



**PENILAIAN PRESTASI KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian  
01 Januari s/d 31 Desember 2020**

Nama Pegawai	: <b>DANI RAHADIAN BAYU AJI</b>
NIP	: <b>197306082008011005</b>
Pangkat Golongan Ruang	: <b>Pengatur TK.I, II/d</b>
Jabatan	: <b>PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA</b>
Unit Kerja	: <b>DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG</b>



**DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG  
TAHUN 2020**

# FORMULIR SASARAN KERJA

## PECAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian  
01 Januari s/d 31 Desember 2020

I. PEJABAT PENILAI		II. PECAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
NO		NO	
1	Nama ASEP ROHAENDU, S.I.P., M.Si.	1	Nama DANI RAHMADIAN BAYU ARI
2	NIP 196312231998031002	2	NIP 197306082008011005
3	Pangkat/Gol Ruang Perbina, IV/a	3	Pangkat/Gol Ruang Pengatur Tk. II/d
4	Jabatan KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA	4	Jabatan PENGAADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA
5	Unit Kerja DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG	5	Unit Kerja DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG
III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		TARGET	
NO		AK	
		QUANT/OUTPUT	WAKTU
1	Melaksanakan melaksanakan tugas lain sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.	4	kegiatan
		100	12
		bulan	
2	Melaksanakan melaksanakan penyusunan program kerja UPTD dan Subbagian Tata Usaha.	2	dokumen
		100	12
		bulan	
3	Melaksanakan melaksanakan pengawasan umum dan perkembangan.	4	kegiatan
		100	12
		bulan	
4	Melaksanakan penyusunan bahan tindak lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan (lingkup tata usaha).	2	dokumen
		100	12
		bulan	
			BIAYA

Tanda Tangan Penilai,

ASEP ROHAENDU, S.I.P., M.Si.  
196312231998031002

Jangka Waktu, 1 Januari 2020

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai


DANI RAHMADIAN BAYU ARI  
197306082008011005

# **PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian:  
01 Januari s/d 31 Desember 2020

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		
1	Metodiskan melaksanakan tugas lain sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Metodiskan melaksanakan penyusunan program kerja UPTD dan Subbagian Tata Usaha;		4 dokumen	100	12 bulan			4 dokumen	100	12 bulan		276	92.00
2	Metodiskan melaksanakan pengumpulan urusan dan perencanaan;		4 kegiatan	100	12 bulan			4 kegiatan	100	12 bulan		276	92.00
3	Metodiskan penyusunan bahan tidak sifat arsip Laporan Hasil Pemertuaan lingkup tiga eselon;		2 dokumen	100	12 bulan			2 dokumen	100	12 bulan		276	92.00
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :													
Nilai Capaian SKP												91.83	(Sangat baik)


Bandung, 31 Desember 2020  
Pejabat Penilai,

  
ASEP ROHAENDI, S.P., M.Si.  
196312231998031002

# **BUKU CATATAN PENILAIAN PERILAKU PNS**

Nama : DANI RAHADIAN BAYU AJI

NIP : 197306082008011005

No	Tanggal	Uraian	Nama/NIP dan Paraf Pejabat Penilai																																
1	2	3	4																																
1	01 Januari s/d 31 Desember 2020	<p>Penilaian SKP sampai dengan akhir Desember 2020 = 91.83 sedangkan penilaian perilaku kerjanya adalah sebagai berikut :</p> <table> <tr> <td>ORIENTASI PELAYANAN</td><td>=</td><td>93.76</td><td>(Sangat Baik)</td></tr> <tr> <td>INTEGRITAS</td><td>=</td><td>100.00</td><td>(Sangat Baik)</td></tr> <tr> <td>KOMITMEN</td><td>=</td><td>86.96</td><td>(Baik)</td></tr> <tr> <td>DISIPLIN</td><td>=</td><td>93.76</td><td>(Sangat Baik)</td></tr> <tr> <td>KERJA SAMA</td><td>=</td><td>87.18</td><td>(Baik)</td></tr> <tr> <td>KEPEMIMPINAN</td><td>=</td><td>-</td><td>-</td></tr> <tr> <td>Jumlah</td><td>=</td><td>461.66</td><td></td></tr> <tr> <td>Nilai Rata-rata</td><td>=</td><td>92.33</td><td>(Sangat Baik)</td></tr> </table>	ORIENTASI PELAYANAN	=	93.76	(Sangat Baik)	INTEGRITAS	=	100.00	(Sangat Baik)	KOMITMEN	=	86.96	(Baik)	DISIPLIN	=	93.76	(Sangat Baik)	KERJA SAMA	=	87.18	(Baik)	KEPEMIMPINAN	=	-	-	Jumlah	=	461.66		Nilai Rata-rata	=	92.33	(Sangat Baik)	<p>KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA</p>  <p><u>ASEP ROHAENDI, S.I.P., M.Si</u> 196312231998031002</p>
ORIENTASI PELAYANAN	=	93.76	(Sangat Baik)																																
INTEGRITAS	=	100.00	(Sangat Baik)																																
KOMITMEN	=	86.96	(Baik)																																
DISIPLIN	=	93.76	(Sangat Baik)																																
KERJA SAMA	=	87.18	(Baik)																																
KEPEMIMPINAN	=	-	-																																
Jumlah	=	461.66																																	
Nilai Rata-rata	=	92.33	(Sangat Baik)																																



**PENILAIAN PRESTASI KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG

JANGKA WAKTU PENILAIAN  
01 Januari s/d 31 Desember 2020

1.	YANG DINILAI	
	a. N A M A	DANI RAHADIAN BAYU AJI
	b. NIP	197306082008011005
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA
	e. Unit Organisasi	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	ASEP ROHAENDI, S.I.P., M.Si.
	b. NIP	196312231998031002
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina, IV/a
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA
	e. Unit Organisasi	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	ADNAN GUNTARA, S.T., M.T.
	b. NIP	196902271997031003
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina, IV/a
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA UPTD PENGELOLAAN JALAN DAN JEMBATAN WILAYAH PELAYANAN IV
	e. Unit Organisasi	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG



4.	UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
	a.	Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((91.83) / 1)X 60%)			55.10
	b. Perilaku Kerja	1. ORIENTASI PELAYANAN	93.76	(Sangat Baik)	
		2. INTEGRITAS	100.00	(Sangat Baik)	
		3. KOMITMEN	86.96	(Baik)	
		4. DISIPLIN	93.76	(Sangat Baik)	
		5. KERJA SAMA	87.18	(Baik)	
		6. KEPEMIMPINAN	-	-	
		Jumlah	461.66	0	
		Nilai Rata-rata	92.33	(Sangat Baik)	
		Nilai Perilaku kerja 92.33 X 40%			
Nilai Prestasi Kerja				92.03 (Sangat Baik)	
5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)					
Tanggal .....					

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 4 Januari 2021  
PEJABAT PENILAI



ASEP ROHAENDIL S.I.P., M.Si  
196311231998031002

10. DITERIMA TANGGAL, 7 Januari 2021  
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG  
DINILAI,



DANI RAHADIAN BAYU AJI  
197306082008011005

11. DITERIMA TANGGAL, 11 Januari 2021  
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI



ADNAN GUNTARA, S.T., M.T.  
196902271997031003

8	PENJELASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
9	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
<p>10. Sumedang, 31 Desember 2021</p> <p>Pegawai yang dinilai</p>  <p>UNDANG</p> <p>NIP.196808202008011001</p>		<p>11. Sumedang, 31 Desember 2021</p> <p>Pejabat Penilai Kinerja,</p>  <p>IPI, S.T., M.Si</p> <p>NIP.196606051991011002</p>
<p>12. Sumedang, 31 Desember 2021</p> <p>Atasan Pejabat Penilai Kinerja,</p>  <p>PIPIN ARIFIN, S.T., M.Si</p> <p>196602212006041004</p>		



# RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI

DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG

Periode Penilaian :  
Juli s/d Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI				PEJABAT PENILAI KINERJA		
Nama	UNDANG	Nama	IPI, S.Sos., M.Si.			
NIP	196808202008011001	NIP	196606051991011002			
Pangkat/Gol Ruang	Pengatur TK.I, II/d	Pangkat/Gol Ruang	Pembina, IV/a			
Jabatan	PENGADMINISTRASI KEUANGAN	Jabatan	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA			
Unit Kerja	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG	Unit Kerja	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG			
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG/UNIT KERJA/ORGANISASI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	Satuan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	
<b>A. KINERJA UTAMA</b>						
1	Terlaksananya Manajemen Perkantoran di UPTD Pengelolaan Jalan dan Jembatan Wilayah Pelayanan IV	Tersedianya Dokumen keuangan yang tepat waktu di UPTD Pengelolaan Jalan dan Jembatan Wilayah Pelayanan IV	Kuantitas	Jumlah dokumen yang meliputi pencatatan dan pendokumentasian di bidang keuangan	6	dokumen
			Kualitas	Penyelesaian dokumen sesuai target	100	%
			Waktu	Penyelesaian dokumen tepat waktu	6	bulan
2	Terlaksananya Manajemen Perkantoran di UPTD Pengelolaan Jalan dan Jembatan Wilayah Pelayanan IV	Tersedianya Dokumen keuangan yang tepat waktu di UPTD Pengelolaan Jalan dan Jembatan Wilayah Pelayanan IV	Kuantitas	Jumlah Dokumen SPP UP, GU, LS dan SPJ yang masuk dan mendistribusikan ke verifikatur	6	dokumen
			Kualitas	Penyelesaian dokumen sesuai target	100	%
			Waktu	Penyelesaian dokumen tepat waktu	6	bulan
3	Terlaksananya Manajemen Perkantoran di UPTD Pengelolaan Jalan dan Jembatan Wilayah Pelayanan IV	Tersedianya Dokumen keuangan yang tepat waktu di UPTD Pengelolaan Jalan dan Jembatan Wilayah Pelayanan IV	Kuantitas	Jumlah Dokumen penyetoran pajak keuangan	6	dokumen
			Kualitas	Penyelesaian dokumen sesuai target	100	%
			Waktu	Penyelesaian dokumen tepat waktu	6	bulan
<b>B. KINERJA TAMBAHAN</b>						

Pegawai Yang Dinilai,

UNDANG

NIP.196808202008011001

Sumedang, 1 Juli 2021

Pejabat Penilai Kinerja,

IPI, S.Sos., M.Si.

NIP.196606051991011002

# PENILAIAN SKP KINERJA UTAMA

DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG

Periode Penilaian :

Juli s/d Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI					PEJABAT PENILAI KINERJA						
Nama		UNDANG			Nama		IP, S.Sos., M.Si.				
NIP		196008202008021001			NIP		196606051991011002				
Pangkat/Gol Ruang		Pengatur TK/1, II/II			Pangkat/Gol Ruang		Pembina, IV/a				
Jabatan		PENGADMINISTRASI KEUANGAN			Jabatan		KIPALA SUBBAGIAN TATA USAHA				
Unit Kerja		DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG			Unit Kerja		DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG				
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG/UNIT KERJA/ORGANISASI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	CAPAIAN IK	KATEGORI CAPAIAN IK	CAPAIAN RENCANA KINERJA		NILAI TERTIMBANG
									KATEGORI	NILAI	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
<b>A. KINERJA UTAMA</b>											
1	Terlaksananya Manajemen Perkantoran di UPTD Pengelolaan Jalan dan Jembatan Wilayah Pelayanan IV	Tersedianya Dokumen keuangan yang tepat waktu di UPTD Pengelolaan Jalan dan Jembatan Wilayah Pelayanan IV	Kuantitas	Jumlah dokumen yang meliputi pencatatan dan pendokumentasian di bidang keuangan	6	6	100%	Baik	Baik	100	100,00
			Kualitas	Penyelesaian dokumen sesuai target	100	100	100%	Baik			
			Waktu	Penyelesaian dokumen tepat waktu	6	6	100%	Baik			
2	Terlaksananya Manajemen Perkantoran di UPTD Pengelolaan Jalan dan Jembatan Wilayah Pelayanan IV	Tersedianya Dokumen keuangan yang tepat waktu di UPTD Pengelolaan Jalan dan Jembatan Wilayah Pelayanan IV	Kuantitas	Jumlah Dokumen SPP LP, DU, LS dan SPI yang masuk dan mendistribusikan ke verifikator	6	6	100%	Baik	Baik	100	100,00
			Kualitas	Penyelesaian dokumen sesuai target	100	100	100%	Baik			
			Waktu	Penyelesaian dokumen tepat waktu	6	6	100%	Baik			
3	Terlaksananya Manajemen Perkantoran di UPTD Pengelolaan Jalan dan Jembatan Wilayah Pelayanan IV	Tersedianya Dokumen keuangan yang tepat waktu di UPTD Pengelolaan Jalan dan Jembatan Wilayah Pelayanan IV	Kuantitas	Jumlah Dokumen penyetoran pajak keuangan	6	6	100%	Baik	Baik	100	100,00
			Kualitas	Penyelesaian dokumen sesuai target	100	100	100%	Baik			
			Waktu	Penyelesaian dokumen tepat waktu	6	6	100%	Baik			
<b>NILAI KINERJA UTAMA</b>											100,00
<b>B. KINERJA TAMBAHAN</b>											
<b>NILAI KINERJA TAMBAHAN</b>											0,00
<b>NILAI AKHIR SKP</b>											100,00
<b>KETERANGAN PEJABAT PENILAI (OPSIONAL)</b>											

Sumedang, 31 Desember 2021

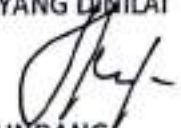
Pejabat Penilai Kinerja,


IP, S.Sos., M.Si.  
NIP. 196606051991011002



# **PENILAIAN KINERJA PNS PERIODE JULI - DESEMBER TAHUN 2021**

PEJABAT PENILAI KINERJA		PNS YANG DINILAI	
NAMA	IPI, S.Sos., M.Si.	NAMA	UNDANG
NIP	196606051991011002	NIP	196808202008011001
PANGKAT/GOL	Pembina, IV/a	PANGKAT/GOL	Pengatur TK.I, II/d
JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA	JABATAN	PENGADMINISTRASI KEUANGAN
UNIT KERJA	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG	UNIT KERJA	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG
TANGGAL PENILAIAN			
UNSUR YANG DINILAI		NILAI	SEBUTAN
A. SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP)		100,00	(Baik)
B. PERILAKU KERJA PEGAWAI		115,83	(Baik)
1. Orientasi Pelayanan		118,95	(Baik)
2. Inisiatif Kerja		118,84	(Baik)
3. Komitmen		109,83	(Baik)
4. Kerjasama		115,71	(Baik)
5. Kepemimpinan		-	-
NILAI KINERJA PNS		106,33	
C.IDE BARU		0,00	
NILAI AKHIR		106,33	

PNS YANG DINILAI  
  
 UNDANG  
 NIP.196808202008011001

Sumedang, 31 Desember 2021  
 PEJABAT PENILAI KINERJA  
  
 IPI, S.Sos., M.Si.  
 NIP.196606051991011002



**PENILAIAN PRESTASI KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian  
Januari s/d Juni 2021**

Nama Pegawai : **UNDANG**  
NIP : **196808202008011001**  
Pangkat Golongan Ruang : **Pengatur TK.I, II/d**  
Jabatan : **PENGADMINISTRASI KEUANGAN**  
Unit Kerja : **DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG**



**DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG  
TAHUN 2021**



**PENILAIAN PRESTASI KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG

JANGKA WAKTU PENILAIAN  
Januari s/d Juni 2021

1.	YANG DINILAI	
	a. N A M A	UNDANG
	b. NIP	196308202008011001
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGADMINISTRASI KEUANGAN
	e. Unit Organisasi	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	IPI, S.Sos., M.Si.
	b. NIP	196606051991011002
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina, IV/a
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA
	e. Unit Organisasi	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	PIPIN ARIFIN, S.T., M.Si.
	b. NIP	196602212006041004
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata TK.I, III/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA UPTD PENGELOLAAN JALAN DAN JEMBATAN WILAYAH PELAYANAN IV
	e. Unit Organisasi	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG



4.	UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((92.00) / 1)X 60%)				55,20
	b. Perilaku Kerja	1. ORIENTASI PELAYANAN	90,02	(Baik)	
		2. INTEGRITAS	100,00	(Sangat Baik)	
		3. KOMITMEN	86,21	(Baik)	
		4. DISIPLIN	90,02	(Baik)	
		5. KERJA SAMA	84,53	(Baik)	
		6. KEPEMIMPINAN	-	-	
		Jumlah	450,78	0	
		Nilai Rata-rata	90,16	(Sangat Baik)	
		Nilai Perilaku kerja 90,16 X 40%			
Nilai Prestasi Kerja				91,26 (Sangat Baik)	

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL  
YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal .....

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN


Tanggal .....

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS  
KEBERATAN

Tanggal .....

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 1 Juli 2021  
PEJABAT PENILAI



IPt. S.Sos., M.Si.  
196806051991011002

10. DITERIMA TANGGAL, 2 Juli 2021  
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG  
DINILAI



UNDANG  
196808202008011001

11. DITERIMA TANGGAL, 2 Juli 2021  
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI



PIPIN ARI N, S.T., M.Si.  
196602212006041004

# **FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian

Januari s/d Juni 2021

I. PEJABAT PENILAI		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI					
1	Nama	1	Nama				
2	NIP	2	NIP				
3	Pangkat/Gol Ruang	3	Pangkat/Gol Ruang				
4	Jabatan	4	Jabatan				
5	Unit Kerja	5	Unit Kerja				
ASEP ROHAENDI, SLP, M.SI 196312231998031002 Pembina, IV/a KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG		UNDANG 196808202008011001 Pengatur TKJ, II/d PENGADMINISTRASI KEUANGAN DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG					
III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		TARGET					
NO	AK	KUANT/OUTPUT		WAKTU		BIAYA	
1	Melaksanakan melaksanakan penatausahaan keuangan;	1	dokumen	100	6	bulan	
2	Melaksanakan tugas lain sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.	1	kegiatan	100	6	bulan	
3	Melaksanakan melaksanakan penatausahaan keuangan;	8	dokumen	100	6	bulan	
4	Mencatat SPP GU dan SPJ yang masuk dan mendistribusikan ke pengelola keuangan	8	dokumen	100	6	bulan	
5	Mencatat SPP LS dan SPJ Yang masuk dan mendistribusikan ke pengelola keuangan	8	dokumen	100	6	bulan	
6	Laporan pertanggungjawaban bulanan	8	dokumen	100	6	bulan	
7	Mencatat semua kebutuhan kegiatan yang diujikan ke pengelola keuangan UPID	8	dokumen	100	6	bulan	
8	Mencatat pemungutan dan penyeroran pajak-pajak	8	dokumen	100	6	bulan	
9	Rapat sosialisasi dan koordinasi	3	kegiatan	100	6	bulan	

Pejabat Penilai,

Sumedang, 1 Januari 2021  
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

**ASEP ROHAENDI, SLP, M.SI**

196312231998031002

**UNDANG**

196808202008011001

# **PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian  
Januari s/d Juni 2021

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENSKOR URUTAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Melaksanakan melaksanakan perencanaan keuangan;		1 dokumen	100	6 bulan			1 dokumen	100	6 bulan		276	92,00
2	Melaksanakan tugas lain sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya		1 kegiatan	100	6 bulan			1 kegiatan	100	6 bulan		276	92,00
3	Melaksanakan melaksanakan perencanaan keuangan;		8 dokumen	100	6 bulan			8 dokumen	100	6 bulan		276	92,00
4	Menerima SPK dan SP yang masuk dan melaksanakan ke pengelola keuangan		8 dokumen	100	6 bulan			8 dokumen	100	6 bulan		276	92,00
5	Menerima SP LS dan SP Yang masuk dan melaksanakan ke pengelola keuangan		8 dokumen	100	6 bulan			8 dokumen	100	6 bulan		276	92,00
6	Laporan pertanggungjawaban bulanan		8 dokumen	100	6 bulan			8 dokumen	100	6 bulan		276	92,00
7	Menerima semua kebutuhan kegiatan yang diajukan ke pengelola keuangan UPTD		8 dokumen	100	6 bulan			8 dokumen	100	6 bulan		276	92,00
8	Menerima penerimaan dan penyetoran pajak-pajak		8 dokumen	100	6 bulan			8 dokumen	100	6 bulan		276	92,00
9	Rapat koordinasi dan koordinasi		3 kegiatan	100	6 bulan			3 kegiatan	100	6 bulan		276	92,00
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :													
Nilai Capaian SKP													
92,00													
(Sangat Baik)													

Sumedang, 30 Juni 2021  
Pejabat Penilai,

  
IPI S.Sos. MSI  
196604051991011002





**PENILAIAN PRESTASI KINERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG

JANGKA WAKTU PENILAIAN  
Januari s/d Desember 2021

1.	YANG DINILAI	
	a. N A M A	UNDANG
	b. NIP	196808202008011001
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGADMINISTRASI KEUANGAN
	e. Unit Organisasi	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	IPI, S.Sos., M.Si.
	b. NIP	196606051991011002
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina, IV/a
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA
	e. Unit Organisasi	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	PIPIN ARIFIN, S.T., M.Si.
	b. NIP	196602212006041004
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata TK.I, III/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA UPTD PENGELOLAAN JALAN DAN JEMBATAN WILAYAH PELAYANAN IV
	e. Unit Organisasi	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG

4.	UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((92) / 1)X 60%)				55,20
	b. Perilaku Kerja	1. ORIENTASI PELAYANAN	90,02	(Baik)	
		2. INTEGRITAS	100,00	(Sangat Baik)	
		3. KOMITMEN	86,21	(Baik)	
		4 DISIPLIN	90,02	(Baik)	
		5. KERJA SAMA	84,53	(Baik)	
		6. KEPEMIMPINAN	-	-	
		Jumlah	450,78		
		Nilai Rata-rata	90,16	(Baik)	
	Nilai Perilaku kerja 90,16 X 40%				36,06
Nilai Prestasi Kerja				91,26 (Sangat Baik)	
Konversi Nilai				110,33	
5.	UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((100) / 1)X 60%)				60,00
	b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	118,95	(Sangat Baik)	
		2. Inisiatif Kerja	118,84	(Sangat Baik)	
		3. Komitmen	109,83	(Baik)	
		4 Kerjasama	115,71	(Sangat Baik)	
		5. Kepemimpinan	-	-	
		Jumlah	463,33		

		Nilai Rata-rata	115,83	(Sangat Baik)	
		Nilai Perilaku kerja	115,83 X 40%		46,33
Nilai Prestasi Kerja					106,33 (Baik)
Nilai Integrasi					108,33 (Baik)
<p>6. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)</p> <p style="text-align: right;">Tanggal .....</p>					
<p>7. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN</p> <p style="text-align: right;">Tanggal .....</p>					

**8. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS  
KEBERATAN**

Tanggal .....

**9. REKOMENDASI**

10. DIBUAT TANGGAL, 31 Desember 2021  
PEJABAT PENILAI

  
I.P.L. S. Sos., M.Si.  
196606051991011002

11. DITERIMA TANGGAL, 31 Desember 2021  
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG  
DINILAI

  
UNDANG  
196808202008011001

12. DITERIMA TANGGAL, 31 Desember 2021  
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

  
PIPIN ARIFIN, S.T., M.Si.  
196602212006041004



## Penilaian Perilaku Kerja

DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG

Januari s/d Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PELABAT PENILAI KINERJA	
Nama	UNDANG	Nama	IPi, S.Sos., M.Si.
NIP	196808202008011001	NIP	196606051991011002
Pangkat/Gol Ruang	Pengatur TK.I, II/d	Pangkat/Gol Ruang	Pembina, IV/a
Jabatan	PENGADMINISTRASI KEUANGAN	Jabatan	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA
Unit Kerja	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG	Unit Kerja	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG
NO	ASPEK PERILAKU	NILAI	
(1)	(2)	(3)	
1	Orientasi Pelayanan	118,95	
2	Inisiatif Kerja	118,84	
3	Komitmen	109,83	
4	Kerjasama	115,71	
5	Kepemimpinan	-	
	NILAI PERILAKU KERJA	115,83	

## PENILAIAN PRESTASI KERJA PNS PERIODE JANUARI - JUNI


PNS YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	UNDANG	NAMA	IPI, S.Sos., M.Si.
NIP	196808202008011001	NIP	196606051991011002
PANGKAT//GOL	Pengatur TK.I, II/d	PANGKAT//GOL	Pembina, IV/a
JABATAN	PENGADMINISTRASI KEUANGAN	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA
UNIT KERJA	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG	UNIT KERJA	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG
TANGGAL PENILAIAN			
UNSUR YANG DINILAI		NILAI	
A. SASARAN KERJA PEGAWAI (SKP)		92,00	
B. PERILAKU KERJA PEGAWAI		90,16	
NILAI PRESTASI KERJA		91,26	

PEJABAT PENILAI

  
IPI, S.Sos., M.Si.  
NIP.196606051991011002

Sumedang, 30 Juni 2021

PNS YANG DINILAI

  
UNDANG  
NIP.196808202008011001