

PENILAIAN PRESTASI KERJA **PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian 🕟 Januari s/d Desember 2020

Nama Pegawai

: YUHANA

196412121998031004

Pangkat Golongan Ruang : Pengatur TK.I, II/d

Jabatan

: PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA

Unit Kerja

: DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA



DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA **TAHUN 2020**



PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA

JANGKA WAKTU PENILAIAN Januari s/d Desember 2020

1.	YANG DINILAI									
l	a. NAMA		YUHANA							
	b. NIP		196412121	196412121998031004						
	c. Pangkat, go	olongan ruang	Pengatur T	K.I, II/d						
	d. Jabatan/Pe	ekerjaan	PENGADMI	NISTRASI S	SARANA DAN PR	ASARANA				
	e. Unit Organ	isasi			IGAN DAN HORT					
2.	PEJABAT PENI	LAI								
	a. NAMA		Ir. AGUNG	YUSWANA	, M.P.					
	b. NIP		196703212	00701100	4 .					
	c. Pangkat, go	olongan ruang	Penata TK.I	, III/d						
	d. Jabatan/Pe	kerjaan	KEPALA SU	BBAGIAN T	ATA USAHA					
	e. Unit Organ	isasi	DINAS TAN	AMAN PAN	GAN DAN HORT	IKULTURA				
3.	ATASAN PEJAE	BAT PENILAI								
	a. NAMA		Ir. OBAS F	IRMANSYA	Н, М.Р.					
	b. NIP		Ir. OBAS FIRMANSYAH, M.P. 196410101993011001 Irgan ruang Pembina TK.I, IV/b KEPALA UPTD BALAI PENGAWASAN DAN SERTIFIKASI BENIH TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA							
	c. Pangkat, go	olongan ruang	Pembina TK	(.I, IV/b						
	d. Jabatan/Pe	kerjaan								
e. Unit Organisasi 4. UNSUR YANG DINILAI			DINAS TAN	KULTURA						
4.	UNSUR YANG D	DINILAI	_ <u></u>							
	a.	Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((92.00	55,20						
		1. ORIENTASI PELAY.	ANAN	95,32	(Sangat Baik)					
4. UN		2. INTEGRITAS		100,00	(Sangat Baik)					
		3. KOMITMEN		98,89	(Sangat Baik)					
	, Perilaku	4 DISIPLIN		98,32	(Sangat Baik)					
	b. Kerja	5. KERJA SAMA		92,99	(Sangat Baik)					
	·	6. KEPEMIMPINAN		•	-					
	-	Jumlah		485,51	0					
	• ;	Nilai Rata-rata		97,10	(Sangat Baik)					
	<i>,</i> , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	Nilai Perilaku kerja		97,10	X 40%	38,84				
		Nilai Prestasi	i Keria			94,04				

5.	KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL	
J.	YANG DINILAI (APABILA ADA)	
	Dinibil (Mindibilanda)	
		Tanggal
	TANCCADAN DELABATE DENHI ALATTA CUESTO ATTA	M
6.	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATA	N
		Tanggal
7.	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS	
	KEBERATAN	
		Tanggal
		1 4115841
8.	REKOMENDASI	
		9. DIBUAT TANGGAL, 19 Januari 2021
		PEJABAT PENILAI
		71 = M
		0-0
		Ir. AGUNG YUSWANA, M.P.
		196703212007011004
		Bandung
10.	DITERIMA TANGGAL, 21 Januari 2021	NAMA copy sesual dengan aslinya
	PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI,	Aspata Subbagian Tata Usaha
	^	
	13	1 (1)
	YUHANA PROV	
	All PROV	INSTITUTION OF USINANA, MP.
	<u>ÝUHANA</u> 196412121998031004	
	19041212199031004	
		11. DITERIMA TANGGAL, 21 Januari 2021
		ATASAN PEJABAT YANG MENILAI
		()
		\mathcal{O}
		X Y Y
		Ir. OBAS FIRMANSYAH, M.P.
		196410101993011001

FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Desember 2020

NO	I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWA	I NEGERI SI	PIL YANG DIN	NILAI		
1	Nama	Ir. AGUNG YUSWANA, M.P.	1	Nama		YUHANA			
2	NIP	196703212007011004	2	NIP		1964121219	98031004		
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata TK.I, III/d	3	Pangkat/Gol	.Ruang	Pengatur TK.	I, II/d		
4	Jabatan	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA	4	Jabatan		PENGADMIN	ISTRASI SAF	ANA DAN P	RASARANA
5	Unit Kerja	DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA	5	Unit Kerja		DINAS TANA	MAN PANGA	N DAN HOR	TIKULTURA
						TA	RGET		
NO	I	II. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	KUANT/	OUTPUT	KUAL/MUTU	WAI	сти	BIAYA
1	Mengkompulir mengelola dinas roda 2 dan roda 4	a data kendaraan dinas perpanjangan stnk kendraaan		130	barang	100	12	bulan	<u>.</u>
2	Menerima mendistribusil hortikultura	kan barang dan jasa peralatan labolatorium pangan dan		2	dokumen	100	12	bulan	
3	Mencatat barang ke karti	u pengeluaran barang		1200	berkas	100	12	bulan	
4	Mengarsipkan dokumen	pengadaan dan jasa		50	dokumen	100	12	bulan	
5	melaksanakan tugas lain	sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.		12	dokumen	100	12	bulan	

Ir. AGUNG YUSWANA, M.P.

Pejabat Penilai,

196703212007011004

BPSBTP TUSWANA, MP.
NIP. 19670321 200701 1 004 quai dengan aslinya

Bandung, 18 Januari 2021

Pegawai Neger Pipil Yang Dinilai

196412121998031004

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Desember 2020

				T	ARGET				REAL	ISASI		DENCHE	NILAI
NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya	AK	Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya	PENGHIT UNGAN	CAPAIAN SKP
113	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Mengkompulir mengelola data kendaraan dinas perpanjangan stnk kendraaan dinas roda 2 dan roda 4		130 barang	100	12 bulan			130 barang	100	12 bulan		276	92,00
2	Menerima mendistribusikan barang dan jasa peralatan labolatorium pangan dan hortikultura		2 dokumen	100	12 bulan			2 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
3	Mencatat barang ke kartu pengeluaran barang		1200 berkas	100	12 bulan			1200 berkas	100	12 bulan		276	92,00
4	Mengarsipkan dokumen pengadaan dan jasa		50 dokumen	100	12 bulan			50 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
5	melaksanakan tugas lain sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.		12 dokumen	100	12 bulan			12 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
	II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :												
				Nil	ai Capaian SKP								92,00
													(Sangat Baik)

Repala Susa an Teta Usaha

6415 JUSWANA, MP.

Bandung, 18 Januari 2021 Pejabat Penilai,

Ir. AGUNG YUSWANA, M.P. 196703212007011004

FORMULIR PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN

Dinas Tanaman Pangan dan Hortikultura

02 Januari s/d 31 Desember 2019

1	YANG DINILAI	
	a.Nama	YUHANA
	b. NIP	196412121998031004
	c. Pangkat, Golongan Ruang	Pengatur Tingkat I / II/d
1	d. Jabatan / Pekerjaan	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana
L	e. Unit Organisasi	UPTD Balai Pengawasan Sertifikasi Benih Tanaman Pangan dan Hortikultura
2.	PEJABAT PENILAI	
П	a. Nama	Ir SRI MUKTI RAHAYU
	b. NIP	196412291989032007
	c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina / IV/a
	d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Seksi Mutu Benih Tanaman Pangan
•	e. Unit Organisasi	UPTD Balai Pengawasan Mutu dan Sertifikasi Benih Tanaman Pangan dan Hortikultura
3. 4	ATASAN PEJABAT PENILAI	
а	. Nama	Ir OBAS FIRMANSYAH ,MP
b	NIP	196410101993011001
C.	. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina Tingkal I / IV/b
L	Jabatan / Pekerjaan	Kepala Unit Pelaksana Teknis Daerah Balai Pengawasan dan Sertifikasi Benih Tanaman Pangan dan Hortikultura
e.	Unit Organisasi	UPTD Balai Pengawasan Sertifikasi Benih Tanaman Pangan dan Hortikultura

UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)((((92.0 + 92.0)/2)+0+0)×60%)			55,20
. Perilaku Kerja	Orientasi Pelayanan	100,00	Sangat Baik	
	2. Integritas	95,00	Sangat Baik	
	3. Komitmen	100,00	Sangat Baik	
	4. Disiplin	100,00	Sangat Baik	
	5. Kerjasama	83,75	Baik	
	6. Kepemimpinan		1	
	7. Jumlah	478,00 -		
	8. Nilai rata-rata	95,00 -		
	9. Nilai Perilaku Kerja (95,00 x 40%)			38,30
	Nilai Prestasi Kerja			93,50
	That Florida North			Sangat Baik

KEBERATAN DARI PEGANAI NEGERI SIPIL YANG DINLAI (APRELA ADA)	
Targot	
TANGGAPAN PEJABAT PENGAI ATAS KESERATAN	
	Tergot
REPUTURAN ATRONS PELABRIT PENILAI ATRA RESERVITADI	
	Tangpil
RENOWENDAD	
	is collust freedom, or persent 2000
	PENSKT PENSK
	On access of
	- Security,
	(a But with a state of)
	NOT THE CONTRACTOR OF
THE CONTENTION OF CONTENT OF THE PROPERTY OF T	
Action Action and and are such	
1 an	
(F.1000)	
ANT TORKY OF BENEVET DISK	
	TO DETERMINE THE POLICE AND ADDRESS OF THE P
	Tud
	- UNIT
	(Filled references or
	NP TRAILINGTERSONSET

PEGAWAI NEGERI SIPIL

NO I. PEJABAT PENILAI 1 Nama Ir SRI MUKTI RAHAYU 1 Nama 7 VUHANA 2 N I P 196412291989032007 2 N I P 196412121998031004 3 Pangkat/Gol. Ruang IV/a 2 Jabatan Kepala Seksi Mutu Benih Tanaman Pangan 4 Jabatan 4 Jabatan 4 UPTD Balai Pengawasan Mutu dan Sertifikasi Benih Tanaman Pangan 4 Johit Kerja UPTD Balai Pengawasan Sertifikasi Benih Tanaman Pangan 5 Unit Kerja UPTD Balai Pengawasan Sertifikasi Benih Tanaman Pangan 5 Unit Kerja UPTD Balai Pengawasan Sertifikasi Benih Tanaman Pangan 4 UPTD Balai Pengawasan Sertifikasi Benih Tanaman Pangan dan Hortikultura	TARGET	ANGKA KREDIT					1
Ir SRI MUKTI RAHAYU 1 NAMA 1 NEGERI S 196412291989032007 2 N I P 11V/a 2 N I P 11V/a 3 Pangkat/Gol. Ruang 14 Jabatan 14 UPTD Balai Pengawasan Mutu dan Sertifikasi Benih Tanaman Pangan dan 5 Unit Kerja							
Ir SRI MUKTI RAHAYU 1 No II. PEGAWAI NEGERI S 196412291989032007 2 N I P IV/a 3 Pangkat/Gol. Ruang Kepala Seksi Mutu Benih Tanaman Pangan 4 Jabatan	al Pengawasan perilikasi perilir Lahaman Fanyan yan tununga	UPID Bala	Unit Kerja	Ċī	UPTD Balai Pengawasan Mutu dan Sertifikasi Benih Tanaman Pangan dan Hortikultura	Unit Kerja	
Ir SRI MUKTI RAHAYU	Distrass Odratia dell'Eresi Bonis Tonomon Donnon don Hadibuttano	Pengaomir	Jabatan	4	Kepala Seksi Mutu Benih Tanaman Pangan	Jabatan	4
Ir SRI MUKTI RAHAYU	Control of the Contro		Pangkat/Gol. Ku	Cu	g IV/a	Pangkat/Gol. Ruar	ω
Ir SRI MUKTI RAHAYU 1 Nama 1 Nama					196412291989032007	NIP	
TO STATE TO STANK	998031004	196412121	NID	3		Nama	1
		YUHANA	Nama	_			1
	DINILAI	GERI SIPIL YANG	II. PEGAWAI NE	NO		DE IARAT PENIL	5

5	III KEGIATAN TIIGAS POKOK JARATAN	ANGKA KREDIT		TARGET
2			KUANT/ OUTPUT KUAL MUTU WAKTU	KUAL/ MUTU
T	A section of the kendaraan dinachamanianaan CTNK kendaraan dinas rada dua dan rada empal		24 Kali	100
7	II. WeitBrain John and remainment among being an incompany of the second			
3	2 Monorima mendistribusikan harang dan iasa peralatan Laboratorium Hodikultura		12 Kall	100
1	2. Welleling, menusulation belong and jacob personal bases			-
,	o Monorate horang ke kadi; pengeluaran harang		24 Kali	100
0	O. Wildingfor being he waste being seems 3			400
	A Monopositivan dokumen pengadaan harang dan jasa		24 Kall	100
4	4. Meligaisphail condition perigadaan bandy ann jacon			-
יני	5 IS Melaksanakan tugas lain dari atasan langsung sesuai dengan bidang tugasnya		12 Kali	100

EPSBIPH Rejabat Penilai

Rejabat Penilai

Rejabat Penilai

Rejabat Penilai

Rejabat Penilai

Rejabat Penilai

bandung, 02 Januari 2019

Pegawai Yang Dinilai

(YUHANA)

NIP. 196412121998031004

Dipindai dengan CamScanner

PEGAWAI NEGERI SIPIL

					CI	4	ω	2	_	_		NO
	JUMLAH:	b. Kreatifitas:	a. Tugas Tambahan:	II. Tugas Tambahan dan Kreativitas/ Unsur Penunjang:	 Melaksanakan tugas lain dari atasan langsung sesuai dengan bidang tugasnya 	4. Mengarsipkan dokumen pengadaan barang dan jasa	3. Mencatat barang ke kartu pengeluaran barang	Menerima, mendistribusikan barang dan jasa peralatan Laboratorium Hortikuttura	Mengkompulir/mengelola data kendaraan dinas/perpanjangan STNK kendaraan dinas roda dua dan roda empat	2		NO I. Keglatan Tugas Pokok Jabatan
						,	,		,	ယ		AK
					12 Kali	24 Kali	24 Kali	12 Kali	24 Kali	4	KUANT/ OUTPUT	
z					100	100	100	100	100	5	KUAL	
NILAI CAPAIAN SKP					12	12	12	12	12	6	WAKTU	TARGET
AN SKP										7	BIAYA	
					-	-	-	-		00		AK.
					12 Kali	- 24 Kali	- 24 Kali	12 Kali	24 Kali	9	KUANT/ OUTPUT	
					100	100	100	100	100	10	MUTU	1
				7	12	12	12	12	12	11	WAKTU	REALISASI
										12	BIAYA	ASI
					276,00	276,00	276,00	276,00	276,00	13		PERHITUNGAN NILAI
Sangat Baik	460,00				00,78					14	SKP	NILAI

Pejabat Penilai

Pejabat Penilai

Pejabat Penilai

Pejabat Penilai

bandung, 06 Januari 2020

Dipindai dengan CamScanner