



**PENILAIAN PRESTASI KINERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

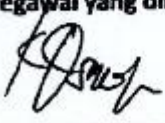

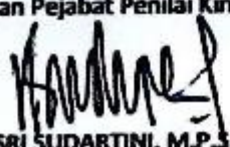
**Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2021**

Nama Pegawai	: DADANG KOSWARA
NIP	: 196909132007011005
Pangkat Golongan Ruang	: Pengatur TK.I, II/d
Jabatan	: PENGADMINISTRASI UMUM
Unit Kerja	: DINAS KESEHATAN



**DINAS KESEHATAN
TAHUN 2021**

LAPORAN DOKUMEN PENILAIAN KINERJA

1	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: DADANG KOSWARA
	NIP	: 196909132007011005
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Pengatur TK.I, II/d
	JABATAN	: PENGADMINISTRASI UMUM
	UNIT KERJA	: DINAS KESEHATAN
2	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: IMAS SULYANI, S.K.M.,M.AP
	NIP	: 197208111994042001
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina, IV/a
	JABATAN	: KEPALA SUBBAGIAN KEPEGAWAIAN, UMUM, DAN KEHUMASAN
	UNIT KERJA	: DINAS KESEHATAN
3	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SRI SUDARTINI, M.P.S.
	NIP	: 196411231987032007
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina TK.I, IV/b
	JABATAN	: SEKRETARIS
	UNIT KERJA	: DINAS KESEHATAN
4	PENILAIAN KINERJA	
	NILAI SKP	: 105,63
	NILAI PERILAKU KERJA	: 110,42
	NILAI SKP + PERILAKU KERJA	: 107,54
	IDE BARU	: 0,00
	NILAI KINERJA PEGAWAI	: 107,54
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: (Baik)
	TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH (BAGI PEJABAT FUNGSIONAL)	: 0,00
5	PERMASALAHAN	
6	REKOMENDASI	
7	KEBERATAN	
8	PENJELASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
9	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
<p>10. Bandung, 3 Januari 2022</p> <p>Pegawai yang dinilai</p>  <p>DADANG KOSWARA NIP.196909132007011005</p>		<p>11. Bandung, 4 Januari 2022</p> <p>Pejabat Penilai Kinerja,</p>  <p>IMAS SULYANI, S.K.M.,M.AP NIP.197208111994042001</p>
<p>12. Bandung, 4 Januari 2022</p> <p>Atasan Pejabat Penilai Kinerja,</p>  <p>SRI SUDARTINI, M.P.S. 196411231987032007</p>		

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS TAHUN 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	DADANG KOSWARA	NAMA	IMAS SULYANI, S.K.M., M.AP
NIP	196909132007011005	NIP	197208111994042001
PANGKAT/GOL	Pengatur TK.I, II/d	PANGKAT/GOL	Pembina, IV/a
JABATAN	PENGADMINISTRASI UMUM	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN KEPEGAWAIAN, UMUM, DAN KEHUMASAN
UNIT KERJA	DINAS KESEHATAN	UNIT KERJA	DINAS KESEHATAN
TANGGAL INTEGRASI PENILAIAN			
INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS 2021			
PERIODE		NILAI KINERJA PNS	
JANUARI - JUNI		110,52	
JULI - DESEMBER		104,57	
NILAI KINERJA PNS TAHUN 2021		107,54	
PREDIKAT		(Balk)	

PEGAWAI YANG DINILAI



DADANG KOSWARA
NIP.196909132007011005

Bandung, 31 Desember 2021

PEJABAT PENILAI KINERJA



IMAS SULYANI, S.K.M., M.AP
NIP.197208111994042001

RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI

DINAS KESEHATAN

Periode Penilaian :
Juli s/d Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
Nama	DADANG KOSWARA		Nama	IMAS SULYANI, S.K.M., M.AP	
NIP	196909132007011005		NIP	197208111994042001	
Pangkat/Gol Ruang	Pengatur TK.I, II/d		Pangkat/Gol Ruang	Pembina, IV/a	
Jabatan	PENGADMINISTRASI UMUM		Jabatan	KEPALA SUBBAGIAN KEPEGAWAIAN, UMUM, DAN	
Unit Kerja	DINAS KESEHATAN		Unit Kerja	DINAS KESEHATAN	
NO	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A. KINERJA UTAMA					
1	Terselenggaranya administrasi Dinas Kesehatan Provinsi Jawa Barat yang akuntabel dan berkualitas	Terlaksananya administrasi Kearsipan	Kuantitas	Terlaksananya administrasi Kearsipan	90
			Kualitas	Terlaksananya administrasi Kearsipan	100
			Waktu	Terlaksananya administrasi Kearsipan	6
2	Terselenggaranya administrasi Dinas Kesehatan Provinsi Jawa Barat yang akuntabel dan berkualitas	Terlaksananya tertib administrasi kearsipan	Kuantitas	Jumlah berkas/data rekapitulasi arsip aktif	90
			Kualitas	Jumlah berkas/data rekapitulasi arsip aktif	100
			Waktu	Jumlah berkas/data rekapitulasi arsip aktif	6
3	Terselenggaranya administrasi Dinas Kesehatan Provinsi Jawa Barat yang akuntabel dan berkualitas	Terlaksananya tertib administrasi kearsipan	Kuantitas	Jumlah terlaksananya tertib administrasi kearsipan	30
			Kualitas	Prosen	100
			Waktu	bulan	6
4	Terselenggaranya administrasi Dinas Kesehatan Provinsi Jawa Barat yang akuntabel dan berkualitas	Terselenggaranya tertib administrasi kearsipan	Kuantitas	Jumlah terselenggaranya tertib administrasi kearsipan	300
			Kualitas	Prosen	100
			Waktu	bulan	6

5	Terselenggaranya administrasi Dinas Kesehatan Provinsi Jawa Barat yang akuntabel dan berkualitas	Terselenggaranya tertib administrasi kearsipan	Kuantitas	Jumlah terselenggaranya tertib administrasi kearsipan	90
			Kualitas	Prosen	100
			Waktu	bulan	6
B. KINERJA TAMBAHAN					

Pegawai Yang Dinilai,



DADANG KOSWARA
NIP.196909132007011005

Bandung, 1 Juli 2021
Pejabat Penilai Kinerja,



IMAS SULYANI, S.K.M., M.AP
NIP.197208111994042001

PENILAIAN SKP KINERJA UTAMA

DINAS KESEHATAN

Periode Penilaian :

Juli s/d Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI					PEJABAT PENILAI KINERJA						
Nama		DADANG KOSWARA			Nama		IMAS SULYANI, S.KM.,M.AP				
NIP		196909132007011005			NIP		197208111994042001				
Pangkat/Gol Ruang		Pengatur TKI, II/d			Pangkat/Gol Ruang		Pembina, IV/s				
Jabatan		PENGADMINISTRASI UMUM			Jabatan		KEPALA SUBBAGIAN KEPEGAWAIAN, UMUM, DAN KEHUMASAN				
Unit Kerja		DINAS KESEHATAN			Unit Kerja		DINAS KESEHATAN				
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG/UNIT	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	CAPAIAN IKI	KATEGORI CAPAIAN IKI	CAPAIAN KINERJA KATEGORI		NILAI TERTIMBANG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
A. KINERJA UTAMA											
1	Terselenggaranya administrasi Dinas Kesehatan Provinsi Jawa Barat yang akuntabel dan berkualitas	Terlaksananya administrasi Kebersihan	Kuantitas	Terlaksananya administrasi Kebersihan	90	90	100%	Baik	Baik	100	100,00
			Kualitas	Terlaksananya administrasi Kebersihan	100	100	100%	Baik			
			Waktu	Terlaksananya administrasi Kebersihan	6	6	100%	Baik			
2	Terselenggaranya administrasi Dinas Kesehatan Provinsi Jawa Barat yang akuntabel dan berkualitas	Terlaksananya tertib administrasi kebersihan	Kuantitas	Jumlah berkas/data rekapitulasi arsip aktif	90	90	100%	Baik	Baik	100	100,00
			Kualitas	Jumlah berkas/data rekapitulasi arsip aktif	100	100	100%	Baik			
			Waktu	Jumlah berkas/data rekapitulasi arsip aktif	6	6	100%	Baik			
3	Terselenggaranya administrasi Dinas Kesehatan Provinsi Jawa Barat yang akuntabel dan berkualitas	Terlaksananya tertib administrasi kebersihan	Kuantitas	Jumlah terlaksananya tertib administrasi kebersihan	30	30	100%	Baik	Baik	100	100,00
			Kualitas	Prosen	100	100	100%	Baik			
			Waktu	bulan	6	6	100%	Baik			

4	Terselenggaranya administrasi Dinas Kesehatan Provinsi Jawa Barat yang akuntabel dan berkualitas	Terselenggaranya tertib administrasi kearsipan	Kuantitas	Jumlah terselenggaranya tertib administrasi kearsipan	300	300	100%	Baik	Baik	100	100,00
			Kualitas	Prosen	100	100	100%	Baik			
			Waktu	bulan	6	6	100%	Baik			
5	Terselenggaranya administrasi Dinas Kesehatan Provinsi Jawa Barat yang akuntabel dan berkualitas	Terselenggaranya tertib administrasi kearsipan	Kuantitas	Jumlah terselenggaranya tertib administrasi kearsipan	90	90	100%	Baik	Baik	100	100,00
			Kualitas	Prosen	100	100	100%	Baik			
			Waktu	bulan	6	6	100%	Baik			
NILAI KINERJA UTAMA										100,00	
B. KINERJA TAMBAHAN											
NILAI KINERJA TAMBAHAN			0,00								
NILAI AKHIR SKP			100,00								
KETERANGAN PEJABAT PENILAI (OPSIONAL)											

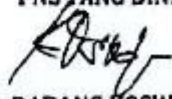
Bandung, 31 Desember 2021
Pejabat Penilai Kinerja,



IMAS SULYANI, S.K.M.,M.AP
NIP.197208111994042001

PENILAIAN KINERJA PNS PERIODE JULI - DESEMBER TAHUN 2021

PEJABAT PENILAI KINERJA		PNS YANG DINILAI	
NAMA	IMAS SULYANI, S.K.M., M.AP	NAMA	DADANG KOSWARA
NIP	197208111994042001	NIP	196909132007011005
PANGKAT/GOL	Pembina, IV/a	PANGKAT/GOL	Pengatur TK.I, II/d
JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN KEPEGAWAIAN, UMUM, DA	JABATAN	PENGADMINISTRASI UMUM
UNIT KERJA	DINAS KESEHATAN	UNIT KERJA	DINAS KESEHATAN
TANGGAL PENILAIAN			
UNSUR YANG DINILAI		NILAI	SEBUTAN
A. SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP)		100,00	(Baik)
B. PERILAKU KERJA PEGAWAI		111,42	(Baik)
1. Orientasi Pelayanan		112,83	(Baik)
2. Inisiatif Kerja		113,41	(Baik)
3. Komitmen		109,30	(Baik)
4. Kerjasama		110,15	(Baik)
5. Kepemimpinan		-	-
NILAI KINERJA PNS		104,57	
C.IDE BARU		0,00	
NILAI AKHIR		104,57	

PNS YANG DINILAI

 DADANG KOSWARA
 NIP.196909132007011005

Bandung, 31 Desember 2021
 PEJABAT PENILAI KINERJA

 IMAS SULYANI, S.K.M., M.AP
 NIP.197208111994042001



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Juni 2021**

Nama Pegawai : **DADANG KOSWARA**
NIP : **196909132007011005**
Pangkat Golongan Ruang : **Pengatur TK.I, II/d**
Jabatan : **PENGADMINISTRASI UMUM**
Unit Kerja : **DINAS KESEHATAN**



**DINAS KESEHATAN
TAHUN 2021**



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

DINAS KESEHATAN

JANGKA WAKTU PENILAIAN
Januari s/d Juni 2021

1.	YANG DINILAI	
	a. N A M A	DADANG KOSWARA
	b. NIP	196909132007011005
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGADMINISTRASI UMUM
	e. Unit Organisasi	DINAS KESEHATAN
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	IMAS SULYANI, S.K.M.,M.AP
	b. NIP	197208111994042001
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina, IV/a
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SUBBAGIAN KEPEGAWAIAN, UMUM, DAN KEHUMASAN
	e. Unit Organisasi	DINAS KESEHATAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	SRI SUDARTINI, M.P.S.
	b. NIP	196411231987032007
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina TK.I, IV/b
	d. Jabatan/Pekerjaan	SEKRETARIS
	e. Unit Organisasi	DINAS KESEHATAN
4.	UNSUR YANG DINILAI	JUMLAH

a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((92.00) / 1)X 60%)				55.20
b. Perilaku Kerja	1. ORIENTASI PELAYANAN	90.31	(Baik)	
	2. INTEGRITAS	100.00	(Sangat Baik)	
	3. KOMITMEN	90.01	(Baik)	
	4. DISIPLIN	90.31	(Baik)	
	5. KERJA SAMA	82.02	(Baik)	
	6. KEPEMIMPINAN	-	-	
	Jumlah	452.65	0	
	Nilai Rata-rata	90.53	(Sangat Baik)	
	Nilai Perilaku kerja	90.53 X 40%		
Nilai Prestasi Kerja				91.41 (Sangat Baik)
<p>5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)</p> <p style="text-align: right;">Tanggal</p>				
<p>6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN</p>				

Tanggal

**7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS
KEBERATAN**

Tanggal

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 1 Juli 2021
PEJABAT PENILAI



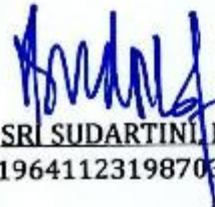
IMAS SULYANI S.K.M.M.AP
197208111994042001

10. DITERIMA TANGGAL, 2 Juli 2021
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG
DINILAI,



DADANG KOSWARA
196909132007011005

11. DITERIMA TANGGAL, 2 Juli 2021
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI



SRI SUDARTINI M.P.S.
196411231987032007

**FORMULIR SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian

Januari s/d Juni 2021

I. PEJABAT PENILAI			II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI					
1	Nama	IMAS SULYANI, S.K.M.,M.AP	1	Nama	DADANG KOSWARA			
2	NIP	197208111994042001	2	NIP	196909132007011005			
3	Pangkat/Gol.Ruang	Pembina, IV/a	3	Pangkat/Gol.Ruang	Pengatur TK.I, II/d			
4	Jabatan	KEPALA SUBBAGIAN KEPEGAWAIAN, UMUM, DAN	4	Jabatan	PENGADMINISTRASI UMUM			
5	Unit Kerja	DINAS KESEHATAN	5	Unit Kerja	DINAS KESEHATAN			
NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET					
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU		BIAYA	
1	Melaksanakan Terselenggaranya tertib administrasi kearsipan		6	dokumen	100	6	bulan	
2	Melaksanakan Melaksanakan ketertusahaan, kerumahausahaan, kehumasan, pengelolaan dan pelayanan sistem informasi, keprotokolan serta pengelolaan		6	dokumen	100	6	bulan	
3	Melaksanakan Terlaksananya administrasi Kearsipan		6	dokumen	100	6	bulan	
4	Melaksanakan Terlaksananya tertib administrasi kearsipan		6	dokumen	100	6	bulan	

Pejabat Penilai,


IMAS SULYANI, S.K.M.,M.AP
197208111994042001

Bandung, 1 Januari 2021

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai


DADANG KOSWARA
196909132007011005



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020**

Nama Pegawai : **DADANG KOSWARA**
NIP : **196909132007011005**
Pangkat Golongan Ruang : **Pengatur TK.I, II/d**
Jabatan : **PENGADMINISTRASI UMUM**
Unit Kerja : **DINAS KESEHATAN**



**DINAS KESEHATAN
TAHUN 2020**



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

DINAS KESEHATAN

JANGKA WAKTU PENILAIAN
Januari s/d Desember 2020

1.	YANG DINILAI			
a.	N A M A	DADANG KOSWARA		
b.	N I P	196909132007011005		
c.	Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d		
d.	Jabatan/Pekerjaan	PENGADMINISTRASI UMUM		
e.	Unit Organisasi	DINAS KESEHATAN		
2.	PEJABAT PENILAI			
a.	N A M A	IMAS SULYANI, S.K.M.,M.AP		
b.	N I P	197208111994042001		
c.	Pangkat, golongan ruang	Pembina, IV/a		
d.	Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SUBBAGIAN KEPEGAWAIAN, UMUM, DAN KEHUMASAN		
e.	Unit Organisasi	DINAS KESEHATAN		
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI			
a.	N A M A	dr. HADRI PRAMONO, M.ARS		
b.	N I P	196702122002111001		
c.	Pangkat, golongan ruang	Pembina TK.I, IV/b		
d.	Jabatan/Pekerjaan	SEKRETARIS		
e.	Unit Organisasi	DINAS KESEHATAN		
4.	UNSUR YANG DINILAI			JUMLAH
a.	Sasaran Kerja Pegawai (SKP) $((92.00) / 1) \times 60\%$			55.20
b.	Perilaku Kerja	1. ORIENTASI PELAYANAN	87.21	(Baik)
		2. INTEGRITAS	100.00	(Sangat Baik)
		3. KOMITMEN	85.68	(Baik)
		4. DISIPLIN	87.21	(Baik)
		5. KERJA SAMA	81.50	(Baik)
		6. KEPEMIMPINAN	-	-
		Jumlah	441.60	0
		Nilai Rata-rata	88.32	(Baik)
		Nilai Perilaku kerja	88.32 X 40%	

**5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL
YANG DINILAI (APABILA ADA)**

Tanggal

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

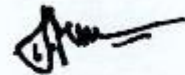
Tanggal

**7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS
KEBERATAN**

Tanggal

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 4 Januari 2021
PEJABAT PENILAI



IMAS SULYANI S.K.M.M.AP
197208111994042001

10. DITERIMA TANGGAL, 5 Januari 2021
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG
DINILAI,



DADANG KOSWARA
196909132007011005

11. DITERIMA TANGGAL, 5 Januari 2021
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI



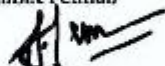
dr. HADRI PRAMONO M.A.RS
196702122002111001

Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020

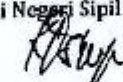
Januari s/d Desember 2020

I. PEJABAT PENILAI			NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI					
1	Nama	IMAS SULYANI, S.K.M., M.AP	1	Nama	DADANG KOSWARA				
2	NIP	197208111994042001	2	NIP	196909132007011005				
3	Pangkat/Gol.Ruang	Pembina, IV/a	3	Pangkat/Gol.Ruang	Pengatur TK.I, II/d				
4	Jabatan	KEPALA SUBBAGIAN KEPEGAWAIAN, UMUM, DAN	4	Jabatan	PENGADMINISTRASI UMUM				
5	Unit Kerja	DINAS KESEHATAN	5	Unit Kerja	DINAS KESEHATAN				
NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		AK	TARGET					
				KUANT/OUTPUT		KUAL/MITU	WAKTU		BIAYA
1	Melaksanakan ketatausahaan, kerumahtanggaan, kehumasan, pengelolaan dan pelayanan sistem informasi, keprotokolan serta pengelolaan perpustakaan dan			12	dokumen	100	12	bulan	
2	Memilah dan mengelompokan serta menyusun surat, berkas, dokumen sesuai sifat dan jenisnya			12	dokumen	100	12	bulan	
3	Memilah dan mengelompokan serta menyusun surat, berkas, dokumen sesuai sifat dan jenisnya			12	dokumen	100	12	bulan	
4	Memilah dan mengelompokan serta menyusun surat, berkas, dokumen sesuai sifat dan jenisnya			12	dokumen	100	12	bulan	
5	Memilah dan mengelompokan serta menyusun surat, berkas, dokumen sesuai sifat dan jenisnya			12	dokumen	100	12	bulan	
6	Memilah dan mengelompokan serta menyusun surat, berkas, dokumen sesuai sifat dan jenisnya			12	dokumen	100	12	bulan	
7	Memilah dan mengelompokan serta menyusun surat, berkas, dokumen sesuai sifat dan jenisnya			12	dokumen	100	12	bulan	

Pejabat Penilai,


IMAS SULYANI, S.K.M., M.AP
197208111994042001

Bandung, 1 Januari 2020
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai


DADANG KOSWARA
196909132007011005

PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Melaksanakan ketatausahaan, kerumahtanggaan, kehumasan, pengelolaan dan pelayanan sistem		12 dokumen	100	12 bulan			12 dokumen	100	12 bulan		276	92.00
2	Memilah dan mengelompokan serta menyusun surat, berkas, dokumen sesuai sifat dan jenisnya		12 dokumen	100	12 bulan			12 dokumen	100	12 bulan		276	92.00
3	Memilah dan mengelompokan serta menyusun surat, berkas, dokumen sesuai sifat dan jenisnya		12 dokumen	100	12 bulan			12 dokumen	100	12 bulan		276	92.00
4	Memilah dan mengelompokan serta menyusun surat, berkas, dokumen sesuai sifat dan jenisnya		12 dokumen	100	12 bulan			12 dokumen	100	12 bulan		276	92.00
5	Memilah dan mengelompokan serta menyusun surat, berkas, dokumen sesuai sifat dan jenisnya		12 dokumen	100	12 bulan			12 dokumen	100	12 bulan		276	92.00
6	Memilah dan mengelompokan serta menyusun surat, berkas, dokumen sesuai sifat dan jenisnya		12 dokumen	100	12 bulan			12 dokumen	100	12 bulan		276	92.00
7	Memilah dan mengelompokan serta menyusun surat, berkas, dokumen sesuai sifat dan jenisnya		12 dokumen	100	12 bulan			12 dokumen	100	12 bulan		276	92.00
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :													
Nilai Capaian SKP													92.00 (Sangat Baik)

Bandung, 31 Desember 2020
Pejabat Penilai,

IMAS SULYANI S.K.M. M.AP
197208111994042001