

FORMULIR PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN

01 Januari s/d 31 Desember 2019

Dinas Perumahan dan Permukiman

1. YANG DINILAI	
a. Nama	HENDI SUHENDI
b. N I P	197004212007011006
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pengatur Tingkat I / II/d
d. Jabatan / Pekerjaan	Pengelola Bangunan Gedung
e. Unit Organisasi	Bidang Perumahan
2. PEJABAT PENILAI	
a. Nama	DADI DARMADI ST
b. N I P	197107132005011007
c. Pangkat, Golongan Ruang	Penata Tingkat I / III/d
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Seksi Penyelenggaraan Bangunan Gedung
e. Unit Organisasi	Bidang Perumahan
3. ATASAN PEJABAT PENILAI	
a. Nama	Ir M. EKO DAMAYANTO MT
b. N I P	196701301998031002
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina / IV/a
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Bidang Perumahan
e. Unit Organisasi	Bidang Perumahan

4. UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) ((92.0 + 0 + 0) x 60%)				55,20
b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	100,00	Sangat Baik	
	2. Integritas	95,17	Sangat Baik	
	3. Komitmen	100,00	Sangat Baik	
	4. Disiplin	100,00	Sangat Baik	
	5. Kerjasama	85,42	Baik	
	6. Kepemimpinan	-	-	
	7. Jumlah	480,00	-	
	8. Nilai rata-rata	96,00	-	
	9. Nilai Perilaku Kerja (96,00 x 40%)			38,45
Nilai Prestasi Kerja				93,65
				Sangat Baik

UNTUK PENGESAHAN FOTO COPY
SESUAI DENGAN ASLINYA

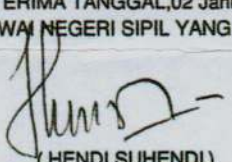
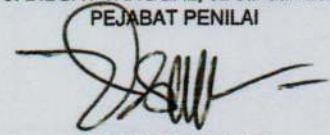
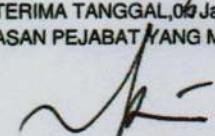
a.n. KEPALA DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN
PROVINSI JAWA BARAT

Sekretaris
u.b

Kepala Sub-Bagian Kepegawaian
Umum dan Kehumasan



EDI SETIADI, SE
NIP. 19640926199111001

5.	KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)
	Tanggal,
6.	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN
	Tanggal,
7.	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN
	Tanggal,
8.	REKOMENDASI
10.	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>10. DITERIMA TANGGAL, 02 Januari 2020 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI</p> <p> (HENDI SUHENDI) NIP. 197004212007011006</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>9. DIBUAT TANGGAL, 02 Januari 2020 PEJABAT PENILAI</p> <p> (DADI DARMADI ST) NIP. 197107132005011007</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div style="width: 45%;"> <p>11. DITERIMA TANGGAL, 02 Januari 2020 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI</p> <p> (Ir M. EKO DAMAYANTO MT) NIP. 196701301998031002</p> </div> </div>

UNTUK PENGESAHAN FOTO COPY
SESUAI DENGAN ASLINYA
a.n. KEPALA DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN
PROVINSI JAWA BARAT



**PENILAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka waktu penilaian 01 Januari s/d 31 Desember 2019

NO	I. Kegiatan Tugas Pokok Jabatan	AK	TARGET				AK	REALISASI				PERHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Melaksanakan monitoring/survey terkait penghapusan bangunan gedung	-	16 Rencana Kegiatan	100	12		-	16 Rencana Kegiatan	100	12		276,00	92,00
2	Melaksanakan penyiapan bahan terkait proses penghapusan bangunan gedung	-	15 Dokumen	100	12		-	15 Dokumen	100	12		276,00	92,00
3	Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan atasan	-	12 Rencana Kegiatan	100	12		-	12 Rencana Kegiatan	100	12		276,00	92,00
4	Melakukan/melaksanakan koordinasi dengan unit terkait	-	14 Orang	100	12		-	14 Orang	100	12		276,00	92,00
II. Tugas Tambahan dan Kreativitas/ Unsur Penunjang :													
a. Tugas Tambahan:													-
b. Kreativitas:													-
JUMLAH:													368,00
NILAI CAPAIAN SKP													92,00
													Sangat Baik

Bandung , 02 Januari 2020

Pejabat Penilai

UNTUK PENGESAHAN FOTO COPY
SESUAI DENGAN ASLINYA
a.n. KEPALA DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN
PROVINSI JAWA BARAT
Sekretaris
u.b
(DADI DARMADI ST,M.Eng.)
NIP. 197107132005011007



EDI SETIADI, SE
NIP. 19640926199111001

**FORMULIR SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

I. PEJABAT PENILAI			II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI		
1	Nama	DADI DARMADI ST	1	Nama	HENDI SUHENDI
2	NIP	197107132005011007	2	NIP	197004212007011006
3	Pangkat/Gol. Ruang	III/d	3	Pangkat/Gol. Ruang	II/d
4	Jabatan	Kepala Seksi Penyelenggaraan Bangunan Gedung	4	Jabatan	Pengelola Bangunan Gedung
5	Unit Kerja	Bidang Perumahan	5	Unit Kerja	Bidang Perumahan

NO	III. KEGIATAN TUGAS POKOK JABATAN	ANGKA KREDIT	TARGET			
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA
1	Melaksanakan monitoring/survey terkait penghapusan bangunan gedung	-	16 Rencana Kegiatan	100	12	-
2	Melaksanakan penyiapan bahan terkait proses penghapusan bangunan gedung	-	15 Dokumen	100	12	-
3	Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan atasan	-	12 Rencana Kegiatan	100	12	-
4	Melakukan/melaksanakan koordinasi dengan unit terkait	-	14 Orang	100	12	-

Pejabat Penilai

(DADI DARMADI ST,M.Eng.)

NIP. 197107132005011007

Bandung , 31 Desember 2019

Pegawai Yang Dinilai

(HENDI SUHENDI)

NIP. 197004212007011006

UNTUK PENGESAHAN FOTO COPY
SESUAI DENGAN ASLINYA
a.n. KEPALA DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN
PROVINSI JAWA BARAT

Sekretaris

u.b

Kepala Sub Bagian Kepegawaian
Umum dan Kehumasan



EDI SETIADI, SE
NIP. 19640926199111001



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020**

Nama Pegawai : **HENDI SUHENDI**
NIP : **197004212007011006**
Pangkat Golongan Ruang : **Pengatur TK.I, II/d**
Jabatan : **PENGELOLA BANGUNAN GEDUNG**
Unit Kerja : **DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN**



**DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN
TAHUN 2020**

UNTUK PENGESAHAN FOTO COPY
SESUAI DENGAN ASLINYA

**a.n. KEPALA DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN
PROVINSI JAWA BARAT**

Sekretaris
u.b

Kepala Sub Bagian Kepegawaian
Umum dan Kehumasan



**EDI SETIADI, SE
NIP. 19640926199111001**



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN

JANGKA WAKTU PENILAIAN
Januari s/d Desember 2020

1.	YANG DINILAI	
	a. N A M A	HENDI SUHENDI
	b. NIP	197004212007011006
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGELOLA BANGUNAN GEDUNG
	e. Unit Organisasi	DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	ACHMAD HAIDAR SETIAWAN, S.T., M.T.
	b. NIP	197610092006041006
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata TK.I, III/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SEKSI PENYELENGGARAAN BANGUNAN GEDUNG
	e. Unit Organisasi	DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	Ir. MUHAMAD EKO DAMAYANTO, M.T.
	b. NIP	196701301998031002
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina TK.I, IV/b
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA BIDANG PERUMAHAN
	e. Unit Organisasi	DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN

UNTUK PENGESAHAN FOTO COPY
SESUAI DENGAN ASLINYA
a.n. KEPALA DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN
PROVINSI JAWA BARAT
Sekretaris

u.b
Kepala Sub Bagian Kepegawaian
Umum dan Kehumasan
EDI SETIADI, SE
NIP. 19640926199111001

4.	UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
a.	Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((92.00) / 1)X 60%)				55,20
b. Perilaku Kerja	1. ORIENTASI PELAYANAN	84,97	(Baik)		
	2. INTEGRITAS	100,00	(Sangat Baik)		
	3. KOMITMEN	82,42	(Baik)		
	4. DISIPLIN	84,97	(Baik)		
	5. KERJA SAMA	80,19	(Baik)		
	6. KEPEMIMPINAN	-	-		
	Jumlah	432,55	0		
	Nilai Rata-rata	86,51	(Baik)		
	Nilai Perilaku kerja 86,51 X 40%				34,60
Nilai Prestasi Kerja				89,80	
				(Baik)	
5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)					
Tanggal					

UNTUK PENGESAHAN FOTO COPY
SESUAI DENGAN ASLINYA
a.n. KEPALA DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN
PROVINSI JAWA BARAT
Sekretaris
u.b
Kepala Sub Bagian Kepegawaian
Umum dan Kehumasan



EDI SETIADI, SE
NIP. 19640926199111001

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal

UNTUK PENGESAHAN FOTO COPY
SESUAI DENGAN ASLINYA
a.n. KEPALA DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN
PROVINSI JAWA BARAT

Sekretaris

u.b

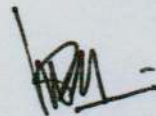
Kepala Sub Bagian Kepegawaian
Umum dan Kehumasan



* EDI SETIADI, SE
NIP. 19640926199111001

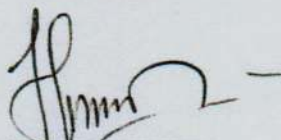
8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 13 Januari 2021
PEJABAT PENILAI



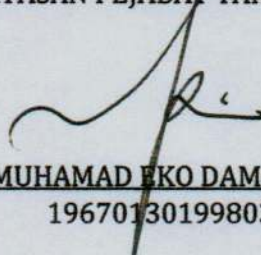
ACHMAD HAIDAR SETIAWAN. S.T., M.T.
197610092006041006

10. DITERIMA TANGGAL, 14 Januari 2021
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG
DINILAI,



HENDI SUHENDI
197004212007011006

11. DITERIMA TANGGAL, 14 Januari 2021
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI



Ir. MUHAMAD EKO DAMAYANTO. M.T.
196701301998031002

UNTUK PENGESAHAN FOTO COPY
SESUAI DENGAN ASLINYA
a.n. KEPALA DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN
PROVINSI JAWA BARAT

Sekretaris
u.b

Kepala Sub Bagian Kepegawaian
Umum dan Kehumasan



*EDI SETIADI, SE
NIP. 19640926199111001

**PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHIT UNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Menyiapkan bahan dan Data Bangunan dan Gedung terkait kegiatan pengadministrasian Bangunan Gedung		12 dokumen	100	12 bulan			12 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
2	Menyiapkan bahan dan data terkait proses administrasi bangunan dan gedung		10 dokumen	100	12 bulan			10 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
3	melaksanakan monitoring dan evaluasi Penyelenggaraan bangunan gedung		6 kegiatan	100	12 bulan			6 kegiatan	100	12 bulan		276	92,00
4	melaksanakan tugas lain sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.		7 kegiatan	100	12 bulan			7 kegiatan	100	12 bulan		276	92,00
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :													
Nilai Capaian SKP													92,00 (Sangat Baik)

Bandung, 13 Januari 2021
Pejabat Penilai,


ACHMAD HAIDAR SETIAWAN, S.T., M.T.
197610092006041006

UNTUK PENGESAHAN FOTO COPY
SESUAI DENGAN ASLINYA
a.n. KEPALA DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN
PROVINSI JAWA BARAT

Sekretaris
u.b

Kepala Sub Bagian Kepegawaian
Umum dan Kehumasan




EGI SETIADI, SE
NIP. 19640926199111001

FORMULIR SASARAN KERJA**PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020

NO	I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI					
1	Nama	ACHMAD HAIDAR SETIAWAN, S.T., M.T.	1	Nama	HENDI SUHENDI				
2	NIP	197610092006041006	2	NIP	197004212007011006				
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata TK.I, III/d	3	Pangkat/Gol.Ruang	Pengatur TK.I, II/d				
4	Jabatan	KEPALA SEKSI PENYELENGGARAAN BANGUNAN GEDUNG	4	Jabatan	PENGELOLA BANGUNAN GEDUNG				
5	Unit Kerja	DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN	5	Unit Kerja	DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN				
NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		AK	TARGET					
				KUANT/OUTPUT		KUAL/MUTU	WAKTU		BIAYA
1	Menyiapkan bahan dan Data Bangunan dan Gedung terkait kegiatan pengadministrasian Bangunan Gedung			12	dokumen	100	12	bulan	
2	Menyiapkan bahan dan data terkait proses administrasi bangunan dan gedung			10	dokumen	100	12	bulan	
3	melaksanakan monitoring dan evaluasi Penyelenggaraan bangunan gedung			6	kegiatan	100	12	bulan	
4	melaksanakan tugas lain sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.			7	kegiatan	100	12	bulan	

Pejabat Penilai,

ACHMAD HAIDAR SETIAWAN, S.T., M.T.
197610092006041006

Bandung, 31 Desember 2020
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

HENDI SUHENDI
197004212007011006

UNTUK PENGESAHAN FOTO COPY
SESUAI DENGAN ASLINYA
a.n. KEPALA DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN
PROVINSI JAWA BARAT

Sekretaris
u.b

Kepala Sub Bagian Kepegawaian
Umum dan Kehumasan



EDI SETIADI, SE
NIP. 19640926199111001