



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020**

Nama Pegawai : **AJAT SUDRAJAT**
NIP : **196706032007011008**
Pangkat Golongan Ruang : **Pengatur TK.I, II/d**
Jabatan : **PENGADMINISTRASI UMUM**
Unit Kerja : **DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN**



**DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN
TAHUN 2020**

UNTUK PENSESAHAN FOTO COPY
SESUAI DENGAN ASLINYA
u.n. KEPALA DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN
PROVINSI JAWA BARAT
Sekretaris
u.b
Kepala Sub Bagian Kepegawaian
Umum dan Kehumasan



EDI SETIADI, SE
NIP. 19640926199111001



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN

JANGKA WAKTU PENILAIAN
Januari s/d Desember 2020

1.	YANG DINILAI	
	a. N A M A	AJAT SUDRAJAT
	b. NIP	196706032007011008
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGADMINISTRASI UMUM
	e. Unit Organisasi	DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	TAUFIK RAHMAT, S.Pd., M.T.
	b. NIP	198101252003121004
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina, IV/a
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SUBBAGIAN KEPEGAWAIAN, UMUM, DAN KEHUMASAN
	e. Unit Organisasi	DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	AI SAADIYAH DWIDANINGSIH, S.T., M.T.
	b. NIP	197503171999012001
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina TK.I, IV/b
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN PROVINSI JAWA BARAT
	e. Unit Organisasi	DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN

UNTUK PENGESAHAN FOTO COPY
SESUAI DENGAN ASLINYA
Kepala Sub Bagian Kepegawaian
Umum dan Kehumasan
EDJ SETIADI, SE
NIP. 19640926199111001

4.	UNSUR YANG DINILAI			JUMLAH
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((92.000) / 1)X 60%)			55,20
b. Perilaku Kerja	1. ORIENTASI PELAYANAN	93,67	(Sangat Baik)	
	2. INTEGRITAS	100,00	(Sangat Baik)	
	3. KOMITMEN	92,68	(Sangat Baik)	
	4. DISIPLIN	93,67	(Sangat Baik)	
	5. KERJA SAMA	84,58	(Baik)	
	6. KEPEMIMPINAN	-	-	
	Jumlah	464,61	0	
	Nilai Rata-rata	92,92	(Sangat Baik)	
	Nilai Perilaku kerja 92,92 X 40%			37,17
Nilai Prestasi Kerja			92,37 (Sangat Baik)	

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL
YANG DINILAI (APABILA ADA)

UNTUK PENGESAHAN FOTO COPY
SESUAI DENGAN ASLINYA
a.n. KEPALA DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN
PROVINSI JAWA BARAT
Sekretaris

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

u.b
Kepala Sub Bagian Kepegawaian
Umum dan Kehumasan

EDJ SETIADI, SE
NIP. 19640926199111001

Tanggal

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS
KEBERATAN

Tanggal

8. REKOMENDASI

UNTUK PENGESAHAN FOTO COPY
SESUAI DENGAN ASLINYA
a.n. KEPALA DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN
PROVINSI JAWA BARAT

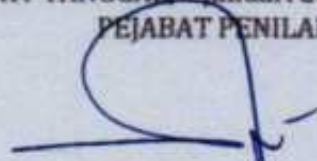
Sekretaris
u.b

Kepala Sub Bagian Kepegawaian
Umum dan Kehumasan



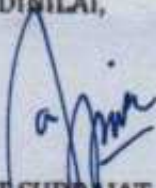
EDI SETIADI, SE
NIP. 19640926199111001

9. DIBUAT TANGGAL 5 Januari 2021
PEJABAT PENILAI



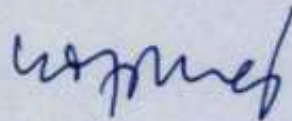
TAUFIK RAHMAT, S.Pd., M.T.
198101252003121004

10. DITERIMA TANGGAL 12 Januari 2021
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG
DINILAI,



AJAT SUDRAJAT
196706032007011008

11. DITERIMA TANGGAL 12 Januari 2021
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI



AI SAADIYAH DWIDANINGSIH, S.T., M.T.
197503171999012001

UNTUK PENGESAHAN FOTO COPY
SESUAI DENGAN ASLINYA
a.n. KEPALA DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN
PROVINSI JAWA BARAT
Sekretaris
u.b
Kepala Sub Bagian Kepegawalan
Umum dan Kehumasan

EDI SETIADI, SE
NIP. 19640926199111001



FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020

I. PEJABAT PENILAI			II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI		
1	Nama	TAUFIK RAHMAT, S.Pd., M.T.	1	Nama	AJAT SUDRAJAT
2	NIP	198101252003121004	2	NIP	196706032007011008
3	Pangkat/Gol.Ruang	Pembina, IV/a	3	Pangkat/Gol.Ruang	Pengatur TK.I, II/d
4	Jabatan	KEPALA SUBBAGIAN KEPEGAWAIAN, UMUM, DAN PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN	4	Jabatan	PENGADMINISTRASI UMUM
5	Unit Kerja	DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN	5	Unit Kerja	DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN

NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA	
1	Melaksanakan pemeliharaan, kendaraan oprasional dinas		240	kegiatan	100	12 bulan	
2	Melaksanakan koordinasi dengan pihak bengkel untuk service kendaraan oprasional dinas		120	kegiatan	100	12 bulan	
3	melaksanakan dan mempersiapkan STNK kendarasaan oprasional dinas yang akan di perpanjang		24	kegiatan	100	12 bulan	
4	Melaksanakan , kerumahtangaan, pengelolaan dan merekap kendaraan oprasional dinas yang telah di service		120	kegiatan	100	12 bulan	

Pejabat Penilai,


TAUFIK RAHMAT, S.Pd., M.T.
 198101252003121004

UNTUK PENGESAHAN FOTO COPY
SESUAI DENGAN ASLINYA
a.n. KEPALA DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN
PROVINSI JAWA BARAT
Sekretaris
u.b
Kepala Sub Bagian Kepegawaian
Umum dan Kehumasan

EDI SETIADI, SE
 NIP. 19640926199111001

Bandung, 1 Januari 2020
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

AJAT SUDRAJAT
 196706032007011008

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA

PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020

NO	L KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Melaksanakan pemeliharaan, kendaraan operasional dinas		240 kegiatan	100	12 bulan			240 kegiatan	100	12 bulan		276	92,00
2	Melaksanakan koordinasi dengan pihak bengkel untuk service kendaraan operasional dinas		120 kegiatan	100	12 bulan			120 kegiatan	100	12 bulan		276	92,00
3	melaksanakan dan mempersiapkan STNK kendaraan operasional dinas yang akan di perpanjang		24 kegiatan	100	12 bulan			24 kegiatan	100	12 bulan		276	92,00
4	Melaksanakan , kerumahtanggaan, pengelolaan dan merekap kendaraan operasional dinas yang telah di		120 kegiatan	100	12 bulan			120 kegiatan	100	12 bulan		276	92,00
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :													
Nilai Capaian SKP													92,00 (Sangat Baik)

Bandung, 31 Desember 2020
Pejabat Penilai,

TAUFIK RAHMAT, S.Pd, M.T.
198101252003121004

UNTUK PENGESAHAN FOTO COPY
SESUAI DENGAN ASLINYA
a.n. KEPALA DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN
PROVINSI JAWA BARAT

Sekretaris
u.b
Kepala Sub Bagian Kepegawaian
Umum dan Kehumasan
EDI SETIADI, SE
NIP. 19840926199111001

**FORMULIR PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

JANGKA WAKTU PENILAIAN

Dinas Perumahan dan Permukiman

01 Januari s/d 31 Desember 2019

1. YANG DINILAI	
a. Nama	AJAT SUDRAJAT
b. N I P	196706032007011008
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pengatur Tingkat I / II/d
d. Jabatan / Pekerjaan	Pengadministrasi Umum
e. Unit Organisasi	Sub Bagian Kepegawaian Dan Umum
2. PEJABAT PENILAI	
a. Nama	TAUFIK RAHMAT S.Pd.,MT
b. N I P	198101252003121004
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina / IV/a
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Subbagian Kepegawaian dan Umum
e. Unit Organisasi	Sekretariat Dinas Perumahan dan Permukiman
3. ATASAN PEJABAT PENILAI	
a. Nama	Ir AGUS HENDRARTO MM
b. N I P	196204191989031004
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina Tingkat I / IV/b
d. Jabatan / Pekerjaan	Sekretaris Dinas Perumahan dan Permukiman
e. Unit Organisasi	Sekretariat Dinas Perumahan dan Permukiman

4. UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) ((92,0 + 0 + 0) x 60%)				55,20
b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	100,00	Sangat Baik	
	2. Integritas	95,67	Sangat Baik	
	3. Komitmen	100,00	Sangat Baik	
	4. Disiplin	100,00	Sangat Baik	
	5. Kerjasama	77,92	Baik	
	6. Kepemimpinan	-	-	
	7. Jumlah	473,00	-	
	8. Nilai rata-rata	94,00	-	
	9. Nilai Perilaku Kerja (94,00 x 40%)			37,60
Nilai Prestasi Kerja				93,09
				Sangat Baik

**UNTUK PENGESAHAN FOTO COPY
SESUAI DENGAN ASLINYA
a.n. KEPALA DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN
PROVINSI JAWA BARAT**

Sekretaris
u.b
Kepala Sub Bagian Kepegawaian
Umum dan Kehumasan

EDI SETYADI, SE
NIP. 19640926199111001

KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)	
Tanggal,	
TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
Tanggal,	
KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
Tanggal,	
REKOMENDASI	
<p>10. DITERIMA TANGGAL 07 Januari 2020 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI</p> <p>(AJAT SUDRAJAT) NIP. 196706032007011008</p>	<p>9. DIBUAT TANGGAL 02 Januari 2020 PEJABAT PENILAI</p> <p>(TAUFIK RAHMAT S.Pd_MT) NIP. 198101250003121004</p>
	<p>11. DITERIMA TANGGAL 10 Januari 2020 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI</p> <p>(Ir AGUS HENDRARTO MM) NIP. 196204191989031004</p>

UNTUK PENGESAHAN FOTO COPY
SESUAI DENGAN ASLINYA
a.n. KEPALA DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN
PROVINSI JAWA BARAT



Sekretaris
u.b

Kepala Sub Bagian Kepegawaian
Umum dan Kehumasan

(Signature)

EDI SETIADI, SE
NIP. 19640926199111001

**FORMULIR SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

I. PEJABAT PENILAI			II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI		
1	Nama	TAUFIK RAHMAT S.Pd.,MT	1	Nama	AJAT SUDRAJAT
2	NIP	198101252003121004	2	NIP	196706032007011008
3	Pangkat/Gol. Ruang	IV/a	3	Pangkat/Gol. Ruang	II/d
4	Jabatan	Kepala Subbagian Kepegawalan dan Umum	4	Jabatan	Pengadministrasi Umum
5	Unit Kerja	Sekretariat Dinas Perumahan dan Permukiman	5	Unit Kerja	Sub Bagian Kepegawalan Dan Umum

NO	III. KEGIATAN TUGAS POKOK JABATAN	ANGKA KREDIT	TARGET			
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA
1	melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diperintah atasan baik secara lisan maupun tertulis	-	35 Melaksanakan Tugas	100	12	-
2	Memantau pengelolaan kendaraan dinas sesuai dengan bidang dan tupoksi agar dalam pelaksanaan sesuai dengan rencana awal	-	12 Dokumen Dan Laporan	100	12	-
3	Membuat laporan kegiatan bulanan	-	12 Membuat Laporan Pajak	100	12	-
4	Menerima pusulan mengenai kerusakan pada kendaraan dinas	-	35 Pengaduan	100	12	-
5	Mengkoordinasikan dengan unit-unit kerja di lingkungan dinas terkait usulan kendaraan dan perbaikan kendaraan yang rusak	-	12 Rencana Kegiatan	100	12	-
6	Mengkoordinasikan pengelolaan kendaraan ke masing-masing pemegang kendaraan dinas pada balai/bidang/seksi di lingkungan dinas	-	67 Mengkoordinasikan pendayagunaan sarana dan prasarana	100	12	-
7	Merencanakan kegiatan perbaikan dan usulan pembayaran pajak kendaraan dinas agar sesuai dalam pelaksanaan	-	67 Rencana Kegiatan	100	12	-

Pejabat Penilai

(TAUFIK RAHMAT S.Pd.,MT)
NIP. 198101252003121004

UNTUK PENGESAHAN FOTO COPY
SESUAI DENGAN ASLINYA
a.n. KEPALA DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN
PROVINSI JAWA BARAT
Sekretaris
u.b
Kepala Sub Bagian Kepegawalan
Umum dan Kehumasan

EDI SETIADI, SE
NIP. 19640926199111001

Bandung , 01 Januari 2019
Pegawai Yang Dinilai

(AJAT SUDRAJAT)
NIP. 196706032007011008

PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka waktu penilaian 01 Januari s/d 31 Desember 2019

NO	I. Kegiatan Tugas Pokok Jabatan	AK	TARGET				AK	REALISASI				PERHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diperintah atasan baik secara lisan maupun tertulis	-	35 Melaksanakan Tugas	100	12	-	-	35 Melaksanakan Tugas	100	12	-	276,00	92,00
2	Memantau pengelolaan kendaraan dinas sesuai dengan bidang dan tupoksi agar dalam pelaksanaan sesuai dengan rencana awal	-	12 Dokumen Dan Laporan	100	12	-	-	12 Dokumen Dan Laporan	100	12	-	276,00	92,00
3	Membuat laporan kegiatan bulanan	-	12 Membuat Laporan Pajak	100	12	-	-	12 Membuat Laporan Pajak	100	12	-	276,00	92,00
4	Menerima pusulan mengenai kerusakan pada kendaraan dinas	-	35 Pengaduan	100	12	-	-	35 Pengaduan	100	12	-	276,00	92,00
5	Mengkoordinasikan dengan unit-unit kerja di lingkungan dinas terkait usulan kendaraan dan perbaikan kendaraan yang rusak	-	12 Rencana Kegiatan	100	12	-	-	12 Rencana Kegiatan	100	12	-	276,00	92,00
6	Mengkoordinasikan pengelolaan kendaraan ke masing-masing pemegang kendaraan dinas pada balai/bidang/seksi di lingkungan dinas	-	67 Mengkoordinasikan pendayagunaan sarana dan prasara	100	12	-	-	67 Mengkoordinasikan pendayagunaan sarana dan prasara	100	12	-	276,00	92,00
7	Merencanakan kegiatan perbaikan dan usulan pembayaran pajak kendaraan dinas agar sesuai dalam pelaksanaan	-	67 Rencana Kegiatan	100	12	-	-	67 Rencana Kegiatan	100	12	-	276,00	92,00
II. Tugas Tambahan dan Kreativitas/ Unsur Penunjang :													
a. Tugas Tambahan:													
b. Kreativitas:													
JUMLAH:													844,00
NILAI CAPAIAN SKP													92,00
													Sangat Baik

UNTUK PENGESAHAN FOTO COPY
SESUAI DENGAN ASLINYA
a.n. KEPALA DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN
PROVINSI JAWA BARAT
Sekretaris
u.b
Kepala Sub Bagian Kepegawaian
Umum dan Kehumasan
EDI SETIADI, SE
NIP. 19640926199111001

Bandung , 31 Desember 2019

Pejabat Penilai

(TAUFIK RAHMAT S.Pd.,MT)

NIP. 198101252003121004