FORMULIR PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAJAN

Dinas Perkebunan

01 Januari s/d 31 Desamber 2019

| YANG DINILAI | |
|----------------------------|--------------------------------------|
| a.Nama | IMAN SEMBADA |
| o.NIP | 197202102007011007 |
| c. Pangkat, Golongan Ruang | Pengatur / Wc |
| d. Jabatan / Pekerjaan | Pengadministrasi Keuengan |
| e: Unit Organisasi | Sub Begien Keuangan Dan Aset |
| PEJABAT PENILAI | |
| a. Nama | H. ASEP AHMAD NURDIN, S.IP., M.S. |
| b.NIP | 196202101985031014 |
| c. Pangkat, Golongon Ruong | Pembina / IV/a |
| d. Jabatan / Pekerjaan | Kepels Sub Bagian Keusingan Dan Asot |
| e. Unit Organisasi | Sekretarist Dinas Perkebusan |
| ATASAN PEJABAT PENILAI | |
| n. Namp | RIKA JATNIKA S.PLMM |
| b.NIP | 196804251988001006 |
| c. Pangkat, Golongan Ruang | Pembina Tingkat1 / IV/b |
| d Jabatan / Pekerjaan | Sekretaris Dinas Perketaman |
| e Livit Organisasi | Sevretariat Dinas Perketiunan |

| UNSUR YANG DINILAI | | | | JUMLAH | | | | |
|--------------------------|---------------------------------------|----------|-------------|-------------|--|--|--|--|
| s. Sasarun Kerja Pegawai | (SKP) ((92.0 + 0 + 0) × 60%) | | | 55.20 | | | | |
| b. Peritaku Kerja | 1. Orientasi Pelayanan | 100.00 | Sangat Baik | | | | | |
| | 2. Integritus | 97,00 | Sangat Baik | 3 | | | | |
| | 3. Komilmen | 100.00 | Sangat Balk | | | | | |
| | 4. Displin | 100,00 | Sangat Bak | | | | | |
| | 5. Kerjasama | 86,00 | Sangut Baik | | | | | |
| | 6. Kepamimpinan | | + | | | | | |
| | 7. Jumlah | 492,00 - | | | | | | |
| | 8. füliai rata-rata | 98.00 | | | | | | |
| | 9. Nilai Perilaku Kerja (96.00 x 40%) | | | | | | | |
| | | | | 94,58 | | | | |
| | Nilai Presteu Kera | | | Sargat Baik | | | | |

| 5 | KEBEHATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA) | |
|----|--|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | Tanggal, | |
| 6. | TANGGAPAN PELABAT PENILAI ATAS KEBERATAN | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | Tanggat, |
| 7. | KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | Tanggel, |
| 8. | REKOMENDASI | |
| | | |
| L | | |
| 19 | | 9. DIBUAT TANGGAL, 10 Januari 2020 PEJABAT PENILAI |
| | | 2 |
| | | < Thum |
| | | (H. ASEP AHMAD NURDIN, S.IP., M.SI) NIP 196202101985031014 |
| | 10. DITERIMA TANGGAY 13 Januari 2020 | |
| | PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI | |
| | Å. | |
| | (IMAN EMBADA) | |
| | NIP. 1977/2102007011007 | DAERAH |
| | | ATASAN PELANT MIG MENILAI |
| | 1 | DINAS PERKEBUNAN PERKE |
| | | |
| | | HIKA JAMAKA S.PI, MM J |
| | | AWA BW |

PENILAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

| - 00 | 0 = | 00 T T T T T T T | 7 2 | - | 0 2 2 2 | E (C E O) E | 00 T | 4 % | o o | N 2 2 0 | - a | - | | 8 |
|-------------------|----------------------------------|--|--|---------------------|--|--|---|---|---|---|--|-----|---------------|--------------------------------------|
| bib) Kenas Daeran | Menyetokan Surat Tanda Seloran I | Menyumpakan Laporan Surat perlanggung Jawaban (SPJ) penguluaran secara Administratif kepada pengguna anggaran dan saicara Funyalanat kepada Bira Kauangan | Mengeress dan Mantbertu dalam pelaksaman pesiperan SPJ BP | ONHAR DRINGO CANADA | mencidat setiap pengajuan / penarbitan spo le dalam baku register app untuk memudahkan | Menatasahakan Penbayayahan Pengekasan (Balanja) Kedalam Buku Kas Umum , Buku Senpanan Bank, Buku Pajak dan Buku Panjar | Perintian Perindayaran SPP TU dan SPP LS | Membalt dan Mengajukan Surat | Membantu Pengguna Anggaran distrik Penyulunan Lieporan Raaksali Anggaran Belanja SKPD | Melaksangkan Tugas kadinasan lain yang di berikan oleh atasan sesuai dengan Bidang Tugaanya | Melaksanakan Pemungutan Pajak dan Penyeroran Pajak Keglatan | 3.0 | | NO 1 Kegiatan Tugas Pokok Jahatan AK |
| | 9 | | | I | - 00 | | | | | | | GJ. | | × |
| | 81S ottrague 1 | 92 Dokumen/Lappram Kogutan | 12 Kali Kegutan | | 12 Kali | 52 Kali | | 4 Kegistun | 12 Kali | 12 Kga | 11.Kall | 4 | KUANT/ OUTPUT | |
| | 100 | 38 | 190 | | 8 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 | in | MUTU | TARGET |
| | | ñ | 15 | | ris | 15 | | * | ñ | ħi | 303 | 0 | WAKTU | 130 |
| | | | | | | | | | | | | 7 | BIAYA | |
| - | | | | + | - | | | | | | | 00 | | AK |
| | 1 Neglatan 878 | Dokumen Laparan Kagadan | and the second second | 12 Katakanatan | 12 6 8 | 50 Mg | | 4 Kegiatan | 12 545 | 12 684 | JPA 1.1 | 9 | KUANT OUTPUT | |
| ŀ | 100 | | | 100 | 100 | Š | | 100 | 190 | 190 | 100 | 10 | MOTO | REALISASI |
| | - | Ē | | 12 | 3.5 | 7 | | 4 | ñ | | 1 3 | 11 | MUTU WANTO | ISASI |
| | | | | | | | | | | | | 12 | 3 | BIAVA |
| | and the same | | 278.00 | 276,00 | and the same | NA IEC | 276.00 | *************************************** | 200000 | | 378.00 | T-S | | PERMI DINGAR |
| | Appliant of | | 90.00 | 92.00 | | | 92.00 | | | | 92.00 | | SKP | 0 |

| | - | - | - | | | 20 | 5 |
|---------------------|---------------------|---|-----|------|---------------|---|------------------|
| | JUMILAH | N | | | | NO I. Kegiatan rugas rokok Japatan An | 4 |
| | | 4 | • | | | 200 | |
| | | | | | KUANT/ QUTPUT | | |
| | | | | MUTU | KUAL | | 44 |
| | | - | n | | KUAL WAKTU | 1000 | TARGET |
| MICHI PARAMATAN GAY | S Majaros in a line | - | 7 | | BIAYA | | |
| 9 | 0 | - | | | | | AK |
| | | | 9 | | KUANT/OUTPUT | | |
| | | | 10 | 1 | MUTU | - | REA |
| | | | 11 | | MUTU WAKTU | | REALISASI |
| | | | 12 | | 2 | BIAVA | |
| | | | 3.4 | 4.0 | | | PERHITUNGAN MILA |
| | | | 1 | | | | 1 |

Bandung , 10 Januari 2020

Pejabat Penilai

(H. ASEP AHMAD NURDIN, S.IP., M.SI) NIP. 196202101985031014

FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

| 8 | NO I. PEJABAT PENILAI | | NO II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINEAS | ERI SIPIL YA | NO DINIDA | | | |
|------|--------------------------------------|--|---|--------------|-------------------------------|--------|-------|-------|
| 1 | Namo | H ASEP AHIAD NURDIN S.IP. W.S. | Nama | SS NAME | MAN SENBADA | | | |
| No. | Z | 196202101985001014 | N (P | 1972021 | 197202102007011007 | | | |
| 2 | Pangiational States | N/S | Pangial/Got Ruang | 2911 60 | | | | |
| 1 | Street over the second | | 1-diamon | _ | Pennadministras Keugropo | | | |
| 4- | Jabaten | Kepala Sub Bagian Keuangan Dan Aset | Unimitation | namban a | Contract and a second of fine | | | |
| 1.79 | Unit Kerisi | Sekretariot Dinas Perseburian 5 | Unit Kerja | Sub Bag | Sub Bagian Kauangan Dan Aset | | | |
| | | | | | | | | |
| 5 | | III KEGIATAN TIGAS POKOK JABATAN | | ANGKA | | TARGET | 1 | |
| 2 | | | | KREDIT | KUANT/ OUTPUT | KUAL) | WAKTU | BIAYA |
| - | Africa complete Communication | Middle complete Communication Physics claim Propositionan Physics Kentralism | | | 11 K3li | 100 | 11 | |
| | Account a company of the contract of | Bone and the second sec | | | 12 Kuli | 100 | 12 | |
| 10 | SECON DESERVED BY | Williamstan Tobas Regulation den Berd orbewen den grann deben den den diese A. entesente | | | | 1 | | - |
| 63 | Mambantu Pengguna | Membaniu Pengguna Anggaran dalam Penyusunan Laporan Raulisasi Angguran Belanja SKPD | | | 12 KgII | 100 | 12 | |
| 4 | Mombusi dan Menga | Membusi dan Mengajukan Surat Perintah Pentayanan SPP TU dan SPP LS | | | 4 Kogistan | 100 | | |
| UF. | Menatausahakan Per | Menasusahakan Pembayayaran (Pengabaran (Detarja) Kedalam Buka Kas Umum , Buku Sespanan Bank, Buku Pajak dan Buku Panter | Pajak dan Buku | | 12 Kali | 100 | 12 | |
| 20 | minutation sedient point | mercada selan penengan) i penerbana ada ke dalam bulur tebas utah dalam penenganan dalam penenganan | | | 12 Kall | 100 | 153 | |
| 1 | | 00.00 | | | 12 Kali/Kegraten | 0.00 | 12 | |
| 1 | materials transferan | Managaran dan dantahing dawah pembanyan bindaparan ara sa | | | 10 | 100 | 42 | |
| -00 | Menyampaikan Lapor | Menyampakan Laporan Sulat pertunggung Jawaban (SPJ) pengalanran sacara Administratif kapada pengguna anggaran dan secara Furosonal kapada Biro Kasangan | unggaran dan | | Dokumen Laporavi Kegiatun | 100 | 1 | |
| T | | | | | STRUMBING T | 18 | 4 | |

Bandung , 10 Januari 2020

1 kagiatan STS

8

9 Memericikan Surat Tanda Seboran (STS) Ke Kas Dasrah

Pejabat Penilai

Pegawai Yang pinilai

(H. ASEP AHMAD NURDIN, S.IP., M.SI)

NIP. 186202101985031014

NIP, 197702102007011007 (MANSEMBADA)



PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Desember 2020

Nama Pegawai

: IMAN SEMBADA

NIP

: 197202102007011007

Pangkat Golongan Ruang : Pengatur TK.I, II/d

Jabatan

PENGADMINISTRASI KEUANGAN

Unit Kerja

: DINAS PERKEBUNAN



DINAS PERKEBUNAN **TAHUN 2020**



PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

DINAS PERKEBUNAN

JANGKA WAKTU PENILAIAN Januari s/d Desember 2020

| 1. | YANG DINILAI | | | | | | | | |
|----|----------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | a. NAMA | IMAN SEMBADA | | | | | | | |
| | b. NIP | 197202102007011007 | | | | | | | |
| | c. Pangkat, golongan ruang | Pengatur TK.I, II/d | | | | | | | |
| 2. | d. Jabatan/Pekerjaan | PENGADMINISTRASI KEUANGAN | | | | | | | |
| | e. Unit Organisasi | DINAS PERKEBUNAN | | | | | | | |
| 2. | PEJABAT PENILAI | | | | | | | | |
| | a. NAMA | DADI GUN GUN CAHYADI, S.P., M.SI. | | | | | | | |
| | b. NIP | 198305062011011003 | | | | | | | |
| | c. Pangkat, golongan ruang | Penata, III/c | | | | | | | |
| | d. Jabatan/Pekerjaan | KEPALA SUBBAGIAN PERENCANAAN DAN PELAPORAN | | | | | | | |
| | e. Unit Organisasi | DINAS PERKEBUNAN | | | | | | | |
| 3. | ATASAN PEJABAT PENILAI | | | | | | | | |
| | a. NAMA | RIKA JATNIKA, S.Pt., M.M. | | | | | | | |
| | b. NIP | 196904251998031006 | | | | | | | |
| | c. Pangkat, golongan ruang | Pembina TK.I, IV/b | | | | | | | |
| | d. Jabatan/Pekerjaan | SEKRETARIS | | | | | | | |
| | e. Unit Organisasi | DINAS PERKEBUNAN | | | | | | | |

| a. | Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((9 | 2.000) / 1)X 6 | 0%) | 55.20 |
|----------------------|----------------------------------|----------------|---------------|---------------------|
| | ORIENTASI PELAYANAN | 90.83 | (Sangat Baik) | 1 - 1 - 1 - 1 - 1 |
| | 2. INTEGRITAS | 100.00 | (Sangat Baik) | |
| | 3. KOMITMEN | 89.39 | (Baik) | |
| | 4 DISIPLIN | 90.83 | (Sangat Baik) | |
| b. Perilaku Kerja | 5. KERJA SAMA 81.25 | (Baik) | | |
| | 6. KEPEMIMPINAN | | * | |
| | Jumlah | 452,30 | 0 | |
| | Nilai Rata-rata | 90.46 | (Sangat Baik) | |
| | Nilai Perilaku kerja | 90.46 | X 40% | 36.18 |
| | Nilai Prestasi Kerja | | | 91.38 (Sangat Ba |

 KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal

| 5. | TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN | |
|----|--|----------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | Tanggal |
| ÷ | KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | Tanggal |
| | | 7.1. 90° |
| | | |
| 3. | REKOMENDASI | |
| 1. | REKOMENDASI | |

9. DIBUAT TANGGAL, 18 Januari 2021 PEJABAT PENILAI

> DADI GUN GUN CAHYADI, S.P., M.Si, 198305062011011003

10. DITERIMA TANGGAL, 20 Januari 2021 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI,

> IMAN SEMBADA 197202402007011007

> > 11. DITERIMA TANGGAL, 20 Januari 2021 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

> > > RIKA JATNIKA, S.Pt., M.M. 196904251998031006

FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Desember 2020

| 0 | U) | * | 64 | ю | 4 | | S. | UT. | * | ω | 10 | | NO |
|---|---|---|--|---|--|--------------|---------------------------|------------------|--|---------------------|--------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|
| melaksanakan verifikasi d | melaksanakan penyusunan be pendapatan dan belanja dinas | melaksanakan avaluasi dan pelaporan subbagian | melaksanakan perencana | melaksanakan tugas kadi tidang tugasnya | melaksanakan pengelolaan ssistem akuntansi | - | | Unit Kerja | Jabatun | Pangkat/Gol.Ruang | MIP | Nama | NO I. PEJABAT PENILAI |
| melaksanakan verilikasi dan pertanggungjawakan kouangan dan set | melaksanakan penyusunan bahan laporan keuangan dan aset kegiatan anggaran pendapatan dan belanja dinas | en pelaporan subbegian | melaksanakan perencaraan anggaran dan penyusunan diskuman anggaran | melaksanakan tugas kadinasan lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tidang tugasnya | on asistem akuntansi | | HL KEGIATAN TUGAS IARATAN | DINAS PERKEBUNAN | KEPALA SUBBAGIAN PERENCANAAN DAN PELAPORAN | Penata, III/c | 198305062011011003 | DADI GUN GUN CAHYADI, S.P., M.SI. | |
| | | | | | | | AK | 5 | | 3 | 2 | 1 | NO |
| - | 12 | | 12 | 12 | = | KUANTA | | Unit Kerja | Jabatan | Pangkat/Gol.Ruang | NIP | Nama | II. PEGAWA |
| hogistan | laporan | kegiatan | dokumen | laporan | dokumen | KUANT/OUTPUT | | | | Ruang | | | NEGERI SI |
| 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | NTIAL/MOTO | TA. | DINAS PERKEBUNAN | PENGADMINISTRASI KELIANGAN | Pengatur TK.l, II/d | 197202102007011007 | MAN SEMBADA | II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI |
| - | 12 | | 12 | ı, | = | N.W. | TARGET | NANDBB | ISTRASI KE | l'II/d | 97011007 | DA. | IIAI |
| Di di | bulk | bi. | bula | buh | but | ULNYM | | j | HANGA | | | | |

WAVIE

Pejabat Penilal,

DADI GUN GUN CAHYADI, S.P., M.SI. 198305062011011003

Bandung, 2 January 2020 Pegawai Negeri SplyYang Dinilai

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA

PEGAWAI NEGERI SIPIL

Januari s/d Desomber 2020

| | | | | in | | a. | 10: | + | | NO | |
|----------------------|-----------|-------------------------------------|---|---|---|--|---|---|---|--------------------------|-----------|
| | | II. TUCAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS: | melohinankan verificat dats pertanggangkevahan. Inemografican seri | melakusenkan penguranan bahan inpoces kreangan den asari begistan enguran perskipanan dan bekesja disers | medalization ovaluation out to be adopted an exhibit test | melabanahan percasasan anggaran dan penyasanan debaman anggaran | ewish saadon vagos inclinators hats young direction obth oriestes to said designs balang ingunty's | parlich unselvan pengelis kara ordatum administrati | ASSESSMENT ASSESSMENT PROPERTY. | L KEGLATAN TUGAS JABATAN | 1 |
| | | | | | | | | | - | N. | |
| | | | 1 keptatus | 12 ligaria | untelling p | 12 dekamen | 12 laporas | ti dekatasi | - 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 | Buant/ Output | |
| 3 | | | 100 | 100 | 101 | 100 | 100 | 100 | 1 | Nutu | |
| on ca | 5 | | - | 17 | | 12 | 12 | 15 | ř | | TARGET |
| and united as tental | adian SEP | | telas | belan | Make | balan | hdun | belon | 18 | Walde | ET . |
| | | | | | | | | | ** | Bieyo | |
| | | | | | | | | | 100 | AK | |
| | | | 1 legistes | 12 lapone | armilles a | 22 disharees | 12 laporan | spanies II | 4 | Baset/ Output | |
| | | | 100 | 180 | 100 | 100 | 100 | 190 | - 10 | Kusi/ | REAL |
| | | | t today | 12 belan | 4 1464 | 12 Julius | 12 tube | 11 1464 | | 8 | REALISASI |
| | | | | | | | | | | Blayer | |
| | | | 276 | 276 | 276 | 376 | 276 | 276 | 10013 | NADAN | THEMPS |
| (Sanger Date) | acre | | 90.28 | 92.08 | 42.08 | #0.2# | 80.58 | 92.08 | * | - | INTIN |

N CENCINCAUVAN SP. W.

DADE GEN GUN CAHYADE SP. M.S.