



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020**

Nama Pegawai : **AHMAD SAEPUL HAKIM, S.Pd**
NIP : 197402212014101001
Pangkat Golongan Ruang : Juru Tingkat I, I/d
Jabatan : PENGELOLA KEUANGAN
Unit Kerja : DINAS PENDIDIKAN



**DINAS PENDIDIKAN
TAHUN 2020**

**PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	MEMBUAT DAFTAR GAJI PNS DAN NON PNS		2 dokumen	100	12 bulan			2 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
2	MEMBUAT LPI DAN SPI BOS PUSAT		1 dokumen	100	12 bulan			1 dokumen	90	12 bulan		266	88,67
3	MENGELOLA KEUANGAN BOS PUSAT		1 dokumen	100	12 bulan			1 dokumen	96	12 bulan		272	90,67
4	MENYUSUN RKAS BERSAMA TIM		1 dokumen	100	12 bulan			1 dokumen	96	12 bulan		272	90,67
5	MENGELOLA GAJI PNS		1 dokumen	100	12 bulan			1 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
6	MENGELOLA GAJI NON PNS		1 dokumen	100	12 bulan			1 dokumen	99	12 bulan		275	91,67
7	MENGELOLA KUM PNS		1 dokumen	100	12 bulan			1 dokumen	98	12 bulan		274	91,33
8	MENGELOLA TPP PNS		1 dokumen	100	12 bulan			1 dokumen	98	12 bulan		274	91,33
9	MENGURUS PERUBAHAN GAJI PNS		1 dokumen	100	12 bulan			1 dokumen	96	12 bulan		272	90,67
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :													
Nilai Capaian SKP													
												91,00 (Sangat Baik)	

Subang, 6 Januari 2021
Pejabat Penilai,

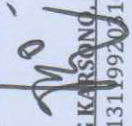

DADANG KARSONO, S.Sos.
196501311992033006

**FORMULIR SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

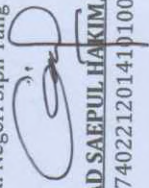
Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020

I. PEJABAT PENILAI					II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI					
NO	Nama	DADANG KARSONO, S.Sos.	NO	Nama	1	2	3	4	5	
	NIP	196501311992031006		NIP	1	2	3	4	5	
	Pangkat/Gol.Ruang	Penata TK.I, III/d		Pangkat/Gol.Ruang						
	Jabatan	KEPALA TATA USAHA SMAN 1 PAGADEN		Jabatan						
	Unit Kerja	DINAS PENDIDIKAN		Unit Kerja						
III. KEGIATAN TUGAS JABATAN					TARGET					
NO					AK	KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA		
1	MEMBUAT DAFTAR GAJI PNS DAN NON PNS					2	dokumen	100	12	bulan
2	MEMBUAT LPJ DAN SPJ BOS PUSAT					1	dokumen	100	12	bulan
3	MENGELOLA KEUANGAN BOS PUSAT					1	dokumen	100	12	bulan
4	MENYUSUN RKAS BERSAMA TIM					1	dokumen	100	12	bulan
5	MENGELOLA GAJI PNS					1	dokumen	100	12	bulan
6	MENGELOLA GAJI NON PNS					1	dokumen	100	12	bulan
7	MENGELOLA KUM PNS					1	dokumen	100	12	bulan
8	MENGELOLA TPP PNS					1	dokumen	100	12	bulan
9	MENGURUS PERUBAHAN GAJI PNS					1	dokumen	100	12	bulan

Pejabat Penilai,


DADANG KARSONO, S.Sos.
196501311992031006

Subang, 30 Desember 2020
Pegawai Negeri Sipil Yang Dimilai


AHMAD SAEPU L HAKIM, S.Pd
197402212014101001



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

DINAS PENDIDIKAN

JANGKA WAKTU PENILAIAN
Januari s/d Desember 2020

1.	YANG DINILAI	
	a. N A M A	AHMAD SAEPUL HAKIM, S.Pd
	b. NIP	197402212014101001
	c. Pangkat, golongan ruang	Juru Tingkat I, I/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGELOLA KEUANGAN
	e. Unit Organisasi	DINAS PENDIDIKAN
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	DADANG KARSONO, S.Sos.
	b. NIP	196501311992031006
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata TK.I, III/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA TATA USAHA SMAN 1 PAGADEN
	e. Unit Organisasi	DINAS PENDIDIKAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	MUHAMMAD NURDIN, S.Pd., M.M.
	b. NIP	196706071990011002
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina TK.I, IV/b
	d. Jabatan/Pekerjaan	Kasubag Tata Usaha CDP. Wil. IV
	e. Unit Organisasi	Dinas Pendidikan

a.	Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((91.00) / 1)X 60%)			54,60
b. Perilaku Kerja	1. ORIENTASI PELAYANAN	89,75	(Baik)	
	2. INTEGRITAS	100,00	(Sangat Baik)	
	3. KOMITMEN	86,00	(Baik)	
	4 DISIPLIN	89,75	(Baik)	
	5. KERJA SAMA	92,00	(Sangat Baik)	
	6. KEPEMIMPINAN	-	-	
	Jumlah	457,50	0	
	Nilai Rata-rata	91,50	(Sangat Baik)	
	Nilai Perilaku kerja		91,50 X 40%	36,60
Nilai Prestasi Kerja			91,20 (Sangat Baik)	
5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)				
Tanggal				

Tanggal

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS
KEBERATAN

Tanggal

9. DIBUAT TANGGAL, 8 Januari 2021
PEJABAT PENILAI



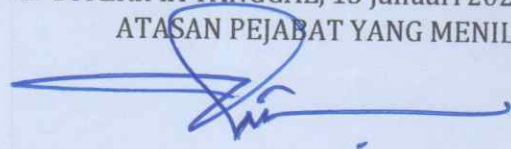
DADANG KARSONO, S.Sos.
196501311992031006

10. DITERIMA TANGGAL, 15 Januari 2021
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG
DINILAI,



AHMAD SAEPUL HAKIM, S.Pd
197402212014101001

11. DITERIMA TANGGAL, 15 Januari 2021
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI



MUHAMMAD NURDIN, S.Pd., M.M.
196706071990011002



**PENILAIAN PRESTASI KINERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2021**

Nama Pegawai : AHMAD SAEPUL HAKIM, S.Pd
NIP : 197402212014101001
Pangkat Golongan Ruang : Juru Tingkat I, I/d
Jabatan : PENGADMINISTRASI PERENCANAAN DAN PROGRAM
Unit Kerja : DINAS PENDIDIKAN



**DINAS PENDIDIKAN
TAHUN 2021**

LAPORAN DOKUMEN PENILAIAN KINERJA

1	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: AHMAD SAEPUL HAKIM, S.Pd
	NIP	: 197402212014101001
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Juru Tingkat I, I/d
	JABATAN	: PROGRAM
	UNIT KERJA	: DINAS PENDIDIKAN
2	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: DADANG KARSONO, S.Sos.
	NIP	: 196501311992031006
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Penata TK.I, III/d
	JABATAN	: KEPALA TATA USAHA SMAN 1 PAGADEN
	UNIT KERJA	: DINAS PENDIDIKAN
3	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: H. GUNAWAN, S.Pd.,M.M.Pd.
	NIP	: 196502281988031005
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina TK.I, IV/b
	JABATAN	: Kepala SMAN 1 Pagaden
	UNIT KERJA	: DINAS PENDIDIKAN
4	PENILAIAN KINERJA	
	NILAI SKP	: 105,63
	NILAI PERILAKU KERJA	: 106,85
	NILAI SKP + PERILAKU KERJA	: 106,26
	IDE BARU	: 0,00
	NILAI KINERJA PEGAWAI	: 106,26
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: (Baik)
		: 0,00
	TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH (BAGI PEJABAT FUNGSIONAL)	
5	PERMASALAHAN	
6	REKOMENDASI	
7	KEBERATAN	
8	PENJELASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
9	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	

10. Subang, 31 Desember 2021
Pegawai yang dinilai

AHMAD SAEPUL HAKIM, S.Pd
NIP.197402212014101001

11. Subang, 31 Desember 2021
Pejabat Penilai Kinerja,

DADANG KARSONO, S.Sos.
NIP.196501311992031006

12. Subang, 31 Desember 2021
Atasan Pejabat Penilai Kinerja,

H. GUNAWAN, S.Pd.,M.M.Pd.
196502281988031005

RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI

Periode Penilaian :
Juli s/d Desember 2021

DINAS PENDIDIKAN

PEGAWAI YANG DINILAI					PEJABAT PENILAI KINERJA				
Nama		AHMAD SAEPUK HAKIM, S.Pd			Nama		DADANG KARSONO, S.Sos.		
NIP		197402212014101001			NIP		196501311992031006		
Pangkat/Gol Ruang		Juru Tingkat I, I/d			Pangkat/Gol Ruang		Penata TK.I, III/d		
Jabatan		PENGADMINISTRASI PERENCANAAN DAN PROGRAM			Jabatan		KEPALA TATA USAHA SMAN 1 PAGADEN		
Unit Kerja		DINAS PENDIDIKAN			Unit Kerja		DINAS PENDIDIKAN		
RENCANA KINERJA ATASAN		RENCANA KINERJA		ASPEK		INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET	Satuan
(1)		(2)		(3)		(4)		(5)	
A. KINERJA UTAMA									
1	Tersusunnya dokumen administrasi dan operasional SMAN 1 PAGADEN	Tercapainya rekap daftar gaji PNS dan Non PNS			Kuantitas	Persentase pegawai dalam merekap daftar gaji PNS dan Non PNS setiap bulannya	100	%	
					Kualitas	Ketepatan waktu dilakukan penilaian kinerja pegawai	100	%	
					Waktu	Waktu penyelesaian penilaian kinerja pegawai	6	bulan	
2	Tersusunnya dokumen administrasi dan operasional SMAN 1 PAGADEN	Tercapainya pembuatan LPJ dan SPI BOS Pusat			Kuantitas	Persentase pegawai dalam membuat LPJ dan SPI BOS Pusat setiap bulannya	100	%	
					Kualitas	Ketepatan waktu dilakukan penilaian kinerja pegawai	100	%	
					Waktu	Waktu penyelesaian penilaian kinerja pegawai	6	bulan	
3	Tersusunnya dokumen administrasi dan operasional SMAN 1 PAGADEN	Tercapainya pengelolaan keuangan BOS Pusat			Kuantitas	Persentase pegawai dalam pengelolaan keuangan BOS Pusat setiap bulannya	100	%	
					Kualitas	Ketepatan waktu dilakukan penilaian kinerja pegawai	100	%	

			Waktu penyelesaian penilaian kinerja pegawai	6	bulan	
4	Tersusunnya dokumen administrasi dan operasional SMAN 1 PAGADEN	Tercapainya penyusunan RKAS bersama tim	Kuantitas	Persentase pegawai dalam penyusunan RKAS bersama tim setiap bulannya	100	%
			Kualitas	Ketepatan waktu dilakukan penilaian kinerja pegawai	100	%
			Waktu	Waktu penyelesaian penilaian kinerja pegawai	6	bulan
5	Tersusunnya dokumen administrasi dan operasional SMAN 1 PAGADEN	Tercapainya pengelolaan gaji PNS	Kuantitas	Persentase pengelolaan gaji PNS setiap bulannya	100	%
			Kualitas	Ketepatan waktu dilakukan penilaian kinerja pegawai	100	%
			Waktu	Waktu penyelesaian penilaian kinerja pegawai	6	bulan
6	Tersusunnya dokumen administrasi dan operasional SMAN 1 PAGADEN	Tercapainya pengelolaan gaji Non PNS	Kuantitas	Persentase pegawai dalam pengelolaan gaji Non PNS setiap bulannya	100	%
			Kualitas	Ketepatan waktu dilakukan penilaian kinerja pegawai	100	%
			Waktu	Waktu penyelesaian penilaian kinerja pegawai	6	bulan
7	Tersusunnya dokumen administrasi dan operasional SMAN 1 PAGADEN	Tercapainya pengelolaan KUM PNS	Kuantitas	Persentase pegawai dalam pengelolaan KUM PNS setiap bulannya	100	%
			Kualitas	Ketepatan waktu dilakukan penilaian kinerja pegawai	100	
			Waktu	Waktu penyelesaian penilaian kinerja pegawai	6	bulan
8	Tersusunnya dokumen administrasi dan operasional SMAN 1 PAGADEN	Tercapainya pengelolaan TPP PNS	Kuantitas	Persentase pegawai dalam pengelolaan TPP PNS setiap bulannya	100	%
			Kualitas	Ketepatan waktu dilakukan penilaian kinerja pegawai	100	%
			Waktu	Waktu penyelesaian penilaian kinerja pegawai	6	bulan
9	Tersusunnya dokumen administrasi dan operasional SMAN 1 PAGADEN	Tercapainya pengurusan perubahan gaji PNS	Kuantitas	Persentase pegawai dalam pengurusan perubahan gaji PNS setiap bulannya	100	%
			Kualitas	Ketepatan waktu dilakukan penilaian kinerja pegawai	100	%
			Waktu	waktu penyelesaian penilaian kinerja pegawai	6	bulan
B. KINERJA TAMBAHAN						

PENILAIAN SKP KINERJA UTAMA


DINAS PENDIDIKAN

Periode Penilaian :
Juli s/d Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI				PEJABAT PENILAI KINERJA							
Nama		AHMAD SAEPUL HAKIM, S.Pd		Nama		DADANG KARSONO, S.Sos.					
NIP		197402212014101001		NIP		196501311992031006					
Pangkat/Gol Ruang		Juru Tingkat I, I/d		Pangkat/Gol Ruang		Penata TK.I, III/d					
Jabatan		PENGADMINISTRASI PERENCANAAN DAN PROGRAM		Jabatan		KEPALA TATA USAHA SMAN 1 PAGADEN					
Unit Kerja		DINAS PENDIDIKAN		Unit Kerja		DINAS PENDIDIKAN					
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG/UNIT	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	CAPAIAN IKU	KATEGORI CAPAIAN IKU	CAPAIAN RENCANA KATEGORI	NILAI	NILAI TERTIMBANG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
A. KINERJA UTAMA											
1	Tersusunnya dokumen administrasi dan operasional SMAN 1 PAGADEN	Tercapainya rekap daftar gaji PNS dan Non PNS	Kuantitas	Persentase pegawai dalam merekap daftar gaji PNS dan Non PNS setiap bulannya	100	100	100%	Baik	Baik	100	100,00
			Kualitas	Ketepatan waktu dilakukan penilaian kinerja pegawai	100	100	100%	Baik			
			Waktu	Waktu penyelesaian penilaian kinerja pegawai	6	6	100%	Baik			
2	Tersusunnya dokumen administrasi dan operasional SMAN 1 PAGADEN	Tercapainya pembuatan LPJ dan SPJ BOS Pusat	Kuantitas	Persentase pegawai dalam membuat LPJ dan SPJ BOS Pusat setiap bulannya	100	100	100%	Baik	Baik	100	100,00
			Kualitas	Ketepatan waktu dilakukan penilaian kinerja pegawai	100	100	100%	Baik			
			Waktu	Waktu penyelesaian penilaian kinerja pegawai	6	6	100%	Baik			
3	Tersusunnya dokumen administrasi dan operasional SMAN 1 PAGADEN	Tercapainya pengelolaan keuangan BOS Pusat	Kuantitas	Persentase pegawai dalam pengelolaan keuangan BOS Pusat	100	100	100%	Baik	Baik	100	100,00
			Kualitas	Ketepatan waktu dilakukan penilaian kinerja pegawai	100	100	100%	Baik			
			Waktu	Waktu penyelesaian penilaian kinerja pegawai	6	6	100%	Baik			
4	Tersusunnya dokumen administrasi dan operasional SMAN 1 PAGADEN	Tercapainya penyusunan RKAS bersama tim	Kuantitas	Persentase pegawai dalam penyusunan RKAS bersama tim	100	100	100%	Baik	Baik	100	100,00
			Kualitas	Ketepatan waktu dilakukan penilaian kinerja pegawai	100	100	100%	Baik			
			Waktu	Waktu penyelesaian penilaian kinerja pegawai	6	6	100%	Baik			
5	Tersusunnya dokumen administrasi dan operasional SMAN 1 PAGADEN	Tercapainya pengelolaan gaji PNS	Kuantitas	Persentase pengelolaan gaji PNS setiap bulannya	100	100	100%	Baik	Baik	100	100,00
			Kualitas	Ketepatan waktu dilakukan penilaian kinerja pegawai	100	100	100%	Baik			
			Waktu	Waktu penyelesaian penilaian kinerja pegawai	6	6	100%	Baik			
6	Tersusunnya dokumen administrasi dan operasional SMAN 1 PAGADEN	Tercapainya pengelolaan gaji Non PNS	Kuantitas	Persentase pegawai dalam pengelolaan gaji Non PNS setiap bulannya	100	100	100%	Baik	Baik	100	100,00
			Kualitas	Ketepatan waktu dilakukan penilaian kinerja pegawai	100	100	100%	Baik			
			Waktu	Waktu penyelesaian penilaian kinerja pegawai	6	6	100%	Baik			
	Tersusunnya dokumen		Kuantitas	Persentase pegawai dalam pengelolaan KUM PNS setiap	100	100	100%	Baik			

7	administrasi dan operasional SMAN 1 PAGADEN	tercapainya pengelolaan KUM PNS	Kualitas Waktu	Ketepatan waktu dilakukan penilaian kinerja pegawai	100	100	100%	Baik	100	100,00
				Waktu penyelesaian penilaian kinerja pegawai	6	6	100%	Baik		
8	Tersusunnya dokumen administrasi dan operasional SMAN 1 PAGADEN	Tercapainya pengelolaan TPP PNS	Kuantitas	Persentase pegawai dalam pengelolaan TPP PNS setiap	100	100	100%	Baik	100	100,00
			Kualitas	Ketepatan waktu dilakukan penilaian kinerja pegawai	100	100	100%	Baik		
			Waktu	Waktu penyelesaian penilaian kinerja pegawai	6	6	100%	Baik		
9	Tersusunnya dokumen administrasi dan operasional SMAN 1 PAGADEN	Tercapainya pengurusan perubahan gaji PNS	Kuantitas	Persentase pegawai dalam pengurusan perubahan gaji PNS setiap bulannya	100	100	100%	Baik	100	100,00
			Kualitas	Ketepatan waktu dilakukan penilaian kinerja pegawai	100	100	100%	Baik		
			Waktu	waktu penyelesaian penilaian kinerja pegawai	6	6	100%	Baik		
NILAI KINERJA UTAMA										
100,00										
B. KINERJA TAMBAHAN										
NILAI KINERJA TAMBAHAN										
0,00										
NILAI AKHIR SKP										
100,00										
KETERANGAN PEJABAT PENILAI (OPSIONAL)										


Subang, 31 Juli 2021
Pejabat Penilai Kinerja,


DADANG KARSONO, S.Sos.
NIP.196501311992031006

PENILAIAN KINERJA PNS PERIODE JULI - DESEMBER TAHUN 2021

PEJABAT PENILAI KINERJA		PNS YANG DINILAI	
NAMA	DADANG KARSONO, S.Sos.	NAMA	AHMAD SAEPUL HAKIM, S.Pd
NIP	196501311992031006	NIP	197402212014101001
PANGKAT/GOL	Penata TK.I, III/d	PANGKAT/GOL	Juru Tingkat I, I/d
JABATAN	KEPALA TATA USAHA SMAN 1 PAGADEN	JABATAN	PENGADMINISTRASI PERENCANAAN DAN PROGRAM
UNIT KERJA	DINAS PENDIDIKAN	UNIT KERJA	DINAS PENDIDIKAN
TANGGAL PENILAIAN			
UNSUR YANG DINILAI		NILAI	SEBUTAN
A. SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP)		100,00	(Baik)
B. PERILAKU KERJA PEGAWAI		109,02	(Baik)
1. Orientasi Pelayanan		113,31	(Baik)
2. Inisiatif Kerja		115,66	(Baik)
3. Komitmen		90,00	(Baik)
4. Kerjasama		117,11	(Baik)
5. Kepemimpinan		-	-
NILAI KINERJA PNS		103,61	
C.IDE BARU		0,00	
NILAI AKHIR		103,61	

PNS YANG DINILAI


AHMAD SAEPUL HAKIM, S.Pd
NIP.197402212014101001

Subang, 31 Juli 2021
PEJABAT PENILAI KINERJA


DADANG KARSONO, S.Sos.
NIP.196501311992031006

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS TAHUN 2021

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	AHMAD SAEPUL HAKIM, S.Pd	NAMA	DADANG KARSONO, S.Sos.	
NIP	197402212014101001	NIP	196501311992031006	
PANGKAT/GOL	Juru Tingkat I, I/d	PANGKAT/GOL	Penata TK.I, III/d	
JABATAN	PENGADMINISTRASI PERENCANAAN DAN PROGRAM	JABATAN	KEPALA TATA USAHA SMAN 1 PAGADEN	
UNIT KERJA	DINAS PENDIDIKAN	UNIT KERJA	DINAS PENDIDIKAN	
TANGGAL INTEGRASI PENILAIAN				
INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS 2021				
PERIODE			NILAI KINERJA PNS	
JANUARI - JUNI			108,90	
JULI - DESEMBER			103,61	
NILAI KINERJA PNS TAHUN 2021			106,26	
			PREDIKAT	
			(Baik)	

PEGAWAI YANG DINILAI

AHMAD SAEPUL HAKIM, S.Pd
NIP.197402212014101001

Subang, 31 Juli 2021
PEJABAT PENILAI KINERJA

DADANG KARSONO, S.Sos.
NIP.196501311992031006