FORMULIR PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN

Dinas Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak dan Keluarga Berencana

01 Januari s/d 31 Desember 2019

1. 1	ANG DINILAI	01 Januari s/d 31 Desember 2019
-	a.Nama	
-		EMAN SULAEMAN, SE
-	NIP	196604112009011001
C	. Pangkat, Golongan Ruang	Pengatur Muda Tingkat I / II/b
d	f. Jabatan / Pekerjaan	Pengadministrasi Program dan Kerjasama
6	s. Unit Organisasi	Bidang Pemenuhan Hak Anak
2. P	PEJABAT PENILAI	
a	ı. Nama	INGE WAHYUNI SKM, MPP, MT
b	NIP	197512102005012007
c	. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina / IV/a
d	i. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Bidang Pemenuhan Hak Anak
е	LUnit Organisasi	Bidang Pemenuhan Hak Anak
3. A	ATASAN PEJABAT PENILAI	
a	. Nama	INGE WAHYUNI SKM, MPP, MT
b	NIP	197512102005012007
c	Pangkat, Golongan Ruang	Pembina / IV/a
d	L Jabatan / Pekerjaan	Kepala Bidang Pemenuhan Hak Anak
e	. Unit Organisasi	Bidang Pemenuhan Hak Anak

UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
a. Sasaran Kerja Pegawai	(SKP) ((92.0 + 0 + 0) x 60%)			55,20
b. Peritaku Kerja	Orientasi Pelayanan	100,00	Sangat Baik	
	2. Integritas	95,33	Sangat Baik	
	3. Komitmen	100,00	Sangat Balk	
	4. Disiplin	100,00	Sangat Baik	
	5. Kerjasama	95,00	Sangat Baik	
	6. Kepemimpinan		- 4 - 1	
	7. Jumlah	490,00 -		
	8. Nilai rata-rata	98,00 -		
	9. Nilai Perilaku Kerja (98,00 x 40%)			39.23
	Nilai Prestasi Kerja			94,43
	reads remains retries			Sangat Balk

Disalin sesuai dengan aslinya a.n. Kepala DP3AKB Provinsi Jawa Barat

u.b. Kasubbag Kepegawaian, Umum dan Kehumasan

PENATATK.1

5.	KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)	
	Toronto	
	Tanggal,	
6.	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
		Tanggal,
7.	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
		- 1
		Tanggel,
8.	REKOMENDASI	
		1
10.		9. DIBUAT TANGGAL, 02 Januari 2020
		PEJABAT PENILAI
		-Might
		sale il
		(INGE WAHYUNI SKM, MPP, MT) NIP, 197512102005012007
	10. DITERIMA TANGGAL,03 Januari 2020	10701210200012007
	PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
	A . =	
	ATHINCE.	
	(4////	
	(EMAN SULAEMAN, SE)	
	NIP. 196664112009011001	TA A GRAM
		11. DITERIMA TANGGAL 03 Junyan 2020
		ATASAN PEJABAT YANG MENILAI
		MICH
		- MONO
	Disalin sesuai dengan aslinya	12/
	a.n. Kepala DP3AKB Provinsi Jawa Barat	(INGE WAHYUNI SKM, MPP, MT)
	Sekretaris	NIP. 197512102005012007

u.b. Kasubbag Kepegawaian, Umum dan Kehumasan

MEMET SLAMET, SE PENATA TK. 1

FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

9	NO I. PEJABAT PENILAI		ON.	NO III. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	SIPIL YANG DINILAI
-	Nama	INGE WAHYUNI SKM, MPP, MT	-	Nama	EMAN SULAEMAN, SE
CV.	NIP	197512102005012007	ev	NIP	195604112009011001
62	Pangkat/Gol, Ruang IV/a	N/a	3	Pangkat/Got. Ruang Il/b	INP
4	Jabatan	Kepala Bidang Pemenuhan Hak Anak	4	Jabalan	Pengadministrasi Umum
2	Unit Kerja	Bidang Pemeruhan Hak Anak	un:	Unit Kerja	Bidang Pemeruhan Hak Anak

8	III. KEGIATAN TUGAS POKOK JABATAN	ANGKA			TARGET		
		KREDIT	KUANT/ OUTPUT	KUAL	WAKTU	BIAYA	
-	Memberikan informasir data kegiatan untuk informasi bagi ya membutuhkan berkalatan dengan masatah Pemenuhan Hak Anak di Bidang Pemenuhan Hak Anak Seksi Pengasuhan Pendidikan dan Budaya	,	- 60 Dokumen	100	12		
04	Mendokumentasikan surat atau dokumen program untuk tertib administrasi dan program dapat tertaksana		- 60 Dokumen	100	12		1
00	3 Menerima, mencatat, dan menyortir surat masuk, sesual dengan data program kegiatan di Bidang Pemenuhan Hak Anak Selksi Pengasuhan Pendidikan dan Budaya		84 Sural	100	12		
10	4 Mengelompokkan program atau dokumen kegiatan, berkalatan dengan masalah Pemenuhan Hak Anak di Bidang Pemenuhan Hak Anak Seksi Pengasuhan Pendidikan dan Budaya	-	- 60 Dokumen	100	12		
10.	Mengelompokkan surat , dokumen, atau data program kegiatan Pemenuhan Hak Anak di Bidang Perrenuhan Hak Anak Seksi Pengasuhan Pendidikan dan Budaya	•	84 Sural	100	51		

Bandung, 01 Januari 2019

Pegawai Yang Dinilai

u.b. Kasubbag Kepegawaian, Umum dan Kehumasan Sekretaris

a.n. Kepala DP3AKB Provinsi Jawa Barat Disalin sesuai dengan aslinya

Pejabai Penilai

NIP. 197512102005012007

(INGE WAHYUNI SKM, MPP, MT)

(EMAN/SULAEMAN, SE)

NIP, 196604112009011001

PENILAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

170	
-	
201	
70	
- 6	
Ā	
mbe	
- 76	
in	
- 8	
- 65	
-	
-	
m	
73	
-5	
- 91	
- 15	
- 9	
ㄹ	
- 22	
la la	
- *	
T	
Ò	
=	
- 50	
Bitt	
4	
~	
65	
- 65	
-	
22	
폽	
- 82	
-	
-53	
15	
25	
ā	
-4	

Summer Standard		NO I. Kegiatan Tugas Pokok Jabatan	AK			TARGET			AK		RE	REALISASI		PERHITUNGAN	MILAI
3 4 5 6 7 8 8 9 10 11 12 12 275,00 12 13 15 15 15 15 15 15 15			= 0	UTPUT	KUAL	WAKTU	BIAYA		KUA		U WAK	2	BIAYA		SKP
Accordance Continued Con		2	0	4	10	9	7			+	-	-	12	13	14
Problemen 100 12		Memberikan informasi data kegiatan untuk informasi bagi yo membutuhkan berkalatan dengan masalah Pemenuhan Hak Anak di Bidang Pemenuhan Hak Anak Seksi Pengasuhan Pendidikan dan Budaya	,	90 Skumen	100	22									82.00
A sure that days are mentybrit surer ment		Mendokumentasikan surai atau dokumen program untuk tertib administrasi dan program dapat terlaksana	, 0	60 furmen	100	12				_					92,00
Pemeruthan Haik Anak di Bidang Pemeruthan Haik Anak Seksi an Perdidikan dan Budaya Pemeruthan Haik Anak di Bidang Pemeruthan Haik Anak Seksi an Haik Anak di Bidang Pemeruthan Haik Anak Seksi an Haik Anak di Bidang Pemeruthan Haik Anak Seksi an Haik Anak di Bidang Pemeruthan Haik Anak Seksi an Haik Anak di Bidang Pemeruthan Haik Anak Seksi an Haik Anak di Bidang Pemeruthan Haik Anak Seksi an Haik Anak di Bidang Pemeruthan Haik Anak Seksi an Haik Anak di Bidang Pemeruthan Haik Anak Seksi an Haik Anak di Bidang Pemeruthan Haik Anak Seksi an Haik Anak di Bidang Pemeruthan Haik Anak Seksi an Haik Anak di Bidang Pemeruthan Haik Anak Seksi an Haik Anak di Bidang Pemeruthan Haik Anak Seksi an Haik Anak di Bidang Pemeruthan Haik Anak Seksi an Haik Anak di Bidang Pemeruthan Haik Anak Seksi an Haik Anak di Bidang Pemeruthan Haik Anak Seksi an Haik Anak di Bidang Pemeruthan Haik Anak Seksi an Haik Anak di Bidang Pemeruthan Haik Anak Seksi an Haik Anak di Bidang Pemeruthan Haik Anak Seksi an Haik A		Menerima, mencetat, dan menyorit aurat masuk, sesuai dengan data program kegiatan di Bidang Pemenuhan Hak Anak Seksi Pengasuhan Pendidikan dan Budaya		Sum	100	12						. Jan			82,00
pokkan surat , dokumen. atau data program kegiatah - 84 Surat 100 12 - 105 100 12 - 276,00 an Hak Anak Sekei an Pendidikan dan Budaya Genenuhan Hak Anak Sekei Tambahan dan Kreativitaa/ Unsur Penunjang : Tambahan dan Kreativitaa/ Unsur Penunjang		Mengelompokkan program atau dokumen kegiatan. berkalatan dengan nasalah Pemenuhan Hak Anak di Bidang Pemenuhan Hak Anak Seksi Pengasuhan Pendidikan dan Budaya	_	80 kumen	100	12		1.		-					92.00
Tambahan dan Kreativitas Unsur Penunjang: Tambahan: NILAI CAR DISBIR ITSESUAI dengan aslinya a.n. Kepala DP3AKB Provinsi Jawa Barat	Alle May May	Mengelompokkan surat , dokumen, atau data program kegiatan Pemenuhan Hak Anak di Bidang Pemenuhan Hak Anak Seksi Pengasuhan Pendidikan dan Budaya	and the same of th	Surat	100	12				-					92,00
nas. NILAI CAR Disatin rsesuai dengan aslinya a.n. Kepala DP3AKB Provinsi Jawa Barat	_	L. Tugas Tambahan dan Kreativitas/ Unsur Penunjang:						1							
NILAI CARDISBIRMSesuai dengan aslinya a.n. Kepala DP3AKB Provinsi Jawa Barat	100	L. Tugas Tambahan:													
NILAI CAI Disaltr iSesuai dengan aslinya a.n. Kepala DP3AKB Provinsi Jawa Barat		. Kreatifins													-
Barat	7.1	UMLAH:													460.00
					NICAL	CARDISBIE	Fesuai deng	gan a	slinya						82,00
					a.r	. Kepala	DP3AKB Pro	vinsi	Jawa E	larat					Sangat

sawaian, Untum dan Kehumasan u.b. Kasubbag Kepe

Disalin sesuai dengan aslinya a.n. Kepala DP3AKB Provinsi Jawa Barat Sekretaris

u.b. Kasubbag Kepegawaian Umum dan Kehumasan

MEMIC STANETS SE PENATA TK-44 NIP 1978 BAR 199803 1 003

Bandung, 31 Desember 2019

Pelatar Penila

(INGE WAHYUNI SKM, MPP, MT)

NIP. 197512102005012007



PENILAIAN PRESTASI KERJA **PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Desember 2020

Nama Pegawai

. EMAN SULAEMAN, S.E.

NIP

: 196604112009011001

Pangkat Golongan Ruang : Pengatur, II/c

Jabatan

: PENGADMINISTRASI KEUANGAN

DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN.

Unit Kerja

: PERLINDUNGAN ANAK DAN KELUARGA

BERENCANA



DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK DAN **KELUARGA BERENCANA TAHUN 2020**

> Disalin sesuai dengan aslinya a.n. Kepala DP3AKB Provinsi Jawa Barat

> > Sekretaris

u.b. Kasubbag Kepegawaian, Umum dan Kehumasan

MEMET SLAMET, SE

PENATA TK. 1



PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK DAN KELUARGA BERENCANA

JANGKA WAKTU PENILAIAN Januari s/d Desember 2020

	a. NAMA		EMAN SULAEMAN, S.E.			
	b. NIP			-		
	William	and the factor of the	196604112009011001			
	c. Pangkat, go	NO AND DESCRIPTION	Pengatur, II/c			
	d. Jabatan/Pe	kerjaan	PENGADMINISTRASI KEUANGAN			
_	e. Unit Organi	isasi	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLIN	DUNGAN ANAK	DAN KELUARGA	BERENCAN/
2,	PEJABAT PENII	LAI				
	a. NAMA		ELIN SITI FATIMAH, S.E., M.M.			
	b. NIP		196805051996012001			
	c. Pangkat, go	longan ruang	Pembina, IV/a			
	d. Jabatan/Pe	kerjaan	KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN DAN ASET			
	e. Unit Organi	sasi	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLIN	DUNGAN ANAK	DAN KELUARGA	BERENCAN/
3,	ATASAN PEJAB	AT PENILAI				
	a. NAMA		dr. SISKA GERFIANTI, M.H.Kes.			
	b. NIP		197709172002122004			
	c. Pangkat, go	longan ruang	Pembina TK.I, IV/b			
	d. Jabatan/Pe	kerjaan	SEKRETARIS			
	e. Unit Organi	sasi	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLIN	DUNGAN ANAK	DAN KELUARGA	BERENCAN/
١.	UNSUR YANG D	INILAI			in the second se	JUMLAH
	a.	5	iasaran Kerja Pegawai (SKP) (((91.83) / 1)X 60%)			55.10
		1. ORIENTASI PELA		92.29	(Sangat Baik)	
		2. INTEGRITAS	ndag sagu			
		E minositras		100.00	(Sangat Baik)	
		Temperature care				
		3. KOMITMEN		87.35	(Baik)	
		3. KOMITMEN 4 DISIPLIN		97.35 92.29	(Baik) (Sangat Baik)	
	b. Perilaku Kerja	And Andrews of the Control of the Co		, ex.	The second second	
		4 DISIPLIN		92.29	(Sangat Baik)	
		4 DISIPLIN 5. KERJA SAMA		92.29 88.41	(Sangat Baik) (Baik)	
		4 DISIPLIN 5. KERJA SAMA 6. KEPEMIMPINAN Jumlah Nilai Rata-rata		92.29	(Sangat Baik) (Baik)	
		4 DISIPLIN 5. KERJA SAMA 6. KEPEMIMPINAN Jumlah Nilai Rata-rata Disalin Nilai Rata-rata	sesuai dengan aslinya DP3AKB Provinsi Jawa Barat Sekretaris	92.29 88.41 - 460.34 92.07	(Sangat Baik) (Baik)	36.83

MEMET SLAMET, SE PENATA TK. 1

. *	5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)	
		Tanggal
	6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
		Tanggal
	7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
	Disalin sesuai dengan aslinya	
	a.n. Kepala DP3AKB Provinsi Jawa Barat	
	u.b. Kasubbag Kepegawaian, Umum dan Kehumasan	
	Par S	
8	MEMET SLAMER, SE	
	NIP. 19751110 199803 1 003	
		Tanggal

9. DIBUAT TANGGAL, 4 Januari 2021 REJABAT PENILAI

> ELIN SITI FATIMAH, S.E., M.M. 196805051996012001

10. DITERIMA TANGGAL, 8 Januari 2021 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG

> EMAN SULAEMAN, S.E. 196604112009011001

DINILAI.

Disalin sesuai dengan aslinya a.n. Kepala DP3AKBProvinsi Jawa Barat Sekretakis

u.b. Kasubbag Kepegawaian, Umum dan Kehumasan

11. DITERIMA TANGGAL, 8 Januari 2021 ATASAN PELABAT YANG MENILAI

> dr. SISKA GYRFIANTI, M.H.Kes. 197709172002122004

MEMET SLAMET, SE PENATA TK. 1

FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Januari s/d Desember 2020 Jangka Waktu Penilaian

-	I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWA	I NEGERI S	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	NILAI		
	Nama	ELIN SITI FATIMAH, S.E., M.M.	-	Nama		EMAN SULAEMAN, S.E.	EMAN, S.E.		
	AIN	196805051996012001	2	NIP		196604112009011001	10011060		
	Pangkat/Gol.Ruang	Pembina, IV/a	8	Pangkat/Gol.Ruang	Ruang.	Pengatur, II/c	c		
	Jabatan	KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN DAN ASET	4	Jabatan		PENGADMINISTRASI KEUANGAN	ISTRASI KE	UANGAN	
	Unit Kerja	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK DAN KELUARGA BERENCANA	'n	Unit Kerja		DINAS PEMB PERLINDUN	GAN ANAK I	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK DAN KELUARGA	, V
		III DECIATAM PRICACTABAPAN	1			TA	TARGET		
2		. Nedralan Tugas Jabatan	AR	KUANT/	KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WA	WAKTU	BIAYA
	Menerima laporan keuangan dinas	an dinas		12	dokumen	100	12	bulan	
	Mendokumentasikan laporan keuangan dinas	ran keuangan dinas		12	dokumen	100	12	pulan	
	Mengumpulkan data laporan keuangan dinas	an keuangan dinas		12	dokumen	100	12	bulan	
	Mengadministrasikan laporan keuangan dinas	ran keuangan dinas		12	dokumen	100	12	bulan	

Pegawai Negeri, Sipij Yang Dinila Bandung, 6 Januari 2020

EMAN SULAEMAN, S.E. 196604112009011001

196895051996012001

u.b. Kasubbag Kepegawajan, Umum dan Kehumasan

Sekretaris

a.n. Kepala DP3AKB Provinsi Jawa Barat Disalin sesuai dengan aslinya

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Desember 2020

				_	TARGET				REALISASI	SASI			⊢
ON	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya	¥	Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya	UNGAN	CAPAIAN
-	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	3	*	10	9	1	8	6	10	11	1.2	13	14
	Menerima Japoran keuangan dinas		12 dokumen	100	12 bulan			12 dokumen	66	12 bulan		275	91.67
24	Mendokumentasikan laporan keuangan dinas		12 dokumen	100	12 bulan			12 dokumen	66	12 bulan		275	91.67
700	Mengampulkan data laporan keuangan dinas		12 dokumen	100	12 bulan			12 dokumen	100	12 bulan		276	92.00
+	Mengadministrasikan laporan kesangan dinas		12 dokumen	100	12 bulan			12 dokumen	100	12 bulan		276	92.00
	II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS:												
				N	Nilai Capaian SKP								91.83

Bandung, 30 Desember 2020
Delabat Penilal,

ELIN SITI FATEMAH S.E., M.M. 196805051996012001

u.b. Kasubbag Kepegawaian, Umum dan Kehumasan

a.n. Kepala DP3AKB Provinsi Jawa Barat

Disalin sesuai dengan aslinya

MANAGENET SLAWIETYSE