# FORMULIR PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL



# JANGKA WAKTU PENILAIAN

01 Januari s/d 31 Desember 2019

## Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

YANG DINILAI	
a.Nama	DADANG KOMARA
b. NIP	196712302007011002
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pengatur Tingkat I / II/d
d. Jabatan / Pekerjaan	Pengelola Program dan Kegiatan
e. Unit Organisasi	Bidang Fisik
PEJABAT PENILAI	
a. Nama	MUHAMMAD SAMSUDIN ST.,M.Si
b. NIP	197202281999021001
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina / IV/a
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Subbidang Infrastruktur dan Kewilayahan II
e. Unit Organisasi	Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan
ATASAN PEJABAT PENILAI	
a. Nama	ADY RACHMAT ST., MT
b. NIP	197111191998031004
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina / IV/a
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Bidang Fisik
e. Unit Organisasi	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

JNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
a. Sasaran Kerja Pegawai	SKP) ( ( 92.0 + 0 + 0 ) × 60% )			55,20
a. Sasaran Kerja Pegawai ( b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	100,00	Sangat Baik	
	2. Integritas	99,75	Sangat Baik	
	3. Komitmen	93,75	Sangat Baik	
	4. Disiplin	100,00	Sangat Baik	
	5. Kerjasama	99,58	Sangat Baik	
	6. Kepemimpinan		(¥)	
	7. Jumlah	493,00 -		
	8. Nilai rata-rata	98,00 -		
	9. Nilai Perilaku Kerja ( 98,00 x 40% )			39,45
				94,65
	Nilai Prestasi Kerja			Sangat Baik

Sesuai dengan aslinya, No: 833/1519/ Vepegvinhum Tanggal: 18 Feb 2021
a.n. KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

PROVINSI JAWA BARAT SEKRETARIS

ATAN, UMUM DAN KEHUMASAN KEPALA SUB BAGIAN KEP

NIP. 198108122010011009

	KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)	
5.	REBERATAR DARI PEDAVAI REGERI GIFIL TARG DIMIDA (AL ADIGANA)	į
	,	
	Tanggal,	
	TANCO ARAN DE IARAT OFANI AL ATAC MEDEDATAN	
6.	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
		Tanggal,
_		
7.	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
ĺ		
	·	Tanggal,
Q.	REKOMENDASI	
10		9. DIBUAT TANGGAL, 02 Januari 2020 PEJABAT PENILAI
		PEJABAT PELITICA
İ		
l		( MI HAMMAD SAMSUDIN ST.,M.SI )
		(MUHAMMAD SAMSUDIN ST.,M.SI) NIP. 197203261999021001
		/ //
	10. DITERIMA TANGGAL,04 Januari 2020 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	( //
}	PEGAVVAI NEGERI SIFIL TANG DINIDA	· /
1	IP	
	1 Marie	
1	( DADANG KOMARA )	
	NIP. 196712302007011002	
1		11. DITERIMA TANGGAL,06 Januari 2020
_		ATASAN PEJABAT YANG MENILAI
		// ,
		About
		//~~
ı		<i>// ***</i>
		(ADY RACHMAT ST., MT)
		(ADY RACHMAT ST., MT) NIP. 197111191998031004

.

# FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

		NO	NO III PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	SIPIL YANG DINILA			
Z	NO I. PEJABAI PENIDA						
	Nama	MUHAWMAD SAMSUDIN ST.,M.Si	Nama	DADANG KOMARA		i	
2	N I P	197202281999021001	NIP	196712302007011002	02		
	Panokat/Gol Ruano	W/a 3	Pangkat/Gol. Ruang	IVd			
L	G. G. C.			)	dan Wasiaka		
4	Jabatan	Kepala Subbidang Sarana, Prasarana Perumahan, dan Permukiman 4	Jabatan	Pengelola Program dan Kegialan	dan Kegialan		
5	Unit Keria	Bidang Fisik	Unit Kerja	Bidang Fisik			
L							
5		III. KEGIATAN TUGAS POKOK JABATAN		ANGKA		1	TARGET
				KREDIT	KUANT!	KUAL	WAKTU
					001701	30.0	
-	1. Melakukan Uptade	1. Melakukan Uptade data Perencanaan secara terus menerus		•	12 Dokumen	100	12
							•
N	2.Memasukan data-da	2.Memasukan data-data OPD/Biro Mitra Bidang Fisik dalam Tabel/Matriks yang telah ditentukan oleh Perencana.			12 Kegiatan	ğ	12
u	3. Memeriksa kelenok	3 Memeriksa kelengkapan bahan usulan Perencanaan Program/Kegiatan OPD/Biro Bidang Fisik		•	12 Kegiatan	8	12
1					10 Dokumen	į	- 5
4	4.Mengumpulkan dan	4. Mengumpulkan dan Mempelajari referensi Peraturan/perundang-undangan, dokumen Perencanaan, pedoman teknis, data-data	data-data sektor dan		12 Doxumen	ğ	
				•	12 Dokumen	100	12
(Jn	15.Mengumpulkan dati	5,Mengumpulkan data-data dan informasi Program/Regiatan OPD/6#0 Mitra bidang FISIK			i Constitution		[

Bandung , 02 Januari 2019

Pegawai Yang Dinilai

Pejabat Penilai

(MUHAMMAD/SAMSUDIN ST.,M.Si)

NIP. 197802281999021001

( DADANG KOMARA )

NIP. 196712302007011002

# PENILAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

-			KUANT/ KUAL	KUAL/ WAKTU MUTU	VAKTU	BIAYA		요조	OUTPUT N	MUTU	OUTPUT MUTU
-			7				_		1 7 7 7		
_	2	ω	4	<sub>ა</sub>	6	7		<b>0</b>	8 9		9
1 1 Melakukan Upi	1.Melakukan Uptade data Perencanaan secara terus menerus		2	8	12	:		<u>,</u>	1 - 12	- 12 100	
		<u> </u>	Dokumen					8	Dokumen	Dokumen	Dokumen
		<u>~</u>	Kegiatan					- X	Kegiatan	Kegiatan	Kegiatan
2 2 Memasukan da	2 Memasukan data-data OPD/Biro Mitra Bidang Fisik dalam	╌┤	12	8	12			•	- 12	12 100	
	Tabel/Matriks yang telah ditentukan oleh Perencana.	<u>×</u>	Kegiatan					\$	Kegiatan	Kegiatan	Kegiatan
3 Memeriksa kek	<ol> <li>Memeriksa kelengkapan bahan usulan Perencaraan Program/Kegiatan</li> </ol>		12	100	12			<u>.</u>	- 12	12 100	_
	yg Fisik.	<u>×</u>	Kegiatan					2	Kegiatan	Kegiatan	Kegiatan
4 4.Mengumpulkar undangan,dokun	4. Mengumpulkan dan Mempelajari referensi Peraturar/perundang- undangan, dokumen Perencanaan, pedoman teknis, data-data sektor dan	<u>,</u>	12 Dokumen	20	ಸ			<u></u> .	12 Dokumen	- 12 100 Dokumen	
rererensi lamya.		$\vdash$						1			
5 5.Mengumpulkan	5.Mengumpulkan data-data dan informasi Program/Kegiatan OPD/Biro Mira Ridaro Fisik	<del>- '-</del>	12 Dokumen	8	12			<u>.</u>	Dokumen	. 12 100 Dokumen	
II. Tugas Tamba	ll. Tugas Tambahan dan Kreativitas/ Unsur Penunjang:										
a. Tugas Tambahan:	ahan										
b. Kreatifitas:											
:HATMUL											
				Σ	NILAI CAPAIAN SKP	NSKP					

(MUHAMMAD SAMSUDIN ST.,M.Si)

4

Bandung - 86 Januari 2020 Pejabat Penilai



# PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Desember 2020

Nama Pegawai

: DADANG KOMARA

NIP

. 196712302007011002

Pangkat Golongan Ruang ; Pengatur TK.I, II/d

Jabatan

Unit Kerja

: PENGELOLA RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN

: BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH Sesuai dengan aslinya, No: 833/7519/ Kepcoumhum Tanggal: 18 Feb 2021

a.n. KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

PROVINSI JAWA BARAT

SEKRETARIS

AIAN, UMUM DAN KEHUMASAN



mata / IIIc

BNIP 198108122010011009

BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH **TAHUN 2020** 



# **PEGAWAI NEGERI SIPIL**

### BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

# JANGKA WAKTU PENILAIAN Januari s/d Desember 2020

1.	YANG DINILAI	
	a. NAMA	DADANG KOMARA
	b. NIP	196712302007011002
:	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGELOLA RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN
	e. Unit Organisasi	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. NAMA	SISMADANI, S.T.
	b. NIP	198702182011011001
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata, III/c
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SUBBIDANG INFRASTRUKTUR DAN KEWILAYAHAN II
	e. Unit Organisasi	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. NAMA	ADY RACHMAT, S.T., M.T.
	b. NIP	197111191998031004
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina TK.I, IV/b
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA BIDANG INFRASTRUKTUR DAN KEWILAYAHAN
	e. Unit Organisasi	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

	UNSUR YANG D	INILA1			JUMLAH
	a.	Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((92	2.00) / 1)X 60%	6)	55,20
		1. ORIENTASI PELAYANAN	93,35	(Sangat Baik)	
;		2. INTEGRITAS	100,00	(Sangat Baik)	
		3. KOMITMEN	91,47	(Sangat Baik)	
		4 DISIPLIN	93,35	(Sangat Baik)	
	Perilaku b. Kerja	5. KERJA SAMA	91,12	(Sangat Baik)	
		6. KEPEMIMPINAN		-	
		Jumlah	469,29	0	
		Nilai Rata-rata	93,86	(Sangat Baik)	
		Nilai Perilaku kerja	93,86	5 X 40%	37,54
	<u> </u>	Nilai Prestasi Kerja			92,74 (Sangat Bail
5.		OARI PEGAWAI NEGERI SIPIL (APABILA ADA)			

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal .....

. ,	<i>,</i> •		1
·			
)			Tanggal
	_	THE PROPERTY AND ADDRESS OF THE PROPERTY AT A TH	
	7.	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
	ł		
			Tanggal
	8.	REKOMENDASI	
	ì		•

9. DIBUAT TANGGAL, 4 Januari 2021 PEJABAT PENILAI

> SISMADANI. S.T. 198702182011011001

10. DITERIMA TANGGAL, 6 Januari 2021 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI,

> DADANG KOMARA 196712302007011002

> > 11. DITERIMA TANGGAL, 6 Januari 2021 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

> > > ADY RACHMAT, S.T., M.T. 197111191998031004

# FORMULIR SASARAN KERJA

# PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian

Janua	Januari s/d Desember 2020							
Š	NO I. PEJABAT PENILAI	 8	II. PEGAWAI NEGERI		SIPIL YANG DINILAI	Į.		
-	Nama SISMADANI, S.T.	1	Nama		DADANG KOMARA	MARA		
، د		2	NIP		196712302007011002	07011002		
^		,			Dangstur TK	P/11/4		
ω	Pangkat/Gol.Ruang Penata, III/c	ω	Pangkat/Gol.Ruang	Ruang	Pengatur i K.i, ii/u	1, 11/4		
٠ ،		4	Jabatan		PENGELOLA	RENCANA P	PENGELOLA RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN	N KEGIAT
4	abadan				מים מים מים		CMBANCIN	AN DAFR
S	Unit Kerja BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH	5	Unit Kerja		BADAN PEKI	NCANAAN	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH	AIN DAEN
					T.A	TARGET		
S	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	A.	KUANT/OUTPUT	UTPUT	KUAL/MUTU	WA	WAKTU	BIAYA
-	Melaksanakan Terkelolanya usulan perencanaan program dan kegiatan mitra subbidang infrastruktur dan Kewilayahan II		12	laporan	100	12	bulan	
2	Memasukan data-data OPD/Biro Mitra Bidang Infraswil dalam Tabel/Matriks yang telah ditentukan oleh Perencana		12	laporan	100	12	bulan	
з	Memeriksa kelengkapan bahan usulan Perencanaan Program/Kegiatan OPD/Biro Bidang Infraswil		12	kegiatan	100	12	bulan	
4	Mengumpulkan dan Mempelajari referensi Peraturan/perundang- undangan,dokumen Perencansan,pedoman teknis,data-data sektor dan referensi		12	dokumen	100	12	bulan	
Ųι	Mengumpulkan data-data dan informasi Program/Kegiatan OPD/Biro Mitra Bidang infraswil		12	dokumen	100	12	bulan	

SISMADANI, S.T. 198702182011011001 Pejabat Penilai,

Bandung, 1 Januari 2020
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

Munication
DADANG KOMARA
196712302007011002

# PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Desember 2020

			5	4	3	2	1	1	NO	
		II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS:	Mengumpulkan data-data dan informasi Program/Kegiatan OPD/Biro Mitra Bidang infraswil	Mengumpulkan dan Mempelajari referensi Peraturan/perundang-undangan dokumen	Memeriksa kelengkapan bahan usulan Perencanaan Program/Kegatan OPD/Biro Bidang Infraswil	Memasukan data-data OPD/Biro Mitra Bidang Infraswil dalam Tabel/Matriks yang telah ditentukan oleh	Melaksanakan Terkelolanya usulan perencanaan program dan kegiatan mitra subbidang infrastruktur dan	<ul><li>(4) (1) (1) (1) (2) (1) (2) (1) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2</li></ul>	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	Januari a) w province avay
								ω	¥	
			12 dokumen	12 dokumen	12 kegiatan	12 laporan	12 laporan		Kuant/ Output	
2			100	15	ğ	18	18	5	Kual/ Mutu	_
Nilai Capaian SKP			12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	1 Cal 1 1 9 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		TARGET
								7	Blaya	
								8	À	
			12 dokumen	12 dokumen	12 kegiatan	12 laporan	12 laporan	3 <b>9</b> 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	Kuant/Output	
			100	ğ	ğ	ë	100	×10	Kual/ Mutu	REAL
			12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	( ) <b>11</b> , (	Waktu	REALISASI
								12		}
			276	276	276	276	276	15	1	
(Sangat Balk)	97.00		9200	92,00	92,00	92,00	92,00	14	0	NIA

Bandung, 31 Desember 2020 Pejab<u>at Peni</u>lai,

SISMADANLS.T. 198702182011011001