



**PENILAIAN PRESTASI KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian  
Januari s/d Desember 2020**

Nama Pegawai : **TJETJEP HELLY HERLIANA**  
NIP : **197006222008011001**  
Pangkat Golongan Ruang : **Pengatur TK.I, II/d**  
Jabatan : **PENGADMINISTRASI UMUM**  
Unit Kerja : **SEKRETARIAT DPRD**



**SEKRETARIAT DPRD  
TAHUN 2020**



**PENILAIAN PRESTASI KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

SEKRETARIAT DPRD

JANGKA WAKTU PENILAIAN  
Januari s/d Desember 2020

1.	YANG DINILAI				
	a. N A M A	TJETJEP HELLY HERLIANA			
	b. NIP	197006222008011001			
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d			
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGADMINISTRASI UMUM			
	e. Unit Organisasi	SEKRETARIAT DPRD			
2.	PEJABAT PENILAI				
	a. N A M A	MAMAR KOMARA, S.Sos.			
	b. NIP	197201271999011001			
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata TK.I, III/d			
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA DAN KEPEGAWAIAN			
	e. Unit Organisasi	SEKRETARIAT DPRD			
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI				
	a. N A M A	Dr. H. DODI SUKMAYANA, S.E., M.M.			
	b. NIP	197009221998031004			
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina, IV/a			
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA BAGIAN UMUM DAN ADMINISTRASI			
	e. Unit Organisasi	SEKRETARIAT DPRD			
4.	UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((92.000) / 1)X 60%)				55,20
	b. Perilaku Kerja	1. ORIENTASI PELAYANAN		89,97	(Baik)
		2. INTEGRITAS		100,00	(Sangat Baik)
		3. KOMITMEN		84,32	(Baik)
		4. DISIPLIN		89,97	(Baik)
		5. KERJA SAMA		91,78	(Sangat Baik)
		6. KEPEMIMPINAN		-	-
		Jumlah		456,05	0
		Nilai Rata-rata		91,21	(Sangat Baik)
		Nilai Perilaku kerja	91,21 X 40%		
Nilai Prestasi Kerja					91,68 (Sangat Baik)

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL  
YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal .....

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal .....

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS  
KEBERATAN

Tanggal .....

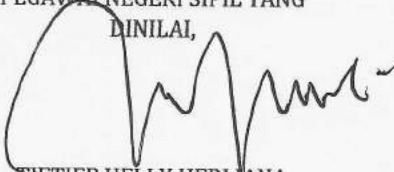
8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 5 Januari 2021  
PEJABAT PENILAI



MAMAR KOMARA, S.Sos.  
197201271999011001

10. DITERIMA TANGGAL, 6 Januari 2021  
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG  
DINILAI,



TJETJEP HELLY HERLIANA  
197006222008011001

11. DITERIMA TANGGAL, 6 Januari 2021  
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI



Dr. H. DODI SUKMAYANA, S.E., M.M.  
197009221998031004



FORMULIR SASARAN KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian  
Januari/d Desember 2020

I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI				
NO	Nama	MAMAR KOMARA, S.Sos.	1	Nama	TJETJEP HELLY HERLIANA		
2	NIP	197201271999011001	2	NIP	197006222008011001		
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata TK.I, III/d	3	Pangkat/Gol.Ruang	Pengatur TK.I, II/d		
4	Jabatan	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA DAN KEPEGAWAIAN	4	Jabatan	PENGADMINISTRASI UMUM		
5	Unit Kerja	SEKRETARIAT DPRD	5	Unit Kerja	SEKRETARIAT DPRD		
NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		AK	TARGET			
				KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU	
1	Menerima serta memberikan nomor surat undangan rapat AKD komisi,BANMUS dan banggar sesuai dengan prosedur dan ketentuan yg berlaku			120	kegiatan	100	
2	melaksanakan ketatausahaan, meliputi pengendalian surat masuk dan surat keluar serta ekspedisi/layanan pengiriman surat			24	kegiatan	100	
3	Mencatat dan menyortir undangan rapat AKD komisi, BANMUS dan banggar sesuai dengan prosedur			24	kegiatan	100	
4	Mencatat dan menyortir undangan rapat paripumasesuai dengan prosedur serta ekspedisi/layanan pengiriman surat			24	kegiatan	100	
5	Melaksanakan tugas lain sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya			578	kegiatan	100	
6	Menomentasikan dan memilah arsip inaktif di depo arsip			12	kegiatan	100	
						bulan	
						bulan	
						bulan	
						bulan	
						bulan	
						bulan	

Bandung, 1 Januari 2020  
Pegawat Negeri Sipil Yang Dinilai

Pejabat Penilai,  
  
**MAMAR KOMARA, S.Sos.**  
197201271999011001

  
**TJETJEP HELLY HERLIANA**  
197006222008011001

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA

PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian  
Januari s/d Desember 2020

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Menerima serta memberikan nomor surat undangan rapat AKD komisi, BANMUS dan banggar sesuai dengan melaksanakan ketatausahaan, meliputi pengendalian surat masuk dan surat keluar serta ekspidisi/layanan		120 kegiatan	100	12 bulan			120 kegiatan	100	12 bulan		276	92,00
2	Mencatat dan menyortir undangan rapat AKD komisi, BANMUS dan banggar sesuai dengan prosedur		24 kegiatan	100	12 bulan			24 kegiatan	100	12 bulan		276	92,00
3	Mencatat dan menyortir undangan rapat paripimasesuai dengan prosedur serta		24 kegiatan	100	12 bulan			24 kegiatan	100	12 bulan		276	92,00
4	Melaksanakan tugas lain sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya		578 kegiatan	100	12 bulan			578 kegiatan	100	12 bulan		276	92,00
5	Menomentasikan dan memilah arsip Inaktif di depo arsip		12 kegiatan	100	12 bulan			12 kegiatan	100	12 bulan		276	92,00
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :													
Nilai Capaian SKP													
													92,00 (Sangat Baik)

Bandung, 4 Januari 2021  
Pejabat Penilai,

  
MAMAR KOMARA, S.Sos.  
197201271999011001



**PENILAIAN PRESTASI KINERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian  
Januari s/d Desember 2021**

Nama Pegawai : TJETJEP HELLY HERLIANA  
NIP : 197006222008011001  
Pangkat Golongan Ruang : Pengatur TK.I, II/d  
Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM  
Unit Kerja : SEKRETARIAT DPRD



**SEKRETARIAT DPRD  
TAHUN 2021**

# LAPORAN DOKUMEN PENILAIAN KINERJA

1	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: TJETJEP HELLY HERLIANA
	NIP	: 197006222008011001
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Pengatur TK.I, II/d
	JABATAN	: PENGADMINISTRASI UMUM
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT DPRD
2	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ANGGI JANUARI CHRISTI, S.I.P., M.Si.
	NIP	: 198801062007012001
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Penata TK.I, III/d
	JABATAN	: KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA DAN KEPEGAWAIAN
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT DPRD
3	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr. H. DODI SUKMAYANA, S.E., M.M.
	NIP	: 197009221998031004
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina, IV/a
	JABATAN	: KEPALA BAGIAN UMUM DAN ADMINISTRASI
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT DPRD
4	PENILAIAN KINERJA	
	NILAI SKP	: 104,45
	NILAI PERILAKU KERJA	: 103,37
	NILAI SKP + PERILAKU KERJA	: 103,94
	IDE BARU	: 0,00
	NILAI KINERJA PEGAWAI	: 103,94
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: (Baik)
	TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH (BAGI PEJABAT FUNGSIONAL)	: 0,00
5	PERMASALAHAN	
6	REKOMENDASI	
7	KEBERATAN	
8	PENJELASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
9	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	

10. Bandung, 31 Desember 2021

Pegawai yang dinilai

  
TJETJEP HELLY HERLIANA  
NIP.197006222008011001


11. Bandung, 31 Desember 2021

Pejabat Penilai Kinerja,

  
ANGGI JANUARI CHRISTI, S.I.P., M.Si.  
NIP.198801062007012001

12. Bandung, 31 Desember 2021

Atasan Pejabat Penilai Kinerja,

  
Dr. H. DODI SUKMAYANA, S.E., M.M.  
197009221998031004



# RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI

SEKRETARIAT DPRD

Periode Penilaian :

Juli s/d Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI				PEJABAT PENILAI KINERJA		
Nama	TJETJEP HELLY HERLIANA			Nama	ANGGI JANUARI CHRISTI, S.I.P., M.Si.	
NIP	197006222008011001			NIP	198801062007012001	
Pangkat/Gol Ruang	Pengatur TK.I, II/d			Pangkat/Gol Ruang	Penata TK.I, III/d	
Jabatan	PENGADMINISTRASI UMUM			Jabatan	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA DAN KEPEGAWAIAN	
Unit Kerja	SEKRETARIAT DPRD			Unit Kerja	SEKRETARIAT DPRD	
NO	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	Satuan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	
A. KINERJA UTAMA						
1	Terlaksananya Layanan Administrasi Kepegawaian	Tersedianya dokumen surat yang disampaikan tepat waktu sesuai peruntukannya [ Rapat Paripurna DPRD Provinsi Jawa Barat ]	Kuantitas	Jumlah dokumen surat yang disampaikan tepat waktu	282	dokumen
			Kualitas	Surat yang disampaikan ke Perangkat daerah	100	%
			Waktu	Waktu pelaksanaan	6	bulan
2	Terlaksananya Layanan Administrasi Kepegawaian	Jumlah dokumen penyiapan rapat Sekretariat DPRD Provinsi Jawa Barat	Kuantitas	Jumlah sarana prsarana rapat sekretariat DPRD Provinsi Jawa Barat yang disiapkan (Pendistribusian Undangan Rapat Paripurna )	144	laporan
			Kualitas	sarana prsarana rapat sekretariat DPRD Provinsi Jawa Barat yang disiapkan (Pendistribusian Undangan Rapat Paripurna )	100	%
			Waktu	Waktu pelaksanaan	6	bulan
3	Terlaksananya Layanan Administrasi Kepegawaian	Tersedianya dokumen acara pimpinan	Kuantitas	Jumlah dokumen acara pimpinan	72	dokumen
			Kualitas	dokumen acara pimpinan	100	%
			Waktu	Waktu Pelaksanaan	6	bulan
4	Terlaksananya Layanan Administrasi Kepegawaian	Tersedianya layanan dokumen koordinasi dengan pragkat daerah/dilingkup internal	Kuantitas	Jumlah layanan dokumen koordinasi dengan pragkat daerah/dilingkup internal	6	dokumen
			Kualitas	layanan dokumen koordinasi dengan pragkat daerah/dilingkup internal	100	%
			Waktu	waktu pelaksanaan	6	bulan
B. KINERJA TAMBAHAN						

Pegawai Yang Dinilai,

TJETJEP HELLY HERLIANA  
NIP.197006222008011001

Bandung, 1 Juli 2021

Pejabat Penilai Kinerja,

ANGGI JANUARI CHRISTI, S.I.P., M.Si.  
NIP.198801062007012001

# PENILAIAN SKP KINERJA UTAMA

SEKRETARIAT DPRD

Periode Penilaian :  
Juli s/d Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI					PEJABAT PENILAI KINERJA						
Nama		TJ/TJEP HELLY HERLIANA			Nama		ANGGI JANUARI CHRISTI, S.I.P., M.Si.				
NIP		197006222008011001			NIP		198801062007012001				
Pangkat/Gol Ruang		Pengatur TK.I, II/d			Pangkat/Gol Ruang		Penata TK.I, III/d				
Jabatan		PENGADMINISTRASI UMUM			Jabatan		KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA DAN KEPEGAWAIAN				
Unit Kerja		SEKRETARIAT DPRD			Unit Kerja		SEKRETARIAT DPRD				
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG/UNIT KERJA/ORGANISASI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	CAPAIAN IKI	KATEGORI CAPAIAN IKI	CAPAIAN RENCANA KINERJA		NILAI TERTIMBANG
									KATEGORI	NILAI	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
<b>A. KINERJA UTAMA</b>											
1	Terlaksananya Layanan Administrasi Kepegawaian	Tersedianya dokumen surat yang disampaikan tepat waktu sesuai peruntukannya ( Rapat Paripurna DPRD Provinsi Jawa Barat )	Kuantitas	Jumlah dokumen surat yang disampaikan tepat waktu	282	282	100%	Baik	Baik	100	100,00
			Kualitas	Surat yang disampaikan ke Perangkat daerah	100	100	100%	Baik			
			Waktu	Waktu pelaksanaan	6	6	100%	Baik			
2	Terlaksananya Layanan Administrasi Kepegawaian	Jumlah dokumen penyiapan rapat Sekretariat DPRD Provinsi Jawa Barat	Kuantitas	Jumlah sarana prasarana rapat sekretariat DPRD Provinsi Jawa Barat yang disiapkan (Pendistribusian Undangan Rapat Paripurna )	144	144	100%	Baik	Baik	100	100,00
			Kualitas	sarana prasarana rapat sekretariat DPRD Provinsi Jawa Barat yang disiapkan (Pendistribusian Undangan Rapat Paripurna )	100	100	100%	Baik			
			Waktu	Waktu pelaksanaan	6	6	100%	Baik			
3	Terlaksananya Layanan Administrasi Kepegawaian	Tersedianya dokumen acara pimpinan	Kuantitas	Jumlah dokumen acara pimpinan	72	72	100%	Baik	Baik	100	100,00
			Kualitas	dokumen acara pimpinan	100	100	100%	Baik			
			Waktu	Waktu Pelaksanaan	6	6	100%	Baik			
4	Terlaksananya Layanan Administrasi Kepegawaian	Tersedianya layanan dokumen koordinasi dengan pragkat daerah/dilingkup internal	Kuantitas	Jumlah layanan dokumen koordinasi dengan pragkat daerah/dilingkup internal	6	6	100%	Baik	Baik	100	100,00
			Kualitas	layanan dokumen koordinasi dengan pragkat daerah/dilingkup internal	100	100	100%	Baik			
			Waktu	waktu pelaksanaan	6	6	100%	Baik			

NILAI KINERJA UTAMA										100,00
B. KINERJA TAMBAHAN										
NILAI KINERJA TAMBAHAN										0,00
NILAI AKHIR SKP										100,00
KETERANGAN PEJABAT PENILAI (OPSIONAL)										

Bandung, 31 Desember 2021

Pejabat Penilai Kinerja,




ANGGI JANUARI CHRISTI, S.I.P., M.Si.

NIP.198801062007012001

## PENILAIAN KINERJA PNS PERIODE JULI - DESEMBER TAHUN 2021

PEJABAT PENILAI KINERJA		PNS YANG DINILAI	
NAMA	ANGGI JANUARI CHRISTI, S.I.P., M.Si.	NAMA	TJETJEP HELLY HERLIANA
NIP	198801062007012001	NIP	197006222008011001
PANGKAT/GOL	Penata TK.I, III/d	PANGKAT/GOL	Pengatur TK.I, II/d
JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA DAN KEPEGAWAIAN	JABATAN	PENGADMINISTRASI UMUM
UNIT KERJA	SEKRETARIAT DPRD	UNIT KERJA	SEKRETARIAT DPRD
TANGGAL PENILAIAN			
UNSUR YANG DINILAI		NILAI	SEBUTAN
A. SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP)		100,00	(Baik)
B. PERILAKU KERJA PEGAWAI		97,04	(Baik)
1. Orientasi Pelayanan		112,24	(Baik)
2. Inisiatif Kerja		90,00	(Baik)
3. Komitmen		95,90	(Baik)
4. Kerjasama		90,00	(Baik)
5. Kepemimpinan		-	-
NILAI KINERJA PNS		98,81	
C.IDE BARU		0,00	
NILAI AKHIR		98,81	

  
 PNS YANG DINILAI  
 TJETJEP HELLY HERLIANA  
 NIP.197006222008011001

Bandung, 31 Desember 2021  
 PEJABAT PENILAI KINERJA  
  
 ANGGI JANUARI CHRISTI, S.I.P., M.Si.  
 NIP.198801062007012001