FORMULIR PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN

Dinas Bina Marga dan Penataan Ruang

01 Januari s/d 31 Desember 2019

. YANG DINILAI	
a.Nama	UYU SURYANA
b. NIP	196703222007011005
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pengatur Tingkat I / II/d
d. Jabatan / Pekerjaan	Pengadministrasi Umum
e. Unit Organisasi	UPTD Pengelolaan Jalan Wilayah Pelayanan V
PEJABAT PENILAI	
a. Nama	Dra. NENI SURYANI, M.Si.
b. NIP	196406121994032003
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina / IV/a
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Subbagian Tata Usaha
e. Unit Organisasi	UPTD Pengelolaan Jalan Wilayah Pelayanan V
ATASAN PEJABAT PENILAI	
a. Nama	RUHIYAT ST.,M.T
b. NIP	196405171990021002
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina / IV/a
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala UPTD Pengelolaan Jalan Wilayah Pelayanan V
e. Unit Organisasi	UPTD Pengelolaan Jalan Wilayah Pelayanan V

UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
a. Sasaran Kerja Pegawai	(SKP) ((92.0 + 0 + 0) × 60%)			55,20
b. Perilaku Kerja	Orientasi Pelayanan	100,00	Sangat Baik	
	2. Integritas	95,00	Sangat Baik	
	3. Komitmen	100,00	Sangat Baik	
	4. Disiplin	100,00	Sangat Baik	
	5. Kerjasama	85,00	Baik	
	6. Kepemimpinan			
	7. Jumlah	480,00 -		
	8. Nilai rata-rata	96,00 -		
	9. Nilai Perilaku Kerja (96,00 x 40%)			38,40
				93,60
	Nilai Prestasi Kerja	10		Sangat Baik

OFTO PERCELDIANS JALAS DAN WILAYAH PELAYAHAN

GADADAD GOP SESUA DENGAN ASLINYA
KEPAL SUB BAG. TATA USAHA
NO BOD/160/VM/P72WP.V

Feb 21

MA FAHMIAH, M.M.

NIP. 19680316 199503 2 001

ь.	REBEHATAN DAHI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)	
	Tanggal,	
6.	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	Tanggal,
7.	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	Tanggal,
		ı augyal,
8.	REKOMENDASI	9. DIBUAT TANGGAL, 02 Januari 2020
10.	10. DITERIMA TANGGAL,07 Januari 2020 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (UYU SURYANA) NIP. 196703222007011005	PEJABAT PENILAI (Dra. NENI SURYANI, M.Si.) NIP. 196406121994032003
		11. DITERIMA TANGGAL,08 Januari 2020 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI (RUHIYAT ST,M.T) NIP. 196405171990021002

SOUND COPY SESUAI DENGAN ASLINYA
REPALT SUB BAG. TATA USAHA
ROO / 160 / VM / P 72 VP. V

TGL
WHAYAH PELAYANAN V

WHAYAH PELAYANAN V

NIP. 19680316 199503 2 001

FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

ž	NO I. PEJABAT PENILAI		9	NO II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	SIPIL YANG DINILAI
-	Nama	Dra. NENI SURYANI, M.SI.	-	Nama	UYU SURYANA
N	2 NIP	196406121994032003	2	NIP	196703222007011005
0	3 Pangkat/Gol. Ruang IV/a	IV/a	3	3 Pangkat/Gol. Ruang II/c	IVC
4	Jabatan	Kepala Subbagian Tata Usaha	4	Jabatan	Pengadministrasi Umum
S	Unit Kerja	UPTD Pengelolaan Jalan Wilayah Pelayanan V	2	Unit Kerja	UPTD Pengelolaan Jalan Wilayah Pelayanan V

9	III. KEGIATAN TUGAS POKOK JABATAN	ANGKA KREDIT		TAF	TARGET		_
			KUANT/ OUTPUT KUAL/ MUTU WAKTU	KUAL MUTU	WAKTU	BIAYA	
-	Memeriksa laporan jumlah tamu dari penerima tamu sesuai ketentuan yang berlaku sebagai bahan laporan	•	12 Kegiatan	100	12		
N	2 Menerima tamu dan mencatat keperluannya sesuai prosedur yang berlaku sebagai pedoman pelaksanaan tugas		132 Kegiatan	100	12		
ო	Menyiapkan pengumuman berdasarkan substansi permasalahan untuk diumumkan	-	12 Kegiatan	100	12		
4	4 Menyusun pelaksanaan acara memperingati hari-hari besar nasional sesuai ketentuan yang berlaku agar acara berjalan lancar		12 Pelaksanaan Kegiatan	100	12		-
2	Menyusun program kerja , bahan dan alat perlengkapan objek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	•	- 1 Program Kerja	100	1		-

Ciamis, 02 Januari 2019

Pegawai Yang Dinilai

Pejabat Penilai

(UYU SURYANA)

(Dra. NENI SURYANI, M.Si.) NIP. 196406121994032003

NIP. 196703222007011005

KEPALM SUB BAG TATA USAHA

NO
TGL

TGL

FED

FED

2

PROVINCE INTO FAHMIAH, M.M.

PENILAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Number N	9	I. Kegiatan Tugas Pokok Jabatan	AK			TARGET		_	AK		REALISASI	SASI	PERHITUNGAN	
Secretary Secr				KUANT/ OUTPUT	KUAL	WAKTU	BIAYA		KUANT		WAKTU	BIAYA		SKP
Memerikas laporan jumlah tamu dari penerima tamu sesual katentuan yang bertaku sebagai bahan laporan 12 Kegiatan 100 12 - 12 Kegiatan - 12 K		2	60	4	ın	9	7			10	11	12	13	14
Meneritma tamu dan mencatat kaperluannya sesual prosedur yang 132 100 12 132 100 12 6,000 berlaku sebagai pedoman pelaksanaan tugas Kegjatan 10 12 - 12 Kegjatan 100 12 - 12 Kegjatan - 12		Memeriksa laporan jumlah tamu dari penerima tamu sesuai ketentuan yang berlaku sebagai bahan laporan		12 Kegiatan	100	12			- 12 Kegiat		12		- 276,00	
Menylapkan pengumuman berdasarkan substansi permasalahan ultuk diumumkan untuk diumumkan mengarakan berjalan lancar Pelaksanaan acara memperingati hari-hari besar acara berjalan lanca Registan Registan Registan Program Regis	CV.	Menerima tamu dan mencatat keperluannya sesuai prosedur yang berlaku sebagai pedoman pelaksanaan tugas		132 Kegiatan	100	12					12		- 276,00	
Menyusun pelaksanaan acara memperingati hari-hari besar - 12	es			12 Kegiatan	100	12					12		- 276,00	
Menyusun program kerja , bahan dan alat perlengkapan objek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku - 1 Program tongan prosedur dan ketentuan yang berlaku - 1 Program tongan prosedur dan ketentuan yang berlaku - 276,00 - 276,00 II. Tugas Tambahan dan Kreativitas/ Unsur Penunjang : a. Tugas Tambahan: b. Kreatifitas: JUMLAH: Albanan dan Kreativitas/ Unsur Penunjang : Albanan dan Maria dan Kreativitas/ Unsur Penunjang : Albanan dan Kreativitas	4				100	12							- 276,00	
hbahan dan Krealivitas/ Unsur Penunjang: hbahan: NILAI CAPAIAN SKP	w			1 Program Kerja	100	-		•			-		- 276,00	
ibahan: NILAI GAPAIAN SKP		II. Tugas Tambahan dan Kreativitas/ Unsur Penunjang:												
NILAI GAPAIAN SKP		a. Tugas Tambahan:												
NILAI CAPAIAN SKP		b. Kreatifitas:												
S S		JUMLAH:											+	460,00
Sangat Baik	1					NILAI CAPAIA	INSKP							92,00
														Sangat

Ciamis, 31 Desember 2019

Pejabat Penilai

SUB BAG. TATA USAHA

NO 25 NO NO 25 NO

WILAYAH PELAYAMAN V

160/UM/ 5 FRB 21

and and

(Dra. NENI SURYANI, M.Si.)

NIP. 196406121994032003

Dra. IWA FAHMIAH, M.M. NIP 19680316 199503 2 001



Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Desember 2020

Nama Pegawai

. UYU SURYANA

NIP

196703222007011005

Pangkat Golongan Ruang ; Pengatur TK.I, II/d

Jabatan

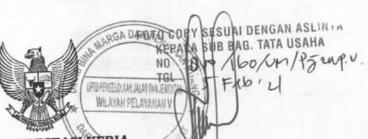
: PENGADMINISTRASI UMUM

Unit Kerja

: DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG

Dra. IMA FAHMIAH, M.M. NIP. 19680316 199503 2 001

DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG **TAHUN 2020**



PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Dra. IMA FAHMIAH, M.M. NIP. 19680316 199503 2 001 JANGKA WAKTU PENILAIAN

Januari s/d Desember 2020

DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG

	YANG DINILAI	
	a. NAMA	UYU SURYANA
	b. NIP	196703222007011005
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur Ti_I, II/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGADMINISTRASI UMUM
	e. Unit Organisasi	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. NAMA	Dra. IMA FAHMIAH, M.M.
	b. NIP	196803161995032001
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina, IV/a
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA
	e. Unit Organisasi	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG
3.	DENI AT DENII AI	
5.	a. NAMA	Drs. UUH SUPARMAN, M.Si.
	b. NIP	196506221994031006
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina TK.1, IV/b
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA UPTD PENGELOLAAN JALAN DAN JEMBATAN WILAYAH PELAYANAN V
	e. Unit Organisasi	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG

UNSUR YANG D	INILAI			JUMLAH
a.	Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((93.	000) / 1)X 60	%)	55.80
	1. ORIENTASI PELAYANAN	94.25	(Sangat Baik)	
	2. INTEGRITAS	100.00	(Sangat Baik)	
	3. KOMITMEN	93.40	(Sangat Baik)	
	4 DISIPLIN	94.25	(Sangat Baik)	
b. Perilaku Kerja	5. KERJA SAMA	91.77	(Sangat Baik)	
	6. KEPEMIMPINAN		-	
	Jumlah	473.66	0	
	Nilai Rata-rata	94.73	(Sangat Baik)	
	Nilai Perilaku kerja	94.73	X 40%	37.89
	Nilai Prestasi Kerja			93.69 (Sangat Baik

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL

YANG DINILAI (APABILA ADA)

PIL SUBBAG TATA USAHA

WEPALA SUBBAG TATA USAHA

NOE 8 0 160 / W / F 2 WP. V

WILAYAH PELAYANAH V

Dra. IN A PAHMIAH, M.M. NIP 19680316 199503 2 001

Tanggal

TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN
Tanggal
KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS
KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN KEPATI SUB BAB. TATA USAHA NO PERILAI ATAS SUB BAB. T
Tanggal

8. REKOMENDASI 9. DIBUAT TANGGAL 4 Januari 2021 FEJABAT PENILAI IMA FAHMIAH, M.M. 196803161995032001 10. DITERIMA TANGGAL, 31 Januari 2021

PECAWAI NEGERI SIPIL YANG

DINILAI,

DINILAI,

DINILAI, (bo /m/Powp.V IG) TERB 4 UPTO PERIOE OLAAN JALAH DAN (SHBATAN WILAYAH PELAYANAN V SARAH AROVINS! INNS Dra. IMA FAHMIAH, M.M. **UYU SURYANA** 196703222007011005 NIP 19680316 199503 2 001 11. DITERIMA TANGGAL, 31 Januari 2021 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI Drs. UUH SUPARMAN, M.Si. 196506221994031006

FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Nama
Name
Unit Kerja TARGET KUANT/OUTPUT KUAL/MUTU WAKTU 12 laporan 100 12 bulan 12 kegiatan 100 12 bulan 12 kegiatan 100 12 bulan 12 laporan 100 12 bulan
KUANT/OUTPUT KUAL/MUTU WAKTU 12 laporan 100 12 bulan 12 kegiatan 100 12 bulan 12 kegiatan 100 12 bulan 12 laporan 100 12 bulan
ran 100 12 b rran 100 12 t satan 100 12 c oran 100 12
laporan 100 12 B kegiatan 100 12 12 laporan 100 12 12
kegiatan 100 12 laporan 100 12
laporan 100 12
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai WEEPALA SUB BAG, TATA USAHA NOTE TO SUB BAG, TATA USAHA 196703222007011005 TO T

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA

PEGAWAI NEGERI SIPIL

	20
aian	er 20
Penil	semb
ıktu	d De
a Wa	ri s/
angk	anna

1. KEGIATAN TUGAS JABATAN AK Kuant/ Output Kuall/ Waktu Blaya AK Kuant/ Output Kuant/ Output Mutu M					T	TARGET				REALISASI	ISASI		THUNDRAN	NILAI
12 Important 100	NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	Kuant/ Output	Kual/ Mutu			AK	Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya	UNGAN	CAPAIAN
Mejaksanakan pendokumentasian umum pada kegjatan 12 laporan 100 12 bulan 13 laporan 100 13 laporan 100 14 laporan 100 15 bulan 15 laporan 100 15 bulan 15 laporan 100 15 bulan 15 laporan 100 15 lapor	1		23	4	10	N. C. C. S.	7	8	6	10	11	12	- 13	14
Melaksanakan kalian standar narasi dalam dokumentasit 12 laporam 100 12 bulan 12 kegiatan 100 12 bulan 12 laporam 100 12 bulan 12 laporam 100 12 bulan 12 laporam 13 laporam 13 laporam 14 laporam 15 l	100	Meiaksanakan pendokumentasian umum pada kegiatan UPTD			100				12 laporan	100	12 bulan		276	92.00
Melaksanakan melaksanakan tugas lain sesual dengan 12 kegiatan 100 12 bulan 12 kegiatan 100 12 bulan 276 Ingoran 100 12 bulan 100 12 bu	44	Melaksanakan kajian standar narasi dalam dokumentasi publik			100					100			276	92.00
TAS:	200	Melaksanakan melaksanakan tugas lain sesual dengan tugas pokok dan fungsinya			100					100			276	92.00
Nilai Capaian SKP Bandung, 31 Desember 2020 Pelabal Peuliai,	-	Meiaksanakan peliputan langsung pada kegiatan Japangan			100				12 laporan	100			276	92.00
Nilai Capaian SKP Bandurg, 31 Desember 2020 Pelabat Posilai,		II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS:												
Nilai Capaian SKP Bandurg, 31 Desember 2020 Pejabay Pewilai,	-	melaksanakan tugas kedinasan lain sesual dengan prosedur yang berlaku										, ,		1
Bandurg, 31 Desember 2020					NII	al Capaian SKP						-		93.00
														(Sangar Baik)
				(Band	ung, 31 Des	ember 202	0



Dra MA FAHMIAH, M.M. 196103161995032001