



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PETERNAKAN

JANGKA WAKTU PENILAIAN
Januari s/d Desember 2020

1.	YANG DINILAI	
	a. N A M A	ALI SYABANI
	b. NIP	197807112007011003
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGOLAH DATA PERENCANAAN PENGANGGARAN
	e. Unit Organisasi	DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PETERNAKAN
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	Ir. NENNY FASYAINI, M.M.
	b. NIP	197004281997032004
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina, IV/a
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SUBBAGIAN PERENCANAAN DAN PELAPORAN
	e. Unit Organisasi	DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PETERNAKAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	drh. TINE NURASIH KADARYATI
	b. NIP	196404141990032007
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina TK.I, IV/b
	d. Jabatan/Pekerjaan	SEKRETARIS
	e. Unit Organisasi	DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PETERNAKAN

4.	UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((92.000) / 1)X 60%)				55,20
	b. Perilaku Kerja	1. ORIENTASI PELAYANAN	98,15	(Sangat Baik)	
		2. INTEGRITAS	100,00	(Sangat Baik)	
		3. KOMITMEN	92,80	(Sangat Baik)	
		4 DISIPLIN	98,15	(Sangat Baik)	
		5. KERJA SAMA	96,16	(Sangat Baik)	
		6. KEPEMIMPINAN	-	-	
		Jumlah	485,25	0	
		Nilai Rata-rata	97,05	(Sangat Baik)	
Nilai Perilaku kerja 97,05 X 40%			38,82		
Nilai Prestasi Kerja				94,02 (Sangat Baik)	



**5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL
YANG DINILAI (APABILA ADA)**

Tanggal

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal

**7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS
KEBERATAN**

Tanggal

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 21 Januari 2021
PEJABAT PENILAI



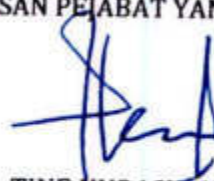
Ir. NENNY FASYAINI M.M.
197004281997032004

10. DITERIMA TANGGAL, 21 Januari 2021
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG
DINILAI,



ALI SYABANI
197807112007011003

11. DITERIMA TANGGAL, 21 Januari 2021
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI



drh. TINE NURASIH KADARYATI
196404141990032007

**PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Jumlah laporan efektivitas dalam penyerapan anggaran kegiatan	4	laporan	100	12 bulan			4 laporan	100	12 bulan		276	92,00
2	Menyusun Dokumen RKAKL/DIPA APEN/DAK dan Revisi RKAKL/DIPA untuk Dinas Ketahanan Pangan dan	6	dokumen	100	12 bulan			6 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
3	Input dan Verifikasi Eproposol Usulan dari Provinsi dan Kabupaten/Kota	65	berkas	100	10 bulan			65 berkas	100	10 bulan		276	92,00
4	Laporan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan	4	laporan	100	4 bulan			4 laporan	100	4 bulan		276	92,00
5	melaksanakan koordinasi, menghimpun dan menyusun bahan kebijakan teknis di bidang ketahanan pangan dan	4	laporan	100	12 bulan			4 laporan	100	12 bulan		276	92,00
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :													
Nilai Capaian SKP													92,00 (Sangat Baik)

Bandung, 2 Januari 2021
Pejabat Penilai,

Ir. NENNY FASYAINI, S. M.
197004281997032004

**FORMULIR SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020

I. PEJABAT PENILAI			II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI		
1	Nama	Ir. NENNY FASYAINI, M.M.	1	Nama	ALI SYABANI
2	NIP	197004281997032004	2	NIP	197807112007011003
3	Pangkat/Gol.Ruang	Pembina, IV/a	3	Pangkat/Gol.Ruang	Pengatur TK.I, II/d
4	Jabatan	KEPALA SUBBAGIAN PERENCANAAN DAN PELAPORAN	4	Jabatan	PENGOLAH DATA PERENCANAAN PENGANGGARAN
5	Unit Kerja	DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PETERNAKAN	5	Unit Kerja	DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PETERNAKAN

NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET					
			KUANT/OUTPUT		KUAL/MUTU	WAKTU		BIAYA
1	Jumlah laporan efektivitas dalam penyerapan anggaran kegiatan		4	laporan	100	12	bulan	
2	Menyusun Dokumen RKAKL/DIPA APBN/DAK dan Revisi RKAKL/DIPA untuk Dinas Ketahanan Pangan dan Peternakan Provinsi Dan Kabupaten Kota		6	dokumen	100	12	bulan	
3	Input dan Verifikasi Eproposai Usulan dari Provinsi dan Kabupaten/Kota		65	berkas	100	10	bulan	
4	Laporan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan		4	laporan	100	4	bulan	
5	melaksanakan koordinasi, menghimpun dan menyusun bahan kebijakan teknis di bidang ketahanan pangan dan peternakan		4	laporan	100	12	bulan	

Pejabat Penilai,

Ir. NENNY FASYAINI, M.M.
197004281997032004

Bandung, 2 Januari 2020

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

ALI SYABANI
197807112007011003

FORMULIR PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN

02 Januari s/d 31 Desember 2019

Dinas Ketahanan Pangan dan Peternakan

1. YANG DINILAI				
a. Nama	ALI SYABANI			
b. N I P	197807112007011003			
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pengatur Tingkat I / I/d			
d. Jabatan / Pekerjaan	Pengelola Program dan Kegiatan			
e. Unit Organisasi	Sekretariat			
2. PEJABAT PENILAI				
a. Nama	Ir. NENNY FASYAINI MM			
b. N I P	197004281997032004			
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina / IV/a			
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Subbagian Perencanaan dan Pelaporan			
e. Unit Organisasi	Sekretariat Dinas Ketahanan Pangan dan Peternakan			
3. ATASAN PEJABAT PENILAI				
a. Nama	Drh TINE NURASIH KADARYATI			
b. N I P	196404141990032007			
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina Tingkat I / IV/b			
d. Jabatan / Pekerjaan	Sekretaris			
e. Unit Organisasi	Sekretariat Dinas Ketahanan Pangan dan Peternakan			
4. UNSUR YANG DINILAI				
				JUMLAH
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) ((92,0 + 2 + 0) x 60%)				56,40
b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	100,00	Sangat Baik	
	2. Integritas	96,83	Sangat Baik	
	3. Komitmen	100,00	Sangat Baik	
	4. Disiplin	100,00	Sangat Baik	
	5. Kerjasama	91,67	Sangat Baik	
	6. Kepemimpinan	-	-	
	7. Jumlah	488,00	-	
	8. Nilai rata-rata	97,00	-	
	9. Nilai Perilaku Kerja (97,00 x 40%)			39,08
Nilai Prestasi Kerja				95,48
				Sangat Baik



 SALINAN SESUAI DENGAN ASLINYA
 SUBBAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM
 DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PETERNAKAN
 SUMARYADI, S.P.
 Penata Tbl. I
 NIP. 196806062006041013

**FORMULIR SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**


I. PEJABAT PENILAI			II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI		
1	Nama	Ir. NENNY FASYAINI MM	1	Nama	ALI SYABANI
2	N I P	197004281997032004	2	N I P	197807112007011003
3	Pangkat/Gol. Ruang	IV/a	3	Pangkat/Gol. Ruang	II/d
4	Jabatan	Kepala Subbagian Perencanaan dan Pelaporan	4	Jabatan	Pengelola Program dan Kegiatan
5	Unit Kerja	Sekretariat Dinas Ketahanan Pangan dan Peternakan	5	Unit Kerja	Sekretariat

NO	III. KEGIATAN TUGAS POKOK JABATAN	ANGKA KREDIT	TARGET			
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA
1	Koordinasi dan konsultasi penyusunan perencanaan dan program dengan instansi terkait, pemerintah daerah dan pusat serta stake holder bidang peternakan dan ketahanan pangan	-	12 Dokumen/Laporan	100	12	-
2	Koordinasi dan konsultasi penyusunan perencanaan dan program dengan unit kerja terkait	-	12 Dokumen/Laporan	100	12	-
3	Melaksanakan Entry data E Proposal dari unit kerja dan verifikasi E Proposal Kabupaten/Kota untuk anggaran APBN	-	6 Dokumen/Laporan	100	6	-
4	Melaksanakan fungsi lain sesuai tugas pokok dan fungsi lainnya	-	12 Dokumen/Laporan	100	12	-
5	Menyusun Dokumen RKAKL APBN dan Revisi RKAKL untuk Dinas Ketahanan Pangan dan Peternakan Provinsi dan Kabupaten/Kota	-	12 Dokumen/Laporan	100	12	-
6	Penyiapan bahan masukan rancangan awal dan akhir dinas Ketahanan Pangan dan Peternakan Provinsi dan Kabupaten/Kota untuk anggaran APBN	-	7 Dokumen/Laporan	100	7	-
7	Penyusunan laporan dan kompilasi laporan bulanan dan tahunan APBN dan APBD	-	12 Dokumen/Laporan	100	12	-

Bandung , 02 Januari 2020

Pejabat Penilai

Pegawai Yang Dinilai


 (Ir. NENNY FASYAINI MM)
 NIP. 197004281997032004


 (ALI SYABANI)
 NIP. 197807112007011003

PENILAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka waktu penilaian 02 Januari s/d 31 Desember 2019

NO	I. Kegiatan Tugas Pokok Jabatan	AK	TARGET				AK	REALISASI				PERHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Koordinasi dan konsultasi penyusunan perencanaan dan program dengan instansi terkait, pemerintah daerah dan pusat serta stake holder bidang peternakan dan ketahanan pangan	-	12 Dokumen/Laporan	100	12		-	12 Dokumen/Laporan	100	12		276,00	92,00
2	Koordinasi dan konsultasi penyusunan perencanaan dan program dengan unit kerja terkait	-	12 Dokumen/Laporan	100	12		-	12 Dokumen/Laporan	100	12		276,00	92,00
3	Melaksanakan Entry data E Proposal dari unit kerja dan verifikasi E Proposal Kabupaten/Kota untuk anggaran APBN	-	6 Dokumen/Laporan	100	6		-	6 Dokumen/Laporan	100	6		276,00	92,00
4	Melaksanakan fungsi lain sesuai tugas pokok dan fungsi lainnya	-	12 Dokumen/Laporan	100	12		-	12 Dokumen/Laporan	100	12		276,00	92,00
5	Menyusun Dokumen RKAKL APBN dan Revisi RKAKL untuk Dinas Ketahanan Pangan dan Peternakan Provinsi dan Kabupaten/Kota	-	12 Dokumen/Laporan	100	12		-	12 Dokumen/Laporan	100	12		276,00	92,00
6	Penyiapan bahan masukan rancangan awal dan akhir dinas Ketahanan Pangan dan Peternakan Provinsi dan Kabupaten/Kota untuk anggaran APBN	-	7 Dokumen/Laporan	100	7		-	7 Dokumen/Laporan	100	7		276,00	92,00
7	Penyusunan laporan dan kompilasi laporan bulanan dan tahunan APBN dan APBD	-	12 Dokumen/Laporan	100	12		-	12 Dokumen/Laporan	100	12		276,00	92,00
II. Tugas Tambahan dan Kreativitas/ Unsur Penunjang :													
a. Tugas Tambahan:													2
b. Kreativitas:													-
JUMLAH:													644,00
NILAI CAPAIAN SKP													94,00
													Sangat Baik

Bandung , 06 Januari 2020

Pejabat Penilai

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Nenny Fasyaini', enclosed within a circular stamp or seal.

(Ir. NENNY FASYAINI MM)

NIP. 197004281997032004