



**PENILAIAN PRESTASI KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian  
01 Januari s/d 31 Desember 2020**

Nama Pegawai	: UNDANG
NIP	: 196808202008011001
Pangkat Golongan Ruang	: Pengatur TK.I, II/d
Jabatan	: PENGADMINISTRASI UMUM
Unit Kerja	: DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG



**DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG  
TAHUN 2020**

**FORMULIR SASARAN KERJA****PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian

01 Januari s/d 31 Desember 2020

I. PEJABAT PENILAI			NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI					
1	Nama	BIHAKI RIDWAN, S.T., MT	1	Nama	UNDANG				
2	NIP	197609162008011001	2	NIP	196808202008011001				
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata TKI, III/d	3	Pangkat/Gol.Ruang	Pengatur TKI, II/d				
4	Jabatan	KEPALA SEKSI PEMELIHARAAN	4	Jabatan	PENGADMINISTRASI UMUM				
5	Unit Kerja	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG	5	Unit Kerja	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG				
NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		AK	TARGET					
				KUANT/OUTPUT		KUAL/MUTU	WAKTU		BIAYA
1	Melaksanakan melaksanakan pengalokasian kebutuhan dan pendistribusian bahan dan peralatan operasional;			12	dokumen	100	12	bulan	
2	Melaksanakan melaksanakan penyusunan data dan informasi Pemeliharaan;			4	dokumen	100	12	bulan	
3	Melaksanakan melaksanakan tugas lain sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.			2	kegiatan	100	12	bulan	
4	Melaksanakan melaksanakan penyusunan bahan tindak lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan lingkup Seksi Pemeliharaan;			2	dokumen	100	12	bulan	

Pejabat Penilai,

  
BIHAKI RIDWAN, S.T., MT

197609162008011001

Bandung, 1 Januari 2020  
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai  
UNDANG

196808202008011001

**PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**


Jangka Waktu Penilaian

01 Januari s/d 31 Desember 2020

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Melaksanakan melaksanakan pengalokasian ketertarikan dan pendistribusian bahan dan peralatan operasional;		12 dokumen	100	12 bulan			12 dokumen	100	12 bulan		276	92.00
2	Melaksanakan melaksanakan penyusunan data dan informasi Pemeliharaan;		4 dokumen	100	12 bulan			4 dokumen	100	12 bulan		276	92.00
3	Melaksanakan melaksanakan tugas lain sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya		2 kegiatan	100	12 bulan			2 kegiatan	100	12 bulan		276	92.00
4	Melaksanakan melaksanakan penyusunan bahan tindak lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan lingkup Sebel		2 dokumen	100	12 bulan			2 dokumen	100	12 bulan		276	92.00
<b>II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :</b>													
Nilai Capaian SKP													92.00
													(Sangat Baik)

Bandung, 31 Desember 2020

Pejabat Penilai,

  
BIHAQI RIDWAN, S.E., MT  
197609162008011001

# **BUKU CATATAN PENILAIAN PERILAKU PNS**

Nama : UNDANG

NIP : 196808202008011001

No	Tanggal	Uraian	Nama/NIP dan Paraf Pejabat Penilai																																
1	2	3	4																																
1	01 Januari s/d 31 Desember 2020	<p>Penilaian SKP sampai dengan akhir Desember 2020 = 92.00 sedangkan penilaian perilaku kerjanya adalah sebagai berikut :</p> <table> <tr> <td>ORIENTASI PELAYANAN</td><td>=</td><td>83.10</td><td>(Baik)</td></tr> <tr> <td>INTEGRITAS</td><td>=</td><td>100.00</td><td>(Sangat Baik)</td></tr> <tr> <td>KOMITMEN</td><td>=</td><td>98.39</td><td>(Sangat Baik)</td></tr> <tr> <td>DISIPLIN</td><td>=</td><td>83.10</td><td>(Baik)</td></tr> <tr> <td>KERJA SAMA</td><td>=</td><td>96.23</td><td>(Sangat Baik)</td></tr> <tr> <td>KEPEMIMPINAN</td><td>=</td><td>-</td><td>-</td></tr> <tr> <td>Jumlah</td><td>=</td><td>460.81</td><td></td></tr> <tr> <td>Nilai Rata-rata</td><td>=</td><td>92.16</td><td>(Sangat Baik)</td></tr> </table>	ORIENTASI PELAYANAN	=	83.10	(Baik)	INTEGRITAS	=	100.00	(Sangat Baik)	KOMITMEN	=	98.39	(Sangat Baik)	DISIPLIN	=	83.10	(Baik)	KERJA SAMA	=	96.23	(Sangat Baik)	KEPEMIMPINAN	=	-	-	Jumlah	=	460.81		Nilai Rata-rata	=	92.16	(Sangat Baik)	<p>KEPALA SEKSI PEMELIHARAAN</p> <p><u>BIHAKI RIDWAN, S.T., MT</u> 197609162008011001</p>
ORIENTASI PELAYANAN	=	83.10	(Baik)																																
INTEGRITAS	=	100.00	(Sangat Baik)																																
KOMITMEN	=	98.39	(Sangat Baik)																																
DISIPLIN	=	83.10	(Baik)																																
KERJA SAMA	=	96.23	(Sangat Baik)																																
KEPEMIMPINAN	=	-	-																																
Jumlah	=	460.81																																	
Nilai Rata-rata	=	92.16	(Sangat Baik)																																





**PENILAIAN PRESTASI KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG**

**JANGKA WAKTU PENILAIAN**  
01 Januari s/d 31 Desember 2020

1.	<b>YANG DINILAI</b>	
	a. N A M A	<b>UNDANG</b>
	b. NIP	196808202008011001
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGADMINISTRASI UMUM
	e. Unit Organisasi	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG
2.	<b>PEJABAT PENILAI</b>	
	a. N A M A	<b>BIHAKI RIDWAN, S.T., MT</b>
	b. NIP	197609162008011001
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata TK.I, III/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SEKSI PEMELIHARAAN
	e. Unit Organisasi	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG
3.	<b>ATASAN PEJABAT PENILAI</b>	
	a. N A M A	<b>ADNAN GUNTARA, S.T., M.T.</b>
	b. NIP	196902271997031003
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina, IV/a
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA UPTD PENGELOLAAN JALAN DAN JEMBATAN WILAYAH PELAYANAN IV
	e. Unit Organisasi	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG

UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((92.00) / 1)X 60%)				55.20
b. Perilaku Kerja	1. ORIENTASI PELAYANAN	83.10	(Baik)	
	2. INTEGRITAS	100.00	(Sangat Baik)	
	3. KOMITMEN	98.39	(Sangat Baik)	
	4. DISIPLIN	83.10	(Baik)	
	5. KERJA SAMA	96.23	(Sangat Baik)	
	6. KEPEMIMPINAN	-	-	
	Jumlah	460.81	0	
	Nilai Rata-rata	92.16	(Sangat Baik)	
	Nilai Perilaku kerja 92.16 X 40%			36.87
Nilai Prestasi Kerja				92.07 (Sangat Baik)

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL  
YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal .....

8. REKOMENDASI

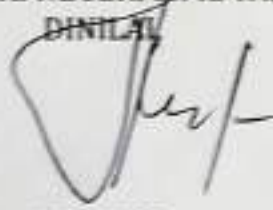
9. DIBUAT TANGGAL, 4 Januari 2021  
PEJABAT PENILAI



BIYAKI RIDWAN, S.T., MT  
197609162008011001


10. DITERIMA TANGGAL, 7 Januari 2021  
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG

DINILAI



UNDANG  
196808202008011001

11. DITERIMA TANGGAL, 11 Januari 2021  
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI



ADNAN GUNTARA, S.T., M.T.  
196902271997031003

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal .....

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal .....





**PENILAIAN PRESTASI KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian  
Januari s/d Juni 2021**

Nama Pegawai : **UNDANG**  
NIP : **196808202008011001**  
Pangkat Golongan Ruang : **Pengatur TK.I, II/d**  
Jabatan : **PENGADMINISTRASI KEUANGAN**  
Unit Kerja : **DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG**



**DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG  
TAHUN 2021**



**PENILAIAN PRESTASI KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG**

**JANGKA WAKTU PENILAIAN**  
**Januari s/d Juni 2021**

1.	YANG DINILAI	
	a. N A M A	UNDANG
	b. NIP	196808202008011001
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGADMINISTRASI KEUANGAN
	e. Unit Organisasi	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	IPI, S.Sos., M.SI.
	b. NIP	196606051991011002
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina, IV/a
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA
	e. Unit Organisasi	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	PIPIN ARIFIN, S.T., M.SI.
	b. NIP	196602212006041004
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata TK.I, III/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA UPTD PENGELOLAAN JALAN DAN JEMBATAN WILAYAH PELAYANAN IV
	e. Unit Organisasi	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG

4.	UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((92.00) / 1)X 60%)				55,20
	b. Perilaku Kerja	1. ORIENTASI PELAYANAN	90,02	(Baik)	
		2. INTEGRITAS	100,00	(Sangat Baik)	
		3. KOMITMEN	86,21	(Baik)	
		4. DISIPLIN	90,02	(Baik)	
		5. KERJA SAMA	84,53	(Baik)	
		6. KEPEMIMPINAN	-	-	
		Jumlah	450,78	0	
		Nilai Rata-rata	90,16	(Sangat Baik)	
		Nilai Perilaku kerja 90,16 X 40%			
Nilai Prestasi Kerja				91,26 (Sangat Baik)	
5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)					
Tanggal .....					

**6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN**

Tanggal .....

**7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN**

Tanggal .....

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 1 Juli 2021  
PEJABAT PENILAI

  
IP. S. Sos. M.Si  
196806051991011002

10. DITERIMA TANGGAL, 2 Juli 2021  
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG  
DINILAI

  
UNDANG  
196808202008011001

11. DITERIMA TANGGAL, 2 Juli 2021  
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

  
PIPIN ARIM N.S.T. M.Si  
196602212006041004



# **FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWI NEGERI SIPIL**

Jabatan Waktu Penilaian

Januari s/d Juni 2021

I. PEJABAT PENILAI		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI				
NO		NO				
1	Nama	1	Nama			
2	NIP	2	NIP			
3	Pangkat/Gol.Ruang	3	Pangkat/Gol Ruang			
4	Jabatan	4	Jabatan			
5	Unit Kerja	5	Unit Kerja			
ASEP ROHAENDI, SLP, M.Si		UNDANG				
196312231998031002		196808202008011001				
Kepala Subbagian Tata Usaha		Pengatur TKL II/d				
DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG		PENGADMINISTRASI KEUANGAN				
DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG		DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG				
III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		TARGET				
NO	AK	KUALITAS		WAKTU		BIAYA
		KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU			
1	Melaksanakan melaksanakan penatausahaan keuangan;	1	dokumen	100	6	bulan
2	Melaksanakan tugas lain sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.	1	kegiatan	100	6	bulan
3	Melaksanakan melaksanakan penatausahaan keuangan;	8	dokumen	100	6	bulan
4	Mencatat SPP GU dan SPJ yang masuk dan mendistribusikan ke pengelola keuangan	8	dokumen	100	6	bulan
5	Mencatat SPP LS dan SPJ Yang masuk dan mendistribusikan ke pengelola keuangan	8	dokumen	100	6	bulan
6	Laporan pertanggungjawaban bulanan	8	dokumen	100	6	bulan
7	Mencatat semua kebutuhan kegiatan yang diajukan ke pengelola keuangan UPJD	8	dokumen	100	6	bulan
8	Mencatat pemungutan dan penyetoran pajak-pajak	8	dokumen	100	6	bulan
9	Rapat sosialisasi dan koordinasi	3	kegiatan	100	6	bulan

Pejabat Penilai,

Sumedang, 1 Januari 2021  
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

**ASEP ROHAENDI, SLP, M.Si**  
196312231998031002

**UNDANG**  
196808202008011001

# **PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian  
Januari s/d Juni 2021

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET					AK	REALISASI					PENCIPT UMCAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya	Kuant/ Output		Kual/ Mutu	Waktu	Biaya				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
1	Melaksanakan melaksanakan penatausahaan keuangan.		1 dokumen	100	6 bulan			1 dokumen	100	6 bulan			276	92,00	
2	Melaksanakan tugas lain sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.		1 kegiatan	100	6 bulan			1 kegiatan	100	6 bulan			276	92,00	
3	Melaksanakan melaksanakan penatausahaan keuangan.		8 dokumen	100	6 bulan			8 dokumen	100	6 bulan			276	92,00	
4	Menerima SPP GU dan SPP yang masuk dan mendistribusikan ke pengelola keuangan		8 dokumen	100	6 bulan			8 dokumen	100	6 bulan			276	92,00	
5	Menerima SPP LS dan SPP Yang masuk dan mendistribusikan ke pengelola keuangan		8 dokumen	100	6 bulan			8 dokumen	100	6 bulan			276	92,00	
6	Laporan pertanggungjawaban bulanan		8 dokumen	100	6 bulan			8 dokumen	100	6 bulan			276	92,00	
7	Menerima semua kebutuhan kegiatan yang diujikan ke pengelola keuangan UPTD		8 dokumen	100	6 bulan			8 dokumen	100	6 bulan			276	92,00	
8	Menerima penugasan dan penyetoran pajak-pajak		8 dokumen	100	6 bulan			8 dokumen	100	6 bulan			276	92,00	
9	Rapat koordinasi dan koordinasi		3 kegiatan	100	6 bulan			3 kegiatan	100	6 bulan			276	92,00	
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :															
Nilai Capaian SKP															
														92,00	
														(Sesuai Baku)	

Sumedang, 30 Juni 2021  
Pejabat Penilai,  
  
IPI/S.Sos. M.Si.  
196604051991011002



**PENILAIAN PRESTASI KINERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian  
Januari s/d Desember 2021**

Nama Pegawai : UNDANG  
NIP : 196808202008011001  
Pangkat Golongan Ruang : Pengatur TK.I, II/d  
Jabatan : PENGADMINISTRASI KEUANGAN  
Unit Kerja : DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG



**DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG  
TAHUN 2021**

# LAPORAN DOKUMEN PENILAIAN KINERJA

1	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: UNDANG
	NIP	: 196808202008011001
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Pengatur TK.I, II/d
	JABATAN	: PENGADMINISTRASI KEUANGAN
	UNIT KERJA	: DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG
2	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: IPI, S.Sos., M.Si.
	NIP	: 196606051991011002
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina, IV/a
	JABATAN	: KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA
	UNIT KERJA	: DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG
3	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: PIPIN ARIFIN, S.T., M.Si.
	NIP	: 196602212006041004
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Penata TK.I, III/d
	JABATAN	: KEPALA UPTD PENGELOLAAN JALAN DAN JEMBATAN WILAYAH PELAYANAN IV
	UNIT KERJA	: DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG
4	PENILAIAN KINERJA	
	NILAI SKP	: 105,63
	NILAI PERILAKU KERJA	: 112,39
	NILAI SKP + PERILAKU KERJA	: 108,33
	IDE BARU	: 0,00
	NILAI KINERJA PEGAWAI	: 108,33
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: (Baik)
	TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH (BAGI PEJABAT FUNGSIONAL)	: 0,00
5	PERMASALAHAN	
6	REKOMENDASI	
7	KEBERATAN	

8	PENJELASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
9	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	<p>10. Sumedang, 31 Desember 2021</p> <p>Pegawai yang dinilai</p>  <p>UNDANG</p> <p>NIP.196808202008011001</p>	<p>11. Sumedang, 31 Desember 2021</p> <p>Pejabat Penilai Kinerja,</p>  <p>IPI S. Sos., M.Si.</p> <p>NIP.196606051991011002</p>
	<p>12. Sumedang, 31 Desember 2021</p> <p>Atasan Pejabat Penilai Kinerja,</p>  <p>PIPIN ARISUN, S.T., M.Si.</p> <p>196602212006041004</p>	



# RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI

## DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG

Periode Penilaian :  
Juli s/d Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI				PEJABAT PENILAI KINERJA		
Nama	UNDANG	Nama	IPU, S.Sos., M.Si.			
NIP	196808202008011001	NIP	196606051991011002			
Pangkat/Gol Ruang	Pengatur Tk. I, II/d	Pangkat/Gol Ruang	Pembina, IV/a			
Jabatan	PENGADMINISTRASI KEUANGAN	Jabatan	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA			
Unit Kerja	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG	Unit Kerja	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG			
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG/UNIT KERJA/ORGANISASI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	Satuan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	
<b>A. KINERJA UTAMA</b>						
1	Terlaksananya Manajemen Perkantoran di UPTD Pengelolaan Jalan dan Jembatan Wilayah Pelayanan IV	Tersedianya Dokumen keuangan yang tepat waktu di UPTD Pengelolaan Jalan dan Jembatan Wilayah Pelayanan IV	Kuantitas Kualitas Waktu	Jumlah dokumen yang meliputi pencatatan dan pendokumentasian di bidang keuangan Penyelesaian dokumen sesuai target Penyelesaian dokumen tepat waktu	6 100 6	dokumen % bulan
2	Terlaksananya Manajemen Perkantoran di UPTD Pengelolaan Jalan dan Jembatan Wilayah Pelayanan IV	Tersedianya Dokumen keuangan yang tepat waktu di UPTD Pengelolaan Jalan dan Jembatan Wilayah Pelayanan IV	Kuantitas Kualitas Waktu	Jumlah Dokumen SPP UP, GU, LS dan SPJ yang masuk dan mendistribusikan ke verifikasi Penyelesaian dokumen sesuai target Penyelesaian dokumen tepat waktu	6 100 6	dokumen % bulan
3	Terlaksananya Manajemen Perkantoran di UPTD Pengelolaan Jalan dan Jembatan Wilayah Pelayanan IV	Tersedianya Dokumen keuangan yang tepat waktu di UPTD Pengelolaan Jalan dan Jembatan Wilayah Pelayanan IV	Kuantitas Kualitas Waktu	Jumlah Dokumen penyeroran pajak keuangan Penyelesaian dokumen sesuai target Penyelesaian dokumen tepat waktu	6 100 6	dokumen % bulan
<b>B. KINERJA TAMBAHAN</b>						

Pegawai Yang Dinilai,

UNDANG

NIP.196808202008011001

Sumedang, 1 Juli 2021  
Pejabat Penilai Kinerja,

IPU, S.Sos., M.Si.

NIP.196606051991011002

# PENILAIAN SKP KINERJA UTAMA

DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUMAH

Periode Penilaian :  
Sd 1/1 Desember 2021

PECAWAI YANG DINILAI						PEJABAT PENILAI KINERJA					
Nama	LUCIANO					Nama	DR. I. SONI, M. Sc.				
NIP	1960080202000011001					NIP	1960080019910101002				
Pangkat/Gol Ruang	Pengantar TEL. II/d					Pangkat/Gol Ruang	Perantara. IV/a				
Belasan	PENGADAMINISTASI KEUANGAN					Belasan	KEPALA SUBSAGIAN TATA URAHAN				
Unit Kerja	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUMAH					Unit Kerja	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUMAH				
NO	RENCANA KINERJA ATAS/AN LAJANG/UNIT KERJA/ORGANISASI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	CAPAIAN NO	KATEGORI CAPAIAN NO	CAPAIAN KINERJA KINERJA	NILAI TERHADAP	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
A. KINERJA UTAMA											
1	Terdapatnya Manajemen Perencanaan di UPTD Pengelolaan Jalan dan Jembatan Wilayah Pelayanan IV	Terdapatnya Dokumen Keuangan yang tepat waktu di UPTD Pengelolaan Jalan dan Jembatan Wilayah Pelayanan IV	Kuantitas Kualitas Waktu	Jumlah dokumen yang meliputi perencanaan dan pelaksanaan/hasil di bidang keuangan Penyediaan dokumen sesuai target Pengiriman dokumen tepat waktu	6	6	100%	BAB	BAB	100	100/100
2	Terdapatnya Manajemen Perencanaan di UPTD Pengelolaan Jalan dan Jembatan Wilayah Pelayanan IV	Terdapatnya Dokumen Keuangan yang tepat waktu di UPTD Pengelolaan Jalan dan Jembatan Wilayah Pelayanan IV	Kuantitas Kualitas Waktu	Jumlah Dokumen SPK UP, GJ, LS dan SP yang masuk dan memenuhi/terlambat ke vertikal Penyediaan dokumen sesuai target Pengiriman dokumen tepat waktu	6	6	100%	BAB	BAB	100	100/100
3	Terdapatnya Manajemen Perencanaan di UPTD Pengelolaan Jalan dan Jembatan Wilayah Pelayanan IV	Terdapatnya Dokumen Keuangan yang tepat waktu di UPTD Pengelolaan Jalan dan Jembatan Wilayah Pelayanan IV	Kuantitas Kualitas Waktu	Jumlah Dokumen pengantar pajak keuangan Penyediaan dokumen sesuai target Pengiriman dokumen tepat waktu	6	6	100%	BAB	BAB	100	100/100
NILAI KINERJA UTAMA											300/300
B. KINERJA TAMBAHAN											
NILAI KINERJA TAMBAHAN											
NILAI ADIKSIP											
KETIDAKADILAN PEJABAT PENILAI (OPSIONAL)											
100/100											

# **PENILAIAN KINERJA PNS PERIODE JULI - DESEMBER TAHUN 2021**

PELABAT PENILAI KINERJA		PNS YANG DINILAI	
NAMA	IPI, S.Sos., M.Si.	NAMA	
NIP	196606051991011002	NIP	196808202008011001
PANGKAT/GOL	Pembina, IV/a	PANGKAT/GOL	Pengatur TK.I, II/d
JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA	JABATAN	PENGADMINISTRASI KEUANGAN
UNIT KERJA	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG	UNIT KERJA	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG
TANGGAL PENILAIAN			
UNSUR YANG DINILAI		NILAI	SEBUTAN
A. SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP)		100,00	(Baik)
B. PERILAKU KERJA PEGAWAI		115,83	(Baik)
1. Orientasi Pelayanan		118,95	(Baik)
2. Inisiatif Kerja		118,84	(Baik)
3. Komitmen		109,83	(Baik)
4. Kerjasama		115,71	(Baik)
5. Kepemimpinan		-	-
NILAI KINERJA PNS			106,33
C. IDE BARU			0,00
NILAI AKHIR			106,33

PNS YANG DINILAI

UNDANG

NIP.196808202008011001

Sumedang, 31 Desember 2021  
PELABAT PENILAI KINERJA

UNDANG

NIP.196606051991011002



## INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS TAHUN 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PELABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	UNDANG	NAMA	IPt, S.Sos., M.Si.
NIP	196808202008011001	NIP	196606051991011002
PANGKAT/GOL	Pengatur TK.I, II/d	PANGKAT/GOL	Pembina, IV/a
JABATAN	PENGADMINISTRASI KEUANGAN	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA
UNIT KERJA	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG	UNIT KERJA	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG
TANGGAL INTEGRASI PENILAIAN			
INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS 2021			
PERIODE		NILAI KINERJA PNS	
JANUARI - JUNI		110,33	
JULI - DESEMBER		106,33	
NILAI KINERJA PNS TAHUN 2021		108,33	
		PREDIKAT	
		(Baik)	

PEGAWAI YANG DINILAI

UNDANG

NIP.196808202008011001

Sumedang, 31 Desember 2021  
PELABAT PENILAI KINERJA

IPt, S.Sos., M.Si.

NIP.196606051991011002