

# FORMULIR PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

01 Januari s/d 31 Desember 2019

1. YANG DINILAI	
a. Nama	TOTO IWARDANY
b. N I P	196509062007011005
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pengatur / II/c
d. Jabatan / Pekerjaan	Pengadministrasi Perencanaan dan Program
e. Unit Organisasi	Bidang Perencanaan Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah
2. PEJABAT PENILAI	
a. Nama	AGUS SUPRIADI, S.Kom
b. N I P	196708092006041004
c. Pangkat, Golongan Ruang	Penata Tingkat I / III/d
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Subbidang Pengendalian Evaluasi dan Pelaporan
e. Unit Organisasi	Bidang Perencanaan Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah
3. ATASAN PEJABAT PENILAI	
a. Nama	Ir. YUKE MAULIANI SEPTINA, M.Si
b. N I P	197409261998032005
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina Tingkat I / IV/b
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Bidang Perencanaan Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah
e. Unit Organisasi	Bidang Perencanaan Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah

4. UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) ( ( ( 92.0 + 92.0 ) / 2 ) + 0 + 0 ) x 60% )				55,20
b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	100,00	Sangat Baik	
	2. Integritas	97,00	Sangat Baik	
	3. Komitmen	100,00	Sangat Baik	
	4. Disiplin	100,00	Sangat Baik	
	5. Kerjasama	92,50	Sangat Baik	
	6. Kepemimpinan	-	-	
	7. Jumlah	489,00	-	
	8. Nilai rata-rata	97,00	-	
	9. Nilai Perilaku Kerja ( 97,00 x 40% )			39,16
Nilai Prestasi Kerja				94,36
				Sangat Baik

Sesuai dengan aslinya, No : 823/7518/Kepegumhum

Tanggal : 18 Feb 2021

a.n. KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

PROVINSI JAWA BARAT

SEKRETARIS

u.b.




KEPALA SUB BAGIAN KEPESAWAIAAN, UMUM DAN KEHUMASAN



GOES FITRIANTO, ST., M.Si.

Penata / IIIc

NIP. 198108122010011009

5.	KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)
	Tanggal, .....
6.	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN
	Tanggal, .....
7.	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN
	Tanggal, .....
8.	REKOMENDASI
10.	<div> <div> <p>10. DITERIMA TANGGAL, 04 Januari 2020 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI</p>  <p>( TOTO IWARDANY ) NIP. 196509062007011005</p> </div> <div> <p>9. DIBUAT TANGGAL, 02 Januari 2020 PEJABAT PENILAI</p>  <p>( AGUS SUPRIAD, S.KOm ) NIP. 196708092006041004</p> </div> <div> <p>11. DITERIMA TANGGAL, 06 Januari 2020 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI</p>  <p>( Ir. YUKE MAULIANI SEPTINA, M.Si ) NIP. 197409261998032005</p> </div> </div>

FORMULIR SASARAN KERJA  
PEGAUWAI NEGERI SIPIL

I. PEJABAT PENILAI		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
NO		NO	
1	Nama	1	Nama
2	N I P	2	N I P
3	Pangkat/Gol. Ruang	3	Pangkat/Gol. Ruang
4	Jabatan	4	Jabatan
5	Unit Kerja	5	Unit Kerja
	AGUS SUPRIADI, S.Kom		TOTO IWARDANY
	196708092006041004		196509062007011005
	III/d		III/c
	Kepala Subbidang Pengendalian Evaluasi dan Pelaporan		Pengadministrasi Perencanaan dan Program
	Bidang Perencanaan Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah		Bidang Perencanaan Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah

NO	III. KEGIATAN TUGAS POKOK JABATAN	ANGKA KREDIT	TARGET			BIAYA
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	
1	1. Melakukan Update data Perencanaan secara terus menerus.	-	12 Dokumen Kegiatan	100	12	
2	3. Memeriksa kelengkapan bahan usulan perencanaan Program/Kegiatan OPD/Biro Mitra Bidang PPEPD.	-	12 Kegiatan	100	12	
3	4. Mengumpulkan dan Mempejilain referensi peraturan/perundang-undangan, dokumen Perencanaan, pedoman teknis, data-data sektor dan referensi lainnya.	-	12 Dokumen	100	12	
4	5. Mengumpulkan data-data Informasi Program/Kegiatan Mitra Bidang PPEPD.	-	12 Dokumen	100	12	
5	Memasukan data-data OPD/Biro Mitra Bidang PPEPD dalam labelmatik mitra bidang PPEPD.	-	12 Kegiatan	100	12	

Pejabat Penilai

( AGUS SUPRIADI, S.Kom )

NIP. 196708092006041004

Pegawai Yang Dinilai

( TOTO IWARDANY )

NIP. 196509062007011005


Bandung , 02 Januari 2019

PENILAIAN SASARAN KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka waktu penilaian 01 Januari s/d 31 Desember 2019

NO	1. Kegiatan Tugas Pokok Jabatan	AK	TARGET				AK	REALISASI				PERHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	1. Melakukan Update data Perencanaan secara terus menerus.	-	12 Dokumen Kegiatan	100	12		-	12 Dokumen Kegiatan	100	12		276,00	92,00
2	3. Memeriksa kelengkapan bahan usulan perencanaan Program/Kegiatan OPD/Biro Mitra Bidang PPEPD.	-	12 Kegiatan	100	12		-	12 Dokumen	100	12		276,00	92,00
3	4. Mengumpulkan dan mempelajari referensi peraturan/perundang-undangan, dokumen Perencanaan, pedoman teknis data-data sektor dan referensi lainnya.	-	12 Dokumen	100	12		-	12 Dokumen	100	12		276,00	92,00
4	5. Mengumpulkan data-data Informasi Program/Kegiatan Mitra Bidang PPEPD.	-	12 Dokumen	100	12		-	12 Dokumen	100	12		276,00	92,00
5	Memasukkan data-data OPD/Biro Mitra Bidang PPEPD dalam tabel/matrik mitra bidang PPEPD.	-	12 Kegiatan	100	12		-	12 Dokumen	100	12		276,00	92,00
II. Tugas Tambahan dan Kreativitas/ Unsur Peningkat :													
a. Tugas Tambahan:													
b. Kreativitas:													
Jumlah:													
NILAI CAPAIAN SKP													
													460,00
													92,00
													Sangat Baik

Bandung , 06 Januari 2020  
Pejabat Penilai

  
( AGUS SUPRIADI, S.Kom )



**PENILAIAN PRESTASI KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian  
Januari s/d Desember 2020**

Nama Pegawai : TOTO IWARDANY  
NIP : 196509062007011005  
Pangkat Golongan Ruang : Pengatur TK.I, II/d  
Jabatan : PENGADMINISTRASI PERENCANAAN DAN PROGRAM  
Unit Kerja : BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

Sesuai dengan aslinya, No. 632/TS18/Kep. Sub. Um  
Tanggal : 18 Feb 2021  
a.n. KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH



PROVINSI JAWA BARAT  
SEKRETARIS  
u.b.  
KEPALA SUB BAGIAN KEPESAWAIAAN, UMUM DAN KEHUMANAN  
GOES RITMANTO, ST., M.Si.  
Penata / Ilc  
NIP. 198408122010011009

**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH  
TAHUN 2020**

4.	UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((90.73) / 1)X 60%)				54,44
	b. Perilaku Kerja	1. ORIENTASI PELAYANAN	93,20	(Sangat Baik)	
		2. INTEGRITAS	100,00	(Sangat Baik)	
		3. KOMITMEN	91,55	(Sangat Baik)	
		4 DISIPLIN	93,20	(Sangat Baik)	
		5. KERJA SAMA	84,53	(Baik)	
		6. KEPEMIMPINAN	-	-	
		Jumlah	462,48	0	
		Nilai Rata-rata	92,50	(Sangat Baik)	
Nilai Perilaku kerja 92,50 X 40%				37,00	
Nilai Prestasi Kerja				91,44 (Sangat Baik)	
5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)					
Tanggal .....					

**6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN**

Tanggal .....

**7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN**

Tanggal .....



**PENILAIAN PRESTASI KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH**

**JANGKA WAKTU PENILAIAN**  
Januari s/d Desember 2020

1.	YANG DINILAI	
	a. N A M A	TOTO IWARDANY
	b. NIP	196509062007011005
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGADMINISTRASI PERENCANAAN DAN PROGRAM
	e. Unit Organisasi	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	ENDANG MU'MIN, S.Ag.
	b. NIP	197612252010011001
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata, III/c
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SUBBIDANG PENGENDALIAN, EVALUASI DAN PELAPORAN
	e. Unit Organisasi	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	NINING YULIASTIANI, S.T., M.Sc.
	b. NIP	197211061999012001
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina TK.I, IV/b
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA BIDANG PERENCANAAN, PENGENDALIAN DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH
	e. Unit Organisasi	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH



8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 5 Januari 2021  
PEJABAT PENILAI



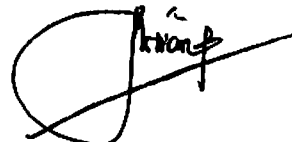
ENDANG MU'MIN. S.Ag.  
197612252010011001

10. DITERIMA TANGGAL, 6 Januari 2021  
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG  
DINILAI,



TOTO IWARDANY  
196509062007011005

11. DITERIMA TANGGAL, 6 Januari 2021  
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI



NINING YULASTIANI. S.T., M.Sc.  
197211061999012001


PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA

PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian  
Januari s/d Desember 2020

NO	I. KEGIATAN TUGAS/JABATAN	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENCIHTUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		
1	Melaksanakan melaksanakan tugas lain sesuai tugas pokok dan fungsinya		12 dokumen	100	12 bulan			12 dokumen	95	12 bulan		271	90,33
2	Melaksanakan Terdokumentasikannya usulan perencanaan program/ kegiatan lingkup bappeda		12 dokumen	100	12 bulan			12 dokumen	97	12 bulan		273	91,00
3	Melaksanakan melaksanakan penyediaan bahan pengembangan sistem dan prosedur evaluasi.		12 dokumen	100	12 bulan			12 dokumen	95	12 bulan		271	90,33
4	Melaksanakan Terdokumentasikannya usulan perencanaan program/ kegiatan lingkup bappeda		12 dokumen	100	12 bulan			12 dokumen	97	12 bulan		273	91,00
5	Melaksanakan melaksanakan penyusunan program kerja Subbidang Pengendalian, Evaluasi dan Pelaporan		12 dokumen	100	12 bulan			12 dokumen	97	12 bulan		273	91,00
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :													
Nilai Capaian SKP													
													90,73
													(Sangat Baik)

Bandung, 31 Desember 2020  
Pejabat Penilai,

  
ENDANG MU'MIN, S.Ag.  
197612252010011001

**PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian**

januari s/d Desember 2020

Januari s/d Desember 2020									
L. PELABAT PENILAI		NO		Tl. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI					
1	Nama	ENDANG MU' MIN, S.Ag.	1	Nama	TOTO IWARDANY				
2	NIP	197612252010011001	2	NIP	196509062007011005				
3	Pangkat/Gol Ruang	Penata. III/c	3	Pangkat/Gol Ruang	Pengatur Tk.I, II/d				
4	Jabatan	KEPALA SUBBIDANG PENGENDALIAN, EVALUASI DAN PELAPORAN	4	Jabatan	PENGADMINISTRASI PERENCANAAN DAN PROGRAM				
5	Unit Kerja	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH	5	Unit Kerja	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH				
III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		AK		TARGET					
NO				KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA		
1	Melaksanakan melaksanakan tugas lain sesuai tugas pokok dan fungsinya		12	dokumen	100	12	bulan		
2	Melaksanakan Terdokumentasikannya usulan perencanaan program/ kegiatan lingkup bappeda		12	dokumen	100	12	bulan		
3	Melaksanakan melaksanakan penyajian bahan pengembangan sistem dan prosedur evaluasi, pengendalian dan pelaporan kegiatan terhadap pengendalian,		12	dokumen	100	12	bulan		
4	Melaksanakan Terdokumentasikannya usulan perencanaan program/ kegiatan lingkup bappeda		12	dokumen	100	12	bulan		
5	Melaksanakan melaksanakan penyusunan program kerja Subbidang Pengendalian, Evaluasi dan Pelaporan		12	dokumen	100	12	bulan		

**Pejabat Penilai,**

**ENDANG MU'NIR, S.Ag.**

197612252010011001

**Bandung, 1 Januari 2020**

**Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai**

2

**TOTO IWABDANY**

**196509062007011005**