

FORMULIR PENILAIAN PRESTASI KERJA  
 PEGAWAI NEGERI SIPIL




JANGKA WAKTU PENILAIAN

01 Januari s/d 31 Desember 2019

Dinas Kelautan dan Perikanan

1.	YANG DINILAI	
	a. Nama	ANJAR RISDIANSAH, A.Md
	b. N I P	197803182014121001
	c. Pangkat, Golongan Ruang	Pengatur Tingkat I / II/d
	d. Jabatan / Pekerjaan	Pengelola Kepegawaian
	e. Unit Organisasi	Dinas Kelautan dan Perikanan
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. Nama	LIA HERTINA ,SE
	b. N I P	196309151986032010
	c. Pangkat, Golongan Ruang	Penata Tingkat I / III/d
	d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Sub Bagian Kepegawaian Dan Umum
	e. Unit Organisasi	Sekretariat Dinas Kelautan dan Perikanan
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. Nama	DEDE SUNENDAR A.Pi, MP
	b. N I P	196307231986031008
	c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina Tingkat I / IV/b
	d. Jabatan / Pekerjaan	Sekretaris
	e. Unit Organisasi	Sekretariat Dinas Kelautan dan Perikanan

4.	UNSUR YANG DINILAI			JUMLAH
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) ( ( 92.0 + 0 + 0 ) x 60%)			55,20
	b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	100,00	Sangat Baik
		2. Integritas	97,00	Sangat Baik
		3. Komitmen	100,00	Sangat Baik
		4. Disiplin	100,00	Sangat Baik
		5. Kerjasama	95,83	Sangat Baik
		6. Kepemimpinan	-	-
		7. Jumlah	492,00	-
		8. Nilai rata-rata	98,00	-
	9. Nilai Perilaku Kerja ( 98,00 x 40% )			39,43
	Nilai Prestasi Kerja			94,63
				Sangat Baik

5.	KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)
	Tanggal, .....
6.	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN
	Tanggal, .....
7.	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN
	Tanggal, .....
8.	REKOMENDASI
10.	<div>9. DIBUAT TANGGAL, 06 Januari 2020 PEJABAT PENILAI  ( LIA HERTINA ,SE ) NIP. 196309151986032010</div> <div>10. DITERIMA TANGGAL,08 Januari 2020 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI  ( ANJAR RISDIANSAH, A.Md ) NIP. 197803182014121001</div> <div>11. DITERIMA TANGGAL,10 Januari 2020 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI  ( DEDE SUNENDAR A.PI, MP ) NIP. 196307231986031008</div>

FORMULIR SASARAN KERJA  
 PEGAWAI NEGERI SIPIL

I. PEJABAT PENILAI		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI		
NO		1	Nama	ANJAR RISDIANSAH, A.Md
1	Nama		NIP	197803182014121001
2	NIP		Pangkat/Gol. Ruang	II/d
3	Pangkat/Gol. Ruang		Jabatan	Pengelola Kepegawaian
4	Jabatan		Unit Kerja	Dinas Kelautan dan Perikanan
5	Unit Kerja			

III. KEGIATAN TUGAS POKOK JABATAN		ANGKA KREDIT	TARGET		
NO			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	BIAYA
1	Melaksanakan koordinasi terkait administrasi kepegawaian	-	24 koordinasi dan konsultasi	100	12
2	Menyiapkan bahan penyusunan SK Kenaikan Gaji Berkala	-	99 Berkas SK Gaji Berkala	100	12
3	Menyiapkan bahan surat-surat yang berkaitan dengan administrasi kepegawaian	-	215 Surat	100	12
4	Menyiapkan bahan usulan kenaikan pangkat dan pensiun	-	43 SK Kenaikan Pangkat	100	4
5	Menyiapkan bahan usulan pensiun	-	15 sk pensiun	100	4
6	Menyusun laporan dokumen kepegawaian meliputi SKP Tahunan, Kenaikan Pangkat, Kenaikan Gaji Berkala, Nominatif/DUK dan SKUMPTK	-	6 Dokumen laporan kepegawaian	100	12

Bandung , 01 Januari 2019

Pejabat Penilai



( LIA HERTINA ,SE )  
 NIP. 196309151986032010

Pegawai Yang Dinilai



( ANJAR RISDIANSAH, A.Md )  
 NIP. 197803182014121001





Bandung , 31 Desember 2019

Pejabat Penilai

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized, cursive representation of the letters 'L' and 'H'.

( LIA HERTINA ,SE )

NIP. 196309151986032010

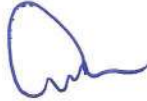




**PENILAIAN PRESTASI KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN

JANGKA WAKTU PENILAIAN  
Januari s/d Desember 2020

1.	YANG DINILAI				
	a. N A M A		ANJAR RISDIANSAH, A.Md.		
	b. NIP		197803182014121001		
	c. Pangkat, golongan ruang		Pengatur TK.I, II/d		
	d. Jabatan/Pekerjaan		PENGELOLA KEPEGAWAIAN		
	e. Unit Organisasi		DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN		
2.	PEJABAT PENILAI				
	a. N A M A		LIA HERTINA, S.E.		
	b. NIP		196309151986032010		
	c. Pangkat, golongan ruang		Penata TK.I, III/d		
	d. Jabatan/Pekerjaan		KEPALA SUBBAGIAN KEPEGAWAIAN, UMUM, DAN KEHUMASAN		
	e. Unit Organisasi		DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN		
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI				
	a. N A M A		H. DEDE SUNENDAR, A.Pi., M.P.		
	b. NIP		196307231986031008		
	c. Pangkat, golongan ruang		Pembina TK.I, IV/b		
	d. Jabatan/Pekerjaan		SEKRETARIS		
	e. Unit Organisasi		DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN		
4.	UNSUR YANG DINILAI			JUMLAH	
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((92.000) / 1)X 60%)			55.20	
	b. Perilaku Kerja	1. ORIENTASI PELAYANAN	96.42	(Sangat Baik)	
		2. INTEGRITAS	100.00	(Sangat Baik)	
		3. KOMITMEN	93.73	(Sangat Baik)	
		4. DISIPLIN	96.42	(Sangat Baik)	
		5. KERJA SAMA	94.20	(Sangat Baik)	
		6. KEPEMIMPINAN	-	-	
		Jumlah	480.78	0	
		Nilai Rata-rata	96.16	(Sangat Baik)	
		Nilai Perilaku kerja 96.16 X 40%		38.46	
	Nilai Prestasi Kerja			93.66 (Sangat Baik)	

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)	Tanggal .....
6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	Tanggal .....
7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	Tanggal .....
8. REKOMENDASI	
9. DIBUAT TANGGAL, 21 Januari 2021 PEJABAT PENILAI	 <u>LIA HERTINA, S.E.</u> 196309151986032010
10. DITERIMA TANGGAL, 25 Januari 2021 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI,	 <u>ANJAR RISDIANSAH, A.Md.</u> 197803182014121001
11. DITERIMA TANGGAL, 25 Januari 2021 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI	 <u>H. DEDE SUNENDAR, A.Pi., M.P.</u> 196307231986031008



FORMULIR SASARAN KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian  
Januari s/d Desember 2020

I. PEJABAT PENILAI			NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI				
1	Nama	LIA HERTINA, S.E.	1	Nama	ANJAR RISDIANSAH, A.Md.			
2	NIP	196309151986032010	2	NIP	197803182014121001			
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata TK.I, III/d	3	Pangkat/Gol.Ruang	Pengatur TK.I, II/d			
4	Jabatan	KEPALA SUBBAGIAN KEPEGAWAIAN, UMUM, DAN KEHUMASAN	4	Jabatan	PENGELOLA KEPEGAWAIAN			
5	Unit Kerja	DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN	5	Unit Kerja	DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN			
III. KEGIATAN TUGAS JABATAN			AK	TARGET				
NO				KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU		BIAYA
1	Melaksanakan pelayanan kepegawaian tepat waktu			169	dokumen	100	12	bulan
2	Melaksanakan penyusunan laporan data kepegawaian yang akurat			50	dokumen	100	12	bulan
3	Melaksanakan penyusunan laporan peningkatan kinerja aparatur			26	dokumen	100	12	bulan

Pejabat Penilai,  
  
LIA HERTINA, S.E.  
196309151986032010

Bandung, 2 Januari 2020  
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai  
  
ANJAR RISDIANSAH, A.Md.  
197803182014121001



PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian  
Januari s/d Desember 2020

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHIT UNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Melaksanakan pelayanan kepegawaian tepat waktu		169 dokumen	100	12 bulan			250 dokumen	100	12 bulan		276	92.00
2	Melaksanakan penyusunan laporan data kepegawaian yang akurat		50 dokumen	100	12 bulan			53 dokumen	100	12 bulan		276	92.00
3	Melaksanakan penyusunan laporan peningkatan kinerja aparatur		26 dokumen	100	12 bulan			26 dokumen	100	12 bulan		276	92.00
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :													
Nilai Capaian SKP													
												92.00	(Sangat Baik)

Bandung, 30 Desember 2020  
Pejabat Penilai,

LIA HERTINA, S.E.  
196309151986032010