

PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Desember 2020

Nama Pegawai

AISYAH, A.Ma

: 197406162014082001

Pangkat Golongan Ruang : Pengatur Muda TK.I, II/b

Jabatan

: PENGADMINISTRASI UMUM

Unit Kerja

: DINAS PENDIDIKAN SMA NEGERI I MAJA



MENGETANUI PLT KEPALA SMA NESTRI 1 MAJA Drs SAJIDIN, M.R. NIP 19620218 198412 1 003

DINAS PENDIDIKAN SMA NEGERI I MAJA **TAHUN 2020**

Formulir Sasaran Kerja

Pecawai negeri sipil

Jangka Waktu Penilaian

Januari s/d Desember 2020

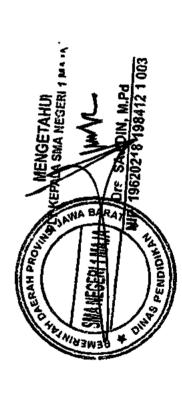
Ş	NO I. PEJABAT PENILAI		2	IL PECAWAI NEGERI SIPU. YANG DINII AT	NEGERI SII	Mr. YAMG DIR	MEA		
7	Nama	HJ. MUHAFILAH, SAB.		Nama		AJSYAH, A.Ma	e		
7	NIP	196309071985102002	N	NO		197406162014082001	14082001		
m	Pangkat/Gol.Ruang	Penata TKI, III/d	m	Pangkat/Gol.Ruang	Ruang	Pengatur Muda TKL, II/b	da TKL II/b		
*	Jabatan	Kepala tata usaha sman 1 maja	4	Jabatan	- 	PENGADMINISTRASI UMUM	IIST'RASI UM	UH	
ν	Unit Kerja	DINAS PENDIDIKAN	S	Unit Kerja		DINAS PENDIDIKAN SMA NEGERI I MAIA	IDIKAN SMA	NEGERS 1 M.	¥.
Ş		III. KEGIATAN TUGAS IABATAN	AK			TA	TARGET		
1				KDANT/OUTPUT	UTPUT	NUME (PROTECT	WA1	VARCTU	BEAY
	erenyapuan banan dan akt perpustakaan	st perpusianaan		12	dolumen	100	12	polen	
7	Mengendalitan program tarja, sesuat prose pelahsansan peherjaan dpt berjalan dg bait	Mengandalikan program karja, sesusi prosedur dan katentuan yg berlabu , agar dim Defaksansan pekerjaan opt berjalan dg baik		2	dolumen	100	12	èaten	
			1			_		b-1	

Pegawai Negeri Sipit Yang Dinital Majalengka, 30 Desember 2020

AISYAH. A.Ma 197406162014082001

H. SSHIAFILAH. S.Ag. 196309071985102002

Pejabat Penilat.

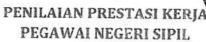


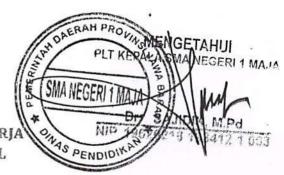
PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Desember 2020

1. KeGIATAN TUGAS JABATAN	1. KEGIATAN TUGAS JABATAN AK Kuanty Output Kualty Waktu Biaya AK Kuanty Output Kualty Waktu Biaya AK Kuanty Output Matta Ak Kuanty Output Matta Ak Ma	1. KEGIATAN TUGAS JABATAN AK Kuant/ Output Kual Waktu Binya AK Kuant/ Output Kual Waktu Binya AK Kuant/ Output Author					TA	TARGET					REAL	REALISASI		PENCHIT	_	
Mengendanikan bahan dan alat perpustakan 12 dokumen 12 dokumen 10 12 bulan 12 13 11 12 13 11 12 13 13	12 dokumen 100 12 bulan 12 dokumen 100 12 bulan 276 92	Might Captured to the cream protector of th		KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Wakt	В	Biaya	AK		Kual/ Mutu	Waktu				3 0
Menyimpkan bahan dan alat perjustrikaan 12 dokumen 100 12 bulan 12 dokumen 100 12 bulan 276 92	Nilat Capata Manual M	Nilat Capulan SKP		2	63	4	5	9	10 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	7	8		10	11	12			
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS:	Nilai Capaian SKP	12 dokumen 12 dokumen 12 dokumen 130 12 bulan 12 dokumen 100 12 bulan 276 92	Menyiapkar	n bahan dan alat perpustakaan				12	bulan				100		an	276	_	00
Nilai Capaian SKP MENCETAHUI Majalengka, 7 Januari 2021 Pejabat Penilai, Drs. 8AJIDIN, N.Pd Hi. MUHAFILAH. S.Ag. 196309071985102002	Nilai Capaian SKP MENGETAHUL Majalengka, 7 Januari 2021 PLT KEPALA SKA NEGERLI MA.14 Pelabat Penilai, Drs. & Jidni, W.P.d Hi. MUHAFILAH S.A.g 196309071985102002	Nilai Capaian SKP MENGETAHUL MENGETAHUL Mendeta SKI NEGERI MA.14 Pejabat Penilai, Drs. & Jidin, R.Pd Hi. Muhafilais, 196309071985102002 MENGETAHUI MENGETA	T	ikan program kerja, sesuai prosedur dan g berlaku , agar dim pelaksanaan pekerjaan			\vdash	12	bulan				100		an	276	-	00
paian SKP MENCETARUI PLT KEPALA SVA NEGERI 1 MA.14 Pejabat Penilai, Drs 8AJIDIN, N.Pd Hi. MUHAFILAH S.Ag. 196309071985102002	paian SKP MENGERIAMA.14 Majalengka, 7 Januari 2021 Pejabat Penilai, Drs &AJIDIN, R.Pd HI. MUHAFILAH, S.Ag. 196309071985102002	paian SKP MENGETAHUL Majalengka, 7 Januari 2021 PLT KEPALA SKIA NEGERLI MA.14 PLT MUHAFILAHI. SALE 196309071985102002 196309071985102002	II. TUGA!	S TAMBAHAN DAN KREATIVITAS:														1
paian SKP MENGETAHUL Majalengka, 7 Januari 2021 Pejabat Penilai, Drs. &AJIDIN, M.Pd Hi. MUHAFILAH S.Ag. 196309071985102002	paian SKP MENGETAHUL Majalengka, 7 Januari 2021 Pejabat Penilai, Drs 8AJIDIN, N.Pd Hi. MUHAFILAH S.Ag. 196309071985102002	paian SKP MENGETAHUL Majalengka, 7 Januari 2021 Pejabat Penilai, Drs & AJIDIN, N.Pd Hi. MUHAFILAH S.Ag. 196309071985102002 M.Pd MAJARA A. MA A. M.									1							
PLT KEPALA SWA NEGERIA MA.14 Majalengka, 7 Januari 2021 Pejabat Penilai, Dre & AJIDIN, W.Pd Hi. MUHAFILAH, S.Ag 196309071985102002	HUJ MAYA MENGERATUMA 14 Majalengka, 7 Januari 2021 PLT KEPALA SNA NEGERATUMA.14 Pejabat Penilai, Drs & AJIDIN, R.Pd HIJ MAYA 196309071985102002	HIJI SERI 1 MA 14 MENGETAHUL Majalengka, 7 Januari 2021 Pejabat Penilai, Pejaba					NIIa	Capaian Si	KP	Jak C	HAR	HOVING!					(Sanga	92,00 t Balk)
	SHAHEGERIT MALA BE LASIM NESERIT MA 14	CHARECERIT MAJA BY SAJIRM M. Pd			1/2	RAH PROVINS	AFNGE	וואס		NIP D	MEN ALA S ALA S 6202	300	1,14	ž ,	Pejabal Pejabal Hi. MUHA	7 Januari 20 t Penilai, EILAH, SAB 198510200;	221	37 .







DINAS PENDIDIKAN SMA NEGERI I MAJA

JANGKA WAKTU PENILAIAN Januari s/d Desember 2020

1.	YANG DINILAI	
	a. NAMA	AISYAH, A.Ma
a. b. c. d. e. 2. PEJA a. b. c. d. b. c. d. b. c. d. c. d. c. d. c. d. c. d. c. d.	b. NIP	197406162014082001
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur Muda TK.I, II/b
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGADMINISTRASI UMUM
	e. Unit Organisasi	DINAS PENDIDIKAN SMA NEGERI I MAJA
2.	a. NAMA b. NIP c. Pangkat, golongan ruang d. Jabatan/Pekerjaan e. Unit Organisasi	
2. P	a. NAMA	Hj. MUHAFILAH, S.Ag.
	b. NIP	196309071985102002
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata TK.I, III/d SMATEGERIAM SALDEN M.Pd
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA TATA USAHA SMAN 1 MAIA
	e. Unit Organisasi	DINAS PENDIDIKAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. NAMA	Dra. Hj. IDA NURWIDAYANTI, M.M.Pd
	b. NIP	196602081993032002
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina, IV/a
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA
	e. Unit Organisasi	DINAS PENDIDIKAN

5. KI	UNSUR YANG	DINILAI		•	JUMLAH
	a.	Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((92.00) / 1)X 60	%)	55,20
		1. ORIENTASI PELAYANAN	85,60	(Baik)	
5. KE		2. INTEGRITAS	100,00	(Sangat Baik)	
		3. KOMITMEN	80,00	(Baik)	
5. KE		4 DISIPLIN	85,60	(Baik)	
	b. Perilaku Kerja	5. KERJA SAMA	80,00	(Baik)	
		6. KEPEMIMPINAN	-	-	
		Jumlah	431,20	0	
		Nilai Rata-rata	86,24	(Baik)	
		Nilai Perilaku kerja	86,24	X 40%	34,50
-		Nilai Prestasi Kerja	DAER	MĚNGETAHUI ALA SINA NEGERIH N	89,70 MAJA(Baik)
	KEBERATAN DA YANG DINILAI (One NIDY		003
		SMA WEOLRI I MAJA JA		RI 1 MAJA	
	KEBERATAN				

	Tanggal
STITLE HEGERITARY BY	PLT KEPALA SAN NECERI 1 MA PLT KEPALA SAN NECERI 1 MA DIE SANDW, M.Pd ENGETAHUI A SMA NECERI 1 MATA BAJIDIN, M.Pd 20218 198412 1 003
	Tanggal

PEJABAT PENILAI 9. DIBUAT TANGGAL, 12 Januari 2021

200201286170605891 Hj. MUHAFILAH, S.Ag.

PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DITERIMA TANGGAL, 15 Januari 2021

DINILAI,

AISYAH, A.Ma

197406162014082001

ATASAN PEJABAT YANG MENILAI 11. DITERIMA TANGGAL, 15 Januari 2021

- Herm data

196602081993032002 Dra. Hj. IDA NURWIDAYANTI, M.M.Pd

PLT KEPALASAA NIGERI

412 1 003

MENGETAHUI ON A SPENDIC

1962 6218 198472 1 003 JIDIN, M.Pd

WIGION 30 S

FORMULIR PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN

01 Januari s/d 31 Desember 2019

Dinas Pendidikan

1.	YANG DINILAI	
	a.Nama	AISYAH A.Ma
a.l. b. c. d. e. 2. Pf a. b. c. d. e. 3. A a. b. c. d.	b. NIP	197406162014082001
	c. Pangkat, Golongan Ruang	Pengatur Muda Tk. I / II/b
	d. Jabatan / Pekerjaan	Pustakawan
a.h.h.b. c. d. e. 2. PEE a. b. c. d. e. 3. A7 a. b. c. d.	e. Unit Organisasi	SMAN 1 MAJA
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. Nama	Hj.MUHAFILAH, S.Ag.
2. F	b. NIP	196309071985102002
	c. Pangkat, Golongan Ruang	Penata Tingkat I / III/d
	d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Bagian Tata Usaha
a.N b. d. c. d. e. 2. PE a. b. c. d. e. 3. AT a. b.	e. Unit Organisasi	SMAN 1 MAJA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. Nama	Drs SAJIDIN, M.Pd.
2. I I I G	b. NIP	196202181984121003
	c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina Tingkat I / IV/b
	d. Jabatan / Pekerjaan	GURU MADYA
	e. Unit Organisasi	SMAN 1 MAJA

			N CONTRACTOR	JUMLAH
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) ((87.00 + 0 + 0) x 60%)			52,20
b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	100,00	Sangat Baik	
	2. Integritas	97,00	Sangat Baik	
	3. Komitmen	100,00	Sangat Baik	
	4. Disiplin	100,00	Sangat Baik	
	5. Kerjasama	74,83	Baik	Sant Street House, Street
	6. Kepemimpinan	-	-	A STATE OF THE STA
	7. Jumlah	457,00 -		
	8. Nilai rata-rata	91,00 -		
	9. Nilai Perilaku Kerja (91,00 x 40%)			36,63
	Nilai Prestasi Kerja			38,83
	iviiai Prestasi Kerja			Baik



5.	KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)
	Tanggal,
6.	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN
υ.	TANGGAPAN PENBAI ATAS NEGENATAN
	Tanggal,
7.	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN
	Tanggal,
8.	REKOMENDASI
10.	9. DIBUAT TANGGAL, 02 Januari 2020 PEJABAT PENILAI
	(Hj.MUHAFILAH, S.Ag.) NIP. 196309071985102002
	10. DITERIMA TANGGAL,03 Januari 2020
	PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI PLY KEPALA SMA NAGERI 1 MAJA
	The STATE AND THE PALA STATE OF THE PALA STATE O
	(AISYAH A.Ma)
	(AISYAH A.Ma) NIP. 197406162014082001 NIP. 19620218 198412 11. DITERIMA TANGGAL,05 Januari 2020
	NIP 19620218 1984 TT. DITERIMA TANGGAL,05 Januari 2020 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI
	AS PEND
	(Drs.: SAJIDIN M.Pd.) NIP: 19620218198 121003
	AYE POSS

FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

NO	II. PEGAWAI NEGER	
1	Nama	AISYAH A.Ma MENGETAHUI
2	NIP	197406162014082001 PET KEPALA SWANECERI 1 MAJA
3	Pangkat/Gol. Ruang	3 II/b
4	Jabatan	Pustakawan
5	Unit Kerja	SMAN 1 MAJA Drs SAJIBUN W.Pd NIP 19520218 198412 1 003
	1 2	

	III. KEGIATAN TUGAS POKOK JABATAN	ANGKA	1101		FARGET	
NO	III. NEGATAR 1997 OF STATE OF	KREDIT	KUANT/ OUTPUT	KUAL	WAKTU	BIAYA
1	Menyiapkan bahan dan Alat Perpustakaan		- 12 dokumen / kegiatan	100	12	
2	Memantau, bahan dan alat perlengkapan perpustakaan sesuai dengan bidang tugasnya, prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik		- 12 dokumen / kegiatan	100	12	
3	Mengendalikan program kerja, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan		- 12 Kegiatan/Dokumen	100	12	
4	Mengevaluasi dan menyusun laporan secara berskala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya		- 12 Dokumen	100	12	
5	Mengkoordinasikan dengan unit-unit terkait dan atau intansi lain dalam rangka pelaksanaannya, agar program dapat terlaksanakan secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal		- 950 Orang	100	12	
6	the solution of the state of the solution of t		- 12 Dokumen	100	12	

Pejabat Penilai

(Hj.MUHAFILAH, S.Ag.)

NIP. 196309071985102002

Majalengka, 31 Desember 2019

Pegawai Yang Dinilai

(AISYAH A.Ma)

NIP. 197406162014082001

PENILAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

langka waktu	nenilaian (01 Januari	s/d 31 [Desember 2019

NO	I. Kegiatan Tugas Pokok Jabatan	AK			TARGET		A	K		F	REALISASI	And the second s	PERHITUNGAN	NILAI
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA		SKP
1	2	3	4	5	6	7	8	В	9	10	11	12	13	14
1	Menyiapkan Bahan dan alat perpustakaan	-	12 dokumen / kegiatan	100	12		-	- 0	12 Dokumen/Kegiatan	85	12		- 261,00	87,00
2	Memantau, bahan dan alat perlengkapan perpustakaan sesuai dengan bidang tugasnya, prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	-	12 dokumen / kegiatan	100	12			- [12 Dokumen/Kegiatan	85	12		- 261,00	87,00
3	Mengendalikan program kerja, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan	-	12 Kegiatan/Dokumen	100	12		-	- 1	12 Dokumen/Kegiatan	85	12		- 261,00	87,00
4	Mengevaluasi dan menyusun laporan secara berskala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya	-	12 Dokumen	100	12	A		-	12 Dokumen	85	12		- 261,00	87,00
5	Mengkoordinasikan dengan unit-unit terkait dan atau intansi lain dalam rangka pelaksanaannya, agar program dapat terlaksanakan secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal	•	950 Orang	100	12	_8	-	•	950 Orang	85	12		- 261,00	87,00
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan		12 Dokumen	100	12		-	-	12 Dokumen	85	12		- 261,00	87,00
	II. Tugas Tambahan dan Kreativitas/ Unsur Penunjan	g:										12		
	a. Tugas Tambahan:													-
	b. Kreatifitas:													
	JUMLAH:													522,00
					NILAI	CAPAIAN SKP								87,00
														Baik

MENGETAHIN

MENGETAHIN

MENGETAHIN

MANECERI LMANA

Drs SAJIDA WPd

Drs SAJIDA WPd

Majalengka, 31 Desember 2019

Pejabat Penilai

(Hj.MUHAFILAH, S.Ag.)

NIP. 196309071985102002