FORMULIR PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN

Dinas Perumahan dan Permukiman

01 Januari s/d 01 Januari 2019

. YANG DINILAI	
a.Nama	IWAN RIDWAN
b. NIP	197205252007011008
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pengatur Tk.I / IVd
d. Jabatan / Pekerjaan	Pengadministrasi Umum
e. Unit Organisasi	Sekretariat
PEJABAT PENILAI	
a, Nama	TAUFIK RAHMAT, S.Pd.MT
b. NIP	198101252003121004
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina / IV/a
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Subbagian Kepegawaian dan Umum
e. Unit Organisasi	Sekretariat Dinas Perumahan dan Permukiman
. ATASAN PEJABAT PENILAI	
a. Nama	Ir. AGUS HENDRARTO,MM
b.NIP	196204191989031004
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina Tk.I / IV/b
d. Jabatan / Pekerjaan	Sekretaris Dinas Perumahan dan Permukiman
e. Unit Organisasi	Sekretariat Dinas Perumahan dan Permukiman

		55,20											
a. Sasaran Kerja Pegawai	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) ((92.0 + 0 + 0) x 60%)												
b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	1. Orientasi Pelayanan 100,00 Sangat Baik											
	2. Integritas	95,83	Sangat Baik										
	3. Komitmen	100,00	Sangat Balk										
	4. Disiplin	100,00	Sangat Baik										
	5. Kerjasama												
Maria and the	5. Kepemimpinan		4										
	7. Jumlah	490,00 -											
	8. Nilai rata-rata	98,00 -											
	9. Nilai Perilaku Kerja (98,00 x 40%)			39,27									
	Nilai Prestasi Kerja			94,47									
	Pelai Prostasi Kerja			Sangat Baik									

UNTUK PENGESAHAN FOTO COPY
SESUAI DENGAN ASLINYA
a.n. KEPALA DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN
PROVINSI JAWA BARAT
Sekretaris
Unium dan Kepegawaian
Umum dan Kehumasan

NIP. 19640926199111001

5.	KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)
L	Tanggal,
6.	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN
	Tanggal,
7.	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN
	NECO I GOMY AT AGAIN FEMILATATAG REBERATAN
	Tanggal,
8.	REKOMENDASI
10.	9. DIBUAT TANGGAL 03 Januari 2020
0.751	PEJABAT PENILAI
	(TAUFIK RAHMAT S.Pd.MT)
	NIP. 198101252003121004
	10. DITERIMA TANGGAL,06 Januari 2020 PEGAWAI NEGERI BIPIL YANG DINILAI
	/ has l
	1 /IIIIV
	(IWAN HIDWAN)
	NIP. 197205252007011008
	11. DI ERIMA TANGGAL,08 Januari 2020 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI
	A I A PAR PESABAT TANG MENILAT
	Elele -
	(Ir. AGUS HENDRARTO,MM) NIP. 196204191989031004
-	

UNTUK PENGESAHAN FOTO COPY
SESUAI DENGAN ASLINYA

a.n. KEPALA DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN
PROVINSI JAWA BARAT
Sekretaris
u.b
Kepata Sub Bagian Kepegawaian
Urnum dan Jahumasan

EDI SETIADI, SE NIP. 19640926199111001

FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

NO	I, PEJABAT PENILAI		NO	IL PEGAWAI NEGERI	I SIPIL YANG DINILAI
1	Nama	TAUFIK RAHMAT, S.Pd.MT	1	Nama	IWAN RIDWAN
2	NIP	198101252003121004	2	NIP	197205252007011008
3	Pangkat/Gol. Ruang	IV/a	3	Pangkat/Gol. Ruang	II/d
4	Jabatan	Kepala Subbagian Kepegawaian dan Umum	4	Jabatan	Pengadministrasi Umum
5	Unit Kerja	Sekretariat Dinas Perumahan dan Permukiman	5	Unit Kerja	Sekretartat

NO	III. KEGIATAN TUGAS POKOK JABATAN	ANGKA KREDIT	TARGET						
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA			
1	Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diperintahkan atasan baik secara tulisan maupun lisan		100 Kali	100	12				
2	Membuat laporan kegiatan		100 Laporan Kegiatan	100 -	12 -				
3	Memeperbaiki hasil koreksi atasan dan menandatangankan surat keluar		100 Surat	100	12				
4	Mengetik surat tugas kegiatan seksi		100 Dokumen	100	12				
5	Pembuatan dan Pembuatan dan Penomoran surat keluar		100 Berkas Surat	100	12	- 140			

Pejabat Renilai

(TAUFIK RAHMAT, S.Pd MT)

NIP. 198101252003121004

Bandung , 01 Januari 2019

Pegawai Yang Dinilai

(IWAN RIDWAN)

NIP. 197205252007011008

UNTUK PENGESAHAN FOTO COPY SESUAI DENGAN ASLINYA a.n. KEPALA DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN

Sekretaris

Kepata Sub Bagian Kepegawaian Umum dan Hehumasan

PERMINANT

MA BARA EDI SETIADI, SE NIP. 19640926199111001

PENILAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

NO	I. Kegiatan Tugas Pokok Jabatan	AK			TARGET		A	K			REALISA	SI	PERHITUNGAN	The second secon
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA		I	KUANT/ OUTPUT	KUAL	WAKTU	BIAYA		SKP
1	2	3	4	5	6	7	8	1	9	10	11	12	13	14
1	Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diperintahkan atasan balk secara tulisan maupun lisan	1	100 Kali	100	12		9	*	100 Kali	100	12		- 276,00	92,00
2	Membuat laporan kegiatan	-	100 Laporan Kegiatan	100	12			-	100 Laporan Kegiatan	100	12		- 276,00	92,00
3	Memeperbaiki hasil koreksi atasan dan menandatangankan surat keluar		100 Surat	100	12			-	100 Surat	100	12		- 276,00	92,00
4	Mengetik surat tugas kegiatan seksi		100 Dokumen	100	12			-	100 Dokumen	100	12		- 276,00	92,00
5	Pembuatan dan Pembuatan dan Pendmoran surat keluar	-	100 Berkas Surat	100	12			-	100 Berkas Surat	100	12		- 276,00	92,00
	II. Tugas Tambahan dan Kreativitas/ Unsur Penunjang :							-				1		
	a. Tugas Tambahan:	W.						Ī						1
	b. Kreatifitas:													
	JUMLAH:													460,0
					NILAI CAPA	IAN SKP								92,0
														Sangat Balk

UNTUK PENGESAHAN FOTO COPY SESUAI DENGAN ASLINYA a.n. KEPALA DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN PROVINSI JAWA BARAT

Sekretaris

COULS PERSONNEL Kepala Sub Bagian Kepegawaian

EDI SETIATE, SE NIP. 19640926199111001

Bapoung , 3 Desember 2019

Pejabat Penilai

(TAUFIK RAHMAT, S.Pd.MT)

NIP. 198101252003121004



PENILAIAN PRESTASI KERJA **PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Desember 2020

Nama Pegawai

: IWAN RIDWAN

NIP

: 197205252007011008

Pangkat Golongan Ruang : Pengatur TK.I, II/d

Jabatan

: PEMELIHARA BANGUNAN

Unit Kerja

. DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN



UNTUK PENGESAHAN FOTO COPY
SESUAI DENGAN ASLINYA
ALA DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN
PROVINSI JAWA BARAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN
Sekretaris TNAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN **TAHUN 2020**

Mepala Sub Bagian Kepegawaian Umuntuan Kehumasan



PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN

JANGKA WAKTU PENILAIAN Januari s/d Desember 2020

1.	YANG DINILAI	
	a. NAMA	IWAN RIDWAN
	b. NIP	197205252007011008
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	PEMELIHARA BANGUNAN
	e. Unit Organisasi	DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. NAMA	IRA CHOERIAH SUGITO, S.Si.
	b. NIP	197111121998032003
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina, IV/a
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SEKSI DRAINASE DAN AIR LIMBAH
	e. Unit Organisasi	DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. NAMA	Ir. LUCKY RUSWANDI SUMANANG, M.T.
	b. NIP	196603101996031003
a.n.	UNTUK PENCESAHAN FOTO COPY SESUAI DENGAN ASLINYA KERALIARIAKATPERUMBAN BARAT PROVINSLIAWA BARAT	Pembina TK.I, IV/b
11.	d Jabatan/Pekesiaan	KEPALA BIDANG INFRASTRUKTUR PERMUKIMAN
MER	Kepala Sub Baolan Kepegawaian Umum dan Kehumasan e. Unit Organisasi	DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN

EDI SETIADI, SE

a.	Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((92	55.20		
	1. ORIENTASI PELAYANAN	82.34	(Baik)	
	2. INTEGRITAS	100.00	(Sangat Baik)	
	3. KOMITMEN	80.06	(Baik)	
	4 DISIPLIN	82.34	(Baik)	
b. Perilaku Kerja	5. KERJA SAMA	71.97	(Cukup)	
	6. KEPEMIMPINAN		1	
	Jumlah	416.71	0	
	Nilai Rata-rata	83.34	(Baik)	
	Nilai Perilaku kerja	83.34	4 X 40%	33.34

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)

UNTUK PENGESAHAN FOTO COPY
SESUAI DENGAN ASLINYA
a.n. KEPALA DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN
PROVINSI JAWA BARAT
Sekretaris
v.b
Kepala Sub Baglan Kepegawaian
Umum dan Kehumasan

Tanggal ..

TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
	Tanggal
KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
	the second
TOTO CORV	
UNTUK PENGESAHAN FOTO COPY SESUAI DENGAN ASLINYA 8.D. KEPALA DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN	
PROVINSI JAWA BARAT	Tanggal
Kepala Sub Bagian Kepegawaian	
EMAS PERUMANAN IS ARE Rehumasan FERMUKINAN	
EDI.SETADI, SE WA NIR 19840928199111001	
MR-19640926199111001	

9. DIBUAT TANGGAL, 26 Januari 2021
PEJABAT PENILAI

IRA CHOERIAH SUGITO. S. SI.
197111121998032003

10. DITERIMA TANGGAL, 28 Januari 2021 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG

> IWAN RIDWAN 197205252007011008

> > 11. DITERIMA TANGGAL, 28 Januari 2021 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

> > > Ir. LUCKY RUSWANDI SUMANANG, M.T. 196603101996031003

UNTUK PENGESAHAN FOTO COPY
SESUAI DENGAN ASLINYA

a.n. KEPALA DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN
PROVINSI JAWA BARAT
Sekretaris

Kepala Sub Begian Kepegawaian

BA EDISETIADI, SE

FORMULIR SASARAN KERJA **PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian

Januari s/d Desember 2020

NO	L PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI								
1 2 3 4 5	Nama NIP Pangkat/Gol.Ruang Jabatan Unit Kerja	IRA CHOERIAH SUGITO, S.SI. 197111121998032003 Pembina, IV/a KEPALA SEKSI DRAINASE DAN AIR LIMBAH DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN	1 2 3 4 5	Nama NIP Pangkat/G Jabatan Unit Kerja	NIP 197205252007011008 Pangkat/Gol.Ruang Pengatur TK.I, II/d PEMELIHARA BANGUNAN							
NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		AK	KUANT/OUTPUT		TARGET KUAL/MUTU WAKTU			BIAYA			
1	mengolah data genanga	engolah data genangan		12	dokumen	100	12	bulan				
2	Mengolah data air limba	h a said a s		12	dokumen	100	12	bulan				
3	Melaksanakan tugas yan	g diperintahkan oleh atasan		12	dokumen	100	12	bulan				
4	mengelola dokumen dan	laporan		12	dokumen	100	12	bulan				
5	BUT THE RESIDENCE OF THE PROPERTY OF THE PROPE	kasi data drainase dan air limbah. mengidentifikasi data mengawasi drainase dan air limbah		12	dokumen	100	12	bulan				

Pejabot Penilai,

IRA CHOERIAH SUGITO, S.SI.

197111121998032003

UNTUK PENGESAHAN FOTO COPY SESUAI DENGAN ASLINYA

a.n. KEPALA DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN A DAERA

PROVINSI JAWA BARAT Sekretaris

Kepata Sub Bagian Kepegawaian Umum dan Kehumasan

COURS PERUMANANGAN PERMUNIMAN

Bandung, 1 Januari 2020

Pegawai Neger Mpil Yang Dinilai

IWAN RIDWAN 197205252007011008

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA

PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian

	L KEGIATAN TUGAS JABATAN		TARGET								PENGHIT	NILAI			
NO		AK	K	Cuant/ Output	Kual/ Mutu		Waktu	Biaya	AK	Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya	UNGAN	CAPAIAN SKP
1	Control of the Contro	3	Shirito	State of the later	5		6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	mengolah data genangan		12	dokumen	100	12	bulan			12 dokumen	100	12 bulan		276	92.00
2	Mengolah data air limbah		12	dokumen	100	12	būlan			12 dokumen	100	12 bulan		276	92.00
3	Melaksanakan tugas yang diperintahkan oleh atasan		12	dokumen	100	12	bulan			12 dokumen	100	12 bulan		276	92.00
4	mengelola dokumen dan laporan		12	dokumen	100	12	bulan			12 dokumen	100	12 bulan		276	92.00
	Jumlah dokumen klasifikasi data drainase dan air limbah. mengidentifikasi data drainase dan air limbah.		12	dokumen	100	12	bulan			12 dokumen	100	12 bulan		276	92.00
	II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS:														
				The state of		11									
-					Mile	i Can	alan SKP								92.00
					Mile	ii Cap	atan arr								(Sangat Balk)

Bandung, 31 Desember 2020 Pejabat Penilai,

IRA CHOERIAH SUGITO, S.SI. 197111121998032003

UNTUK PENGESAHAN FOTO COPY
SESUAI DENGAN ASLINYA
a.n. KEPALA DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN
PROVINSI JAWA BARAT
Sekretaris
u.b
Kepala Sub Bagian Kepegawaian
Umum dan Kehumasan