FORMULIR PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN

Dinas Pendidikan

02 Januari s/d 31 Desember 2019

1. YANG DINILAI	
a.Nama	ENDANGSIH, A.Ma
b. NIP	196708282010012001
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pengatur Tingkat I / II/d
d. Jabatan / Pekerjaan	Pengadministrasi Keuangan
e. Unit Organisasi	SMAN 1 JATIBARANG
2. PEJABAT PENILAI	
a. Nama	ADE SUPRIYANTI A.Md
b. N I P	197503312000122001
c. Pangkat, Golongan Ruang	Penata Muda Tingkat I / III/b
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Sub Bagian Tata Usaha
e, Unit Organisasi	SMAN 1 JATIBARANG
ASAN PEJABAT PENILAI	
Jama	PARDOMUAN PAKPAHAN
b. NIP	196212041988031006
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina / IV/a
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Seksi Pengawasan Pendidikan
e. Unit Organisasi	Cabang Dinas Pendidikan Wilayah IX

UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
a. Sasaran Kerja Pegawai	(SKP)((((92.0+92.0+92.0)/3)+0+0)x60%)			55,20
b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	100,00	Sangat Baik	
	2. Integritas	97,00	Sangat Baik	
	3. Komitmen	100,00	Sangat Baik	
	4. Disiplin	96,03	Sangat Baik	
15 LVG K L 20	5. Kerjasama	85,00	Baik	
	6. Kepemimpinan	-		
	7. Jumlah	478,00 -		
	8. Nilai rata-rata	95,00 -		
	9. Nilai Perilaku Kerja (95,00 x 40%)			38,24
	Nilai Prestasi Kerja		nu san 24 san San K	93,44
	Niidi Frestasi Kerja			Sangat Bail

SALINAN I PO POLOPY SESUAI DENGAN ASLINYA

SALINAN I PO POLOPY SESUAI DENGAN ASLINYA

SALINAN I POPOLOPY SESUAI DENGAN ASLINYA

PENDIDINA I IL IL

NIP. 19681003 199412 1 004

KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)	
Tanagal	
Tanggal,	
TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
	for a made of the contract of
	Tananal
	Tanggal,
KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
하는 사람들은 사람들이 되는 그릇을 내려왔다.	Tanggal,
	ranggar,
REKOMENDASI	
	9. DIBUAT TANGGAL, 02 Januari 2020
	PEJABAT PENILAI
	$\Lambda \mathcal{Q} \longrightarrow \mathcal{Q}$
	Hart F
	(ADE SUPRIYANTI A.Md)
	NIP. 197503312000122001
10. DITERIMA TANGGAL,03 Januari 2020	
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
40	
Thus	- E-1 S. I
(ENDANGSIH, A.Ma)	1 100
NIP. 196708282010012001	and the second s
	11. DITERIMA TANGGAL,06 Januari 2020 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

(PARDOMUAN PAKPAHAN) NIP. 196212041988031006

FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

S	NO I. PEJABAT PENILAI		N	NO II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	SIPIL YANG DINILAI
-	Nama	ADE SUPRIYANTI A.Md	-	Nama	ENDANGSIH, A.Ma
2	a Z	197503312000122001	2	2 NIP	196708282010012001
60	3 Pangkat/Gol. Ruang III/b	IIVb	3	3 Pangkat/Gol. Ruang II/d	IVd
4	4 Jabatan	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	4	Jabatan	Pengadministrasi Keuangan
2	5 Unit Keria	SMAN 1 JATIBARANG	S	5 Unit Kerja	SMAN 1 JATIBABANG

0N	III. KEGIATAN TUGAS POKOK JABATAN	ANGKA KREDIT		TARGET	GET		
			KUANT/ OUTPUT KUAL/ MUTU WAKTU	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA	
1-	1 Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan ataupun tertulis		12 Kegiatan	100	12		
2	2 Membentuk Keuangan berdasarkan sumber keuangannya pada buku kas umum, pembantu dan tabelaris	S. C. C. Proposition of the Control	12 Dokumen	100	12		
60	3 Mengurus Gaji Pegawai dan tunjangan lainnya		12 Dokumen	100	12		
4	4 Menyimpan arsip / dokumen dan SPJ Keuangan	•	12 Dokumen	100	12		
5	5 Menyimpan Dokumen, Rekening Giro atau Bank Keuangan sekolah		12 Dokumen	100	12		

Indramayu, 02 Januari 2019

Pegawai Yang Dinilai

(ENDANGSIH, A.Ma)

(ADE SUPRIYANTI A.Md) NIP. 197503312000122001

Pejabat Penilai

NIP. 196708282010012001

PENILAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

ingka waktu penilaian 02 Januari s/d 31 Desember 20

9	I. Kegiatan Tugas Pokok Jabatan	AK			TARGET		AK			REALISASI	ASI	PERHITUNGAN		NILAI
			KUANT/ OUTPUT	KUAL	WAKTU	BIAYA	<u> </u>	KUANT	KUAL	WAKTU	BIAYA		<u>3</u>	CAPAIAN
-	2	က	4	S	9	* 7	80	6	9	1	12	13		14
-	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan ataupun tertulis	1	- 12 Kegiatan	100	12		•	- 12 Dokumen	100	12			276,00	92.00
CI	Membentuk Keuangan berdasarkan sumber keuangannya pada buku kas umum, pembantu dan tabelaris		12 Dokumen	100	12		- 1	- 12 Dokumen	100	12		•	276,00	92,00
8	Mengurus Gaji Pegawai dan tunjangan lainnya		12 Dokumen	100	12			- 12 Dokumen	100	12		· v	276,00	92.00
4	Menyimpan arsip / dokumen dan SPJ Keuangan		12 Dokumen	100	12		•	- 12 Dokumen	100	12			276,00	92,00
'n	Menyimpan Dokumen, Rekening Giro atau Bank Keuangan sekolah	'	12 Dokumen	100	12			- 12 Dokumen	001	12			276,00	92,00
	II. Tugas Tambahan dan Kreativitas/ Unsur Penunjang:													
	a. Tugas Tambahan:	3											7	
	b. Kreatifias:													
	JUMLAH:													460,00
			75.		NILAI CAPAIAN SKP	NSKP	30			co _s ·				92,00
													<u> </u>	Sangat

Indramayu, 31 Desember 2019

Pejabat Penilai

(ADE SUPRIYANTI A.Md)

NIP. 197503312000122001



PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Desember 2020

Nama Pegawai

ENDANGSIH, A.Ma.

NIP

196708282010012001

Pangkat Golongan Ruang : Pengatur TK.I, II/d

Jabatan

: PENGADMINISTRASI KEUANGAN

Unit Kerja

: SMA NEGERI 1 JATIBARANG



GERI 1 JATIBARANG

SMA NEGERI 1 JATIBARANG **TAHUN 2020**

FORMULIR SASARAN KERJA

PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian

Januari s/d Desember 2020

	2 Mengurus Gaji Pegawai 3 Menyimpan Arsip,dokun 3 Membentuk Keuangan b 4 Pembantu dan Tabelaris				1 Men		NO	5 Unit Kerja	4 Jabatan	3 Pangkat/Gol.Ruang	2 NIP	1 Nama	NO L PEJABAT PENILAI	
	Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun	Membentuk Keuangan berdasarkanSumber keuangannya pada buku Kas Umum , Pembantu dan Tabelaris	nen dan SPJ Keuangan	dan Tunjangan Lainnya	kening/Giro atau Bank		II. KEGIATAN TUGAS IABATAN	SMA NEGERI 1 JATIBARANG	KEPALA TATA USAHA SMAN 1 JATIBARANG	Penata, III/c	197503312000122001	ADE SUPRIYANTI, A.Md.		
I. PEJABAT PENILAI Nama ADE SUPRIYANTI, A.Md. 197503312000122001 Penata, III/c Jabatan Jenata, III/c Jenatan Jenata, III/c Jenatan Jenata, III/c Jenatan Jenata, III/c Jenatan Jenata Jenata SMAN 1 Jetibarang Jenata Jenata SMAN 1 Jetibarang Jenata Jenata SMAN 1 Jetibarang Jenata J							AK	5	4	ω	2	п	NO	
.Md. 001 IA SMAN 1 JATIBARANG BARANG JABATAN	12	12	12	12	12	KUANT		Unit Kerja	Jabatan	Pangkat/G	NIP	Nama	II. PEGAW	
Md. 1 1 001 2 3 IA SMAN 1 JATIBARANG 4 BARANG 5 JABATAN AK	dokumen	dokumen	dokumen	dokumen	dokumen	/OUTPUT				ol.Ruang				
Md. 1 PEGAWAI NEGERI 1 Nama 2 NIP 3 Pangkat/Gol.Ruang BARANG 4 Jabatan 3 Jabatan 3 Vinit Kerja 4 Jabatan 1 AK 4 Jabatan 1 Jabatan 3 Jabatan 4 Jabatan 5 Jabatan 6 Jabatan 8 Jabatan 8 Jabatan 8 Jabatan 8 Jabatan 9 Jab	100	100	100	100	100	KUAL/MUTU	Т	SMA NEGER	PENGADMII	Pengatur TI	196708282	ENDANGSII	IPIL YANG DI	
Md. 1 Negawai Negeri Sil 901 1 Nama 102 2 NIP 1 ASMAN 1 JATIBARANG 4 Jabatan 3ARANG 5 Unit Kerja 4AK KUANT/OUTPUT 4BATAN 12 dokumen 12 dokumen	12	12	12	12	12		ARGET	I 1 JATIBA	VISTRASI	CI, 11/d	01001200	I, A.Ma.	IALIN	
Md. 1 Negawai Negeri Sil 001 1 Nama 001 2 NIP 1ASMAN 1 JATIBARANG 4 Jabatan 3BARANG 5 Unit Kerja JABATAN AK KUANT/OUTPUT 12 dokumen 12 dokumen	S. Man	hulan	bulan	bulan	bulan	VAKTU		RANG	CEUANGAN		_			
Md. 1 No II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI 2.001 1 Nama ENDANGSIH, A.Ma. 302 2 NIP 196708282010012001 1A SMAN 1 JATIBARANG 4 Jabatan Pengatur TK.I, II/d PENGADMINISTRASI KEUAN BARANG 5 Unit Kerja SMA NEGERI 1 JATIBARANG JATIBARANG AK KUANT/OUTPUT KUAL/MUTU WAKTU JATIBARANG 12 dokumen 100 12	1	-	-	-								- 1		

jabat Penilai,

197503312000122001

Pegawai Negeri Sipil Yang Dimilai

ENDANGSHI A.Ma. 196700202010012001

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Januari s/d Desember 2020 Jangka Waktu Penilaian

	2 Mengikuti Rapat	1 Прасага	II. TUGAS TAI	5 baik lisan maupun tertulis		4 keuangannya pad	3 Menyimpan Arsir Membentuk Keua 4 keuangannya pad	
			II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :	Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis	AND ADDRESS OF THE PARTY AND ADDRESS OF THE PA	Membentuk Keuangan berdasarkanSumber keuangannya pada buku Kas Umum , Pembantu dan	,dokumen dan SPJ Keuangan ngan berdasarkanSumber la buku Kas Umum , Pembantu dan	Mengurus Gaji Pegawai dan Tunjangan Lainnya Menyimpan Arsip,dokumen dan SPJ Keuangan Membentuk Keuangan berdasarkanSumber Keuangannya pada buku Kas Umum , Pembantu dan
	1	1						
				12		12	12	12 12
	٧			dokumen		dokumen	dokumen dokumen	dokumen dokumen dokumen
N				100		100	100	100
Nilai Capatan SKP				12		12		
•	department of the same			hulan		bulan	bulan	bulan bulan bulan
CONTRACTOR DESIGNATION OF THE PERSON OF THE		The state of the s						
						-		
				12 dokumen	12 dokumen	-	12 dokumen	1 1 1
	-			100	100		100	100
				12 bulan	12 bulao		12 bulan	1 1
							1	
				276	276		276	276 276
94,00 (Sangat Baik)	2			92,00	92,00		92,00	92,00 92,00

Indramayu, 31 Desember 2020

Pejabat Penilai,

ADE SUPRIYANTI, A.Md. 197503312000122001



PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

SMA NEGERI 1 JATIBARANG

JANGKA WAKTU PENILAIAN Januari s/d Desember 2020

1.	YANG DINILAI	
	a. NAMA	ENDANGSIH, A.Ma.
	b. NIP	196708282010012001
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGADMINISTRASI KEUANGAN
	e. Unit Organisasi	SMA NEGERI 1 JATIBARANG
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. NAMA	ADE SUPRIYANTI, A.Md.
	b. NIP	197503312000122001
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata, III/c
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA TATA USAHA SMAN 1 JATIBARANG
	e. Unit Organisasi	SMA NEGERI 1 JATIBARANG
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a NAMA	Dra. Hj. IDA NURWIDAYANTI, M.M.Pd.
	b. NIP	196602081993032002
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina, IV/a
1000	d. jabatan/Pekerjaan	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA KCD WILAYAH IX
Anna Calendaria	e. Unit Organisasi	DINAS PENDIDIKAN

a.	Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((94	1.00) / 1)X 60°	%)	56,40
	1. ORIENTASI PELAYANAN	81,40	(Baik)	·
	2. INTEGRITAS	100,00	(Sangat Baik)	
	3. KOMITMEN	87,00 (Bai		
	4 DISIPLIN	81,40	(Baik)	
b. Perilaku Kerja	5. KERJA SAMA	88,37	(Baik)	
	6. KEPEMIMPINAN		-	
	Jumlah	438,17	0	
	Nilai Rata-rata	87,63	(Baik)	
	Nilai Perilaku kerja	87,63	X 40%	35,05
	Nilai Prestasi Kerja			91,45 (Sangat Ba

 KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal

	e e		
		Toward	
		ranggar	
-			
7.	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN		
	REDERATAN		
	an express constitution of the distribution of the constitution of		
		Tanggal	

0	TITLE OF STREET A OF
3-4	REKOMENDASI
8.	IVER CHARLEM DAVI

9. DIBUAT TANGGAL, 4 Januari 2021 PEJABAT PENILAI

ADE SUPRIYANTI, A.Md. 197503312000122001

10. DITERIMA TANGGAL, 6 Januari 2021 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI,

> ENDANGSIH, A.Ma. 196708282010012001

> > 11. DITERIMA TANGGAL, 6 Januari 2021 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

> > > Dra. Hj. IDA NURWIDAYANTI, M.M.Pd. 196602081993032002