



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020**

Nama Pegawai	: NOPI HERIAWAN
NIP	: 197611102007011011
Pangkat Golongan Ruang	: Pengatur TK.I, II/d
Jabatan	: PEMELIHARA SARANA DAN PRASARANA
Unit Kerja	: SEKRETARIAT DAERAH



**SEKRETARIAT DAERAH
TAHUN 2020**



PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

SEKRETARIAT DAERAH

JANGKA WAKTU PENILAIAN
Januari s/d Desember 2020

1.	YANG DINILAI			
	a. N A M A	NOPI HERIAWAN		
	b. NIP	197611102007011011		
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d		
	d. Jabatan/Pekerjaan	PEMELIHARA SARANA DAN PRASARANA		
	e. Unit Organisasi	SEKRETARIAT DAERAH		
2.	PEJABAT PENILAI			
	a. N A M A	ANTON FIRMANSYAH, S.E., M.M.		
	b. NIP	197608162005011011		
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata TK.I, III/d		
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SUB BAGIAN PENGADAAN PENYIMPANAN DAN DISTRIBUSI BAGIAN PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH		
	e. Unit Organisasi	SEKRETARIAT DAERAH		
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI			
	a. N A M A	AGUS, S.H., M.Si.		
	b. NIP	196803301994031003		
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina TK.I, IV/b		
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA BAGIAN PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH		
	e. Unit Organisasi	SEKRETARIAT DAERAH		
4.	UNSUR YANG DINILAI			JUMLAH
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) $((92.00) / 1) \times 60\%$			55,20
	b. Perilaku Kerja	1. ORIENTASI PELAYANAN	88,77	(Baik)
		2. INTEGRITAS	100,00	(Sangat Baik)
		3. KOMITMEN	76,00	(Baik)
		4. DISIPLIN	88,77	(Baik)
		5. KERJA SAMA	79,94	(Baik)
		6. KEPEMIMPINAN	-	-
		Jumlah	433,48	0
		Nilai Rata-rata	86,70	(Baik)
		Nilai Perilaku kerja	$86,70 \times 40\%$	
				34,68
Nilai Prestasi Kerja				89,88
				(Baik)

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL
YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal _____

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal _____

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS
KEBERATAN

Tanggal _____

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 1 Januari 2021
PEJABAT PENILAI



ANTON FIRMANSYAH, S.E., M.M.
197608162005011011

10. DITERIMA TANGGAL, 4 Januari 2021
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG
DINILAI,



NOPI HERIAWAN
197611102007011011

11. DITERIMA TANGGAL, 4 Januari 2021
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI



AGUS, S.H., M.Si.
196803301994031003

**PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHIT UNGAN	NILAI CAPAIAN SKP				
			Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14				
1	Tersedianya kegiatan yg meliputi penyusun, pengidentifikasian meliputi penyusunan pengidentifikasian dan pengumpulan data pengadaan barang/jasa		10	dokumen	100	12	bulan			10	dokumen	100	12	bulan		276	92,00
2	Input berkas daftar transaksi harian belanja daerah		30	laporan	100	12	bulan			30	laporan	100	12	bulan		276	92,00
3	Melaksanakan melaksanakan tugas lain sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.		40	laporan	100	12	bulan			40	laporan	100	12	bulan		276	92,00
4	melaksanakan penyusunan program kerja Subbagian Pengadaan, Penyimpanan dan Distribusi		100	kegiatan	100	12	bulan			100	kegiatan	100	12	bulan		276	92,00
5	melaksanakan pengelolaan distribusi barang milik Daerah di lingkungan Sekretariat Daerah		2	kegiatan	100	12	bulan			2	kegiatan	100	12	bulan		276	92,00
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :																	
Nilai Capaian SKP																	92,00 (Sangat Baik)

Bandung, 31 Desember 2020

Pejabat Penilai,

ANTON FIRMANSYAH, S.E., M.M.
197608162005011011

**FORMULIR SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020

Januari 17/4 Desember 2020

I. PEJABAT PENILAI			NO		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI				
1	Nama	ANTON FIRMANSYAH, S.E., M.M.	1	Nama	NOPI HERIAWAN				
2	NIP	197608162005011011	2	NIP	197611102007011011				
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata TK.I, III/d	3	Pangkat/Gol.Ruang	Pengatur TK.L II/d				
4	Jabatan	KEPALA SUB BAGIAN PENGADAAN PENYIMPANAN DAN	4	Jabatan	PEMELIHARA SARANA DAN PRASARANA				
5	Unit Kerja	SEKRETARIAT DAERAH	5	Unit Kerja	SEKRETARIAT DAERAH				
NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		AK	TARGET					
				KUANT/OUTPUT		KUAL/MUTU	WAKTU		BIAYA
1	Tersedianya kegiatan yg meliputi penyusun, pengidentifikasian meliputi penyusunan pengidentifikasian dan pengumpulan data pengadaan barang/jasa			10	dokumen	100	12	bulan	
2	Input berkas daftar transaksi harian belanja daerah			30	laporan	100	12	bulan	
3	Melaksanakan melaksanakan tugas lain sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.			40	laporan	100	12	bulan	
4	melaksanakan penyusunan program kerja Subbagian Pengadaan, Penyimpanan dan Distribusi			100	kegiatan	100	12	bulan	
5	melaksanakan pengelolaan distribusi barang milik Daerah di lingkungan Sekretariat Daerah			2	kegiatan	100	12	bulan	

Pejabat Penilai,

ANTON FIRMANSYAH, S.E., M.M.
197608162005011011

Bundung, 1 Januari 2020
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

NOPI HERIAWAN
197611102007011011



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Juni 2021**

Nama Pegawai	: NOPI HERIAWAN
NIP	: 197611102007011011
Pangkat Golongan Ruang	: Pengatur TK.I, II/d
Jabatan	: PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA
Unit Kerja	: SEKRETARIAT DAERAH



**SEKRETARIAT DAERAH
TAHUN 2021**



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

SEKRETARIAT DAERAH

JANGKA WAKTU PENILAIAN
Januari s/d Juni 2021

1.	YANG DINILAI	
	a. N A M A	NOPI HERIAWAN
	b. NIP	197611102007011011
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA
	e. Unit Organisasi	SEKRETARIAT DAERAH
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	DICKY FAJAR MAULANA, SH
	b. NIP	197902112005011008
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata Muda TK.I, III/b
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SUBBAGIAN PENGGUNAAN DAN PENYEDIAAN BARANG MILIK DAERAH
	e. Unit Organisasi	SEKRETARIAT DAERAH
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	AGUS, S.H., M.SI.
	b. NIP	196803301994031003
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina TK.I, IV/b
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA BAGIAN RUMAH TANGGA SEKRETARIAT DAERAH
	e. Unit Organisasi	SEKRETARIAT DAERAH

4.	UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((92.00) / 1)X 60%)				55,20
	b. Perilaku Kerja	1. ORIENTASI PELAYANAN	91,66	(Sangat Baik)	
		2. INTEGRITAS	100,00	(Sangat Baik)	
		3. KOMITMEN	76,00	(Baik)	
		4. DISIPLIN	91,66	(Sangat Baik)	
		5. KERJA SAMA	79,97	(Baik)	
		6. KEPEMIMPINAN	-	-	
		Jumlah	439,29	0	
		Nilai Rata-rata	87,86	(Baik)	
		Nilai Perilaku kerja			
Nilai Prestasi Kerja				90,34 (Sangat Baik)	
5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA) <div style="text-align: right; margin-top: 100px;">Tanggal</div>					
6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN					

Tanggal

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS
KEBERATAN

Tanggal

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 1 Juli 2021
PEJABAT PENILAI



DICKY FAJAR MAULANA, SH
197902112005011008

10. DITERIMA TANGGAL, 2 Juli 2021
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG
DINILAI



NOPI HERIAWAN
197611102007011011

11. DITERIMA TANGGAL, 2 Juli 2021
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI



AGUS, S.H., M.Si
196803301994031003

**FORMULIR SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian

Januari s/d Juni 2021

I. PEJABAT PENILAI			II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI				
1	Nama	DICKY FAJAR MAULANA, SH	1	Nama	NOPI HERIAWAN		
2	NIP	197902112005011008	2	NIP	197611102007011011		
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Muda TK.I, III/b	3	Pangkat/Gol.Ruang	Pengatur TK.I, II/d		
4	Jabatan	KEPALA SUBBAGIAN PENGGUNAAN DAN PENYEDIAAN	4	Jabatan	PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA		
5	Unit Kerja	SEKRETARIAT DAERAH	5	Unit Kerja	SEKRETARIAT DAERAH		
NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA	
1	Melaksanakan Terlaksananya kegiatan pemeliharaan sarana dan prasarana		6	dokumen	100	6	bulan

Pejabat Penilai,


DICKY FAJAR MAULANA, SH
197902112005011008

Bandung, 2 Januari 2021

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai


NOPI HERIAWAN
197611102007011011

**PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Juni 2021

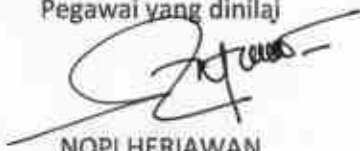


NO	I. KEGIATAN TUGAS JAHATAN	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHIT UNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Melaksanakan Terlaksananya kegiatan pemeliharaan sarana dan prasarana		6 dokumen	100	6 bulan			6 dokumen	100	6 bulan		276	92,00
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :													
Nilai Capaian SKP													92,00 (Rangor Bulat)

Bandung, 30 Juni 2021
Pejabat Penilai,



DICKY FAJAR MAULANA, SH
197902112005011008

LAPORAN DOKUMEN PENILAIAN KINERJA

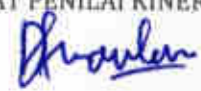
1	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: NOPI HERIAWAN
	NIP	: 197611102007011011
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Pengatur TK.I, II/d
	JABATAN	: PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT DAERAH
2	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: DICKY FAJAR MAULANA, SH
	NIP	: 197902112005011008
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Penata Muda TK.I, III/b
	JABATAN	: KEPALA SUBBAGIAN PENGGUNAAN DAN PENYEDIAAN BARANG MILIK DAERAH
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT DAERAH
3	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: AGUS, S.H., M.Si.
	NIP	: 196803301994031003
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina TK.I, IV/b
	JABATAN	: KEPALA BAGIAN RUMAH TANGGA SEKRETARIAT DAERAH
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT DAERAH
4	PENILAIAN KINERJA	
	NILAI SKP	: 105.63
	NILAI PERILAKU KERJA	: 109.66
	NILAI SKP + PERILAKU KERJA	: 107.25
	IDE BARU	: 0.00
	NILAI KINERJA PEGAWAI	: 107.25
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: (Baik)
	TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH (BAGI PEJABAT FUNGSIONAL)	: 0.00
5	PERMASALAHAN	
6	REKOMENDASI	
7	KEBERATAN	
8	PENJELASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
9	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>10. Bandung, 31 Desember 2021</p> <p>Pegawai yang dinilai</p>  <p>NOPI HERIAWAN NIP.197611102007011011</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>11. Bandung, 31 Desember 2021</p> <p>Pejabat Penilai Kinerja,</p>  <p>DICKY FAJAR MAULANA, SH NIP.197902112005011008</p> </div> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <p>12. Bandung, 31 Desember 2021</p> <p>Atasan Pejabat Penilai Kinerja,</p>  <p>AGUS, S.H., M.Si. 196803301994031003</p> </div>		

PENILAIAN KINERJA PNS PERIODE JULI - DESEMBER TAHUN 2021

PEJABAT PENILAI KINERJA		PNS YANG DINILAI	
NAMA	DICKY FAJAR MAULANA, SH	NAMA	NOPI HERIAWAN
NIP	197902112005011008	NIP	197611102007011011
PANGKAT/GOL	Penata Muda TK.I, III/b	PANGKAT/GOL	Pengatur TK.I, II/d
JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN PENGGUNAAN DAN PENYE	JABATAN	PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA
UNIT KERJA	SEKRETARIAT DAERAH	UNIT KERJA	SEKRETARIAT DAERAH
TANGGAL PENILAIAN			
UNSUR YANG DINILAI		NILAI	SEBUTAN
A. SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP)		100.00	(Baik)
B. PERILAKU KERJA PEGAWAI		114.26	(Baik)
1. Orientasi Pelayanan		117.24	(Baik)
2. Inisiatif Kerja		117.53	(Baik)
3. Komitmen		104.20	(Baik)
4. Kerjasama		118.09	(Baik)
5. Kepemimpinan		-	-
NILAI KINERJA PNS		105.70	
C.IDE BARU		0.00	
NILAI AKHIR		105.70	

PNS YANG DINILAI

 NOPI HERIAWAN
 NIP.197611102007011011

Bandung, 31 Desember 2021
 PEJABAT PENILAI KINERJA

 DICKY FAJAR MAULANA, SH
 NIP.197902112005011008

RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI


SEKRETARIAT DAERAH

Periode Penilaian :
Juli s/d Desember 2021

Juli s/d Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI				PEJABAT PENILAI KINERJA		
Nama	NOPI HERIAWAN			Nama	DICKY FAJAR MAULANA, SH	
NIP	197611102007011011			NIP	197902112005011008	
Pangkat/Gol Ruang	Pengatur TK.I, II/d			Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda TK.I, III/b	
Jabatan	PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA			Jabatan	KEPALA SUBBAGIAN PENGGUNAAN DAN PENYEDIAAN BARANG MILIK DAERAH	
Unit Kerja	SEKRETARIAT DAERAH			Unit Kerja	SEKRETARIAT DAERAH	
NO	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	
A. KINERJA UTAMA						
1	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah yang akuntabel mengenai peralatan dan perlengkapan Barang Cetakan dan Penggandaan	Terlaksananya kegiatan pemeliharaan sarana dan prasarana	Kuantitas	Jumlah dokumen pemeliharaan sarana dan prasarana barang ATK di lingkup Setda	6	
			Kualitas	.	100	
			Waktu	.	6	
B. KINERJA TAMBAHAN						

Pegawai Yang Dinilai,


NOPI HERIAWAN
NIP.197611102007011011


Bandung, 1 Juli 2021
Pejabat Penilai Kinerja,


DICKY FAJAR MAULANA, SH
NIP.197902112005011008

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS TAHUN 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	NOPI HERIAWAN	NAMA	DICKY FAJAR MAULANA, SH
NIP	197611102007011011	NIP	197902112005011008
PANGKAT/GOL	Pengatur TK.I, II/d	PANGKAT/GOL	Penata Muda TK.I, III/b
JABATAN	PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN PENGGUNAAN DAN PENYEDIAAN BARANG MILIK DAERAH
UNIT KERJA	SEKRETARIAT DAERAH	UNIT KERJA	SEKRETARIAT DAERAH
TANGGAL INTEGRASI PENILAIAN			
INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS 2021			
PERIODE		NILAI KINERJA PNS	
JANUARI - JUNI		108.80	
JULI - DESEMBER		105.70	
NILAI KINERJA PNS TAHUN 2021		107.25	
PREDIKAT		(Baik)	

PEGAWAI YANG DINILAI



NOPI HERIAWAN
NIP. 197611102007011011

Bandung, 31 Desember 2021
PEJABAT PENILAI KINERJA



DICKY FAJAR MAULANA, SH
NIP. 197902112005011008

PENILAIAN SKP KINERJA UTAMA

SEKRETARIAT DAERAH

Periode Penilaian :

Juli s/d Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI					PEJABAT PENILAI KINERJA						
Nama		NOPI HERIAWAN			Nama		DICKY FAJAR MAULANA, SH				
NIP		197611102007011011			NIP		197902112005011008				
Pangkat/Gol Ruang		Pengatur TK.I, II/d			Pangkat/Gol Ruang		Penata Muda TK.I, III/b				
Jabatan		PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA			Jabatan		KEPALA SUBBAGIAN PENGGUNAAN DAN PENYEDIAAN BARANG MILIK DAERAH				
Unit Kerja		SEKRETARIAT DAERAH			Unit Kerja		SEKRETARIAT DAERAH				
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG/UNIT	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	CAPAIAN IKI	KATEGORI CAPAIAN IKI	CAPAIAN RENCANA KINERJA		NILAI TERTIMBANG
									KATEGORI	NILAI	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
A. KINERJA UTAMA											
1	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah yang akuntabel mengenai perlengkapan Barang Cetak dan Penggandaan	Terlaksananya kegiatan pemeliharaan sarana dan prasarana	Kuantitas	Jumlah dokumen pemeliharaan sarana dan prasarana barang ATK di lingkup Setda	6	6	100%	Baik	Baik	100	100,00
			Kualitas	-	100	100	100%	Baik			
			Waktu	-	6	6	100%	Baik			
NILAI KINERJA UTAMA										100,00	
B. KINERJA TAMBAHAN											
NILAI KINERJA TAMBAHAN										0,00	
NILAI AKHIR SKP										100,00	
KETERANGAN PEJABAT PENILAI (OPSIONAL)											

Bandung, 31 Desember 2021

Pejabat Penilai Kinerja,



DICKY FAJAR MAULANA, SH

NIP.197902112005011008

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS TAHUN 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	NOPI HERIAWAN	NAMA	DICKY FAJAR MAULANA, SH
NIP	197611102007011011	NIP	197902112005011008
PANGKAT/GOL	Pengatur TK.I, II/d	PANGKAT/GOL	Penata Muda TK.I, III/b
JABATAN	PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN PENGGUNAAN DAN PENYEDIAAN BARANG MILIK DAERAH
UNIT KERJA	SEKRETARIAT DAERAH	UNIT KERJA	SEKRETARIAT DAERAH
TANGGAL INTEGRASI PENILAIAN			
INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS 2021			
PERIODE		NILAI KINERJA PNS	
JANUARI - JUNI		108.80	
JULI - DESEMBER		105.70	
NILAI KINERJA PNS TAHUN 2021		107.25	
PREDIKAT		(Baik)	


PEGAWAI YANG DINILAI



NOPI HERIAWAN
NIP.197611102007011011

Bandung, 31 Desember 2021

PEJABAT PENILAI KINERJA



DICKY FAJAR MAULANA, SH
NIP.197902112005011008