FORMULIR PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN

Dinas Pendidikan

01 Januari s/d 31 Desember 2019

1, YANG DINILAI			
a.Nama	Mami Hadmami		
b. NIP	196706071989031009		
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pengatur Tingkat I / II/d		
d. Jabatan / Pekerjaan	Pengadministrasi Kesiswaan		
e. Unit Organisasi	SMKN 14 BANDUNG		
2. PEJABAT PENILAI			
a. Nama	JAMIRIN, S.Pd S.Pd.		
b. NIP	196701251989031003		
c. Pangkat, Golongan Ruang	Penata Tingkat I / III/d		
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Sub Bagian Tata Usaha		
e. Unit Organisasi	SMKN 14 BANDUNG		
3. ATASAN PEJABAT PENILAI			
a. Nama	Hj. LILIS ROCHAENI S.Pd, M.M.Pd		
b. NIP	196204241983032015		
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina / IV/a		
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Subbagian Tata Usaha		
e. Unit Organisasi	Cabang Dinas Pendidikan Wilayah VII		

UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
a. Sasaran Kerja Pegawai	(SKP) ((92.0 + 0 + 0) x 60%)			55,20
b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	100,00	Sangat Baik	
	2. Integritas	96,83	Sangat Baik	
	3. Komitmen	100,00	Sangat Baik	
	4. Disiplin	100,00	Sangat Baik	
	5. Kerjasama	85,00	Baik	
	6. Kepemimpinan		-	
	7. Jumlah	481,00 -		
	8. Nilai rata-rata	96,00 -		
	9. Nilai Perilaku Kerja (96,00 x 40%)			38,55
	Nilla: Decetaci Vavia			93,75
	Nilai Prestasi Kerja			Sangat Baik

5.	KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)	
	Tanggal,	
6.	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
		Tanggal,
7.	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
		Tanggal,
8.	REKOMENDASI	
10.		9. DIBUAT TANGGAL, 02 Januari 2020 PEJABAT PENILAI
		(JAMIDIN COLCOL)
		(JAMIRIN, S.Pd S.Pd.) NIP. 196701251989031003
	10. DITERIMA TANGGAL,06 Januari 2020	
	PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
	1	
	VE	
	(Mami Hadmami)	
	NIP. 196706071989031009	
		11. DITERIMA TANGGAL,07 Januari 2020
		ATASAN PEJABAT YANG MENILAI
		- North
		1 0001111
		(Hj. LILIS ROCHAENI S.Pd, M.M.Pd)
		NIP. 196204241983032015

FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

0	NO I. REJABAT PENILAI		ON.	NO II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	SIPIL YANG DINILAI
2	Nama	JAMIRIN. S.Pd S.Pd.	-	Nama	Mami Hadmami
2	2 NIP	196701251989031003	2 NIP		196706071989031009
п.	3 Pangkat/Gol. Ruang III/d	D/III	es	3 Pangkat/Gol. Ruang II/d	P/II
4	Jabatan	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	4	Jabatan	Pengadministrasi Kesiswaan
1	5 Unit Kerja	SMKN 14 BANDUNG	ro.	5 Unit Kerja	SMKN 14 BANDUNG

NO	III.KEGIATAN TUGAS POKOK JABATAN	ANGKA KREDIT		TARGET		
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA
-	Membuat Surat Panggilan orang Tua Siswa	1	1 Dokumen	100	12	
2	Mengisi Buku Induk	•	1 Dokumen	100	12	
m	Mengumpulkan Buku raport	1	1 Dokumen	100	12	

Bandung, 02 Januari 2019

Pegawai Yang Dinilai

Pejabat Penilai

(JAMIRIN. S.Pd S.Pd.)

NIP. 196701251989031003

(Mami Hadmami)

NIP. 196706071989031009

PENILAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka waktu penilaian 01 Januari s/d 31 Desember 2019

ON	I. Kegiatan Tugas Pokok Jabatan	AK			TARGET		AK	>	Œ	REALISASI		PERHITUNGAN	PERHITUNGAN NILAI CAPAIAN
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA		KUANT/ OUTPUT	KUAL	WAKTU	BIAYA		SKP
-	2	69	4	22	9	7	00	o,	10	=	12	133	14
-	Membuat Surat Panggilan orang Tua Siswa:	1	1 Dokumen	100	12		t	- 1 Dokumen	100	12		- 276,00	92,00
2	Mengisi Buku Induk	1	1 Dokumen	100	12		1	- 1 Dokumen	100	12		- 276,00	92,00
က	Mengumpulkan Buku raporti	,	1 Dokumen	100	12		•	- 1 Dokumen	100	12		- 276,00	92,00
	II. Tugas Tambahan dan Kreativitas/ Unsur Penunjang:	Insur	Penunjang:										
	a. Tugas Tambahan:												
	b. Kreatifitas:	=											
	JUMLAH:												276,00
						NILAI CAPAIAN SKP							92,00
													Sangat Baik

Bandung, 31 Desember 2019

Pejabat Penilai

(JAMIRIN. S.Pd S.Pd.)

NIP. 196701251989031003



PENILAIAN PRESTASI KERJA **PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Desember 2020

Nama Pegawai

: MAMI HADMAMI

NIP

: 196706071989031009

Pangkat Golongan Ruang : Pengatur TK.I, II/d

Jabatan

: PENGOLAH DATA

Unit Kerja

: SMK Negeri 14 Bandung



SMK NEGERI 14 BANDUNG TAHUN 2020

FORMULIR SASARAN KERJA

PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian

Januari s/d Desember 2020

Janu	Januari s/u Desember 2020		100				4 14			
NO	NO I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	NEGERI SIP	IL YANG DIN	VILAI			
-	Nama	JAMIRIN, S.Pd.	7	Nama		MAMI HADMAMI	IAMI			
2	NIP	196701251989031003	2	NIP		196706071989031009	89031009			
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata TK.I, III/d	33	Pangkat/Gol.Ruang	Ruang	Pengatur TK.I, II/d	J, 11/d			
4	Jabatan	KEPALA TATA USAHA SMKN 14 BANDUNG	4	Jabatan		PENGOLAH DATA	DATA			
N	Unit Kerja	DINAS PENDIDIKAN	D.	Unit Kerja		SMK Negeri 14 Bandung	14 Bandung			
, a		PECTATION THE ACTABATION	AV			TA	TARGET			
N		III. NEGIATAN TOGAS JABATAN	WW.	KUANT/OUTPUT	UTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU	KTU	BIAYA	
-	Melayani Legalisir Dokumen Siswa	en Siswa		1	dokumen	100	12	bulan		
2	Membuat Surat Panggilan Orang Tua Siswa	Orang Tua Siswa		1	dokumen	100	12	bulan		
m	Melayani Pengambilan Ijazah	zah		1	dokumen	100	12	bulan		

Bandung, 2 Januari 2020

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

MAMPHADMAMI

196706071989031009

196701251989031003 TAMIRIN, S.Pd.

Pejabat-Renilai,

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Desember 2020

I. KEGIATAN TUGAS JABATAN AK Kuant/ Output Mutu Melayani Legalisir Dokumen Siswa 1 dokumen 100 12 bulan 1 dokumen 100 Melayani Pengambilan Ijazah 1 dokumen 100 12 bulan 1 dokumen 100 II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS: Nilai Capaian SKP					TA	TARGET	The state of the s				REAL	REALISASI		manage and	
Melayani Legalisir Dokumen Siswa 1 dokumen 100 12 bulan 7 8 9 100 Membuat Surat Panggilan Orang Tua Siswa 1 dokumen 100 12 bulan 1 dokumen 100 Melayani Pengambilan Ijazah 1 dokumen 100 12 bulan 1 dokumen 100 II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS: Allai Capalan SKP	NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	Kuant/Output	Kual/ Mutu	Waktu		Biaya	AK	Kuant/Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya	UNGAN	CAPAIAN
Melayani Legalisir Dokumen Siswa 1 dokumen 100 12 bulan 1 dokumen 100 Membuat Surat Panggilan Orang Tua Siswa 1 dokumen 100 12 bulan 1 dokumen 100 Melayani Pengambilan Ijazah 1 dokumen 100 12 bulan 1 dokumen 100 II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS: Alla Capalan SKP	1	2	3	4	2	9		7	8	6	10	11	12	13	14
Membuat Surat Panggilan Orang Tua Siswa 1 dokumen 100 12 bulan 1 dokumen 100 Melayani Pengambilan Ijazah 1 dokumen 100 12 bulan 1 dokumen 100 II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS:		Melayani Legalisir Dokumen Siswa		1 dokumen	100	12	bulan			1 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
Melayani Pengambilan Ijazah 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	2	Membuat Surat Panggilan Orang Tua Siswa		1 dokumen	100	12	bulan			1 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
	100	Melayani Pengambilan Ijazah 🗻		1 dokumen	100	12	bulan			1 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
Nilai Capaian SKP		II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS:													
Nilai Capaian SKP															
					Nilai	Capaian SK	d								92,00
															(Sangat Baik)

Bandung, 31 Desember 2020 Pejabat Penilai,

IAMIRIN, S.Pd. 196701251989031003



PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

SMK NEGERI 14 BANDUNG

JANGKA WAKTU PENILAIAN Januari s/d Desember 2020

1.	YANG DINILAI			
	a. NAMA	MAMI HADMAMI		
	b. NIP	196706071989031009		
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d		
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGOLAH DATA		
	e. Unit Organisasi	SMK Negeri 14 Bandung		
2.	PEJABAT PENILAI			
	a. NAMA	JAMIRIN, S.Pd.		
	b. NIP	196701251989031003		
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata TK.I, III/d		
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA TATA USAHA SMKN 14 BANDUNG		
	e. Unit Organisasi	DINAS PENDIDIKAN		
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI			
	a. NAMA	JAJAT SUDRAJAT, S.Pd., M.Pd		
	b. NIP	196612101988031005		
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina, IV/a		
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA		
	e. Unit Organisasi	DINAS PENDIDIKAN		

a.	Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((92	2.00) / 1)X 609	%)	55,20
	ORIENTASI PELAYANAN	69,72	(Cukup)	
	2. INTEGRITAS	100,00	(Sangat Baik)	
	3. KOMITMEN	69,41	(Cukup)	
A.	4 DISIPLIN	69,72	(Cukup)	
b. Kerja	5. KERJA SAMA	67,11	(Cukup)	
	6. KEPEMIMPINAN		-	
	Jumlah	375,96	0	
	Nilai Rata-rata	75,19	(Baik)	
	Nilai Perilaku kerja	75,19	X 40%	30,08
	Nilai Prestasi Kerja			85,28 (Baik)

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal

6.	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
		Tanggal
	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
		Tanggal

8 REKOMENDAS			
S DERUMENDAS			

9. DIBUAT TANGGAL, 5 Januari 2021 PEJABAT PENILAI

> JAMIRIN, S.Pd. 196701251989031003

10. DITERIMA TANGGAL, 7 Januari 2021 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI,

> MAMI HADMAMI 196706071989031009

> > 11. DITERIMA TANGGAL, 7 Januari 2021 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

> > > JAJAT SUDRAJAT, S.Pd., M.Pd 196612101988031005

Speckarps