




FORMULIR PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN

Dinas Kehutanan

02 Januari s/d 31 Desember 2019

1. YANG DINILAI				
a. Nama		KUS FITRIANA		
b. N I P		196601202007011008		
c. Pangkat, Golongan Ruang		Pengatur / II/c		
d. Jabatan / Pekerjaan		Pengelola Data Pemberdayaan Masyarakat Dan Kelembagaan		
e. Unit Organisasi		UPTD Taman Hutan Raya (TAHURA) Ir. H. Djuanda		
2. PEJABAT PENILAI				
a. Nama		HASAN KUSWARA B.Sc.F		
b. N I P		196203111991021002		
c. Pangkat, Golongan Ruang		Penata Tingkat I / III/d		
d. Jabatan / Pekerjaan		Kepala Seksi Perencanaan dan Pemanfaatan		
e. Unit Organisasi		UPTD Taman Hutan Raya (TAHURA) Ir. H. Djuanda		
3. ATASAN PEJABAT PENILAI				
a. Nama		LIANDA S		
b. N I P		196408121998031004		
c. Pangkat, Golongan Ruang		Pembina / IV/a		
d. Jabatan / Pekerjaan		Kepala Unit Pelaksana Teknis Daerah Taman Hutan Raya (TAHURA) Ir. H. Djuanda		
e. Unit Organisasi		UPTD Taman Hutan Raya (TAHURA) Ir. H. Djuanda		
4. UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) ((92,0 + 0 + 0) x 60%)				55,20
b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	100,00	Sangat Baik	
	2. Integritas	97,00	Sangat Baik	
	3. Komitmen	97,92	Sangat Baik	
	4. Disiplin	96,25	Sangat Baik	
	5. Kerjasama	88,33	Baik	
	6. Kepemimpinan	-		
	7. Jumlah	479,00	-	
	8. Nilai rata-rata	95,00	-	
	9. Nilai Perilaku Kerja (95,00 x 40%)			38,36
Nilai Prestasi Kerja				93,56
				Sangat Baik

5.	KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA) Tanggal,
6.	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN Tanggal,
7.	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN Tanggal,
8.	REKOMENDASI
10.	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>10. DITERIMA TANGGAL 03 Januari 2019 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI</p>  <p>(KUS FITRIANA) NIP. 196601202007011006</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>9. DIBUAT TANGGAL 02 Januari 2019 PEJABAT PENILAI</p>  <p>(HASAN KUSWARA B.Sc.F) NIP. 196203111991021002</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div style="width: 45%;"> <p>11. DITERIMA TANGGAL 05 Januari 2019 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI</p>  <p>(LIANDA S) NIP. 196408121998031004</p> </div> </div>

**FORMULIR SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

I. PEJABAT PENILAI		NO II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI				
NO	Nama	1	Nama	2	3	4
1	Hasan Kuswara, B.ScF	1	Nama	2	NIP	3
2	196203111991021002	2	NIP	3	Pangkat/Gol. Ruang	4
3	III/d	3	Pangkat/Gol. Ruang	4	Jabatan	5
4	Kepala Seksi Perencanaan dan Pemanfaatan	5	Unit Kerja			
5	LPTD Taman Hutan Raya (TAHURA) Ir. H. Djuanda					
III. KEGIATAN TUGAS POKOK JABATAN		TARGET				
NO	KEGIATAN TUGAS POKOK JABATAN	ANGKA KREDIT	KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA
1	Melaksanakan pengolahan bahan daerah penyanga TAHURA Ir. H. Djuanda	-	12 Laporan	100	12	-
2	Melaksanakan pengolahan bahan penyuluhan dan pemberdayaan masyarakat di dalam dan di sekitar tahura	-	12 Laporan	100	12	-
3	Melaksanakan pengolahan bahan penyuluhan dan pemberdayaan masyarakat di dalam dan di sekitar TAHURA Ir. H. Djuanda	-	12 Laporan	100	12	-
4	Melaksanakan pengumpulan bahan pengelolaan daerah penyanga TAHURA Ir. H. Djuanda	-	12 Data	100	12	-
5	Melaksanakan penyajian bahan koordinasi & konsultasi kegiatan pemberdayaan masyarakat dan kelembagaan Tahura Ir. H. Djuanda	-	12 Data	100	12	-
6	Melaksanakan tugas & fungsi lain sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya	-	12 Kegiatan	100	12	-
7	Membantu monitoring kawasan hutan perlindungan, pengamanan, penegakan hukum dan pengendalian kebakaran hutan dan lahan di wilayah unit negla	-	12 Kegiatan	100	12	-
8	Membantu pengawasan kegiatan persertaan wilayah unit negla	-	12 Kegiatan	100	12	-

Bandung, 03 Januari 2019
Pegawai Yang Dinilai



(KUS FITRIANA)
NIP. 196601202007011008

Pejabat Penilai



(Hasan Kuswara, B.ScF)
NIP. 196203111991021002

PENILAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

NO/L Kegiatan Tugas Pokok Jabatan		AK	TARGET			A	REALISASI			PERHITUNGAN CAPAIAN		
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKT U	BIAYA	K	KUANT/ OUTPUT	KUAL/ L	WAKT U	BIAYA	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Melaksanakan pengolahan bahan daerah penyangga TAHURA Ir. H. Djuanda	-	12 Laporan	100	12	-	-	12 Laporan	100	12	-	276,00
2	Melaksanakan pengolahan bahan penyuluhan dan pemberdayaan masyarakat di dalam dan di sekitar tahura	-	12 Laporan	100	12	-	-	12 Laporan	100	12	-	276,00
3	Melaksanakan pengolahan bahan penyuluhan dan pemberdayaan masyarakat di dalam dan di sekitar TAHURA Ir. H. Djuanda	-	12 Laporan	100	12	-	-	12 Laporan	100	12	-	276,00
4	Melaksanakan pengumpulan bahan pengelolan daerah penyangga TAHURA Ir. H. Djuanda	-	12 Data	100	12	-	-	12 Data	100	12	-	276,00
5	Melaksanakan penyipan bahan koordinasi & konsultasi kegiatan pemberdayaan masyarakat dan kelembagaan Tahura Ir. H. Djuanda	-	12 Data	100	12	-	-	12 Data	100	12	-	276,00
6	Melaksanakan tugas & fungsi lain sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya	-	12 Kegiatan	100	12	-	-	12 Kegiatan	100	12	-	276,00
7	Membantu monitoring kawasan hutan perlindungan, pengamanan, penegakan hukum dan pengendalian kebakaran hutan dan lahan di wilayah unit negla	-	12 Kegiatan	100	12	-	-	12 Kegiatan	100	12	-	276,00
8	Membantu pengawasan kegiatan persemaian wilayah unit negla	-	12 Kegiatan	100	12	-	-	12 Kegiatan	100	12	-	276,00
II. Tugas Tambahan dan Kreativitas/ Unsur Penunjang :												
a. Tugas Tambahan:												
b. Kreativitas:												
JUMLAH:												
NILAI CAPAIAN SKP												
736,00												
92,00												
Sangat Baik												

Bandung, 03 Januari 2019

Pejabat Penilai



Hasan Kuswara, B.ScF
NIP. 196203111991021002



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020**

Nama Pegawai	: KUS FITRIANA
NIP	: 196601202007011008
Pangkat Golongan Ruang	: Pengatur TK.I, II/d
Jabatan	: PENGELOLA PEMELIHARAAN KONSERVASI LINGKUNGAN DAN KAWASAN KONSERVASI
Unit Kerja	: DINAS KEHUTANAN



**DINAS KEHUTANAN
TAHUN 2020**



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

DINAS KEHUTANAN

JANGKA WAKTU PENILAIAN
Januari s/d Desember 2020

1.	YANG DINILAI	
	a. N A M A	KUS FITRIANA
	b. NIP	196601202007011008
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGELOLA PEMELIHARAAN KONSERVASI LINGKUNGAN DAN KAWASAN KONSERVASI
	e. Unit Organisasi	DINAS KEHUTANAN
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	BUDIANSYAH, S.Sos., M.M.
	b. NIP	196509101988031013
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina, IV/a
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SEKSI PERLINDUNGAN KSDAE DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
	e. Unit Organisasi	DINAS KEHUTANAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	LIANDA, S.SI., M.T.
	b. NIP	196408121998031004
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina, IV/a
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA UPTD TAMAN HUTAN RAYA IRH DJUANDA
	e. Unit Organisasi	DINAS KEHUTANAN

4.	UNSUR YANG DINILAI			JUMLAH
a.	Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((93.00) / 1)X 60%)			55.80
b. Perilaku Kerja	1. ORIENTASI PELAYANAN	88.62	(Baik)	
	2. INTEGRITAS	100.00	(Sangat Baik)	
	3. KOMITMEN	84.95	(Baik)	
	4. DISIPLIN	88.62	(Baik)	
	5. KERJA SAMA	86.86	(Baik)	
	6. KEPEMIMPINAN	-	-	
	Jumlah	449.05	0	
	Nilai Rata-rata	89.81	(Baik)	
	Nilai Perilaku kerja 89.81 X 40%			35.92
Nilai Prestasi Kerja				91.72 (Sangat Baik)
5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)				
Tanggal				
6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN				

Tanggal

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS
KEBERATAN

Tanggal

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 4 Januari 2021
PEJABAT PENILAI



BUDIANSYAH, S.Sos., M.M.
196509101988031013

10. DITERIMA TANGGAL, 5 Januari 2021
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG
DINILAI,



KUS FITRIANA
196601202007011008

11. DITERIMA TANGGAL, 5 Januari 2021
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI



LIANDA, S.Si., M.T.
196408121998031004


**PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHIT UNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Melaksanakan Tersedianya Dokumen bahan pembinaan habitat, penetapan koridor hidupan liar, pemuliharaan		12 Dokumen	100	12 bulan			12 Dokumen	100	12 bulan		276	92.00
2	Melaksanakan Tersedianya Dokumen bahan pembinaan habitat, penetapan koridor hidupan liar, pemuliharaan		12 Dokumen	100	12 bulan			12 Dokumen	100	12 bulan		276	92.00
3	Melaksanakan Tersedianya Dokumen bahan pembinaan habitat, penetapan koridor hidupan liar, pemuliharaan		12 Dokumen	100	12 bulan			12 Dokumen	100	12 bulan		276	92.00
4	Melaksanakan Tersedianya Dokumen hasil pengolahan bahan pembinaan habitat, penetapan koridor hidupan		12 Dokumen	100	12 bulan			12 Dokumen	100	12 bulan		276	92.00
5	Melaksanakan Tersedianya Dokumen bahan pembinaan habitat, penetapan koridor hidupan liar, pemuliharaan		12 Dokumen	100	12 bulan			12 Dokumen	100	12 bulan		276	92.00
6	Melaksanakan Tersedianya Dokumen bahan rencana pengawetan jenis tumbuhan dan satwa		12 Dokumen	100	12 bulan			12 Dokumen	100	12 bulan		276	92.00
7	Melaksanakan Tersedianya Dokumen hasil pengolahan bahan pengawetan jenis tumbuhan dan satwa		12 Dokumen	100	12 bulan			12 Dokumen	100	12 bulan		276	92.00
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :													
1	Pendataan PNS dan Non PNS sebagai petugas trinimasi Pemangut Tikot Berbisul, pengobek dan Pengamanan Kawasan Rawa Ulu DTAUJURA di H. Duta		974/03/TU/GU.PTHR/2019									1	93.00 (Sangat Baik)

Nilai Capaian SKP

Bandung, 31 Desember 2020
Pejabat Penilai,


BUDIARYAH S.Sos., M.M.
196509101988031013

**PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		
1	Melaksanakan Tersedianya Dokumen bahan pembinaan habitat, penetapan koridor habitat liar, pemuliharaan	3	12	100	12 bulan			12	100	12 bulan		13	92.00
2	Melaksanakan Tersedianya Dokumen bahan pembinaan habitat, penetapan koridor habitat liar, pemuliharaan		12	100	12 bulan			12	100	12 bulan		276	92.00
3	Melaksanakan Tersedianya Dokumen bahan pembinaan habitat, penetapan koridor habitat liar, pemuliharaan		12	100	12 bulan			12	100	12 bulan		276	92.00
4	Melaksanakan Tersedianya Dokumen hasil pengolahan bahan pembinaan habitat, penetapan koridor habitat		12	100	12 bulan			12	100	12 bulan		276	92.00
5	Melaksanakan Tersedianya Dokumen bahan pembinaan habitat, penetapan koridor habitat liar, pemuliharaan		12	100	12 bulan			12	100	12 bulan		276	92.00
6	Melaksanakan Tersedianya Dokumen bahan rencana pengawetan jenis tumbuhan dan satwa		12	100	12 bulan			12	100	12 bulan		276	92.00
7	Melaksanakan Tersedianya Dokumen hasil pengolahan bahan pengawetan jenis tumbuhan dan satwa		12	100	12 bulan			12	100	12 bulan		276	92.00
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :													
1	Pencapaian PNS dan Non PNS sebagai petugas informasi Pemungut Tiket Retribusi, penyobek dan Pengamanan Kawasan Bala Istimewa TARIKA ke-30 Dianda		974/03/TU/UP/THR/2019									1	93.00 (Sangat Baik)

Bandung, 31 Desember 2020
Pejabat Penilai,

BUDIANSYAH S.Sos. M.M.
196509101988031013