




**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PETERNAKAN

JANGKA WAKTU PENILAIAN
Januari s/d Desember 2020

1.	YANG DINILAI	
	a. N A M A	SARIPUDIN
	b. NIP	197502052007011010
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	PEMELIHARA KEBUN
	e. Unit Organisasi	DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PETERNAKAN
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	ERNI SULASTRI, S.Pt., M.Si.
	b. NIP	197212252007012013
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata TK.I, III/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SEKSI PEMBIBITAN
	e. Unit Organisasi	DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PETERNAKAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	Ir. ASEP ALI FUAD HARTANTO, M.M.
	b. NIP	196601091995031002
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina, IV/a
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA UPTD BALAI PERBIBITAN DAN PENGEMBANGAN INSEMINASI BUATAN TERNAK SAPI POTONG CIAMIS
	e. Unit Organisasi	DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PETERNAKAN

4.	UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
a.	Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((92.000) / 1)X 60%)				55,20
b. Perilaku Kerja	1. ORIENTASI PELAYANAN	96,07	(Sangat Baik)		
	2. INTEGRITAS	100,00	(Sangat Baik)		
	3. KOMITMEN	95,15	(Sangat Baik)		
	4 DISIPLIN	96,07	(Sangat Baik)		
	5. KERJA SAMA	96,49	(Sangat Baik)		
	6. KEPEMIMPINAN	-	-		
	Jumlah	483,78	0		
	Nilai Rata-rata	96,76	(Sangat Baik)		
	Nilai Perilaku kerja 96,76 X 40%				38,70
Nilai Prestasi Kerja				93,90 (Sangat Baik)	
5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)					
<div><p>SALINAN SESUAI DENGAN ASLINYA KEPADA BAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PETERNAKAN JAWA BARAT</p><p> MURYADI, S.P. Penata Tk. I NIP. 196306062006041013</p><p>Tanggal</p></div>					
6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN					

Tanggal

**7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS
KEBERATAN**

Tanggal

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 11 Januari 2021
PEJABAT PENILAI



ERNI SULASTRI, S.Pt., M.Si.
197212252007012013

10. DITERIMA TANGGAL, 13 Januari 2021
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG
DINILAI,



SARIPUDIN
197502052007011010

11. DITERIMA TANGGAL, 13 Januari 2021
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI



Ir. ASEP ALI FUAD HARTANTO, M.M.
196601091995031002

**FORMULIR SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020

NO	I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI				
1	Nama	ERNI SULASTRI, S.Pt., M.Si.	1	Nama	SARIPUDIN			
2	NIP	197212252007012013	2	NIP	197502052007011010			
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata TKI, III/d	3	Pangkat/Gol.Ruang	Pengatur TKI, II/d			
4	Jabatan	KEPALA SEKSI PEMBIBITAN	4	Jabatan	PEMELIHARA KEBUN			
5	Unit Kerja	DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PETERNAKAN	5	Unit Kerja	DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PETERNAKAN			
NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		AK	TARGET				
				KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU		BIAYA
1	Melaksanakan pengelolaan kebun rumput dalam penataan blok			12	laporan	100	12	bulan
2	Melaksanakan pengelolaan kebun rumput dalam mencatat luas lahan dan lokasi blok			12	laporan	100	12	bulan
3	Melaksanakan pengelolaan kebun rumput untuk pemanenan			12	laporan	100	12	bulan
4	Melaksanakan pengelolaan kebun rumput untuk pencatatan hasil produksi			12	laporan	100	12	bulan
5	Melaksanakan pengontrolan dan pemupukan lahan kebun rumput			12	laporan	100	12	bulan

Pejabat Penilai,

ERNI SULASTRI, S.Pt., M.Si.
 197212252007012013

Ciamis, 1 Januari 2020
 Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

SARIPUDIN
 197502052007011010

**PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Melaksanakan pengelolaan kebun rumput dalam penataan blok		12 laporan	100	12 bulan			12 laporan	100	12 bulan		276	92,00
2	Melaksanakan pengelolaan kebun rumput dalam mencatat luas lahan dan lokasi blok		12 laporan	100	12 bulan			12 laporan	100	12 bulan		276	92,00
3	Melaksanakan pengelolaan kebun rumput untuk pemanenan		12 laporan	100	12 bulan			12 laporan	100	12 bulan		276	92,00
4	Melaksanakan pengelolaan kebun rumput untuk pencatatan hasil produksi		12 laporan	100	12 bulan			12 laporan	100	12 bulan		276	92,00
5	Melaksanakan pengontrolan dan pemupukan lahan kebun rumput		12 laporan	100	12 bulan			12 laporan	100	12 bulan		276	92,00
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :													
Nilai Capaian SKP													92,00 (Sangat Baik)

Ciamis, 31 Desember 2020
Pejabat Penilai,



ERNI SULASTRI S.Pt. M.Si
197212252007012013

FORMULIR PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN

02 Januari s/d 31 Desember 2019

Dinas Ketahanan Pangan dan Peternakan

1. YANG DINILAI	
a. Nama	SARIPUDIN
b. N I P	197502052007011010
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pengatur Tingkat I / II/d
d. Jabatan / Pekerjaan	Analisis Perbendaharaan
e. Unit Organisasi	
2. PEJABAT PENILAI	
a. Nama	H. DENNI MULYANA, S.Sos S.Sos
b. N I P	196905301992031007
c. Pangkat, Golongan Ruang	Penata Tingkat I / III/d
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Sub Bagian Tata Usaha
e. Unit Organisasi	UPTD Balai Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner Cikole
3. ATASAN PEJABAT PENILAI	
a. Nama	drh. Hj. ENDANG PURWIYANTI
b. N I P	196807231998032001
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina / IV/a
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Unit Pelaksana Teknis Daerah Balai Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner
e. Unit Organisasi	UPTD Balai Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner Cikole

4. UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) ((92,0 + 0 + 0) x 60%)				55,20
b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	100,00	Sangat Baik	
	2. Integritas	97,00	Sangat Baik	
	3. Komitmen	100,00	Sangat Baik	
	4. Disiplin	100,00	Sangat Baik	
	5. Kerjasama	95,00	Sangat Baik	
	6. Kepemimpinan	-	-	
	7. Jumlah	492,00	-	
	8. Nilai rata-rata	98,00	-	
	9. Nilai Perilaku Kerja (98,00 x 40%)			39,36
Nilai Prestasi Kerja				94,56
				Sangat Baik



TAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal,

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal,

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal,

8. REKOMENDASI

10.

9. DIBUAT TANGGAL, 02 Januari 2019
PEJABAT PENILAI

(H. DENNI MULYANA, S.Sos S.Sos)
NIP. 196905301992031007

10. DITERIMA TANGGAL, 07 Januari 2019
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI

(SARIPUDIN)
NIP. 197502052007011010

11. DITERIMA TANGGAL, 08 Januari 2019
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

(drh. HJ. ENDANG PURWIYANTI)
NIP. 196807231998032001

**FORMULIR SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

I. PEJABAT PENILAI			II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI		
1	Nama	H. DENNI MULYANA, S.Sos	1	Nama	SARIPUDIN
2	N I P	196905301992031007	2	N I P	197502052007011010
3	Pangkat/Gol. Ruang	III/d	3	Pangkat/Gol. Ruang	II/c
4	Jabatan	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	4	Jabatan	Analisis Perbendaharaan
5	Unit Kerja	UPTD Balai Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner Cikole	5	Unit Kerja	

NO	III. KEGIATAN TUGAS POKOK JABATAN	ANGKA KREDIT	TARGET			
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA
1	Melaksanakan Input hasil Setoran Penerimaan Retribusi Daerah melalui sistem Aplikasi SIPKD	-	540 Dokumen	100	12	-
2	Melaksanakan Pengelolaan Dokumen Keuangan / tanda Bukti Penerimaan dan Penyetoran beserta Dokumen terkait lainnya	-	60 Dokumen	100	12	-
3	Membuat Daftar Rencana Setoran Penerimaan Pendapatan Retribusi Melalui Aplikasi Sistem Panduan Keuangan Terpadu	-	108 Dokumen	100	12	-
4	Membuat Laporan Hasil Setoran untuk bahan laporan kepada Sub Bagian Keuangan Dinas	-	108 Dokumen	100	12	-
5	Membuat Laporan Penerimaan untuk di sampaikan ke Kepala Dinas dan Pejabat terkait melalui Biro Keuangan	-	96 Dokumen	100	12	-
6	Membuat laporan Penerimaan untuk di sampaikan kepada Kepala Dinas dan Pejabat terkait melalui Biro Keuangan	-	12 Dokumen	100	12	-
7	Membuat Tanda Bukti Penerimaan /TBP (Bend - 26) sebagai Bukti penerimaan Retribusi daerah	-	540 Dokumen	100	12	-
8	Membuat Tanda bukti Setoran (STS) Sebagai Tanda bukti ke Kas Daerah	-	108 Dokumen	100	12	-
9	Mencatat Penerimaan dan Penyetoran ke dalam Buku Kas Umum dan Buku Penerimaan sejenis	-	36 Dokumen	100	12	-
10	Mencatat Penerimaan dan Penyetoran Ke dalam Buku kas Umum dan Buku Penerimaan Sejenis	-	540 Dokumen	100	12	-
11	Menyetorkan Hasil Penerimaan retribusi ke Kas Daerah Melalui Bank Jabar di sertai Bukti Validasinya	-	108 Dokumen	100	12	-

Pejabat Penilai

(H. DENNI MULYANA, S.Sos)

NIP. 196905301992031007

bandung , 08 Januari 2019

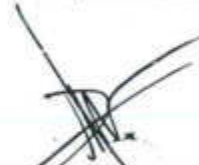
Pegawai Yang Dinilai

(SARIPUDIN)

NIP. 197502052007011010

bandung, 08 Januari 2019

Pejabat Penilai



(H. DENNI MULYANA, S.Sos)

NIP. 196905301992031007