

FORMULIR PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL




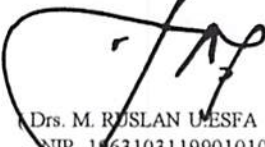
JANGKA WAKTU PENILAIAN

Dinas Tanaman Pangan dan Hortikultura

01 Januari s/d 31 Desember 2019

1. YANG DINILAI	
a. Nama	RUKMIN
b. NIP	197211042014101001
c. Pangkat, Golongan Ruang	Juru Muda Tingkat I / I/b
d. Jabatan / Pekerjaan	Pengemudi
e. Unit Organisasi	Sekretariat Dinas Tanaman Pangan dan Holtikultura
2. PEJABAT PENILAI	
a. Nama	EWON KODARISMAN, S.Sos.
b. NIP	196310231986031013
c. Pangkat, Golongan Ruang	Penata Tingkat I / III/d
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Sub Bagian Kepegawaian Dan Umum
e. Unit Organisasi	Sekretariat Dinas Tanaman Pangan dan Holtikultura
3. ATASAN PEJABAT PENILAI	
a. Nama	Drs. M. RUSLAN UESFA MM
b. NIP	196310311990101001
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina Tingkat I / IV/b
d. Jabatan / Pekerjaan	Sekretaris Dinas Tanaman Pangan dan Holtikultura
e. Unit Organisasi	Sekretariat Dinas Tanaman Pangan dan Holtikultura

4. UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) ((92.0 + 0 + 0) x 60%)				55,20
b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	100,00	Sangat Baik	
	2. Integritas	97,00	Sangat Baik	
	3. Komitmen	100,00	Sangat Baik	
	4. Disiplin	100,00	Sangat Baik	
	5. Kerjasama	95,00	Sangat Baik	
	6. Kepemimpinan	-	-	
	7. Jumlah	492,00	-	
	8. Nilai rata-rata	98,00	-	
	9. Nilai Perilaku Kerja (98,00 x 40%)			39,36
Nilai Prestasi Kerja				94,56
				Sangat Baik

5.	KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)
	Tanggal,
6.	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN
	Tanggal,
7.	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN
	Tanggal,
8.	REKOMENDASI
10.	<div>9. DIBUAT TANGGAL, 03 Januari 2020 PEJABAT PENILAI  (EWON KODARISMAN, S.Sos.) NIP. 196310231986031013</div> <div>10. DITERIMA TANGGAL, 06 Januari 2020 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI  (KUKMIN) NIP. 197211042014101001</div> <div></div> <div>11. DITERIMA TANGGAL, 07 Januari 2020 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI  (Drs. M. RUSLAN UESFA MM) NIP. 196310311990101001</div>

PENILAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka waktu penilaian 01 Januari s/d 31 Desember 2019

NO	I. Kegiatan Tugas Pokok Jabatan	AK	TARGET				AK	REALISASI				PERHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Memastikan Mesin Kendaraan	-	240 Kali	100	12	-	-	240 Kali	100	12	-	276,00	92,00
2	Memeriksa Mesin Kendaraan	-	240 Kali	100	12	-	-	240 Kali	100	12	-	276,00	92,00
3	Memperbaiki Kerusakan Kendaraan	-	48 Kali	100	12	-	-	48 Kali	100	12	-	276,00	92,00
4	Mengemudi Kendaraan Untuk Keperluan Dinas	-	48 Kali	100	12	-	-	48 Kali	100	12	-	276,00	92,00
5	Menjaga Kebersihan Dan Kelengkapan Kendaraan	-	240 Kali	100	12	-	-	240 Kali	100	12	-	276,00	92,00
II. Tugas Tambahan dan Kreativitas/ Unsur Penunjang :													
	a. Tugas Tambahan:												-
	b. Kreativitas:												-
	JUMLAH:												460,00
	NILAI CAPAIAN SKP												92,00
													Sangat Baik

NILAI CAPAIAN SKP

BANDUNG , 03 Januari 2020

Pejabat Penilai



(EWON KODARISMAN, S.Sos.)


NIP. 196310231986031013

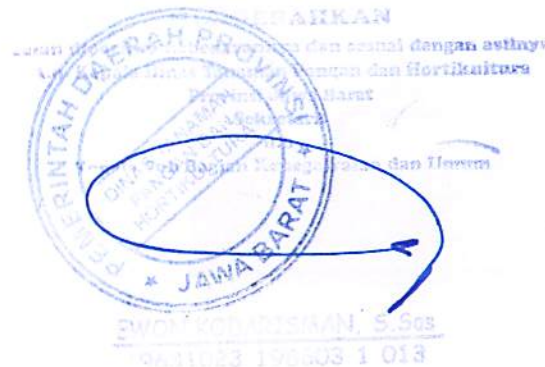
**FORMULIR SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

I. PEJABAT PENILAI			II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI		
1	Nama	EWON KODARISMAN, S.Sos.	1	Nama	RUKMIN
2	N I P	196310231986031013	2	N I P	197211042014101001
3	Pangkat/Gol. Ruang	III/d	3	Pangkat/Gol. Ruang	I/b
4	Jabatan	Kepala Sub Bagian Kepegawaian Dan Umum	4	Jabatan	Pengemudi
5	Unit Kerja	Sekretariat Dinas Tanaman Pangan dan Holtikultura	5	Unit Kerja	Sekretariat Dinas Tanaman Pangan dan Holtikultura

NO	III. KEGIATAN TUGAS POKOK JABATAN	ANGKA KREDIT	TARGET			
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA
1	Memanaskan Mesin Kendaraan	-	240 Kali	100	12	-
2	Memeriksa Mesin Kendaraan	-	240 Kali	100	12	-
3	Memperbaiki Kerusakan Kendaraan	-	48 Kali	100	12	-
4	Mengemudi Kendaraan Untuk Keperluan Dinas	-	48 Kali	100	12	-
5	Menjaga Kebersihan Dan Kelengkapan Kendaraan	-	240 Kali	100	12	-


Pejabat Penilai


 (EWON KODARISMAN, S.Sos.)
 NIP. 196310231986031013



BANDUNG , 03 Januari 2020

Pegawai Yang Dinilai


 (RUKMIN)
 NIP. 197211042014101001



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020**

Nama Pegawai : RUKMIN
NIP : 197211042014101001
Pangkat Golongan Ruang : Juru Muda Tingkat I, I/b
Jabatan : PENGEMUDI
Unit Kerja : DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA



**DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
TAHUN 2020**



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA

JANGKA WAKTU PENILAIAN
Januari s/d Desember 2020

1.	YANG DINILAI	
	a. N A M A	RUKMIN
	b. NIP	197211042014101001
	c. Pangkat, golongan ruang	Juru Muda Tingkat I, I/b
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGEMUDI
	e. Unit Organisasi	DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	EWON KODARISMAN, S.Sos.,M.M
	b. NIP	196310231986031013
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina, IV/a
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SUBBAGIAN KEPEGAWAIAN, UMUM, DAN KEHUMASAN
	e. Unit Organisasi	DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	Drs. M RUSLAN, U.ESFA., M.M.
	b. NIP	196310311990101001
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina TK.I, IV/b
	d. Jabatan/Pekerjaan	SEKRETARIS
	e. Unit Organisasi	DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA

4.	UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((93.00) / 1)X 60%)				55.80
	b. Perilaku Kerja	1. ORIENTASI PELAYANAN	88.17	(Baik)	
		2. INTEGRITAS	100.00	(Sangat Baik)	
		3. KOMITMEN	86.23	(Baik)	
		4 DISIPLIN	88.17	(Baik)	
		5. KERJA SAMA	80.55	(Baik)	
		6. KEPEMIMPINAN	-	-	
		Jumlah	443.12	0	
		Nilai Rata-rata	88.62	(Baik)	
Nilai Perilaku kerja			88.62 X 40%	35.45	
Nilai Prestasi Kerja				91.25 (Sangat Baik)	
5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)					
Tanggal					
6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN					

Tanggal

**7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS
KEBERATAN**

Tanggal

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 4 Januari 2021

PEJABAT PENILAI



EWON KODARISMAN, S.Sos., M.M.

196310231986031013

10. DITERIMA TANGGAL, 5 Januari 2021

PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG

DINILAI,

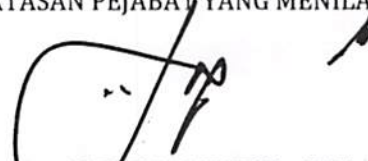


RUKMIN

197211042014101001

11. DITERIMA TANGGAL, 5 Januari 2021

ATASAN PEJABAT YANG MENILAI



Drs. M RUSLAN, U. ESFA, M.M.

196310311990101001



FORMULIR SASARAN KERJA

PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian

Januari s/d Desember 2020

I. PEJABAT PENILAI			II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI						
NO			NO						
1	Nama	EWON KODARISMAN, S.Sos.,M.M	1	Nama	RUKMIN				
2	NIP	196310231986031013	2	NIP	197211042014101001				
3	Pangkat/Gol.Ruang	Pembina, IV/a	3	Pangkat/Gol.Ruang	Juru Muda Tingkat I, I/b				
4	Jabatan	KEPALA SUBBAGIAN KEPEGAWAIAN, UMUM, DAN	4	Jabatan	PENGEMUDI				
5	Unit Kerja	DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA	5	Unit Kerja	DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA				
NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		AK	TARGET					
				KUANT/OUTPUT		KUAL/MUTU	WAKTU		BIAYA
1	Membersihkan, mencuci kendaraan			120	dokumen	100	12	bulan	
2	Mengantar, menjemput pimpinan dalam rangka melaksanakan tugas kedinasan			120	dokumen	100	12	bulan	
3	Mengganti sparepart dan mengecek kelengkapan kendaraan			120	dokumen	100	12	bulan	
4	Memanaskan mesin kendaraan			120	dokumen	100	12	bulan	
5	Melaksanakan tugas yang diperintahkan pimpinan baik lisan maupun tulisan			120	dokumen	100	12	bulan	

Pejabat Penilai,

EWON KODARISMAN, S.Sos.,M.M
196310231986031013

Bandung, 1 Januari 2020
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

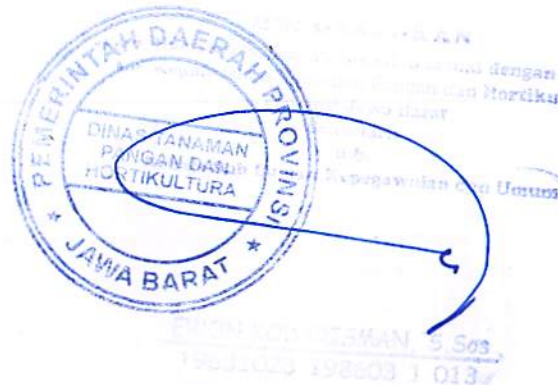
RUKMIN
197211042014101001



**PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHIT UNGAN	NILAI CAPAIAN SKP			
			Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			
1	Membersihkan, mencuci kendaraan		120	dokumen	100	12	bulan		120	dokumen	100	12	bulan		276	92.00
2	Mengantar,menjemput pimpinan dalam rangka melaksanakan tugas kedinasan		120	dokumen	100	12	bulan		120	dokumen	100	12	bulan		276	92.00
3	Mengganti sparepart dan mengecek kelengkapan kendaraan		120	dokumen	100	12	bulan		120	dokumen	100	12	bulan		276	92.00
4	Memanaskan mesin kendaraan		120	dokumen	100	12	bulan		120	dokumen	100	12	bulan		276	92.00
5	Melaksanakan tugas yang diperintahkan pimpinan baik lisan maupun tulisan		120	dokumen	100	12	bulan		120	dokumen	100	12	bulan		276	92.00
	II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :															
1	Mengikuti Apel/Upacara bendera														1	
Nilai Capaian SKP																93.00
																(Sangat Baik)



Bandung, 31 Desember 2020
Pejabat Penilai,

EWON KODARISMAN, S.Sos., M.M.
196310231986031013