

FORMULIR PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL




JANGKA WAKTU PENILAIAN

01 Januari s/d 31 Desember 2019

Dinas Bina Marga dan Penataan Ruang

1. YANG DINILAI	
a. Nama	NANA SUHANA
b. NIP	197402102007011010
c. Pangkat, Golongan Ruang	Juru Tingkat I / IVd
d. Jabatan / Pekerjaan	Pengelola Pemeliharaan Jalan
e. Unit Organisasi	UPD Pengelolaan Jalan Wilayah Pelayanan II
2. PEJABAT PENILAI	
a. Nama	CYRILLUS YUDHA TAMTAMA ST., MM
b. NIP	196807071999031002
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina / IVa
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Seksi Pemeliharaan
e. Unit Organisasi	UPD Pengelolaan Jalan Wilayah Pelayanan II
3. ATASAN PEJABAT PENILAI	
a. Nama	AGUS BUDIONO ST., MM
b. NIP	196407241991031005
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina / IVa
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala UPD Pengelolaan Jalan Wilayah Pelayanan II
e. Unit Organisasi	UPD Pengelolaan Jalan Wilayah Pelayanan II

4. UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) ((92,0 + 0 + 0) x 60%)				55,20
b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	100,00	Sangat Baik	
	2. Integritas	95,17	Sangat Baik	
	3. Komitmen	100,00	Sangat Baik	
	4. Disiplin	100,00	Sangat Baik	
	5. Kerjasama	85,00	Baik	
	6. Kepemimpinan	-	-	
	7. Jumlah	480,00		
	8. Nilai rata-rata	96,00		
	9. Nilai Perilaku Kerja (96,00 x 40%)			38,40
				93,60
Nilai Prestasi Kerja				Sangat Baik

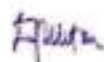
5.	KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA) Tanggal,
6.	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN Tanggal,
7.	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN Tanggal,
8.	REKOMENDASI
10.	<div style="text-align: right;"> 9. DIBUAT TANGGAL, 02 Januari 2020 PEJABAT PENILAI  (CYRILLUS YUDHA TAMTAMA ST., MM) NIP. 196807071999031002 </div> <div style="text-align: left;"> 10. DITERIMA TANGGAL, 07 Januari 2020 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI  (NANA SUHANA) NIP. 197402102007011010 </div> <div style="text-align: right;"> 11. DITERIMA TANGGAL, 08 Januari 2020 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI  (AGUS BUDIONO ST., MM) NIP. 196407241991031005 </div>

**FORMULIR SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

I. PEJABAT PENILAI			II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI		
1	Nama	CYRILLUS YUDHA TAMTAMA ST., MM	1	Nama	NANA SUHANA
2	N I P	196807071999031002	2	N I P	197402102007011010
3	Pangkat/Gol. Ruang	IV/a	3	Pangkat/Gol. Ruang	Id
4	Jabatan	Kepala Seksi Pemeliharaan	4	Jabatan	Pengelola Pemeliharaan Jalan
5	Unit Kerja	UPTD Pengelolaan Jalan Wilayah Pelayanan II	5	Unit Kerja	UPTD Pengelolaan Jalan Wilayah Pelayanan II

NO	IL KEGIATAN TUGAS POKOK JABATAN	ANGKA KREDIT	TARGET			
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA
1	Melakukan survey kondisi lapangan pada ruas penanganan dan membuat skema kondisi lapangan	-	12 Kegiatan	100	12	-
2	Melaporkan kejadian-kejadian yang tidak bisa ditangani sendiri	-	12 Kegiatan	100	12	-
3	Memberikan arahan kepada mandor dan pekerja rutin dalam pelaksanaan pekerjaan tambal sulam (patching) pemeliharaan bahu jalan dan daerah milik jalan	-	12 Kegiatan	100	12	-
4	Membuat dan melaporkan kondisi jalan dan jembatan, dokumen laporan dan harian serta laporan inventaris benda-benda milik jalan	-	12 Kegiatan	100	12	-
5	Mengarahkan dan membina mandor dan pekerja serta mengabsen datang dan pulang	-	12 Kegiatan	100	12	-
6	Menyapkan dan menginventarisasi kebutuhan bahan-bahan dan alat-alat pendukung kerja	-	12 Kegiatan	100	12	-

Pejabat Penilai



(CYRILLUS YUDHA TAMTAMA ST., MM)

NIP. 196807071999031002

Sukabumi , 02 Januari 2019

Pegawai Yang Dinilai



(NANA SUHANA)

NIP. 197402102007011010

PENILAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka waktu penilaian 01 Januari s/d 31 Desember 2019

NO	I. Kegiatan Tugas Pokok Jabatan	AK	TARGET				AK	REALISASI				PERHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP	
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1	Melakukan survey kondisi lapangan pada ruas perancangan dan membuat skema kondisi lapangan	-	12 Kegiatan	100	12		-	-	12 Kegiatan	100	12	-	276,00	92,00
2	Melaporkan kejadian-kejadian yang tidak bisa ditangani sendiri	-	12 Kegiatan	100	12		-	-	12 Kegiatan	100	12	-	276,00	92,00
3	Memberikan arahan kepada mandor dan pekerja rutin dalam pelaksanaan pekerjaan tambal sulam (patching) pemeliharaan bahu jalan dan daerah milik jalan	-	12 Kegiatan	100	12		-	-	12 Kegiatan	100	12	-	276,00	92,00
4	Membuat dan melaporkan kondisi jalan dan jembatan, dokumen laporan dan harian serta laporan inventaris benda-benda milik jalan	-	12 Kegiatan	100	12		-	-	12 Kegiatan	100	12	-	276,00	92,00
5	Mengarahkan dan membina mandor dan pekerja serta mengabsen datang dan pulang	-	12 Kegiatan	100	12		-	-	12 Kegiatan	100	12	-	276,00	92,00
6	Menyiapkan dan menginventarisasi kebutuhan bahan-bahan dan alat-alat pendukung kerja	-	12 Kegiatan	100	12		-	-	12 Kegiatan	100	12	-	276,00	92,00
II. Tugas Tambahan dan Kreativitas/ Unsur Penunjang :														
a. Tugas Tambahan:													-	
b. Kreatifitas:													-	
JUMLAH:													552,00	
NILAI CAPAIAN SKP													92,00	
													Sangat Bak	

ALAT BUKU

Sukabumi, 31 Desember 2019

Pejabat Penilai

Ayuh

(CYRILLUS YUDHA TAMTAMA ST., MM)

NIP. 196807071999031002



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020**

Nama Pegawai	: NANA SUHANA
NIP	: 197402102007011010
Pangkat Golongan Ruang	: Juru Tingkat I, I/d
Jabatan	: PENGADMINISTRASI UMUM
Unit Kerja	: UPTD II DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG



**UPTD II DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG
TAHUN 2020**



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

UPTD II DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG

JANGKA WAKTU PENILAIAN

Januari s/d Desember 2020

1.	YANG DINILAI	
	a. N A M A	NANA SUHANA
	b. NIP	197402102007011010
	c. Pangkat, golongan ruang	Juru Tingkat I, I/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGADMINISTRASI UMUM
	e. Unit Organisasi	UPTD II DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	IRIANTI DEWI, S.E., M.Si.
	b. NIP	197009232006042005
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata TKI, III/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA
	e. Unit Organisasi	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	AGUS BUDIONO, S.T.M.M.
	b. NIP	196407241991031005
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina, IV/a
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA UPTD PENGELOLAAN JALAN DAN JEMBATAN WILAYAH PELAYANAN II
	e. Unit Organisasi	UPTD II DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG

4.	UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((90.57) / 1)X 60%)				54.34
	b. Perilaku Kerja	1. ORIENTASI PELAYANAN	84.11	(Baik)	
		2. INTEGRITAS	100.00	(Sangat Baik)	
		3. KOMITMEN	84.38	(Baik)	
		4. DISIPLIN	84.11	(Baik)	
		5. KERJA SAMA	80.00	(Baik)	
		6. KEPEMIMPINAN	-	-	
		Jumlah	432.60	0	
		Nilai Rata-rata	86.52	(Baik)	
Nilai Perilaku kerja 86.52 X 40%				34.61	
Nilai Prestasi Kerja				88.95 (Baik)	
5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)					
<p style="text-align: right;">Tanggal</p>					

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal

B. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 4 Januari 2021
PEJABAT PENILAI



IRIANTI DEWI, S.E., M.Si.
197009232006042005

10. DITERIMA TANGGAL, 7 Januari 2021
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG
DINILAI,



NANA SUHANA
197402102007011010

11. DITERIMA TANGGAL, 7 Januari 2021
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI



AGUS RUDIONO, S.T.M.M.
196407241991031005

FORMULIR SASARAN KERJA

PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian

Januari s/d Desember 2020

I. PEJABAT PENILAI			II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI		
1	Nama	IRIANTI DEWI, S.E., M.Si.	1	Nama	NANA SUHANA
2	NIP	197009232006042005	2	NIP	197402102007011010
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata TK.I, III/d	3	Pangkat/Gol.Ruang	Juru Tingkat I, I/d
4	Jabatan	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA	4	Jabatan	PENGADMINISTRASI UMUM
5	Unit Kerja	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG	5	Unit Kerja	UPTD II DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG

NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				
			QUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA	
1	Melaksanakan survey kondisi lapangan pada ruas penanganan		12	kegiatan	100	12	bulan
2	Melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan kegiatan pemeliharaan Rutin		48	kegiatan	100	12	bulan
3	menyusun untuk pembuatan skema kondisi Jalan		12	dokumen	100	12	bulan
4	Mencatat kegiatan kepengamatan		12	dokumen	100	12	bulan
5	Mencatat kegiatan kemandoran		12	dokumen	100	12	bulan
6	membuat laporan hasil pelaksanaan pekerjaan		12	dokumen	100	12	bulan
7	Melaksanakan arahan kepada mandor dan pekerja Pemeliharaan Rutin dalam pelaksanaan pekerjaan		24	kegiatan	100	12	bulan

Pejabat Penilai,

IRIANTI DEWI, S.E., M.Si.
197009232006042005

Bandung, 1 Januari 2020

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

NANA SUHANA
197402102007011010

**PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Melaksanakan survey kondisi lapangan pada ruas penangsaan		12 kegiatan	100	12 bulan			12 kegiatan	95	12 bulan		271	90.33
2	Melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan kegiatan pemeliharaan Rutin		48 kegiatan	100	12 bulan			48 kegiatan	95	12 bulan		271	90.33
3	menyusun untuk pembuatan skema kondisi jalan		12 dokumen	100	12 bulan			12 dokumen	95	12 bulan		271	90.33
4	Mencatat kegiatan kepengamatan		12 dokumen	100	12 bulan			12 dokumen	95	12 bulan		271	90.33
5	Mencatat kegiatan kemandoran		12 dokumen	100	12 bulan			12 dokumen	95	12 bulan		271	90.33
6	membuat laporan hasil pelaksanaan pekerjaan		12 dokumen	100	12 bulan			12 dokumen	95	12 bulan		271	90.33
7	Melaksanakan arahan kepada mandor dan pekerja Pemeliharaan Rutin dalam pelaksanaan pekerjaan		24 kegiatan	100	12 bulan			24 kegiatan	100	12 bulan		276	92.00
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :													
Nilai Capaian SKP													90.57 (Sangat Baik)

Bandung, 31 Desember 2020
Pejabat Penilai,

IRIANTI DEWI, S.E., M.S.
197009232006042005