FORMULIR PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN

01 Januari s/d 31 Desember 2019

Dinas Bina Marga dan Penataan Ruang

YANG DINILAI	
a.Nama	IYAN SOFYAN
b. NIP	196807172007011017
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pengatur / II/c
d. Jabatan / Pekerjaan	Pengelola Data
e. Unit Organisasi	Bidang Pemeliharaan dan Pembangunan Jalan
PEJABAT PENILAI	
a. Nama	PENY ANDARBENI, ST, MM
b. NIP	196601171998032001
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina / IV/a
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Seksi Pengawasan dan Pemanfaatan
e. Unit Organisasi	Bidang Pemeliharaan dan Pembangunan Jalan
ATASAN PEJABAT PENILAI	
a. Nama	H. AGUS SALIM ST., MT
b. NIP	196401111991031005
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina Tingkat I / IV/b
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Bidang Pemeliharaan dan Pembangunan Jalan
e. Unit Organisasi	Bidang Pemeliharaan dan Pembangunan Jalan

UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
a. Sasaran Kerja Pegawai	(SKP) ((92.0 + 0 + 0) x 60%)			55,20
b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	100,00	Sangat Balk	
	2. Integritas	95,00	Sangat Baik	
	3. Komitmen	100,00	Sangat Baik	
	4. Disiplin	100,00	Sangat Baik	
	5. Kerjasama	95,00	Sangat Baik	
	6. Kepemimpinan			
	7. Jumlah	490,00 -		
	8. Nilai rata-rata	98,00 -		
	9. Nilai Perilaku Kerja (98,00 x 40%)			39,20
	NIII Dented Vede			94,40
	Nilai Prestasi Kerja			Sangat Baik

Reg no : 11 -

UNTUK PENGESAHAN SALINAN / FOTO COPY

A.B. KEPALA DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG

PROVINSI JAWA BARAT

SEKRETARIS

ub, Kepegawaian Umum Dan Kebumasan

DINAS

SHELMARGA DAN PENETING NU

SRI KESBANDINI, ST.MAP

W A B W 19650122 19930

	KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)	
	Tanggal,	
	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	149.2772
		Tanggal,
	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
		Tanggal,
	REKOMENDASI	
_		9, DIBUAT TANGGAL, 02 Januari 2020
0.		PEJABAT PENILAI
		SIMP
		(PENY ANDARBENI, ST. MM)
	10. DITERIMA TANGGAL,03 Januari 2020	NIP. 196601171998032001
	PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
	Ciny -	
	()YAN SOFYAN)	
	NIP 196807172007011017	11. DITERIMA TANGGAL,06 Januari 2020
		ATASAN PEJABAT YANG MENILAI
		(Aluali

Reg no : 11 2 2021 UNTUK PENGESAHAN SALINAN / FOTO COPY A.B. KEPALA DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG PROVINSI JAWA BARAT

SEKRETARIS

ub. Spegawaian Umum Dan Kehumasan

BRIAMARGA DAN PENATAAN R SRI KUSBANDINI, ST.MAP

DINAS

9 11 A B A R Donata TK.1 B A R 7050122 199303 2 002

PENILAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka waktu penilalan 01 Januari s/d 31 Desember 2019

	T					UI	4		w	2	jui	14		NO
		JUMLAN:	b. Kreatifitas:	a. Tugas Tambahan:	II. Tugas Tambahan dan Kreativitas/ Unsur Penunjang:	Menyusunprogramkerja, bahandanalatperlengkapan obyekkerja sesual dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan denganbalik.	Mengkoordinasikan dengan unit-unit terkali dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya, agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapal hasil yang optimal.	dan ketentuan yang berlaku sebagai bahai penyusunan program berikutnya.	Mengevaluasi dan menyusun laporan secaraberkala, sesuai dengan prosedur	Mengendalikan data perijinan, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan.	Memantaudata perijinan agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal.	2		I. Kegiatan Tugas Pokok Jabatan
									,			w		AK
						12 Bahan Pekerjaan	36 Koordinasi	Laporan	12	120 Berkas	120 Berkas	4	KUANT/ OUTPUT	
	7					100	100		100	100	100	LVI	MUTU MUTU	
	NILAI CAPAIAN SKP					12	. 12		12	12	12	6	WAICTU	TARGET
	AN SKP											7	BIAYA	1
												00		AK
						12 Bahan Pekerjaan	36 Koordinasi	Laporan	12	120 Berkas	120 Berkas	9	KUANT/	
						100	100		100	100	100	10	MUTU MUTU	
						12	12		12	12	t t	=	WAKTU	REALISASI
												12	BIAYA	
						276,00		275	- 276,00	276,00	- 470,00	13		PERHITUNGAN
Sangat Balk	92,00	460,00				92,00			92,00				SKP	CAPAIAN

Reg no : II | 12 | 24

Bandung : II | 2 | 2 | 2 |

UNTUK PENGESAHAN SALINAN / FOTO COPY

A.B.KEFALA DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA BARAT
SEKRETARIS

Bandung, 31 Desember 2019

Pejabat Penilai

no. Barin Kepegawaim flaum Dan Kebumacon

All I I

(PENY ANDARBENI, ST, MM)

NIP. 196601171998032001

AWA BARD

B.6650122 199303 2 0WZ

enata TK.I

DINAS BINAMARGA DAN PENATAWA KUANG

SRIKESB NDINI, ST.MAP

FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

NO.	NO I. PEJABAT PENILAI		ON	II. PEGAWAI N	EGERI SI	EGERI SIPIL YANG DIN	NO II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	EGERI SIPIL YANG DINILAI	EGERI SIPIL YANG DINILAI
-	Nama	PENY ANDARBENI, ST, MM	-4	Vama	7	IYAN SOFYAN	IYAN SOFYAN	IYAN SOFYAN	IYAN SOFYAN
ю	NIP	196601171988032001	N	ZIP			196807172007011017		
ω	Pangkat/Gol. Ruang	IV/a	w	Pang	Pangkat/Gol. Ruang III		Ruang	Ruang	Ruang
4	Jabatan	Kepala Seksi Pengawasan dan Pemanfaatan	4	Jakatan		tan Pengelola Data			
Ch	Unit Kerja	Bideng Pemeliharaan dan Pembangunan Jalan	Ch	Uni	Unit Kerja B				t Kerja Bidang Pemeliharaan dan Pembangunan Jalan
S O		III. KEGIATAN TUGAS POKOK JABATAN				ANG	ANGKA	ANGKA	ANGKA
						KREO	KREDIT	KREDIT KUANT/ OUTPUT	
-	Memantau data perij	Memantau data perijinan agar dalam pelaksanaan terdepat kesesuaian dengan rencana awal.						- 120 Berkas	- 120 Berkas 100
10	Mengendalikan data	Mengendalikan data perijinan, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tidak terjadi penyimpangan datam pelaksanaan.	pangar	dak	ım pelaksanaan.	ım pelaksanaan.	m peleksanaan.	ım pelaksanaan 120 Berkas	4
ω	Mengevaluasi dan m berikutnya.	Mengevaluasi dan menyusun laporan secara berkula, sesual dengan prosedur dan kelentuan yang bertaku sebagai bahan penyusi berikutnya.	abagad	parted	n penyusunan progr	n penyusunan program	n penyusunan program	n penyusunan program - 12 Laporan	unan program .
4	Menokoordinasikan	Menokoordinasikan dengan unit-unit terkait dan atau instansi tain dalam rangka pelaksanaannya, agar program dapat terlaksana secara terpadu	am dap	E 18	riaksana secara terpa	riaksana secara terpadu		riaksana secara terpadu - 36 Koordinasi	

(PENY ANDARBENI, ST, MM) NIP. 196601171998032001 Pejabat Penilai PEMERINTAH BHIAJIARGA DAN PENATAAN RU UNTUK PENGESAHAN SALINAN / FOTO COPY AJI.KEPALA DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG Regno : 11/1/3/21
Bandung : 4-2-2021 DINAS SRI KUSBANDINI, ST.MAP PROVINSI JAWA BARAT epegawaian Umum Dan Kehomoson SEKRETARIS

WA B 307.79650122 199303 2 002

P

Bandung, 02 Januari 2019

12 Bahan Pekerjaan

100

12

Menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan obyek kerja sesuai dengan prosedur dan kelentuan yang berlaku, agar dalam

untuk mencapai hasii yang optimal.

pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik.

Pegawai Yang Dinilai

NIP. 196807172007011017 (JÝAN SOFYAN)



PENILAIAN PRESTASI KERJA **PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Desember 2020

Nama Pegawai

. IYAN SOFYAN

NIP

: 196807172007011017

Pangkat Golongan Ruang : Pengatur TK.I, II/d

Jabatan

: PENGELOLA DATA

Unit Kerja

: DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG

Bandung : It -

UNTUK PENGESAHAN SALINAN / FOTO COPV A.R.KEPALA DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG PROVINSI JAWA BARAT

SEKRETARIS

Kepegawaian Umum Dan Kelimus in

DINAS

BINA MARGA DAN PENATAAN R

USBANDINI, ST.MAP

AWABA

DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN **TAHUN 2020**



PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG

JANGKA WAKTU PENILAIAN Januari s/d Desember 2020

1.	YANG DINILAI	
Ì	a. NAMA	IYAN SOFYAN
	b. NIP	196807172007011017
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGELOLA DATA
	e. Unit Organisasi	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. NAMA	PENY ANDARBENI, STMM.
	b. NIP	196601171998032001
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina, IV/a
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SEKSI PENGAWASAN DAN PEMANFAATAN
	e. Unit Organisasi	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. NAMA	AGUS SALIM, S.T., M.T.
	b. NIP	196401111991031005
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina TK.I, IV/b
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA BIDANG PEMELIHARAAN DAN PEMBANGUNAN JALAN
	e. Unit Organisasi	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG

a.	Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((92	2.00) / 1)X 609	6)	55,20
	ORIENTASI PELAYANAN	90,96	(Sangat Baik)	
	2. INTEGRITAS	100,00	(Sangat Baik)	
	3. KOMITMEN	86,81	(Baik)	
	4 DISIPLIN	90,96	(Sangat Baik)	
b. Perilaku Kerja	5. KERJA SAMA	87,98	(Baik)	
473	6. KEPEMIMPINAN	-	=1-=4	
	Jumlah	456,71	0	
	Nilai Rata-rata	91,34	(Sangat Baik)	
	Nilai Pertlaku kerja	91,34	4 X 40%	36,54

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)

Reg no : II/L/13/24
Bandung : II-2-2024
UNTUK PENGESAHAN SALINAN / FOTO COPY
A.B. KEPALA DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA BARAT
SEKRETARIS

DINAS SHATA SHATA SHATA SHATA SHATA SEKRETARIS ul.

W A BULL 1650122 199303 2 002

Tanggal

TANGGAPAN PEJA	BAT PENILAI ATAS KEBERATAN
	Tanggal
KEPUTUSAN ATA KEBERATAN	SAN PEJABAT PENILAI ATAS Reg no : 11/1/3/21 Bandung : 11-2-2021
KEPUTUSAN ATA KEBERATAN	Reg no : 11/1/3/21
KEPUTUSAN ATA KEBERATAN	Reg no Bandung: 11-2-2CA24 UNTUK PENGESAHAN SALINAN/FOTO COFY A.R.KEPALA DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG PROVINSI JAWA BARAT SEKRETARIS uh. DINAS ** BINAMAGA DAN PENATAKAN KUSBA ANDINI, ST.MAP POpirata TK.1 WA B MIP19650122 199303 2 002
KEPUTUSAN ATA	Reg no Bandung: II-2-2CA UNTUK PENGESAHAN SALINAN / FOTO COPY A.R.KEPALA DINAS BINA BARAT SEKRETARIS uh. DINAS BRANAGS DAN PENATARIS UM. SRIKUSBANDINI, ST.MAP

. .

á

8. REKOMENDASI 9. DIBUAT TANGGAL, 4 Januari 2021 PEJABAT PENILAI PENY ANDARBENI, ST., MM. 196601171998032001 DITERIMA TANGGAL, 11 Januari 2021 10. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI, IYAN SOFYAN 196807172007011017 11. DITERIMA TANGGAL, 11 Januari 2021 Reg no : 11/1/3/21 Bandung : 11-2-2021 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI UNTUK PENGESAHAN SALINAN / FOTO COPY A.B.KEPALA DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN BUANG PROVINSI JAWA BARAT SEKRETARIS ub. Kepeggwaian Umum Dan h. 196401111991031005 WARCA DAN PENATAAN RU Penata TK.I WA BNT 19650122 199303 2 002

FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

•	51
	Ξ.
	90
	57
	300
	55
	83
٠.	중
7.	8
	-
	-
1	5
ė.	-
6	53
١.	B.
ė.	22
4	
5	
•	

ON	NO I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	NEGERI SIF	IL YANG DIN		ILAI
- 8	None	PENY ANDARBENI, ST.MM.	1	Nama		+3	AN SOFYAN	IYAN SOFYAN
3 1	Nama	196601171998032001	2	NJP			9680717200	96807172007011017
a t	Danabat /Col Busing	Pembina, IV/a	ω	Pangkat/Gol.Ruang	buang		Pengatur TK.1	Pengatur TK.l. II/d
. 0	Tahatan	KEPALA SEKSI PENGAWASAN DAN PEMANFAATAN	de	Jabatan			PENGELOLA	PENGELOLA DATA
n a	Init Keris	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG	tıs	Unit Kerja			DINAS BINA I	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG
I,	Onto the land					- 11	TA	TARGET
NO		HIL KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	KUANT/OUTPUT	TUTTU		илик/жили	KRWT/WRITH WAXLIN
-	Melaksanakan melaksar pengawasan	Melaksanakan melaksanakan dokumentasi dan informasi pengendalian pengawasan		12	kegiatan		100	100 12
12	Melaksanakan melaksar dan pemanfaatan	Melaksanakan melaksanakan penyusunan bahan kebijakan teknis pengawssan dan pemanfastan		12	kegistan		100	100 12
ω	Melaksanakan melaksas pengawasan pemanfaat	Melaksanakan melaksanakan penyusunan bahan sosialisasi das fasilitasi pengawasan pemanfaatan ruang milik jalan dan ruang manfaat jalan jaringan jalan		12	kegistan	_	100	
4	Melaksanakan melaksanal pengawasan pemanfastan	Melaksanskan melaksanskan panyusunan bahan koordisasi penyelenggaraan pengawasan pemanfastan		24	kegistas	-	100	
UI	Melaksanakan melaksa fungsinya	Melaksanakan melaksanakan fungsi lain sesuai desgan tugas pokok dan fungsinya		12	kegiatan	5	n 100	

PENY ANDARBENI, ST., MM. 196601171998032001

Pegawai Negari Sipil Yang Dinilai

Bandung, i Januari 2020

196807172007011017 IYAN SOFYAN

A.M.KEPALA DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG PROVINSI JAWA BARAT UNTUK PENGESAHAN SALINAN / FOTO COPY SEKRETARIS

Cpegawaian Umum Dan Kehumasas

CHARLE MIRAIN PRINTED POSTERNO DINAS SRINGSBANDANI, ST.MAP

4 A B W 130/3422 199303 2 002

Jangka Waktu Penilaian

							Nilai Capaian SKP	Ilai Cap	N			
											II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS:	
276		12 bulan	100	12 kegiatan			2 bulan	100 12	12 kegiatan		Melaksanakan melaksanakan fungsi lain sesual dengan tugas pokok dan fungsinya	uı
276			-	24 keglatan	-		2 bulan	100 12	24 keglatan		Melaksanakan melaksanakan penyusunan bahan koordinasi penyelenggaraan pengawasan pemantaatan	4
276		12 bulan	100	12 kegiatan	+		2 bulan	100 12	12 kegiatan		Melaksanakan melaksanakan penyusunan bahar. sosialisasi dari fasilitasi pengawasan pemanfaatan ruang	3
276		12 bulan	100	12 kegiatan	+		2 bulan	100 12	12 kegiatan		Melaksanakan melaksanakan penyusunan bahan kebijakan teknis pengawasan dan pemanfaatan	2
2/6		12 bulan	100	12 kegiatan	-		2 bulan	100 12	12 kegjatan		Melaksanakan melaksanakan dokumentasi dan informasi pengendalian pengawasan	1
10	1.6	11	-	9	60	7	6	O.E.	The second secon	43	2	1
UNGAN	Biaya	Waktu	Mutu	utput	-	Biaya	Waktu	Kuai/ Mutu	Kuant/ Cutput	AK	L KEGIATAN TUGAS JABATAN	ON
PENGHIT		ASI	REALISASI		: 		ET	TARGET				

A.H.KEPALA DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG PROVINSI JAWA BARAT Bandung : 11 2 201 UNTUK PENGESAHAN SALINAN / FOTO COPY

SEKRETARIS

PENY ANDARBENI, ST., MM. 196601171998032001

Bandung, 31 Desember 2020

Pejabat Penilai,

7 A B A R NAP. 10560122 199303 2 00? BANDINI, ST.MAP итан Кередаwатап Umum Dan Кеничэсчи