FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

		The state of the s			
2	NO I. PEJABAT PENILAI		9	NO II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	SIPIL YANG DINILAI
-	Nama	ASEP RACHMAT S.Pd.	-	Nama	KIKI SAPUTRA
N	AIP	196508011993031010	2	NIP	197911102014111001
ဗ	Pangkat/Gol. Ruang III/d	9	3 F	3 Pangkat/Gol. Ruang II/c	lVc
4	Jabatan	Kepala Subbagian Tata Usaha	4	Jabatan	Pengadministrasi Keuangan
2	Unit Kerja	SMKN 11 BANDUNG	2	Unit Kerja	SMKN 11 BANDUNG

						The second secon
2	O III. KEGIATAN TUGAS POKOK JABATAN	ANGKA KREDIT		TAR	TARGET	
			KUANT/ OUTPUT KUAL/ MUTU WAKTU	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA
-	Melakukan pencatatan pemotongan dan penyetoran pajak-pajak dari transaksi yang dilakukan pada buku pembantu pajak		12 Dokumen	100	12	
2	2 Melakukan pencatatan penerimaan dan pengeluaran keuangan pada buku kas umum	1	12 Dokumen	100	12	
က	3 Melakukan pencatatan penerimaan dan pengeluaran keuangan pada buku pembantu bank	a'	12 Dokumen	100	12	
4	4 Melakukan visum terhadap kwitansi hasil pembelanjaan	-	115 Dokumen	100	12	
ις	5 Mendokumentasikan atau mengarsipkan dan menyimpan dokument laporan keuangan	1	12 Dokumen	100	12	
ω	6 Menerima kwtansi dan/ nota hasil pembelanjaan		115 Dokumen	100	12	

Bandung, 03 Januari 2019

Pegawai Yahg Dinilai

Pejabat Penilai

(ASEP RACHMAT & Pd.)

NIP. 196508011993031010

(KIKI SAPUTRA)

NIP. 197911102014111001

PENILAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

9
-
0
C
-
*
Z
5
36
a
ō
_
=
-
9
S
-=
Janua
⊇
-
Ja
01
8
Ξ
=
.=
10
7
ā
0
3
호
m
ž
=
9
×
č
-

Jan	Jangka waktu penilaian 02 Januari s/d 31 Desember 2019											A CONTRACT OF THE PERSON OF TH		
9	I. Kegiatan Tugas Pokok Jabatan	AK			TARGET		AK			REALISASI	SASI	PERHITUNGAN	NILAI	
	*		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA	_	KUANT/ OUTPUT	KUAL	KUAL WAKTU	BIAYA		CAPAIAN	
-	2	6	4	2	9	7	80	6	5	7	12	13	14	
-	Melakukan pencatatan pemotongan dan penyetoran pajak-pajak dari transaksi yang dilakukan pada buku pembantu pajak	1	12 Dokumen	100	12	68 88	-	12 Dokumen	100	12	•	276,00	92,00	
α	Melakukan pencatatan penerimaan dan pengeluaran keuangan pada buku kas umum	1	12 Dokumen	100	12	20	-	12 Dokumen	100	12	•	276,00	92,00	
ო	Melakukan pencatatan penerimaan dan pengeluaran keuangan pada buku pembantu bank	1	12 Dokumen	100	12	20	!	12 Dokumen	100	12	•	276,00	92,00	
4	Melakukan visum terhadap kwitansi hasil pembelanjaan	1	115 Dokumen	100	12	- 70°		115 Dokumen	100	12		276,00	92,00	
က	Mendokumentasikan atau mengarsipkan dan menyimpan dokument laporan keuangan	1	12 Dokumen	100	12	200	-	12 Dokumen	100	12	*	276,00	92,00	
9	Menerima kwtansi dan/ nota hasil pembelanjaan	1	115 Dokumen	100	12		-	115 Dokumen	100	12	•	276,00	92,00	
	II. Tugas Tambahan dan Kreativitas/ Unsur Penunjang:													
	a. Tugas Tambahan:													
	b. Kreatifitas:													
	JUMLAH:			7 2 2	All the second second			The second second					552,00	
				ž	NILAI CAPAIAN SKP	ΚΡ							92,00	
													Sangat	

Bandung, 31 Desember 2019

Pejabat Penilah

(ASEP RACHIMAT S.Pd.)

FORMULIR PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN

Dinas Pendidikan

02 Januari s/d 31 Desember 2019

1. YANG DINILAI	
a.Nama	KIKI SAPUTRA
b. NIP	197911102014111001
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pengatur / II/c
d. Jabatan / Pekerjaan	Pengadministrasi Keuangan
e. Unit Organisasi	SMKN 11 BANDUNG
2. PEJABAT PENILAI	
a. Nama	ASEP RACHMAT S.Pd.
b. NIP	196508011993031010
c. Pangkat, Golongan Ruang	Penata Tingkat I / III/d
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Subbagian Tata Usaha
e. Unit Organisasi	SMKN 11 BANDUNG
3. ATAŜAN PEJABAT PENILAI	
a. Nama	Hj. LILIS ROCHAENI S.Pd, M.M.Pd
b. NIP	196204241983032015
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina / IV/a
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Subbagian Tata Usaha
e. Unit Organisasi	Cabang Dinas Pendidikan Wilayah VII

JNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
a. Sasaran Kerja Pegawai	(SKP) ((92.0 + 0 + 0) x 60%)			55,20
o. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	100,00	Sangat Baik	
	2. Integritas	97,00	Sangat Baik	
	3. Komitmen	100,00	Sangat Baik	
	4. Disiplin	100,00	Sangat Baik	
	5. Kerjasama	88,75	Baik	
	6. Kepemimpinan	-		
	7. Jumlah	485,00 -		
	8. Nilai rata-rata	97,00 -		
	9. Nilai Perilaku Kerja (97,00 x 40%)	11		38,86
	Nilai Prestasi Kerja	- 10		94,06
*	Milai Frestasi Kerja	- 4		Sangat Baik

	KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)
	ALERENCE OF A POLICE ENGINEER FOR DIVISION (AFADILA ADA)
- 1	
ı	
	Tanggal,
- 60	
6.	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN
	Tanggal,
_	
7.	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN
-	*
	Tanggal,
В.	REKOMENDASI
10.	9. DIBUAT TANGGAL, 03 Januari 2020
	PEJABAT PENICA)
	1.9
	(ASEP RACHMAT S.Pd.)
	, NIP. 19650g011993031010
	A Company of the Comp
	10. DITERIMA TANGGAL,03 Januari 2020
	PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI
	W. 9
	/XNY/
	$/\Lambda V$
	(KIKI SAPUTRA)
	NIP. 197911102014111001
	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
	11. DITERIMA TANGGAL,04 Januari 2020
	ATASAN PEJABAT YANG MENILAI
	(Hj. LILIS ROCHAENI S.Pd, M.M.Pd)
	NIP. 196204241983032015



PENILAIAN PRESTASI KERJA **PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Desember 2020

Nama Pegawai

: KIKI SAPUTRA, SST

NIP

: 197911102014111001

Pangkat Golongan Ruang : Pengatur TK.I, II/d

Jabatan

: PENGELOLA KEUANGAN

Unit Kerja

: DINAS PENDIDIKAN



DINAS PENDIDIKAN TAHUN 2020

FORMULIR SASARAN KERJA

PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian

Januari s/d Desember 2020

I. PEJABAT PENILAI		ON	- TA	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	PIL YANG DI	INITAI		
Nama	ASEP RACHMAT, S.Pd.	1	Nama		KIKI SAPUTRA, SST	RA, SST		
NIP	196508011993031010	2	NIP		197911102	014111001		
Pangkat/Gol.Ruang	Penata TK.I, III/d	m	Pangkat/Go	Ruang.	Pengatur Th	K.I, II/d		
Jabatan	KEPALA TATA USAHA SMKN 11 BANDUNG	4	Jabatan		PENGELOL!	A KEUANGAN		
Unit Kerja	DINAS PENDIDIKAN	5	Unit Kerja		DINAS PENI	DIDIKAN		
	VECTATION THE ACTADACAN	14			T	ARGET		
	i. NEGIAIAN 100AS JABATAN			OUTPUT	жоаг/мото		cru	BIAYA
Melakukan Pembayaran G	saji/Tunjangan Pegawai		12	dokumen	100	12	bulan	
Meneriman/Melakukan pe	ngujian tagihan yang akan dibayarkan		12	dokumen	100	12	bulan	
Mengajukan Surat Permin Anggaran	itaan Pembayaran (SPP) Kepada Kuasa Pengguna		12	dokumen	100	12	bulan	
Menatausahakan Penerim	aan dan Pengeluaran		12	dokumen	100	12	bulan	
Melakukan Pemotongan p	ajak-pajak dari pembayaran yang dilakukan		12	berkas	100	12	bulan	
Melakukan Penyetoran Pa	ijak-pajak yang diterima kepada kas negara		12	berkas	100	12	bulan	
Membuat Laporan Keuang	Jan .		12	dokumen	100	12	bulan	
	NIP Pangkat/Gol.Ruang Jabatan Unit Kerja Melakukan Pembayaran G Mengajukan Surat Permin Mengajukan Surat Permin Melakukan Pemotongan p Melakukan Pemotongan p Melakukan Penyetoran Pa	Gol.Ruang Penata TK.I, III/d KEPALA TATA USAHA SMKN 111 BINAS PENDIDIKAN III. KEGIATAN TUGAS JABATAN NMelakukan pengujian tagihan yang akan dibayarkal shakan Penerimaan Pembayaran (SPP) Kepada Kuasahakan Penerimaan dan Pengeluaran Pemotongan pajak-pajak dari pembayaran yang dile	nata TK.I, III/d SPALA TATA USAHA SMKN 11 BANDUNG NAS PENDIDIKAN Tunjangan Pegawai Ijian tagihan yang akan dibayarkan N Pembayaran (SPP) Kepada Kuasa Pengguna Alan Pengeluaran R-pajak dari pembayaran yang dilakukan Pajak yang diterima kepada kas negara	PG508011993031010 Snata TK.I, III/d SPALA TATA USAHA SMKN 11 BANDUNG NAS PENDIDIKAN TUGAS JABATAN AK Tunjangan Pegawai Jijan tagihan yang akan dibayarkan N Pembayaran (SPP) Kepada Kuasa Pengguna Ak-pajak dari pembayaran yang dilakukan Pajak yang diterima kepada kas negara	Pangkat/Gol.R Pangkat/Gol.R	Pangkat/Gol.Ruang Pangkat/Gol.Ruang	12 100 12 12 12 12 13 14 15 15 15 15 15 15 15	Pangkat/Gol.Ruang Pangkat/Gol.Ruang Pangkat/Till/d

Bandung, 2 Japuari 2020 Pegawai Nogeri Sipil Yang Dinilai

KIK SAFUTRA, SST 197911102014111001

ASEP RACHMACL S.Pd. 196508011993031010

Pejabat Penilai,

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian

ann	anuari s/d Desember 2020								-		DEAL ISASI	ISASI			NILAI
					TA	TARGET			-		The state of	TOUGH.		PENGHIT	CADAIAN
No No	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	Kuant/Output	Output	Kual/	Waktu	2	Biaya	AK	Kuant/Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya	UNGAN	SKP
					4	9		7	8	6	10	-11	12	13	14
-	2 Melakukan Pembayaran Gaji/Tunjangan Pegawal	2	12	dokumen	100	12	bulan			12 dokumen	100	12 bulan		276	92.00
-	Monoriman / Melakukan pengulian tagihan yang akan		\$		5	12	hulan		Γ	12 dokumen	100	12 bulan		276	92.00
7	dibayarkan		31	aokumen	201					- 1		- 1		1	00.00
m	Mengajukan Surat Permintaan Pembayaran (SPP) Kenada Kuasa Pengguna Anggaran		12	dokumen	100	12	bulan			12 dokumen	100	12 bulan		276	92.00
4	Menatausahakan Penerimaan dan Pengeluaran	+	12	dokumen	100	12	bulan			12 dokumen	100	12 bulan		276	92.00
70	Melakukan Pemotongan pajak-pajak dari pembayaran		12	berkas	100	12	bulan			12 berkas	100	12 bulan	-	276	92.00
١,	$\overline{}$		12	berkas	100	12	bulan			12 berkas	100	12 bulan		276	92.00
٥	7									1	100			276	92.00
7	Membuat Laporan Keuangan		12	dokumen	100	12	bulan			12 dokumen	100	12 Duian		2/3	
	II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS:														
															92.00
			i		Nils	Nilai Capaian SKP	КР					•			(Sangat Baik)
															(

Bandung, 31 Desember 2020 Pejabat Penjidi

ASEP-KATHMAT S.Pd. 196508017993031010



PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

DINAS PENDIDIKAN

JANGKA WAKTU PENILAIAN Januari s/d Desember 2020

1.	YANG DINILAI	
	a. NAMA	KIKI SAPUTRA, SST
	b. NIP	197911102014111001
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGELOLA KEUANGAN
	e. Unit Organisasi	DINAS PENDIDIKAN
2.	PEJABAT PENILAI	
	a, NAMA	ASEP RACHMAT, S.Pd.
	b. NIP	196508011993031010
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata TK.I, III/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA TATA USAHA SMKN 11 BANDUNG
	e. Unit Organisasi	DINAS PENDIDIKAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. NAMA	JAJAT SUDRAJAT, S.Pd., M.Pd
	b. NIP	196612101988031005
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina, IV/a
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA
	e. Unit Organisasi	DINAS PENDIDIKAN

unsur yang d	INILAI			JUMLAH
a.	Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((92	.00) / 1)X 60%	6)	55.20
	1. ORIENTASI PELAYANAN	92.00	(Sangat Baik)	
	2. INTEGRITAS	100.00	(Sangat Baik)	
	3. KOMITMEN	91.09	(Sangat Baik)	
	4 DISIPLIN	92.00	(Sangat Baik)	
b. Perilaku Kerja	5. KERJA SAMA	80.00	(Baik)	
	6. KEPEMIMPINAN	-		
-	Jumlah	455.09	0	
	Nilai Rata-rata	91.02	(Sangat Baik)	
	Nilai Perilaku kerja	91.02	2 X 40%	36.41
	Nilai Prestasi Kerja			91.61 (Sangat Baik

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal

6.	TANGGAPAN PEJABAT PEN	ILAI ATAS KEBI	ERATAN		34
				6.	9
	•				
					*
	8				
	20				
3					
		H**:	8		Tanggal
_		4.			
7.	KEPUTUSAN ATASAN PEJA KEBERATAN	ABAT PENILAI A	ATAS		
	18	32		2	
			₹		
ļ					
		1.5			4.2
				•	
					. *
	M				
	g E	19			
		٠			Tanggal
-					

8. REKOMENDAS	AS	ID	EN	M	ZO)	EF	R	8.	
---------------	----	----	----	---	-----	----	---	----	--

9. DIBUAT TANGGAL, 5 Januari 2021 PEJABAT PENILAI

> ASEP RACHMAT, S.Pd. 196508011993031010

10. DITERIMA TANGGAL, 7 Januari 2021 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI,

> KIKI SAPUTRA. SST 197911102014111001

> > 11. DITERIMA TANGGAL, 7 Januari 2021 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

> > > Souchospit

<u>IAJAT SUDRAJAT. S.Pd., M.Pd</u> 196612101988031005