# FORMULIR PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

#### JANGKA WAKTU PENILAIAN

Badan Pendapatan Daerah

02 Januari s/d 31 Desember 2019

1.	YANG DINILAI	
	a.Nama	AGUS SOPIAN
	b. NIP	196708242007011007
	c. Pangkat, Golongan Ruang	Pengatur / It/c
	d. Jabatan / Pekerjaan	Pengolah Data Penagihan Pajak
	e. Unit Organisasi	Pusat Pengelolaan Pendapatan Daerah Wilayah Kabupaten Bandung II Soreang
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. Nama	DEWI KANIA SE, M.Si
	b. NIP	197011221996032003
	c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina / IV/a
ļ	d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Seksi Penerimaan dan Penagihan
	e. Unit Organisasi	Pusat Pengelolaan Pendapatan Daerah Wilayah Kabupaten Bandung II Soreang
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. Nama	DANI HENDRATO, S.IP
	b. NIP	196806281988031002
	c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina Tingkat I / IV/b
	d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Unit Pelaksana Teknis Daerah Pusat Pengelolaan Pendapatan Daerah Wilayah Kabupaten Bandung II Soreang
	e. Unit Organisasi	Pusat Pengelolaan Pendapatan Daerah Wilayah Kabupaten Bandung II Soreang

UNSUR YANG DINILAI	SUR YANG DINILAI						
a. Sasaran Kerja Pegawai	asaran Kerja Pegawai (SKP) ( ( 92.0 + 3 + 0 ) x 60%)						
b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	100,00 Sangat Baik					
	2. Integritas	97,00	Sangat Baik				
	3. Komitmen	100,00	Sangat Baik				
	4. Disiplin	100,00	Sangat Baik				
	5. Kerjasama	85,00	Baik				
	6. Kepemimpinan	-	,				
	7. Jumlah	482,00 -					
	8. Nilai ratą-rata	96,00 -					
	9. Nilai Perilaku Kerja ( 96,00 x 40% )	9. Nilai Perilaku Kerja (96,00 x 40%)					
	Nilai Prestasi Kerja			95,56			
	Haldi Liastasi Valle			Sangat Baik			

.	KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)
	Tanggal,
	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN
6.	TANGGAPAN PEJABAT PENILATATAS REDE MICA
	Tanggal,
7.	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN
	Tanggal,
8.	REKOMENDASI
ο.	THE CONTENT OF THE CO
10	9. DIBUAT TANGGAL, 02 Januari 2020 PEJABAT PENILAI
	PEJABAT FEINICAI
	Kunulang-
	( DEWI KANIA SE, M.Si )
	NIP, 197011221996032003
	10. DITERIMA TANGGAL,03 Januari 2020
	PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI
	(AGUS SOPIAN)
	NIP. 196708242007011007
	11, DITERIMA TANGGAL,06 Januari 2020 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI
	$\lambda$
	( DANI HENDRATO, S.IP ) NIP. 196806281988031002
	MIP. 196800281900031002
L	

## FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

NO	I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWAI NEGERI	SIPIL YANG DINILAI
1	Nama	DEWI KANIA SE, M.Si	1	Nama	AGUS SOPIAN
2	NIP	197011221996032003	2	NIP	198708242007011007
3	Pangkat/Gol. Ruang	IV/a	3	Pangkat/Gol. Ruang	life
	Jabatan	Kepala Seksi Penerimaan dan Penagihan	4	Jabatan	Pengolah Data Penagihan Pajak
5	Unit Kerja	Pusat Pengelolaan Pendapatan Daerah Wilayah Kabupaten Bandung II Soreang	5	Unit Kerja	Pusat Pengelolaan Pendapatan Daerah Wilayah Kabupaten Bandung II Soreang

10	III. KEGIATAN TUGAS POKOK JABATAN		TARGET				
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA	
1	Melaksanakan Dinas Luar Penagihan PAP.		384 Kali	100	12		
2	Melaksanakan koordinasi dengan Dinas / Instansi terkait.	8	120 Koordinasi	100	.12		
3	Melaksanakan monitoring pendapatan lain-lain yang dikelolaoleh Dinas/Instansi Penghasil		120 Monitoring	100	12		
4	Melaksanakan Pendataan Wajib Pajak PAP, Pajak Rokok PBBKB dan Wajib Retribusi RPKD yang baru dan yang lama.		648 Berkas	100	12		
5	Melaksanakan Penelusuran Kenderaan yang Tidak Melakukan Daftar Ulang (KTMDU).	3	450 Berkas	100	10	F.	
6	Mengambil dan mengumpulkan data laporan dari wajib PAP, Retribusi, Pajak Rokok dan PBBKB setiap bulan.		648 Berkas	100	12		
7	Mengerjakan Buku Induk Penetapan dan Pembayaran (BK 20).		240 pembukuan	100	12		
8	Menghimpun dan mengarsipkan pembayaran dari wajib pajak dan wajib retribusi.		648 Berkas	100	12		
9	Menyampaikan SKPD PAP dan SKRD RPKD secara langsung maupun Faximilie dan email kepada Wajib Pajak dan Wajib Retribusi.		648 Berkes	100	12		

Pejabat Penilai

( DEWI KANIA SE, M.SI )

NIP. 197011221996032003

Soreang, 31 Desember 2019

Pegawai Yang Dinilai

(AGUS SOPIAN)

NIP. 196708242007011007

# PENILAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka waktu penilaian 02 Januari s/d 31 Desember 2019

NO	O I. Kegiatan Tugas Pokok Jabatan				TARGET		AK			REALISAS	1	PERHITUNGAN	3.330.0337.1
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA		CAPAIAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Melaksanakan Dinas Luar Penagihan PAP.	1.0	384 Kali	100	12			384 Kali	100	12		276,00	92.0
2	Melaksanakan koordinasi dengan Dinas / Instansi terkait.		120 Koordinasi	100	12			120 Koordinasi	100	12		- 276,00	92,0
3	Melaksanakan monitoring pendapatan lain-lain yang dikelolaoleh Dinas/Instansi Penghasil.	1	120 Monitoring	100	12			120 Monitoring	100	12		- 276,00	92,0
4	Melaksanakan Pendataan Wajib Pajak PAP, Pajak Rokok PBBK8 dan Wajib Retribusi RPKD yang baru dan yang lama.		648 Berkas	100	12			712 Berkas	100	12		- 276,00	92,0
5	Melaksanakan Penelusuran Kendaraan yang Tidak Melakukan Daftar Ulang (KTMDU).	1	450 Berkas	100	10			450 Berkas	100	10		- 276,00	92,0
6	Mengambil dan mengumpulkan data laporan dari wajib PAP, Retribusi, Pajak Rokok dan PBBKB setiap bulan.	1	648 Berkas	100	12			712 Berkas	100	12		- 276,00	92,0
7	Mengerjakan Buku Induk Penetapan dan Pembayaran (BK 20).	-	240 pembukuan	100	12			240 pembukuan	100	12		- 276,00	92,0
8	Menghimpun dan mengarsipkan pembayaran dari wajib pajak dan wajib retribusi.	1	648 Berkas	100	12			712 Berkas	100	12		276,00	92,0
9	Menyampaikan SKPD PAP dan SKRD RPKD secara langsung maupun Faximilie dan email kepada Wajib Pajak dan Wajib Retribusi.	1	648 Berkas	100	12			712 Berkas	100	12		276,00	92,0
	II. Tugas Tambahan dan Kreativitas/ Unsur Penunjang :		57		2 2		201			99		37	(3) (3)
	a. Tugas Tambahan:												3
	b. Kreatifitas:												ļ s
	JUMLAH:												828,00
	7			N	IILAI CAPAIAN	SKP							95,00
													Sangat Baik

Soreang , 31 Desember 2019 Pejabat Penilai

(DEWI KANIA SE, M.Si)

NIP. 197011221996032003



## PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

### Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Desember 2020

Nama Pegawai

: AGUS SOPIAN

NIP

: 196708242007011007

Pangkat Golongan Ruang ; Pengatur TK.I, II/d

[abatan

; PENGELOLA DATA DAN POTENSI PAJAK

Unit Kerja

: BADAN PENDAPATAN DAERAH



BADAN PENDAPATAN DAERAH **TAHUN 2020** 



## PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

### BADAN PENDAPATAN DAERAH

JANGKA WAKTU PENILAIAN Januari s/d Desember 2020

1.	YANG DINILAI							
	a. NAMA	AGUS SOPIAN						
	b, NIP	196708242007011007  Pengatur TK.I, II/d  PENGELOLA DATA DAN POTENSI PAJAK  BADAN PENDAPATAN DAERAH						
	c. Pangkat, golongan ruang							
	d. [abatan/Pekerjaan							
	e. Unit Organisasi							
2.	PEJABAT PENILAI							
	a. NAMA	Hj. LILI SUGIARTI, S.E., M.SI.						
	b. NIP	196404291987012001						
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina, IV/a  KEPALA SEKSI PENDATAAN DAN PENETAPAN						
	d. [abatan/Pekerjaan							
	e. Unit Organisasi	BADAN PENDAPATAN DAERAH						
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI							
	a. NAMA	DANI HENDRATO, S.IP.						
	b. NIP	196806281988031002						
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina TK.I, IV/b						
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA UPTO PUSAT PENGELOLAAN PENDAPATAN DAERAH WILAYAH KABUPATEN BANDUNG II SOREANG						
	e. Unit Organisasi	BADAN PENDAPATAN DAERAH						

UNSUR YANG	DINILAI			JUMLAH
a.	Sasaran Karja Pegawai (SKP) ([(95.	000) / 1)X 60	1%)	57,00
	1. ORIENTASI PELAYANAN	98,84	(Sønget Baik)	
	2. INTEGRITAS	100,00	(Sangat Baik)	
	3. KOMITMEN	97,78	(Sangat Balk)	
	4 DISIPLIN	98,84	(Sangat Baik)	
b. Perilaku Kerja	5. KBRJA SAMA	93,94	(Sangat Baik)	
	6. KEPEMIMPINAN	ж	; <del>-</del>	
	Jumlah	489,40	0	
	Nilai Rata-rata	97,88	(Sangat Baik)	
	Nilai Perilaku kerja	97,88	X 40%	39,15
	Nilal Prestasi Kerja			96,15 (Sangat Ba

5.	KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPII
	YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal .....

6.	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
		Tanggal
l)		
7.	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
7.	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
7.	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
7.	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
7.	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
7.	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
7.	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
7.	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	Tanggal

8.	REKOMENDASI	
		9. DIBUAT TANGGAL, 6 Januari 2021 PEJABAT PENILAI
		Hj. LILI SUGIARTI, S.E., M.Si.
LO.	DITERIMA TANGGAL, 7 Januari 2021	196404291987012001
	PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI,	
	( \frac{1}{2}	
	AGUS-SOPIAN 196708242007011007	
		11. DITERIMA TANGGAL, 7 Januari 2021 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI
		DANI HENDRATO, S.IP.
		196806281968031002

### FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

### |angka Waktu Penilafan

Januari s/d Desember 2020

NO	I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWA	AI NEGERI SI	PIL YANG DIN	ILAI		
1	Nama	HJ. LILI SUGIARTI, S.E., M.Si.	1	Nama		AGUS SOPIAN			
2	NIP	196404291987012001	2	MIP 196708242007D11007					
3	Pangkat/Gol.Ruang	Pembina, IV/a	3	Pangkat/Gr	ol.Ruang	Pengatur TK.	, D/d		
4	Jabatan	KEPALA SEKSI PENDATAAN DAN PENETAPAN	4	Jabatan		PENGELOLA I	PENGELOLA DATA DAN POTENSI PAIAK		
5	Unit Kerja	BADAN PENDAPATAN DAERAH	5	Unit Kerja		BADAN PENDAPATAN DAERAH			
				TAI	RGET				
W	D HIL KEGIATAN TUGAS JABATAN		AK	KUANT,	OUTPIJT	KUAL/MUTU	WA	KTU	BIAYA
1	Meneliti berkas surat ke	tetapan pajak Deerah ( SKPD) dari wajib pajak		1	dokumen	100	12	bulan	
2	Menindakianjuti surat po	ermobonan fiskal antar daerah		1	dokumen	100	12	bulan	
3	Melakukan percetakan S	iurat Fiskal Antar Daerah		1	dokumen	100	12	bulan	
4	Mencutat Penerimaan da	an Pengeluaran seria sisa Surat Fiskal Antar Daerah		1	dokumen	100	12	bulan	
5	Membuat Barita Acara d rusak / batal	alam bai terdapat surat Fiskal Antar Daerah (FAD) yang		1	dákumen	100	12	bulan	
6	Memverifikasi data kand maupun dari luar provin	araan mutasi masuk dan mutasi keluar baik dari dalam si		1	dokumen	100	12	bulan	
7	Menyerahkan barkas Fis	kelke Wajib Pajak		1	dókumen	100	12	bulan	
8	Mengarsipkan Suret Ket	erangan Fiekal Antar Daerah		1	dakumen	100	12	bulan	
9	Merekapitulasi data pote	mal PKB yang mesuk dan keluar		1	dokumen	100	12	bulen	
LO	Melakukan penyempr <i>ot</i> u ruang kerja rekan	n dengan disfektan ke tiap ruangan kerja pribadi maupun		15	dokumen	100	12	bulen	
L1	melaksanakan tugas lair	1 sesuai dengan tugas pokok dan fungainya.		480	kegiatan	100	12	bulan	
12	melaksanakan evaluasi d	dan pelaporan Seksi Pendataan dan Penetapan		48	keglatan	100	12	bulan	

13	melaksanakan tugas lain sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya. Kerja sama dengan instanal terkait . Jasa raharja dan polisi beginn mutasi kendaraan	480	kegiatan	100	12	bulan	
14	melaksanakan tugas lain sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.	12	kegiatan	100	12	buten	
15	melaksanakan tugas lain sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.melakukan penyemprotan disinfektan di daerah . Tempat tinggal dan masyarakat seputar.	1	logiatan	100	12	bulan	
16	Menyiapkan data kendaraan mutasi masuk dan mutasi keluar baik dari dalam provinsi, luar provinsi dan Dalam Kabupaten/Kote sebagai bahan laporan	12	laporan	100	12	belan	
17	Melaporkan kepada Kepala Seksi Pendataan dan Penetepan untuk ditetapkan Fiskal Antar Decreh	12	laporan	100	12	bulen	

Pejabat Penilai,

Hj. LJLI SUGIARTI, S.E., M.SI. 196404291987012001 Bandung, 2 Januari 2020

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

AGUS SOPIAN

196708242007011007

### PENILAIAN CAPAJAN SASARAN KERJA

#### PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilalan

Januari s/d Desember 2020

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN		TARGET							PENGRIT	NILAI			
		AK	Kuant/ Output	Knal/ Maha		Waktu	Biaya	AK	Kuant/ Gutput	Kunl/ Mutu	Waktu	Biaya	UNGAN	CAPAIAN SKP
1	2 1	3	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	S	(2016	6	7	8	9	16	11	12	12	14
1	Meneliti berkaş sırrat ketetapan pajak Daerah ( SKPD) dari wafib pajak	1	dokumen	100	12	bulas			l dokuman	160	12 bulan		276	92,00
2	Menindaklanjuti surat permoboras: fiskal antar daerah	1	dakumen	100	12	bulas			1 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
3	Melakukan percetakan Suret Piskal Antar Decrah	1	dokumen	100	12	bulan			l deskuman	180	12 bulan		276	92,00
4	Menustat Penerbraan dan Pengeluaran serta sisa Surat Piskai Antar Daerah	,	dekumen	100	12	bulan			l dekumen	100	12 bulan		276	92,00
5	Meetbear Berna Arana dalam baj terdapat gunat Fisikal Antar Dasrah (FAD) yang rusak / batal		dokumen	100	12	bulan			1 докитее	100	12 bulan		276	92,06
6	Memverifikasi data kendaraan coutasi masok dan mutasi keluar baik dan dalam maopun dan luar	,	dokumen	100	12	bulan			L dokumen	100	12 bulan		2.76	92,00
7	Menyeruhkan berkes Fiskui ke Wajib Pujak		dokumen	100	12	bular.			1 dakamen	100	12 bulan		276	92,00
9	Mengarsipkan Surat Keterangan Fiskal Antar Daecah	1	l dokumen	100	12	butan			1 dalamen	100	12 bulan		276	92,00
5	Merekapilulasi dala paterui PKII yang masuk dan keluar		dokumen	100	12	bulan			1 dakumen	100	12 buian		276	92,00
10	Melakukan panyemprotan dengan disfekten ke nap mangan kerja pribadi maupun ruang kerja rekan		S dokumen	100	12	bulan			15 dalkumen	100	12 bulan		276	92,00
11	nuclaksanakan tugas lain sesuai dengan lugas ;wkok dan fungs::tya.	k	iso kegateo	100	12	majam			460 kegiatan	100	12 bulan		276	92,00
12	mulakuan akan avaluasi dan pelaporan Seksi Pendataan dan Penelapasi		16 kegpatan	100	12	hulan			48 kegiatan	100	12 bulan		276	92,00
13	melakannakan cagas lain sesuai dengan tugas pokak dan Tungsinya. Kerja sama dengan trasanal terleda. Jasa		180 kegaaan	100	12	bulan			ABII kegiatan	100	12 bulan		276	92,00
14	ceelaksanakan tugas lain sesuai dengan tugan pokok dan Jungsinya.		12 kegiatan	100	12	bulao			12 киздатаса	100	12 bulan		276	92,00
15	melakkan akan tugas tata sesual dengan mgas pakok dua. Isopsinya melakukan penyemprotan disiofaktan di		1 kegiatan	100	12	bidan			1 krgistan	100	12 bulan		276	92,00

										(Congré Shill)				
				NHI	ai Capal:	an SKP								95,00
4	Meraksanasan Pendataan dan Pengujian Pungutan Pajak Bahan Bakar Kendaraan Bermotor(PBBKB) ke Perusahaan/Costumer Saktor Industri, Pertambangan	Namer: 8	41.5/015/TU											
3	Mendistribusikan SKPD PAP ke Wajih Pajak	SK NGMO	R: 800/. TU											-
2	Pelaksana Alih Media Arsip	Sprint no	mor : 800/. TU											_
1	Metaksanakan kegistan pelayanan pembayaran PEB	SPrint No.	870/19-TO tangga	d 03-01-	2020									
	II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS:													
17	Melaporkan kepada Kepala Seksi Pendataan dan Penetapan untuk ditetapkan Fiskal Astar Daerah	32	Іарогал	100	12	bulan		12	laperan	100	12 be	m	Z76	92,00
16	Menyupkan data kendaraan mutasi masuk dan mutasi keluar baik dari dalam provinsi, luar provinsi dan	3.5	Laporar	100	12	bujan		12	Laporas	100	12 ba	an T	276	92,00

Bandung, 4 Januari 2021 Pejabat Penilai,

HL LILI SUGIARTL S.E. M.S. 196404291987012001