


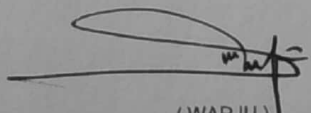
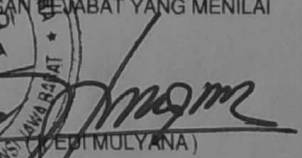

FORMULIR PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN

Dinas Tanaman Pangan dan Hortikultura

01 Januari s/d 31 Desember 2019

1. YANG DINILAI				
a. Nama		WARJU		
b. N I P		197205132007011004		
c. Pangkat, Golongan Ruang		Pengatur Tingkat I/ II/d		
d. Jabatan / Pekerjaan		Teknisi Instalasi Budidaya		
e. Unit Organisasi		UPTD Balai Benih Padi dan Palawija		
2. PEJABAT PENILAI				
a. Nama		UNANG ISKANDAR S.STP, MM		
b. N I P		196606081992031009		
c. Pangkat, Golongan Ruang		Penata Tingkat I / III/d		
d. Jabatan / Pekerjaan		Kepala Seksi Benih Padi pada Unit Pelaksana Teknis Daerah Balai Benih Padi dan Palawija		
e. Unit Organisasi		UPTD Balai Benih Padi dan Palawija		
3. ATASAN PEJABAT PENILAI				
a. Nama		Ir EDI MULYANA		
b. N I P		196511301995031001		
c. Pangkat, Golongan Ruang		Pembina / IV/a		
d. Jabatan / Pekerjaan		Kepala Unit Pelaksana Teknis Daerah Balai Benih Padi dan Palawija		
e. Unit Organisasi		UPTD Balai Benih Padi dan Palawija		
4. UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) ((92,0 + 0 + 0) x 60%)				55,20
b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	100,00	Sangat Baik	
	2. Integritas	97,00	Sangat Baik	
	3. Komitmen	100,00	Sangat Baik	
	4. Disiplin	100,00	Sangat Baik	
	5. Kerjasama	91,67	Sangat Baik	
	6. Kepemimpinan	-	-	
	7. Jumlah	488,00	-	
	8. Nilai rata-rata	97,00	-	
	9. Nilai Perilaku Kerja (97,00 x 40%)			39,09
Nilai Prestasi Kerja				94,29
				Sangat Baik

5.	KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)
	Tanggal,
6.	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN
	Tanggal,
7.	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN
	Tanggal,
8.	REKOMENDASI
10.	<div style="text-align: right;"> <p>9. DIBUAT TANGGAL, 06 Januari 2020 PEJABAT PENILAI</p>  <p>(UNANG ISKANDAR S.STP, MM) NIP. 196606081992031009</p> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 100px;"> <p>10. DITERIMA TANGGAL, 08 Januari 2020 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI</p>  <p>(WARJU) NIP. 197205132007011004</p> </div> <div style="text-align: right; margin-top: 100px;"> <p>11. DITERIMA TANGGAL, 09 Januari 2020 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI</p>  <p>(EPI MULYANA) NIP. 196511301995031001</p> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">  </div>



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020**

Nama Pegawai	: WARJU
NIP	: 197205132007011004
Pangkat Golongan Ruang	: Pengatur TK.I, II/d
Jabatan	: TEKNISI INSTALASI BUDIDAYA
Unit Kerja	: DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA



**DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
TAHUN 2020**



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA

JANGKA WAKTU PENILAIAN
Januari s/d Desember 2020

1.	YANG DINILAI	
	a. N A M A	WARJU
	b. NIP	197205132007011004
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	TEKNISI INSTALASI BUDIDAYA
	e. Unit Organisasi	DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	TATANG HIDAYAT, S.P.,M.P
	b. NIP	197608252007011006
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata TK.I, III/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SEKSI BENIH PALAWIJA
	e. Unit Organisasi	DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	Ir. EDI MULYANA
	b. NIP	196511301995031001
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina, IV/a
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA BIDANG PRASARANA DAN SARANA
	e. Unit Organisasi	DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA

4.	UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((92.000) / 1)X 60%)				55,20
	b. Perilaku Kerja	1. ORIENTASI PELAYANAN	98,20	(Sangat Baik)	
		2. INTEGRITAS	100,00	(Sangat Baik)	
		3. KOMITMEN	97,65	(Sangat Baik)	
		4 DISIPLIN	98,20	(Sangat Baik)	
		5. KERJA SAMA	97,95	(Sangat Baik)	
		6. KEPEMIMPINAN	-	-	
		Jumlah	491,99	0	
		Nilai Rata-rata	98,40	(Sangat Baik)	
		Nilai Perilaku kerja 98,40 X 40%			
Nilai Prestasi Kerja				94,56 (Sangat Baik)	
5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)					
Tanggal					

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 6 Januari 2021
PEJABAT PENILAI



TATANG HIDAYAT, S.P.,M.P
197608252007011006

10. DITERIMA TANGGAL, 7 Januari 2021
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG
DINILAI,



WARJU
197205132007011004

11. DITERIMA TANGGAL, 7 Januari 2021
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

Ir. EDI MULYANA
196511301995031001


FORMULIR SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020

I. PEJABAT DINILAI		NO		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI				
1	Nama	TATANG HIDAYAT, S.P.,M.P		1	Nama	WARU		
2	NIP	197608252007011006		2	NIP	197205132007011004		
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata TK.L, III/d		3	Pangkat/Gol.Ruang	Pengatur TK.L, II/d		
4	Jabatan	KEPALA SEKSI BENIH PALAWIJA		4	Jabatan	TEKNISI INSTALASI BUDIDAYA		
5	Unit Kerja	DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA		5	Unit Kerja	DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA		
III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		AK		TARGET				
NO				KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA	
1	Membuat rencana kerja dan menyiapkan bahan serta alat kerja			3	kegiatan	100	12	bulan
2	Menerima, memeriksa, mengelompokan dokumen untuk dicatat sesuai dengan jenis			3	kegiatan	100	12	bulan
3	Melaksanakan identifikasi alat dan sarana untuk proses produksi sesuai dengan jenis dan jumlah			3	kegiatan	100	12	bulan
4	Melaksanakan pemasangan, perbaikan serta pemeliharaan instalasi budidaya tanaman			3	kegiatan	100	12	bulan
5	Melaksanakan melaksanakan budidaya dan percontohan produksi benih palawija			3	kegiatan	100	12	bulan
6	Membuat laporan dan melaporkan hasil pelaksanaan tugas			3	laporan	100	12	bulan

Pejabat Penilai,

TATANG HIDAYAT, S.P.,M.P
197608252007011006

Bandung, 4 Januari 2021
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

WARU
197205132007011004

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA

PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Membuat rencana kerja dan menyiapkan bahan serta alat kerja		3 kegiatan	100	12 bulan			3 kegiatan	100	12 bulan		276	92,00
2	Menertima, memeriksa, mengelompokkan dokumen untuk dicatat sesuai dengan jenis		3 kegiatan	100	12 bulan			3 kegiatan	100	12 bulan		276	92,00
3	Melaksanakan identifikasi alat dan sarana untuk proses produksi sesuai dengan jenis dan jumlah		3 kegiatan	100	12 bulan			3 kegiatan	100	12 bulan		276	92,00
4	Melaksanakan pemasangan, perbaikan serta pemeliharaan instalasi budidaya tanaman		3 kegiatan	100	12 bulan			3 kegiatan	100	12 bulan		276	92,00
5	Melaksanakan melaksanakan budidaya dan percontohan produksi benih palawija		3 kegiatan	100	12 bulan			3 kegiatan	100	12 bulan		276	92,00
6	Membuat laporan dan melaporkan hasil pelaksanaan tugas		3 laporan	100	12 bulan			3 laporan	100	12 bulan		276	92,00
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :													
Nilai Capaian SKP													92,00 (Sangat Baik)

Bandung, 5 Januari 2021
Pejabat Penilai,

TATANG HIDAYAT, S.P., M.P.
197608252007011006