### FORMULIR PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

### JÁNGKA WAKTU PENILAIAN

### Dinas Pendidikan

01 Januari s/d 31 Desember 2019

| 1.   | YANG DINILAI               |                                    |
|------|----------------------------|------------------------------------|
| á    | a.Nama                     | EVA AGUSTINA SUPARTI               |
| t    | b. NIP                     | 197708112012122001                 |
| 0    | c. Pangkat, Golongan Ruang | Pengatur Muda / II/a               |
| 0    | d. Jabatan / Pekerjaan     | Demo Jabatan                       |
| 6    | e. Unit Organisasi         | SMAN 3 SUBANG                      |
| 2. F | PEJABAT PENILAI            |                                    |
| 6    | a. Nama                    | NUNUNG NURSILA ,SE                 |
| t    | b. NIP                     | 196406011986022005                 |
| 0    | c. Pangkat, Golongan Ruang | Penata Tingkat I / III/d           |
| (    | d. Jabatan / Pekerjaan     | Kepala Subbagian Tata Usaha        |
| •    | e. Unit Organisasi         | SMAN 3 SUBANG                      |
| 3.   | ATASAN PEJABAT PENILAI     |                                    |
| á    | a. Nama                    | NANANG WARDHANA,                   |
| t    | b. NIP                     | 197109201997031003                 |
| (    | c. Pangkat, Golongan Ruang | Pembina / IV/a                     |
| (    | d. Jabatan / Pekerjaan     | Kepala Sub Bagian Tata Usaha       |
| (    | e. Unit Organisasi         | Cabang Dinas Pendidikan Wilayah IV |

| UNSUR YANG DINILAI       |                                       |          |             | JUMLAH      |
|--------------------------|---------------------------------------|----------|-------------|-------------|
| a. Sasaran Kerja Pegawai | (SKP) ( ( 92.0 + 0 + 0 ) x 60%)       |          |             | 55,20       |
| b. Perilaku Kerja        | 1. Orientasi Pelayanan                | 100,00   | Sangat Baik |             |
|                          | 2. Integritas                         | 97,00    | Sangat Baik |             |
|                          | 3. Komitmen                           | 100,00   | Sangat Baik |             |
|                          | 4. Disiplin                           | 100,00   | Sangat Baik |             |
|                          | 5. Kerjasama                          | 89,34    | Baik        |             |
|                          | 6. Kepemimpinan                       | -        | -           |             |
|                          | 7. Jumlah                             | 486,34 - |             |             |
|                          | 8. Nilai rata-rata                    | 97,27 -  |             |             |
|                          | 9. Nilai Perilaku Kerja (97,27 x 40%) |          |             | 38,91       |
|                          | Nilai Prestasi Kerja                  |          |             | 94,11       |
| •                        | Mildi Presidsi Kerja                  |          |             | Sangat Baik |

| 5.  | KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)   |
|-----|--|
|     |  |
|     | į.   |
|     |  |
|     |  |
|     | Tanggal,   |
| 6.  | TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN   |
|     |  |
|     |  |
|     | A  |
|     |  |
|     | Tanggal,   |
| 7.  | KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN  |
| 1   | TEP OT OGNITATION OF EDITION AT A CASE OF A CA |
|     |  |
|     |  |
|     |  |
|     | Tanggal,   |
| -   |  |
| 8.  | REKOMENDASI  |
|     | 9  |
|     |  |
| 10. | 9. DIBUAT TANGGAL, 03 Januari 2020<br>PEJABAT PENILAI  |
|     | PEJABAT PENILAI  |
|     | Sh. 1  |
|     |  |
|     | (NUNUNG NURSILA, SE)   |
|     | NIP. 196406011986022005  |
|     | 10. DITERIMA TANGGAL,06 Januari 2020 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI   |
|     | PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI  |
|     | CI IAA   |
|     | 1 Harry  |
|     | (EVA AGUSTINA SUPARTI)   |
| 1   | NIP. 197708112012122001  |
| ł   | 11. DITERIMA TANGGAL,08 Januari 2020 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI   |
|     |  |
|     | Namor:   |
|     | AH PRODUMERA   |
|     | Sahinen Sesuai Dengan Aslinya (Nahang Waliohana,) NIP. 19710920 997031003  |
| L   | MNGETAHUI  |
|     | Sahiren Sesuai Dengah Asimya NIF. 197109201997031003  NIF. 197109201997031003  SMANEGERI 3 SUBANG  SMANEGERI 3 SUBANG  KABUPATEN SUBARBA LES MA Negeri 3 Subang  |
|     | WABUPATEN SUBANO   |
|     |  |
|     |  |
|     | O/NAS DENGLING SPAGUS WAHYUNA, S.Pd.M.M.Pd<br>9690828 200212 1 006   |
|     | 87.77  |
|     | · ·  |

.9 • 1

### PENILAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka waktu penilaian 01 Januari s/d 31 Desember 2019

|                |                   |         |                 |                    |  | 7                            | 6   | On   | 4                                | ω                                       | N                              |                         | _   |                  | NO                              |
|----------------|-------------------|---------|-----------------|--------------------|--|------------------------------|---|--|----------------------------------|---|--------------------------------|-------------------------|-----|------------------|---------------------------------|
|                |                   | JUMLAH: | b. Kreatifitas: | a. Tugas Tambahan: | II. Tugas Tambahan dan Kreativitas/ Unsur Penunjang: | Pengelolaan Keuangan Sekolah | Pembuatan RKA/DPA Bantuan Pemerintah Khusus Periode<br>Tahun 2019 | Membantu dan Melaksanakan Tugas Lain Yang Relevan Yang<br>Di Berikan Atasan Langsung | Pengelolaan Dana PMU Prov. Jabar | Pengelolaan Anggaran Kegiatan BOS Pusat | Pembuatan RKA Dana PMU Sekolah | Pembuatan RKA BOS Pusat | , 2 |                  | I. Kegiatan Tugas Pokok Jabatan |
|                |                   |         |                 |                    |  |                              |   |  |                                  |   |                                | ,                       | သ   |                  | ¥                               |
|                |                   |         |                 |                    |  | - 12 Dokumen                 | 2 Dokumen   | 12 Rencana<br>Kegiatan   | 12 Dokumen                       | 12 Dokumen                              | 1 Dokumen                      | 2 Dokumen               | 4   | KUANT/<br>OUTPUT |                                 |
|                |                   |         |                 |                    |  | 100                          | 100   | 100  | 100                              | 100                                     | 100                            | 100                     | 51  | MUTU             |                                 |
|                | NILAI CAPAIAN SKP |         |                 |                    |  | 12                           | 22  | 12   | 12                               | 12                                      | 2                              | 2                       | 6   | WAKTU            | TARGET                          |
|                | AIAN SKP          |         |                 |                    |  |                              |   |  |                                  |   |                                |                         | 7   | BIAYA            |                                 |
|                |                   |         |                 |                    |  |                              |   |  |                                  |   |                                | ,                       | 8   |                  | AK                              |
|                |                   |         |                 |                    |  | 12<br>Dokumen                | 2 Dokumen   | - 12 Rencana<br>Kegiatan   | 12<br>Dokumen                    | 12<br>Dokumen                           | 1 Dokumen                      | 2 Dokumen               | 9   | KUANT/<br>OUTPUT |                                 |
|                |                   |         |                 |                    |  | 100                          | 100   | 100  | 100                              | 100                                     | 100                            | 100                     | 10  | KUAL/<br>MUTU    |                                 |
|                |                   |         |                 |                    |  | 12                           | N   | 12   | 12                               | 12                                      | N                              | 22                      | 11  | WAKTU            | REALISASI                       |
|                |                   |         |                 |                    |  |                              |   |  | ·                                |   |                                |                         | 12  | BIAYA            | SI                              |
|                |                   |         |                 |                    |  | 276,00                       | 276,00  | 276,00   | 276,00                           | 276,00                                  | 276,00                         | 276,00                  | 13  |                  | PERHITUNGAN                     |
| Sangat<br>Baik | 92,00             | 644,00  | ,               |                    |  | 92,00                        | 92,00   | 92,00  | 92,00                            | 92,00                                   | 92,00                          | 92,00                   | 14  | SKP              |                                 |

Sander Seguai Dengan Aslinya
Sander Seguai Dengan Aslinya
SMANEGERI SUBANG

Subang, , 31 Desember 2019

Pejabat Penilai

(NUNUNG NURSILA, S.E.) NIP. 196406011986022005

# FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

| N<br>N  | NO I. PEJABAT PENILAI          |   | O | NO II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI | SIPIL YANG DINILAI    |            |           |       |
|---------|--------------------------------|---|---|--|-----------------------|------------|-----------|-------|
| -       | Nama                           | NUNUNG NURSILA ,SE  | _ | Nama                                     | EVA AGUSTINA SUPARTI  |            | g-*       | 3     |
| N       | Z P                            | 196406011986022005  | 2 | NIP                                      | 197708112012122001    |            |           |       |
| ω       | Pangkat/Gol. Ruang             | III/d   | З | Pangkat/Gol. Ruang                       | II/a                  |            |           |       |
| 4       | Jabatan                        | Kepala Subbagian Tata Usaha   | 4 | Jabatan                                  | Demo Jabatan          |            |           |       |
| Τ       |                                |   | 4 |  | PANO PIEDANO          |            |           |       |
| G       | Unit Kerja                     | SMAN 3 SUBANG   | 5 | Unit Kerja                               | SMAN 3 SUBANG         |            |           |       |
| ſ       | 4                              |   |   |  |                       |            |           |       |
| NO<br>O | 0                              | III. KEGIATAN TUGAS POKOK JABATAN   |   | ANGKA KREDIT                             |                       | TARGET     | <b>ET</b> |       |
| -       |                                |   |   |  | KUANT/ OUTPUT         | KUAL/ MUTU | WAKTU     | BIAYA |
| _       | Pembuatan RKA BOS Pusat        | )S Pusat  |   |  | - 2 Dokumen           | 100        | 2         |       |
| N       | Pembuatan RKA Dana PMU Sekolah | na PMU Sekolah  |   |  | 1 Dokumen             | 100        | 2         |       |
| ω       | _                              | Pengelolaan Anggaran Kegiatan BOS Pusat   |   |  | - 12 Dokumen          | 100        | 12        |       |
| 4       | _                              | MU Prov. Jabar  |   |  | - 12 Dokumen          | 100        | 12        |       |
| Ch Ch   |                                | Membantu dan Melaksanakan Tugas Lain Yang Relevan Yang Di Berikan Atasan Langsung |   |  | - 12 Rencana Kegiatan | 100        | 12        |       |
| 6       | _                              | Pembuatan RKA/DPA Bantuan Pemerintah Khusus Periode Tahun 2019                    |   |  | - 2 Dokumen           | 100        | 22        |       |
| 7       | Pengelolaan Keuangan Sekolah   | gan Sekolah   |   |  | - 12 Dokumen          | 100        | 12        |       |
| 1       | MERINIT                        |   |   |  |                       |            |           |       |

SMANEGERI3 SUBANC ESMABOS NATAGUBAX

Pejabat Penilai

( NUNUNG NURSILA ,SE ) NIP. 196406011986022005

PGOSSS NAMALAN S DY N W **D9** 

Subang, , 02 Januari 2019 Pegawai Yang Dinilai

(EVA AGUSTINA SUPARTI)

NIP. 197708112012122001



### PENILAIAN PRESTASI KERJA **PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Desember 2020

Nama Pegawai

EVA AGUSTINA SUPARTI, S.Kom, A.Md

NIP

: 197708112012122001

Pangkat Golongan Ruang : Pengatur, II/c

Jabatan

BENDAHARA

Unit Kerja

. SMA NEGERI 3 SUBANG



**SMA NEGERI 3 SUBANG TAHUN 2020** 

## PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Desember 2020

| Journa | dungi 3/4 pesember 2020  |  |    |  |  |                     |  |             |       |
|--------|--|--|----|--|--|---------------------|--|-------------|-------|
| ON     | I. PEJABAT PENILAI   |  | NO | IL PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI   | NEGERI SIF   | IL YANG DIN         | ILA  |             |       |
| -      | Nama   | NUNUNG NURSILA, S.E.   | -  | Nama   |  | EVA AGUSTII         | EVA AGUSTINA SUPARTI, S.Kom, A.Md  | S.Kom, A.Md |       |
| N      | NIP  | 196406011986022005   | N  | NIP  |  | 197708112012122001  | 12122001   |             |       |
| w      | Pangkat/Gol.Ruang  | Penata TK.i, III/d   | w  | Pangkat/Gol.Ruang  |  | Pengatur, II/c      | .01  |             |       |
| 4      | Jabatan  | KEPALA TATA USAHA SMAN 3 SUBANG  | 4  | Jabatan  |  | BENDAHARA           |  |             |       |
| S)     | Unit Kerja   | DINAS PENDIDIKAN   | 5  | Unit Kerja   |  | SMA NEGERI 3 SUBANG | 3 SUBANG   |             |       |
|        |  |  |    |  |  | AT                  | TARGET   |             |       |
| NO     |  | III. KEGIATAN TUGAS JABATAN  | An | KUANT/OUTPUT   | UTPUT  | KUAL/MUTU           | MVKLA  | n.          | BIAYA |
| -      | Melaksanakan Tupoksi Lainnya   | ainnya   |    | 1  | dokumen  | 100                 | 2  | bulan       |       |
| 2      | Berkoordinasi dengan in<br>pegawai   | Berkoordinasi dengan instansi terkait perihal distribusi gaji dan tunjangan<br>pegawai |    | -  | dokumen  | 100                 | 12   | bulan       |       |
| ω      | Revisi Rencana Kegiatan dan Anggaran Sekolah   | dan Anggaran Sekolah   |    | 2  | dokumen  | 100                 | 2  | bulan       |       |
| 4      | Membuat laporan keuang   | Membuat laporan keuangan yang bersumber dari swadaya masyarakat                        |    | 1  | dokumen  | 100                 | 12   | bulan       |       |
| s      | Membuat laporan keuangan dana BOS Pusat  | gan dana BOS Pusat   |    | 12   | dokumen  | 100                 | 12   | bulan       |       |
| 5      | Konsultasi pajak PPn dan PPh 21 Progresif  | n PPh 21 Progresif   |    |  | dokumen  | 100                 | 1  | bulan       |       |
|        | A STATE OF THE PERSON NAMED IN COLUMN NAMED IN |  |    | Control of the Contro | The second secon | Management Company  | The second secon |             |       |

NUNUNG NURSILA. S.E. 1964060119860ZZ005 RAH PROWMOSE ::
SANTIGAT CONTROL SANTIGATION CONTROL SAN NEGERI 3 SUBANG THE KABUPATE:

> EVA AGUSTINA SUPARTI, S.Kom, A.Md 197708112012122001 Subang, 30 Desember 2020 Negeri Sipil Yang Dinilai

SMANEGERI 3 SUBANG LINGETAHUI
KABUPATEN SUBARGI SAMA Negeri 3 Subang Resuai Dengan Aslinya

## PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Desember 2020

|                   |       |                                      | 6   | G.                                      | 4 8 2  | ω<br>æ                                       | 2 B  | 1 1                          | 1  | ON                        |               |
|-------------------|-------|--------------------------------------|---|---|--|--|--|------------------------------|----|---------------------------|---------------|
|                   |       | II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS : | Konsultasi pajak PPn dan PPh 21 Progresif | Membuat laporan keuangan dana BOS Pusat | Membuat laporan keuangan yang bersumber dari<br>swadaya masyarukat | Revist Rencana Kegiatan dan Anggaran Sekolah | Berkoordinasi dengan Instansi terkait perthal distribusi<br>gaji dan tunjangan pegawai | Melaksanakan Tupoksi Lainnya | 2  | I. KEGIATAN TUGAS JABATAN |               |
|                   |       |                                      |   |   |  |  |  |                              | 3  | AK                        |               |
|                   |       |                                      | 1   | 12                                      | 1  | 2  |  | 1                            |    | Kuan                      |               |
|                   |       |                                      | dokumen                                   | dokumen                                 | dokumen  | dokumen                                      | dokumen  | dokumen                      | ٠  | Kuant/ Output             |               |
| Nilai             |       |                                      | 100                                       | 100                                     | 100  | 100  | 100  | 100                          | 5  | Kual/<br>Mutu             | A.I.          |
| Nilai Capaian SKP |       |                                      | 1   | 12                                      | 12   | 2  | 12   | 2                            | 9  | Waktu                     | TARGET        |
| -                 |       |                                      | bulan                                     | bulan                                   | bulan  | bulan  | bulan  | bulan                        |    | и                         |               |
|                   |       |                                      |   |   |  |  |  |                              | 7  | Biaya                     |               |
|                   |       |                                      |   |   |  |  |  |                              | B  | AK                        |               |
|                   |       |                                      | 1 dokumen                                 | 12 dokumen                              | 1 dokumen  | 2 dokumen                                    | 1 dokumen  | 1 dokumen                    | 9  | Kuant/ Output             |               |
|                   |       |                                      | 100                                       | 100                                     | 100  | 100  | 100  | 100                          | 10 | Kual/<br>Mutu             | KEALISASI     |
|                   |       |                                      | 1 bulan                                   | 12 bulan                                | 12 bulan   | 2 bulan                                      | 12 bulan   | 2 bulan                      | 11 | Waktu                     | 5A31          |
|                   |       |                                      |   |   |  |  |  |                              | 12 | Biaya                     |               |
|                   |       |                                      | 276                                       | 276                                     | 276  | 276  | 276  | 276                          | 13 | UNGAN                     | PENGHIT       |
| (Sangat Baik)     | 92,00 |                                      | 92,00                                     | 92,00                                   | 92,00  | 92,00  | 92,00  | 92,00                        | 14 | -                         | NILAI CAPAIAN |

Subang, 7 Januari 2021 Pejabat Penilai,

NUNUNG NURSILA, S.E. 196406011986022005

Sahilan Sesuai Dengan Aslinya
Sahilan Sesuai Dengan Aslinya
SMANEGERI SUBANG
KABUPATEN SUBA

70.00



### PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

### SMA NEGERI 3 SUBANG

JANGKA WAKTU PENILAIAN Januari s/d Desember 2020

| 1. | YANG DINILAI               |                                    |
|----|----------------------------|------------------------------------|
|    | a. NAMA                    | EVA AGUSTINA SUPARTI, S.Kom, A.Md  |
|    | b. NIP                     | 197708112012122001                 |
|    | c. Pangkat, golongan ruang | Pengatur, II/c                     |
|    | d. Jabatan/Pekerjaan       | BENDAHARA                          |
|    | e. Unit Organisasi         | SMA NEGERI 3 SUBANG                |
| 2. | PEJABAT PENILAI            |                                    |
|    | a. NAMA                    | NUNUNG NURSILA, S.E.               |
|    | b. NIP                     | 196406011986022005                 |
|    | c. Pangkat, golongan ruang | Penata TK.I, III/d                 |
|    | d. Jabatan/Pekerjaan       | KEPALA TATA USAHA SMAN 3 SUBANG    |
|    | e. Unit Organisasi         | DINAS PENDIDIKAN                   |
| 3. | ATASAN PEJABAT PENILAI     |                                    |
|    | a. NAMA                    | MUHAMMAD NURDIN, S.Pd., M.M.       |
|    | b. NIP                     | 196706071990011002                 |
|    | c. Pangkat, golongan ruang | Pembina TK.I, IV/b                 |
|    | d. Jabatan/Pekerjaan       | KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA        |
|    | e. Unit Organisasi         | CABANG DINAS PENDIDIKAN WILAYAH IV |



| a.                   | Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((92 | 2.00) / 1)X 609 | %)            | 55,20 |
|----------------------|-----------------------------------|-----------------|---------------|-------|
|                      | ORIENTASI PELAYANAN               | 85,57           | (Baik)        |       |
|                      | 2. INTEGRITAS                     | 100,00          | (Sangat Baik) | · ·   |
|                      | 3. KOMITMEN                       | 85,87           | (Baik)        |       |
|                      | 4 DISIPLIN                        | 85,57           | (Baik)        |       |
| b. Perilaku<br>Kerja | 5. KERJA SAMA                     | 87,64           | (Baik)        |       |
|                      | 6. KEPEMIMPINAN                   | -               | ÷             |       |
|                      | Jumlah                            | 444,65          | 0             |       |
|                      | Nilai Rata-rata                   | 88,93           | (Baik)        |       |
|                      | Nilai Perilaku kerja              | 88,93           | X 40%         | 35,57 |

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)

| Tanggal |  |
|---------|--|
|---------|--|

|               | Nemor                       | *************************************** |
|---------------|-----------------------------|---|
| ORERAH P      | Salinen                     | Sesuai Dengan Aslinya                   |
| NAH O         |                             | MNGETAHUI                               |
| ERINTAH SWANE | ERI 3 SUBANG<br>ATEN SUBARG | MA Negeri 3 Subang                      |
| KABUF         | X                           | <b>W</b> -                              |
| *OINA         | CALADAN                     | BAGUS WAHYUNA, S.Pd.M.M.P.              |
|               | MIP.                        | 19690828 200212 1 006                   |

8. REKOMENDASI 9. DIBUAT TANGGAL, 12 Januari 2021 PEJABAT PENILAI NUNUNG NURSILA, S.E. 196406011986022005 10. DITERIMA TANGGAL, 15 Januari 2021 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI, EVA AGUSTINA SUPARTI, S.Kom, A.Md 197708112012122001 11. DITERIMA TANGGAL, 15 Januari 2021 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI Sesuai Dengan Aslinya MUHAMMAD NURDIN, S.Pd., M.M. 196706071990011002 SMANEGERI 3 SYBANG MA Negeri 3 Subang DBAGUS WAHYUNA, S.Pd.M.M.Pd

9690828 200212 1 006

| 6. | TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN   |         |
|----|--|---------|
| 0. | Through the Egreen   | ×       |
|    |  | *       |
|    |  | *       |
|    |  | √       |
|    |  |         |
|    |  |         |
|    |  |         |
|    |  |         |
|    |  |         |
|    |  |         |
|    |  |         |
|    |  |         |
|    |  |         |
|    |  | m 1     |
|    |  | Tanggal |
| 7. | KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS<br>KEBERATAN   |         |
|    |  |         |
|    |  |         |
|    |  |         |
|    |  |         |
|    |  |         |
|    |  |         |
|    |  |         |
|    |  |         |
|    |  |         |
|    |  |         |
|    |  |         |
|    | AN PROPERTY SEAL   |         |
|    | Salinen Sesuai Dengan Aslinya  |         |
|    | Salinen Sesuai Dengan Aslinya  Salinen Sesuai Dengan Aslinya  Salinen Sesuai Dengan Aslinya  |         |
|    | Sahinen Sesuai Dengan Aslinya SMANEGERI 3 SUBANG KABUPATEN SUBANG KABUPATEN SUBANG   | Tanggal |
|    | Sahnen Sesuai Dengan Aslinya SMANEGERI 3 SUBANG SMANEGERI 3 SUBANG KABUPATEN SOBARGA ESMA Negeri 3 Subang  | Tanggal |
|    | SMANEGERI 3 SUBANG AMINGETAHUI SMANEGERI 3 SUBANG KABUPATEN SUBANG AMINGETAHUI SMANEGERI 3 SUBANG KABUPATEN  | Tanggal |
|    | Sakinen Sesuai Dengan Aslinya  SMANEGERI 3 SUBANG SMANEGERI 3 SUBANG SMANEGERI 3 SUBANG KABUPATEN SUBANG KAB | Tanggal |
|    | NAS DEADANGE BAGUS WAHYUNA, S.Pd.M.M.Pd  | Tanggal |