




**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PETERNAKAN

JANGKA WAKTU PENILAIAN
Januari s/d Desember 2020

1.	YANG DINILAI	
	a. N A M A	WAHYUDIN
	b. NIP	196903082007011008
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGELOLA KEUANGAN
	e. Unit Organisasi	DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PETERNAKAN
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	KUNKUN KUNTARA, S.Sos., M.M.
	b. NIP	196803071990111001
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina, IV/a
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA
	e. Unit Organisasi	DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PETERNAKAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	Ir. MITA RUKMITASARI
	b. NIP	196312161988022001
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina, IV/a
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA UPTD BALAI PENGEMBANGAN TERNAK SAPI PERAH DAN HIJAUAN PAKAN TERNAK CIKOLE
	e. Unit Organisasi	DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PETERNAKAN

4.	UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
a.	Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((92.000) / 1)X 60%)				55,20
b. Perilaku Kerja	1. ORIENTASI PELAYANAN	91,03	(Sangat Baik)		
	2. INTEGRITAS	100,00	(Sangat Baik)		
	3. KOMITMEN	86,60	(Baik)		
	4. DISIPLIN	91,03	(Sangat Baik)		
	5. KERJA SAMA	81,29	(Baik)		
	6. KEPEMIMPINAN	-	-		
	Jumlah	449,95	0		
	Nilai Rata-rata	89,99	(Baik)		
	Nilai Perilaku kerja 89,99 X 40%				36,00
<div style="text-align: center;"> Nilai Prestasi Kerja </div>					91,20 (Sangat Baik)
5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)					
<div style="text-align: center;"> <p> SALINAN SESUAI DENGAN ASLINYA KEPEMIMPINAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM KEPEMIMPINAN RANGKAIAN DAN PETERNAKAN Pemerintah Provinsi Jawa Barat </p>  <p> DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PETERNAKAN JAWA BARAT 1968060620060410219 </p> </div>					
Tanggal					

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal

**7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS
KEBERATAN**

Tanggal

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 26 Januari 2021
PEJABAT PENILAI



KUNKUN KUNTARA, S.Sos., M.M.
196803071990111001

10. DITERIMA TANGGAL, 26 Januari 2021
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG
DINILAI,



WAHYUDIN
196903082007011008

11. DITERIMA TANGGAL, 26 Januari 2021
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI



Ir. MITA RUKMITASARI
196312161988022001

PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian

Januari s/d Desember 2020

Januari s/d Desember 2020

I. PEJABAT PENILAI			NO		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI				
1	Nama	KUNKUN KUNTARA, S.Sos., M.M.	1	Nama	WAHYUDIN				
2	NIP	196803071990111001	2	NIP	196903082007011008				
3	Pangkat/Gol.Ruang	Pembina, IV/a	3	Pangkat/Gol.Ruang	Pengatur TK.I, II/d				
4	Jabatan	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA	4	Jabatan	PENGELOLA KEUANGAN				
5	Unit Kerja	DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PETERNAKAN	5	Unit Kerja	DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PETERNAKAN				
NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		AK	TARGET					
				KUANT/OUTPUT		KUAL/MUTU	WAKTU		BIAYA
1	Jumlah pembukuan pencatatan sts			235	dokumen	100	12	bulan	
2	umlah pencatatan buku pembantu perincian objek prnerimaan			12	dokumen	100	12	bulan	
3	umlah pencatatan buku rekapitulasi			12	dokumen	100	12	bulan	
4	umlah pencatatan pembukuan surat 5anda setor pembayaran (TBP)			235	dokumen	100	12	bulan	
5	umlah laporan kurva S untuk pencapaian target PAD per bulan			12	dokumen	100	12	bulan	
6	Melaksanakan pencatatan SIPKD secara Online			12	dokumen	100	12	bulan	
7	melaksanakan fungsi lain sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.			24	dokumen	100	12	bulan	

Pejabat Penilai,

KUNKUN KUNTARA, S.Sos., M.M.

196803071990111001

Bandung, 2 Januari 2020

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

WAHYUDIN

196903082007011008

**PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Jumlah pembukuan pencatatan sts		235 dokumen	100	12 bulan			235 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
2	umlah pencatatan buku pembantu perincian objek penerimaan		12 dokumen	100	12 bulan			12 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
3	umlah pencatatan buku rekapitulasi		12 dokumen	100	12 bulan			12 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
4	umlah pencatatan pembukuan surat Senda setor pembayaran (TBP)		235 dokumen	100	12 bulan			235 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
5	umlah laporan kurva S untuk pencapaian target PAD per bulan		12 dokumen	100	12 bulan			12 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
6	Melaksanakan pencatatan SIPKD secara Online		12 dokumen	100	12 bulan			12 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
7	melaksanakan fungsi lain sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.		24 dokumen	100	12 bulan			24 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :													
Nilai Capaian SKP													92,00 (Sangat Baik)

Bandung, 30 Desember 2020
Pejabat Penilai,


HUNKUN KUNTARA, S.Sos., M.M.
196803071990111001

FORMULIR PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN




01 Januari s/d 31 Desember 2019

Dinas Ketahanan Pangan dan Peternakan

1. YANG DINILAI		WAHYUDIN
a. Nama		196903082007011008
b. N I P		Pengatur / III/c
c. Pangkat, Golongan Ruang		Bendahara
d. Jabatan / Pekerjaan		Balai Pengembangan Ternak Sapi Perah dan Hijauan
e. Unit Organisasi		Pakan Ternak Cikole Lembang
2. PEJABAT PENILAI		KUNKUN KUNTARA S.Sos.,MM
a. Nama		196803071990111001
b. N I P		Pembina / IV/a
c. Pangkat, Golongan Ruang		Kepala Subbagian Tata Usaha
d. Jabatan / Pekerjaan		UPTD Balai Pengembangan Ternak Sapi Perah dan Hijauan
e. Unit Organisasi		Pakan Ternak Cikole Lembang
3. ATASAN PEJABAT PENILAI		Ir MITA RUKMITASARI
a. Nama		196312161988022001
b. N I P		Pembina / IV/a
c. Pangkat, Golongan Ruang		Kepala Unit Pelaksana Teknis Daerah Balai Pengembangan
d. Jabatan / Pekerjaan		Ternak Sapi Perah dan Hijauan Pakan Ternak Cikole Lembang
e. Unit Organisasi		UPTD Balai Pengembangan Ternak Sapi Perah dan Hijauan Pakan Ternak Cikole Lembang

4. UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) ((92,0 + 0 + 0) x 60%)				55,20
b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	100,00	Sangat Baik	
	2. Integritas	95,00	Sangat Baik	
	3. Komitmen	100,00	Sangat Baik	
	4. Disiplin	100,00	Sangat Baik	
	5. Kerjasama	95,42	Sangat Baik	
	6. Kepemimpinan	-	-	
	7. Jumlah	490,00	-	
	8. Nilai rata-rata	98,00	-	39,23
	9. Nilai Perilaku Kerja (98,00 x 40%)			94,43
Nilai Prestasi Kerja				Sangat Baik



5.	KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA) Tanggal,
6.	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN Tanggal,
7.	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN Tanggal,
8.	REKOMENDASI
10.	<div>10. DITERIMA TANGGAL, 01 Januari 2020 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI  (WAHYUDIN) NIP. 196903082007011008</div> <div>9. DIBUAT TANGGAL, 01 Januari 2020 PEJABAT PENILAI  (KUNKUN KUNTARA S.Sos.,MM) NIP. 196803071990111001</div> <div>11. DITERIMA TANGGAL, 02 Januari 2020 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI  (Ir MITA RUKMITASARI) NIP. 196312161988022001</div>

PENILAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka waktu penilaian 01 Januari s/d 31 Desember 2019

Jangka waktu penilaian 01 Januari s/d 31 Desember 2019												PERHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
NO	I. Kegiatan Tugas Pokok Jabatan	AK	TARGET				AK	REALISASI					
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA		
			4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Melakukan pembukuan/pencatatan Surat Tanda Setoran	-	251 Kali	100	12		-	251 Kali	100	12		276,00	92,00
2	Melakukan pencatatan buku kas penerimaan harian pembantu	-	251 Kali	100	12		-	251 Kali	100	12		276,00	92,00
3	Melakukan pencatatan buku pembantu perincian objek penerimaan	-	251 Dokumen	100	12		-	251 Dokumen	100	12		276,00	92,00
4	Melakukan pencatatan buku rekapitulasi	-	251 Kali	100	12		-	251 Kali	100	12		276,00	92,00
5	Melakukan pencatatan/pembukuan sura Tanda Bukti Pembayaran (TBP)	-	251 Kali	100	12		-	251 Kali	100	12		276,00	92,00
6	Membantu kuasa pengguna anggaran dan menyusun laporan realisasi penerimaan anggaran	-	12 Dokumen	100	12		-	12 Dokumen	100	12		276,00	92,00
7	Membuat kurva S untuk pencapaian target PAD perbulan	-	12 Kali	100	12		-	12 Kali	100	12		276,00	92,00
8	Mengelola penerimaan daerah ke rekening kas umum daerah	-	251 Dokumen	100	12		-	251 Dokumen	100	12		276,00	92,00
9	Menyampaikan laporan/surat pertanggungjawaban (SPJ) secara administratif kepada KPA	-	12 Dokumen	100	12		-	12 Dokumen	100	12			
II. Tugas Tambahan dan Kreativitas/ Unsur Penunjang :													
a. Tugas Tambahan:													
b. Kreatifitas:													828,00
JUMLAH:													92,00
NILAI CAPAIAN SKP													Sangat Baik

Lembang , 01 Januari 2020

Pejabat Penilai

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Kunkun Kuntara', written in a cursive style.

(KUNKUN KUNTARA S.Sos.,MM)

NIP. 196803071990111001

**FORMULIR SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

I. PEJABAT PENILAI			NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama	KUNKUN KUNTARA S.Sos.,MM	1	Nama	WAHYUDIN
2	N I P	196803071990111001	2	N I P	196903082007011008
3	Pangkat/Gol. Ruang	IV/a	3	Pangkat/Gol. Ruang	II/c
4	Jabatan	Kepala Subbagian Tata Usaha	4	Jabatan	Bendahara
5	Unit Kerja	UPTD Balai Pengembangan Ternak Sapi Perah dan Hijauan Pakan Ternak Cikole Lembang	5	Unit Kerja	Balai Pengembangan Ternak Sapi Perah dan Hijauan Pakan Ternak Cikole Lembang

NO	III. KEGIATAN TUGAS POKOK JABATAN	ANGKA KREDIT	TARGET			
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA
1	Melakukan pembukuan/pencatatan Surat Tanda Setoran	-	251 Kali	100	12	-
2	Melakukan pencatatan buku kas penerimaan harian pembantu	-	251 Kali	100	12	-
3	Melakukan pencatatan buku pembantu perincian objek penerimaan	-	251 Dokumen	100	12	-
4	Melakukan pencatatan buku rekapitulasi	-	251 Kali	100	12	-
5	Melakukan pencatatan/pembukuan sura Tanda Bukti Pembayaran (TBP)	-	12 Dokumen	100	12	-
6	Membantu kuasa pengguna anggaran dan menyusun laporan realisasi penerimaan anggaran	-	12 Kali	100	12	-
7	Membuat kurva S untuk pencapaian target PAD perbulan	-	251 Dokumen	100	12	-
8	Mengelola penerimaan daerah ke rekening kas umum daerah	-	12 Dokumen	100	12	-
9	Menyampaikan laporan/surat pertanggungjawaban (SPJ) secara administratif kepada KPA	-				

Lembang , 02 Januari 2020

Pegawai Yang Dinilai

Pejabat Penilai

(KUNKUN KUNTARA S.Sos.,MM)

NIP. 196803071990111001

(WAHYUDIN)

NIP. 196903082007011008