FORMULIR PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN

01 Januari s/d 31 Desember 2019

1.	YANG DINILAL	
ŀ	a.Nama	RITA KRISTIANE
	b. NIP	198006272014102001
Ì	c. Pangkat, Golangan Ruang	Pengatur Muda Tk. [/ /b
	d. Jabatan / Pekerjaan	Pengadministrasi Umum
	o. Unit Organisasi	Dinos Tenaman Pangan den Horritutura
2.	PEJABAT PENILAI	
	s. Nema	mira Karmina, sp.,mm.
	b. NIP	197104222007012003
	c. Pangkat, Golongan Ruang	Ponata Tingkei I / III'd
	d. Jabatan / Pokerjaan	Kepala Seksi Pombinyaan Portanian
L	e. Unit Organisasi	Bidang Pruserane dan Sarana
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. Namo	TITA NURROSWITA SP,AIM
	b. NIP	197303132000032005
l	e. Pangkat, Golongan Ruang	Pembino / IV/a
	d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Bidang Prasarana dan Sarana
	e. Unit Organisasi	Bidang Prasarana dan Sarana

UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH				
a. Sasaran Kerja Pegawai	SKP) ((92.0 +0 +0) x 60%)			55,20				
b. Ponlako Kerja	I. Orientasi Pelayanan	100,00	Songet Beik					
	2. Integritas	97,00	Songat Baik					
	3. Komitmen	100,00	Sangat Baik					
	4. Disiplin	100,00	Sangat Baik					
	5. Kerjasama	95,00	Sangat Baik					
•	6. K opominpi nan	•	•					
	7. Jumlah	492,00 -						
	8. Niki rato-rata	- 00,89						
	9. Nilai Perilaku Kerja (98,00 x 40%)	9. Nikai Perilaku Kerja (98,00 × 40%)						
	Nilai Prestazi Kerja			94,56				
	rian rionas Reju			Sangat Bail				

and the same	5	KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINEAI (APADILA ADA)
-		A CANALIN OF ALCAPABILA ADAY
ı	-	Tanggal.
		TANGGAPAN PEJABAT PENBATATAS KEBERATAN
-	-	TOTAL APPERATAN
-	-	
	Ì	
1	1	
	1	
7		KERITUSAN ATASAN PUABAT PENILAI ATAS KEBERATAN
		TEMBAI ATAS LEBERATAN
-		
	1	
8	72	Tangual.
		* DERLAY ARCGEAL BY January 2020 PARAY PENS M
		Mo-
		MERA KAPMINA, SP MM.
		10 DETERMA FANGGAL 06 Januari 2020
		TEGAWAI NEGERI, SIPIL VANG OBULAI
		\$7. (\)
		WMbrs
-		VINTA KVISTIANE
		MP 108006272014102001
		To the property of the second
		11 DHERIMA LANGUAL 57 Januari 2020 ATASAN PEJABAT YANG MEMILAI
		MEMBESARKAN
1		An Kyran din to under Pagan dan Horrikuttura
		Province Agent and Hostikultura
		NP Selection O
		E DIDING AND APPER S. I ION HOUSE
		HORTIKULTURA (%)
		AWA BARA
		EWON KODARISMAN, S.Sos
		19631023 198603 2 013

PENILAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Janeka waktu pendajan 01 Januari s/d 31 Desember 2019

NO	L Kegiatan Tugas Pokok Jabatan	AK			AK			REALISAS	1	PERHITUNGAN	NILAI		
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA	13 , 276,00 276,00 276,00 276,00	CAPAIA! SKP
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	,	12 Kegiatan	100	12		-	12 Kegiatan	100	12		- 276,00	92,00
2	Melaporkan hasil kegiatan kepada pimpinan		12 Dokumen	100	12			12 Dokumen	100	12		276,00	92,00
3	Mencatat dokumen kegintan kredit program		12 Dokumen	100	12			12 Dokumen	100	12		- 276,00	92,00
4	Mendokumentasikan data keguatan kredit program	-	12 Dokumen	100	12			12 Dokumen	100	12		- 276,00	92,00
5	Menerima dokumen dan memeriksa data monitoring dan evaluasi pengelolaan kelembagaan pembiayaan pertanian		12 Dokumen	100	12			12 Dokumen	100	12		- 276,00	92,00
_	Il. Tugas Tambahan dan Kreativitas/ Unsur Penunjang:												
	a. Tugas Tambahan												
	b Krentifitas												-
	JUMLAH.								,				460,00
				N	ILAI CAPAIAN	SKP							92,00
												1	Sangat Baik

A H Sub Bagila Do gawain dan Horrikultura

Dinas Sub Bagila Do gawain dan Ummes

PANGAN BANAMAN

O

PANGAN BANAMAN

O

SUBSINAM SANAMAN

BANDUNG, 03 Januari 2020

Pejabat Penilai

(MIRA KARMINA, SP.,MM.)

NIP. 197104222007012003

FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

	NO II PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	RITA KRISTIANE	198006272014102001	ang IIIo	Pengadministrasi Umum	Dinas Tanggan Panesa dan U.S.	יייייייייייייייייייייייייייייייייייייי	Washington And Andrews
	MRAKARMINA, SP., MM.	197104222007012003	2 NIP	Sepala Seksi Pembiayaan Pertunian	8	S Unit Kerja	III. KECIATAN TUGAS POKOK JABATAN	
NO L PEJABAT PENILAI	1 Nama MRA	2 NIP 19780	3 Pangkat/Gol. Ruang III/d	4 Jakatan Kepala	5 Unit Kerja Bidang		NO	

	KUANT/ OUTPUT KUAL/PHINST ST.	- 12 Negistan 100 BIAYA	-	-	-	-
III. KEGIATAN TUGAS POKOK JABATAN	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang dipenatahkan nimmimm hail-	Melaportan hasa kepada pimpinan	Mencatat dokumen kegiataa kredit program	4 Mendokumentasitan data kepistan kedit program	5 Menerima dolumen dan memeriksa data monitonino dan membinasi	Pengadan Keembagaan penbiaysan pertanian
NO	-	2	m	4	v	

BANDUNG, 03 Januari 2020

Petaban Pendar

Pegawai Yang Dinilai

(RITA KRISTIĀNE)

NIP. 198006272014102001

(MIRY KARYINA, SP.AM) NP 1-X(104222907012903



PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Desember 2020

Nama Pegawai

: RITA KRISTIANE

NIP

: 198006272014102001

Pangkat Golongan Ruang : Pengatur Muda TK.I, II/b

Jabatan

: PENGADMINISTRASI UMUM

Unit Kerja

: DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA



DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA **TAHUN 2020**



DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA

JANGKA WAKTU PENILAIAN Januari s/d Desember 2020

1.	YANG DINILAI									
	a. NAMA	RITA KRISTIANE								
	b. NIP	198006272014102001								
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur Muda TK.I, II/b								
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGADMINISTRASI UMUM								
	e. Unit Organisasi	DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA								
2.	PEJABAT PENILAI									
	a. NAMA	EWON KODARISMAN, S.Sos.,M.M								
	b. NIP	196310231986031013								
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina, IV/a								
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SUBBAGIAN KEPEGAWAIAN, UMUM, DAN KEHUMASAN								
	e. Unit Organisasi	DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA								
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI									
	a. NAMA	Drs. M RUSLAN, U.ESFA., M.M.								
	b. NIP	196310311990101001								
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina TK.I, IV/b								
	d. Jabatan/Pekerjaan	SEKRETARIS								
	e. Unit Organisasi	DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA								

4.	UNSUR YANG DINILAI									
5. K	а.	Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((9:	3.00) / 1)X 60	%)	55.80					
		1. ORIENTASI PELAYANAN	92.33	(Sangat Baik)						
		2. INTEGRITAS	100.00	(Sangat Baik)						
		3. KOMITMEN	90.62	(Sangat Baik)						
		4 DISIPLIN	92.33	(Sangat Baik)						
	b. Perilaku Kerja	5. KERJA SAMA	88.15	(Baik)						
		6. KEPEMIMPINAN	-	<u>.</u>						
		Jumlah	463.43	0						
		Nilai Rata-rata	92.69	(Sangat Baik)						
		Nilai Perilaku kerja	92.69	X 40%	37.07					
		Nilai Prestasi Kerja			92.87 (Sangat B					
5.		ARI PEGAWAI NEGERI SIPIL (APABILA ADA)								
				Tanggal	9410000410004					

		Tanggal
7.	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
		Tanggal
0 1	PEVOMENDACI	
O. F	REKOMENDASI	

9. DIBUAT TANGGAL, 4 Januari 2021 PEJABAT PENILAI

> EWON KODARISMAN, S.Sos.,M.M 196310231986031013

10. DITERIMA TANGGAL, 5 Januari 2021 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI,

> <u>RITA KRISTIANE</u> 198006272014102001

> > 11. DITERIMA TANGGAL, 5 Januari 2021 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

> > > Drs. M RUSI AN, U.ESFA., M.M. 196310311990101001

An. Kep DAn Angara as Barat San Bara

PUPA BARA

FORMULIR SASARAN KERJA

PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian

Januari s/d Desember 2020

,	11 3/4 Desember 2020									
NO	I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWA	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI					
1	Nama	EWON KODARISMAN, S.Sos.,M.M	1	Nama	Nama RITA KRISTIANE					
2	NIP	196310231986031013	2	NIP	NIP 198006272014102001					
3	Pangkat/Gol.Ruang	Pembina, IV/a	3	Pangkat/Go	l.Ruang	Pengatur M	uda TK.I, II/I	b		
4	Jabatan	KEPALA SUBBAGIAN KEPEGAWAIAN, UMUM, DAN	4	Jabatan		PENGADMII	NISTRASI UN	иим		
5	Unit Kerja	DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA	5	Unit Kerja		DINAS TANA	AMAN PANG	AN DAN HOR	RTIKULTURA	
NO	11	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK				ARGET			
		COLUMN TO SECTION AND COLUMN TO SECTIONS AND SECTION OF THE SECTIO	AK	KUANT/OUTPUT		KUAL/MUTU W/		AKTU	BIAYA	
1	Membuat laporan kegiata	n Seksi Pembiayaan Pertanian		12	dokumen	100	12	bulan		
2	Mencatat dan mendokum	entasikan kegiatan kedinasan		100	dokumen	100	12	bulan		
3	Mengagendakan surat ma	suk dan surat keluar		12	dokumen	100	12	bulan		
4	Melaksanakan penerimaa	n Tamu kedinasan		12	kegiatan	100	12	bulan		
5	Melaksanakan koordinasi	kesekretariatan		12	dokumen	100	12	bulan		
6	Menerima tamu pimpinan			12	dokumen	100	12	bulan		
7	Membuat Surat Perintah T	ugas		12	dokumen	100	12	bulan		
8	Menerima surat masuk da	n keluar		12	dokumen	100	12	bulan		
9	Membantu membuat lapoi	An New Magnetic Control Estimates		12	dokumen	100	12	bulan		

Pejabat Penilai,

EWON KODARISMAN, S.96s.,M.M 196310231986031013

Bandung, 1 Januari 2020

Pegawa Negeri Sipil Yang Dinilai

RITA KRISTIANE 198006272014102001

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian

	nri s/d Desember 2020	T			TA	RGET					REAL	ISASI		PENGHIT	NILAI
NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	Kuan	t/ Output	Kual/ Mutu	Wak	ctu	Biaya	AK	Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya	UNGAN	CAPAIAN SKP
1	2	3		4	5	6		7	8	9	10	11	12	13	14
1	Membuat laporan kegiatan Seksi Pembiayaan Pertanian		12	dokumen	100	12	bulan			12 dokumen	100	12 bulan		276	92.00
2	Mencatat dan mendokumentasikan kegiatan kedinasan		100	dokumen	100	12	bulan			100 dokumen	100	12 bulan		276	92.00
3	Mengagendakan surat masuk dan surat keluar		12	dokumen	100	12	bulan			12 dokumen	100	12 bulan		276	92.00
4	Melaksanakan penerimaan Tamu kedinasan		12	kegiatan	100	12	bulan			12 kegiatan	100	12 bulan		276	92.60
5	Melaksanakan koordinasi kesekretariatan		12	dokumen	100	12	bulan			12 dokumen	100	12 bulan		276	92.00
6	Menerima tamu pimpinan		12	dokumen	100	12	bulan			12 dokumen	100	12 bulan		276	92.00
7	Membuat Surat Perintah Tugas		12	dokumen	100	12	bulan			12 dokumen	100	12 bulan		276	92.00
8	Menerima surat masuk dan keluar		12	dokumen	100	12	bulan			12 dokumen	100	12 bulan		276	92.00
9	Membantu membuat laporan		12	dokumen	100	12	bulan			12 dokumen	100	12 bulan		276	92.00
	II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :										Dogo 2-				
1	Apel pagi														1
							OVED.								93.00
					Nila	i Capaian S	DILP								(Sangat Baik)



Bandung, 31 Desember 2020 Pejabat Penilai

EWON KODARISMAN, S.Sos., M.M 196310231986031013

UMAT AIDAH AATAAD

hari

Waktu Tanggal

: Manis : 7.30 - 15.00 : DINAS TAHLAMAN SAMEAN DAN HORTIKULTURA

Tempat

:				.6
				.G
			17.4	.4
				3.
				.z
·A	Sumpurey	Anous Perhason	Janus P. Pandsi	ı.
TANDA TANGAN	TAMAJA	NATABAL	AMAN	ON