### FORMULIR PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN

Dinas Bina Kinga dan Penataan Ruang

01 Januari s/d 31 Desember 2019

. YANG DINILAI	
a.Nama	BUDIANTO
b. NTP	197307182007011008
c. Paninkai, Golongan Ruang	Pengatur / II/c
d Jahasan / Pokerjaan	Pengelola Barang Milik Negara
e. Unit Organisasi	Sub Bagian Kepegawaian Dan Umum
PEJABAT PENILAI	
a Nama	SRI KUSBANDINI ST.M.AP
0.214	196501221993032002
c Pangkat Golongan Ruang	Penata Tingkat I / III/d
d. Japatan / Pekerjaan	Kepala Subbagian Kepegawaian dan Umum
e. Unit Organisasi	Sekretariat Dinas Bina Marga dan Penataan Ruang
ATASAN PEJABAT PENILAI	
A North	Dr. Ir. ASEP SUPRIATNA M.Eng.Sc
D. N. P.	196401201992031004
c. Panglust. Golongan Ruang	Pembina Tingkat I / IV/b
d. Jabatan / Pokerjaan	Sekretaris Dinas Bina Marga dan Penataan Ruang
e. Unit Organisasi	Sekretariat Dinas Bina Marga dan Penataan Ruang

OF THE PAYS SINKAL				JUMLAH
Sasarati Kerja Pegawaji	(SKP) ( (92.0 + 0 + 0 ) x 60%)			55,20
c. Pedlaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	100,00	Sangat Baik	
	2. Integritas	95,00	Sangat Baik	
	3. Komitmen	100.00	Sangat Baik	
	4. Disiplin	100,00	Sangat Baik	
	5. Kerjasama			
	6. Kepemimpinan	9	*	
	7. Jumlah	490,00		
	8. Nilai rata-rata	98,00		
	9. Nilai Perilaku Kerja ( 98,00 x 40%.)			30.36
	Nilai Prestasi Kerja			94,40
	Milai Frestasi Kerja			Sangat Baik

Reg no : 09/1/8/21
Bandung : 9- 2021
UNTUK PENGESAHAN SALINAN/FOTO COPY
A. KEPALA DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA BARAT
CEMBETA DIS Q QUIT KINDAND

SEKRETARIS

ub. Kepegawaian Umum Dan Kehamperan

BINA MARGA DAN PENATAN SRI KUSBANDINI, ST.MAP

A W A Bulk 10630122 199303 2 002

KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)	
Tanggal,	
TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
	Tanggal,
KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	Tanggal,
REKOMENDASI	
10. DITERIMA TANGGAL,07 Januari 2020 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	9. DIBUAT TANGGAL, 03 Januari 2020 PEJABAT PENILAI  (SRI KUSBANDINI STM.AP) NIP. 196501221993032002
(BUDIANTO) NIP. 197307182007011008	11. DITERIMA TANGO L08 Januari 2020 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI  ( Dr. Ir. ASEP SUPRIATNA M.Eng.Sc.) NIP. 196401201992031004
	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN  KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN  REKOMENDASI  10. DITERIMA TANGGAL,07 Januari 2020 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI  JULIAN (BUDIANTO)



## PENILAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

8	I. Kegiatan Tugas Pokok Jabatan	AK			TARGET	ET	⋖	AK		REAL	REALISASI	PEF	PERHITUNGAN	NILAI
			KUANT/ OUTPUT	KUAL	WAKTU	BIAYA		KUANT/ OUTPUT	T/ KUAL/	WAKTU	BIAYA			CAPAIAN
-	2	m	4	ıcı	9	7	-	6	10	11	12		13	14
-	Melaksanakan dan mengklarifikasi data aset dalam aplikasi ATISISBADA	17	24 Rencana Kegiatan	100	57		F.I	- 24 Rencana Kegiatan	100 na	12		,	276,00	92,00
2	Melaksanakan dan mengklarifikasi kepada Sekretariat Daerah untuk pengolahan data dalam apilkasi ATISISBADA dilingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Barat	,	18 Rencana Kegiatan	100	12		.0.	- 18 Dokumen	100 en	12		*	276,00	92,00
43	Melaksanakan input datayang dimulai dengan perencanaan kebutuhan, penganggaran, pengadaan, penerimaan, penyimpanan dan penyaluran		2 Data	100	12		-	- 2200 Data	100	12		31	276,00	92,00
4	Melaksanakan rekap barang inventaris	*	12 Draft Kegiatan	100	12			12 Draft Kegiatan	ft 100	12		×	276,00	92,00
ιΩ	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada atasan sebagai pertanggung jawaban	19	12 Laporan	100	12	K	Ti .	- 12 Laporan	100 m	12		1	276.00	92,00
9	Operator ATISISBADA bertanggung jawab melakukan fungsi dan tugas persetujuandan pengawasan input data dari pengurus barang pembantu dan inout data yang diperlukan untuk dibuat menjadi laporan, triwulan semesteran dan akhir tahun	. P.	42 Dokumen	100	12		ė .	- 42 Dokumen	100 ne	12		4	276.00	92,00
	II. Tugas Tambahan dan Kreativitas/ Unsur Penunjang:													
	a. Tugas Tambahan:													•
	b. Kreatifitas:													
	JUMLAH: Regino : 09/1/13/21													552,00
	PR S R	AN RU	ANG	NILA	AI CAPAIAN SKP	SKP								92,00 Sangat Baik
	LOINTAND OFERRETARIS  ub.  LOINTAND CAREER Sub Radio Communication Commu	humas												
	* (SINE MARGA DAI PENTAL BANK)													

A WA B A Penata TK.I

Pejabat Penilai

(SRI KUSBANDINI ST.M.AP)

NIP. 196501221993032002

Reg no 109/1/3/21

UNTUK PENGESAHAN SALINAN / FOTO COPY
A.R.KEPALA DINAS BINA MARCA DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA BARAT
SEKRETARIS

DINAS CAN FEMERAL MENTER PROGRAMMENT I SATURE DAN Kehanturan menter Ment

9 14 A B A R Defens 318.11

### FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

0	NO I. PEJABAT PENILAI		ON	NO II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	SIPIL YANG DINILAI
-	Nama	RAHAYU KOMARIAH SOEWIGNYA, SE.,M.Si	-	Nama	BUDIANTO
2	u n	196109201987032006	2	N.P	197307182007011008
en	3 Pangkat/Gol. Ruang IIVa	IIVa	6	Pangkat/Gol, Ruang II/c	II/c
4	Jabatan	Kepala Subbagian Kepegawaian dan Umum	4	Jabatan	Pengelola Barang Milik Negara
2	Unit Kerja	Sub Bagian Kepegawaian dan Umum	2	Unit Kerja	Sub Bagian Kepegawaian Dan Umum

9	III. KEGIATAN TUGAS POKOK JABATAN	ANGKA			TARGET		
		KREDIT	KUANT/ OUTPUT	KUAL	WAKTU	BIAYA	
T.	Melaksanakan dan mengklarifikasi data aset dalam aplikasi ATISISBADA	,	24 Rencana Kegiatan	100	12		
2	Melaksanakan dan mengklaritikasi kepada Sekretariat Daerah untuk pengolahan data dalam aplikasi ATISISBADA dilingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Barat	,	18 Rencana Kegiatan	100	12		,
m	Melaksanakan input datayang dimulai dengan perencanaan kebutuhan, penganggaran, pengadaan, penerimaan, penyimpanan dan penyaluran	•	2 Data	100	12		
4	Melaksanakan rekap barang inventaris		12 Draft Kegiatan	100	12		1
40	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada atasan sebagai pertanggung jawaban	,	- 12 Laporan	100	12		
9	Operator ATISISBADA bertanggung jawab melakukan fungsi dan tugas persetujuandan pengawasan input data dari pengurus barang pembantu dan inout data yang diperlukan untuk dibuat menjadi laporan, triwulan semesteran dan akhir tahun		42 Dokumen	100	12		

Bandung, 02 Januari 2019 Reg no : O O V V 2 2.

Randung : O S 2 20 24

UNTUK PENGESAHAN SALINAN / FOTO COPY

A.E.KEPALA DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RHANG.

PROVINSI JAWA BARAT

SEKRETARIS

Pegawai Yang Dinilai

Pejabat Penilai

(BUDIANTO)

DIMAS

NIP. 197307182007011008

(RAHAYU KOMARIAH SOEWIĞNYA, SE.,M.SI)

NIP. 196109201987032006

THE MARCA DAN PENETAMBIDIANG

SRI KUSRA DINI, ST.MAP A W A B Pythata TK.1



Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Desember 2020

Nama Pegawai

BUDIANTO

NIP

: 197307182007011008

Pangkat Golongan Ruang : Pengatur TK.I, II/d

Jabatan

: PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA

Unit Kerja

: DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG



DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG **TAHUN 2020** 

# PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Desember 2020

O	I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWA	NEGERI SI	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	ILAI	
۲	Nama	SRI KUSBANDINI, S.T., M.A.P.	1	Nama		BUDIANTO		
2	NIP	196501221993032002	2	NIP		197307182007011008	070110	80
ω	Pangkat/Gol.Ruang	Pembina, IV/a	3	Pangkat/Gol.Ruang	Ruang	Pengatur TK.I, II/d	l, II/d	
4	Jabatan	KEPALA SUBBAGIAN KEPEGAWAIAN, UMUM, DAN	4	Jabatan		PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA	BARANG	$\leq$
CT.	Unit Kerja	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG	5	Unit Kerja		DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG	MARGA DA	5
Š		III VECIATAN THOAS IABATAN	ΛV			TA	TARGET	
No		III. NEGINIAN IOUAS JADAIAN	An.	KUANT/OUTPUT	TUTTU	KUAL/MUTU	WAKTU	1 75
1	Terlaksananya Rencana	Terlaksananya Rencana Kebutuhan Pengadaan Barang		12	dokumen	100	12	
2	Terlaksananya pencatat	Terlaksananya pencatatan dan inventarisasi BMD		12	dokumen	100	12	- 11
ω	Terlaksananya penghap	Terlaksananya penghapusan atau pemindahtanganan BMD		2	dokumen	100	12	
4	Terlaksananya Laporan Barang I Tahunan kepada Pengelola BMD	Terlaksananya Laporan Barang Pengguna dan Kuasa Pengguna Semesteran dan Tahunan kepada Pengelola BMD		12	dokumen	100	12	
5	Terlaksananya tugas ke	erlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan		24	kegiatan	100	12	

SRI KUSBANDINI, S.T./M.A.P. 196501221993032002

Pejabat Penilai,

Reg no : CIG I E 21
Bandung : CIG 2 8C 21
UNTUK PENGESAHAN SALINAN / FOTO COPY
A.R.KEPALA DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA BARAT
SEKRETARIS

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai Bandung, 1 Januari 2020

197307182007011008 BUDIANTO

7 W A B NIE 19656122 199303 2 002 BRULBARGA DAN PENATAAN ENANG DINAS SRI KUSBANDINI, ST.MAP Dan Kepegawaian timum Dan Kehumasan

# PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Januari s/d Desember 2020 Jangka Waktu Penilaian

		tri	4	ы	2	-	1	ON	
	II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS:	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Terlaksananya Laporan Barang Pengguna dan Kuasa Pengguna Semesteran dan Tahunan kepada Pengelola	Terlaksananya penghapusan atau pemindahtanganan BMD	Terlaksananya pencatatan dan inventarisasi BMD	Terlaksananya Rencana Kebutuhan Pengadaan Barang	2	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	
							3	AK	
		24	12	2	12	12	4	Kuant/ Output	
		kegiatan	dokumen	dokumen	dokumen	dokumen		Output	
Nilai Capaian SKP		100	100	100	100	100	55	Kual/ Mutu	TA
		12	12	12	12	12	6	Waktu	TARGET
Р		bulan	bulan	bulan	bulan	bulan			
							7	Biaya	
							8	AK	
		12 kegiatan	12 dokumen	2 dokumen	24 dokumen	12 dokumen	9	Kuant/Output	
		100	100	100	100	100	10	Kual/ Mutu	REAL
		12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	11	Waktu	REALISASI
							12	Biaya	
		226	276	276	276	276	13	UNGAN	PENCHIT
(Ba		75,	92,	92,	92,	92,	1	CAP/	N

A WA BND 4650122 199303 2 002 BINAJIARGA DIAI PENADAN SRI KUSKANDINI, ST.MAP Chartepegawaian Umum Dan Kehumasan SEKRETARIS ub.

Bandung, 31 Desember 2020 Pejabat Penilai,

SRIKUSBANDINI S. MAP.

196501221993032002



### PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

#### DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG

JANGKA WAKTU PENILAIAN Januari s/d Desember 2020

	YANG DINILAI			
	a. N A M A	BUDIANTO		
	b. NIP	197307182007011008		
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d		
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA		
	e. Unit Organisasi	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG		
2.	PEJABAT PENILAI			
	a. NAMA	SRI KUSBANDINI, S.T., M.A.P.		
	b. NIP	196501221993032002		
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina, IV/a		
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SUBBAGIAN KEPEGAWAIAN, UMUM, DAN KEHUMASAN		
	e. Unit Organisasi	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG		
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI			
	a. N A M A	Dr. Ir. ASEP SUPRIATNA, M.Eng.Sc.		
	b. NIP	196401201992031004		
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina TK.I, IV/b		
	d. Jabatan/Pekerjaan	SEKRETARIS		
	e. Unit Organisasi	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG		

LAD. M Kepegawaian Umnm Dan Kebumasan

DINAS TO SHAMARGA DAN PENATALA

SRI KUSBANDINI, ST.MAP

WA B A Penata TK.I NH-19650122 199303 2 002

a.	Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((88	.67) / 1)X 60	%)	53,20
	ORIENTASI PELAYANAN	. 88,82	(Baik)	37.
	2. INTEGRITAS	100,00	(Sangat Baik)	
	3. KOMITMEN	78,00	(Baik)	
	4 DISIPLIN	88,82	(Baik)	
b. Perilaku Kerja	5. KERJA SAMA	84,82	(Baik)	
	6. KEPEMIMPINAN		*	
	Jumlah	440,46	0	
	Nilai Rata-rata	88,09	(Baik)	
	Nilai Perilaku kerja	88,09	X 40%	35,24
	Nilai Prestasi Kerja			88,44 (Baik)

 KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal .....



6.	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATA	N
		Tanggal
7.	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
8.	REKOMENDASI	Tanggal

Reg no : 09/1/3/24
Bandung : 7-2-2021
UNTUK PENGESAHAN SALINAN / FOTO COPY
A.B. KEPALA DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA BARAT
CEL BETADIS SEKRETARIS

PEWAHATHIAN ub. Kepegawaian Umum Dan Keliumassu

BRULLIARGA DAN PENATAN SRI KUSBANDINI, ST.MAP

A W A NIB 19650122 199303 2 002

9. DIBUAT TANGGAL, 4 Januari 2021

PEJABAT PENILAI

SRI KUSBANDINI, S.T., M.A.P. 196501221993032002

10. DITERIMA TANGGAL, 11 Januari 2021 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI.

**BUDIANTO** 197307182007011008

11. DITERIMA TANGGAL, 11 Januari 2021 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

Dr. Ir. ASEP SUPRIATNA, M.Eng.Sc. 196401201992031004

是以外域的

DINAS

Reg no : 09/1/3/24

Bandung : 9-2-2021

UNTUK PENGESAHAN SALINAN/FOTO COPY

A.M. KEPALA DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA BARAT

SEKRETARIS

epegawaian Umum Dan Kebumasan

BRIA MARGA DAN PERSITAAN RUANG SKI KUSBANDINI, ST.MAP

Pefrata TK.I WA BND 10650122 199303 2 002