## JANGKA WAKTU PENILAIAN

Badan Pendapatan Daerah

02 Januari s/d 31 Desember 2019

YANG DINILAI	
a.Nama	FITRA DARMAWAN Amd
b. NIP	197510122014121002
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pengatur / II/c
d. Jabatan / Pekerjaan	Pengelola Wajib Pajak/ Retribusi Daerah
e. Unit Organisasi	Pusat Pengelolaan Pendapatan Daerah Wilayah Kota Cirebon
PEJABAT PENILAI	
a. Nama	RONI, S.Sos, MM
b. NIP	196311241992021003
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina / IV/a
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Seksi Pendataan dan Penetapan
e. Unit Organisasi	Unit Pelaksana Teknis Daerah Pusat Pengelolaan Pendapatan Daerah Wilayah Kota Cirebon
ATASAN PEJABAT PENILAI	
a. Nama	Drs Drs DAHYAR MM
b. N I P	196506181996031001
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina Tingkat I / IV/b
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Cabang Pelayanan Pendapatan Daerah Provinsi Wilayah Kota Cirebon
e. Unit Organisasi	Unit Pelaksana Teknis Daerah Pusat Pengelolaan Pendapatan Daerah Wilayah Kota Cirebon

UNSUR YANG DINILAI		20		JUMLAH
a. Sasaran Kerja Pegawai	(SKP) ( ( ( ( 92.0 + 92.0 ) / 2 ) + 0 + 0 ) x 60% )			55,20
b. Perilaku Kerja	Orientasi Pelayanan	100,00	Sangat Baik	
	2. Integritas	95,00	Sangat Baik	
	3. Komitmen	100,00	Sangat Baik	
	4. Disiplin	100,00	Sangat Baik	
	5. Kerjasama	95,00	Sangat Baik	
	6. Kepemimpinan			
	7. Jumlah	490,00 -		
	8. Nilai rata-rata	98,00 -		
	9. Nilai Perilaku Kerja ( 98,00 x 40% )			39,20
	Nilai Praetasi Kasa			94,40
	Nilai Prestasi Kerja			Sangat Baik

5.	KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)
	Tanggal,
6.	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN
	Tanggal,
7.	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN Tanggal,
8.	REKOMENDASI
10.	9. DIBUAT TANGGAL, 00 Januari 2020 PEJABAT PENILAI  (RONI, S.Sos, MM) NIP. 196311241992021003  10. DITERIMA TANGGAL,03 Januari 2020 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI

# PENILAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka waktu penilaian 02 Januari s/d 31 Desember 2019

NO	I. Kegiatan Tugas Pokok Jabatan	AK			TARC	ET	AK			REALIS	ASI	PERHITUNGAN	ALCOHOLD STATE OF
			KUANT/ OUTPUT		WAKTU	BIAYA		KUANT/ OUTPUT		WAKTU	BIAYA		SKP
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Melaksanakan pelayanan awal hari dan proses akhir hari		252 Kali	100	12			252 Kali	100	12		276,00	92,00
2	Melaksanakan penelusuran Kendaraan yang tidak melakukan daftar ulang (KTMDU)		540 wajib pajak	100	12		* 13:	540 wajib pajak	100	12		276,00	92,00
3	Melaksanakan up dating data kepemilikan		53 Dokumen	100	12			52800 Dokumen	100	12		276,00	92,00
4	Memantau dan melakukan cetak / print out laporan penerimaan harian, mingguan dan bulanan		720 Dokumen	100	-12			720 Dokumen	100	12		276,00	92,00
5	Mengevaluasi Koreksi Data dan Melaporkan PKB/BBNKB yang belum ada Nilai Jual Kendaraan Bermotor (NJKB) kepada Kepala Seksi Pendataan dan Penetapan PKB		50 Dokumen	100	12			50400 Dokumen	100	12		276,00	92,00
6	Mengevaluasi proteksi data kepemilikan	i	660 Dokumen	100	12		-	660 Dokumen	100	12		276,00	92.00
7	Mengkoordinasikan dan melaporkan atas kerusakan baik hardware maupun software kepada Kepala seksi pendataan dan penetapan		240 Kali	100	12		7 6.	240 Kali	100	12		276,00	92,00
8	Mengkoordinasikan hasil pelaksanaan tugas dengan unit terkait sesuai dengan permasalahannya		3 Dokumen	100	12		3 3	2520 Dokumen	100	12		276,00	92,00
	II. Tugas Tambahan dan Kreativitas/ Unsur Penunjang :												
	a. Tugas Tambahan:												- 3
	b. Kreatifitas:												35
	JUMLAH:												736,00
				NIL	AI CAPAIA	N SKP							92,00
												1	Sangat Baik

# FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

NO	I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWAI NEGER	I SIPIL YANG DINILAI
1	Nama	RONI, S.Sos, MM	1	Nama	FITRA DARMAWAN Amd
2	NIP	196311241992021003	2	NIP	197510122014121002
3	Pangkat/Gol. Ruang	IIVd	3	Pangkat/Gol. Ruang	IVc
4	Jabatan	Kepala Seksi Pendataan dan Penetapan	4	Jabatan	Pengelola Wajib Pajak/ Retribusi Daerah
5	Unit Kerja	Unit Pelaksana Teknis Daerah Pusat Pengelolaan Pendapatan Daerah Wilayah Kota Cirebon	5	Unit Kerja	Pusat Pengelolaan Pendapatan Daerah Wilayah Kota Cirebon

NO	III. KEGIATAN TUGAS POKOK JABATAN	ANGKA			TARGET	
		KREDIT	KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA
1	Melaksanakan pelayanan awal hari dan proses akhir hari		- 252 Kali	100	12	
2	Melaksanakan penelusuran Kendaraan yang tidak melakukan daltar ulang (KTMDU)		- 540 wajib pajak	100	12	
3	Melaksanakan up dating data kepemilikan		- 53 Dokumen	100	12	
4	Memantau dan melakukan cetak / print out laporan penerimaan harian, mingguan dan bulanan		- 720 Dokumen	100	12	
	Mengevaluasi Koreksi Data dan Melaporkan PKB/BBNKB yang belum ada Nilai Jual Kendaraan Bermotor (NJKB) kepada Kepala Seksi Pendataan dan Penetapan PKB		- 50 Dokumen	100	12	G
6	Mengevaluasi proteksi data kepemilikan		- 660 Dokumen	100	12	-
7	Mengkoordinasikan dan melaporkan atas kerusakan baik hardware maupun software kepada Kepala seksi pendataan dan penetapan		- 240 Kali	100	12	
8	Mengkoordinasikan hasil pelaksanaan tugas dengan unit terkait sesuai dengan permasalahannya		- 3 Dokumen	100	12	24

Pejabat Penilai

(RONI, S.Sos, MM)

NIP. 196311241992021003

CIREBON, 02 Januari 2019

Pegawai Yang Dinilai

(FITRA DARMAWAN Amd)

NIP. 197510122014121002



Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Februari 2020

Nama Pegawai

FITRA DARMAWAN, A.Md.

NIP

: 197510122014121002

Pangkat Golongan Ruang : Pengatur TK.I, II/d

Jabatan

: PENGELOLA DATA DAN POTENSI PAJAK

Unit Kerja

: BADAN PENDAPATAN DAERAH



BADAN PENDAPATAN DAERAH **TAHUN 2020** 

### FORMULIR SASARAN KERJA

### PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian

lanuari s/d Februari 2020

NO	L PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGA	WAI NEGERI SI	PIL YANG DE	NILAI				
1	Nama	NANANG SULAEMAN, S.Sos.	1	Nama		FITRA DARMAWAN, A.Md.					
2	NIP	197011071998031007	2	MIb		1975101220	14121	1002			
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata TKI, III/d	3	Pangkat,	/Gol.Ruang	Pengatur TK	J. II/d				
4	Jabatan	KEPALA SEKSI PENDATAAN DAN PENETAPAN	4	Jabatan	AK .						
5	Unit Kerja	BADAN PENDAPATAN DAERAH	5	Unit Kerja BADAN PENDAPATAN DAERAH							
NO		III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK			T/	ARGET	E	<u></u>		
NO		III. KEMATAN TUGAS JABATAN	AK	KUANT/OUTPUT		KUAL/MUTU		WAKTU	BIAYA		
1	Mengendalikan, meman untuk awal dan akhir ha	tau dan mengecek proses komputerisasi aplikasi SAMSAT ri pelayanan		2	kegiatan	100	2	bulan			
2	Mengamankan dan men	nelihara: operasional komputer SAMSAT		2	kegiatan	100	2	bulan			
3	Melakukan penyempurn	aan/perbeikan data Wajib Pajak, dan data kendaraan		2	laporan	100	2	bulan			
4	Melakukan cetak/print o setoran; laporan bulana	ut: Penerimaan Harian; Laporan Harian Kasir;Surat Tanda in.		2	laporan	100	2	bulan			
5	Melakukan updating ob	jek dan subjek pajak di Wilayah Kota Cirebon		2	laporan	100	2	bulan			

CIREBON, 2 Maret 2020

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

197510122014121002

NANANG SULAEMAN, S.Sos. 197011071998031007

## PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian

Januari s/d Februari 2020

					TA	RGET					REAL	ISASI		PENGHIT	NILAI
NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	Kuant	Kuant/Output		Wa	aktu	Biaya	AK	Kuant/Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya	UNGAN	CAPAIAN SKP
1		3		4	5		6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Mengendalikan, memantau dan mengecek proses komputerisasi aplikasi SAMSAT untuk awal dan akhir		2	keglatan	100	2	bulan			2 kegiatan	100	2 bulan		276	92,00
2	Mengamankan dan memelihara operasional komputer SAMSAT		2	kegiatan	100	2	bulan			2 keglatan	100	2 bulan		276	92,00
3	Melakukan penyempurnaan/perbaikan data Wajib Pajak, dan data kendaraan		2	laporan	100	2	bulan			2 laporan	100	2 bulan		276	92,00
4	Melakukan cetak/print out: Penerimaan Harian; Laporan Harian Kasir;Surat Tanda setoran; laporan		2	laporan	100	2	bulan			2 laporan	100	2 bulan		276	92,00
5	Melakukan updating objek dan subjek pajak di Wilayah Kota Cirebon		2	laporan	100	2	bulan			2 laporan	100	2 bulan		276	92,00
	II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :														
1	Pencapain target pendapatan Daerah		890/30-tu		January 2 and 10										1
_					****		CIVID								93,00
					Niiai	Capaian	SKP								(Sangat Baik)

CIREBON, 3 Maret 2020 Pejabat Penilai,

NANANG SULAEMAN, S.Sos. 197011071998031007



## BADAN PENDAPATAN DAERAH

JANGKA WAKTU PENILAIAN Januari s/d Februari 2020

1.	YANG DINILAI										
	a. NAMA		FITRA DA	RMAWAN, A	.Md.						
	b. NIP		19751012	2014121002							
	c. Pangkat, g	olongan ruang	Pengatur T	K.I, II/d							
	d. Jabatan/Pe	kerjaan	PENGELOI	A DATA DAN	N POTENSI PAJAK	(					
	e. Unit Organ	isasi	BADAN PE	NDAPATAN	DAERAH						
2.	PEJABAT PENI	LAI									
	a. NAMA		NANANG S	ULAEMAN,	S.Sos.						
	b. NIP		19701107	1998031007							
	c. Pangkat, g	olongan ruang	Penata TK.	l, III/d							
	d. Jabatan/Pe	kerjaan	KEPALA SI	KSI PENDAT	AAN DAN PENET	ΓΑΡΑΝ					
	e. Unit Organ	isasi	BADAN PE	NDAPATAN	DAERAH						
3.	ATASAN PEJAH	BAT PENILAI									
	a. NAMA		Drs. DAH	AR, M.M.							
	b. NIP	2.00	19650618	1996031001							
	c, Pangkat, go	olongan ruang	Pembina T	Pembina TK.I, IV/b							
	d. Jabatan/Pe	kerjaan			PENGELOLAAN PI FA CIREBON	ENDAPATAN					
	e. Unit Organ	isasi	BADAN PE	NDAPATAN I	DAERAH						
4.	UNSUR YANG I	DINILAI	1)2			JUMLAH					
	a.	Sasaran	Kerja Pegawai (S	erja Pegawai (SKP)							
		1. ORIENTASI PE	LAYANAN	97,64	(Sangat Baik)						
		2. INTEGRITAS		100,00	(Sangat Baik)						
		3. KOMITMEN		96,75	(Sangat Baik)						
	\$4000000000000000000000000000000000000	4 DISIPLIN		97,64	(Sangat Baik)						
	b. Perilaku	5. KERJA SAMA		92,04	(Sangat Baik)						
	Kerja	6. KEPEMIMPINA	N.	-	-						
		Jumlah		484,07	0						
		Nilai Rata-rata		96,81	(Sangat Baik)						
		Nilai Perilaku kerja	1		X 40%	38,73					
		1965	estasi Kerja			94,53 (Sangat Baik					

5.	KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)	
		Tanggal
6.	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERAT	"AN
		Tanggal
7.	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS	
02.00	KEBERATAN	
		Tanggal
8.	REKOMENDASI	00
~	TOTAL TELEVISION OF THE PROPERTY OF THE PROPER	
		9. DIBUAT TANGGAL, 4 Maret 2020
		PEJABAT PENILAI
		Here
		NANANG SULAEMAN, S.Sos. 197011071998031007
10.	DITERIMA TANGGAL, 5 Maret 2020	And the second section of the section of the second section of the section of the second section of the section of th
	PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI,	
	The state of the s	
	FITRA DARMAWAN, A.Md.	
	197510122014121002	
		11. DITERIMA TANGGAL, 5 Maret 2020
		ATASAN PEJABAT YANG MENILAI
		ar
		Drs. DAHYAR, M.M.
		196506181996031001



Jangka Waktu Penilaian Maret s/d Desember 2020

Nama Pegawai

FITRA DARMAWAN, A.Md.

NIP

: 197510122014121002

Pangkat Golongan Ruang : Pengatur TK.I, II/d

Jabatan

: PENGELOLA DATA DAN POTENSI PAJAK

Unit Kerja

BADAN PENDAPATAN DAERAH



BADAN PENDAPATAN DAERAH **TAHUN 2020** 

### FORMULIR SASARAN KERJA

197306062003121008

### PEGAWAI NEGERI SIPII.

Jangka Waktu Penilaian

Maret s/d Desember 2020

NO	I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGA	WAI NEGERI SE	PIL YANG DI	MLAI				
1 2 3 4	Ngma NIP Pangkat/Gol.Ruang Jalsatan	WAWAN SUDRAJAT, S.Sos, M.St. 197306062003121008 Pembina, IV/a KEPALA SEKSI FENDATAAN DAN PENETAPAN BADAN PENDAPATAN DAERAH	1 2 3 4	Nama NIP Pangkat/ Jabatan Unit Keri	I, A.Md. 002 DAN POTENSI PAJA 'AN DAERAH	ıĸ					
5	Unit Kerja	BADAA FEADALATAN WENNA	*	unit Kerj	а	TARGET					
NO		III. ĶEGIATAN TUGAS JABĄTAN	AK	KHANT/OUTPUT		KUAL/MUTU	WAKTU		BIAYA		
1	M¢ngendalikan, meman untuk awal dan skhir ha	tau dan mengecek proses komputerisesi aplikasi SAMSAT iri pelayanan		10	kegistan	100	10	bulan			
2	Mengamankan dan men	nelihira operasional komputer SAMSAT		10	keglatan	100	10	bulan			
3	Melakukan penyempum	asmiperbaikan data Wajib Pajaji, dan data kendaraan	T	10.	dokumen	100	10	bulan			
4.	Melakukan cetak/print o	out: penerimaan harian, Laporan harian kasir, STS,		10	berças	100	10	bulan			
5	Melaporkan atas karusa	ikan balk hardware maupun software kepada atasan		10	kegistan	100	10	bulan			
6	Melakukan updating ob Sumber	jek dan subjek pajak di Wilayah Kabupaten Cirebon I		10	berkas	100	10	bulan			

CIREBON, 4 Januari 2021

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

FITRA DARMAWAN, A.Md.

197510122014121002

## PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian

Maret s/d Desember 2020

					TAF	RGET						REAL	ISASI		PENGHIT	CADATAN
NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	Kuant/Out	put	Kual/ Mutu	Wa	ktu	Biaya	AK	Kuan	nt/Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya	UNGAN	
1	2	3	4	1 / / /	5			7	8	Sell.	9	10	11	12	1.3	14
1	Mengendalikan, memantau dan mengecek proses komputerisasi aplikasi SAMSAT untuk awal dan akhir		10 k	regiatan	100	10	bulan			10	kegiatan	100	10 bulan		276	92,00
2	Mengamankan dan memelihara operasional komputer SAMSAT		10 k	regiatan	100	10	bulan			10	kegiatan	100	10 bulan		276	92,00
3	Melakukan penyempurnaan/perbaikan data Wajih Pajak, dan data kendaraan		10 d	okumen	100	10	bulan			10	dokumen	100	10 bulan		276	92,00
4	Melakukan cetak/print out: penerimaan harian, Laporan harian kasir, STS,		10	berkus	100	10	bulan			10	berkas	100	10 butan		276	92,00
5	Melaporkan atas kerusakan baik hardware maupun software kepada atasan		10 k	cegiatan	100	10	bulan			10	kegiatan	100	10 bulan		276	92,00
6	Melakukan updating objek dan subjek pajak di Wilayah Kabupaten Grebon I Sumber		10	berkas	100	10	butan			10	berkas	100	10 bulan		276	92,00
	II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :															
1	Pencapain target pendapatan Daerah		800/30-tu													1
					Nilai	Capaian	CKD									93,00
					Amen (	capatan	JILI									(Sangat Baik)

CIREBON, 5 Januari 2021 Pejabat Penilai,

WAWAN SUDRA AT, S.Sos., M.Si. 197306062003121008



### BADAN PENDAPATAN DAERAH

JANGKA WAKTU PENILAIAN Maret s/d Desember 2020

1.	YANG DINILAI				
	a. NAMA	FITRA DARMAWAN, A.Md.			
	b. NIP	197510122014121002  Pengatur TK.I, II/d  PENGELOLA DATA DAN POTENSI PAJAK			
	c. Pangkat, golongan ruang				
	d. Jabatan/Pekerjaan				
	e. Unit Organisasi	BADAN PENDAPATAN DAERAH			
2.	PEJABAT PENILAI				
	a. NAMA	WAWAN SUDRAJAT, S.Sos., M.Si.			
	b. NIP	197306062003121008			
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina, IV/a			
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SEKSI PENDATAAN DAN PENETAPAN			
	e. Unit Organisasi	BADAN PENDAPATAN DAERAH			
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI				
	a. NAMA	Dra. DWIYANTI PRETTIA NAWATI, M.M.			
	b. NIP	196511171990112001			
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina TK.I, IV/b			
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA UPTD PUSAT PENGELOLAAN PENDAPATAN DAERAH WILAYAH KABUPATEN CIREBON I SUMBER			
	e. Unit Organisasi	BADAN PENDAPATAN DAERAH			

4.	UNSUR YANG D	JUMLAH				
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((93.00 + 93.00) / 2)X 60%)					
		ORIENTASI PELAYANAN	97,64	(Sangat Baik)		
		2. INTEGRITAS	100,00	(Sangat Baik)		
		3. KOMITMEN	96,75	(Sangat Baik)		
		4 DISIPLIN	97,64	(Sangat Baik)		
	b. Perilaku Kerja	5. KERJA SAMA	92,04	(Sangat Baik)		
		6. KEPEMIMPINAN		-		
		Jumlah	484,07	0		
		Nilai Rata-rata	96,81	(Sangat Baik)		
		Nilai Perilaku kerja 96,81 X 40%		X 40%	38,73	
	94,53 (Sangat Baik)					

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal .....

	N PEJABAT PENIL	AI ATAS KEBERAT	IAN	
				Tanggal
		AT PENILAI ATAS		
KEPUTUSA KEBERATA		AT PENILAI ATAS		
		AT PENILAI ATAS		
		AT PENILAI ATAS		
		AT PENILAI ATAS		
		AT PENILAI ATAS		
		AT PENILAI ATAS		
		AT PENILAI ATAS		
		AT PENILAI ATAS		
		AT PENILAI ATAS		
		AT PENILAI ATAS		Tanggal

8. REKOMENDASI	
	9. DIBUAT TANGGAL, 6 Januari 2021 PE ABAT PENILAI

WAWAN SUDRAJAT, S.Sos., M.Si. 197306062003121008

10. DITERIMA TANGGAL, 7 Januari 2021 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI,

> FITRA DARMAWAN, A.Md. 197510122014121002

> > 11. DITERIMA TANGGAL, 7 Januari 2021 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

> > > Dra. DWIYANTI PRETTIA NAWATI, M.M. 196511171990112001