



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020**

Nama Pegawai	: WAWAN SUBHAN
NIP	: 197001012007011035
Pangkat Golongan Ruang	: Pengatur TK.I, II/d
Jabatan	: PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN
Unit Kerja	: DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA



**DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
TAHUN 2020**



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA

JANGKA WAKTU PENILAIAN
Januari s/d Desember 2020

1.	YANG DINILAI	
	a. N A M A	WAWAN SUBHAN
	b. NIP	197001012007011035
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN
	e. Unit Organisasi	DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	NURBAETI, S.E.
	b. NIP	196308011993032002
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata TK.I, III/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA BALAI PERLINDUNGAN TANAMAN PANGAN DAN
	e. Unit Organisasi	DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	AJAT SUDRAJAT, S.P., M.Si.
	b. NIP	197009252001121001
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina, IV/a
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA BIDANG TANAMAN PANGAN
	e. Unit Organisasi	DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
4.	UNSUR YANG DINILAI	JUMLAH

a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((90.278) / 1)X 60%)				54.17
b. Perilaku Kerja	1. ORIENTASI PELAYANAN	94.25	(Sangat Baik)	
	2. INTEGRITAS	100.00	(Sangat Baik)	
	3. KOMITMEN	89.36	(Baik)	
	4 DISIPLIN	94.25	(Sangat Baik)	
	5. KERJA SAMA	84.34	(Baik)	
	6. KEPEMIMPINAN	-	-	
	Jumlah	462.20	0	
	Nilai Rata-rata	92.44	(Sangat Baik)	
	Nilai Perilaku kerja 92.44 X 40%			36.98
Nilai Prestasi Kerja				91.14 (Sangat Baik)
5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)				
Tanggal				
6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN				


Tanggal

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS
KEBERATAN

Tanggal

8. REKOMENDASI

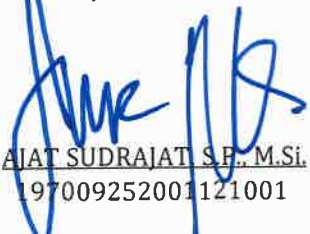
9. DIBUAT TANGGAL, 6 Januari 2021
PEJABAT PENILAI


NURBAETI S.E.
196308011993032002

10. DITERIMA TANGGAL, 7 Januari 2021
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG
DINILAI,


WAWAN SUBHAN
197001012002011035

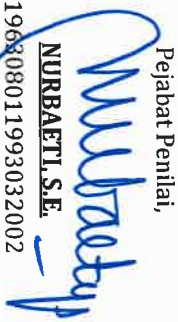
11. DITERIMA TANGGAL, 7 Januari 2021
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

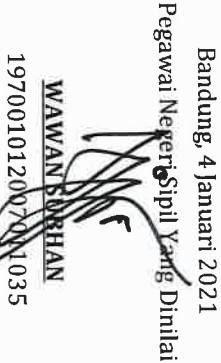

AJAT SUDRAJAT S.P., M.Si.
197009252001121001

FORMULIR SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020

NO	I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI					
1	Nama	NURBAETI, S.E.	1	Nama	WAWAN SUBHAN				
2	NIP	196308011993032002	2	NIP	197001012007011035				
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata TK.I, III/d	3	Pangkat/Gol.Ruang	Pengatur TK.I, II/d				
4	Jabatan	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA BALAI PERLINDUNGAN TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA	4	Jabatan	PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN				
5	Unit Kerja	DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA	5	Unit Kerja	DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA				
NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET						
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA			
1	Melaksanakan menyelenggarakan tugas lain sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.		20	dokumen	100	12	bulan		
2	Memfasilitasi dan mengadministrasikan pensiun pegawai sesuai peraturan yang berlaku		46	dokumen	100	12	bulan		
3	Menyusun dan mendistribusikan surat menyurat terkait dengan pengelolaan administrasi kepegawaian		36	dokumen	100	12	bulan		
4	Mencatatat dan melaporkan jumlah pegawai secara berkala kepada atasan sebagai bahan evaluasi		12	dokumen	100	12	bulan		
5	Melaksanakan menyelenggarakan tugas lain sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.		149	dokumen	100	12	bulan		
6	Melaksanakan tugas lain sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.		12	dokumen	100	12	bulan		

Pejabat Penilai,

NURBAETI, S.E.
196808011993032002

Bandung, 4 Januari 2021
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

WAWAN SUBHAN
197001012007011035

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA

PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian

Januari s/d Desember 2020

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHIT UNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		
1	Melaksanakan menyelenggarakan tugas lain sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Melaksanakan menyelenggarakan tugas lain sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.		20 dokumen	100	12 bulan			20 dokumen	94	12 bulan		270	90.00
2	Memfasilitasi dan mengadministrasikan pensiun pegawai sesuai peraturan yang berlaku		46 dokumen	100	12 bulan			46 dokumen	95	12 bulan		271	90.33
3	Menyusun dan mendistribusikan surat menyurat terkait dengan pengelolaan administrasi kepegawaian		36 dokumen	100	12 bulan			36 dokumen	95	12 bulan		271	90.33
4	Mencatatat dan melaporkan jumlah pegawai secara berkala kepada atasan sebagai bahan evaluasi		12 dokumen	100	12 bulan			12 dokumen	97	12 bulan		273	91.00
5	Melaksanakan menyelenggarakan tugas lain sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.		149 dokumen	100	12 bulan			149 dokumen	92	12 bulan		268	89.33
6	Melaksanakan tugas lain sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.		12 dokumen	100	12 bulan			12 dokumen	96	12 bulan		272	90.67
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :													
Nilai Capaian SKP													
												90.28	
												(Sangat Baik)	

Bandung, 5 Januari 2021
Pejabat Penilai,

NURBAETI, S.E.
196308011993032002



**PENILAIAN PRESTASI KINERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

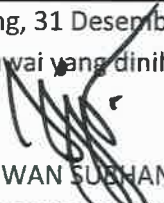
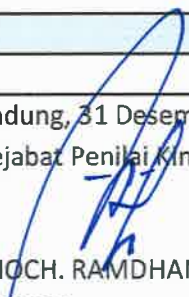
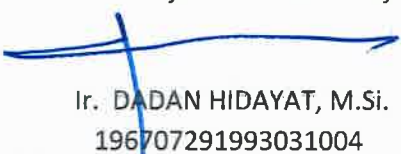
**Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2021**

Nama Pegawai	: WAWAN SUBHAN
NIP	: 197001012007011035
Pangkat Golongan Ruang	: Pengatur TK.I, II/d
Jabatan	: PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN
Unit Kerja	: DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA



**DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
TAHUN 2021**

LAPORAN DOKUMEN PENILAIAN KINERJA

1	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: WAWAN SUBHAN
	NIP	: 197001012007011035
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Pengatur TK.I, II/d
	JABATAN	: PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN
	UNIT KERJA	: HORTIKULTURA
2	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Ir. MOCH. RAMDHANI, M.P.
	NIP	: 196811261996011001
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina, IV/a
	JABATAN	: KEPALA UPTD BALAI PERLINDUNGAN TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
	UNIT KERJA	: HORTIKULTURA
3	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Ir. DADAN HIDAYAT, M.Si.
	NIP	: 196707291993031004
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina Utama Muda, IV/c
	JABATAN	: KEPALA DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
	UNIT KERJA	: HORTIKULTURA
4	PENILAIAN KINERJA	
	NILAI SKP	: 115,63
	NILAI PERILAKU KERJA	: 112,19
	NILAI SKP + PERILAKU KERJA	: 114,25
	IDE BARU	: 0,00
	NILAI KINERJA PEGAWAI	: 114,25
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: (Baik)
	TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH (BAGI PEJABAT FUNGSIONAL)	: 0,00
5	PERMASALAHAN	
6	REKOMENDASI	
7	KEBERATAN	
8	PENJELASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
9	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>10. Bandung, 31 Desember 2021</p> <p>Pegawai yang dinilai</p>  <p>WAWAN SUBHAN NIP.197001012007011035</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>11. Bandung, 31 Desember 2021</p> <p>Pejabat Penilai Kinerja,</p>  <p>Ir. MOCH. RAMDHANI, M.P. NIP.196811261996011001</p> </div> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <p>12. Bandung, 31 Desember 2021</p> <p>Atasan Pejabat Penilai Kinerja,</p>  <p>Ir. DADAN HIDAYAT, M.Si. 196707291993031004</p> </div>		

RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI

DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA

Periode Penilaian :
Juli s/d Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA			
Nama	WAWAN SUBHAN	Nama	Ir. MOCH. RAMDHANI, M.P.			
NIP	197001012007011035	NIP	196811261996011001			
Pangkat/Gol Ruang	Pengatur TK.I, II/d	Pangkat/Gol Ruang	Kepala UPTD Balai Perlindungan Tanaman Pangan dan Hortikultura			
Jabatan	PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN	Jabatan	DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA			
Unit Kerja	DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA	Unit Kerja				
NO	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	Satuan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	
A. KINERJA UTAMA						
1	Persentase Perencanaan dan Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan yang tepat waktu dan sesuai peraturan Perundang-undangan	Jumlah data kepegawaian sesuai dengan ketentuan yang berlaku dalam rangka proses mutasi kepegawaian	Kuantitas	Terlaksananya data kepegawaian sesuai dengan ketentuan yang berlaku dalam rangka proses mutasi kepegawaian	6	dokumen
			Kualitas			
			Waktu			
2	Persentase Perencanaan dan Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan yang tepat waktu dan sesuai peraturan Perundang-undangan	Jumlah bahan kelengkapan usul mutasi kepegawaian dan usul kesejahteraan (KP, Pensiun, Penyesuaian Ijazah, Mutasi Jabatan dan Penghargaan) sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk di proses lebih lanjut	Kuantitas	Terlaksananya bahan kelengkapan usul mutasi kepegawaian dan usul kesejahteraan (KP, Pensiun, Penyesuaian Ijazah, Mutasi Jabatan dan Penghargaan) sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk di proses lebih lanjut	6	dokumen
			Kualitas			
			Waktu			
3	Persentase Perencanaan dan Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan yang tepat waktu dan sesuai peraturan Perundang-undangan	Jumlah dokumentasi berkas mutasi kepegawaian sesuai dengan standar dan prosedur yang berlaku agar tertib administrasi	Kuantitas	Terlaksananya dokumentasi berkas mutasi kepegawaian sesuai dengan standar dan prosedur yang berlaku agar tertib administrasi	6	dokumen
			Kualitas			
			Waktu			
4	Jumlah waktu pelaksanaan administrasi umum yang akuntabel	Jumlah pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan baik lisan maupun tertulis	Kuantitas	Terlaksananya pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan baik lisan maupun tertulis	6	dokumen
			Kualitas			
			Waktu			

B. KINERJA TAMBAHAN

Pegawai Yang Dinilai,

WAWAN SUBHAN
NIP. 197001012008011035

Bandung, 1 Juli 2021
Pejabat Penilai Kinerja,

Ir. MOCH. RAMDHANI, M.P.
NIP.196811261996011001

PENILAIAN SKP KINERJA UTAMA

DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA

Periode Penilaian :

juli s/d Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI					PEJABAT PENILAI KINERJA						
Nama	WAWAN SUBHAN				Nama	Ir. MOCH. RAMDHANI, M.P.					
NIP	197001012007011035				NIP	196811261996011001					
Pangkat/Gol Ruang	Pengatur TK.I, II/d				Pangkat/Gol Ruang	Pembina, IV/a					
labatan	PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN				labatan	KEPALA UPTD BALAI PERLINDUNGAN TANAMAN PANGAN DAN					
Unit Kerja	DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA				Unit Kerja	DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA					
NO	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	CAPAIAN IKI	KATEGORI CAPAIAN IKI	CAPAIAN RENCANA KINERJA KATEGORI	NILAI	TERTIMBANG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
A. KINERJA UTAMA											
1	Persentase Perencanaan dan Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan yang tepat waktu dan sesuai peraturan Perundang-undangan	Jumlah data kepegawaian sesuai dengan ketentuan yang berlaku dalam rangka proses mutasi kepegawaian	Kuantitas	Terlaksananya data kepegawaian sesuai dengan ketentuan yang berlaku dalam rangka proses mutasi kepegawaian	6	18	110%	Sangat Baik	Sangat Baik	120	120,00
			Kualitas		-	100	100%	Baik			
			Waktu		12	6	150%	Sangat Baik			
2	Persentase Perencanaan dan Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan yang tepat waktu dan sesuai peraturan Perundang-undangan	Jumlah bahan kelengkapan usul mutasi kepegawaian dan usul mutasi kepegawaian (KP, Pensiun, Penyesuaian Ijazah, Mutasi Jabatan dan Penghargaan) sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk di proses lebih lanjut	Kuantitas	Terlaksananya bahan kelengkapan usul mutasi kepegawaian dan usul mutasi kepegawaian (KP, Pensiun, Penyesuaian Ijazah, Mutasi Jabatan dan Penghargaan) sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk di proses lebih lanjut	6	30	110%	Sangat Baik	Sangat Baik	120	120,00
			Kualitas		-	100	100%	Baik			
			Waktu		12	6	150%	Sangat Baik			
3	Persentase Perencanaan dan Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan yang tepat waktu dan sesuai peraturan Perundang-undangan	Jumlah dokumentasi berkas mutasi kepegawaian sesuai dengan standar dan prosedur yang berlaku agar terbh administrasi	Kuantitas	Terlaksananya dokumentasi berkas mutasi kepegawaian sesuai dengan standar dan prosedur yang berlaku agar terbh administrasi	6	41	110%	Sangat Baik	Sangat Baik	120	120,00
			Kualitas		-	100	100%	Baik			
			Waktu		12	6	150%	Sangat Baik			


4	Jumlah waktu pelaksanaan administrasi umum yang akuntabel	Jumlah pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan baik lisan maupun tertulis	Kuantitas	Terlaksananya pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan baik lisan maupun tertulis	6	42	110%	Sangat Baik	Sangat Baik	120	120,00
			Kualitas	-	100	100	100%	Baik			
			Waktu	-	12	6	150%	Sangat Baik			
NILAI KINERJA UTAMA											120,00
B. KINERJA TAMBAHAN											
NILAI KINERJA TAMBAHAN											0,00
NILAI AKHIR SKP											120,00
KETERANGAN PEJABAT PENILAI (OPSIONAL)											

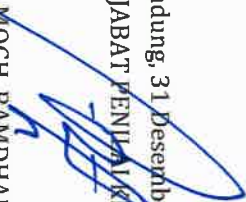
Bandung, 31 Desember 2021
 Pejabat Penilai Kinerja,

 Ir. MOCH. RAMDHANI, M.P.
 NIP. 196811261996011001

PENILAIAN KINERJA PNS PERIODE JULI - DESEMBER TAHUN 2021

PEJABAT PENILAI KINERJA		PNS YANG DINILAI	
NAMA	Ir. MOCH. RAMDHANI, M.P.	NAMA	WAWAN SUBHAN
NIP	196811261996011001	NIP	197001012007011035
PANGKAT/GOL	Pembina, IV/a	PANGKAT/GOL	Pengatur TK.I, II/d
JABATAN	KEPALA UPTD BALAI PERLINDUNGAN TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA	JABATAN	PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN
UNIT KERJA	DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA	UNIT KERJA	DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
TANGGAL PENILAIAN			
UNSUR YANG DINILAI		NILAI	SEBUTAN
A. SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP)		120,00	(Sangat Baik)
B. PERILAKU KERJA PEGAWAI		113,76	(Baik)
1. Orientasi Pelayanan		115,36	(Baik)
2. Inisiatif Kerja		114,71	(Baik)
3. Komitmen		108,95	(Baik)
4. Kerjasama		116,01	(Baik)
5. Kepemimpinan		-	-
NILAI KINERJA PNS		117,50	
C.IDE BARU		0,00	
NILAI AKHIR		117,50	

PNS YANG DINILAI

WAWAN SUBHAN
NIP.197001012007011035

Bandung, 31 Desember 2021

PEJABAT PENILAI KINERJA
Ir. MOCH. RAMDHANI, M.P.
NIP.196811261996011001

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS TAHUN 2021

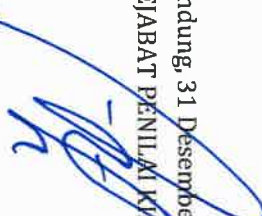
PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	WAWAN SUBHAN	NAMA	Ir. MOCH. RAMDHANI, M.P.
NIP	197001012007011035	NIP	196811261996011001
PANGKAT/GOL	Pengatur TK.I, II/d	PANGKAT/GOL	Pembina, IV/a
JABATAN	PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN	JABATAN	KEPALA UPTD BALAI PERLINDUNGAN TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
UNIT KERJA	DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA	UNIT KERJA	DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
TANGGAL INTEGRASI PENILAIAN			
INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS 2021			
PERIODE		NILAI KINERJA PNS	
JANUARI - JUNI		111,00	
JULI - DESEMBER		117,50	
NILAI KINERJA PNS TAHUN 2021		114,25	
PREDIKAT		(Baik)	

PEGAWAI YANG DINILAI



WAWAN SUBHAN
NIP.197001012007011035

Bandung, 31 Desember 2021



PEJABAT PENILAI KINERJA

Ir. MOCH. RAMDHANI, M.P.
NIP.196811261996011001



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Juni 2021**

Nama Pegawai : **WAWAN SUBHAN**
NIP : **197001012007011035**
Pangkat Golongan Ruang : **Pengatur TK.I, II/d**
Jabatan : **PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN**
Unit Kerja : **DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA**



**DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
TAHUN 2021**



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA

JANGKA WAKTU PENILAIAN
Januari s/d Juni 2021

1.	YANG DINILAI	
	a. N A M A	WAWAN SUBHAN
	b. NIP	197001012007011035
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN
	e. Unit Organisasi	DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	NURBAETI, S.E.
	b. NIP	196308011993032002
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata TK.I, III/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA BALAI PERLINDUNGAN TANAMAN PANGAN DAN
	e. Unit Organisasi	DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	Ir. MOCH. RAMDHANI, M.P.
	b. NIP	196811261996011001
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina, IV/a
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA UPTD BALAI PERLINDUNGAN TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
	e. Unit Organisasi	DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
4.	UNSUR YANG DINILAI	JUMLAH

a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((92.00) / 1)X 60%)				55.20
b. Perilaku Kerja	1. ORIENTASI PELAYANAN	94.26	(Sangat Baik)	
	2. INTEGRITAS	100.00	(Sangat Baik)	
	3. KOMITMEN	81.12	(Baik)	
	4 DISIPLIN	94.26	(Sangat Baik)	
	5. KERJA SAMA	87.80	(Baik)	
	6. KEPEMIMPINAN	-	-	
	Jumlah	457.44	0	
	Nilai Rata-rata	91.49	(Sangat Baik)	
	Nilai Perilaku kerja 91.49 X 40%			36.60
Nilai Prestasi Kerja				91.80 (Sangat Baik)
5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA) <div style="text-align: right; margin-top: 100px;">Tanggal</div>				
6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN				

Tanggal

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS
KEBERATAN

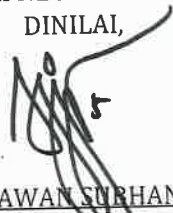
Tanggal

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 1 Juli 2021
PEJABAT PENILAI


NURBAETI S.E.
196308011993032002

10. DITERIMA TANGGAL, 2 Juli 2021
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG
DINILAI,


WAWAN SURHAN
197001012007011035

11. DITERIMA TANGGAL, 2 Juli 2021
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI


Ir. MOCH. RAMDHANI M.P.
196811261996011001

FORMULIR SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

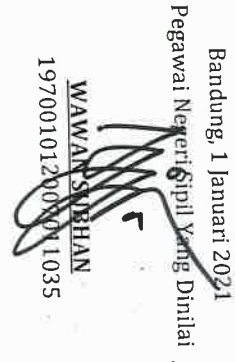
Jangka Waktu Penilaian

Januari s/d Juni 2021

I. PEJABAT PENILAI		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI					
NO		NO					
1	Nama NIP	1	Nama NIP				
2	Pangkat/Gol.Ruang	2	Pangkat/Gol.Ruang				
3	Jabatan	3	Jabatan				
4	Unit Kerja	4	Unit Kerja				
5		5					
III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		TARGET					
NO		AK					
		KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU				
		WAKTU	BIAYA				
1	Melaksanakan menyelenggarakan tugas lain sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.	6	dokumen	100	6	bulan	
2	Mencatat dan melaporkan jumlah pegawai secara berkala kepada atasan sebagai bahan evaluasi	6	dokumen	100	6	bulan	
3	Menyusun dan mendistribusikan surat menyurat terkait dengan pengelolaan administrasi kepegawaian	18	dokumen	100	6	bulan	
4	Memfasilitasi dan mengadministrasikan pensiun pegawai sesuai peraturan yang berlaku	23	dokumen	100	6	bulan	

Pejabat Penilai,

NURBAETI, S.E.
196308011993032002

Bandung, 1 Januari 2021
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai,

WAWAN SUBHAN
197001012007011035

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Juni 2021

NO	I. KEGIATAN TUGAS/JABATAN	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHIT UNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		
1	Melaksanakan penyelenggaraan tugas lain sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.		6 dokumen	100	6 bulan			6 dokumen	100	6 bulan		276	92.00
2	Mencatat dan melaporkan jumlah pegawai secara berkala kepada atasan sebagai bahan evaluasi		6 dokumen	100	6 bulan			6 dokumen	100	6 bulan		276	92.00
3	Menyusun dan mendistribusikan surat menyurat terkait dengan pengelolaan administrasi kepegawaian		18 dokumen	100	6 bulan			18 dokumen	100	6 bulan		276	92.00
4	Memfasilitasi dan mengadministrasikan pensiun pegawai sesuai peraturan yang berlaku		23 dokumen	100	6 bulan			23 dokumen	100	6 bulan		276	92.00
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :													
Nilai Capaian SKP													92.00
													(Sangat Baik)

Bandung, 30 Juni 2021
Pejabat Penilai,


NURBAETI, S.E.
196308011993032002