



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Juni 2021**

Nama Pegawai : **GOJALI**
NIP : 197405252007011011
Pangkat Golongan Ruang : Pengatur TK.I, II/d
Jabatan : PENGADMINISTRASI KEUANGAN
Unit Kerja : DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA



**DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA
TAHUN 2021**



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

DINAS PEMUDA DAN OLAH RAGA

JANGKA WAKTU PENILAIAN
Januari s/d Juni 2021

| | | |
|----|----------------------------|------------------------------------|
| 1. | YANG DINILAI | |
| | a. N A M A | GOJALI |
| | b. NIP | 197405252007011011 |
| | c. Pangkat, golongan ruang | Pengatur TK.I, II/d |
| | d. Jabatan/Pekerjaan | PENGADMINISTRASI KEUANGAN |
| | e. Unit Organisasi | DINAS PEMUDA DAN OLAH RAGA |
| 2. | PEJABAT PENILAI | |
| | a. N A M A | ARIE ARCERIA PRATAMA PUTRA, S.Pd. |
| | b. NIP | 198009122010011009 |
| | c. Pangkat, golongan ruang | Penata, III/c |
| | d. Jabatan/Pekerjaan | KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN DAN ASET |
| | e. Unit Organisasi | DINAS PEMUDA DAN OLAH RAGA |
| 3. | ATASAN PEJABAT PENILAI | |
| | a. N A M A | ANDRI HERIYANTO, S.T., M.A.P. |
| | b. NIP | 196904161999031005 |
| | c. Pangkat, golongan ruang | Pembina TK.I, IV/b |
| | d. Jabatan/Pekerjaan | SEKRETARIS |
| | e. Unit Organisasi | DINAS PEMUDA DAN OLAH RAGA |
| 4. | UNSUR YANG DINILAI | JUMLAH |

| | | | | |
|--|----------------------------------|--------|---------------|------------------------|
| a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((92.00) / 1)X 60%) | | | | 55,20 |
| b. Perilaku Kerja | 1. ORIENTASI PELAYANAN | 97,45 | (Sangat Baik) | |
| | 2. INTEGRITAS | 100,00 | (Sangat Baik) | |
| | 3. KOMITMEN | 89,27 | (Baik) | |
| | 4. DISIPLIN | 97,45 | (Sangat Baik) | |
| | 5. KERJA SAMA | 90,78 | (Baik) | |
| | 6. KEPEMIMPINAN | - | - | |
| | Jumlah | 474,95 | 0 | |
| | Nilai Rata-rata | 94,99 | (Sangat Baik) | |
| | Nilai Perilaku kerja 94,99 X 40% | | | 38,00 |
| Nilai Prestasi Kerja | | | | 93,20 (Sangat Baik) |
| 5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA) <div style="text-align: right; margin-top: 100px;">Tanggal</div> | | | | |
| 6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN | | | | |

Tanggal

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS
KEBERATAN

Tanggal

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 1 Juli 2021
PEJABAT PENILAI



ARIE ARCERIA PRATAMA PUTRA, S.Pd.
198009122010011009

10. DITERIMA TANGGAL, 1 Juli 2021
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG
DINILAI,



GQAL

197405252007011011

11. DITERIMA TANGGAL, 1 Juli 2021
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI



ANDRI HERIYANTO, S.T., M.A.P.
196904161999031005

**PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Juni 2021

| NO | I. KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK | TARGET | | | | AK | REALISASI | | | | PENGHIT UNGAN | NILAI CAPAIAN SKP |
|--------------------------------------|---|----|---------------|---------------|---------|-------|----|---------------|---------------|---------|-------|------------------|-------------------------|
| | | | Kuant/ Output | Kual/ Mutu | Waktu | Biaya | | Kuant/ Output | Kual/ Mutu | Waktu | Biaya | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1 | Melaksanakan perencanaan anggaran dan penyusunan dokumen anggaran | | 1 dokumen | 100 | 6 bulan | | | 1 dokumen | 100 | 6 bulan | | 276 | 92,00 |
| 2 | Melaksanakan Tersedianya pencatatan dokumen laporan keuangan dan pertanggungjawaban | | 6 dokumen | 100 | 6 bulan | | | 6 dokumen | 100 | 6 bulan | | 276 | 92,00 |
| 3 | Melaksanakan Tersedianya dokumen laporan keuangan dan pertanggungjawaban keuangan yang diverifikasi | | 115 dokumen | 100 | 6 bulan | | | 115 dokumen | 100 | 6 bulan | | 276 | 92,00 |
| 4 | Melaksanakan evaluasi dan pelaporan Subbagian Keuangan dan Aset dan | | 6 dokumen | 100 | 6 bulan | | | 6 dokumen | 100 | 6 bulan | | 276 | 92,00 |
| 5 | Melakukan tugas pembantuan terhadap pejabat pelaksana bendahara dan pejabat pelaksana pengelola | | 25 dokumen | 100 | 6 bulan | | | 25 dokumen | 100 | 6 bulan | | 276 | 92,00 |
| II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS : | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| Nilai Capaian SKP | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 92,00 (Sangat Baik) |

Bandung, 30 Juni 2021
Pejabat Penilai,

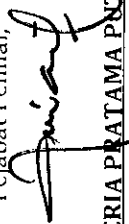
ARIE ARCERIA PRATAMA PUTRA, S.Pd.
198009122010011009

FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Juni 2021

| I. PEJABAT PENILAI | | NO | II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI | | | | |
|-----------------------------|--|------------------------------------|---------------------------------------|-------------------|----------------------------|--------|-------|
| NO | Nama | | ARIE ARCERIA PRATAMA PUTRA, S.Pd. | 1 | Nama | GOJALI | |
| 1 | NIP | 198009122010011009 | 2 | NIP | 197405252007011011 | | |
| 3 | Pangkat/Col.Ruang | Penata, III/c | 3 | Pangkat/Col.Ruang | Pengatur TK.I, II/d | | |
| 4 | Jabatan | KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN DAN ASET | 4 | Jabatan | PENGADMINISTRASI KEUANGAN | | |
| 5 | Unit Kerja | DINAS PEMUDA DAN OLAAHRAGA | 5 | Unit Kerja | DINAS PEMUDA DAN OLAAHRAGA | | |
| III. KEGIATAN TUGAS JABATAN | | AK | TARGET | | | | |
| NO | | | KUANT/OUTPUT | KUAL/MUTU | WAKTU | BIAYA | |
| 1 | Melaksanakan perencanaan anggaran dan penyusunan dokumen anggaran | | 1 | dokumen | 100 | 6 | bulan |
| 2 | Melaksanakan Tersedianya pencatatan dokumen laporan keuangan dan pertanggungjawaban | | 6 | dokumen | 100 | 6 | bulan |
| 3 | Melaksanakan Tersedianya dokumen laporan keuangan dan pertanggungjawaban keuangan yang diverifikasi | | 115 | dokumen | 100 | 6 | bulan |
| 4 | Melaksanakan evaluasi dan pelaporan Subbagian Keuangan dan Aset dan | | 6 | dokumen | 100 | 6 | bulan |
| 5 | Melakukan tugas pembantuan terhadap pejabat pelaksana bendahara dan pejabat pelaksana pengelola keuangan berupa penyusunan, pembuatan, pemeriksaan | | 25 | dokumen | 100 | 6 | bulan |

Bandung, 1 Januari 2021
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

Pejabat Penilai,

ARIE ARCERIA PRATAMA PUTRA, S.Pd.

GOJALI



**PENILAIAN PRESTASI KINERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**


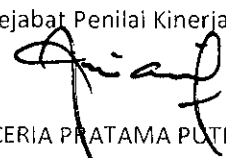
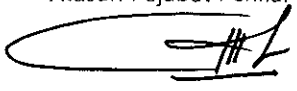
**Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2021**

Nama Pegawai : GOJALI
NIP : 197405252007011011
Pangkat Golongan Ruang : Pengatur TK.I, II/d
Jabatan : PENGADMINISTRASI KEUANGAN
Unit Kerja : DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA



**DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA
TAHUN 2021**

LAPORAN DOKUMEN PENILAIAN KINERJA

| | | |
|---|--|--------------------------------------|
| 1 | PEGAWAI YANG DINILAI | |
| | NAMA | : GOJALI |
| | NIP | : 197405252007011011 |
| | PANGKAT/GOL. RUANG | : Pengatur TK.I, II/d |
| | JABATAN | : PENGADMINISTRASI KEUANGAN |
| | UNIT KERJA | : DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA |
| 2 | PEJABAT PENILAI KINERJA | |
| | NAMA | : ARIE ARCERIA PRATAMA PUTRA, S.Pd. |
| | NIP | : 198009122010011009 |
| | PANGKAT/GOL. RUANG | : Penata, III/c |
| | JABATAN | : KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN DAN ASET |
| | UNIT KERJA | : DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA |
| 3 | ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA | |
| | NAMA | : ANDRI HERIYANTO, S.T., M.A.P. |
| | NIP | : 196904161999031005 |
| | PANGKAT/GOL. RUANG | : Pembina TK.I, IV/b |
| | JABATAN | : SEKRETARIS |
| | UNIT KERJA | : DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA |
| 4 | PENILAIAN KINERJA | |
| | NILAI SKP | : 105,63 |
| | NILAI PERILAKU KERJA | : 114,51 |
| | NILAI SKP + PERILAKU KERJA | : 109,18 |
| | IDE BARU | : 0,00 |
| | NILAI KINERJA PEGAWAI | : 109,18 |
| | PREDIKAT KINERJA PEGAWAI | : (Baik) |
| | TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH (BAGI PEJABAT FUNGSIONAL) | : 0,00 |
| 5 | PERMASALAHAN | |
| 6 | REKOMENDASI | |
| 7 | KEBERATAN | |
| 8 | PENJELASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN | |
| 9 | KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA | |
| <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>10. Bandung, 3 Januari 2022</p> <p>Pegawai yang dinilai</p>  <p>GOJALI</p> <p>NIP.197405252007011011</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>11. Bandung, 5 Januari 2022</p> <p>Pejabat Penilai Kinerja,</p>  <p>ARIE ARCERIA PRATAMA PUTRA, S.Pd.</p> <p>NIP.198009122010011009</p> </div> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <p>12. Bandung, 5 Januari 2022</p> <p>Atasan Pejabat Penilai Kinerja,</p>  <p>ANDRI HERIYANTO, S.T., M.A.P.</p> <p>196904161999031005</p> </div> | | |

RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI

DINAS PEMUDA DAN
OLAH RAGA

Periode Penilaian :
Juli s/d Desember 2021

| PEGAWAI YANG DINILAI | | | PEJABAT PENILAI KINERJA | | |
|----------------------|------------------------------------|--|-------------------------|---|--------|
| Nama | GOJALI | | Nama | ARIE ARCERIA PRATAMA PUTRA, S.Pd. | |
| NIP | 197405252007011011 | | NIP | 198009122010011009 | |
| Pangkat/Gol Ruang | Pengatur TK.I, II/d | | Pangkat/Gol Ruang | Penata, III/c | |
| Jabatan | PENGADMINISTRASI KEUANGAN | | Jabatan | KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN DAN ASET | |
| Unit Kerja | DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA | | Unit Kerja | DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA | |
| NO | RENCANA KINERJA ATASAN | RENCANA KINERJA | ASPEK | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| A. KINERJA UTAMA | | | | | |
| 1 | Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN | Terlaksananya pengelolaan dokumen keuangan dinas yang tertib | Kuantitas | Jumlah dokumen keuangan dinas yang dikelola | 25 |
| | | | Kualitas | - | 100 |
| | | | Waktu | - | 6 |
| 2 | Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN | Terlaksananya penerimaan dokumen keuangan | Kuantitas | Jumlah dokumen keuangan yang diterima, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku | 25 |
| | | | Kualitas | - | 100 |
| | | | Waktu | - | 6 |
| 3 | Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN | Terlaksananya pencatatan dokumen keuangan | Kuantitas | Jumlah dokumen keuangan yang dicatat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku | 25 |
| | | | Kualitas | - | 100 |
| | | | Waktu | - | 6 |
| 4 | Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN | Terlaksananya pengdokumentasian dan pengarsipan dokumen keuangan dinas yang tertib | Kuantitas | Jumlah dokumen keuangan yang dikomentasikan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pencarian | 25 |
| | | | Kualitas | - | 100 |
| | | | Waktu | - | 6 |
| B. KINERJA TAMBAHAN | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Pegawai Yang Dinilai,



GOJALI

NIP.197405252007011011

Bandung, 1 Juli 2021

Pejabat Penilai Kinerja,



ARIE ARCERIA PRATAMA PUTRA, S.Pd.

NIP.198009122010011009

PENILAIAN SKP KINERJA UTAMA

DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA

Periode Penilaian

Juli s/d Desember 2021

| PEGAWAI YANG DINILAI | | | | | PEJABAT PENILAI KINERJA | | | | | | |
|--|---|---|-----------|---|-------------------------|-----------|------------------------------------|----------------------|-------------------------|---------------|------------------|
| Nama | | GOJALI | | | Nama | | ARIE ARCERIA PRATAMA PUTRA, S.Pd. | | | | |
| NIP | | 197405252007011011 | | | NIP | | 198009122010011009 | | | | |
| Pangkat/Gol Ruang | | Pengatur TK.I, II/d | | | Pangkat/Gol Ruang | | Penata, III/c | | | | |
| Jabatan | | PENGADMINISTRASI KEUANGAN | | | Jabatan | | KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN DAN ASET | | | | |
| Unit Kerja | | DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA | | | Unit Kerja | | DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA | | | | |
| NO | RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG/UNIT KERJA/ORGANISASI | RENCANA KINERJA | ASPEK | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET | REALISASI | CAPAIAN IKI | KATEGORI CAPAIAN IKI | CAPAIAN RENCANA KINERJA | | NILAI TERTIMBANG |
| | | | | | | | | | KATEGORI | NILAI | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) |
| A. KINERJA UTAMA | | | | | | | | | | | |
| 1 | Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN | Terlaksananya pengelolaan dokumen keuangan dinas yang tertib | Kuantitas | Jumlah dokumen keuangan dinas yang dikelola | 25 | 25 | 100% | Baik | Baik | 100 | 100.00 |
| | | | Kualitas | - | 100 | 100 | 100% | Baik | | | |
| | | | Waktu | - | 6 | 6 | 100% | Baik | | | |
| 2 | Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN | Terlaksananya penerimaan dokumen keuangan | Kuantitas | Jumlah dokumen keuangan yang diterima, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku | 25 | 25 | 100% | Baik | Baik | 100 | 100.00 |
| | | | Kualitas | - | 100 | 100 | 100% | Baik | | | |
| | | | Waktu | - | 6 | 6 | 100% | Baik | | | |
| 3 | Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN | Terlaksananya pencatatan dokumen keuangan | Kuantitas | Jumlah dokumen keuangan yang dicatat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku | 25 | 25 | 100% | Baik | Baik | 100 | 100.00 |
| | | | Kualitas | - | 100 | 100 | 100% | Baik | | | |
| | | | Waktu | - | 6 | 6 | 100% | Baik | | | |
| 4 | Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN | Terlaksananya pendokumentasian dan pengarsipan dokumen keuangan dinas yang tertib | Kuantitas | Jumlah dokumen keuangan yang dikomentasikan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pencarian | 25 | 25 | 100% | Baik | Baik | 100 | 100.00 |
| | | | Kualitas | - | 100 | 100 | 100% | Baik | | | |
| | | | Waktu | - | 6 | 6 | 100% | Baik | | | |
| NILAI KINERJA UTAMA | | | | | | | | | | 100,00 | |
| B. KINERJA TAMBAHAN | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| NILAI KINERJA TAMBAHAN | | | | | | | | | | 0,00 | |
| NILAI AKHIR SKP | | | | | | | | | | 100,00 | |
| KETERANGAN PEJABAT PENILAI (OPSIONAL) | | | | | | | | | | | |

Bandung, 31 Desember 2021

Pejabat Penilai Kinerja,

ARIE ARCERIA PRATAMA PUTRA, S.Pd.
NIP. 198009122010011009



PENILAIAN KINERJA PNS PERIODE JULI - DESEMBER TAHUN 2021

| PEJABAT PENILAI KINERJA | | PNS YANG DINILAI | |
|----------------------------------|------------------------------------|------------------|----------------------------|
| NAMA | ARIE ARCERIA PRATAMA PUTRA, S.Pd. | NAMA | GOJALI |
| NIP | 198009122010011009 | NIP | 197405252007011011 |
| PANGKAT/GOL | Penata, III/c | PANGKAT/GOL | Pengatur TK.I, II/d |
| JABATAN | KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN DAN ASET | JABATAN | PENGADMINISTRASI KEUANGAN |
| UNIT KERJA | DINAS PEMUDA DAN OLAH RAGA | UNIT KERJA | DINAS PEMUDA DAN OLAH RAGA |
| TANGGAL PENILAIAN | | | |
| UNSUR YANG DINILAI | | NILAI | SEBUTAN |
| A. SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP) | | 100,00 | (Baik) |
| B. PERILAKU KERJA PEGAWAI | | 114,02 | (Baik) |
| 1. Orientasi Pelayanan | | 118,89 | (Baik) |
| 2. Inisiatif Kerja | | 115,90 | (Baik) |
| 3. Komitmen | | 104,02 | (Baik) |
| 4. Kerjasama | | 117,29 | (Baik) |
| 5. Kepemimpinan | | - | - |
| NILAI KINERJA PNS | | 105,61 | |
| C. IDE BARU | | 0,00 | |
| NILAI AKHIR | | 105,61 | |

PNS YANG DINILAI

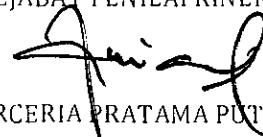


GOJALI

NIP.197405252007011011

Bandung, 31 Desember 2021

PEJABAT PENILAI KINERJA



ARIE ARCERIA PRATAMA PUTRA, S.Pd.

NIP.198009122010011009

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS TAHUN 2021

| PEGAWAI YANG DINILAI | | PEJABAT PENILAI KINERJA | |
|--|---------------------------|-------------------------|------------------------------------|
| NAMA | GOJALI | NAMA | ARIE ARCERIA PRATAMA PUTRA, S.Pd. |
| NIP | 197405252007011011 | NIP | 198009122010011009 |
| PANGKAT/GOL | Pengatur TK.I, II/d | PANGKAT/GOL | Penata, III/c |
| JABATAN | PENGADMINISTRASI KEUANGAN | JABATAN | KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN DAN ASET |
| UNIT KERJA | DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA | UNIT KERJA | DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA |
| TANGGAL INTEGRASI PENILAIAN | | | |
| INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS 2021 | | | |
| PERIODE | | NILAI KINERJA PNS | |
| JANUARI - JUNI | | 112,75 | |
| JULI - DESEMBER | | 105,61 | |
| NILAI KINERJA PNS TAHUN 2021 | | 109,18 | |
| PREDIKAT | | (Baik) | |

PEGAWAI YANG DINILAI

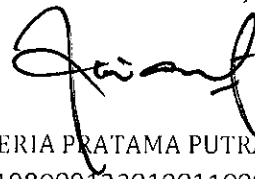


GOJALI

NIP.197405252007011011

Bandung, 31 Desember 2021

PEJABAT PENILAI KINERJA



ARIE ARCERIA PRATAMA PUTRA, S.Pd.

NIP.198009122010011009

