




FORMULIR PENILAIAN PRESTASI KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN

Badan Pendapatan Daerah

01 Januari s/d 31 Desember 2019

1. YANG DINILAI				
a. Nama		SUTISNA		
b. N I P		196909112007011007		
c. Pangkat, Golongan Ruang		Pengatur Tingkat I / II/d		
d. Jabatan / Pekerjaan		Pengelola Wajib Pajak/ Retribusi Daerah		
e. Unit Organisasi		Unit Pelaksana Teknis Daerah Pusat Pengelolaan Pendapatan Daerah Wilayah Kota Bekasi		
2. PEJABAT PENILAI				
a. Nama		R. MUKTI SUBAGJA S.E.,M.Si		
b. N I P		197212141998031005		
c. Pangkat, Golongan Ruang		Pembina / IV/a		
d. Jabatan / Pekerjaan		Kepala Unit Pelaksana Teknis Daerah Pusat Pengelolaan Pendapatan Daerah Wilayah Kota Bekasi		
e. Unit Organisasi		Unit Pelaksana Teknis Daerah Pusat Pengelolaan Pendapatan Daerah Wilayah Kota Bekasi		
3. ATASAN PEJABAT PENILAI				
a. Nama		R. MUKTI SUBAGJA S.E.,M.Si		
b. N I P		197212141998031005		
c. Pangkat, Golongan Ruang		Pembina / IV/a		
d. Jabatan / Pekerjaan		Kepala Unit Pelaksana Teknis Daerah Pusat Pengelolaan Pendapatan Daerah Wilayah Kota Bekasi		
e. Unit Organisasi		Unit Pelaksana Teknis Daerah Pusat Pengelolaan Pendapatan Daerah Wilayah Kota Bekasi		
4. UNSUR YANG DINILAI				
				JUMLAH
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) ( ( 92.0 + 0 + 0 ) x 60% )				55,20
b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	100,00	Sangat Baik	
	2. Integritas	97,00	Sangat Baik	
	3. Komitmen	100,00	Sangat Baik	
	4. Disiplin	100,00	Sangat Baik	
	5. Kerjasama	85,00	Baik	
	6. Kepemimpinan	-	-	
	7. Jumlah	482,00	-	
	8. Nilai rata-rata	96,00	-	
	9. Nilai Perilaku Kerja ( 96,00 x 40% )			38,56
Nilai Prestasi Kerja				93,76
				Sangat Baik

5.	KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)
	Tanggal, .....
6.	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN
	Tanggal, .....
7.	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN
	Tanggal, .....
8.	REKOMENDASI
10.	<div>9. DIBUAT TANGGAL, 02 Januari 2020 PEJABAT PENILAI  (R. MUKTI SUBAGJA S.E.,M.Si) NIP. 197212141998031005</div> <div>10. DITERIMA TANGGAL, 03 Januari 2020 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI  ( SUTISNA ) NIP. 196909112007011007</div> <div>11. DITERIMA TANGGAL, 06 Januari 2020 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI  ( R. MUKTI SUBAGJA S.E.,M.Si ) NIP. 197212141998031005</div>

**FORMULIR SASARAN KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

I. PEJABAT PENILAI			II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI		
1	Nama	M. FAJAR GINANJAR S.IP.,M.Si	1	Nama	SUTISNA
2	N I P	197108261991031001	2	N I P	196909112007011007
3	Pangkat/Gol. Ruang	IV/a	3	Pangkat/Gol. Ruang	II/d
4	Jabatan	Kepala Seksi Pendataan dan Penetapan	4	Jabatan	Pengelola Wajib Pajak/ Retribusi Daerah
5	Unit Kerja	Unit Pelaksana Teknis Daerah Pusat Pengelolaan Pendapatan Daerah Wilayah Kota Bekasi	5	Unit Kerja	Unit Pelaksana Teknis Daerah Pusat Pengelolaan Pendapatan Daerah Wilayah Kota Bekasi

NO	III. KEGIATAN TUGAS POKOK JABATAN	ANGKA KREDIT	TARGET			
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA
1	Melaksanakan penelusuran Kendaraan yang Tidak Melakukan Daftar Ulang (KTMDU)		450 berkas ktmdu/kbmdu	100	10	
2	Melakukan pencetakan Surat Fiskal Antar Daerah		51600 Berkas	100	12	
3	Melaporkan kepada Kepala Seksi Pendataan dan Penetapan untuk ditetapkan Fiskal Antar Daerah		12 Laporan	100	12	
4	Membuat Berita Acara dalam hal terdapat Surat Fiskal Antar Daerah (FAD) yang rusak/batal dan dilaporkan kepada Pengelola Administrasi Barang		12 Berita Acara	100	12	
5	Mencatat penerimaan dan pengeluaran serta sisa Surat Fiskal Antar Daerah		51600 Berkas	100	12	
6	Menerima dan meneliti berkas Surat Ketetapan Pajak Daerah (SKPD) dari Wajib pajak dalam hal terdapat Surat Ketetapan Pajak Daerah (SKPD) yang tidak/belum dibayar oleh Wajib Pajak		51600 Berkas	100	12	
7	Mengarsipkan Surat Keterangan Fiskal Antar Daerah		51600 Berkas	100	12	
8	Mengerjakan dan menyelesaikan permohonan Surat Fiskal Antar Daerah		51600 Berkas	100	12	
9	Menyerahkan berkas fiskal kepada Wajib Pajak		51600 Berkas	100	12	
10	Menyiapkan data kendaraan mutasi masuk dan mutasi keluar baik dari dalam provinsi, luar provinsi dan Dalam Kabupaten/Kota sebagai bahan laporan		51600 Berkas	100	12	

Pejabat Penilai



( M. FAJAR GINANJAR S.IP., M.Si )

NIP. 197108261991031001

Bekasi , 02 Januari 2019

Pegawai Yang Dinilai



( SUTISNA )

NIP. 196909112007011007

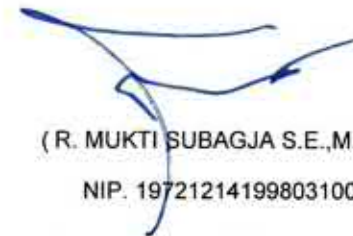
## PENILAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka waktu penilaian 01 Januari s/d 31 Desember 2019

NO	I. Kegiatan Tugas Pokok Jabatan	AK	TARGET				AK	REALISASI				PERHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Melaksanakan penelusuran Kendaraan yang Tidak Melakukan Daftar Ulang (KTMDU)	-	450 berkas ktmdu/kbmdu	100	10		-	540 berkas ktmdu/kbmdu	100	12		276,00	92,00
2	Melakukan pencetakan Surat Fiskal Antar Daerah	-	51600 Berkas	100	12		-	51679 Berkas	100	12		276,00	92,00
3	Melaporkan kepada Kepala Seksi Pendataan dan Penetapan untuk ditetapkan Fiskal Antar Daerah	-	12 Laporan	100	12		-	12 Laporan	100	12		276,00	92,00
4	Membuat Berita Acara dalam hal terdapat Surat Fiskal Antar Daerah (FAD) yang rusak/batal dan dilaporkan kepada Pengelola Administrasi Barang	-	12 Berita Acara	100	12		-	12 Berita Acara	100	12		276,00	92,00
5	Mencatat penerimaan dan pengeluaran serta sisa Surat Fiskal Antar Daerah	-	51600 Berkas	100	12		-	51679 Berkas	100	12		276,00	92,00
6	Menerima dan meneliti berkas Surat Ketetapan Pajak Daerah (SKPD) dari Wajib pajak dalam hal terdapat Surat Ketetapan Pajak Daerah (SKPD) yang tidak/belum dibayar oleh Wajib Pajak	-	51600 Berkas	100	12		-	51679 Berkas	100	12		276,00	92,00
7	Mengarsipkan Surat Keterangan Fiskal Antar Daerah	-	51600 Berkas	100	12		-	51679 Berkas	100	12		276,00	92,00
8	Mengerjakan dan menyelesaikan permohonan Surat Fiskal Antar Daerah	-	51600 Berkas	100	12		-	51679 Berkas	100	12		276,00	92,00
9	Menyerahkan berkas fiskal kepada Wajib Pajak	-	51600 Berkas	100	12		-	51679 Berkas	100	12		276,00	92,00
10	Menyiapkan data kendaraan mutasi masuk dan mutasi keluar baik dari dalam provinsi, luar provinsi dan Dalam Kabupaten/Kota sebagai bahan laporan	-	51600 Berkas	100	12		-	51679 Berkas	100	12		276,00	92,00
II. Tugas Tambahan dan Kreativitas/ Unsur Penunjang :													
a. Tugas Tambahan;													-
b. Kreativitas;													-
JUMLAH:													920,00
NILAI CAPAIAN SKP													92,00
													Sangat Baik

Bekasi , 31 Desember 2019

Pejabat Penilai



( R. MUKTI SUBAGJA S.E.,M.Si)

NIP. 197212141998031005





**PENILAIAN PRESTASI KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian  
Januari s/d Desember 2020**

Nama Pegawai	: SUTISNA
NIP	: 196909112007011007
Pangkat Golongan Ruang	: Pengatur TK.I, II/d
Jabatan	: PENGELOLA WAJIB PAJAK/RETRIBUSI DAERAH
Unit Kerja	: BADAN PENDAPATAN DAERAH



**BADAN PENDAPATAN DAERAH  
TAHUN 2020**



**PENILAIAN PRESTASI KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

BADAN PENDAPATAN DAERAH

JANGKA WAKTU PENILAIAN  
Januari s/d Desember 2020

1.	YANG DINILAI				
	a. N A M A	SUTISNA			
	b. NIP	196909112007011007			
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d			
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGELOLA WAJIB PAJAK/RETRIBUSI DAERAH			
	e. Unit Organisasi	BADAN PENDAPATAN DAERAH			
2.	PEJABAT PENILAI				
	a. N A M A	Dr. H. ENCEP IWA SUDRAJAT, A.P., M.Si.			
	b. NIP	197601101995011002			
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina TK.I, IV/b			
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SEKSI PENDATAAN DAN PENETAPAN			
	e. Unit Organisasi	BADAN PENDAPATAN DAERAH			
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI				
	a. N A M A	Dr. H. FIRMAN ADAM, S.Pd., M.M.Pd.			
	b. NIP	196807081989031005			
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina TK.I, IV/b			
	d. Jabatan/Pekerjaan	SEKRETARIS			
	e. Unit Organisasi	BADAN PENDAPATAN DAERAH			
4.	UNSUR YANG DINILAI			JUMLAH	
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((92.00) / 1)X 60%)			55.20	
	b. Perilaku Kerja	1. ORIENTASI PELAYANAN	93.17	(Sangat Baik)	
		2. INTEGRITAS	100.00	(Sangat Baik)	
		3. KOMITMEN	93.04	(Sangat Baik)	
		4. DISIPLIN	93.17	(Sangat Baik)	
		5. KERJA SAMA	86.11	(Baik)	
		6. KEPEMIMPINAN	-	-	
		Jumlah	465.49	0	
		Nilai Rata-rata	93.10	(Sangat Baik)	
		Nilai Perilaku kerja 93.10 X 40%			
	Nilai Prestasi Kerja			92.44 (Sangat Baik)	



5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL  
YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal .....

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal .....

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS  
KEBERATAN

Tanggal .....

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 6 Januari 2021  
PEJABAT PENILAI



Dr. H. ENCEP IWA SUDRAJAT, A.P., M.Si.  
197601101995011002

10. DITERIMA TANGGAL, 7 Januari 2021  
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG  
DINILAI,



SUTISNA  
196909112007011007

11. DITERIMA TANGGAL, 7 Januari 2021  
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI



Dr. H. FIRMAN ADAM, S.Pd., M.M.Pd.  
196807081989031005

# FORMULIR SASARAN KERJA


## PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian

Januari s/d Desember 2020

NO	I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI				
1	Nama	Dr. H. ENCEP IWA SUDRAJAT, A.P., M.Si.	1	Nama	SUTISNA			
2	NIP	197601101995011002	2	NIP	196909112007011007			
3	Pangkat/Gol.Ruang	Pembina TK.I, IV/b	3	Pangkat/Gol.Ruang	Pengatur TK.I, II/d			
4	Jabatan	KEPALA SEKSI PENDATAAN DAN PENETAPAN	4	Jabatan	PENGELOLA WAJIB PAJAK/RETRIBUSI DAERAH			
5	Unit Kerja	BADAN PENDAPATAN DAERAH	5	Unit Kerja	BADAN PENDAPATAN DAERAH			
NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		AK	TARGET				
				KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA	
1	Menerima dan meneliti berkas Surat Ketetapan Pajak Daerah (SKPD) dari Wajib pajak dalam hal terdapat Surat Ketetapan Pajak Daerah (SKPD) yang tidak/belum			12	laporan	100	12	bulan
2	Mengerjakan dan menyelesaikan permohonan Surat Fiskal Antar Daerah			12	laporan	100	12	bulan
3	Melakukan pencetakan Surat Fiskal Antar Daerah			12	laporan	100	12	bulan
4	Mencatat penerimaan dan pengeluaran serta sisa Surat Fiskal Antar Daerah			12	laporan	100	12	bulan
5	Membuat Berita Acara dalam hal terdapat Surat Fiskal Antar Daerah (FAD) yang rusak/batal dan dilaporkan kepada Pengelola Administrasi Barang			12	laporan	100	12	bulan
6	Menyerahkan berkas fiskal kepada Wajib Pajak			12	laporan	100	12	bulan
7	Mengarsipkan Surat Keterangan Fiskal Antar Daerah			12	laporan	100	12	bulan

  
 Pejabat Penilai,  
**Dr. H. ENCEP IWA SUDRAJAT, A.P., M.Si.**  
 197601101995011002

Bekasi, 2 Januari 2020  
 Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai  
  
**SUTISNA**  
 196909112007011007

**PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian  
Januari s/d Desember 2020

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Menerima dan meneliti berkas Surat Ketetapan Pajak Daerah (SKPD) dari Wajib pajak dalam hal terdapat		12 laporan	100	12 bulan			12 laporan	100	12 bulan		276	92.00
2	Mengerjakan dan menyelesaikan permohonan Surat Fiskal Antar Daerah		12 laporan	100	12 bulan			12 laporan	100	12 bulan		276	92.00
3	Melakukan pencetakan Surat Fiskal Antar Daerah		12 laporan	100	12 bulan			12 laporan	100	12 bulan		276	92.00
4	Mencatat penerimaan dan pengeluaran serta sisa Surat Fiskal Antar Daerah		12 laporan	100	12 bulan			12 laporan	100	12 bulan		276	92.00
5	Membuat Berita Acara dalam hal terdapat Surat Fiskal Antar Daerah (FAD) yang rusak/batal dan dilaporkan		12 laporan	100	12 bulan			12 laporan	100	12 bulan		276	92.00
6	Menyerahkan berkas fiskal kepada Wajib Pajak		12 laporan	100	12 bulan			12 laporan	100	12 bulan		276	92.00
7	Mengarsipkan Surat Keterangan Fiskal Antar Daerah		12 laporan	100	12 bulan			12 laporan	100	12 bulan		276	92.00
<b>II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :</b>													
<b>Nilai Capaian SKP</b>													<b>92.00</b> (Sangat Baik)

Bekasi, 4 Januari 2021

Pejabat Penilai,

Dr. H. ENCEP IWA SUDRAJAT, A.P., M.Si.

197601101995011002