

# FORMULIR PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Dinas Bina Marga dan Penataan Ruang

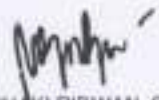


JANGKA WAKTU PENILAIAN

01 Januari s/d 31 Desember 2019

1. YANG DINILAI				
a. Nama	AANG KARYAWAN			
b. N I P	196904082007011012			
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pengatur Tingkat I / III/d			
d. Jabatan / Pekerjaan	Pemelihara Jalan			
e. Unit Organisasi	UPTD Pengelolaan Jalan Wilayah Pelayanan IV			
2. PEJABAT PENILAI				
a. Nama	BIHAKI RIDWAN, ST			
b. N I P	197605162008011001			
c. Pangkat, Golongan Ruang	Penata / III/c			
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Seksi Pemeliharaan			
e. Unit Organisasi	UPTD Pengelolaan Jalan Wilayah Pelayanan IV			
3. ATASAN PEJABAT PENILAI				
a. Nama	ADNAN GUNTARA, ST., MT			
b. N I P	196902271997031003			
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina / IV/a			
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala UPTD Pengelolaan Jalan Wilayah Pelayanan IV			
e. Unit Organisasi	UPTD Pengelolaan Jalan Wilayah Pelayanan IV			

4. UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) ( ( 92,0 + 0 + 0 ) x 60% )				55,20
b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	100,00	Sangat Baik	
	2. Integritas	95,00	Sangat Baik	
	3. Komitmen	100,00	Sangat Baik	
	4. Disiplin	100,00	Sangat Baik	
	5. Kerjasama	81,25	Baik	
	6. Kepemimpinan	-	-	
	7. Jumlah	476,00		
	8. Nilai rata-rata	95,00		
	9. Nilai Perilaku Kerja ( 95,00 x 40% )			38,10
Nilai Prestasi Kerja				93,30
				Sangat Baik

LEG NO : 021/021 UPTD. Wil. Pd. IV/2021  
TANGGAL : 19-02-2021  
UNTUK PENGESAHAN FOTOCOPY  
SESUAI DENGAN ASLINYA  
UPTD WILAYAH PEL. IV  
KEPALA BAKOR TATA USAHA  
DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG  
ASEP ROLANDI, S.P., M.Si  
19690311002

5.	KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)          Tanggal .....
6.	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN          Tanggal .....
7.	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN          Tanggal .....
8.	REKOMENDASI
10.	<div data-bbox="970 1048 1340 1097">           9. DIBUAT TANGGAL, 02 Januari 2020 PEJABAT PENILAI         </div> <div data-bbox="1021 1120 1284 1265">             (BAYU KI RIDWAN, ST)            NIP. 197509162006011001         </div> <div data-bbox="191 1288 590 1500">           10. DITERIMA TANGGAL, 07 Januari 2020 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI               (AANG KARYAWAN)            NIP. 196904082007011012         </div> <div data-bbox="957 1523 1356 1736">           11. DITERIMA TANGGAL, 08 Januari 2020 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI               (ADNAN GUNTARA, ST., MT)            NIP. 196902271997031003         </div>

# PENILAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka waktu penilaian 01 Januari s.d 31 Desember 2019

NO	i. Kegiatan Tugas Pokok Jabatan	AK	TARGET				AK	REALISASI				PERHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Melaporkan kepada atasan sesuai dengan prosedur sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas	-	24 Dokumen Analisa Hasil	100	12	-	-	24 Draft Dokumen Analisa Hasil	100	12	-	276,00	92,00
2	Mempelajari karakteristik, spesifikasi dan hal-hal yang terkait dengan objek kerja sesuai dengan prosedur untuk mengetahui cara dan teknik pemeliharaan agar menunjang pelaksanaan tugas	-	24 Bahan Kegiatan	100	12	-	-	24 Bahan Kegiatan	100	12	-	276,00	92,00
3	Mencatat objek kerja mengalami kerusakan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk dilaporkan pada pejabat berwenang dan terkait	-	48 Bahan	100	12	-	-	48 Bahan	100	12	-	276,00	92,00
4	Meneliti dan memeriksa objek kerja dan pejabat yang berwenang atau yang terkait sesuai dengan prosedur dan ketentuan dalam rangka pelaksanaan tugas	-	12 Dokumen Dan Laporan	100	12	-	-	12 Dokumen Dan Laporan	100	12	-	276,00	92,00
5	Mengevaluasi dan mengkaji ulang dengan cara mendiskusikan dengan pejabat yang berwenang dan terkait sesuai dengan prosedur untuk ketersediaan pemeliharaan objek kerja sesuai yang diharapkan	-	12 Dokumen dan Evaluasi Laporan	100	12	-	-	12 Dokumen dan Evaluasi Laporan	100	12	-	276,00	92,00
II. Tugas Tambahan dan Kreativitas/ Unsur Penunjang :													
a. Tugas Tambahan:													
b. Kreativitas:													
JUMLAH:													
													460,00
													92,00
													Sangat Baik

LEG NO 17110214189 W. D. W. 2021

TANGGAL 12-02-2021

UNIT PENGENDALAN FOTOCOPY

KELOMPOK KERJA

UPTD WILAYAH IV

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

DIKORPORASI BKR

LEG NO 151/02/14109 w.1.04.17.21

TANGGAL 12-02-2021

UKURAN PENGESAHAN FOTOCOPY

KEPADA YAHYDI

KEPADA YAHYDI

KEPADA YAHYDI

KEPADA YAHYDI

KEPADA YAHYDI

KEPADA YAHYDI

KEPADA YAHYDI

KEPADA YAHYDI

KEPADA YAHYDI

KEPADA YAHYDI

KEPADA YAHYDI

KEPADA YAHYDI

Bandung, 31 Desember 2019

Pejabat Penilai



# FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

NO I. PEJABAT PENILAI		NO II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama	1	Nama
2	NIP	2	NIP
3	Pangkat/Gol. Ruang	3	Pangkat/Gol. Ruang
4	Jabatan	4	Jabatan
5	Unit Kerja	5	Unit Kerja

III. KEGIATAN TUGAS POKOK JABATAN		ANGKA KREDIT	TARGET		
NO			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU
1	Melaporkan kepada atasan sesuai dengan prosedur sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas		- 24 Dokumen Analisa Hasil	100	12
2	Mempelajari karakteristik, spesifikasi dan hal-hal yang terkait dengan objek kerja sesuai dengan prosedur untuk mengetahui cara dan teknik pelaksanaan agar memuat pelaksanaan tugas		- 24 Bahan Kegiatan	100	12
3	Mencatat objek kerja mengalami kerusakan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk dilaporkan pada pejabat berwenang dan terkait		- 48 Bahan	100	12
4	Menerima dan menerima objek kerja dari pejabat yang berwenang atau yang terkait sesuai dengan prosedur dan ketentuan dalam rangka pelaksanaan tugas		- 12 Dokumen Dan Laporan	100	12
5	Mengevaluasi dan mengkaji ulang dengan cara mendiskusikan dengan pejabat yang berwenang dan terkait sesuai dengan prosedur untuk keberhasilan pemeliharaan objek kerja sesuai yang diarsipkan		- 12 Dokumen dan Evaluasi Laporan	100	12

Bandung, 02 Januari 2019

Pegawai Yang Dinilai

LEGNO : 054/0214/190.001.001.001

TANGGAL : 12-01-2019

UNIT KEMENTERIAN FOTOCOPY

UNIT KEMENTERIAN FOTOCOPY

UNIT KEMENTERIAN FOTOCOPY

UNIT KEMENTERIAN FOTOCOPY

UNIT KEMENTERIAN FOTOCOPY

UNIT KEMENTERIAN FOTOCOPY

UNIT KEMENTERIAN FOTOCOPY

UNIT KEMENTERIAN FOTOCOPY

UNIT KEMENTERIAN FOTOCOPY

UNIT KEMENTERIAN FOTOCOPY

UNIT KEMENTERIAN FOTOCOPY

UNIT KEMENTERIAN FOTOCOPY

UNIT KEMENTERIAN FOTOCOPY

UNIT KEMENTERIAN FOTOCOPY

UNIT KEMENTERIAN FOTOCOPY

Pejabat Penilai

( BIHAKI RIDWAN, ST )

NIP. 197609162008011001

( AANG KARYAWAN )

NIP. 196904082007011012



**PENILAIAN PRESTASI KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian  
01 Januari s/d 31 Desember 2020**

Nama Pegawai : **AANG KARYAWAN**  
NIP : **196904082007011012**  
Pangkat Golongan Ruang : **Pengatur TK.I, II/d**  
Jabatan : **PENGELOLA PEMELIHARAAN JALAN**  
Unit Kerja : **DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG**



**DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG  
TAHUN 2020**

**FORMULIR SASARAN KERJA  
PECAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian  
Januari s/d Desember 2020

I. PEJABAT PENILAI		II. PECAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI				
1. Nama	BIHAKI HIDWAN, S.T., MT	1. Nama	AUNG KARYAWAN			
2. NIP	197609162008011001	2. NIP	196904082007011013			
3. Pangkat/Gol Ruang	Penata TKL III/4	3. Pangkat/Gol Ruang	Pengantar TKL II/3			
4. Jabatan	KEPALA SEKSI PEMELIHARAAN	4. Jabatan	PENGENDALA PEMELIHARAAN JALAN			
5. Unit Kerja	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG	5. Unit Kerja	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG			
III. KEGIATAN TUJAS LABATAN		TAKSET				
NO	AR	KEJANG/UNIT	KUAL/MOTS	WAKTU	BAWA	
1	Melakukan penyajian bahan survey kondisi lapangan pada ruas jalan penunjang dan semua kondisi lapangan	12	kegiatan	100	12 bulan	
2	Mengkoordinasi kepada satuan kegiatan-kegiatan yang tidak bisa diangan sendiri	12	kegiatan	100	12 bulan	
3	Melaksanakan melaksanakan penyusunan bahan verifikasi, kajian servis dan menyempatkan pemantauan terhadap pemohonan dan realisasi barmian	12	kegiatan	100	12 bulan	
4	Melaksanakan melaksanakan pengawasan terhadap pemeliharaan jalan jalan dan jembatan	12	kegiatan	100	12 bulan	
5	Melaksanakan melaksanakan pengendalian pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Sekel Pemeliharaan	12	kegiatan	100	12 bulan	

Pejabat Penilai,  
  
**BIHAKI HIDWAN, S.T., MT**  
197609162008011001



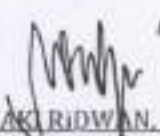
LEG NO : 934/014870. Wd Pd. IV / 2019 Bandang 1 Januari 2020  
TANGGAL : 12-02-2021  
Pejabat Negeri Sipil Yang Dinilai  
  
**AUNG KARYAWAN**  
196904082007011013





# **BUKU CATATAN PENILAIAN PERILAKU PNS**

Nama : AANG KARYAWAN  
NIP : 196904082007011012

No	Tanggal	Uraian	Nama/NIP dan Paraf Pejabat Penilai																																
1	2	3	4																																
1	Januari s/d Desember 2020	<p>Penilaian SKP sampai dengan akhir Desember 2020 = 91.73 sedangkan penilaian perilaku kerjanya adalah sebagai berikut :</p> <table><tr><td>ORIENTASI PELAYANAN</td><td>=</td><td>100.00</td><td>(Sangat Baik)</td></tr><tr><td>INTEGRITAS</td><td>=</td><td>100.00</td><td>(Sangat Baik)</td></tr><tr><td>KOMITMEN</td><td>=</td><td>89.85</td><td>(Baik)</td></tr><tr><td>DISIPLIN</td><td>=</td><td>82.62</td><td>(Baik)</td></tr><tr><td>KERJA SAMA</td><td>=</td><td>90.94</td><td>(Sangat Baik)</td></tr><tr><td>KEPEMIMPINAN</td><td>=</td><td>-</td><td>-</td></tr><tr><td>Jumlah</td><td>=</td><td>463.41</td><td></td></tr><tr><td>Nilai Rata-rata</td><td>=</td><td>92.68</td><td>(Sangat Baik)</td></tr></table>	ORIENTASI PELAYANAN	=	100.00	(Sangat Baik)	INTEGRITAS	=	100.00	(Sangat Baik)	KOMITMEN	=	89.85	(Baik)	DISIPLIN	=	82.62	(Baik)	KERJA SAMA	=	90.94	(Sangat Baik)	KEPEMIMPINAN	=	-	-	Jumlah	=	463.41		Nilai Rata-rata	=	92.68	(Sangat Baik)	<p>KEPALA SEKSI PEMELIHARAAN</p> <p> <u>BIHAQI RIDWAN, S.T., MT</u> 197609162008011001</p>
ORIENTASI PELAYANAN	=	100.00	(Sangat Baik)																																
INTEGRITAS	=	100.00	(Sangat Baik)																																
KOMITMEN	=	89.85	(Baik)																																
DISIPLIN	=	82.62	(Baik)																																
KERJA SAMA	=	90.94	(Sangat Baik)																																
KEPEMIMPINAN	=	-	-																																
Jumlah	=	463.41																																	
Nilai Rata-rata	=	92.68	(Sangat Baik)																																

LEG NO : 124/02/UPTD WILAYAH IV/2021  
TANGGAL : 12-02-2021







**PENILAIAN PRESTASI KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG

JANGKA WAKTU PENILAIAN  
01 Januari s/d 31 Desember 2020

1.	<b>YANG DINILAI</b>	
	a. N A M A	AANG KARYAWAN
	b. NIP	196904082007011012
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGELOLA PEMELIHARAAN JALAN
	e. Unit Organisasi	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG
2.	<b>PEJABAT PENILAI</b>	
	a. N A M A	BIHAKI RIDWAN, S.T., MT
	b. NIP	197609162008011001
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata TK.I, III/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SEKSI PEMELIHARAAN
	e. Unit Organisasi	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG
3.	<b>ATASAN PEJABAT PENILAI</b>	
	a. N A M A	ADNAN GUNTARA, S.T., M.T.
	b. NIP	196902271997031003
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina, IV/a
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA UPTD PENGELOLAAN JALAN DAN JEMBATAN WILAYAH PELAYANAN IV
	e. Unit Organisasi	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG

LEG NO : 15062/14100 MARGA DAN PENATAAN RUANG  
TANGGAL : 12-01-2021



4.	UNSUR YANG DINILAI				JMLAH
a.	Sasaran Kerja Pegawai (SKP) $((91.733) / 1) \times 60\%$				55.04
b. Perilaku Kerja	1. ORIENTASI PELAYANAN	100.00	(Sangat Baik)		
	2. INTEGRITAS	100.00	(Sangat Baik)		
	3. KOMITMEN	89.85	(Baik)		
	4. DISIPLIN	82.62	(Baik)		
	5. KERJA SAMA	90.94	(Sangat Baik)		
	6. KEPEMIMPINAN	-	-		
	Jumlah	463.41	0		
	Nilai Rata-rata	92.68	(Sangat Baik)		
	Nilai Perilaku kerja	92.68 X 40%			37.07
Nilai Prestasi Kerja				92.11 (Sangat Baik)	
5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)  <div style="text-align: center;">             LEG NO : 934/02/UPRA.WA.Pd.WI/2021              12-02-2021                LEGALISASI              ASPEK P. &amp; K. S.I.P. M.SI              1593123 199803 1 002           </div> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;">             Tanggal .....           </div>					

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal .....


7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN




Tanggal .....

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 4 Januari 2021  
PEJABAT PENILAI

  
BIHAQ RIDWAN, S.T., MT  
197609162008011001

10. DITERIMA TANGGAL, 7 Januari 2021  
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG  
DINILAI,

  
AANG KARYAWAN  
196904082007011012

LEG NO : A24102/UPRA WILAYAH  
TANGGAL : 12-02-2021



DITERIMA TANGGAL, 11 Januari 2021  
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

  
ADNAN UNTARA, S.T., M.T.  
196902271997031003