

Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Desember 2020

Nama Pegawai

SUMPENA

NIP

: 197412142007011005

Pangkat Golongan Ruang : Pengatur TK.I, II/d

Jabatan

PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA

Unit Kerja

UPTD LABORATORIUM ENERGI DAN SUMBER DAYA

: MINERAL



UPTD LABORATORIUM ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL **TAHUN 2020**



JANGKA WAKTU PENILAIAN

UPTD LABORATORIUM ENERGI DAN SUMBER DAYA MINER, Januari s/d Desember 2020

1.	YANG DINILAI										
	a. NAMA		SUMPENA	1							
	b. NIP		19741214	2007011005							
	c. Pangkat, go	longan ruang	Pengatur '	Pengatur TK.I, II/d							
	d. Jabatan/Pe	kerjaan	PENGADM	PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA							
	e. Unit Organi	sasi	12-18-0-2 Pro-10-1-20-1-20-1-20-1-20-1-20-1-20-1-20-	UPTD LABORATORIUM ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL							
2.	PEJABAT PENII	.AI		and the state of	CONTRACTOR MANAGEMENT	TARKILI					
	a. NAMA		DRS. AM	IRRUDIN							
	b. NIP		19631213	1985031008							
	c. Pangkat, go	longan ruang	Penata TK	.1, III/d							
	d. Jabatan/Pe	kerjaan	KEPALA S	UBBAGIAN T	ATA USAHA						
	e. Unit Organi	isasi	UPTD LAE MINERAL		ENERGI DAN SU	MBER DAYA					
3.	ATASAN PEJAB	AT PENILAI									
	a. NAMA		ALI HAMI	D, S.Si., M.Si.							
	b. NIP		19811227	198112272006041004							
	c. Pangkat, go	longan ruang	Pembina,								
	d. Jabatan/Pe	kerjaan	DAYA MIN	KEPALA UPTD LABORATORIUM ENERGI DAN SUMBEI DAYA MINERAL							
	e. Unit Organ		1900 CO	UPTD LABORATORIUM ENERGI DAN SUN MINERAL							
4.	UNSUR YANG D	INILAI									
	a.	Sasaran Kerja Pega	wai (SKP) (((93	.75) / 1)X 609	%)	56,25					
		1. ORIENTASI PEI	LAYANAN	89,14	(Baik)						
		2. INTEGRITAS		100,00	(Sangat Baik)						
		3. KOMITMEN		86,71	(Baik)						
	DII-I	4 DISIPLIN		89,14	(Baik)						
	b. Perilaku Kerja	5. KERJA SAMA		82,24	(Baik)						
	Kerja	6. KEPEMIMPINA	N	46 906	PERSONAL PROPERTY.						
		Jumlah		447,23	0						
		Nilai Rata-rata		89,45	(Baik)						
		Nilai Perilaku kerja		89,45	X 40%	35,78					
		Nilai Pre	stasi Kerja			92,03 (Sangat Baik					

5.	KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)	
		Tanggal
6.	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
		Tanggal
7.	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	

	Tanggal
8. REKOMENDASI	
o, naronaron	
10.7	
	9. DIBUAT TANGGAL, 4 Januari 2021 PEJABAT PENILAI
	A
	0
	DRS. AMIRRUDIN 196312131985031008
10. DITERIMA TANGGAL, 5 Januari 2021 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG	
DINILAI,	
1	
SUMPENA 197412142007011005	
	11. DITERIMA TANGGAL, 5 Januari 2021
	ATASAN PEJABAT YANG MENULAI
	X
	198112272006041004

FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian

Januari s/d Desember 2020

NO	I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI							
1 2 3 4 5	Nama NIP Pangkat/Gol.Ruang Jabatan Unit Kerja	DRS. AMIRRUDIN 196312131985031008 Penata TK.I, III/d KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA UPTD LABORATORIUM ENERGI DAN SUMBER DAYA	1 2 3 4 5	Nama NIP Pangkat/G Jabatan Unit Kerja	NIP 197412142007011005 Pangkat/Gol.Ruang Pengatur TK.I, II/d PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA						
NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN AK KUANT/OUTPE					TARGET KUAL/MUTU WAKTU			BIAYA		
1	Melakukan Pendataan d		12	dokumen	95	12	bulan				
2	Melaksanakan Koordina		12	dokumen	95	12	bulan				
3	Melakukan pendataan D	Dan pencatatan awer yang hilang		12	dokumen	95	12	bulan			
4	Membuat laporan seme	steran barangna aset		12	dokumen	95	12	bulan			
5	Membuat laporan seme	steran barang pake habis		12	dokumen	95	12	bulan			
6	Melaksanakan melaksa	nakan pengelolaan umum dan perlengkapan;		12	dokumen	95	12	bulan			
7	Melaksanakan melaksa		12	dokumen	95	12	bulan				
8	endata barangna aset d		12	dokumen	95	12	bulan				
9	Mendokumentasikan ala	at-alat laboratorium dalam Album		12	dokumen	95	12	bulan			

111	Menerima Dan mengusulkan Sarana Dan prasarana Uptd laboratorium ke sub bagian tata usaha	12	dokumen	95	12	bulan	
11	Mengajukan penghapusan barang	12	dokumen	95	12	bulan	-
12	Membantu melaksanakan tugas lain sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya	12	dokumen	95	12	bulan	

Pejabat Penilai,

DRS. AMIRRUDIN 196312131985031008 Bandung, 1 Januari 2020

Pegawai Negeri Sipil Yang Jinilai

SUMPENA 197412142007011005

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Desember 2020

					TAF	GET					REALISASI					NILAI
NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN		Kua	nt/Output	Kual/ Mutu	V	Vaktu	Biaya	AK	Kui	int/Output	Kual/ Mutu	Waktu	F1217/07/17	PENGHIT	CADALAN
1	2	3		-4	5		6	7	8		9	10	11	12	13	14
1	Melakukan Pendataan dan Pencatatan Alat/Bahan Pakai Habis		12	dokumen	95	12	bulan			12	dokumen	100	12 bulan		281	93,75
2	Melaksanakan Koordinasi Dengan Unit Kerja Terkait		12	dokumen	95	12	bulan			12	dokumen	100	12 bulan		281	93,75
3	Melakukan pendataan Dan pencatatan awer yang hilang		12	dokumen	95	12	bulan			12	dokumen	100	12 bulan		281	93,75
4	Membuat laporan semesteran barangna aset		12	dokumen	95	12	bulan			12	dokumen	100	12 bulan		281	93,75
5	Membuat laporan semesteran barang pake habis		12	dokumen	95	12	bulan			12	dokumen	100	12 bulan		281	93,75
6	Melaksanakan melaksanakan pengelolaan umum dan perlengkapan;		12	dokumen	95	12	bulan			12	dokumen	100	12 bulan		281	93,75
7	Melaksanakan melaksanakan pengelolaan umum dan perlengkapan;		12	dokumen	95	12	bulan			12	dokumen	100	12 bulan		281	93,75
8	endata barangsa aset dalamna bentuk baku		12	dokumen	95	12	bulan			12	dokumen	100	12 bulan		281	93,75
9	Mendokumentasikan alat-alat laboratorium dalam Album		12	dokumen	95	12	bulan			12	dokumen	100	12 bulan		281	93,75
10	Menerima Dan mengusulkan Sarana Dan prasarana Uptd laboratorium ke sub bugian tata usaha		12	dokumen	95	12	bulan			12	dokumen	100	12 bulan		281	93,75
11	Mengajukan penghapusan barang		12	dokumen	95	12	bulan			12	dokumen	100	12 bulan		281	93,75
12	Membantu melaksanakan tugas lain sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya		12	dokumen	95	12	bulan			12	dokumen	100	12 bulan		281	93,75
	II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :															
				Nilal	Canalar	SKP	ii .									93,75
				Contract		15120016	Nilai Capaian SKP									(Sangat Bail

Bandung, 31 Desember 2020 Pejabat Penilai,

DRS, AMIRRUDIN 196312131985031008



Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Juni 2021

Nama Pegawai

SUMPENA

NIP

197412142007011005

Pangkat Golongan Ruang : Pengatur TK.1, II/d

Jabatan

: PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA

Unit Kerja

. UPTD LABORATORIUM ESDM



UPTD LABORATORIUM ESDM TAHUN 2021



UPTD LABORATORIUM ESDM

JANGKA WAKTU PENILAIAN Januari s/d Juni 2021

1.	YANG DINILAI	
	a. NAMA	SUMPENA
	b. NIP	197412142007011005
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA
	e. Unit Organisasi	UPTD LABORATORIUM ESDM
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. NAMA	DRS. AMIRRUDIN
	b. NIP	196312131985031008
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata TK.I, III/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA
	e. Unit Organisasi	UPTD LABORATORIUM ESDM
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. NAMA	ALI HAMID, S.Si., M.Si.
	b. NIP	198112272006041004
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina, IV/a
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA UPTD LABORATORIUM ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
	e. Unit Organisasi	DINAS ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL

a.	Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((93.	75) / 1)X 60°	%)	56,25	
	ORIENTASI PELAYANAN	(Sangat Baik)			
	2. INTEGRITAS	100,00	(Sangat Baik)		
State	3. KOMITMEN	87,28	(Baik)		
	4 DISIPLIN	91,16	(Sangat Baik)		
b. Perilaku Kerja	5. KERJA SAMA	85,17	(Baik)		
	6. KEPEMIMPINAN				
	Jumlah	454,77	0	u-u-i y	
AVENUE III	Nilai Rata-rata	90,95	(Sangat Baik)	A=0= 3.	
	Nilai Perilaku kerja	90,95	X 40%	36,38	
		92,63 (Sangat Ba			

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal

	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	Tanggal
7000	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	Tanggal
	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	Tanggal
	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	Tanggal
	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	Tanggal
	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	Tanggal
	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	Tanggal
0.00	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	Tanggal
	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	Tanggal

9. DIBUAT TANGGAL, 1 Juli 2021 PEJABAT PENILAI

DRS. AMIRRUDIN 196312131985031008

10. DITERIMA TANGGAL, 1 Juli 2021 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI,

> SUMPENA 197412142007011005

> > 11. DITERIMA TANGGAL, 1 Juli 2021 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

> > > AM HAMID, S.Si., M.Si. 198112272006041004

FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian

Januari s/d Juni 2021

NO	I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEG	AWAI NEGER	I SIPIL YANG I	DINILAI			
1 2 3 4 5	Nama NIP Pangkat/Gol.Ruang Jabatan Unit Kerja	DRS. AMIRRUDIN 196312131985031008 Penata TK.I, III/d KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA UPTD LABORATORIUM ESDM	2 N 3 Pa 4 Ja	Nama NIP Pangka Jabatan Unit Ke		SUMPENA 197412142007011005 Pengatur TK.I, II/d PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARAI UPTD LABORATORIUM ESDM				
NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		AK		NE COLUMNIE	TAI	WAKTU		BIAYA	
				KUANT/OUTPUT		95	6	bulan	BIATA	
1	melaksanakari pengelol	aan umum dan perlengkapan;		6	dokumen	93	•	bulan		
2	Mendata barang aset da	lam bentuk baku		6	dokumen	95	6	bulan		
3	Membuat laporan seme	steran barang pake habis		6	dokumen	95	6	bulan		
4	Membuat laporan semesteran barangna aset			6	dokumen	95	6	bulan		
5	Melaksanakan tugas lai		6	dokumen	95	6	bulan			

Pejabat Penilai,

DRS. AMIRRUDIN 196312131985031008 Bandung, 1 Januari 2021

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

SUMPENA 197412142007011005

FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian

Januari s/d Juni 2021

NO	I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEG	AWAI NEGER	I SIPIL YANG I	INILAI			
1 2 3 4 5	Nama NIP Pangkat/Gol.Ruang Jabatan Unit Kerja	DRS. AMIRRUDIN 196312131985031008 Penata TK.I, III/d KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA UPTD LABORATORIUM ESDM	1 2 3 4 5	Nama NIP Pangka Jabatan Unit Ke		SUMPENA 197412142007011005 Pengatur TK.I, II/d PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARAN UPTD LABORATORIUM ESDM				
NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		AK			TAI				
.,.	III REMINING TOURS JAMATAN			KUA	NT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU		BIAYA	
1	Melaksanakan pengelol	aan umum dan perlengkapan;		6	dokumen	95	6	bulan		
2	Mendata barang aset da	ilam bentuk baku		6	dokumen	95	6	bulan		
3	Membuat laporan seme	steran barang pake habis		6	dokumen	95	6	bulan		
4	Membuat laporan seme		6	dokumen	95	6	bulan			
5	Melaksanakan tugas la		6	dokumen	95	6	bulan			

Pejaba Penilai,

DRS. AMIRRUDIN

196312131985031008

Bandung, 1 Januari 2021

Pegawai Negeri Sipil Yanz Dinilai

SUMPENA

197412142007011005

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Juni 2021

				TAR	GET				REALI	SASI		BENCHER	NILAI
NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya	AK	Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya	PENGHIT	CAPAIAN SKP
1	2	3		5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Melaksunakan pengelolaan umum dan perlengkapan;		6 dokumen	95	6 bulan			6 dokumen	100	6 bulan		281	93,75
2	Mendata barang aset dalam bentuk baku		6 dokumen	95	6 bulan			6 dokumen	100	6 bulan		281	93,75
3	Membuat laporan semesteran barang pake habis		6 dokumen	95	6 bulan			6 dokumen	100	6 bulan		281	93,75
4	Membuat laporan semesteran barangna aset		6 dokumen	95	6 bulan			6 dolumen	100	6 bulan		281	93,75
- 6	Melaksanakan tugas lain sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya		6 dokumen	95	6 bulan			6 dokumen	100	6 bulan		281	93,75
	II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS			70 10					(Carolina)				
_		_		Nilai Ca	paian SKP		_						93,75
					param ora								(Sangat Baik)

Bandung, 30 Juni 2021 Pejabat Penilai,

DRS. AMIRRUDIN 196312131985031008



Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Desember 2021

Nama Pegawai

: SUMPENA

NIP

: 197412142007011005

Pangkat Golongan Ruang : Pengatur TK.I, II/d

Jabatan

: PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA

Unit Kerja

: UPTD LABORATORIUM ESDM



UPTD LABORATORIUM ESDM TAHUN 2021

LAPORAN DOKUMEN PENILAIAN KINERJA

1	PEGAWAI YANG DINILAI	1	
	NAMA	1:	SUMPENA
	NIP	1:	197412142007011005
	PANGKAT/GOL. RUANG	:	Pengatur TK.I, II/d
	JABATAN	1:	PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARAN
	UNIT KERJA	:	UPTD LABORATORIUM ESDM
2	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	DRS. AMIRRUDIN
	NIP	:	196312131985031008
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata TK.I, III/d
	JABATAN		KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA
	UNIT KERJA	:	UPTD LABORATORIUM ESDM
3	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	ALI HAMID, S.Si., M.Si.
	NIP	1	198112272006041004
	PANGKAT/GOL. RUANG	1:	Pembina, IV/a
	JABATAN	:	KEPALA UPTD LABORATORIUM ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
	UNIT KERJA	1:	UPTD LABORATORIUM ESDM
4	PENILAIAN KINERJA		
	NILAI SKP	:	106,72
	NILAI PERILAKU KERJA	1:	113,76
	NILAI SKP + PERILAKU KERJA	:	109,54
	IDE BARU	:	0,00
	NILAI KINERJA PEGAWAI	1:	109,54
	PREDIKAT KINERIA PEGAWAI	:	(Baik)
	TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH (BAG! PEJABAT FUNGSIONAL)	:	0,00
5	PERMASALAHAN		
6	REKOMENDASI		
7	KEBERATAN		
8	PENJELASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBER	ATA	N
9	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI KIN	ERJ/	
_	10. Bandung, 31 Desember 2021 Pegawai yang dinilai		11. Bandung, 31 Desember 2021 Pejaba Penilai Kinerja,

SUMPENA NIP.197412142007011005

DRS! AMIRRUDIN NIP.196312131985031008

12. Bandung, 31 Desember 2021 Atakan Pejabat Penilai Kinerja,

ALI HAMID, S.Si., M.S 198112272006041004

PENILAIAN SKP KINERJA UTAMA

UPTD LABORATORIUM ESDM

Periode Penilaian:

Juli s/d Desember 2021

		PEGAWAI YANG DINILAI					PEJAB/	T PENILAI K	INERJA			
Nam	iù .	SUMPENA			Nama		DRS. AMIRRUDIN					
NIP Pangkat/Gol Ruang Jabatan		197412142007011005			NIP		196312131985031008					
		Pengatur TK.I, II/d			Pangkat/Gol F	buang	Penata TK.I	, 111/4				
		PENGADMINISTRASI SARANA	William Committee on the Committee of th		Jabatan		KEPALA SU	BBAGIAN TA	TA USAHA			
Unit	Kerja	-		Unit Kerja		UPTD LABO	RATORIUM E	SDM				
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG/UNIT	RENCANA KINERIA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN	KATEGORI	CAPAIAN R KINES	00.7544.444.44	NILAI	
,,-	KERJA/ORGANISASI	manager antengr	24.00 0.00	INDIVIDU	(Amail)	REGERETATION	IKI	IKI	KATEGORI	NILAI	TERTIMBAN	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	
A. KI	NERJA UTAMA					17-						
			Kuantitas	Jumlah laporan terdistribusikannya barang sesuai dengan permintaan dan kebutuhan	ikannya ai dengan dan 6 8 110% Sangat Baik ran (kannya ai dengan 90 90 100% Baik Baik							
1	Terpenuhinya kebutuhan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Feriaksananya Pelayanan Administrasi Umum pada UPTD Laboratorium ESDM		Jumlah laporan terdistribusikannya barang sesuai dengan permintaan dan kebutuhan		90 100	100% Bai	Baik		Baik	Baik	100
			Waktu	Jumlah laporan terdistribusikannya barang sesuai dengan permintaan dan kebutuhan	6	6	100%	Baik				
	72.0		Kuantitas	Jumlah laporan penyimpanan barang	6	5	83%	Cukup	Baik	100	100,00	
2	Terpenuhinya kebutuhan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Umum pada UPTD Laboratorium ESDM	Kualitas	Jumlah laporan penyimpanan barang	90	90	100%	Baik				
	pemerintahan daerah	Laboratorium Eaby	Waktu	Jumlah laporan penyimpanan barang	6	6	100%	Baik				

			Kuantitas	Jumlah laporan mutasi barang sesuai dengan kebutuhan	6	8	110%	Sangat Baik								
3	Terpenuhinya kebutuhan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Teriaksananya Pelayanan Administrasi Umum pada UPTD Laboratorium ESDM	Kualitas	Jumlah laporan mutasi barang sesuai dengan kebutuhan	90	90	100%	Batic	Baik	100	100,00					
								Waktu	Jumlah laporan mutasi barang sesuai dengan kebutuhan	6	6	100%	Balk			
		Kuantitas	Jumlah laporan bahan dan data barang yang akan dihapuskan	6	6	100%	Batic									
4	Terpenuhinya pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Umum pada UPTD Laboratorium ESDM	Kualitas	Jumlah laporan bahan dan data barang yang akan dihapuskan	90	90	100%	Baik	Baik	100	100,00					
			Waktu	Jumlah laporan bahan dan data barang yang akan dihapuskan	6	6	100%	Baik								
			Kuantitas	Jumlah laporan sistem penyimpanan barang yang lebih baik	6	6	100%	Baik								
5	Terpenuhinya pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Umum pada UPTD Laboratorium ESDM	Kualitas	Jumlah laporan sistem penyimpanan barang yang lebih baik	90	90	100%	Baik	Baik	100	100,00					
			Waktu	Jumlah Iaporan sistem penyimpanan barang yang lebih baik	6	.6	100%	Baik								
ILA	I KINERJA UTAMA										100,00					

B. KINERJA TAMBAHA	N.					
NI	LAI KINERJA TAMBAHAN	7				0,0
	NILAI AKHIR SKP					100,0
KETERANG	AN PEJABAT PENILAI (OPSIONAL)					

Bandung, 31 Desember 2021 Pejabat Penilai Kinerja,

Des. AMIRRUDIN NIP.196312131985031008

RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI

UPTD LABORATORIUM

Periode Penilaian :

ESDN	1		Juli s/d Desember 2	021		
	PEGAWAI Y	NG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	The same	- 2
Nama			Nama	DRS. AMIRRUDIN		
NIP	197412142	07011005	NIP	196312131985031008		
Pangl	kat/Gol Ruang Pengatur Tk		Pangkat/Gol Ruang	Penata TK.I, III/d	18.0	
Jabata	an PENGADMII	ISTRASI SARANA DAN PRASARANA	Jabatan	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA		
Unit I	Kerja UPTD LABO	ATORIUM ESDM	Unit Kerja	UPTD LABORATORIUM ESDM		
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG/UNIT KERJA/ORGANISASI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	Satuan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	
A. KII	NERJA UTAMA					
			Kuantitas	Jumlah laporan terdistribusikannya barang sesuai dengan permintaan dan kebutuhan	6	laporan
1	Terpenuhinya kebutuhan barang m daerah penunjang urusan pemerint daerah		Kualitas	Jumlah laporan terdistribusikannya barang sesuai dengan permintaan dan kebutuhan	90	%
			Waktu	Jumlah laporan terdistribusikannya barang sesuai dengan permintaan dan kebutuhan	6	bulan
	Terpenuhinya kebutuhan jasa	Terlaksananya Pelayanan	Kuantitas	Jumlah laporan penyimpanan barang	6	laporan
2	penunjang urusan pemerintahan	Administrasi Umum pada UPTD	Kualitas	Jumlah laporan penyimpanan barang	90	%
	daerah	Laboratorium ESDM	Waktu	Jumlah laporan penyimpanan barang	6	bulan
	Tarnanuhinya kahutuhan kayana m	lik Torlokrananya Polavanan	Kuantitas	Jumlah laporan mutasi barang sesual dengan kebutuhan	6	laporan
3	Terpenuhinya kebutuhan barang m daerah penunjang urusan pemerint daerah		Kualitas	Jumlah laporan mutasi barang sesual dengan kebutuhan	90	%
	torial.	Laboratorium ESDM	Waktu	Jumlah laporan mutasi barang sesuai dengan kebutuhan	6	bulan

	Terpenuhinya pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah Laboratorium ESDM	Todaksananya Balayanan	Kuantitas	Jumlah laporan bahan dan data barang yang akan dihapuskan	6	laporan
4		Kualitas	Jumlah laporan bahan dan data barang yang akan dihapuskan	90	%	
	dieron	Laboratorium ESDW	Waktu	Jumlah laporan bahan dan data barang yang akan dihapuskan	6	bulan
	Terpenuhinya pemeliharaan barang milik	Terlaksananya Pelayanan	Kuantitas	Jumlah laporan sistem penyimpanan barang yang lebih baik	6	laporan
5	daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Administrasi Umum pada UPTD Laboratorium ESDM	Kualitas	Jumlah laporan sistem penyimpanan barang yang lebih baik	90	%
	daeran	Laboratorium ESDIVI	Waktu	Jumlah laporan sistem penyimpanan barang yang lebih baik	6	bulan
. KIN	ERJA TAMBAHAN					

Pegawai Yang Dinilai,

SUMPENA

NIP.197412142007011005

Bandung, 1 Juli 2021 Pejabat Jenilai Kinerja,

DRS. AMIRRUDIN NIP.196312131985031008

PENILAIAN KINERJA PNS PERIODE JULI - DESEMBER TAHUN 2021

	PEJABAT PENILAI KINERJA		PNS YANG DINILAI		
NAMA	DRS. AMIRRUDIN	NAMA	SUMPENA		
NIP	196312131985031008	NIP	197412142007011005		
PANGKAT/GOL	Penata TK.I, III/d	PANGKAT/GOL	Pengatur TK.I, II/d		
JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA	JABATAN	PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA		
UNIT KERJA	UPTD LABORATORIUM ESDM	UNIT KERJA	UPTD LABORATORIUM ESDM		
TANGGAL PENILAIA	N				
	UNSUR YANG DINILAI	NILAI	SEBUTAN		
A. SASARAN KINERIA PEGAWAI (SKP)		100,00	(Baik)		
	B. PERILAKU KERUA PEGAWAI	117,58	(Baik)		
1. Orientasi Pelayar	nan	119,69	(Baik)		
2. Inisiatif Kerja		118,44	(Baik)		
3. Komitmen		115,30	(Baik)		
4. Kerjasama		116,91	(Baik)		
5. Kepemimpinan					
NILAI KINERJA PNS			107,03		
	C.IDE BARU		0,00		
	NILAI AKHIR	107,03			

PNS YANG DINILAI

SUMPENA

NIP.197412142007011005

Bandung, 31 Desember 2021

PEJABAT ENILAI KINERJA

MS. AMIRRUDIN

NIP.196312131985031008

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS TAHUN 2021

	PEGAWAI YANG DINILAI	PEJABAT PENILAI KINERJA				
NAMA	SUMPENA	NAMA	DRS. AMIRRUDIN			
NIP	197412142007011005	NIP	196312131985031008			
PANGKAT/GOL	Pengatur TK.I, II/d	PANGKAT/GOL	Penata TK.I, III/d			
JABATAN	PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA			
UNIT KERJA	UPTD LABORATORIUM ESDM	UNIT KERJA	UPTD LABORATORIUM ESDM			
TANGGAL INTEGRASI PENILAIAN						
	INTEGRASI HASIL PEN	ILAIAN KINERIA PNS 2021				
	PERIODE		NILAI KINERJA PNS			
	JANUARI - JUNI	112,04				
	JULI - DESEMBER	107,03 109,54				
	NILAI KINERIA PNS TAHUN 2021					
	PREDIKA	Т	(Baik)			

PEGAWAI YANG DINILAI

SUMPENA

NIP.197412142007011005

Bandung, 31 Desember 2021 PEJABAT PENILAI KINERJA

DRS. AMIRRUDIN

NIP.196312131985031008