

# FORMULIR PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN

01 Januari s/d 31 Desember 2021

Dinas Bina Marga dan Penataan Ruang

1. YANG DINILAI	
a. Nama	LEE S. P. HINO
b. NIP	196506192007011002
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pengatur Tingkat I / III/d
d. Jabatan / Pekerjaan	Pengadministrasi Umum
e. Unit Organisasi	UPTD Pengelolaan Jalan Wilayah Pelayanan III
2. PEJABAT PENILAI	
a. Nama	ENDANG RAHMAT, SE., ST., M.Si
b. NIP	196612302006041005
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pemata / III/c
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Sub Bagian Tata Usaha
e. Unit Organisasi	UPTD Pengelolaan Jalan Wilayah Pelayanan III
3. ATASAN PEJABAT PENILAI	
a. Nama	MAN HERYADI ZULIHADI SAPUTRA ST., MT
b. NIP	197001231999031005
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina / IV/a
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala UPTD Pengelolaan Jalan Wilayah Pelayanan III
e. Unit Organisasi	UPTD Pengelolaan Jalan Wilayah Pelayanan III

4. UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) ( ( 92,0 + 0 + 0 ) x 60% )				55,20
b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	100,00	Sangat Baik	
	2. Integritas	95,00	Sangat Baik	
	3. Komitmen	100,00	Sangat Baik	
	4. Disiplin	100,00	Sangat Baik	
	5. Kerjasama	80,00	Baik	
	6. Kepemimpinan	-	-	
	7. Jumlah	475,00	-	
	8. Nilai rata-rata	95,00	-	
	9. Nilai Perilaku Kerja ( 95,00 x 40% )			38,00
Nilai Prestasi Kerja				93,20
				Sangat Baik

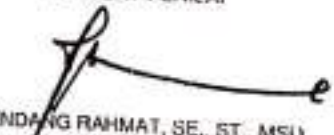

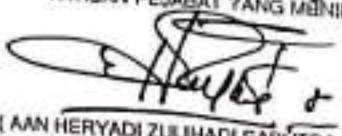
No. Reg : 786 /PJ2WP III/L/ 1x /20 21

Bandung : 14 - 9 - 21

UNTUK PENGESAHAN SALINAN / FOTO COPY

Kepala UPTD PENGELOLAAN JALAN  
DAN JEMBATAN WILAYAH PELAYANAN III  
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA

TAUFIK H., M.Si  
NIP. 197109010006041013  
PROVINSI JAWA

5.	KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)   Tanggal, .....
6.	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN   Tanggal, .....
7.	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN   Tanggal, .....
8.	REKOMENDASI   
10.	<div data-bbox="941 1008 1316 1086">           9. DIBUAT TANGGAL, 02 Januari 2020            PEJABAT PENILAI         </div> <div data-bbox="957 1075 1324 1254">             (ENDANG RAHMAT, SE., ST., MSI)            NIP. 196612302006041005         </div> <div data-bbox="215 1198 606 1288">           10. DITERIMA TANGGAL, 07 Januari 2020            PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI         </div> <div data-bbox="279 1276 534 1444">             (EDI SUPARNO)            NIP. 196508182007011002         </div> <div data-bbox="925 1456 1332 1556">           11. DITERIMA TANGGAL, 08 Januari 2020            ATASAN PEJABAT YANG MENILAI         </div> <div data-bbox="901 1523 1380 1713">             (AAN HERYADI ZULIHADI SAPUTRA ST., MT)            NIP. 19700123199031005         </div>

**FORMULIR SASARAN KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

I. PEJABAT PENILAI			II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI		
1	Nama	ENDANG RAHMAT, SE., ST., MSI	1	Nama	EDI SUPARNO
2	NIP	196612302006041005	2	NIP	196508192007011002
3	Pangkat/Gol. Ruang	III/c	3	Pangkat/Gol. Ruang	III/c
4	Jabatan	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	4	Jabatan	Pengadministrasi Umum
5	Unit Kerja	UPTD Pengelolaan Jalan Wilayah Pelayanan III	5	Unit Kerja	UPTD Pengelolaan Jalan Wilayah Pelayanan III

NO	III. KEGIATAN TUGAS POKOK JABATAN	ANGKA KREDIT	TARGET			
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA
1	Mendokumentasikan file dan arsip pada kegiatan sarana dan prasarana	-	240 Dokumen	100	12	-
2	Mendokumentasikan hasil pelaporan pajak	-	96 Laporan	100	12	-
3	Menerima dan mengurus surat masuk dan keluar pada kegiatan sarana dan prasarana	-	90 Surat	100	12	-
4	Menerima dan menyusun dokumen laporan kegiatan sarana dan prasarana	-	36 Laporan	100	12	-
5	Menerima serta membayar pajak	-	240 Kegiatan	100	12	-

bandung , 02 Januari 2019

Pegawai Yang Dinilai

Pejabat Penilai

  
( ENDANG RAHMAT, SE., ST., MSI)  
NIP. 196612302006041005

No. Reg : 787 /PJ2WP/III/L/ 1<sup>x</sup> /2021  
Bandung : 14-9-21



  
( EDI SUPARNO)

NIP. 196508192007011002



**PENILAIAN SASARAN KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka waktu penilaian 01 Januari s/d 31 Desember 2019

NO	I. Kegiatan Tugas Pokok Jabatan	AK	TARGET				AK	REALISASI				PERHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Mendokumentasikan file dan arsip pada kegiatan sarana dan prasarana	-	240 Dokumen	100	12		-	240 Dokumen	100	12		275,00	92,00
2	Mendokumentasikan hasil pelaporan pajak	-	96 Laporan	100	12		-	96 Laporan	100	12		275,00	92,00
3	Menerima dan mencatat surat masuk dan keluar pada kegiatan sarana dan prasarana	-	90 Surat	100	12		-	90 Surat	100	12		275,00	92,00
4	Menerima dan menyusun dokumen laporan kegiatan sarana dan prasarana	-	36 Laporan	100	12		-	36 Laporan	100	12		275,00	92,00
5	Menerima serta membayar pajak	-	240 Kegiatan	100	12		-	240 Kegiatan	100	12		275,00	92,00
<b>II. Tugas Tambahan dan Kreativitas/ Unsur Penunjang :</b>													-
a. Tugas Tambahan													-
b. Kreativitas													480,00
<b>JUMLAH</b>													92,00
NILAI CAPAIAN SKP													Sangat Baik

No. Reg : 788 /PJ2WP III/L/ X /20 21  
14-9-21  
 Bandung  
 LUGA DAN PENATAAN LALU LINTAS  
 S.D. KEPALA  
 DAN JEMBATAN  
 JEPARA  
 DINAS BINA MASYARAKAT  
 DAN KEMAJUAN  
 PROVINSI JAWA BARAT  
 SALINAN / FOTO COPY  
 PENGELOLAAN JALAN  
 LAYAH PELAYANAN III  
 TATA USAHA  
 TAEFIK., ST., M.Si  
 NIP. 19730506 200604 1 013

bandung, 31 Desember 2019

Pejabat Penilai

  
 (ENDANG RAHMAT, SE., ST., MSI)  
 NIP. 196612302006041005



**PENILAIAN PRESTASI KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian  
Januari s/d Desember 2020**

Nama Pegawai : EDI SUPARNO  
NIP : 196508192007011002  
Pangkat Golongan Ruang : Pengatur TK.I, II/d  
Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM  
Unit Kerja : DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG

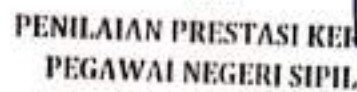


No. Reg : 784 /PJ2WP III/L/ IX /20 21

Bandung : 14 - 9 - 21



**DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG  
TAHUN 2020**



Bandung : 14.9.21



JANGKA WAKTU PENILAIAN  
januari s/d Desember 2020

1.	YANG DINILAI	
	a. N A M A	EDI SUPARNO
	b. NIP	196508192007011002
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGADMINISTRASI UMUM
	e. Unit Organisasi	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	ONENG NURLATIFAH, S.Sn.
	b. NIP	196704261993032007
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata TK.I, III/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA
	e. Unit Organisasi	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	RUHIYAT, S.T., M.T.
	b. NIP	196405171990021002
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina, IV/a
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA UPTD PENGELOLAAN JALAN DAN JEMBATAN WILAYAH PELAYANAN III
	e. Unit Organisasi	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG



UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((91.42) / 1)X 60%)				54,85
b. Perilaku Kerja	1. ORIENTASI PELAYANAN	84,09	(Baik)	
	2. INTEGRITAS	100,00	(Sangat Baik)	
	3. KOMITMEN	82,46	(Baik)	
	4. DISIPLIN	84,09	(Baik)	
	5. KERJA SAMA	79,42	(Baik)	
	6. KEPEMIMPINAN	-	-	
	Jumlah	430,06	0	
	Nilai Rata-rata	86,01	(Baik)	
	Nilai Perilaku kerja 86,01 X 40%			34,40
Nilai Prestasi Kerja				89,26 (Baik)

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL  
YANG DINILAI (APABILA ADA)

No. Reg : 784 /PJ2WP III/L/ IX /20 21

Bandung : 14-9-21



Tanggal .....

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal .....

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

No. Reg : 784/PJ2WP III/L/ 14 /20 21  
Bandung : 14 - 9 - 21



Tanggal .....



3. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 4 Januari 2021  
PEJABAT PENILAI

*Y. Nurli Hafid*

ONENG NURLI HAFID, S.Sn.  
196704261993032007

10. DITERIMA TANGGAL, 11 Januari 2021  
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG  
DINILAI,

*E. Suparno*

EDISUPARNO  
196508192007011002

11. DITERIMA TANGGAL, 11 Januari 2021  
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

*R. S. T. M. T.*

RUHIYAT, S.T. M.T.  
196405171990021002

No. Reg : 784/PJ2WP III/L/ IX/20 21

Bandung : 14-9-21

UNTUK PENGESAHAN SALINAN / FOTO COPY  
Kepala UPTD PENGELOLAAN JALAN  
dan JALAN KAWILAYATAN PELAYANAN III  
Kecamatan Kota Baru Kabupaten Kota Baru  
Provinsi Jawa Barat



ST, M.Si  
19741111

**PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian  
Januari s/d Desember 2020

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		
1	Melaksanakan melaksanakan penatausahaan keuangan; Mencatat SPP GU dan SP yang masuk dan		48 dokumen	100	12 bulan			48 dokumen	100	12 bulan		276	92.00
2	Melaksanakan Penatausahaan Keuangan; Mencatat SPP UP yang masuk dan mendistribusikan ke verifikasi		4 dokumen	100	12 bulan			400 dokumen	100	12 bulan		276	92.00
3	Melaksanakan melaksanakan penatausahaan keuangan; Mendokumentasikan surat menurut jenis dan sifatnya		96 dokumen	100	12 bulan			96 dokumen	98	12 bulan		274	91.33
4	Melaksanakan melaksanakan penatausahaan keuangan; Mendokumentasikan surat dengan prosedur dan		36 dokumen	100	12 bulan			36 dokumen	95	12 bulan		271	90.33
<b>II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :</b>													
Nilai Capaian SKP													91.42 (Sangat Baik)

Banding, 31 Desember 2020  
Pejabat Penilai,

*Yusuf*  
DINENG NUBLATI, S.Sn.  
196704261993032007

No. 785 /PI2WP/III/L/ X /20 21  
Ban. 14-9-21

UNIT PELAKSANAAN SALINAN / FOTO COPY  
LPTD PENGELOLAAN JALAN  
WILAYAH PELAYANAN III  
PIH. KEP. B. BAGIAN TATA USAHA



ST., M.Si  
07705062006041013

**FORMULIR SASARAN KERJA**
**PEGAWAI NEGERI SIPIL**


Jangka Waktu Penilaian  
Januari s/d Desember 2020

I. PEJABAT PENILAI			NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI					
1	Nama	ONENG NURLATIFAH, S.Sn.	1	Nama	EDI SUPARNO				
2	NIP	196704261993032007	2	NIP	196508192007011002				
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata TKI, III/d	3	Pangkat/Gol.Ruang	Penatur TKI, II/d				
4	Jabatan	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA	4	Jabatan	PENGADMINISTRASI UMUM				
5	Unit Kerja	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG	5	Unit Kerja	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG				
NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		AK	TARGET					
				KUANT /OUTPUT		KUAL /MUTU	WAKTU		BIAYA
1	Melaksanakan melaksanakan penatausahaan keuangan; Mencatat SPP CU dan SPJ yang masuk dan mendistribusikan ke verifikasi			48	dokumen	100	12	bulan	
2	Melaksanakan Penatausahaan Keuangan; Mencatat SPP UP yang masuk dan mendistribusikan ke verifikasi			4	dokumen	100	12	bulan	
3	Melaksanakan melaksanakan penatausahaan keuangan; Mendokumentasikan surat menurut jenis dan sifatnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang			96	dokumen	100	12	bulan	
4	Melaksanakan melaksanakan penatausahaan keuangan; Mendokumentasikan surat dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi			36	dokumen	100	12	bulan	

Peljabat Penilai,  
  
**ONENG NURLATIFAH, S.Sn.**  
196704261993032007

No. Reg : 790 / PERUP III/L/ IX /20 21  
Bandung : 14-9-21



Bandung, 1 Januari 2020  
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai  
  
**EDI SUPARNO**  
196508192007011002