FORMULIR PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN

Dinas Kelautan dan Perikanan

01 Januari s/d 31 Desember 2019

. YANG DINILAI	
a.Nama	ASEP
b. NIP	197107312007011002
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pengatur Tingkat I / II/d
d. Jabatan / Pekerjaan	Pengelola Produksi
e, Unit Organisasi	Seksi Konservasi dan Keanekaragaman Hayati Cabang Dinas Kelautan dan Perikanan Wilayah Selatan
. PEJABAT PENILAI	
a. Nama	ASEPENDI, MP
b. NIP	196602092000031003
c. Pangkat, Golongan Ruang	Penata Tingkat I / III/d
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Seksi Konservasi dan Keanekaragaman Hayati
e. Unit Organisasi	Cabang Dinas Kelautan dan Perikanan Wilayah Selatan
. ATASAN PEJABAT PENILAI	
a. Nama	Drs. MUHAMAD SURYASA, M.M.Pd.
b. NIP	196211271990031003
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina / IV/a
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Cabang Dinas Kelautan dan Perikanan Wilayah Selatan
e. Unit Organisasi	Cabang Dinas Kelautan dan Perikanan Wilayah Selatan

UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
a. Sasaran Kerja Pegawai	(SKP) ((((92.0 + 92.0 + 92.0) / 3) + 0 + 0) x 60%)			55,20
b. Perilaku Kerja	Orientasi Pelayanan	100,00	Sangat Baik	
	2. Integritas	97,00	Sangat Baik	
	3. Komitmen	100,00	Sangat Baik	
	4. Disiplin	100,00	Sangat Baik	
	5. Kerjasama	85,00	Baik	
	6. Kepemimpinan	-		
	7. Jumlah	482,00 -		
	8. Nilai rata-rata	96,00 -		
	9. Nilai Perilaku Kerja (96,00 x 40%)			38,56
	Nilai Duastasi Vasia			93,76
	Nilai Prestasi Kerja			Sangat Bail

Tanggal,	
6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN Tanggal,	
6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN Tanggal,	
6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN Tanggal,	
6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN Tanggal,	
6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN Tanggal,	
6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN Tanggal,	
6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN Tanggal,	
6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN Tanggal,	
6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN Tanggal,	
7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN Tanggal,	
7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN Tanggal,	
7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN Tanggal,	
7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN Tanggal,	
7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN Tanggal,	
7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN Tanggal,	
7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN Tanggal,	
7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN Tanggal,	
7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN Tanggal,	
7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN Tanggal,	
8. REKOMENDASI 9. DIBUAT TANGGAL, 21 Januari 2020	
8. REKOMENDASI 9. DIBUAT TANGGAL, 21 Januari 2020	
8. REKOMENDASI 10. 9. DIBUAT TANGGAL, 21 Januari 2020	
8. REKOMENDASI 10. 9. DIBUAT TANGGAL, 21 Januari 2020	
8. REKOMENDASI 10. 9. DIBUAT TANGGAL, 21 Januari 2020	
8. REKOMENDASI 10. 9. DIBUAT TANGGAL, 21 Januari 2020	
8. REKOMENDASI 10. 9. DIBUAT TANGGAL, 21 Januari 2020	
8. REKOMENDASI 9. DIBUAT TANGGAL, 21 Januari 2020	
8. REKOMENDASI 9. DIBUAT TANGGAL, 21 Januari 2020	
8. REKOMENDASI 10. 9. DIBUAT TANGGAL, 21 Januari 2020	
10. 9. DIBUAT TANGGAL, 21 Januari 2020	***************************************
10. 9. DIBUAT TANGGAL, 21 Januari 2020	7.734.11
10. 9. DIBUAT TANGGAL, 21 Januari 2020	
9. DIBUAT TANGGAL, 21 Januari 2020 PEJABAT PENILAI	
9. DIBUAT TANGGAL, 21 Januari 2020 PEJABAT PENILAI	
10. 9. DIBUAT TANGGAL, 21 Januari 2020 PEJABAT PENILAI	
9. DIBUAT TANGGAL, 21 Januari 2020 PEJABAT PENILAI	
9. DIBUAT TANGGAL, 21 Januari 2020 PEJABAT PENILAI	-
PEJABAT PENILAI	
The state of the s	
(ASEPENDI,MP)	
NIP. 196602092000031003	
10. DITERIMA TANGGAL,23 Januari 2020	
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1 11	
1 04 2	
- Lucian de la companya del la companya de la compa	
(ACED)	
(ASEP)	
NIP. 197107312007011002	
AL DITEDIKA TANOGAL OF INVESTIGATION	
11. DITERIMA TANGGAL,24 Januari 2020	
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI	
The state of the s	a
-/2PUU	9
	9
(Drs. MUHAMAD SURYASA, M.M.Pd.)	9
NIP. 196211271990031003	9
NIP. 1902112/1990031003	-

FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

2	NO I. PEJABAT PENILAI		9	NO II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	SIPIL YANG DINILAI
-	Nama	ASEPENDI, MP	-	Nama	ASEP
N	A I N	196602092000031003	2	N P	197107312007011002
ო	Pangkat/Gol. Ruang III/d	III/d	8	Pangkat/Gol. Ruang II/d	IIId
4	Jabatan	Kepala Seksi Konservasi dan Keanekaragaman Hayati	4	Jabatan	Pengelola Produksi
ro	Unit Kerja	Cabang Dinas Kelautan dan Perikanan Wilayah Selatan	D.	Unit Kerja	Seksi Konservasi dan Keanekaragaman Hayati Cabang Dinas Kelautan dan Perikanan Wilayah Selatan

							1
9	III. KEGIATAN TUGAS POKOK JABATAN	ANGKA KREDIT		TARGET	ET		
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA	
-	Melaksanakan koordinasi dengan unit kerja/pihak terkait	1	12 Kegiatan	100	12		. 1
N	Melaksanakan perintah kedinasan lainnya dari atasan sesuai tugas pokok dan fungsinya	t	12 Kegiatan	100	12		1
m	Melakukan pemanenan	3	4 Kali	100	4	77	1
4	Melakukan sampling pertumbuhan	3	24 Kali	100	12		
D.	Melaporkan pelaksanaan tugas sebagai bahan pertanggungjawaban	i	12 Dokumen	100	12		1
9	Memberi pakan sesuai dengan SOP budidaya	•	240 Kali	100	12		1
1	Mencegah dan mengendalikan hama penyakit sesuai SOP	3	12 Kegiatan	100	12		, 1
00	Menebar ikan ke dalam wadah/kolam	.1	36 Kali	100	12		, 1
6	Mengganti siklus air	1	4 Kali	100	4		. 1
10	Menyiapkan wadah/kolam budidaya sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	ī	12 Kegiatan	100	12		
۱							

Tasikmalaya, 31 Desember 2019

Pegawai Yang Dinilai

2

(ASEP)

NIP. 197107312007011002

Pejabat Penilai

(ASEPENDI, MP)

NIP. 196602092000031003

PENILAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

S	I. Kegiatan Tugas Pokok Jabatan	AK			TARGET		AK	~		REA	REALISASI		PERHITUNGAN	
		-	KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA		KUANT/ OUTPUT	T/ KUAL/	L WAKTU	5	BIAYA		CAPAIAN
-	2	ന	4	2	9	7	80	6	10	-	_	12	13	14
-	Melaksanakan koordinasi dengan unit kerja/pihak terkait	,	12 Kegiatan	100	12		1	- 12 Kegiatan	atan 100	0 12	S		- 276,00	92,00
S ≒	Melaksanakan perintah kedinasan lainnya dari atasan sesuai tugas pokok dan fungsinya	•	12 Kegiatan	100	12		1	- 12 Kegiatan	atan 100	0 12	2		- 276,00	92,00
2	Melakukan pemanenan	,	4 Kali	100	4		,	- 4 Kali	i 100	0 4			- 276,00	92,00
4 ≥	Melakukan sampling pertumbuhan	•	24 Kali	100	12		•	- 24 Kali	li 100	0 12	5		- 276,00	92,00
12 <u>0</u>	Melaporkan pelaksanaan tugas sebagai bahan pertanggungjawaban	1	- 12 Dokumen	100	12			- 12 Dokumen	100 en	0 12	O.		- 276,00	92,00
2	Memberi pakan sesual dengan SOP budidaya	•	240 Kali	100	12		-	- 240 Kali	100 jle	0 12	2		- 276,00	92,00
7	Mencegah dan mengendalikan hama penyakit sesuai SOP	•	12 Kegiatan	100	12		,	- 12 Kegiatan	atan 100	0 12	2		- 276,00	92,00
8	Menebar ikan ke dalam wadah/kolam	1	36 Kali	100	12		,	- 36 Kali	li 100	0 12	5		- 276,00	92,00
6	Mengganti siklus air	,	4 Kali	100	4		-	- 4 Kali	i 100	0 4			- 276,00	92,00
0 5 ₹	Menyiapkan wadah/kolam budidaya sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	,	12 Kegiatan	100	12		-	- 12 Kegiatan	atan 100	12	2		- 276,00	92,00
=	II. Tugas Tambahan dan Kreativitas/ Unsur Penunjang :	2										-:		
Ø	a. Tugas Tambahan:													
Q	b. Kreatifitas:													
13	JUMLAH:													920,00
					NILAI CAPAIAN SKP	IAN SKP								92,00
														Sangat

Pejabat Penilai

(ASEPENDI,MP) NIP, 196602092000031003



PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN

JANGKA WAKTU PENILAIAN Januari s/d Desember 2020

1.	YANG DINILAI	
	a. NAMA	ASEP
	b. NIP	197107312007011002
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGELOLA PRODUKSI
	e. Unit Organisasi	DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. NAMA	YANI FIRMAN, S.E., M.Si.
	b. NIP	196511102002121004
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata TK.I, III/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SEKSI KONSERVASI DAN KEANEKARAGAMAN HAYATI
	e. Unit Organisasi	DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. NAMA	Ir. ADE KURNIASIH, M.P.
	b. NIP	196408172000032003
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina, IV/a
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA UPTD PERIKANAN AIR PAYAU DAN LAUT WILAYAH SELATAN
	e. Unit Organisasi	DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN

UNSUR YANG		NIII		JUMLA
a.	Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((92	2.00) / 1)X 60	%)	55,20
	1. ORIENTASI PELAYANAN	92,76	(Sangat Baik)	
	2. INTEGRITAS	100,00	(Sangat Baik)	
	3. KOMITMEN	91,45	(Sangat Baik)	
	4 DISIPLIN	92,76	(Sangat Baik)	
b. Perilaku Kerja	5. KERJA SAMA	77,50	(Baik)	
	6. KEPEMIMPINAN	-	-	
	Jumlah	454,47	0	
	Nilai Rata-rata	90,89	(Sangat Baik)	
	Nilai Perilaku kerja	90,89	X 40%	36,36
	Nilai Prestasi Kerja			91,56 (Sangat B

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal

6.	TANGGAPAN PEJABAT PENILA	AI ATAS KEBERATAI	V	
				-
	8			Tanggal
7.	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT	Γ PENILAI ATAS		
	KEBERATAN			
				x.
				2.
				Tanggal
_				5
		= -		
		3		

8. REKOMENDASI 9. DIBUAT TANGGAL, 7 Januari 2021 PEJABAT PENILAI YANI FIRMAN, S.E., M.Si. 196511102002121004 10. DITERIMA TANGGAL, 13 Januari 2021 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI, **ASEP** 197107312007011002 11. DITERIMA TANGGAL, 13 Januari 2021 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI Ir. ADE KURNIASIH, M.P. 196408172000032003

FORMULIR SASARAN KERJA

PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian

anna	anuari s/d Desember 2020									Г
NO	NO I. PEJABAT PENILAI		ON	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	NEGERI SIP	IL YANG DIN	IILAI			1
-	Nama	YANI FIRMAN, S.E., M.Si.	1	Nama		ASEP				7.0
7	NIP	196511102002121004	2	NIP		197107312007011002	07011002			
n	Pangkat/Gol.Ruang	Penata TKI, III/d	8	Pangkat/Gol.Ruang	Ruang	Pengatur TK.I, II/d	.I, II/d			
4	Jabatan	KEPALA SEKSI KONSERVASI DAN KEANEKARAGAMAN	4	Jabatan		PENGELOLA PRODUKSI	PRODUKSI			11332
ro	Unit Kerja	DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN	S	Unit Kerja		DINAS KELA	DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN	RIKANAN		
			47			TA	TARGET			_
NO NO		III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AR	KUANT/OUTPUT	UTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU	TU	BIAYA	
-	Melaksanakan tersediany	Melaksanakan tersedianya laporan produksi benih ikan		12	laporan	100	12	bulan		
7	Melaksanakan Tersedianya domestikasi ikan	ya domestikasi ikan		12	laporan	100	12	bulan		
8	Melaksanakan Terlaksananya domestikasi ikan	anya domestikasi ikan		4	laporan	100	12	bulan		
4	Melaksanakan Terlaksan	Melaksanakan Terlaksananya penebaran benih ikan di perairan umum		12	laporan	100	12	bulan		II
ro	Melaksanakan Terlaksan	Melaksanakan Terlaksananya produksi ikan asli daerah		12	laporan	100	12	bulan		
9	Melaksanakan Terlaksananya domestikasi ikan	anya domestikasi Ikan		4	laporan	100	12	bulan		
7	Melaksanakan Tersedianya domestikasi ikan	iya domestikasi ikan		12	laporan	100	12	bulan		

Bandung, 3 Januari 2020 Pegawai Negeri Sipil Yang,Dinilai

197107312007011002

YANI FIRMAN, S.E., M.Si. 196511102002121004

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Desember 2020

				TARGET					R	REALISASI	ASI		DENCIN	NILAI
I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	Kuant/ Output	Kual/ Mutu	/ Waktu	tu	Biaya	AK	Kuant/ Output		Kual/ Mutu	Waktu	Biaya	UNGAN	CAPAIAN
2	3	4	25	9		7	8	6		10	11	12	13	14
Melaksanakan tersedianya laporan produksi benih ikan		12 laporan	100	12	bulan			12 laporan		_	12 bulan		276	92,00
Melaksanakan Tersedianya domestikasi ikan		12 laporan	100	12	bulan			12 laporan		100	12 bulan		276	92,00
Melaksanakan Terlaksananya domestikasi ikan		4 laporan	100	12	bulan			4 laporan		100	12 bulan		276	92,00
Melaksanakan Terlaksananya penebaran benih Ikan di perairan unum		12 laporan	100	12	bulan			12 laporan		100	12 bulan		276	92,00
Melaksanakan Terlaksananya produksi ikan asli daerah		12 laporan	100	12	bulan			12 laporan		100	12 bulan		276	92,00
Melaksanakan Terlaksananya domestikasi ikan		4 laporan	100	12	bulan			4 laporan		100	12 bulan		276	92,00
Melaksanakan Tersedianya domestikasi ikan		12 laporan	100	12	bulan			12 laporan		100	12 bulan		276	92,00
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :														
			12	o majorato de la	470									92,00
			2	Milai Capaian SNP	N.									(Sangat Baik)

Bandung 30 Desember 2020 Pajabat Penilai,

YANI FIRMAN, S.E., M.Si. 196511102002121004