

FORMULIR PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN

02 Januari s/d 31 Desember 2019

Dinas Pendidikan

1. YANG DINILAI				
a. Nama		DJUARIAH NURHAYATI A. Md		
b. N I P		197008212014102001		
c. Pangkat, Golongan Ruang		Pengatur Tingkat I / II/d		
d. Jabatan / Pekerjaan		Fungsional Umum		
e. Unit Organisasi		SMAN 1 KALIJATI		
2. PEJABAT PENILAI				
a. Nama		CECEP RAHAYU S Pdi		
b. N I P		196510271987031005		
c. Pangkat, Golongan Ruang		Penata Tingkat I / III/d		
d. Jabatan / Pekerjaan		Kepala Subbagian Kepegawaian dan Umum		
e. Unit Organisasi		SMAN 1 KALIJATI		
3. ATASAN PEJABAT PENILAI				
a. Nama		NANANG WARDHANA, SE. MSi		
b. N I P		197109201997031003		
c. Pangkat, Golongan Ruang		Pembina / IV/a		
d. Jabatan / Pekerjaan		Kepala Sub Bagian Tata Usaha		
e. Unit Organisasi		Cabang Dinas Pendidikan Wilayah IV		
4. UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) ((92 0 + 0 + 0) x 60%)				55,20
b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	100,00	Sangat Baik	
	2. Integritas	95,00	Sangat Baik	
	3. Komitmen	100,00	Sangat Baik	
	4. Disiplin	100,00	Sangat Baik	
	5. Kerjasama	80,00	Baik	
	6. Kepemimpinan	-	-	
	7. Jumlah	475,00	-	
	8. Nilai rata-rata	95,00	-	
	9. Nilai Perilaku Kerja (91,00 x 40%)			38.00
Nilai Prestasi Kerja				93.20
				Sangat Baik

KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal,

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal,

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal,

8. REKOMENDASI

10

9. DIBUAT TANGGAL 02 Januari 2020
PEJABAT PENILAI

(ECEP RAHAYU S.Pdi)
NIP. 196510271987031005

10. DITERIMA TANGGAL 03 Januari 2020
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI

(DJUARIAH NURHAYATI A.Md)
NIP. 197008212014102001

11. DITERIMA TANGGAL 04 Januari 2020
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

(NANANG WARDHANA SE.MSI.)
NIP. 197109201997031003

PENILAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka waktu penilaian 01 Januari s/d 31 Desember 2019

NO	I. Kegiatan Tugas Pokok Jabatan	AK	TARGET				AK	REALISASI				PERHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Membuat data statistik Siswa	-	1 Dokumen	100	12	-	-	1 Dokumen	100	12	-	276,00	92,00
2	Menangani pengarsipan Dokumen siswa	-	1 Dokumen	100	12	-	-	1 Dokumen	100	12	-	276,00	92,00
3	Mengerjakan Leger Nilai	-	1 Dokumen	100	12	-	-	1 Dokumen	100	12	-	276,00	92,00
4	Mengajarkan/mengurus buku Induk siswa	-	1 Dokumen	100	12	-	-	1 Dokumen	100	12	-	276,00	92,00
5	Mengurus Presensi Siswa	-	1 Dokumen	100	12	-	-	1 Dokumen	100	12	-	276,00	92,00
6	Menyiapkan/mengisi buku Klaper	-	1 Dokumen	100	12	-	-	1 Dokumen	100	12	-	276,00	92,00
II. Tugas Tambahan dan Kreativitas/ Unsur Penunjang :													
a. Tugas Tambahan													
b. Kreativitas													
JUMLAH													552,00
NILAI CAPAIAN SKP													92,00
													Sangat Baik

SUBANG 31 Desember 2019

Pejabat Penilai

(CECEP RAHAJU S. Pdi)

NIP. 196570271987031005

FORMULIR SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

I. PEJABAT PENILAI		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama	1	Nama
2	N I P	2	N I P
3	Pangkat/Gol. Ruang	3	Pangkat/Gol. Ruang
4	Jabatan	4	Jabatan
5	Unit Kerja	5	Unit Kerja
CECEP RAHAYU S.Pdi 196510271987031005 III/d Kepala Subbagian Tata Usaha SMAN 1 KALIJATI		DUARIAH NURHAYATI A.Md 197008212014102001 III/c Pengelola Tenaga Kependidikan SMAN 1 KALIJATI	

NO	III. KEGIATAN TUGAS POKOK JABATAN	ANGKA KREDIT	TARGET			
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA
1	Membuat data statistik Siswa	-	1 Dokumen	100	12	-
2	Menangani pengarsipan Dokumen siswa	-	1 Dokumen	100	12	-
3	Mengerjakan Leger Nilai	-	1 Dokumen	100	12	-
4	Mengerjakan/mengurus buku Induk siswa	-	1 Dokumen	100	12	-
5	Mengurus Presensi Siswa	-	1 Dokumen	100	12	-
6	Menyiapkan/mengisi buku Klaper	-	1 Dokumen	100	12	-

Pejabat Penilai

(CECEP RAHAYU S. Pdi)
NIP. 196510271987031005

SUBANG , 02 Januari 2020
Pegawai Yang Dinilai

(DUARIAH NURHAYATI A.Md)
NIP. 197008212014102001



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020**

Nama Pegawai	DJUARIAH NURHAYATI, A.Md
NIP	197008212014102001
Pangkat Golongan Ruang	Pengatur TKJ, II/d
Jabatan	PENGADMINISTRASI KESISWAAN
Unit Kerja	SMA NEGERI 1 KALIJATI



**SMA NEGERI 1 KALIJATI
TAHUN 2020**

**FORMULIR SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian


Januari s/d Desember 2020

I. PEJABAT PENILAI			NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI					
1	Nama	CECEP RAHAYU, S.Pd.I.	1	Nama	DJUARIAH NURHAYATI, A.Md				
2	NIP	196510271987031005	2	NIP	197008212014102001				
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata TK.I, III/d	3	Pangkat/Gol.Ruang	Pengatur TK.I, II/d				
4	Jabatan	KEPALA TATA USAHA SMAN 1 KALIJATI	4	Jabatan	PENGADMINISTRASI KESISWAAN				
5	Unit Kerja	SMA NEGERI 1 KALIJATI	5	Unit Kerja	SMA NEGERI 1 KALIJATI				
NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		AK	TARGET					
				KUANT/OUTPUT		KUAL/MUTU	WAKTU		BIAYA
1	Mengisi buku klapper			1	dokumen	100	12	bulan	
2	Mengisi Buku Induk siswa			6	dokumen	100	12	bulan	
3	Mengisi Nilai Catur Wulan/ Semester ke dalam Buku Induk			8	dokumen	100	12	bulan	
4	Menyiapkan Buku Leger/ Buku Kelas			8	dokumen	100	12	bulan	
5	Menyiapkan Buku Raport { Buku Laporan Pendidikan } Siswa			362	dokumen	100	12	bulan	
6	Mengisi Buku Mutasi Siswa			2	dokumen	100	12	bulan	
7	Mengisi Buku Rekapitulasi Siswa			1	dokumen	100	12	bulan	
8	Mengisi kohort siswa			1	laporan	100	12	bulan	

Pejabat Penilai,


CECEP RAHAYU, S.Pd.I.
196510271987031005

SUBANG, 30 Desember 2020
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai


DJUARIAH NURHAYATI, A.Md
197008212014102001

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI				PENGHIT UNGAN	NILAI CAPAIAN SKP	
			Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu		Biaya	Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu			Biaya
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Mengisi buku klapper		1 dokumen	100	12 bulan			1 dokumen	100	12 bulan		276	92.00
2	Mengisi Buku Induk siswa		6 dokumen	100	12 bulan			6 dokumen	100	12 bulan		276	92.00
3	Mengisi Nilai Catur Wulan/ Semester ke dalam Buku Induk		8 dokumen	100	12 bulan			8 dokumen	100	12 bulan		276	92.00
4	Menyiapkan Buku Leger/ Buku Kelas		8 dokumen	100	12 bulan			8 dokumen	100	12 bulan		276	92.00
5	Menyiapkan Buku Raport (Buku Laporan Pendidikan) Siswa		362 dokumen	100	12 bulan			362 dokumen	100	12 bulan		276	92.00
6	Mengisi Buku Mutasi Siswa		2 dokumen	100	12 bulan			2 dokumen	100	12 bulan		276	92.00
7	Mengisi Buku Rekapitulasi Siswa		1 dokumen	100	12 bulan			1 dokumen	100	12 bulan		276	92.00
8	Mengisi kohort siswa		1 laporan	100	12 bulan			1 laporan	100	12 bulan		276	92.00
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :													
Nilai Capaian SKP													
												92.00	(Sangat Baik)

SUBANG, 7 Januari 2021
Pejabat Penilai,


CECEP RAHAYU, S.Pd.I.
196510271987031005



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

SMA NEGERI 1 KALIJATI

JANGKA WAKTU PENILAIAN
Januari s/d Desember 2020

1.	YANG DINILAI	
	a. N A M A	DJUARIAH NURHAYATI, A.Md
	b. NIP	197008212014102001
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGADMINISTRASI KESISWAAN
	e. Unit Organisasi	SMA NEGERI 1 KALIJATI
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	CECEP RAHAYU, S.Pd.I.
	b. NIP	196510271987031005
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata TK.I, III/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA TATA USAHA SMAN 1 KALIJATI
	e. Unit Organisasi	SMA NEGERI 1 KALIJATI
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	MUHAMMAD NURDIN, S.Pd., M.M.
	b. NIP	196706071990011002
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina TK.I, IV/b
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA
	e. Unit Organisasi	DINAS PENDIDIKAN

4.	UNSUR YANG DINILAI			JUMLAH	
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((92.00) / 1)X 60%)			55.20	
	b. Perilaku Kerja	1. ORIENTASI PELAYANAN	79.79	(Baik)	
		2. INTEGRITAS	100.00	(Sangat Baik)	
		3. KOMITMEN	95.00	(Sangat Baik)	
		4 DISIPLIN	79.79	(Baik)	
		5. KERJA SAMA	85.00	(Baik)	
		6. KEPEMIMPINAN	-	-	
		Jumlah	439.58	0	
		Nilai Rata-rata	87.92	(Baik)	
Nilai Perilaku kerja 87.92 X 40%			35.17		
Nilai Prestasi Kerja			90.37 (Sangat Baik)		
5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)					
Tanggal					

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN


Tanggal

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 12 Januari 2021
PEJABAT PENILAI



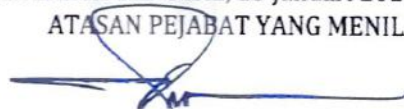
CECEP RAHAYU, S.Pd.I.
196510271987031005

10. DITERIMA TANGGAL, 15 Januari 2021
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG
DINILAI,



DJUARIAH NURHAYATI, A.Md
197008212014102001

11. DITERIMA TANGGAL, 15 Januari 2021
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI



MUHAMMAD NURDIN, S.Pd., M.M.
196706071990011002