

FORMULIR PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN


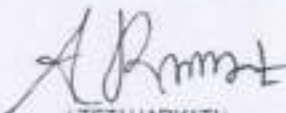

Dinas Bina Marga dan Penataan Ruang

01 Januari s/d 31 Desember 2019

1. YANG DINILAI				
a. Nama	TETI HARYATI			
b. N I P	196705142007012008			
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pengatur Tingkat I / IIId			
d. Jabatan / Pekerjaan	Pengadministrasi Umum			
e. Unit Organisasi	UPTD Pengelolaan Jalan Wilayah Pelayanan IV			
2. PEJABAT PENILAI				
a. Nama	BIHAKI RIOWAN, ST			
b. N I P	197609162008011001			
c. Pangkat, Golongan Ruang	Penata / III/c			
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Seksi Pemeliharaan			
e. Unit Organisasi	UPTD Pengelolaan Jalan Wilayah Pelayanan IV			
3. ATASAN PEJABAT PENILAI				
a. Nama	ADNAN GUNTARA, ST., MT			
b. N I P	196802271997031003			
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina / IV/a			
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala UPTD Pengelolaan Jalan Wilayah Pelayanan IV			
e. Unit Organisasi	UPTD Pengelolaan Jalan Wilayah Pelayanan IV			
4. UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) ((92,0 + 0 + 0) x 60%)				55,20
b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	100,00	Sangat Baik	
	2. Integritas	95,00	Sangat Baik	
	3. Komitmen	100,00	Sangat Baik	
	4. Disiplin	91,67	Sangat Baik	
	5. Kerjasama	80,42	Baik	
	6. Kepemimpinan	-	-	
	7. Jumlah	467,00	-	
	8. Nilai rata-rata	93,00	-	
	9. Nilai Perilaku Kerja (93,00 x 40%)			
Nilai Prestasi Kerja				92,57
				Sangat Baik

LEG NO : 054105/UPTD Wil. Pel. IV/2021
TANGGAL : 12-02-2021



5.	KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)
	Tanggal,
6.	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN
	Tanggal,
7.	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN
	Tanggal,
8.	REKOMENDASI
10.	<div>9. DIBUAT TANGGAL, 02 Januari 2020 PEJABAT PENILAI  (BINAKI RIDWAN, ST) NIP. 197809162018011001</div> <div>10. DITERIMA TANGGAL, 07 Januari 2020 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI  (TETI HARYATI) NIP. 196705142007012008</div> <div>11. DITERIMA TANGGAL, 08 Januari 2020 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI  (ADNAN GUNARA, ST., MT) NIP. 196902271967031003</div>

FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

NO. I. PEJABAT PENILAI		NO. II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama	1	Nama
2	NIP	2	NIP
3	Pangkat/Gol. Ruang	3	Pangkat/Gol. Ruang
4	Jabatan	4	Jabatan
5	Unit Kerja	5	Unit Kerja

NO		III. KEGIATAN TUGAS POKOK JABATAN	ANGKA KREDIT	TARGET		
				KUANTITAS/OUTPUT	KUALITAS/MUTU	WAKTU
1		Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diugaskan pimpinan baik tertulis maupun lisan	-	12 Kali	100	12
2		Membuat daftar upah pekerja	-	12 Daftar Gaji	100	12
3		Membuat dan menyusun daftar kehadiran	-	12 Data Absensi	100	12
4		Mencatat Pengeluaran dan Pemasukan barang/bahan	-	48 Dokumen	100	12
5		Menghimpun dokumentasi hasil pekerjaan lapangan	-	24 Dokumen Laporan	100	12

Bandung, 02 Januari 2019
Pegawai Yang Dinilai

LEG NO : 944/a-14000 V.1.00. W.1.2021
TANGGAL : 12-02-2021



Pejabat Penilai

(BIRAKI RIDWAN, ST)
NIP. 197609162008011001

(IRMA-INDRIANI)
NIP. 197105142007012006

**PENILAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka waktu penilaian 01 Januari s/d 31 Desember 2019

NO	I. Kegiatan Tugas Pokok Jabatan	AK	TARGET				AK	REALISASI				PERHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang ditugaskan pimpinan baik tertulis maupun lisan	-	12 Kali	100	12	-	-	12 Kali	100	12	-	275,00	92,00
2	Membuat daftar upah pekerja	-	12 Daftar Gaji	100	12	-	-	12 Daftar Gaji	100	12	-	275,00	92,00
3	Membuat dan menyusun daftar kehadiran	-	12 Data Absensi	100	12	-	-	12 Data Absensi	100	12	-	275,00	92,00
4	Mencatat Pengeluaran dan Pemasukan barang/bahan	-	48 Dokumen	100	12	-	-	48 Dokumen	100	12	-	275,00	92,00
5	Menghimpun dokumentasi hasil pekerjaan lapangan	-	24 Dokumen Laporan	100	12	-	-	24 Dokumen Laporan	100	12	-	275,00	92,00
II. Tugas Tambahan dan Kreativitas/ Unsur Penunjang :													
a. Tugas Tambahan:													
b. Kreativitas:													
JUMLAH:													
													460,00
													92,00
													Sangat Baik

NILAI CAPAIAN SKP

LEGEND : 0-30 terburuk, 30-40 terburuk, 40-50 terburuk, 50-60 terburuk, 60-70 terburuk, 70-80 terburuk, 80-90 terburuk, 90-100 terburuk

TANGGAL : 12-02-2020

UNTUK PENGESAHAN FOTOCOPY

SESUAI DENGAN AGUNYA

UPTD MILITARY POLICE IV

KEMENTERIAN KEMAMPUAN USAHA

DIKEMENTERIAN KEMAMPUAN USAHA

DIKEMENTERIAN KEMAMPUAN USAHA

DIKEMENTERIAN KEMAMPUAN USAHA

DIKEMENTERIAN KEMAMPUAN USAHA

DIKEMENTERIAN KEMAMPUAN USAHA

DIKEMENTERIAN KEMAMPUAN USAHA

DIKEMENTERIAN KEMAMPUAN USAHA

DIKEMENTERIAN KEMAMPUAN USAHA

DIKEMENTERIAN KEMAMPUAN USAHA

DIKEMENTERIAN KEMAMPUAN USAHA

Bandung, 31 Desember 2019

Pejabat Penilai

(BIHAKI RIDWAN, ST.)
NIP. 197609162008011001



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian
01 Januari s/d 31 Desember 2020**

Nama Pegawai : **TETI HARYATI**
NIP : **196705142007012008**
Pangkat Golongan Ruang : **Pengatur TK.I, II/d**
Jabatan : **PENGADMINISTRASI UMUM**
Unit Kerja : **DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG**



**DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG
TAHUN 2020**

FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian:
01 Januari s/d 31 Desember 2020

I. PEJABAT PENILAI		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI				
1	Nama ASEP ROHAENDI, S.I.P., M.Si.	1	Nama TETI HARYATI			
2	NIP 196312231998031002	2	NIP 196705142007012008			
3	Pangkat/Gol.Ruang Pembina, IV/a	3	Pangkat/Gol.Ruang Pengatur Tk.1, II/d			
4	Jabatan KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA	4	Jabatan PENGADEMINISTRASI UMUM			
5	Unit Kerja DINAS BINA MARGA DAN PENYATAAN RUANG	5	Unit Kerja DINAS BINA MARGA DAN PENYATAAN RUANG			
III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		TARGET				
NO	AK	KUANT/QUALIT	KUAL/METU	WAKTU	BIAYA	
1	Melaksanakan melaksanakan tugas lain sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.	4	kegiatan	100	12 bulan	
2	Melaksanakan melaksanakan pengelolaan umum dan perlengkapan;	2	dokumen	100	12 bulan	
3	Melaksanakan melaksanakan pengelolaan tata naskah dinas dan kearsipan;	2	dokumen	100	12 bulan	

Pejabat Penilai,

ASEP ROHAENDI, S.I.P., M.Si.
196312231998031002



Bandung, 1 Januari 2020
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai
TETI HARYATI
196705142007012008

PENGALAMAN CAPAIAN SASARAN KERJA

PEGAWAI NEGERI SIPIL

Junonia Wileta Pontifera

01 January 2020 11:11:11 AM

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				REALISASI				PERSENTASE UNCUKUN	NILAI CAPAIAN SNP	
			Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya	AK	Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu			Biaya
1	Mendeskripsikan dan menguraikan tugas dan tanggung jawab sebagai bagian dari tugasnya.	2	4	5	8	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Mendeskripsikan dan menguraikan tugas dan tanggung jawab sebagai bagian dari tugasnya.	2	4	5	8	7	8	9	10	11	12	13	14
2	Mendeskripsikan dan menguraikan tugas dan tanggung jawab sebagai bagian dari tugasnya.	2	4	5	8	7	8	9	10	11	12	13	14
3	Mendeskripsikan dan menguraikan tugas dan tanggung jawab sebagai bagian dari tugasnya.	2	4	5	8	7	8	9	10	11	12	13	14
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :													
Nilai Capaian SNP												92,00	
												Diketik: (sisa)	

Polish Capitalism 507

92.00
(Overhead 5.00)

Ba'dang, 31 Desember 2020
Pelajar Sosial

Relaxation Potential

LEG NO

039/05/UPM WL.MI.11.00

12-02-2021

12-02-2021

QND ENGINEERING FOTOCOPY

SEKOLAH DASAR

MEL IV

DATE: 10/10/2013

10. $\frac{1}{2}$

✓ 25/5

DEEP ROY AND SIBIN

ASEP POLYMER, S.L.P., MSN

1963/2231986031002

BUKU CATATAN PENILAIAN PERILAKU PNS

Nama : TETI HARYATI

NIP : 196705142007012008

No	Tanggal	Uraian	Nama/NIP dan Paraf Pejabat Penilai																																
1	2	3	4																																
1	1 Januari s/d Desember 2020	<p>Penilaian SKP sampai dengan akhir Desember 2020 = 92.00 sedangkan penilaian perilaku kerjanya adalah sebagai berikut :</p> <table> <tr> <td>ORIENTASI PELAYANAN</td><td>=</td><td>100.00</td><td>(Sangat Baik)</td></tr> <tr> <td>INTEGRITAS</td><td>=</td><td>100.00</td><td>(Sangat Baik)</td></tr> <tr> <td>KOMITMEN</td><td>=</td><td>92.00</td><td>(Sangat Baik)</td></tr> <tr> <td>DISIPLIN</td><td>=</td><td>80.16</td><td>(Baik)</td></tr> <tr> <td>KERJA SAMA</td><td>=</td><td>86.50</td><td>(Baik)</td></tr> <tr> <td>KEPEMIMPINAN</td><td>=</td><td>-</td><td>-</td></tr> <tr> <td>Jumlah</td><td>=</td><td>458.65</td><td></td></tr> <tr> <td>Nilai Rata-rata</td><td>=</td><td>91.73</td><td>(Sangat Baik)</td></tr> </table>	ORIENTASI PELAYANAN	=	100.00	(Sangat Baik)	INTEGRITAS	=	100.00	(Sangat Baik)	KOMITMEN	=	92.00	(Sangat Baik)	DISIPLIN	=	80.16	(Baik)	KERJA SAMA	=	86.50	(Baik)	KEPEMIMPINAN	=	-	-	Jumlah	=	458.65		Nilai Rata-rata	=	91.73	(Sangat Baik)	<p>KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA</p>  <p><u>ASEP ROHAENDI, S.P., M.Si.</u> 196312231998031002</p>
ORIENTASI PELAYANAN	=	100.00	(Sangat Baik)																																
INTEGRITAS	=	100.00	(Sangat Baik)																																
KOMITMEN	=	92.00	(Sangat Baik)																																
DISIPLIN	=	80.16	(Baik)																																
KERJA SAMA	=	86.50	(Baik)																																
KEPEMIMPINAN	=	-	-																																
Jumlah	=	458.65																																	
Nilai Rata-rata	=	91.73	(Sangat Baik)																																

LEG NO : 974/05/UPD VII. PU. 1012021

TANGGAL : 12-05-2021






**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG

JANGKA WAKTU PENILAIAN
01 Januari s/d 31 Desember 2020

1.	YANG DINILAI	
	a. N A M A	TETI HARYATI
	b. NIP	196705142007012008
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGADMINISTRASI UMUM
	e. Unit Organisasi	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	ASEP ROHAENDI, S.I.P., M.SI
	b. NIP	196312231998031002
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina, IV/a
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA
	e. Unit Organisasi	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	ADNAN GUNTARA, S.T., M.T.
	b. NIP	196902271997031003
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina, IV/a
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA UPTD PENGELOLAAN JALAN DAN JEMBATAN WILAYAH PELAYANAN IV 12-12-2021 DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG
	e. Unit Organisasi	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG



4.	UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((92.000) / 1)X 60%)				55.20
	b. Perilaku Kerja	1. ORIENTASI PELAYANAN	100.00	(Sangat Baik)	
		2. INTEGRITAS	100.00	(Sangat Baik)	
		3. KOMITMEN	92.00	(Sangat Baik)	
		4. DISIPLIN	80.16	(Baik)	
		5. KERJA SAMA	86.50	(Baik)	
		6. KEPEMIMPINAN	-	-	
		Jumlah	458.65	0	
		Nilai Rata-rata	91.73	(Sangat Baik)	
Nilai Perilaku kerja			91.73 X 40%	36.69	
Nilai Prestasi Kerja				91.89 (Sangat Baik)	
5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)					
<div>LEG NO : 954/05/LPTD WIL. per. VI/2021 TANGGAL : 12-02-2021</div> <div></div> <div>Tanggal</div>					

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

LEG NO : 934/05/UPD WI. per. 147021
TANGGAL 12-12-2021



Tanggal

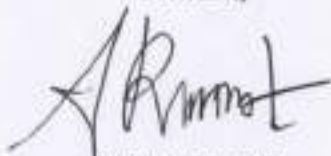
8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 4 Januari 2021
PEJABAT PENILAI



ASEP ROHAENDI, S.P., M.Si.
196312231998031002

10. DITERIMA TANGGAL, 7 Januari 2021
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG
DINILAI,



TETI HARYATI
196705142007012008

LEG NO : 9w105/uptd. msi. pa. w/12-02-2021
TANGGAL: 12-02-2021

UNTUK PENCEGAHAN FOTOCOPY

UNTUK PENCEGAHAN FOTOCOPY

UNTUK PENCEGAHAN FOTOCOPY

UNTUK PENCEGAHAN FOTOCOPY

UNTUK PENCEGAHAN FOTOCOPY

UNTUK PENCEGAHAN FOTOCOPY

UNTUK PENCEGAHAN FOTOCOPY

UNTUK PENCEGAHAN FOTOCOPY

UNTUK PENCEGAHAN FOTOCOPY

UNTUK PENCEGAHAN FOTOCOPY

UNTUK PENCEGAHAN FOTOCOPY

UNTUK PENCEGAHAN FOTOCOPY

UNTUK PENCEGAHAN FOTOCOPY

UNTUK PENCEGAHAN FOTOCOPY

UNTUK PENCEGAHAN FOTOCOPY

UNTUK PENCEGAHAN FOTOCOPY

UNTUK PENCEGAHAN FOTOCOPY

UNTUK PENCEGAHAN FOTOCOPY

UNTUK PENCEGAHAN FOTOCOPY

UNTUK PENCEGAHAN FOTOCOPY

UNTUK PENCEGAHAN FOTOCOPY

UNTUK PENCEGAHAN FOTOCOPY

UNTUK PENCEGAHAN FOTOCOPY

UNTUK PENCEGAHAN FOTOCOPY

UNTUK PENCEGAHAN FOTOCOPY

UNTUK PENCEGAHAN FOTOCOPY

11. DITERIMA TANGGAL, 11 Januari 2021
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI



ADNAN GUNTARA, S.T., M.T.
196902271997031003