

PENILAIAN PRESTASI KERJA **PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Desember 2020

Nama Pegawai

BAMBANG HILMAN SETIAWAN, S.Pi

NIP

. 198408102014071002

Pangkat Golongan Ruang : Juru Tingkat I, I/d

Jabatan

: PENGADMINISTRASI KEUANGAN

Unit Kerja

· CABANG DINAS PENDIDIKAN WILAYAH VI



CABANG DINAS PENDIDIKAN WILAYAH VI **TAHUN 2020**

FORMULIR SASARAN KERJA

PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian

Januari s/d Desember 2020

	200 :200 :000 :000									
NO	NO I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	NEGERI SIF	IL YANG DI	NILAI			
1	Nama	TAPIP WAHYU NUGRAHA, S.Pd.	1	Nama		BAMBANG H	BAMBANG HILMAN SETIAWAN, S.Pi	AWAN, S.Pi		_
2	NIP	196606081994031009	2	NIP		198408102014071002	14071002			
α	Pangkat/Gol.Ruang	Penata TKI, III/d	3	Pangkat/Gol.Ruang		Juru Tingkat I, I/d	I, I/d			
4	Jabatan	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA	4	Jabatan		PENGADMIN	PENGADMINISTRASI KEUANGAN	ANGAN		
2	Unit Kerja	DINAS PENDIDIKAN	2	Unit Kerja		CABANG DIN	CABANG DINAS PENDIDIKAN WILAYAH VI	KAN WILAYA	NH VI	
S		III KECIATAN TIICAS IABATAN	AV			TA	TARGET			_
2		NEGRATION LOGGE PARTIEN	Y V	KUANT/OUTPUT	UTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU	TU	BIAYA	
П	Melaksanakan tugas lain	Melaksanakan tugas lain sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.		_	dokumen	100	12	bulan		
2	Melaksanakan penyusuna Pendidikan Wilayah VI	Melaksanakan penyusunan rencana kegiatan dan anggaran Cabang Dinas Pendidikan Wilayah VI		13	dokumen	100	12	bulan		
3	Melaksanakan penatausahaan keuangan	haan keuangan		13	dokumen	100	12	bulan		
										,

Cianjur, 2 Januari 2020

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

BAMBANG HILMAN SE TAWAN, S.P. 1984081020140 1002

Pejabat Penilai,

TAPIP WAHYU NUGRAHA, S.Pd.

196606081994031009

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Desember 2020

				T,	FARGET				REALISASI	ISASI			NILAI
ON	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	Kuant/Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya	AK	Kuant/Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya	UNGAN	CAPAIAN SKP
1	2	3	4	2	9	7	8	6	10	11	12	13	14
1	Melaksanakan tugas lain sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.		1 dokumen	100	12 bulan			1 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
2	Melaksanakan penyusunan rencana kegiatan dan anggaran Cabang Dinas Pendidikan Wilayah VI		13 dokumen	100	12 bulan			13 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
3	Melaksanakan penatausahaan keuangan		13 dokumen	100	12 bulan			13 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
	II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :												
				Mile	i Canaian CVD								92,00
				NIIS	Niiai Capaian Shr								(Sangat Baik)

Cianjur, 30 Desember 2020 Pejabat Penilai, TAPIP WAHYU NUGRAHA, S.Pd. 196606081994031009



CABANG DINAS PENDIDIKAN WILAYAH VI

JANGKA WAKTU PENILAIAN Januari s/d Desember 2020

1.	YANG DINILAI	
	a. NAMA	BAMBANG HILMAN SETIAWAN, S.Pi
	b. NIP	198408102014071002
	c. Pangkat, golongan ruang	Juru Tingkat I, I/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGADMINISTRASI KEUANGAN
	e. Unit Organisasi	CABANG DINAS PENDIDIKAN WILAYAH VI
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. NAMA	TAPIP WAHYU NUGRAHA, S.Pd.
	b. NIP	196606081994031009
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata TK.I, III/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA
	e. Unit Organisasi	DINAS PENDIDIKAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. NAMA	DRA. ESTER MIORI DEWAYANI, M.Pd.
	b. NIP	196508161994032003
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina, IV/a
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA CABANG PENDIDIKAN WILAYAH VI
	e. Unit Organisasi	CABANG DINAS PENDIDIKAN WILAYAH VI

UNSUR YANG D	INILAI			JUMLAH
a.	Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((92.00)) / 1)X 60%	6)	55,20
	1. ORIENTASI PELAYANAN	83,08	(Baik)	
	2. INTEGRITAS	100,00	(Sangat Baik)	
	3. KOMITMEN	81,46	(Baik)	
	4 DISIPLIN	83,08	(Baik)	
b. Perilaku Kerja	5. KERJA SAMA	80,98	(Baik)	
	6. KEPEMIMPINAN	-	-	
	Jumlah	428,60	0	
	Nilai Rata-rata	85,72	(Baik)	
Nilai Perilaku kerja 85,72		X 40%	34,29	
	Nilai Prestasi Kerja			89,49 (Baik)
YANG DINILAI (APABILA ADAJ			
			Tanggal	
TANGGAPAN PE	EJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN			
				•
	a. Perilaku b. Kerja KEBERATAN DA YANG DINILAI (1. ORIENTASI PELAYANAN 2. INTEGRITAS 3. KOMITMEN 4 DISIPLIN 5. KERJA SAMA 6. KEPEMIMPINAN Jumlah Nilai Rata-rata Nilai Perilaku kerja	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((92.00) / 1)X 609 1. ORIENTASI PELAYANAN 83,08 2. INTEGRITAS 100,00 3. KOMITMEN 81,46 4 DISIPLIN 83,08 5. KERJA SAMA 80,98 6. KEPEMIMPINAN - Jumlah 428,60 Nilai Rata-rata 85,72 Nilai Perilaku kerja 85,72 KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((92.00) / 1)X 60%) 1. ORIENTASI PELAYANAN 83,08 (Baik) 2. INTEGRITAS 100,00 (Sangat Baik) 3. KOMITMEN 81,46 (Baik) 4 DISIPLIN 83,08 (Baik) 5. KERJA SAMA 80,98 (Baik) 6. KEPEMIMPINAN Jumlah 428,60 0 Nilai Rata-rata 85,72 (Baik) Nilai Perilaku kerja 85,72 X 40% KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)

-		
7.	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
		1
		Tanggal
	DEWOMENDACI	
8.	REKOMENDASI	
		9. DIBUAT TANGGAL, 12 Januari 2021
		PEJABAT PENILAI
		1
		4
	a a	TAPIP WAHYU NUGRAHA, S.Pd.
	a .	196606081994031009
10.	DITERIMA TANGGAL, 15 Januari 2021 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG	
	DINILAI,	
-		
	BAMBANG HILMAN SETIAWAN, S.Pi	
	198408102014071002	
		1 DITERIMATANGGAL, 15 Januari 2021
		ATASAN PEJABAT YANG MENILAI
		CARANG PINAS
		DRA! ESTER MIORI DEWAYANI, M.Pd. 196508161994032003
		19
		DRA. ESTER MIORI DEWAYANI, M.Pd.
		170300101774032003
		0



PENILAIAN PRESTASI KERJA **PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Desember 2019

Nama Pegawai : BAMBANG HILMAN SETIAWAN, S.Pi.

NIP

: 198408102014071002

Pangkat Golongan Ruang: Juru Tk.I, I/d

Jabatan

: Pengadministrasi Keuangan

Unit Kerja

: SMK Negeri Pertanian Pembangunan Cianjur

PEMERINTAH DAERAH PROVINSI JAWA BARAT **DINAS PENDIDIKAN TAHUN 2019**

DATA SASARAN KERJA PEGAWAI

1	YANG DINILAI	
	a. Nama	: BAMBANG HILMAN SETIAWAN, S.Pi.
	b. NIP	: 198408102014071002
	c. Pangkat/Gol.Ruang	: Juru Tk.I, I/d
	d. Jabatan	: Pengadministrasi Keuangan
	e. Unit Kerja	: SMK Negeri Pertanian Pembangunan Cianjur
2	PEJABAT PENILAI	
	a. Nama	: Hj. AI SUMIATI, S.IP
	b. NIP	: 196203101986032004
	c. Pangkat/Gol.Ruang	: Penata TK.I, III/d
	d. Jabatan	: Kepala Subbagian Tata Usaha
	e. Unit Kerja	: SMK Negeri Pertanian Pembangunan Cianjur
3	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. Nama	: TAPIP WAHYU NUGRAHA, S.Pd.
	b. NIP	: 196606081994031009
	c. Pangkat/Gol.Ruang	: Penata TK.I, III/d
	d. Jabatan	: Kepala Subbagian Tata Usaha
	e. Unit Kerja	: Cabang Dinas Pendidikan Wilayah VI

FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

100000	The second secon			The second secon	
ž	NO I. PEJABAT PENILAI		ON	NO II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	SIPIL YANG DINILAI
-	Nama	Hj. AI SUMIATI S.IP	1	Nama	BAMBANG HILMAN SETIAWAN S.Pi
2	NIP	196203101986032004	2	NIP	198408102014071002
ო	3 Pangkat/Gol. Ruang III/d	P/III	3 P	3 Pangkat/Gol. Ruang Vc	Vc
4	Jabatan	Kepala Subbagian Tata Usaha	4	Jabatan	Pengadministrasi Keuangan
ro.	Unit Kerja	SMKN PP CIANJUR	5 L	5 Unit Kerja	SMKN PP CIANJUR
2		III KEGIATAN TIIGAS DOKOK JARATAN			ANGKA

KUAL/MUTU WAKTU BIAYA MUTU 12 100 12 100 12 100 12 100 12 100 12 100 12 100 12 100 12 100 12 100 12 100 12 100 12 100 12
100 100 100 100 100 100 100 100 100 100
100 100 100 100 100 100 100 1
001 001 001 001
100 100 100 100 100 100 100 100 100 100
001 001 001
100
100
100

Cianjur, 02 Januari 2019

Pegawai Yang Dinilai

(BAMBANG HILMAN SETIAWAN S.Pi) NIP. 198408102014071002

(Hj. Al SUMIATI S.IP) NIR. 198203101986032004

Pejabat Penilai

PENILAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

9	I. Kegiatan Tugas Pokok Jabatan	AK			TARGET	ET	AK	~		REA	REALISASI	PERHITUNGAN	_
			KUANT/ OUTPUT	KUAL	WAKTU	BIAYA	г	KUANT/ OUTPUT	KUAL	WAKTU	BIAYA		CAPAIAN
-	2	е	4	2	9	7	8	6	10	11	12	13	14
-	Melaksanakan tugas kebendaharan dari setiap kepanitiaan yang bentuk sekolah		1 Dokumen	100	12			- 1 Dokumen	100	12		- 276,00	92,00
2	Melaporkan pertanggung jawaban penerimaan dan penggunaan dana anggaran	,	1 Dokumen	100	12			- 1 Dokumen	100	12		- 276,00	92,00
ო	Membantu Kepala Sekolah dalam mengelola keuangan sekolah menerima, membukukan, menyimpan, mengeluarkan dan mempertanggungjawabkan		1 Dokumen	100	12		-	- 1 Dokumen	100	12		- 276,00	92,00
4	Membentuk keuangan berdasarkan sumber keuangannya pada Buku Kas Umum (BKU), pembantu dan tabelaris		1 Dokumen	100	12			- 1 Dokumen	100	12		- 276,00	92,00
2	Memproses permintaan uang yang harus dipertanggung jawabkan		1 Dokumen	100	12			- 1 Dokumen	100	12		- 276,00	92,00
9	Mengadministrasikan keuangan / kesejahteraan (gaji, insentif, honor)		1 Dokumen	100	12			- 1 Dokumen	100	12		- 276,00	92,00
7	Mengurus keuangan beasiswa		1 Dokumen	100	12		,	- 1 Dokumen	100	12		- 276,00	92,00
ω	Menyusun laporan keuangan		1 Dokumen	100	12		1	- 1 Dokumen	100	12		- 276,00	92.00
6	Menyusun Rencana Anggaran Belanja (RAB) sekolah, gaji guru dan pegawai, biaya operasional, biaya listrik/telepon air, perawatan		1 Dokumen	100	12			- 1 Dokumen	100	12		- 276,00	92.00
	II. Tugas Tambahan dan Kreativitas/ Unsur Penunjang:												
	a. Tugas Tambahan:												
	b. Kreatifitas:												
	JUMLAH:												828,00
				¥	NILAI CAPAIAN SKP	NSKP							92,00
													Sangat Baik
							1						

Cianjur, 31 Desember 2019

SMK NEGERI PP

CIANJUR

CIANJUR

(Hj. At SUMIATI S.IP)

MIP-196203101986032004

FORMULIR PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN

Dinas Pendidikan

02 Januari s/d 31 Desember 2019

1.	YANG DINILAI	
	a.Nama	BAMBANG HILMAN SETIAWAN S.Pi
	b. NIP	198408102014071002
	c. Pangkat, Golongan Ruang	Juru Tingkat I / I/d
	d. Jabatan / Pekerjaan	Pengadministrasi Keuangan
	e. Unit Organisasi	SMKN PP CIANJUR
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. Nama	Hj. AI SUMIATI S.IP
	b. NIP	196203101986032004
	c. Pangkat, Golongan Ruang	Penata Tingkat I / III/d
	d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Subbagian Tata Usaha
	e. Unit Organisasi	SMKN PP CIANJUR
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. Nama	TAPIP WAHYU NUGRAHA,S.Pd
	b. NIP	196606081994031009
	c. Pangkat, Golongan Ruang	Penata Tingkat I / III/d
	d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Subbagian Tata Usaha
	e. Unit Organisasi	Cabang Dinas Pendidikan Wilayah VI

UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
a. Sasaran Kerja Pegawai	(SKP) ((92.0 + 0 + 0) x 60%)			55,20
b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	100,00	Sangat Baik	
	2. Integritas	97,00	Sangat Baik	
	3. Komitmen	100,00	Sangat Baik	
	4. Disiplin	100,00	Sangat Baik	
	5. Kerjasama	95,00	Sangat Baik	
	6. Kepemimpinan	-	-	
	7. Jumlah	492,00 -		
	8. Nilai rata-rata	98,00 -		
	9. Nilai Perilaku Kerja (98,00 x 40%)			39,36
	Nilai Prestasi Keria			94,56
	Milar Prestasi Kerja			Sangat Baik

5.	KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)	
	Tanggal,	
_		
6.	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
		Tanggal,
7.	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
		Tanggal,
		3944
8.	REKOMENDASI	
10.		O DIRILAT TANGGAL 16 Januari 2020
		9. DIBUAT TANGGAL 16 Januari 2020 PEJABAT PENILAI SMK NEGERI DI CIAMORE (Hj. Al SUMIATI S.IP) NIB. 106002 (100002004
		3
	*	SMK NEGERI PO
		CIARTOR
		(Hj. Al SUMIATI S.IP) NIP. 196203101986032004
	10. DITERIMA TANGGAL,17 Januari 2020	MF. 198032004
	PEGAWAL NEGERI SIPIL YANG DINILAI	OMAS PENDIONAM
	() h	
	// //	JOIDIKAN *
	(BAMBANG HILMAN SETIAWAN S.Pi) NIP. 198408102014071002	(4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4)
		SHEEDING STATE OF STA
		ATASAN TEJABAT YANG MENILAI
		12/3 W
		MERAH POW
		(TAPIP WAHYU NUGRAHA,S.Pd) NIP. 196606031994031009