

FORMULIR PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN

Dinas Bina Marga dan Penataan Ruang

01 Januari s/d 31 Desember 2019

1. YANG DINILAI				
a. Nama	ENDANG DUDI			
b. N I P	196504082007011007			
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pengatur Tingkat I / II/d			
d. Jabatan / Pekerjaan	Pengadministrasi Keuangan			
e. Unit Organisasi	Sekretariat Dinas Bina Marga dan Penataan Ruang			
2. PEJABAT PENILAI				
a. Nama	PIPIY AMITAYANI SE.,MM			
b. N I P	196303061995032001			
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina / IV/a			
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Sub Bagian Keuangan Dan Aset			
e. Unit Organisasi	Sekretariat Dinas Bina Marga dan Penataan Ruang			
3. ATASAN PEJABAT PENILAI				
a. Nama	Dr. Ir. ASEP SUPRIATNA M.Eng.Sc			
b. N I P	196401201992031004			
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina Tingkat I / IV/b			
d. Jabatan / Pekerjaan	Sekretaris Dinas Bina Marga dan Penataan Ruang			
e. Unit Organisasi	Sekretariat Dinas Bina Marga dan Penataan Ruang			
4. UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) ({ 92,0 + 0 + 0 } x 60%)				55,20
b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	100,00	Sangat Baik	
	2. Integritas	95,00	Sangat Baik	
	3. Komitmen	100,00	Sangat Baik	
	4. Disiplin	100,00	Sangat Baik	
	5. Kerjasama	95,00	Sangat Baik	
	6. Kepemimpinan	-	-	
	7. Jumlah	490,00	-	
	8. Nilai rata-rata	98,00	-	
	9. Nilai Perilaku Kerja (98,00 x 40%)			
Nilai Prestasi Kerja				94,40
				Sangat Baik

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal,

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal,

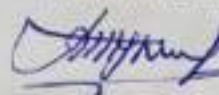
7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal,

8. REKOMENDASI

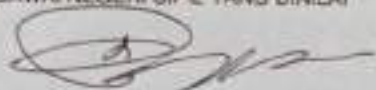
10.

9. DIBUAT TANGGAL, 02 Januari 2020
PEJABAT PENILAI



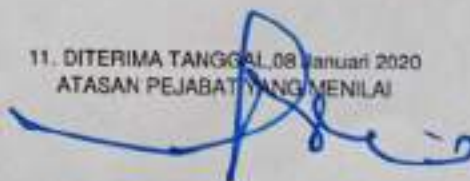
(PIPIT AMITAYANI SE, MM)
NIP. 196303061995032001

10. DITERIMA TANGGAL, 07 Januari 2020
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI



(ENDANG DUDI)
NIP. 196504082007011007

11. DITERIMA TANGGAL, 08 Januari 2020
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI



(Dr. Ir. ASEP SUPRIATNA M.Eng.Sc)
NIP. 196401201992031004

PEGAWAI NEGERI SIPIL

NO. I. PEJABAT PENILAI		NO. II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1. Nama	AGUS SUPRIYADI SE. MM	1. Nama	ENDANG DUDI
2. NIP	198108211988021002	2. NIP	196504082007011007
3. Pangkat/Gol. Ruang	IVb	3. Pangkat/Gol. Ruang	III
4. Jabatan	Kepala Sub Bagian Keuangan Unit Asst	4. Jabatan	Pengadministrasi Keuangan
5. Unit Kerja	Sekretariat Dinas Guna Marga dan Perencanaan Ruang	5. Unit Kerja	Sekretariat Dinas Guna Marga dan Perencanaan Ruang

NO	II. KEGIATAN TUGAS POKOK JABATAN	ANGKA KREDIT	TARGET			
			KUANTITAS/OUTPUT	KUALITAS/MUTU	WAKTU	BIAYA
1.	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada atasan sebagai pertanggung jawaban		12 Rencana Kegiatan	100	12	
2.	Meneliti kelengkapan SPP UPD/UTLS serta verifikasi dalam menyediakan kebutuhan SPM dan Pengesahan SPP		345 Dokumen	100	12	
3.	Mengajukan hasil pengujian SHU DP dan SHP kemudian Uang Zink,DPN dan Pajak dan menyosokkan dengan laporan manual		345 Dokumen	100	12	
4.	Mengajukan hasil pengujian serta menyerahkan data pengujian dan pengesahan SPP dan SPM (UPD/UTLS) di SPKD agar laporan manual untuk menghidari kesalahan dalam pengujian		345 Dokumen	100	12	
5.	Mengajukan pengujian dan pengesahan SHU yang telah di input ke SPKD dan menandatangani		450 Dokumen	100	12	

Pejabat Penilai

(AGUS SUPRIYADI SE. MM)

NIP. 198108211988021002

Bandung, 02 Januari 2019

Pegawai Yang Dinilai

(ENDANG DUDI)

NIP. 196504082007011007


PENILAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka waktu penilaian 01 Januari s.d 31 Desember 2018

NO	I. Kegiatan Tugas Pokok Jabatan	AK	TARGET				AK	REALISASI				PERHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada atasan sebagai pertanggung jawaban ;	-	12 Rencana Kegiatan	100	12		-	12 Rencana Kegiatan	100	12		-	276,00 92,00
2	Meneliti kelengkapan SPP LPHGU/TU/L5 serta verifikasi dalam memberikan naskah SPM dan Pengesahan SPJ.	-	345 Dokumen	100	12		-	345 Dokumen	100	12		-	276,00 92,00
3	Mengecek hasil pengelolan BKU BP dan SPP (penerimaan Uang Bank,BPK dan Pajak) dan melampirkan dengan laporan manual.	-	345 Dokumen	100	12		-	345 Dokumen	100	12		-	276,00 92,00
4	Mengecek hasil pengelolan serta memosjukan data pengaliran dan pengesahan SPP dan SPM (LPHGU/TU/L5) DI SIPKD dgn laporan manual untuk menghindari kesalahan dalam pengolahan.	-	345 Dokumen	100	12		-	345 Dokumen	100	12		-	276,00 92,00
5	Mengecek pengaliran dan pengesahan SPJ yang telah di input ke SIPKD dan mencatatnya	-	480 Dokumen	100	12		-	480 Dokumen	100	12		-	276,00 92,00
B. Tugas Tambahan dan Kreativitas/ Unsur Penunjang :													
a. Tugas Tambahan:													
b. Kreativitas:													
Jumlah:													
NILAI CAPAIAN SKP													480,00
													92,00
													Sangat Baik

Bradung, 31 Desember 2019

Pejabat Penilai



(PIPIT AMITAYANI SE.,MM)

NIP. 196303061995032001



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020**

Nama Pegawai	: ENDANG DUDI
NIP	: 196504082007011007
Pangkat Golongan Ruang	: Pengatur TK.I, II/d
Jabatan	: VERIFIKATOR KEUANGAN
Unit Kerja	: DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG



**DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG
TAHUN 2020**



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG

JANGKA WAKTU PENILAIAN
Januari s/d Desember 2020

1.	YANG DINILAI			
a.	N A M A	ENDANG DUDI		
b.	NIP	196504082007011007		
c.	Pangkat, golongan ruang	Pengatur TKI, II/d		
d.	Jabatan/Pekerjaan	VERIFIKATOR KEUANGAN		
e.	Unit Organisasi	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG		
2.	PEJABAT PENILAI			
a.	N A M A	PIPIET AMITAYANI, S.E. MM		
b.	NIP	196303061995012001		
c.	Pangkat, golongan ruang	Pembina, IV/a		
d.	Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN DAN ASET		
e.	Unit Organisasi	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG		
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI			
a.	N A M A	Dr. Ir. ASEP SUPRIATNA, M.Eng.Sc.		
b.	NIP	196401201992031004		
c.	Pangkat, golongan ruang	Pembina TK.I, IV/b		
d.	Jabatan/Pekerjaan	SEKRETARIS		
e.	Unit Organisasi	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG		
4.	UNSUR YANG DINILAI			JUMLAH
a.	Sasaran Kerja Pegawai (SKP) $\{[(92,00) / 1] \times 60\%$			55,20
b.	Perilaku Kerja	1. ORIENTASI PELAYANAN	88,96	(Baik)
2. INTEGRITAS		100,00	(Sangat Baik)	
3. KOMITMEN		82,43	(Baik)	
4. DISIPLIN		88,96	(Baik)	
5. KERJA SAMA		82,29	(Baik)	
6. KEPEMIMPINAN		-	-	
Jumlah		442,64	0	
Nilai Rata-rata		88,53	(Baik)	
Nilai Perilaku kerja		88,53 $\times 40\%$	35,41	
Nilai Prestasi Kerja				90,61 (Sangat Baik)

5. KERERATAN DARI PECAWA/NEKERI SIPIL
YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal _____

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KERERATAN

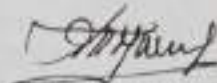
Tanggal _____

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS
KERERATAN

Tanggal _____

E. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 4 Januari 2021
PEJABAT PENILAI



PIPIT AMITAYANI, S.E. MM
196303061995032061

10. DITERIMA TANGGAL, 7 Januari 2021
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG
DINILAI



ENDANG DUDI
196504082007011007

11. DITERIMA TANGGAL, 7 Januari 2021
ATASAN PEMBAT YANG MENILAI



Dr. Ir. ASEP SUPRIATNA, M.Eng.Sc.
196401201992031004

**FORMULIR SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian:

Jumlah s/d 4 Desember 2020

I. PEJABAT PENILAI			II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI				
1	Nama	PIPT AMITAYAN, S.E. MM	1	Nama	DINDANG DUDU		
2	NIP	196303061991032001	2	NIP	196534082007011007		
3	Pangkat/Gol.Ruang	Pembina, IV/a	3	Pangkat/Gol.Ruang	Pengantar TK.I. II/a		
4	Jabatan	KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN DAN ASSET	4	Jabatan	VERIFIKATOR KEUANGAN		
5	Unit Kerja	DINAS BINA MARGA DAN PERATAAN RUANG	5	Unit Kerja	DINAS BINA MARGA DAN PERATAAN RUANG		
NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				
			QUANT/OUTPUT	KUAL/MTS	WAKTU	BIAYA	
1	Terterbitnya kelengkapan dokumen SPJ LS yang diajukan BPP dan PPTK dari BP		200	dokumen	100	12	bulan
2	Tersedianya rekapitulasi sesuai dengan usulan SPJ Up./GUTULS		200	dokumen	100	12	bulan
3	Terterbitnya kelengkapan dokumen SPJ yang disampaikan oleh BPP sesuai dengan jenis pengeluaran pembelian objek belanja dari masing-masing kegiatan		144	dokumen	100	12	bulan
4	Tersedianya Pengesahan SPJ yang diberikan oleh BPP		144	dokumen	100	12	bulan
5	Terterbitnya terhadap tersedianya data dari masing-masing Kegiatan berdasarkan alokasi Anggaran Kas serta kesesuaian kode rekening		144	dokumen	100	12	bulan
6	Terlaksananya tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya		12	dokumen	100	12	bulan

Pesjabat Penilai:


PIPT AMITAYAN, S.E. MM
196303061991032001

Banding, 1 Januari 2020
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai


DINDANG DUDU
196534082007011007

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA

PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian

Jangka 1/0 Desember 2020

No	1. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGERT GUNA	NILAI CAPAIAN IKP
			Rencana/Output	Real/Hasil	Waktu	Tempat		Rencana/Output	Real/Hasil	Waktu	Tempat		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Penyusunan dan pengumpulan dokumen SPK yang mencakup SPK dan PPK dan SPK		200	ditentukan	300	12	bulan		200	ditentukan	300	12	bulan
2	Penyusunan dan pengumpulan dokumen SPK yang mencakup SPK dan PPK dan SPK		200	ditentukan	300	12	bulan		200	ditentukan	300	12	bulan
3	Penyusunan dan pengumpulan dokumen SPK yang mencakup SPK dan PPK dan SPK		200	ditentukan	300	12	bulan		200	ditentukan	300	12	bulan
4	Penyusunan dan pengumpulan dokumen SPK yang mencakup SPK dan PPK dan SPK		200	ditentukan	300	12	bulan		200	ditentukan	300	12	bulan
5	Penyusunan dan pengumpulan dokumen SPK yang mencakup SPK dan PPK dan SPK		200	ditentukan	300	12	bulan		200	ditentukan	300	12	bulan
6	Penyusunan dan pengumpulan dokumen SPK yang mencakup SPK dan PPK dan SPK		200	ditentukan	300	12	bulan		200	ditentukan	300	12	bulan
7	Penyusunan dan pengumpulan dokumen SPK yang mencakup SPK dan PPK dan SPK		200	ditentukan	300	12	bulan		200	ditentukan	300	12	bulan
8	Penyusunan dan pengumpulan dokumen SPK yang mencakup SPK dan PPK dan SPK		200	ditentukan	300	12	bulan		200	ditentukan	300	12	bulan
9	Penyusunan dan pengumpulan dokumen SPK yang mencakup SPK dan PPK dan SPK		200	ditentukan	300	12	bulan		200	ditentukan	300	12	bulan
10	Penyusunan dan pengumpulan dokumen SPK yang mencakup SPK dan PPK dan SPK		200	ditentukan	300	12	bulan		200	ditentukan	300	12	bulan
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :													
Nilai Capaian IKP													100
													(Rata-rata)

Bandung, 11 Desember 2020
Pejabat Pembina

 RIPTA MULYANA, S.E., M.M.
 1962030619950323001