

FORMULIR PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN

01 Januari s/d 31 Desember 2019

Dinas Bina Marga dan Penataan Ruang

1. YANG DINILAI	
a. Nama	UYU SURYANA
b. N I P	196703222007011005
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pengatur Tingkat I / II/d
d. Jabatan / Pekerjaan	Pengadministrasi Umum
e. Unit Organisasi	UPTD Pengelolaan Jalan Wilayah Pelayanan V
2. PEJABAT PENILAI	
a. Nama	Dra. NENI SURYANI, M.Si.
b. N I P	196406121994032003
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina / IV/a
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Subbagian Tata Usaha
e. Unit Organisasi	UPTD Pengelolaan Jalan Wilayah Pelayanan V
3. ATASAN PEJABAT PENILAI	
a. Nama	RUHIYAT ST.,M.T
b. N I P	196405171990021002
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina / IV/a
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala UPTD Pengelolaan Jalan Wilayah Pelayanan V
e. Unit Organisasi	UPTD Pengelolaan Jalan Wilayah Pelayanan V

4. UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) ((92.0 + 0 + 0) x 60%)				55,20
b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	100,00	Sangat Baik	
	2. Integritas	95,00	Sangat Baik	
	3. Komitmen	100,00	Sangat Baik	
	4. Disiplin	100,00	Sangat Baik	
	5. Kerjasama	85,00	Baik	
	6. Kepemimpinan	-	-	
	7. Jumlah	480,00	-	
	8. Nilai rata-rata	96,00	-	
	9. Nilai Perilaku Kerja (96,00 x 40%)			38,40
Nilai Prestasi Kerja				93,60
				Sangat Baik

FOTO COPY SESUAI DENGAN ASLINYA
KEPALA SUB BAG. TATA USAHA
NO 800 / 160 / VM / Pj2WP.v
TGL 5 Feb 21
Dinas Bina Marga dan Penataan Ruang
UPTD PENGELOLAAN JALAN DAN JERAMBA
WILAYAH PELAYANAN V
DAERAH PROVINSI
Dra. IMA FAHMIAH, M.M.
NIP. 19680316 199503 2 001

5.	KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)
	Tanggal,
6.	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN
	Tanggal,
7.	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN
	Tanggal,
8.	REKOMENDASI
10.	<div>10. DITERIMA TANGGAL,07 Januari 2020 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI</div> <div>(UYU SURYANA) NIP. 196703222007011005</div> <div>9. DIBUAT TANGGAL, 02 Januari 2020 PEJABAT PENILAI</div> <div>(Dra. NENI SURYANI, M.Si.) NIP. 196406121994032003</div> <div>11. DITERIMA TANGGAL,08 Januari 2020 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI</div> <div>(RUHIYAT ST,M.T) NIP. 196405171990021002</div>

EDTO COPY SESUAI DENGAN ASLINYA
KEPALA SUB BAG. TATA USAHA
NO
TGL
5 Feb 21
Dra. IMA FAHMIAH, M.M.
NIP. 19680316 199503 2 001



FORMULIR SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

NO I. PEJABAT PENILAI		NO II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama	1	Nama
2	NIP	2	NIP
3	Pangkat/Gol. Ruang	3	Pangkat/Gol. Ruang
4	Jabatan	4	Jabatan
5	Unit Kerja	5	Unit Kerja

Dra. NENI SURYANI, M.Si.	UYU SURYANA
196406121994032003	196703222007011005
IV/a	III/c
Kepala Subbagian Tata Usaha	Pengadministrasi Umum
UPTD Pengelolaan Jalan Wilayah Pelayanan V	UPTD Pengelolaan Jalan Wilayah Pelayanan V

III. KEGIATAN TUGAS POKOK JABATAN		ANGKA KREDIT	TARGET		
NO			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU
1	Memeriksa laporan jumlah tamu dari penerima tamu sesuai ketentuan yang berlaku sebagai bahan laporan	-	12 Kegiatan	100	12
2	Menerima tamu dan mencatat kebutuhannya sesuai prosedur yang berlaku sebagai pedoman pelaksanaan tugas	-	132 Kegiatan	100	12
3	Menyiapkan pengumuman berdasarkan substansi permasalahan untuk diumumkan	-	12 Kegiatan	100	12
4	Menyusun pelaksanaan acara memperingati hari-hari besar nasional sesuai ketentuan yang berlaku agar acara berjalan lancar	-	12 Pelaksanaan Kegiatan	100	12
5	Menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan objek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	-	1 Program Kerja	100	1

Pejabat Penilai

[Signature]

(Dra. NENI SURYANI, M.Si.)
NIP. 196406121994032003

Pegawai Yang Dinilai

Ciamis, 02 Januari 2019

[Signature]

(UYU SURYANA)
NIP. 196703222007011005



Dra. INA FAHMIAH, M.M.
NIP. 19680316 199503 2 001

PENILAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka waktu penilaian 01 Januari s/d 31 Desember 2019

NO	I. Kegiatan Tugas Pokok Jabatan	AK	TARGET				AK	REALISASI				PERHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Memeriksa laporan jumlah tamu dari penerima tamu sesuai ketentuan yang berlaku sebagai bahan laporan	-	12 Kegiatan	100	12		-	12 Kegiatan	100	12		276,00	92,00
2	Menerima tamu dan mencatat keperlunya sesuai prosedur yang berlaku sebagai pedoman pelaksanaan tugas	-	132 Kegiatan	100	12		-	132 Kegiatan	100	12		276,00	92,00
3	Menyiapkan pengumuman berdasarkan substansi permasalahan untuk diumumkan	-	12 Kegiatan	100	12		-	12 Kegiatan	100	12		276,00	92,00
4	Menyusun pelaksanaan acara memperingati hari-hari besar nasional sesuai ketentuan yang berlaku agar acara berjalan lancar	-	12 Pelaksanaan Kegiatan	100	12		-	12 Pelaksanaan Kegiatan	100	12		276,00	92,00
5	Menyusun program kerja , bahan dan alat perlengkapan objek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	-	1 Program Kerja	100	1		-	1 Program Kerja	100	1		276,00	92,00
II. Tugas Tambahan dan Kreativitas/ Unsur Penunjang :													
	a. Tugas Tambahan:												-
	b. Kreativitas:												-
	JUMLAH:												460,00
	NILAI CAPAIAN SKP												92,00
													Sangat Baik



Ciamis, 31 Desember 2019
Pejabat Penilai

[Handwritten Signature]

(Dra. NENI SURYANI, M.Si.)
NIP. 196406121994032003

Dra. IMA FAHMIAH, M.M.
NIP. 19680316 199503 2 001



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020**

Nama Pegawai : UYU SURYANA
NIP : 196703222007011005
Pangkat Golongan Ruang : Pengatur TK.I, II/d
Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM
Unit Kerja : DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG



FOTO COPY SESUAI DENGAN AS.
KEPALA SUB BAG. TATA USAHA

NO. 80/160/UM/Pgmpv
5 Feb 21

Dra. IMA FAHMIAH, M.M
NIP. 19680316 199503 2 001

**DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG
TAHUN 2020**



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

DATA COPY SESUAI DENGAN ASLINYA
KEPALA SUB BAG. TATA USAHA
NO. 160/Un/Pj. up.v.
TGL. Feb '21
WILAYAH PELAYANAN V


Dra. IMA FAHMIAH, M.M.

NIP. 19680316 199503 2 001

JANGKA WAKTU PENILAIAN
Januari s/d Desember 2020

DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG

1.	YANG DINILAI	
	a. N A M A	UYU SURYANA
	b. NIP	196703222007011005
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur T.I.I, II/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGADMINISTRASI UMUM
	e. Unit Organisasi	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	Dra. IMA FAHMIAH, M.M.
	b. NIP	196803161995032001
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina, IV/a
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA
	e. Unit Organisasi	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	Drs. UUH SUPARMAN, M.Si.
	b. NIP	196506221994031006
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina TK.I, IV/b
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA UPTD PENGELOLAAN JALAN DAN JEMBATAN WILAYAH PELAYANAN V
	e. Unit Organisasi	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG

4. UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((93.000) / 1)X 60%)				55.80
b. Perilaku Kerja	1. ORIENTASI PELAYANAN	94.25	(Sangat Baik)	
	2. INTEGRITAS	100.00	(Sangat Baik)	
	3. KOMITMEN	93.40	(Sangat Baik)	
	4. DISIPLIN	94.25	(Sangat Baik)	
	5. KERJA SAMA	91.77	(Sangat Baik)	
	6. KEPEMIMPINAN	-	-	
	Jumlah	473.66	0	
	Nilai Rata-rata	94.73	(Sangat Baik)	
Nilai Perilaku kerja			94.73 X 40%	37.89
Nilai Prestasi Kerja				93.69 (Sangat Baik)
5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA) <div style="text-align: right; margin-top: 20px;">  <p> FOTO COPY SESUAI DENGAN ASLINYA KEPALA SUB BAG. TATA USAHA NO. 810/160/UM/PJmp.v 5 Feb 21 </p> <p> <u>Dra. INA FAHMIAH, M.M.</u> NIP. 19680316 199503 2 001 </p> <p>Tanggal</p> </div>				

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN



FOTO COPY SESUAI DENGAN ASLINYA

KEPALA SUB BAG. TATA USAHA

NO. 805/160/vm/Pj2mp V

Tgl 5 Feb 21

Dra. IMA FAHMIAH, M.M.

NIP. 19680316 199503 2 001

Tanggal

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL 4 Januari 2021
PEJABAT PENILAI

Dra. IMA FAHMAH, M.M.
196803161995032001

10. DITERIMA TANGGAL, 31 Januari 2021
PECAWAI NEGERI SIPIL YANG
DINILAI,

UYU SURYANA
196703222007011005



Dra. IMA FAHMAH, M.M.
NIP. 19680316 199503 2 001

11. DITERIMA TANGGAL, 31 Januari 2021
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

Drs. UUH SUPARMAN, M.Si.
196506221994031006

FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Desember 2020					IL. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI				
I. PEJABAT PENILAI					UYU SURYANA				
NO	Nama	Dra. IMA FAHMIH, M.M.	1	Nama	2	NIP	196703222007011005	3	Pangkat/Gol. Ruang
2	NIP	196803161995032001	3	Pangkat/Gol. Ruang	4	Jabatan	Pengatur TK.1, II/d	5	Unit Kerja
3	Pangkat/Gol. Ruang	Pembina, IV/a	4	Jabatan	5	Unit Kerja	PENGADMINISTRASI UMUM	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG	
4	Jabatan	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA	TARGET						
5	Unit Kerja	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG	AK	KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA		
NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		AK	KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA		
1	Melaksanakan pendokumentasian umum pada kegiatan UPTD			12	laporan	100	12	bulan	
2	Melaksanakan kajian standar narasi dalam dokumentasi publik			12	laporan	100	12	bulan	
3	Melaksanakan melaksanakan tugas lain sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya			12	kegiatan	100	12	bulan	
4	Melaksanakan peliputan langsung pada kegiatan lapangan			12	laporan	100	12	bulan	

Bandung, 1 Januari 2020
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

Pejabat Penilai,

Dra. IMA FAHMIH, M.M.
196803161995032001

UYU SURYANA
196703222007011005



Dra. IMA FAHMIH, M.M.
NIP. 19680316 199503 2 001

