

FORMULIR PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN


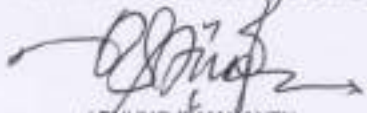

01 Januari s/d 31 Desember 2019

Dinas Bina Marga dan Penataan Ruang

1. YANG DINILAI	
a. Nama	ENUNG IRMAYANTI
b. NIP	197012072007012009
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pengatur Tingkat I / III/d
d. Jabatan / Pekerjaan	Pengadministrasi Umum
e. Unit Organisasi	UPTD Pengelolaan Jalan Wilayah Pelayanan II
2. PEJABAT PENILAI	
a. Nama	DENI SULIANGANA, ST.,MM
b. NIP	196308021992031006
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina / IV/a
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Sub Bagian Tata Usaha
e. Unit Organisasi	UPTD Pengelolaan Jalan Wilayah Pelayanan II
3. ATASAN PEJABAT PENILAI	
a. Nama	AGUS BUDIONO ST.,MM
b. NIP	196407241961031005
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina / IV/a
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala UPTD Pengelolaan Jalan Wilayah Pelayanan II
e. Unit Organisasi	UPTD Pengelolaan Jalan Wilayah Pelayanan II

4. UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) ((92,0 + 0 + 0) x 60%)				55,20
b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	100,00	Sangat Baik	
	2. Integritas	96,17	Sangat Baik	
	3. Komitmen	100,00	Sangat Baik	
	4. Disiplin	100,00	Sangat Baik	
	5. Kerjasama	90,83	Baik	
	6. Kepemimpinan	-	-	
	7. Jumlah	487,00	-	
	8. Nilai rata-rata	97,00	-	
	9. Nilai Perilaku Kerja (97,00 x 40%)			38,96
Nilai Prestasi Kerja				94,16
				Sangat Baik

Reg. No. : 435 / 100 / P.2019 / 2021
 Dibuat pada : 09 Februari 2021
 UNTUK PENGESAHAN SAKUNAT / FOTOCOPI
 KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA
 UPTD PENGELOLAAN JALAN WILAYAH PELAYANAN II
 DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG
 IRIANTI DEWI, SE. M.Si
 Penata TIL
 NIP. 19700923 200604 2 005

5.	KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA) Tanggal,
6.	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN Tanggal,
7.	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN Tanggal,
8.	REKOMENDASI
10.	<div data-bbox="998 1390 1364 1445"> 9. DIBUAT TANGGAL, 02 Januari 2020 PEJABAT PENILAI </div> <div data-bbox="1031 1495 1388 1607">  (DENI SULIANGANA, ST.,MM) NIP. 196308021992031006 </div> <div data-bbox="243 1619 641 1844"> <div data-bbox="243 1619 641 1682"> 10. DITERIMA TANGGAL, 07 Januari 2020 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI </div>  (ENUNG IRMAYANTI) NIP. 197012072007012009 </div> <div data-bbox="982 1856 1380 1918"> 11. DITERIMA TANGGAL, 08 Januari 2020 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI </div> <div data-bbox="885 1918 1315 2130">  (AGUS BUDIONO ST.,MM) NIP. 196407241991031005 </div>



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020**

Nama Pegawai	: ENUNG IRMAYANTI
NIP	: 197012072007012009
Pangkat Golongan Ruang	: Pengatur TK.I, II/d
Jabatan	: PENGADMINISTRASI UMUM
Unit Kerja	: UPTD II DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG



**UPTD II DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG
TAHUN 2020**



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

UPTD II DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG

JANGKA WAKTU PENILAIAN
Januari s/d Desember 2020

1.	YANG DINILAI	
	a. N A M A	ENUNG IRMAYANTI
	b. NIP	197012072007012009
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGADMINISTRASI UMUM
	e. Unit Organisasi	UPTD II DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	IRIANTI DEWI, S.E., M.SI.
	b. NIP	197009232006042005
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata TK.I, III/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA
	e. Unit Organisasi	UPTD II DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	AGUS BUDIONO, S.T.M.M.
	b. NIP	196407241991031005
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina, IV/a
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA UPTD PENGELOLAAN JALAN DAN JEMBATAN WILAYAH PELAYANAN II
	e. Unit Organisasi	UPTD II DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG



4.	UNSUR YANG DINILAI			JUMLAH
a.	Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((90.333) / 1) X 60%)			54,20
b. Perilaku Kerja	1. ORIENTASI PELAYANAN	93,87	(Sangat Baik)	
	2. INTEGRITAS	100,00	(Sangat Baik)	
	3. KOMITMEN	90,22	(Sangat Baik)	
	4. DISIPLIN	93,87	(Sangat Baik)	
	5. KERJA SAMA	89,33	(Baik)	
	6. KEPEMIMPINAN	-	-	
	Jumlah	467,29	0	
	Nilai Rata-rata	93,46	(Sangat Baik)	
	Nilai Perilaku kerja	93,46 X 40%		
Nilai Prestasi Kerja				91,58 (Sangat Baik)
5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)				
Tanggal				

AS3 PSMP.11/2021
04 Februari 2021
DINAS DAERAH SAGGA DAN TEN
KOPALA N. S. NAGAN TATA USANA
JEMBATAN
PUSAT YELI
KTP. 18700003 200604 2 005

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal

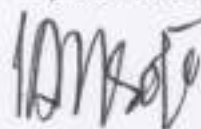
7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS
KEBERATAN

Tanggal



8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 4 Januari 2021
PEJABAT PENILAI



IRIANTI DEWI, S.E., M.Si
197009232006042005

10. DITERIMA TANGGAL, 31 Januari 2021
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG
DINILAI,



ENUNG IRMAYANTI
197012072007012009

11. DITERIMA TANGGAL, 31 Januari 2021
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI



AGUS BUDIONO, S.T.M.M.
196407241991031005



FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020

I. PEJABAT PENILAI		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1. Nama	IRIANTI DEWI, S.E., M.Si.	1. Nama	ENUNG IRMAYANTI
2. NIP	197009232006042005	2. NIP	197012072007012009
3. Pangkat/Gol Ruang	Pesata TKL III/d	3. Pangkat/Gol Ruang	Pengatur TKL II/d
4. Jabatan	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA	4. Jabatan	PENGADMINISTRASI UMUM
5. Unit Kerja	UPTD II DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG	5. Unit Kerja	UPTD II DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG

NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET					
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MISNY	WAKTU	BIAYA		
1	Membuat Laporan Bulanan Surat Pertanggung Jawaban (SPJ) Keuangan pada Kegiatan Pemeliharaan Jalan dan Jembatan di BPJ II		12	laporan	100	12	bulan	
2	Membuat Laporan Pemeriksaan Asasen Langaung (Waskat)		4	laporan	100	12	bulan	
3	Memeriksa/Mengelompokkan dan Menyusun tanda bukti sebagai bahan laporan pertanggung jawaban (SPJ) keuangan pada kegiatan pada kegiatan		12	kegiatan	100	12	bulan	
4	Membuat Pajak bulanan untuk kegiatan Pemeliharaan Jalan dan Jembatan di BPJ II		12	laporan	100	12	bulan	
5	Menginput dan memasukan data ke sistem informasi pengelolaan keuangan daerah (SIKPD);		24	kegiatan	100	12	bulan	
6	melaksanakan tugas lain sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.		8	kegiatan	100	12	bulan	
7	Mengarsipkan dan menyusun data, tanda bukti dan SPK Bulanan/Tahunan		12	kegiatan	100	12	bulan	
8	Memeriksa dan meneliti objek kerja yg diberikan oleh pejabat yg berwenang, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yg berlaku agar objek dapat di		12	kegiatan	100	12	bulan	

Pejabat Penilai,

 IRIANTI DEWI, S.E., M.Si.
 197009232006042005

AS3 152007012009
 04 152007012009
 Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

 ENUNG IRMAYANTI
 197012072007012009

