

FORMULIR PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN

01 Januari s/d 31 Desember 2019

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

1. YANG DINILAI	
a. Nama	ASEP ROHIMAT
b. N I P	197105242007011004
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pengatur / II/c
d. Jabatan / Pekerjaan	Pengelola Keuangan
e. Unit Organisasi	Sekretariat Badan Perencanaan Pembangunan Daerah
2. PEJABAT PENILAI	
a. Nama	FENTI RACHMAWATI, SE, M.Si
b. N I P	196711241996032001
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina / IV/a
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Subbagian Keuangan dan Aset
e. Unit Organisasi	Sekretariat Badan Perencanaan Pembangunan Daerah
3. ATASAN PEJABAT PENILAI	
a. Nama	EKO PRIASTONO, ST. MPPM
b. N I P	196504011998031003
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina Tingkat I / IV/b
d. Jabatan / Pekerjaan	Sekretaris
e. Unit Organisasi	Sekretariat Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

4. UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) ((92,0 + 0 + 0) x 60%)				55,20
b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	100,00	Sangat Baik	
	2. Integritas	97,00	Sangat Baik	
	3. Komitmen	100,00	Sangat Baik	
	4. Disiplin	100,00	Sangat Baik	
	5. Kerjasama	95,00	Sangat Baik	
	6. Kepemimpinan	-	-	
	7. Jumlah	492,00	-	
	8. Nilai rata-rata	98,00	-	
	9. Nilai Perilaku Kerja (98,00 x 40%)			39,36
Nilai Prestasi Kerja				94,56
				Sangat Baik

Sesuai dengan aslinya, No : 833/7523/Keresumhvin
Tanggal : 18 Feb 2021
a.n. KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
PROVINSI JAWA BARAT
SEKRETARIS
u.b.
KEPALA SUB BAGIAN KEPESAWAIAAN, UMUM DAN KEHUMASAN
BAPPEDAK
JAWA BARAT
GOES TRIANTO, ST., M.Si.
Pengatur / II/c
NIP. 198108122010011009

6.	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN
----	------------------------------------------

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

8.	REKOMENDASI
----	--------------------

10.

(EKO PRIASTONO, ST. MPPM)
NIP. 196504011998031003

FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI
NEGERI SIPIL

I. PEJABAT PENILAI		NO		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
Nama	FENTI RACHMAWATI, SE, M.Si	1	Nama	ASEP ROHIMAT	
NIP	196711241996032001	2	NIP	197105242007011004	
Pangkat/Gol. Ruang	IV/a	3	Pangkat/Gol. Ruang	II/c	
Jabatan	Kepala Subbagian Keuangan dan Aset	4	Jabatan	Pengelola Keuangan	
Unit Kerja	Sekretariat Badan Perencanaan Pembangunan Daerah	5	Unit Kerja	Sekretariat Badan Perencanaan Pembangunan Daerah	

	III. KEGIATAN TUGAS POKOK JABATAN	ANGKA KREDIT	TARGET			
			KUANTITAS/ OUTPUT	KUALITAS/ MUTU	WAKTU	BIAYA
1	Melaksanakan penelitian terhadap kelengkapan SPP sebagai bahan penerbitan SP2D.	-	12 Kali	100	12	-
2	Melakukan penatausahaan pembayaran/pengeluaran (Belanja) kedalam buku kas umum,buku kas simpanan/Bank,buku pajak dan buku panjar.	-	12 Bulan	100	12	-
3	mencatat setiap pengajuan/penerbitan SPP untuk mempermudah pengendalian.	-	12 Kali	100	12	-
4	Mencatat setiap pengajuan/penerbitan SPP untuk memudahkan dan membantu dalam melaksanakan pelaporan SPJ.	-	12 Pengajuan	100	12	-
5	Mengajukan permintaan Pembayaran menggunakan (SPP),SPP UP/GU/TU dan SPP-LS sesuai dengan anggaran kas.	-	12 Pengajuan	100	12	-

Bandung , 02 Januari 2019

Pejabat Penilai



(FENTI RACHMAWATI, SE, M.Si)
NIP. 196711241996032001

Pegawai Yang Dinilai



(ASEP ROHIMAT)
NIP. 197105242007011004

PENILAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI
NEGERI SIPIL

angka waktu penilaian 01 Januari s/d 31 Desember 2019

angka waktu penilaian 01 Januari s/d 31 Desember 2019													
NO	I. Kegiatan Tugas Pokok Jabatan	AK	TARGET				AK	REALISASI				PERHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Melaksanakan penelitian terhadap kelengkapan SPP sebagai bahan penerbitan SP2D.	-	12 Kali	100	12	-	-	12 Kali	100	12	-	276,00	92,00
2	Melakukan penatausahaan pembayaran/pengeluaran (Belanja) kedalam buku kas umum,buku kas umum,buku simpanan/Bank,buku pajak dan buku panjar.	-	12 Bulan	100	12	-	-	12 Bulan	100	12	-	276,00	92,00
3	mencatat setiap pengajuan/penerbitan SPP untuk mempermudah pengendalian.	-	12 Kali	100	12	-	-	12 Kali	100	12	-	276,00	92,00
4	Mencatat setiap pengajuan/penerbitan SPP untuk memudahkan dan membantu dalam melaksanakan pelaporan SPJ.	-	12 Pengajuan	100	12	-	-	12 Pengajuan	100	12	-	276,00	92,00
5	Mengajukan permintaan Pembayaran menggunakan (SPP),SPP UP/GUTU dan SPP-LS sesuai dengan anggaran kas.	-	12 Pengajuan	100	12	-	-	12 Pengajuan	100	12	-	276,00	92,00
II. Tugas Tambahan dan Kreativitas/ Unsur Penunjang :													
	a. Tugas Tambahan:	-											
	b. Kreativitas:	-											
JUMLAH:													460,00
NILAI CAPAIAN SKP													92,00
													Sangat Baik

Bandung , 06 Januari 2020

Pejabat Penilai

(FENTI RACHMAWATI, SE, M.Si)

NIP. 196711241996032001



PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020

Nama Pegawai : ASEP ROHIMAT
NIP : 197105242007011004
Pangkat Golongan Ruang : Pengatur TK.I, II/d
Jabatan : PENGADMINISTRASI KEUANGAN
Unit Kerja : BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

Sesuai dengan aslinya, No : 823 / T523 / kepegumhum
Tanggal : 18 Feb 2021
a.n. KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH



BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
TAHUN 2020



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

JANGKA WAKTU PENILAIAN
Januari s/d Desember 2020

1.	YANG DINILAI	
	a. N A M A	ASEP ROHIMAT
	b. NIP	197105242007011004
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGADMINISTRASI KEUANGAN
	e. Unit Organisasi	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	Dr. IENDRA SOFYAN, S.T., M.SI.
	b. NIP	197204191998031007
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina TK.I, IV/b
	d. Jabatan/Pekerjaan	SEKRETARIS BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
	e. Unit Organisasi	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	Dr. Ir. FERRY SOFWAN ARIF, M.SI., QCRO
	b. NIP	196211211989091001
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina Utama Madya, IV/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
	e. Unit Organisasi	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

4.	UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((92.00) / 1)X 60%)				55.20
	b. Perilaku Kerja	1. ORIENTASI PELAYANAN	98.20	(Sangat Baik)	
		2. INTEGRITAS	100.00	(Sangat Baik)	
		3. KOMITMEN	96.24	(Sangat Baik)	
		4 DISIPLIN	98.20	(Sangat Baik)	
		5. KERJA SAMA	89.65	(Baik)	
		6. KEPEMIMPINAN	-	-	
		Jumlah	482.29	0	
		Nilai Rata-rata	96.46	(Sangat Baik)	
		Nilai Perilaku kerja 96.46 X 40%			
Nilai Prestasi Kerja				93.78 (Sangat Baik)	
5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)					
Tanggal					

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

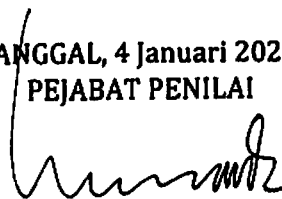
Tanggal

**7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS
KEBERATAN**

Tanggal

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 4 Januari 2021
PEJABAT PENILAI



Dr. JENDRA SOFYAN, S.T., M.Si.
197204191998031007

10. DITERIMA TANGGAL, 6 Januari 2021
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG
DINILAI,



ASEPROHIMAT
197105242007011004

11. DITERIMA TANGGAL, 6 Januari 2021
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI



Dr. Ir. FERRY SOFWAN ARIE, M.Si., QCRO
196211211989091001

FORMULIR SASARAN KERJA

PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020

I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI				
1	Nama	1	Nama	ASEP ROHIMAT			
2	NIP	2	NIP	197105242007011004			
3	Pangkat/Gol.Ruang	3	Pangkat/Gol.Ruang	Pengatur TK.I, II/d			
4	Jabatan	4	Jabatan	PENGADMINISTRASI KEUANGAN			
5	Unit Kerja	5	Unit Kerja	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH			
NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		AK	TARGET			
				KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA
1	Melakukan penatausahaan pembayaran/pengeluaran (Belanja) kedalam buku kas umum,buku kas umum,buku simpanan/Bank,buku pajak dan buku panjar.		12	laporan	100	12	bulan
2	mencatat setiap pengajuan/penerbitan SPP untuk mempermudah pengendalian.		12	dokumen	100	12	bulan
3	Mencatat setiap pengajuan/penerbitan SPP untuk memudahkan dan membantu dalam melaksanakan pelaporan SP.J.		12	kegiatan	100	12	bulan
4	Mengajukan permintaan Pembayaran menggunakan (SPP),SPP UP/GUTU dan SPP-LS sesuai dengan anggaran kas.		12	dokumen	100	12	bulan

Pejabat Penilai,

Dr. IENDRA SOFYAN, S.T., M.Si.
197204191998031007

Bandung, 1 Januari 2020

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

ASEP ROHIMAT
197105242007011004

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020

Januari s/d Desember 2020													
NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGGHIT UNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		
1													
1	Melakukan penatausahaan pembayaran/pengeluaran (Belanja) kedalam buku kas umum, buku kas		12 laporan	100	12 bulan			12 laporan	100	12 bulan		276	92.00
2	mencatat setiap pengajuan/penerbitan SPP untuk mempermudah pengendalian.		12 dokumen	100	12 bulan			12 dokumen	100	12 bulan		276	92.00
3	Mencatat setiap pengajuan/penerbitan SPP untuk memudahkan dan membantu dalam melaksanakan		12 kegiatan	100	12 bulan			12 kegiatan	100	12 bulan		276	92.00
4	Mengajukan permintaan Pembayaran menggunakan (SPP), SPP UP/GU/TU dan SPP-IS sesuai dengan		12 dokumen	100	12 bulan			12 dokumen	100	12 bulan		276	92.00
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :													
Nilai Capaian SKP												92.00	
												(Sangat Baik)	

Bandung, 31 Desember 2020
Pejabat Penilai,

Dr. JENDRA SOEYAN S.T., M.Si.
197204191998031007