

# FORMULIR PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL


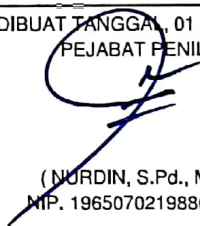
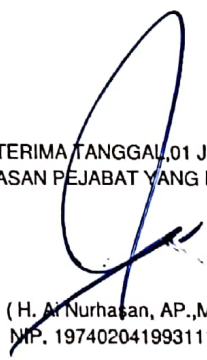
JANGKA WAKTU PENILAIAN

01 Januari s/d 31 Desember 2019

Dinas Pendidikan

1. YANG DINILAI	
a. Nama	DENI SUHERMAN
b. N I P	196908101997021004
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pengatur Tingkat I / II/d
d. Jabatan / Pekerjaan	Pengelola Monitoring dan Evaluasi
e. Unit Organisasi	Cabang Dinas Pendidikan Wilayah IV
2. PEJABAT PENILAI	
a. Nama	NURDIN, S.Pd., M.Si.
b. N I P	196507021988031004
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina / IV/a
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Seksi Pengawasan Pendidikan
e. Unit Organisasi	Cabang Dinas Pendidikan Wilayah V
3. ATASAN PEJABAT PENILAI	
a. Nama	H. Ai Nurhasan, AP.,M.Si.
b. N I P	197402041993111002
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina Tingkat I / IV/b
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Cabang Pendidikan Wilayah IV
e. Unit Organisasi	Cabang Pendidikan Wilayah IV

4. UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) ( ( ( 83,84 + 83,84 ) / 2 ) + 0 + 0 ) x 60% )				50,30
b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	83,33	Baik	
	2. Integritas	88,75	Baik	
	3. Komitmen	91,67	Sangat Baik	
	4. Disiplin	91,29	Sangat Baik	
	5. Kerjasama	77,92	Baik	
	6. Kepemimpinan	40,00	Buruk	
	7. Jumlah	472,00	-	
	8. Nilai rata-rata	78,00	-	
	9. Nilai Perilaku Kerja ( 78,00 x 40% )			29,31
Nilai Prestasi Kerja				79,61
				Baik

5.	KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)
	Tanggal, .....
6.	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN
	Tanggal, .....
7.	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN
	Tanggal, .....
8.	REKOMENDASI
10.	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>10. DITERIMA TANGGAL, 01 Januari 2020 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI</p>  <p>(DENI SUHERMAN) NIP. 196908101997021004</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>9. DIBUAT TANGGAL, 01 Januari 2020 PEJABAT PENILAI</p>  <p>(NURDIN, S.Pd., M.Si.) NIP. 196507021988031004</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 100px;"> <div style="width: 45%;"> <p>11. DITERIMA TANGGAL, 01 Januari 2020 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI</p>  <p>(H. Ar Nurhasan, AP., M.Si.) NIP. 197402041993111002</p> </div> </div>



**PENILAIAN PRESTASI KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian  
Januari s/d Desember 2020**

Nama Pegawai : **DENI SUHERMAN**  
NIP : **196908101997021004**  
Pangkat Golongan Ruang : **Pengatur TK.I, II/d**  
Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERENCANAAN DAN PROGRAM**  
Unit Kerja : **DINAS PENDIDIKAN**



**DINAS PENDIDIKAN  
TAHUN 2020**

# FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

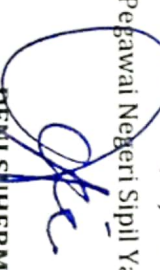
Jangka Waktu Penilaian

Januari s/d Desember 2020

I. PELABAT PENILAI		NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI				
1	Nama	1	Nama	DENI SUHERMAN			
2	NIP	2	NIP	196908101997021004			
3	Pangkat/Gol.Ruang	3	Pangkat/Gol.Ruang	Pengatur TK.I, II/d			
4	Jabatan	4	Jabatan	PENGADMINISTRASI PERENCANAAN DAN PROGRAM			
5	Unit Kerja	5	Unit Kerja	DINAS PENDIDIKAN			
III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		AK	TARGET				
NO			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA	
1	Melaksanakan melaksanakan tugas lain sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.		50	dokumen	100	12	bulan
2	Melaksanakan melaksanakan penyusunan program kerja Cabang Dinas Pendidikan Wilayah IV dan Subbagian Tata Usaha		1	dokumen	100	12	bulan
3	Melaksanakan melaksanakan penyusunan rencana kegiatan dan anggaran Cabang Dinas Pendidikan Wilayah IV		15	dokumen	100	12	bulan
4	Melaksanakan melaksanakan pengelolaan kehumasan		2	dokumen	100	12	bulan
5	Melaksanakan melaksanakan pengelolaan administrasi kepegawaian		21	dokumen	100	12	bulan
6	Melaksanakan melaksanakan telaahan staf sebagai bahan pertimbangan pengambilan kebijakan		1	dokumen	100	12	bulan
7	Melaksanakan melaksanakan penyusunan dan penghimpunan data dan informasi		45	dokumen	100	12	bulan
8	Melaksanakan melaksanakan penyusunan bahan tindak lanjut laporan hasil pemeriksaan lingkup Subbagian Tata Usaha		2	dokumen	100	12	bulan

  
 Pelabab Penilai,

MUHAMMAD NURDIN, S.Pd., M.M.  
 196706071990011002

Paryakarta, 4 Januari 2021  
 Pegawai Negeri Sipil Yang Dimilai  
  
 DENI SUHERMAN  
 196908101997021004



# LAJAN CAPAIAN SASARAN KERJA

## PEGAWAI NEGERI SIPIL

a Waktu Penilaian

ri s/d Desember 2020

I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Melaksanakan melaksanakan tugas lain sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.		50 dokumen	100	12 bulan			50 dokumen	100	12 bulan		276	92.00
Melaksanakan melaksanakan penyusunan program kerja Cabang Dinas Pendidikan Wilayah IV dan Subbagian Tata	1	dokumen	100	12 bulan			1 dokumen	98	12 bulan		274	91.33
Melaksanakan melaksanakan penyusunan rencana kegiatan dan anggaran Cabang Dinas Pendidikan	15	dokumen	100	12 bulan			14 dokumen	98	12 bulan		267	89.11
Melaksanakan melaksanakan pengelolaan kehumasan	2	dokumen	100	12 bulan			2 dokumen	98	12 bulan		274	91.33
Melaksanakan melaksanakan pengelolaan administrasi kepegawalan	21	dokumen	100	12 bulan			21 dokumen	97	12 bulan		273	91.00
Melaksanakan melaksanakan telaahan staf sebagai bahan pertimbangan pengambilan kebijakan	1	dokumen	100	12 bulan			1 dokumen	98	12 bulan		274	91.33
Melaksanakan melaksanakan penyusunan dan pengumpulan data dan informasi	45	dokumen	100	12 bulan			45 dokumen	98	12 bulan		274	91.33
Melaksanakan melaksanakan penyusunan bahan tindak lanjut laporan hasil pemeriksaan lingkup Subbagian Tata	2	dokumen	100	12 bulan			1 dokumen	97	12 bulan		223	74.33
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :												
												88.97
Nilai Capaian SKP												(Rata)

Purwakarta, 30 Desember 2020  
Pejabat Penilai,

MUHAMMAD NURDIN, S.Pd., M.M.  
196706071990011002



**PENILAIAN PRESTASI KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

DINAS PENDIDIKAN

JANGKA WAKTU PENILAIAN  
Januari s/d Desember 2020

1.	YANG DINILAI	
	a. N A M A	DENI SUHERMAN
	b. NIP	196908101997021004
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGADMINISTRASI PERENCANAAN DAN PROGRAM
	e. Unit Organisasi	DINAS PENDIDIKAN
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	MUHAMMAD NURDIN, S.Pd., M.M.
	b. NIP	196706071990011002
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina TK.I, IV/b
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA
	e. Unit Organisasi	DINAS PENDIDIKAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	AI NURHASAN, A.P., M.Si.
	b. NIP	197402041993111002
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina TK.I, IV/b
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA CABANG PENDIDIKAN WILAYAH IV
	e. Unit Organisasi	DINAS PENDIDIKAN

4.	UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((88.97) / 1)X 60%)				53.38
	b. Perilaku Kerja	1. ORIENTASI PELAYANAN	90.61	(Sangat Baik)	
		2. INTEGRITAS	100.00	(Sangat Baik)	
		3. KOMITMEN	88.09	(Baik)	
		4. DISIPLIN	90.61	(Sangat Baik)	
		5. KERJA SAMA	80.69	(Baik)	
		6. KEPEMIMPINAN	-	-	
		Jumlah	450.00	0	
		Nilai Rata-rata	90.00	(Baik)	
Nilai Perilaku kerja 90.00 X 40%				36.00	
Nilai Prestasi Kerja				89.38 (Baik)	
5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA) <div style="text-align: right; margin-top: 100px;">Tanggal .....</div>					
6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN					

Tanggal .....

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS  
KEBERATAN

Tanggal .....

8. REKOMENDASI



9. DIBUAT TANGGAL, 6 Januari 2021  
PEJABAT PENILAI



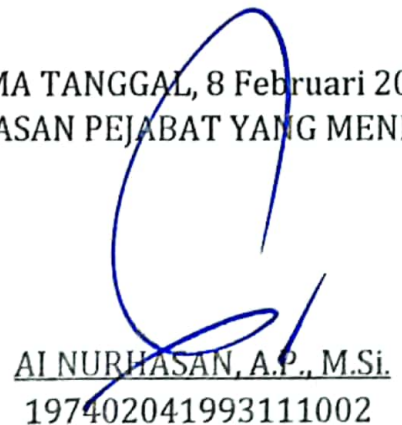
MUHAMMAD NURDIN, S.Pd., M.M.  
196706071990011002

10. DITERIMA TANGGAL, 8 Februari 2021  
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG  
DINILAI,



DENI SUHERMAN  
196908101997021004

11. DITERIMA TANGGAL, 8 Februari 2021  
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI



AI NURHASAN, A.P., M.Si.  
197402041993111002