



**PENILAIAN PRESTASI KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian  
Januari s/d Juni 2021**

Nama Pegawai : JUHANI SYAMSUDIN  
NIP : 196804202007011008  
Pangkat Golongan Ruang : Pengatur TK.I, II/d  
Jabatan : PENGADMINISTRASI BARANG MILIK NEGARA  
Unit Kerja : BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET  
DAERAH



**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH  
TAHUN 2021**



**PENILAIAN PRESTASI KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

JANGKA WAKTU PENILAIAN  
Januari s/d Juni 2021

|    |                            |   |
|----|----------------------------|---|
| 1. | YANG DINILAI               |   |
|    | a. N A M A                 | JUHANI SYAMSUDIN                            |
|    | b. NIP                     | 196804202007011008                          |
|    | c. Pangkat, golongan ruang | Pengatur TK.I, II/d                         |
|    | d. Jabatan/Pekerjaan       | PENGADMINISTRASI BARANG MILIK NEGARA        |
|    | e. Unit Organisasi         | BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH  |
| 2. | PEJABAT PENILAI            |   |
|    | a. N A M A                 | BAMBANG PURWOYONO, S.T., M.T.               |
|    | b. NIP                     | 197306032008011005                          |
|    | c. Pangkat, golongan ruang | Penata TK.I, III/d                          |
|    | d. Jabatan/Pekerjaan       | KEPALA SEKSI PEMANFAATAN ASET               |
|    | e. Unit Organisasi         | BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH  |
| 3. | ATASAN PEJABAT PENILAI     |   |
|    | a. N A M A                 | ACEP BAMBANG SUDRAJAT, S.H., M.H.           |
|    | b. NIP                     | 196912262007011005                          |
|    | c. Pangkat, golongan ruang | Penata TK.I, III/d                          |
|    | d. Jabatan/Pekerjaan       | KEPALA UPTD PENGAMANAN DAN PEMANFAATAN ASET |
|    | e. Unit Organisasi         | BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH  |

|   |   |                                  |        |               |                        |
|---|---|----------------------------------|--------|---------------|------------------------|
| 4.  | UNSUR YANG DINILAI                                  |                                  |        |               | JUMLAH                 |
|   | a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((92.00) / 1)X 60%) |                                  |        |               | 55.20                  |
|   | b. Perilaku Kerja                                   | 1. ORIENTASI PELAYANAN           | 94.59  | (Sangat Baik) |                        |
|   |   | 2. INTEGRITAS                    | 100.00 | (Sangat Baik) |                        |
|   |   | 3. KOMITMEN                      | 88.99  | (Baik)        |                        |
|   |   | 4. DISIPLIN                      | 94.59  | (Sangat Baik) |                        |
|   |   | 5. KERJA SAMA                    | 92.08  | (Sangat Baik) |                        |
|   |   | 6. KEPEMIMPINAN                  | -      | -             |                        |
|   |   | Jumlah                           | 470.25 | 0             |                        |
|   |   | Nilai Rata-rata                  | 94.05  | (Sangat Baik) |                        |
|   |   | Nilai Perilaku kerja 94.05 X 40% |        |               | 37.62                  |
| Nilai Prestasi Kerja  |   |                                  |        |               | 92.82<br>(Sangat Baik) |
| 5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA) |   |                                  |        |               |                        |
| Tanggal .....   |   |                                  |        |               |                        |
| 6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN                       |   |                                  |        |               |                        |

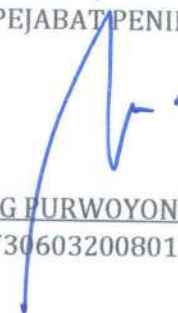
Tanggal .....

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS  
KEBERATAN

Tanggal .....


8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 2 Juli 2021  
PEJABAT PENILAI



BAMBANG PURWOYONO, S.T., M.T.  
197306032008011005

10. DITERIMA TANGGAL, 2 Juli 2021  
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG  
DINILAI,



JUHANI SYAMSUDIN  
196804202007011008

11. DITERIMA TANGGAL, 2 Juli 2021  
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI



ACEP BAMBANG SUDRAJAT, S.H., M.H.  
196912262007011005

**FORMULIR SASARAN KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian  
Januari s/d Juni 2021

| I. PEJABAT PENILAI          |   |  |    | II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI |                                      |       |         |
|-----------------------------|---|--|----|---------------------------------------|--------------------------------------|-------|---------|
| NO                          | Nama  | BAMBANG PURWOYONO, S.T., M.T.              | NO | Nama                                  | IUHANI SYAMSUDIN                     |       |         |
| 1                           | NIP   | 197306032008011005                         | 2  | NIP                                   | 196804202007011008                   |       |         |
| 3                           | Pangkat/Gol Ruang   | Penata TKL, III/d                          | 3  | Pangkat/Gol Ruang                     | Pengatur TKL, II/d                   |       |         |
| 4                           | Jabatan   | KEPALA SEKSI PEMANFAATAN ASET              | 4  | Jabatan                               | PENGADMINISTRASI BARANG MILIK NEGARA |       |         |
| 5                           | Unit Kerja  | BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH | 5  | Unit Kerja                            | BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET  |       |         |
| III. KEGIATAN TUGAS JABATAN |   |  |    | TARGET                                |                                      |       |         |
| NO                          |   |  | AK | KUANT/OUTPUT                          | KUAL/MUTU                            | WAKTU | BIAYA   |
| 1                           | Melaksanakan pengadministrasian pencatatan surat permohonan pemanfaatan barang milik daerah |  |    | 6                                     | berkas                               | 100   | 6 bulan |
| 2                           | Melaksanakan pengadministrasian surat persetujuan pemanfaatan barang milik daerah           |  |    | 6                                     | dokumen                              | 100   | 6 bulan |

Pejabat Penilai

**BAMBANG PURWOYONO, S.T., M.T.**  
197306032008011005

Bandung, 1 Januari 2021  
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

**IUHANI SYAMSUDIN**  
196804202007011008



# **PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian  
Januari s/d Juni 2021

| NO  | I. KEGIATAN TUGAS JABATAN   | AK | TARGET        |            |            |       | AK | REALISASI     |            |            |       | PENGHITUNGAN | NILAI<br>CAPAIAN<br>SKP |
|---|---|----|---------------|------------|------------|-------|----|---------------|------------|------------|-------|--------------|-------------------------|
|   |   |    | Kuant/ Output | Kual/ Mutu | Waktu      | Biaya |    | Kuant/ Output | Kual/ Mutu | Waktu      | Biaya |              |                         |
| 1   | Melaksanakan pengadministrasian pencatatan surat permohonan pemanfaatan barang milik daerah | 3  | 6<br>berkas   | 100        | 6<br>bulan |       | 8  | 6<br>berkas   | 100        | 6<br>bulan |       | 276          | 92.00                   |
| 2   | Melaksanakan pengadministrasian surat persetujuan pemanfaatan barang milik daerah           |    | 6<br>dokumen  | 100        | 6<br>bulan |       |    | 6<br>dokumen  | 100        | 6<br>bulan |       | 276          | 92.00                   |
| <b>II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :</b> |   |    |               |            |            |       |    |               |            |            |       |              |                         |
|   |   |    |               |            |            |       |    |               |            |            |       |              | 92.00                   |
| Nilai Capaian SKP                           |   |    |               |            |            |       |    |               |            |            |       |              | (Sangat Baik)           |

Bandung, 30 Juni 2021  
Pejabat Penilai,

BAMBANG FURWOYONO, S.T., M.T.  
197306032008011005



**PENILAIAN PRESTASI KINERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian  
Januari s/d Desember 2021**

Nama Pegawai : JUHANI SYAMSUDIN  
NIP : 196804202007011008  
Pangkat Golongan Ruang : Pengatur TK.I, II/d  
Jabatan : PENGADMINISTRASI BARANG MILIK NEGARA  
Unit Kerja : BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET  
DAERAH



**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH  
TAHUN 2021**



# INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS TAHUN 2021

| PEGAWAI YANG DINILAI                       |                                      | PEJABAT PENILAI KINERJA |                               |
|--|--------------------------------------|-------------------------|-------------------------------|
| NAMA                                       | IUHANI SYAMSUDIN                     | NAMA                    | BAMBANG PURWOYONO, S.T., M.T. |
| NIP  | 196804202007011008                   | NIP                     | 197306032008011005            |
| PANGKAT/GOL                                | Pengatur TK.I, II/d                  | PANGKAT/GOL             | Penata TK.I, III/d            |
| JABATAN                                    | PENGADMINISTRASI BARANG MILIK NEGARA | JABATAN                 | KEPALA SEKSI PEMANFAATAN ASET |
| UNIT KERJA                                 | DAERAH                               | UNIT KERJA              | DAERAH                        |
| TANGGAL INTEGRASI PENILAIAN                |                                      |                         |                               |
| INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS 2021 |                                      |                         |                               |
| PERIODE                                    |                                      | NILAI KINERJA PNS       |                               |
| JANUARI - JUNI                             |                                      | 112,28                  |                               |
| JULI - DESEMBER                            |                                      | 104,61                  |                               |
| NILAI KINERJA PNS TAHUN 2021               |                                      | 108,44                  |                               |
| PREDIKAT                                   |                                      | (Baik)                  |                               |

PEGAWAI YANG DINILAI



IUHANI SYAMSUDIN

NIP.196804202007011008

Bandung, 31 Desember 2021

PEJABAT PENILAI KINERJA



BAMBANG PURWOYONO, S.T., M.T.

NIP.197306032008011005

# PENILAIAN KINERJA PNS PERIODE JULI - DESEMBER TAHUN 2021

| PEJABAT PENILAI KINERJA          |  | PNS YANG DINILAI |  |
|----------------------------------|--|------------------|--|
| NAMA                             | BAMBANG PURWOYONO, S.T., M.T.              | NAMA             | JUHANI SYAMSUDIN                           |
| NIP                              | 197306032008011005                         | NIP              | 196804202007011008                         |
| PANGKAT/GOL                      | Penata TK.I, III/d                         | PANGKAT/GOL      | Pengatur TK.I, II/d                        |
| JABATAN                          | KEPALA SEKSI PEMANFAATAN ASET              | JABATAN          | PENGADMINISTRASI BARANG MILIK NEGARA       |
| UNIT KERJA                       | BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH | UNIT KERJA       | BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH |
| TANGGAL<br>PENILAIAN             |  |                  |  |
| UNSUR YANG DINILAI               |  | NILAI            | SEBUTAN                                    |
| A. SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP) |  | 100.00           | (Baik)                                     |
| B. PERILAKU KERJA PEGAWAI        |  | 111.53           | (Baik)                                     |
| 1. Orientasi Pelayanan           |  | 114.14           | (Baik)                                     |
| 2. Inisiatif Kerja               |  | 108.76           | (Baik)                                     |
| 3. Komitmen                      |  | 111.35           | (Baik)                                     |
| 4. Kerjasama                     |  | 111.89           | (Baik)                                     |
| 5. Kepemimpinan                  |  | -                | -  |
| NILAI KINERJA PNS                |  | 104.61           |  |
| C. IDE BARU                      |  | 0.00             |  |
| NILAI AKHIR                      |  | 104.61           |  |

PNS YANG DINILAI

*Juani*

JUHANI SYAMSUDIN

NIP.196804202007011008

Bandung, 31 Desember 2021

PEJABAT PENILAI KINERJA

*Bambang*

BAMBANG PURWOYONO, S.T., M.T.

NIP.197306032008011005

# PENILAIAN SKP KINERJA UTAMA

BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Periode Penilaian :

Juli s/d Desember 2021

| PEGAWAI YANG DINILAI                  |   |   |           |  | PEJABAT PENILAI KINERJA |           |  |                      |                          |      |                  |        |
|---------------------------------------|---|---|-----------|--|-------------------------|-----------|--|----------------------|--------------------------|------|------------------|--------|
| Nama                                  |   | JUHANI SYAMSUDIN  |           |  | Nama                    |           | BAMBANG PURWOYONO, S.T., M.T.              |                      |                          |      |                  |        |
| NIP                                   |   | 196804202007011008  |           |  | NIP                     |           | 197306032008011005                         |                      |                          |      |                  |        |
| Pangkat/Gol Ruang                     |   | Pengatur TK.I, II/d   |           |  | Pangkat/Gol Ruang       |           | Penata TK.I, III/d                         |                      |                          |      |                  |        |
| Jabatan                               |   | PENGADMINISTRASI BARANG MILIK NEGARA                          |           |  | Jabatan                 |           | KEPALA SEKSI PEMANFAATAN ASET              |                      |                          |      |                  |        |
| Unit Kerja                            |   | BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH                    |           |  | Unit Kerja              |           | BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH |                      |                          |      |                  |        |
| NO                                    | RENCANA KINERJA/ ATASAN LANGSUNG/UNIT   | RENCANA KINERJA   | ASPEK     | INDIKATOR KINERJA/ INDIVIDU                                  | TARGET                  | REALISASI | CAPAIAN IKI                                | KATEGORI CAPAIAN IKI | CAPAIAN KINERJA KATEGORI |      | NILAI TERTIMBANG |        |
| (1)                                   | (2)   | (3)   | (4)       | (5)  | (6)                     | (7)       | (8)  | (9)                  | (10)                     | (11) | (12)             |        |
| A. KINERJA UTAMA                      |   |   |           |  |                         |           |  |                      |                          |      |                  |        |
| 1                                     | Terlaksananya pemanfaatan barang milik daerah                                 | tersedianya pencatatan pemanfaatan barang milik daerah        | Kuantitas | tersedianya dokumen/ surat                                   | 6                       | 6         | 100%                                       | Baik                 | Baik                     | 100  | 100.00           |        |
|                                       |   |   | Kualitas  | apabila ada pemohon pemanfaatan barang milik daerah          | 100                     | 100       | 100%                                       | Baik                 |                          |      |                  |        |
|                                       |   |   | Waktu     | terlaksananya barang waktu penyelesaian                      | 6                       | 6         | 100%                                       | Baik                 |                          |      |                  |        |
| 2                                     | Terlaksananya fasilitasi pemanfaatan barang milik daerah pada pengguna barang | Tersedianya surat persetujuan pemanfaatan barang milik daerah | Kuantitas | tersedianya surat  | 6                       | 6         | 100%                                       | Baik                 | Baik                     | 100  | 100.00           |        |
|                                       |   |   | Kualitas  | apabila ada pemohon dan persetujuan dalam pemanfaatan target | 100                     | 100       | 100%                                       | Baik                 |                          |      |                  |        |
|                                       |   |   | Waktu     |  | 6                       | 6         | 100%                                       | Baik                 |                          |      |                  |        |
| NILAI KINERJA UTAMA                   |   |   |           |  |                         |           |  |                      |                          |      | 100.00           |        |
| B. KINERJA TAMBAHAN                   |   |   |           |  |                         |           |  |                      |                          |      |                  |        |
| NILAI KINERJA TAMBAHAN                |   |   |           |  |                         |           |  |                      |                          |      |                  |        |
| NILAI AKHIR SKP                       |   |   |           |  |                         |           |  |                      |                          |      |                  | 0.00   |
| KETERANGAN PEJABAT PENILAI (OPSIONAL) |   |   |           |  |                         |           |  |                      |                          |      |                  | 100.00 |

Bandung, 31 Desember 2021  
Pejabat Penilai Kinerja,

BAMBANG PURWOYONO, S.T., M.T.  
NIP 197306032008011005



# RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI

## DAFTAR KEUANGAN DA

Periode Penilaian :  
Juli s/d Desember 2021

| PEGAWAI YANG DINILAI       |  |   |  | PEJABAT PENILAI KINERJA   |     |  |  |
|----------------------------|--|---|--|---|-----|--|--|
| Nama                       | JUHANI SYAMSUDIN   | Nama  | BAMBANG PURWOYONO, S.T., M.T.              |   |     |  |  |
| NIP                        | 196804202007011008   | NIP   | 197306032008011005                         |   |     |  |  |
| Pangkat/Gol Ruang          | Pengatur TK.I, II/d  | Pangkat/Gol Ruang   | Penata TK.I, III/d                         |   |     |  |  |
| Jabatan                    | PENGADMINISTRASI BARANG MILIK NEGARA   | Jabatan   | KEPALA SEKSI PEMANFAATAN ASET              |   |     |  |  |
| Unit Kerja                 | BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH                                   | Unit Kerja  | BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH |   |     |  |  |
| NO                         | RENCANA KINERJA ATASAN   | ASPEK   | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU                 | TARGET  |     |  |  |
| (1)                        | (2)  | (3)   | (4)  | (5)   | (6) |  |  |
| <b>A. KINERJA UTAMA</b>    |  |   |  |   |     |  |  |
| 1                          | Terlaksananya pemanfaatan barang milik daerah                                | tersedianya pencatatan pemanfaatan barang milik daerah        | Kuantitas                                  | tersedianya berkas/ dokumen/ surat permohonan pemanfaatan barang milik daerah | 6   |  |  |
|                            |  |   | Kualitas                                   | apabila ada permohonan pemanfaatan barang milik daerah                        | 100 |  |  |
|                            |  |   | Waktu                                      | waktu penyelesaian pekerjaan  | 6   |  |  |
| 2                          | Terlaksananya fasilitas pemanfaatan barang milik daerah pada pengguna barang | Tersedianya surat persetujuan pemanfaatan barang milik daerah | Kuantitas                                  | Tersedianya surat persetujuan pemanfaatan barang milik daerah                 | 6   |  |  |
|                            |  |   | Kualitas                                   | Apabila ada permohonan dan persetujuan pemanfaatan barang milik daerah        | 100 |  |  |
|                            |  |   | Waktu                                      | tercapainya tepat waktu dalam pengerjaan target                               | 6   |  |  |
| <b>B. KINERJA TAMBAHAN</b> |  |   |  |   |     |  |  |
|                            |  |   |  |   |     |  |  |
|                            |  |   |  |   |     |  |  |
|                            |  |   |  |   |     |  |  |

Pegawai Yang Dinilai,


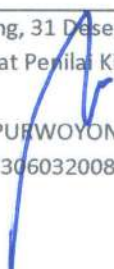
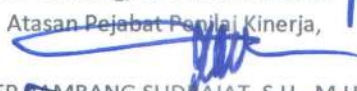
*Jhm*

JUHANI SYAMSUDIN  
NIP. 196804202007011008

Bandung, 1 Juli 2021  
Pejabat Penilai Kinerja,

BAMBANG PURWOYONO, S.T., M.T.  
NIP. 197306032008011005

**LAPORAN DOKUMEN PENILAIAN KINERJA**

|  |   |   |
|--|---|---|
| 1  | PEGAWAI YANG DINILAI  |   |
|  | NAMA  | : JUHANI SYAMSUDIN                            |
|  | NIP   | : 196804202007011008                          |
|  | PANGKAT/GOL. RUANG  | : Pengatur TK.I, II/d                         |
|  | JABATAN   | : PENGADMINISTRASI BARANG MILIK NEGARA        |
|  | UNIT KERJA  | : DAERAH                                      |
| 2  | PEJABAT PENILAI KINERJA                                     |   |
|  | NAMA  | : BAMBANG PURWOYONO, S.T., M.T.               |
|  | NIP   | : 197306032008011005                          |
|  | PANGKAT/GOL. RUANG  | : Penata TK.I, III/d                          |
|  | JABATAN   | : KEPALA SEKSI PEMANFAATAN ASET               |
|  | UNIT KERJA  | : DAERAH                                      |
| 3  | ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA                              |   |
|  | NAMA  | : ACEP BAMBANG SUDRAJAT, S.H., M.H.           |
|  | NIP   | : 196912262007011005                          |
|  | PANGKAT/GOL. RUANG  | : Penata TK.I, III/d                          |
|  | JABATAN   | : KEPALA UPTD PENGAMANAN DAN PEMANFAATAN ASET |
|  | UNIT KERJA  | : DAERAH                                      |
| 4  | PENILAIAN KINERJA   |   |
|  | NILAI SKP   | : 105.63                                      |
|  | NILAI PERILAKU KERJA  | : 112.67                                      |
|  | NILAI SKP + PERILAKU KERJA                                  | : 108.44                                      |
|  | IDE BARU  | : 0.00  |
|  | NILAI KINERJA PEGAWAI                                       | : 108.44                                      |
|  | PREDIKAT KINERJA PEGAWAI                                    | : (Baik)                                      |
|  | TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH (BAGI PEJABAT FUNGSIONAL) | : 0.00  |
| 5  | PERMASALAHAN  |   |
| 6  | REKOMENDASI   |   |
| 7  | KEBERATAN   |   |
| 8  | PENJELASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN                   |   |
| 9  | KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA                    |   |
| <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>10. Bandung, 31 Desember 2021</p> <p>Pegawai yang dinilai</p> <p></p> <p>JUHANI SYAMSUDIN</p> <p>NIP.196804202007011008</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>11. Bandung, 31 Desember 2021</p> <p>Pejabat Penilai Kinerja,</p> <p></p> <p>BAMBANG PURWOYONO, S.T., M.T.</p> <p>NIP.197306032008011005</p> </div> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <p>12. Bandung, 31 Desember 2021</p> <p>Atasan Pejabat Penilai Kinerja,</p> <p></p> <p>ACEP BAMBANG SUDRAJAT, S.H., M.H.</p> <p>196912262007011005</p> </div> |   |   |