



**PENILAIAN PRESTASI KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian  
Januari s/d Desember 2020**

Nama Pegawai	: <b>DEDE SURYANA</b>
NIP	: <b>197107032007011007</b>
Pangkat Golongan Ruang	: <b>Pengatur TK.I, II/d</b>
Jabatan	: <b>PENGOLAH DATA APLIKASI DAN PENGELOLAAN DATA SISTEM KEUANGAN</b>
Unit Kerja	: <b>SEKRETARIAT DAERAH</b>



**SEKRETARIAT DAERAH  
TAHUN 2020**



PENILAIAN PRESTASI KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL

SEKRETARIAT DAERAH

JANGKA WAKTU PENILAIAN  
Januari s/d Desember 2020

1.	YANT\ DINILAI	
	a. N A M A	DEDE SURYANA
	b. NIP	197107032007011007
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK. I, II/d
	d. Jabatan /Pekerjaan	PENGOLAH DATA APLIKASI DAN PENGELOLAAN DATA SISTEM KEUANGAN
	e. Unit Organisasi	SEKRETARIAT DAERAH
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	ODI MUHAMAD GAHARA, S.A.P. MM
	b. NIP	19640721199603 1 012
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina, IV/a
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA
	e, Unit Organisasi	SEKRETARIAT DAERAH
3.	AT <sup>AS</sup> AN PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	YOGI GAUTAMA JAELANI, S.H., M.T.
	1 . NIP	1973062419900 31008
	c. Pangkat, golongan riang	Pembina TK.I, IV/b
	d. Jabatan/Pekerjuan	KEPALA BAGIAN INVESTASI DAERAH
	e. Unit Grganisasi	SEKRETARIAT DAERAH

4.	UNSUR YANG DINILAI			JUMLAH
a.	Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((91.33) / 1)X 60%			54,80
Perilaku Kerja	1. ORIENTASI PELAYANAN	90,12	(Sangat Baik)	
	2. INTEGRITAS	100,00	(Sangat Baik)	
	3. KOMITMEN	82,00	(Baik)	
	4. DISIPLIN	90,12	(Sangat Baik)	
	5. KERJA SAMA	92,06	(Sangat Baik)	
	6. KEPEMIMPINAN	-	-	
	Jumlah	454,3	0	
	Nilai Rata-rata	90,86	(Baik)	
	Nilai Perilaku kerja 90,86 X 40%			36,34
Nilai Prestasi Kerja				91,14 (Sangat Baik)
5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)				
Tanggal .....				
6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN				

Tanggal .....

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS  
KEBERATAN

Tanggal .....

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 6 Januari 2021  
PEJABAT PENILAI



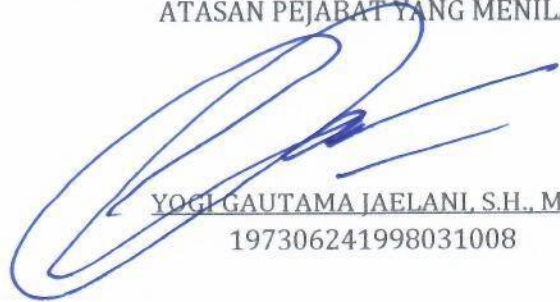
ODI MUHAMAD GAHARA, S.A.P. MM  
196407211986031012

10. DITERIMA TANGGAL, 7 Januari 2021  
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG  
DINILAI,



DEDE SURYANA  
197107032007011007

11. DITERIMA TANGGAL, 7 Januari 2021  
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI



YOGI GAUTAMA JAE LANI, S.H., M.T.  
197306241998031008

FORMULIR SASARAN KERJA

PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian  
Januari s/d Desember 2020

I. PEJABAT PENILAI			NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI				
NO	Nama	ODI MUHAMAD GAHARA, S.A.P. MM		1	Nama	DEDE SURYANA		
1	NIP	196407211986031012	2	NIP	197107032007011007			
3	Pangkat/Gol.Ruang	Pembina, IV/a	3	Pangkat/Gol.Ruang	Pengatur TKJ, II/d			
4	Jabatan	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA	4	Jabatan	PENGOLAH DATA APLIKASI DAN PENGELOLAAN			
5	Unit Kerja	DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL	5	Unit Kerja	SEKRETARIAT DAERAH			
NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		AK	TARGET				
				KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU		
1	Melaksanakan melaksanakan fasilitas pelayanan informasi publik dan keamanan meliputi PPID Pembantu, Laporan SP4N, Jabar Quick Response, SIPP, Website, dan media sosial serta aplikasi teknologi informasi lingkup Biro			2	dokumen	100		
						12		
2	Melaksanakan melaksanakan pengelolaan PK, LKIP, LHKPN dan LHKASN lingkup Biro Badan Usaha Milik Daerah dan Investasi			3	dokumen	100		
						12		
						bulan		
						bulan		



ODI MUHAMAD GAHARA, S.A.P. MM  
196407211986031012



DEDE SURYANA  
197107032007011007

Bandung, 30 Desember 2020

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian  
Januari s/d Desember 2020

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHIT UNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Melaksanakan melaksanakan fasilitasi pelayanan informasi publik dan kehumasan meliputi PPID Pembantu, Laporan SP4N, Jabar Quick Response, SIPP, Website, dan media sosial serta aplikasi teknologi informasi lingkup Biro		2 dokumen	100	12 bulan			2 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
2	Melaksanakan melaksanakan pengelolaan PK, LKIP, LHKPN dan LHKASN lingkup Biro Badan Usaha Milik Daerah dan Investasi		3 dokumen	100	12 bulan			3 dokumen	96	12 bulan		272	90,67
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :													
Nilai Capaian SKP													
													91,33
													(Sangat Baik)

Bandung, 5 Januari 2021  
Penilai,  
  
ODI MUHAMAD GAHARA, S.A.P. MM  
196407211986031012





**PENILAIAN PRESTASI KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian  
Januari s/d Juni 2021**

Nama Pegawai : **DEDE SURYANA**  
NIP : **197107032007011007**  
Pangkat Golongan Ruang : **Pengatur TK.I, II/d**  
Jabatan : **PENGADMINISTRASI UMUM**  
Unit Kerja : **SEKRETARIAT DAERAH**



**SEKRETARIAT DAERAH  
TAHUN 2021**





**PENILAIAN PRESTASI KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**SEKRETARIAT DAERAH**

**JANGKA WAKTU PENILAIAN**  
Januari s/d Juni 2021

1.	<b>YANG DINILAI</b>	
	a. N A M A	<b>DEDE SURYANA</b>
	b. NIP	197107032007011007
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGADMINISTRASI UMUM
	e. Unit Organisasi	SEKRETARIAT DAERAH
2.	<b>PEJABAT PENILAI</b>	
	a. N A M A	<b>NONI HASANAH, S.E., M.M.</b>
	b. NIP	197405071999022001
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina, IV/a
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA
	e. Unit Organisasi	SEKRETARIAT DAERAH
3.	<b>ATASAN PEJABAT PENILAI</b>	
	a. N A M A	<b>YOGI GAUTAMA JAELANI, S.H., M.T.</b>
	b. NIP	197306241998031008
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina TK.I, IV/b
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA BAGIAN INVESTASI DAERAH DAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN
	e. Unit Organisasi	SEKRETARIAT DAERAH

4.	UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((92.00) / 1)X 60%)				55,20
	b. Perilaku Kerja	1. ORIENTASI PELAYANAN	91,44	(Sangat Baik)	
		2. INTEGRITAS	100,00	(Sangat Baik)	
		3. KOMITMEN	82,00	(Baik)	
		4. DISIPLIN	91,44	(Sangat Baik)	
		5. KERJA SAMA	92,33	(Sangat Baik)	
		6. KEPEMIMPINAN	-	-	
		Jumlah	451,21	0	
		Nilai Rata-rata	90,24	(Sangat Baik)	
	Nilai Perilaku kerja			90,24 X 40%	36,10
	Nilai Prestasi Kerja				91,30 (Sangat Baik)
5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)					
Tanggal .....					

**6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN**

Tanggal .....

**7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS  
KEBERATAN**

Tanggal .....

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 2 Juli 2021  
PEJABAT PENILAI



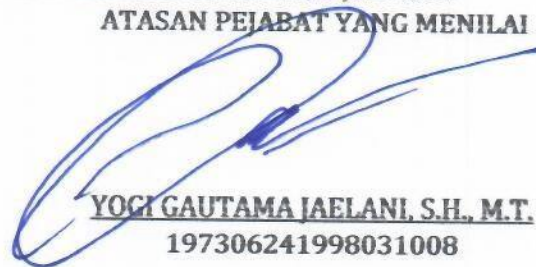
NONI HASANAH, S.E., M.M.  
197405071999022001

10. DITERIMA TANGGAL, 2 Juli 2021  
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG  
DINILAI,



DEDE SURYANA  
197107032007011007

11. DITERIMA TANGGAL, 2 Juli 2021  
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI




YOGI GAUTAMA JELANI, S.H., M.T.  
197306241998031008

FORMULIR SASARAN KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian  
Januari s/d Juni 2021

I. PEJABAT PENILAI		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
NO		NO	
1	Nama	1	Nama
2	NIP	2	NIP
3	Pangkat/Gol.Ruang	3	Pangkat/Gol.Ruang
4	Jabatan	4	Jabatan
5	Unit Kerja	5	Unit Kerja
NONI HASANAH, S.E., M.M. 197405071999022001 Pembina, IV/a KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA SEKRETARIAT DAERAH		DEDE SURYANA 197107032007011007 Pengatur TK.I, II/d PENGADMINISTRASI UMUM SEKRETARIAT DAERAH	
III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		TARGET	
NO		AK	
1	Melaksanakan melaksanakan pelayanan administrasi umum, meliputi ketatausahaan, pengelolaan barang/aset, pengelolaan dan pelayanan sistem informasi, serta pengelolaan kearsipan Biro Badan Usaha Milik Daerah dan Investasi	KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU
		150	100
		dokumen	6
			bulan
			BIAYA

Pejabat Penilai,  
  
**NONI HASANAH, S.E., M.M.**  
197405071999022001

Bandung, 1 Januari 2021  
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai  
  
**DEDE SURYANA**  
197107032007011007

**PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian  
Januari s/d Juni 2021

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHIT UNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Blaya		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Blaya		
1	2 Melaksanakan melaksanakan pelayanan administrasi umum, meliputi ketatausahaan, pengelolaan barang/aset, pengelolaan dan pelayanan sistem informasi, serta pengelolaan kearsipan Biro Badan Usaha Milik Daerah dan Investasi	3	4 150 dokumen	5 100	6 6 bulan	7	8	9 150 dokumen	10 100	11 6 bulan	12	13 276	14 92,00
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :													
Nilai Capaian SKP													
												92,00	(Sangat Baik)

Bandung, 30 Juni 2021  
Pejabat Penilai,

  
NONI HASANAH, S.E., M.M.  
197405071999022001





**PENILAIAN PRESTASI KINERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian  
Januari s/d Desember 2021**



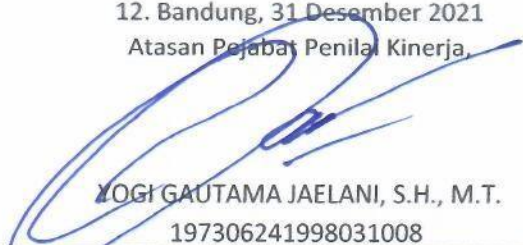
Nama Pegawai : DEDE SURYANA  
NIP : 197107032007011007  
Pangkat Golongan Ruang : Pengatur TK.I, II/d  
Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM  
Unit Kerja : SEKRETARIAT DAERAH



**SEKRETARIAT DAERAH  
TAHUN 2021**



# LAPORAN DOKUMEN PENILAIAN KINERJA

1	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: DEDE SURYANA
	NIP	: 197107032007011007
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Pengatur TK.I, II/d
	JABATAN	: PENGADMINISTRASI UMUM
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT DAERAH
2	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NONI HASANAH, S.E., M.M.
	NIP	: 197405071999022001
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina, IV/a
	JABATAN	: KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT DAERAH
3	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: YOGI GAUTAMA Jaelani, S.H., M.T.
	NIP	: 197306241998031008
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina TK.I, IV/b
	JABATAN	: KEPALA BAGIAN INVESTASI DAERAH DAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT DAERAH
4	PENILAIAN KINERJA	
	NILAI SKP	: 105,63
	NILAI PERILAKU KERJA	: 109,27
	NILAI SKP + PERILAKU KERJA	: 107,08
	IDE BARU	: 0,00
	NILAI KINERJA PEGAWAI	: 107,08
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: (Baik)
	TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH (BAGI PEJABAT FUNGSIONAL)	: 0,00
5	PERMASALAHAN	
6	REKOMENDASI	
7	KEBERATAN	
8	PENJELASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
9	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
10. Bandung, 31 Desember 2021		11. Bandung, 31 Desember 2021
Pegawai yang dinilai		Pejabat Penilai Kinerja,
 DEDE SURYANA NIP.197107032007011007		 NONI HASANAH, S.E., M.M. NIP.197405071999022001
12. Bandung, 31 Desember 2021		
Atasan Pejabat Penilai Kinerja,		
 YOGI GAUTAMA Jaelani, S.H., M.T. 197306241998031008		

RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI

SEKRETARIAT DAERAH

Periode Penilaian :  
Juli s/d Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI				PEJABAT PENILAI KINERJA			
Nama	DEDE SURYANA			Nama	NONI HASANAH, S.E., M.M.		
NIP	197107032007011007			NIP	197405071999022001		
Pangkat/Gol Ruang	Pengatur TK.I, II/d			Pangkat/Gol Ruang	Pembina, IV/a		
Jabatan	PENGADMINISTRASI UMUM			Jabatan	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA		
Unit Kerja	SEKRETARIAT DAERAH			Unit Kerja	SEKRETARIAT DAERAH		
NO	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	Satuan	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
A. KINERJA UTAMA							
1	Teradministrasikannya dokumen administrasi umum	Teradministrasikannya dokumen administrasi umum	Kuantitas	Jumlah dokumen administrasi umum yang teradministrasikan (Surat, Nota, Aset/Barang Inventaris, Arsip, Informasi Publik, Penomoran, Legalitas/Cap, Pendistribusian, Pencatatan)	300	dokumen	
B. KINERJA TAMBAHAN							

Pegawai Yang Dinilai,



DEDE SURYANA  
NIP. 197107032007011007

Bandung, 1 Juli 2021  
Pejabat Penilai Kinerja,



NONI HASANAH, S.E., M.M.  
NIP. 197405071999022001



Jul 1 s/d Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI				PEJABAT PENILAI KINERJA							
Nama		DEDE SURYANA		Nama		NONI HASANAH, S.E., M.M.					
NIP		197107032007011007		NIP		197405071999022001					
Pangkat/Gol Ruang		Pengatur TK.I, II/d		Pangkat/Gol Ruang		Pembina, IV/a					
Jabatan		PENGADMINISTRASI UMUM		Jabatan		KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA					
Unit Kerja		SEKRETARIAT DAERAH		Unit Kerja		SEKRETARIAT DAERAH					
NO	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	CAPAIAN IKI	KATEGORI CAPAIAN IKI	CAPAIAN KINERJA	KATEGORI	NILAI	NILAI TERTIMBANG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
<b>A. KINERJA UTAMA</b>											
1	Teradministrasikannya dokumen administrasi umum	Teradministrasikannya dokumen administrasi umum	Kuantitas Kualitas Waktu	Jumlah dokumen administrasi umum - -	300 100 12	300 100 6	100% 100% 150%	Baik Baik Sangat Baik	Baik	100	100,00
<b>NILAI KINERJA UTAMA</b>											
<b>B. KINERJA TAMBAHAN</b>											
<b>NILAI KINERJA TAMBAHAN</b>											
<b>NILAI AKHIR SKP</b>											
<b>KETERANGAN PEJABAT PENILAI (OPSIONAL)</b>											
0,00											
100,00											

Bandung, 31 Desember 2021  
Pejabat Penilai Kinerja,

NONI HASANAH, S.E., M.M.  
NIP.197405071999022001

PENILAIAN KINERJA PNS PERIODE JULI - DESEMBER TAHUN 2021

PEJABAT PENILAI KINERJA		PNS YANG DINILAI		
NAMA	NONI HASANAH, S.E., M.M.	NAMA	DEDE SURYANA	
NIP	197405071999022001	NIP	197107032007011007	
PANGKAT/GOL	Pembina, IV/a	PANGKAT/GOL	Pengatur TK.I, II/d	
JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA	JABATAN	PENGADMINISTRASI UMUM	
UNIT KERJA	SEKRETARIAT DAERAH	UNIT KERJA	SEKRETARIAT DAERAH	
TANGGAL				
PENILAIAN				
UNSUR YANG DINILAI		NILAI	SEBUTAN	
A. SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP)		100,00	(Baik)	
B. PERILAKU KERJA PEGAWAI		109,49	(Baik)	
1. Orientasi Pelayanan		114,43	(Baik)	
2. Inisiatif Kerja		114,76	(Baik)	
3. Komitmen		93,05	(Baik)	
4. Kerjasama		115,70	(Baik)	
5. Kepemimpinan		-	-	
NILAI KINERJA PNS			103,79	
C.IDE BARU			0,00	
NILAI AKHIR			103,79	

PNS YANG DINILAI



DEDE SURYANA

NIP.197107032007011007

Bandung, 31 Desember 2021

PEJABAT PENILAI KINERJA



NONI HASANAH, S.E., M.M.

NIP.197405071999022001



INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS TAHUN 2021

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA
NAMA	DEDE SURYANA	NAMA	NONI HASANAH, S.E., M.M.
NIP	197107032007011007	NIP	197405071999022001
PANGKAT/GOL	Pengatur TK.I, II/d	PANGKAT/GOL	Pembina, IV/a
JABATAN	PENGADMINISTRASI UMUM	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA
UNIT KERJA	SEKRETARIAT DAERAH	UNIT KERJA	SEKRETARIAT DAERAH
TANGGAL INTEGRASI PENILAIAN			
INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS 2021			
PERIODE		NILAI KINERJA PNS	
JANUARI - JUNI		110,37	
JULI - DESEMBER		103,79	
NILAI KINERJA PNS TAHUN 2021		107,08	
		(Baik)	
		PREDIKAT	

PEGAWAI YANG DINILAI



DEDE SURYANA  
NIP.197107032007011007

Bandung, 31 Desember 2021  
PEJABAT PENILAI KINERJA



NONI HASANAH, S.E., M.M.  
NIP.197405071999022001