

### PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

### Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Juni 2021

Nama Pegawai

: AEP SAEPUDIN, SIP

NIP

: 196803132007011011

Pangkat Golongan Ruang : Pengatur, II/c

Jabatan

PENGADMINISTRASI KEUANGAN

Unit Kerja

: SMAN 10 GARUT



**SMAN 10 GARUT TAHUN 2021** 

## PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

langles Walets Portlates Januari n/d Juni 2021

	The same of the same			1	TABGET			Γ	3		REALISAST	ASI		-	NEAL
S.	I. REGISTAN TUGAS JABATAN	¥	8	Razar/ Output	Real/	NA.	Walets	Raya	ž	Yount/Output	Name/	Wateru	Blays	UNCAN	SKP
*	2	Н		•	1			-	-	0	10	11	11	111	38
	Menytapkan alat sarana dan perlengkapan yang diperlukan sasuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran tugas		+	dokumen	100	40	bulan			l dokumen 100 6 bulan	100	6 bulan		276	92.00
.64	membuat program kerja pengadministrasian keuangaa		-	dokumen	100	9	bulan			1 dokumen	100	6 bulan		275	92.00
00	membuat daftar gaji		1	фокител	100	9	bulan			1 dokumen	100	6 bulan		276	92.00
*	melaksanakan tugas lain yang memiliki relevansi dengan tugas dan fungsi pengadministrasian gaji			dakumen	100	9	bulan			1 dokumen 100 6 bubbn	100	6 bulan		276	92.00
M	metaporkan basil pelaksanaan tugas dan kagiatan bordanarkan tapoksi sebagai pertanggung jawahan polaksanaan tugas		*	dokumen	100	40	bulan			1 dokumen	5	100 6 bulan		276	92.08
	II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :														
				Nilai Capatan SKP				1.0							92.00

Carrit, 30 juni 2021 Pojshir Penilaj.

### FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Wakta Penilalan Januari 8/d Juni 2021

į,	HIDSHELL OF WALKS SOME									•
ž	NO L PEJABAT PENILAI		NO		I NEGERI SI	IL PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	ILAI			
1	Nama	SUTADI, M.Pd. S.Pd	-	Nama		AEP SAEPUDIN, SIP	N, STP			
174	NIP	197102091995121002	64	NIP		196803132007011011	7011011			_
60	Pangkat/Gol.Runng	Pembina TK3, IV/b	m	Pangleat/Gol.Ruang	Ruang	Pengatur, B/c				
~	Jabatan	KBPALA SMAN 10 GARUT	4	Jabatan		PERICADMINISTRASI KEUANGAN	STRASL KEU	ANCAN		_
10	5 Unit Kerja	INMAS PENDIDIKAN	in	Unit Kerja		SMAN 10 CARUT	UT			_
			1			TAB	TARGET			
8		III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AR	BUANT/	BUANT/COTPUT	KUML/MUTU	WAKTU	16	HAYA	
5	Metylapken alet sarane dan p prosedur dan ketertuan yang	Wenylapkan alat sarana dan perlengkapan yang diperlukan sesual dengan prosedur dan ketertuan yang berlaku untuk kalancaran tugas		-	doloumen	100	9	bulan		
74	membust program kerjs peng	pergedininistralian kauangan	_	-	doloumen	100	9	hulan		
00	membust daftar gaj			-	dokumen	100		bulan		
	meiaksanakan tugas lain pengadministrasian gaji	melaksanakan tugas lain yang memiliki referansi dengan tugas dan fungsi pengadministrasian gaji		-	dokumen	100		bulan		
45	5 pertanggung (pelaksanaan tugas dan pertanggung (perahan pelaksanaan tugas	sansan tugas der kogletan berdasarkan tupoksi sebagai setakeansan tugas		-	dokumen	100		tulan		

Garut, 2 Januari 2021 Propess Negeri Spil Yaya, Dinilai AEP SAEPUDIK. SIP 196803132007011011

> SUTADI M.Pd. S.Pd 197102091995121002 Made Pejabat Pefailat,



SMAN 10 GARUT

JANGKA WAKTU PENILAIAN Januari s/d Juni 2021

1.	YANG DINILAI		
	a. NAMA	AEP SAEPUDIN, SIP	
	b. NIP	196803132007011011	
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur, II/c	
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGADMINISTRASI KEUANGAN	
	e, Unit Organisasi	SMAN 10 GARUT	
2.	PEJABAT PENILAI		
	a. NAMA	SUTADI, M.Pd, S.Pd	
	b. NIP	197102091995121002	
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina TKJ, IV/b	
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SMAN 10 GARUT	
	e. Unit Organisasi	DINAS PENDIDIKAN	
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI		
	а. NАМА	DEDE RUDIAWAN, S.E.	
	b. NIP	196611101989031010	
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata TK.I, III/d	
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SEKSI PELAYANAN PEND	IDIKAN
	e, Unit Organisasi	DINAS PENDIDIKAN	
4.	UNSUR YANG DINILAI		JUMLAH
	a. Sasaran Kerja Pega	wai (SKP) (((92.00) / 1)X 60%)	55.20

	Nilai Prestasi Kerja			90.77 (Sangat Baik
	Nilai Perilaku kerja	88.93	X 40%	35.57
	Nilai Rata-rata	88.93	(Baik)	
	Jumlah	444.67	0	
	6. KEPEMIMPINAN	-		
b. Perilaku Kerja	5. KERJA SAMA	76.00	(Baik)	
×	4 DISIPLIN	93.85	(Sangat Baik)	
	3. KOMITMEN	80.97	(Baik)	
	2. INTEGRITAS	100.00	(Sangat Baik)	
	1. ORIENTASI PELAYANAN	93.85	(Sangat Baik)	

KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal .....

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

3,755		Tanggal
7. KEPUTUSAN / KEBERATAN	ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS	
		Tanggal
B. REKOMENDAS		

9. DIBUAT TANGGAL, 1 Juli 2021 PEJABAT PENILAI

-place

SUTADI, M.Pd. S.Pd 197102091995121002

10. DITERIMA TANGGAL, 2 Juli 2021 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG

DINILAI,

AEP SAEPUDIN, SIP 196803132007011011

> 11. DITERIMA TANGGAL, 2 Juli 2021 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

> > DEDE RUDIAWAN, S.E. 196611101989031010



### PENILAIAN PRESTASI KINERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

### Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Desember 2021

Nama Pegawai

: AEP SAEPUDIN, SIP

NIP

196803132007011011

Pangkat Golongan Ruang ; Pengatur, II/c

Jabatan

. PENGADMINISTRASI KEUANGAN

Unit Kerja

: DINAS PENDIDIKAN



DINAS PENDIDIKAN **TAHUN 2021** 

### LAPORAN DOKUMEN PENILAIAN KINERJA

	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	1	AEP SAEPUDIN, SIP
	NIP		196803132007011011
	PANGKAT/GOL RUANG	1	Pengatur, II/c
	JABATAN		PENGADMINISTRASI KEUANGAN
	UNIT KERJA	:	DINAS PENDIDIKAN
å	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	SUTADI, S.Pd, M.Pd
	NIP	:	197102091995121002
	PANGKAT/GOL, RUANG	4	Pembina TK.I, IV/b
	JABATAN	:	GURU AHLI MADYA
	UNIT KERJA	:	DINAS PENDIDIKAN
1	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	DEDE RUDIAWAN, S.E.
	NIP	1	196611101989031010
	PANGKAT/GOL. RUANG	3	Penata TK.I, III/d
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PELAYANAN PENDIDIKAN
	UNIT KERJA	1	DINAS PENDIDIKAN
	PENILAIAN KINERJA		
	NILAI SKP	1	105,63
	NILAI PERILAKU KERJA	:	105,40
	NILAI SKP + PERILAKU KERJA	1	105,51
	IDE BARU	1	0,00
	NILAI KINERJA PEGAWAI	1	105,51
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	(Baik)
	TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH (BAGI PEJABAT FUNGSIONAL)	**	0,00
	PERMASALAHAN		255 136 (X) (L)
	REKOMENDASI		
200	KEBERATAN		
200	PENJELASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBE	RA	TAN

10. Garut, 31 Desember 2021

Regawai yang dinilai

AEP SAEPUDIN, SIP NIP.196803132007011011 11. Garut, 31 Desember 2021

Pejabat Penilai Kinerja,

SUTADI, S.Pd, M.Pd NIP.197102091995121002

12. Garut, 31 Desember 2021 Atasan Pejabat Penilai Kinerja,

> DEDE RUDIAWAN, S.E. 196611101989031010

### RENCANA SASARAN KINERIA PEGAWAI

### DINAS PENDIDIKAN

Periode Penilaian: Juli s/d Desember 2021

Kualitas

Waktu

DIMA	3 FEMDIDIKAN		to a block to the death of the	Juli s/d Desember 20	PEJABAT PENILAI KINERJA	1014
		PEGAWAI YANG	DINILAI			
Vama		AEP SAEPUDIN, SIP		Nama	SUTADI, S.Pd, M.Pd	
VIP		196803132007011	011	NIP	197102091995121002	
	at/Sol Ruang	Pengatur, II/c		Pangkat/Gol Ruang	Pembina TK.I, IV/b	
		PENGADMINISTRA	SEKERANGAN	Jabatan	GURU AHLI MADYA	
abata	A COLUMN TO THE PARTY OF THE PA	DINAS PENDIDIKAN		Unit Kerja	DINAS PENDIDIKAN	
Juit K			RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
NO	RENCANA K	INERJA ATASAN	(3)	(4)	(5)	(6)
(1)		(2)	(a)	1,7		Service Control
L KIN	NERIA UTAMA	-	Maria I and American I			
			Menyiapkan alat sarana dan perlengkapan yang	Kuantitas		6
1	Terlaksananya Administrasi di umum SMAN 1		diperlukan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran	Kualitae		.1
	Visit Conclusion		tugas	Waktu	+	6
	Terlaksananya		membuat program kerja	Kuantitas	-	6
2	Administras) d	an Operasional O Garut tepat waktu	pengadministrasian keyangan	Kunlitas	-	100
	umum Salak I	o Garut tepat waktu	ice danger	Waktu	-	6
	Terlaksananya		membuat daftar gaji	Kuantitas		6
3	Administrasi	ian Operasional 10 Garut tepat waktu		Kualitas		100
	umum SMAIN	to darut tepat wasco	1	Waletsi	+	6
	Terlaksananya		melaksanakan tugas lain yang memiliki relevansi dengan tugas dan fungsi	Kuantitas		6
4		lan Operasional		Kualitas	F	100
	umum SMAN	10 Garut tepat waktu	Facultarium and a source Redu	Waktu	-	6
-	Terlaksanany		melaporkan hasil pelaksanaan tugas dan kegiatan berdasarkan	Kuantitas	-	6
5		dan Operasional		Kualitas	-	100

Pegawai Yang Dinilai,

B. KINERJA TAMBAHAN

umum SMAN 10 Garut tepat waktu tupoksi sebagai pertanggung

jawaban pelaksanaan tugas

AEP SAEPUDIN, SIP NIP.196803132007011011

Garut, 1 Juli 2021 Pejabat Penilai Kinerja,

SUTADI, S.Pd, M.Pd NIP 197102091995121002

### PENILAIAN SKP KINERIA UTAMA

DINAS PENDIDIKAN

Periode Penilsian : Juli s/d Desember 2021

TI.		PEGAWAS YANG DINILAI					PEJA	BAT PENILAI	KINERIA	HILL-CONT	1201 CANADA
lama		AEP SAEPUDIN, SIP			Nator		SUTADI,S.P	d,MPd			
(IF		194803132007611011			NIP		197102091	995121002			
-	kat/Gol Ruang	Pengatur, II/c			Pangkat/6	iol Ruung	Pumbina Th	ca, rv/b			
abat	- The second sec	PENGADMINISTRASI KE	DANGAN		Jabatan		GURU AHLI	маруа			
7	Cerja	DINAS PENDIDIKAN			Unit Kerja		DINAS PENI	DIDEKAN	W		
	RENCANA KINERJA ATASAN		ASPEK	INDIKATOR	TARGET	REALISASI	CAPAIAN	KATEGORI CAPAIAN	CAPAIAN R		NILAI
NO:	LANGSUNG/UNIT KERJA/ORGANISASI	RENCANA KINERJA	ASPER	KINERIA INDIVIDU	(Alvas.)		IKI	163	KATEGORI	NILAI	TERTIMEANG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	[12]
_	NERIA UTAMA		and the second								
-	Terlaksananya Pelayonan	Menyispkan alat saram	Buantitas		6	6	100%	Baik			
1	Administrasi dan Operasional umum SMAN	dan perlengkapan yang diperlukan peruni	Kualtas		100	100	100%	Batk	Batk	100	100,00
	10 Garut tepat waktu	dengan prosedur dan	Waktu		6	6	100%	Baik			
	Terlaksananya Pelayanan	membaat programkerja	Suantitas		6	6	100%	Halk	19/1/22	26947	105/1497
2	Administrasi dan	pengadministrasian	Kuahtas	(e)	100	100	100%	Balk	Baik	100	100,00
	Operasional union SMAN 30 Garut tepat waktu	kecungan	Waktu		6	6	100%	Balk			
	Terlaksananya Pelayanan		Kuantitas		- 6	6.	100%	Balk			
3	Administrast dan	membuat daftar gaji	Kualitas		100	100	100%	Baik	Balk	100	100,00
	Operational amore SMAN 10 Caruthopat waktu		Waktu	-	- 6	- 6	100%	Baik			
	Terlaksananya Pelayanan	yang memiliki relevansi	Kuantinas		6	6	100%	Bark	11-17-1	Same	- 1000000
+	Administrasidan	dengan tugas dan fungsi	Kualitas		100	100	100%	Bak	Baik	100	100,00
	Operasional amum SMAN 10 Gorut tepat wakto	pengadministrasian gaji	Waktu		6	- 6	100%	Balk			
	Terlaksananya Pelayanan	melaporkan hasil	Kuantitas		6	6	100%	Balk			
1	Administrasi dan	pelaksanaan tugas dan	Knalitas		100	100	100%	Balk	Balk	100	100,00
	Operasional umum SMAN 10 Garut topot waktu	tupoksi sebagai	Waktu		6	6	100%	Bark.			
NIL/	I KINERIA UTAMA	NEW TOTAL SECTION		North State	-	- 31					100,00
D V	NERIA TAMBAHAN			190000000000000000000000000000000000000							
2.00	Acadis Labraniana			( )							
									3	1	
		fi									
	NILAI KINERIAT	TAMBAHAN									0,
	NELALAKH										100,
	KETERANGAN PEJABAT I										

Garut, 31 Desember 2021 Pejabat Penilai Kinerja,

SUTADI, S.Pd, M.Pd NIP.197102091995121002

### PENILAIAN KINERJA PNS PERIODE JULI - DESEMBER TAHUN 2021

THE REAL PROPERTY.	PEJABAT PENILAI KINERJA		PNS YANG DINILAI
NAMA	SUTADI, S.Pd, M.Pd	NAMA	AEP SAEPUDIN, SIP
NIP	197102091995121002	NIP	196803132007011011
PANGKAT/GOL	Pembina TK.I. IV/b	PANGKAT/GOL	Pengatur, II/c
ABATAN	GURU AHLI MADYA	JABATAN	PENGADMINISTRASI KEUANGAN
UNIT KERJA	DINAS PENDIDIKAN	UNIT KERJA	DINAS PENDIDIKAN
TANGGAL PENILAIAN			
ALC: NO	UNSUR YANG DINILAI	NILAI	SEBUTAN
A. SA	SARAN KINERJA PEGAWAI (SKP)	100,00	(Baik)
	PERILAKU KERJA PEGAWAI	103,25	(Baik)
1. Orientasi Pelay		111,74	(Baik)
2. Inisiatif Kerja		105,93	(Baik)
3. Komitmen		90,24	(Baik)
4. Kerjasama		105,11	(Baik)
5. Kepemimpina	n.		
100-110-11	NILAI KINERJA PNS		101,30
	C.IDE BARU		0,00
	NILALAKHIR	The second	101,30

PNS YANG DINILAL

AEP SAEPUDIN, SIP NIP.196803132007011011 Garut, 31 Desember 2021 PEJABAT PENILAI KINERJA

SUTADI, S.Pd, M.Pd NIP.197102091995121002

### ATEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS TAHUN 2021

PEGA	WAI YANG DINILAI	PEJAB	AT PENILAI KINERJA
NAMA	AEP SAEPUDIN, SIP	NAMA	SUTADI, S.Pd, M.Pd
NIP	196803132007011011	NIP	197102091995121002
PANGKAT/GOL	Pengatur, II/c	PANGKAT/GOL	Pembina TK.I, IV/b
JABATAN	PENGADMINISTRASI KEUANGAN	JABATAN	GURU AHLI MADYA
UNIT KERJA	DINAS PENDIDIKAN	UNIT KERJA	DINAS PENDIDIKAN
TANGGAL INTEGRASI PENILAIAN			
	INTEGRASI HASIL PENILAL	AN KINERJA PNS 2021	
	PERIODE	NI	LAI KINERJA PNS
	ANUARI - JUNI		109,72
JI	JLI - DESEMBER	7	101,30
NILAI KIN	VERJA FNS TAHUN 2021		105,51
All the state of t	PREDIKA'	T	(Baik)

PEGAWAI YANG DINILAI

AEP SAEPUDIN, SIP NIP.196803132007011011 Garut, 31 Desember 2021 PEJABAT PENILAI KINERJA

SUTADI, S.Pd, M.Pd NIP.197102091995121002



### PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Desember 2020

Nama Pegawai

AEP SAEPUDIN, SIP

NIP

. 196803132007011011

Pangkat Golongan Ruang : Pengatur, II/c

Jabatan

. PENGADMINISTRASI KEUANGAN

Unit Kerja

: DINAS PENDIDIKAN



DINAS PENDIDIKAN **TAHUN 2020** 

### FORMULIR SASARAN KERJA

### PEGAWAI NEGERI SIPIL

Seogka Waldu Fredham

Sanuari s/d December 2020

NO:	1. PEJABAT PENILAI		No	II. PEGA	WALNEGERI SE	PIL YANG DO	NELAI		
1 2 3 4 5	Harris HIP Pungket/Fel-Huang Jakawa Unit Kerja	ONAY KOMABUDIN, S.P.E., M.M. 196307151964101010 Pennia, III/E KEPALA TATA USAHA SIMAN 10 GABUT DUAS PENDIDIKAN	1 2 3 4 5	Harra HII <sup>1</sup> Pangsat, Jabotan Unii Ser	/Goldware	DINAS PENE	070110 C USTRASI HDOKAN	eevanian	
NO		EI, REGERTAN TUGAS JABATAN	AK.	810	der/ourseur	MAL/MOTO	SECRET	Walchi	THATA
1	Henbart program ketja	pengodininietroslas keumgas SMAN 10 Gasut	0,75		dokuman	195	12	halory	-
1	Melekaamikoo paratau	stives keininger den perstendshiesen	0,75	1	dolamen	100	12	beten	
)	Zierożwał iaporan pajak	tahuran xman 10 garut	0,75	1	determen	320		Belon	
4	Eirhil data perchalsan ga	aj PNIO landararkas dotumni perakahan guji	0,75	1	dokumer	190	12	belin	
ŝ	Benyisplan defar gaji		14,25	1	delamen	180	12	Bedare	
ß.	Merglapkan surat erter seloma PFK, laisnya	es lauken pajok (SSGP) den nuret ortoren pejak (SGP) untuk	6,76	1	dolumen	310	12	badur.	
T	Belaikanekas tugas isi pengadrenti Ovstan gu	e yang mereliki celevansi dengan tagas dan lungsi I	0,75		dolumes	310	12	bulan	
п		analkon Gığı Berkela, Surut ketarangan untuk mendapetkan Beluarga, dan dokumun lain yang berhubungan dangan	0,75	1	dolures	180	12	bulan	
9	Melaksanukan tagas ke muupun tertulis	dinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik buan	6,75	1	dokumen	380	12	bulan	
10	Melaporkus tuoli polok pertenggung jawahan p	sanaan lugas don kegialus berdasarkan tupritsi sahagui Makranaan tugas	675	1	dolumen	100	12	tratan	
11	Mempelajari dan munel sotoogai behan pelakas	aah bahan dan data administrasi kesangan sessai prosedur man tugas	0,75	,	dokumee	300	12	hules	
12		dan kelengkapan yang dipertukan semail dengan procedur daku untuk kelancaran tagas	0,25	1	dokumen	300	12	bules	

Pejabat Penilai,

OMAY JOMARODIN, S.PM., M.M., 196302151384101010 Pegoras Negeri Sipti Yang Dinilar

AEF SAEPUDIN, SEP 196803112007011011

# PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

amaris/d Desember 2020	2000				TA	TARGET				REAL	REALISASI		PENCHT	CAPATAN
L. KEKIA	L KECIATAN TUGAS JABATAN	A.K.	Numb.	Krant/dutpat	Knal/	Waltu	Shaya	AK.	Suant/ Dutput	Yests Pertu	Water	Biogra	UNGAN	867
		0					-	4	6	10	- 11	17		
Membrat propose I	Messinast program kerja je tigsdinirahtnikan tetasepan Sikoa to Garat	473		dokumen	101	TZ bulun	u	101	1 delantes	2			300	19,67
Helidesmitan pmi pembendelacum	Nebbourdan pendasiahka kenagan iko penberdakan	632		delamen	9H	riz bibi		675	1 distance	2	12 bilan		38	18/00
dood ligarine (	Membershippers papak tahunan mon 19 garah	623	-	contourners	180	T IN		10.35	1 19300910	8	1 9000		200	909
Extractions perulah perulahan pali	tokt kilo perihaban paji PNSP heritamban bokoreen perihaban paji	87.5	+	doliners	108	12 button	4	50	-	8	69 18		500	70,00
Newysquam datar get	241	972	-	Ashrees	986	12 halon		858	1 distantes	9	12 belian		8	and an
tree peak (SP	Menyiqhan sand science bakan pojak (5597) dan sand seboran pojak (509) satak bahasan PPK Jahasa	0.75	1.	niemen.	100	12 4400	=	400	1 gamons	9	(3 M)		2	IRAN
ghundanity of day fungicy	Velchussalam tajas kalo sang memiliki relevand dengan ngas dan tangs pengadministradan pol	87.78	-	dokumen	100	12 bolat	=	603	-	8	N-10		900	10,000
proplem peny	St konstan pengkat Brazilan bet Berlaka Surok Igingan seriak mendapahan pendaparan Bilangan	0,75	1	species	100	12 balos	9	978	-	3			8 3	1000
Adoptivities by A started fact h	Melaksarakan tapas kedisanaa kan yong dipertetahkan aksh nimua taah insa maspanisarishiy	a.25	-	dedomen	100	12 halos	5	6,75	1 delamon	9			1	47.00
toporkan tand	Mekaporikas kasif poteiras an tiegas das kegiskot kerdasarkan tepeksi sebapat perikanggang perofesi	9,73	+	dollamon	100	10	equi	0.05	1 discouts	8	- 1		1	Total Section
repedajant dan	Mampelajari ikin syretkali bibah dan Gas akusankini Israagan sesasi perarite sebagai balan pelikhusiak	0,73	-		100	12	belos	609		2	a .		1	Man and
ertakon senta	Haupington alit soots dan ke kedalajan yang Apetiden wasa dinga pitondar dankeketon yang	0,75	-	dichamete	91	12 04	orpo	453	1 delucron	P	13 lutin		1	
TUGAS TA	II, TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS:													
присага Ревійста													Ì	
MENDERSON TANDOUGH	5490000													m
Heroborphig Diputa Scholah	pala Scholath							1		1				
Merchanto pergebor TSS	slor TRK													79 10
		-			100	0.000								1

GARUT, 30 Desember 2020 Pepater Pegital.

OMAY KOMAXIIDIN SPALMM. 196202151984101010



### PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

### DINAS PENDIDIKAN

JANGKA WAKTU PENILAIAN Januari s/d Desember 2020

1.	YANG DINILAI			
	a. NAMA	AEP SAEPUDIN, SIP		
	b. NIP	196803132007011011		
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur, II/c PENGADMINISTRASI KEUANGAN		
	d. Jabatan/Pekerjaan			
	e. Unit Organisasi	DINAS PENDIDIKAN		
2,	PEJABAT PENILAI			
	a, NAMA	OMAY KOMARUDIN, S.Pd., M.M.		
	b. NIP	196302151984101010		
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata, III/c		
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA TATA USAHA SMAN 10 GARUT		
	e. Unit Organisasi	DINAS PENDIDIKAN		
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI			
	a. NAMA	Dra. DAMILAH, M.M.		
	b. NIP	196311261993032003		
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina, IV/a		
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA		
	e. Unit Organisasi	DINAS PENDIDIKAN		

a.	Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((91.67) / 1)X 60%)			
b. Perilaku Kerja	ORIENTASI PELAYANAN	90,23	(Sangat Baik)	
	2. INTEGRITAS	100,00	(Sangat Baik)	
	3. KOMITMEN	86,06	(Baik)	
	4 DISIPLIN	90,23	(Sangat Baik)	
	5. KERJA SAMA	68,42	(Cukup)	
	6. KEPEMIMPINAN	-		
	Jumlah	434,94	0	
	Nilai Rata-rata	86,99	(Baik)	
	Nilai Perilaku kerja 86,99 X 40%		34,80	
	Nilai Prestasi Kerja			89,80 (Baik)

 KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal	 
1000	

	Tanggal
. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
	Tanggal
REKOMENDASI	

9. DIBUAT TANGGAL, 5 Januari 2021 PEJABAT PENILAI

> OMAY KOMARUDIN, S.Pd., M.M. 196302151984101010

10. DITERIMA TANGGAL, 12 Januari 2021 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAL

W. Jx

AEP SAEPUDIN, SIP 196803132007011011

> 11. DITERIMA TANGGAL, 12 Januari 2021 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

> > Dra. DAMILAH, M.M. 196311261993032003