

FORMULIR PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN

02 Januari s/d 31 Desember 2019

Dinas Pendidikan

1. YANG DINILAI	
a. Nama	LILI TUSLIHAH S.Pd.I
b. N I P	197906092007012006
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pengatur / II/c
d. Jabatan / Pekerjaan	Pengelola Keuangan
e. Unit Organisasi	SMAN 1 GEGESIK
2. PEJABAT PENILAI	
a. Nama	SRI UNAENI S.E.
b. N I P	196512151986012001
c. Pangkat, Golongan Ruang	Penata Tingkat I / III/d
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Seksi Pengawasan Pendidikan
e. Unit Organisasi	Cabang Dinas Pendidikan Wilayah X
3. ATASAN PEJABAT PENILAI	
a. Nama	Drs. H. ISLAM WIDYA HIKMAT M.Si.
b. N I P	196604281987121002
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina Tingkat I / IV/b
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Cabang Pendidikan Wilayah X pada Dinas Pendidikan
e. Unit Organisasi	Cabang Dinas Pendidikan Wilayah X

4. UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) ((92.0 + 0 + 0) x 60%)				55,20
b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	100,00	Sangat Baik	
	2. Integritas	97,00	Sangat Baik	
	3. Komitmen	98,33	Sangat Baik	
	4. Disiplin	100,00	Sangat Baik	
	5. Kerjasama	95,42	Sangat Baik	
	6. Kepemimpinan	-	-	
	7. Jumlah	490,00	-	
	8. Nilai rata-rata	98,00	-	
	9. Nilai Perilaku Kerja (98,00 x 40%)			39,26
<div align="center"> Nilai Prestasi Kerja </div>				94,46
				Sangat Baik

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal,

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal,

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal,

8. REKOMENDASI

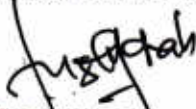
10.

9. DIBUAT TANGGAL, 07 Januari 2020
PEJABAT PENILAI



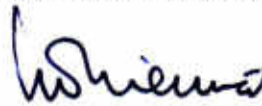
(SRI UNAENI S.E.)
NIP. 196512151986012001

10. DITERIMA TANGGAL, 02 Januari 2020
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI



(LILI TUSLIAH S.Pd.)
NIP. 197906092007012006

11. DITERIMA TANGGAL, 08 Januari 2020
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI



(Drs. H. ISLAM WIDYA HIKMAT M.Si.)
NIP. 196604281987121002

**FORMULIR SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

NO I PEJABAT PENILAI		NO II PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI		
1	Nama	SRI UNAENI S.E	1	Nama
2	NIP	196512151986012001	2	NIP
3	Pangkat/Gol. Ruang	III/d	3	Pangkat/Gol. Ruang
4	Jabatan	Kepala Seksi Pengawasan Pendidikan	4	Jabatan
5	Unit Kerja	Dinas Pendidikan	5	Unit Kerja

NO	III KEGIATAN TUGAS POKOK JABATAN	ANGKA KREDIT	TARGET		
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU
1	Mengkoordinir dan mengelola pengadministrasian keuangan	-	12 Dokumen	100	12
2	Mengkoordinir dan mengelola pengadministrasian laboratorium	-	12 Dokumen	100	12
3	Mengkoordinir dan mengelola pengadministrasian inventaris dan perlengkapan	-	12 Dokumen	100	12
4	Mengkoordinir dan mengelola pengadministrasian pegawai	-	12 Dokumen	100	12
5	Mengkoordinir dan mengelola pengadministrasian persuratan	-	12 Dokumen	100	12
6	Mengkoordinir pelaksanaan K-7	-	12 Dokumen	100	12
7	Menyusun dan menetapkan pembagian tugas pelaksanaan tugas dapat berjalan terfih dan lancar sesuai dengan ketentuan yang berlaku	-	12 Dokumen	100	12
8	Menyusun dan mengelola program ketatausahaan sekolah	-	12 Dokumen	100	12
9	Pembinaan karir dan penilaian kerja pegawai tata usaha sekolah	-	12 Dokumen	100	12

Cirebon , 02 Januari 2019

Pejabat Penilai



(SRI UNAENI S.E)

NIP. 196512151986012001

Pegawai Yang Dinilai



(LILI TUSLIHAH S.Pd.I)

NIP. 197906092007012006



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020**

Nama Pegawai	: LILI TUSLIHAH
NIP	: 197906092007012006
Pangkat Golongan Ruang	: Pengatur TK.I, II/d
Jabatan	: PENGELOLA KEUANGAN
Unit Kerja	: DINAS PENDIDIKAN



**DINAS PENDIDIKAN
TAHUN 2020**



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

DINAS PENDIDIKAN

JANGKA WAKTU PENILAIAN
Januari s/d Desember 2020

1.	YANG DINILAI	
	a. N A M A	LILI TUSLIHAH
	b. NIP	197906092007012006
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGELOLA KEUANGAN
	e. Unit Organisasi	DINAS PENDIDIKAN
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	IIN SUPRIALIN, S. Pd
	b. NIP	196605101988032008
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina, IV/a
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA
	e. Unit Organisasi	DINAS PENDIDIKAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	Drs. WAHYU MIJAYA, S.H., M.Si.
	b. NIP	197306171993031004
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina Utama Muda, IV/c
	d. Jabatan/Pekerjaan	SEKRETARIS
	e. Unit Organisasi	DINAS PENDIDIKAN

4.	UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((92.00) / 1)X 60%)				55,20
	b. Perilaku Kerja	1. ORIENTASI PELAYANAN	88,82	(Baik)	
		2. INTEGRITAS	100,00	(Sangat Baik)	
		3. KOMITMEN	91,95	(Sangat Baik)	
		4. DISIPLIN	88,82	(Baik)	
		5. KERJA SAMA	91,52	(Sangat Baik)	
		6. KEPEMIMPINAN	-	-	
		Jumlah	461,11	0	
		Nilai Rata-rata	92,22	(Sangat Baik)	
Nilai Perilaku kerja			92,22 X 40%	36,89	
Nilai Prestasi Kerja				92,09 (Sangat Baik)	
5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA) <div style="text-align: right; margin-top: 100px;">Tanggal</div>					
6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN					

Tanggal

**7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS
KEBERATAN**

Tanggal

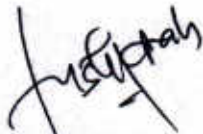
8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 12 Januari 2021
PEJABAT PENILAI



IIN SUPRIALIN, S. Pd
196605101988032008

10. DITERIMA TANGGAL, 13 Januari 2021
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG
DINILAI,



LILI TUSLIHAH
197906092007012006

11. DITERIMA TANGGAL, 13 Januari 2021
2. ATASAN PEJABAT YANG MENILAI



Drs. WAHYU MIJAYA, S.H., M.Si
197306171993031004