

**FORMULIR PENILAIAN PRESTASI KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

JANGKA WAKTU PENILAIAN



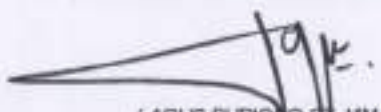
Dinas Bina Marga dan Penataan Ruang

01 Januari s/d 31 Desember 2019

<b>1. YANG DINILAI</b>	
a. Nama	ERWIN DARSAH WIDIANA
b. N I P	197303132007011007
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pengatur Tingkat I / II/d
d. Jabatan / Pekerjaan	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana
e. Unit Organisasi	UPTD Pengelolaan Jalan Wilayah Pelayanan II
<b>2. PEJABAT PENILAI</b>	
a. Nama	DENI SULIANCANA, ST.,MM
b. N I P	196308021992031006
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina / IV/a
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Sub Bagian Tata Usaha
e. Unit Organisasi	UPTD Pengelolaan Jalan Wilayah Pelayanan II
<b>3. ATASAN PEJABAT PENILAI</b>	
a. Nama	AGUS BUDIONO ST.,MM
b. N I P	196407241991031005
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina / IV/a
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala UPTD Pengelolaan Jalan Wilayah Pelayanan II
e. Unit Organisasi	UPTD Pengelolaan Jalan Wilayah Pelayanan II

4. UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) ( ( 92,0 + 0 + 0 ) x 60% )				55,20
b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	100,00	Sangat Baik	
	2. Integritas	95,00	Sangat Baik	
	3. Komitmen	94,58	Sangat Baik	
	4. Disiplin	98,07	Sangat Baik	
	5. Kerjasama	86,67	Baik	
	6. Kepemimpinan	-	-	
	7. Jumlah	474,00	-	
	8. Nilai rata-rata	90,00	-	
	9. Nilai Perilaku Kerja ( 90,00 x 40% )			36,00
Nilai Prestasi Kerja				91,20
				Baik


  
 Kepala UPTD Pengelolaan Jalan Wilayah Pelayanan II

5.	KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)     Tanggal, .....
6.	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN        Tanggal, .....
7.	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN        Tanggal, .....
8.	REKOMENDASI
10.	<div data-bbox="956 1041 1317 1108">           9. DIBUAT TANGGAL, 02 Januari 2020 PEJABAT PENILAI         </div> <div data-bbox="987 1142 1317 1265">             ( DENI SULANCANA, ST, MM )            NIP. 196308021992031006         </div> <div data-bbox="219 1276 595 1500">           10. DITERIMA TANGGAL, 07 Januari 2020 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI               ( ERWIN DARSAH WIDIANA )            NIP. 197303132007011007         </div> <div data-bbox="940 1500 1332 1724">           11. DITERIMA TANGGAL, 08 Januari 2020 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI               ( AGUS BUDIONO ST, MM )            NIP. 196407241981031005         </div>







Sukabumi , 31 Desember 2019

Pejabat Penilai



( DENI SULANCANA, ST,MM )

NIP. 196308021992031006



**PENILAIAN PRESTASI KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian  
Januari s/d Desember 2020**

Nama Pegawai : **ERWIN DARSAH WIDIANA**  
NIP : 197303132007011007  
Pangkat Golongan Ruang : Pengatur TK.I, II/d  
Jabatan : **PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA**  
Unit Kerja : **DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG**



**DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG  
TAHUN 2020**



**PENILAIAN PRESTASI KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG

JANGKA WAKTU PENILAIAN  
Januari s/d Desember 2020

1.	YANG DINILAI	
	a. NAMA	ERWIN DARSAH WIDIANA
	b. NIP	197303132007011007
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA
	e. Unit Organisasi	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. NAMA	IRIANTI DEWI, S.E., M.Si.
	b. NIP	197009232006042005
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata TK.I, III/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA
	e. Unit Organisasi	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. NAMA	AGUS BUDIONO, S.T.M.M.
	b. NIP	196407241991031005
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina, IV/a
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA UPTD PENGELOLAAN JALAN DAN JEMBATAN WILAYAH PELAYANAN II
	e. Unit Organisasi	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG

449 75208-111201  
04 Februari 2021  
DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG  
KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA  
KEPALA UPTD PENGELOLAAN JALAN DAN JEMBATAN WILAYAH PELAYANAN II  
IRIANTI DEWI, S.E., M.Si.  
Pangkat TK.I  
NIP. 19700923 200604 2 005







6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal .....

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS  
KEBERATAN

Reg. No. : 440 / 2021 / 25241-11/2021 Tanggal : 04 Februari 2021

04 February 2021

NEWALL'S SHIP-BUILDING DATA CENTER

UPTD KEMENTERIAN DALAM NEGERI

1004-5

\_\_\_\_\_

11/15/16

12/17/2017

10/1/21

IRIAD 2002

DATE: 10/10/2011, TIME: 11:01

Yusuf M. Al-Sayid

REF: 19700927 DocId: 3 005

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 4 Januari 2021  
PEJABAT PENILAI

IRIANTI DEWL. S.E. M.Si.  
197009232006042005

10. DITERIMA TANGGAL, 7 Januari 2021  
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG  
DINILAI,

ERWIN DARSAH WIDIANA  
197303132007011007

11. DITERIMA TANGGAL, 7 Januari 2021  
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

AGUS BUDIONO. S.T.M.M.  
196407241991031005



# FORMULIR SASARAN KERJA

## PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian  
Januari s/d Desember 2020

I. PEJABAT PENILAI		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI				
NO		NO				
1	Nama	1	Nama	ERWIN DARSAH WIDIANA		
2	NIP	2	NIP	197303132007011007		
3	Pangkat/Gol.Ruang	3	Pangkat/Gol.Ruang	Pengatur TKL II/d		
4	Jabatan	4	Jabatan	PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA		
5	Unit Kerja	5	Unit Kerja	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG		
NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		TARGET			
		AK	KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA
1	Menokumentasi kan Barang Keluar dan Persediaan Barang		12 dokumen	100	12 bulan	
2	Melakukan pendataan barang milik negara/daerah yang di terima		12 dokumen	100	12 bulan	
3	Melakukan inventarisasi barang (KIB A, KIB B dan KIB C)		12 laporan	100	12 bulan	
4	Membuat laporan hasil Kir Kendaraan yang di proses		12 dokumen	100	12 bulan	
5	Melaksanakan tugas lain sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya		5 kegiatan	100	12 bulan	

Pejabat Penilai,

IRIANI DEWI, S.E., M.Si  
197009232006042005

Bandung, 1 Januari 2020  
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

ERWIN DARSAH WIDIANA  
197303132007011007



**PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian  
Januari s/d Desember 2020

NO	L KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI				PENGHIT UNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		
1	Mendokumentasi kan Barang Keluar dan Peredaran Barang	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13	14
1	Mendokumentasi kan Barang Keluar dan Peredaran Barang		12 dokumen	12 bulan			12 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
2	Melakukan pendataan barang milik negara/daerah yang di terima		12 dokumen	12 bulan			12 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
3	Melakukan inventarisasi barang (KIB A, KIB B dan KIB C)		12 laporan	12 bulan			12 laporan	95	12 bulan		271	90,33
4	Membuat laporan hasil ke Kenderaan yang di proses		12 dokumen	12 bulan			12 dokumen	95	12 bulan		271	90,33
5	Melaksanakan tugas lain sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya		5 kegiatan	12 bulan			5 kegiatan	100	12 bulan		276	92,00
<b>II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :</b>												
<b>Nilai Capaian SKP</b>												
											61,33	(Sangat Baik)

Reg. No. 449 / 2020  
Bandung, 04 Februari 2021

KEPADA BUDHUTAMA  
UNTUK PEMERINTAH KABUPATEN TASIKMALAYA  
DINAS PERENCANAAN, KEBUDAYAAN DAN JERIBATAN  
KEMENTERIAN RIIL PULAU BARU II

**IRIANTI DEWI S.E. M.Si**

NIK: 197009232006042005

Bandung, 31 Desember 2020  
Pegawai Penilai,

**IRIANTI DEWI S.E. M.Si**

197009232006042005