


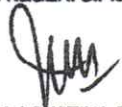

FORMULIR PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN

Dinas Pendidikan

01 Januari s/d 31 Desember 2019

1. YANG DINILAI				
a. Nama		EVA AGUSTINA SUPARTI		
b. N I P		197708112012122001		
c. Pangkat, Golongan Ruang		Pengatur Muda / II/a		
d. Jabatan / Pekerjaan		Demo Jabatan		
e. Unit Organisasi		SMAN 3 SUBANG		
2. PEJABAT PENILAI				
a. Nama		NUNUNG NURSILA ,SE		
b. N I P		196406011986022005		
c. Pangkat, Golongan Ruang		Penata Tingkat I / III/d		
d. Jabatan / Pekerjaan		Kepala Subbagian Tata Usaha		
e. Unit Organisasi		SMAN 3 SUBANG		
3. ATASAN PEJABAT PENILAI				
a. Nama		NANANG WARDHANA,		
b. N I P		197109201997031003		
c. Pangkat, Golongan Ruang		Pembina / IV/a		
d. Jabatan / Pekerjaan		Kepala Sub Bagian Tata Usaha		
e. Unit Organisasi		Cabang Dinas Pendidikan Wilayah IV		
4. UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) ((92.0 + 0 + 0) x 60%)				55,20
b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	100,00	Sangat Baik	
	2. Integritas	97,00	Sangat Baik	
	3. Komitmen	100,00	Sangat Baik	
	4. Disiplin	100,00	Sangat Baik	
	5. Kerjasama	89,34	Baik	
	6. Kepemimpinan	-	-	
	7. Jumlah	486,34	-	
	8. Nilai rata-rata	97,27	-	
	9. Nilai Perilaku Kerja(97,27 x 40%)			38,91
Nilai Prestasi Kerja				94,11
				Sangat Baik

5.	KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)
	Tanggal,
6.	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN
	Tanggal,
7.	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN
	Tanggal,
8.	REKOMENDASI
10.	<div style="text-align: right;"> <p>9. DIBUAT TANGGAL, 03 Januari 2020 PEJABAT PENILAI</p>  <p>(NUNUNG NURSILA, SE) NIP. 196406011986022005</p> </div> <div> <p>10. DITERIMA TANGGAL, 06 Januari 2020 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI</p>  <p>(EVA AGUSTINA SUPARTI) NIP. 197708112012122001</p> </div> <div style="text-align: right;"> <p>11. DITERIMA TANGGAL, 08 Januari 2020 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI</p>  <p>(NANANG WARDHANA,) NIP. 197109201997031003</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>Nomor : Tanggal : Salinan Sesuai Dengan Aslinya DITUNGGU SMA Negeri 3 Subang</p> </div>



BOBAGUS WAHYUNA, S.Pd.M.M.Pd
NIP. 19690828 200212 1 006

**PENILAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka waktu penilaian 01 Januari s/d 31 Desember 2019

NO	I. Kegiatan Tugas Pokok/Jabatan	AK	TARGET				AK	REALISASI				PERHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Pembuatan RKA BOS Pusat	-	2 Dokumen	100	2	-	-	2 Dokumen	100	2	-	276,00	92,00
2	Pembuatan RKA Dana PMU Sekolah	-	1 Dokumen	100	2	-	-	1 Dokumen	100	2	-	276,00	92,00
3	Pengelolaan Anggaran Kegiatan BOS Pusat	-	12 Dokumen	100	12	-	-	12 Dokumen	100	12	-	276,00	92,00
4	Pengelolaan Dana PMU Prov. Jabar	-	12 Dokumen	100	12	-	-	12 Dokumen	100	12	-	276,00	92,00
5	Membantu dan Melaksanakan Tugas Lain Yang Relevan Yang Di Berikan Atasan Langsung	-	12 Rencana Kegiatan	100	12	-	-	12 Rencana Kegiatan	100	12	-	276,00	92,00
6	Pembuatan RKA/DPA Bantuan Pemerintah Khusus Periode Tahun 2019	-	2 Dokumen	100	2	-	-	2 Dokumen	100	2	-	276,00	92,00
7	Pengelolaan Keuangan Sekolah	-	12 Dokumen	100	12	-	-	12 Dokumen	100	12	-	276,00	92,00
II. Tugas Tambahan dan Kreativitas/ Unsur Penunjang :													
a. Tugas Tambahan:													
b. Kreativitas:													
JUMLAH:													
NILAI CAPAIAN SKP													Sangat Baik
													92,00
													644,00



Subang, 31 Desember 2019
 Pejabat Penilai
 (NUNUNG NURSILA, S.E.)
 NIP. 196406011986022005

FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

I. PEJABAT PENILAI		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
NO		NO	
1	Nama	1	Nama
2	NIP	2	NIP
3	Pangkat/Gol. Ruang	3	Pangkat/Gol. Ruang
4	Jabatan	4	Jabatan
5	Unit Kerja	5	Unit Kerja

III. KEGIATAN TUGAS POKOK JABATAN		ANGKA KREDIT		TARGET		
NO				KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU
1	Pembuatan RKA BOS Pusat	-		2 Dokumen	100	2
2	Pembuatan RKA Dana PMU Sekolah	-		1 Dokumen	100	2
3	Pengelolaan Anggaran Kegiatan BOS Pusat	-		12 Dokumen	100	12
4	Pengelolaan Dana PMU Prov. Jabar	-		12 Dokumen	100	12
5	Membantu dan Melaksanakan Tugas Lain Yang Relevan Yang Di Berikan Atasan Langsung	-		12 Rencana Kegiatan	100	12
6	Pembuatan RKA/DPA Bantuan Pemerintah Khusus Periode Tahun 2019	-		2 Dokumen	100	2
7	Pengelolaan Keuangan Sekolah	-		12 Dokumen	100	12

Pejabat Penilai

[Signature]

(NUNUNG NURSILA ,SE)

NIP. 196406011986022005

Subang, . 02 Januari 2019
Pegawai Yang Dinilai

[Signature]

(EVA AGUSTINA SUPARTI)

NIP. 197708112012122001





**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020**

Nama Pegawai : EVA AGUSTINA SUPARTI, S.Kom, A.Md
NIP : 197708112012122001
Pangkat Golongan Ruang : Pengatur, II/c
Jabatan : BENDAHARA
Unit Kerja : SMA NEGERI 3 SUBANG



**SMA NEGERI 3 SUBANG
TAHUN 2020**

FORMULIR SASARAN KERJA

PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian

Januari s/d Desember 2020

I. PEJABAT PENILAI		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
NO		NO	
1	Nama	1	Nama
2	NIP	2	NIP
3	Pangkat/Gol Ruang	3	Pangkat/Gol Ruang
4	Jabatan	4	Jabatan
5	Unit Kerja	5	Unit Kerja
III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		TARGET	
NO		AK	
1	Melaksanakan Tugas Lainnya	1	100
2	Berkoordinasi dengan instansi terkait perihal distribusi gaji dan tunjangan pegawai	1	100
3	Revisi Rencana Kegiatan dan Anggaran Sekolah	2	100
4	Membuat laporan keuangan yang bersumber dari swadaya masyarakat	1	100
5	Membuat laporan keuangan dana BOS Pusat	12	100
6	Konsultasi pajak PPh dan PPh 21 Progresif	1	100

NUNUNG MURSILA, S.E.
196406011986022005

EVA AGUSTINA SUPARTI, S.Kom, A.Md
197708112012122001



NIP. 19690828 200212 1 006

**PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

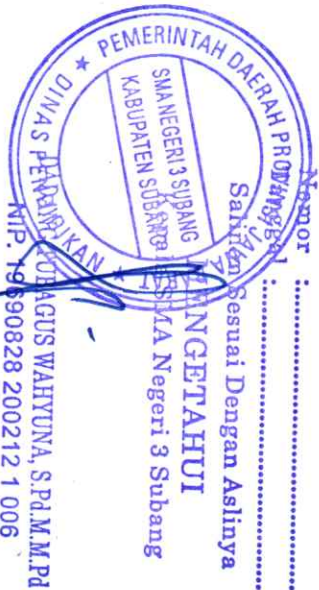
Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020

NO	I. KEGIATAN TUGAS/JABATAN	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHIT UNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		
1	Melaksanakan Tugas Pokoknya		1 dokumen	100	2 bulan			1 dokumen	100	2 bulan		276	92,00
2	Berkordinasi dengan instansi terkait perihal distribusi gaji dan tunjangan pegawai		1 dokumen	100	12 bulan			1 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
3	Revisi Rencana Kegiatan dan Anggaran Sekolah		2 dokumen	100	2 bulan			2 dokumen	100	2 bulan		276	92,00
4	Membuat laporan keuangan yang bersumber dari swadaya masyarakat		1 dokumen	100	12 bulan			1 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
5	Membuat laporan keuangan dana BOS Pusat		12 dokumen	100	12 bulan			12 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
6	Konsultasi pajak PPh dan PPh 21 Progresif		1 dokumen	100	1 bulan			1 dokumen	100	1 bulan		276	92,00

II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :

Nilai Capaian SKP

92,00
(Sangat Baik)



Subang, 7 Januari 2021
Pejabat Penilai,
[Signature]
NUNUNG NURSILA, S.E.
196406011986022005



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

SMA NEGERI 3 SUBANG

JANGKA WAKTU PENILAIAN
Januari s/d Desember 2020

1.	YANG DINILAI	
	a. N A M A	EVA AGUSTINA SUPARTI, S.Kom, A.Md
	b. NIP	197708112012122001
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur, II/c
	d. Jabatan/Pekerjaan	BENDAHARA
	e. Unit Organisasi	SMA NEGERI 3 SUBANG
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	NUNUNG NURSILA, S.E.
	b. NIP	196406011986022005
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata TK.I, III/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA TATA USAHA SMAN 3 SUBANG
	e. Unit Organisasi	DINAS PENDIDIKAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	MUHAMMAD NURDIN, S.Pd., M.M.
	b. NIP	196706071990011002
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina TK.I, IV/b
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA
	e. Unit Organisasi	CABANG DINAS PENDIDIKAN WILAYAH IV

Nomor :
Tanggal :
Salinan Sesuai Dengan Aslinya
MENGETAHUI
Kepala SMA Negeri 3 Subang
AGUS WAHYUNA, S.Pd.M.M.Pd
NIP. 19690828 200212 1 006

4.	UNSUR YANG DINILAI			JUMLAH
a.	Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((92.00) / 1)X 60%)			55,20
b. Perilaku Kerja	1. ORIENTASI PELAYANAN	85,57	(Baik)	
	2. INTEGRITAS	100,00	(Sangat Baik)	
	3. KOMITMEN	85,87	(Baik)	
	4. DISIPLIN	85,57	(Baik)	
	5. KERJA SAMA	87,64	(Baik)	
	6. KEPEMIMPINAN	-	-	
	Jumlah	444,65	0	
	Nilai Rata-rata	88,93	(Baik)	
	Nilai Perilaku kerja	88,93 X 40%		
Nilai Prestasi Kerja				90,77 (Sangat Baik)
5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)				
Tanggal				

Nomor :
 Sah dan Sesuai Dengan Aslinya
 MENGETAHUI
 Kepala SMA Negeri 3 Subang
 BUDAGUS WAHYUNA, S.Pd.M.M.Pd
 NIP. 19690828 200212 1 006

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 12 Januari 2021
PEJABAT PENILAI



NUNUNG NURSILA, S.E.
196406011986022005

10. DITERIMA TANGGAL, 15 Januari 2021
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG
DINILAI,



EVA AGUSTINA SUPARTI, S.Kom, A.Md
197708112012122001

11. DITERIMA TANGGAL, 15 Januari 2021
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI



MUHAMMAD NURDIN, S.Pd., M.M.
196706071990011002



6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN



Nomor :

Salinan Sesuai Dengan Aslinya

DIENGETAHUI

Kepala SMA Negeri 3 Subang

Tanggal

BAGUS WAHYUNA, S.Pd.M.M.Pd
NIP. 19690828 200212 1 006