

FORMULIR PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Dinas Pariwisata dan Kebudayaan

JANGKA WAKTU PENILAIAN

01 Desember s/d 31 Desember 2019




1. YANG DINILAI	
a. Nama	SULAEMAN MARUF
b. NIP	197003032007011012
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pengatur Tingkat I/II/d
d. Jabatan / Pekerjaan	Pengelola Data
e. Unit Organisasi	Bidang Industri Pariwisata
2. PEJABAT PENILAI	
a. Nama	AZIS ZULFICAR ALY YUSCA SSTP,MSI
b. NIP	198201122001121004
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina/ IV/a
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Bidang Industri Pariwisata
e. Unit Organisasi	Bidang Industri Pariwisata
3. ATASAN PEJABAT PENILAI	
a. Nama	AZIS ZULFICAR ALY YUSCA SSTP,MSI
b. NIP	198201122001121004
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina/ Ma
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Bidang Industri Pariwisata
e. Unit Organisasi	Bidang Industri Pariwisata

4. UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) ((92,0 + 0 + 0) x 60%)				55,20
b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	100,00	Sangat Baik	
	2. Integritas	97,00	Sangat Baik	
	3. Komitmen	100,00	Sangat Baik	
	4. Disiplin	100,00	Sangat Baik	
	5. Kerjasama	94,17	Sangat Baik	
	6. Kepemimpinan	-	-	
	7. Jumlah	491,00		
	8. Nilai rata-rata	98,00		
	9. Nilai Perilaku Kerja (98,00 x 40%)			39,20
Nilai Prestasi Kerja				94,50
				Sangat Baik

Nomor: 178/Pegumhum/leg/IX/2021
Mengetahui:

Photo Copy Sesuai dengan Aslinya



5.	KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)
	Tanggal,
6.	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN
	Tanggal,
7.	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN
	Tanggal,
8.	REKOMENDASI
10.	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>10. DITERIMA TANGGAL 22 Januari 2020 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI</p> <p> (BOLAEMAN MARUF) NIP. 197003032007011012</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>9. DIBUAT TANGGAL 20 Januari 2020 PEJABAT PENILAI</p> <p> (AZIS ZULFICAR ALY YUS SASSTP, M.SI) NIP. 198201122001121004</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 100px;"> <div style="width: 45%;"> <p>11. DITERIMA TANGGAL 24 Januari 2020 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI</p> <p> (AZIS ZULFICAR ALY YUS SASSTP, M.SI) NIP. 198201122001121004</p> </div> </div>

FORMULIR SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

I. PEJABAT PENILAI		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
NO		1	Nama
1	Nama	2	NIP
2	NIP	3	Pangkat/Gol. Ruang
3	Pangkat/Gol. Ruang	4	Jabatan
4	Jabatan	5	Unit Kerja
5	Unit Kerja		

III. KEGIATAN TUGAS FOKUS JABATAN		ANGKA KREDIT		TARGET		
NO		KUANTITAS OUTPUT	KUALITAS	MUTU	WAKTU	BIAYA
1	Melaksanakan evaluasi pemaparan sektor pengembangan kemitraan	12 Dokumen	100		12	
2	Melaksanakan jejaring industri pariwisata	12 Dokumen	100		12	
3	Melaksanakan kemitraan industri pariwisata	12 Dokumen	100		12	
4	Melaksanakan pengendalian kegiatan sektor pengembangan kemitraan	12 Dokumen	100		12	
5	Melaksanakan penyusunan bahan pengkoordinasian dan pembinaan UPTD	12 Dokumen	100		12	
6	Melaksanakan penyusunan data base industri pariwisata	12 Dokumen	100		12	

Pejabat Penilai

BANDUNG, 01 Januari 2019

Pegawai Yang Dinilai

(AZIS ZULFICAR ALY YUSCA, S.STP., M.Si)

NIP. 19830112 2001121 004

(SULAEWAN MA'RUF)

NIP. 197003032007011012

PENILAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka waktu penilaian 01 Januari s.d 31 Desember 2019

NO	AK	1. Kegiatan Tugas Pokok Jabatan	TARGET				AK	REALISASI				PERHITUNGAN		NILAI CAPAIAN SKP
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA			
1	3	2	4	5	6	7	8	6	10	11	12	13	14	
1	-	1. melaksanakan evaluasi pelaksanaan awal pengembangan kembaraan	12 Dokumen	100	12		-	12 Dokumen	100	12		276,00	92,00	
2	-	2. Melakukan jejaring Industri pariwisata	12 Dokumen	100	12		-	12 Dokumen	100	12		276,00	92,00	
3	-	3. Melaksanakan kembaraan Industri pariwisata	12 Dokumen	100	12		-	12 Dokumen	100	12		276,00	92,00	
4	-	4. Melaksanakan pengendalian kegiatan sosial pengembangan kembaraan	12 Dokumen	100	12		-	12 Dokumen	100	12		276,00	92,00	
5	-	5. Melakukan penyusunan bahan pengkoordinasian dan pembinaan UPTD	12 Dokumen	100	12		-	12 Dokumen	100	12		276,00	92,00	
6	-	6. Melaksanakan penyusunan data base Industri pariwisata	12 Dokumen	100	12		-	12 Dokumen	100	12		276,00	92,00	
D. Tugas Tambahan dan Kreditasi/ Uneur Penunjang :														
E. Tugas Tambahan:														
F. Kreditasi:														
G. JMLAH														
													552,00	
													92,00	
													Sangat Baik	

BANDUNG, 31 Desember 2019

Pejabat Peni


AZIS ZULFICAR ALY YUSCA, S.STP., M.Si
NIP. 19 20112 200112 1004



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020**

Nama Pegawai : **SULAEMAN MA'RUF**
NIP : **197003032007011012**
Pangkat Golongan Ruang : **Pengatur TK.I, II/d**
Jabatan : **PENGOLAH DATA**
Unit Kerja : **DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN**

Nomor : **178/Pegumhum/leg/IX/2020**

Mengetahui :

Photo Copy Sesuai dengan Aslinya



Bandung,
Kantor Sub Bagian Kepegawaian, Umum
Dan Kehumasan
Dinas Pariwisata dan Kebudayaan
Provinsi Jawa Barat

ASEP MULIANA, S.Sos., MM
NIP. 19671216 199303 1 003


**DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN
TAHUN 2020**

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET					REALISASI					PENCIT UNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya	AK	Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya			
1	Melaksanakan melaksanakan koordinasi dengan unit kerja terkait		1 dokumen	100	1 bulan			1 dokumen	100	1 bulan		276	92,00	
2	Melaksanakan melaksanakan tugas lain sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.		12 kegiatan	100	12 bulan			12 kegiatan	100	12 bulan		276	92,00	
3	Melaksanakan Tersedianya dokumen data pengembangan destinasi wisata alam dan buatan		4 dokumen	100	12 bulan			4 dokumen	100	12 bulan		276	92,00	
4	Melaksanakan Tersedianya dokumen bahan evaluasi dan pelaporan sekei pengembangan wisata alam dan buatan		12 dokumen	100	12 bulan			12 dokumen	100	12 bulan		276	92,00	
5	Melaksanakan Tersedianya dokumen data pendukung pengembangan desa wisata		1 dokumen	100	12 bulan			1 dokumen	100	12 bulan		276	92,00	
6	Melaksanakan Tersedianya dokumen/data kemitraan industri pariwisata		3 dokumen	100	12 bulan			3 dokumen	100	12 bulan		276	92,00	
7	Melaksanakan Tersedianya data bahan evaluasi pelaporan Sekei pengembangan Kemitraan		12 dokumen	100	12 bulan			12 dokumen	100	12 bulan		276	92,00	
8	Melaksanakan Tersedianya pendataan, pemetaan dan pengembangan kemitraan		12 Dokumen	100	12 bulan			12 Dokumen	100	12 bulan		276	92,00	
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :														
Nilai Capaian SKP													92,00	
													(Sangat Baik)	

Bandung, 31 Desember 2021
Pejabat Penilai,


MELINDA RIZKI S.S.
198105012010012002

PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian

Januari s/d Desember 2020

NO	I. KEGIATAN TUGAS /ABATAN	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHIT UNCAN	NILAI CAPAIAN SKP				
			Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya						
1	Melaksanakan melaksanakan koordinasi dengan unit kerja terkait		1	dokumen	100	1	bulan			1	dokumen	100	1	bulan		276	92,00
2	Melaksanakan melaksanakan tugas lain sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.		12	kegiatan	100	12	bulan			12	kegiatan	100	12	bulan		276	92,00
3	Melaksanakan Tersedianya dokumen data pengembangan destinasi wisata alam dan buatan		4	dokumen	100	12	bulan			4	dokumen	100	12	bulan		276	92,00
4	Melaksanakan Tersedianya dokumen bahan evaluasi dan laporan seksi pengembangan wisata alam dan buatan		12	dokumen	100	12	bulan			12	dokumen	100	12	bulan		276	92,00
5	Melaksanakan Tersedianya dokumen data pendukung pengembangan desa wisata		1	dokumen	100	12	bulan			1	dokumen	100	12	bulan		276	92,00
6	Melaksanakan Tersedianya dokumen/data kemitraan industri pariwisata		3	dokumen	100	12	bulan			3	dokumen	100	12	bulan		276	92,00
7	Melaksanakan Tersedianya data bahan evaluasi laporan Seksi pengembangan Kemitraan		12	dokumen	100	12	bulan			12	dokumen	100	12	bulan		276	92,00
8	Melaksanakan Terlaksananya pendataan, pemetaan dan pengembangan kemitraan		12	Dokumen	100	12	bulan			12	Dokumen	100	12	bulan		276	92,00
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :																	
Nilai Capaian SKP																	
92,00																	
(Sangat Baik)																	

Bandung, 31 Desember 2021

Pejabat Penerima,

MELINDA RIZKI S.S.
198105012010012002

198105012010012002



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN

JANGKA WAKTU PENILAIAN
Januari s/d Desember 2020

1.	YANG DINILAI	
	a. N A M A	SULAEMAN MA'RUF
	b. NIP	197003032007011012
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGOLAH DATA
	e. Unit Organisasi	DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	MELINDA RIZKI, S.S.
	b. NIP	198105012010012002
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata, III/c
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN KEMITRAAN
	e. Unit Organisasi	DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	Hj. LUSI LESMININGWATI, SE., MM.
	b. NIP	197108121998032006
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina TK.I, IV/b
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA BIDANG INDUSTRI PARIWISATA
	e. Unit Organisasi	DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN

4.	UNSURYANG DINILAI			JUMLAH	
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((92.00) / 1)X 60%)			55,20	
	b. Perilaku Kerja	1. ORIENTASI PELAYANAN	91,92	(Sangat Baik)	
		2. INTEGRITAS	100,00	(Sangat Baik)	
		3. KOMITMEN	81,11	(Baik)	
		4. DISIPLIN	91,92	(Sangat Baik)	
		5. KERJASAMA	91,18	(Sangat Baik)	
		6. KEPEMIMPINAN	-	-	
		Jumlah	456,13	0	
		Nilai Rata-rata	91,23	(Sangat Baik)	
Nilai Perilaku kerja 91,23 X 40%			36,49		
Nilai Prestasi Kerja			91,69 (Sangat Baik)		
5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILAADA)					
Tanggal					

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

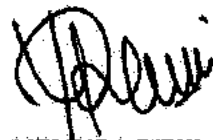
Tanggal

**7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS
KEBERATAN**

Tanggal

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 4 Januari 2021
PEJABAT PENILAI



MELINDA RIZKI S.S.
198105012010012002

10. DITERIMA TANGGAL, 6 Januari 2021
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG
DINILAI,



SULAIMAN MA'RUF
197003032007011012

11. DITERIMA TANGGAL, 6 Januari 2021
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI



H. LUSI LESMININGWATI, SE., MM.
197108121998032006