### FORMULIR PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN

01 Januari s/d 31 Desember 2019

YANG DINILAI	YAYAT RUHIAT
a.Nama	197202082007011006
b, NIP	Pengatur Tingkat I / II/d
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pengelola Barang Milik Negara
d. Jabatan / Pekerjaan	Sub Bagian Umum dan Perlengkapan
e. Unit Organisasi	
PEJABAT PENILAI	RAMOS NAMORA,S.Sos,MA
a. Nama	197408151994031001
b, NIP	FURTHER THE PROPERTY OF THE PR
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina / IV/a
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Subbagian Umum dan Perlengkapan
e. Unit Organisasi	Sekretariat Badan Pendapatan Daerah
ATASAN PEJABAT PENILAI	
a. Nama	Drs. H. WAHYU MIJAYA,SH.,M.Si
b. NIP	197306171993031004
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina Utama Muda / IV/c
d. Jabatan / Pekerjaan	Sekretaris Badan Pendapatan Daerah
e. Unit Organisasi	Sekretariat Badan Pendapatan Daerah

UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH		
a. Sasaran Kerja Pegawai	(SKP) ( ( 92.0 + 0 + 0 ) x 60%)			55,20		
b. Perilaku Kerja	Orientasi Pelayanan	100,00	Sangat Baik			
	2. Integritas	97,00	Sangat Balk			
	3. Komitmen	100,00	Sangat Baik			
	4. Disiplin	100,00	Sangat Baik			
	5. Kerjasama	5. Kerjasama 85,83				
	6. Kepemimpinan					
	7. Jumlah	482,00				
	8. Nilai rata-rata	96,00	\$1000 At 8 49 47 50			
	9. Nilai Perilaku Kerja ( 96,00 x 40% )			38,63		
	Nilai Prestasi Kerja			93,83		
			1	Sangat Baik		

5.	KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABIL	A ADA)
6.	Tanggai,	
D.	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
		the sciences
7.	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	Tanggal,
	The state of the s	
		Tanggal,
	REKOMENDASI	
0.		
٥,		9. DIBUAT PANCICAL 02 Januari 2020 PEJABAT PENILAI
		( ) Y ( )
		/ ku
1		(RAMOS NAMORA,S.Sos,MA)
	10. DITERIMA TANGGAL,03 Januari 2020	NIP. 1974 8151994031001
	PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	1
1	nut.	
	(YAYAT HUHIAT)	
1	NIP. 1972020 2007011006	ERAND
1		11. DITERMA TANGGAL,06 Januari 2020
		11. DITERMA TANGGAL,06 Januari 2020  TASANDEJABAT YANG MENILAI  RENOLEMAN DALPAN
		BE WORKANION
		(Drs. H. WHYLL MIJAYA, SH., M.Si.)
		* JAWA NIB 197306171993031004

### PEGAWAI NEGERI SIPIL

NO	NO I. PEJABAT PENILAI		NO II. PE	GA	NO II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI
1	Nama	RAMOS NAMORA,S.Sos,MA	1 Nama		YAYAT RUHIAT
N	A N	197408151994031001	2 NIP		197202082007011006
3	Pangkat/Gol. Ruang IV/a	IV/a	3 Pangkat/Gol. Ruang II/d	Gol. Ruan	g II/c
4	Jabatan	Kepala Subbagian Umum dan Perlengkapan	4 Jabatan		Pengelola Barang Milik Negara
5	Unit Kerja	Sekretariat Badan Pendapatan Daerah	5 Unit Kerja	a	Sub Bagian Umum dan Perlengkapan

NO	III. KEGIATAN TUGAS POKOK JABATAN		ANGKA KREDIT		
				KUANT/ OUTPUT	KUANTI OUTPUT KUALI MUTU WAKTU
-	Melakukan pencatatan barang daerah yang dipelihara atau diperbaiki dalam kartu pemeliharaan	- 1		- 24 Rencana Kegiatan	- 24 Rencana 100 Kegiatan
N	M elaporkan secara berkala pengurusan barang yang menjadi tanggungjawab kepada pengguna barang melalui atasan langsung sebagai se	2772		- 12 Rencana Kegiatan	
Ç.)	Membuat berita acara barang yang rusak/batai			- 12 Rencana Kegiatan	- 12 Rencana 100 Kegiatan
4	Membuat laporan penerimaan/pengeluaran dan stock barang			- 24 Rencana Kegiatan	- 24 Rencana 100 Kegiatan
cn	Membuat rencana kebutuhanbarang unit untuktahun yang akan datang			- 12 Rencana Kogiatan	- 12 Rencana 100 Kegiatan
on.	Mensiti dan menghimpun tanda bukti/dokumen pengadaan barang			- 240 Rencana Kegiatan	- 240 Rencana 100 Kegiatan
7	Meneliti jumlah dan kualitas barang yang diterima sesuai dokumen pengadaan			- 48 Dokumen	- 48 Dokumen 100
00	Menerima dan mencatat pengeluaran barang			- 240 Rencana Kegiatan	- 240 Rencana 100 Keglatan
9	Mengkoordinir laporan pemakaian barang			- 12 Dokumen	- 12 Dokumen 100

Bandung, 02 Januari 2019

Pegawai Yang Dinilai

(RAMOS NAMORA, S. Sos, MA)

NIP. 197408151994031001

(YAYATRUHIAT)

NIP. 197202082007011006

### PENILAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

			٦٦	1	0	a	-		9 M		8		7	0		5		4		ω	_	N	-	-4		-7											
			JUMLAH:	Constantings,	b. Kreatifitas:	Tugas Tambahan:	II. Tugas Tambahan dan Kreativitas/ Unsur Penunjang :		Mengkoordinir laporan pemakaian barang	24	Menerima dan mencatat pengeluaran barang	pengadaan	Appoint the state of the state	Meneliti dan menghimpun tanda bukti/dokumen pengadaan barang	GUELEO LIEMRE Brand Intrinsoverium mund Recent	Membuat rencana kebutuhanbarang unit untuktahun uncanakan dari	Guerra Month Store (Semeral) dan stoxy barang	Membuat laporan penerimaan/nengalingan dan arad	And the second residual for the second secon	Membuat horita acare harang uang acareta.	tanggungjawab kepada pengguna barang melalul atasan langsung	Galam kartu pemeliharaan	Melakukan pencatatan barang daerah yang dipelihara atau diperbaiki	2		- regiment ruges rokok Jabatan											
			I		1			0		F 77	1	-				+	- 9							ω		A											
								Dokumen	- Andrews	Rencana	Committee of	48	Rencana Kegiatan	240	Rencana Kegiatan		24 Rencana Kegiatan	ushinan	12 Rencana	Kegiatan	12 Rencana	Rencana Kogiatan	24	4	OUTPUT												
	NILAI CAPAIAN SKP							100		Š		100	Š	3	100		100		100		100	100	100	on .	KUAL												
																			12	1	12		12	5	3	12	-	12		12		12	5	5 0	2	WAKTU	TARGET
											1000																,		BIAYA	ET							
																	-		-	- 1	-			+		-	n.	_	- 1		A.		01	1		D	
											12 Dokumen	Kegiatan	240 Rencana	Dokumen	48	Rencana Kegiatan	. market	Rencana Kegiatan	negiatan	- 24 Rencana	Kegiatan	- 12 Rencana	Kegiatan	- 12	Rencana Kegiatan	-	5	KUANT/	AK								
								100		100		100	100		100		100		100		100	8	10	12													
												-	73		12		12	ñ		12		12		12		12	12	=		8	REALISASI						
																							12		BIAYA	SASI											
186.1								276,00		- 276,00		276.00	276,00		276,00		276,00		- 276,00		- 276,00	276,00	13			PERHITUNGAN											
Sangat	92,00	828,00						92,00		92,00		92.00	92,00		92,00		92,00		92,00		92,00	92,00	14	97	0	NII A											

Bandung, 02 Januari 2020

Pejabat Penilai

( RAMOS NAMORA, S. Sos, MA )

NIP. 197408151994031001



### Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Desember 2020

Nama Pegawai

YAYAT RUHIAT

: 197202082007011006

Pangkat Golongan Ruang : Pengatur TK.I, II/d

Jabatan

. KOORDINATOR PERGUDANGAN

Unit Kerja

BADAN PENDAPATAN DAERAH



BADAN PENDAPATAN DAERAH **TAHUN 2020** 



### BADAN PENDAPATAN DAERAH

JANGKA WAKTU PENILAJAN Januari s/d Desember 2020

1.	YANG DINILAI							
	a. NAMA	YAYAT RUHIAT						
	b. NIP	197202082007011006						
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d						
	d. Jabatan/Pekerjaan	KOORDINATOR PERGUDANGAN						
	e. Unit Organisasi	BADAN PENDAPATAN DAERAH						
2.	PEJABAT PENILAI							
	a. NAMA	TUGIMAN, S.E., M.M.						
	b. NIP	197504192002121006						
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata TK.1, III/d						
	d, Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN PERLENGKAPAN						
	e. Unit Organisasi	BADAN PENDAPATAN DAERAH						
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	No. 10 to 10						
	a. NAMA	Dr. H. FIRMAN ADAM, S.Pd., M.M.Pd.						
	b. NIP	196807081989031005						
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina TK.I, IV/b						
	d. Jabatan/Pekerjaan	SEKRETARIS						
	e. Unit Organisasi	BADAN PENDAPATAN DAERAH						

UNSUR YA	NG DINILAI			JUMLAH				
a.	Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((92	2.00) / 1)X 60	%)	55,20				
	ORIENTASI PELAYANAN	98,33	(Sangat Baik)					
	z. INTEGRITAS	100,00	(Sangat Baik)					
	3. KOMITMEN	97,59	(Sangat Baik)					
	4 DISIPLIN	98,33	(Sangat Baik)					
b. Perila Kerja	5. KERJA SAMA	94,71	(Sangat Baik)					
	6. KEPEMIMPINAN		2					
	Jumlah	488,96	0					
	Nilai Rata-rata	97,79	(Sangat Baik)					
	Nilai Perilaku kerja	97,79	X 40%	39,12				
	Nilai Prestasi Kerja	Nilai Prestasi Kerja						

 KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal .....

	V
	Tanggal
KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
	Tanggal

.

+

8. REKOMENDASI	
	9. DIBUAT TANGGAL, 6 Januari 2021 PEJABAT PENILAI
	1
	TUGIMAN, S.E., M.M. 197504192002121006
DITERIMA TANGGAL, 7 Januari 2021 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG	
DINILAI,	
THE PARTY OF THE P	
YAYAT RUHIAT 197202082007011006	
	11. DITERIMA TANGGAL, 7 Januari 2021 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI
	X
	Dr. H. FIRMAN ADAM APd., M.M.Pd. 196807081989031005

## FORMULIR SASARAN KERJA

### PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian

Januari s/d Desember 2020

u 4	4		ω M	2 M	1 1		NO	5 4 3 2 4	NO I
amerima dan mencatat p	Membuat rencana kebutuhan barang.	embuat laporan penerim	Membuat berita acara barang yang rusakibatal	elaporkan secara berkali	Melaksanakan pencatatan barang daerah.			Nama NIP Pangkat/Gol.Ruang Jabatan Unit Kerja	I. PEJABAT PENILAI
Memerima dan mencatat pengeluaran barang.	an barang.	Membuat laporan penerimaan/pengeluaran dan stock barang.	ing yang rusak/batal.	Melaporkan secara berkala pengurusan barang yang emnjadi tanggungjawab.	barang daerah.	0.10 (	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	TUGIMAN, S.E., M.M. 197504192002121006 Penata TK.I, III/d KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN PERLENGKAPAN BADAN PENDAPATAN DAERAH	
						-	AK	и и и и и и	NO
240	12	12	12	12	24	KUAN?		Nama NIP Pangkat/Gol.Ruang Jabatan Unit Kerja	II. PEGAW
kegiatan	kegiatan	kegiatan	kegiatan	kegiatan	kegiatan	KUANT/OUTPUT		ol.Ruang	PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI
100	100	100	100	100	100	KUAL/MUTU		YAYAT RUHIAT 197202082007011 Pengatur TK.I, II/d KOORDINATOR PE BADAN PENDAPAT	IPII VANG
12	12	12	12	12	12	u	TARGET	YAYAT RUHIAT 197202082007011006 Pengatur TKJ, II/d KOORDINATOR PERGUDANGAN BADAN PENDAPATAN DAERAH	DINITAL
bulan	bulan	bulan	bulan	bulan	bulan	WAKTU		UDANGAN V DAERAH	
						BIAYA			

Pejabat Penilai,

TUGIMAN. S.E.,M.M. 197504192002121006

> Bandung, 2 Januari 2020 Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

YAYAK BUHIAT 197202082007011006

# PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Desember 2020

l			6	y,	+	W	N	н		-	NO
		II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS:	wenterima dan mencatat pengehuaran barang:	Membuat rentana kebutuhan barang.	Membuat laporan penerimaan/pengeluaran dan stock barang.	Membuat berita acara burang yang rusak/batat.	Melaporkan secara berkala pengurusan barang yang emnjadi tanggungjawah.	The second second Control of the	Melahsanakan pencatatan harang dawah	2 Santa Jamas Mila	L KEGIATAN TIICAS IABATAN
									3	75	
			240	12	12	12	12	21		Koan	
			kegiatan	kegiatan	kegiatan	begiatan	kegistan	kegiatan	4	Knant/ Output	
	Nilai		100	100	100	100	100	100	5	Mutu	NI.
monday	Nilai Capaian SKP		12	12	12	12	12	12		w	TARGET
-			bulan	bulan	bulan	bulan	bulan	bulan	6	Waktu	
									7	Biaya	
									20	AK	
			240 kegiatan	12 kegiatan	12 kegiatan	12 kegintan	12 kegiatan	24 кедытап	9	Kuant/ Dutput	
			100	100	100	100	100	100	10	Kual/ Mutu	REAL
			12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	11	Waktu	REALISASI
								100	12	Выул	
			276	276	276	276	276	276	13	UNGAN	DENCUIT
(Canada Path)	92,00		92,00	92,00	92,00	92,00	92,00	90.56	14	CAPAIAN	NILAI

Bandung, 4 Januari 2021 Pejabat Penilai,

TUGIMAN, S.F. M.M. 197504192002121006