



PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020

Nama Pegawai : YATI CAHYATI
NIP : 198310042010012002
Pangkat Golongan Ruang : Pengatur, II/c
Jabatan : PENGADMINISTRASI KEUANGAN
Unit Kerja : DINAS PENDIDIKAN



DINAS PENDIDIKAN
TAHUN 2020

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 30 Desember 2016
PEJABAT PENILAI

Drs. RACHMAT HERIWAN, M.Pd
NIP.19640112 198803 1 011

10 DITERIMA TANGGAL, 30 Desember 2016
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI

YATI CAHYATI
NIP.19831004 201001 2 002

11.DITERIMA TANGGAL, 30 Desember 2016
ATASAN PEJABAT PENILAI

DR. H. M. ALI HASAN, M.Pd
NIP.19601108 198109 1 005



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

PEMERINTAH KABUPATEN INDRAMAYU
DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN INDRAMAYU

JANGKA WAKTU PENILAIAN
BULAN : 2 Januari s/d 31 Desember 2016

1.	YANG DINILAI	
a.	Nama	YATI CAHYATI
b.	NIP	19831004 201001 2 002
c.	Pangkat, Golongan ruang, TMT	Pengatur Muda Tk. I, II/b
d.	Jabatan/Pekerjaan	Penata Usaha
e.	Unit Organisasi	SMK Negeri 1 Sindang
2.	PEJABAT PENILAI	
a.	Nama	Drs. RACHMAT HERIWAN, M.Pd
b.	NIP	19640112 198803 1 011
c.	Pangkat, Golongan ruang, TMT	Pembina Tk. I, IV/b
d.	Jabatan/Pekerjaan	Kepala Sekolah
e.	Unit Organisasi	SMK Negeri 1 Sindang
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
a.	Nama	DR. H. M. ALI HASAN, M.Pd
b.	NIP	19601108 198109 1 005
c.	Pangkat, Golongan ruang, TMT	Pembina Utama Muda, IV/c
d.	Jabatan/Pekerjaan	Kepala Dinas Pendidikan
e.	Unit Organisasi	Dinas Pendidikan Kab. Indramayu

FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian

Januari s/d Desember 2020

I. PEJABAT PENILAI		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
NO		NO	
1	Nama	1	Nama
2	NIP	2	NIP
3	Pangkat/Gol.Ruang	3	Pangkat/Gol.Ruang
4	Jabatan	4	Jabatan
5	Unit Kerja	5	Unit Kerja
III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		TARGET	
NO		AK	
1	Membuat Program Kerja Pengadministrasi Keuangan	1	100
2	Membuat Buku Kas Umum (BKU)	12	100
3	Membuat Buku Pembantu Bank	12	100
4	Membuat Buku Pembantu Pajak	12	100
5	Mengelola Keuangan Barang dan Jasa	12	100
6	Membuat Rincian SPPD	12	100

Pejabat Penilai,

Aurinda
Dra. Hj. IDA NURWIDAYANTI, M.M.Pd.
196602081993032002

Indramayu, 1 Januari 2020
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

Yati Cahyati
YATI CAHYATI
198310042010012002

**PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020

Januari s/d Desember 2020

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHIT UNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Membuat Program Kerja Pengadministrasi Keuangan		1 dokumen	100	1 bulan			1 dokumen	100	1 bulan		276	92,00
2	Membuat Buku Kas Umum (BKU)		12 dokumen	100	12 bulan			12 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
3	Membuat Buku Pembantu Bank		12 dokumen	100	12 bulan			12 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
4	Membuat Buku Pembantu Pajak		12 dokumen	100	12 bulan			12 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
5	Mengelola Keuangan Barang dan jasa		12 dokumen	100	12 bulan			12 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
6	Membuat Rincian SPPD		12 dokumen	100	12 bulan			12 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :													
1	Kegiatan Upacara Hari Senin		800/035/smkn.1sdg/2020										1
Nilai Capaian SKP													93,00 (Sangat Baik)

Indramayu, 31 Desember 2020
Pejabat Penilai,



Dra. H. IDA NURWIDAYANTI M.M.Pd.
196602081993032002

**FORMULIR SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**


Jangka Waktu Penilaian

Januari s/d Desember 2020


I. PEJABAT PENILAI			II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI		
1	Nama	Dra. Hj. IDA NURWIDAYANTI, M.M.Pd.	1	Nama	YATI CAHYATI
2	NIP	196602081993032002	2	NIP	198310042010012002
3	Pangkat/Gol.Ruang	Pembina, IV/a	3	Pangkat/Gol.Ruang	Pengatur, II/c
4	Jabatan	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA	4	Jabatan	PENGADMINISTRASI KEUANGAN
5	Unit Kerja	DINAS PENDIDIKAN	5	Unit Kerja	DINAS PENDIDIKAN

NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET					
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU		BIAYA	
1	Membuat Program Kerja Pengadministrasi Keuangan		1	dokumen	100	1	bulan	
2	Membuat Buku Kas Umum (BKU)		12	dokumen	100	12	bulan	
3	Membuat Buku Pembantu Bank		12	dokumen	100	12	bulan	
4	Membuat Buku Pembantu Pajak		12	dokumen	100	12	bulan	
5	Mengelola Keuangan Barang dan Jasa		12	dokumen	100	12	bulan	
6	Membuat Rincian SPPD		12	dokumen	100	12	bulan	

Pejabat Penilai,


Dra. Hj. IDA NURWIDAYANTI, M.M.Pd.
 196602081993032002

Indramayu, 1 Januari 2020
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai


YATI CAHYATI
 198310042010012002




**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

DINAS PENDIDIKAN

JANGKA WAKTU PENILAIAN
Januari s/d Desember 2020

1.	YANG DINILAI	
	a. N A M A	YATI CAHYATI
	b. NIP	198310042010012002
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur, II/c
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGADMINISTRASI KEUANGAN
	e. Unit Organisasi	DINAS PENDIDIKAN
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	Dra. Hj. IDA NURWIDAYANTI, M.M.Pd.
	b. NIP	196602081993032002
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina, IV/a
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA
	e. Unit Organisasi	DINAS PENDIDIKAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	Dra. Hj. DEWI NURHULAELE, M.Pd.
	b. NIP	196806131994032004
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina TK.I, IV/b
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA CABANG PENDIDIKAN WILAYAH IX
	e. Unit Organisasi	DINAS PENDIDIKAN

4.	UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((93.00) / 1)X 60%)				55,80
	b. Perilaku Kerja	1. ORIENTASI PELAYANAN	95,50	(Sangat Baik)	
		2. INTEGRITAS	100,00	(Sangat Baik)	
		3. KOMITMEN	88,36	(Baik)	
		4. DISIPLIN	95,50	(Sangat Baik)	
		5. KERJA SAMA	87,00	(Baik)	
		6. KEPEMIMPINAN	-	-	
		Jumlah	466,36	0	
		Nilai Rata-rata	93,27	(Sangat Baik)	
Nilai Perilaku kerja 93,27 X 40%				37,31	
Nilai Prestasi Kerja				93,11 (Sangat Baik)	
5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)					
<div style="text-align: right;">  Tanggal </div>					
6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN					

Tanggal

**7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS
KEBERATAN**

Tanggal

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 4 Januari 2021
PEJABAT PENILAI



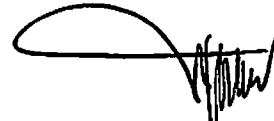
Dra. Hj. IDA NURWIDAYANTI. M.M.Pd.
196602081993032002

10. DITERIMA TANGGAL, 6 Januari 2021
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG
DINILAI,



YATI CAHYATI
198310042010012002

11. DITERIMA TANGGAL, 6 Januari 2021
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI



Dra. Hj. DEWI NURHULAEI. M.Pd.
196806131994032004

FORMULIR PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN




01 Januari s/d 31 Desember 2019

Dinas Pendidikan

1. YANG DINILAI				
a. Nama	YATI CAHYATI			
b. N I P	198310042010012002			
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pengatur / II/c			
d. Jabatan / Pekerjaan	Penata Usahaan Pimpinan			
e. Unit Organisasi	SMKN 1 SINDANG			
2. PEJABAT PENILAI				
a. Nama	PARDOMUAN PAKPAHAN			
b. N I P	196212041988031006			
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina / IV/a			
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Seksi Pengawasan Pendidikan			
e. Unit Organisasi	Cabang Dinas Pendidikan Wilayah IX			
3. ATAS NAMA PEJABAT PENILAI				
Nama	Dra. Hj. DEWI NURHULAELA M.Pd			
b. N I P	196806131994032004			
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina Tingkat I / IV/b			
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Cabang Dinas Pendidikan Wilayah IX			
e. Unit Organisasi	Cabang Dinas Pendidikan Wilayah IX			
4. UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) ((92.0 + 0 + 0) x 60%)				55,20
b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	100,00	Sangat Baik	
	2. Integritas	97,00	Sangat Baik	
	3. Komitmen	100,00	Sangat Baik	
	4. Disiplin	100,00	Sangat Baik	
	5. Kerjasama	85,00	Baik	
	6. Kepemimpinan	-	-	
	7. Jumlah	482,00	-	
	8. Nilai rata-rata	96,00	-	
	9. Nilai Perilaku Kerja (96,00 x 40%)			38,55
Nilai Prestasi Kerja				93,75
				Sangat Baik

MENGESAHKAN
SALINAN / FOTO COPY SESUAI DENGAN ASLINYA



5.	KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)
	Tanggal,
6.	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN
	Tanggal,
7.	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN
	Tanggal,
8.	REKOMENDASI
10.	<div>9. DIBUAT TANGGAL, 17 Januari 2020 PEJABAT PENILAI</div> <div> (PARDOMUAN PAKPAHAN) NIP. 196212041988031006</div> <div>10. DITERIMA TANGGAL, 20 Januari 2020 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI</div> <div> (YATI CAHYATI) NIP. 198310042010012002</div> <div>11. DITERIMA TANGGAL, 21 Januari 2020 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI</div> <div> (Dra. Hj. DEWI NURHULAE LA M.Pd) NIP. 196806131994032004</div>

FORMULIR SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

I. PEJABAT PENILAI			II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI		
1	Nama	PARDOMUAN PAKPAHAN	1	Nama	YATI CAHYATI
2	N I P	196212041988031006	2	N I P	198310042010012002
3	Pangkat/Gol. Ruang	IV/a	3	Pangkat/Gol. Ruang	II/b
4	Jabatan	Kepala Seksi Pengawasan Pendidikan	4	Jabatan	Penata Usahaan Pimpinan
5	Unit Kerja	Cabang Dinas Pendidikan Wilayah IX	5	Unit Kerja	SMKN 1 SINDANG


NO	III. KEGIATAN TUGAS POKOK JABATAN	ANGKA KREDIT	TARGET			
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA
1	Membuat Daftar Gaji PNS	-	12 Dokumen	100	12	-
2	Membuat Daftar Tunjangan PNS	-	12 Dokumen	100	12	-
3	Membuat dan Menyampaikan Laporan Keatasan	-	12 Dokumen	100	12	-
4	Mendistribusikan Gaji PNS	-	408 PNS	100	12	-
5	Mendistribusikan TPP HONOR	-	456 Orang Non PNS	100	12	-
6	Mendistribusikan Tunjangan PNS	-	408 PNS	100	12	-
7	Mengusulkan BPJS untuk para Pegawai	-	456 Orang Non PNS	100	12	-
8	Mengusulkan TPP Honor	-	1 Dokumen	100	1	-

Indramayu , 17 Januari 2020

Pejabat Penilai

Pegawai Yang Dinilai


 (PARDOMUAN PAKPAHAN)
 NIP. 196212041988031006


 (YATI CAHYATI)
 NIP. 198310042010012002

**PENILAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka waktu penilaian 02 Januari s/d 31 Desember 2019

NO	I. Kegiatan Tugas Pokok Jabatan	AK	TARGET				AK	REALISASI				PERHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Membuat Daftar Gaji PNS	-	12 Dokumen	100	12	-	-	12 Dokumen	100	12	-	276,00	92,00
2	Membuat Daftar Tunjangan PNS	-	12 Dokumen	100	12	-	-	12 Dokumen	100	12	-	276,00	92,00
3	Membuat dan Menyampaikan Laporan Keatasan	-	12 Dokumen	100	12	-	-	12 Dokumen	100	12	-	276,00	92,00
4	Mendistribusikan Gaji PNS	-	408 PNS	100	12	-	-	408 PNS	100	12	-	276,00	92,00
5	Mendistribusikan TPP HONOR	-	456 Orang Non PNS	100	12	-	-	456 Orang Non PNS	100	12	-	276,00	92,00
6	Mendistribusikan Tunjangan PNS	-	408 PNS	100	12	-	-	408 PNS	100	12	-	276,00	92,00
7	Mengusulkan BPJS untuk para Pegawai	-	456 Orang Non PNS	100	12	-	-	456 Orang Non PNS	100	12	-	276,00	92,00
8	Mengusulkan TPP Honor	-	1 Dokumen	100	1	-	-	1 Dokumen	100	1	-	276,00	92,00
II. Tugas Tambahan dan Kreativitas/ Unsur Penunjang :													
a. Tugas Tambahan:													-
b. Kreativitas:													-
JUMLAH:													736,00
NILAI CAPAIAN SKP													92,00
													Angkat Baki

Indramayu, 17 Januari 2020

Pejabat Penilai


(PARDOMUAN PAKPAHAN)
NIP. 196212041988031006