

FORMULIR PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN

01 Januari s/d 31 Desember 2019

Dinas Pariwisata dan Kebudayaan

1. YANG DINILAI	
a. Nama	KADARISMAN
b. NIP	196905082007011018
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pengatur Tingkat I/IV/d
d. Jabatan / Pekerjaan	Pengelola Kepegawaian
e. Unit Organisasi	Sekretariat Dinas Pariwisata dan Kebudayaan
2. PEJABAT PENILAI	
a. Nama	ASEP MULIANA S.Sos.,MM
b. NIP	196712161993031003
c. Pangkat, Golongan Ruang	Penata / III/c
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Sub Bagian Kepegawaian Dan Umum
e. Unit Organisasi	Sekretariat Dinas Pariwisata dan Kebudayaan
3. ATASAN PEJABAT PENILAI	
a. Nama	Ir ANDREAS WIJANTO MT
b. NIP	196302111993121001
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina Tingkat I/ IV/b
d. Jabatan / Pekerjaan	Sekretaris Dinas Pariwisata dan Kebudayaan
e. Unit Organisasi	Sekretariat Dinas Pariwisata dan Kebudayaan

4. UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) ((((92.0 + 92.0) / 2) + 0 + 0) x 60%)				55,20
b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	100,00	Sangat Baik	
	2. Integritas	96,67	Sangat Baik	
	3. Komitmen	96,67	Sangat Baik	
	4. Disiplin	100,00	Sangat Baik	
	5. Kerjasama	85,83	Baik	
	6. Kepemimpinan	-	-	
	7. Jumlah	479,00	-	
	8. Nilai rata-rata	95,00	-	
	9. Nilai Perilaku Kerja (95,00 x 40%)			38,33
Nilai Prestasi Kerja				93,53
				Sangat Baik

Nomor : 174/Degumhum/leg/1x/2021




Mengetahui :

Photo Copy Sesuai dengan Aslinya

Kepala Sub Bagian Kepegawaian, Umum
Dinas Pariwisata dan Kebudayaan
Provinsi Jawa Barat



ASEP MULIANA, S.Sos., MM
NIP. 19671216 199303 1 003

5.	KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)
	Tanggal
6.	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN
	Tanggal
7.	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN
	Tanggal
8.	REKOMENDASI
10.	<p>9. DIBUAT TANGGAL 20 Januari 2020 PEJABAT PENILAI</p> <p> (ASEP MULIANA S. Soe, MM) NIP. 186712161993031083</p> <p>10. DITERIMA TANGGAL 22 Januari 2020 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI</p> <p> (KADIRISMAN) NIP. 196906082007011018</p> <p>11. DITERIMA TANGGAL 24 Januari 2020 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI</p> <p> (ANDREAS WICAKSONO MT) NIP. 1963021119 83121001</p>

FORMULIR SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

NO 1. PEJABAT DINILAI		NO 2. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI			
1	Nama	ASEP MULIANA S.Sos.MM	1	Nama	KADARISMAN
2	NIP	196712161993031003	2	NIP	196905062007011018
3	Pangkat/Gol. Ruang	IIIc	3	Pangkat/Gol. Ruang	IIIc
4	Jabatan	Kepala Sub-Bagian Kepegawaian Dan Umum	4	Jabatan	Pengelola Kepegawaian
5	Unit Kerja	Sekretariat Dinas Pariwisata dan Kebudayaan	5	Unit Kerja	Sekretariat Dinas Pariwisata dan Kebudayaan

NO	II. KEGIATAN TUGAS POKOK JABATAN	ANGKA KREDIT	TARGET		
			KUANTITAS/ OUTPUT	KUALITAS/ MUTU	WAKTU
1	Melaksanakan kegiatan pengelolaan aplikasi Pengembangan Kompetensi/ (Bangkitan)	-	1 Data dokumen	100	1
2	Melaksanakan penyajian alabahan peraturan perundang undangan terkait dengan kepegawaian	-	1 Dokumen	100	1
3	Melaksanakan tugas lain dari atasan	-	12 Dokumen	100	12
4	Melakukan kegiatan pengelolaan arsip pegawai terkait dengan dokumen arsip digital dan aplikasi SIAP Jabar	-	12 Kali	100	12
5	Melakukan kegiatan penyusunan laporan Daftar Unit Kepegawaian (DUK)	-	12 Dokumen	100	12
6	Melakukan kegiatan penyusunan laporan keadaan/kebutuhan pegawai pada aplikasi e-Formasi	-	12 Dokumen	100	12
7	Melakukan kegiatan penyusunan laporan Rekapitulasi daftar Nomnialif pegawai	-	12 Dokumen	100	12
8	Melakukan koordinasi dengan dinas terkait UPTD/Bidang terkait hal kepegawaian	-	24 Kali	100	12
9	Melakukan pengelolaan aplikasi SAPK, KPO, PPO yang meliputi penyajian dokumen kenaikan pangkat dan pensiun	-	30 Dokumen	100	2
10	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada atasan	-	12 Kali	100	12

Pejabat Penilai



(ASEP MULIANA S.Sos.MM)
NIP. 196712161993031003

Bandung, 31 Desember 2019

Pegawai Yang Dinilai



(KADARISMAN)
NIP. 196905062007011018

PENILAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka waktu: Penilaian 01 Januari s.d 31 Desember 2019

NO	I. Kegiatan Tugas Pokok Jabatan	AK			TARGET			AK			REALISASI				PERHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			
1	Melaksanakan kegiatan pengelolaan aplikasi Pengembangan Kompetensi (Bangkom)	-	1 Data dokumen	100	1		-	1 Data dokumen	100	1		276,00	92,00			
2	Melaksanakan penyajian alternatif peraturan perundang undangan terkait dengan kepegawaian	-	1 Dokumen	100	1		-	1 Dokumen	100	1		276,00	92,00			
3	Melaksanakan tugas lain dari atasan	-	12 Dokumen	100	12		-	12 Dokumen	100	12		276,00	92,00			
4	Melakukan kegiatan pengelolaan arsip pegawai terkait dengan dokumen arsip digital dan aplikasi SIPap Jabar	-	12 Kali	100	12		-	12 Kali	100	12		276,00	92,00			
5	Melakukan kegiatan penyusunan laporan Daftar Unit Kepangkatan (DUK)	-	12 Dokumen	100	12		-	12 Dokumen	100	12		276,00	92,00			
6	Melakukan kegiatan penyusunan laporan keadaan/kebutuhan pegawai pada aplikasi e-Formasi	-	12 Dokumen	100	12		-	12 Dokumen	100	12		276,00	92,00			
7	Melakukan kegiatan penyusunan laporan Rekapitulasi daftar Nomoratif pegawai	-	12 Dokumen	100	12		-	12 Dokumen	100	12		276,00	92,00			
8	Melakukan koordinasi dengan dinas terkait UPTD/Bidang terkait hal kepegawaian	-	24 Kali	100	12		-	24 Kali	100	12		276,00	92,00			
9	Melakukan pengelolaan aplikasi SAPK, KPO, PPO yang meliputi penyajian dokumen kenaikan pangkat dan pensiun	-	30 Dokumen	100	2		-	30 Dokumen	100	2		276,00	92,00			
10	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada atasan	-	12 Kali	100	12		-	12 Kali	100	12		276,00	92,00			
II. Tugas Tambahan dan Kreativitas/ Unsur Penunjang :																
a. Tugas Tambahan:																
b. Kreativitas:																
Jumlah:																
NILAI CAPAIAN SKP																
92,00																
92,00																
Sangat Baik																

Pejabat Penilai



(ASEP MUJIANA S.Sos. MM)

NIP. 196712161993031003



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020**

Nama Pegawai : **KADARISMAN**
NIP : 196905082007011018
Pangkat Golongan Ruang : Pengatur TK.I, II/d
Jabatan : PENGELOLA KEPEGAWAIAN
Unit Kerja : DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN



**DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN
TAHUN 2020**

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA

PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian

Januari s/d Desember 2020

NO	I. KEGIATAN TUGAS/JABATAN	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHIT. UNGGIAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		
1	Melaksanakan melaksanakan penyusunan, pengolahan data kepegawaian	12	dokumen	100	12 bulan		12	dokumen	100	12 bulan		276	92,00
2	Memfasilitasi pegawai dalam hal Absensi Online (Aplikasi kmob), Kinerja Pegawai (Aplikasi TRK)	165	orang	100	12 bulan		165	orang	100	12 bulan		276	92,00
3	Melakukan koordinasi dengan Bidang/UPTD, Membuat Surat/Nota Dinas terkait kepegawaian	12	dokumen	100	12 bulan		12	dokumen	100	12 bulan		276	92,00
4	Menghadiri Rapat, Sosialisasi, Dinas Luar, Mengikuti Apel Hari Besar, Lain-lain	12	laporan	100	12 bulan		12	laporan	100	12 bulan		276	92,00
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :													
Nilai Capaian SKP													
													92,00
													(Sangat Baik)

Bandung, 31 Desember 2020

Peljabat Penilai,



ASEP MULIANA, S.Sos., M.M.
196712161993031003

FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian

Januari s/d Desember 2020

I. PELABAT PENILAI		NO		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI				
1	Nama	ASEP MULIANA, S.Sos., M.M.	1	Nama	KADARISMAN			
2	NIP	196712161993031003	2	NIP	196905082007011018			
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata, III/c	3	Pangkat/Gol.Ruang	Pengatur TK.I, II/d			
4	Jabatan	KEPALA SUBBAGIAN KEPEGAWAIAN, UMUM, DAN KEHUMASAN	4	Jabatan	PENGELOLA KEPEGAWAIAN			
5	Unit Kerja	DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN	5	Unit Kerja	DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN			
III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		AK		TARGET				
				KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA	
1	Melaksanakan melaksanakan penyusunan, pengolahan data kepegawain			12	dokumen	100	12	bulan
2	Mentafikasi pegawai dalam hal Absensi Online (Aplikasi kmob), Kinerja Pegawai (Aplikasi TRK)			165	orang	100	12	bulan
3	Melakukan koordinasi dengan Bidang/UPTD, Membuat Surat/Mota Dinas terait kepegawain			12	dokumen	100	12	bulan
4	Menghadiri Rapat, Sosialisasi, Dinas Luar, Mengikuti Apel Hari Besar, Lembur			12	laporan	100	12	bulan

Pelabat Penilai,

ASEP MULIANA, S.Sos., M.M.
196712161993031003

Bandung, 1 Januari 2020

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

KADARISMAN
196905082007011018



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN

JANGKA WAKTU PENILAIAN
Januari s/d Desember 2020

1.	YANG DINILAI	
	a. N A M A	KADARISMAN
	b. NIP	196905082007011018
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGELOLA KEPEGAWAIAN
	e. Unit Organisasi	DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	ASEP MULIANA, S.Sos., M.M.
	b. NIP	196712161993031003
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata, III/c
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SUBBAGIAN KEPEGAWAIAN, UMUM, DAN KEHUMASAN
	e. Unit Organisasi	DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	Ir. ANDREAS WIJANTO, M.T.
	b. NIP	196302111993121001
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina TK.I, IV/b
	d. Jabatan/Pekerjaan	SEKRETARIS
	e. Unit Organisasi	DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN

4.	UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((92.00) / 1)X 60%)				55,20
	b. Perilaku Kerja	1. ORIENTASI PELAYANAN	94,83	(Sangat Baik)	
		2. INTEGRITAS	100,00	(Sangat Baik)	
		3. KOMITMEN	90,41	(Sangat Baik)	
		4. DISIPLIN	94,83	(Sangat Baik)	
		5. KERJASAMA	93,55	(Sangat Baik)	
		6. KEPEMIMPINAN	-	-	
		Jumlah	473,62	0	
		Nilai Rata-rata	94,72	(Sangat Baik)	
Nilai Perilaku kerja 94,72 X 40%				37,89	
Nilai Prestasi Kerja				93,09 (Sangat Baik)	
5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA) <div style="text-align: right; margin-top: 100px;">Tanggal</div>					

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

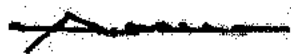
Tanggal

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 4 Januari 2021
PEJABAT PENILAI



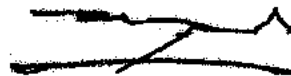
ASEP MULIANA, S.Sos., M.M.
196712161993031003

10. DITERIMA TANGGAL, 6 Januari 2021
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG
DINILAI,



KADARISMAN
196905082007011018

11. DITERIMA TANGGAL, 6 Januari 2021
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI



Ir. ANDREAS WIJANTO, M.T.
196302111993121001