

**FORMULIR PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

JANGKA WAKTU PENILAIAN

Dinas Bina Marga dan Penataan Ruang

01 Januari s/d 31 Desember 2019

1. YANG DINILAI	
a. Nama	PANJE IRRAWAN
b. NIP	197412072007011005
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pengatur Tingkat I / IIIId
d. Jabatan / Pekerjaan	Pengelola Pembangunan Dan Peningkatan Jalan
e. Unit Organisasi	UPTD Pengelolaan Jalan Wilayah Pelayanan V
2. PEJABAT PENILAI	
a. Nama	LILI SOBARI, ST., M. Si
b. NIP	196210201989031095
c. Pangkat, Golongan Ruang	Penata Tingkat I / IIIId
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Seksi Pembangunan
e. Unit Organisasi	UPTD Pengelolaan Jalan Wilayah Pelayanan V
3. ATASAN PEJABAT PENILAI	
a. Nama	RUHIYAT ST., M. T
b. NIP	196405171990021002
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina / IVa
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala UPTD Pengelolaan Jalan Wilayah Pelayanan V
e. Unit Organisasi	UPTD Pengelolaan Jalan Wilayah Pelayanan V

4. UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) ((92,0 + 0 + 0) x 60%)				55,20
b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	100,00	Sangat Baik	
	2. Integritas	95,00	Sangat Baik	
	3. Komitmen	100,00	Sangat Baik	
	4. Disiplin	100,00	Sangat Baik	
	5. Kerjasama	85,00	Baik	
	6. Kepemimpinan	-	-	
	7. Jumlah	480,00	-	
	8. Nilai rata-rata	96,00	-	
	9. Nilai Perilaku Kerja (96,00 x 40%)			38,40
Nilai Prestasi Kerja				53,60
				Sangat Baik



SESUAI DENGAN ASLINYA
KEMERANGUE BAGI TATA USAHA

NO

800/161/UM/P52WP.V

5 Feb 21

Dra. IMA FAHMIAH, M.M.

NIP. 19680316 199503 2 001




5.	KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)
	Tanggal,
6.	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN
	Tanggal,
7.	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN
	Tanggal,
8.	REKOMENDASI
10.	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <p>10. DITERIMA TANGGAL, 07 Januari 2020 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI</p> <p> (PANJI IRAWAN) NIP. 197412072007011005</p> </div> <div> <p>9. DIBUAT TANGGAL, 02 Januari 2020 PEJABAT PENILAI</p> <p> (LILI SOBARI, ST., M.Si) NIP. 196210201989031005</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div> <p>11. DITERIMA TANGGAL, 06 Januari 2020 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI</p> <p> (RUHIYAT ST. A.T) NIP. 196405171990021002</p> </div> </div>



FOTO COPY SESUAI DENGAN ASLINYA
KEPALA DINAS BAG. TATA USAHA

80 / 101 / VM / Pj2WP.V

5 Feb 21

Dra. MAFAHMIAH, M.M
NIP. 19680316 199503 2 001

FORMULIR SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

NO I. PEJABAT PENILAI		NO II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama	1	Nama
2	NIP	2	NIP
3	Pangkat/Gol. Ruang	3	Pangkat/Gol. Ruang
4	Jabatan	4	Jabatan
5	Unit Kerja	5	Unit Kerja

LILI SOBARI, ST., M.Si	PANLI IRAWAN
196210201989031005	197412072007011005
III/II	IIId
Kepala Seksi Pembangunan	Pengelola Pembangunan Dan Peningkatan Jalan
UPTD Pengkelaan Jalan Wilayah Pelayaran V	UPTD Pengelolaan Jalan Wilayah Pelayaran V

III. KEGIATAN TUGAS POKOK JABATAN		TARGET			
NO		ANGKA KREDIT	KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU
1	Bersama dengan konsultan pengawasan melakukan koordinasi hasil pekerjaan yang dilakukan oleh penyedia jasa.	-	12 Kegiatan	100	12
2	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyajian bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pembangunan dan rehabilitasi jalan	-	12 Kegiatan	100	12
3	Melakukan koordinasi dengan pihak-pihak terkait dalam rangka pelaksanaan pekerjaan	-	12 Kegiatan	100	12
4	Mengedra dan mengkonsultasikan permasalahan yang timbul dengan pejabat yang berwenang dan terkait sesuai prosedur agar tercapai sasaran yang diharapkan.	-	12 Kegiatan	100	12
5	Menginventarisasi data objek kerja sesuai prosedur untuk diproses lebih lanjut.	-	12 Kegiatan	100	12
6	Mengkoordinasikan kinerja konsultan pengawas pada atasannya.	-	12 Kegiatan	100	12
7	Menyusun Dokumen yang di ajukan oleh penyedia jasa.	-	12 Kegiatan	100	12

Pejabat Penilai



(LILI SOBARI, ST., M.Si)
NIP. 196210201989031005



Ciamis , 02 Januari 2019
Pegawai Yang Dinilai



(PANLI IRAWAN)
NIP. 197412072007011005

**PENILAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka waktu penilaian 01 Januari s.d 31 Desember 2019

NO	L Kegiatan Tugas Pokok Jabatan	AK				TARGET				AK				REALISASI				PERHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
		KUANT/ OUTPUT	MUTU	WAKTU	BIAYA	KUANT/ OUTPUT	MUTU	WAKTU	BIAYA	KUANT/ OUTPUT	MUTU	WAKTU	BIAYA	KUANT/ OUTPUT	MUTU	WAKTU	BIAYA		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	Bersama dengan konsultan pengawasan melakukan koordinasi hasil pekerjaan yang dilakukan oleh penyedia jasa.	-	12 Kegiatan	100	12	-	-	-	-	-	-	-	-	12 Kegiatan	100	12	-	276,00	92,00
2	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyediaan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pembangunan dan rehabilitasi jalan	-	12 Kegiatan	100	12	-	-	-	-	-	-	-	-	12 Kegiatan	100	12	-	276,00	92,00
3	Melakukan koordinasi dengan pihak-pihak terkait dalam rangka pelaksanaan pekerjaan.	-	12 Kegiatan	100	12	-	-	-	-	-	-	-	-	12 Kegiatan	100	12	-	276,00	92,00
4	Mengelola dan mengkoordinasikan permasalahan yang timbul dengan pejabat yang berwenang dan terkait sesuai prosedur agar tercapai sasaran yang diharapkan.	-	12 Kegiatan	100	12	-	-	-	-	-	-	-	-	12 Kegiatan	100	12	-	276,00	92,00
5	Menginventarisasi data objek kerja sesuai prosedur untuk diproses lebih lanjut.	-	12 Kegiatan	100	12	-	-	-	-	-	-	-	-	12 Kegiatan	100	12	-	276,00	92,00
6	Mengkoordinasikan kinerja konsultan pengawasan pada asasan.	-	12 Kegiatan	100	12	-	-	-	-	-	-	-	-	12 Kegiatan	100	12	-	276,00	92,00
7	Menyusun Dokumen yang di ajukan oleh penyedia jasa.	-	12 Kegiatan	100	12	-	-	-	-	-	-	-	-	12 Kegiatan	100	12	-	276,00	92,00
II. Tugas Tambahan dan Kreativitas/ Unsur Penunjang :																			
a. Tugas Tambahan:																			
b. Kreativitas:																			
JUMLAH:																			
																		NILAI CAPAIAN SKP	
																		644,00	
																		92,00	
																		Sangat Baik	



 FOTO COPY SESUAI DENGAN ASLINYA
 KEPALA SUBBAG. TATA USAHA
 NO 161/W/192WP.V
 5 Feb '21
 Dra. IMA FAHMIAH, M.M.
 NIP. 19680316 199503 2 001

Ciamis, 31 Desember 2019

Pejabat Penilai



(LILI SOBARI, ST., M.Si)

NIP. 196210201989031005





**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020**

Nama Pegawai : **PANJI IRAWAN**
NIP : 197412072007011005
Pangkat Golongan Ruang : Pengatur TK.I, II/d
Jabatan : PENGELOLA PEMBANGUNAN DAN PENINGKATAN
Unit Kerja : DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG



Dra. IMA FAHMIAH, M.M.
NIP. 19680316 199503 2 001

**DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG
TAHUN 2020**



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**



NIP 19680316 199503 2 001

DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG

JANGKA WAKTU PENILAIAN
Januari s/d Desember 2020

1.	YANG DINILAI	
	a. N A M A	PANJI IRAWAN
	b. NIP	197412072007011005
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGELOLA PEMBANGUNAN DAN PENINGKATAN JALAN
	e. Unit Organisasi	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	KUSTOYO, S.T., M.T.
	b. NIP	197106242008011004
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata TK.I, III/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN
	e. Unit Organisasi	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	Drs. UUH SUPARMAN, M.SI.
	b. NIP	196506221994031006
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina TK.I, IV/b
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA UPTD PENGELOLAAN JALAN DAN JEMBATAN WILAYAH PELAYANAN V
	e. Unit Organisasi	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG

4. UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((92.00) / 1)X 60%)				55.20
b. Perilaku Kerja	1. ORIENTASI PELAYANAN	79.80	(Baik)	
	2. INTEGRITAS	100.00	(Sangat Baik)	
	3. KOMITMEN	77.62	(Baik)	
	4. DISIPLIN	79.80	(Baik)	
	5. KERJA SAMA	77.25	(Baik)	
	6. KEPEMIMPINAN	-	-	
	Jumlah	414.47	0	
	Nilai Rata-rata	82.89	(Baik)	
	Nilai Perilaku kerja 82.89 X 40%			33.16
Nilai Prestasi Kerja				88.36 (Baik)
5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA) <div style="text-align: right; margin-top: 20px;">  <p> FOTO COPY SESUAI DENGAN ASLI KERMA SUB BAG. TATA USAHA NO. 800/161/UM/PSMP-V 5 Feb '21 Dra. MA FAHMIAH, M.M. NIP. 19680316 199503 2 001 </p> </div> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">Tanggal</p>				

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN



FOTO KOP SESUAI DENGAN ASLI
KOPAL SUB BAG. TATA USAHA

800/161/UM/Pjrup-V
5 Feb 21

Dra. IMA FAHMIAH, M.M.
NIP. 19680316 199503 2 001

Tanggal

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 4 Januari 2021
PEJABAT PENILAI

KUSTOYO, S.T., M.T.

197106242008011004

10. DITERIMA TANGGAL, 31 Januari 2021
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG
DINILAI,

PANILIRAWAN

197412072007011005



COPI SESUAI DENGAN ASLINYA

NO. 879/161/UM/PG2021/V

5 Feb 21

Dra. MA FAHMIAH, M.M.

NIP. 19680316 109503 2 001

11. DITERIMA TANGGAL, 31 Januari 2021
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

Drs. UUHSUPARMAN, M.Si.

196506221994031006

FORMULIR SASARAN KERJA

PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020

NO		I. PEJABAT PENILAI		NO		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama	KUSTOYO, S.T., M.T.	1	Nama	PANJI IRAWAN		
2	NIP	197106242008011004	2	NIP	197412072007011005		
3	Pangkat/Gol.Ruang	Pemata TKL, III/d	3	Pangkat/Gol.Ruang	Pengatur TKL, II/d		
4	Jabatan	KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN	4	Jabatan	PENGELOLA PEMBANGUNAN DAN PENINGKATAN		
5	Unit Kerja	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG	5	Unit Kerja	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG		
NO		III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		AK		TARGET	
						KUANTY/OUTPUT	KUAL/MUTU
						WAKTU	BIAYA
1	Tersusunnya data awal pelaksanaan paket-paket pekerjaan pada UPTD			1	laporan	100	12
2	Tersusunnya paket-paket pekerjaan pada UPTD sesuai dengan prosedur yang berlaku			12	laporan	100	9
3	Melaksanakan Penyusunan Standar Pelayanan (SP) dan Standar Operasional Prosedur (SOP) Pembangunan;			1	dokumen	100	1
4	Melaksanakan tugas lain sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.			12	laporan	100	12

Pejabat Pengukur
KUSTOYO, S.T., M.T.
197106242008011004

Cianjur, 1 Januari 2020
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai
PANJI IRAWAN
197412072007011005



Dra. IMA FAHMIAH, M.M.
NIP. 19680316 199503 2 001

**PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020

NO	1. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Tersampainya data awal pelaksanaan paket-paket pekerjaan pada IPTD		1 laporan	100	12 bulan		1 laporan	100	12 bulan		276
2	Terlaksananya paket-paket pelayanan pada IPTD sesuai dengan prosedur yang berlaku		12 laporan	100	9 bulan		12 laporan	100	9 bulan		276
3	Melaksanakan Penyusunan Standar Pelayanan (SP) dan Standar Operasional Prosedur (SOP) Pembangunan		1 dokumen	100	1 bulan		1 dokumen	100	1 bulan		276
4	Melaksanakan tugas lain sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya		12 laporan	100	12 bulan		12 laporan	100	12 bulan		276
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :											
Nilai Capaian SKP											
											92,06 (Rangak Baik)

Ciamis, 31 Desember 2020
Pejabat Penilai,

KHUSNIYATI S.L.M.L.
197106242008011004

FOTO COPY SESUAI DENGAN ASLINYA
KEPADA SUB BAG. TATA USAHA
NO. 880/161/JM/Pg2wp.v
5 Feb 21

Dra. IMA FAHMIH, M.M.
NIP. 19680316 199503 2 001