FORMULIR PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN

Dinas Bina Marga dan Penataan Ruang

01 Januari s/d 31 Desember 2019

1. Y	YANG DINILAL	
9	a.Nama	WISNU SUNJAYA, A Mid
6	NIP	198001072014121002
6	. Pangkat, Golongan Ruang	Pengatur Tingkat I / IVd
E	1. Jebaran / Pekerjaan	Koordnator
F	. Unit Organisasi	UPTD Pengelolsan Jalan Wilayah Pelayanan II
2. P	PEJABAT PENILAI	
6	s. Noma	CYRILLUS YUDHA TAMTAMA ST., MM
6	NIP	196807071999031002
6	. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina / IV/a
6	1 Jabatan / Pekerjaan	Kepala Seksi Pemeliharaan
0	. Unit Organisasi	UPTD Pengelolaan Jalan Wilayah Pelayanan II
3 /4	ATASAN PEJABAT PENILAI	
6	ı. Nama	AGUS BUDIONO ST.MM
6	NIP	196407241991031005
6	: Pangkat, Golongan Ruang	Pembina / IV/a
0	Jabatan / Pekerjaan	Kepata UPTD Pengelolaan Jalan Wilayah Pelayanan II
0	. Unit Organisasi	UPTD Pengelolaan Jalan Wilayah Pelayanan II

UNSUR YANG DINILA				JUMLAH
a. Sasaran Kerja Pegawar (SKP)((92.0+0+0)×00%)			55,20
o. Perilaku Keņa	Orientasi Pelayanan	100,00	Sangat Baik	
	2. Integritas	96,00	Sangat Baik	
	3. Komitmen	100,00	Sanget Baik	
	4. Disiplin	100,00	Sangat Balk	
	5. Kerjasama	90,00	Baik.	
	5 Kepemimpinan	1		
	7. Jumlah	486,00-	No. of Contract of	
	B. Nital rate-rate	97,00	- 5	
	B. Nilai Perilaku Kerja (97,00 x 40%)			38,88
	Nitai Prestasi Ketja			94,08
	ratai Prestasi Kega			Sanget Baik



5.	KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)	
	Tanggal,	
3.	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
		7
		**
		Tanggal
7.	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
		Tanggal,
3.	REKOMENDASI	
10.		9. DIBUAT TANGGAL, 02 Januari 2020 PEJABAT PENILAI
		Dustru
		(CYRILLUS YUDHA TAMTAMA ST., MM.) NIP. 196807071999031002
	10. DITERIMA TANGGAL,07 Januari 2020 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
	w-///	
	(WISNU SUNIAYA AMI)	
	NP. 198001072014121002	
		11. DITERIMA TANGGAL 08 Junuari 2020 ATASAN PEJABAT YANG MENILA
		104
		17/2
		(AGUS BUDIONO VT.,MM) NP. 19640724199-031005

FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

L			l		
2	NO I. PEJABAT PENLAL		100	NO IL PEGAWA NEGERI SIPIL YANG DINILA	IRL YANG DINILAI
*	Mama	CYRILLUS YUCHA TAMTAMA ST., MM	2 -	Nama	WISKU SUNIAYA,AMd
N	2 NIP	19660707199B031002	2 N	d11	\$86001072014121002
m	Panglat/Gol. Ruang IV/a	IV/a	6	Pangkat/Gol. Rueng	Pill
4	Jebelan	Kepata Saksi Pemeliharaan	4	Jabatan	Goordinator
NO.	Unit Kerja	UPTD Pengelolean Jalan Wileyah Pelayanan II	5	Uhit Kerja	UPTD Pengelolaan Jalan Wilayah Pelayanan II

20	III. KEGIATAN TUGAS PONDK JABATAN	ANGKA	đ		TARGET		
		KREDI	KREDIT KUANTI KUAL OUTPUT MUTU	KUAL	WAKTU	BIAYA	
7	Meiasanakan dan mengawasi petaksanaan kegiatan pemeliharaan rufin jalan dan jembatan dan melakukan pengawasan terhadap perbakan badan jalan dan pekerjaan darinase sesual Rencema Operasional Kerja (ROK) diwilayah kerja masing-masing serta menata penganapan data kegalatan pemelharaan rufin jalan dan jembatan		12 Koglatan	100	ti.		1
04	2 Melakukan evalussi kegistan laporan bersama mandor dan pengamat membuat laporan kagastan bilanan pemaliharaan dan melaporian kapada PPTK dan PUTK serta melalukan kecedinasi dengan mender dan penganat dalam rangsa kagistan laporan		- 12 Kegiatan	100	12		ľ
m	Melakukan survey lapangan bersama mandor dan pangamat pada wilayahnya untuk mempredikai pessapan kabuhuhan upah, bahan dan peralatan dalam rangka pemalhaman jalan dan jembatan		12 Kegistan	8	12		Γ
4	4 Meraporkan kegatan dan melaksanakan penanganan bencaha atam certa membuat dokumentasi administrasi teknik, foto dan tanggung jawab atas hasil pelaksanaan kegatan		Kegistan	8	42		Γ.
in	Membuat dan mengusulkan rencans kerja kegistan secara periodik serta rencha karja kegistan pemeliharasn jalan dan jembatan		12 Kedatan	100	12		Г

Pejabat Penilai

是

(CYRILLUS YUDHA TAMTAMA ST., MM.)

NIP. 196807071999031002

Sukabumi , 02 Januari 2019 Pegawai Yang Dinilai

Market

(MISNU SUNJAYA, A.Md)

NIP. 198001072014121002

PENILAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

•
-
-
o.
MG.
500
ъ.
•
~
-
360
500
•
-
76/
×.
ES.
-
-
Acres 1
EVS.
200
30
-
œ
-
-
•
-
-
牽
產
粤
7
12
OT Jay
Ot Jar
n Ot Jar
an O1 Jar
ian O1 Jar
alon O1 Jar
laten O1 Jar
Walen O1 Jar
nfalon
nfalon
penfalen 01 Jar
nfalon

	L. Negasian Lugas Poscos Jabatan	¥			TARGET		4	AK		REALISASI	SASI	PERHITUNGAN	
		3.9	KUANTI KUALI OUTPUT MUTU	KUAL/ WAKTU	VAICTU	BIAYA		KUANTI	KUAL	WANTU	BIAYA		SKP
	22	m	4	10	-	7		8 9	10	11	12	13	14
Melah Jalan d Badan (ROK)	Melaksanakan dan mengawasi pelaksansan kegistan pemeliharaan rufin jalan dan jembatan dan melakukan pengawasan terhadap perbakan badan jalan dan pekerjaan drainsas sesuai Rencana Operasional Kerja (ROK) diwitayah kerja masing-masing serta menata pengarapan data kegalatan pemeliharaan rutin jalan dan jembatan	Keg	12 Kegiatan	901	12			Kegiotan.	901	4		276,00	85.00
Melaki memb PPTK pengal	Melakukan evalussi kegistan laporan bersama mandor dan pengamat membusi laporan kegatan bulanan pemelihanan dan melaporkan kepada PPTK dan PUTK serta malakukan koordinasi dengan mandor dan pengamat dalam rangka kegistan laporan	, M	12 Kegistan	90	23		-	- 12 Kaglatan	8	ti		. Z76,00	00'28
Metah witaya perala	Metaiukan survey lepangan bensame mendor dan pengamat pada wilayahnya untuk memprediksi pensiapan kebuluhan upah, bahan dan peralatan dalam rangka pemeliharaan jalan dan jembatan	Keg	12 Kegiitan	100	12			- 12 Kagistan	100	21		- 276,00	82,00
Melap memb hasil p	Melaporkan kegistan dan melaksanakan penanganan bencana alam serta membuat dokumentasi administrasi taknik, foto dan tanggung jawab atas hasil pelaksanaan kegistan	, <u>a</u>	12 Kegistan	100	12		-	- 12 Kegistan	100	Đ		276,00	82,00
Memb	Membust dan mengusukan rencana kerja kegatan secara periodik serta rencha kerja kegatan pemelihansan jalan dan jembatan	, <u>S</u>	12 Kegistan	100	12		-	- 12 Kegistan	9	p		276,00	82,00
II. Tug	II. Tugas Tambahan dan Kradiivitas/ Unsur Penunjang:												
a Tup	a Tugas Tambahan.												
b. Kreetiffas	etifias:												
JUMILAH	АН												460,00
				NILA	NILAL CAPAJAN SKP	d.	3		Shake de				82,00
							50	3	200	Paro le son	מה		Sangat

Sukabumi , 31 Desember 2019 Pejabat Penilai

Thurs.

(CYRILLUS YUDHA TAMTAMA ST., MM)
NIP. 198807071989031002



PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Desember 2020

Nama Pegawai

. WISNU SUNJAYA, A.md

NIP

: 198001072014121002

Pangkat Golongan Ruang : Pengatur TK.I, II/d

Jabatan

: PENGELOLA PEMELIHARAAN JALAN

Unit Kerja

DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG



DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG **TAHUN 2020**



PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG

JANGKA WAKTU PENILAIAN Januari s/d Desember 2020

1.	YANG DINILAI	
	a. NAMA	WISNU SUNJAYA, A.md
	b. NIP	198001072014121002
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGELOLA PEMELIHARAAN JALAN
	e. Unit Organisasi	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. NAMA	EKO HANJOKO, S.T.
	b. NIP	196304081994031005
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata, III/c
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SEKSI PEMELIHARAAN
	e. Unit Organisasi	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG
	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. NAMA	AGUS BUDIONO, S.T.M.M.
	b. NIP	196407241991031005
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina, IV/a
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA UPTO PENGELOLAAN JALAN DAN JEMBATAN WILAYAH PELAYANAN II
	e. Unit Organisasi	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG

DA FEBRUARI 2021

UNSUR YANG				JUMLAH
a.	Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((8	9.76) / 1)X 60	9%)	53.86
	1. ORIENTASI PELAYANAN	93.13	(Sangat Baik)	
	2. INTEGRITAS	100.00	(Sangat Baik)	
	3. KOMITMEN	79.61	(Baik)	
	4 DISIPLIN	93.13	(Sangat Baik)	
b. Perilaku Kerja	5. KERJA SAMA	91.30	(Sangat Baik)	
	6. KEPEMIMPINAN			
	Jumlah	457.17	0	
	Nilai Rata-rata	91.43	(Sangat Baik)	
	Nilai Perilaku kerja	91.43	X 40%	36.57
	Nilai Prestasi Kerja			90.43 (Sangat Baik)

 KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)

452 F53LUT-11 /2031

Tanggal

DVINASOR NEW YEAR MANA

Tanggal



 DIBUAT TANGGAL, 4 Januari 2021 PEJABAT PENILAI

> EKO HANJOKO, S.T. 196304081994031005

 DITERIMA TANGGAL, 31 Januari 2021 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI,

> WISNU SUNJAYA, A.md 198001072014121002

> > 11. DITERIMA TANGGAL, 31 Januari 2021 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

> > > AGUS BUDIONO S.T.M.M. 196407241991031005

ACZ PSZWP-II / 2001

OA FEBRUARI 2024

PSZWP-II / 2001

PSZWP-II / 2001

PSZWP-II / 2001

FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Desember 2020

ON	I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWA	II NEGERI SI	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	NILAI		
	Nama EKO HANJOKO, S.T.	JOKO, S.T.	1	Nama		WISNU SUNJAYA, A.md	JAYA, A.md		
188	NIP 19630408	196304081994031005	2	NIP		198001072014121002	014121002		
350.5	Pangkat/Gol.Ruang Penata, III/c	/c	80	Pangkat/Gol.Ruang	LRuang	Pengatur TKI, II/d	1, 11/d		
100	Jabatan KEPALA S	KEPALA SEKSI PEMELIHARAAN	4	Jabatan		PENGELOLA PEMELIHARAAN JALAN	PEMELIHAI	SAAN JALAN	
	Unit Kerja DINAS BIN	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG	NO.	Unit Kerja		DINAS BINA	MARGA DAN	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG	RUANG
ON	III. KEGIATA	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AR			TA	TARGET		
				KUANT/	KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WA	WAKTU	THAVA
-	melaksanakan Penyusunan Standar P Prosedur (SOP) Saksi Pemeliharaan;	melaksanakan Penyusunan Standar Pelayanan (SP) dan Standar Operasional Prosedur (SOP) Seksi Pemeliharaan;		13	kegistan	100	12	bulan	VIV.
	Melaksanakan evaluasi kegiatan lapor aporan bahan kegiatan pemeliharaan	Melaksanakan evaluasi kegiatan laporan bersama mandor dan pengamat membuat Iaporan bahan kegiatan pemeliharaan dan melaporkan kepada PPTK dan PJPK		12	kegiatan	100	12	bulan	
	Melakukan survey lapangan bersama nemprediksi persiapan kebutuhan up	Melakukan survey lapangan bersama mandor dan pengamat pada wilayahnya untuk memprediksi persiapan kebutuhan upah, bahan dan peralatan dalam rangka		12	kogiatan	100	12	bulan	
	Melaporkan kegiatan dan melaksanak Jokumen administrasi teknik, photo d	Melaporkan kegiatan dan melaksanakan penanganan bencana alam serta membuat dokumen administrasi teknik, photo dan tanggung jawab atas hasil pelaksanaan		12	kegiatan	100	12	bulan	
	Membuat dan mengusulkan rencana kerja kegiatan secar rencana kerja kegiatan pemeliharaan jalan dan jembatan	Membuat dan mengusulkan rencana kerja kegiatan secara periodik serta menyusun rencana kerja kegiatan pemeliharaan jalan dan jembatan		12	kegiatan	100	12	bulan	
	Melaksanakan penyusunan program k	Melaksanakan penyusunan program kerja seksi Pemeliharaan Jalan dan Jembatan		12	dokumen	100	12	bulan	
	Melaksanakan kegiatan teknis operasi bidang pemeliharaan.	Melaksanakan kegiatan teknis operasional, fasilitasi, pengendalian dan evaluasi bidang pemeliharaan.		12	kegiatan	100	12	bulan	
	Melaksanakan perencanaan pemeliharaan rutin jalan dan jembatan;	aan rutin jalan dan jembatan;		24	dokumen	100	13	hedan	

JAMA!

TIP TOTOCSES SOMES 2 TOS

Metaxsanakan pengawasan terhadap pemeliharaan rutin jalan dan jembatan	12	kegiatan	100	12	pulan
Melaksanakan penyusunan kebutuhan jenis bahan jalan dan jembatan untuk diajukan uji mutu;	12	dokumen	100	12	pulan
Metaksanakan pengalokasian kebutuhan dan pendistribusian bahan dan peralatan operasional	12	laporan	100	12	pulan
Melaksanakan tanggap darurat kerusakan jalan dan jembatan akibat bencana	12	laporan	100	12	bulan
Melaksanakan penyusunan bahan kebijakan teknis Pemeliharaan;	36	dokumen	100	12	bulan
Melaksanakan penyusunan bahan tindak lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan lingkup Seksi Pemeliharaan;	10	laporan	100	12	bulan

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai Bandung, 1 Januari 2020

WYSNO SUNTAYA, A.md 198001072014121002

196304081994031005 EKO HANIORO, S.T.

453 P. 2 3401-11 (2021 SYNIC * DINYS

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA

PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Desember 2020

1					I	TARGET					REA	REALISAST		-	MILA
NO NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	×	Kuant/ Output	Kual/ Mutu		Walstu	Blaya	AK	Kuant/ Output	Kual/	Waktu	Biava	PENGHIT	3
1		m		+	67		9	4		4	Mutu				SKP
-	melaksanakan Penyusunan Standar Pelayunan (SP) dan		12	heciatas	100	12	hartan				10		12	13	14
	Standar Operassonal Procedur (3017) Sersi	1					CONTRACT			12 kegistan	96	12 bu	bulan	366	88.07
74	Melaksanakan evalussi kegistan laporan bersama mandor dan pengamat membuat laporan bahan	-	22	Neglatan	100	22	bulan			12 keglatan	100	12 bu	bulan	276	00.00
m	Melikukan survey lapangan bersama mandor dan pengamat pada wilayahnya untuk mempredikai	-	22	kegiatan	100	22	bulan			12 kegistan	96	12 bulns		333	2000
7	Meluporkan kegiatan dan melaksanakan penanganan bencana alam serta membuat dokuman administrasi	-	21	hegistan	100	27	hulan			12 kegiatan	96		99	975	78.01
in	Membuat dan mengusulkan rencana kerja kegiatan secara periodik serta menyusun rencana kerja kegiatan	H	12	kegiatan	100	12	bulne			12 kegistan	56		1 5	200	7910
	Melaksanakan penyusunan program lurija seksi Pemeliharaan Jalan dan Jembatan		22	dokumen	100	12	belan			12 dokumen	06	0.150	5	377	5000
1	Melaksanakan kegiatan teknis operasional, fasilitzai, pengendalan dan evaluasi bidang pemaliharaan.	H	12	kegiatan	100	12	bulan			12 kegiatan	96	N Cont		100	286b/
-	Melaksanakan perencanaan pemeliharsan rutin jalan dan jembutan;	-	12	dokumes	100	12	bulan			12 dokumen	96	198		366	55.00 65.00
0.	Melskssnakan pengawasan serbadap pemeliharaan rutis jaian dan jembatan	-	12	kegiatan	100	12	bilsm			12 kegistan	95	12 bulsn		371	00.33
10	Melaksanakan penyutunan hebutuhan jenit bahan Jalan dan jembatan untuk diajukan uji mutu;	-	12	dokumen	100	12	bulan			12 dokumen	83	9 100		321	2002
п	Melaksanakan pengalokasian kebutuhan dan pendistribusias bahan dan persisten operasional	-	12	laporan	100	12	bulan	Heg. Sto. 1-	94 59	De reference	- 50	12 hulan			Contract of the Contract of th

L	Malabanahan beareness darment banasahan talan dan										
12	12.	22	laporan	100	22	bulan	12 laporan	95	12 bulan	271	00 3.3
13	Molaksanakan penyurunan bahan kebijakan teknis Pemeliharaan;	36	dolumen	100	12	ulen	36 dokumen	150	12 bulan	331	500.00
4	Melaksanakan penyusunan bahan tindak lanjut Laporan Hasil Pemerikaaan lingkup Seksi Pemeliharaan;	ın	laperan	100	12	hulan	5 laporan	96	12 bulan	266	88.67
	II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS:										
		_									
			11411								
				NIIIa	Nilai Capatan SKP						89.76
											(Balk)

Bandung, 31 Desember 2020 Pejabat Penlaj,

EKO HANIOKO, S.T. 196304081994031005

CHANGE OF PERSONAL 2011