



**PEMERINTAH DAERAH PROVINSI JAWA BARAT**  
**DINAS PENDIDIKAN**

Jalan Dr. Radjiman No.6 Telp (022) 4264813 Fax. (022) 4264881  
Wisselboard (022) 4264944, 4264957, 4264973  
Bandung 40171

**SURAT KETERANGAN URAIAN TUGAS**  
Nomor : : 12656 / KPG.08 / Sekre

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat  
Menerangkan :


Nama : **ABDUL KARIM APANDI**  
NIP : 198212032009011004  
Pangkat/Golongan : Pengatur II/C  
Jabatan : Pengadministrasi Kepegawaian  
Unit Kerja : SMAN 1 Kadugede

Dalam melaksanakan tugas sehari-sehari di beri tugas sebagai berikut :

NO	URAIAN TUGAS LAMA	NO	URAIAN TUGAS BARU
1.	Melaksanakan pembuatan daftar hadir pegawai manual	1.	Melaksanakan pembuatan daftar hadir pegawai manual
2.	Melaksanakan Penulisan Buku Induk Pegawai	2.	Melaksanakan Penulisan Buku Induk Pegawai
3.	Membuat daftar Nominatif dan DUK Pegawai	3.	Membuat daftar Nominatif dan DUK Pegawai
4.	Membuat SKUMPTK	4.	Membuat SKUMPTK
5.	Menyiapkan berkas usulan TASPEN,KARPEG, KARSU/KARIS dan ASKES	5.	Menyiapkan berkas usulan TASPEN,KARPEG, KARSU/KARIS dan ASKES
6.	Menyiapkan berkas usulan KGB dan Kenaikan Pangkat	6.	Menyiapkan berkas usulan KGB dan Kenaikan Pangkat
7.	Mengarsipkan Dokumen Kepegawaian	7.	Mengarsipkan Dokumen Kepegawaian
8.		8.	Membuat SK/SKPWT Honorer
9.		9.	Melayani Guru dan TU Yang berhubungan dengan Kepegawaian dan lainnya

Demikian Surat Keterangan Uraian Tugas ini di buat untuk kelengkapan usulan Ujian Penyesuaian Kenaikan Pangkat (UPKP), berdasarkan ijazah S1 yang telah dimilikinya.

Bandung, 24 September 2021  
KEPALA DINAS PENDIDIKAN  
PROVINSI JAWA BARAT

Ditandatangani secara elektronik oleh:  
KEPALA DINAS PENDIDIKAN PROVINSI  
JAWA BARAT,  
  
H. DEDI SUPANDI, S.STP., M.Si.  
Pembina Utama Muda