

FORMULIR PENILAIAN PRESTASI KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Dinas Pendidikan

JANGKA WAKTU PENILAIAN

01 Januari s/d 31 Desember 2019

1. YANG DINILAI				
a. Nama		IMRON ROSADI		
b. N I P		197206042007011020		
c. Pangkat, Golongan Ruang		Pengatur Tingkat I / IVa		
d. Jabatan / Pekerjaan		Pengadministrasi Sarana dan Prasarana		
e. Unit Organisasi		SMK NEGERI 1 CIMAHI		
2. PEJABAT PENILAI				
a. Nama		SUTRISNO HADI SUMARTO S.Pd.		
b. N I P		196606281997021002		
c. Pangkat, Golongan Ruang		Penata Muda Tingkat I / IVb		
d. Jabatan / Pekerjaan		Kepala Sub Bagian Tata Usaha		
e. Unit Organisasi		SMK NEGERI 1 CIMAHI		
3. ATASAN PEJABAT PENILAI				
Nama		Hj. LILIS ROCHAENI S.Pd, M.M.Pd		
b. N I P		196204241983032015		
c. Pangkat, Golongan Ruang		Pembina / IV/a		
Jabatan / Pekerjaan		Kepala Subbagian Tata Usaha		
e. Unit Organisasi		Cabang Dinas Pendidikan Wilayah VII		
4. UNSUR YANG DINILAI				
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) ( ( 92,0 + 0 + 0 ) x 80% )				JUMLAH
				55,20
b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	100,00	Sangat Baik	
	2. Integritas	97,00	Sangat Baik	
	3. Komitmen	100,00	Sangat Baik	
	4. Disiplin	100,00	Sangat Baik	
	5. Kerjasama	78,33	Baik	
	6. Kepemimpinan			
	7. Jumlah	475,00	-	
	8. Nilai rata-rata	95,00	-	
	9. Nilai Perilaku Kerja ( 95,00 x 40% )			
Nilai Prestasi Kerja				93,20
				Sangat Baik

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal, .....

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal, .....

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal, .....

8. KOMENDASI

10.

9. DIBUAT TANGGAL, 02 Januari 2020  
PEJABAT PENILAI

(SUTRISNO HADI SUMARTO S.Pd.)  
NIP. 198609261987021002

10. DITERIMA TANGGAL, 03 Januari 2020  
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI

(IMRON ROSADI)  
NIP. 197208042007011020

11. DITERIMA TANGGAL, 06 Januari 2020  
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

(Hj. ULIS ROCHAENI S.Pd, M.M.Pd)  
NIP. 196204241985032015



# FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

NO I. PEJABAT PENILAI		NO II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama	1	Nama
2	NIP	2	NIP
3	Pangkat/Gol. Ruang	3	Pangkat/Gol. Ruang
4	Jabatan	4	Jabatan
5	Unit Kerja	5	Unit Kerja

III. KEGIATAN TUGAS POKOK JABATAN		TARGET			
NO	ANGKA KREDIT	KUANTITAS/OUTPUT	KUALITAS/MIUTU	WAKTU	BIAYA
1		1 Dokumen	100	12	-
2		1 Dokumen	100	12	-
3		1 Dokumen	100	12	-
4		1 Dokumen	100	12	-
5		1 Dokumen	100	12	-

Cimahi , 02 Januari 2019  
Pegawai Yang Dinilai

  
(IMRON ROSADI)  
NIP. 197206042007011020

Pojabat Penilai

  
(SUTRISNO HADI SUMARTO S.Pd.)  
NIP. 196606261997021002



**PENILAIAN SASARAN KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka waktu penilaian 01 Januari s.d 31 Desember 2019

NO	i. Kegiatan Tugas Pokok Jabatan	AK	TARGET			AK	REALISASI				PERHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP	
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU		BIAYA	KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU			BIAYA
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Membuat laporan sarana prasarana	-	1 Dokumen	100	12	-	-	1 Dokumen	100	12	-	276,00	92,00
2	Memelihara sarana prasarana	-	1 Dokumen	100	12	-	-	1 Dokumen	100	12	-	276,00	92,00
3	Mencatat penerimaan barang inventaris	-	1 Dokumen	100	12	-	-	1 Dokumen	100	12	-	276,00	92,00
4	Mengecek barang masuk dan keluar	-	1 Dokumen	100	12	-	-	1 Dokumen	100	12	-	276,00	92,00
5	Mengidentifikasi kebutuhan sekolah dan pendukung sekolah	-	1 Dokumen	100	12	-	-	1 Dokumen	100	12	-	276,00	92,00
II. Tugas Tambahan dan Kreativitas/ Unsur Penunjang :													
a. Tugas Tambahan:													-
b. Kreativitas:													-
JUMLAH:													-
NILAI CAPAIAN SKP													480,00
													92,00
													Sangat Baik

Cimahi, 31 Desember 2019

Pejabat Penilai

( SUTRISNO HADI SUMARTO S.Pd. )

NIP. 196605261997021002







**PENILAIAN PRESTASI KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian  
Januari s/d Desember 2020**

Nama Pegawai : IMRON ROSADI  
NIP : 197206042007011020  
Pangkat Golongan Ruang : Pengatur TKI, II/d  
Jabatan : PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA  
Unit Kerja : DINAS PENDIDIKAN



**DINAS PENDIDIKAN  
TAHUN 2020**



**PENILAIAN PRESTASI KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

DINAS PENDIDIKAN

JANGKA WAKTU PENILAIAN  
Januari s/d Desember 2020

1.	YANG DINILAI	
	a. N A M A	IMRON ROSADI
	b. NIP	197206042007011020
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA
	e. Unit Organisasi	DINAS PENDIDIKAN
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	SUTRISNO HADI SUMARTO, S.Pd.
	b. NIP	196606261997021002
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata, III/c
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA TATA USAHA SMK NEGERI 1 CIMAHI
	e. Unit Organisasi	DINAS PENDIDIKAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	IAJAT SUDRAJAT, S.Pd., M.Pd
	b. NIP	196612101988031005
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina, IV/a
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA
	e. Unit Organisasi	DINAS PENDIDIKAN

4. UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) $((92.00 / 1) \times 60\%)$				55.20
b. Perilaku Kerja	1. ORIENTASI PELAYANAN	91.44	(Sangat Baik)	
	2. INTEGRITAS	100.00	(Sangat Baik)	
	3. KOMITMEN	80.31	(Baik)	
	4. DISIPLIN	91.44	(Sangat Baik)	
	5. KERJA SAMA	80.00	(Baik)	
	6. KEPEMIMPINAN	-	-	
	Jumlah	443.19	0	
	Nilai Rata-rata	88.64	(Baik)	
	Nilai Perilaku kerja	88.64 X 40%		
Nilai Prestasi Kerja				90.66 (Sangat Baik)
5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)				
Tanggal .....				

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal .....

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS  
KEBERATAN

Tanggal .....



8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 5 Januari 2021  
PEJABAT PENILAI



SUTRISNO HADI SUMARTO, S.Pd  
196606261997021002


10. DITERIMA TANGGAL, 7 Januari 2021  
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG  
DINILAI,



IMRON ROSADI  
197206042007011020

11. DITERIMA TANGGAL, 7 Januari 2021  
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI



  
IAJAT SIDRAJAT, S.Pd, M.Pd  
196612101988031005

# FORMULIR SASARAN KERJA

## PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian  
Januari s/d Desember 2020

I. PEJABAT PENILAI		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI		TARGET	
NO	PEJABAT PENILAI	NO	PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	QUANT/OUTPUT	WAKTU
1	Nama	1	Nama	1	12
2	NIP	2	NIP	100	bulan
3	Pangkat/Gol.Ruang	3	Pangkat/Gol.Ruang	100	bulan
4	Jabatan	4	Jabatan	100	bulan
5	Unit Kerja	5	Unit Kerja	100	bulan
III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		AK		BIAYA	
1	Mencatat barang pakai habis yang bersumber dari BOS dan BOPD			1	12
2	Mencatat kebutuhan sarana prasarana			1	12
3	Melayani kebutuhan sarana prasarana sekolah			1	12
4	Mencatat pengeluaran barang pakai habis			1	12
5	Membuat laporan rekap keadaan stok opname			1	12

Petjabat Penilai,

SUTRISNO HADI SUMARTO, S.Pd.  
196606261997021002

Cimahi, 2 Januari 2020  
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

IMRON ROSADI  
197206042007011020



**PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian  
Januari s/d Desember 2020

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET					AK	REALISASI				PENGHIT UNGAH	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant./ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya	Kuant./ Output		Kual/ Mutu	Waktu	Biaya			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1	Mendapat barang pakai habis yang bersumber dari BOS dan APBD		1 dokumen	100	12 bulan			1 dokumen	100	12 bulan		276	92,00	
2	Mencatat kebutuhan sarana prasarana		1 dokumen	100	12 bulan			1 dokumen	100	12 bulan		276	92,00	
3	Melayani kebutuhan sarana prasarana sekolah		1 dokumen	100	12 bulan			1 dokumen	100	12 bulan		276	92,00	
4	Mendapat pengelompokan barang pakai habis		1 dokumen	100	12 bulan			1 dokumen	100	12 bulan		276	92,00	
5	Membuat laporan rekap keadaan stok opname		1 dokumen	100	12 bulan			1 dokumen	100	12 bulan		276	92,00	
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS:														
Nilai Capaian SKP														
92,00														
(Sangat Baik)														



Catatan: 11 Desember 2020  
Pelaksana Penilai,

**SUTRISNO HADI SUMARTO, S.Pd**  
196606261907021002