

**FORMULIR PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**




JANGKA WAKTU PENILAIAN

02 Januari s/d 31 Desember 2019

Dinas Kehutanan

1. YANG DINILAI	
a. Nama	HOERUDEN
b. NIP	196705062007011007
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pengatur Tk. I / III/d
d. Jabatan / Pekerjaan	Pengelola Data Pemberdayaan Masyarakat Dan Kelembagaan
e. Unit Organisasi	UPID Taman Hutan Raya (TAHURA) Ir. H. Djuanda
2. PEJABAT PENILAI	
a. Nama	HASAN KUSWARA B.Sc.F
b. NIP	196203111991021002
c. Pangkat, Golongan Ruang	Penata Tingkat I / III/d
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Seksi Perencanaan dan Pemandaitan
e. Unit Organisasi	UPID Taman Hutan Raya (TAHURA) Ir. H. Djuanda
3. ATASAN PEJABAT PENILAI	
a. Nama	LIANDA S
b. NIP	196408121998031004
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pemula / IV/a
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Unit Pelaksanaan Teknis Daerah Taman Hutan Raya (TAHURA) Ir. H. Djuanda
e. Unit Organisasi	UPID Taman Hutan Raya (TAHURA) Ir. H. Djuanda

4. UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) $((92,0 + 0 + 0) \times 60\%)$				55,20
b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	100,00	Sangat Baik	
	2. Integritas	96,83	Sangat Baik	
	3. Komitmen	96,25	Sangat Baik	
	4. Disiplin	97,71	Sangat Baik	
	5. Kerjasama	80,42	Baik	
	6. Kepemimpinan	-		
	7. Jumlah	471,00		
	8. Nilai rata-rata	94,00		
	9. Nilai Perilaku Kerja $(94,00 \times 40\%)$			
Nilai Prestasi Kerja				92,90
				Sangat Baik

5.	KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA) Tanggal
6.	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN Tanggal
7.	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN Tanggal
8.	REKOMENDASI
10.	<div data-bbox="974 1071 1346 1297"> 9. DIBUAT TANGGAL, 02 Januari 2020 PEJABAT PENILAI  (HASAN KUSWARA B.Sc.F) NIP. 196203111991021002 </div> <div data-bbox="206 1297 602 1535"> 10. DITERIMA TANGGAL, 03 Januari 2020 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI  (MOERUDIN) NIP. 196705062007011007 </div> <div data-bbox="958 1547 1362 1773"> 11. DITERIMA TANGGAL, 06 Januari 2020 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI  (LIANDA S) NIP. 196408121998031004 </div>

FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

NO I. PEJABAT PENILAI		NO II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama	1	Nama
2	NIP	2	NIP
3	Pangkat/Gol. Ruang	3	Pangkat/Gol. Ruang
4	Jabatan	4	Jabatan
5	Unit Kerja	5	Unit Kerja

NO	III. KEGIATAN TUGAS POKOK JABATAN	ANGKA KREDIT	TARGET		
			KUANTITAS OUTPUT	KUALITAS MUTU	BIAYA
1	Melaksanakan pengolahan bahan penyanga TAHURA Ir. H. Djuanda	-	12 Batu Laporan	100	12
2	Melaksanakan pengolahan bahan Sosialisasi Pemberdayaan Masyarakat di dalam dan di sekitar TAHURA Ir. H. Djuanda	-	12 Laporan	100	12
3	Melaksanakan pengumpulan bahan pengolahan daerah penyanga TAHURA Ir. H. Djuanda	-	12 Data	100	12
4	Melaksanakan pengumpulan bahan Sosialisasi dan Pemberdayaan Masyarakat di dalam dan sekitar kawasan TAHURA Ir. H. Djuanda	-	12 Data	100	12
5	Melaksanakan penyusunan bahan koordinasi dan komunikasi kegiatan pemberdayaan masyarakat dan kelurahan TAHURA Ir. H. Djuanda	-	12 Data	100	12
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis baik lisan	-	24 Kegiatan	100	12

Bandung, 03 Januari 2020

Pejabat Penilai

(HASAN KUSWARA, B.Sc.F.)

NIP. 196203111991021002

Pegawai Yang Dinilai

(HOERUDIN)

NIP. 196705062007011007

Jumlah waktu penilaian 01 Januari s.d 31 Desember 2019

**PENILAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

NO	I. Kegiatan Tugas Pokok Jabatan	AK	TARGET				A	REALISASI				PERHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA		
1	Melaksanakan pengolahan bahan penyusutan TAHLIRAJ Bt. H. Damaru	3	4	100	12	-	8	9	100	12	12	13	276,00
2	Melaksanakan pengolahan bahan Sosialisasi	-	12	100	12	-	-	12	100	12	-	-	276,00
3	Melaksanakan pengumpulan bahan pengolahan daerah	-	12	100	12	-	-	12	100	12	-	-	276,00
4	Melaksanakan pengumpulan bahan Sosialisasi dan	-	12	100	12	-	-	12	100	12	-	-	276,00
5	Melaksanakan penyajian bahan koordinasi dan	-	12	100	12	-	-	12	100	12	-	-	276,00
6	Melaksanakan tugas koordinasi lain yang dipercayakan oleh pimpinan baik tertulis baik lisan	-	24	100	12	-	-	24	100	12	-	-	276,00
II. Tugas Tambahan dan Kreativitas Unsur Peningkat :													
a. Tugas Tambahan:													
b. Kreativitas:													
JUDUL AI:													
Nilai Capaian SKP													
													Sangat Baik
													92,00
													452,00

Bandung, 2 Januari 2020
Pengikat Perihal
HSSA/025/2020/01/002
NIP. 19620311 1991021002



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020**

Nama Pegawai	: HOERUDIN
NIP	: 196705062007011007
Pangkat Golongan Ruang	: Pengatur TK.I, II/d
Jabatan	: PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN
Unit Kerja	: DINAS KEHUTANAN



**DINAS KEHUTANAN
TAHUN 2020**



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

DINAS KEHUTANAN

JANGKA WAKTU PENILAIAN
Januari s/d Desember 2020

1.	YANG DINILAI	
	a. N A M A	HOERUDIN
	b. NIP	196705062007011007
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN
	e. Unit Organisasi	DINAS KEHUTANAN
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	R TRI SOELISTYANINGSIH, S.H.
	b. NIP	196310151991032003
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata TK.I, III/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA
	e. Unit Organisasi	DINAS KEHUTANAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	LIANDA, S.SI., M.T.
	b. NIP	196408121998031004
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina, IV/a
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA UPTD TAMAN HUTAN RAYA IRH DJUANDA
	e. Unit Organisasi	DINAS KEHUTANAN

4.	UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((92.00) / 1)X 60%)				55.20
	b. Perilaku Kerja	1. ORIENTASI PELAYANAN	92.44	(Sangat Baik)	
		2. INTEGRITAS	100.00	(Sangat Baik)	
		3. KOMITMEN	88.61	(Baik)	
		4. DISIPLIN	92.44	(Sangat Baik)	
		5. KERJA SAMA	77.64	(Baik)	
		6. KEPEMIMPINAN	-	-	
		Jumlah	451.13	0	
		Nilai Rata-rata	90.23	(Sangat Baik)	
Nilai Perilaku kerja 90.23 X 40%				36.09	
Nilai Prestasi Kerja				91.29 (Sangat Baik)	
5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA) <div style="text-align: right; margin-top: 100px;">Tanggal</div>					
6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN					

8. REKOMENDASI

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS
KEBERATAN

Tanggal

Tanggal

9. DIBUAT TANGGAL, 4 Januari 2021
PEJABAT PENILAI



R. TRI SOELISTYANINGSIH, S.H.
196310151991032003

10. DITERIMA TANGGAL, 5 Januari 2021
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG
DINILAI,



HOERUDIN
196705062007011007

11. DITERIMA TANGGAL, 5 Januari 2021
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI



LIANDA, S.Si., M.T.
196408121998031004

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET					AK	REALISASI					PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya	Kuant/ Output		Kual/ Mutu	Waktu	Biaya				
1	Melaksanakan penerimaan layanan kepegawaian.	1	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
2	Melaksanakan penerbitan layanan kepegawaian		24 dokumen	100	12 bulan			24 dokumen	100	12 bulan		276	92.00		
3	Mengolah data kepegawaian sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk menghasilkan informasi		24 dokumen	100	12 bulan			24 dokumen	100	12 bulan		276	92.00		
4	Melaksanakan pendokumentasian layanan dan data kepegawaian		24 dokumen	100	12 bulan			24 dokumen	100	12 bulan		276	92.00		
5	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang dipercayakan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan		100 dokumen	100	12 bulan			100 dokumen	100	12 bulan		276	92.00		
6	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan		24 dokumen	100	12 bulan			24 dokumen	100	12 bulan		276	92.00		
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :															
Nilai Capaian SKP														92.00	
														(Sangat Baik)	

Bandung, 31 Desember 2020
Pejabat Penilai,

R. TRI SOELISTYANINGSIH, S.H.
196310151991032003

FORMULIR SASARAN KERJA

PEGAWAY NEGERI SIPIL

Jember, Week 1 Persebaran
 Januari s/d Desember 2020

I. PEJABAT PENILAI		II. PEKAJAW NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
NO		NO	
1	Nama	1	Nama
2	NIP	2	NIP
3	Pangkat/Gol Ruang	3	Pangkat/Gol Ruang
4	Jabatan	4	Jabatan
5	Unit Kerja	5	Unit Kerja
III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		TARGET	
NO		AK	
1	Melaksanakan pemerintahan layanan kepegawaian.	24	dokumen
2	Melaksanakan pelayanan layanan kepegawaian	24	dokumen
3	Mengolah data kepegawaian sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk mengidentifikasi informasi kepegawaian yang akurat	24	dokumen
4	Melaksanakan pendokumentasian layanan dan data kepegawaian	24	dokumen
5	Melaksanakan tugas kepegawaian lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik lisan maupun lisan	100	dokumen
6	Menerima laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	24	dokumen

Pejabat Penilai,

A. TILU KORIATYANINGSIH, S.M.
 196309151991032003

Banding, 1 Januari 2020
 Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

HOENIDIN
 196701062007011007