

Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Desember 2021

Nama Pegawai

EDY MULYADI

NIP

196906012007011014

Pangkat Golongan Ruang : Pengatur TK.I, II/d

Jabatan

PENGADMINISTRASI UMUM

Unit Kerja

UPTD KHUSUS RSUD KESEHATAN KERJA PROVINSI JAWA BARAT



UPTD KHUSUS RSUD KESEHATAN KERJA PROVINSI JAWA BARAT **TAHUN 2021**

LAPORAN DOKUMEN PENILAIAN KINERJA

1 PEGAWAI YANG DINILAI	1	
NAMA	+	FOVENUENDO
NIP	_	EDY MULYADI
PANGKAT/GOL. RUANG	+	
JABATAN	1	
UNIT KERJA	- 3	PENGADMINISTRASI UMUM
2 PEJABAT PENILAI KINERJA	+	BARAT
NAMA	+	DINI DUU CERTARINA CARA AAA
NIP	+	RIN DWI SEPTARINA, S.K.M., M.Kes.
PANGKAT/GOL. RUANG	1	
ANGRAI/GOL ROANG	+	Pembina, IV/a
JABATAN	1:	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA
UNIT KERJA	1	BARAT
3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	+	
	+	
NAMA	:	dr. HADI RAHMATSYAH SUMARDI, MARS
NIP	1	198106062006041016
PANGKAT/GOL. RUANG	1	Pembina, IV/a
	1	DIREKTUR RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KESEHATAI
JABATAN	1:	KERJA PROVINSI JAWA BARAT
UNIT KERJA	t	BARAT
4 PENILAIAN KINERJA	۲	
NILAI SKP	1	B5,00
NILAI PERILAKU KERJA	-	108,90
NILAI SKP + PERILAKU KERUA	۰	94.56
IDE BARU	1	0,00
NILAI KINERJA PEGAWAI	1	94,56
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	-	(Baik)
TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH (BAGI PEJABAT FUNGSIONAL)	-	0,00
5 PERMASALAHAN	-	
	-	
8 REKOMENDASI		
		1
7 KEBERATAN		
PENJELASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBE	RA	TAN
	T C	
KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI KIN	VER	UA
10. Bandung, 31 Desember 2021		11. Bandung, 31 Desember 2021
Regawal yang dipilai		Pejabat Penilaj Kierja,
- T-		on
EDY MILLYADI		RIN DWI SEPTARINA, S.K.M., M.Kes.
NIP.196906012007011014		NIP.196709031990032005
		ng, 31 Desember 2021
Atasan	Pe	jabat Mehila Kinerja,
Comment	19	1(F) -
		ATSYAL SCHIARDI, MARS
	310	6062006041016

	PEJABAT PENILAI KINERJA	1000	PNS YANG DINILAI		
NAMA	RIN DWI SEPTARINA, S.K.M., M.Kes.	NAMA	EDY MULYADI		
NIP	196709031990032005	NIP	196906012007011014		
PANGKAT/GOL	Pembina, IV/a	PANGKAT/GOL	Pengatur TKI, II/d		
JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA	JABATAN	PENGADMINISTRASI UMUM		
UNIT KERJA	UPTD KHUSUS RSUD KESEHATAN KERJA PROVIN	Contraction of the contraction o	UPTD KHUSUS RSUD KESEHATAN KERJA PROVINSI JAWA BARAT		
TANGGAL PENILAIAN		TOTAL NEIGH	THOUSE JAWA DARAE		
	UNSUR YANG DINILAI	NILAI	SEBUTAN		
A.	SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP)	60,00	(Kurang)		
	B. PERILAKU KERJA PEGAWAI	106,30	(Baik)		
1. Orientasi Pelay	anan	114,64	(Baik)		
2. Inisiatif Kerja		109,58	(Baik)		
3. Komitmen		110,98	(Balk)		
1. Kerjasama		90,00	(Baik)		
. Kepemimpinan			(bark)		
	NILAI KINERJA PNS	Book Called	78.52		
	C.IDE BARU		0,00		
AV	NILAI AKHIR	78,52			

PNS YANG DINILAI

EDY MULY ADI

NIP.196906012007011014

Bandung, 31 Desember 2021 PEJABAT PENKAI KINERJA

port

RIN DWI SEPTARÎNA, S.K.M., M.Kes. NIP.196709031990032005

PENILAIAN SKP KINERIA UTAMA

) KHUSUS RSUD KESEHATAN KERJA PROVINSI JAWA B/

Periode Penilsian:

Juli s/d Desember 2021

		PEGAWAI YANG D	INILAI		MEDICAL	200 E	PEIARA	PENILAI KIN	FDEA	Juli 6/ di De	esember 2021			
Net	ma .	EDY MULYADI			Names	CATALINA DO			Control of the contro	19/2-8				
NB	STORY BOARD STORY	19690601200701101	4		NIP	100000000	BIN DWI SEPTARINA, S.K.M., M.Kes. 196709031990032005							
Par	angkat/Gol Reang Pengatur TKJ, II/d PENGADMINISTRASI UMUM			Pangkat/Gol Ru	ane	Pembina, IV/a								
jab	aten				Jabatan			BBAGIAN TA	TA HEAHA		-			
Uni	t Kerja	UPTO KHUSUS RSUD K BARAT	ESCHATAN	KERJA PROVINSI JAWA	Unit Kerja		The state of the s	SUS RSUD KE		RIA PROVI	NSI JAWA			
NO	LANGSUNG/UNIT	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	CAPAIAN	KATEGORI CAPAIAN	CAPAIAN R		NILAI			
	KERJA/ORGANISASI							1963	KATEGORI	NILAI	TERTIMBANG			
(1)	The second secon	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	[9]	(10)	(11)	(12)			
A. K	INERIA UTAMA				Martin State	THE STREET	REPORTED STATES							
				fumloh Pencatatan penerimaan barang pakai habis barian, bertipa Nota Permintaan dan Suret Bukti Barang Keluer.	60	30	50%	Sangat Kurang						
1	Teriaksananya administragi dan pengelolaan Sarana dan prasarana Perkantoran	Terlaksananya Pencatatan penerimaan barang pakai habis harian, berupa Neta Permintaan dan Surat Bukti Barang Keluar,	Kualitas	Ketepatan Pencatatan penerimaan barang pakal habis harian, berupa Nota Permintaan dan Surat Bukti Barang Keluar.	100	199	100%	Baik	Kurang	60	60,00			
		and any manual?	Waktu	Waktu Penyelesaian Pencatatan penerintaan barang pakai habis harian, berupa Nota Permintaan dan Surat Bukti Barang Keluar.	12	6	150%	Sangat Balk						
			Kuantitas	jumlah pencatatan penerimaan, penyanpanan dan pendastribusian barang	60	30	50%	Sauget Kurang						

2	Terlaksananya administrasi dan pengelolaan Serana dan	Terlaksananya pencatatan penerimaan, penyimpanan dan	Kualitas	Ketepatan pencatatan penerimaan, penyimpanan	100	100	100%	Balk	V	(0)	60.00	
	prasarana Perkantoran	pendistribusian barang	Waktu	dan pendistribusian barang Waktu Penyelesaian pencatatan penerimaan, penyimpanan dan pendistribusian barang	12	6		Sangat Baik	Kurang	60	60,00	
			Jumlah Penestatan Nota Penerimaan dan Pendistribusian barang pakai habis	Sangat Kurang			1					
3	administrasi dan Penerimaan dan	Pendistribusian barang	Kualites	Ketepatan Pencatatan Nota Penerimaan dan Pendistribustan barang pakai habis	100	100	100%	Baik	Kurang	60	60,00	
					Walkto	Waktu Penyelesaian Penestatan Nota Penerimaan dan Pendistribusian barang pakai habis	12	6	150%	Sangat Balk		
ILAI	KINERJA UTAMA	Se H. 291, 201		ESTAN DESCRIPTION		5-1-5-28	100.725075	U ATTEN		THE SE	60,00	
. KG	ERIA TAMBAHAN	VACE NEWS	11.7							200	50,50	
7										100000		
		-										
00/10	· NILAI KINERIA TA	MBAHAN										
	NILAI AKHIR	Spirit State of the State of th									0,	
K	ETERANGAN PEJABAT PI	ENILAL (OPSIONAL)									60,	

Bandung, 31 Desember 2021 Pejabat Penijai Kinerja,

RIN DWI SEPTARINA, S.K.M., M.Kes. NIP.196709031990032005

RENCANA SASARAN KINERIA PEGAWAI

UPTD KHUSUS RSUD KESEHATAN KERJA

Periode Penilaian:

Juli s/d Desember 2021

200		PEGAWALY	ANG DINILAI	Juli syd Desember 20	The state of the s	- Aller Control (Control		
Nam	а	EDY MULYADI	AND DEVICAL		PEJABAT PENILAI KINERJA	Territor		
NIP		19690601200701	1014	Nama	RIN DWI SEPTARINA, S.K.M., M.Kes. 196709031990032005			
100	kat/Gol Ruang			NIP				
abat		Pengatur TK.I, II/d		Pangkat/Gol Ruang	Pembina, IV/a	400		
_	Kerja	PENGADMINISTRA	STUMUM	Jabatan	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA			
NO	the second secon	TUPTU KHUSUS KSU	D KESEHATAN KERJA PROVINSI JAWA	Unit Kerja	UPTO KHUSUS RSUD KESEHATAN KERJA PR	OVINSLIAWA		
-	RENCARA	KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		
(1)		(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
LA	NERJA UTAMA					107		
				Kuantitas	Jumlah Pencatatan penerimaan barang pakai habis harian, berupa Nota Permintaan dan Surat Bukti Barang Keluar.	60		
1	Terlaksananya administrasi dan pengelolaan Sarana dan prasarana Perkantoran Terlaksananya Pencatatan penerimaan barang pakai habis harian, berupa Nota Permintaan dan Surat Bukti Barang Keluar:	Kualitas	Ketepatan Pencatatan penerimaan barang pakai habis harian, berupa Nota Permintaan dan Surat Bukti Barang Keluar.	100				
				Waktu	Waktu Penyelesalan Pencatatan penerimaan barang pakai habis harlan, berupa Nota Permintaan dan Surat Bukti Barang Keluar.	12		
	(Paula)			Kuantitas	Jumiah pencatatan penerimaan, penyimpanan dan pendistribusian barang	60		
2		dministrasi dan ana dan prasarana	Terlaksananya pencatatan penerimaan, penyimpanan dan pendistribusian barang	Kualitas	Ketepatan pencatatan penerimaan, penyimpanan dan pendistribusian barang	100		
				Waktu	Waktu Penyelesalan pencatatan penerimaan, penyimpanan dan pendistribusian barang	12		

	Terlaksananya administrasi dan	Jumlah Pencatatan Nota Penerimaan	Kuantitas	Jumlah Pencatatan Nota Penerimaan dan Pendistribusian barang pakai habis	1.200
3	pengelolaan Sarana dan prasarana Perkantoran	dan Pendistribusian barang pakai habis	Kualitas	Ketepatan Pencatatan Nota Penerimaan dan Pendistribusian barang pakai habis	100
			Waktu	Waktu Penyelesaian Pencatatan Nota Penerimaan dan Pendistribusian barang	12
B. KIN	ERJA TAMBAHAN		3.0 TOBE	pakai habis	

Pegawai Yang Dinilai,

EDY MULYADI NIP.196906012007011014 Bandung, 1 Juli 2021 Pejabat Penilai Kinerja,

RIN DWI SEPTARINA, S.K.M., M.Kes. NIP.196709031990032005

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS TAHUN 2021

	PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA
NAMA	EDY MULYADI	NAMA	RIN DWI SEPTARINA, S.K.M., M.Kes.
NIP	196906012007011014	NIP	196709031990032005
PANGKAT/GOL	Pengatur TK.I, II/d	PANGKAT/GOL	Pembina, IV/a
JABATAN	PENGADMINISTRASI UMUM	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA
UNIT KERJA	PROVINSI JAWA BARAT	UNIT KERJA	PROVINSI JAWA BARAT
TANGGAL INTEGRASI PENILAIAN			
	INTEGRASI HASIL PENI	LAIAN KINERJA PNS 202	1
	PERIODE	September 15 major	NILAI KINERJA PNS
	JANUARI - JUNI		110,61
	JULI - DESEMBER	No. of the last of	78,52
N	LAI KINERJA PNS TAHUN 2021		94,56
	PREDIKAT		(Baik)

PEGAWAI YANG DINILAI

EDY MULYADI

NIP.196906012007011014

Bandung, 31 Desember 2021 PEJABAT PENILAI KINERJA

RIN DWI SEPTARINA, S.K.M., M.Kes. NIP.196709031990032005



Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Juni 2021

Nama Pegawai

EDY MULYADI

NIP

: 196906012007011014

Pangkat Golongan Ruang : Pengatur TK.I, II/d

Jabatan

: PENGADMINISTRASI UMUM

Unit Kerja

: UPTD RSUD KESEHATAN KERJA PROVINSI JAWA BARAT



DINAS KESEHATAN **TAHUN 2021**



DINAS KESEHATAN

JANGKA WAKTU PENILAIAN Januari s/d Juni 2021

1.	YANG DINILAI						
	a. NAMA	EDY MULYADI					
	b. NIP	196906012007011014					
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d					
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGADMINISTRASI UMUM					
	e. Unit Organisasi	DINAS KESEHATAN					
2.	PEJABAT PENILAI						
	a. NAMA	RIN DWI SEPTARINA, S.K.M., M.Kes.					
	b. NIP	196709031990032005					
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina, IV/a					
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA					
	e. Unit Organisasi	UPTD KHUSUS RSUD KESEHATAN KERJA PROVINSI JAWA BARAT					
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI						
	a. NAMA	dr. HADI RAHMATSYAH SUMARDI, MARS					
	b. NIP	198106062006041016					
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina, IV/a					
	d. Jabatan/Pekerjaan	DIREKTUR RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KESEHATAN KERJA PROVINSI JAWA BARAT					
	e. Unit Organisasi	UPTD KHUSUS RSUD KESEHATAN KERJA PROVINSI JAWA BARAT					

UNSUR YANG	UNSUR YANG DINILAI						
a.	Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((91	.00) / 1)X 60	%)	54,60			
	1. ORIENTASI PELAYANAN	95,09	(Sangat Baik)				
	2. INTEGRITAS	100,00	(Sangat Baik)				
	3. KOMITMEN	94,87	(Sangat Baik)				
	4 DISIPLIN	95,09	(Sangat Baik)				
b. Perilaku Kerja	5. KERJA SAMA	76,00	(Baik)				
	6. KEPEMIMPINAN	-	-				
	Jumlah	461,05	0				
	Nilai Rata-rata	92,21	(Sangat Baik)				
	Nilai Perilaku kerja	92,21	X 40%	36,88			
	Nilai Prestasi Kerja			91,48 (Sangat Bai			

 KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal

	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
		Tanggal
7.	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	

8.	REKOMENDASI			

9. DIBUAT TANGGAL, 1 Juli 2021 PEJABAT PENILAI

V 54

RIN DWI SEPTARINA, S.K.M., M.Kes, 196709031990032005

 DITERIMA TANGGAL, 1 Juli 2021 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI,

> EDY MULYADI 196906012007011014

> > 11. DITERIMA TANGGAL, 1 Juli 2021 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

> > > dr. HADI RAHMATSYAH SUMARDI, MARS 198106062006041016

FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian

Januari s/d Juni 2021

NO	I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAW	AI NEGERI SI	PIL YANG DINI	LAI		
1 2 3 4	Nama NIP Pangkat/Gol.Ruang Jabatan Unit Kerja	RIN DWI SEPTARINA, S.K.M., M.Kes. 196709031990032005 Pembina, IV/a KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA UPTD KHUSUS RSUD KESEHATAN KERJA PROVINSI JAWA	1 2 3 4 5	Nama NIP Pangkat/Go Jabatan Unit Kerja	ol.Ruang	EDY MULYADI 196906012007 Pengatur TK.I, PENGADMINIS DINAS KESEH/	7011014 II/d TRASI UN	MUM	
NO			AK	KUANT	/OUTPUT	TAR/	-	АКТИ	ВІЛУЛ
1	Jumlah Pencatatan Nota	a Penerimaan dan Pendisytribusian Barang Pakai Habis		50	dokumen	100	6	bulan	
2	Terlaksananya Pencatat Permintaan dan Surat B	an Penerimaan barang pakai habis harian, berupa Nota ukti Barang Keluar		2,5	dokumen	100	6	bulan	
3	Terlaksananya Pencatatan Penerimaan, Penyimpanan dan Pendistribusian barang		Courses	2,5	dokumen	100	6	bulan	
4	Melaksanakan tugas lair	n yang diberikan pimpinan		1	kegiatan	100	6	bulan	

Pejabat Penilai,

RIN DWI SEPTARINA, S.K.M., M.Kes.

196709031990032005

Bandung, 1 Januari 2021

Pegawai Neger Sipil Yang Dinilat

EDY MULYADI 196906012007011014

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Juni 2021

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK			RGET				REALISASI						NILAI	
			Kuant/ Output Kual/ Mutu		Waktu		Biaya	AK	Kas	ant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya	UNGAN	CAPAIAN SKP	
1	2		1		5	6		7	3	9		10.	11	12	13	14
1	Jumlah Pencatatan Nota Penerimaan dan Pendisytribusian Barang Pakai Habis		50	dokumen	100	5	Bulan	-		50	dokumen	96	6 beitan	14	272	90.07
2	Terlaksananya Pencatatan Penerimaan barang pakai habis harian, berupa Nota Permintaan dan Surat Bukti		2,5	deltumen	100	6	bulan			2,5	dokazien	100	6 bulan		276	92.00
2	Terlaksananya Pencatatan Penerimaan, Panyimpunan dan Pendistribusian barang		2,5	dakumea	100	6	bulan		1	2,5	dokumen	100	6 bulan	-	276	92,00
4	Melaksynskan tugas lain yang diberikan pempinan		1	iteglation	100	6	bulan	1	+	1	kegiatan	92	6 bolan		268	89.33
	II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :						-								1	
		-			Nilai (Capaian	SKP			-		-	-			91,00
							O'ANA									(Sangat Balk

Bandung, 30 Juni 2021 Pejabat Pendai,

RIN DWLSEPTARINA, S.K.M., M.Kes. 196709031990032005



Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Desember 2020

Nama Pegawai

: EDY MULYADI

NIP

: 196906012007011014

Pangkat Golongan Ruang : Pengatur TK.I, II/d

Jabatan

: PENGADMINISTRASI UMUM

Unit Kerja

: DINAS KESEHATAN



DINAS KESEHATAN **TAHUN 2020**



DINAS KESEHATAN

JANGKA WAKTU PENILAIAN Januari s/d Desember 2020

1. YA	NG DINILAI												
a.	NAMA		EDY MUL	EDY MULYADI									
b.	NIP		19690603	196906012007011014									
C.	Pangkat, g	olongan ruang	Pengatur	TKJ, II/d									
d.	Jabatan/Pe	ekerjaan	PENGADA	MINISTRASIU	MUM								
e.	Unit Organ	isasi	DINAS KE	DINAS KESEHATAN									
Z. PE	JABAT PENI	LAI											
a.	NAMA		ANDRIA:	SUKOWATI,	S.T., M.T.								
b.	NIP		19680929	1997032002									
C.	Pangkat, g	olongan ruang	Pembina,	IV/a									
d.	Jabatan/Po	kerjaan	KEPALA S	UBBAGIAN T	ATA USAHA								
e.	Unit Organ	isasi	DINAS KE	SEHATAN									
AT	ATASAN PEJABAT PENILAI												
а.	NAMA		dr. HADR	dr. HADRI PRAMONO, M.A.RS									
b.	NIP			196702122002111001									
C.	Pangkat, gr	olongan ruang	Pembina'	Pembina TK.I, IV/b									
d.	Jabatan/Pe	kerjaan		SEKRETARIS									
e.	Unit Organ	isasi	DINAS KE	DINAS KESEHATAN									
. UN	UNSUR YANG DINILAI												
2	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((92.00) / 1)X 60%)												
				COLORS CHICAGO									
		1. ORIENTASI PEL	.AYANAN	96,41	(Sangat Baik)								
		2. INTEGRITAS		100,00	(Sangat Baik)								
		3. KOMITMEN		91,72	(Sangat Baile)								
1.	Perilaku	4 DISIPLIN		96,41	(Sangat Baik)								
b.	Kerja	5. KERJA SAMA		78,04	(Baik)								
1		6. KEPEMIMPINAI	N		·								
		Jumlah		462,58	0								
		Nilai Rata-rata		92,52	(Sangat Baik)								
		Nilai Perilaku kerja		92,52	X 40%	37,01							
		Nilai Pres	tasi Kerja			92,21 (Sangat Baik							

5.	KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)	
		Tanggal
6.	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERA	ATAN
		Tanggal
7.	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	3
		Tanggal
8.	REKOMENDASI	
		9. DIBUAT TANGGAL, 4 Januari 2021 PEJABAT PENILAI
		PEJABAT PENILAI - Juliowati ANDRIA SUKOWATI S.T. M.T.
10.	DITERIMA TANGGAL, 5 Januari 2021 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DIN JAI, EDY MULYADI 196906012007011014	196809251997032002
		11. DITERIMA TANGGAL, 5 Januari 2021 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI
		196702122002111001

FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian

Januari s/d Desember 2020

NO		NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI									
1 2 3 4 5	Nama NIP Pangkat/Gol.Ruang Jabatan Unit Kerja	ANDRIA SUKOWATI, S.T., M.T. 196809251997032002 Pembina, IV/a KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA DINAS KESEHATAN	1 2 3 4 5	Nama NIP Pangkat, Jabatan Unit Ker	/Gol.Reang	EDY MULYADI 196906012007011014						
NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		AK	TARGET								
			0.000	KUANT/OUTPIIT		KUAL/MUTU	WARTU		BIAYA			
1	Melaksanakan melaksa	enakan pengelolaan tata naskah dinas dan kearsipan;		36	kegiatan	100	12	bulan				
2.	Memberi kartu kendali d	an memberkaskan surat		60	dokumen	100	12	bulan				
3	Melaksanakan pengarsi		60	dokumen	100	12	bulan					
4	Memantau proses pener		12	kegiatan	100	12	bulan					
5	Melayani SPPD			36	dokumen	100	12	bulan				
6	Mengarsip dan menyimp		60	dokumen	100	12	bulan					
7	Melaksanakan tugas lair		1	kegiatan	100	12	bulan					

Pejabat Penilai,

ANDRIA SUKOWATI, S.T., M T 196809251997032602

Bandung, 2 Januari 2020

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilat

EDY MULYADI 196906012007011014

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPII.

Jangka Waktu Penilaian Japuari s/d Desember 2020

Januari s/d Desember 2020			TARGET									PENGHIT	NILAI				
NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	Kuans	/ Output	Kual/ Muta	-	aktu	Biaya	AK	Kua	et/ Output	Kual/ Mutu	W	aktu	Biaya	ONGAN	CAPAIAN SKP
		3		4	Seattle 1	-	6	7	8	2555	9	10	17.55	11	12	13	14
	2 Metakumasan melaksa rakan pengelehan tata rosskali dinas	-3	36	kegiatan	100	12	balan			36	logiatan	100	12	balan		276	92,00
271	dan Sesersipan; Memberi kartu kundali dan memberkiskan surat		60	dokumen	100	12	bulan			60	dusamer.	199	12	hulan		276	42,00
	Mekéganakan pengarapan surat		60	dekumen	150	12	bulan			60	dekomen	100	12	bulan		276	92,00
4	Monastan proces penericana / pengitinan surat		12	kegiatan	100	12	bullan			1,2	keylatan	100	12	Inhin		276	92,00
			35	dokamen	100	12	bulan			35	dokumen	100	12	bulan		275	92,00
5	Mic ayani SPFD		60	dokumen	100	12	belan			60	3:laumen	100	12	bulan		276	92,00
5	Mengarsip dan merojimpan sasat / dokumen Relaksanakan tugas bila yang dibertian pimpinan		1	kegiatan	100	12	bulan			1	kegialam	100	12	balan		276	92,00
6.5	II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS:	_	_						-): ====		
_				500	22 History	7 10	16.50										92
				- 1	Vilal Cap	paian S	KP										(Sangat Ba

Bandung, 31 Desember 2020 Pejabat Penilai,

ANDRIA SUKOWATI, S.T., M.T. 196809251997032002