

FORMULIR PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN

Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

01 Januari s/d 31 Desember 2019

1. YANG DINILAI				
a. Nama		ZAENAL MAHPUDIN		
b. N I P		196604032006041007		
c. Pangkat, Golongan Ruang		Pengatur Muda Tingkat I / II/b		
d. Jabatan / Pekerjaan		Pengelola Kepegawaian		
e. Unit Organisasi		Sub Bagian Kepegawaian dan Umum		
2. PEJABAT PENILAI				
a. Nama		RUMONDANG RUMAPEA SAP		
b. N I P		197209281992032007		
c. Pangkat, Golongan Ruang		Penata Tingkat I / III/d		
d. Jabatan / Pekerjaan		Kepala Bidang Kelembagaan dan Pengembangan Partisipasi Masyarakat		
e. Unit Organisasi		Bidang Kelembagaan dan Pengembangan Partisipasi Masyarakat		
3. ATASAN PEJABAT PENILAI				
a. Nama		WAHYUDIN, S.Sos., MM.		
b. N I P		196402181988101001		
c. Pangkat, Golongan Ruang		Pembina Tingkat I / IV/b		
d. Jabatan / Pekerjaan		Sekretaris Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa		
e. Unit Organisasi		Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa		
4. UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) ((92,0 + 0 + 0) x 60%)				55,20
b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	100,00	Sangat Baik	
	2. Integritas	95,83	Sangat Baik	
	3. Komitmen	100,00	Sangat Baik	
	4. Disiplin	100,00	Sangat Baik	
	5. Kerjasama	86,67	Baik	
	6. Kepemimpinan	-	-	
	7. Jumlah	482,00	-	
	8. Nilai rata-rata	96,00	-	
	9. Nilai Perilaku Kerja (96,00 x 40%)			38,60
Nilai Prestasi Kerja				93,80
				Sangat Baik

FORMULIR SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

I. PEJABAT PENILAI		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama	1	Nama
2	NIP	2	NIP
3	Pangkat/Gol. Ruang	3	Pangkat/Gol. Ruang
4	Jabatan	4	Jabatan
5	Unit Kerja	5	Unit Kerja

NO	III. KEGIATAN TUGAS POKOK JABATAN	ANGKA KREDIT	TARGET		
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU
1	Melaksanakan administrasi kepegawaian	-	48 Kali	100	12
2	Melaksanakan Penginputan dan Pembaharuan data kepegawaian ke dalam sistem Absensi Kepegawaian	-	240 Kali	100	12
3	Melaksanakan Penyiapan Data Kepegawaian	-	816 data kepegawaian	100	12
4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan Pimpinan secara tertulis maupun lisan	-	24 Kali	100	12
5	Meleksanakan koordinasi dengan masing-masing unit kerja terkait data kepegawaian	-	48 Kali	100	12
6	Menyusun Dokumen Kepegawaian	-	816 Dokumen	100	12
7	Menyusun laporan di bidang kepegawaian	-	12 Laporan	100	12

Pejabat Penilai


(RUMONDANG RUMAPEA SAP)
NIP. 197209281992032007

Bandung , 02 Januari 2020

Pegawai Yang Dinilai



(ZAENAL MAHPUDIN)
NIP. 196604032006041007

PENILAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka waktu penilaian 01 Januari s/d 31 Desember 2019


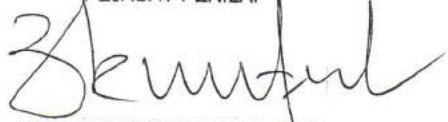
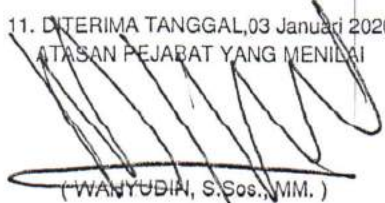
NO	I. Kegiatan Tugas Pokok Jabatan	AK	TARGET				AK	REALISASI				PERHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Melaksanakan administrasi kepegawaian	-	48 Kali	100	12	-	-	48 Kali	100	12	-	276,00	92,00
2	Melaksanakan Penginputan dan Pembaharuan data kepegawaian ke dalam sistem Absensi Kepegawaian	-	240 Kali	100	12	-	-	240 Kali	100	12	-	276,00	92,00
3	Melaksanakan Penyiapan Data Kepegawaian	-	816 data kepegawaian	100	12	-	-	816 Dokumen	100	12	-	276,00	92,00
4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan Pimpinan secara tertulis maupun lisan	-	24 Kali	100	12	-	-	24 Kali	100	12	-	276,00	92,00
5	Meleaksanakan koordinasi dengan masing-masing unit kerja terkait data kepegawaian	-	48 Kali	100	12	-	-	48 Kali	100	12	-	276,00	92,00
6	Menyusun Dokumen Kepegawaian	-	816 Dokumen	100	12	-	-	816 Dokumen	100	12	-	276,00	92,00
7	Menyusun laporan di bidang kepegawaian	-	12 Laporan	100	12	-	-	12 Buku Laporan	100	12	-	276,00	92,00
II. Tugas Tambahan dan Kreativitas/ Unsur Penunjang :													
a. Tugas Tambahan:													
b. Kreativitas:													
Jumlah:													
NILAI CAPAIAN SKP													
													644,00
													92,00
													Sangat Baik

Bandung , 02 Januari 2020

Pejabat Penilai


(RUMONDANG RUMAPEA SAP)

NIP. 197209281992032007

5.	KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA) Tanggal,
6.	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN Tanggal,
7.	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN Tanggal,
8.	REKOMENDASI
10.	<div>10. DITERIMA TANGGAL, 02 Januari 2020 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI  (ZAENAL MAHPUDIN) NIP. 196604032006041007</div> <div>9. DIBUAT TANGGAL, 01 Januari 2020 PEJABAT PENILAI  (RUMONDANG RUMAPEA SAP) NIP. 197209281992032007</div> <div>11. DITERIMA TANGGAL, 03 Januari 2020 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI  (WAHYUDIN, S.Sos., MM.) NIP. 196402181988101001</div>



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020**

Nama Pegawai : ZAENAL MAHPUDIN
NIP : 196604032006041007
Pangkat Golongan Ruang : Pengatur TK.I, II/d
Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM
Unit Kerja : DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA



**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
TAHUN 2020**

FORMULIR SASARAN KERJA

PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian

Januari s/d Desember 2020

I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI					
1	Nama	1	Nama	ZAENAL MAHPUDIN				
2	NIP	2	NIP	196604032006041007				
3	Pangkat/Gol.Ruang	3	Pangkat/Gol.Ruang	Pengatur TK.I, II/d				
4	Jabatan	4	Jabatan	PENGADMINISTRASI UMUM				
5	Unit Kerja	5	Unit Kerja	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA				
NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		AK	TARGET				
			KUANT/OUTPUT		KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA	
1	Melaksanakan Penyajian data kepegawaian meliputi pamngkat gplongan dan identitas pegawai		24	dokumen	100	12	bulan	
2	Melaksanakan Kordinasi dengan masing masing unit kerja terkait data kepegawaian meliputi pangkat . golongan dan identitas pegawai		12	laporan	100	12	bulan	
3	Menyusun dokumen kepegawaian meliputi daftar urut kepangkatan pegawai, enaikan gaji berkala, Perpindahan pegawai, pengsun, ljin belajar, diklat, alih		48	dokumen	100	12	bulan	
4	Melaksanakan Penginputan dan pembahasan data kepegawaian ke dalam sistem aplikasi kepegawaian,		12	laporan	100	12	bulan	
5	melaksanakan tugas kedinas lain yang diperintahkan pimpinan secara tertulis maupun lisan		21	kegiatan	100	12	bulan	

Pejabat Penilai,

DRA. AAM RUHAMIAH
196909031994032001

Bandung, 1 Januari 2020

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

ZAENAL MAHPUDIN
196604032006041007

