

# FORMULIR PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN

Dinas Bina Marga dan Penataan Ruang

01 Januari s/d 31 Desember 2019

1. YANG DINILAI	
a. Nama	MARNA SOLEH
b. NIP	196807192007011006
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pengatur / II/c
d. Jabatan / Pekerjaan	Pengelola Barang Milik Negara
e. Unit Organisasi	Sub Bagian Kepegawaian Dan Umum
2. PEJABAT PENILAI	
a. Nama	SRI KUSBANDINI, ST., M.AP
b. NIP	196501221993032002
c. Pangkat, Golongan Ruang	Penata Tingkat I / III/d
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Subbagian Kepegawaian dan Umum
e. Unit Organisasi	Sekretariat Dinas Bina Marga dan Penataan Ruang
3. ATASAN PEJABAT PENILAI	
a. Nama	Dr. Ir. ASEP SUPRIATNA M.Eng.Sc
b. NIP	196401201992031004
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina Tingkat I / IV/b
d. Jabatan / Pekerjaan	Sekretaris Dinas Bina Marga dan Penataan Ruang
e. Unit Organisasi	Sekretariat Dinas Bina Marga dan Penataan Ruang

4. UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) ( ( 92.0 + 0 + 0 ) x 60% )				55,20
b. Penlaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	100,00	Sangat Baik	
	2. Integritas	95,00	Sangat Baik	
	3. Komitmen	100,00	Sangat Baik	
	4. Disiplin	100,00	Sangat Baik	
	5. Kerjasama	93,75	Sangat Baik	
	6. Kepemimpinan	-	-	
	7. Jumlah	488,00	-	
	8. Nilai rata-rata	97,00	-	
	9. Nilai Perilaku Kerja ( 97,00 x 40% )			39,10
Nilai Prestasi Kerja				94,30
				Sangat Baik

Reg no : 09/VB/21  
Bandung : 4-2-2021

UNTUK PENGESAHAN SALINAN / FOTO COPY  
A.A.KEPALA DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG  
PROVINSI JAWA BARAT  
SEKRETARIS

uh.

Kepala Subbagian Kepegawaian Umum Dan Ketumuhan



SRI KUSBANDINI, ST.MAP

Penata TK.I

NIP.19650122 199303 2 002

MARUA, S

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal, .....

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal, .....

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal, .....

8. REKOMENDASI

10.

9. DIBUAT TANGGAL, 03 Januari 2020  
PEJABAT PENILAI

( SRI KUSBANDINI, ST., M.AP )  
NIP. 196501221993032002

10. DITERIMA TANGGAL, 07 Januari 2020  
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI

( MARNA SOLEH )  
NIP. 196807192007011006

11. DITERIMA TANGGAL, 08 Januari 2020  
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

( Dr. Ir. ASEP SUPRIATNA M.Eng.Sc )  
NIP. 196401201992031004

Reg no : 09/H/B/21  
Bandung : 4-2-2021

UNTUK PENGESAHAN SALINAN / FOTO COPY  
A.n. KEPALA DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG  
PROVINSI JAWA BARAT  
SEKRETARIS  
ub.  
Kepala Sub Bidang Keselamatan Umum Dan Kebencanaan



# FORMULIR SASARAN KERJA PEGAUWAI NEGERI SIPIL

I. PEJABAT PENILAI		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama	1	Nama
2	NIP	2	NIP
3	Pangkat/Gol. Ruang	3	Pangkat/Gol. Ruang
4	Jabatan	4	Jabatan
5	Unit Kerja	5	Unit Kerja

NO	III. KEGIATAN TUGAS POKOK JABATAN	ANGKA KREDIT	TARGET			
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA
1	Membuat Buku Induk Inventaris	-	8 Buku	100	8	-
2	Membuat Buku Inventaris	-	8 Buku	100	8	-
3	Membuat Daftar Mutasi Barang	-	8 Berkas	100	8	-
4	Membuat Kartu Inventaris Barang (KIB A, B, C, D, E dan F)	-	6 Berkas	100	6	-
5	Membuat Mutasi Barang Semesteran	-	2 Kegiatan	100	2	-
6	Membuat Penghapusan Barang Milik Daerah	-	12 Berkas	100	12	-

Pejabat Penilai

*[Signature]*

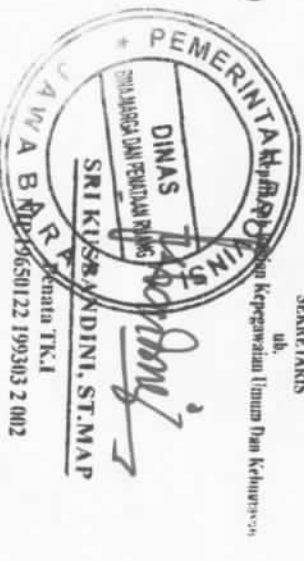
( RAHAYU KOMARIAH SOEWIGNYA, SE., M.SI)

NIP. 196109201987032006

Bandung , 02 Januari 2019  
Pegawai Yang Dinilai

*[Signature]*  
( MARNA SOLEH )

NIP. 196807192007011006



KARMA.5

PENILAIAN SASARAN KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka waktu penilaian 01 Januari s/d 31 Desember 2019

NO	I. Kegiatan Tugas Pokok Jabatan	AK	TARGET				AK	REALISASI				PERHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Membuat Buku Induk Inventaris	-	8 Buku	100	8		-	8 Buku	100	8		276,00	92,00
2	Membuat Buku Inventaris	-	8 Buku	100	8		-	8 Buku	100	8		276,00	92,00
3	Membuat Daftar Mutasi Barang	-	8 Berkas	100	8		-	8 Berkas	100	8		276,00	92,00
4	Membuat Kartu Inventaris Barang (KIB A, B, C, D, E dan F)	-	6 Berkas	100	6		-	6 Berkas	100	6		276,00	92,00
5	Membuat Mutasi Barang Semesteran	-	2 Kegiatan	100	2		-	2 Kegiatan	100	2		276,00	92,00
6	Membuat Penghapusan Barang Milik Daerah	-	12 Berkas	100	12		-	12 Berkas	100	12		276,00	92,00
II. Tugas Tambahan dan Kreativitas/ Unsur Penujangan :													
a. Tugas Tambahan:													
b. Kreativitas :													
Jumlah:													
NILAI CAPAIAN SKP													
Sangat Baik													

Reg no : 09/HB/21  
Bandung : 1.2.2021  
UNTUK PENGESAHAN SALINAN / FOTO COPY  
AK KEPALA DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG  
PROVINSI JAWA BARAT  
SEKRETARIS  
Pemerintah Provinsi Jawa Barat  
DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG  
SRI KUSUBANDINI, ST.MAP  
NIP.19650122 199303 2 002

Bandung, 31 Desember 2019  
Pejabat Penilai  
(SRI KUSUBANDINI, ST., M.AP)  
NIP. 196501221993032002



**PENILAIAN PRESTASI KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian  
Januari s/d Desember 2020**

Nama Pegawai : MARNA SOLEH  
NIP : 196807192007011006  
Pangkat Golongan Ruang : Pengatur TK.I, II/d  
Jabatan : PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA  
Unit Kerja : DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG



**DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG  
TAHUN 2020**



**PENILAIAN PRESTASI KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG


JANGKA WAKTU PENILAIAN  
Januari s/d Desember 2020

1.	YANG DINILAI	
	a. N A M A	MARNA SOLEH
	b. NIP	196807192007011006
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA
	e. Unit Organisasi	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	SRI KUSBANDINI, S.T., M.A.P.
	b. NIP	196501221993032002
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina, IV/a
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SUBBAGIAN KEPEGAWAIAN, UMUM, DAN KEHUMASAN
	e. Unit Organisasi	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	Dr. Ir. ASEP SUPRIATNA, M.Eng.Sc.
	b. NIP	196401201992031004
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina TK.I, IV/b
	d. Jabatan/Pekerjaan	SEKRETARIS
	e. Unit Organisasi	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG

Reg no : 09/L/B/21  
Baudung : 4-2-2021

UNTUK PENGESAHAN SALINAN / FOTO COPY  
A.n.KEPALA DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG  
PROVINSI JAWA BARAT  
SEKRETARIS  
ub.  
Kepala Subbagian Kepegawaian Umum Dan Kehumasan



4.	UNSUR YANG DINILAI <span style="float: right;">MARUA.5</span>			JUMLAH
a.	Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((92.000) / 1)X 60%)			55.20
b. Perilaku Kerja	1. ORIENTASI PELAYANAN	87.49	(Baik)	
	2. INTEGRITAS	100.00	(Sangat Baik)	
	3. KOMITMEN	82.50	(Baik)	
	4. DISIPLIN	87.49	(Baik)	
	5. KERJA SAMA	85.94	(Baik)	
	6. KEPEMIMPINAN	-	-	
	Jumlah	443.43	0	
	Nilai Rata-rata	88.69	(Baik)	
	Nilai Perilaku kerja 88.69 X 40%			35.47
Nilai Prestasi Kerja			90.67 (Sangat Baik)	
5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)				
<p>Reg no : <u>09/L/B/21</u>  Bandung : <u>1-2-2021</u>  UNTUK PENGESAHAN SALINAN / FOTO COPY  A.A.KEPALA DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG  PROVINSI JAWA BARAT  SEKRETARIS  ub.  Kepala Sub Bagian Kepegawaian Umum Dan Kehumasan</p> <p>  <b>SRI KUSBANDINI, ST.MAP</b>  Penata TK.I  NIP.19650122 199303 2 002</p> <p>Tanggal .....</p>				

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

MARUA.S

Tanggal .....

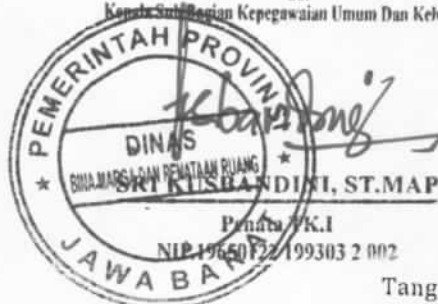
7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS  
KEBERATAN

Reg no : 99/W/3/21  
Bandung : 4-2-2021

UNTUK PENGESAHAN SALINAN / FOTO COPY  
A.n.KEPALA DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG  
PROVINSI JAWA BARAT  
SEKRETARIS

ub.

Konsep Surat Region Kepegawaian Umum Dan Kehumasan




Tanggal .....



8. REKOMENDASI

MARNA.S

9. DIBUAT TANGGAL, 4 Januari 2021  
PEJABAT PENILAI

  
SRI KUSBANDINI, S.T., M.A.P.  
196501221993032002

10. DITERIMA TANGGAL, 11 Januari 2021  
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG  
DINILAI,

  
MARNA SOLEH  
196807192007011006

11. DITERIMA TANGGAL, 11 Januari 2021  
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

  
Dr. Ir. ASEP SUPRIATNA, M.Eng.Sc.  
196401201992031004

Reg no : 09/VB/21  
Bandung : 11.2.2021

UNTUK PENGESAHAN SALINAN / FOTO COPY  
Kepala Dinas BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG  
PROVINSI JAWA BARAT  
SEKRETARIS  
uh.  
Kepala Sub Bidang Kepegawaian Umum Dan Kehumasan





## PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA

## PEGA WAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian

Januari s/d Desember 2020

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET					AK	REALISASI					PENGHIT UNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya	Kuant/ Output		Kual/ Mutu	Waktu	Biaya				
1	2 melaksanakan inventarisasi, pengadaan, penyimpanan, pendistribusian, pemeliharaan, pemeliharaan, dan penghapusan, serta pendayagunaan barang Daerah Dinas	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
1	1 dokumen		100	12	bulan			1 dokumen	100	12	bulan	276	92,00		
2	melaksanakan pembinaan pengelohan barang daerah UPTD		500 barang	100	12	bulan		500 barang	100	12	bulan	276	92,00		
3	melaksanakan fungsi lain sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya		12 kegiatan	100	12	bulan		12 kegiatan	100	12	bulan	276	92,00		
4	Koordinasi dengan bpkd masalah rkbmd		24 kegiatan	100	12	bulan		24 kegiatan	100	12	bulan	276	92,00		
5	laporan mutasi semester & tahunan barang daerah ke bpkd.		3 dokumen	100	12	bulan		3 dokumen	100	12	bulan	276	92,00		
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :															
Nilai Capaian SKP															
92,00															
(Sangat Baik)															

Bandung, 31 Desember 2020

Pejabat Penilai,

Reg no : 09/h/b/21  
Bandung : di 2-2021

UNTUK PENGESAHAN SALINAN / FOTO COPY

PROVINSI JAWA BARAT

SRIKUSBANDINI, S.V. M.A.P.  
196501221993032002

196501221993032002

