



**PENILAIAN PRESTASI KINERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

JANGKA WAKTU PENILAIAN
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU S. Januari s/d Desember 2021

1.	YANG DINILAI	
	a. N A M A	ELIS MARYANI, A.Md.
	b. NIP	198305042014102002
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGELOLA PERIZINAN
	e. Unit Organisasi	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	ANNY MIRNA APRIANY, S.T.
	b. NIP	197604012011012002
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata, III/c
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SEKSI SEKTOR KEHUTANAN, LINGKUNGAN HIDUP, ENERGI, DAN SUMBER DAYA MINERAL.
	e. Unit Organisasi	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	Dr. II. DODIN RUSMIN NURYADIN, Drs.,M.SI.
	b. NIP	196705111992031006
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina TK.I, IV/h
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA BIDANG PELAYANAN PERIZINAN EKONOMI DAN SUMBER DAYA ALAM
	e. Unit Organisasi	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

4.	UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((92) / 1)X 60%)				55,20
	b. Perilaku Kerja	1. ORIENTASI PELAYANAN	94,88	(Sangat Baik)	
		2. INTEGRITAS	100,00	(Sangat Baik)	
		3. KOMITMEN	89,94	(Baik)	
		4 DISIPLIN	94,88	(Sangat Baik)	
		5. KERJA SAMA	92,16	(Sangat Baik)	
		6. KEPEMIMPINAN	-	-	
		Jumlah	471,86		
		Nilai Rata-rata	94,37	(Sangat Baik)	
		Nilai Perilaku kerja 94,37 X 40%			
Nilai Prestasi Kerja				92,95 (Sangat Baik)	
Konversi Nilai				112,44	
5.	UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((100) / 1)X 60%)				60,00
	b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	120,00	(Sangat Baik)	
		2. Inisiatif Kerja	120,00	(Sangat Baik)	
		3. Komitmen	115,99	(Sangat Baik)	
		4 Kerjasama	117,64	(Sangat Baik)	
		5. Kepemimpinan	-	-	
		Jumlah	473,63		
		Nilai Rata-rata	118,41	(Sangat Baik)	
		Nilai Perilaku kerja 118,41 X 40%			
	Nilai Prestasi Kerja				107,36 (Baik)
Nilai Integrasi				109,90 (Baik)	

6. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL
YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal

7. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal

8. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS
KEBERATAN

Tanggal

9. REKOMENDASI

10. DIBUAT TANGGAL, 31 Desember 2021
PEJABAT PENILAI



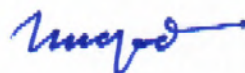
ANNY MIRNA APRIANY, S.T.
197604012011012002

11. DITERIMA TANGGAL, 31 Desember 2021
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG
DINILAI,



ELIS MARYANI, A.Md.
198305042014102002

12. DITERIMA TANGGAL, 31 Desember 2021
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI



Dr. H. DODIN RUSMIN NURYADIN, Drs., M.Si.
196705111992031006



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU
JANGKA WAKTU PENILAIAN Januari s/d Desember 2020

1.	YANG DINILAI	
	a. NAMA	ELIS MARYANI, A.Md.
	b. NIP	198305042014102002
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGADMINISTRASI PERIZINAN
	e. Unit Organisasi	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. NAMA	Dr. H. DODIN RUSMIN NURYADIN, Drs.,M.Si.
	b. NIP	196705111992031006
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina TK.I, IV/b
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA BIDANG PELAYANAN PERIZINAN EKONOMI DAN SUMBER DAYA ALAM
	e. Unit Organisasi	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. NAMA	NONENG KOMARA NENGSIH, S.E., M.A.P.
	b. NIP	196609111994022001
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina Utama Muda, IV/c
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
	e. Unit Organisasi	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 4 Januari 2021
PEJABAT PENILAI



Dr. H. DODIN RUSMIN NURYADIN, Drs., M.Si.
196705111992031006

10. DITERIMA TANGGAL, 5 Januari 2021
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG
DINILAI,



ELIS MARYANI, A.Md.
198305042014102002

11. DITERIMA TANGGAL, 5 Januari 2021
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI



NONENG KOMARA NENGSIH, S.E., M.A.P.
196609111994022001

4.	UNSUR YANG DINILAI			JUMLAH
a.	Sasaran Kerja Pegawai (SKP) $\left(\frac{((91.111) / 1) \times 60\%}{1}\right)$			54,67
b. Perilaku Kerja	1. ORIENTASI PELAYANAN	93,79	(Sangat Baik)	
	2. INTEGRITAS	100,00	(Sangat Baik)	
	3. KOMITMEN	87,40	(Baik)	
	4. DISIPLIN	93,79	(Sangat Baik)	
	5. KERJA SAMA	89,49	(Baik)	
	6. KEPEMIMPINAN	-	-	
	Jumlah	464,45	0	
	Nilai Rata-rata	92,89	(Sangat Baik)	
	Nilai Perilaku kerja $92,89 \times 40\%$			37,16
Nilai Prestasi Kerja			91,82 (Sangat Baik)	
5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)				
Tanggal				

**FORMULIR SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020

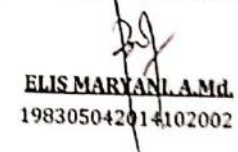
I. PEJABAT PENILAI			II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI						
1	Nama	Dr. H. DODIN RUSMIN NURYADIN, Drs.,M.Si.	1	Nama	ELIS MARYANI, A.Md.				
2	NIP	196705111992031006	2	NIP	198305042014102002				
3	Pangkat/Gol.Ruang	Pembina TK.I, IV/b	3	Pangkat/Gol.Ruang	Pengatur TKI, II/d				
4	Jabatan	KEPALA BIDANG PELAYANAN PERIZINAN EKONOMI DAN SUMBER DAYA ALAM	4	Jabatan	PENGADMINISTRASI PERIZINAN				
5	Unit Kerja	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU	5	Unit Kerja	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU				
III. KEGIATAN TUGAS JABATAN			TARGET						
NO	AK		KUANT/OUTPUT		KUAL/MUTU	WAKTU		BIAYA	
1		Melaksanakan melaksanakan proses pendaftaran perizinan, meliputi verifikasi dan validasi administrasi, pencetakan dan penandatanganan resi pendaftaran perizinan	3000	dokumen	100	12	bulan		
2		Melaksanakan melaksanakan pelayanan dan fasilitasi perizinan sektor kehutanan, lingkungan hidup, energi dan sumber daya mineral	3000	dokumen	100	12	bulan		
3		Melaksanakan Tercatatnya dokumen perizinan/non perizinan di seluruh sektor	3000	dokumen	100	12	bulan		

Pejabat Penilai,



Dr. H. DODIN RUSMIN NURYADIN, Drs.,M.Si.
196705111992031006

Bandung, 1 Januari 2020
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai


ELIS MARYANI, A.Md.
198305042014102002

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA

PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Melaksanakan melaksanakan proses pendaftaran perizinan, meliputi verifikasi dan validasi administrasi,		3000 dokumen	100	12 bulan			4797 dokumen	94	12 bulan		270	90,00
2	Melaksanakan melaksanakan pelayanan dan fasilitasi perizinan sektor kehutanan, lingkungan hidup, energi		3000 dokumen	100	12 bulan			3000 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
3	Melaksanakan Tercatatnya dokumen perizinan/non perizinan di seluruh sektor		3000 dokumen	100	12 bulan			3000 dokumen	98	12 bulan		274	91,33
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :													
Nilai Capaian SKP													91,11 (Sangat Baik)

Bandung, 31 Desember 2020
Pejabat Penilai,



Dr. H. DODIN RUSMIN NURYADIN, Drs. M.Si.
196705111992031006