



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Juni 2021**

Nama Pegawai	: SITI HALIMAH
NIP	: 197112182006042008
Pangkat Golongan Ruang	: Pengatur TK.I, II/d
Jabatan	: PENGADMINISTRASI UMUM
Unit Kerja	: SLB NEGERI CILEUNYI



**SLB NEGERI CILEUNYI
TAHUN 2021**

**FORMULIR SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian

Januari s/d Juni 2021

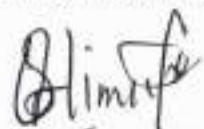
I. PEJABAT PENILAI			NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI					
1	Nama	SANTI KOMALADINI, S.Pd. M.Pd	1	Nama	SITI HALIMAH				
2	NIP	197701262005012010	2	NIP	197112182006042008				
3	Pangkat/Gol.Ruang	Pembina, IV/a	3	Pangkat/Gol.Ruang	Pengatur TK.I, II/d				
4	Jabatan	KEPALA SLB NEGERI CILEUNYI	4	Jabatan	PENGADMINISTRASI UMUM				
5	Unit Kerja	SLB NEGERI CILEUNYI	5	Unit Kerja	SLB NEGERI CILEUNYI				
NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		AK	TARGET					
				KUANT/OUTPUT		KUAL/MUTU	WAKTU		BIAYA
1	Melaksanakan Membantu mengarsipkan dokumen SKP dan DP3 GTK SLBN Cileunyi			6	dokumen	100	6	bulan	
2	Melaksanakan Menangani buku agenda masuk dan keluar SLBN Cileunyi			6	dokumen	100	6	bulan	
3	Melaksanakan rekapitulasi absensi harian GTK SLB Negeri Cileunyi per bulan			6	laporan	100	6	bulan	
4	Melaksanakan Membantu mengarsipkan data GTK ASN dan Honorer SLBN Cileunyi			6	dokumen	100	6	bulan	

Pejabat Penilai,


SANTI KOMALADINI, S.Pd. M.Pd
197701262005012010

Bandung, 1 Januari 2021

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai


SITI HALIMAH
197112182006042008

**PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian

Januari s/d Juni 2021

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Melaksanakan Membantu mengarsipkan dokumen SKP dan DF3 GTK SLBN Gleugyi		6 dokumen	100	6 bulan			6 dokumen	100	6 bulan		276	92,00
2	Melaksanakan Menangani buku agenda masuk dan keluar SLBN Gleugyi		6 dokumen	100	6 bulan			6 dokumen	100	6 bulan		276	92,00
3	Melaksanakan rekapitulasi absensi harian GTK SLB Negeri Gleugyi per bulan		6 laporan	100	6 bulan			6 laporan	100	6 bulan		276	92,00
4	Melaksanakan Membantu mengarsipkan data GTK ASN dan Honorer SLBN Gleugyi		6 dokumen	100	6 bulan			6 dokumen	100	6 bulan		276	92,00
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :													
Nilai Capaian SKP													92,00 (Sangat Baik)

Bandung, 30 Juni 2021

Pejabat Penilai,



SANTI KOMALADIN, S.Pd, M.Pd
197701262005012010



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

JANGKA WAKTU PENILAIAN
Januari s/d Juni 2021

SLB NEGERI CILEUNYI

1.	YANG DINILAI	
	a. N A M A	SITI HALIMAH
	b. NIP	197112182006042008
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGADMINISTRASI UMUM
	e. Unit Organisasi	SLB NEGERI CILEUNYI
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	SANTI KOMALADINI, S.Pd. M.Pd
	b. NIP	197701262005012010
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina, IV/a
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SLB NEGERI CILEUNYI
	e. Unit Organisasi	SLB NEGERI CILEUNYI
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	IDA ROHIMAS KURNIA, S.I.P.
	b. NIP	198604302007012001
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata TK.I, III/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SEKSI PELAYANAN PENDIDIKAN
	e. Unit Organisasi	CABANG DINAS PENDIDIKAN WILAYAH VIII

4.	UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((92.00) / 1)X 60%)				55,20
	b. Perilaku Kerja	1. ORIENTASI PELAYANAN	92,11	(Sangat Baik)	
		2. INTEGRITAS	100,00	(Sangat Baik)	
		3. KOMITMEN	78,85	(Baik)	
		4. DISIPLIN	92,11	(Sangat Baik)	
		5. KERJA SAMA	76,00	(Baik)	
		6. KEPEMIMPINAN	-	-	
		Jumlah	439,07	0	
		Nilai Rata-rata	87,81	(Baik)	
		Nilai Perilaku kerja 87,81 X 40%			
Nilai Prestasi Kerja				90,33 (Sangat Baik)	
5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)					
Tanggal					

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS
KEBERATAN

Tanggal

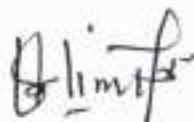
8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 1 Juli 2021
PEJABAT PENILAI



SANTI KOMALADINO, S.Pd, M.Pd
197701262005012010

10. DITERIMA TANGGAL, 2 Juli 2021
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG
DINILAI,



SITI HALIMAH
197112182006042008

11. DITERIMA TANGGAL, 2 Juli 2021
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI



IDA ROHIMAS KURNIA, S.I.P.
198604302007012001



**PENILAIAN PRESTASI KINERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

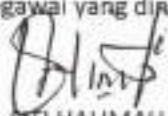


**Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2021**

Nama Pegawai	:	SITI HALIMAH
NIP	:	197112182006042008
Pangkat Golongan Ruang	:	Pengatur TK.I, II/d
Jabatan	:	PENGADMINISTRASI UMUM
Unit Kerja	:	SLB NEGERI CILEUNYI



**SLB NEGERI CILEUNYI
TAHUN 2021**

LAPORAN DOKUMEN PENILAIAN KINERJA

1	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SITI HALIMAH
	NIP	: 197112182006042008
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Pengatur TK.I, II/d
	JABATAN	: PENGADMINISTRASI UMUM
	UNIT KERJA	: SLB NEGERI CILEUNYI
2	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SANTI KOMALADINI, S.Pd. M.Pd
	NIP	: 197701262005012010
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina, IV/a
	JABATAN	: KEPALA SEKOLAH
	UNIT KERJA	: SLB NEGERI CILEUNYI
3	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: IDA ROHIMAS KURNIA, S.I.P.
	NIP	: 198604302007012001
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Penata TK.I, III/d
	JABATAN	: KEPALA SEKSI PELAYANAN PENDIDIKAN
	UNIT KERJA	: CABANG DINAS PENDIDIKAN WILAYAH VIII
4	PENILAIAN KINERJA	
	NILAI SKP	: 105,63
	NILAI PERILAKU KERJA	: 104,84
	NILAI SKP + PERILAKU KERJA	: 105,31
	IDE BARU	: 0,00
	NILAI KINERJA PEGAWAI	: 105,31
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: (Baik)
	TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH (BAGI PEJABAT FUNGSIONAL)	: 0,00
5	PERMASALAHAN	
6	REKOMENDASI	
7	KEBERATAN	
8	PENJELASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
9	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>10. Bandung, 31 Desember 2021</p> <p>Pegawai yang dinilai</p>  <p>SITI HALIMAH</p> <p>NIP.197112182006042008</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>11. Bandung, 31 Desember 2021</p> <p>Pejabat Penilai Kinerja,</p>  <p>SANTI KOMALADINI, S.Pd. M.Pd</p> <p>NIP.197701262005012010</p> </div> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <p>12. Bandung, 31 Desember 2021</p> <p>Atasan Pejabat Penilai Kinerja,</p>  <p>IDA ROHIMAS KURNIA, S.I.P.</p> <p>198604302007012001</p> </div>		

RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI

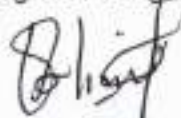
SLB NEGERI CILEUNYI

Periode Penilaian :
Juli s/d Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI				PEJABAT PENILAI KINERJA		
Nama	SITI HALIMAH	Nama	SANTI KOMALADINI, S.Pd. M.Pd			
NIP	197112182006042008	NIP	197701262005012010			
Pangkat/Gol Ruang	Pengatur TKI, II/d	Pangkat/Gol Ruang	Pembina, IV/a			
Jabatan	PENGADMINISTRASI UMUM	Jabatan	KEPALA SEKOLAH			
Unit Kerja	SLB NEGERI CILEUNYI	Unit Kerja	SLB NEGERI CILEUNYI			
NO	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	Satuan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	
A. KINERJA UTAMA						
1	Diterapkannya proses pembelajaran dan penilaian sesuai standar Cabang Dinas Pendidikan Wilayah VIII di SLBN Cileunyi Kabupaten Bandung	Mengagendakan surat masuk dan keluar SLBN Cileunyi	Kuantitas	Tercapainya target menangani buku agenda masuk dan keluar.	1	dokumen
			Kualitas	Terlaksananya menangani buku agenda masuk dan keluar secara tepat waktu	100	%
			Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian menangani buku agenda masuk dan keluar	6	bulan
2	Terselenggaranya pelayanan administrasi umum yang akuntabel dan tepat waktu	Mengarsipkan Buku Agenda Surat Masuk dan Keluar	Kuantitas	Tercapainya target menangani surat masuk dan keluar.	2	dokumen
			Kualitas	Terlaksananya menangani surat masuk dan keluar secara tepat waktu	100	%
			Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian menangani surat masuk dan keluar	6	bulan

3	Terselenggaranya pelayanan administrasi umum yang akuntabel dan tepat waktu	Membantu dan melaksanakan tugas lain yang relevan yang diberikan atasan langsung SLBN Cileunyi	Kuantitas	Tercapainya melaksanakan tugas lain yang relevan yang diberikan atasan langsung	12	kegiatan
			Kualitas	Terlaksananya melaksanakan tugas lain yang relevan yang diberikan atasan langsung secara tepat waktu	100	%
			Waktu	Ketepatan waktu melaksanakan tugas lain yang relevan yang diberikan atasan langsung	6	bulan
4	Diterapkannya proses pembelajaran dan penilaian sesuai standar Cabang Dinas Pendidikan Wilayah VIII di SLBN Cileunyi Kabupaten Bandung	Menerima dan melayani tamu sekolah ke SLBN Cileunyi	Kuantitas	Tercapainya target menerima dan melayani tamu sekolah	12	dokumen
			Kualitas	Terlaksananya menerima dan melayani tamu sekolah secara tepat waktu	100	%
			Waktu	Ketepatan waktu menerima dan melayani tamu sekolah	6	bulan
B. KINERJA TAMBAHAN						

Pegawai Yang Dinilai,



SITI HALIMAH

NIP.197112182006042008

Bandung, 1 Juli 2021

Pejabat Penilai Kinerja,



SANTI KOMALADINI, S.Pd. M.Pd

NIP.197701262005012010

PENILAIAN SKP KINERJA UTAMA

SLB NEGERI CILEUNYI

Periode Penilaian :

Juli s/d Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI					PEJABAT PENILAI KINERJA						
Nama	SITI HALIMAH				Nama	SANTI KOMALADINI, S.Pd, M.Pd					
NIP	197112182006042008				NIP	197701262005012010					
Pangkat/Gol Ruang	Pengatur TKI, II/d				Pangkat/Gol Ruang	Pembina, IV/a					
Jabatan	PENGADMINISTRASI UMUM				Jabatan	KEPALA SEKOLAH					
Unit Kerja	SLB NEGERI CILEUNYI				Unit Kerja	SLB NEGERI CILEUNYI					
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG/UNIT KERJA/ORGANISASI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	CAPAIAN IKI	KATEGORI CAPAIAN IKI	CAPAIAN RENCANA KINERJA		NILAI TERTIMBANG
									KATEGORI	NILAI	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
A. KINERJA UTAMA											
1	Diterapkannya proses pembelajaran dan penilaian sesuai standar Cabang Dinas Pendidikan Wilayah VIII di SLBN Cileunyi Kabupaten Bandung	Mengagendakan surat masuk dan keluar SLBN Cileunyi	Kuantitas	Tercapainya target menangani buku agenda masuk dan keluar.	1	1	100%	Baik	Baik	100	100,00
			Kualitas	Terlaksananya menangani buku agenda masuk dan keluar secara tepat waktu	100	100	100%	Baik			
			Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian menangani buku agenda masuk dan keluar	6	6	100%	Baik			
			Kuantitas	Tercapainya target menangani surat masuk dan keluar.	2	2	100%	Baik			

2	Terselenggaranya pelayanan administrasi umum yang akuntabel dan tepat waktu	Mengarsipkan Buku Agenda Surat Masuk dan Keluar	Kualitas	Terlaksananya menangani surat masuk dan keluar secara tepat waktu	100	100	100%	Baik	Baik	100	100,00
			Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian menangani surat masuk dan keluar	6	6	100%	Baik			
3	Terselenggaranya pelayanan administrasi umum yang akuntabel dan tepat waktu	Membantu dan melaksanakan tugas lain yang relevan yang diberikan atasan langsung SLBN Cileunyi	Kuantitas	Tercapainya melaksanakan tugas lain yang relevan yang diberikan atasan langsung	12	12	100%	Baik	Baik	100	100,00
			Kualitas	Terlaksananya melaksanakan tugas lain yang relevan yang diberikan atasan langsung secara tepat waktu	100	100	100%	Baik			
			Waktu	Ketepatan waktu melaksanakan tugas lain yang relevan yang diberikan atasan langsung	6	6	100%	Baik			
4	Diterapkannya proses pembelajaran dan penilaian sesuai standar Cabang Dinas Pendidikan Wilayah VIII di SLBN Cileunyi Kabupaten Bandung	Menerima dan melayani tamu sekolah ke SLBN Cileunyi	Kuantitas	Tercapainya target menerima dan melayani tamu sekolah	12	12	100%	Baik	Baik	100	100,00
			Kualitas	Terlaksananya menerima dan melayani tamu sekolah secara tepat waktu	100	100	100%	Baik			
			Waktu	Ketepatan waktu menerima dan melayani tamu sekolah	6	6	100%	Baik			
NILAI KINERJA UTAMA											100,00

B. KINERJA TAMBAHAN											
NILAI KINERJA TAMBAHAN			0,00								
NILAI AKHIR SKP			100,00								
KETERANGAN PEJABAT PENILAI (OPSIONAL)											

Bandung, 31 Desember 2021
Pejabat Penilai Kinerja,



SANTI KOMALADINI, S.Pd. M.Pd
NIP.197701262005012010

Penilaian Perilaku Kerja

SLB NEGERI CILEUNYI


Januari s/d Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	SITI HALIMAH	Nama	SANTI KOMALADINI, S.Pd. M.Pd
NIP	197112182006042008	NIP	197701262005012010
Pangkat/Gol Ruang	Pengatur TK.I, II/d	Pangkat/Gol Ruang	Pembina, IV/a
Jabatan	PENGADMINISTRASI UMUM	Jabatan	KEPALA SEKOLAH
Unit Kerja	SLB NEGERI CILEUNYI	Unit Kerja	SLB NEGERI CILEUNYI
NO	ASPEK PERILAKU	NILAI	
(1)	(2)	(3)	
1	Orientasi Pelayanan	113,21	
2	Inisiatif Kerja	100,72	
3	Komitmen	96,39	
4	Kerjasama	104,30	
5	Kepemimpinan	-	
	NILAI PERILAKU KERJA	103,66	

PENILAIAN PRESTASI KERJA PNS PERIODE JANUARI - JUNI

PNS YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	SITI HALIMAH	NAMA	SANTI KOMALADINI, S.Pd. M.Pd
NIP	197112182006042008	NIP	197701262005012010
PANGKAT/GOL	Pengatur TK.I, II/d	PANGKAT/GOL	Pembina, IV/a
JABATAN	PENGADMINISTRASI UMUM	JABATAN	KEPALA SLB NEGERI CILEUNYI
UNIT KERJA	SLB NEGERI CILEUNYI	UNIT KERJA	SLB NEGERI CILEUNYI
TANGGAL PENILAIAN			
UNSUR YANG DINILAI		NILAI	
A. SASARAN KERJA PEGAWAI (SKP)		92,00	
B. PERILAKU KERJA PEGAWAI		87,81	
NILAI PRESTASI KERJA		90,32	

PEJABAT PENILAI


 SANTI KOMALADINI, S.Pd. M.Pd
 NIP.197701262005012010

Bandung, 30 Juni 2021

PNS YANG DINILAI


 SITI HALIMAH
 NIP.197112182006042008

PENILAIAN KINERJA PNS PERIODE JULI - DESEMBER TAHUN 2021

PEJABAT PENILAI KINERJA		PNS YANG DINILAI	
NAMA	SANTI KOMALADINI, S.Pd. M.Pd	NAMA	SITI HALIMAH
NIP	197701262005012010	NIP	197112182006042008
PANGKAT/GOL	Pembina, IV/a	PANGKAT/GOL	Pengatur TK.I, II/d
JABATAN	KEPALA SEKOLAH	JABATAN	PENGADMINISTRASI UMUM
UNIT KERJA	SLB NEGERI CILEUNYI	UNIT KERJA	SLB NEGERI CILEUNYI
TANGGAL PENILAIAN			
UNSUR YANG DINILAI		NILAI	SEBUTAN
A. SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP)		100,00	(Baik)
B. PERILAKU KERJA PEGAWAI		103,66	(Baik)
1. Orientasi Pelayanan		113,21	(Baik)
2. Inisiatif Kerja		100,72	(Baik)
3. Komitmen		96,39	(Baik)
4. Kerjasama		104,30	(Baik)
5. Kepemimpinan		-	-
NILAI KINERJA PNS		101,46	
C.IDE BARU		0,00	
NILAI AKHIR		101,46	

PNS YANG DINILAI



SITI HALIMAH

NIP.197112182006042008

Bandung, 31 Desember 2021

PEJABAT PENILAI KINERJA



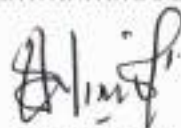
SANTI KOMALADINI, S.Pd. M.Pd

NIP.197701262005012010

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS TAHUN 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	SITI HALIMAH	NAMA	SANTI KOMALADINI, S.Pd. M.Pd
NIP	197112182006042008	NIP	197701262005012010
PANGKAT/GOL	Pengatur TKI, II/d	PANGKAT/GOL	Pembina, IV/a
JABATAN	PENGADMINISTRASI UMUM	JABATAN	KEPALA SEKOLAH
UNIT KERJA	SLB NEGERI CILEUNYI	UNIT KERJA	SLB NEGERI CILEUNYI
TANGGAL INTEGRASI PENILAIAN			
INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS 2021			
PERIODE		NILAI KINERJA PNS	
JANUARI - JUNI		109,16	
JULI - DESEMBER		101,46	
NILAI KINERJA PNS TAHUN 2021		105,31	
PREDIKAT		(Baik)	

PEGAWAI YANG DINILAI



SITI HALIMAH

NIP.197112182006042008

Bandung, 31 Desember 2021

PEJABAT PENILAI KINERJA



SANTI KOMALADINI, S.Pd. M.Pd

NIP.197701262005012010



**PENILAIAN PRESTASI KINERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

SLB NEGERI CILEUNYI

JANGKA WAKTU PENILAIAN
Januari s/d Desember 2021

1.	YANG DINILAI	
	a. N A M A	SITI HALIMAH
	b. NIP	197112182006042008
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGADMINISTRASI UMUM
	e. Unit Organisasi	SLB NEGERI CILEUNYI
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	SANTI KOMALADINI, S.Pd. M.Pd
	b. NIP	197701262005012010
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina, IV/a
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SEKOLAH
	e. Unit Organisasi	SLB NEGERI CILEUNYI
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	IDA ROHIMAS KURNIA, S.I.P.
	b. NIP	198604302007012001
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata TK.I, III/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SEKSI PELAYANAN PENDIDIKAN
	e. Unit Organisasi	CABANG DINAS PENDIDIKAN WILAYAH VIII

4.	UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH	
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((92) / 1)X 60%)				55,20	
	b. Perilaku Kerja	1. ORIENTASI PELAYANAN	92,11	(Sangat Baik)		
		2. INTEGRITAS	100,00	(Sangat Baik)		
		3. KOMITMEN	78,85	(Baik)		
		4 DISIPLIN	92,11	(Sangat Baik)		
		5. KERJA SAMA	76,00	(Baik)		
		6. KEPEMIMPINAN	-	-		
		Jumlah	439,07			
		Nilai Rata-rata	87,81	(Baik)		
		Nilai Perilaku kerja 87,81 X 40%				35,12
Nilai Prestasi Kerja				90,32 (Sangat Baik)		
Konversi Nilai				109,16		
5.	UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH	
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((100) / 1)X 60%)				60,00	
	b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	113,21	(Sangat Baik)	76	
		2. Inisiatif Kerja	100,72	(Baik)		
		3. Komitmen	96,39	(Baik)		
		4 Kerjasama	104,30	(Baik)		
		5. Kepemimpinan	-	-		
		Jumlah	414,63			
		Nilai Rata-rata	103,66	(Baik)		
		Nilai Perilaku kerja 103,66 X 40%				41,46
		Nilai Prestasi Kerja				101,46 (Baik)
Nilai Integrasi				105,31 (Baik)		

6. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL
YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal

7. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal

8. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS
KEBERATAN

Tanggal

9. REKOMENDASI

10. DIBUAT TANGGAL, 31 Desember 2021
PEJABAT PENILAI



SANTI KOMALADINI, S.Pd, M.Pd
197701262005012010

11. DITERIMA TANGGAL, 31 Desember 2021
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG
DINILAI,



SITI HALIMAH
197112182006042008

12. DITERIMA TANGGAL, 31 Desember 2021
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI



IDA ROHIMAS KURNIA, S.I.P.
198604302007012001



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020**

Nama Pegawai : **SITI HALIMAH**
NIP : **197112182006042008**
Pangkat Golongan Ruang : **Pengatur TK.I, II/d**
Jabatan : **PENGADMINISTRASI UMUM**
Unit Kerja : **SLB NEGERI CILEUNYI**



**SLB NEGERI CILEUNYI
TAHUN 2020**

FORMULIR SASARAN KERJA

PEGAWAI NEGERI SIPIL.

Jangka Waktu Penelitian

Januari s/d Desember 2020

I. PEJABAT PENILAI		II. PECAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI				
NO		NO				
1	Nama	1	Nama			
2	NIP	2	NIP			
3	Pangkat/Gol.Ruang	3	Pangkat/Gol.Ruang			
4	Jabatan	4	Jabatan			
5	Unit Kerja	5	Unit Kerja			
III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		TARGET				
NO	AK	KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA	
1	Mengumpulkan Rekapitulasi Penilaian Absensi sebagai Bahan Laporan Kepada Pimpinan	1	dokumen	100	12	bulan
2	Mengarsipkan Data PTK	1	dokumen	100	12	bulan
3	Mencatat dan Melaporkan Jumlah Pegawai	1	dokumen	100	12	bulan
4	Melaksanakan Tugas Lain yang Diberikan Atasan Sesuai dengan Bidang Tugasnya	1	dokumen	100	12	bulan

Bandung, 1 Januari 2020

Pegawai Negeri Sipil Yang Dituntut

III. ADE TINI MARTINI S.p.A. M.M.
196903027-089032002

SITI HATMI
197112182006042008

	REALISASI			NILAI PERSENT LANCAR	NILAI CAPAIAN SKP
put	Kual/ Muru	Waktu	Biaya	L1	L4
a0	10	11	12	13	14
a0	100	12	bukan	276	92,00
a0	100	12	bukan	276	92,00
a0	100	12	bukan	276	92,00
a0	100	12	bukan	276	92,00

Handlung, 31. Dezember 2020

Religious Permissibility

196903021989032002
 HILADETINI MARTINI S.P.A. M.M.

	92.0
Target Bank	



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

SLB NEGERI CILEUNYI

JANGKA WAKTU PENILAIAN
Januari s/d Desember 2020

1	YANG DINILAI	
	a. N A M A	SITI HALIMAH
	b. NIP	197112182006042008
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGADMINISTRASI UMUM
	e. Unit Organisasi	SLB NEGERI CILEUNYI
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	Hj. ADE TINJ MARTINI, S.Pd., M.M.
	b. NIP	196903021989032002
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina, IV/a
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA
	e. Unit Organisasi	CABANG DINAS PENDIDIKAN WILAYAH VIII
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	DRA. Hj OTIN MARTINI, M.Pd.
	b. NIP	196503071985122001
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina, IV/a
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA CABANG PENDIDIKAN WILAYAH VIII
	e. Unit Organisasi	CABANG DINAS PENDIDIKAN WILAYAH VIII

4.	UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((92.00) / 1)X 60%)				55,20
	b. Perilaku Kerja	1. ORIENTASI PELAYANAN	89,34	(Baik)	
		2. INTEGRITAS	100,00	(Sangat Baik)	
		3. KOMITMEN	80,28	(Baik)	
		4. DISIPLIN	89,34	(Baik)	
		5. KERJA SAMA	82,06	(Baik)	
		6. KEPEMIMPINAN	-	-	
		Jumlah	441,02	0	
		Nilai Rata-rata	88,20	(Baik)	
		Nilai Perilaku kerja 88,20 X 40%			
Nilai Prestasi Kerja				90,48 (Sangat Baik)	
5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)					
Tanggal					
6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN					

Tanggal

**7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS
KEBERATAN**

Tanggal

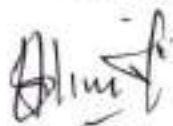
8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 4 Februari 2021
PEJABAT PENILAI



Hj. ADE TINI MARTINI S.Pd. M.M.
196903021989032002

10. DITERIMA TANGGAL, 6 Februari 2021
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG
DINILAI,



SITI HALIMAH
197112182006042008

11. DITERIMA TANGGAL, 6 Februari 2021
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI



DRA. HJ. OTIN MARTINI M.Pd.
196503071985122001