



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020**

Nama Pegawai : **SUKANDA**
NIP : 196506032007011010
Pangkat Golongan Ruang : Pengatur TK.I, II/d
Jabatan : OPERATOR TERMINAL
Unit Kerja : DINAS PERHUBUNGAN



**DINAS PERHUBUNGAN
TAHUN 2020**



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020**

Nama Pegawai : **SUKANDA**
NIP : **196506032007011010**
Pangkat Golongan Ruang : **Pengatur TK.I, II/d**
Jabatan : **OPERATOR TERMINAL**
Unit Kerja : **DINAS PERHUBUNGAN**



**DINAS PERHUBUNGAN
TAHUN 2020**



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020**

Nama Pegawai : **SUKANDA**
NIP : 196506032007011010
Pangkat Golongan Ruang : Pengatur TK.I, II/d
Jabatan : OPERATOR TERMINAL
Unit Kerja : DINAS PERHUBUNGAN



**DINAS PERHUBUNGAN
TAHUN 2020**

FORMULIR SASARAN KERJA


PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020

I. PEJABAT PENILAI			NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI				
1	Nama	ASROYUDDIN EL QUDSIY, S.Sos., M.Si.	1	Nama	SUKANDA			
2	NIP	196909211991031004	2	NIP	196506032007011010			
3	Pangkat/Gol.Ruang	Pembina, IV/a	3	Pangkat/Gol.Ruang	Pengatur TK.I, II/d			
4	Jabatan	KEPALA SEKSI OPERASI LALU LINTAS ANGKUTAN JALAN	4	Jabatan	OPERATOR TERMINAL			
5	Unit Kerja	DINAS PERHUBUNGAN	5	Unit Kerja	DINAS PERHUBUNGAN			
NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		AK	TARGET				
				KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA	
1	melaksanakan pengawasan, pengendalian, pemeliharaan, pelayanan dan pengelolaan terminal Tipe B			12	100	12 bulan		
2	Melaksanakan melaksanakan pengawasan, pengendalian, pemeliharaan, pelayanan dan pengelolaan terminal Tipe B			12	100	12 bulan		
3	melaksanakan tugas lain sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya			12	100	12 bulan		
4	Melaksanakan pencatatan jumlah kendaraan dan penumpang yang datang dan berangkat di terminal			400	100	12 bulan		
5	Jumlah laporan penerimaan dan pendapatan dan retribusi keterminalan			60	100	12 bulan		
6	Jumlah laporan terminal tipe B berdasarkan Renja UPTD PPP LLAJ WILAYAH IV serta berdasarkan tugas pokok dan fungsi terminal			48	100	12 bulan		
7	Jumlah kegiatan pengawasan dan pemeriksaan terhadap ketertiban terminal			60	100	12 bulan		
8	Jumlah laporan pembinaan dan evaluasi kinerja personil			12	100	12 bulan		
9	Jumlah koordinasi dengan pihak lain			12	100	12 bulan		

Pejabat Penilai,


ASROYUDDIN EL QUDSIY, S.Sos., M.Si.
196909211991031004

Cirebon, 1 Januari 2020
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

SUKANDA
196506032007011010

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	melaksanakan pengawasan, pengendalian, pemeliharaan, pelayanan dan pengelolaan terminal Tipe B		12 laporan	100	12 bulan			12 laporan	100	12 bulan		276	92,00
2	Melaksanakan melaksanakan pengawasan, pengendalian, pemeliharaan, pelayanan dan pengelolaan terminal Tipe		12 laporan	100	12 bulan			12 laporan	100	12 bulan		276	92,00
3	melaksanakan tugas lain sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya		12 laporan	100	12 bulan			12 laporan	100	12 bulan		276	92,00
4	Melaksanakan pencatatan jumlah kendaraan dan penumpang yang datang dan berangkat di terminal		400 kegiatan	100	12 bulan			400 kegiatan	100	12 bulan		276	92,00
5	Jumlah laporan penerimaan dan pendapatan dan retribusi keterminalan		60 dokumen	100	12 bulan			60 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
6	Jumlah laporan terminal tipe B berdasarkan Renja UPTD PPP LLAJ WILAYAH IV serta berdasarkan tugas pokok		48 laporan	100	12 bulan			48 laporan	100	12 bulan		276	92,00
7	Jumlah kegiatan pengawasan dan pemeriksaan terhadap keterlibatan terminal		60 kegiatan	100	12 bulan			60 kegiatan	100	12 bulan		276	92,00
8	Jumlah laporan pembinaan dan evaluasi kinerja personil		12 laporan	100	12 bulan			12 laporan	100	12 bulan		276	92,00
9	Jumlah koordinasi dengan pihak lain		12 kegiatan	100	12 bulan			12 kegiatan	100	12 bulan		276	92,00
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :													
Nilai Capaian SKP													
												92,00	
												(Sangat Baik)	

Cirebon, 31 Desember 2020
Pejabat Penilai,

ASROYUDDIN EL QUDSIY, S.Sos., M.Si.
196909211991031004



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

DINAS PERHUBUNGAN

JANGKA WAKTU PENILAIAN
Januari s/d Desember 2020

1.	YANG DINILAI	
	a. N A M A	SUKANDA
	b. NIP	196506032007011010
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	OPERATOR TERMINAL
	e. Unit Organisasi	DINAS PERHUBUNGAN
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	ASROYUDDIN EL QUDSIY, S.Sos., M.Si.
	b. NIP	196909211991031004
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina, IV/a
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SEKSI OPERASI LALU LINTAS ANGKUTAN JALAN
	e. Unit Organisasi	DINAS PERHUBUNGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	MOCHAMAD ABDUH HAMZAH, S.H., MH
	b. NIP	196406111986031007
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina TK.I, IV/b
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA UPTD PENGELOLAAN PRASARANA PERHUBUNGAN LALU LINTAS DAN ANGKUTAN JALAN WILAYAH IV
	e. Unit Organisasi	DINAS PERHUBUNGAN

4.	UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((92.00) / 1)X 60%)				55,20
	b. Perilaku Kerja	1. ORIENTASI PELAYANAN	89,29	(Baik)	
		2. INTEGRITAS	100,00	(Sangat Baik)	
		3. KOMITMEN	86,15	(Baik)	
		4 DISIPLIN	89,29	(Baik)	
		5. KERJA SAMA	84,56	(Baik)	
		6. KEPEMIMPINAN	-	-	
		Jumlah	449,29	0	
		Nilai Rata-rata	89,86	(Baik)	
	Nilai Perilaku kerja			89,86 X 40%	35,94
Nilai Prestasi Kerja				91,14 (Sangat Baik)	
5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)					
Tanggal					

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 4 Januari 2021
PEJABAT PENILAI



ASROYUDDIN EL QUDSIY, S.Sos., M.Si.
196909211991031004

10. DITERIMA TANGGAL, 5 Januari 2021
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG
DINILAI,



SUKANDA
196506032007011010

11. DITERIMA TANGGAL, 5 Januari 2021
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI



MOCHAMAD ABDUH HAMZAH, S.H., MH
196406111986031007

FORMULIR PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN

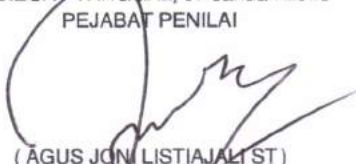


01 Januari s/d 31 Desember 2019

Dinas Perhubungan

1. YANG DINILAI	
a. Nama	SUKANDA
b. N I P	196506032007011010
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pengatur Tingkat I / II/d
d. Jabatan / Pekerjaan	Koordinator
e. Unit Organisasi	Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengelolaan Prasarana Perhubungan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan Wilayah IV
2. PEJABAT PENILAI	
a. Nama	AGUS JONI LISTIAJALI ST
b. N I P	197605232006041006
c. Pangkat, Golongan Ruang	Penata Tingkat I / III/d
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Seksi Operasi LLAJ
e. Unit Organisasi	Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengelolaan Prasarana Perhubungan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan Wilayah IV
3. ATASAN PEJABAT PENILAI	
a. Nama	MOCH.ABDUH HAMZAH, SH., MH. SH.
b. N I P	196406111986031007
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina Tingkat I / IV/b
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengelolaan Prasarana Perhubungan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan Wilayah IV
e. Unit Organisasi	Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengelolaan Prasarana Perhubungan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan Wilayah IV

4. UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((92.0 + 92.0) / 2) + 0 + 0) x 60%)				55,20
b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	100,00	Sangat Baik	
	2. Integritas	96,83	Sangat Baik	
	3. Komitmen	100,00	Sangat Baik	
	4. Disiplin	100,00	Sangat Baik	
	5. Kerjasama	85,00	Baik	
	6. Kepemimpinan	-	-	
	7. Jumlah	481,00	-	
	8. Nilai rata-rata	96,00	-	
	9. Nilai Perilaku Kerja (96,00 x 40%)			38,55
<div> <div> Nilai Prestasi Kerja </div> <div> 93,75 </div> </div>				Sangat Baik

MENGESAHKAN
Telah diperiksa kebenarannya
dan sesuai dengan aslinya
Kasubag. Kepegawaian dan umum
DINAS
PERHUBUNGAN
ERIN NOVIANSTIAWAN, ST., MBA.
Renata Tk. I
NIP. 19811115 200902 1 001

5.	KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)
	Tanggal,
6.	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN
	Tanggal,
7.	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN
	Tanggal,
8.	REKOMENDASI
10.	<div>9. DIBUAT TANGGAL, 07 Januari 2020 PEJABAT PENILAI  (AGUS JONI LISTIAJULI ST) NIP. 197605232006041006</div> <div>10. DITERIMA TANGGAL, 08 Januari 2020 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI  (SUKANDA) NIP. 196506032007011010</div> <div>11. DITERIMA TANGGAL, 09 Januari 2020 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI  (MOCH. ABDUH HAMZAH, SH., MH. SH.) NIP. 196406111986031007</div>

FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL


I. PEJABAT PENILAI			II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI		
1	Nama	AGUS JONI LISTIAJALI ST	1	Nama	SUKANDA
2	N I P	197605232006041006	2	N I P	196506032007011010
3	Pangkat/Gol. Ruang	III/d	3	Pangkat/Gol. Ruang	II/d
4	Jabatan	Kepala Seksi Operasi LLAJ	4	Jabatan	Koordinator
5	Unit Kerja	Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengelolaan Prasarana Perhubungan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan Wilayah IV	5	Unit Kerja	Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengelolaan Prasarana Perhubungan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan Wilayah IV


NO	III. KEGIATAN TUGAS POKOK JABATAN	ANGKA KREDIT	TARGET			
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA
1	Melaksanakan Inventarisasi dan Pemeliharaan Barang-Barang Inventarisasi	-	12 Ksli	100	12	-
2	Melaksanakan Pencatatan Jumlah Kendaraan dan Penumpang Yang Datang dan Berangkat di Terminal	-	365 Hari	100	12	-
3	Melaksanakan pengelolaan Urusan Rumah Tangga dan Perlengkapan	-	12 Kali	100	12	-
4	Melaksanakan Pengelolaan Urusan Surat-Menyurat, Ekspedisi, Kearsipan, Penggandaan Pengagendaan, Kehumasan, Dokumentasi dan Pelaporan	-	12 Kali	100	12	-
5	Melaksanakan Tugas Lain Yang Diberikan Oleh Pimpinan Atau Atasan	-	12 Kali	100	12	-
6	Memimpin, Membina dan Mengendalikan Serta Mengkoordinasikan Tugas dan Fungsi Terminal Serta Administrasi Perkantoran	-	12 Kali	100	12	-
7	Menyusun Rencana dan Program Kerja Unit Pengelola Terminal	-	12 Kali	100	12	-

CIREBON , 07 Januari 2020

Pegawai Yang Dinilai

Pejabat Penilai


 (AGUS JONI LISTIAJALI ST)
 NIP. 197605232006041006


 (SUKANDA)
 NIP. 196506032007011010

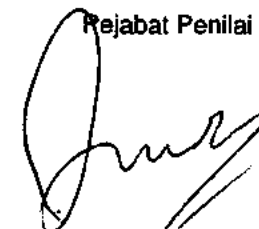
**PENILAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka waktu penilaian 01 Januari s/d 31 Desember 2019

NO	I. Kegiatan Tugas Pokok Jabatan	AK	TARGET				AK	REALISASI				PERHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Melaksanakan Inventarisasi dan Pemeliharaan Barang-Barang Inventarisasi	-	12 Ksli	100	12		-	12 Kali	100	12		276,00	92,00
2	Melaksanakan Pencatatan Jumlah Kendaraan dan Penumpang Yang Datang dan Berangkat di Terminal	-	365 Hari	100	12		-	365 Hari	100	12		276,00	92,00
3	Melaksanakan pengelolaan Urusan Rumah Tangga dan Perlengkapan	-	12 Kali	100	12		-	12 Kali	100	12		276,00	92,00
4	Melaksanakan Pengelolaan Urusan Surat-Menyurat, Ekspedisi, Kearsipan, Penggandaan Pengagendaan, Kehumasan, Dokumentasi dan Pelaporan	-	12 Kali	100	12		-	12 Kali	100	12		276,00	92,00
5	Melaksanakan Tugas Lain Yang Diberikan Oleh Pimpinan Atau Atasan	-	12 Kali	100	12		-	12 Kali	100	12		276,00	92,00
6	Memimpin, Membina dan Mengendalikan Serta Mengkoordinasikan Tugas dan Fungsi Terminal Serta Administrasi Perkantoran	-	12 Kali	100	12		-	12 Kali	100	12		276,00	92,00
7	Menyusun Rencana dan Program Kerja Unit Pengelola Terminal	-	12 Kali	100	12		-	12 Kali	100	12		276,00	92,00
II. Tugas Tambahan dan Kreativitas/ Unsur Penunjang :													
a. Tugas Tambahan:													-
b. Kreatifitas:													-
JUMLAH:													644,00
NILAI CAPAIAN SKP													92,00
													Sangat Baik

CIREBON , 07 Januari 2020

Rejabat Penilai



(AGUS JONI ISTIAJALI ST)

NIP. 197605232006041006