FORMULIR PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN

Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

01 Januari s/d 31 Desember 2019

1.	YANG DINILAI	
	a.Nama	ANA SUHANA
	b. N I P	197204152007011010
	c. Pangkat, Golongan Ruang	Pengatur Tingkat I / II/d
	d. Jabatan / Pekerjaan	Pengadministrasi Umum
	e. Unit Organisasi	Sub Bagian Kepegawaian Dan Umum
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. Nama	Dra. Teti Rachmawati, MAB
	b. N I P	196705171992022002
	c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina / IV/a
	d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Subbagian Kepegawaian dan Umum
	e. Unit Organisasi	Sekretariat Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. Nama	RINA RAHDIANAWATI SE., M.Si
	b. N I P	196804301994032003
	c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina Tingkat I / IV/b
	d. Jabatan / Pekerjaan	Sekretaris Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
	e. Unit Organisasi	Sekretariat Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

4.	UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) ((92,0 + 0 + 0) x 60%)				55,20
	b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	100,00	Sangat Baik	
		2. Integritas	97,00	Sangat Baik	
		3. Komitmen	100,00	Sangat Baik	
		4. Disiplin	100,00	Sangat Baik	
		5. Kerjasama	87,08	Baik	
		6. Kepemimpinan	-	-	
		7. Jumlah	484,00	-	
		8. Nilai rata-rata	96,00	-	
		9. Nilai Perilaku Kerja (96,00 x 40%)			38,73
	Nilai Prestasi Kerja				93,93
					Sangat Baik

5.	KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA) Tanggal, ...
6.	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN Tanggal, ...
7.	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN Tanggal, ...
8.	REKOMENDASI
10.	9. DIBUAT TANGGAL, 16 Januari 2020 PEJABAT PENILAI (Dra. Teti Rachmawati, MAB) NIP. 196705171992022002 10. DITERIMA TANGGAL,17 Januari 2020 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (ANA SUHANA) NIP. 197204152007011010 11. DITERIMA TANGGAL,20 Januari 2020 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI (RINA RAHDIANAWATI SE., M.Si) NIP. 196804301994032003

FORMULIR SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

NO	I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama	Dra. Teti Rachmawati, MAB	1	Nama	ANA SUHANA
2	N I P	196705171992022002	2	N I P	197204152007011010
3	Pangkat/Gol. Ruang	IV/a	3	Pangkat/Gol. Ruang	II/d
4	Jabatan	Kepala Subbagian Kepegawaian dan Umum	4	Jabatan	Pengadministrasi Umum
5	Unit Kerja	Sekretariat Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	5	Unit Kerja	Sub Bagian Kepegawaian Dan Umum

NO	III. KEGIATAN TUGAS POKOK JABATAN	ANGKA KREDIT	TARGET			
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA
1	Mengagendakan surat masuk	-	2 dokumen surat	100	12	-
2	Mengantarkan agenda surat masuk	-	2 dokumen surat	100	12	-
3	Mengantarkan disposisi surat masuk ke bidang-bidang	-	2 dokumen surat	100	12	-
4	Mengirim faksimile surat keluar/undangan	-	120 Kali	100	12	-
5	Menyusun lapoan pelaksanaan tugas	-	12 Kali	100	12	-

Bandung , 20 Januari 2020

Pejabat Penilai

(Dra. Teti Rachmawati, MAB)

NIP. 196705171992022002

Pegawai Yang Dinilai

(ANA SUHANA)

NIP. 197204152007011010

FORMULIR SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

NO	I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama	Dra. Teti Rachmawati, MAB	1	Nama	ANA SUHANA
2	N I P	196705171992022002	2	N I P	197204152007011010
3	Pangkat/Gol. Ruang	IV/a	3	Pangkat/Gol. Ruang	II/d
4	Jabatan	Kepala Subbagian Kepegawaian dan Umum	4	Jabatan	Pengadministrasi Umum
5	Unit Kerja	Sekretariat Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	5	Unit Kerja	Sub Bagian Kepegawaian Dan Umum

NO	III. KEGIATAN TUGAS POKOK JABATAN	ANGKA KREDIT	TARGET			
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA
1	Mengagendakan surat masuk	-	2 dokumen surat	100	12	-
2	Mengantarkan agenda surat masuk	-	2 dokumen surat	100	12	-
3	Mengantarkan disposisi surat masuk ke bidang-bidang	-	2 dokumen surat	100	12	-
4	Mengirim faksimile surat keluar/undangan	-	120 Kali	100	12	-
5	Menyusun lapoan pelaksanaan tugas	-	12 Kali	100	12	-

Bandung , 20 Januari 2020

Pejabat Penilai

(Dra. Teti Rachmawati, MAB)

NIP. 196705171992022002

Pegawai Yang Dinilai

(ANA SUHANA)

NIP. 197204152007011010

PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020

Nama Pegawai	:	**ANA SUHANA**
NIP	:	197204152007011010
Pangkat Golongan Ruang	:	Pengatur TK.I, II/d
Jabatan	:	PENGELOLA KEUANGAN
Unit Kerja	:	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
TAHUN 2020

PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

JANGKA WAKTU PENILAIAN
Januari s/d Desember 2020

1.	YANG DINILAI	
	a. N A M A	**ANA SUHANA**
	b. NIP	197204152007011010
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGELOLA KEUANGAN
	e. Unit Organisasi	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	**GITA WIRANTIKA, S.E.**
	b. NIP	198101252011012002
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata, III/c
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN DAN ASET
	e. Unit Organisasi	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	**RINA RAHDIANAWATI, S.E., M.Si.**
	b. NIP	196804301994032003
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina TK.I, IV/b
	d. Jabatan/Pekerjaan	SEKRETARIS
	e. Unit Organisasi	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

4.	UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
	a.	Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((92.78) / 1)X 60%)			55,67
	b. Perilaku Kerja	1. ORIENTASI PELAYANAN	99,32	(Sangat Baik)	
		2. INTEGRITAS	100,00	(Sangat Baik)	
		3. KOMITMEN	98,08	(Sangat Baik)	
		4 DISIPLIN	99,32	(Sangat Baik)	
		5. KERJA SAMA	98,28	(Sangat Baik)	
		6. KEPEMIMPINAN	-	-	
		Jumlah	495,00	0	
		Nilai Rata-rata	99,00	(Sangat Baik)	
		Nilai Perilaku kerja	99,00 X 40%		39,60
	Nilai Prestasi Kerja				95,27 (Sangat Baik)

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal .....

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal .....

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal .....

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 4 Januari 2021
PEJABAT PENILAI

GITA WIRANTIKA, S.E.
198101252011012002

10. DITERIMA TANGGAL, 5 Januari 2021
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG
DINILAI,

ANA SUHANA
197204152007011010

11. DITERIMA TANGGAL, 5 Januari 2021
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

RINA RAHDIANAWATI, S.E., M.Si.
196804301994032003

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Melaksanakan Tersedianya bahan dan laporan di bidang Gaji		68 Dokumen	100	12 bulan			68 Dokumen	100	12 bulan		276	92,00
2	Melaksanakan melaksanakan tugas lain sesuai tugas pokok dan fungsinya		12 berkas	100	12 bulan			12 berkas	100	12 bulan		276	92,00
3	Mengajukan pencairan anggaran belanja tidak langsung :a. Entri data perubahan gaji PNSD berdasarkan dokumen perubahan gaji. b. menyiapkan daftar gaji pegawai. C. Menyiapkan rekapitulasi pungutan potongan		72 dokumen	100	12 bulan			72 dokumen	98	12 bulan		274	91,33
4	Melaksanakan Tersedianya bahan dan laporan di bidang Gaji		72 dokumen	100	12 bulan			72 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
5	Mendokumentasikan arsip BTL. a. Menyiapkan arsip sp2dgaji beserya kelengkapannya.		12 berkas	100	12 bulan			12 berkas	99	12 bulan		275	91,67
6	Menyiapkan penerbitan surat keterangan pemberhentian pembayaran sp2d		7 orang	100	12 bulan			7 orang	99	12 bulan		275	91,67
	II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :												
1	melaksanakan tugas pokok lainnya		-										1
	Nilai Capaian SKP												92,78 (Sangat Baik)

Bandung, 31 Desember 2020
Pejabat Penilai,

GITA WIRANTIKA, S.E.
198101252011012002

FORMULIR SASARAN KERJA

PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian

Januari s/d Desember 2020

NO	I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama	GITA WIRANTIKA, S.E.	1	Nama	ANA SUHANA
2	NIP	198101252011012002	2	NIP	197204152007011010
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata, III/c	3	Pangkat/Gol.Ruang	Pengatur TK.I, II/d
4	Jabatan	KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN DAN ASET	4	Jabatan	PENGELOLA KEUANGAN
5	Unit Kerja	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU	5	Unit Kerja	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET					
			KUANT/OUTPUT		KUAL/MUTU	WAKTU		BIAYA
1	Melaksanakan Tersedianya bahan dan laporan di bidang Gaji		68	Dokumen	100	12	bulan	
2	Melaksanakan melaksanakan tugas lain sesuai tugas pokok dan fungsinya		12	berkas	100	12	bulan	
3	Mengajukan pencairan anggaran belanja tidak langsung :a. Entri data perubahan gaji PNSD berdasarkan dokumen perubahan gaji. b. menyiapkan daftar gaji pegawai. C. Menyiapkan rekapitulasi pungutan potongan		72	dokumen	100	12	bulan	
4	Melaksanakan Tersedianya bahan dan laporan di bidang Gaji		72	dokumen	100	12	bulan	
5	Mendokumentasikan arsip BTL. a. Menyiapkan arsip sp2dgaji beserya kelengkapannya.		12	berkas	100	12	bulan	
6	Menyiapkan penerbitan surat keterangan pemberhentian pembayaran sp2d		7	orang	100	12	bulan	

Bandung, 1 Januari 2020

Pejabat Penilai,

GITA WIRANTIKA, S.E.
198101252011012002

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

ANA SUHANA
197204152007011010