

FORMULIR PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN

01 Januari s/d 31 Desember 2019



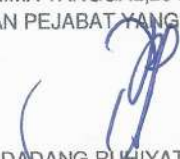
Dinas Kelautan dan Perikanan

1. YANG DINILAI	
a. Nama	AGUS SETIAWAN
b. N I P	196807122007011012
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pengatur / II/c
d. Jabatan / Pekerjaan	Teknisi Peralatan dan Mesin
e. Unit Organisasi	Seksi Penerapan Mutu UPTD Pengujian dan Penerapan Mutu Produk Perikanan

2. PEJABAT PENILAI	
a. Nama	SRI SUPRIATINAH S.Pi
b. N I P	197604042005012009
c. Pangkat, Golongan Ruang	Penata Tingkat I / III/d
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Seksi Penerapan Mutu
e. Unit Organisasi	UPTD Pengujian Dan Penerapan Mutu Poduk Produk Perikanan

3. ATASAN PEJABAT PENILAI	
a. Nama	Drs. DADANG RUHIYAT, M.Pd.
b. N I P	196403111993031007
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina / IV/a
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengujian dan Penerapan Mutu Produk Perikanan
e. Unit Organisasi	Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengujian dan Penerapan Mutu Produk Perikanan

4. UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((92.0 + 92.0 + 92.0) / 3) + 0 + 0) x 60%)				55,20
b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	100,00	Sangat Baik	
	2. Integritas	95,00	Sangat Baik	
	3. Komitmen	100,00	Sangat Baik	
	4. Disiplin	100,00	Sangat Baik	
	5. Kerjasama	85,00	Baik	
	6. Kepemimpinan	-	-	
	7. Jumlah	480,00	-	
	8. Nilai rata-rata	96,00	-	
	9. Nilai Perilaku Kerja (96,00 x 40%)			38,40
Nilai Prestasi Kerja				93,60
				Sangat Baik

5.	KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)
	Tanggal,
6.	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN
	Tanggal,
7.	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN
	Tanggal,
8.	REKOMENDASI
10.	<div> <div> <p>10. DITERIMA TANGGAL, 23 Januari 2020 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI</p> <p></p> <p>(AGUS SETIAWAN) NIP. 196807122007011012</p> </div> <div> <p>9. DIBUAT TANGGAL, 20 Januari 2020 PEJABAT PENILAI</p> <p></p> <p>(SRI SUPRIATINAH S.Pi) NIP. 197604042005012009</p> </div> <div> <p>11. DITERIMA TANGGAL, 28 Januari 2020 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI</p> <p></p> <p>(Drs. DADANG RUHIYAT, M.Pd.) NIP. 196403111993031007</p> </div> </div>

FORMULIR SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

NO I. PEJABAT PENILAI		NO II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI				
1	Nama	SRI SUPRIATINAH S.PI				
2	NIP	197604042005012009				
3	Pangkat/Gol. Ruang	III/d				
4	Jabatan	Kepala Seksi Penerapan Mutu				
5	Unit Kerja	UPTD Pengujian Dan Penerapan Mutu Produk Perikanan				
		1	Nama	AGUS SETIAWAN		
		2	NIP	196807122007011012		
		3	Pangkat/Gol. Ruang	II/c		
		4	Jabatan	Teknisi Peralatan dan Mesin		
		5	Unit Kerja	Seksi Penerapan Mutu UPTD Pengujian dan Penerapan Mutu Produk Perikanan		

NO	III. KEGIATAN TUGAS POKOK JABATAN	ANGKA KREDIT	TARGET		
			KUANT/OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU
1	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan/ pimpinan baik secara lisan maupun tulisan	-	12 Kegiatan / Laporan	100	12
2	Melaporkan pelaksanaan tugas sebagai bahan pertanggungjawaban	-	12 Kegiatan / Laporan	100	12
3	Memeriksa dan mencatat kerusakan peralatan dan mesin cold storage sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	-	12 Kegiatan / Laporan	100	12
4	Memperbaiki peralatan dan mesin cold storage yang mengalami kerusakan	-	12 Laporan / kegiatan	100	12
5	Menerima dan mencatat laporan kerusakan mesin cold storage sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	-	12 Laporan / kegiatan	100	12
6	Mengecek hasil perbaikan peralatan dan mesin cold storage	-	12 Kegiatan / Laporan	100	12

Cirebon , 02 Januari 2019

Pejabat Penilai



(SRI SUPRIATINAH S.PI)

NIP. 197604042005012009

Pegawai Yang Dinilai



(AGUS SETIAWAN)

NIP. 196807122007011012

PENILAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka waktu penilaian 01 Januari s/d 31 Desember 2019

NO	I. Kegiatan Tugas Pokok Jabatan	AK	TARGET				AK	REALISASI				PERHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan/pimpinan baik secara lisan maupun tulisan	-	12 Kegiatan / Laporan	100	12	-	-	12 Kegiatan / Laporan	100	12	-	276,00	92,00
2	Melaporkan pelaksanaan tugas sebagai bahan pertanggungjawaban	-	12 Kegiatan / Laporan	100	12	-	-	12 Kegiatan / Laporan	100	12	-	276,00	92,00
3	Memeriksa dan mencatat kerusakan peralatan dan mesin cold storage sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	-	12 Kegiatan / Laporan	100	12	-	-	12 Kegiatan / Laporan	100	12	-	276,00	92,00
4	Memperbaiki peralatan dan mesin cold storage yang mengalami kerusakan	-	12 Laporan / kegiatan	100	12	-	-	12 laporan/ kegiatan	100	12	-	276,00	92,00
5	Menerima dan mencatat laporan kerusakan mesin cold storage sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	-	12 Laporan / kegiatan	100	12	-	-	12 laporan/ kegiatan	100	12	-	276,00	92,00
6	Mengecek hasil perbaikan peralatan dan mesin cold storage	-	12 Kegiatan / Laporan	100	12	-	-	12 Kegiatan / Laporan	100	12	-	276,00	92,00
II. Tugas Tambahan dan Kreativitas/ Unsur Penunjang :													
a. Tugas Tambahan:													
b. Kreativitas:													
JUMLAH:													
NILAI CAPAIAN SKP													552,00
													92,00
													Sangat Baik

Cirebon, 31 Desember 2019

Pejabat Penilai



(SRI SUPRIATINAH S.Pi)

NIP. 197604042005012009



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN

JANGKA WAKTU PENILAIAN
Januari s/d Desember 2020

1.	YANG DINILAI	
	a. N A M A	AGUS SETIAWAN
	b. NIP	196807122007011012
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	OPERATOR MESIN
	e. Unit Organisasi	DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	SRI SUPRIATINAH, S.Pi.
	b. NIP	197604042005012009
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata TK.I, III/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SEKSI PENERAPAN MUTU
	e. Unit Organisasi	DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	Drs. DADANG RUHIYAT, M.Pd.
	b. NIP	196403111993031007
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina, IV/a
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA UPTD PENGUJIAN DAN PENERAPAN MUTU PRODUK PERIKANAN
	e. Unit Organisasi	DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN

4.	UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((92.00) / 1)X 60%)				55,20
	b. Perilaku Kerja	1. ORIENTASI PELAYANAN	82,52	(Baik)	
		2. INTEGRITAS	100,00	(Sangat Baik)	
		3. KOMITMEN	65,10	(Cukup)	
		4. DISIPLIN	82,52	(Baik)	
		5. KERJA SAMA	80,16	(Baik)	
		6. KEPEMIMPINAN	-	-	
		Jumlah	410,30	0	
		Nilai Rata-rata	82,06	(Baik)	
Nilai Perilaku kerja			82,06 X 40%	32,82	
Nilai Prestasi Kerja				88,02 (Baik)	
5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)					
Tanggal					

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

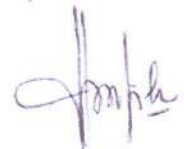
Tanggal

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS
KEBERATAN

Tanggal

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 8 Januari 2021
PEJABAT PENILAI



SRI SUPRIATINAH, S.Pi.
197604042005012009

10. DITERIMA TANGGAL, 12 Januari 2021
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG
DINILAI,



AGUS SETIAWAN
196807122007011012

11. DITERIMA TANGGAL, 12 Januari 2021
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI




Drs. DADANG RUHIYAT, M.Pd.
196403111993031007