FORMULIR PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN

Dinas Kesehatan

02 Januari s/d 31 Desember 2019

1. YANG DINILAI	
a.Nama	HADI SETIONO
b. NIP	196707272907011017
c, Pangkat, Golongan Rueng	Pengatur Tingkat I / IVd
d. Jabeten / Pekerjaan	Bendahara Pengeluaran Pembantu
e. Unit Organisast	Unit Pelaksana Teknis Dacrah Rumah Bakit Umum Dacrah Kesehatan Kerja
2. PEJABAT PENILAI	
s. Nama	Drs. TATI HERAWATI M.AP
b. N I P	198810071992032008
c. Pengkat, Golongan Ruang	Pambina / IV/a
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Sub Baglan Kepegawaian Dan Umum
e. Unit Organisasi	Unit Peleksene Teknis Deersh Rumah Sakit Umum Gaerah Kesehatan Kerja
3. ATASAN PEJABAT PENILAI	
a, Nama	dr. RADEN VINI ADIANI DEWI
b. NIP	197201162002122002
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina / IWa
d. Jabetan / Peicerjean	Kepala Unit Pelaksana Teknis Baerah
e. Unit Organisasi	Unit Pelaksana Teknis Daerah Rumah Sakit Umum Daerah Kesehatan Kerja

UNSUR YANG DINILAI				JUNEAH
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP] (92,00 + 0 + 0) x 60%)			55,20
b. Perilaku Kerja.	1. Orientasi Polayanan	100,00	Sangat Balk	
	2. Integritas	97,00	Sanget Balk	
	3, Komitmen	100,00	Sangat Bark	
	4. Disiplin	100,00	Senget Saik	
	5. Kerjasama	97,92	Sangat Balk	
	6. Kepemimpinan	-		
	7. Jumtah	494,00 -		
	8. Nilai rata-rata	98,00 -		
	9. Nilei Pertiaku Kerja (98.00 x 48%) .			39,59
	Miles Bereiter Paris			94,79
	Milai Prestași Kerja			Sanget Balk

5.	KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)	
	Tanggal,	
6.	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
		Tanggal,
7-	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
		Tanggal,
8.	REKOMENDASI	
10		5. DIBUAT TANGGAL, 02 Januari 2020 PEJABAT PENILAI
		Charles
		(Drs. TATI HERAWATI M.AP) NIP, 196610071992032006
	10. DITERIMA TANGGAL,03 Januari 2020 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
	HADI SETIONO I	
	NIP. 199707272007011017	
		11. DITERIMA TANGGAL,08 Januari 2020 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI
		(C)
		dr. RABÉM NI ADIAM DEWI)

FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

gejuan Ganti Uar			34	Jabatan	Pang	MIP	Nama	I. PE
			Unit Kerja	tan	Pangkat/Gol. Ruang Pambina IVIa			NO I. PEJABAT PENILAI
Pengajuan Gaeti Dang (GU) Tahun Anggaran 2019		III. KEGIATAN TUGAS PUKOK JABATAN	Unit Pelaksana Taknis Daerah Rumah Sakit Umum Daerah Kesehatan Kerja	Kepala Sub Bagian Kepegawaian Dan Umum	Pambina IVIa	196810071992032006	Dra. TATI HERAWATI MAP	
		ANGKA KREDIT	5 Unit Kenja	4 Jeberen	3 Pangkat/Col. Ruang Pengatur TK I / III 6	N N N N N N N N N N N N N N N N N N N	1 Nama	NO IL PEGANAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI
3 Rencene Keglatan	KUANT/ OUTPUT		t/nit Polaksona Teknis Daerah Rumah Sakit Umum Daerah Kesehatan Kerja	Bendahara Pengeluaran Pembantu	Pengatur TK I/ II'd	196707272007011017	HADI SETIONO	SIPIL YANG DINILAI
100	KUAL/WUTU	TARGET	rah Rumah Sakit	embantu				
. 40	WAKTU	3ET	Umum Daerah Kee					
	BIAYA		ehatan Kerja					

Pejabat Penilai

Metakukan Tugas Kedinasan lain yang diperintah eleh Pimpinan bark tertulis maupun ilisan

Mengajukan Pencairan Llang ke Bendahara Pengeluaran

Membuat Laporan Pengesahan Partanggung Jawaban Belanja Langsung

3 - Membuat dan Merekap Laporan Pajak

3 Rencana Kegiatan

100

4

100

Mangajukan SPM Pambayaran Belanja Langsung (LS)

Mengajukan Tambahan Uang (TU)

Pegawai Yang Dinilal

Bandung, 02 Januari 2019

3 Rencana Kegiatan 3 Rencana Kegistan 3 Rencana Kegiatan 3 Rengana Kegiatan 3 Rencana Kegiatan

100

44 4

100

100

100

(Dra. TATI HERAWATIM.AP) NIP. 196610071992032006

NIP. 196707272007011017

(HADI SETIONO)

PENILAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

	MINAM MAKTU	KUAL	KUANTI		BIAYA	MARIO	KIIDI	KIIANT)			
ASI	REALIS			A		TARGET			¥	I. Kegistan Tugsa Pokok Jabatan	NO
2010	CC 22 CO										

	П				ćo	7	a	ón	4	w	N	_	-		NO
	JUNLAH:	b. Kreatifibae:	e. Tugas Tambahan:	II. Tugas Tembahan dan Kreativitasi Unsur Penunjang I	Melakukan Tugas Kedinasan lain yang diperintah oleh Pimpinan baik tertulis maupun lisan	Mengajukan Pencairan ilang ka Bandahara Pengeluaran	Membuat Laporan Pengesahan Pertanggung Jawaban Belanja Langsung	Mengajukan Tambahan Uang (TU)	Mengajukan SPM Pembayaran Balanja Langsung (LS)	Membuat dan Merekap Laporan Pajak	Wembuat dan Menyampaikan Lapotan Pertanggungjawaban Pengeluaran (SPJ3)	Pengajuan Ganti Uang (GU) Tahun Anggaran 2019	N		NO I. Kegistan Tugse Pokok Jabatan
								-				8	(a)		¥
					3 Runcana Xegiatan	3 Rencana Kegiatan	3 Renesens Kegiatan	3 Rencana Kegiatan	3 Rencana Kegiatan	3 Rencana Regiatan	42 Dokumen	8 Renoana Kagiatan	4	KUANT/	
					100	100	100	100	100	100	100	100	u	KUALI	
MILAI CHEADAN SOF	11000				ų	u	ω	з	w	3	3	(u	o.	WAKTU	TARGET
CHR SAF	OX OX OX												7	BIAYA	
					-				_				60		AK
					- 3 Rencana Kegistan	- 3 Rencena Kegietan	. 3 Rencana Kegiatan	- 3 Rencens Kegiatan	3 Rendena Kegiatan	3 Rencaria Kegiatan	Dokumen	- 3 Rencana Keglatan	ė	COTPUT	
					160	100	100	100	100	100	100	100	10	KUAL/	
					ω	ى	u	٥	u	ш	u	tu	13	MAKTU	REALISASI
													12	BIAYA	
	ł				ļ.,	١.							-		, e
					276,00	276,00	276,00	276,00	276,00	276,00	276,00	275,00	13		PERHITUNGAN
-	92,00		1		92,00	92,00		92,00		92.00		92,00		SKP	NILAI

Bandung, 31 Desember 2019 Pejabat Penilai

(Dra. TATI HERAWATI M.AP)

NIP. 196610071992032006

PENILAIAN PERILAKU, TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIFITAS PEGAWAI NEGERI SIPIL

No	I. PEJABAT PENILAI	No		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILA
Maria	TATI LEWARD II	-	Name	HADI SETIONO
I I I I I I I I I I I I I I I I I I I	100 11 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1			
2 NIP	19561007/992032008	N	NP	196707272007011017
S Pannkation Buann		63	Pangkat/Gol.Ruang	Pengalur TK1 Ilid
1		4	Jabatan	Bendahara Pengeluaran Pembartu
5 Unit Keria	Unit Polaksana Teknis Deerah Rumah	5	Unit Kena	Unit Pelaksana Teknis Daerah Rumah Sakit Umum Daera

5.88	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00		97.00	100.00	13	43
90.4	0.00	0.00	0.00	100.00	100,00	100.00	87.00	100.00	11	11
99.40	0.00	000	0.00	100,00	100.00		97.00	100.00	10	10
7.88	0.00	0.00	0,00	100.00	100.00	100.00	97.00	100 00	80	9
98.4	0.00	0.00	0.00	95,00	100.00		97.00	100.00	08	Ç0
98.4	0.00	0.00	0.00	95.00	100,00		87.00	100 00	07	7
99 40	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00		87.00	100.00	06	O
98.40	0.00	000	0.00	95.00	100.00		97.00	100.00	6	()=
98.4	0.00	0.00	0,00	100.00	100.00		87.00	100.00	2	4
99.44	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00		97.00	1/20.00	03	w
98.4	0.00	0.00	00.0	95.00	100.00		97.00	100.00	02	N
98.40	0.00	0.00	0.00	95.00	100.00	100.00	97.00	100.00	01	
11	10	9	8	7	8	CS.		3	2	-
Peniaku	Kreatifitas	Tugas	Kepemimpinan	Kerjasama	Disiplin	Komitmen	Integritas	Pelayanan	Periode Bulan	No.



PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilalan Januari s/d Desember 2020

Nama Pegawai

IIADI SETIONO

NIP

: 196707272007011017

Pangkat Golongan Ruang : Pengatur TK.I, II/d

Jabatan

PENGADMINISTRASI UMUM

Unit Kerja

: DINAS KESEHATAN



DINAS KESEHATAN **TAHUN 2020**



PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

DINAS KESRHATAN

JANGKA WAKTU PENILAIAN Januari s/d Desember 2020

	a. N	AMA		HADI SETIONO			
	b. N	P	1000	1967072720070110	17	** - W	
	c. Pa	ngkat, golo	ngan ruang	Pengatur TKJ, II/d			
		batan/Peke		PENGADMINISTRASI	UMUM		
	e. Ur	it Organisa	al	DINAS KESEHATAN			
2.	PEJABAT	PENILAI					
	a. N.	AMA		ANDRIA SUKOWATI	ST.MT		
	b. NI	P		19680925 199703 2			
	r. Pa	ngkat, golor	ngan ruang	Pembina, IV/a			
	d. Jal	atan/Peker	jaan .	KEPALA SUB BAGIAN	TATA USA	НА	
		it Organisa:		DINAS KESEHATAN			
š.	ATASAN P	EJABAT PEJ	NILAI	We see the see			
	a. N	MA		dr. HADRI PRAMONO	MARS		
	b. NI	9		19670212 200211 1			
	c. Par	ngkat, golor	gan ruang	Pembina, IV/a			
ij	d. Jab	atan/Peker	jaan	SEKRETARIS		W	-
	e. Un	it Organisas	d	DINAS KESEHATAN	10.00		
١.	UNSUR YA	NG DINILAI			1000		JUMLAH
	10						Jonean
	а.		Sasaran Kerja	Pegawai (SKP) (((92.00	00) / 1)X 60	0%)	55,20
	10	200	1. ORI	ENTASI PELAYANAN	97,13	(Sangat Balk)	×
	8 42 5	1000	2. INT	EGRITAS	100.00	(Sangat Baik)	1
	10.4		3. KO	MITMEN	93.22	(Sangat Balk)	
1	L .			IPLIN	97,13	(Sangat Baik)	1
1	b. Per	ilaku Kerja	-	IJA SAMA	88,50	(Baik)	1
1				EMIMPINAN	14		1
1			Jumlah		475,98	0	1
ı	100	V (167)	Nilai Rata-ra		95,20	(Sangat Balk)	
			Nilai Perilak	u karia	08 30	X 40%	38,08

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)	
A CONTRACTOR OF THE CONTRACTOR	
	Tanggal
6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	٧
	Tanggal
7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
	Tanggat
R. REKOMENDASI	
	9. DIBUAT TANGGAL, 3 Januari 2021
	PEJABAT PENILAI
TO CONTRACT OF	Dulwarti
	The state of the s
	ANDRIA SUKOWATE ST.MT
	19680925 199703 2 002
DITERIMA TANGGAL, 4 Januari 2021	
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG	
DINILAL 1	
diluta	
MILL	
HAMI SERIONO	
196787272007011017	
. 11	DITEDINA PARICELLA
	DITERIMA TANGGAL, 5 Januari 2021
	ATASAN PEJARAT YANG MENHAI
	\ +
***	1
	TE WADRIPRAMONO, MARS
	190702122002111001
The second secon	200211100

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian

Januari s/d Desember 2020

				TAR	GET.				Ď	55	REAL	ISASI	-8 FFG			NILAI
NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	Kuant/ Output	Kual/ Mutu	ı	/aktu	Biaya	AK	Kuan	t/ Output	Kual/ Mutu	,	Waktu	Biaya	PENGHITU NGAN	CAPAIAN SKP
1	2 100	3.5	The state of the state of	5 5	14 C	0	7	В		9	10	9210	11	12	13	14
1	Mulaksanakan melaksanakan pengeluban simmerrasi kepegawalan,		101 crang	100	12	balan			101	orang	100	12	bulen		276	92,00
2	Malaksanakan malaksanakan pengelukaan kehumasan;		550 bertias	100	12	butan			550	herkes	100	12	hulen		276	92,00
3	Malaksanakan melaksanakan tugas lain sesual dengan tugas pokok dan tungsinya	-	550 dolumen	100	12	bulan			530	մանա աթը	100	12	huka		276	92,00
4	Meleksonakan melaksanakan pengendakan pelaksanaan kegiatan Sub Bagian Kepagawaian Jan Umung		87 dokumen	100	12	bular			£7	dokumen	100	12	bulan		276	92,00
3	Melaksanakan melaksanakan pengelebah administrasi kepegawasan:		3 dokumen	100	12	balan			3	dokumen	100	12	tulen		276	92.00
6	Metaksanakan melakamakan penyuannar program kerja Sub Bagian Kepegawatan dan Umum:		2 shōnmen	100	12	dralan			2	dokamen	100	12	buka		278	92,30
7	Melaksanakan melaksarakan tugas lain sesuai dengan tugas politok dan fungsinya.		1 dikumen	100	12	bulan	2555	99		dokumen	100	:2	bulan		276	92,00
	II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIV	ITAS									-	-				
- 3				-101-01-01-01-01-01-01-01-01-01-01-01-01			1152									-200
		. (3)			Nilai (apalan Si	KP		<u> </u>							92,00
							900	53 <u>—</u> 15								(Sampat Balk)

Bandung, 31 Desember 2020 Pejabat Penilai.

19680925 199703 2 002

FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian

lanuari s/d Desember 2020

NO	I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWAI	NEGERI SIPLI	YANG DINILAL	3.072		
1 2 3 4 5	Nama NIP Pangkat/Gol.Ruang Jabatan Unit Kerja	ANDRIA SUKOWATI, ST.,MT 19680925 199703 2 002 Pembina, IV/a KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA DINAS KESEHATAN	1 2 3 4 5	Nama NIP Pangkat/Gol. Jabatan Unit Kerja		HADI SETIONO 196707272007 Pengatur TKJ, I PENGADMINIST DINAS KESEHA	011017 I/d TRASI UN	4UM	
NO		IIL KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK			TARGET		and the second	
000000	Malaka and Andrews		,,,,,	KUANT,	OUTPIJT	KUAL/MUTD	W	AKTU	BLAY
1	Melaksanakan melaksa	nakan pengelolaan administrasi kepegawaian;		101	orang	100	12	bulan	0-20072
2		nakan pengelolaan kehumasan;		550	berkas	100	12	bulan	-
3	Melaksanakan melaksan	akan tugas lain sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.		550	dokumen	100	12	bulan	
4	Melaksanakan melaksa Kepegawaian dan Umum	nakan pengendalian pelaksanaan kegiatan Sub Bagian :		87	dokumen	100	12	bulan	
5	Melaksanakan melaksa	nakan pengelolaan administrasi kapegawaian;		3	dokumen	100	12	bulan	
6	Melaksanakan melaksa dan Umum;	nakan penyusunan program kerja Sub Bagian Kepegawalan		2	dokumen	100	12	bulan	
7	Melaksanakan melaksan	akan tugas lain sesual dengan tugas pokok dan fungsinya.		1	dokumen	100	12	bulan	

Pejabat Penilai,

ANDRIA SUKOWATI, ST.,MT 19680925 199703 2 002 Bandung, 2 Januari 2020 Pegawai Negeri Sipil Yang Dintlat

196707272007011017