

**FORMULIR PENILAIAN PRESTASI KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

JANGKA WAKTU PENILAIAN

Dinas Bina Marga dan Pemetaan Ruang

01 Januari s.d 31 Desember 2019

<b>1. YANG DINILAI</b>	
a. Nama	AHMAD MUHAMMAD
b. N I P	199604152007011013
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pengatur Tingkat I / II/d
d. Jabatan / Pekerjaan	Pengelola Pembangunan dan Peningkatan Jalan
e. Unit Organisasi	UPTD Pengelolaan Jalan dan Jembatan Wilayah Pelayanan I
<b>2. PEJABAT PENILAI</b>	
a. Nama	ASEP SUPRIATNA ST., MM.
b. N I P	196411181998031003
c. Pangkat, Golongan Ruang	Penasia Tingkat I / III/d
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Seksi Pembangunan
e. Unit Organisasi	UPTD Pengelolaan Jalan dan Jembatan Wilayah Pelayanan I
<b>3. ATASAN PEJABAT PENILAI</b>	
a. Nama	Dr. INDIRA MAHA, ST., MT.
b. N I P	197212181998031008
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina Tingkat I / IV/b
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala UPTD
e. Unit Organisasi	UPTD Pengelolaan Jalan dan Jembatan Wilayah Pelayanan I

4. UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
a. Besaran Kerja Pegawai (SKP) $( ( 82,0 + 0 + 0 ) \times 80\% )$				53,20
b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	100,00	Sangat Baik	
	2. Integritas	85,00	Sangat Baik	
	3. Komitmen	100,00	Sangat Baik	
	4. Disiplin	100,00	Sangat Baik	
	5. Kerjasama	75,33	Baik	
	6. Kepemimpinan			
	7. Jumlah	473,00		
	8. Nilai rata-rata	84,00		
	9. Nilai Perilaku Kerja $( 84,00 \times 40\% )$			37,67
Nilai Prestasi Kerja				93,07
				Sangat Baik

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal, .....

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal, .....

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

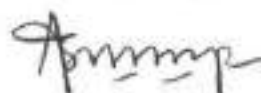
Tanggal, .....

8. REKOMENDASI

10

9. DIBUAT TANGGAL, 02 Januari 2020

PEJABAT PENILAI



(ASEP SUPRIATNA ST.,MM )  
NIP. 196411181998031003

10. DITERIMA TANGGAL, 07 Januari 2020  
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI



( AHMAD MUHARAM )

NIP. 196904152007011013

No. : 211.1/P.2/WP.5 / 2021

Tanggal: 09 September 2021

MENGETAHUI/MENGESANKAN  
SALINAN FOTO COPY SESUAI DENGAN ASLINYA  
KEPALA SUB BIDANG TATA USAHA



ASEP MUHAIMOL S.I.P., M.Si.  
Kembina  
NIP. 19631223 1998031003

11. DITERIMA TANGGAL, 08 Januari 2020  
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI



( Dr. INDRA MAHA ST., MT. )  
NIP. 197212181998031008

FORMULIR SASARAN KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL

I. PEJABAT PENILAI			II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI		
1	Nama	ASEP SUPRIATNA ST.,MM	1	Nama	AHMAD MUHARAM
2	NIP	196411161998031003	2	NIP	196904152007011013
3	Pangkat/Gol. Ruang	Penata Tingkat I / III/d	3	Pangkat/Gol. Ruang	Pengatur Tingkat I / II/d
4	Jabatan	Kepala Seksi Pembangunan	4	Jabatan	Pengelola Pembangunan dan Peningkatan Jalan
5	Unit Kerja	UPTD Pengelolaan Jalan dan Jembatan Wilayah Pelayanan I	5	Unit Kerja	UPTD Pengelolaan Jalan dan Jembatan Wilayah Pelayanan I

NO	III. KEGIATAN TUGAS POKOK JABATAN	ANGKA KREDIT	TARGET			
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA
1	Melakukan Koordinasi dengan Pihak ketiga yang ditujuk	-	24 Koordinasi	100	12	-
2	Menghitung volume kerusakan untuk menghitung jumlah kebutuhan	-	24 penghitungan	100	12	-
3	Menyiapkan bahan /Material untuk perbaikan	-	96 penyiapan	100	12	-
4	Menyiapkan jumlah tenaga untuk keperluan	-	24 penyiapan	100	12	-
5	Menyiapkan peralatan sesuai kebutuhan	-	96 penyiapan	100	12	-
6	Menyusun laporan berdasarkan panjang ruas yang ditangani	-	12 Laporan	100	12	-
7	Menyusun laporan kinerja	-	12 Laporan	100	12	-


Pejabat Penilai

  
(ASEP SUPRIATNA ST.,MM)  
NIP. 196411161998031003

No. : 211 /RL2WP I /2021  
Tanggal: 09 September 2021  
MENGETAHUI/MENGESAHKAN  
SALINAN FOTOKOPY SESUAI DENGAN ASLINYA  
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA  
  
ASEP ROHAETI S.P., M.Si.  
NIP. 196312211998031007

Cianjur, 02 Januari 2019

Pegawai Yang Dinilai

  
(AHMAD MUHARAM)  
NIP. 196904152007011013

**PENILAIAN SASARAN KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka waktu penilaian 01 Januari s/d 31 Desember 2019

NO	I. Kegiatan Tugas Pokok Jabatan	A K	TARGET				AK	REALISASI				PERHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Melakukan Koordinasi dengan Pihak ketiga yang ditunjuk	-	24 Koordinasi	100	12	-	-	24 Koordinasi	100	12	-	276,00	92,00
2	Menghitung volume kerusakan untuk menghitung jumlah kebutuhan	-	24 penghitungan	100	12	-	-	24 penghitungan	100	12	-	276,00	92,00
3	Menyiapkan bahan /Material untuk perbaikan	-	96 disiapkan	100	12	-	-	96 disiapkan	100	12	-	276,00	92,00
4	Menyiapkan jumlah tenaga untuk keperluan	-	24 disiapkan	100	12	-	-	24 disiapkan	100	12	-	276,00	92,00
5	Menyiapkan peralatan sesuai kebutuhan	-	96 disiapkan	100	12	-	-	96 disiapkan	100	12	-	276,00	92,00
6	Menyusun laporan berdasarkan panjang ruas yang ditangani	-	12 Laporan	100	12	-	-	12 Laporan	100	12	-	276,00	92,00
7	Menyusun laporan kinerja	-	12 Laporan	100	12	-	-	12 Laporan	100	12	-	276,00	92,00
II. Tugas Tambahan dan Kreativitas/ Unsur Penunjang :													
a. Tugas Tambahan:													-
b. Kreativitas:													-
JUMLAH:													644,00
NILAI CAPAIAN SKP													92,00
													Sangat Baik

No. : 211 / PJ2WPI / 2021

Tanggal: 09 September 2021



K/D 16031773 16031773

Cianjur, 31 Desember 2019

Pejabat Penilai

(ASEP SUPRIATNA ST., MM)  
NIP. 196411161998031003



**PENILAIAN PRESTASI KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian  
Januari s/d Desember 2020**

Nama Pegawai	: AHMAD MUHARAM
NIP	: 196904152007011013
Pangkat Golongan Ruang	: Pengatur TK.I, II/d
Jabatan	: PENGELOLA PEMBANGUNAN DAN PENINGKATAN JALAN
Unit Kerja	: UPTD PENGELOLAAN JALAN DAN JEMBATAN WILAYAH PELAYANAN I



**DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG  
TAHUN 2020**



**PENILAIAN PRESTASI KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**DINAS DINA MARGA DAN PENATAAN RUANG**

**WAKTU PENILAIAN**  
Januari s/d Desember 2020

1.	<b>YANG DINILAI</b>	
	a. N A M A	<b>AHMAD MUHARAM</b>
	b. NIP	196904152007011013
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGELOLA PEMBANGUNAN DAN PENINGKATAN JALAN
	e. Unit Organisasi	UPTD PENGELOLAAN JALAN DAN JEMBATAN WILAYAH PELAYANAN I
2.	<b>PEJABAT PENILAI</b>	
	a. N A M A	<b>IPI, S.Sos., M.Si</b>
	b. NIP	196606051991011002
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina, IV/a
	d. Jabatan/Pekerjaan	PIK KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN
	e. Unit Organisasi	UPTD PENGELOLAAN JALAN DAN JEMBATAN WILAYAH PELAYANAN I
3.	<b>ATASAN PEJABAT PENILAI</b>	
	a. N A M A	<b>CYRILLUS YUDHA YAMTAMA, S.T., M.M.</b>
	b. NIP	196807071999031002
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina, IV/a
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA UPTD PENGELOLAAN JALAN DAN JEMBATAN WILAYAH PELAYANAN I
	e. Unit Organisasi	UPTD PENGELOLAAN JALAN DAN JEMBATAN WILAYAH PELAYANAN I

4.	UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((92.000) / 1)X 60%)				55,20
	b. Perilaku Kerja	1. ORIENTASI PELAYANAN	88,75	(Baik)	
		2. INTEGRITAS	100,00	(Sangat Baik)	
		3. KOMITMEN	83,97	(Baik)	
		4. DISIPLIN	88,75	(Baik)	
		5. KERJA SAMA	78,00	(Baik)	
		6. KEPEMIMPINAN	-	-	
		Jumlah	439,46	0	
		Nilai Rata-rata	87,89	(Baik)	
Nilai Perilaku kerja 87,89 X 40%			35,16		
Nilai Prestasi Kerja				90,36 (Sangat Baik)	
5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APADILA ADA) <div style="text-align: right;">Tanggal .....</div>					
6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN <div style="text-align: right;">Tanggal .....</div>					



7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS  
KEBERATAN


Tanggal .....

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 4 Januari 2021  
PEJABAT PENILAI

  
IPI, S.Sos., M.Si.  
NIP. 196606051991011002

10. DITERIMA TANGGAL, 7 Januari 2021  
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG  
DINILAI,

  
AHMAD MUHARAM  
NIP. 196904152007011013  
No. : 211 / P13WP.I / 2021  
Tanggal: 09 September 2021

MENGETAHUI/MENGESAHKAN  
SALINAN FOTO COPY SESUAI DENGAN ASLINYA  
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA

  
ASEP R. MAENDI, S.I.P., M.Si.  
Pembina  
NIP. 19631223 199803 1 007

11. DITERIMA TANGGAL, 11 Januari 2021  
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

  
CYRILLUS YUDHA TAMTAMA, S.T., M.M.  
NIP. 196807071999031002



**FORMULIR SASARAN KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian  
Januari s/d Desember 2020


NO	I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama	IPI, S.Sos., M.Si.	1	Nama	AHMAD MUHARAM
2	NIP	196606051991011002	2	NIP	196904152007011013
3	Pangkat/Gol.Ruang	Pembina, IV/a	3	Pangkat/Gol.Ruang	Pengatur TK.I, II/d
4	Jabatan	Plt. KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN	4	Jabatan	PENGELOLA PEMBANGUNAN DAN PENINGKATAN JALAN
5	Unit Kerja	UPTD PENGELOLAAN JALAN DAN JEMBATAN WILAYAH PELAYANAN I	5	Unit Kerja	UPTD PENGELOLAAN JALAN DAN JEMBATAN WILAYAH PELAYANAN I

NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET					
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA		
1	Melaksanakan melaksanakan tugas lain sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.		48	dokumen	100	12	bulan	
2	Menghitung volume kerusakan untuk menghitung jumlah kebutuhan		36	laporan	100	12	bulan	
3	Menyusun laporan berdasarkan panjang ruas yang ditangani		24	laporan	100	12	bulan	
4	Menyusun laporan kinerja		24	laporan	100	12	bulan	
5	Melaksanakan melaksanakan tugas lain sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.		98	dokumen	100	12	bulan	
6	Melaksanakan pengelolaan umum dan perlengkapan;		12	dokumen	100	12	bulan	
7	Menghitung volume kerusakan untuk menghitung jumlah kebutuhan		24	dokumen	100	12	bulan	
8	Melaksanakan Melaksanakan pelaporan dan evaluasi pekerjaan.		24	laporan	100	12	bulan	
9	Menyusun laporan kinerja		24	laporan	100	12	bulan	

Pejabat Penilai,  
  
IPI, S.Sos., M.Si.  
196606051991011002

Disetujui : 21/12/2021  
Tanggal: 09 September 2021  
MENGETAHUI/MENGESAHKAN  
SALINAN FOTO COPY SESUAI DENGAN ASLINYA  
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA  
  
ASEP MONTABERU, S.I.P., M.Si.  
Pembina  
NIP. 19631123 196803 1 032

Cianjur, 1 Januari 2020  
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai  
  
AHMAD MUHARAM  
196904152007011013

**PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian  
Januari s/d Desember 2020

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Melaksanakan melaksanakan tugas lain sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.		48 dokumen	100	12 bulan			48 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
2	Menghitung volume kerusakan untuk menghitung jumlah kebutuhan		36 laporan	100	12 bulan			36 laporan	100	12 bulan		276	92,00
3	Menyusun laporan berdasarkan panjang ruas yang ditangani		24 laporan	100	12 bulan			24 laporan	100	12 bulan		276	92,00
4	Menyusun laporan kinerja		24 laporan	100	12 bulan			24 laporan	100	12 bulan		276	92,00
5	Melaksanakan melaksanakan tugas lain sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.		96 dokumen	100	12 bulan			96 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
6	Melaksanakan pengelolaan umum dan perlengkapan;		12 dokumen	100	12 bulan			12 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
7	Menghitung volume kerusakan untuk menghitung jumlah kebutuhan		24 dokumen	100	12 bulan			24 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
8	Melaksanakan Melaksanakan pelaporan dan evaluasi pekerjaan.		24 laporan	100	12 bulan			24 laporan	100	12 bulan		276	92,00
9	Menyusun laporan kinerja		24 laporan	100	12 bulan			24 laporan	100	12 bulan		276	92,00
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :													
Nilai Capaian SKP													92,00 (Sangat Baik)

No. : 78 / PIZWP I / 2021  
Tanggal: 09 September 2021

MENGETAHUI/MENGESAKAN  
KETERANGAN FOTO COPY SESUAI DENGAN ASLINYA  
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA

MENGETAHUI/MENG  
ALIMAN FOTO COPY SESUAI  
KEPALA SUB BAKUAN T  
PTD PENGELUARAN J  
JURUSAN WILAYAH  
SER MONTAENH, S.I  
Pembina

Cianjur, 30 Desember 2020  
Pejabat Penilai,

IPI, S.Sos., M.Si.  
NIP. 196606051991011002