# FORMULIR PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

#### JANGKA WAKTU PENILAIAN

01 Januari s/d 31 Desember 2019

1.	YANG DINILAI	
	a.Nama	RUKMIN
П	b. NIP	197211042014101001
	c. Pangkat, Golongan Ruang	Juru Muda Tingkat I / I/b
	d. Jabatan / Pekerjaan	Pengemudi
	e. Unit Organisasi	Sekretariat Dinas Tanaman Pangan dan Holtikultura
2.	PEJABAT PENILAI	
H	a. Nama	EWON KODARISMAN, S.Sos.
	b. NIP	196310231986031013
	c. Pangkat, Golongan Ruang	Penata Tingkat 1 / III/d
	d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Sub Bagian Kepegawaian Dan Umum
	e. Unit Organisasi	Sekretariat Dinas Tanaman Pangan dan Holtikultura
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	•
	a. Nama	Drs. M. RUSLAN U.ESFA MM
M	b. NIP	196310311990101001
	c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina Tingkat I / IV/b
	d. Jabatan / Pekerjaan	Sekretaris Dinas Tanaman Pangan dan Holtikultura
	e. Unit Organisasi	Sekretariat Dinas Tanaman Pangan dan Holtikultura

4. UNSUR YANG DINILAI		•		JUMLAH
a. Sasaran Kerja Pegawai	(SKP) ((92.0 + 0 + 0) x 60%)	•	55,20  100,00 Sangat Baik  97,00 Sangat Baik  100,00 Sangat Baik  100,00 Sangat Baik  95,00 Sangat Baik  95,00 Sangat Baik  95,00 Sangat Baik  39,36	55,20
b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	100,00	Sangat Baik	
	2. Integritas	97,00	Sangat Baik	
	3. Komitmen	100,00	Sangat Baik	
	4. Disiplin	100,00	Sangat Baik	
	5. Kerjasama	95,00	Sangat Baik	
	6. Kepemimpinan	•	•	
	7. Jumlah	492,00 -		
. <b>1</b> √ 1	8. Nilai rata-rata	98,00 -		
<u> </u>	9. Nilai Perilaku Kerja ( 98,00 x 40% )			39,36
	Nilai Prestasi Kerja			94,56
	Mudi Flesidsi Kelja			Sangat Baik

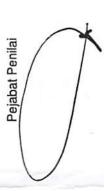
KEBERATAN DAR	I PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)		
Tanggal,			
TANGGAPAN PEJA	ABAT PENILAI ATAS KEBERATAN		
			Tanggal,
KEPUTUSAN ATA	SAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN		
		<u>.</u>	
			Tanggal,
REKOMENDASI			
		9. DIBUAT TANG	GAL, 03 Januari 2020 AT PENLAI
			_ /
			ARISMAN, S.Sos. ) 0231986031013
10 70	TERRIA TANGGAL OF James 2020	NH . 19031	V#21200031013
	IERIMA TANGGAL,06 Januari 2020 WAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI		
	$\wedge$		
	(V)		
	AT .		
	(KUKMIN)		
	NIP. 197211042014101001	1775 - 17 <u>22 W</u> INDOW (1886-1770) AND 1770	
			NGGAL,07 Januari 2020 BAT #ANG MENILAI
	PAL dengan asing		1
zelah dip	DAERAH DA IMELE HOTHKURUF	( r	171Y
1/2	2	\ /	7
1/2/	San Varian	Drs. M. ROSI	LAN UESFA MM)
0.5	DINAS TAM DANA OF TOTAL TURA	VIP. 1/631	0311990101001
NE.	1000		•

# PENILAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

024	
2010	2
har	2
1 Decem	5
2	2
7	١.
lan c/d	3
niaian 01 Januaris/d 31	3
01	
ue u	
Puil	
2	3
X	
andka waktu neni	1

9	I. Kegiatan Tugas Pokok Jabatan	AK		_	TARGET		AK	¥		REALISASI		PERHITUNGAN	
			KUANT/ OUTPUT	KUAL	WAKTU	BIAYA		KUANT/ OUTPUT	KUAL	WAKTU	ВІАХА	l	CAPAIAN SKP
-	2	8	4	5	9	7	-	6 8	10	+	12	13	14
-	Memanaskan Mesin Kendaraan	·	240 Kali	100	12		•	- 240 Kali	100	12		- 276,00	0 92,00
2	Memeriksa Mesin Kendaraan	•	240 Kali 🐧	100	12		•	- 240 Kali	100	12		- 276,00	0 92,00
3	Memperbaiki Kerusakan Kendaraan	•	48 Kali	100	12		•	- 48 Kali	100	12		- 276,00	00'36
4	4 Mengemudi Kendaraan Untuk Keperluan Dinas	•	48 Kali	100	12	۹۷	•	- 48 Kali	100	12		- 276,00	92,00
ın	Menjaga Kebersihan Dan Kelengkapan Kendaraan	•	240 Kali	100	12		•	- 240 Kali	100	51		- 276,00	92,00
ı	II. Tugas Tambahan dan Kreativitas/ Unsur Penunjang:	r Penu	: guejur										
	a. Tugas Tambahan:												•
1	b. Kreatifitas:					_							'
	JUMLAH:												460,00
					Z	NILAI CAPAIAN SKP							92,00
													Sangat Baik

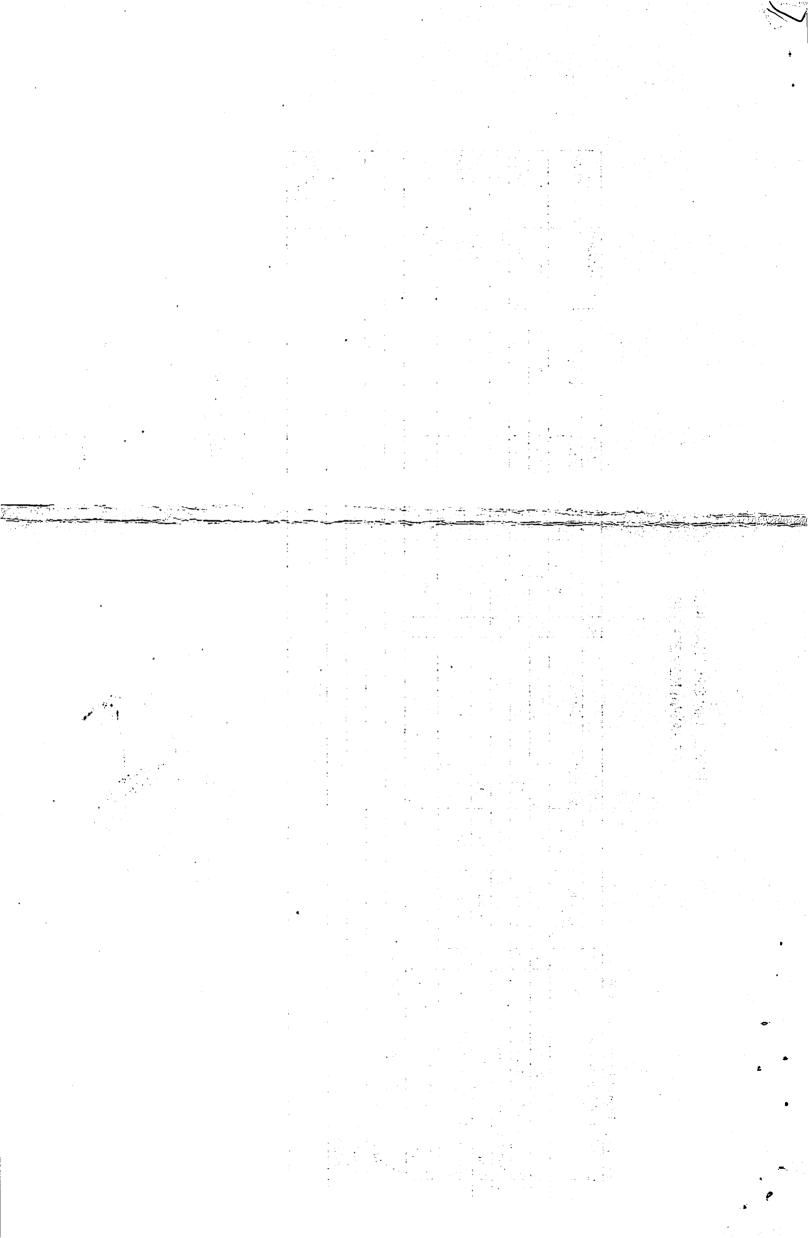
BANDUNG, 03 Januari 2020



(EWON KODARISMAN, S.Sos.)

JAWA BY

NIP. 196310231986031013



# FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

NO	I. PEJABAT PENILAI		NO	D II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI			
1	Nama	EWON KODARISMAN, S.Sos.	1	Nama	RUKMIN		
2	NIP	196310231986031013	2	NIP	197211042014101001		
3	Pangkat/Gol. Ruang	III/d	3	Pangkat/Gol. Ruang	l/b		
4	Jabatan	Kepala Sub Bagian Kepegawaian Dan Umum	4	Jabatan	Pengemudi		
5	Unit Kerja	Sekretariat Dinas Tanaman Pangan dan Holtikultura	5	Unit Kerja	Sekretariat Dinas Tanaman Pangan dan Holtikultura		

NO	III. KEGIATAN TUGAS POKOK JABATAN	ANGKA KREDIT		TARGET		
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA
1	Memanaskan Mesin Kendaraan		240 Kali	100	12	
2	Memeriksa Mesin Kendaraan		240 Kali	100	12	
3	Memperbaiki Kerusakan Kendaraan	-	48 Kali	100	12	
4	Mengemudi Kendaraan Untuk Keperluan Dinas	-	48 Kali	100	12	
5	Menjaga Kebersihan Dan Kelengkapan Kendaraan	-	240 Kali	100	12	

Pejabat Penilai

(EWON KODARISMAN, S.Sos.)

NIP. 196310231986031013

(RUKMIN)

BANDUNG, 03 Januari 2020 Pegawai Yang Dinilai

NIP. 197211042014101001



# PENILAIAN PRESTASI KERJA **PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Desember 2020

Nama Pegawai

, RUKMIN

NIP

: 197211042014101001

Pangkat Golongan Ruang : Juru Muda Tingkat I, l/b

Jabatan

. PENGEMUDI

Unit Kerja

: DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA



DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA **TAHUN 2020** 



# DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA

## JANGKA WAKTU PENILAIAN Januari s/d Desember 2020

1.	YANG DINILAI	•
	a. NAMA	RUKMIN .
	b. NIP	197211042014101001
	c. Pangkat, golongan ruang	Juru Muda Tingkat I, I/b
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGEMUDI
	e. Unit Organisasi	DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. NAMA	EWON KODARIŠMAN, S.Śos.,M.M
	b. NIP	196310231986031013
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina, IV/a
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SUBBAGIAN KEPEGAWAIAN, UMUM, DAN KEHUMASAN
	e. Unit Organisasi	DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. NAMA	Drs. M RUSLAN, U.ESFA., M.M.
	b. NIP	196310311990101001
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina TK.I, IV/b
	d. Jabatan/Pekerjaan	SEKRETARIS
	e. Unit Organisasi	DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA

a.	Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((93	3.00) / 1)X 609	%)	55.80
	1. ORIENTASI PELAYANAN	88.17	(Baik)	
	2. INTEGRITAS	100.00	(Sangat Baik)	
	3. KOMITMEN	86.23	(Baik)	
	4 DISIPLIN	88.17	(Baik)	
b. Kerja	5. KERJA SAMA	80.55	(Baik)	
	6. KEPEMIMPINAN		•	
	Jumlah	443.12	0	
	Nilai Rata-rata	88.62	(Baik)	
	Nilai Perilaku kerja	88.62	X 40%	35.45
	Nilai Prestasi Kerja	15	•	91.25 (Sangat Ba
	ARI PEGAWAI NEGERI SIPIL (APABILA ADA)			

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal .....

		Tanggal
7.	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
•		<b>75</b>
	•	
	š	
-	<u>.                                    </u>	Tanggal
8.	REKOMENDASI	
		•

÷.

.

•

.

9. DIBUAT TANGGAL, 4 Januari 2021 PEJABAT PENIKAI

> EWON KODARISMAN, S.Sos.,M.M 196310231986031013

10. DITERIMA TANGGAL, 5 Januari 2021 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI,

> <u>RÜKMIN</u> 197211042014101001

> > 11. DITERIMA TANGGAL, 5 Januari 2021 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

> > > Irs. M RUSLAN, U.ESFA., M.M. 196310311990101001

an diperson DAERA dan sesuai dengan astinya k.n. Kepadahian Provinsi Despudrat

PANGARDAN PERSON TO Union

WON THE TEMAN, S.S.

#### FORMULIR SASARAN KERJA

#### PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian

Januari s/d Desember 2020

NO	I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWA	I NEGERI SI	PIL YANG DI	NILAI		
1	Nama	EWON KODARISMAN, S.Sos.,M.M	1	Nama		RUKMIN			
2	NIP	196310231986031013	2	NIP		1972110420	014101001		
3	Pangkat/Gol.Ruang	Pembina, IV/a	3	Pangkat/Gol	.Ruang	Juru Muda T	ingkat I, I/b		
4	Jabatan	KEPALA SUBBAGIAN KEPEGAWAIAN, UMUM, DAN	4	Jabatan		PENGEMUD	I		
5	Unit Kerja	DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA	5	Unit Kerja		DINAS TANA	AMAN PANG	AN DAN HORT	TKULTURA
NO		III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET					
NO	III. AEGIATAN TOGAS JADATAN		AK	KUANT/	оитрит	KUAL/MUTU	W	AKTU	ВІЛУА
1	Membersihkan, mencuc	kendaraan		120	dokumen	100	12	bulan	
2	Mengantar,menjemput p	impinan dalam rangka melaksanakan tugas kedinasan		120	dokumen	100	12	bulan	
3	Mengganti sparepart da	n mengecek kelengkapan kendaraan		120	dokumen	100	12	bulan	
4	Memanaskan mesin ken	daraan		120	dokumen	100	12	bulan	
5	Melaksanakan tugas yar	ng diperintahkan pimpinan baik lisan maupun tulisan	T	120	dokumen	100	12	bulan	

an semai dengan astinya ortan dan Hortikultura

n Unnum

Pejabat Penilai,

EWON KODARISMAN, S.Sos., M.M.

196310231986031013

Bandung, 1 Januari 2020 Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

RUMIN

197211042014101001

## PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian

Januari s/d Desember 2020

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN		TARGET							REALISASI				PENGHIT	NILAI
		AK	Kuant/	Kuant/ Output Kual/ Mutu		VVARIU		Biaya	AK	Kuant/ Output	Kual/ Mutu	waktu	Biaya	UNGAN	CAPAIAN SKP
1	2	3		4	5	6		7	8	9	10	11	12	13	14
1	Membersihkan, mencuci kendaraan		120	dokumen	100	12	bulan			120 dokumen	100	12 bular		276	92.00
	Mengantar,menjemput pimpinan dalam rangka melaksanakan tugas kedinasan		120	dokumen	100	12	bulan			120 dokumen	100	12 bular	1	276	92.00
3	Mengganti sparepart dan mengecek kelengkapan kendaraan		120	dokumen	100	12	bulan			120 dokumen	100	12 bular		276	92.00
4	Memanaskan mesin kendaraan		120	dokumen	100	12	bulan			120 dokumen	100	12 bular	1	276	92.00
	Melaksanakan tugas yang diperintahkan pimpinan balk lisan maupun tulisan		120	dokumen	100	12	bulan			120 dokumen	100	12 bular		276	92.00
	I. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS:														
1	Mengikuti Apel/Upacara bendera		-												1
Nilai Capaian SKP															93.00
					MIId	i capaiaii,	IX.F								(Cangat Rails

DINAS IANAMAN ON DESCRIPTION OF THE PROPERTY O

Bandung, 31 Desember 2020 Pejabat Penilai,

(Sangat Baik)

EWON KODARISMAN, S.Sos., M.M 196310231986031013