

FORMULIR PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

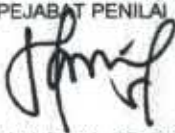

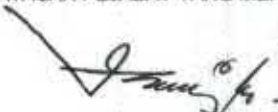
JANGKA WAKTU PENILAIAN

02 Januari s/d 31 Januari 2019

Badan Pendapatan Daerah

1.	YANG DINILAI	
a. Nama	ENDAY HIDAYAT	
b. N I P	196811202007011008	
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pengatur Tingkat 1 / II/d	
d. Jabatan / Pekerjaan	Pengadministrasi Keuangan	
e. Unit Organisasi	Pusat Pengelolaan Pendapatan Daerah Wilayah Depok II Cinere	
2.	PEJABAT PENILAI	
a. Nama	HARI SUPADA, SE. MMSI	
b. N I P	196810281993031009	
c. Pangkat, Golongan Ruang	Penata Tingkat I / III/d	
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	
e. Unit Organisasi	Pusat Pengelolaan Pendapatan Daerah Wilayah Depok II Cinere	
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
a. Nama	H. IWAN JUANDA, S.Pd., M.MPd	
b. N I P	19681226 201001 2 008	
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina / IV/a	
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Cabang Pelayanan Pendapatan Daerah Provinsi Wilayah Depok II Cinere	
e. Unit Organisasi		

4. UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) ((92,0 + 0 + 0) x 60%)				55,20
b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	100,00	Sangat Baik	
	2. Integritas	97,00	Sangat Baik	
	3. Komitmen	100,00	Sangat Baik	
	4. Disiplin	100,00	Sangat Baik	
	5. Kerjasama	61,67	Cukup	
	6. Kepemimpinan	-	-	
	7. Jumlah	458,00	-	
	8. Nilai rata-rata	91,00	-	
	9. Nilai Perilaku Kerja (91,00 x 40%)			36,69
Nilai Prestasi Kerja				91,89
				Sangat Baik

5.	KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA) Tanggal,
6.	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN Tanggal,
7.	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN Tanggal,
8.	REKOMENDASI
10.	<div data-bbox="963 1006 1324 1218"> 9. DIBUAT TANGGAL, 02 Januari 2020 PEJABAT PENILAI  (HARI SUPADA, SE, MMSI) NIP. 196810281993031009 </div> <div data-bbox="209 1233 590 1474"> 10. DITERIMA TANGGAL, 03 Januari 2020 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI  (ENDANG HIDAYAT) NIP. 196811202007011008 </div> <div data-bbox="957 1458 1340 1670"> 11. DITERIMA TANGGAL, 06 Januari 2020 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI  (H. IWAN JUANDA, S.Pd., M.MPd) NIP. 19681226 201001 2 008 </div>

FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

I. PEJABAT PENILAI			II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI		
1	Nama	HARI SUPADA, SE. MMSI	1	Nama	ENDAY HIDAYAT
2	N I P	196810281993031009	2	N I P	196811202007011008
3	Pangkat/Gol. Ruang	III/d	3	Pangkat/Gol. Ruang	II/d
4	Jabatan	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	4	Jabatan	Pengadministrasi Keuangan
5	Unit Kerja	Pusat Pengelolaan Pendapatan Daerah Wilayah Depok II Cinere	5	Unit Kerja	Pusat Pengelolaan Pendapatan Daerah Wilayah Depok II Cinere

NO	III. KEGIATAN TUGAS POKOK JABATAN	ANGKA KREDIT	TARGET			
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA
1	Melaksanakan penelusuran Kendaraan yang Tidak Melakukan Daftar Ulang (KTMDU)		450 Dokumen	100	10	
2	Membantu menerima, mencatat, menyimpan surat serta dokumen pengadsan barang/jasa		12 Laporan	100	12	
3	Membantu menyiapkan kelengkapan SPP SPP-UP, SPP-GU,SPP-TU dan SPP-LS		12 Laporan	100	12	
4	Membantu menyiapkan Surat Permintaan Pembayaran (SPP) meliputi SPP-GU		11 Dokumen Dan Laporan	100	12	
5	Membantu menyiapkan Surat Permintaan Pembayaran (SPP) meliputi SPP-LS		25 Dokumen	100	8	
6	Membantu menyiapkan Surat Permintaan Pembayaran (SPP) meliputi SPP-UP		1 Buku Laporan	100	1	
7	Menatausahakan pembayaran/pengeluaran (belanja)		12 Laporan	100	12	
8	Menyampaikan laporan/surat pertanggungjawaban (SPJ) pengeluaran secara administrative kepada Kuasa Pengguna Anggaran dan secara Fungsional kepada Biro Keuangan melalui Bendahara Pengeluaran		12 Dokumen Dan Laporan	100	12	

KOTA DEPOK , 02 Januari 2019

Pejabat Penilai



(HARI SUPADA, SE. MMSI)
NIP. 196810281993031009

Pegawai Yang Dinilai



(ENDAY HIDAYAT)
NIP. 196811202007011008

**PENILAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka waktu penilaian 02 Januari s/d 31 Desember 2019

angka waktu penilaian 02 Januari s/d 31 Desember 2019

NO	I. Kegiatan Tugas Pokok Jabatan	AK	TARGET				AK	REALISASI				PERHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP		
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
1	Melaksanakan penelusuran Kendaraan yang Tidak Melakukan Daftar Ulang (KTMDU)	-	450 Dokumen	100	10		-	-	450 Dokumen	100	10		-	276,00	92,00
2	Membantu menerima, mencatat, menyimpan surat serta dokumen pengadaan barang/jasa	-	12 Laporan	100	12		-	-	12 Laporan	100	12		-	276,00	92,00
3	Membantu menyiapkan kelengkapan SPP SPP-UP, SPP-GU,SPP-TU dan SPP-LS	-	12 Laporan	100	12		-	-	12 Laporan	100	12		-	276,00	92,00
4	Membantu menyiapkan Surat Permintaan Pembayaran (SPP) meliputi SPP-GU	-	11 Dokumen Dan Laporan	100	12		-	-	11 Dokumen Dan Laporan	100	12		-	276,00	92,00
5	Membantu menyiapkan Surat Permintaan Pembayaran (SPP) meliputi SPP-LS	-	25 Dokumen	100	8		-	-	25 Dokumen	100	8		-	276,00	92,00
6	Membantu menyiapkan Surat Permintaan Pembayaran (SPP) meliputi SPP-UP	-	1 Buku Laporan	100	1		-	-	1 Buku Laporan	100	1		-	276,00	92,00
7	Menatausahakan pembayaran/pengeluaran (belanja)	-	12 Laporan	100	12		-	-	12 Laporan	100	12		-	276,00	92,00
8	Menyampaikan laporan/surat pertanggungjawaban (SPJ) pengeluaran secara administrative kepada Kuasa Pengguna Anggaran dan secara Fungsional kepada Biro Keuangan melalui Bendahara Pengeluaran	-	12 Dokumen Dan Laporan	100	12		-	-	12 Dokumen Dan Laporan	100	12		-	276,00	92,00
II. Tugas Tambahan dan Kreativitas/ Unsur Penunjang :															
a. Tugas Tambahan:														-	
b. Kreativitas:														-	
JUMLAH:														736,00	
NILAI CAPAIAN SKP														92,00	
														Sangat Baik	

KOTA DEPOK , 31 Desember 2019

Pejabat Penilai

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'H. Supada', written in a cursive style.

(HARI SUPADA, SE. MMSI)

NIP. 196810281993031009



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian
September s/d Desember 2020**

Nama Pegawai	: ENDAY HIDAYAT
NIP	: 196811202007011008
Pangkat Golongan Ruang	: Pengatur TK.I, II/d
Jabatan	: PENGELOLA PENDAFATARAN DAN PENDATAAN PAJAK/RETRIBUSI
Unit Kerja	: BADAN PENDAPATAN DAERAH



**BADAN PENDAPATAN DAERAH
TAHUN 2020**


**FORMULIR SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian

September s/d Desember 2020

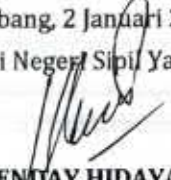
I. PEJABAT PENILAI			II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI						
1	Nama	AHMAD ZAYYIDIN ANSORI, Lc.	1	Nama	ENDAY HIDAYAT				
2	NIP	198003182011011003	2	NIP	196811202007011008				
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata, III/c	3	Pangkat/Gol.Ruang	Pengatur TK.I, II/d				
4	Jabatan	KEPALA SEKSI PENDATAAN DAN PENETAPAN	4	Jabatan	PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA				
5	Unit Kerja	BADAN PENDAPATAN DAERAH	5	Unit Kerja	BADAN PENDAPATAN DAERAH				
NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		AK	TARGET					
				KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU		BIAYA	
1	Melakukan updating objek dan subjek pajak di Wilayah Kabupaten/Kota			4	laporan	100	4	bulan	
2	Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan langsung yang berhubungan dengan kedinasan			4	laporan	100	4	bulan	
3	Melaporkan atas kerusakan baik hardware maupun software kepada atasan			4	laporan	100	4	bulan	
4	Mengendalikan, memantau dan mengecek proses komputerisasi aplikasi SAMSAT untuk awal dan akhir hari pelayanan;			4		100	4	bulan	
5	Mengamankan dan memelihara operasional komputer SAMSAT			4	laporan	100	4	bulan	
6	Melakukan cetak/print out: a. Penerimaan Harian; b. Laporan Harian Kasir; c. Surat Tanda setoran			4	laporan	100	4	bulan	

Pejabat Penilai,


AHMAD ZAYYIDIN ANSORI, Lc.
198003182011011003

Subang, 2 Januari 2021

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai



ENDAY HIDAYAT
196811202007011008

**PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian
September s/d Desember 2020

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Melakukan updating objek dan subjek pajak di Wilayah Kabupaten/Kota		4 laporan	100	4 bulan			4 laporan	100	4 bulan		276	92,00
2	Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan langsung yang berhubungan dengan kedinasan		4 laporan	100	4 bulan			4 laporan	100	4 bulan		276	92,00
3	Melaporkan atas kerusakan baik hardware maupun software kepada atasan		4 laporan	100	4 bulan			4 laporan	100	4 bulan		276	92,00
4	Mengendalikan, memantau dan mengecek proses komputerisasi aplikasi SAMSAT untuk awal dan akhir		4	100	4 bulan			4	100	4 bulan		276	92,00
5	Mengamankan dan memelihara operasional komputer SAMSAT		4 laporan	100	4 bulan			4 laporan	100	4 bulan		276	92,00
6	Melakukan cetak/print out: a. Penerimaan Harian; b. Laporan Harian Kasir; c. Surat Tanda setoran		4 laporan	100	4 bulan			4 laporan	100	4 bulan		276	92,00
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :													
Nilai Capaian SKP													92,00 (Sangat Baik)

Subang, 4 Januari 2021
Pejabat Penilai,


AHMAD ZAYYIDIN ANSORI Lc.
 198003182011011003



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

JANGKA WAKTU PENILAIAN
#REF!

###

1.	YANG DINILAI	
	a. N A M A	ENDAY HIDAYAT
	b. NIP	196811202007011008
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA
	e. Unit Organisasi	BADAN PENDAPATAN DAERAH
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	AHMAD ZAYYIDIN ANSORI, Lc.
	b. NIP	198003182011011003
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata, III/c
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SEKSI PENDATAAN DAN PENETAPAN
	e. Unit Organisasi	BADAN PENDAPATAN DAERAH
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	Dr. H. FIRMAN ADAM, S.Pd., M.M.Pd.
	b. NIP	196807081989031005
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina TK.I, IV/b
	d. Jabatan/Pekerjaan	SEKRETARIS
	e. Unit Organisasi	BADAN PENDAPATAN DAERAH

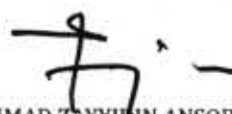
4.	UNSUR YANG DINILAI			JUMLAH
a.	Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((92.00 + 92.00) / 2)X 60%)			55,20
b. Perilaku Kerja	1. ORIENTASI PELAYANAN	97,43	(Sangat Baik)	
	2. INTEGRITAS	100,00	(Sangat Baik)	
	3. KOMITMEN	96,68	(Sangat Baik)	
	4. DISIPLIN	97,43	(Sangat Baik)	
	5. KERJA SAMA	93,11	(Sangat Baik)	
	6. KEPEMIMPINAN	-	-	
	Jumlah	484,65	0	
	Nilai Rata-rata	96,93	(Sangat Baik)	
	Nilai Perilaku kerja	96,93 X 40%	38,77	
Nilai Prestasi Kerja				93,97 (Sangat Baik)
5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)				
Tanggal				
6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN				
Tanggal				

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS
KEBERATAN

Tanggal

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 6 Januari 2021
PEJABAT PENILAI



AHMAD ZAYYIDIN ANSORI, Lc.
198003182011011003

10. DITERIMA TANGGAL, 7 Januari 2021
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG
DINILAI.



ENDANG HIDAYAT
196811202007011008

11. DITERIMA TANGGAL, 7 Januari 2021
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI



Dr. H. FIRMAN ADAM, S.Pd., M.M.Pd.
196807031989031005