PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020

Nama Pegawai	:	**R. RUSWANDI BUDI ASMARA**
NIP	:	197305312008011001
Pangkat Golongan Ruang	:	Pengatur TK.I, II/d
Jabatan	:	PENGELOLA KEUANGAN
Unit Kerja	:	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
TAHUN 2020

Dipindai dengan CamScanner

FORMULIR SASARAN KERJA

PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020

NO	I. PEJABAT PENILAI	
1	Nama	WALUYA ADHIDARMA, S.T., M.Si.
2	NIP	197501142008011004
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata TK.I, III/d
4	Jabatan	KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN
5	Unit Kerja	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama	R. RUSWANDI BUDI ASMARA
2	NIP	197305312008011001
3	Pangkat/Gol.Ruang	Pengatur TK.I, II/d
4	Jabatan	PENGELOLA KEUANGAN
5	Unit Kerja	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET					
			KUANT/OUTPUT		KUAL/MUTU	WAKTU		BIAYA
1	Mencatat setiap pengajuan dan penerbitan SPP dkedalam Buku Register SPP		12	dokumen	100	12	bulan	
2	membuat pengajuan SPP UP/GU/TU dan LS sesuai dengan anggaran kas		12	dokumen	100	12	bulan	
3	Menatausahakan pembayaran dan pengeluaran belanja kedalam BKU, buku bank buku pajak dan panjar sebagai keabsahaan dokumen.		102	dokumen	100	12	bulan	
4	Menyampaikan laporan SPJ pengeluaran secara administratif kepada KPA/PA dan secara fungsional ke Badan Pengelola Keuangan dan Aset daerah.		102	dokumen	100	12	bulan	
5	Melaksanakan melaksanakan perbendaharaan keuangan		102	dokumen	100	12	bulan	
6	Melaksanakan melaksanakan tugas lain sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya		12	laporan	100	12	bulan	
7	Melaksanakan mengendalikan administrasi perjalanan dinas pegawai		24	dokumen	100	12	bulan	
8	melaksanakan koordinasi dengan unit kerja terkait		12	kegiatan	100	12	bulan	

Bandung, 30 Desember 2020

Pejabat Penilai,

WALUYA ADHIDARMA, S.T., M.Si.
197501142008011004

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

R. RUSWANDI BUDI ASMARA
197305312008011001

Dipindai dengan CamScanner

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Melakukan setiap pengajuan dan penerbitan SPP dituangkan Buku Register SPP		12 dokumen	100	12 bulan			12 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
2	Melakukan pengajuan SPP UP/GU/TU dan LS untuk dengan anggaran kas		12 dokumen	100	12 bulan			12 dokumen	97	12 bulan		273	91,00
3	Menatausahakan penbayaran dan pengeluaran belanja tersimpan BKU, buku bank buku pajak dan pancar sebagai		102 dokumen	100	12 bulan			102 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
4	Menyampaikan laporan SPJ pengeluaran secara administrasi kepada KPA/PA dan secara fungsional ke		102 dokumen	100	12 bulan			102 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
5	Melakukannya melaksanakan pertanggungjawaban keuangan		102 dokumen	100	12 bulan			102 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
6	Melaksanakan melaksanakan tugas lain sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya		12 laporan	100	12 bulan			12 laporan	97	12 bulan		273	91,00
7	Melaksanakan mengendalikan administrasi perjalanan dinas pegawai		24 dokumen	100	12 bulan			24 dokumen	96	12 bulan		272	90,67
8	melaksanakan koordinasi dengan unit kerja terkait		12 kegiatan	100	12 bulan			12 kegiatan	100	12 bulan		276	92,00
	II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :												
	Nilai Capaian SKP												91,58 (Sangat Baik)

Bandung, 7 Januari 2021
Pejabat Penilai,

WALUYA ADHIDARMA S.T. M.Si.
197501142008011004

Dipindai dengan CamScanner

PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

JANGKA WAKTU PENILAIAN
Januari s/d Desember 2020

1.	YANG DINILAI	
	a. NAMA	R. RUSWANDI BUDI ASMARA
	b. NIP	197305312008011001
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGELOLA KEUANGAN
	e. Unit Organisasi	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. NAMA	WALUYA ADHIDARMA, S.T., M.SI.
	b. NIP	197501142008011004
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata TK.I, III/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN
	e. Unit Organisasi	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. NAMA	Drs. SAPTA YULIANTO DASUKI, M.A.P.
	b. NIP	196707071988011003
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina TK.I, IV/b
	d. Jabatan/Pekerjaan	SEKRETARIS
	e. Unit Organisasi	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

4.	UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
	a.	Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((91.58) / 1)X 60%)			54,95
	b. Perilaku Kerja	1. ORIENTASI PELAYANAN	91,80	(Sangat Baik)	
		2. INTEGRITAS	100,00	(Sangat Baik)	
		3. KOMITMEN	83,62	(Baik)	
		4. DISIPLIN	91,80	(Sangat Baik)	
		5. KERJA SAMA	89,74	(Baik)	
		6. KEPEMIMPINAN	-	-	
		Jumlah	456,96	0	
		Nilai Rata-rata	91,39	(Sangat Baik)	
		Nilai Perilaku kerja	91,39 X 40%		36,56
	Nilai Prestasi Kerja				91,50 (Sangat Baik)

Dipindai dengan CamScanner

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal .....

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal .....

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal .....

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 12 Januari 2021
PEJABAT PENILAI

WALUYA ADHIDARMA, S.T., M.Si.
197501142000011004

10. DITERIMA TANGGAL, 15 Februari 2021
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI

R. RESWANDI BUDI ASMARA
197305312000011001

11. DITERIMA TANGGAL, 15 Februari 2021
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

Drs. SAPTA YULIANTO DASUKI, M.A.P.
196707071988011003

Dipindai dengan CamScanner

PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Juni 2021

Nama Pegawai	:	**R. RUSWANDI BUDI ASMARA**
NIP	:	197305312008011001
Pangkat Golongan Ruang	:	Pengatur TK.I, II/d
Jabatan	:	PENGADMINISTRASI KEUANGAN
Unit Kerja	:	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
TAHUN 2021

Dipindai dengan CamScanner

LAPORAN DOKUMEN PENILAIAN KINERJA

1	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	R. RUSWANDI BUDI ASMARA
	NIP	:	197305312008011001
	PANGKAT/GOL. RUANG	:	Pengatur TK.I, II/d
	JABATAN	:	PENGADMINISTRASI KEUANGAN
	UNIT KERJA	:	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
2	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	WALUYA ADHIDARMA, S.T., M.Si.
	NIP	:	197501142008011004
	PANGKAT/GOL. RUANG	:	Penata TK.I, III/d
	JABATAN	:	KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN
	UNIT KERJA	:	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
3	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	Drs. SAPTA YULIANTO DASUKI, M.A.P.
	NIP	:	196707071988011003
	PANGKAT/GOL. RUANG	:	Pembina TK.I, IV/b
	JABATAN	:	SEKRETARIS
	UNIT KERJA	:	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
4	PENILAIAN KINERJA		
	NILAI SKP	:	105,63
	NILAI PERILAKU KERJA	:	113,98
	NILAI SKP + PERILAKU KERJA	:	108,97
	IDE BARU	:	0,00
	NILAI KINERJA PEGAWAI	:	108,97
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	(Baik)
	TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH (BAGI PEJABAT FUNGSIONAL)	:	0,00
5	PERMASALAHAN		
6	REKOMENDASI		
7	KEBERATAN		
8	PENJELASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN		
9	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		

10. Bandung, 3 Januari 2022
Pegawai yang dinilai

R. RUSWANDI BUDI ASMARA
NIP.197305312008011001

11. Bandung, 6 Januari 2022
Pejabat Penilai Kinerja,

WALUYA ADHIDARMA, S.T., M.Si.
NIP.197501142008011004

12. Bandung, 6 Januari 2022
Atasan Pejabat Penilai Kinerja,

Drs. SAPTA YULIANTO DASUKI, M.A.P.
196707071988011003

Dipindai dengan CamScanner

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS TAHUN 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	R. RUSWANDI BUDI ASMARA	NAMA	WALUYA ADHIDARMA, S.T., M.Si.
NIP	197305312008011001	NIP	197501142008011004
PANGKAT/GOL	Pengatur TK.I, II/d	PANGKAT/GOL	Penata TK.I, III/d
JABATAN	PENGADMINISTRASI KEUANGAN	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN
UNIT KERJA	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK	UNIT KERJA	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
TANGGAL INTEGRASI PENILAIAN			

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS 2021	
PERIODE	NILAI KINERJA PNS
JANUARI - JUNI	111,68
JULI - DESEMBER	106,26
NILAI KINERJA PNS TAHUN 2021	108,97
PREDIKAT	(Baik)

PEGAWAI YANG DINILAI

R. RUSWANDI BUDI ASMARA
NIP.197305312008011001

Bandung, 31 Desember 2021
PEJABAT PENILAI KINERJA

WALUYA ADHIDARMA, S.T., M.Si.
NIP.197501142008011004

Dipindai dengan CamScanner

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS TAHUN 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	R. RUSWANDI BUDI ASMARA	NAMA	WALUYA ADHIDARMA, S.T., M.Si.
NIP	197305312008011001	NIP	197501142008011004
PANGKAT/GOL	Pengatur TK.I, II/d	PANGKAT/GOL	Penata TK.I, III/d
JABATAN	PENGADMINISTRASI KEUANGAN	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN
UNIT KERJA	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK	UNIT KERJA	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
TANGGAL INTEGRASI PENILAIAN			

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS 2021	
PERIODE	NILAI KINERJA PNS
JANUARI - JUNI	111,68
JULI - DESEMBER	106,26
NILAI KINERJA PNS TAHUN 2021	108,97
PREDIKAT	(Baik)

PEGAWAI YANG DINILAI

R. RUSWANDI BUDI ASMARA
NIP.197305312008011001

Bandung, 31 Desember 2021
PEJABAT PENILAI KINERJA

WALUYA ADHIDARMA, S.T., M.Si.
NIP.197501142008011004

Dipindai dengan CamScanner

PENILAIAN KINERJA PNS PERIODE JULI - DESEMBER TAHUN 2021

PEJABAT PENILAI KINERJA		PNS YANG DINILAI	
NAMA	WALUYA ADHIDARMA, S.T., M.Si.	NAMA	R. RUSWANDI BUDI ASMARA
NIP	197501142008011004	NIP	197305312008011001
PANGKAT/GOL	Penata TK.I, III/d	PANGKAT/GOL	Pengatur TK.I, II/d
JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN	JABATAN	PENGADMINISTRASI KEUANGAN
UNIT KERJA	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK	UNIT KERJA	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
TANGGAL PENILAIAN			

UNSUR YANG DINILAI	NILAI	SEBUTAN
A. SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP)	100,00	(Baik)
B. PERILAKU KERJA PEGAWAI	115,65	(Baik)
1. Orientasi Pelayanan	118,26	(Baik)
2. Inisiatif Kerja	117,31	(Baik)
3. Komitmen	114,43	(Baik)
4. Kerjasama	112,60	(Baik)
5. Kepemimpinan	-	-
NILAI KINERJA PNS	106,26	
C.IDE BARU	0,00	
NILAI AKHIR	106,26	

Bandung, 31 Desember 2021

PNS YANG DINILAI

R. RUSWANDI BUDI ASMARA
NIP.197305312008011001

PEJABAT PENILAI KINERJA

WALUYA ADHIDARMA, S.T., M.Si.
NIP.197501142008011004

Dipindai dengan CamScanner

PENILAIAN SKP KINERJA UTAMA

BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

Periode Penilaian :
1 Januari s/d 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	H. RIDWAN SUDIA ANMAJA	Nama	WALUYA ADHIDARMA, S.T., M.Si.
NIP	197[illegible]1[illegible]1	NIP	197501142008011004
Pangkat/Gol Ruang	Pengatur TK.I, II/d	Pangkat/Gol Ruang	Pembina TK.I, IV/b
Jabatan	PONGADMINISTRASI KEUANGAN	Jabatan	KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN
Unit Kerja	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK	Unit Kerja	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG (JABAT	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	CAPAIAN (8)	KATEGORI CAPAIAN (9)	CAPAIAN KINERJA		NILAI TERTIMBANG
									KATEGORI	NILAI	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
A. KINERJA UTAMA											
1	Tingkat kualitas Pelayanan keuangan Tahun 2021	Melakukan koordinasi dengan unit kerja terkait	Kuantitas	Jumlah Melakukan koordinasi dengan unit kerja terkait	6	6	100%	Baik	Baik	100	100,00
			Kualitas	Capaian target Melakukan koordinasi dengan unit kerja terkait	100	100	100%	Baik			
			Waktu	Waktu pelaksanaan koordinasi dengan unit kerja terkait	6	6	100%	Baik			
2	Tingkat kualitas Pelayanan keuangan Tahun 2021	Pertanggungjawaban pembayaran dan pengeluaran dari (Belanja) berdasarkan DPA, Buku Bank, Buku Pajak dan Buku Panjar	Kuantitas	Jumlah Pertanggungjawaban pembayaran dan pengeluaran dari (Belanja) berdasarkan DPA, Buku Bank, Buku Pajak dan Buku Panjar	24	24	100%	Baik	Baik	100	100,00
			Kualitas	Capaian Target Pertanggungjawaban pembayaran dan pengeluaran dari (Belanja) berdasarkan DPA, Buku Bank, Buku Pajak dan Buku Panjar	100	100	100%	Baik			
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Pertanggungjawaban pembayaran dan pengeluaran dari (Belanja) berdasarkan DPA, Buku Bank, Buku Pajak dan Buku Panjar	6	6	100%	Baik			
3	Tingkat kualitas Pelayanan keuangan Tahun 2021	Menyiapkan laporan SPJ pengeluaran secara administratif kepada bagian penggunaan anggaran dan secara fungsional ke Biro Keuangan	Kuantitas	Jumlah laporan SPJ pengeluaran secara administratif kepada bagian penggunaan anggaran dan secara fungsional ke Biro Keuangan	24	24	100%	Baik	Baik	100	100,00
			Kualitas	Capaian target laporan SPJ pengeluaran secara administratif kepada bagian penggunaan anggaran dan secara fungsional ke Biro Keuangan	100	100	100%	Baik			
			Waktu	waktu pelaksanaan laporan SPJ pengeluaran secara administratif kepada bagian penggunaan anggaran dan secara fungsional ke Biro Keuangan	6	6	100%	Baik			
4	Tingkat kualitas Pelayanan keuangan Tahun 2021	Menyusun laporan pelaksanaan tugas kepada atasan	Kuantitas	Jumlah laporan pelaksanaan tugas kepada atasan	24	24	100%	Baik	Baik	100	100,00
			Kualitas	Capaian target laporan pelaksanaan tugas kepada atasan	100	100	100%	Baik			
			Waktu	Waktu Pelaksanaan laporan tugas kepada atasan	6	6	100%	Baik			
5	Tingkat kualitas Pelayanan keuangan Tahun 2021	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis	Kuantitas	Jumlah Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis	6	6	100%	Baik	Baik	100	100,00
			Kualitas	Capaian target Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis	100	100	100%	Baik			
			Waktu	Waktu pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis	6	6	100%	Baik			
NILAI KINERJA UTAMA											100,00
B. KINERJA TAMBAHAN											
NILAI KINERJA TAMBAHAN											0,00
NILAI AKHIR SKP											100,00
KETERANGAN PEJABAT PENILAI (OPTIONAL)											

Bandung, 31 Desember 2021
Pejabat Penilai Kinerja,

WALUYA ADHIDARMA, S.T., M.Si.
NIP 197501142008011004

Dipindai dengan CamScanner

RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI

SATUAN BANGSA DAI

Periode Penilaian
Juli s/d Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	R. RUSWANDI BUDI ASMARA	Nama	WALUYA ADHIDARMA, S.T., M.Si.
NIP	197305312008011001	NIP	197501142008011004
Pangkat/Gol Ruang	Pengatur TK.I, II/d	Pangkat/Gol Ruang	Penata TK.I, III/d
Jabatan	PENGADMINISTRASI KEUANGAN	Jabatan	KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN
Unit Kerja	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK	Unit Kerja	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

NO	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A. KINERJA UTAMA					
1	Tingkat kualitas Pelaporan keuangan Tahun 2021	Melaksanakan koordinasi dengan unit kerja terkait	Kuantitas	Jumlah Melaksanakan koordinasi dengan unit kerja terkait	6
			Kualitas	Capaian target Melaksanakan koordinasi dengan unit kerja terkait	100
			Waktu	Waktu pelaksanaan koordinasi dengan unit kerja terkait	6
2	Tingkat kualitas Pelaporan keuangan Tahun 2021	Penatausahaan pembayaran dan pengeluaran dari (Belanja) kedalam BKU, Buku Bank, Buku Pajak dan Buku Panjar	Kuantitas	Jumlah Penatausahaan pembayaran dan pengeluaran dari (Belanja) kedalam BKU, Buku Bank, Buku Pajak dan Buku Panjar	24
			Kualitas	Capaian Target Penatausahaan pembayaran dan pengeluaran dari (Belanja) kedalam BKU, Buku Bank, Buku Pajak dan Buku Panjar	100
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penatausahaan pembayaran dan pengeluaran dari (Belanja) kedalam BKU, Buku Bank, Buku Pajak dan Buku Panjar	6
3	Tingkat kualitas Pelaporan keuangan Tahun 2021	Menyiapkan laporan SPJ pengeluaran secara administartif kepada kuasa pengguna anggaran dan secara fungsional ke Biro Keuangan	Kuantitas	Jumlah laporan SPJ pengeluaran secara administartif kepada kuasa pengguna anggaran dan secara fungsional ke Biro Keuangan	24
			Kualitas	Capaian target laporan SPJ pengeluaran secara administartif kepada kuasa pengguna anggaran dan secara fungsional ke Biro Keuangan	100
			Waktu	waktu pelaksanaan laporan SPJ pengeluaran secara administartif kepada kuasa pengguna anggaran dan secara fungsional ke Biro Keuangan	6
4	Tingkat kualitas Pelaporan keuangan Tahun 2021	Menyusun laporan pelaksanaan tugas kepada atasan	Kuantitas	Jumlah laporan pelaksanaan tugas kepada atasan	24
			Kualitas	Capaian target laporan pelaksanaan tugas kepada atasan	100
			Waktu	Waktu Pelaksanaan laporan tugas kepada atasan	6
5	Tingkat kualitas Pelaporan keuangan Tahun 2021	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis.	Kuantitas	Jumlah Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis.	6
			Kualitas	Capaian target Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis.	100
			Waktu	Waktu pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis.	6
B. KINERJA TAMBAHAN					

Pegawai Yang Dinilai,

R. RUSWANDI BUDI ASMARA
NIP.197305312008011001

Bandung, 1 Juli 2021
Pejabat Penilai Kinerja,

WALUYA ADHIDARMA, S.T., M.Si.
NIP.197501142008011004

Dipindai dengan CamScanner

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal .....

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal .....

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal .....

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 1 Juli 2021
PEJABAT PENILAI

WALUYA ADHIDARMA, S.T., M.Si.
197501142008011004

10. DITERIMA TANGGAL, 5 Juli 2021
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI

R. RUSWANDI HUDI ASMARA
197305312008011001

11. DITERIMA TANGGAL, 5 Juli 2021
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

Drs. SAPTA YULIANTO DASUKI, M.A.P.
196707071988011003

Dipindai dengan CamScanner

PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

JANGKA WAKTU PENILAIAN
Januari s/d Juni 2021

1.	YANG DINILAI	
	a. N A M A	**R. RUSWANDI BUDI ASMARA**
	b. NIP	197305312008011001
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGADMINISTRASI KEUANGAN
	e. Unit Organisasi	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	**WALUYA ADHIDARMA, S.T., M.Si.**
	b. NIP	197501142008011004
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata TK.I, III/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN
	e. Unit Organisasi	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	**Drs. SAPTA YULIANTO DASUKI, M.A.P.**
	b. NIP	196707071988011003
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina TK.I, IV/b
	d. Jabatan/Pekerjaan	SEKRETARIS
	e. Unit Organisasi	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

						JUMLAH
4.	UNSUR YANG DINILAI					JUMLAH
	a.	Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((92.00) / 1)X 60%)				55,20
	b. Perilaku Kerja	1.	ORIENTASI PELAYANAN	93,53	(Sangat Baik)	
		2.	INTEGRITAS	100,00	(Sangat Baik)	
		3.	KOMITMEN	86,85	(Baik)	
		4	DISIPLIN	93,53	(Sangat Baik)	
		5.	KERJA SAMA	90,35	(Baik)	
		6.	KEPEMIMPINAN	-	-	
		Jumlah		464,26	0	
		Nilai Rata-rata		92,85	(Sangat Baik)	
		Nilai Perilaku kerja		92,85 X 40%		37,14
	Nilai Prestasi Kerja					92,34 (Sangat Baik)

Dipindai dengan CamScanner