

FORMULIR PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN

01 Januari s/d 31 Desember 2019

Dinas Bina Marga dan Penataan Ruang

1. YANG DINILAI	
a. Nama	POPON NURHANA PUSMAN
b. NIP	197205242003012005
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pengatur Tingkat I / III
d. Jabatan / Pekerjaan	Pengadministrasi Umum
e. Unit Organisasi	UPTD Pengelolaan Jalan Wilayah Pelayanan III
2. PEJABAT PENILAI	
a. Nama	ENDANG RAHMAT, SE., ST., MSi
b. NIP	195612302006041005
c. Pangkat, Golongan Ruang	Penata / IIIc
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Sub Bagian Tata Usaha
e. Unit Organisasi	UPTD Pengelolaan Jalan Wilayah Pelayanan III
3. ATASAN PEJABAT PENILAI	
a. Nama	AAN HERYADI ZULHADI SAPUTRA ST., MT
b. NIP	197001231999031005
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina / IV/a
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala UPTD Pengelolaan Jalan Wilayah Pelayanan III
e. Unit Organisasi	UPTD Pengelolaan Jalan Wilayah Pelayanan III

4. UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) : (52,0 + 0 + 0) x 50%				55,20
b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	100,00	Sangat Baik	
	2. Integritas	95,00	Sangat Baik	
	3. Komitmen	100,00	Sangat Baik	
	4. Disiplin	100,00	Sangat Baik	
	5. Kerjasama	80,00	Baik	
	6. Kepemimpinan	-	-	
	7. Jumlah	475,00	-	
	8. Nilai rata-rata	95,00	-	
	9. Nilai Perilaku Kerja (95,00 x 40%)			38,00
Nilai Prestasi Kerja				93,20
				Sangat Baik

No. Reg : 374/PI2WP III/L/IX /20 21
Bandung : 14-09-2021



5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal,

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal,

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal,

8. REKOMENDASI

10.


9. DIJUAL TANGGAL, 02 Januari 2020
PEJABAT PENILAI

(ENDANG RAHMAT, SE., ST., MSI)
NIP. 196612302006041005

10. DITERIMA TANGGAL, 07 Januari 2020
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI


(POPON NURNANINGSIH)
NIP. 197205242007012005

11. DITERIMA TANGGAL, 08 Januari 2020
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI


(AAN HERYADI ZULIHADI SAPUTRA ST., MT)
NIP. 197001231999031005

FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

NO. 1. PEJABAT PENILAI		NO. 2. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1. Nama	ENDANG RAHMAT, SE., ST., MSI	1. Nama	POPON NURNANINGSIH
2. NIP	196612302006041005	2. NIP	197205242007012005
3. Pangkat/Gol. Ruang	III/c	3. Pangkat/Gol. Ruang	II/d
4. Jabatan	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	4. Jabatan	Pengadministrasi Umum
5. Unit Kerja	UPTD Pengelolaan Jalan Wilayah Pelayanan III	5. Unit Kerja	UPTD Pengelolaan Jalan Wilayah Pelayanan III

NO	III. KEGIATAN TUGAS POKOK JABATAN	ANGKA KREDIT	TARGET		
			KUANTITAS/OUTPUT	KUALITAS	WAKTU
1	Melakukan Pengumpulan, foto copian surat masuk, mengkarbon dokumen yang akan di tandatangan atasan	-	240 Kegiatan	100	12
2	Memeriksa dan mengecek hasil kelikan dan membandingkan dengan konsep agar diketahui kekurangannya	-	144 Dokumen	100	12
3	menerima dan mengarsipkan surat masuk dan surat keluar untuk di laporkan ke atasan	-	240 Surat	100	12
4	Menerima Telepon atau Fax dari dinas Pusat atau DPRD lain untuk di sampaikan ke atasan	-	240 Laporan	100	12
5	Mengarsipkan Laporan Bulanan	-	600 Laporan	100	12

Pejabat Penilai

Pegawai Yang Dinilai

bandung , 02 Januari 2019

(ENDANG RAHMAT, SE., ST., MSI)
NIP. 196612302006041005

(POPON NURNANINGSIH)
NIP. 197205242007012005

No. Ref : 775
Bandung, 14-09-2021



**PENILAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka waktu penilaian 01 Januari s.d 31 Desember 2019

NO	AK	AK	TARGET				AK	REALISASI				PERHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP	
			KUANTITAS OUTPUT	KUALITAS MUTU	WAKTU	BIAYA		KUANTITAS OUTPUT	KUALITAS MUTU	WAKTU	BIAYA			
I. Kegiatan Tugas Pokok Jabatan														
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1		Melakukan Pengumpulan, foto copian surat masuk, mengkategorikan dokumen yang akan di tandingan atasan	-	240 Kegiatan	100	12	-	-	240 Kegiatan	100	12	-	276,00	92,00
2		Memeriksa dan mengecek hasil ketikan dan membandingkan dengan konsep agar diketahui kekurangannya	-	144 Dokumen	100	12	-	-	144 Dokumen	100	12	-	276,00	92,00
3		menerima dan mengarsipkan surat masuk dan surat keluar untuk di laporkan ke atasan	-	240 Surat	100	12	-	-	240 Surat	100	12	-	276,00	92,00
4		Menerima Telecon atau Fax dari dinas Pusat atau DPD lain untuk di sampaikan ke atasan	-	240 Laporan	100	12	-	-	240 Laporan	100	12	-	276,00	92,00
5		Mengarsipkan Laporan Bulanan	-	600 Laporan	100	12	-	-	600 Laporan	100	12	-	276,00	92,00
II. Tugas Tambahan dan Kreativitas/ Unsur Penunjang :														
a. Tugas Tambahan:														
b. Kreativitas:														
JUMLAH:														
													460,00	
													92,00	
													Sangat Baik	

bandung , 31 Desember 2019

Pejabat Penilai


 (ENDANG RAHMAT, SE., ST., MSI)
 NIP. 196612302006041005

No. Reg : 776 / P2WP III / I / 1 x / 20 21

14 - 09 - 2021



DINAS BINA KEARSIFAN DAN PENATAAN RUANG
 KOTA BANDUNG
 NIP. 197305062006041013



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020**

Nama Pegawai : POPON NURNANINGSIH
NIP : 197205242007012005
Pangkat Golongan Ruang : Pengatur TK.I, II/d
Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM
Unit Kerja : DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG



No. Reg : 770 /PJ2WP III/L/ IX /20 21
Bandung : 14 -09 -2021



**DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG
TAHUN 2020**



PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

No. Reg : 330/PJ2WP III/L/IX /2021

Bandung : 14-09-2021

UNTUK PENGESAHAN SALINAN / FOTO COPY
a.n. KEPALA UPTD PENGELOLAAN JALAN
DAN JEMBATAN WILAYAH PELAYANAN III
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA



DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG

JANGKA WAKTU :
Januari s/d Desember 2020

1.	YANG DINILAI	
	a. NAMA	POPON NURNANINGSIH
	b. NIP	197205242007012005
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGADMINISTRASI UMUM
	e. Unit Organisasi	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. NAMA	ONENG NURLATIFAH, S.Sn.
	b. NIP	196704261993032007
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata TK.I, III/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA
	e. Unit Organisasi	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. NAMA	RUHIYAT, S.T., M.T.
	b. NIP	196405171990021002
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina, IV/a
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA UPTD PENGELOLAAN JALAN DAN JEMBATAN WILAYAH PELAYANAN III
	e. Unit Organisasi	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG

4. UNSUR YANG DINILAI					JUMLAH
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) $((91,67) / 1) \times 60\%$					55,00
b. Perilaku Kerja	1. ORIENTASI PELAYANAN	87,87	(Baik)		
	2. INTEGRITAS	100,00	(Sangat Baik)		
	3. KOMITMEN	84,05	(Baik)		
	4. DISIPLIN	87,87	(Baik)		
	5. KERJA SAMA	78,00	(Baik)		
	6. KEPEMIMPINAN	-	-		
	Jumlah	437,79	0		
	Nilai Rata-rata	87,56	(Baik)		
	Nilai Perilaku kerja $87,56 \times 40\%$				35,02
Nilai Prestasi Kerja					90,03 (Sangat Baik)

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL
YANG DINILAI (APABILA ADA)

No. Reg : 770 / PJ2WP III / I / 120 21

Bandung : 14-09-2021



Tanggal

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS
KEDERATAN

No. Reg : 770/PJ2WP III/L/1x/2021

No. Reg : 14-03-2021
Bandung : 14-03-2021

UNTUK PENGESAHAN SALINAN / FOTO COPY

UNTUK PENGESAHAN SALINAN
KEPADA... PENGELOLAAN JALAN
DAN JEMBATAN... PELAYANAN III
PH. KEPALA... BANGUNAN TATA USAHA



TAUTUM ST., M.SI
NIP. 197405-2006041013

Tanggal _____

W REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 4 Januari 2021
PEJABAT PENILAI

ONENG KURLATJAH, S.Sn.
196764261993032007

10. DITERIMA TANGGAL, 11 Januari 2021
PEGAWAI NEGERI SIPIL, YANG
DINILAI,

POPON HURNANINGIH
197205242007012005

11. DITERIMA TANGGAL, 11 Januari 2021
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

RULHYAT, S.P.M.T.
196405171990021002

No. Reg : 770 /PJ2WP III/L/ 1x /20 21

Bandung : 14-09-2021

UNTUK PENGESAHAN SALINAN / FOTO COPY
DARI KEPALA UPN/PENGELOLAAN JALAN
DAN JEMBRATAN WILAYAH PELAYANAN III
DI KOTA SUBURBAN TATA USAHA



TAMBAH ST. M.Si
1966 200604 1 013

FORMULIR SASARAN KERJA

PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020

I. PELABAT PENILAI		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI					
1	Nama	1	Nama				
2	NIP	2	NIP				
3	Pangkat/Gol.Ruang	3	Pangkat/Gol.Ruang				
4	Jabatan	4	Jabatan				
5	Unit Kerja	5	Unit Kerja				
ONENG NURLATIFAH, S.Sn. 196704261993032007 Penata TKL III/d KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG		POPON NURNANINGSIH 197205242007012005 Pengatur TKL II/d PENGADMINISTRASI UMUM DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG					
III. KEGIATAN TUGAS JABATAN							
NO		AK	TARGET				
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA	
1	Menemua, mencatat dan menyortir surat masuk dan keluar sesuai dengan prosedur dan ketentuan yg berlaku agar memudahkan pencarian		400	surat	100	12	bulan
2	Mencatat penomoran pada lembar penhanlar surat di sposisi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yg berlaku agar memudahkan pengendalian		12	dokumen	100	12	bulan
3	Mendokumentasikan surat dengan prosedur dan ketentuan yg berlaku agar terteb administrasi		12	dokumen	100	12	bulan
4	Menemua Telepen atau Fax dan dimas Pusat atau OPD lain untuk di sampaikan ke atasan		12	kegiatan	100	12	bulan

Penjabat Penilai,
M. Nurlatifah
ONENG NURLATIFAH, S.Sn.
196704261993032007

No. Reg : 341 / PRWP/HL / X / 20 21
Bandung : 14 - 09 - 2021

POPON NURNANINGSIH
197205242007012005

Bandung, 1 Januari 2020
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai



PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL.

Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENCAPAIAN UNCAPAI	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		
1	Memeriksa, merencanakan dan melaksanakan kegiatan sesuai tugas dan fungsi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	3	400 surat	100	12 bulan		0	400 surat	100	12 bulan	12	13	14
2	Memimpin, mengorganisir, mengarahkan, mengkoordinasi, mengawasi, mengendalikan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan tugas dan fungsi		12 dokumen	100	12 bulan			12 dokumen	100	12 bulan		272	90,67
3	Mengkoordinasikan, mengawasi, mengendalikan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan tugas dan fungsi		12 dokumen	100	12 bulan			12 dokumen	94	12 bulan		276	92,09
4	Melaksanakan tugas dan fungsi sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku		12 dokumen	100	12 bulan			12 dokumen	94	12 bulan		270	90,00
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :													
1	Melaksanakan tugas dan fungsi sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku		12 dokumen	100	12 bulan			12 dokumen	94	12 bulan		270	90,00
Nilai Capaian SKP												91,67	(Sangat Baik)

Bandung, 31 Desember 2020
Pejabat Penilai,
Yusuf
ONEVIG SURILATJAU, S.Su
196704101993032007

No. Reg : 772/PJ2WP/III/K/2021
Bandung : 14-09-2021

UNTUK PENGESAHAN SERTA MENYERAP POKOK KARYA
a.n. KEPALA UPD DAN PENGASST KOLAN DAN
DAN JENDATAN WILAYAH DAN BELAVANAN
PL. KEPALA SUB BAGIAN PASALISITIN
TAUFIK S. M. SI
NIP. 19730506

