FORMULIR PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN

01 Januari s/d 31 Desember 2019

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

1.	YANG DINILAI	
Ì	a.Nama	DEWI KOMALA
Ì	b. NIP	197410262007012006
	c. Pangkat, Golongan Ruang	Pengatur Tingkat I / II/d
Ì	d. Jabatan / Pekerjaan	Verifikator Keuangan
Ì	e. Unit Organisasi	Sekretariat Badan Perencanaan Pembangunan Daerah
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. Nama	FENTI RACHMAWATI, SE, M.SI
Ì	b. NIP	196711241996032001
Ì	c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina / IV/a
	d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Subbagian Keuangan dan Aset
1	e. Unit Organisasi	Sekretariat Badan Perencanaan Pembangunan Daerah
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. Nama	EKO PRIASTONO, ST. MPPM
ì	b. NIP	196504011998031003
	c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina Tingkat I / IV/b
i	d. Jabatan / Pekerjaan	Sekretaris
	e. Unit Organisasi	Sekretariat Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
a. Sasaran Kerja Pegawai	(SKP) ((((92.0 + 92.0)/2)+0+0) x 60%)			55,20
b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	100,00	Sangat Baik	
	2. Integritas	97,00	Sangat Baik	
	3. Komitmen	100,00	Sangat Baik	
	4. Disiplin	100,00	Sangat Balk	
	5. Kerjasama	95,00	Sangat Baik	
	6. Kepemimpinan	-	•	
	7. Jumlah	492,00 -		
	8. Nilai rata-rata	98,00 -		
	9. Nilai Perilaku Kerja (98,00 x 40%)			39,36
				94,56
	Nilai Prestasi Kerja			Sangat Baik

Sesuai dengan aslinya, No: 8331 7524 / REPERVIMONA
Tanggal: 18 Feb 2021
a.n. KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

PROVINSI JAWA BARAT EKRETARIS

KEPALA SUB BAGIAN KE AIAN, UMUM DAN KEHUMASAN

GOES HITMANTO, ST., M.S. Benata / IIIc NIP. 198108122010011009

5.	KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)
	Tanggal,
6.	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN
	Tanggal,
7.	
' .	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN
	Ψ !
	Tanggal,
8 . │	REKOMENDASI
- 1	
10.	9. DIBUAT TANGGAL, 02 Januari 2020
	PEJABAT PENILAI
	(Allens
ı	V
ı	(FENTI RACHMAWATI, SE, M.SI) NIP. 196711241996032001
	10. DITERIMA TANGGAL,06 Januari 2020
	PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI
	$/ \setminus \bigcirc$
	(DEWI KOMALA)
	NIP. 197410262007012006
~	11. DITERIMA TANGGAL,08 Januari 2020
	ATASAN PEJABAT YANG MENILAI
	((/ ())
	(EKO PRIASTONO, STAMPPM)
	NIP. 196504011998031003

FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

			;	THE THE PERSON NAMED IN TH	A mile	i		
õ	NO I. PEJABAT PENILAI	N.C.	אט וו. רבט	AWAI NEGERI	25.05			
-	Nama	FENTI RACHMAWATI, SE, M.Si	Z.	Nama DEWI KOMALA	5			
2	Z P	196711241996032001	z	NIP 197410262007012006	07012006			
မ	Pangkal/Gol. Ruang	IV/a 3	P	Pangkat/Gol. Ruang II/d				
4	Jabatan	Kepata Subbagian Keuangan dan Aset	ر اي	Jabatan Verifikator Keuangan	Seuangan			
Ç	Unit Kerja	Sekretariat Badan Perencanaan Pembangunan Daerah 5	٥	Unit Kerja Sekretariat	Badan Peren	Sekretariat Badan Perencanaan Pembangunan Daerah	angunan	Daerah
 [
S		III. KEGIATAN TUGAS POKOK JABATAN			ANGKA			TARGET
					KREDIT	KUANT/ OUTPUT	UTUM UAUX	UTNAW
ے		Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya				12 Dokumen Dan	100	12
						Laporan		
N		Melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada atasan sebagai portanggungjawaban			•	12 Dokumen Dan	100	12
						Laporan		
w		Mempersiapkan naskah SPM sesuai dengan usulan SPP UP/GU/TU/LS				84 Dokumen Dan	100	12
						Laporan		
4	_	Mencatat rekapitulasi usulan SPP UP/GU/TU/LS dan penerbitan SPM UP/GU/TU/LS				12 Dokumen Dan	8	12
						Laporan		
55	_	Meneliti kelengkapan dokumen pendukung spp-LS Barang dan Jasa yang diajukan PPTK				24 Dokumen Dan	100	12
						Laporan		
6		Meneliti kelengkapan dokumen SPP UP/GU/TU yang diajukan oleh Bendahara Pengeluaran Pembantu (BPP)	_			60 Dokumen	8	12
						Laporan		
7	_	Meneliti kelengkapan dokumen surat pertanggungjawaban (SPJ)yang disampaikan oleh bendahara pengeluaran pembantu	emb.	antu (BPP) sesuai dengan jenis	•	200	100	12
	pengeluaran perinci	pengeluaran perincian objek belanja dari masing • masing kegiatan				Dan		
						Laporan	Γ	
ω		Meneliti terhadap tersedianya dana masing-masing kegiatan bordasarkan alokasi anggaran kas				35 Dokumen	100	12
						Laporan		
٦		Menerbitkan pencesahan surat pentanggungjawaban (SPJ) yang di berikan BPP				200	100	12
,						Dokumen	-	
						Laporan		
						1		

Pejabat Penilai

(FENTI RACHMAWATI, SE, M.SI)

NIP. 196711241996032001

_

Bandung , 02 Januari 2019 Pegawai Yang Dinilai

(DEWI KOMALA)

NIP. 197410262007012006

PENILAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka waktu penilalan 01 Januari s/d 31 Desember 2019

			ω					7	Τ			•	<u>, T</u>		_		O 1	Γ			4	4				ω	Π			N	T			_	T-	T		8 0
		alokasi anggaran kas	Meneliti terhadap tersedianya dana masing-masing kegialan berdasarkan	Kegratan	vengan jenis pengewaran permaan objek belanja dan masing • masing		disampaikan oleh bendahara pengeluaran pembantu (BPP) sesuai	Meneliti kelengkapan dokumen surat pertanggungjawaban (SPJ)yang			Dendanara rengeluaran rembantu (BFF)	Meneliti kelengkapan dokumen SPP UP/GU/T Uyang diajukan oleh				diajukan PPTK	Meneliti kelengkapan dokumen pendukung spp-LS Barang dan Jasa yang				UP/GUTU/LS	_				Mempersiapkan naskah SPM sesuai dengan usulan SPP UP/GU/TU/LS			pertanggungjawaban				bloang tugasnya	Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan sesuai dengan	N			I. Kegiatan Tugas Pokok Jabatan
_		_		Г	_	_	_					_	Ť					T			_	1	_								T			_	မ	T		₽
Laporan	Dan	Dokumen	35	Laporan	Can	7	Dokumen	200	Laporan	Dan	Dokumen	60	1	Laporan	Dan	Dokumen	24	Laporan	Dan	CONCINE		3	Laporan	Dan	Dokumen	 24	Laporan	Dan	Dokumen	12	Laporan	· Dan	Dokumen	72	*		KUANT/	
		_	100					ē				100	+			_	6				5	3			_	100			_	100				100	5			
			12					ಸ				12	:				12				12	3		_		12				12				12	6		MUTU WAKTU	TARGET
																																			7		BIAYA	3ET
┢	_	-	•	┢					-			•	\dagger				<u>. </u>	H		•		7				<u>.</u>				<u>:</u>				<u> </u>	∞	T		À
Laporan	Dan	Dokumen	35	Laporan	Dan	CONDITION	Dominan .	200	Laporan	Dan	Dokumen	8		Laporan	Dan	Dokumen	24	Laporan	Dan	рокитен	7 7 7	3	Laporan	Dan	Dokumen	8.4	Laporan	Dan	Dokumen	12	Laporan	Lan	Dokumen	12	9	6	KUANT/	
			100					100				60					6				Ę	3				100				100				100	ö	1010	XOAL JAON	
			12				į	12				12					12				7.6	\$				12				12				12	=======================================		KUAL/ WAKTU	REAL
																																			12		BIAYA	REALISASI
			276,00				-	276,00				276,00					276,00				2/6,00					- 276,00				- 276,00				- 276,00	13			PERHITUNGAN
			92,0					92.0				92,0				-	92,01				92,00	Ī				92,00				92,00				92,00	14		SKP	NILA

11 Mengembalikan dokumen pen dukung SPP UP/GU/TU dari bendahara pengeluaran pembantu (BPP) yang tidak sesuai dengan ketentuan 10 Mengembalikan dokumen pendukung SPP-LS barang danjasayang diajukan PPTK, apabila dokumen tersebut tidak memenuhi syarat dan/atau tidak longkap JUMLAH: II. Tugas Tambahan dan Kreativitas/ Unsur Penunjang: b. Kreatifitas: a. Tugas Tambahan; peraturan yang berlaku Dokumen Dan Dokumen Laporan Laporan Laporan Dan 72 ದ 8 8 **NILAI CAPAIAN SKP** 12 12 Dan Laporan Dan Laporan Dokumen Laporan Dokumen Dan 2 ಭ į 8 12 72 276,00 276,00 1.012,00 92,00 Sangat Baik 92,00 92,00

ŏ

I. Kegiatan Tugas Pokok Jabatan

À

TARGET

₹

REALISASI

KUANT/ KUAL/ WAKTU OUTPUT MUTU

BIAYA

KUANTI KUALI WAKTU OUTPUT MUTU

BIAYA

PERHITUNGAN NILAI CAPAIAN

SKP 4

9 | Menerbitkan pengesahan surat pertanggungjawaban (SPJ) yang di

Dokumen

200

ġ

12

Ċ

Q

8

5

= 2

2

ಭ

276,00

92,00

Dokumen

200

8

Dan

berikan BPP

Bandung, 06 Januari 2020

Pejabat Penilai

Mumbe

(FENTI RACHMAWATI, SE, M.SI)

NIP. 196711241996032001

· · · ·



PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Desember 2020

Nama Pegawai

: DEWI KOMALA

NIP

: 197410262007012006

Pangkat Golongan Ruang : Pengatur TK. I II/d

Jabatan

: VERIFIKATUR KEUANGAN

Unit Kerja

: BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH Sesual dengan aslinya, No: 933/7524/KePegunhun Tanggal: (8 Feb 2021

a.n. KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

PROVINSI JAWA BARAT SEKRETARIS



AIAN, UMUM DAN KEHUNASAN KEPALA SUB BAGIAN KEP

BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH **TAHUN 2020**



BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

JANGKA WAKTU PENILAIAN Januari s/d Desember 2020

1.	YANG DINILAI	
	a. NAMA	DEWI KOMALA
	b. NIP	197410262007012006
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	VERIFIKATUR KEUANGAN
	e. Unit Organisasi	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. NAMA	Dr. IENDRA SOFYAN, S.T., M.Si.
	b. NIP	197204191998031007
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina TK.I, IV/b
	d. Jabatan/Pekerjaan	SEKRETARIS
	e. Unit Organisasi	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. NAMA	Dr. Ir. FERRY SOFWAN ARIF, M.Si.
	b. NIP	196211211989091001
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina Utama Madya, IV/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
	e. Unit Organisasi	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

4.	UNSUR YANG I	DINILAI			JUMLAH
	a.	Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((85.4	18) / 1)X 60 ⁰	%)	51.29
		1. ORIENTASI PELAYANAN	98.18	(Sangat Baik)	
		2. INTEGRITAS	100.00	(Sangat Baik)	
		3. KOMITMEN	97.86	(Sangat Baik)	
	Perilaku	4 DISIPLIN	98.18	(Sangat Baik)	
	. Kerja	5. KERJA SAMA	98.02	(Sangat Baik)	
		6. KEPEMIMPINAN	•	-	
		Jumlah	492.24	0	
		Nilai Rata-rata	98.45	(Sangat Baik)	20.20
		Nilai Perilaku kerja	98.45	X 40%	39.38
		Nilai Prestasi Kerja			90.67
				Tanggal	
6.	TANGGAPAN F	PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN			
: !					
				Tanggal	
					

7.	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
		Tanggal
8.	REKOMENDASI	
	·	9. DIBUAT TANGGAL, 4 Januari 2021
		PEJABAT PENILAI
		Dr. IENDRA SOFYAN, S.T., M.Si.
		197204191998031007
10.	DITERIMA TANGGAL, 6 Januari 2021 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG	
	DINILAI,	
	DEWIKOMALA	
	197410262007012006	
i		11. DITERIMA TANGGAL, 6 Januari 2021 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI
i		3-1-
		<u>Dr. Ir. FERRY SOFWAN ARIF. M.Si.</u> 196211211989091001

:

Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Desember 2020

9	8	7	6	5	4	3	2	1	N	5	5	4	ω	2	-	8	Jaire
melaksanakan evaluasi d	melaksanakan tugas lain	melaksanakan pengenda Keuangan dan Aset	melaksanakan penyusun bahan evaluasi	melaksanakan konsultasi pelaksanaan tugas de tertufis untuk memperoleh petunjuk lebih lanjut	melaksanakan penyiapan kebijakan teknis pe kebutuhan sebagai dasar pelaksanaan tugas	melaksanakan verifikasi	melaksanakan koordinasi, bidang keuangan dan asel	melaksanakan penyusun	18		Unit Kerja	Jabatan	Pangkat/Gol.Ruang	NIP	Nama	I. PEJABAT PENILAI	ימונטמי של ש סרשביווטבי בסבס
melaksanakan evaluasi dan pelaporan kegiatan Subbagian Keuangan dan Aset	melaksanakan tugas lain sesuai tugas pokok dan fungsinya	melatsanakan pengendalian pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Subbagian Keuangan dan Aset	melaksanakan penyusunan laporan pelaksanaan tugas secara berkala sebagai bahan evaluasi	melaksanakan konsultasi pelaksanaan tugas dengan atasan, secara lisan dan tertuks untuk memperoleh petunjuk lebih lanjut	melaksanakan penyiapan kebijakan teknis pengelolaan keuangan sesuai kebutuhan sebagai dasar pelaksanaan tugas	melaksanakan verifitasi dan pertanggungjawaban keuangan dan aset	melaksanakan koordinasi, menghimpun dan penyusunan bahan kebijakan teknis bidang keuangan dan aset	melaksanakan penyusunan program kerja Subbagian Keuangan dan Aset	III. REGINIAN IOGAS JABATAN		BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH	SEKRETARIS BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN	Pembina TK.I, IV/b	197204191998031007	Dr. IENDRA SOFYAN, S.T., M.Si.		
									3	}	5	4	w	2	-1	NO	
100	12	12	12	12	12	100	12	12	KUANT/OUTPUT		Unit Kerja	Jabatan	Pangkat/Gol.Ruang	NIP	Nama	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
*	laporan	aplikasi	laporan	laporan	laporan	*	laporan	laporan	OUTPUT							NEGERI SIF	
100	100	100	100	100	100	100	100	100	КИАТ/МОТО	TA	BADAN PER		Pengatur TK.I. II/d	197410262007012006	DEWI KOMALA	AL YANG DI	
12	12	12	12	12	12	12	12	12	WAKTU	TARGET	ENCANAAN F	∺	J. 11/d	107012006	Ī	NILAI	
bulan	bulan	bulan	bulan	bulan	bulan	bulan	bulan	bulan	á		PEMBANGUN						
									BIAYA		PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH						

Pejabat Penilai,

Dr. JENDRA SOFYAN, S.T., M.Si. 197204191998031007

Bandung, 1 Januari 2020 Pegawai Neger Sipil Yang Dinilai

DEWI KOMALA 197410262007012006

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Desember 2020

			9	8	7	6	5	+	w	2	-	113	Š	5
		II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS:	melaksanakan evaluasi dan pelaporan kegiatan Subbagian Keuangan dan Aset	melaksanakan tugas lain sesuai tugas pokok dan fungsinya	melaksanakan pengendalian pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Subbagian Keuangan dan Aset	melaksanakan penyusunan laporan pelaksanaan tugas secara berkala sebagai bahan evaluasi	melaksanakan konsultasi pelaksanaan tugas dengan atasan, secara lisan dan tertulis untuk memperoleh	melaksanakan penyiapan kebijakan teknis pengelolaan keuangan sesuai kebutuhan sebagai dasar pelaksanaan	melaksanakan verifikasi dan pertanggungjawaban keuangan dan aset	melaksanakan koordinasi, menghimpun dan penyusunan bahan kebijakan teknis bidang keuangan	melaksanakan penyusunan program kerja Subbagian Keuangan dan Aset	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	
												# 3 3	ĄĶ	
			100	12	12	12	12	12	100	12	12	一部に対しの数4番の対対の対対	Kuant/Output	
			%	laporan	aplikasi	laporan	laporan	laporan	%	laporan	laporan	多数中部特別	Output	
NIIa	NIII		100	100	100	100	100	100	100	100	100	5	Kual/ Mutu	7
Nilai Capaian SKP	Consists 60		12	12	12	12	12	12	12	12	12	的复数89年明年	Waktu	TARGET
~			bulan	bulan	bulan	bulan	bulan	bulan	bulan	bulan	bulan	帕特點離		
												京·西班丁美国	Biaya	
												118日	AK	
			12 %	12 laporan	12 aplikasi	12 laporan	12 laporan	12 laporan	12 %	12 laporan	12 laporan	建设设计 9 指线线	Kuant/Output	
			100	100	100	100	100	100	100	100	100	第10票	Kual/ Mutu	REAL
_	-		12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	像和1線機	Waktu	REALISASI
												350 -125 - 125 - 1	Biaya	
			188	276	276	276	276	276	188	276	276	編13編	UNGAN	PENGHIT
(Baik)	85.48		62.67	92.00	92.00	92.00	92.00	92.00	62.67	92.00	92.00	物品	SKP	

Bandung, 31 Desember 2020 Pejabat Penilai,

Dr. IENDRA SOFYAN, S.T., M.Si. 197204191998031007