




**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PETERNAKAN

JANGKA WAKTU PENILAIAN
Januari s/d Desember 2020

1.	YANG DINILAI	
	a. N A M A	BUDIYONO
	b. NIP	197506072007011007
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGELOLA KEUANGAN
	e. Unit Organisasi	DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PETERNAKAN
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	AAN AMELIAWATI, S.E., M.A.P.
	b. NIP	197107051998032006
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina, IV/a
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN DAN ASET
	e. Unit Organisasi	DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PETERNAKAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	drh. TINE NURASIH KADARYATI
	b. NIP	196404141990032007
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina TK.I, IV/b
	d. Jabatan/Pekerjaan	SEKRETARIS
	e. Unit Organisasi	DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PETERNAKAN

4.	UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
a.	Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((92.00) / 1)X 60%)				55.20
b. Perilaku Kerja	1. ORIENTASI PELAYANAN	95.31	(Sangat Baik)		
	2. INTEGRITAS	100.00	(Sangat Baik)		
	3. KOMITMEN	90.41	(Sangat Baik)		
	4. DISIPLIN	95.31	(Sangat Baik)		
	5. KERJA SAMA	93.48	(Sangat Baik)		
	6. KEPEMIMPINAN	-	-		
	Jumlah	474.51	0		
	Nilai Rata-rata	94.90	(Sangat Baik)		
	Nilai Perilaku kerja 94.90 X 40%				37.96
Nilai Prestasi Kerja				93.16 (Sangat Baik)	
5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)					
<p style="text-align: center;">SALINAN SESUAI DENGAN ASLINYA KEPALA SUBBAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PETERNAKAN JAWA BARAT</p>  <p style="text-align: right;">Tanggal</p>					

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 18 Januari 2021
PEJABAT PENILAI



AAN AMELIAWATI, S.E., M.A.P.
197107051998032006

10. DITERIMA TANGGAL, 19 Januari 2021
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG
DINILAI,



BUDIYONO
197506072007011007

11. DITERIMA TANGGAL, 19 Januari 2021
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI



drh. TINE NORASIH KADARYATI
196404141990032007

**FORMULIR SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian

Januari s/d Desember 2020

NO	I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI				
1	Nama	AAN AMELIAWATI, S.E., M.A.P.	1	Nama	BUDIYONO			
2	NIP	197107051998032006	2	NIP	197506072007011007			
3	Pangkat/Gol.Ruang	Pembina, IV/a	3	Pangkat/Gol.Ruang	Pengatur TK.I, II/d			
4	Jabatan	KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN DAN ASET	4	Jabatan	PENGELOLA KEUANGAN			
5	Unit Kerja	DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PETERNAKAN	5	Unit Kerja	DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PETERNAKAN			
NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		AK	TARGET				
				KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU		BIAYA
1	Melaksanakan Penelitian terhadap kelengkapan SPP sebagai bahan penerbitan SP2D			24	dokumen	100	12	bulan
2	Membuat dan mengajukan SPP sesuai dengan anggaran kas			24	dokumen	100	12	bulan
3	Menatausahakan pembayaran/pengeluaran belanja kedalam buku kas umum			150	berkas	100	12	bulan
4	Mengoreksi Pelaksanaan Pelaporan SPJ			12	dokumen	100	12	bulan
5	Menyampaikan laporan/surat pertanggungjawaban (SPJ) pengeluaran secara administratif			12	dokumen	100	12	bulan

Pejabat Penilai,

AAN AMELIAWATI, S.E., M.A.P.

197107051998032006

Bandung, 2 Januari 2020

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

BUDIYONO


197506072007011007

**PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Melaksanakan Penelitian terhadap kelengkapan SPP sebagai bahan penerbitan SP2D		24 dokumen	100	12 bulan			24 dokumen	100	12 bulan		276	92.00
2	Membuat dan mengajukan SPP sesuai dengan anggaran kas		24 dokumen	100	12 bulan			24 dokumen	100	12 bulan		276	92.00
3	Menatausahakan pembayaran/pengeluaran belanja kedalam buku kas umum		150 berkas	100	12 bulan			150 berkas	100	12 bulan		276	92.00
4	Mengoreksi Pelaksanaan Pelaporan SPJ		12 dokumen	100	12 bulan			12 dokumen	100	12 bulan		276	92.00
5	Menyampaikan laporan/surat pertanggungjawaban (SPI) pengeluaran secara administratif		12 dokumen	100	12 bulan			12 dokumen	100	12 bulan		276	92.00
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :													
Nilai Capaian SKP													92.00 (Sangat Baik)

Bandung, 30 Desember 2020
Pejabat Penilai,


AAN AMELIAWATI, S.E., M.A.P.
197107051998032006

FORMULIR PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN


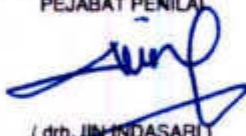

Dinas Ketahanan Pangan dan Peternakan

02 Januari s/d 31 Desember 2019

1. YANG DINILAI				
a. Nama	BUDIYONO			
b. N I P	197506072007011007			
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pengatur / II/c			
d. Jabatan / Pekerjaan	Pengelola Keuangan			
e. Unit Organisasi	Sub Bagian Keuangan dan Aset			
2. PEJABAT PENILAI				
a. Nama	drh. IIN INDASARI			
b. N I P	197707172009012005			
c. Pangkat, Golongan Ruang	Penata Tingkat I / III/d			
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Seksi Pengamatan Penyakit dan Pengawasan Obat Hewan			
e. Unit Organisasi	Bidang Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner			
3. ATASAN PEJABAT PENILAI				
a. Nama	Drh ARIF HIDAYAT			
b. N I P	196204211991031007			
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina Tingkat I / IV/b			
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Bidang Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner			
e. Unit Organisasi	Bidang Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner			
4. UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) ((((92.0 + 92.0) / 2) + 0 + 0) x 60%)				55,20
b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	100,00	Sangat Baik	
	2. Integritas	96,83	Sangat Baik	
	3. Komitmen	100,00	Sangat Baik	
	4. Disiplin	100,00	Sangat Baik	
	5. Kerjasama	95,42	Sangat Baik	
	6. Kepemimpinan	-	-	
	7. Jumlah	492,00	-	
	8. Nilai rata-rata	98,00	-	
	9. Nilai Perilaku Kerja (98,00 x 40%)			39,38
<div align="right"> Nilai Prestasi Kerja </div>				94,58
				Sangat Baik



 SAMPARAN SESUAI DENGAN ASLINYA
 PEMERINTAH DAERAH PROVINSI JAWA BARAT
 DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PETERNAKAN
 SUMARYADI, MAB
 Penata T/L I
 NIP. 196306062006041018

5.	KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA) Tanggal,
6.	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN Tanggal,
7.	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN Tanggal,
8.	REKOMENDASI
10.	<div data-bbox="235 1265 603 1473" data-label="Text"> <p>10. DITERIMA TANGGAL, 06 Januari 2020 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI</p>  <p>(BUDIYONO) NIP. 197506072007011007</p> </div> <div data-bbox="940 1048 1285 1254" data-label="Text"> <p>9. DIBUAT TANGGAL, 06 Januari 2020 PEJABAT PENILAI</p>  <p>(drh. JIN INDASARI) NIP. 197707172009012005</p> </div> <div data-bbox="932 1478 1293 1691" data-label="Text"> <p>11. DITERIMA TANGGAL, 06 Januari 2020 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI</p>  <p>(Drh ARIF HIDAYAT) NIP. 196204211991031007</p> </div>

PENILAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka waktu penilaian 02 Januari s/d 31 Desember 2019

NO	I. Kegiatan Tugas Pokok Jabatan	AK	TARGET				AK	REALISASI				PERHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP	
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1	Melaksanakan koordinasi dengan unit kerja terkait	-	12 Kali	100	12		-	-	12 Kali	100	12	-	276,00	92,00
2	Melaksanakan pembayaran/pengeluaran belanja ke dalam BKU	-	12 Kali	100	12		-	-	12 Kali	100	12	-	276,00	92,00
3	Melaksanakan penelitian terhadap kelengkapan SPP sebagai bahan pertimbangan SP2D	-	12 Kali	100	12		-	-	12 Kali	100	12	-	276,00	92,00
4	Melaksanakan pengelolaan data hasil pencegahan dan pemberantasan penyakit hewan dan parasiter	-	12 Dokumen	100	12		-	-	12 Dokumen	100	12	-	276,00	92,00
5	Melaksanakan pengelolaan data lalu lintas hewan yang masuk dan keluar Jawa Barat	-	12 Dokumen	100	12		-	-	12 Dokumen	100	12	-	276,00	92,00
6	Melaksanakan Penyusunan Bahan Rencana Kerja Seksi Pencegahan dan Pemberantasan Penyakit Hewan	-	12 Rencana Kegiatan	100	12		-	-	12 Rencana Kegiatan	100	12	-	276,00	92,00
7	Melaksanakan tugas lainnya yang diperintah atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya	-	24 Rencana Kegiatan	100	12		-	-	24 Rencana Kegiatan	100	12	-	276,00	92,00
8	Melaksanakan verifikasi dan monitoring terkait kegiatan bidang kesehatan hewan dan kesehatan	-	24 Rencana Kegiatan	100	12		-	-	24 Rencana Kegiatan	100	12	-	276,00	92,00
9	Membuat laporan pelaksanaan tugas kepada atasan sebagai pertanggungjawaban	-	12 Kali	100	12		-	-	12 Kali	100	12	-	276,00	92,00
10	Membuat mengajukan SPP sesuai anggaran kas	-	12 Kali	100	12		-	-	12 Kali	100	12	-	276,00	92,00
11	Mengoreksi pelaksanaan pelaporan SPJ	-	12 Kali	100	12		-	-	12 Kali	100	12	-	276,00	92,00
12	Menyampaikan laporan/surat pertanggung jawaban (SPJ)/pengeluaran secara administratif kepada pejabat pembuat komitmen	-	12 Kali	100	12		-	-	12 Kali	100	12	-	276,00	92,00
II. Tugas Tambahan dan Kreativitas/ Unsur Penunjang :														
a. Tugas Tambahan:													-	
b. Kreativitas:													-	
JUMLAH:													1.104,00	
NILAI CAPAIAN SKP													92,00	
													Sangat Baik	

Bandung , 06 Januari 2020

Pejabat Penilai



(drh. IIN INDASARI)

NIP. 197707172009012005

**FORMULIR SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

I. PEJABAT PENILAI			II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI		
1	Nama	drh. IIN INDASARI	1	Nama	BUDIYONO
2	N I P	197707172009012005	2	N I P	197506072007011007
3	Pangkat/Gol. Ruang	III/d	3	Pangkat/Gol. Ruang	II/c
4	Jabatan	Kepala Seksi Pengamatan Penyakit dan Pengawasan Obat Hewan	4	Jabatan	Pengelola Keuangan
5	Unit Kerja	Bidang Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner	5	Unit Kerja	Sub Bagian Keuangan dan Aset

NO	III. KEGIATAN TUGAS POKOK JABATAN	ANGKA KREDIT	TARGET			
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA
1	Melaksanakan koordinasi dengan unit kerja terkait	-	12 Kali	100	12	-
2	Melaksanakan pembayaran/pengeluaran belanja ke dalam BKU	-	12 Kali	100	12	-
3	Melaksanakan penelitian terhadap kelengkapan SPP sebagai bahan pertimbangan SP2D	-	12 Kali	100	12	-
4	Melaksanakan pengelolaan data hasil pencegahan dan pemberantasan penyakit hewan dan parasiter	-	12 Dokumen	100	12	-
5	Melaksanakan pengelolaan data lalu lintas hewan yang masuk dan keluar Jawa Barat	-	12 Dokumen	100	12	-
6	Melaksanakan Penyusunan Bahan Rencana Kerja Seksi Pencegahan dan Pemberantasan Penyakit Hewan	-	12 Rencana Kegiatan	100	12	-
7	Melaksanakan tugas lainnya yang diperintah atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya	-	24 Rencana Kegiatan	100	12	-
8	Melaksanakan verifikasi dan monitoring terkait kegiatan bidang kesehatan hewan dan kesehatan	-	24 Rencana Kegiatan	100	12	-
9	Membuat laporan pelaksanaan tugas kepada atasan sebagai pertanggungjawaban	-	12 Kali	100	12	-
10	Membuat mengajukan SPP sesuai anggaran kas	-	12 Kali	100	12	-
11	Mengoreksi pelaksanaan pelaporan SPJ	-	12 Kali	100	12	-
12	Menyampaikan laporan/surat pertanggung jawaban (SPJ) pengeluaran secara administratif kepada pejabat pembuat komitmen	-	12 Kali	100	12	-

Bandung , 06 Januari 2020

Pejabat Penilai



(drh. IIN INDASARI)

Pegawai Yang Dinilai



(BUDIYONO)