

FORMULIR PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN

Dinas Bina Marga dan Penataan Ruang

01 Januari s/d 31 Desember 2019

1. YANG DINILAI	
a. Nama	ASEP ARIPIN
b. N I P	196909122007611011
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pengatur Tingkat I / III d
d. Jabatan / Pekerjaan	Koordinator
e. Unit Organisasi	UPTD Pengelolaan Jalan Wilayah Pelayanan IV
2. PEJABAT PENILAI	
a. Nama	BIHAKI RIDWAN, ST
b. N I P	197609162008011001
c. Pangkat, Golongan Ruang	Penata / III c
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Seksi Pemeliharaan
e. Unit Organisasi	UPTD Pengelolaan Jalan Wilayah Pelayanan IV
3. ATASAN PEJABAT PENILAI	
a. Nama	ADNAN GUNTARA, ST., MT
b. N I P	196902271997031003
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina / IV/a
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala UPTD Pengelolaan Jalan Wilayah Pelayanan IV
e. Unit Organisasi	UPTD Pengelolaan Jalan Wilayah Pelayanan IV

4. UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) ((92,0 + 0 + 0) x 60%)				65,20
b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	100,00	Sangat Baik	
	2. Integritas	95,00	Sangat Baik	
	3. Komitmen	100,00	Sangat Baik	
	4. Disiplin	100,00	Sangat Baik	
	5. Kerjasama	84,17	Baik	
	6. Kepemimpinan	-	-	
	7. Jumlah	479,00	-	
	8. Nilai rata-rata	95,00	-	
	9. Nilai Perilaku Kerja (95,00 x 40%)			38,33
Nilai Prestasi Kerja				93,53
				Sangat Baik

LEG NO : 934/06/UPTD.Wil.Pd.IV/2019
TANGGAL : 12-02-2021



5.	KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)
	Tanggal,
6.	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN
	Tanggal,
7.	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN
	Tanggal,
8.	REKOMENDASI
10.	<p>9. DIBUAT TANGGAL, 02 Januari 2020 PEJABAT PENILAI</p> <p>(SRIWI RIDWAN, ST) NIP. 197609162306011001</p> <p>10. DITERIMA TANGGAL, 07 Januari 2020 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI</p> <p>(ASEP ARIPIN) NIP. 198909122007011011</p> <p>LEG NO : 421106/UGRD-Wil.PU.IV/21 TANGGAL: 12-02-2021</p> <p>UNTUK PENGESAHAN FOTOCOPY DINAS SINGKAPURA DENGAN SALINYA OPTD WILAYAT RIIL IV KEPALA BAGIAN TATA USAHA OPTD PENGELUARAN ALAM DAN ZERABUT LINTAS LOKAL KABUPATEN SINGKAPURA REP. ROMAENDI, S.P., M.Si NIP. 198512231996031002</p> <p>11. DITERIMA TANGGAL, 08 Januari 2020 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI</p> <p>(ADRIAN GUNTARA, ST., MT) NIP. 195902271967031003</p>

PEGAWAI NEGERI SIPIL

NO I. PELABAT PENILAI		NO II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama	1	Nama
2	N.I.P	2	N.I.P
3	Pangkat/Gol. Ruang	3	Pangkat/Gol. Ruang
4	Jabatan	4	Jabatan
5	Unit Kerja	5	Unit Kerja

III. KEGIATAN TUGAS POKOK JABATAN

NO	III. KEGIATAN TUGAS POKOK JABATAN	ANAKA KREDIT	TARGET			
			KUANTITAS OUTPUT	KUALITAS MUTU	WAKTU	BIAYA
			1	Mempelajari data obyek kerja sesuai prosedur yang berlaku dalam rangka pelaksanaan pengawasan	-	12 Evaluasi Kegiatan
2	Menerima dan menginventarisasi data obyek kerja sesuai prosedur untuk diproses lebih lanjut	-	24 Dokumen Pengawasan	100	12	-
3	Mengawasi obyek kerja sesuai prosedur dalam rangka tercapainya sasaran yang ditetapkan	-	24 Kegiatan Pengawasan	100	12	-
4	Mengverifikasi dan mengkonfirmasikan permasalahan yang timbul dengan pejabat yang berwenang dan terkait sesuai prosedur agar tercapai sasaran yang diharapkan	-	24 Evaluasi Kegiatan	100	12	-
5	Mengklasifikasi data obyek kerja sesuai prosedur untuk kelancaran pelaksanaan pengawasan	-	24 Dokumen Pengawasan	100	12	-

Pejabat Penilai

LEGNO 434/06/4PRD W.L. PR. IV/03M
12-02-2024

Pegawai Yang Dinilai

(BIHAKI RIDWAN, ST)
NIP. 197509162008011001



(ASEP ARIPIN)
NIP. 196909122007011011

NIP 196909122007011014

PEGAWAI NEGERI SIFIL

Jongliza watika pentolan 01 Januari hadi 31 Desember 2019

NO	1. Kegiatan Tugas Pokok Jabatan	AK	TARGET				AK	REALISASI				PERHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			KUANT/ OUTPUT	KUAL MUTU	WAKTU	BIAYA		KUANT/ OUTPUT	KUAL MUTU	WAKTU	BIAYA		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Memperoleh data obyek kerja sesuai prosedur yang berlaku dalam rangka pelaksanaan pengawasan	-	12 Evaluasi Kegiatan	100	12		-	12 Evaluasi Kegiatan	100	12		276,00	92,00
2	Memeriksa dan menginventarisasi data obyek kerja sesuai prosedur untuk diproses lebih lanjut	-	24 Dokumen	100	12		-	24 Dokumen	100	12		276,00	92,00
3	Mengawasi obyek kerja sesuai prosedur dalam rangka tercapainya sasaran yang diharapkan	-	24 Kegiatan Pengawasan	100	12		-	24 Kegiatan Pengawasan	100	12		276,00	92,00
4	Mengawasi dan mengkonsultasikan permasalahan yang timbul dengan pejabat yang berwenang dan terkait sesuai prosedur agar tercapai sasaran yang diharapkan	-	24 Evaluasi Kegiatan	100	12		-	24 Evaluasi Kegiatan	100	12		276,00	92,00
5	Mengumpulkan data obyek kerja sesuai prosedur untuk kelancaran pelaksanaan pengawasan	-	24 Dokumen Pengawasan	100	12		-	24 Dokumen Pengawasan	100	12		276,00	92,00
II. Tugas Tambahan dan Kreativitas Unsur Penunjang :													
a. Tugas Tambahan:													
b. Kreativitas:													
JUMLAH:													
NILAI CAPAIAN SKP													
													Sangat Baik

LEGNO 9/14/06/140000 w. J. Red. W/7/2002
TANGGAL 12-03-2002
UNTUN POKOKAN PATOCOPY

Bandung, 31 Desember 2019

Pejabat Penilai



(BIRAKI RIDWAN, ST)

NIP. 197609162508011001



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian
01 Januari s/d 31 Desember 2020**

Nama Pegawai	: ASEP ARIPIN
NIP	: 196909122007011011
Pangkat Golongan Ruang	: Pengatur TK.I, II/d
Jabatan	: PENGELOLA PEMELIHARAAN JALAN
Unit Kerja	: DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG



**DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG
TAHUN 2020**

FORMULIR SASARAN KERJA

PEGAUAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian
01 Januari s/d 31 Desember 2020

I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI			
1	Nama	1	Nama	ASEP ARIPTN		
2	NIP	2	NIP	196909122007011011		
3	Pangkat/Gol.Ruang	3	Pangkat/Gol.Ruang	Pengantar TKL II/d		
4	Jabatan	4	Jabatan	PENCELOLA PEMELIHARAAN JALAN		
5	Unit Kerja	5	Unit Kerja	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG		
III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		AK	TARGET			
NO			QUANT/OUTPT	QUAL/MTU	WAKTU	BIAYA
1	Melaksanakan melaksanakan pengawasan terhadap pemeliharaan rutin jalan dan jembatan.	20	kegiatan	100	12	bulan
2	Melaksanakan melaksanakan penyusunan bahan verifikasi, kajian teknis dan menyelenggarakan pemantauan terhadap permohonan dan realisasi bantuan keuangan dan hibah/bantuan sosial bidang Pemeliharaan.	20	dokumen	100	12	bulan
3	Melaksanakan melaksanakan penyusunan kebutuhan jero bahan jalan dan jembatan untuk diujikan uji mutu.	20	dokumen	100	12	bulan
4	Melaksanakan melaksanakan penyusunan bahan tindak lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Inspeksi Pemeliharaan.	22	dokumen	100	12	bulan
5	Melaksanakan melaksanakan penyampaian bahan saran pertimbangan mengenai Pemeliharaan sebagai bahan pertimbangan kebijakan Pemerintah Daerah.	22	dokumen	100	12	bulan
6	Melaksanakan melaksanakan tanggap darurat kerusakan jalan dan jembatan akibat bencana.	20	dokumen	100	12	bulan

Petjabat Penilai,
DIHAKI HIDWAL, S.T, MT
197609162008011001

LEG NO
TANGGAL
12-02-2021
PENGESAHAN FOTOCOPI
ESUJAL DENGAN ASLINYA
WILAYAH IV
KORUSKOR
DAERAH PERS. B. ROL. SLP. M. SI
196709162008011001

Bandung, 1 Januari 2020
ASEP ARIPTN
196709122007011011

BUKU CATATAN PENILAIAN PERILAKU PNS

Nama : ASEP ARIPIN

NIP : 196909122007011011

No	Tanggal	Uraian	Nama/NIP dan Paraf Pejabat Penilai																																
1	2	3	4																																
1	01 Januari s/d 31 Desember 2020	<p>Penilaian SKP sampai dengan akhir Desember 2020 = 92.00 sedangkan penilaian perilaku kerjanya adalah sebagai berikut :</p> <table> <tr> <td>ORIENTASI PELAYANAN</td><td>=</td><td>100.00</td><td>(Sangat Baik)</td></tr> <tr> <td>INTEGRITAS</td><td>=</td><td>100.00</td><td>(Sangat Baik)</td></tr> <tr> <td>KOMITMEN</td><td>=</td><td>83.94</td><td>(Baik)</td></tr> <tr> <td>DISIPLIN</td><td>=</td><td>85.92</td><td>(Baik)</td></tr> <tr> <td>KERJA SAMA</td><td>=</td><td>82.83</td><td>(Baik)</td></tr> <tr> <td>KEPEMIMPINAN</td><td>=</td><td>-</td><td>-</td></tr> <tr> <td>Jumlah</td><td>=</td><td>452.69</td><td></td></tr> <tr> <td>Nilai Rata-rata</td><td>=</td><td>90.54</td><td>(Sangat Baik)</td></tr> </table>	ORIENTASI PELAYANAN	=	100.00	(Sangat Baik)	INTEGRITAS	=	100.00	(Sangat Baik)	KOMITMEN	=	83.94	(Baik)	DISIPLIN	=	85.92	(Baik)	KERJA SAMA	=	82.83	(Baik)	KEPEMIMPINAN	=	-	-	Jumlah	=	452.69		Nilai Rata-rata	=	90.54	(Sangat Baik)	<p>KEPALA SEKSI PEMELIHARAAN</p> <p></p> <p><u>BIHAQI RIDWAN, S.T., MT</u> 197609162008011001</p>
ORIENTASI PELAYANAN	=	100.00	(Sangat Baik)																																
INTEGRITAS	=	100.00	(Sangat Baik)																																
KOMITMEN	=	83.94	(Baik)																																
DISIPLIN	=	85.92	(Baik)																																
KERJA SAMA	=	82.83	(Baik)																																
KEPEMIMPINAN	=	-	-																																
Jumlah	=	452.69																																	
Nilai Rata-rata	=	90.54	(Sangat Baik)																																

LEG NO : 154/06/UPTD Wd. Pel. W/2021

TANGGAL : 12-02-2021





**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG

JANGKA WAKTU PENILAIAN
01 Januari s/d 31 Desember 2020

1.	YANG DINILAI	
	a. N A M A	ASEP ARIPIN
	b. NIP	196909122007011011
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TKI, II/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGELOLA PEMELIHARAAN JALAN
	e. Unit Organisasi	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	BIHAKI RIDWAN, S.T., MT
	b. NIP	197609162008011001
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata TKI, III/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SEKSI PEMELIHARAAN
	e. Unit Organisasi	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	ADNAN GUNTARA, S.T., M.T.
	b. NIP	196902271997031003
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina, IV/a
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA UPTD PENGELOLAAN JALAN DAN JEMBATAN WILAYAH PELAYANAN IV
	e. Unit Organisasi	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG

LEG NO : 134/06/UPD WIL. PEL. IV/20
TANGGAL : 12-20-2020



4.	UNSUR YANG DINILAI	JUMLAH
a.	Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((92.00) / 1)X 60%)	55.20
b.	Perilaku Kerja	
	1. ORIENTASI PELAYANAN	100.00 (Sangat Baik)
	2. INTEGRITAS	100.00 (Sangat Baik)
	3. KOMITMEN	83.94 (Baik)
	4. DISIPLIN	85.92 (Baik)
	5. KERJA SAMA	82.83 (Baik)
	6. KEPEMIMPINAN	- -
	Jumlah	452.69 0
	Nilai Rata-rata	90.54 (Sangat Baik)
	Nilai Perilaku kerja	90.54 X 40% 36.22
	Nilai Prestasi Kerja	91.42 (Sangat Baik)
5.	KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)	

LEG NO : 734/06/UPTD WILAYAH SEL IV
TANGGAL : 12-02-2021
UNTUK PENGESAHAN FOTOCOPY
SESUAI DENGAN ASLINYA
UPTD WILAYAH SEL IV
KEPALA BIDANG BATA USAHA
DAFTAR BERKAS
ROHATUN NISWATI I.P. M.Si
NIP. 1980031002

Tanggal

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

LEG NO : 134/06/UPTD WII. Pal 201 2021

TANGGAL : 12-02-2021

UNTUK PENGESAHAN FOTOCOPY

UNTUK PENGESAHAN FOTOCOPY

UNTUK PENGESAHAN FOTOCOPY

UNTUK PENGESAHAN FOTOCOPY

UNTUK PENGESAHAN FOTOCOPY

UNTUK PENGESAHAN FOTOCOPY

UNTUK PENGESAHAN FOTOCOPY

UNTUK PENGESAHAN FOTOCOPY

UNTUK PENGESAHAN FOTOCOPY

UNTUK PENGESAHAN FOTOCOPY

UNTUK PENGESAHAN FOTOCOPY

UNTUK PENGESAHAN FOTOCOPY

UNTUK PENGESAHAN FOTOCOPY

UNTUK PENGESAHAN FOTOCOPY

UNTUK PENGESAHAN FOTOCOPY

UNTUK PENGESAHAN FOTOCOPY

UNTUK PENGESAHAN FOTOCOPY

UNTUK PENGESAHAN FOTOCOPY

UNTUK PENGESAHAN FOTOCOPY

UNTUK PENGESAHAN FOTOCOPY

UNTUK PENGESAHAN FOTOCOPY

UNTUK PENGESAHAN FOTOCOPY

UNTUK PENGESAHAN FOTOCOPY

UNTUK PENGESAHAN FOTOCOPY

UNTUK PENGESAHAN FOTOCOPY

UNTUK PENGESAHAN FOTOCOPY

UNTUK PENGESAHAN FOTOCOPY

UNTUK PENGESAHAN FOTOCOPY

UNTUK PENGESAHAN FOTOCOPY

UNTUK PENGESAHAN FOTOCOPY

UNTUK PENGESAHAN FOTOCOPY

UNTUK PENGESAHAN FOTOCOPY

UNTUK PENGESAHAN FOTOCOPY

UNTUK PENGESAHAN FOTOCOPY

UNTUK PENGESAHAN FOTOCOPY

UNTUK PENGESAHAN FOTOCOPY

UNTUK PENGESAHAN FOTOCOPY

UNTUK PENGESAHAN FOTOCOPY

UNTUK PENGESAHAN FOTOCOPY

UNTUK PENGESAHAN FOTOCOPY

UNTUK PENGESAHAN FOTOCOPY

UNTUK PENGESAHAN FOTOCOPY

UNTUK PENGESAHAN FOTOCOPY

Tanggal

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 4 Januari 2021
PEJABAT PENILAI


BIHAQI RIDWAN, S.T., MT
197609162008011001

10. DITERIMA TANGGAL, 7 Januari 2021
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG
DINILAI,


ASEP ARIPIN
196909122007011011

LEG NO : 124106/UPD. 11. DITERIMA TANGGAL, 11 Januari 2021
TANGGAL: 12-02-2021 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

UNTUK PENGESAHAN FOTOCOPY
DENGAN ASLINYA
UPTD PELAYANAN PEL. IV
KEPALA BAGIAN DATA USAHA




ADNAN GUNTARA, S.T., M.T.
196902271997031003