


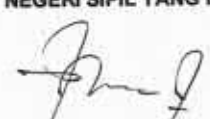
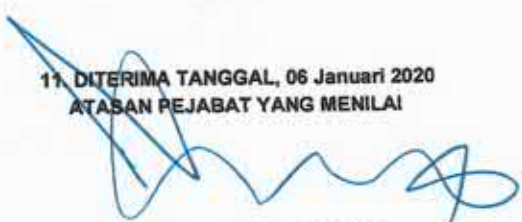
FORMULIR PENILAIAN PRESTASI KERJA
 PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN
 02 Januari s/d 31 Desember 2019

Badan Pendapatan Daerah

1. YANG DINILAI	
a. Nama	ELI KOMARA
b. N I P	196803072007012009
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pengatur Tingkat I / II/d
d. Jabatan / Pekerjaan	Pengolah Data Sistem Informasi Perbendaharaan
e. Unit Organisasi	Pusat Pengelolaan Pendapatan Daerah Wilayah Kabupaten Kuningan
2. PEJABAT PENILAI	
a. Nama	BUDI PURNOMO, S.IP, MM
b. N I P	196907152008011005
c. Pangkat, Golongan Ruang	Penata Tingkat I / III/d
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Sub Bagian Tata Usaha
e. Unit Organisasi	Pusat Pengelolaan Pendapatan Daerah Wilayah Kabupaten Kuningan
3. ATASAN PEJABAT PENILAI	
a. Nama	Dr. DEDI SUTARDI M.Pd
b. N I P	196508191991031004
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina Tingkat I / IV/b
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Bidang Perencanaan dan Pengembangan
e. Unit Organisasi	Bidang Perencanaan dan Pengembangan

4. UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) ((92,0 + 0 + 0) x 60%)				55,20
b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	100,00	Sangat Baik	
	2. Integritas	97,00	Sangat Baik	
	3. Komitmen	100,00	Sangat Baik	
	4. Disiplin	100,00	Sangat Baik	
	5. Kerjasama	80,00	Baik	
	6. Kepemimpinan	-	-	
	7. Jumlah	477,00	-	
	8. Nilai rata-rata	95,00	-	
	9. Nilai Perilaku Kerja (95,00 x 40%)			38,16
<div> Nilai Prestasi Kerja <div> 93,36 Sangat Baik </div> </div>				

5.	KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)
	Tanggal,
6.	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN
	Tanggal,
7.	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN
	Tanggal,
8.	REKOMENDASI
10.	<div>9. DIBUAT TANGGAL, 02 Januari 2020 PEJABAT PENILAI  (BUDI PURNOMO, S.IP, MM) NIP. 196907152008011005</div> <div>10. DITERIMA TANGGAL, 03 Januari 2020 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI  (ELI KOMARA) NIP. 196803072007012009</div> <div>11. DITERIMA TANGGAL, 06 Januari 2020 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI  (Dr. DEDI SUTARDI M.Pd) NIP. 196508191991031004</div>

**PENILAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI
NEGERI SIPIL**

Jangka waktu penilaian 02 Januari s/d 31 Desember 2019

NO	I. Kegiatan Tugas Pokok Jabatan	AK	TARGET				AK	REALISASI				PERHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Melaksanakan konsultasi dengan konsultan SIPKD sesuai dengan permasalahannya	-	12 Kali	100	12	-	-	12 Kali	100	12	-	276,00	92,00
2	Melaksanakan Penelusuran Kendaraan yang Tidak Melakukan Daftar Ulang (KTMDU)	-	360 Masyarakat/Publik	100	8	-	-	360 Masyarakat/Publik	100	8	-	276,00	92,00
3	Membuat Laporan Bulanan Bidang Pendapatan dan Belanja;	-	12 Buku Laporan	100	12	-	-	12 Buku Laporan	100	12	-	276,00	92,00
4	Memperbaiki hasil koreksi pengajuan dan pengesahan SPP dan SPM (UP,GU,TU dan LS) di SIPKD;	-	156 Rencana Kegiatan	100	12	-	-	156 Rencana Kegiatan	100	12	-	276,00	92,00
5	Mempersiapkan dan Mengolah data dalam rangka evaluasi dan pelaporan Mingguan dan Bulanan;	-	240 Kali	100	12	-	-	240 Kali	100	12	-	276,00	92,00
6	Menerima, mengumpulkan, mengelompokkan dan menyusun data Pajak Daerah, Retribusi Daerah dan lain-lain PAD yang sah sebagai bahan penyusunan laporan bulanan dan triwulan;	-	240 Kali	100	12	-	-	240 Kali	100	12	-	276,00	92,00
II. Tugas Tambahan dan Kreativitas/ Unsur Penunjang :													
a. Tugas Tambahan:													
b. Kreatifitas:													
JUMLAH:													-
													-
NILAI CAPAIAN SKP													152,00
													92,00
													Sangat Baik

Kuningan, 31 Desember 2019

Pejabat Penilai

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Budi Purnomo', written in a cursive style.

(BUDI PURNOMO, S.IP, MM)

NIP. 19690715 200801 1 005


**FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI
NEGERI SIPIL**

NO	I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama	BUDI PURNOMO, S.IP, MM	1	Nama	ELI KOMARA
2	N I P	196907152008011005	2	N I P	196803072007012009
3	Pangkat/Gol. Ruang	Penata Tk. I / III/d	3	Pangkat/Gol. Ruang	Pengatur Tk.I / II/d
4	Jabatan	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	4	Jabatan	Pengolah Data Sistem Informasi Perbendaharaan
5	Unit Kerja	Pusat Pengelolaan Pendapatan Daerah Wilayah Kabupaten Kuningan	5	Unit Kerja	Pusat Pengelolaan Pendapatan Daerah Wilayah Kabupaten Kuningan

NO	III. KEGIATAN TUGAS POKOK JABATAN	ANGKA KREDIT	TARGET			
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA
1	Melaksanakan konsultasi dengan konsultan SIPKD sesuai dengan permasalahannya	-	12 Kali	100	12	-
2	Melaksanakan Penelusuran Kendaraan yang Tidak Melakukan Daftar Ulang (KTMDU)	-	360 Masyarakat/Publik	100	8	-
3	Membuat Laporan Bulanan Bidang Pendapatan dan Belanja;	-	12 Buku Laporan	100	12	-
4	Memperbaiki hasil koreksi pengajuan dan pengesahan SPP dan SPM (UP,GU,TU dan LS) di SIPKD;	-	156 Rencana Kegiatan	100	12	-
5	Mempersiapkan dan Mengolah data dalam rangka evaluasi dan pelaporan Mingguan dan Bulanan;	-	240 Kali	100	12	-
6	Menerima, mengumpulkan, mengelompokkan dan menyusun data Pajak Daerah, Retribusi Daerah dan lain-lain PAD yang sah sebagai bahan penyusunan laporan bulanan dan triwulan;	-	240 Kali	100	12	-

Kuningan , 02 Januari 2020

Pejabat Penilai


(BUDI PURNOMO, S.IP, MM)
NIP. 196907152008011005

Pegawai Yang Dinilai


(ELI KOMARA)
NIP. 196803072007012009



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020**

Nama Pegawai	: ELI KOMARA
NIP	: 196803072007012009
Pangkat Golongan Ruang	: Pengatur TK.I, II/d
Jabatan	: PENGOLAH DATA PEMERIKSAAN PAJAK/RETRIBUSI
Unit Kerja	: BADAN PENDAPATAN DAERAH



**BADAN PENDAPATAN DAERAH
TAHUN 2020**



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

BADAN PENDAPATAN DAERAH

JANGKA WAKTU PENILAIAN
Januari s/d Desember 2020

1.	YANG DINILAI				
	a. N A M A	ELI KOMARA			
	b. NIP	196803072007012009			
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d			
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGOLAH DATA PEMERIKSAAN PAJAK/RETRIBUSI			
	e. Unit Organisasi	BADAN PENDAPATAN DAERAH			
2.	PEJABAT PENILAI				
	a. N A M A	BUDI PURNOMO, S.I.P., M.M.			
	b. NIP	196907152008011005			
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata TK.I, III/d			
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SEKSI PENDATAAN DAN PENETAPAN			
	e. Unit Organisasi	BADAN PENDAPATAN DAERAH			
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI				
	a. N A M A	Dra. CUCU CAHYATI RANITA, MM.			
	b. NIP	196712291995032002			
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina, IV/a			
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA UPTD PUSAT PENGELOLAAN PENDAPATAN DAERAH WILAYAH KABUPATEN KUNINGAN			
	e. Unit Organisasi	BADAN PENDAPATAN DAERAH			
4.	UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((92.00) / 1)X 60%)				55,20
	b. Perilaku Kerja	1. ORIENTASI PELAYANAN	91,53	(Sangat Baik)	
		2. INTEGRITAS	100,00	(Sangat Baik)	
		3. KOMITMEN	87,66	(Baik)	
		4. DISIPLIN	91,53	(Sangat Baik)	
		5. KERJA SAMA	83,51	(Baik)	
		6. KEPEMIMPINAN	-	-	
		Jumlah	454,23	0	
		Nilai Rata-rata	90,85	(Sangat Baik)	
		Nilai Perilaku kerja	90,85 X 40%		
Nilai Prestasi Kerja					91,54 (Sangat Baik)

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL
YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN


Tanggal

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS
KEBERATAN

Tanggal

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 6 Januari 2021
PEJABAT PENILAI


BUDI PURNOMO, S.I.P., M.M.
196907152008011005

10. DITERIMA TANGGAL, 7 Januari 2021
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG
DINILAI,


ELI KOMARA
196803072007012009

11. DITERIMA TANGGAL, 7 Januari 2021
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI


Dra. CUCU CAHYATI RANITA, MM.
196712291995032002


**PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian :
Januari s/d Desember 2020

Januari 5/1 Desember 2020

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Menerima dan memeriksa berkas dari petugas layanan pendaftaran		12 dokumen	100	12 bulan			12 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
2	menghitung dan menganalisis kelengkapan berkas pengesahan pkb, bbnkb pap dan retribusi		2000 dokumen	100	12 bulan			2000 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
3	memeriksa keabsahan /kebenaran mengenai data subjek, objek, kode merek /type, tahun pembuatan dan		2000 dokumen	100	12 bulan			2000 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
4	menetapkan besaran pkb, bbnkb, pap dan retribusi sesuai dengan ketentuan yang berlaku		2000 dokumen	100	12 bulan			2000 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
5	menghitung dan menganalisa NPA untuk ditetapkan kedalam SKPD PAP		12 dokumen	100	12 bulan			12 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
6	menghitung dan menganalisa kelengkapan persyaratan retribusi		12 dokumen	100	12 bulan			12 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
7	melaporkan kepada atasan langsung sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku		12 dokumen	100	12 bulan			12 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
	II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :												
Nilai Capaian SKP													92,00 (Sangat Baik)

Kuningan, 4 Januari 2021
Pejabat Penilai,


BUDI PURNOMO, S.I.P., M.M.
196907152008011005

FORMULIR SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian

Januari s/d Desember 2020

I. PEJABAT PENILAI			NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI					
1	Nama	BUDI PURNOMO, S.I.P., M.M.	1	Nama	ELI KOMARA				
2	NIP	196907152008011005	2	NIP	196803072007012009				
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata TK.I, III/d	3	Pangkat/Gol.Ruang	Pengatur TK.I, II/d				
4	Jabatan	KEPALA SEKSI PENDATAAN DAN PENETAPAN	4	Jabatan	PENGOLAH DATA PEMERIKSAAN PAJAK/RETRIBUSI				
5	Unit Kerja	BADAN PENDAPATAN DAERAH	5	Unit Kerja	BADAN PENDAPATAN DAERAH				
NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		AK	TARGET					
				KUANT/OUTPUT		KUAL/MUTU	WAKTU		BIAYA
1	Menerima dan memeriksa berkas dari petugas layanan pendaftaran			12	dokumen	100	12	bulan	
2	menghitung dan menganalisis kelengkapan berkas pengesahan pkb, bbnkb pap dan retribusi			2000	dokumen	100	12	bulan	
3	memeriksa keabsahan /kebenaran mengenai data subjek, objek, kode merek /type, tahun pembuatan dan besaran tarif pajak			2000	dokumen	100	12	bulan	
4	menetapkan besaran pkb, bbnkb, pap dan retribusi sesuai dengan ketentuan yang berlaku			2000	dokumen	100	12	bulan	
5	menghitung dan menganalisa NPA untuk ditetapkan kedalam SKPD PAP			12	dokumen	100	12	bulan	
6	menghitung dan menganalisa kelengkapan persyaratan retribusi			12	dokumen	100	12	bulan	
7	melaporkan kepada atasan langsung sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku			12	dokumen	100	12	bulan	

Pejabat Penilai,

BUDI PURNOMO, S.I.P., M.M.

196907152008011005

Kuningan, 1 Januari 2020

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

ELI KOMARA

196803072007012009