

FORMULIR PENILAIAN PRESTASI KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN

Dinas Pariwisata dan Kebudayaan

01 Januari s/d 31 Desember 2019

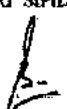

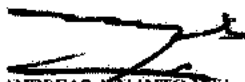
1. YANG DINILAI	
a. Nama	BUDI SUPRIADI
b. NIP	197301062007011006
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pengatur Tingkat I / III/d
d. Jabatan / Pekerjaan	Pengelola Kepegawaian
e. Unit Organisasi	Sekretariat
2. PEJABAT PENILAI	
a. Nama	ASEP MULIANA S.Sos.,MM
b. NIP	196712161993031003
c. Pangkat, Golongan Ruang	Peserta / III/c
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Sub Bagian Kepegawaian Dan Umum
e. Unit Organisasi	Sekretariat Dinas Pariwisata dan Kebudayaan
3. ATASAN PEJABAT PENILAI	
a. Nama	Ir ANDREAS WIJANTO MT
b. NIP	196302111993121001
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina Tingkat I / IV/b
d. Jabatan / Pekerjaan	Sekretaris Dinas Pariwisata dan Kebudayaan
e. Unit Organisasi	Sekretariat Dinas Pariwisata dan Kebudayaan

4. UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) ( ( 92,0 + 0 + 0 ) x 60% )				55,20
b. Penilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	100,00	Sangat Baik	
	2. Integritas	97,25	Sangat Baik	
	3. Komitmen	100,00	Sangat Baik	
	4. Disiplin	100,00	Sangat Baik	
	5. Kerjasama	90,83	Baik	
	6. Kepemimpinan	-	-	
	7. Jumlah	488,00	-	
	8. Nilai rata-rata	97,00	-	
	9. Nilai Penilaku Kerja ( 97,00 x 40% )			39,05
Nilai Prestasi Kerja				94,25
				Sangat Baik

Nomor : 173 / Pegumhum / leg / 2021  
Mengetahui :  
Photo Copy Sesuai dengan Aslinya  
Bandung,  
Kepala Sub Bagian Kepegawaian, Umum  
Dan Kehumasan  
Dinas Pariwisata dan Kebudayaan  
Provinsi Jawa Barat



ASEP MULIANA, S.Sos., MM  
19671216 199303 1 003

5.	<p>KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)</p> <p>Tanggal, .....</p>
6.	<p>TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN</p> <p>Tanggal, .....</p>
7.	<p>KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN</p> <p>Tanggal, .....</p>
8.	<p>REKOMENDASI</p>
10.	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>10. DITERIMA TANGGAL 22 Januari 2020 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI</p> <p></p> <p>(BUDI SUPRIADI) NIP. 197301062007011006</p> </div> <div style="width: 45%; text-align: right;"> <p>9. DIBUAT TANGGAL 20 Januari 2020 PEJABAT PENILAI</p> <p></p> <p>(ASEP MULIHA S. Sos, MM) NIP. 196712161993031003</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 100px;"> <div style="width: 45%;"></div> <div style="width: 45%; text-align: right;"> <p>11. DITERIMA TANGGAL 24 Januari 2020 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI</p> <p></p> <p>(Ir ANDREAS WIJANTO MT) NIP. 196302111993121003</p> </div> </div>

FORMULIR SASARAN KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL

NO I. PEJABAT DINILAI		NO II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI				
1	Nama	ASEP MULIANA S.Sos.,MM				
2	NIP	196712161993031003				
3	Pangkat/Gol. Ruang	III/c				
4	Jabatan	Kepala Sub Bagian Kepegawayaan dan Umum				
5	Unit Kerja	Sekretariat Dinas Parnwisata dan Kebudayaan				

NO		III. KEGIATAN TUGAS POKOK JABATAN		ANGKA KREDIT		TARGET		
						KUANTITAS	KUALITAS	BIAYA
1		Melaksanakan koordinasi dengan pengadmindistrasi/pepegawayaan di UPTD;				12 Kali	100	12
2		Melaksanakan penyajian asubahan peraturan perundang-undangan terkait dengan kepegawayaan;				1 Dokumen	100	1
3		Melaksanakan penyusunan SK kenalkan Gaji Berkala Pegawai yang sudah memenuhi syarat;				95 Orang	100	12
4		Melakukan Rekapitulasi Kenalkan gaji berkala;				2 Kali	100	2
5		Melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada Atasan.				12 Dokumen	100	12
6		Memberikan informasi hal-hal berkaitan dengan kepegawayaan;				48 Kali	100	12
7		Mengarsipkan SK kenalkan Gaji Berkala ke dalam file;				1 Dokumen	100	1
8		Mengelola setiap perubahan data kepegawayaan secara berkala;				12 Kali	100	12
9		Mengisi buku kendali kenalkan gaji berkala;				12 Kali	100	12

Pejabat Penilai

(ASEP MULIANA S.Sos.,MM )  
NIP. 196712161993031003

Bandung , 01 Januari 2019  
Pegawai Yang Dinilai

(BUDI SUPRIYADI )  
NIP. 197301062007011006

PENILAIAN SASARAN KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka waktu penilaian 01 Januari s/d 31 Desember 2019												
I. Kegiatan Tugas Pokok Jabatan												
NO	AK	TARGET				AK	REALISASI				PERHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA		
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	-	12 Kali	100	12	-	-	12 Kali	100	12	-	276,00	92,00
2	-	1 Dokumen	100	1	-	-	1 Dokumen	100	1	-	276,00	92,00
3	-	95 Orang	100	12	-	-	95 Orang	100	12	-	276,00	92,00
4	-	2 Kali	100	2	-	-	2 Kali	100	2	-	276,00	92,00
5	-	12 Dokumen	100	12	-	-	12 Dokumen	100	12	-	276,00	92,00
6	-	48 Kali	100	12	-	-	48 Kali	100	12	-	276,00	92,00
7	-	1 Dokumen	100	1	-	-	1 Dokumen	100	1	-	276,00	92,00
8	-	12 Kali	100	12	-	-	12 Kali	100	12	-	276,00	92,00
9	-	12 Kali	100	12	-	-	12 Kali	100	12	-	276,00	92,00
B. Tugas Tambahan dan Kreativitas/ Unsur Penunjang :												
a. Tugas Tambahan:												
b. Kreativitas:												
Jumlah:												
NILAI CAPAIAN SKP												
828,00												
92,00												
Sangat Baik												

Bandung , 31 Desember 2019  
Pejabat Penilai



(ASEP MUJIANA S.Sos.MM)

NIP. 196712161993031003



**PENILAIAN PRESTASI KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian  
Januari s/d Desember 2020**

Nama Pegawai : **BUDI SUPRIJADI**  
NIP : 197301062007011006  
Pangkat Golongan Ruang : Pengatur TK.I, II/d  
Jabatan : PENGELOLA KEPEGAWAIAN  
Unit Kerja : DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN



Nomor : 173 / Pegumhum / leg / IX / 2021  
Mengetahui :

Photo Copy Sesuai dengan Aslinya



**DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN  
TAHUN 2020**

FORMULIR SASARAN KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL


Jangka Waktu Penilaian

1a. s/d Desember 2020

I. PEJABAT PENILAI		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
NO	Nama	NO	Nama
1	ASEP MULIANA, S.Sos., M.M.	1	BIIDI SUPRIJADI
2	196712161993031003	2	197301062007011006
3	Penata, III/c	3	Pengatur TKI, II/d
4	KEPALA SUBBAGIAN KEPEGAWAIAN, UMUM, DAN KEHUMASAN	4	PENGELOLA KEPEGAWAIAN
5	DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN	5	DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN
III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		TARGET	
NO		AK	KUAL/MUTU
1	Membuat rekap data kepegawaian tenaga non pegawai		100
2	Melakukan koordinasi dengan Bidang/GPTD terkait bidang kepegawaian		100
3	Melaksanakan tugas lain sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.		100
4	Melaksanakan pengawasan gaji berkala dan peningkatan kesejahteraan pegawai dan jabatan di lingkungan Dinas		100
5	Melaksanakan penyisipan bahan perundang undangan terkait kepegawaian		100
6	Melaksanakan koordinasi pada updt terkait kepegawaian		100
7	Membuat Surat Keputusan Pengumuman anggaran terkait Pejabat Pembuat Komitmen, Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan, Pejabat Pengadaan dan Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan lingkup		100

Bandung, 1 Januari 2020  
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

Pejabat Penilai,

  
ASEP MULIANA, S.Sos., M.M.  
196712161993031003

  
BIIDI SUPRIJADI  
197301062007011006


PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA

PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian  
Januari s/d Desember 2020

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI				PENGHIT UNGAN	NILAI CAPAIAN SKP	
			Kuant/ Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	Membuat rekap data kepegawaian sebagai non pegawai		12	dokumen	100		bulan		12	dokumen	100	12	92,00
2	Melakukan koordinasi dengan bidang/UPTD terkait bidang kepegawaian		12	laporan	100		bulan		12	laporan	100	12	92,00
3	Melaksanakan tugas lain sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya		12	laporan	100		bulan		15	laporan	100	12	92,00
4	Melaksanakan pengawasan gaji berkala dan peningkatan kesejahteraan pegawai dan jabatan di lingkungan Dinas		94	orang	100		bulan		98	orang	100	12	92,00
5	Melaksanakan penyajian bahan perundingan undangan terkait kepegawaian		1	dokumen	100		bulan		3	dokumen	100	12	92,00
6	Melaksanakan koordinasi pada updt terkait kepegawaian		12	laporan	100		bulan		18	laporan	100	12	92,00
7	Membuat Surat Keputusan Pengurusan anggaran terkait Pejabat Pembuat Komitmen, Pejabat Pelaksana Teknis		1	dokumen	100		bulan		1	dokumen	100	1	92,00
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :													
Nilai Capaian SKP													
												92,00	(Sangat Baik)

Bandung, 31 Desember 2020  
Pejabat Penilai,

  
ASEP MULLANA S.Sos. M.M.  
196712161993031003





**PENILAIAN PRESTASI KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN**

**JANGKA WAKTU PENILAIAN**  
**Januari s/d Desember 2020**

1.	YANG DINILAI	
	a. N A M A	BUDI SUPRIJADI
	b. NIP	197301062007011006
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGELOLA KEPEGAWAIAN
	e. Unit Organisasi	DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	ASEP MULIANA, S.Sos., M.M.
	b. NIP	196712161993031003
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata, III/c
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SUBBAGIAN KEPEGAWAIAN, UMUM, DAN KEHUMASAN
	e. Unit Organisasi	DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	Ir. ANDREAS WIJANTO, M.T.
	b. NIP	196302111993121001
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina TK.I, IV/b
	d. Jabatan/Pekerjaan	SEKRETARIS
	e. Unit Organisasi	DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN

4.	UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((92.000) / 1)X 60%)				55,20
	b. Perilaku Kerja	1. ORIENTASI PELAYANAN	93,96	(Sangat Baik)	
		2. INTEGRITAS	100,00	(Sangat Baik)	
		3. KOMITMEN	93,01	(Sangat Baik)	
		4. DISIPLIN	93,96	(Sangat Baik)	
		5. KERJASAMA	87,20	(Baik)	
		6. KEPEMIMPINAN	-	-	
		Jumlah	468,12	0	
		Nilai Rata-rata	93,62	(Sangat Baik)	
Nilai Perilaku kerja			93,62 X 40%	37,45	
Nilai Prestasi Kerja				92,65 (Sangat Baik)	
5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA) <div style="text-align: right; margin-top: 100px;">Tanggal .....</div>					
6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN					

Tanggal .....

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS  
KEBERATAN

Tanggal .....

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 4 Januari 2021  
PEJABAT PENILAI



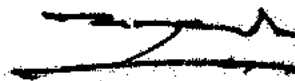
ASEP MULIANA, S.Sos, M.M.  
196712161993031003

10. DITERIMA TANGGAL, 6 Januari 2021  
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG  
DINILAI,



BUDI SUPRIYADI  
197301062007011006

11. DITERIMA TANGGAL, 6 Januari 2021  
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI



Ik. ANDREAS WIJANTO, M.T.  
196302111993121001