

**FORMULIR PENILAIAN PRESTASI KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

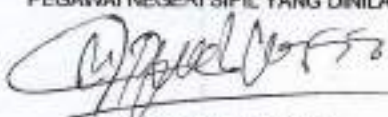
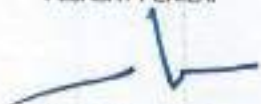

JANGKA WAKTU PENILAIAN

Dinas Bina Marga dan Penataan Ruang

01 Januari s/d 31 Desember 2019

<b>1. YANG DINILAI</b>	
a. Nama	MCH. BADRUN SUKANA
b. N I P	196510152007011009
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pengatur Tk. I/ III/d
d. Jabatan / Pekerjaan	Pengadministrasi Pengujian
e. Unit Organisasi	UPTD Pengelolaan Jalan dan Jembatan Wilayah Pelayanan VI
<b>2. PEJABAT PENILAI</b>	
a. Nama	MUCHAMAD JUSAK, ST., MT.
b. N I P	197506162007011007
c. Pangkat, Golongan Ruang	Penata / III/d
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Seksi Pembangunan
e. Unit Organisasi	UPTD Pengelolaan Jalan dan Jembatan Wilayah Pelayanan VI
<b>3. ATASAN PEJABAT PENILAI</b>	
a. Nama	APIT BACHRUL, ST., M.Si
b. N I P	196204251990031006
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina / IV/a
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengelolaan Jalan dan Jembatan Wilayah Pelayanan VI
e. Unit Organisasi	Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengelolaan Jalan dan Jembatan Wilayah Pelayanan VI

<b>4. UNSUR YANG DINILAI</b>				<b>JUMLAH</b>
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) ( ( 92,0 + 0 + 0 ) x 60% )				55,20
b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	100,00	Sangat Baik	
	2. Integritas	95,00	Sangat Baik	
	3. Komitmen	100,00	Sangat Baik	
	4. Disiplin	100,00	Sangat Baik	
	5. Kerjasama	85,00	Baik	
	6. Kepemimpinan	-	-	
	7. Jumlah	480,00	-	
	8. Nilai rata-rata	96,00	-	
	9. Nilai Perilaku Kerja ( 96,00 x 40% )			38,40
Nilai Prestasi Kerja				93,60
				Sangat Baik

5.	KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)
	Tanggal, .....
6.	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN
	Tanggal, .....
7.	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN
	Tanggal, .....
8.	REKOMENDASI
10.	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>10. DITERIMA TANGGAL, 06 Januari 2020 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI</p>  <p>( MOH. BADRUN SUKANA ) NIP. 196510152007011009</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>8. DIBUAT TANGGAL, 03 Januari 2020 PEJABAT PENILAI</p>  <p>( MUCHAMAD JUSAK, ST., MT. ) NIP. 197506162007011007</p> </div> </div>
	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>11. DITERIMA TANGGAL, 07 Januari 2020 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI</p>  <p>( APIT BACHRI, ST., M.Si. ) NIP. 196204251990031006</p> </div> </div>

**FORMULIR SASARAN KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

I. PEJABAT PENILAI			II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI		
1	Nama	MUCHAMAD JUSAK, ST.	1	Nama	MOH. BADRUN SUKANA
2	N I P	197506162007011007	2	N I P	196510152007011009
3	Pangkat/Gol. Ruang	III/c	3	Pangkat/Gol. Ruang	III/d
4	Jabatan	Kepala Seksi Pembangunan	4	Jabatan	Pengadministrasi Pengujian
5	Unit Kerja	UPTD Pengelolaan Jalan dan Jembatan Wilayah Pelayanan VI	5	Unit Kerja	UPTD Pengelolaan Jalan dan Jembatan Wilayah Pelayanan VI

NO	III. KEGIATAN TUGAS POKOK JABATAN	ANGKA KREDIT	TARGET			
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA
1	Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban.	-	12 Laporan	100	12	-
2	Memberi lembar pengantar pada laporan perencanaan dan program sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pengendalian.	-	36 Dokumen	100	12	-
3	Mendokumentasikan laporan perencanaan dan program sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar terlib administrasi.	-	12 Dokumen	100	12	-
4	Menerima, mencatat, menyimpan dan menyortir laporan perencanaan dan program sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pencarian.	-	36 Dokumen	100	12	-
5	Mengelompokkan laporan perencanaan dan program menurut jenis dan sifatnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pendistribusian.	-	36 Dokumen	100	12	-

Pejabat Penilai

( MUCHAMAD JUSAK, ST. )  
NIP. 197506162007011007

Cirebon , 02 Januari 2019

Pegawai Yang Dinilai

( MOH. BADRUN SUKANA )  
NIP. 196510152007011009



PENILAIAN SASARAN KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Janaka waktu penilaian 01 Januari s.d 31 Desember 2019

NO	I. Kegiatan Tugas Pokok Jabatan	AK	TARGET				AK	REALISASI				PERHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP	
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1	Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban.	-	12 Laporan	100	12		-	-	12 Laporan	100	12	-	276,00	92,00
2	Memberi lembar pengantar pada laporan perencanaan dan program sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pengendalian.	-	36 Dokumen	100	12		-	-	36 Dokumen	100	12	-	276,00	92,00
3	Mendokumentasikan laporan perencanaan dan program sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi.	-	12 Dokumen	100	12		-	-	12 Dokumen	100	12	-	276,00	92,00
4	Menerima, mencatat, menyimpan dan menyortir laporan perencanaan dan program sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pencarian.	-	36 Dokumen	100	12		-	-	36 Dokumen	100	12	-	276,00	92,00
5	Mengelompokkan laporan perencanaan dan program menurut jenis dan sifatnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pendistribusian.	-	36 Dokumen	100	12		-	-	36 Dokumen	100	12	-	276,00	92,00
II. Tugas Tambahan dan Kreativitas/ Unsur Penunjang :														
a. Tugas Tambahan:													-	
b. Kreativitas:													-	
JUMLAH:													460,00	
NILAI CAPAIAN SKP													92,00	
													Sangat Baik	

CIREBON , 31 Desember 2019

Pejabat Penilai



( MUCHAMAD JUSAK, ST., MT. )

NIP. 197506162007011007



**PENILAIAN PRESTASI KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian  
Januari s/d Desember 2020**

Nama Pegawai	: <b>MOH. BADRUN SUKANA</b>
NIP	: <b>196510152007011009</b>
Pangkat Golongan Ruang	: <b>Pengatur TK.I, II/d</b>
Jabatan	: <b>PENGADMINISTRASI PENGUJIAN</b>
Unit Kerja	: <b>DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG</b>



**DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG  
TAHUN 2020**



**PENILAIAN PRESTASI KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG

JANGKA WAKTU PENILAIAN  
Januari s/d Desember 2020

1.	YANG DINILAI	
	a. N A M A	MOH. BADRUN SUKANA
	b. NIP	196510152007011009
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGADMINISTRASI PENGUJIAN
	e. Unit Organisasi	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	BOY BOB AGUSTAN NYINANG, S.T., M.T.
	b. NIP	197808032008011001
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata TK.I, III/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN
	e. Unit Organisasi	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	Dr. Ir. ASEP SUPRIATNA, M.Eng.Sc.
	b. NIP	196401201992031004
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina TK.I, IV/b
	d. Jabatan/Pekerjaan	SEKRETARIS
	e. Unit Organisasi	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG



4.	UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
a.	Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((86.39) / 1)X 60%)				51,83
b.	Perilaku Kerja	1. ORIENTASI PELAYANAN	89,36	(Baik)	
		2. INTEGRITAS	100,00	(Sangat Baik)	
		3. KOMITMEN	84,16	(Baik)	
		4. DISIPLIN	89,36	(Baik)	
		5. KERJA SAMA	89,65	(Baik)	
		6. KEPEMIMPINAN	-	-	
		Jumlah	452,53	0	
		Nilai Rata-rata	90,51	(Sangat Baik)	
		Nilai Perilaku kerja 90,51 X 40%			36,20
Nilai Prestasi Kerja					88,04 (Baik)
5.	KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA) <div style="text-align: right; margin-top: 100px;">Tanggal .....</div>				



6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

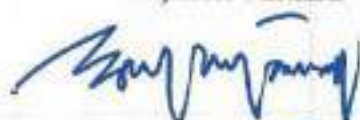
Tanggal .....

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS  
KEBERATAN

Tanggal .....

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 4 Januari 2021  
PEJABAT PENILAI



BOY BOB AGUSTAN NYINANG, S.T., M.T.  
197808032008011001

10. DITERIMA TANGGAL, 31 Januari 2021  
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG  
DINILAI,



MOH. BADRUN SUKANA  
196510152007011009

11. DITERIMA TANGGAL, 31 Januari 2021  
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI



Dr. Ir. ASEP SUPRIATNA, M.Eng.Sc.  
196401201992031004

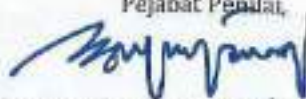
**FORMULIR SASARAN KERJA**
**PEGAWAI NEGERI SIPIL**

jangka Waktu Penilaian

Januari s/d Desember 2020


I. PEJABAT PENILAI			II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI						
1	Nama	BOY BOB AGUSTAN NYINANG, S.T., M.T.	1	Nama	MOH. BADRUN SUKANA				
2	NIP	197808032008011001	2	NIP	196510152007011009				
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata TK.I, III/d	3	Pangkat/Gol.Ruang	Pengatur TK.I, II/d				
4	Jabatan	KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN	4	Jabatan	PENGADMINISTRASI PENGUJIAN				
5	Unit Kerja	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG	5	Unit Kerja	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG				
NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		AK	TARGET					
				KUANT/OUTPUT		KUAL./MUTU	WAKTU		BIAYA
1	Terlaksananya kegiatan pencatatan semua peralatan laboratorium			35	kegiatan	100	12	bulan	
2	Terlaksananya kegiatan pencatatan dan mengumpulkan bahan bahan yang akan di uji			35	kegiatan	100	12	bulan	
3	Terlaksananya kegiatan penerimaan Alat- alat Uji Lab untuk Keperluan Pengujian			24	kegiatan	100	12	bulan	
4	Terlaksananya kegiatan mencatat bahan material yang sudah dan yang akan di uji			48	kegiatan	100	12	bulan	
5	Terlaksananya kegiatan mencatat Pemeriksaan Uji Lab Material			24	kegiatan	100	12	bulan	
6	Terlaksananya laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban..			12	laporan	100	12	bulan	

Pejabat Penilai,

  
**BOY BOB AGUSTAN NYINANG, S.T., M.T.**  
 197808032008011001

Cirebon, 1 Januari 2020

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

  
**MOH. BADRUN SUKANA**  
 196510152007011009

**PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian  
Januari s/d Desember 2020

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHIT UNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Terlaksananya kegiatan pencatatan semua peralatan laboratorium		35 kegiatan	100	12 bulan			35 kegiatan	90	12 bulan		266	88,67
2	Terlaksananya kegiatan pencatatan dan mengumpulkan bahan bahan yang akan di uji		35 kegiatan	100	12 bulan			35 kegiatan	84	12 bulan		260	86,67
3	Terlaksananya kegiatan penerimaan Alat- alat Uji Lab untuk Koperluan Pengujian		24 kegiatan	100	12 bulan			24 kegiatan	90	12 bulan		256	85,33
4	Terlaksananya kegiatan mencatat bahan material yang sudah dan yang akan di uji		48 kegiatan	100	12 bulan			48 kegiatan	90	12 bulan		256	85,33
5	Terlaksananya kegiatan mencatat Pemeriksaan Uji Lab Material		24 kegiatan	100	12 bulan			24 kegiatan	85	12 bulan		251	87,00
6	Terlaksananya laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi		12 laporan	100	12 bulan			12 laporan	80	12 bulan		256	85,33
<b>II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :</b>													
Nilai Capaian SKP													86,39
													(Berk)

Cirebon, 31 Desember 2020  
Pejabat Penilai,



**BOY BOB AGUSTAN NYINANG, S.T., M.T.**  
197808032008011001