6. KEPEMIMPINAN	-	-	
		Jumlah	481,32	0	
		Nilai Rata-rata	96,26	(Sangat Baik)	
Nilai Perilaku kerja 96,26 X 40%			38,51		
Nilai Prestasi Kerja				94,31 (Sangat Baik)	
5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)					
Tanggal					
6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN					
Tanggal					

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS
KEBERATAN

Tanggal

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 4 Januari 2021
PEJABAT PENILAI



Dra. ROSMIATI, MM
196510291991022001

10. DITERIMA TANGGAL, 5 Januari 2021
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG
DINILAI,



RINA IRIYANI, A.Md.Kep.
197806192014122001

11. DITERIMA TANGGAL, 5 Januari 2021
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI



FARIDA AGUSTINI, S.Sos., M.Si.
196508211993032003