



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020**

Nama Pegawai	: DEDE KUSWAYA
NIP	: 196509302007011007
Pangkat Golongan Ruang	: Pengatur TK.I, II/d
Jabatan	: PENGEMUDI
Unit Kerja	: DINAS KESEHATAN



**DINAS KESEHATAN
TAHUN 2020**



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

DINAS KESEHATAN

JANGKA WAKTU PENILAIAN
Januari s/d Desember 2020

1.	YANG DINILAI	
	a. N A M A	DEDE KUSWAYA
	b. NIP	196509302007011007
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGEMUDI
	e. Unit Organisasi	DINAS KESEHATAN
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	AKHMAD SAEPUKIN, S.Sos.
	b. NIP	196604251992031008
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata TK.I, III/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SUBBAGIAN RUMAH TANGGA DAN PERLENGKAPAN
	e. Unit Organisasi	DINAS KESEHATAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	PRIMALENTI, S.Sos., M.M.
	b. NIP	196802181996032004
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina, IV/a
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA BAGIAN UMUM
	e. Unit Organisasi	DINAS KESEHATAN

1	UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) $\{((92.000) / 1) \times 60\%\}$				55,20
	b. Perilaku Kerja	1. ORIENTASI PELAYANAN	86,28	(Baik)	
		2. INTEGRITAS	100,00	(Sangat Baik)	
		3. KOMITMEN	79,09	(Baik)	
		4. DISIPLIN	86,28	(Baik)	
		5. KERJA SAMA	75,89	(Baik)	
		6. KEPEMIMPINAN	-	-	
		Jumlah	427,53	0	
		Nilai Rata-rata	85,51	(Baik)	
Nilai Perilaku kerja $85,51 \times 40\%$				34,20	
Nilai Prestasi Kerja				89,40 (Baik)	
5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA) <div style="text-align: right; margin-top: 100px;">Tanggal</div>					
6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN					

Tanggal

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS
KEBERATAN

Tanggal

B. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 4 Januari 2021
PEJABAT PENILAI



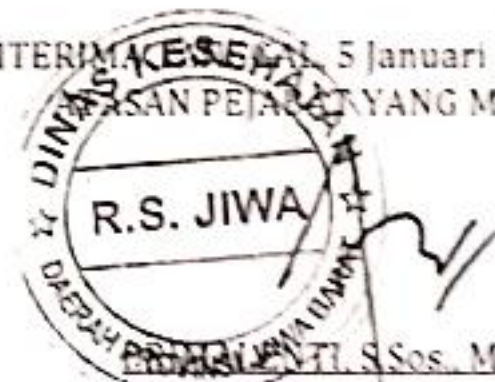
AKHMAD SAEPUDIN, S.Sos.
196604251992031008

10. DITERIMA TANGGAL, 5 Januari 2021
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG
DINILAI,



DEDE KUSWAYA
196509302007011007

11. DITERIMA TANGGAL, 5 Januari 2021
PEJABAT YANG MENILAI



ROHATUL HIKMAH, S.Sos. M.M.
196802181996032004

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA

PEGAWAI NEGERI SIPIL

Angka Waktu Penilaian

Januari s/d Desember 2020

NO	I. KEGIATAN TUGAS/JABATAN	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHIT UNCAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant./ Output	Kual./ Mutu	Waktu	Biaya		Kuant./ Output	Kual./ Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Melaksanakan pengelolaan rumah tangga di dalam urusan transportasi sebagai pengemudi kendaraan		96 kegiatan	100	12 bulan			96 kegiatan	100	12 bulan		276	92,00
2	Melaksanakan pengelolaan rumah tangga di dalam urusan transportasi sebagai pengemudi kendaraan		144 kegiatan	100	12 bulan			144 kegiatan	100	12 bulan		276	92,00
3	Melaksanakan pengelolaan rumah tangga di dalam urusan transportasi sebagai pengemudi kendaraan		240 kegiatan	100	12 bulan			240 kegiatan	100	12 bulan		276	92,00
4	Mengusulkan kebutuhan service kendaraan secara rutin dan berkala		4 surat	100	4 bulan			4 surat	100	4 bulan		276	92,00
5	Melaksanakan pelayanan dan administrasi umum menggunakan aplikasi transportasi rumah tangga		2 kegiatan	100	2 bulan			2 kegiatan	100	2 bulan		276	92,00
6	Melaksanakan kebersihan lingkungan rumah		6 kegiatan	100	6 bulan			6 kegiatan	100	6 bulan		276	92,00

II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :

Nilai Capaian SKP

92,00
(Sangat Baik)

Randump, 31 Desember 2020

Petjabat Penilaian

AKHMAD SAFRIYUDIN, S.Sos.
196604271992031608

FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020

I. PEJABAT PENILAI		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama AKHMAD SAEPUJIN, S.Sos.	1	Nama DEDE KUSWAYA
2	NIP 196604251992031008	2	NIP 196509302007011007
3	Pangkat/Gol.Ruang Penata TKL III/d	3	Pangkat/Gol.Ruang Pengatur TKL II/d
4	Jabatan KEPALA SUBBAGIAN KUMAIL TANGGA DAN DINAS KESEHATAN	4	Jabatan PENGEMUDI DINAS KESEHATAN
5	Unit Kerja	5	Unit Kerja

NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET					
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUUR	WAKTU	BIAYA		
1	Melaksanakan pengelolaan perumahan tanggap dalam urusan transportasi sebagai pengemudi kendaraan operasional dinas.		96	kegiatan	100	12	bulan	
2	Melaksanakan pengelolaan perumahan tanggap dalam urusan transportasi sebagai pengemudi kendaraan operasional dinas Ambulance		144	kegiatan	100	12	bulan	
3	Melaksanakan pemeliharaan kendaraan dalam hal kebersihan dan kondisi mesin secara rutin dan berkala sehingga kendaraan dipastikan layak untuk digunakan.		240	kegiatan	100	12	bulan	
4	Mengusulkan kebutuhan service kendaraan secara rutin dan berkala.		4	surat	100	4	bulan	
5	melaksanakan pelayanan dan administrasi perumahan tanggap melalui transportasi rumah dinas, keamanan, ketertiban, kebersihan dan keindahan ruangan		2	kegiatan	100	2	bulan	
6	Melaksanakan kebersihan lingkungan garasi.		6	kegiatan	100	6	bulan	

Pejabat Penilai,

AKHMAD SAEPUJIN, S.Sos.
196604251992031008

Bandung, 2 Januari 2020
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

DEDE KUSWAYA
196509302007011007



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Juni 2021**

Nama Pegawai	: DEDE KUSWAYA
NIP	: 196509302007011007
Pangkat Golongan Ruang	: Pengatur TK.I, II/d
Jabatan	: PENGADMINISTRASI UMUM
Unit Kerja	: RUMAH SAKIT JIWA



**RUMAH SAKIT JIWA
TAHUN 2021**



PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NISGERI SUPIL

RUMAH SAKIT JIWA

ANGKA WARTU PENILAIAN
Januari s.d Juni 2020

1.	YANG DINILAI	
	a. N A M A	DEDE KUDAWA
	b. NIP	1965090812007100107
	c. Pangkat, golongan ruang	Pangatur TKA II/c
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENLAOMINISTRASI UMUM
	e. Unit Organisasi	RUMAH SAKIT JIWA
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	ACHMAD SAEPUDIN, S.Su.
	b. NIP	19650425090010008
	c. Pangkat, golongan ruang	Panata TKA III/c
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SUBBAGIAN RUMAH TANGGA DAN PERLENGKAPAN
	e. Unit Organisasi	RUMAH SAKIT JIWA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	PRIMALENTI, S.Su., M.M.
	b. NIP	1968021801990100014
	c. Pangkat, golongan ruang	Pemintua IV/a
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA BAGIAN UMUM
	e. Unit Organisasi	RUMAH SAKIT JIWA

4.	UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
a.	Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((92.00) / 1)X 60%)				55,20
b. Perilaku Kerja	1. ORIENTASI PELAYANAN	88,05	(Baik)		
	2. INTEGRITAS	100,00	(Sangat Baik)		
	3. KOMITMEN	79,95	(Baik)		
	4. DISIPLIN	88,05	(Baik)		
	5. KERJA SAMA	78,17	(Baik)		
	6. KEPEMIMPINAN	-	-		
	Jumlah	434,22	0		
	Nilai Rata-rata	86,84	(Baik)		
	Nilai Perilaku kerja	86,84 X 40%			34,74
Nilai Prestasi Kerja				89,94 (Baik)	
5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA) <div style="text-align: right; margin-top: 100px;">Tanggal</div>					
6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN					

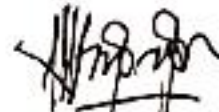
Tanggal

**7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS
KEBERATAN**

Tanggal

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 1 Juli 2021
PEJABAT PENILAI



AKHMAD SAEPUDIN, S.Sos.
196604251992031008

10. DITERIMA TANGGAL, 2 Juli 2021
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG
DINILAI,



DEDE KUSWAYA
196509302007011007

11. DITERIMA TANGGAL, 2 Juli 2021
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI



PRIMA LENTI, S.Sos., M.M.
196802181996032004

FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

angka Waktu Penilaian

Januari s/d Juni 2021


I. PETABAT PENILAI		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama	1	Nama
2	NIP	2	NIP
3	Pangkat/Gol.Ruang	3	Pangkat/Gol.Ruang
4	Jabatan	4	Jabatan
5	Unit Kerja	5	Unit Kerja

NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MITU	WAKTU	BIAYA
1	Melaksanakan pemenuhan permintaan kebutuhan Sarana dan prasarana dan bap bidang/bagian	6	laporan	100	6	bulan
2	Menerima dan mencatat dokumen pengadaan barang dan dokumen pengeluaran barang	6	dokumen	100	6	bulan
3	Mengarsipkan dokumen Pengadaan dan pengeluaran	6	dokumen	100	6	bulan
4	Melakukan koordinasi kerja dengan unit kerja lain	6	kegiatan	100	6	bulan
5	Melaksanakan tugas lainnya sesuai perintah atasan					

Petabat Penilai,


AKHMAD SAEPU DIN, S.Sos.
196604251992031008

Bandung Barat, 1 Januari 2021
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai


DEDE KUSWAYA
196509302007011007

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Barangkas Waduk Perikanan
Jember s/d Juni 2021

No	I. KEGIATAN TUGAS JALANAN	AK	TARGET				REALISASI				PENCAMAT PENCAM
			Kuantitas / Output	Kualitas / Mutu	Waktu	Tempa	Kuantitas / Output	Kualitas / Mutu	Waktu	Tempa	
1	Berdasarkan perencanaan yang ada dan laporan	1	6	100	6	7	6	100	6	7	276
2	Monev dan evaluasi pelaksanaan kegiatan	1	6	100	6	7	6	100	6	7	276
3	Monev dan evaluasi pelaksanaan kegiatan	1	6	100	6	7	6	100	6	7	276
4	Monev dan evaluasi pelaksanaan kegiatan	1	6	100	6	7	6	100	6	7	276
5	Monev dan evaluasi pelaksanaan kegiatan	1	6	100	6	7	6	100	6	7	276

II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :

Nilai Capaian SKP

Bandung Barat, 30 Juni 2021
Pejabat Pengkal,


ACHMAD FAUZUDIN, S.Sos
196604251992031008