

## PENILAIAN PRESTASI KINERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Desember 2021

Nama Pegawai

. WAWAN APITPUDIN

NIP

196802142007011005

Pangkat Golongan Ruang ; Pengatur TK.I, II/d

Jabatan

PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA

Unit Kerja

: DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN



DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN **TAHUN 2021** 

## LAPORAN DOKUMEN PENILAIAN KINERJA

	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	1	WAWAN APITPUDIN
	NIP	:	196802142007011005
	PANGKAT/GOL RUANG	1	Pengatur TK.I, II/d
	JABATAN	1	PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA
	UNIT KERJA	:	DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
2	PEJABAT PENILAI KINERJA	Г	
	NAMA	:	ONENG NURLATIFAH, S.Sn.
	NIP	:	196704261993032007
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata TK.I, III/d
	JABATAN	:	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA
	UNIT KERJA	ī	DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
3	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	Dra. DWIYANTI PRETTIA NAWATI, M.M.
	NIP	*	196511171990112001
	PANGKAT/GOL. RUANG	1	Pembina TK.I, IV/b
	JABATAN	44	KEPALA UPTD BALAI PENGUJIAN DAN SERTIFIKAS MUTU BARANG AGRO BANDUNG
	UNIT KERJA	:	DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
	PENILAIAN KINERJA	1	
	NILAI SKP	3	105.35
	NILAI PERILAKU KERJA	:	116.14
	NILAI SKP + PERILAKU KERJA	:	109.66
	IDE BARU	:	0.00
	NILAI KINERIA PEGAWAI	:	109.66
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	(Baik)
	TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH (BAGI PEJABAT FUNGSIONAL)	4	0.00

Bandung, 31 Desember 2021
 Pegawai yang dinilai

WAWAN APITPUDIN NIP.196802142007011005 8andung, 31 Desember 2021
 Bejabat Penilai Kinerja,

ONENG NURLATIFAH, S.Sn. NIP.196704261993032007

## RENCANA SASARAN KINERIA PEGAWAI

Periode Penilalan:

B. KINERJA TAMBAHAN A. KINERJA UTAMA Unit Kerja NDUSTRIAN DAN PER Pangkat/Gol Ruang ON abatan dan Perlengkapan Kantor dan Perlengkapan Kantor Meningkatnya Penyediaan Peralatan Juumlah Dokumen Laporan Meningkatnya Penyediaan Peralatan dan Pajak Kendaraan Perorangan Pemeliharsan, Biaya Pemeliharaan Meningkatnya Penyediaan Jusa dan Perlengkapan Kantor dan Perlengkapan Kantor dan Perlengkapan Kantor Meningkatnya Penyediaan Peralatan Meningkatnya Penyediaan Peralatan Meningkatnya Penyediaan Peralatan Jumlah Penctatan Dokumen RENCANA KINERJA ATASAN DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN Pengatur TK.I, II/d WAWAN APITPUDIN PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA 196802142007011005 2 PEGAWAI YANG DINILAI Jumlah Pengkodean Inventaris Barang Jumlah Data Inventoris Barang Pemeliharaan Barang Inventaris Jumlah Kartu Inventaris Barang Barang Inventaris Barang Pendistribusian Barang Jumlah Dokumen Laporan RENCANA KINERJA 3 NIP Unit Kerja Pangkat/Gol Ruang Nama labatan Juli s/d Desember 2021 Kualitas Kuantitas Waktu Kuantitas Kuantitas Kualitas Kuantitas Kuantitas Kuuntitas Kualitas Walctu Kualitas Waktu Kualitas Waktu ASPEK Waktu Ξ DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA Penata TK.I, III/d 196704261993032007 ONENG NURLATIFAH, S.Sn., INDIKATOR KINERJA INDIVIDU PEJABAT PENILAI KINERJA 9 TARGET 6 100 100 100 100 8 Satuan laporan aporan barang aporan bulan berkas bulan bulan bulan bulan bulan 8 8 8

Pegawai Yang Dinilai

NIP.196802142007011005 WAWAN APITPUDIN

> Pejabat Penilai Kinerja Bandung, 1 Juli 2021

ONENG NURLATIFAH, S.Sn NIP 196704261993032007

Periode Penilaian:

1						TAMA	A. KUNERIA UTAMA		44				
TERTIMEAN	MILAI	KATEGORI	Jumiah Indikator KATEGORI	INO	130				DELAIGNI			LANGSUNG/UNIT	
NILA	WANTER WINES	CAPALA		KATEGORI	CAPALAN	-	NEALISASI KONDIS	TARGET	INDI	ASPEX	RENCANA KINEKIA	ATASAN	NO
			IN DAN PERDAGANGAN		TRESCHIESA SYNIG			Unit Kerja	AGANGAN	DAN PERD	DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN	erja	Unit Kerja
			ATA USAHA	#	NATIONAL STREETS AND ACTIVATED			Jahutan	PRASARANA	RANA DAN	PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA	-	Jabata
				t, 101/d	Penata TKI, III/d		Punghat/Gol Rusing	Punghat/			Pergatur TKJ, 11/4	egkat/Gol Ruang	Pangk
				1993032007	1967042619930320			4118			196802142007011005		AIN
			P	ONENG NUKLATUFAH, S.So.	DNENG NU			Name			WAWAN APITPUDIN		Nama
Control of the last	THE PERSON OF TH	-	AT PENTLAI KINEHJA	LVBVfBA	0					All	PEGAWAI YANG DINILAI		
her 2021	July sy'd Deserted												

WAWAN APPERION	PARTIES   Principle   Princi		PEGAWAI YANG DINELAI	IN					(C.	vaviae	PRIMRAT PRINTAL KINERIA			10.150 (SC)
Pergame Tel., 17/4	Pengatur TK.I, II/A		WAWAN APITPUDIN			Name			ONENG NO	MLATHAM, S	F			
PRINCIPAL PERINTELISTRIAN DAN PERDAGANA GUIR KAPJA  RENCANA SIMBRJA ASPEX ENDINATOR RINERJA TARGET REALESASI KONCISS INDIVIDU  A RENCANA SIMBRJA ASPEX ENDINATOR RINERJA TARGET REALESASI KONCISS INDIVIDU  A RENCANA SIMBRJA ASPEX ENDIVIDU  A RENCANA SIMBRJA CANA SIMBRJA UTAMA  Kantor Brench Penghodean Kantitan - 100 100 Normal Saving Inventar in Waktu - 3 1 Normal Saving Inventaria Kantitas - 100 100 Normal Saving Inventar in Waktu - 100 100 Normal Saving Inventaria Kantitas - 100 100 Normal Waktu - 100 100 Normal Normal Waktu - 100 100 Normal Waktu - 100 100 Normal Normal Waktu - 100 100 Normal Normal Waktu - 100 100 Normal N	PENCAPPRINDIPATELASI SARAMA DAN PENDAGANGAN   BINITATION   CHRIST   MEALESASI   MONESIS	regicat/Goi Russig	Pengatur TKJ, II/d			Panghat/	Col Russig		Penata TK	r m/q				
REAL RENCANA KINERJA ASPEX ENDIKATOR RINERJA RENCANA KINERJA RONCHILI RENCANA RONCHILI RENCANA KINERJA RONCHILI RENCANA RONCHILI RENCANA RONCHILI	DORACS PERIMIDISTRIAN DAN PERDAGANGAN   TANGET   REALEASE   KONDISE	abatan	PRINCADMINISTRASI SI	RANA DAN	PRASAKANA	Jahatan			IS VIVERN	취	2	TATA USAHA	USAHA	NHARU
HEIA.  RENCANA KINERIA  ASPEX  BORITATOR LINGUIDI  A. KINERIA UTAMA  A. KINERIA UTAMA  A. KINERIA UTAMA  A. KINERIA UTAMA  Lucitah Penchatan  Barang  Kantor  Barang	RENCANA RINERIA   ASPEX   INFINATION LINERIA   TANGET   REALEASE   RONCHSE	Unit Kerja	DINAS PERINDUSTRIA	DAN PERD	AGANGAN	Unit Kerl			BINAS PSI	VVTRESDOM	0	AN PERDACANCAN	AN PERDAGANGAN	AN PERDAGANGAN
	Develab Percentage   Constitute   Constitu	NO ATASAN LANGSUNG/UNIT	BENCANA KINERJA	XSPSX	PERSONAL PROPERTY AND STREET,				CAPALAN	CAPAIAN	_	Jumiah Indikator	5	_
					177		A. KUNERIA	UTAMA				ALICE AND A		
Dobstrock Inventaris   Realitys	Dolostroet Inventaris	Mesinghattya	Jumlah Fenetatan	Kuantitus		tai		Normal	1003	Faik			10 M	
Interest		Ponyediaan Peralanan	Doloumen Inventaris	Kaditas		100		Normal	1001	2 Mg	"			0
Interfall   Perglocician   Relation   Herential   Relation   Herential   Relation   Herential   Relation   Herential   Relation   Herential   Relation   Herential   Herential   Relation   Herential   Herential   Relation   Herential   Herential   Relation   Herential   Her		and reproduction was	Burnel	Waktu				Normal	1003	E.	"			
Rantor   Inventarie Berang   Roaditas   100%   Waltro   2 3 3 Normal   100%	Inventaric Berseig	Meriodoutrya		Residence				Normal	100%		P.	#.	M.	£
Maintor   Waltry	Description	Potyediase Persistan	Investigate Baraca	Suditus		100		Morraul	100%	200	Ð			
	Durnich Karts Investaris   Kastitian   1   100   100   Normal   100%	dan Perlengkapun Kantur	Marin and American	Waktu	1.6		u	Normal	100%		Dalik	NA.	The state of the s	## F
Rantor   Rantor   Routin   Routin   Routin   Rantor   R	Decrease	Merranghatros		Kuantities			6	Normal	10031		800	200	200	100
Rantor   Waktu   1   3   3   Normal   100%	Westah Pokurrent   Kaaritian   1   3   3   Normal   100%	Penyediaan Peralatan	Jumbah Kartu inversaris	Kustitas	1	100		Normal	100%		Built	Balk		
Survicials   Decision	Description Prescription	dan Perlenghapan Kantor		Waktu	3.	10	w	Mornad	100%		Balk			
Polisk   Rarang Inventants   Kualitas   - 100 100   Normal 100%	Laporam Personitariani	Mexinglaritya	Junish Dokumen	Kuantitas	*		6	Normal	100%	10	N/A	## ·	Marie Company	all a
Polish   Barang	Remail   Walding   Walding	Penyediaan Jasa	Lagoran Pemeliharaas	Scribens	*	100		Normal	100%		新			Œ.
Nationary   National		Pemeliharaan dan Pajak	Burang	Waktu		6	6	Normal	1600t	P	site	1	-	1
Harring		Morninghatoya		Kuantitas	**	01		Normal	100%		R	ak .	100	ph
Name	Walitat	5 Penyediaan Peralatan	Burrang	Sudius		100		Normal	1000	12	*			
		dan Pertengkapan Kantor	Santage of	Walte		3	4	Normal	100%	848				
Laptorus Perelitatribusian   Kualitas   100   Normal   100%	Laporen Predistribusian   Kualitas	Meringhataya	Sweetish Dokumes	Koantkan	***		3	Normal	100%	2	×	*		
Nation Burning Wakits - 3 3 Normal 100% B. KINERJA TAMBAHAN	B. KINERJA TAMBAHAN  B. KINERJA TAMBAHAN	6 Penyediaan Peralatan	Laporus Presintribusian	Kushins	4 40	100		Marraal	100%		E.			
		dan Pertengsapan Kantor	Burang	Wahtu	90	3	2	Normal	100%	1	Stalk	Balk	Stalic	Balk
B. KINERIA TAMBAHAN		LAI KINERJA UTAMA												
	MINISHA TAMBAHAN					8	L KINERIA TO	WWHYBW						
	I KINERIA TAMBARIAN									Т				
	KINERIN TAMBAHAN					1								

Pejabat Yang Dinilal,
WAWAN APITPUDIN
NIP, 196802142007011005

Bandung, 31 Desember 2021
Pejaba Penilai Kherja,

Hulk

ONENG NURLATIFAH, S.Sn. NIP. 196704261993032007

## Penilaian Perilaku Kerja

## DINAS PERINDUSTRIAN DAN PE

Januari s/d Desember 2021

	PETAWAI YANG DINITAL		PEJABAT PENILAI KINERIA
Nama	WAWAN APTPUDIN	Nama	ONENG NURLATIFAH, S.Sn.
NIP	196802142007011005	NIP	196704261993032007
Pangkat/Gol Ruang	Pungatur TK.I, II/d	Pungkan/Gol Ruang	Penata TKI, III/d
Inhatan	PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA	Jabatan	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA
Unit Kerya	DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN	Unit Koria	DINAC DEBUNDESTRIAN DAN SEBRACANCAN
NO	ASPEK PERILAKU		NIIA
(t)	(2)		(3)
1	Orientasi Pelayanan	10	120,00
2	Inisiatif Kerja		108.80
3	Komitmen		117.84
4	Kerjasama		120.00
5	Kepemimpinan		
	NILAI PERILAKU KERJA		116.66

# PENILAIAN PRESTASI KERJA PNS PERIODE JANUARI - JUNI

NAMA
PANGKAT/GOL
NAMA NIP PANGKAT/GOL

PEJABAT PENILAI

ONENG NURLATIFAH, S.Sn. NIP.196704261993032007

PNS YANG DINILAI

WAWAN APITPUDIN NIP.196802142007011005

## PENILAIAN KINERJA PNS PERIODE JULI - DESEMBER

	PEJABAT PENILAI KINERJA		PEJABAT YANG DINILAI
NAMA	ONENG NURLATIFAH, S.Sn.	NAMA	WAWAN APITPUDIN
NIP	196704261993032007	NIP	196802142007011005
PANGKAT/GOL	Penata TKI, III/d	PANGKAT/GOL	Pengatur TKJ, II/d
JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA	JABATAN	PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA
UNIT KERJA	DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN	UNIT KERJA	
TANGGAL PENILAIAN			
	UNSUR YANG DINILAI		IVIIN
A. Nilai Sas	A. Nilai Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) ((100.00) / 1)		100.00
B.	B. NILAI PERILAKU KERJA PEGAWAI		116.66
	NILAI KINERJA PNS		106.66
	CIDE BARU		
			0.00

PNS YANG DINILAI

WAWAN APITPUDIN

NIP.196802142007011005

Bandung, 31 Desember 2021 PEJABAT PENILAI KINERJA

ONENG NURLATIFAH, S.Sn. NIP.196704261993032007

# INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS TAHUN 2021

Januari s/d Desember 2021

PEGAI	PEGAWAI YANG DINILAI		PEIABAT PENILAI KINERIA
NAMA	WAWAN APITPUDIN	NAMA	ONENG NURLATIFAH, S.Sn.
NIP	196802142007011005	NIP	196704261993032007
PANGKAT/GOL	Pengatur TK.I, II/d	PANGKAT/GOL	Penata TKJ, III/d
IABATAN	PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA	IARATAN	UEDALA CHEDACIAN TATA HOADA
UNIT KERIA	DINAS PERINDISTRIAN DAN PERDAGANGAN	THEST TRUE	DATE DED SERVICES AND DAY DESCRIPTION
TANGGAL INTEGRASI PENILAIAN			
*	INTEGRASI HASIL PEN	INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS 2021	
Sent designation of the last	PERIODE		NILAI KINERIA PNS
JA	JANUARI - JUNI		112.67
Jul	JULI - DESEMBER		106.66
NILAI KINI	NILAI KINERJA PNS TAHUN 2021		109.66
	PREDIKAT	4	(Balk)

PEGAWAI YANG DINILAI

WAWAN APITPUBIN

NIP.196802142007011005

Bandung, 31 Desember 2021 PEJABAT PENILAI KINERJA

ONENG NURLATIPAH, S.Sn. NIP. 196704261993032007



## PENILAIAN PRESTASI KINERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

## DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN

JANGKA WAKTU PENILAIAN Januari s/d Desember 2021

1.	YANG DINILAI	
	a. NAMA	WAWAN APITPUDIN
	b. NIP	196802142007011005
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA
	e. Unit Organisasi	DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. NAMA	ONENG NURLATIFAH, S.Sn.
	b. NIP	196704261993032007
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata TK.I, III/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA
	e. Unit Organisasi	DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. NAMA	Dra. DWIYANTI PRETTIA NAWATI, M.M.
	b. NIP	196511171990112001
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina TK.I, IV/b
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA UPTD BALAI PENGUJIAN DAN SERTIFIKASI MU
	e. Unit Organisasi	DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN

UNSUR YANG	DINILAI			JUMLAH
a.	Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((9	1.56) / 1)X 60	%)	54.94
	1. ORIENTASI PELAYANAN	93.64	(Sangat Baik)	
	2. INTEGRITAS	100.00	(Sangat Baik)	
	3. KOMITMEN	92.61	(Sangat Baik)	
	4 DISIPLIN	93.64	(Sangat Baik)	
b. Perilaku Kerja	5. KERJA SAMA	90.16	(Baik)	
	6. KEPEMIMPINAN			
	Jumlah	470.05		
	Nilai Rata-rata	95.49	(Sangat Baik)	
	Nilai Perilaku kerja	95.49	X 40%	38.20
	Nilai Prestasi Kerja			93.13 (Sangat Baik
	Konversi Nilai			112.67
UNSUR YANG I	DINILAI			JUMLAH
a.	Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((1	00) / 1)X 60%	6)	60.00
	1. Orientasi Pelayanan	120.00	(Sangat Baik)	
	2. Inisiatif Kerja	108.80	(Baik)	
	3. Komitmen	117.84	(Sangat Baik)	
Perilaku	4 Kerjasama	120.00	(Sangat Baik)	
b. Kerja	5. Kepemimpinan		¥1	
	Jumlah .	466.63		

	Nilai Rata-rata	116.66	(Sangat Baik)	
	Nilai Perilaku kerja	116.66	X 40%	46.66
	Nilai Prestasi Ke	rja		106.66 (Baik)
	Nilai Integras			109.66 (Baik)
	TAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL NILAI (APABILA ADA)			
	*			
			Tanggal	
7. TANGGA	PAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBE	RATAN	Tanggal	
7. TANGGA	PAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBE	RATAN	Tanggal	
7. TANGGA	PAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBE	RATAN	Tanggal	
7. TANGGA	PAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBE	RATAN	Tanggal	
7. TANGGA	PAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBE	RATAN	Tanggal	
7. TANGGA	PAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBE	RATAN	Tanggal	
7. TANGGA	PAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBE	RATAN	Tanggal	
7. TANGGA	PAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBE	RATAN	Tanggal	
7. TANGGA	PAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBE	RATAN	Tanggal	
7. TANGGA	PAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBE	RATAN	Tanggal	

<ol> <li>KEPUTUSAN ATASAN F KEBERATAN</li> </ol>	EJABAT PENILAI ATAS		
		w L	
		100	
		4	
		Tanggal	
REKOMENDASI			
			17

10. DIBUAT TANGGAL, 3 Januari 2022 PEJABAT PENILAI

> ONENG NURLATIFAH, S.Sn. 196704261993032007

11. DITERIMA TANGGAL, 4 Januari 2022 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI,

> WAWAN APITPUDIN 196802142007011005

> > 12. DITERIMA TANGGAL, 4 Januari 2022 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

> > > Dra. DWITANTI PRETTIA NAWATI, M.M. 196511171990112001



## PEGAWAI NEGERI SIPIL PENILAIAN PRESTASI KERJA

Januari s/d Desember 2020 Jangka Waktu Penilaian

MIGUGTIGA MAWAW ;

196802142007011005

\* PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA Pangkat Colongan Ruang : Pengatur TKL, II/d

DINYS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN

iewega9 emeN

dIN

Instantal.

Unit Kerja



TAHUN 2020 DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN



### PEGAWAI NEGERI SIPIL PENILAIAN PRESTASI KERJA

JANGKA WAKTU PENILAIAN

DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN

Januari s/d Desember 2020

e.Unit Organisasi	DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
d.Jabatan/PekerJaan	SEKRETARIS DINAS PERINDUSTRIAN DAN
съдивка: дојопдан гиапд	Pembina Tingkat I / IVb
dIN'4	E00ZE016611EE0S961
a. NAMA	Dra ,SRI ENDANG MARWATI, MM
ATASAN PEJABAT PENILAI	
e. Unit Organisasi	DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
д. јарагап/Рекегјаап	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA
с. Рапдкаг, догопдап, гиапд	p/AI/buiquiad
P' NIB	196301011989031023
VWVN D	Drs. ANTON SUWARDI, M.SI.
INJINAY TABA[A4	
e. Unit Organisasi	DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
d. Jabatan/ Pekerjaan	PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA
с. Рапдкаг, догопдап гиапд	Pengatur TK.1 / 11d
P' NIb	\$00110400Z*1Z08961
a. NAMA	NIGUGTIGA NAWAW
VANG DINILAI	

91,88 (Sangat Baik)						
89'9E	%0≯ X	69'16	ai Perilalos kerja	UN		
	(Sangat Baik)	69'16	esten-estes9 in	P.N		
	0	∠1/8S1	dale			
	2	-	KELEMIMBINVN	9		
	(Balk)	S6'98	KERJA SAMA		b. Perilaku	
	(Sangat Baik)	£6'06	DISIBLIN	b		
	(Baik)	99'68	KOMILLWEN	3.		
	(Sangat Baik)	00,001	INTEGRITAS	Z		
	(Sangat Baik)	£6'06	ORIENTASI PELAYANAN	τ		
oz'ss	(9	eses				

leggaeT

S. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL.
YANG DINILAI (APABILA ADA)

	. REKOMENDASI
leggaeT	
	KEBERATAN
	V. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS
Tanggail	
	6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

9. DIBUAT TANGGAL, 11 Januari 2021

PEJABAT PENILAI

Drs. ANTON SUWARDLM.SI NIP. 196301011989031023 10. DITERIMA TANGGAL, 12 Januari 2021

PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAL,

MAWAW \$2001100011005

11. DITERIMA TANGGAL, 12 Januari 2021

ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

NIP.196503311991032003

## PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Desember 2020

				nu A	1 di		, MA	a da	H.	2 1 2	1	- 1			NO
	TO TOWNS LANDOUGH DAN REALIVITAS:	STREAM TAMBADADA DA AND SAN TON	melaksanakan tugas kedmasan lain yang diperintahkan	dipelihara /diperbalid ke dalam kurta pemeliharan.	uku/ kartu harang	Mencatat harang milik daerah yang diterina ke dalam	dalam persediaan.	disamina Production Service will be	metakanakan pencatatan dolumen terkah sarana dan prasarana meliputi suror masuk dan suror bebesa	IMPROPAGE AND A SECOND CO.	melokumakan penerimaan dokumen sarana dan	7	1		
ı													3		ж
NI		24 kegistas		12 barang	12 dokumen		24 dolumen		12 diskumen	24 dokumen		-	Kunnt/ Output		
		100	1	100	100	Ť	100	1	i i	100	1		Mutu		
	il Capi		70	Ť	41	12	Ť	12	77	12	12				TOWNER
Nilai Capalan SKP		bulan		bulan	bulan		bulan	Theorem	hadan.	bulan			Walitu	T.	
											-		Blaya		
			1						1				AK		
		24 hegiatus		12 harane	12 distantes	١.	24 dohumen	12 dollumen	J.	24 delumen	4		Kuant/Output		
		100		18	100		100	100		100	10	muni	Kual/	REA	
		12 bulan		12 bulan	12 belon	The statement	17 holes	12 butan		2	11	t	Waktu	REALISASI	
											12		Blaya		
			276	270	1	226	476		276	400	2000	13		NADAO	
	92,00		92.00	0076	-	92.00	200.2%		92.00	ANTE	2000	110	SKP	CAPAIAN	NILAI

Bandung 7 Januari 2021 Pojabat Penilal

0

196301011989031023

## FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian

Januari s/d Desember 2020

3 Melaksanakan 4 Mencatat bara 6 melakukan per kartu pemeliha		-	22	-	NO		un	*	w	2	1	NO	T SUBSTITUTE L	
melaksanakan tugas ked	melakukan pencatatan b kartu pemeliharaan;	Mencatat barang milik da	Melaksanakan Pengelola	melaksanakan pencatata masuk dan surat keluar.	melaksanakan penerimaa			Unit Kerja	Jabatan	Pangkat/Gol.Ruang	NIP	Nama	L PEJABAT PENILAI	Charles and the Charles of the Contract of the
melakukan pencatatan barang milik daerah yang dipelihara idiperbaiki ke dalam kartu pemeliharaan; melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik secara tertutis maupun lisan;	Melaksanakan Pengelolaan barang milik daerah yang ada dalam persediaan. Mencatat barang milik daerah yang diterima ke dalam bukul kartu barang. melakukan pencatatan barang milik daerah yang dipelihara idiperbaiki ke dalam	melaksanakan pencatatan dokumen terkait sarana dan prasarana meliputi surat masuk dan surat keluar.	melaksanakan penerimaan dokumen sarana dan prasarana	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA	Pembina, IV/a	196301011989031023	Drs. ANTON SUWARDI, M.St.				
						AK	AK		4	tus.	2	4	NO	
24	12	12	24	12	24	RUANT,		Unit Kerja	Jabatan	Pangkat/Gol.Ruang	NIP	Nama	IL PEGAWA	
kegiatan	barang	dokumen	dokumen	dokumen	dokumen	RUANT/OUTPUT				LRuang			I NEGERI SIF	
100	100	100	100	100	100	KUAL/MUTU		NIMO 2 CANID	NING BEBIN	PENGADMINISTRA	19002112000211000	TOTAL AND THE PROPERTY OF THE	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
12	12	12	12	12	12		TARGET	DOD'S WINDS	DISTRIAND	CTRASISAR	HIA TOOL	PODITORS	IAI	
bulan	bulan	bulan	bulan	bulan	bulan	WAKEU		Agent a section of the last	DINAS DEDININISTRIAN DAN PERDAGANGAN	DENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA				
	1					T			Z	ANA				

2

Pejabat Penilai,

DIS. ANTON SUWARDL M.SI.

196301011989031023

Bandung, 30 Desember 2020 Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

WAWAN APITPUDIN 196802142007011005