### FORMULIR PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

### JANGKA WAKTU PENILAIAN

Dinas Bina Marga dan Penataan Ruang

01 Januari s/d 31 Desember 2019

1.	YANG DINILAI	
	a.Nama	NANA KOSASIH
	b. NIP	196903052007011007
	c. Pangkat, Golongan Ruang	Pengatur Tingkat I / II/d
	d. Jabatan / Pekerjaan	Pengolah Data
j	e. Unit Organisasi	Bidang Teknik Jalan
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. Nama	Ir GUMILANG MT
	b. NIP	196611021996031002
	c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina Tingkat I / IV/b
	d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Bidang Teknik Jalan
	e. Unit Organisasi	Bidang Teknik Jalan
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. Nama	A. KOSWARA
	b. NIP	196804051997031005
	c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina Utama Muda / IV/c
	d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Dinas Bina Marga Dan Penataan Ruang
	e. Unit Organisasi	Dinas Bina Marga dan Penataan Ruang

UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH			
a. Sasaran Kerja Pegawai (	SKP) ( ( 92.0 + 0 + 0 ) x 60%)			55,20			
b. Perilaku Kerja	Orientasi Pelayanan	91,67	Sangat Baik				
	2. Integritas	87,08	Baik				
	3. Komitmen	91,67	Sangat Balk				
	4. Disiplin	91,67	Sangat Baik				
	5. Kerjasama	77,92	Baik				
	6. Kepemimpinan	-	a a				
	7. Jumlah	440,00 -					
	8. Nilai rata-rata	88,00 -					
	9. Nilal Perilaku Kerja ( 88,00 x 40% )	9. Nilal Perilaku Kerja ( 88,00 x 40% )					
	Nilal Prestasi Kerja			90,40			
	Milai Prestasi Kerja			Baik			

5.	KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)
	Tanggal,
6.	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN
7.	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN  Tanggal,
8.	REKOMENDASI
10.	9. DIBUAT TANGGAL, 02 Januari 2020 PEJARAT PENILAI  (Ir GUMILANG MT) NIP. 196611021996031002  10. DITERIMA TANGGAL,07 Januari 2020 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI  (NANA KOSASIH) NIP. 196903052007011007  11. DITERIMA TANGGAL,08 Januari 2020 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI  (A. KOSWARA) NIP. 196804051997031005

## FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Z	NO I. PEJABAT PENILAI		NO	NO II PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	SIPIL YANG DINILAI
-	Nama	ADNAN GUNTARA, ST., MT	1	Nama	NANA KOSASIH
12	NIP	196902271997031003	2	NIP	196903052007011007
w	Pangkat/Gol. Ruang IV/a	IV/a	u	Pangkat/Gol. Ruang II/c	II/e
4	Jabatan	Kepala UPID Pengelolaan Jalan Wilayah Pelayanan IV	4	Jabatan	Pengolah Data
S	Unit Kerja	UPID Pengelolaan Jalan Wilayah Pelayanan IV	Us	5 Unit Kerja	Bidang Teknik Jalan

NO	III. KEGIATAN TUGAS POKOK JABATAN	ANGKA KREDIT	ANGKA KREDIT	ANGKA KREDIT TARGET
			KUANT/ OUTPUT	KUANT/ OUTPUT   KUAL/ MUTU   WAKTU
Mengumpulkan data lapangan s	<ol> <li>Mengumpulkan data lapangan sesuai prosedur yang berlaku untuk diolah menjadi gambar</li> </ol>		- 12 Kegiatan	
2 2. Menerima data lapangan sesuai	2. Menerima data lapangan sesuai prosedur yang berlaku untuk diolah menjadi gambar		0	- 12 Kegiatan 100
3. Menyiapkan gambar berdasarka	3. Menyiankan gambar berdasarkan prosedur yang bedaku intuk kelancaran pelaksangan higas		- 12 Kegiatan	- 12 Kegiatan 100
4. Memeriksa gambar sesuai prose	Company of the compan		- 12 Kegiatan - 12 Kegiatan	- 12 Kegiatan 100 - 12 Kegiatan 100 - 12 Kegiatan 100
5. Melaporkan pelaksanan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban	4. Memeriksa gambar sesuai prosedur yang berlaku agar sesuai dengan target yang ditentukan		- 12 Kegiatan - 12 Kegiatan - 12 Kegiatan	- 12 Kegiatan 100 - 12 Kegiatan 100 - 12 Kegiatan 100 - 12 Kegiatan 100

Bandung, 04 Januari 2019

Pegawai Yang Dinilai

Pejabat Penilai

( NANAKOSASIH )

NIP. 196903052007011007

(ADNAN GUNTARA, ST, MT)

NIP. 196902271997031003

## PENILAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

NO I. Kegiatan Tugas Pokok Jahatan

		Į.	_	5	a.	=		5 5	1	4		. L	2 2	0	-	1		
			JUMLAH:	b. Kreatifitas:	t. Tugas Tambahan:	ii. lugas Tambahan dan Kreativitas/ Unsur Penunjang :	berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban	5. Melaporkan pelaksanan tugas sesuai dengan procedur wasa	dengan target yang ditentukan	Memerikas pambar saemai procedures	<ol> <li>menyiapkan gamoar berdasarkan prosedur yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas</li> </ol>	diolah menjadi gambar	Menerima data lapangan sesuai prosedur vano bedaku untuk	diolah menjadi gambar	L. Mengumpulkan data lapangan sesuai prosedur yang berlaku untuk	2		
							. к	+	, K	-	,	, K				3	0 1	3
							Kegiatan		12 Kegiatan	vegiatan	12	Kegiatan	veganan	7.1	5	4	KUANT/	
		N.					100		100		100	100		100			MUTU	
		NILAI CAPAIAN SKP					12		12		12	12		12	0	,	MUTU WAKTU	IARGEL
		VSKP													7		BIAYA	
							1					1		1	00	1		AK
							12 Dokumen	Dokumen	12	Dokumen	12	12 Dokumen	Dokumen	12	9		KUANT/	
							100		100		100	100		100	10	NI OIL	KUAL/	
							12		12		12	12		12	11		KUAL/ WAKTU	REALISASI
															12		BIAYA	SASI
							- 276,00		- 276,00	2/0,00	276.00	276,00	- CO. CO.	276.00	13			PERHITUNGAN
Sangat Baik	92,00	460,00	1	,			92,00		92,00	92,00	T	92,00	24,00	1	14	One	0	N.IIN

Bandung , 31 Desember 2019
Pejabat Penilai

**E** 

(Ir. GUMILANG, MT)



### PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Desember 2020

Nama Pegawai

: NANA KOSASIH

NIP

: 196903052007011007

Pangkat Golongan Ruang : Pengatur TK.I, II/d

Jabatan

: JURU GAMBAR

Unit Kerja

: DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG



DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG **TAHUN 2020** 

# FORMULIR SASARAN KERJA

## PEGAWAI NEGERI SIPIL

Januari s/d Desember 2020 Jangka Waktu Penilaian

NO	I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPI	NEGERI SI	PIL YANG DINILAI	IAIIN
1	Nama	ARI HAIDRIANSYAH, S.T., M.T.	1	Nama		NANA KOSASIH	HIS
2	NIP	198004192010011011	2	NIP		196903052007011007	070110
ω	Pangkat/Gol.Ruang	Penata TK.I, III/d	ω	Pangkat/Gol.Ruang	Ruang	Pengatur TK.I, II/d	J, II/d
4	Jabatan	KEPALA SEKSI REKAYASA TEKNIK	4	Jabatan		JURU GAMBAR	1R
U1	Unit Kerja	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG	55	Unit Kerja		DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG	MARGA
Š		HI DECIATION THE CACAGO AT AN	A			Т.	TARGET
20		III. NEUIMIAN LUUMS JADALAN	ΛN	KUANT/OUTPUT	UTPUT	KUAL/MUTU	
ш	Mengumpulkan data lap gambar	Mengumpulkan data lapangan sesuai prosedur yang berlaku untuk diolah menjadi gambar		12	dokumen	100	12
2	Menerima data lapanga gambar	Menerima data lapangan sesuai prosedur yang berlaku untuk diolah menjadi gambar		6	dokumen	100	12
ω	Tupoksi Menyiapkan gambar kelancaran pelaksanaan tugas	Tupoksi Menyiapkan gambar berdasarkan prosedur yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas		6	dokumen	100	12
4	Memeriksa gambar sesi ditentukan	Memeriksa gambar sesuai prosedur yang berlaku agar sesuai dengan target yang ditentukan		6	dokumen	100	12
51	Melaporkan pelaksanaan tugas sesuai d bahan evaluasi dan pertanggungjawaba	Melaporkan pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaba		6	dokumen	100	12

ARI HAIDRIANSYAH, S.T., M.T. 198004192010011011

Bandung, 1 Januari 2020

Pegawai Negori Sipil Yang Dinilai

NANA KOSASIH 196903052007011007

### PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Desember 2020

			u	4	ω	2	1	1	NO	
		II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS:	Melaporkan pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan	Memeriksa gambar sesuai prosedur yang berlaku agar sesuai dengan target yang ditentukan	Tupoksi Menylapkan gambar berdasarkan prosedur yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Menerima data lapangan sesuai prosedur yang berlaku untuk diolah menjadi gambar	Mengumpulkan data lapangan sesuai prosedur yang berlaku untuk diolah menjadi gambar	The second secon	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	
								3	AK	
			6	6	6	6	12	The state of the state of	Kuant/ Output	
			dokumen	dokumen	dokumen	dokumen	dokumen	THE PERSON NAMED IN	Output	
MIIA	NIII.		100	100	100	100	100	us	Kual/ Mutu	TA
Nuai capaian SNP	Canalan SVB		12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	6	Waktu	TARGET
			2		n	n		7	Biaya	
								8	AK	
			6 dokumen	6 dokumen	6 dokumen	6 dokumen	12 dokumen	9	Kuant/Output	
			100	100	100	100	100	10	Kual/ Mutu	REAL
			12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	11	Waktu	REALISASI
								12	Biaya	
			276	276	276	276	276	13	UNGAN	PENGHIT
(Sangat Bails)	92.00		92.00	92.00	92.00	92.00	92.00	14	SKP	NILAI

Bandung, 31 Desember 2020 Pejabat Penilai,

ARI HAIDRIANSYAH, S.T., M.T. 198004192010011011



### DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG

JANGKA WAKTU PENILAIAN Januari s/d Desember 2020

1.	YANG DINILAI	
	a. NAMA	NANA KOSASIH
	b. NIP	196903052007011007
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	JURU GAMBAR
	e. Unit Organisasi	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. NAMA	ARI HAIDRIANSYAH, S.T., M.T.
	b. NIP	198004192010011011
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata TK.I, III/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SEKSI REKAYASA TEKNIK
	e. Unit Organisasi	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. NAMA	Ir. GUMILANG, M.T.
	b. NIP	196611021996031002
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina TK.I, IV/b
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA BIDANG TEKNIK JALAN
	e. Unit Organisasi	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG

UNSUR YANG I	DINILAI			JUMLAI
a.	Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((92	2.00) / 1)X 60 <sup>0</sup>	%)	55.20
	1. ORIENTASI PELAYANAN	87.98	(Baik)	
	2. INTEGRITAS	100.00	(Sangat Baik)	
	3. KOMITMEN	83.03	(Baik)	
	4 DISIPLIN	87.98	(Baik)	
b. Perilaku Kerja	5. KERJA SAMA	82.30	(Baik)	
	6. KEPEMIMPINAN			
	Jumlah	441.29	0	
	Nilai Rata-rata	88.26	(Baik)	
	Nilai Perilaku kerja	88.26	X 40%	35.30
	Nilai Prestasi Kerja			90.50 (Sangat Ba

 KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal .....

5.	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
7.	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	Tanggal

9. DIBUAT TANGGAL, 1 Januari 2021 PEJABAT PENILAI

> ARI HAIDRIANSYAH, S.T., M.T. 198004192010011011

10. DITERIMA TANGGAL, 5 Januari 2021 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI,

> NANA KOSASIH 196903052007011007

> > 11. DITERIMA TANGGAL, 5 Januari 2021 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

> > > Ir. GUMILANG, M.T. 196611021996031002