



**PENILAIAN PRESTASI KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian  
Januari s/d Desember 2020**

Nama Pegawai : YUHANA  
NIP : 196412121998031004  
Pangkat Golongan Ruang : Pengatur TK.I, II/d  
Jabatan : PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA  
Unit Kerja : DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA



**DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA  
TAHUN 2020**



**PENILAIAN PRESTASI KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA**

**JANGKA WAKTU PENILAIAN**  
Januari s/d Desember 2020

1.	YANG DINILAI				
	a. N A M A	YUHANA			
	b. NIP	196412121998031004			
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d			
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA			
	e. Unit Organisasi	DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA			
2.	PEJABAT PENILAI				
	a. N A M A	Ir. AGUNG YUSWANA, M.P.			
	b. NIP	196703212007011004			
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata TK.I, III/d			
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA			
	e. Unit Organisasi	DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA			
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI				
	a. N A M A	Ir. OBAS FIRMANSYAH, M.P.			
	b. NIP	196410101993011001			
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina TK.I, IV/b			
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA UPTD BALAI PENGAWASAN DAN SERTIFIKASI BENIH TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA			
	e. Unit Organisasi	DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA			
4.	UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((92.000) / 1)X 60%)				55,20
	b. Perilaku Kerja	1. ORIENTASI PELAYANAN	95,32	(Sangat Baik)	
		2. INTEGRITAS	100,00	(Sangat Baik)	
		3. KOMITMEN	98,89	(Sangat Baik)	
		4. DISIPLIN	98,32	(Sangat Baik)	
		5. KERJA SAMA	92,99	(Sangat Baik)	
		6. KEPEMIMPINAN	-	-	
		Jumlah	485,51	0	
		Nilai Rata-rata	97,10	(Sangat Baik)	
		Nilai Perilaku kerja	97,10 X 40%		
Nilai Prestasi Kerja					94,04 (Sangat Baik)

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL  
YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal .....

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal .....

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS  
KEBERATAN

Tanggal .....

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 19 Januari 2021  
PEJABAT PENILAI

Ir. AGUNG YUSWANA, M.P.  
196703212007011004

10. DITERIMA TANGGAL, 21 Januari 2021  
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG  
DINILAI,

YUHANA  
196412121998031004



Bandung, .....  
This is a copy sesuai dengan aslinya  
Ks. Subbagian Tata Usaha

Ir. AGUNG YUSWANA, M.P.  
NIP. 19670321 200701 1 004

11. DITERIMA TANGGAL, 21 Januari 2021  
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

Ir. OBAS FIRMANSYAH, M.P.  
196410101993011001

# **FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian  
Januari s/d Desember 2020

I. PEJABAT PENILAI			NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI					
1	Nama	Ir. AGUNG YUSWANA, M.P.	1	Nama	YUHANA				
2	NIP	196703212007011004	2	NIP	196412121998031004				
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata TK.I, III/d	3	Pangkat/Gol.Ruang	Pengatur TK.I, II/d				
4	Jabatan	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA	4	Jabatan	PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA				
5	Unit Kerja	DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA	5	Unit Kerja	DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA				
NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		AK	TARGET					
				KUANT/OUTPUT		KUAL/MUTU	WAKTU		BIAYA
1	Mengkompulir mengelola data kendaraan dinas perpanjangan stnk kendraaan dinas roda 2 dan roda 4			130	barang	100	12	bulan	
2	Menerima mendistribusikan barang dan jasa peralatan labolatorium pangan dan hortikultura			2	dokumen	100	12	bulan	
3	Mencatat barang ke kartu pengeluaran barang			1200	berkas	100	12	bulan	
4	Mengarsipkan dokumen pengadaan dan jasa			50	dokumen	100	12	bulan	
5	melaksanakan tugas lain sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.			12	dokumen	100	12	bulan	

Pejabat Penilai  
  
**Ir. AGUNG YUSWANA, M.P.**  
196703212007011004



Bandung, 18 Januari 2021  
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai  
  
**YUHANA**  
196412121998031004

**PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian  
Januari s/d Desember 2020

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Mengkompulir mengelola data kendaraan dinas perpanjangan stnk kendaraan dinas roda 2 dan roda 4		130 barang	100	12 bulan			130 barang	100	12 bulan		276	92,00
2	Menerima mendistribusikan barang dan jasa peralatan laboratorium pangan dan hortikultura		2 dokumen	100	12 bulan			2 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
3	Mencatat barang ke kartu pengeluaran barang		1200 berkas	100	12 bulan			1200 berkas	100	12 bulan		276	92,00
4	Mengarsipkan dokumen pengadaan dan jasa		50 dokumen	100	12 bulan			50 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
5	melaksanakan tugas lain sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.		12 dokumen	100	12 bulan			12 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
<b>II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :</b>													
<b>Nilai Capaian SKP</b>													<b>92,00</b> (Sangat Baik)



Bandung, 18 Januari 2021  
Pejabat Penilai,

**Ir. AGUNG YUSWANA, M.P.**  
196703212007011004



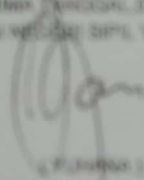
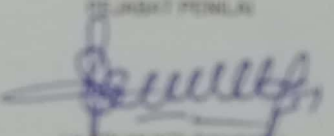
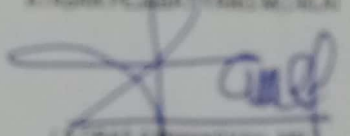
# **FORMULIR PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**JANGKA WAKTU PENILAIAN**

02 Januari s/d 31 Desember 2019

Dinas Tanaman Pangan dan Hortikultura

<b>1. YANG DINILAI</b>				
a. Nama	YUHANA			
b. N I P	196412121998031004			
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pengatur Tingkat I / II/d			
d. Jabatan / Pekerjaan	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana			
e. Unit Organisasi	UPTD Balai Pengawasan Sertifikasi Benih Tanaman Pangan dan Hortikultura			
<b>2. PEJABAT PENILAI</b>				
a. Nama	Ir SRI MUKTI RAHAYU			
b. N I P	196412291989032007			
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina / IV/a			
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Seksi Mutu Benih Tanaman Pangan			
e. Unit Organisasi	UPTD Balai Pengawasan Mutu dan Sertifikasi Benih Tanaman Pangan dan Hortikultura			
<b>3. ATASAN PEJABAT PENILAI</b>				
a. Nama	Ir OBAS FIRMANSYAH ,MP			
b. N I P	196410101993011001			
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina Tingkat I / IV/b			
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Unit Pelaksana Teknis Daerah Balai Pengawasan dan Sertifikasi Benih Tanaman Pangan dan Hortikultura			
e. Unit Organisasi	UPTD Balai Pengawasan Sertifikasi Benih Tanaman Pangan dan Hortikultura			
<b>4. UNSUR YANG DINILAI</b>				<b>JUMLAH</b>
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) $(( ( ( 92.0 + 92.0 ) / 2 ) + 0 + 0 ) \times 60\% )$				55,20
b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	100,00	Sangat Baik	
	2. Integritas	95,00	Sangat Baik	
	3. Komitmen	100,00	Sangat Baik	
	4. Disiplin	100,00	Sangat Baik	
	5. Kerjasama	83,75	Baik	
	6. Kepemimpinan	-	-	
	7. Jumlah	478,00	-	
	8. Nilai rata-rata	95,00	-	
	9. Nilai Perilaku Kerja $( 95,00 \times 40\% )$			
Nilai Prestasi Kerja				93,50
				Sangat Baik

<p>5. KESERAHAN DARI PEGAWAI NEGARI SIPIL YANG DINILAI (PNS/BLA AGK)</p> <p>Tanggal: .....</p>	
<p>6. TANGGAPAN PELAJAR POKOK ATAS KESERAHAN</p> <p>Tanggal: .....</p>	
<p>7. KEPUTUSAN ATAS TANGGAPAN PELAJAR POKOK ATAS KESERAHAN</p> <p>Tanggal: .....</p>	
<p>8. PENYIMPANAN</p>	
<div data-bbox="263 1220 630 1444"> <p>10. DITETERIMA DAN DIBACA, 27 Januari 2020  PEGAWAI NEGARI SIPIL YANG DINILAI</p>  <p>(P. J. J. J. J.)  NIP. 198010101000000000</p> </div> <div data-bbox="973 996 1324 1220"> <p>9. DIBACA DAN DIBACA, 28 Januari 2020  PELAKSANA POKOK</p>  <p>(P. J. J. J. J.)  NIP. 198010101000000000</p> </div> <div data-bbox="973 1467 1348 1691"> <p>11. DITETERIMA DAN DIBACA, 3 Januari 2020  KETERANGAN PELAKSANA POKOK</p>  <p>(P. J. J. J. J.)  NIP. 198010101000000000</p> </div>	

# FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

I. PEJABAT PENILAI		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama	1	Nama
2	NIP	2	NIP
3	Pangkat/Gol. Ruang	3	Pangkat/Gol. Ruang
4	Jabatan	4	Jabatan
5	Unit Kerja	5	Unit Kerja

NO	III. KEGIATAN TUGAS POKOK JABATAN	ANGKA KREDIT	TARGET			BIAYA
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	
1	1. Mengkomputir/mengelola data kendaraan dinas/perpanjangan STNK kendaraan dinas roda dua dan roda empat		24 Kali	100	12	
2	2. Menemima, mendistribusikan barang dan jasa peralatan Laboratorium Hortikultura		12 Kali	100	12	
3	3. Mencatat barang ke kartu pengeluaran barang		24 Kali	100	12	
4	4. Mengarsipkan dokumen pengadaan barang dan jasa		24 Kali	100	12	
5	5. Melaksanakan tugas lain dan atasan langsung sesuai dengan bidang tugasnya		12 Kali	100	12	

Rejabat Penilai

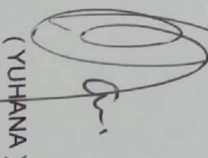


(IR SRI MUKTI RAHAJU)

NIP. 196412291989032007

bandung , 02 Januari 2019

Pegawai Yang Dinilai



(YUHANA)

NIP. 196412121998031004



# PENILAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka waktu penilaian 02 Januari s/d 31 Desember 2019

I. Kegiatan Tugas Pokok Jabatan													
NO	AK	TARGET				AK	REALISASI				PERHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP	
		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	1. Mengkompilasi/mengelola data kendaraan dinas/perpanjangan STNK kendaraan dinas roda dua dan roda empat	-	24 Kali	100	12	-	-	24 Kali	100	12	-	276,00	92,00
2	2. Menerima, mendistribusikan barang dan jasa peralatan Laboratorium Hortikultura	-	12 Kali	100	12	-	-	12 Kali	100	12	-	276,00	92,00
3	3. Mencatat barang ke kartu pengeluaran barang	-	24 Kali	100	12	-	-	24 Kali	100	12	-	276,00	92,00
4	4. Mengarsipkan dokumen pengadaan barang dan jasa	-	24 Kali	100	12	-	-	24 Kali	100	12	-	276,00	92,00
5	5. Melaksanakan tugas lain dari atasan langsung sesuai dengan bidang tugasnya	-	12 Kali	100	12	-	-	12 Kali	100	12	-	276,00	92,00
II. Tugas Tambahan dan Kreativitas/ Unsur Penunjang :													
a. Tugas Tambahan:													
b. Kreativitas:													
JUMLAH:													
NILAI CAPAIAN SKP													
												Sangat Baik	
												460,00	
												92,00	

bandung , 06 Januari 2020

Pejabat Penilai



(Ir. Sri Mukti Rahayu)

NIP. 196412291989032007