

FORMULIR PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN

01 Januari s/d 31 Desember 2019

Dinas Bina Marga dan Penataan Ruang

1. YANG DINILAI	
a. Nama	CACA
b. NIP	196705012007011005
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pengatur / III/c
d. Jabatan / Pekerjaan	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana
e. Unit Organisasi	UPTD Pengelolaan Jalan dan Jembatan Wilayah Pelayanan IV
2. PEJABAT PENILAI	
a. Nama	BIHAKI RIDAWAN ST
b. NIP	197609162007011001
c. Pangkat, Golongan Ruang	Penata / III/c
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Seksi Pemeliharaan
e. Unit Organisasi	UPTD Pengelolaan Jalan dan Jembatan Wilayah Pelayanan IV
3. ATASAN PEJABAT PENILAI	
a. Nama	ADNAN GUNTARA ST., MT
b. NIP	196902271997031003
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina / IV/a
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala UPTD Pengelolaan Jalan dan Jembatan Wilayah Pelayanan IV
e. Unit Organisasi	UPTD Pengelolaan Jalan dan Jembatan Wilayah Pelayanan IV

4. UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) ((92,0 + 0 + 0) x 60%)				55,20
b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	100,00	Sangat Baik	
	2. Integritas	95,00	Sangat Baik	
	3. Komitmen	100,00	Sangat Baik	
	4. Disiplin	100,00	Sangat Baik	
	5. Kerjasama	84,40	Baik	
	6. Kepemimpinan	-	-	
	7. Jumlah	478,00	-	
	8. Nilai rata-rata	95,00	-	
	9. Nilai Perilaku Kerja (95,00 x 40%)			38,36
Nilai Prestasi Kerja				93,50 Sangat Baik

LEG NO : 934/01/UPTD WL. PEL. IV/2021

TANGGAL: 12-02-2021

UNTUK PENGESAHAN FOTOCOPY
SESUAI DENGAN ASLINYA
UPTD WL. PEL. IV
KORPORASI BANGUNAN USAHA



5.	KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)
	Tanggal,
6.	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN
	Tanggal,
7.	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN
	Tanggal,
8.	REKOMENDASI
10.	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>10. DI TERIMA TANGGAL 07 Januari 2020 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI</p> <p>(CACA) NIP. 196705012007011005</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>9. DI BUAT TANGGAL 02 Januari 2020 PEJABAT PENILAI</p> <p>(HIRMAN RIDAYAN ST) NIP. 1970090162008011001</p> </div> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <p>LEG NO : 434/01/UPTD WIL.Pd.IV/2021</p> <p>TANGGAL 12-01-2021</p> <p>UPTD KOPERASI DAN USAHA KOTA SINGKARAJA KABUPATEN BANGKALAN JAWA TIMUR</p> <p>REP. ROHAENDE S.P. M.Si KORPORASI 00031002</p> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div style="width: 45%;"> <p>11. DI TERIMA TANGGAL 08 Januari 2020 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI</p> <p>(ADRON BUNTARA ST.MT) NIP. 196902271997031003</p> </div> </div>

**PENILAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

I. PEJABAT PENILAI		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama	1	Nama
2	NIP	2	NIP
3	Pangkat/Gol Ruang	3	Pangkat/Gol Ruang
4	Jabatan	4	Jabatan
5	Unit Kerja	5	Unit Kerja
	BIHAKI RIDAWAN ST		CACA
	197609162006011001		196705012007011005
	III/c		III/c
	Kepala Seksi Pemeliharaan		Pemeliharaan Jalan
	UPTD Pengelolaan Jalan dan Jembatan Wilayah Pelayanan IV		UPTD Pengelolaan Jalan dan Jembatan Wilayah Pelayanan IV

NO	I.KEGIATAN TUGAS POKOK JABATAN	ANGKA KREDIT	TARGET			
			KUANT / OUTPUT	KUAL / MUTU	WAKTU	BIAYA
1	Mentoring, obyek kerja sesuai bidang tugasnya, agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal	-	24 Dokumen	100	12	-
2	Mengelola obyek kerja dengan cara menyusun program, mengendalikn dan mengkoordinasikan serta memeriksa dan mengevaluasi sesuai prosedur ketentuan yang berlaku, agar pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan sesuai dengan yang diinginkan	-	36 Kegiatan	100	12	-
3	Mengevaluasi dan Menyusun laporan secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya	-	12 Evaluasi Kegiatan	100	12	-
4	Mengkoordinasikan dengan unit terkait dan instansi lain dalam rangka pelaksanaan agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal	-	12 Koordinasi	100	12	-
6	Menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	-	36 Laporan	100	12	-

Pejabat Penilai


 (BIHAMI RIDAWAN ST)
 NIP. 197609162006011001



Bandung, 02 Januari 2019

Pejabat Yang Dinilai

 (CACA)
 NIP. 196705012007011005

**PENILAIAN SASARAN KERJA -
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka waktu penilaian 01 Januari s.d 31 Desember 2019

NO	KEGIATAN TUGAS POKOK JABATAN	TARGET				REALISASI				NILAI CAPAIAN M. SKP
		AK	KUANT / OUTPUT	KUAL / MUTU	WAKTU	BIAYA	AK	KUANT / OUTPUT	KUAL / MUTU	
1	1. Menentukan obyek kerja sesuai bidang tugasnya agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		-	24 Dokumen	100.00	12	0.00	-	24 Dokumen	100.00	12
2	2. Mengkaji obyek kerja dengan cara menyusun program, mengidentifikasi dan mengkoordinasikan serta memeriksa dan mengevaluasi sesuai prosedur ketentuan yang berlaku, agar pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan sesuai dengan yang diinginkan	-	36 Kegiatan	100.00	12	0.00	-	36 Kegiatan	100.00	12
3	3. Mengevaluasi dan Menyusun laporan secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya	-	12 Evaluasi Kegiatan	100.00	12	0.00	-	12 Evaluasi Kegiatan	100.00	12
4	4. Mengkoordinasikan dengan unit2 terkait dan internal lain dalam rangka pelaksanaan agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal	-	12 Koordinasi	100.00	12	0.00	-	12 Koordinasi	100.00	12
5	5. Menyusun program kerja tahun dan alat perlengkapan obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	-	36 Laporan	100.00	12	0.00	-	36 Laporan	100.00	12
II. Tugas Tambahan dan Kreativitas Unsur Peningkat :										
a. Tugas Tambahan										
b. Kreativitas										
JUMLAH										
										450.00
										92.00
										Bersih Tuntas

LENGKAP NO. 924 / 01 / 2019
TANGGAL 12-02-2021

Bandung, 31 Desember 2019

Pelajar Perse



(BIHAWI RIDWAN ST)

NIP. 197609162008011001



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian
01 Januari s/d 31 Desember 2020**

Nama Pegawai	: CACA
NIP	: 196705012007011005
Pangkat Golongan Ruang	: Pengatur Tk.I, II/d
Jabatan	: PENGADMINISTRASI PENGUJIAN
Unit Kerja	: DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG



**DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG
TAHUN 2020**

**FORMULIR SASARAN KERJA
PEGAWAY NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian:

Januari s/d Desember 2020

I. PEJABAT PENILAI		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama	1	Nama
2	NIP	2	NIP
3	Pangkat/Gol.Ruang	3	Pangkat/Gol.Ruang
4	Jabatan	4	Jabatan
5	Unit Kerja	5	Unit Kerja
III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		TARGET	
NO	1. Melaksanakan melaksanakan penyusunan data dan informasi pembangunan. 2. Melaksanakan melaksanakan penyusunan data dan informasi Pembangunan. 3. Melaksanakan melaksanakan penyusunan jenis bahan untuk diujikan uji muba. 4. Melaksanakan melaksanakan penyusunan jenis bahan untuk diujikan uji muba.	AK	1. Jumlah/Target 2. KUALIFIKASI 3. WAKTU 4. BIAYA
1			1. 100 2. 12 3. 12 bulan 4.
2			1. 100 2. 12 3. 12 bulan 4.
3			1. 100 2. 12 3. 12 bulan 4.
4			1. 100 2. 12 3. 12 bulan 4.

Pejabat Penilai,

ENDANG RAHMAT, S.E., ST., MS.
 196612302006041005

LEG NO : 934/06/UPTD.WA.02.WM
 TANGGAL: 12-02-2024

Bandung, 11 Januari 2020
 Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

CACA
 196705012707011005



PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA

PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENCAPTAAN INDIKATOR SKP	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuantitas/ Output	Kualitas/ Mutu	Waktu	Biaya		Kuantitas/ Output	Kualitas/ Mutu	Waktu	Biaya		
1	Belaksanaan melaksanakan penyusunan data dan informasi kebidangannya.	1	diusulkan	100	12			1	diusulkan	100	12	100%	14
2	Belaksanaan melaksanakan penyusunan data dan informasi kebidangannya.	12	diusulkan	100	12			12	diusulkan	100	12	100%	14
3	Belaksanaan melaksanakan penyusunan kerja bakti sesuai dijabarkan di atas.	12	diusulkan	100	12			12	diusulkan	100	12	100%	14
4	Belaksanaan melaksanakan penyusunan kerja bakti sesuai dijabarkan di atas.	12	diusulkan	100	12			12	diusulkan	100	12	100%	14
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :													
Nilai Capaian SKP													
												100%	14

LEG NO : 03/101/UNO WL.02.1.VI.024

Banding, 11 Desember 2020
Pejabat Pembina

ENDANG BERNHAT SE ST. MS.
1966/2302006041005





**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG

JANGKA WAKTU PENILAIAN
01 Januari s/d 31 Desember 2020

1.	YANG DINILAI	
	a. N A M A	CACA
	b. NIP	196705012007011005
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGADMINISTRASI PENGUJIAN
	e. Unit Organisasi	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	ENDANG RAHMAT, S.E., S.T., M.SI
	b. NIP	196612302006041005
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata TK.I, III/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN
	e. Unit Organisasi	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	ADNAN GUNTARA, S.T., M.T.
	b. NIP	195902271997031003
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina, IV/a
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA UPTD PENGELOLAAN JALAN DAN JEMBATAN WILAYAH PELAYANAN IV
	e. Unit Organisasi	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG



4.	UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((92.000) / 1)X 60%)				55.20
	b. Perilaku Kerja	1. ORIENTASI PELAYANAN	100,00	(Sangat Baik)	
		2. INTEGRITAS	91.00	(Sangat Baik)	
		3. KOMITMEN	89.12	(Baik)	
		4. DISIPLIN	91.00	(Sangat Baik)	
		5. KERJA SAMA	90.65	(Sangat Baik)	
		6. KEPEMIMPINAN	-	-	
		Jumlah	461.77	0	
		Nilai Rata-rata	92.35	(Sangat Baik)	
Nilai Perilaku kerja 92.35 X 40%			36.94		
Nilai Prestasi Kerja				92.14 (Sangat Baik)	

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL
YANG DINILAI (APABILA ADA)

LEG NO : 9241011 UPTD-WI-PA 11/2021
TANGGAL : 12-02-2021
UNTUK PENGESAHAN FOTOCOPY
SESUAI DENGAN ASLINYA
UPTD WILAYAH PEL. IV
KEPALA BAGIAN TATA USAHA
DINAS BUDAYA DAN KEMASYARAKATAN
KABUPATEN JAWA BARAT
KEP. ROMAHENI, S.P., M.Si
196012031990031002

Tanggal

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

LEG NO : 434/01/UPTD.Wil.Pel.IV/2021
TANGGAL : 12-02-2021



Tanggal

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 4 Januari 2021
PEJABAT PENILAI



ENDANG RAHMAT, S.E., S.T., M.Si
196612302006041005

10. DITERIMA TANGGAL, 7 Januari 2021
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG



CACA
196705012007011005

LEG NO : 154/01 / UPTD WIL. PAJ. WJ
TANGGAL : 12-02-2021

UNTUK PENGESAHAN FOTOCOPY
SEBUT DENGAN ASLINYA
UPTD WILAYAH PEL. IV
KEPALA BAGIAN TATA USAHA
UPTD PENGELUARAN
DAN PENGANTARAN
JEP. ROHAENI, S.E., P. M.Si
1962123020031002
PROVINSI JAWA BARAT



11. DITERIMA TANGGAL, 11 Januari 2021
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI



ADNAN MUNTARA, S.T., M.T.
196902271997031003

BUKU CATATAN PENILAIAN PERILAKU PNS

Nama : CACA

NIP : 196705012007011005

No	Tanggal	Uraian	Nama/NIP dan Paraf Pejabat Penilai																																
1	2	3	4																																
1	Januari s/d Desember 2020	<p>Penilaian SKP sampai dengan akhir Desember 2020 = 92.00 sedangkan penilaian perilaku kerjanya adalah sebagai berikut :</p> <table> <tr> <td>ORIENTASI PELAYANAN</td><td>=</td><td>100.00</td><td>(Sangat Baik)</td></tr> <tr> <td>INTEGRITAS</td><td>=</td><td>91.00</td><td>(Sangat Baik)</td></tr> <tr> <td>KOMITMEN</td><td>=</td><td>89.12</td><td>(Baik)</td></tr> <tr> <td>DISIPLIN</td><td>=</td><td>91.00</td><td>(Sangat Baik)</td></tr> <tr> <td>KERJA SAMA</td><td>=</td><td>90.65</td><td>(Sangat Baik)</td></tr> <tr> <td>KEPEMIMPINAN</td><td>=</td><td>-</td><td>-</td></tr> <tr> <td>Jumlah</td><td>=</td><td>461.77</td><td></td></tr> <tr> <td>Nilai Rata-rata</td><td>=</td><td>92.35</td><td>(Sangat Baik)</td></tr> </table>	ORIENTASI PELAYANAN	=	100.00	(Sangat Baik)	INTEGRITAS	=	91.00	(Sangat Baik)	KOMITMEN	=	89.12	(Baik)	DISIPLIN	=	91.00	(Sangat Baik)	KERJA SAMA	=	90.65	(Sangat Baik)	KEPEMIMPINAN	=	-	-	Jumlah	=	461.77		Nilai Rata-rata	=	92.35	(Sangat Baik)	<p>KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN</p>  <p><u>ENDANG RAHMAT, S.E., S.T., M.Si</u> 196612302006041005</p>
ORIENTASI PELAYANAN	=	100.00	(Sangat Baik)																																
INTEGRITAS	=	91.00	(Sangat Baik)																																
KOMITMEN	=	89.12	(Baik)																																
DISIPLIN	=	91.00	(Sangat Baik)																																
KERJA SAMA	=	90.65	(Sangat Baik)																																
KEPEMIMPINAN	=	-	-																																
Jumlah	=	461.77																																	
Nilai Rata-rata	=	92.35	(Sangat Baik)																																

LEG NO. : 154101/UPD.W.I.Pd-101 2021

TANGGAL : 12-02-2021

