



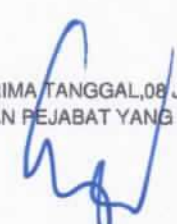
FORMULIR PENILAIAN PRESTASI KERJA
 PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN

Dinas Bina Marga dan Penataan Ruang

01 Januari s/d 31 Desember 2019

1. YANG DINILAI				
a. Nama		NANA KOSASIH		
b. N I P		196903052007011007		
c. Pangkat, Golongan Ruang		Pengatur Tingkat I / II/d		
d. Jabatan / Pekerjaan		Pengolah Data		
e. Unit Organisasi		Bidang Teknik Jalan		
2. PEJABAT PENILAI				
a. Nama		Ir GUMILANG MT		
b. N I P		196611021996031002		
c. Pangkat, Golongan Ruang		Pembina Tingkat I / IV/b		
d. Jabatan / Pekerjaan		Kepala Bidang Teknik Jalan		
e. Unit Organisasi		Bidang Teknik Jalan		
3. ATASAN PEJABAT PENILAI				
a. Nama		A. KOSWARA		
b. N I P		196804051997031005		
c. Pangkat, Golongan Ruang		Pembina Utama Muda / IV/c		
d. Jabatan / Pekerjaan		Kepala Dinas Bina Marga Dan Penataan Ruang		
e. Unit Organisasi		Dinas Bina Marga dan Penataan Ruang		
4. UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) ((92.0 + 0 + 0) x 60%)				55,20
b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	91,67	Sangat Baik	
	2. Integritas	87,08	Baik	
	3. Komitmen	91,67	Sangat Baik	
	4. Disiplin	91,67	Sangat Baik	
	5. Kerjasama	77,92	Baik	
	6. Kepemimpinan	-	-	
	7. Jumlah	440,00	-	
	8. Nilai rata-rata	88,00	-	
	9. Nilai Perilaku Kerja (88,00 x 40%)			35,20
Nilai Prestasi Kerja				90,40
				Baik

5.	KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)
	Tanggal,
6.	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN
	Tanggal,
7.	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN
	Tanggal,
8.	REKOMENDASI
10.	<div> <div> <p>10. DITERIMA TANGGAL, 07 Januari 2020 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI</p>  <p>(NANA KOSASIH) NIP. 196903052007011007</p> </div> <div> <p>9. DIBUAT TANGGAL, 02 Januari 2020 PEJABAT PENILAI</p>  <p>(Ir GUMILANG MT) NIP. 196611021996031002</p> </div> <div> <p>11. DITERIMA TANGGAL, 08 Januari 2020 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI</p>  <p>(A. KOSWARA) NIP. 196804051997031005</p> </div> </div>

FORMULIR SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

I. PEJABAT PENILAI		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama	1	Nama
2	N I P	2	N I P
3	Pangkat/Gol. Ruang	3	Pangkat/Gol. Ruang
4	Jabatan	4	Jabatan
5	Unit Kerja	5	Unit Kerja
ADNAN GUNTARA, ST., MT		NANA KOSASIH	
196902271997031003		196903052007011007	
IV/a		III/c	
Kepala UPTD Pengelolaan Jalan Wilayah Pelayaman IV		Pengolah Data	
UPTD Pengelolaan Jalan Wilayah Pelayaman IV		Bidang Teknik Jalan	

NO	III. KEGIATAN TUGAS POKOK JABATAN	ANGKA KREDIT	TARGET		
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU
1	1. Mengumpulkan data lapangan sesuai prosedur yang berlaku untuk diolah menjadi gambar	-	12 Kegiatan	100	12
2	2. Menerima data lapangan sesuai prosedur yang berlaku untuk diolah menjadi gambar	-	12 Kegiatan	100	12
3	3. Menyiapkan gambar berdasarkan prosedur yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas	-	12 Kegiatan	100	12
4	4. Memeriksa gambar sesuai prosedur yang berlaku agar sesuai dengan target yang ditentukan	-	12 Kegiatan	100	12
5	5. Melaporkan pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban	-	12 Kegiatan	100	12

Bandung , 04 Januari 2019

Pejabat Penilai

(ADNAN GUNTARA, ST , MT)

NIP. 196902271997031003

Pegawai Yang Dinilai

(NANA KOSASIH)

NIP. 196903052007011007

PENILAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka waktu penilaian 01 Januari s/d 31 Desember 2019

NO	1. Kegiatan Tugas Pokok Jabatan	AK	TARGET				AK	REALISASI				PERHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP	
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1	1. Mengumpulkan data lapangan sesuai prosedur yang berlaku untuk diolah menjadi gambar	-	12 Kegiatan	100	12		-	12 Dokumen	100	12		-	276,00	92,00
2	2. Menerima data lapangan sesuai prosedur yang berlaku untuk diolah menjadi gambar	-	12 Kegiatan	100	12		-	12 Dokumen	100	12		-	276,00	92,00
3	3. Menyiapkan gambar berdasarkan prosedur yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas	-	12 Kegiatan	100	12		-	12 Dokumen	100	12		-	276,00	92,00
4	4. Memeriksa gambar sesuai prosedur yang berlaku agar sesuai dengan target yang ditentukan	-	12 Kegiatan	100	12		-	12 Dokumen	100	12		-	276,00	92,00
5	5. Melaporkan pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban	-	12 Kegiatan	100	12		-	12 Dokumen	100	12		-	276,00	92,00
II. Tugas Tambahan dan Kreativitas/ Unsur Penuhjang :														
a. Tugas Tambahan:														
b. Kreativitas:														
Jumlah:														
NILAI CAPAIAN SKP														
													460,00	
													92,00	
													Sangat Baik	

Bandung , 31 Desember 2019
Pejabat Penilai

(Ir. GUMILANG, MT)
NIP. 19661102 199603 1 002



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020**

Nama Pegawai : **NANA KOSASIH**
NIP : **196903052007011007**
Pangkat Golongan Ruang : **Pengatur TK.I, II/d**
Jabatan : **JURU GAMBAR**
Unit Kerja : **DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG**



**DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG
TAHUN 2020**

FORMULIR SASARAN KERJA

PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian

Januari s/d Desember 2020

I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI					
1	Nama	1	Nama	NANA KOSASIH				
2	NIP	2	NIP	196903052007011007				
3	Pangkat/Gol.Ruang	3	Pangkat/Gol.Ruang	Pengatur TK.I, II/d				
4	Jabatan	4	Jabatan	JURU GAMBAR				
5	Unit Kerja	5	Unit Kerja	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG				
NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		AK	TARGET				
				KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA	
1	Mengumpulkan data lapangan sesuai prosedur yang berlaku untuk diolah menjadi gambar	12	dokumen	100	12	bulan		
2	Menerima data lapangan sesuai prosedur yang berlaku untuk diolah menjadi gambar	6	dokumen	100	12	bulan		
3	Tupoksi Menyiapkan gambar berdasarkan prosedur yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas	6	dokumen	100	12	bulan		
4	Memeriksa gambar sesuai prosedur yang berlaku agar sesuai dengan target yang ditentukan	6	dokumen	100	12	bulan		
5	Melaporkan pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaba	6	dokumen	100	12	bulan		

Pejabat Penilai,

ARI HAIDRIANSYAH, S.T., M.T.

198004192010011011

Bandung, 1 Januari 2020

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

NANA KOSASIH

196903052007011007

**PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGGHIT UNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Mengumpulkan data lapangan sesuai prosedur yang berlaku untuk diolah menjadi gambar		12 dokumen	100	12 bulan			12 dokumen	100	12 bulan		276	92.00
2	Memeritn data lapangan sesuai prosedur yang berlaku untuk diolah menjadi gambar		6 dokumen	100	12 bulan			6 dokumen	100	12 bulan		276	92.00
3	Tupoksi Menyajikan gambar berdasarkan prosedur yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas		6 dokumen	100	12 bulan			6 dokumen	100	12 bulan		276	92.00
4	Memeriksa gambar sesuai prosedur yang berlaku agar sesuai dengan target yang ditentukan		6 dokumen	100	12 bulan			6 dokumen	100	12 bulan		276	92.00
5	Melaporkan pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan		6 dokumen	100	12 bulan			6 dokumen	100	12 bulan		276	92.00
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :													
													92.00
													(Sangat Baik)

Nilai Capaian SKP

Bandung, 31 Desember 2020
Pejabat Penilai,



ARI HAIDRIANSYAH, S.T., M.T.
198004192010011011



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG

JANGKA WAKTU PENILAIAN
Januari s/d Desember 2020

1.	YANG DINILAI	
	a. N A M A	NANA KOSASIH
	b. NIP	196903052007011007
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	JURU GAMBAR
	e. Unit Organisasi	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	ARI HAIDRIANSYAH, S.T., M.T.
	b. NIP	198004192010011011
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata TK.I, III/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SEKSI REKAYASA TEKNIK
	e. Unit Organisasi	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	Ir. GUMILANG, M.T.
	b. NIP	196611021996031002
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina TK.I, IV/b
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA BIDANG TEKNIK JALAN
	e. Unit Organisasi	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG

4.	UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((92.00) / 1)X 60%)				55.20
	b. Perilaku Kerja	1. ORIENTASI PELAYANAN	87.98	(Baik)	
		2. INTEGRITAS	100.00	(Sangat Baik)	
		3. KOMITMEN	83.03	(Baik)	
		4 DISIPLIN	87.98	(Baik)	
		5. KERJA SAMA	82.30	(Baik)	
		6. KEPEMIMPINAN	-	-	
		Jumlah	441.29	0	
		Nilai Rata-rata	88.26	(Baik)	
Nilai Perilaku kerja 88.26 X 40%				35.30	
Nilai Prestasi Kerja				90.50 (Sangat Baik)	
5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)					
<p style="text-align: right;">Tanggal</p>					

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS
KEBERATAN

Tanggal

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 1 Januari 2021
PEJABAT PENILAI



ARI HAIDRIANSYAH, S.T., M.T.
198004192010011011

10. DITERIMA TANGGAL, 5 Januari 2021
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG
DINILAI,



NANA KOSASIH
196903052007011007

11. DITERIMA TANGGAL, 5 Januari 2021
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI



Ir. GUMILANG, M.T.
196611021996031002