



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020**

Nama Pegawai : **RUSTANDI**
NIP : **196504282007011001**
Pangkat Golongan Ruang : **Pengatur TK.I, II/d**
Jabatan : **PENGADMINISTRASI UMUM**
Unit Kerja : **SEKRETARIAT DAERAH**



**SEKRETARIAT DAERAH
TAHUN 2020**



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

SEKRETARIAT DAERAH

**JANGKA WAKTU PENILAIAN
Januari s/d Desember 2020**

1.	YANG DINILAI	
	a. N A M A	RUSTANDI
	b. NIP	196504282007011001
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGADMINISTRASI UMUM
	e. Unit Organisasi	SEKRETARIAT DAERAH
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	RULY FATWANI, S.T., M.T.
	b. NIP	198107232005012014
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata TK.I, III/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA
	e. Unit Organisasi	SEKRETARIAT DAERAH
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	Ir. MAMAN SUHERMAN, M.M.
	b. NIP	196412101990031010
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina TK.I, IV/b
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA BAGIAN KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN
	e. Unit Organisasi	SEKRETARIAT DAERAH

4.	UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((92.000) / 1)X 60%)				55,20
	b. Perilaku Kerja	1. ORIENTASI PELAYANAN	95,48	(Sangat Baik)	
		2. INTEGRITAS	100,00	(Sangat Baik)	
		3. KOMITMEN	96,41	(Sangat Baik)	
		4 DISIPLIN	95,48	(Sangat Baik)	
		5. KERJA SAMA	94,46	(Sangat Baik)	
		6. KEPEMIMPINAN	-	-	
		Jumlah	481,82	0	
		Nilai Rata-rata	96,36	(Sangat Baik)	
Nilai Perilaku kerja			96,36 X 40%	38,55	
Nilai Prestasi Kerja				93,75 (Sangat Baik)	
5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)					
Tanggal					

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal

**7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS
KEBERATAN**

Tanggal

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 4 Januari 2021
PEJABAT PENILAI



RULY FATWANI, S.T., M.T.
198107232005012014

10. DITERIMA TANGGAL, 5 Januari 2021
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG
DINILAI,



RUSTANDI
196504282007011001

11. DITERIMA TANGGAL, 5 Januari 2021
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI



Ir. MAMAN SUHERMAN, M.M.
196412101990031010

**FORMULIR SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian

Januari s/d Desember 2020

I. PEJABAT PENILAI			II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI						
1	Nama	RULY FATWANI, S.T., M.T.	1	Nama	RUSTANDI				
2	NIP	198107232005012014	2	NIP	196504282007011001				
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata TK.I, III/d	3	Pangkat/Gol.Ruang	Pengatur TK.I, II/d				
4	Jabatan	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA	4	Jabatan	PENGADMINISTRASI UMUM				
5	Unit Kerja	SEKRETARIAT DAERAH	5	Unit Kerja	SEKRETARIAT DAERAH				
NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		AK	TARGET					
				KUANT/OUTPUT		KUAL/MUTU	WAKTU		BIAYA
1	Melaksanakan Terasilitasinya layanan surat keluar			36	dokumen	100	12	bulan	
2	Melaksanakan Terasilitasi laporan internal biro			12	dokumen	100	12	bulan	
3	Melaksanakan Terasilitasinya agenda pimpinan			12	dokumen	100	12	bulan	
4	Melaksanakan Terasiilitasinya perbaikan sarana dan prasarana biro			12	dokumen	100	12	bulan	
5	Terasilitasinya layanan surat masuk			36	dokumen	100	12	bulan	

Pejabat Penilai,


RULY FATWANI, S.T., M.T.
198107232005012014

Bandung, 1 Januari 2020
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai


RUSTANDI
196504282007011001

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian

Januari s/d Desember 2020

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Melaksanakan Terfasilitasinya layanan surat keluar		36 dokumen	100	12 bulan			36 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
2	Melaksanakan Terfasilitasi laporan internal biro		12 dokumen	100	12 bulan			12 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
3	Melaksanakan Terfasilitasinya agenda pimpinan		12 dokumen	100	12 bulan			12 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
4	Melaksanakan Terfasilitasinya perbaikan sarana dan prasarana biro		12 dokumen	100	12 bulan			12 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
5	Terfasilitasinya layanan surat masuk		36 dokumen	100	12 bulan			36 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :													
Nilai Capaian SKP													92,00
													[Sangat Baik]

Bandung, 31 Desember 2020

Pejabat Penilai,

RULY FATWANI, S.T., M.T.
 198107232005012014



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Juni 2021**

Nama Pegawai : **RUSTANDI**
NIP : **196504282007011001**
Pangkat Golongan Ruang : **Pengatur TK.I, II/d**
Jabatan : **PENGADMINISTRASI UMUM**
Unit Kerja : **SEKRETARIAT DAERAH**



**SEKRETARIAT DAERAH
TAHUN 2021**



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

SEKRETARIAT DAERAH

JANGKA WAKTU PENILAIAN
Januari s/d Juni 2021

1.	YANG DINILAI	
	a. N A M A	RUSTANDI
	b. NIP	196504282007011001
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGADMINISTRASI UMUM
	e. Unit Organisasi	SEKRETARIAT DAERAH
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	ADITYA DANISWARA SUSANTO, S.I.P..M.M
	b. NIP	198106212011011002
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata, III/c
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA
	e. Unit Organisasi	SEKRETARIAT DAERAH
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	Ir. MAMAN SUHERMAN, M.M.
	b. NIP	196412101990031010
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina TK.I, IV/b
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA BAGIAN KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN
	e. Unit Organisasi	SEKRETARIAT DAERAH

4.	UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((92.00) / 1)X 60%)				55,20
	b. Perilaku Kerja	1. ORIENTASI PELAYANAN	95,60	(Sangat Baik)	
		2. INTEGRITAS	100,00	(Sangat Baik)	
		3. KOMITMEN	96,40	(Sangat Baik)	
		4. DISIPLIN	95,60	(Sangat Baik)	
		5. KERJA SAMA	95,29	(Sangat Baik)	
		6. KEPEMIMPINAN	-	-	
		Jumlah	482,89	0	
		Nilai Rata-rata	96,58	(Sangat Baik)	
Nilai Perilaku kerja			96,58 X 40%	38,63	
Nilai Prestasi Kerja				93,83 (Sangat Baik)	
5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)					
Tanggal					

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 30 Juni 2021
PEJABAT PENILAI



ADITYA DANISWARA SUSANTO, S.I.P., M.M.
198106212011011002

10. DITERIMA TANGGAL, 30 Juni 2021
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG
DINILAI,



RUSTANDI

196504282007011001

11. DITERIMA TANGGAL, 30 Juni 2021
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI



Ir. MAMAN SUHERMAN, M.M.
196412101990031010

**PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Juni 2021

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Melaksanakan Memfasilitasi layanan surat keluar		6 dokumen	100	6 bulan			6 dokumen	100	6 bulan		276	92,00
2	Melaksanakan Memfasilitasi perbaikan sarana dan prasarana biro		6 dokumen	100	6 bulan			6 dokumen	100	6 bulan		276	92,00
3	Melaksanakan Memfasilitasi agenda pimpinan		6 dokumen	100	6 bulan			6 dokumen	100	6 bulan		276	92,00
4	Melaksanakan Memfasilitasi layanan surat masuk		6 dokumen	100	6 bulan			6 dokumen	100	6 bulan		276	92,00
5	Melaksanakan Memfasilitasi laporan internal biro		5 dokumen	100	5 bulan			5 dokumen	100	5 bulan		276	92,00
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :													
Nilai Capaian SKP													92,00
													(Sangat Baik)

Bandung, 30 Juni 2021

Pejabat Penilai



ADITYA DANISWARA SUSANTO, S.I.P. M.M

198106212011011002

**FORMULIR SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian

Januari s/d Juni 2021

I. PEJABAT PENILAI			II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI		
1	Nama	RULY FATWANI, S.T., M.T.	1	Nama	RUSTANDI
2	NIP	198107232005012014	2	NIP	196504282007011001
3	Pangkat/Gol.Ruang	Pembina, IV/a	3	Pangkat/Gol.Ruang	Pengatur TK.I, II/d
4	Jabatan	KASUBBAGIAN PERENCANAAN DAN KETATAUSAHAAN	4	Jabatan	PENGADMINISTRASI UMUM
5	Unit Kerja	SEKRETARIAT DAERAH	5	Unit Kerja	SEKRETARIAT DAERAH

NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA	
1	Melaksanakan Memfasilitasi layanan surat keluar		6	dokumen	100	6	bulan
2	Melaksanakan Memfasilitasi perbaikan sarana dan prasarana biro		6	dokumen	100	6	bulan
3	Melaksanakan Memfasilitasi agenda pimpinan		6	dokumen	100	6	bulan
4	Melaksanakan Memfasilitasi layanan surat masuk		6	dokumen	100	6	bulan
5	Melaksanakan Memfasilitasi laporan internal biro		5	dokumen	100	5	bulan

Pejabat Penilai,



RULY FATWANI, S.T., M.T.
198107232005012014

Bandung, 1 Januari 2021

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai



RUSTANDI
196504282007011001



**PENILAIAN PRESTASI KINERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**


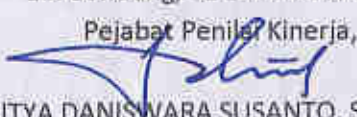

**Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2021**

Nama Pegawai	: RUSTANDI
NIP	: 196504282007011001
Pangkat Golongan Ruang	: Pengatur TK.I, II/d
Jabatan	: PENGADMINISTRASI UMUM
Unit Kerja	: SEKRETARIAT DAERAH



**SEKRETARIAT DAERAH
TAHUN 2021**

LAPORAN DOKUMEN PENILAIAN KINERJA

1	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: RUSTANDI
	NIP	: 196504282007011001
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Pengatur TK.I, II/d
	JABATAN	: PENGADMINISTRASI UMUM
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT DAERAH
2	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ADITYA DANISWARA SUSANTO, S.I.P..M.M
	NIP	: 198106212011011002
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Penata, III/c
	JABATAN	: KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT DAERAH
3	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Ir. UMAD MUHAMAD, MM
	NIP	: 196604061992031010
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina Utama Muda, IV/c
	JABATAN	: KEPALA BAGIAN KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT DAERAH
4	PENILAIAN KINERJA	
	NILAI SKP	: 105,63
	NILAI PERILAKU KERJA	: 117,76
	NILAI SKP + PERILAKU KERJA	: 110,48
	IDE BARU	: 0,00
	NILAI KINERJA PEGAWAI	: 110,48
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: (Baik)
	TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH (BAGI PEJABAT FUNGSIONAL)	: 0,00
5	PERMASALAHAN	
6	REKOMENDASI	
7	KEBERATAN	
8	PENJELASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
9	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
<p>10. Bandung, 31 Desember 2021</p> <p>Pegawai yang dinilai</p>  <p>RUSTANDI</p> <p>NIP.196504282007011001</p>		<p>11. Bandung, 31 Desember 2021</p> <p>Pejabat Penilai Kinerja,</p>  <p>ADITYA DANISWARA SUSANTO, S.I.P..M.M</p> <p>NIP.198106212011011002</p>
<p>12. Bandung, 31 Desember 2021</p> <p>Atasan Pejabat Penilai Kinerja,</p>  <p>Ir. UMAD MUHAMAD, MM</p> <p>196604061992031010</p>		

RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI

SEKRETARIAT DAERAH

Periode Penilaian :
Juli s/d Desember 2021

Jun 3/d Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
Nama	RUSTANDI		Nama	ADITYA DANISWARA SUSANTO, S.I.P..M.M	
NIP	196504282007011001		NIP	198106212011011002	
Pangkat/Gol Ruang	Pengatur TK.I, II/d		Pangkat/Gol Ruang	Penata, III/c	
Jabatan	PENGADMINISTRASI UMUM		Jabatan	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA	
Unit Kerja	SEKRETARIAT DAERAH		Unit Kerja	SEKRETARIAT DAERAH	
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG/UNIT	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A. KINERJA UTAMA					
1	Menyediakan pelayanan admnistrasi umum (ketatausahaan, aset, sistem informasi, dan kearsipan)	Memfasilitasi layanan surat masuk	Kuantitas	Jumlah fasilitasi layanan surat masuk	6
			Kualitas	persen	100
			Waktu	bulan	6
2	Menyediakan pelayanan admnistrasi umum (ketatausahaan, aset, sistem informasi, dan kearsipan)	Memfasilitasi layanan surat keluar	Kuantitas	Jumlah fasilitasi layanan surat keluar	6
			Kualitas	persen	100
			Waktu	bulan	6
3	Menyediakan pelayanan admnistrasi umum (ketatausahaan, aset, sistem informasi, dan kearsipan)	Memfasilitasi agenda pimpinan	Kuantitas	Jumlah fasilitasi agenda pimpinan	6
			Kualitas	persen	100
			Waktu	bulan	6
4	Menyediakan pelayanan admnistrasi umum (ketatausahaan, aset, sistem informasi, dan kearsipan)	Memfasilitasi laporan internal biro	Kuantitas	Jumlah laporan internal yang diarsipkan	6
			Kualitas	persen	100
			Waktu	bulan	6
5	Menyediakan pelayanan admnistrasi umum (ketatausahaan, aset, sistem informasi, dan kearsipan)	Memfasilitasi perbaikan sarana dan prasarana biro	Kuantitas	Jumlah fasilitasi perbaikan sarana dan prasarana biro	6
			Kualitas	persen	100
			Waktu	bulan	6
B. KINERJA TAMBAHAN					

Pegawai Yang Dinilai,



RUSTANDI
NIP.196504282007011001

Bandung, 1 Juli 2021
Pejabat Penilai Kinerja,



ADITYA DANISWARA SUSANTO, S.I.P..M.M
NIP.198106212011011002

PENILAIAN SKP KINERJA UTAMA

SEKRETARIAT DAERAH

Periode Penilaian :
Juli s/d Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI					PEJABAT PENILAI KINERJA						
Nama		RUSTANDI			Nama		ADITYA DANISWARA SUSANTO, S.I.P..M.M				
NIP		196594282007011001			NIP		198106212011011002				
Pangkat/Gol Ruang		Pengatur TK.I, II/d			Pangkat/Gol Ruang		Penata, III/c				
Jabatan		PENGADMINISTRASI UMUM			Jabatan		KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA				
Unit Kerja		SEKRETARIAT DAERAH			Unit Kerja		SEKRETARIAT DAERAH				
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG/UNIT KERJA/ORGANISASI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	CAPAIAN IKU	KATEGORI CAPAIAN IKU	CAPAIAN RENCANA KINERJA		NILAI TERTIMBANG
									KATEGORI	NILAI	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
A. KINERJA UTAMA											
1	Menyediakan pelayanan administrasi umum (ketatausahaan, aset, sistem informasi, dan kearsipan)	Memfasilitasi layanan surat masuk	Kuantitas	Jumlah fasilitasi layanan surat masuk	6	6	100%	Baik	Baik	100	100,00
			Kualitas	persen	100	100	100%	Baik			
			Waktu	bulan	6	6	100%	Baik			
2	Menyediakan pelayanan administrasi umum (ketatausahaan, aset, sistem informasi, dan kearsipan)	Memfasilitasi layanan surat keluar	Kuantitas	Jumlah fasilitasi layanan surat keluar	6	6	100%	Baik	Baik	100	100,00
			Kualitas	persen	100	100	100%	Baik			
			Waktu	bulan	6	6	100%	Baik			
3	Menyediakan pelayanan administrasi umum (ketatausahaan, aset, sistem informasi, dan kearsipan)	Memfasilitasi agenda pimpinan	Kuantitas	Jumlah fasilitasi agenda pimpinan	6	6	100%	Baik	Baik	100	100,00
			Kualitas	persen	100	100	100%	Baik			
			Waktu	bulan	6	6	100%	Baik			
4	Menyediakan pelayanan administrasi umum (ketatausahaan, aset, sistem informasi, dan kearsipan)	Memfasilitasi laporan internal biro	Kuantitas	Jumlah laporan internal yang diarsipkan	6	6	100%	Baik	Baik	100	100,00
			Kualitas	persen	100	100	100%	Baik			
			Waktu	bulan	6	6	100%	Baik			
5	Menyediakan pelayanan administrasi umum (ketatausahaan, aset, sistem informasi, dan kearsipan)	Memfasilitasi perbaikan sarana dan prasarana biro	Kuantitas	Jumlah fasilitasi perbaikan sarana dan prasarana biro	6	6	100%	Baik	Baik	100	100,00
			Kualitas	persen	100	100	100%	Baik			
			Waktu	bulan	6	6	100%	Baik			
NILAI KINERJA UTAMA										100,00	
B. KINERJA TAMBAHAN											
NILAI KINERJA TAMBAHAN										0,00	
NILAI AKHIR SKP										100,00	
KETERANGAN PEJABAT PENILAI (OPSIONAL)											

Bandung, 31 Desember 2021
Pejabat Penilai Kinerja,



ADITYA DANISWARA SUSANTO, S.I.P..M.M
NIP.198106212011011002

PENILAIAN KINERJA PNS PERIODE JULI - DESEMBER TAHUN 2021

PEJABAT PENILAI KINERJA		PNS YANG DINILAI	
NAMA	ADITYA DANISWARA SUSANTO, S.I.P..M.M	NAMA	RUSTANDI
NIP	198106212011011002	NIP	196504282007011001
PANGKAT/GOL	Penata, III/c	PANGKAT/GOL	Pengatur TK.I, II/d
JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA	JABATAN	PENGADMINISTRASI UMUM
UNIT KERJA	SEKRETARIAT DAERAH	UNIT KERJA	SEKRETARIAT DAERAH
TANGGAL PENILAIAN			
UNSUR YANG DINILAI		NILAI	SEBUTAN
A. SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP)		100,00	(Baik)
B. PERILAKU KERJA PEGAWAI		118,55	(Baik)
1. Orientasi Pelayanan		118,75	(Baik)
2. Inisiatif Kerja		118,35	(Baik)
3. Komitmen		118,34	(Baik)
4. Kerjasama		118,75	(Baik)
5. Kepemimpinan		-	-
NILAI KINERJA PNS		107,42	
C.IDE BARU		0,00	
NILAI AKHIR		107,42	

PNS YANG DINILAI



RUSTANDI

NIP.196504282007011001

Bandung, 31 Desember 2021

PEJABAT PENILAI KINERJA



ADITYA DANISWARA SUSANTO, S.I.P..M.M

NIP.198106212011011002

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS TAHUN 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	RUSTANDI	NAMA	ADITYA DANISWARA SUSANTO, S.I.P..M.M
NIP	196504282007011001	NIP	198106212011011002
PANGKAT/GOL	Pengatur TK.I, II/d	PANGKAT/GOL	Penata, III/c
JABATAN	PENGADMINISTRASI UMUM	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA
UNIT KERJA	SEKRETARIAT DAERAH	UNIT KERJA	SEKRETARIAT DAERAH
TANGGAL INTEGRASI PENILAIAN			
INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS 2021			
PERIODE		NILAI KINERJA PNS	
JANUARI - JUNI		113,54	
JULI - DESEMBER		107,42	
NILAI KINERJA PNS TAHUN 2021		110,48	
PREDIKAT		(Baik)	

PEGAWAI YANG DINILAI



RUSTANDI
NIP.196504282007011001

Bandung, 31 Desember 2021

PEJABAT PENILAI KINERJA



ADITYA DANISWARA SUSANTO, S.I.P..M.M
NIP.198106212011011002