

### PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian 01 Januari s/d 31 Desember 2020

Nama Pegawai

DANI RAHADIAN BAYU AJI

NIP

197306082008011005

Pangkat Golongan Ruang | Pengatur TK.I, II/d

Jabatan

; PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA

Unit Kerja

DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG

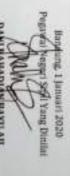


**DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG TAHUN 2020** 

=	1
8	팊
	ungka (
9.	Ē
\$	gka Waktu Per
40	2
5	르
ž.	<b>SHIPPLE</b>
1	5
9	
202	

-	ш	11	-	NO	_	SHUHEN	unf 10
melaksanakan penyusun	ifelaksanakan melaksan	Melaksenakan melaksan: Tata Usaha;	Melaksanakan melaksan fungsinya.			L PEJABAT PENILAI Nama Nama Nama Pangkat/Gol/Ruang Jabatan Ohit Keria	91 Januari s/d 31 Desember 2020
melaksanakan penyusunan bahan findak (anjut Laporan Hasil Pemeriksaan linokon tata usaha:	Melaksanakan melaksanakan pengelolaan umum dan perlengkapan;	Melaksanakan melaksanakan penyusunan program kerja UPTD dan Subbagian Tata Usaha:	Melaksanakan melaksanakan tugas lain sesual dengan tugas pekiak dan fungainya.	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		ASEP ROHAENDU SUP_MSI.  196312231998031002  Pembina, W/a  KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA  DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG	2020
				À		U 4 4 10 10 8	-
N	•	N	•	MANUA		Norma NIP Pangket/Get Ruang Jabatan Unit Kerja	MANAGE III
dokumen	kegiatan	dokumen	kegiatan	KUANT/OUTPUT		S. Sund	VI NECEBI S
100	100	100	100	MINT/MILLS	7	DANI RAHADIAN BAYU AJI 197306082008011005 Pengatur TICL (II/d PENGADMINISTRASI SARA DINAS BINA MARGA DAN P	II BECAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI
12	12	12	12		TARGET	DANI RAKAMAN BAYU 197306082008011005 Pengatur TKL II/d PENGADMINISTRASI SI DINAS BINA MARGA DA	INILA
bulan	bulan	bulan	bulan	WAKTII		DANI RAKADIAN BAYU AJI 197306082008011005 Pengatur TKJ. II/d PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA DINAS IINA MARGA DAN PENATAAN RUANG	
				BIATA		RASARANA	





## PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian

18.16								Nilai Capalan SKP	Nilat Cap					
														_
													IL TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS:	_
92.00	9.02		12 bulan	100	2 dokumen			12 hulan	1001	dolumen	**		melaksansikan penyasunan beban tindak tanjut Laporan Besti Pemerikasan lingkup tota usahu:	+
92.00	276		12 balas	100	4 keglatan			12 holati	100	keglasan	*		Melaksanakan melaksanakan pengelolam uman dan perlengkapan:	W W
91.33	274		12 bulan	98	2 dokumen			12 bulan	100	dekumen	2		Mefabsasakan metaksanakan penyawatan pragram kenja UPTD dan Sobbagian Tara Usaha;	20
92.00	276		12 bulan	100	4 kegistan			12 bulan	100	kegatas	*		Meloksanakon melaksanakan nagas lain sesasi dengan mgas polok dan bengsinya.	-
4	1.1	12	11	10	9	1000	7	6	5	*			The second secon	-
CAPAIAN	UNGAN	Blaya	Wakts	Kual/ Mutu	Kuant/ Output	AK	Blaya	Waktu	Kual/ Mutu	Kuant/ Output	Kuant	Ж	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	O.
NILAI	THENGHIT		SASI	REALISASI					TARGET					_

Bandung, 31 Desember 2020

19631Z-31998031002

### BUKU CATATAN PENILAIAN PERILAKU PNS

Nama : DANI RAHADIAN BAYU AJI

NIP : 197306082008011005

No	Tanggal	Ur	aian			Nama/NIP dan Paraf Pejabat Penilai
1	2		3			4
1	01 Januari s/d 31 Desember 2020	Penilaian SKP sampai dengar 91.83 sedangkan penilaia sebagai berikut : ORIENTASI PELAYANAN INTEGRITAS KOMITMEN DISIPLIN KERJA SAMA KEPEMIMPINAN		93.76 100.00 86.96 93.76 87.18		KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA  USAHA  ASEP ROHAENDI, S.I.P., M.SI. 196312231998031002
	4 9 1 1 1 1	Jumlah Nilai Rata-rata	=	92.33	(Sangat Baik)	



### DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG

JANGKA WAKTU PENILAIAN 01 Januari s/d 31 Desember 2020

l.	YANG DINILAI					
	a. NAMA	DANI RAHADIAN BAYU AJI				
	b. NIP	197306082008011005				
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d				
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA				
	e. Unit Organisasi	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG				
2.	PEJABAT PENILAI					
	a. NAMA	ASEP ROHAENDI, S.I.P., M.Si.				
	b. NIP	196312231998031002				
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina, IV/a				
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA				
	e. Unit Organisasi	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG				
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI					
	a. NAMA	ADNAN GUNTARA, S.T., M.T.				
	b. NIP	196902271997031003				
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina, IV/a				
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA UPTD PENGELOLAAN JALAN DAN JEMBATAN WILAYAH PELAYANAN IV				
	e. Unit Organisasi	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG				

a.	Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((9	1.83) / 1)X 60	%)	55.10
	ORIENTASI PELAYANAN	93.76	(Sangat Baik)	
	2. INTEGRITAS	100.00	(Sangat Baik)	
	3. KOMITMEN	86.96	(Baik)	
	4 DISIPLIN	93.76	(Sangat Baik)	
b. Perilaku Kerja	5. KERJA SAMA	87.18	(Baik)	
	6. KEPEMIMPINAN		20	
	Jumlah	461.66	0	
	Nilai Rata-rata	92.33	(Sangat Baik)	
	Nilai Perilaku kerja 92.33		X 40%	36.93

 KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal .....

8 PENJELAS	AN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERA	TAN
9 KEPUTUS	AN ATASAN PELABAT PENILAI KINE	RIA
	medang, 31 Desember 2021 Pegawai yang dinilal UNDANG P.196808202008011001	11. Surnedang, 31 Desember 2021 Pejahat Penilai Kinerja,  IPI S Ios., M S  NIP.199606051991011002
	12. Sumeda	ng, 31 Desember 2021
		Jabat Ponilai Kinerja,
	19660	2212006041004

### RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI

### DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG

Periode Penilaian : Juli s/d Desember 2021

	PEGAWAI	YANG DINIFAL				
	A CALIFO A ALLOW	PRESS DIFFIELD	/	PEJABAT PENILAI KINERJA		
na	UNDANG		Nama	IPI, 5.Sos., M.Si.		
1 - 12 - 12	The state of the s		NIP	196606051991011002		
and the same of th	The state of the s		Pangkat/Gol Ruang	Pembina, IV/a		
	The state of the s	The state of the s	Jabatan	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA		
Kerja	DINAS BINA MARGA DAN	PENATAAN RUANG	Unit Kerja	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG		
707,390,000,000		RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	Satuan
	(2)	(3)	(4)	(E)	16)	_
ERJA UTAMA				(-)	(6)	_
		Tersedianya Dokumen keuangan yang tepat waktu di UPTD Peprelolaan lalah dan	Kuantitas	Jumlah dokumen yang meliputi pencatatan dan pendokumentasian di bidang keuangan	6	dokumen
			Kualitas		100	%
			Waktu		-	bulan
		Tersedianya Dokumen keuangan yang tepat waktu di UPTD Pengelolaan Jalan dan	Kuantitas	Jumlah Dokumen SPP UP, GU , LS dan SPJ yang	6	dokume
			Kualitas		100	%
A STATE OF THE STA		President attractant a confusion of	Waktu			The second second
		Tersedianya Dokumen keuangan yang tepat waktu di UPTD Pengelolaan Jalan dan	Kuantitas	Jumlah Dokumen penyetoran pajak keuangan	6	
Market Company of the			Kualitas	Penyelesaian dokumen sesuai target	100	%
		Control of the Contro	Waktu			_
A TAMBAHAN						Dulai
	1					
		T				1
	LANGSUNG/I ERJA UTAMA Terlaksananya M. UPTD Pengelolaai Wilayah Pelayana PTD Pengelolaan Vilayah Pelayanan PTD Pengelolaan PTD Pengelolaan	an PENGADANINISTRASI KEU Gerja DINAS BINA MARGA DAN RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG/UNIT KERJA/ORGANISASI  (2) ERJA UTAMA  Terlaksananya Manajemen Perkantoran di UPTD Pengelolaan Jalan dan Jembatan Wilayah Pelayanan IV  erlaksananya Manajemen Perkantoran di IPTD Pengelolaan Jalan dan Jembatan Vilayah Pelayanan IV  erlaksananya Manajemen Perkantoran di PTD Pengelolaan Jalan dan Jembatan Vilayah Pelayanan IV	ket/Gol Ruang Pengatur TK. I, II/d an PENGADMINISTRASI KEUANGAN Gerja DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG/UNIT KERJA/ORGANISASI  (2) (3)  ERJA UTAMA  Terlaksananya Manajemen Perkantoran di UPTD Pengelolaan Jalan dan Jembatan Wilayah Pelayanan IV  Terlaksananya Manajemen Perkantoran di IPTD Pengelolaan Jalan dan Jembatan Vilayah Pelayanan IV  Terlaksananya Manajemen Perkantoran di IPTD Pengelolaan Jalan dan Jembatan Vilayah Pelayanan IV  Terlaksananya Manajemen Perkantoran di IPTD Pengelolaan Jalan dan Jembatan Vilayah Pelayanan IV  Tersedianya Dokumen keuangan yang tepat waktu di UPTD Pengelolaan Jalan dan Jembatan Wilayah Pelayanan IV  Tersedianya Dokumen keuangan yang tepat waktu di UPTD Pengelolaan Jalan dan Jembatan Wilayah Pelayanan IV  Tersedianya Dokumen keuangan yang tepat waktu di UPTD Pengelolaan Jalan dan Jembatan Wilayah Pelayanan IV	kat/Gol Ruang Pengatur TK. I, II/d Pangkat/Gol Ruang an PENGADMINISTRASI KEUANGAN Jabatan PENGADMINISTRASI KEUANGAN Jabatan Unit Kerja DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG Unit Kerja RENCANA KINERIA ATASAN LANGSUNG/UNIT KERJA/ORGANISASI RENCANA KINERIA ASPEK  (2) (3) (4)  ERJA UTAMA  Terlaksananya Manajemen Perkantoran di UPTD Pengelolaan Jalan dan Jembatan Wilayah Pelayanan IV Tersedianya Dokumen keuangan yang tepat waktu di UPTD Pengelolaan Jalan dan Jembatan Wilayah Pelayanan IV Tersedianya Dokumen keuangan yang tepat waktu di UPTD Pengelolaan Jalan dan Jembatan Wilayah Pelayanan IV Waktu Penbatan Wilayah Pelayanan IV Waktu Penbatan Wilayah Pelayanan IV Waktu Penbatan Wilayah Pelayanan IV Waktu Pengelolaan Jalan dan Jembatan Wilayah Pelayanan IV Waktu Pengelolaan Jalan dan Jembatan IT Pengelolaan IT Pengelolaan Jembatan IT Pengelolaan IT Pengelolaan Jembatan IT Pengelolaan Jembatan IT Pengelolaan IT Pengelolaan Jembatan IT Pengelolaan IT Pengelolaan Jembatan IT Pengelolaan IT	kat/Gol Ruang Pengatur TX I, II/d Pangkat/Gol Ruang Pengatur TX I II/d Pangkat/Gol Ruang Penghatan KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA (Serja DiNAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG Unit Kerja DiNAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG III/d KERJA UNIKATOR KINERJA INDIVIDU (5)  RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG/UNIT KERJA/ORGANISASI RENCANA KINERJA ASPEK INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (5)  RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG/UNIT KERJA/ORGANISASI RENCANA KINERJA WILAYAN PENATAAN RUANG (5)  RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG/UNIT KERJA/ORGANISASI RENCANA KINERJA WARGA DAN PENATAAN RUANG III/d KERJA UNIKATOR KINERJA INDIVIDU (5)  RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG/UNIT KERJA/ORGANISASI RENCANA KINERJA WARGA DAN PENATAAN RUANG III/d KERJA UNIKATOR KINERJA INDIVIDU (5)  RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG/UNIT KERJA UNIKATOR KINERJA INDIVIDU (5)  RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG/UNIT KERJA UNIKATOR KINERJA INDIVIDU (5)  RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG/UNIT KERJA UNIKATOR KINERJA INDIVIDU (5)  RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG/UNIT KERJA UNIKATOR KINERJA INDIVIDU (5)  RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG/UNIT KERJA UNIKATOR KINERJA INDIVIDU (5)  RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG/UNIT KERJA UNIKATOR KINERJA INDIVIDU (5)  RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG/UNIT KERJA UNIKATOR KINERJA INDIVIDU (1)  RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG/UNIT KERJA UNIKATOR KINERJA INDIVIDU (1)  RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG/UNIT KERJA UNIKATOR KINERJA INDIVIDU (1)  RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG/UNIT KERJA UNIKATOR KINERJA INDIVIDU (1)  RENCANA KINERJA UNIKATOR	ket/Gol Ruang Pengatur TK. Li I/Id Pengatur TK. Li

Pegawai Yang Dinilai,

UNDANG

NIP.196808202008011001

Sumedang, 1 Juli 2021 Pejabat Penilai Kinerja,

NID 18 CENERS 100 101 1011

### PENILAIAN SKP KINERJA UTAMA

### DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUMNS

Pariode Pentalan :

ł		PEGAWAI YA	NG DINILAL				PEJABA	T PENILAI KINE	RIA			
l	Mema	UNDANG			Name		171, 5.5cm., M.	SI.				
ĺ	NOP	196608202008011001			HIP		1966/3605199					
ŀ	Pangkat/Gol Ruang	Pengatur TK.I, II/8			Penglat/Gol Ru	eng	Pembina, IV/					
A	ebetan	PENGADMINISTRAG KEUANSAN	A PENERSON AND		Jebaten		KEPALA SUBI	AGIAN TATA	ISAHA			
U	Init Kerja	DINAS BINA MARGA DAN PENATA	UAN BUANG		Unit Kerje			MARGA DAN P		detic		
	RENCANA KINERIA ATASAN IANGSUNG/LIWIT KERJA/ORGANISASI	RENCANA KINERIA	ASPEK	INDIKATOR KINERIA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	CAPAIAN	KATEGORI CAZALAN IKI	CAPALAN RE	INCANA JA	NLAI TERTIMBANG	
f)	(2)	(3)	(4)	[5]	(6)	(2)	(8)	(9)	£10§	NILAI (11)		
L	KINERIA UTAMA				. 02		100	fal	(104)	in	(12)	
	Terlaksananya Manajemen Perkontoran di UPTD Pengelolaan	Terredianya Dokumen keuangan yang tepat waktu di UPTD	Kuantitas	Jumlah dokumen yang meliputi pencatatan dan pendokumentasian di bidang keyangan			100%	Set				
2	Jalan dan Jembatan Wilayah	Pengelolaan Jalan dan Jembatan	fuelte	Persystematen dobumen sesual target	100	100	100%	Rak	Balk	100	100,00	
	Polayanan IV	Wilayah Pelayanan IV	Waitu	Penyelesatan dolumen topat waktu	6	6	100%	Balk				1
	Terlaksananya Manajernen Perkantoran di UPTD Pengelniaan	Temedianya Dokumen kecangah yang teput waktu di UPTO	Ruantitas	Jumlah Dokumen SPF UP, QU , LS-dan SPJ yang masuk dan mesdistribus kan ke verifikatur	6	6	300%	Balk	110000	100		
	ialan dan Jembaran Wilayah	Pengelelaan Jalan dan Jembatan	Kualitas	Penyelesalan dokumen sesuai target	300	100	100%	Balk	Balk	100	100,00	
	Pelayanae IV	Wilayah Polayanan IV	Walte	Penyelesaian dokumen tepat waktu	6		100%	Balk				
-		Tersedianya Dokumen keuangan	Kuanthas	Aumlah Dokumen penyesoran pajak keuangan	6	6	1009	Bulk			1	
	ACCOUNT OF THE PARTY OF THE PAR	yang tepat waktu di UPTD Pengelolaan Jalan dan Jembatan	Kualitan	Penyolosalan dokumen sesuai target	100	100	1005	Barn	Bak	100	100,00	
		Wilayah Pelayanan IV	Wektu	Penyelesalan dokumen tepat waktu	6	6	1009		-	1	-	
K	INERIA UTAMA	V. Committee of the com		100000000000000000000000000000000000000				1	-	-		
EF	RIA TAMBAHAN								_		100,00	
									-	-		
		1	$\rightarrow$					-	-			
		+	-						4			
-												
_	NILAI KINERIA TAA											
	MILAI AKHIR S	SKP										
	KETERANGAN PEJABAT PEN	DIAL (OPSIDNAL)										

Sumedang, 31 Desember 2021 Pejabat Penilai Kinerja,

NIP 96606051991011002

### PENILAIAN KINERIA PNS PERIODE JULI - DESEMBER TAHUN 2021

	PEJABAT PENILAI KINERJA	SAK WAY	PNS YANG DINILAI
NAMA	IPI, S.Sos., M.Si.	NAMA	UNDANG
NIP	196606051991011002	NIP	196808202008011001
PANGKAT/GOL	Pembina, IV/a	PANGKAT/GOL	Pengatur TK.I, II/d
JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA	JABATAN	PENGADMINISTRASI KEUANGAN
UNIT KERJA	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG	UNIT KERJA	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG
TANGGAL PENILAIAN			
EVER DAMES	UNSUR YANG DINILAI	NILAI	SEBUTAN
	A. SASARAN KINERIA PEGAWAI (SKP)	100,00	(Baik)
B. PERILAKU KERJA PEGAWAI		115,83	(Baik)
. Orientasi Pelayanan		118,95	(Baik)
. Inisiatif Kerja		118,84	(Baik)
Komitmen		109,83	(Baik)
Kerjasama		115,71	(Baik)
Kepemimpinan			
10.377100	NILAI KINERJA PNS		106,33
	C.IDE BARU		0,00
Constitution of the	NILAI AKHIR		106,33

PNS YANG DINILAI

UNDANG

NIP.196808202008011001

Sumedang, 31 Desember 2021 PEJABAT PENILM KINERJA

NIP. 196606051991011002



### PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

### Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Juni 2021

Nama Pegawai

UNDANG

NIP

: 196808202008011001

Pangkat Golongan Ruang : Pengatur TK.I, II/d

Jabatan

: PENGADMINISTRASI KEUANGAN

Unit Kerja

DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG



### DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG **TAHUN 2021**



### PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

### DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG

JANGKA WAKTU PENILAIAN Januari s/d Juni 2021

,	L YANG DINILAI	
	a. NAMA	UNDANG
	b. NIP	196808202008011001
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TKJ, II/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGADMINISTRASI KEUANGAN
	e. Unit Organisasi	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG
2	PEJABAT PENILAI	
	a. NAMA	IPI, S.Sos., M.Si.
	b. NIP	196606051991011002
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina, IV/a
ĺ	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA
-	e. Unit Organisasi	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG
1	ATASAN PEJABAT PENILAI	
I	a. NAMA	PIPIN ARIFIN, S.T., M.SI.
1	b. NIP	196602212006041004
	Pangkat, golongan ruang	Penata TK.I, III/d
d	I. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA UPTD PENGELOLAAN JALAN DAN JEMBATAN WILAYAH PELAYANAN IV
e	. Unit Organisasi	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG

a.	Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((92	2.00) / 1)X 60	%)	55,20
	ORIENTASI PELAYANAN	90,02	(Baik)	
	2. INTEGRITAS	100,00	(Sangat Baik)	
	3. KOMITMEN	86,21	(Baik)	
b. Perilaku Kerja	4 DISIPLIN	90,02	(Baik)	
	5. KERJA SAMA	84,53	(Baik)	
	6. KEPEMIMPINAN	٠		
	Jumlah	450,78	0	
	Nilai Rata-rata	90,16	(Sangat Baik)	
	Nilai Perilaku kerja	90,16	X 40%	36,06
	Nilai Prestasi Kerja			91,26 (Sangat B

 KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)

6.	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
		40000
		Tanggal
7.	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
		1
		Tanggal

9. DIBUAT TANGGAL, 1 Juli 2021 PEJABAT PENILAI

> IBI, S.Sos., M.Si. 196606051991011002

 DITERIMA TANGGAL, 2 Juli 2021 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG

DINILAL

<u>UNDANG</u> 196808202008011001

> 11. DITERIMA TANGGAL, 2 Juli 2021 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

> > PIPIN ARIMN, S.T., M.Si. 196602212006041004

### FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian

Januari s/d Juni 2021 NO I. PEJABAT PENILAI

00		7	6	01	+	3 1	22	1 1		NO	5	4	tur Ter	22 N	1	NO I.
Rapat sosialisasi dan koordinasi	Nencatat pemungutan da	Mencatat semua kebutuh	Laporan pertanggungjawaban bulanan	Mencatat SPP LS dan SP. keuangan	Mencatat SPP GU dan SP keuangan	lelaksanakan melaksana	lelaksanakan tugas lain	lelaksanakan melaksana		=	Unit Kerja	Jabatan	Pangkat/GolRuang	NIP	Nama	L PEJABAT PENILAI
rdinasi	Mencatat pemungutan dan penyeloran pajak-pajak	Mencatat semua kebutuhan kegiatan yang diajukan ke pengelola keuangan UPTD	aban bulanan	Mencatat SPP LS dan SPJ Yang masuk dan mendistribusikan ke pengelola kauangan	Mencatat SPP GU dan SPJ yang masuk dan mendistribusikan ke pengelola keuangan	Melaksanakan melaksanakan penatausahaan keuangan;	Melaksanakan tugas lain sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.	Melaksanakan melaksanakan penatausahaan keuangan;		III. KEGIATAN TUGAS IABATAN	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA	Pembina, IV/a	196312231998031002	ASEP ROHAENDI, S.L.P., M.S.L.	
1										AK	5	+	Çi2	F-2	1	NO
s						œ	-	-	KUANT/		Unit Kerja	Jabatan	Pangkat/Gol.Ruang	NIP	Nama	IL PEGAWA
kegiatan	dokumen	dokumen	dokumen	dokumen	dokumen	dokumen	kegiatan	dokumen	KUANT/OUTPUT				LRuang			I NEGERI SI
100	100	100	100	100	100	100	100	100	KUAL/MUTU	TA	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG	PENGADMINISTRASI KEUANGAN	Pengatur TKJ, II/d	196808202008011001	DNDANG	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI
6	on	ø	6	a	on	on	0	•	W/	TARGET	MARGA DAI	STRASI KE	,II/d	1001108		IM
bulan	bulan	bulan	bulan	bulan	bulan	bulan	bulan	bulan	WAKTU		N PENATAAN	UANGAN				
									BIAYA		RUANG					

Pejabat Penilai,

ASEP ROHAENDL S.LP., M.SI. 196312231998031002

Pegawai Negeri Sipil X ng Dinilai Sumedang, 1 Januari 2021

196808202008011001

Dipredai dengan CamScarner

# PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Juni 2021

Γ				œ	-4		, ui	+	-	**	-	-	. 3	S C
		II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS:	Rapat sosialisasi dan koordinasi	Mencatat pemungatan dan penyeturan pajak-pujak	Mencatat semua kebubahan kegutan yang dujukan ke- pengelola kesangan UPTD	Laporan pertanggungawaban bulanan	Mencatat SPP LS dan SPJ Yang masuk dan mendistribusisan ke pengcista keuangan	Menatte SFF CU dan SFI yang masuk dan mendistribusikan ke pengelula keuangan	Melaissonikan melai-sanakan penatauwahaan keuangan:	Melakamakan tagas lain sesuai dengan tagas pokok dan langunya	принеродинали постарования в старования подписы в принеродина в принерод	Well-branch and describes a service of the service of		I KEGIATAN TIIGAS IABATAN
												-	A	
			u	00	8	œ	8		8		1		Kuant/	
			kegistan	dokumen	dokumen	dokumen	dokumen	dokunca	dokumen	kegotas	dokumen		Kuant/ Output	
	N		100	100	100	100	100	100	100	100	100	5	Kual/ Mutu	N.T.
	Nilai Capalan SKP			o.	•	۰	0	•	6	6	٥		Waktu	TARGET
	SKP		bulan	bulan	bulas	bulan	bulan	bulun	bulan	bulan	bştan		ktu	
				- 39								7	Biaya	
			Н		7	1						8	AK	
			3 keparan	8 dokumen	8 dokumen	B dokumen	8 dokumen	8 dokumen	8 dokumen	1 kegutus	1 dokumen	9	Kuant/Output	
		i	100	100	150	100	100	100	100	100	100	10	Kual/ Mutu	REAL
			6 bulan	6 bulan	6 bulan	6 bulan	6 bulan	6 bulan	6 bulan	6 bulan	6 bulan	11	Waktu	REALISASI
												12	Blaya	
			276	276	276	276	276	276	276	276	276	13	UNGAN	PENGHIT
(Sangat Balk)	92,00		92,00	92,00	92,00	92,00	92,00	92,00	92.00	92,00	92,00	14	CAPAIAN	_

Sumedang, 30 Juni 2021 Pejabat Penilai,

Pejabat Penilai,

IPI S Sos. M SI 19660 051991011002

Diprintial dengain ComScienner



### PENILAIAN PRESTASI KINERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG

JANGKA WAKTU PENILAIAN Januari s/d Desember 2021

1.	YANG DINILAI	
	a. NAMA	UNDANG
	b. NIP	196808202008011001
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.1, II/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGADMINISTRASI KEUANGAN
	e. Unit Organisasi	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. NAMA	IPI, S.Sos., M.Si.
	b. NIP	196606051991011002
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina, IV/a
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA
	e. Unit Organisasi	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG
	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. NAMA	PIPIN ARIFIN, S.T., M.Si.
	b. NIP	196602212006041004
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata TK.I, III/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA UPTD PENGELOLAAN JALAN DAN JEMBATAN WILAYAH PELAYANAN IV
	e. Unit Organisasi	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG

4.	UNSUR YANG	DINILAI			JUMLAH
	a.	Sasaran Kerja Pegawai (SKP) ((	92) / 1)X 60%	5)	55,20
		1. ORIENTASI PELAYANAN	90,02	(Baik)	
		2. INTEGRITAS	100,00	(Sangat Baik)	
		3. KOMITMEN	86,21	(Baik)	
		4 DISIPLIN	90,02	(Baik)	
	b. Perilaku Kerja	5. KERJA SAMA	84,53	(Baik)	
		6. KEPEMIMPINAN	2		
		Jumlah	450,78		
		Nilai Rata-rata	90,16	(Baik)	
		Nilai Perilaku kerja	90,16	X 40%	36,06
		Nilai Prestasi Kerja			91,26 (Sangat Baik)
		Konversi Nilai			110,33
	UNSUR YANG D	INILAI			JUMLAH
	a.	Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((1	00) / 1)X 60%	)	60,00
		Orientasi Pelayanan	118,95	(Sangat Baik)	
		2. Inisiatif Kerja	118,84	(Sangat Baik)	
	Perilaku	3. Komitmen	109,83	(Baik)	
	b. Kerja	4 Kerjasama	115,71	(Sangat Baik)	
		5. Kepemimpinan			
		Jumlah	463,33		

	Nilai Rata-rata	115,83	(Sangat Baik)	
	Nilai Perilaku kerja	115,83	X 40%	46,33
	Nilai Prestasi Kerja			106,33 (Baik)
	Nilai Integrasi			108,33 (Baik)
			Tanggal	
. TANGGAPA	AN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATA	IN.	Tanggal	

8.	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
		Tanggal
	REKOMENDASI	

196606051991011002

11. DITERIMA TANGGAL, 31 Desember 2021 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG

DINILAL

UNDANG 196808202008011001

> 12. DITERIMA TANGGAL, 31 Desember 2021 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

> > PIPIN ARIFIN, S.T., M.Si. 196602212006041004

## Penilaian Perilaku Kerja

# DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG

NIP 196808202008011001 Pangkat/Gol Ruang Pengatur TK.I, II/d Jabatan PENGADMINISTRASI K		Unit Kerja DINAS BINA							
196808202008011001 Pengatur TK.I, II/d PENGADMINISTRASI KEUANGAN	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG		ASPEK PERILAKU	K PERILAKU (2)	ASPEK PERILAKU (2) Orientasi Pelayanan	(2) entasi Pelayanan Inislatif Kerja	YEK PERILAKU (2) Itasi Pelayanan Iislatif Kerja Komitmen	(2) Itasi Pelayanan isiatif Kerja Komitmen Kerjasama	(2) ientasi Pelayanan inisiatif Kerja Komitmen Kerjasarna Kepemimpinan
NiP Pangkat/Gol Ruang Jabatan	Unit Kerja								
196606051991011002  Pembina, IV/a  KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG		NILAI	NILAI	(3) 118,95	NILAI (3) 118,95 118,84	NILAI (3) 118,95 118,84 109,83	NILAI (3) 118,95 118,84 109,83	(3) 118,95 118,84 109,83 115,71

# PENILAIAN PRESTASI KERJA PNS PERIODE JANUARI - JUNI

	PNS YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA
NAMA	UNDANG	NAMA	IPI, S.Sos., M.Si.
NIP	196808202008011001	N P	196606051991011002
PANGKAT/GOL	Pengatur TK.I, II/d	PANGKAT/GOL	Pembina, IV/a
		The second second	a distance of a distance of a
JABATAN	PENGADMINISTRASI KEUANGAN	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA
UNIT KERJA	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG	UNIT KERJA	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG
TANGGAL			
	UNSUR YANG DINILAI		NILAI
	A. SASARAN KERJA PEGAWAI (SKP)		92,00
	B. PERILAKU KERJA PEGAWAI		90,16
	NILAI PRESTASI KERJA		91,26

PEJABAT PENILAI

NIP.196606051991011002

Sumedang, 30 Juni 2021 PNS YANG DIMILAI

NIP.196808202008011001