

FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

NO I. PEJABAT PENILAI		NO II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama ASEP RACHMAT S.Pd.	1	Nama KIKI SAPUTRA
2	N I P 196508011993031010	2	N I P 197911102014111001
3	Pangkat/Gol. Ruang III/d	3	Pangkat/Gol. Ruang II/c
4	Jabatan Kepala Subbagian Tata Usaha	4	Jabatan Pengadministrasi Keuangan
5	Unit Kerja SMKN 11 BANDUNG	5	Unit Kerja SMKN 11 BANDUNG

NO	III. KEGIATAN TUGAS POKOK JABATAN	ANGKA KREDIT	TARGET		
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU
1	Melakukan pencatatan pemotongan dan penyeteroran pajak-pajak dari transaksi yang dilakukan pada buku pembantu pajak	-	12 Dokumen	100	12
2	Melakukan pencatatan penerimaan dan pengeluaran keuangan pada buku kas umum	-	12 Dokumen	100	12
3	Melakukan pencatatan penerimaan dan pengeluaran keuangan pada buku pembantu bank	-	12 Dokumen	100	12
4	Melakukan visum terhadap kwitansi hasil pembelian	-	115 Dokumen	100	12
5	Mendokumentasikan atau mengarsipkan dan menyimpan dokument laporan keuangan	-	12 Dokumen	100	12
6	Menerima kwitansi dan/ nota hasil pembelian	-	115 Dokumen	100	12

Bandung , 03 Januari 2019

Pejabat Penilai

Pegawai Yang Dinilai

(ASEP RACHMAT S.Pd.)

NIP. 196508011993031010

(KIKI SAPUTRA)

NIP. 197911102014111001

**PENILAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka waktu penilaian 02 Januari s/d 31 Desember 2019

NO	I. Kegiatan Tugas Pokok Jabatan	AK		TARGET			AK		REALISASI				PERHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
				KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA		
1	2	3		5	6	7	8		9	10	11	12	13	14
1	Melakukan pencatatan pemotongan dan penyeteroran pajak-pajak dari transaksi yang dilakukan pada buku pembantu pajak	-		100 Dokumen	12		-		12 Dokumen	100	12	-	276,00	92,00
2	Melakukan pencatatan penerimaan dan pengeluaran keuangan pada buku kas umum	-		100 Dokumen	12		-		12 Dokumen	100	12	-	276,00	92,00
3	Melakukan pencatatan penerimaan dan pengeluaran keuangan pada buku pembantu bank	-		100 Dokumen	12		-		12 Dokumen	100	12	-	276,00	92,00
4	Melakukan visum terhadap kwitansi hasil pembelian	-		100 Dokumen	12		-		115 Dokumen	100	12	-	276,00	92,00
5	Mendokumentasikan atau mengarsipkan dan menyimpan dokumen laporan keuangan	-		100 Dokumen	12		-		12 Dokumen	100	12	-	276,00	92,00
6	Menerima kwitansi dan/ nota hasil pembelian	-		100 Dokumen	12		-		115 Dokumen	100	12	-	276,00	92,00
II. Tugas Tambahan dan Kreativitas/ Unsur Penunjang :														
a. Tugas Tambahan:														
b. Kreativitas:														
JUMLAH:														
NILAI CAPAIAN SKP														
552,00														
92,00														
Sangat Baik														

Bandung , 31 Desember 2019

Pejabat Penilai

(ASEP RACHMAT S.Pd.)




FORMULIR PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN

Dinas Pendidikan

02 Januari s/d 31 Desember 2019

1. YANG DINILAI				
a. Nama		KIKI SAPUTRA		
b. N I P		197911102014111001		
c. Pangkat, Golongan Ruang		Pengatur / II/c		
d. Jabatan / Pekerjaan		Pengadministrasi Keuangan		
e. Unit Organisasi		SMKN 11 BANDUNG		
2. PEJABAT PENILAI				
a. Nama		ASEP RACHMAT S.Pd.		
b. N I P		196508011993031010		
c. Pangkat, Golongan Ruang		Penata Tingkat I / III/d		
d. Jabatan / Pekerjaan		Kepala Subbagian Tata Usaha		
e. Unit Organisasi		SMKN 11 BANDUNG		
3. ATASAN PEJABAT PENILAI				
a. Nama		Hj. LILIS ROCHAENI S.Pd, M.M.Pd		
b. N I P		196204241983032015		
c. Pangkat, Golongan Ruang		Pembina / IV/a		
d. Jabatan / Pekerjaan		Kepala Subbagian Tata Usaha		
e. Unit Organisasi		Cabang Dinas Pendidikan Wilayah VII		
4. UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) ((92.0 + 0 + 0) x 60%)				55,20
b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	100,00	Sangat Baik	
	2. Integritas	97,00	Sangat Baik	
	3. Komitmen	100,00	Sangat Baik	
	4. Disiplin	100,00	Sangat Baik	
	5. Kerjasama	88,75	Baik	
	6. Kepemimpinan	-	-	
	7. Jumlah	485,00	-	
	8. Nilai rata-rata	97,00	-	
	9. Nilai Perilaku Kerja (97,00 x 40%)			38,86
Nilai Prestasi Kerja				94,06
				Sangat Baik

5.	KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA) Tanggal,
6.	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN Tanggal,
7.	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN Tanggal,
8.	REKOMENDASI
10.	<div data-bbox="990 1055 1357 1111" data-label="Text"> <p>9. DIBUAT TANGGAL, 03 Januari 2020 PEJABAT PENILAI</p> </div> <div data-bbox="963 1030 1380 1299" data-label="Text">  <p>(ASEP RACHMAT S.Pd.) NIP. 196508011993031010</p> </div> <div data-bbox="233 1290 628 1344" data-label="Text"> <p>10. DITERIMA TANGGAL, 03 Januari 2020 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI</p> </div> <div data-bbox="298 1265 557 1509" data-label="Text">  <p>(KIKI SAPUTRA) NIP. 197911102014111001</p> </div> <div data-bbox="977 1529 1373 1583" data-label="Text"> <p>11. DITERIMA TANGGAL, 04 Januari 2020 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI</p> </div> <div data-bbox="967 1576 1455 1749" data-label="Text">  <p>(Hj. LILIS ROCHAENI S.Pd, M.M.Pd) NIP. 196204241983032015</p> </div>



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020**

Nama Pegawai	: KIKI SAPUTRA, SST
NIP	: 197911102014111001
Pangkat Golongan Ruang	: Pengatur TK.I, II/d
Jabatan	: PENGELOLA KEUANGAN
Unit Kerja	: DINAS PENDIDIKAN



**DINAS PENDIDIKAN
TAHUN 2020**

FORMULIR SASARAN KERJA

PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020

I. PEJABAT PENILAI		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI		NO	AK	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	TARGET				
NO	1	2	3				KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA	
1	Nama	ASEP RACHMAT, S.Pd.	Nama	1							
2	NIP	196508011993031010	NIP	2							
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata TK.I, III/d	Pangkat/Gol.Ruang	3							
4	Jabatan	KEPALA TATA USAHA SMKN 11 BANDUNG	Jabatan	4							
5	Unit Kerja	DINAS PENDIDIKAN	Unit Kerja	5							
NO						III. KEGIATAN TUGAS JABATAN					
1						Melakukan Pembayaran Gaji/Tunjangan Pegawai	12	dokumen	100	12	bulan
2						Menerima/Melakukan pengujian tagihan yang akan dibayarkan	12	dokumen	100	12	bulan
3						Mengajukan Surat Permintaan Pembayaran (SPP) Kepada Kuasa Pengguna Anggaran	12	dokumen	100	12	bulan
4						Menatausahakan Penerimaan dan Pengeluaran	12	dokumen	100	12	bulan
5						Melakukan Pemotongan pajak-pajak dari pembayaran yang dilakukan	12	berkas	100	12	bulan
6						Melakukan Penyetoran Pajak-pajak yang diterima kepada kas negara	12	berkas	100	12	bulan
7						Membuat Laporan Keuangan	12	dokumen	100	12	bulan

Bandung, 2 Januari 2020
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

Pejabat Penilai,
ASEP-RACHMAT, S.Pd.
196508011993031010

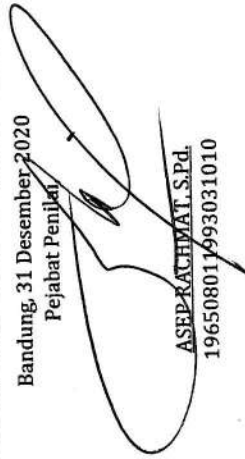
KIKI SAPUTRA, SST
197911102014111001

**PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI				PENGHIT UNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		
1	Melakukan Pembayaran Gaji/Tunjangan Pegawai	3	12 dokumen	100	12 bulan	3	12 dokumen	100	12 bulan		13	92.00
2	Menerima/Melakukan pengujian tagihan yang akan dibayarkan		12 dokumen	100	12 bulan		12 dokumen	100	12 bulan		276	92.00
3	Mengajukan Surat Permintaan Pembayaran (SPP) kepada Kuasa Pengguna Anggaran		12 dokumen	100	12 bulan		12 dokumen	100	12 bulan		276	92.00
4	Menatausahakan Penerimaan dan Pengeluaran		12 dokumen	100	12 bulan		12 dokumen	100	12 bulan		276	92.00
5	Melakukan Pemotongan pajak-pajak dari pembayaran yang dilakukan		12 berkas	100	12 bulan		12 berkas	100	12 bulan		276	92.00
6	Melakukan Penyetoran Pajak-pajak yang diterima kepada kas negara		12 berkas	100	12 bulan		12 berkas	100	12 bulan		276	92.00
7	Membuat Laporan Keuangan		12 dokumen	100	12 bulan		12 dokumen	100	12 bulan		276	92.00
III. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :												
Nilai Capaian SKP												92.00 (Sangat Baik)

Bandung, 31 Desember 2020
Pejabat Penilaian


ASEP RACHMAT S.Pd.
196508011993031010



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

DINAS PENDIDIKAN

JANGKA WAKTU PENILAIAN
Januari s/d Desember 2020

1.	YANG DINILAI	
	a. N A M A	KIKI SAPUTRA, SST
	b. NIP	197911102014111001
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGELOLA KEUANGAN
	e. Unit Organisasi	DINAS PENDIDIKAN
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	ASEP RACHMAT, S.Pd.
	b. NIP	196508011993031010
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata TK.I, III/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA TATA USAHA SMKN 11 BANDUNG
	e. Unit Organisasi	DINAS PENDIDIKAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	IAJAT SUDRAJAT, S.Pd., M.Pd
	b. NIP	196612101988031005
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina, IV/a
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA
	e. Unit Organisasi	DINAS PENDIDIKAN

4.	UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((92.00) / 1)X 60%)				55.20
	b. Perilaku Kerja	1. ORIENTASI PELAYANAN	92.00	(Sangat Baik)	
		2. INTEGRITAS	100.00	(Sangat Baik)	
		3. KOMITMEN	91.09	(Sangat Baik)	
		4. DISIPLIN	92.00	(Sangat Baik)	
		5. KERJA SAMA	80.00	(Baik)	
		6. KEPEMIMPINAN	-	-	
		Jumlah	455.09	0	
		Nilai Rata-rata	91.02	(Sangat Baik)	
Nilai Perilaku kerja 91.02 X 40%				36.41	
Nilai Prestasi Kerja				91.61 (Sangat Baik)	
5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)					
<p style="text-align: right;">Tanggal</p>					

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN


Tanggal

**7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS
KEBERATAN**

Tanggal


8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 5 Januari 2021
PEJABAT PENILAI




ASEP RACHMAT. S.Pd.
196508011993031010

10. DITERIMA TANGGAL, 7 Januari 2021
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG
DINILAI,



KIKI SAPUTRA. SST
197911102014111001

11. DITERIMA TANGGAL, 7 Januari 2021
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI



IAIAT SUDRAIAT. S.Pd., M.Pd
196612101988031005