

PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Desember 2020

Nama Pegawai

SANTI NURCAHYATI, A.Md.

199204072015032006

Pangkat Golongan Ruang : Pengatur TK.I, II/d

Jabatan

. PENGELOLA KEPEGAWAIAN

Unit Kerja

DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH



DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH **TAHUN 2020**



PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH

JANGKA WAKTU PENILAIAN Januari s/d Desember 2020

1.	YANG DINILAI		
	a. NAMA	SANTI NURCAHYATI, A.Md.	
	b. NIP	199204072015032006	
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d	
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGELOLA KEPEGAWAIAN	
	e. Unit Organisasi	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH	
2.	PEJABAT PENILAI		
	a. NAMA	ICEU NOVIDA, S.T.P., SE., M.M.	
	b. NIP	197911262011012002	
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata, III/c	
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SUBBAGIAN KEPEGAWAIAN, UMUM, DAN KEHUMASAN	
	e. Unit Organisasi DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH		
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI		
	a. NAMA	Dra. Hj. DINNY RESMIATI, M.Si.	
	b. NIP	196304041989032006	
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina TK.I, IV/b	
	d. Jabatan/Pekerjaan	SEKRETARIS	
	e. Unit Organisasi	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH	

	V0000000			JUMLAI
a. S	asaran Kerja Pegawai (SKP) (((91.89	+ 92.17) / 2))	(60%)	55,22
	ORIENTASI PELAYANAN	97,07	(Sangat Baik)	
	2. INTEGRITAS	100,00	(Sangat Baik)	
	3. KOMITMEN	93,46	(Sangat Baik)	
	4 DISIPLIN	97,07	(Sangat Baik)	
b. Perilaku Kerja	5. KERJA SAMA	97,27	(Sangat Baik)	
	6. KEPEMIMPINAN	-		
	Jumlah	484,87	0	
	Nilai Rata-rata	96,97	(Sangat Baik)	
	Nilai Perilaku kerja	96,97	X 40%	38,79
	Nilai Prestasi Kerja			94,01 (Sangat B

5.	KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPII	ŀ
	YANG DINILAI (APABILA ADA)	١

Tanggal

6.	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
		Tonggol
		Tanggal
7	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS	
75.50	KEBERATAN	
		Tanggal

REKOMENDASI		

 DIBUAT TANGGAL, 6 Januari 2021 PEJABAT PENILAI

> ICEU NOVIDA, S.T.P., SE., M.M. 197911262011012002

 DITERIMA TANGGAL, 8 Januari 2021 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAJ.

> SANTI NURCAHYATI, A.Md. 199204072015032006

> > DITERIMA TANGGAL, 8 Januari 2021 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

> > > Dra. HJ. DINNY RESMIATI, M.Si. 196304041989032006

FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Desember 2020

	MILET N/G WENTERDET ADALD								
NO	L. PEZABAT PENILAI		NO	IL PEGAWA	IL PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	ANG DINIEAL			
-	Nama	ICED NOVIDA ST.P., SE, M.M.		Nama		SANTI NURCARIYATI, A.MEL	EYATI, A.MSE		
ne	MIP	197911262011012002	PF	NIF		199204072015032006	0032000		
m	Panglat/Gol.Rung	Penula, III/c	3	Pangkat/Gol.Ruang	Ruang	Perigator TKL II/d	p/II		
+	Jahatan	KEPALA SUBBAGIAN KEPEGAWAIAN, UMUM, DAN	+	Jubatan		PENGELOLA KEPEGAWAIAN	EPECAWAGAN		
L/Y	Unit Kerja	DINAS PERPUSTAKAAN DAN'KEARSIPAN DAERAH	e/I	Unit Kerta		DINAS PERPUSTAKAAN DAN KBARSIPAN DAERAH	STAKAAN DAN	I KEARSIPA	N DAERAH
5		THE STATE AND THE ACTA DATE AND	AN					TA	TARGET
2		III. NEGRO CAR COURS JABOLAN	£	MULAN	KUANT/OUTFIIT	KUNAL/MUTU	WAKTE	Til	MAYA
=	Terlaksananya koordina	Terlaksanamya koordinasi dengan Unit Kerja terkait		12	laporan	100	12	bulan	
14	Tersedlanya Surat Perio	inne-Sanya Surat Perintah sesuai arahan/perintah atasan		99	surat	100	12	bulan	
-	Tersedlanya Dokumen I	ersedianys Dokumen Rakapitulasi Data Pegawai di lingkungan Dinas		23	laporan	100	p	bolan	
I									

Bandung, 2 Januari 2020 Pegawai Negari Sipil Kang Dinilat

SANTI NUNCAHTATI. AMA.

Porabat Pentlat,

OACH NOVIDA S.L.P. SE. M.M.
197911262011012002

PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangku Waktu Penilaian Januari s/d Desember 2020

III.	marri 4/4 persember 2020									
ON	I. PEJABAT PENILAI		NO.	II. PEGAWAI	NEGERII SIPIL.	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI				
	Name	ICEU NOVIDA, S.T.P., SE, M.M.	-	Nama		SANTI NURCAHYATI, A.Md	HYATT, A.MG			
Pe	NIP	197911262011012002	04	dik		199204072015032006	5032006			
171	Panglat/Gol.Ruang	Ponata, III/c		Pangkat/Gol.Ruang	Street	Pengatur TKL, II/d	B/II			
+	Jaharan	KEPALA SUBBAGIAN KEPEGAWAIAN, UMUM, DAN	+	ahatan		PENGELOLA KEPEGAWAIAN	EPEGAWAIAN			
-4	Unit Kerja	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH	149	Unit Kerja		DINAS PERPUS	STAKAAN DAD	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH		
NO		HI KECTATAN TEKACIABATAN	3					TARGET		
1		in montant and county from the	Ę	SUANT.	SUANT/OUTPUT	STREET/MEATU	WARCEU	Tu.	MAYA	
=	Terlaksananya kegistan lingkungan dinas	erlaksananya kegiatan peningkatan kompelensi aparatur dan tenaga teknis di ingkungan dinas			leporan	100	_	bulen		
74	Terlaksananya kondina	Tertaksantanya koordinasi dan administrasi pengadasu barangijasa		13	Saparan	100	13	bulan		Г
-	Tersedianya dokumen p	Tersedianya dokumen penguaulin KARISIKARSUKARPEG di Ingkungan Dinas			berias	100	PN	buten		Г
+	Tersedianya 3OP pada L	Tersedianya SOP pada Unit Kerja Sekretariat dan rekapitulasi SOP Dinas	T.	2	laporan	100	64	bolen		
ME.	Tersedianya Nota Dinasi	Tersedianya Mota Dinas/Gurat Keluar sesuai arahan-berintah atasan		S	norst	100	12	bolen		Г
0	Tareedlanys laporan Dan	Tereedianys leporan Data Wajib Lepor (ML) LHKASN tahun 2020			laparan	100	-	bulan		

Rennfaren, z. Jamesare 2020 Pegrewai Nemeri Siga Vang Dinilai

Pelabat Pentias,

RELL NOVIDA ST.P. SIE M.M.

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangiia Wakto Penilaian Januari s/d Desember 2020

					LABGET					REA	KEALISASI			1	SOLVERS OF STRABASS
NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	Klusset/ Output	Kunt/ Mutu		Wakns	Binya	AK	Kuant/ Output	ot Road/	8	a Bays	A PENCHITUNGAN		SKP
-		の側		-				. 0		10	111	113	13		.14.
-	Terfobramanya kepiatan peningkatan lampetemi aparatar dan tenaga takale di lingkungan dinas		1. Saporan		1	bullet			1 Separate	63	- 1	negro	369		10,62
711	Tyclubamenya knordinani dan udministrasi pengadaan. barang/jaya		32 Septem	и 100	3.2	bullan			C2 Supreme	58	12 %	negran	371		90,33
-	Transfamps deliumen pengusalan KARIS/PERIST/KARPUS di Impongan Dinas		5 herhan	1000	.64	Indan			5 berhas	9.0	7.	Indan	310		00007
-	Tersedianjus SOP pada Unit Kerja Seltenariat dan rehapmalant SOP Dinas		2 Japonan	n 186	Pi	holan			2 laporas	25	2	hedran	2168		63,23
45	Terendumya Nota Dhaw/Surat Kehar semai arahan/perantah stanan		50 mm	100	a	Budam			Site sucret	-68	12 bu	bulam	203		29'29
0	Trensitianina Japonan Dala Wujih Lapon (WL) LHKASH tahun 2029		1. Saporar	100	-	bullen			1. Ispetin	92	-	hutan	200		60,13
	II, TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS:														
	Meinglagest Neiscana Umarn Pengadaan yada Sistem Informasi Bencana Umun Pengadaan		323456												
74	Projubat Preigodaan		027/Hep.2472-Kepuns/2910	610											3
-	Melalouanian hupa lain yang diperintah atasan/pinginas		123456												
					Miller	Willed Considers CKD									92,17
					NI STATE OF	aparan sur									(Nasagari Hafik)

Bandung, 30 Desember 2020 Pejabat Pendai,

(26 (2 eg. 1979) A STE SE MAT 1979) 11262011012002

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangisa Waktu Penilaian Januari s/d Desember 2020

				TA	TARGET				REALISASI	SASI			Mary At Cabbaran
0	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	Kuant/Output	Knat/ Muts	Walets	Buysa	AK	Kuunt/ Output	Kinsl/ Mutu	Walets	Blaye	PENGHETUNGAN	SKP
	3	n		100	9		0		10	11	12	13	14
-	Terfaksamanya koordinasi dengan Unit Kerja terbait		IZ laparan	100	12 bulan			12 Japanus	54	12 Judan		1.0	90.33
N	Teynoliketyn Seese Pertetah seeses araban/pertetah atasast		50 suns	000	12 hullan			50 surel	.06	12 hides		266	cpma
-	Terrordianya Dolksmen Bekapitulani Dala Pegawai 48 Ingkaugan Dinas		12 lapones	861	12 bulan			12 laporan	307	12 balon		263	60,50
	II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS:												
90	Menginput Senzara Yiwan Pengadaan puda Satem Informasi Renzara Omus Pengadaan		123406										
24	Prjahat Pengadnan		027/Kep 2472-Kepuns/2039										6
m	Melabsamakan tugan lain yang digerintah atasan/pinguan		23.916										
					Nilai Canaian SKP								91,89
-					and annual court								(Naviget Halls)

Bandung, 30 Desember 2020 Pejsbat Penilai, (262.802) ACCOUNTY NOVIDALSTRANGE 197911262011012002



PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Juni 2021

Nama Pegawai SANTI NURCAHYATI, A.Md.

NIP : 199204072015032006

Pangkat Golongan Ruang : Pengatur TK.I, II/d

Jabatan PENGELOLA KEUANGAN

Unit Kerja : DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH



DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH TAHUN 2021



PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH

JANGKA WAKTU PENILAIAN Januari s/d Juni 2021

1.	YANG DINILAI		
	a. NAMA	SANTI NURCAHYATI, A.Md.	
	b. NIP	199204072015032006	
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d	
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGELOLA KEUANGAN	
	e. Unit Organisasi	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH	
2.	PEJABAT PENILAI	17.	
	a. NAMA	Hj. TETI AGUSTIN, S.H., M.H.	
	b. NIP	196508101996032002	
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina, IV/a	
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN DAN ASET	
	e. Unit Organisasi	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH	
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI		
	a. NAMA	EVA FANDORA, S.T., M.T.	
	b. NIP	197107151999022001	
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina TK.I, IV/b	
	d. Jabatan/Pekerjaan	SEKRETARIS	
	e. Unit Organisasi	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH	

UNSUR YANG	DINICAL			JUMLAH
a.	Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((93	3.00) / 1)X 609	%)	55.80
	ORIENTASI PELAYANAN	96.83	(Sangat Baik)	
	2. INTEGRITAS	93.42 (Sanga 96.83 (Sanga 97.30 (Sanga	(Sangat Baik)	
	3. KOMITMEN	93.42	(Sangat Baik)	
	4 DISIPLIN	96.83	(Sangat Baik)	
b. Perilaku Kerja	5. KERJA SAMA	97.30	(Sangat Baik)	
	6. KEPEMIMPINAN			
	Jumlah	484.38	0	
	Nilai Rata-rata	96.88	(Sangat Baik)	
	Nilai Perilaku kerja	96.88	X 40%	38.75
	Nilai Prestasi Kerja			94.55 (Sangat Bai

 KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal _____

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

	Tanggal
KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
	Tanggal
REKOMENDASI	

I

9. DIBUAT TANGGAL, 1 Juli 2021 PEJABAT PENILAI

July Sull

Hj. TETI AGUSTIN, S.H., M.H. 196508101996032002

> SANTI NÜRCAHYATI, A.Md. 199204072015032006

> > 11. DITERIMA TANGGAL, 2 Juli 2021 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

> > > EYA FANDORA, S.T., M.T. 197107151999022001

FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilalan Januari s/d Juni 2021

0	I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWA	II NEGERI SH	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	VILAI		
	Nama	HJ. TETI AGUSTIN, S.H., M.H.	1	Nama		SANTI NURCAHYATI, A.Md	AHYATI, A.M	ld.	
1	NIP	196508101996032002	r4	NIP		199204072015032006	115032006		
15	Pangkat/Gol.Ruang	Pembina, IV/a	65	Pangkat/Gol.Ruang	L.Ruang	Pengatur TK.I, II/d	1,11/d		
0	Jabatan	KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN DAN ASET	4	Jabatan		PENGELOLA KEUANGAN	KEUANGAN		
	Unit Kerja	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH	ın	Unit Kerja		DINAS PERP	USTAKAANI	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH	N DAERAH
		THE RESERVE AND A SECOND OF A PARTY AND A	7.4			TA	TARGET		
0		III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	W.	KUANT,	KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WA	WAKTU	BIAYA
24	Tersedianya dokumen E Pengeluaran, Daftar Pen	Tersedianya dokumen Buku Kas Umum (BKU), SPJ, Buku Rekapitulasi Pengeluaran, Daftar Penerimaan atau Pengeluaran Pajak		10	dokumen	100	9	bulan	
	Tersedianya jumlah not	Tersedianya jumlah nota dinas permintaan rencana pencairan GU		40	dokumen	100	9	bulan	
-	Tersedianya jumlah dok	Tersedianya jumlah dokumen pengajuan SPP atau belanja langsung (LS)		100	dokumen	100	9	bulan	
1	Tersedianya jumlah daft	Tersedianya jumlah daftar Tanda Bukti Pembayaran		100	dokumen	100	10	bulan	
100	Tersedianya Buku Bank	Tersedianya Buku Bank sebagai kelengkapan laporan keuangan			dokumen	100	9	bulan	
100	Tersedianya Dokumen	Tersedianya Dokumen Transaksi Harian Belanja Daerah (DTH Pajak)		9	dokumen	100	9	bulan	
	Melaksanakan Terlaksa	Melaksanakan Terlaksananya koordinasi dengan unit kerja terkait	L	12	Kall	100	9	bulan	

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai Bandung, 1 Januari 2021

SANTI PUNCARYATI, A.Md. 199204072015032006

HI. TETI AGUSTIN. S.H., M.H. 196508101996032002

Pejabat Penilai,

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilalan Januari s/d Juni 2021

					T	TARGET					REAL	REALISASI		Section of the last	NILAI
NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	Kuant/	Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Walctu	ctu	Blaya	AK	Kuant/ Gutput	Kual/ Mutu	Waletu	Biaya	UNGAN	CAPAIAN
+		1		4	40	9		4	10	0	10	11	12	13	14
	Tersedianya doloimen Buko Kas Umum (BKU), 5Pl. Buku Rekapitulasi Pengeluaran, Daftar Penerimaan atau		9	dolcumen	100	9	bulan			6 dalamen	100	6 bulan		276	92.00
24	Tersedlanya jumlah nota dinas permintaan rencana pencairan GU		9	doleumen	100	9	butan			6. dolumen	100	6 hulan		276	92.00
15	Tersedlanya jumlah dakumen pengajuan SPP atau belanja langsung (LS)		9	doloumen	100	9	bulan			6 dokumen	100	6 bulan		276	92.00
+	Tersedlanya juniah daftar Tanda Bukti Pembayaran		9	dokumen	100	٠	bulan			6 dolormen	100	6 bulan		276	92.00
se	Tersedinnya Buku Bank sebagai kelengkapan laporan kesangan		9	doloamen	100	9	hulan			6 dokumen	100	6 bulan		376	92.00
9	Tersedinnya Dokumen Transaksi Narian Belanja Daerah (DTH Pajak)		9	dokumen	100	9	bulan			6 dokumen	100	6 bulan		276	92.00
7	Melaksanakan Terlaksananya koordinad dengan unit kerja terkait		12	Katt	100	9	hulan			12 1041	100	6 bulan		276	92.00
	II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS:														
-	Terpenuhinya dukangan manajemen Perkantoran		07/0T.03/KE	07/OT.03/KEP-DISPUSIPDA/2021	2021										1
					100	Samuel Land	976								93.00
						Nilai Capalan ShP	JW								(Samgar Balls)

Bandung, 30 Juni 2021 Pejabat Penilai,

Hi. TETI AGUSTIN, S.H., M.H. 196508101996032002



PENILAIAN PRESTASI KINERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Desember 2021

Nama Pegawai

: SANTI NURCAHYATI, A.Md.

NIP

: 199204072015032006

Pangkat Golongan Ruang : Pengatur TK.I, II/d

Jabatan

: PENGELOLA KEUANGAN

Unit Kerja

: DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH



DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH **TAHUN 2021**

LAPORAN DOKUMEN PENILAIAN KINERJA

	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	SANTI NURCAHYATI, A.Md.
	NIP	;	199204072015032006
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pengatur TK.I, II/d
	JABATAN	:	PENGELOLA KEUANGAN
	UNIT KERIA	:	DAERAH
2	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	Hj. TETI AGUSTIN, S.H., M.H.
	NIP	:	196508101996032002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina, IV/a
	JABATAN	:	KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN DAN ASET
	UNIT KERJA	:	DAERAH
3	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	EVA FANDORA, S.T., M.T.
	NIP	:	197107151999022001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina TK.I, IV/b
	JABATAN	:	SEKRETARIS
	UNIT KERJA	:	DAERAH
4	PENILAIAN KINERJA		
	NILAI SKP	:	106.25
	NILAI PERILAKU KERJA	:	116.35
	NILAI SKP + PERILAKU KERJA	;	110.29
	IDE BARU	:	0.00
	NILAI KINERJA PEGAWAI	:	110.29
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	-	(Baik)
	TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH (BAGI PEJABAT FUNGSIONAL)	:	0.00
5	PERMASALAHAN		
6	REKOMENDASI		
7	KEBERATAN		
8	PENJELASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBE	RA	TAN
9	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI KI	NE	RJA
	10. Bandung, 3 Januari 2022		11. Bandung, 4 Januari 2022

10. Bandung, 3 Januari 2022 Pegawai yang dinilai

SANTI NURAH ATI, A.Md. NIP.199204072015032006 Bandung, 4 Januari 2022
 Pejabat Penilai Kinerja,

HJ. TETI AGUSTIN, S.H., M.H. NIP.196508101996032002

12. Bandung, 4 Januari 2022 Atasan Pejabat Pegilai Kinerja,

EVAFANDORA, S.T., M.T. 197107151999022001

RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI

STAKAAN DAN KEARS

Periode Penilaian:

				July ay ta Dependent a Co. a.		
		PEGAWAI YANG DINILAI	G DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama		SANTI NURCAHYATI, A.Md.		Nama	H). TETI AGUSTIN, S.H., M.H.	
MIP	19	199204072015032006		NIP	196508101996032002	
Pangk	Pangkat/Gol Ruang Per	Pengatur TKI, II/d		Pangkat/Gol Ruang	Pembina, IV/a	
Jabatan		PENGELOLA KEUANGAN		labatan	KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN DAN ASET	
Unit Kerja		DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH	IPAN DAERAH	Unit Kerja	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH	
NO	RENCANA KINE	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG/UNIT	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)		(2)	(3)	(4)	(5)	(9)
A. KIN	A. KINERJA UTAMA					
-	Terselenggaranya p	Terselenggaranya pelayanan perbendaharaan yang	Tersedianya dokumen Buku Kas Umum (BKU), SPI, Buku Rekapitulasi Pengeluaran, Daftar	Kuantitas	Dokumen Buku kas Umum (BKU), SPI, Buku Rekapitulasi Pengeluaran, Daftar Penerimaan atau Pengeluaran Palak	9
	akurat dan akuntabel	lec	Penerimaan atau Pengeluaran Pajak	Kualitas	Ketepatan waktu	100
				Waktu	Waktu Penyelesaian	9
24	Terselenggaranya	Terselenggaranya pelayanan perbendaharaan yang	Tersedianya jumlah nota dinas permintaan	Kuantitas	Jumlah nota dinas permintaan rencana pencalran GU yang telah disetujui	9
	akurat dan akuntabel	jec jec	rencana pencairan GU	Kualitas	Ketepatan waktu	100
				Waktu	Waktu penyelesaian	9
m	Terselenggaranya	Terselenggaranya pelayanan perbendaharaan yang	Tersedianya jumlah dokumen pengajuan SPP	Kuantitas	Jumlah dokumen pengajuan SPP atau belanja langsung (LS) yang terverifikasi	9
	akurat dan akuntabel	361	atau betanja langsang [tzs]	Kualitas	Ketepatan waktu	100
				Waktu	Waktu penyelesaian	9
4	Terselenggaranya p	Terselenggaranya pelayanan perbendaharaan yang	Tersedianya jumlah daftar Tanda Bukti	Kuantitas	Jumlah daftar tanda bukti pembayaran	9
	akurat dan akuntabel	961	Pembayaran	Kualitas	Ketepatan waktu	100
				Waktu	Waktu penyelesaian	9
м	Terselenggaranya p	Terselenggaranya pelayanan perbendaharaan yang	Tersedianya Buku Bank sebagai kelengkapan	Kuantitas	Jumlah buku bank sebagai kelengkapan laporan keuangan	9
	akurat dan akuntabel	oel	laporan keuangan	Kualitas	Ketepatan waktu	100
				Waktu	Waktu penyelesaian	9

Terselenggaranya pelayanan perbendaharaan yang Tersedianya Dokumen Transaksi Harian Belanja Kuantitas (DTH Pajak) Terselenggaranya pelayanan perbendaharaan yang Tersedianya Dokumen Transaksi Harian Belanja Akuantitas (DTH Pajak) Kualitas Kualitas Kualitas Kuantitas (DTH Pajak) Terlaksananya koordinasi dengan unit kerja terkait B. KINERJA TAMBAHAN Ruantitas (DTH Pajak) Waktu penyelesaian Waktu penyelesaian Waktu penyelesaian	A. K	A. KINERJA UTAMA				
rdinasi dengan unit kerja terkait Terlaksananya koordinasi dengan unit kerja Kuantitas I Kuantitas I Waktu Waktu I Waktu I Waktu I Waktu I Maktu I Ma	9	Terselenggaranya pelayanan perbendaharaan yang	Tersedianya Dokumen Transaksi Har	Kuantitas	[umlah dokumen transaksi harian belanja daerah (DTH Pajak)	9
rdinasi dengan unit kerja terkait Terlaksananya koordinasi dengan unit kerja Kuantitas I Kualitus Kua		akurat dan akuntabel	Daerah (Diri Pajak)	Kualitas	Ketepatan waktu	100
rdinasi dengan unit kerja terkait Terlaksananya koordinasi dengan unit kerja Kualitas Kualita				Waktu	Waktu penyelesaian	9
rdinasi dengan unit kerja terkait terkait Waktu			of production of the state of t	Kuantitas	Jumlah dokumen hasil koordinasi	12
Waktu	7	Terlaksananya koordinasi dengan unit kerja terkait	ananya koorumasi dengan ur	Kualitas	Ketepatan waktu	100
B. KINERJA TAMBAHAN			terkait	Waktu	Waktu penyelesaian	9
	B. K.	INERIA TAMBAHAN				
	_					

Bandung, 1 Juli 2021 Pejabat Penilai Kinerja, HJ. TETI AGUSTIN, S.H., M.H. NIP. 196508101996032002

SANTI NARBAHYATI, A.Md. NIP. 199204072015032006

PENILAIAN SKP KINERJA UTAMA

DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH

9	
=	
-	

										nti s/d Des	Juli s/d Desimber 2023
L		PEGAWAI YANG DINILAI					PETABA	PEJABAT PENILAI KINERJA	NERIA		
Nama	ma	SANTI NURCAHYATI, A.Md.			Nama		HJ. TETI AG	HJ, TETT AGUSTIN, S.H., M.H.	M.H.		
NIP		199204072015032006			AIN		196508103	196508101996032002			
Pan	Pangkat/Gol Ruang	Pengatur TK.I, II/d			Pangkat/Gol Ruang	Ruang	Pembina, fV/a	V/a			
12	Jahatan	PENGELOLA KEUANGAN			Jabatan		KEPALA SU	KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN DAN ASET	DANGAN DAN	ASET	
Uni	Unit Kerja	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH	N DAERAH		Unit Kerja		DINAS PER	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH	DAN KEARSIP	AN DAERA	
NO.	RENCANA RINERJA ATASAN LANGSUNG/UNIT KERJA/ORGANISAST	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	CAPAIAN	KATEGORI CAPAIAN IKI	KATEGORI NILAI	NEANA NIEAI	NILAI TERTIMBANG
(3)	(2)	(0)	(4)	(5)	(9)	(2)	(8)	(6)	(10)	(11)	(12)
A.A.	A. KINERJA UTAMA										
		Tersedianya dokumen Balou Kas Umum	Kumtitan	DOMINIER BOMI KAK OMUM (BRO), SPL BURG Rekupitulasi Pengehuaran, Daftar Penerimaan atau Damaharan Balak	9	9	100%	Baile			
.+4	Terselenggaranya pelayanan perbendaharaan yang akurat dan akuntabel	_	Kualitas	Keriegarian waktu	100	100	100%	Balk	Bailt	100	100.00
_		Pengelinaran Pajak	Wateru	Waktu Penyntesalan	9	9	10096	Balk			
			Kunntitas	Juniah nota dikas permintaan rencana pencairan GU yung telah disetujui	.9	9	10096	Baile			
P6	Tersetenggaranya pelayanan panakuntabel permintaan rencama pencalnan GU	Tersedannya jumlah nota dinas I permintaan retscana pencairan GU	Kuultas	Ketegatan waktu	100	100	100%	Badk	H	100	100.00
_			Walctii	Waktu penyelesatan	9	ø	100%	Bañc			
_			Kuantitas	Jumlah dokumen pengajuan SPP atau belanja langsung (LS) yang terverifikasi	9	30	100%	Baik			
jet,	Terselenggaranya pelayanan perbendaharaan yang akurat dan akuntabel	Terseduarya juniah dokamen pengajuan SPP atau belanja langsong (LS)	Kualitis	Ketepatan waktu	100	100	100%	Buth	Stark	100	100.00
			Waktu	Waktu penyelesaun	9	9	100%	Bath			
			Kunnthas	Juniah daftar tanda bukti pembayaran	9	9	100%	Barik			
4	Terselenggaranya pelayanan perbendaharann yang akurat dan akuntabel	Tersediarya jumlah daftar Tanda Bukti. Pembayaran	Kualities	Ketepatan waktu	300	100	10096	Balk	Bark	100	100.00
			Walcts	Wakta penyelesatan	9	9	100%	Balk			
			Kuantitas	humlah buku bank sebagai kelenghapan laporan kecangan	9	9	10001	Baik			
6/5	Terserbinggaranya pelayanan perbendatursan yang akurat dan akuntabel Kelengkupan laporan kewangan	Ternedanya Buka Bank sebagai kelengkapan laperan keuangan	Kualitas	Keteparan wakta	100	100	100%	Bailk	Baile	100	100.00
1											

d	A. KINERIJA UTAMA										
			Waltru	Waktu penyelesaan	· c	9	100%	Badk			
			Kuanttuis	(umlati dokumen transaksi harian belanja daerah (DTH Pajak)	9	9:	10096	Bask			
	Terselenggaranya pelayanan 6 perbendabaraan yang akurat dan akuntabel Belanja baerah (DTH Pajak)	Tersedianya Dokumen Transaksi Harian (Belanja Daerah (DTH Pajak)	Kualitas	Ketepatan waktu	100	100	96001	Bulk	Bulk	100	100.00
			Wakts	Waktu penyelesaan	9	9	10001	Back			
			Kuuntitus	Kuuntitus (umlah dokumen havil koordinasi	11	12	100%	Baik			
	Terfalciananya koordinasi dengan unit kerja Terfalciananya koordinasi dengan unit terkast.	a Terlaksananya koordinani dengan unit kerja terkait	Kuulitas	Ketepatan waktu	100	100	100%	Batk	Balk	100	100.00
			Waleru	Waktu penyelesaan	9	9	100%	Batk			
Z	NILAI KINERIJA UTAMA										100.00
mi	B. KINERJA TAMBAHAN										
_											
_											
_											
	NILAI KINERJA TAMBAHAN	TAMBAHAN									0.00
L	NILAI AKHIR SKP	IR SKP									100.00
L	KETERANGAN PEJABAT PENILAI (OPSIONAL)	PENILAI (OPSTONAL)									

Bandung, 31 Desember 2021 Pejabat Penilai Kinerja, HJ. TETI AGUSTIN, S.H., M.H. NIP. 196508101996032002

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS TAHUN 2021

	PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA
NAMA	SANTI NURCAHYATI, A.Md.	NAMA	HJ. TETI AGUSTIN, S.H., M.H.
NIP	199204072015032006	NIP	196508101996032002
PANGKAT/GOL	Pengatur TK.I, II/d	PANGKAT/GOL	Pembina, IV/a
JABATAN	PENGELOLA KEUANGAN	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN DAN ASET
UNIT KERJA	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH	UNIT KERJA	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH
TANGGAL INTEGRASI PENILAIAN			
	INTEGRASI HASIL PE	INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS 2021	
	PERIODE		NILAI KINERJA PNS
	JANUARI - JUNI		114.44
	JULI - DESEMBER		106.14
	NILAI KINERJA PNS TAHUN 2021		110.29
	PREDIKAT	LT.	(Balk)

Bandung 31 Desember 2021 PEJABAT PENILAI KINERJA

MI

HJ. TETI AGUSTIN, S.H., M.H. NIP.196508101996032002

PEGAWAI YANG DINILAI
SANT NUKCAHYATI, A.Md.
NIP.199204072015032006

PENILAIAN KINERJA PNS PERIODE JULI - DESEMBER TAHUN 2021

	PEJABAT PENILAI KINERJA		PNS YANG DINILAI
NAMA	HJ. TETI AGUSTIN, S.H., M.H.	NAMA	SANTI NURCAHYATI, A.Md.
NIP	196508101996032002	NIP	199204072015032006
PANGKAT/GOL	Pembina, IV/a	PANGKAT/GOL	Pengatur TKI, II/d
ABATAN	KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN DAN ASET	JABATAN	PENGELOLA KEUANGAN
UNIT KERJA	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH	UNIT KERJA	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH
TANGGAL			
	UNSUR YANG DINILAI	NILAI	SEBUTAN
	A. SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP)	100.00	(Balk)
	B. PERILAKU KERJA PEGAWAI	115.36	(Balk)
1. Orientasi Pelayanan	snan	120.00	(Sangat Baik)
2. Inisiatif Kerja		108.19	(Baik)
3. Komitmen		113.24	(Baik)
4. Kerjasama		120.00	(Sangat Balk)
5. Kepemimpinan			
	NILAI KINERJA PNS		106.14
	C.IDE BARU		0.00
	NILALAKHIR		106.14

Bandung, 31 Desember 2021 PEJABAT PENILAI KINERJA

HJ. TETI AGUSTIN, S.H., M.H.

NIP.196508101996032002

SANTI MRCÄHYATI, A.Md. NIP.199204072015032006