

## PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilalan Januari s/d Desember 2020

Nama Pegawai

, DEDE KUSWAYA

NIP

: 196509302007011007

Pangkat Golongan Ruang : Pengatur TK.1, II/d

Jabatan

, PENGEMUDI

Unit Kerja

, DINAS KESERATAN



**DINAS KESEHATAN TAHUN 2020** 

Ketc



### PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

#### DINAS KESEHATAN

#### JANGKA WAKTU PENILAIAN Januari s/d Desember 2020

1	YANG DINILAI			
	a. NAMA	DEDE KUSWAYA		
	b. NIP	196509302007011007		
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d		
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGEMUDI		
	e. Unit Organisasi	DINAS KESEILATAN		
2.	PEJABAT PENILAI	•		
	a. NAMA	AKHMAD SAEPUDIN, S.Sos.		
	b. NIP	196604251992031008		
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata TK.I, III/d		
	d. [abatan/Pekerjaan	KEPALA SUBBAGIAN RUMAH TANGGA DAN PERLENGKAPAN		
	e. Unit Organisasi	DINAS KESEHATAN		
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI			
	а. N A M A	PRIMALENTI, S.Sos., M.M.		
	b. NIP	196802181996032004		
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina, IV/a		
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA BAGIAN UMUM		
	e. Unit Organisasi	DINAS KESEHATAN		

a.	Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((92.	oom / 11X 60	36)	55,20
	L. ORIENTASI PELAYANAN	86,28	(Baik)	
	2. INTEGRITAS	100,00	(Sangat Balk)	
	3. KOMITMEN	79,09	(Baik)	
	4 DISIPLIN	96,28	(Baik)	
b. Perilaku Kerja	5. KERJA SAMA	75,89	(Baik)	
	6. KEPEMIMPINAN		-8	
	Jumlah	427,53	o	
	Nilai Rata-rata	85,51	(Baik)	
	Nilaj Perilaku kerja	85,51	X 40%	34,20
	Nilai Prestasi Kerja			89,40 (Baik

5.	KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL
	YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tonggal	
Idnegal	

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

	Tanggal
7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
	Tona
B. REKOMENDASI	Tangga]

## DIBUAT TANGGAL, 4 Januari 2021 PEJABAT PENILAJ

AKHMAD SAEPUDIN, S.Sos 196604251992031008

10. DITERIMA TANGGAL, 5 Januari 2021 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI.

> DEDE KUSWAYA 196509302007011007

> > 11. DITERIMACE SELAN, 5 Januari 2021
> >
> > R.S. JIWA
> >
> > R.S. JIWA
> >
> > 196802181996032004

# PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA

# PEGAWAI NEGERI SIPIL

angka Waktu Penilaian anuari s/d Desember 2020

				T.	TARGET				REALISASI	ISASI		1	PENCHIT
NO I. KEGIAT	L KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	Kuspt/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Blaya	AK	Kuant/ Output	Kua)/	Waktu	Biaya	EN S	DNCAN
A TOTAL PROPERTY OF THE PARTY O	7	7	A CONTRACTOR AND	,	-	7.045	R	9	UE	1000	12	13	Si.
Melaksanakan pengel Turusan transportesi s	Melaksanakan pengelolaan kerumah tanggaan dalam urusan transportasi sebagai pengemudi kradsawan		96 kejjatan	100	12 bulan			96 keglatan	100	12 hulan		276	
Melaksanakan pengel	Melaksanakan pengelokan kerumah tanggasa dalam urusan transportasi sahagai pengumuh kendaraan		144 kepidan	100	12 ხარე			144 kegjatan	100	12 bulan		276	
Malaksanakan jernad Rebersihan dan kond	Melaksanakan pernebbaraan kendaraan dalam bal Rebersihan dan kondisi mesin secara rutin dan berkela		company (45	100	12 bulan			240 kegistan	100	12 bulan		276	
Mengusulkan kebutu 4 dan berkala	Mengusulkan kebutahan serore kendaraan secara ruta dan berkala		4 sund	100	1 hulen			d surat	100	4 bulan		276	
melaksanakan pelayanan dan administrasi semmahtanggaan meliputi fransportasi, n	nebiksanakan pelayapan dan administrasi serumbih anggaan meliputi transpurtasi, rumah dibasi,		2 logistan	100	2 bulan			2 kegudan	100	2 hulan		276	
Mejaksunakan keben	Melaksunakan kebersahan lingkatepat patros		entrolley y	9 WI	6 bulan			6 kogtatan	100	6 bulan	1000	275	

Randung, 31 Desember 2020 Pejabat Penilat,

92,00 (Sangat Balk

Nilai Capalan SKP

Pejabat Penitat,

AKHMAD SAL PIEDIN, S.Son,
19660-94-51-99-20-31-00-8

## FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

langka Waktu Pentlaian

NO I. PEJABAT PENILAI

1 00	Nama
	Nama
N	NIF
Li	Pangkat/Gol.Ruang
4	Jabatan
en.	Unit Kerja
Š	
-	meiaksanakan pengebilaan kerumah tanggaan dalam urusan transportasi sebagai pengemudi kendaraan operasional dinas.
2	Melaksanakan pengelolaan kerumah tanggaan dalam urusan transportasi sebagai pengemudi kendaraan operasional dinas Ambulance
w	Melaksanakan pemeliharaan kendaraan dalam hal kebersihan dan kondisi mesin secara rutin dan berkais sehingga kendaraan dipastikan layak untuk digunakan.
*	Mengusulkan kebutuhan service kendaraan secara rutin dan berkala.
5	melaksanakan pelayanan dan administrasi kerumahlanggaan melputi transportasi, rumah dinas, keamanan, ketertiban, ketersihan dan keindahan ruangani
6	Melaksanakan kebersihan lingkungan garasi.

Pejahat Penilai,

AKHMAD SARPADIN, S.Sos. 196694254962031008

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilas Bandung, 2 Januari 2020

DEDE.KUSWAYA 196509302007011007



## PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilalan Januari s/d Juni 2021 DEDE KUSWAYA Nama Pegawai

N

196509302007011007

PENGADMINISTRASI UMUM Pengatur TKL II/d Pangkat Golongan Ruang

RUMAH SAKIT IIWA

Unit Kerja Inbatan

RUMAH SAKIT JIWA **TAHUN 2021** 



## PENNUALAN PRESTASI KERJA PEGANVAI NEGERI SIPIL

#### AWIT TISAC HAMUS

JANGKA WAKTSI PERHILAHAN Januari sad juni 2020

1	AVINC DIMITY:			
	a MAMA	DEDE KUDNIKYA		
	b. 1819	19450193013107013107		
	r. Fangrat, golongan mang	Pengagur TKI, I M		
	d. Jubatam/Pekerjaan	PENGAGMINISTRASI DIMUM		
	e. Unit Organisasii	RUMAN SART JUKE		
2	PEJABAT PENILAI			
	a. NAMA	AKRIMAD SAEPUDIN, S.S14		
	b. Mily	2966A42529928320A6		
	e. Pangkat, golongan ruang	Penata TKA MU/1		
	d. Jakatan/Pekerjaan	KERALA DUBBAGIAN RUMAH TANGGA DAN PERLENGKAPAN		
	e. Unit Organizatii 2000AE MACT (1904			
3.	ATASAN PEJABAT PENNLAI			
	a NAMA	PRIMALENTI, S.Sus., M.M.		
	6 MIP	196802181996032004		
	c. Pangkat, golongan ruang	Pemitima, IV/a		
	d Jaloatan/Pekerjaan	KEPALA BAGIAN IMINI		
	s. Unit Organisati	RUMAR SART PWA		

a.	Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((92	2.00) / 1)X 609	%)	55,20
	ORIENTASI PELAYANAN	88,05	(Baik)	
	2. INTEGRITAS	100,00	(Sangat Baik)	
	3. KOMITMEN	79,95	(Baik)	
	4 DISIPLIN	68,05	(Baik)	
b. Perilaku Kerja	5. KERJA SAMA	78,17	(Baik)	
	6. KEPEMIMPINAN	9	1.	
	Jumlah	434,22	0	
	Nilai Rata-rata	86,84	(Baik)	
	Nilai Perilaku kerja 86,84 X 40%			34,74

 KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal .....

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

	Tanggal
KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
	Tanggal
REKOMENDASI	

9. DIBUAT TANGGAL, 1 Juli 2021 PEJABAT PENILAI

> AKHMAD SAEPUDIN, S.Sos. 196604231992031008

 DITERIMA TANGGAL, 2 Juli 2021
 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI,

0//

DEDE KUSWAYA 196509302007011007

> 11. DITERIMA TANGGAL, 2 Juli 2021 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

> > PRIMALENTA, S.Sos., M.M. 196802181996032004

## FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Wakts Penilaian

NO I PEJABAT PENILAI	2	NO II. PEUAWA	The manual of	I. PEUAWAI NEGLECUS DEDE KUSWAYA
-	AKHMAD SAEPUDIN, S.Sos. 196604251992031008	Nama Nama NIP Panekat/Gol-Ruang		196509302007011007 Pengatur TKL, 11/d
Pangkat/Gol.Ruang	Penata TKL, III/d KEPALA SUBBAGIAN RUMAH TANGGA DAN	4 Jabatan		PENGADMINISTRASI UMUM RUMAH SAKIT JIWA
Unit Kerja	RUMAH SAKIT JIWA	D Office seals		TARGET
,	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK KUANT/	KUANI/OUTPUT	KUAL/MITTU
No.	nersen nomenuhan permintaan kebutuhan Sarana dan prasarana dan tiap		laporan	100
Mejaksanakan pemena bidang/bagian	an Askington pangeluaran	n	dokumen	100
Monerima dan mencati barang	Menerima dan mencatat dokumen pengadaan parang uan voncint. F	, ,	dokumen	100
Mengarsipkan dokume	Mengarsipkan dokumen Pengadaan dan pengeluaran			
Melakukan koordinasi	Melakukan koordinasi kerja dengan unit kerja lain	6	dokumen	Too
THE GALLACIA	Micronungs and Artist States of the States o	<b>Б</b>	kegiatan	100

Pejabat Penilai,

AKHMAD SABBUDIN, S.Sos. 19660 \$251997031008

Pegawai Negeri Sipil Yang Dindlai

<u>DEDE KÜSWAYA</u> 196509302007011007

9 placel zengan Cemécancei

## PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

) IIIII	
12	10
S/d	Wal
Time	Ξ
	3
202	Ē
17	=

	Construction and a second			7	TARGET		Н		REALISASI	SASI	
Š	I CONTRACTOR OF TAXABLE						À.	Knant/ Output	Kual/	Wakte	
3	L KERIATAN TUGAS JAHATAN	ж	En sol / Online	Kual/	Walkin	Blaga	+	Creditive Author	Mutu		1
		Control of	Property Assertion	M	7855000	-	1		10		
	The same of the sa						8	9	10	1	- 80
-	Children of the State of the St		A STATE OF THE PARTY OF THE PAR	35		-	1				
-	Melabanahan pememban permintaan belaituhan		- laman	180	6 Indan		95	6 laporan	100	h Izalan	1 5
L	Set area deat processing deat they be being / beginn		and an included	1			+		0000		
N .	Merco tena dan mensatat cidemeen pengadaan barang		6 dokumen	i	6 buleo			6 dokumen	100	o more	1 3
-	dan dekemen pengebuaran barang	Ī		-			1			Library	-
-	Mengar sipkun dahuenen Fengadaan dan pengeluaran		6 dokumen	105	5 Indan		341	6 dulaumen	100	n pu	1 5
L				1			1		103	6 hulan	7
*	per an include house distance feet for examples many per for room		6 dekasen	100	6 Estan		-				
	Melaksanakan hang lampa sesarah perbutah atasan			1	A faulan		-	6 kegtalan	100	6 bulan	5

Nilal Capaian SKP

II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :

Bandung Barat, 30 Juni 2021 Pejabat Penikai.

AKHMAD AEPUDIN 5.508 196604251992031008

2 placel zengan CerrSsancei