FORMULIR PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN

Dinas Bina Merga dan Penatsan Ruang

01 Januari s/d 31 Desember 2019

YANG DINILAI	
a.Nama	PANJI IRAWAN
b.NIP	197412072007011005
c. Pangkat, Golongan Fluang	Pengatur Tingkat I / IVd
d. Jabatan / Pekerjaan	Pungulola Pembangunan Dan Peningkatan Jalan
e. Unit Organisasi	UPTD Pengelolaan Jalan Wilayah Pelayanan V
PEJABAT PENILAI	
a. Nama	LILI SOBARI,ST.,M.SI
b.NIP	196210201989031005
c Pangkat, Golongan Ruang	Penata Tingkat I / III d
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Seksi Pembangunan
e. Unit Organisasi	UPTD Pengeiolaan Jatan Witayah Pelayanan V
ATASAN PEJABAT PENILAI	
a. Nama	RUHIYAT ST.,M.T
b.NIP	196405171990021002
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina / IVia
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala UPTD Pengelolaan Jalan Wilayah Pelayanan V
s. Unit Organisasi	UPTD Pengelolaan Jalan Wilayah Pelayanan V

UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
a. Sasaran Kerja Pegawai	(SKP) ((92.0 + 0 + 0) × 60%)			55,29
b. Perlaku Kerja	Orientasi Pelayanan	100,00	Sangat Balk	
	2. Integritus	95,00	Sangat Balk	
	3. Komitmen	100,00	Sangat Balk	
	4. Displit	100,00	Sangat Baik	
	5. Kerjasama	85,00	Bak	
	6. Kepemimpinan		0.00	
	7. Jumlah	480,00 -		
	8. Nilai rata-rata	96,00 -		
	9. Nilai Perilaku Kerja (95,00 x 40%)			35,40
				93,60
	Niai Prestasi Kerja	/ /		Sangat Baik

KENNIA GUE BAG TATA USAHA

NO E 800 Lb / VM /P52WP. V

MANUAR INVITABLE INVITABLE

Dra. MA FAHMIAH, M.M. NIP. 19680316 199503 2 001

5.	KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)	
	Tanggal,	
6.	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
		Tanggal,
7.	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENLAI ATAS KEBERATAN	
		Tanggal,
8.	REKOMENDASI	
10.		9. DIBUAT TANGGAL, 02 Januari 2020
10.		PEJABAT PENILAI
		The same of the sa
		(LILI SOBARIST, M.SI.)
		NIP. 196210201989031005
	10. DITERIMA TANGGAL,07 Junuari 2020 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
	C3LM	
	(PANJI IRAWAN) NIP, 197412072007011005	
		11. DITERIMA TANGGAL 08 Junuari 2020 ATASAN PEJARAT YANG MENILAI
		(RUHIYAT ST. A.T)
	0.0	NP. 196405171990021002
_		

ESUAI DENGAN ASLINYA NE BAS. TATA USAHA 10/16/VM/P52WP.V

WEATAH PELATAMAN

Dra. MA/FAHMIAH, M M NIP. 19680316 199503 2 001

FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Nama LILI SCBARI, ST., M. Si N. I.P. 1962-10001989031005 Pangkal/Gol. Ruang IIINd Jabelan Kepala Soksi Pembangun Unit Kerja UPTD Pengelolaan Jalan	NO III	PEGAWAI NEGERI	NO II. PEGAWAI NEGERI SIPII, YANG DINILAI
N.1.P. 1962.10201989031005 Pangkat/Gol. Puang IIItd Jabatan Kepala Sotsi Pembangun Unit Kerja UPTD Pengelolaan Jalan	4 10	Marrie	PANJI IRAWAN
PangkatiGol, Ruang Hilld Jabatan Kepala Sotsi Pembangun Unit Kerja UPTD Pengeldaan Jalan	2 N	IP	197412072007011005
Jabatan Kepala Sotsi Pembangun Unit Kerja UPTD Pengelolaan Jalan	3 P	Panglat/Got, Rusing	901
Unit Kerja UPTD Pengelolaan Jalan	4 48	abatan	Pengelola Pembangunan Dan Peningkatan Jalan
	20	Anti Kerja	UPTD Pengelolaan Jalan Wilayah Polayanan V
NO III. KEGATAN TUGAS POKOK JAHATAN	BATAN		ANGKA

오	III. KECIATAN TUGAS POKOK JABATAN	ANGKA			TARGET		
		KREDIT	KUANTI	KUAL	WAKTU	BIAYA	
-	1 Bersama dengan konsultan pengawasan melakukan koordinasi hasil pekerjaan yang dilakukan oleh penyedia jasa.		12 Kegiatan	100	12		1.4
00	 Melakukan kogistan pengelolaan yang melipuli penylapan bahan, koordinasi dan penyusunan taporan di bidang pembanganan dan rehabilitasi jalan. 	7.	12 Kagistan	100	12		4.
100	3 Metakukan koordinasi dangan pihak pihak terkait dalam rangka pelaksansan pekarjaan	*	12 Kegisten	100	12		*
4	Mangelota dan mengkonsultansikan permasalahan yang timbol dengan pejabat yang berwanang dan terkait sesuai presodur agar tareapsi essanan yang diharapkan.		12 Kagiatan	100	62		P
10	5 Menginventarisasi data objek kerja sesuai prosectur umtik diprosos lebih lanjut.	10	12 Kagistan	100	12		*
10	5 Mengkbordinasikan kinerja konsultan pengawas pada alasam.	T.	12 Keglatan	100	25		1
1.	7 Menyusun Dokumen yang di ajuhan oleh penyeda jasa.		12 Keglatan	100	12		1
J							

Clamis, 02 Januari 2019

Pegawai Yang Dinilai

Pejabat Penilai

(LILI SOBARI,ST,MS) IS MIRE LIBERT BANK IN THE CONTRACT OF THE

(LILI SOBARI,ST.M.SI IS PRESIDENT AND NIP. 196210201989031005

NIP. 197412072007011005

A SUB BAG. TATA USAHA

Dra. IMA FAHMIAH, M.M.

PENILAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

1	2	L. Keglatan Tugas Pokok Jabatan	AK			TARGET			AK			REALISASI		PER	PERHITUNGAN	NICAL
Bersima dengah korkelian pengawasan motisiukan koutihasi hasil 12 100 12 12 100 13 100 13			* 0		_	VAKTU	BIAYA		10 N	WITH M	-	AKTU	BIAYA			SKP
Bersama derigan korreuflan pengawasan melakukan koordinasi hasis 100 t2 12 100 registan Melakukan oleh penyeda jasa. Melakukan kerjatan pengakolaan yang meliptif penyapan bahan. Kegistan 12 100 t2 12 100 Kegistan Kengistan pengakonan pengan palak-pihak sehasi dalam rangka Kegistan pengakonan pekerjaan. Kegistan pengan palak-pihak sehasi dalam rangka Kegistan pengakonan pekerjaan. Kegistan pengan palak-pihak sehasi dalam rangka Kegistan Kegistan Kegistan pengan palak-pihak sensai prosedur untilik diproses lebih 12 100 t2 12 100 Kegistan Kegistan Mengkusun Dokumen yang dinaupkan yang timbul dengan pengan pengan sesuai prosedur untilik diproses lebih 12 100 t2 12 100 Kegistan Mengkusun Dokumen yang dinaupkan dan keralikhasi berumpan pengawas pada atasan. Kegistan Kegistan Mengkusun Dokumen yang di ajakan deh penyedia jasa. Mengkusun Dokumen yang di ajakan deh penyedia jasa. II. Tugas Tambehan dan Keralikhtas! Unsur Penunjang: II. Tugas Tambehan: II. Tugas Tambehan dan Keralikhtas! Unsur Penunjang: II. Tugas Tambehan dan Keralikhtas! Unsur Penunjang:	-	2	m	*	10	9	1				10	11	12		11	14
Medialulan koglatan pengakhlan yang meliputi penyapan bahan, 12 100 12 100 12 100 Kegatan kebaladan bahan rangkar dan mangkar dan mengkeranatan pekerjatan pengakaran bermasalahan yang timbul dengan 12 100 12 100 12 100 Kegatan Kengatan yang diharupkan. Mengebola dan mengkeranatan pekerjatan pengawara pada sasuai prosadur untuk diprosas keth Kegatan Kengatan Menyataran Dokumen yang diharupkan. Menyataran Dokumen yang di aplaan deh penyadia jasa. Menyataran Dokumen yang di aplaan deh penyadia jasa. Menyataran Dokumen yang di aplaan deh penyadia jasa. II. Tugas Tambahan dan Kreativitasi Unsur Perunjang: a. Tugas Tambahan dan Kreativitasi Unsur Perunjang: b. Kegistan Menyataran Dokumen yang di aplaan deh penyadia jasa. a. Tugas Tambahan dan Kreativitasi Unsur Perunjang: a. Tugas Tambahan dan Kreativitasi Unsur Perunjang: b. Kegistan dan Kreativitasi Unsur Perunjang:	-	Bersama dongan konsultan pengawasan melakukan koordinasi hasif pekedaan yang diakukan oleh penyeda jasa.		12 egiatan	100	12		1			00	12		*	278,00	92,00
Mergetota dan mengkoranthani bahait datam rangka pelak-pihak tanbait datam rangka pelak-pihak tanbait datam rangka pelak-pihak tanbait datam rangkaranaan pekerjadan. Mengetota dan mengkoranthanishan permasalahan yang tintoul dangan tercapai sasaran yang diharanpikan. Mengetota dan mengkoranthanishan permasalahan yang tintoul dangaran tercapai sasaran yang diharanpikan. Mengetota dan mengkoranthanishan pengawas pada atasan. Mengetota dan kiserja kensutitan pengawas pada atasan. Mengetota dangaran Dokumen yang di aplaan deh penyedia jasa. II. Tugas Tambahan dan Kreativitasi Unsur Perunjang: a. Tugas Tambahan dan Kreativitasi Unsur Perunjang: b. Koatistan Menyusur Dokumen yang di aplaan deh penyedia jasa. II. Tugas Tambahan dan Kreativitasi Unsur Perunjang: a. Tugas Tambahan dan Kreativitasi Unsur Perunjang: b. Koatistan SKP	04	Melakukan keglatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koondinasi dan penyusunan laporan di bidang pembanganan dan inhabilitasi jalan		12 egistan	100	12		1			00	12		7	276,00	92,00
Mercyclota dan mengkorandarankkan permasalahun yang timbul dangan pepagada dan mengkorandarankkan permasalahun yang timbul dangar tercapal Kagistan 12 100 12 100 Mengibaran yang dhurupkan. Kagistan Kagistan 12 100 12 100 Mengiwentantsasi dala cejek kerja seauai prosedur untile diproses lebih tariyu. Kagistan 12 100 12 100 Mengkoonfinasahan kirerja konsultan pengawas pada atasan. Kagistan 12 100 12 100 Menyusun Dokumen yang di ajalan deh penyedia jasa. Kagistan Kagistan Kagistan 100 B. Kowaifitias: Kosaifitas: - 12 100 B. Kowaifitias: - 12 100 12 - 12 100 B. Kowaifitias: - 12 100 12 - 12 100 B. Kowaifitias: - 12 100 12 - 12 100 B. Kowaifitias: - 12 100 12 - 12 100	m	-	_	12 agistan	100	12		20	-		8	22		*	278,00	92,00
Mengkoonfinatisasi datia objek kerja seasuai prosedur untuk diprotees kobih tariut. - 12 100 12 - 12 100 Mengkoonfinasikan kinerja konsultan pengawas pada akasan. - 12 100 12 - 12 100 Menyusun Dokumen yang di ajukan deh penyedia jasa. - 12 100 12 - 12 100 M. Tugas Tambahan dan Kraativitasi Unsur Penunjang : - 12 100 12 - 12 100 a. Tugas Tambahan: b. Kowafilias: b. Kowafilias: JUMLAH:	#	-		12 egistan	100	54		2).		-	8	22		1	276,00	92,00
Menyusun Dokumen yang di ajulan pengawas pada atasan. 12 100 12 - 12 100 12 - 12 100 12 - 12 100 12 - 12 100 12 - 12 100 12 - 12 100 12 - 12 100 12 - 12 100 12 - 12 100 12 - 12 100 12 - 12 100 12 - 12 100 12 - 12 100 12 - 12 100 12 - 12 100 12 - 12 100 12 - 12 100 12 - 12 100 12 - 12 100 12 12 100 12 12 100 12 12 100 12 12 100 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12	40		1	12 ogletan	100	12		5	_		8	12			278,00	92,00
Menyusum Dokumen yang di apikan deh penyedia jasa. II. Tugas Tambahan dan Kreativitasi Unsur Penunjang : a. Tugas Tambahan dan Kreativitasi Unsur Penunjang : b. Kowitifitasi: JUMLAN:	中	_	-	12 egistan	901	12		7//	-	-	8	12			276,00	92,00
	-		-	12 egistan	100	th.		10			00	15		•	275.00	92,00
		II. Tugas Tambahan dan Kreativitas/ Unsur Penunjang:														
		a. Tugas Tambehan:														
		b. Konsifikas:														
NEALCAPADAU SKIP		JUMINAR														644,00
					NEA	LCAPAGAN SI	KP									82,00
																Sargat

REPAL SUBBAL TATA USAHA

NO POPOLITI IN PROMP.

POPOLITI IN FAHMIAH, M.M.

Dra. IMA FAHMIAH, M.M. NIP 19680316 199503 2 001 SOUND SESUA DENGAN ASLINAMAN RESUMP.

FEB. 21

Ciamis , 31 Desember 2019 Pejabat Penilai



(LILI SOBARI,ST.,M.SI.) NIP. 196210201989031005



PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Desember 2020

Nama Pegawai

PANJI IRAWAN

NIP

: 197412072007011005

Pangkat Golongan Ruang : Pengatur TK.I, II/d

Jabatan

PENGELOLA PEMBANGUNAN DAN PENINGKATAN

: DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG

Unit Kerja

ROVING! J

Dra. IMA FAHMIAH, M.M. NIP. 19680316 199503 2 001

DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG **TAHUN 2020**



PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

SESUAI DENGAN ASLIN BBAG. TATA USAHA 0/161/UM/192 POSSELULATION AND A SEL WEAVIH PELYANUMY

MARCHAEL MA FAHMIAH, M.M.

JANGKA WAKTU PENILAIAN 199503 2 001

DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG

Januari s/d Desember 2020

1.	YANG DINILAI	
	a. NAMA	PANJI IRAWAN
	b. NIP	197412072007011005
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.i, II/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGELOLA PEMBANGUNAN DAN PENINGKATAN JALAN
	e. Unit Organisasi	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. NAMA	KUSTOYO, S.T., M.T.
	b. NIP	197106242008011004
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata TK.I, III/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN
	e. Unit Organisasi	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. NAMA	Drs. UUH SUPARMAN, M.SI.
	b. NIP	196506221994031006
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina TK.I, IV/b
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA UPTD PENGELOLAAN JALAN DAN JEMBATAN WILAYAH PELAYANAN V
	e. Unit Organisasi	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG

a.	Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((92	.00) / 1)X 60	%)	55.20
	ORIENTASI PELAYANAN	79.80	(Baik)	П
	2. INTEGRITAS	100.00	(Sangat Baik)	
	3. KOMITMEN	77.62	(Baik)	
	4 DISIPLIN	79.80	(Baik)	
b. Perilaku Kerja	5. KERJA SAMA	77.25	(Baik)	
	6. KEPEMIMPINAN		-	
	Jumlah	414.47	0	
	Nilai Rata-rata	82.89	(Baik)	
	Nilai Perilaku kerja	82.89	X 40%	33.16
7/ 16	Nilai Prestasi Kerja			88.36 (Baik)

 KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)

WEATH PENSION

Dra. MA FAHMIAH, M.M.
NIP. 19680316 199503 2 001

Tanggal

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBI	RATAN
A DIMINISTRATION AND A DIMINIS	Tanggal Separation of Separat
	Tanggal

PEGAWAI NEGERI SIPIL

lanuari s/d Desember 2020 Jangka Waktu Penilaian

1	ALLEGALL STOLD PERMITTED AND A								
NO	NO L PEJABAT PENILAI		ON		I NEGERI SI	IL PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	MILAI		
-	Nama	KUSTOYO, S.T., M.T.	1	Nama		PANJI IRAWAN	AN		
24	NIP	197106242008011004	04	MIP		197412072607011005	007011005		
m	Pangkat/Gol.Ruang	Penata TKI, III/d	М	Pangkat/Gol.Ruang	Ruang	Pengatur TK1, II/d	1, 11/d		
+	Jabatan	KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN	+	Jabatan		PENGELOLA	PEMBANG	PENGELOLA PEMBANGUNAN DAN PENINGKATAN	NINGKATAN
ın	Unit Kerja	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG	w	Unit Kerja		DINAS BINA	MARGA DA	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RIJANG	RUANG
5		THE PERSONAL PRICACES CANADA	*			17/	TARGET		
2		III. NEWSTON TOWNS JOHN LOW	ŧ	KUANT/OUTPUT	DUTTUT	KUAL/MUTU	/M	WARTU	BIAYA
-	Tersusunnya data awal	Tersusumya data awal pelaksanaan paket-paket pekerjaan pada UPTD		1	laporan	100	12	bulan	
14		ertaksananya paket-paket pekerjaan pada UPTD sesuai dengan prosedur yang serlaku		12	laporan	100		bulan	
m	Melaksanakan Penyusunan Star Prosedur (SOP) Pembangunan;	Melaksenakan Penyusunan Standar Polayanan (SP) dan Standar Operasional Prosedur (SOP) Pembangunan;			dokumen	100	-	bulan	
+	Melaksanakan tugas la	Melaksanakan tugas lain sesusi dengan tugas pokok dan fungainya.		12	laporan	100	12	bulan	

Clambs, 1 Januari 2020

Pegawai Neger, Stpil Yang Dinilat

PANIJIRAWAN 197412072007011005

KUSTOTO S.T. M.L. 197106242008011004

SESTATIOENGAN ASLINYA LIBBIAG. TATA USAHA SALES AND ACTION ACTION AND ACTION ACTION AND ACTION ACTION AND ACTION AND ACTION ACTIO

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPII.

Jangka Waktu Penilatan Januari e /d Bacombar 2020

1		-		TA	TARGET				REAL	REALISASI		-	MILAI
NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	Kuant/ Output	Kust/ Mutu	Wakts	Biops	AK	Kaant/ Output	Kual/	Wakna	Blays	UNGAN	CAPAIAN
	2	3		-	9	*	8		10	- 11	-13	13	14
0.50	Tersusumya data awai pelakumaan paliet-paket pelerjaan pala UPTD		1 laporan	100	12 Indan			1 laporan	100	12 bulon		276	92.09
10 V	Fertakrazianya paket-paket pelenyaan pada UPTU sensai dengan persenter yang berlaisu		3.2 Superan	100	9 bullen			12 laporas	100	9 bulan		9.22	92.60
13	Meialsomalon Preyvasonas Standar Pelayanus (SP) dan Standar Operational Prosedur (SOP) Pembanganan;		1 delumen	100	1 botton			1 detumen	100	1 butan		328	92.60
15.55	Melakantakan tugas lain sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.		12 laporan	100	12 bulan			12 laporas	100	12 bulan		176	92.60
	II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS:												
f :				Miller	Willed Complete CVB								42.00
				MILLE	Capatanana								(Sarger Ball)

Clamis, 31 Desember 2020 Pejabat, Penllat,

KISTOYO ST. M.T. 197106242008011004

REPUBLISHEN REPUBLISHEN SEELING RESCRIPTION PORTION OF SEELING REPUBLISHEN REP