

## PENILAIAN PRESTASI KERJA **PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Desember 2020

Nama Pegawai

. ANDI IRAWANSYAH

NIP

. 197603162008011002

Pangkat Golongan Ruang : Pengatur TK.I, II/d

Jabatan

PENGELOLA PEMBANGUNAN DAN PENINGKATAN

Unit Kerja

UPTD PENGELOLAAN JALAN DAN JEMBATAN

: WILAYAH PELAYANAN I



DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG **TAHUN 2020** 



## PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN Januari s/d Desember 2020

### DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG

1.	YANG DINILAI								
	a. NAMA	ANDI IRAWANSYAH							
	b. NIP	197603162008011002							
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d							
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGELOLA PEMBANGUNAN DAN PENINGKATAN JALAN							
	e. Unit Organisasi	UPTD PENGELOLAAN JALAN DAN JEMBATAN WILAYA PELAYANAN I							
2.	PEJABAT PENILAI								
	a. N A M A	IPI, S.Sos., M.Si.							
	b. NIP	196606051991011002							
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina, IV/a							
	d. Jabatan/Pekerjaan	Plt. KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN							
	e. Unit Organisasi	UPTD PENGELOLAAN JALAN DAN JEMBATAN WILAYA PELAYANAN I							
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI								
	a. NAMA	CYRILLUS YUDHA TAMTAMA, S.T., M.M.							
	b. NIP	196807071999031002							
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina, IV/a							
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA UPTD PENGELOLAAN JALAN DAN JEMBATAN WILAYAH PELAYANAN I							
	e. Unit Organisasi	UPTD PENGELOLAAN JALAN DAN JEMBATAN WILAYAH PELAYANAN I							

	ONSOK TANGL	DINILAI			JUMLAH
	a.	Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((92.	000) / 1)X 60	%)	55,20
		ORIENTASI PELAYANAN	92,47	(Sangat Baik)	
		2. INTEGRITAS	100,00	(Sangat Baik)	
	b. Perilaku b. Kerja	3. KOMITMEN	90,38	(Sangat Baik)	
		4 DISIPLIN	92,47	(Sangat Baik)	
		5. KERJA SAMA	86,57	(Baik)	
		6. KEPEMIMPINAN	-		
		Jumlah	461,88	0	
		Nilai Rata-rata	92,38	(Sangat Baik)	
		Nilai Perilaku kerja	92,38	X 40%	36,95
		Nilai Prestasi Kerja			92,15 (Sangat Baik
		ARI PEGAWAI NEGERI SIPIL			
		(APABILA ADA)		Tanggal	
	YANG DINILAI			Tanggal	
	YANG DINILAI	(APABILA ADA)		Tanggal	

KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
	Tanggal
REKOMENDASI	
	9. DIBUAT TANGGAL, 4 Januari 2021 PEJABAT PENILAI
	h
	IPI, S.Sos., M.Si. NIP. 196606051991011002
DITERIMA TANGGAL, 7 Januari 2021	
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG p <b>\(^1\)</b> NILAI,	
ANDİ IRAWANSYAH NIP. 197603162008011002	
	11. DITERIMA TANGGAL, 11 Januari 2021 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI
	Amarin
	CYRILLUS YUDHA TAMTAMA, S.T., M.M. NIP. 196807071999031002
	REKOMENDASI  DITERIMA TANGGAL, 7 Januari 2021 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG PINILAI, ANDI IRAWANSYAH

### FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian

Januari s/d Desember 2020

NO	I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWA	AI NEGERI S	IPIL YANG DIN	ILAI				
1	Nama	IPI, S.Sos., M.Si.	1	Nama			ANDI IRAWANSYAH				
2	NIP	196606051991011002	2	2 NIP 19		19760316200					
3	Pangkat/Gol.Ruang	Pembina, IV/a	3	Pangkat/Go	ol.Ruang	Pengatur TK.I,					
4	Jabatan	Plt. KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN	4	Jabatan		PENGELOLA F	EMBANGU	INAN DAN PENIN	NGKATAN JALAN		
5	Unit Kerja	UPTD PENGELOLAAN JALAN DAN JEMBATAN WILAYAH PELAYANAN I	5	IIInif Keria		UPTD PENGELOLAAN JALAN DAN JEMBATAN WILAYAH PELAYANAN I					
		III VECIATAN TIICAS IADATAN					TARGET				
NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		AK	KUANT	OUTPUT	KUAL/MUTU WAKTU		KTU	BIAYA		
1	Menyiapkan bahan dan n	nelaksanakan penyusunan program kerja dan rencana kerja		96	dokumen	100	12	bulan			
2	Koordinasi dan melaksanakan rapat monitoring dengan atasan dalam hal pelaksanaan pekerjaan			48	kegiatan	100	12	bulan			
3	Menyiapkan dan mengun bahan analisis	npulkan data bahan sesuai prosedur dan petunjuk atasan untuk		48	dokumen	100	12	bulan			
4	Menyiapkan dan mengelompokkan data berdasarkan jenis dan kelompok data yang d     butuhkan untuk memudahkan proses pengolahan data dalam rangka pengembangan     jalan dan jembatan			96	dokumen	100	12	bulan			
5				12	laporan	100	12	bulan			
6		sun rekomendasi hasil monitoring dan evaluasi pekerjaan an tata naskah dinas sebagai bahan kebijakan atasan		48	dokumen	100	12	bulan			
7	Melaksanakan tugas pok	ok lain nya sesuai perintah atasan		48	kegiatan	100	12	bulan			

Pejabat Penilai,

NIP. 196606051991011002

Cianjur, 1 Januari 2020

Pegawai Neggri Sipil Yang Dinilai

ANDI IRAWANSYAH

NIP. 197603162008011002

### PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA **PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian

Januari s/d Desember 2020

					TA	RGET				-		REALIS	SASI			PENGHIT	NILAI	
10	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN AK	AK	Kuant/ Output		Kual/ Mutu	Wa	ıktu	Biaya	AK	Kuant/ 0	utput	Kual/ Mutu	Wakt	cu		UNGAN	CAPAIAN SKP
1	2	3		4	5		6	7	8	9		10	11		12	13	14	
	Menyiapkan bahan dan melaksanakan penyusunan program kerja dan rencana kerja		96	dokumen	100	12	bulan			96 doku	men	100	12 b	ulan		276	92,00	
0.00	Koordinasi dan melaksanakan rapat monitoring dengan atasan dalam hal pelaksanaan pekerjaan		48	kegiatan	100	12	bulan			48 kegia	ntan	100	12 b	ulan		276	92,00	
	Menyiapkan dan mengumpulkan data bahan sesuai prosedur dan petunjuk atasan untuk bahan analisis		48	dokumen	100	12	bulan			48 doku	men	100	12 b	ulan		276	92,00	
	Menyiapkan dan mengelompokkan data berdasarkan enis dan kelompok data yang d butuhkan untuk memudahkan proses pengolahan data dalam rangka pengembangan jalan dan jembatan		96	dokumen	100	12	bulan			96 doku	men	100	12 b	ulan		276	92,00	
	Menyusun laporan hasil pengawasan sesuai dengan. Prosedur yang berlaku sebagai lampiran yang rekomendasi dalam rangka monitoring dan evaluasi hasil pelaksanaan pekerjaan		12	laporan	100	12	bulan			12 lapor	ran	100	12 b	ulan		276	92,00	
	Menyiapkan dan menyusun rekomendasi hasil monitoring dan evaluasi pekerjaan berdasarkan prosedur dan tata naskah dinas sebagai bahan kebijakan atasan		48	dokumen	100	12	bulan			48 doku	men	100	12 b	ulan		276	92,00	
	Melaksanakan tugas pokok lain nya sesuai perintah atasan		48	kegiatan	100	12	bulan			48 kegia	ıtan	100	12 b	ulan		276	92,00	
	II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :																	

Cianjur, 31 Desember 2020 Pejabat Penilai,

(Sangat Baik)

IPI, S.Sos., M.Si. NIP. 196606051991011002



## Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Juni 2021

Nama Pegawai

: ANDI IRAWANSYAH

NIP

: 197603162008011002

Pangkat Golongan Ruang : Pengatur TK.I, II/d

Jabatan

: PENGADMINISTRASI UMUM

Unit Kerja

UPTD PENGELOLAAN JALAN DAN JEMBATAN

WILAYAH PELAYANAN I



**DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG TAHUN 2021** 



## PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

### JANGKA WAKTU PENILAIAN

DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG Januari s/d Juni 2021

1. YANG DINILAI	YANG DINILAI							
a. NAMA	ANDI IRAWANSYAH							
b. NIP	197603162008011002 <sup>,</sup>							
c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d							
d. Jabatan/Pekerjaan	PENGADMINISTRASI UMUM							
e. Unit Organisasi	UPTD PENGELOLAAN JALAN DAN JEMBATAN WILAYAH PELAYANAN I							
2. PEJABAT PENILAI								
a, NAMA	ASEP ROHAENDI, S.I.P., M.Si.							
b. NIP	196312231998031002							
c. Pangkat, golongan ruang	Pembina, IV/a							
d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA							
e. Unit Organisasi	UPTD PENGELOLAAN JALAN DAN JEMBATAN WILAYAH PELAYANAN I							
3. ATASAN PEJABAT PENILAI								
a. NAMA	CYRILLUS YUDHA TAMTAMA, S.T., M.M.							
b. NIP	196807071999031002							
c. Pangkat, golongan ruang	Pembina, IV/a							
d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA UPTO PENGELOLAAN JALAN DAN JEMBATAN • WILAYAH PELAYANAN I							
e. Unit Organisasi	UPTD PENGELOLAAN JALAN DAN JEMBATAN WILAYAH PELAYANAN I							

UNSUR YANG DIN	AILAI			JUMLAH
a,	Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((92.00	) / 1)X 609	%)	55,20
	1. ORIENTASI PELAYANAN	93,72	(Sangat Baik)	
	2. INTEGRITAS	• 100,00	(Sangat Baik)	
} <sup>^</sup> 1 =	3. KOMITMEN	100,00	(Sangat Baik)	ery according
	4 DISIPLIN	93,72	(Sangat Baik)	
b. Ferilaku Kerja	5. KERJA SAMA	85,05	(Baik)	F
_	6. KEPEMIMPINAN	-	•	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	Jumlah	472,49	0	- 112+ 
· . · · · . · . · . · . · . · . · . · .	Nilai Rata-rata	. 94,50	(Sangat Baik)	A
	Nilai Perilaku kerja	94,50	X -40%	37,80
	Nilai Prestasi Kerja	gun man 19	~	93,00 (Sangat Baik)
			-	1
		-	£ 1. Amerikan menganan br>Compension di Paraman menganan menganan menganan menganan menganan menganan menganan menganan menganan mengan	200
*	ar man an a man an a man an a			#1's'
	E 19 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		Tanggal	· · · · · · · · · · · · · · · · ·
TANGGAPAN PEJ.	ABAT PENILAI ATAS KEBERATAN		manual pik a	<del></del>
		- •	e, k 12 % 1870	**************************************
	A A Committee of the Co		en e	-
, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	the second of th	e area		1
	_			
	a.  Perilaku  Keberatan dar  Yang dinilai (A	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((92.00  1. ORIENTASI PELAYANAN  2. INTEGRITAS  3. KOMITMEN  4. DISIPLIN  5. KERJA SAMA  6. KEPEMIMPINAN  Jumlah  Nilai Rata-rata  Nilai Perilaku kerja  Nilai Prestasi Kerja  KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((92.00) / 1)X 609  1. ORIENTASI PELAYANAN 93,72  2. INTEGRITAS 100,00  4. DISIPLIN 93,72  5. KERJA SAMA 85,05  6. KEPEMIMPINAN  Jumlah 472,49  Nilai Rata-rata 94,50  Nilai Perilaku kerja 94,50  Nilai Prestasi Kerja  KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)  TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((92.00) / 1)X 60%)  1. ORIENTASI PELAYANAN 93,72 (Sangat Baik)  2. INTEGRITAS 100,00 (Sangat Baik)  3. KOMITMEN 100,00 (Sangat Baik)  4. DISIPLIN 93,72 (Sangat Baik)  5. KERJA SAMA 85,05 (Baik)  6. KEPEMIMPINAN

7.	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
		Tanggal
8.	REKOMENDASI	
		9. DIBUAT TANGGAL, 1 Juli 2021 PEJABAT PENILAI
		ASEP ROHAENDI, S.I.P., M.Si. NIP. 196312231998031002
10.	DITERIMA TANGGAL, 2 Juli 2021 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI,	
	ANDI IRAWANSYAH NIP. 197603162008011002	20
		11. DITERIMA TANGGAL, 2 Juli 2021 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI
		Am
		CYRILLUS YUDHA TAMTAMA, S.T., M.M. NIP. 196807071999031002

### FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

#### Jangka Waktu Penilaian

Januari s/d Juni 2021

NO	I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWA	AI NEGERI SI	PIL YANG DINI	LAI			
1	Nama	ASEP ROHAENDI, S.I.P., M.Si.	1	Nama		ANDI IRAWAN	ISYAH			
2	NIP	196312231998031002	2	NIP		197603162008011002				
3	Pangkat/Gol.Ruang	Pembina, IV/a	3	Pangkat/Go	l.Ruang	Pengatur TK.I,	II/d			
4	Jabatan	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA	4	Jabatan		PENGADMINIS	STRASI UM	MUM		
5	Unit Kerja	UPTD PENGELOLAAN JALAN DAN JEMBATAN WILAYAH PELAYANAN I	5	Illnit Keria		UPTD PENGELOLAAN JALAN DAN JEMBATAN WILAYAH PELAYANAN I				
NO	W. VEGLETAN EUGAGIADATAN			TARGET						
NO		III. KEGIATAN TUGAS JABATAN			OUTPUT	KUAL/MUTU	W	AKTU	BIAYA	
1	Melaksanakan penyusuna		6	laporan	100	6	bulan			
2	Melaksanakan penyusuna	an program kerja UPTD dan Subbagian Tata Usaha;		24	dokumen	100	6	bulan		
3	Melaksanakan penyusuna Wilayah Pelayanan I	an rencana kegiatan dan anggaran UPTD Pengelolaan Jalan dan Jembatan		24	kegiatan	100	6	bulan		
4	Melaksanakan pengelolaa	an umum dan perlengkapan		24	kegiatan	100	6	bulan		
5	Mencatat hasil pengawas	an dari time survey lapangan		24	laporan	100	6	bulan		
6	Melaksanakan pengdokur	mentasian hasil pengawasan di lapangan		24	dokumen	100	6	bulan		
7	Melaksanakan tugas lain	sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya		24	laporan	100	6	bulan		
0	Menerima laporan dari penyedia jasa dan konsultan pengawas			24	laporan	100	6	bulan		

Pejabat Penilai,

ASEP ROHAENDI, S.I.P., M.Si. NIP. 196 12231998031002 Cianjur, 1 Januari 2021

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

**ANDI IRAWANSYAH** NIP. 197603162008011002

# PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian

Januari s/d Juni 2021

				41-2	TA	RGE	T				REAL	ISASI		PENGHIT	NILAI	
NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN		Kuant/ Output		Kual/ Mutu		Waktu	Biaya	AK	Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya	UNGAN	CAPAIAN SKP	
1	2	3	DOM:	4	5		6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1	Melaksanakan penyusunan bahan tindak lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan lingkup tata usaha		6	laporan	100	6	bulan			6 laporan	100	6 bulan		276	92,00	
2	Melaksanakan penyusunan program kerja UPTD dan Subbagian Tata Usaha		24	dokumen	100	6	bulan			24 dokumen	100	6 bulan		276	92,00	
3	Melaksanakan penyusunan rencana kegiatan dan anggaran UPTD Pengelolaan Jalan dan Jembatan Wilayah Pelayanan I		48	dokumen	100	6	bulan			48 dokumen	100	6 bulan		276	92,00	
4	Melaksanakan pengelolaan umum dan perlengkapan		24	kegiatan	100	6	bulan			24 kegiatan	100	6 bulan		276 .	92,00	
5	Mencatat hasil pengawasan dari time survey lapangan		24	laporan	100	6	bulan			24 laporan	100	6 bulan		276	92,00	
6	Melaksanakan pengdokumentasian hasil pengawasan di lapangan		24	dokumen	100	6	bulan			24 dokumen	100	6 bulan		276	92,00	
7	Melaksanakan tugas lain sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya		24	laporan	100	6	bulan			24 laporan	100	6 bulan		276	92,00	
8	Menerima laporan dari penyedia jasa dan konsultan pengawas		24	laporan	100	6	bulan			24 laporan	100	6 bulan		276	92,00	
	II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :															
				Nilai Ca	anaian	SK	p								92,00	
				IVIIGI G	Paran	516	•								(Sangat Bail	

Cianjur, 30 Juni 2021 Pejabat Penilai,

ASEP ROMAENDI, S.I.P., M.Si. NIP. 196312231998031002



# PENILAIAN PRESTASI KINERJA **PEGAWAI NEGERI SIPIL**

## Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Desember 2021

Nama Pegawai

: ANDI IRAWANSYAH

NIP

: 197603162008011002

Pangkat Golongan Ruang : Pengatur TK.I, II/d

Jabatan

: PENGADMINISTRASI UMUM

Unit Kerja

UPTO PENGELOLAAN JALAN DAN JEMBATAN WILAYAH PELAYANAN I



**DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG TAHUN 2021** 

### LAPORAN DOKUMEN PENILAIAN KINERJA

1	PEGAWAI YANG DINILAI								
	NAMA	:	ANDI IRAWANSYAH						
	NIP	:	197603162008011002						
	PANGKAT/GOL. RUANG	:	Pengatur TK.I, II/d						
	JABATAN	:	PENGADMINISTRASI UMUM						
	UNIT KERJA	:	UPTD PENGELOLAAN JALAN DAN JEMBATAN WILAYAH PELAYANAN I						
2	PEJABAT PENILAI KINERJA								
	NAMA	:	ASEP ROHAENDI, S.I.P., M.Si.						
	NIP	:	196312231998031002						
	PANGKAT/GOL. RUANG		Pembina, IV/a						
	JABATAN	:	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA						
	UNIT KERJA	:	UPTD PENGELOLAAN JALAN DAN JEMBATAN WILAYAH PELAYANAN I						
3	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA								
	NAMA	:	CYRILLUS YUDHA TAMTAMA, S.T., M.M.						
	NIP	:	196807071999031002						
	PANGKAT/GOL. RUANG	:	Pembina, IV/a						
	JABATAN	:	KEPALA UPTD PENGELOLAAN JALAN DAN JEMBATAN WILAYAN PELAYANAN I						
	UNIT KERJA	:	UPTD PENGELOLAAN JALAN DAN JEMBATAN WILAYAH PELAYANAN I						
4	PENILAIAN KINERJA								
	NILAI SKP	:	105,63						
	NILAI PERILAKU KERJA	:	116,08						
	NILAI SKP + PERILAKU KERJA	:	109,81						
	IDE BARU	:	0,00						
	NILAI KINERJA PEGAWAI	:	109,81						
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	(Baik)						
	TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH (BAGI PEJABAT FUNGSIONAL)	:	0,00						
5	PERMASALAHAN								
6	REKOMENDASI								
7	KEBERATAN								
8	PENJELASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBE	R/	ATAN						

10. Cianjua, 31 Desember 2021

Pegawai yang dinilai

ANDI IRAWANSYAH NIP.197603162008011002 Cianjur, 31 Desember 2021
 Pejabat Penil di Kinerja,

ASEP ROHÁENDI, S.I.P., M.Si. NIP.196312231998031002

12. Cianjur, 31 Desember 2021

Atasan Pejabat Penilai Kinerja,

CYRILLUS YUDHA TAMTAMA, S.T., M.M. NIP.196807071999031002

# RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI

### UPTD PENGELOLAAN JALAN DAN JEMBATAN WILAYAH PELAYANAN I

Periode Penilaian : Juli s/d Desember 2021

				Juli 2/d Desember 2021						
	-		YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA					
Nama		ANDI IRAWANSYAH		Nama	ASEP ROHAENDI, S.I.P., M.SI.					
NIP		197603162008011002	) · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	NIP	196312231998031002					
Pangk	cat/Gol Ruang 1	Pengatur TK.I, II/d	No.	Pangkat/Gol Ruang	Pembina, IV/a					
Jabata	in l	PENGADMINISTRASI U	MUM · ,	Jabatan	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA					
Unit K	Kerja 1	UPTD PENGELOLAAN J	ALAN DAN JEMBATAN WILAYAH PELAYANAN I	Unit Kerja	UPTD PENGELOLAAN JALAN DAN JEMBATAN WILAYAH PELAYANAI					
NO	LANG!	IINERJA ATASAN SUNG/UNIT	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET				
	KERJA/	ORGANISASI		(4)		(6)				
(1)		(2)	(3)	(4)	(5)	(6)				
A. KIN	VERJA UTAMA		·		<u> </u>	<u> </u>				
1	Tersedianya Peningkatan Sarana dan     Prasarana Aparatur di UPTD     Pengelolaan Jalan dan Jembatan     Wilayah Pelayanan I		Tercatatnya dokumen Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur di UPTD Pengelolaan Jalan dan Jembatan Wilayah Pelayanan I	Kuantitas	Jumlah Dokumen Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur di UPTD Pengelolaan Jalan dan Jembatan Wilayah Pelayanan I	12				
	~		e.	Kualitas	Jumlah Dokumen Dukungan Manajemen Perkantoran di UPTD Pengelolaan Jalan dan Jembatan Wilayah Pelayanan I	100				
		·	,	Waktu	Tercatatnya Dokumen Dukungan Manajemen Perkantoran di UPTD Pengelolaan Jalan dan Jembatan Wilayah Pelayanan I	12				
2	Tersedianya Peni Prasarana Aparat Pengelolaan Jalan Wilayah Pelayana	ı dan Jembatan	Tercatatnya dokumen Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur di UPTD Pengelolaan Jalan dan Jembatan Wilayah Pelayanan I	Kuantitas	Tercatatnya Dokumen Dukungan Manajemen Perkantoran di UPTD Pengelolaan Jalan dan Jembatan Wilayah Pelayanan I	29				
				Kualitas	Tercatatnya Dokumen Dukungan Manajemen Perkantoran di UPTD Pengelolaan Jalan dan Jembatan Wilayah Pelayanan I	100				
			,	Waktu	Tercatatnya Dokumen Dukungan Manajemen Perkantoran di UPTD Pengelolaan Jalan dan Jembatan Wilayah Pelayanan I	12				

B, KINERJA TAMBAHAN						

Pegawai Yang Dinilai,

ANDI IRAWANSYAH NIP.197603162008011002 Cianjur, 1 Juli 2021

Pejabat Penilai Kinerja,

ASEP ROHAENDI, S.I.P., M.Si.

NIP.196312231998031002

## PENILAIAN SKP KINERJA UTAMA

### UPTD PENGELOLAAN JALAN DAN JEMBATAN WILAYAH PELAYANAN 1

Periode Penilaian :

Juli s/d Desember 2021 ' \_\_

		-	YANG DINI	1.AI	T		, Pi	JABAT PENI	LAI KINERIA		Jesember 2021
					Nama ASEP ROHAENDI, S.I.P., M.Si.				4.4		
					NIP 196312231998031002						
					Pangkat/Gol Ruang Pembina, IV/a						
					Jabatan						
Unit	Kerja	UPTD PENGELOLAAN JALAN DAN JEMBATAN WILAYAH PELAYANAN I			Unit Kerja		UPTD PENGELOLAAN JALAN DAN JEMBATAN WILAYAH PELAYANAN				
RENC	RENCANA KINERJA					REALISASI	CAPAIAN JKI	CAPAIAN IKI	CAPAIAN		
NO	ATASAN LANGSUNG/UNIT KERJA/ORGANISASI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET				KATEGORI		NILAI TERTIMBANG
(1)		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	[11]	(12)
	INERJA UTAMA	1 t ±	E				·				<del></del>
Pening dan Pi	Tersedianya Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur di UPTD	Peningkatan Sarana dan Prasarana Anarabin di HPTD	Kuantitas	Jumlah Dokumen Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur di UPTD Pengelolaan Jalan dan Jembatan Wilayah Pelayanan I	12	12	100%	Baik	-		
	Pengelolaan Jalan dan Jembatan Wilayah Pelayanan I		Kualitas	Jumlah Dokumen Dukungan Manajemen Perkantoran di UPTD Pengelolaan Jalan dan Jembatan Wilayah Pelayanan I	100	100	100%	Baik	Baik	100	100,00
ż		Wilayah Pelayanan I	Waktu	Tercatatnya Dokumen Dukungan Manajemen Perkantoran di UPTD Pengelolaan Jalan dan Jembatan Wilayah Pelayanan I	12	6	150%	Sangat Baik			
P d A P Je	Tersedianya Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur di UPTD	ningkatan Sarana dokumen n Prasarana Peningkatan	Kuantitas	Tercatatnya Dokumen Dukungan Manajemen Perkantoran di UPTD Pengelolaan Jalan dan Jembatan Wilayah Pelayanan I	29	29	100%	Baik			
	dan Jembatan Wilayah Pelayanan I	Kualitas	Tercatatnya Dokumen Dukungan Manajemen Perkantoran di UPTD Pengelolaan Jalan dan Jembatan Wilayah Pelayanan I	100	100	100%	Baik	Baik 10	100	100,00	
		Waktu	Tercatatnya Dokumen Dukungan Manajemen Perkantoran di UPTD Pengelolaan Jalan dan Jembatan Wilayah Pelayanan I	12	6	150%	Sangat Baik			, 	
NILAI KINERJA UTAMA							100,00				

B. KINERJA TAMBAHAN			
	I		
NILAI KINERJA TAMBAHAN			0,
NILAI AKHIR SKP			100,
KETERANGAN PEJABAT PENILAI (OPSIONAL)			

Cianjur, 31 Desember 2021 Pejabat Peni**r**ii Kinerja,

ASEP ROHAENDI, S.I.P., M.Si. NIP.196312231998031002

## PENILAIAN KINERJA PNS PERIODE JULI - DESEMBER TAHUN 2021

	PEJABAT PENILAI KINERJA	PNS YANG DINILAI			
NAMA	AMA ASEP ROHAENDI, S.I.P., M.Si.		ANDI IRAWANSYAH		
NIP	IP 196312231998031002 N		197603162008011002		
PANGKAT/GOL	Pembina, IV/a	PANGKAT/GOL	Pengatur TK.I, II/d		
JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA	JABATAN	PENGADMINISTRASI UMUM		
UNIT KERJA	UPTD PENGELOLAAN JALAN DAN JEMBATAN WILAYAH PELAYANAN I	UNIT KERJA	UPTD PENGELOLAAN JALAN DAN JEMBATAN WILAYAH PELAYANAN I		
TANGGAL PENILAIAN					
	UNSUR YANG DINILAI	NILAI	SEBUTAN		
	A. SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP)	100,00	(Baik)		
	B. PERILAKU KERJA PEGAWAI	117,78	(Baik)		
1. Orientasi Pelaya	nan	117,84	(Baik)		
2. Inisiatif Kerja		117,88	(Baik)		
3. Komitmen		117,08	(Baik)		
4. Kerjasama		118,33	(Baik)		
5. Kepemimpinan					
	NILAI KINERJA PNS	107,11			
	C.IDE BARU	0,00			
	NILAI AKHIR	107,11			

PNS YANG DINILAI

ANDI IRAWANSYAH NIP.197603162008011002 Cianjur, 31 Desember 2021 PEJABAT PENILAI KINERJA

ASEP ROHAENDI, S.I.P., M.Si. NIP.196312231998031002

## INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS TAHUN 2021

	PEGAWAI YANG DINILAI	PEJABAT PENILAI KINERJA				
NAMA	ANDI IRAWANSYAH	NAMA	ASEP ROHAENDI, S.I.P., M.Si.			
NIP	197603162008011002	NIP	196312231998031002			
PANGKAT/GOL	Pengatur TK.I, II/d	PANGKAT/GOL	Pembina, IV/a			
JABATAN	PENGADMINISTRASI UMUM	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA			
UNIT KERJA	UPTD PENGELOLAAN JALAN DAN JEMBATAN WILAYAH PELAYANAN I	UNIT KERJA	UPTD PENGELOLAAN JALAN DAN JEMBATAN WILAYAH PELAYANAN I			
TANGGAL INTEGRASI PENILAIAN						
	INTEGRASI HASIL PENILAI	AN KINERJA PNS 20	021			
NICE STATE OF THE	PERIODE	NILAI KINERJA PNS				
	JANUARI - JUNI	112,50				
	JULI - DESEMBER	107,11				
	NILAI KINERJA PNS TAHUN 2021	109,81				
	PREDIKAT	(Baik)				

PEGAWAI YANG DINILAI

ANDI IR'AWANSYAH NIP.197603162008011002 ASEP ROMAENDI, S.I.P., M.Si. NIP.196312231998031002

Cianjur, 31 Desember 2021

PEJABAT PENILAI KINERJA