FORMULIR PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL



JANGKA WAKTU PENILAIAN

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

01 Januari s/d 31 Desember 2019

1. YANG DINILAI	
a.Nama	ASEP PURNAMA
b. NIP	197608112007011008
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pengatur Muda Tingkat I / II/b
d. Jabatan / Pekerjaan	Pengadministrasi Umum
e. Unit Organisasi	Sekretariat Badan Perencanaan Pembangunan Daerah
PEJABAT PENILAI	
a. Nama	AGUS SUPRIADI, S.Kom
b. N I P	196708092006041004
c. Pangkat, Golongan Ruang	Penata Tingkat I / III/d
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Subbidang Pengendalian Evaluasi dan Pelaporan
e. Unit Organisasi	Bidang Perencanaan Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah
. ATASAN PEJABAT PENILAI	
a. Nama	Ir. YUKE MAULIANI SEPTINA, M.Si
b. NIP	197409261998032005
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina Tingkat I / IV/b
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Bidang Perencanaan Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah
e. Unit Organisasi	Bidang Perencanaan Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah

a. Sasaran Kerja Pegawai	(SKP) ((92.0 + 0 + 0) x 60%)			55.00
				55,20
b. Perilaku Kerja	Orientasi Pelayanan	100,00	Sangat Baik	
	2. Integritas	97,00	Sangat Baik	
	3. Komitmen	100,00	Sangat Baik	
	4. Disiplin	100,00	Sangat Baik	
	5. Kerjasama	95,00	Sangat Baik	
	6. Kepemimpinan			
	7. Jumlah	492,00 -	***************************************	
	8. Nilai rata-rata	98.00 -		
	9. Nilai Perilaku Kerja (98.00 x 40%)			39,36
	Nilai Prestasi Kerja			94.56
	- Toolas Nola			Sangat Baik

Sesuai dengan aslinya, No: 833/7525/ Repeguinhulu Tanggal: 18 PCD 2021 a.n. KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

PROVINSI JAWA BARAT SEKRETARIS

u.b. KEPALA SUB BAGIAN

SAWAIAN, UMUM DAN KEHUMASAN

0812201001100

	Tanggal,	
6.	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
		Tanggal,
7.	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
		Tanggal,
8.	REKOMENDASI	
10.		9. DIBUAT TANGGAL, 02 Januari 2020 PEJABAT PENILAI
		1 25.7
		(\(\)
		(AGUS SUPRIADI, S.Kom)
		NIP. 196708092006041004
	10. DITERIMA TANGGAL,04 Januari 2020 PEGAWAI NEGEB I SI ÇIL YA <u>NG</u> DINILAI	
	h thank)	
	figure 4	
	(ASÉP PURNAMA) NIP. 197608112007011008	
		11. DITERIMA TANGGAL,06 Januari 2020
ا د ر		ATASAN PEJABAT YANG MENILAI
		HAMM
		(Ir. MUKE MAULIANI SEPTINA, M.SI)
		NIP. 197409261998032005

FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Z	NO I. PEJABAT PENILAI		NO	NO II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	IPIL YANG DINILAI
_	Nama	AGUS SUPRIADI, S.Kom	1	Nama	ASEP PURNAMA
2	2 NIP	196708092006041004	2	NIP	197608112007011008
3	3 Pangkat/Gol. Ruang III/d	III/d	ω	Pangkal/Gol. Ruang II/b	II/b
4	Jabatan	Kepala Subbidang Pengendalian Evaluasi dan Pelaporan	4	Jabatan	Pengadministrasi Umum
5	5 Unit Kerja	Bidang Perencanaan Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah	5	Unit Kerja	Sekretariat Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

ŏ	III. KEGIATAN TUGAS POKOK JABATAN	ANGKA		1.	TARGET	
		KREDIT	KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA
-	Melakukan Update data Perencanaan secara terus menerus.	•	12 Dokumen	100	12	
			Kegiatan			
2	2. Memasukan data-data OPD/Biro Mitra PPEPD dalam Tabel/Matrik yang telah ditentukan oleh perencana.	•	12 kegiatatan	100	12	
3	3. Memeriksa kelengkapan bahan usulan Perencanaan Program/Kegiatan OPD/Biro Mitra Bidang PPEPD.	•	12 Kegiatan	100	12	
4	4. Mengumpulkan dan Mempelajan referensi peraturan/perundang-undangan,dokumen perencanaan.pedoman teknis,data-data sektor dan referensi lainya.	•	12 Dokumen	100	12	
5	5. Mengumpulkan data-data dan Informasi Program/Kegiatan OPD/Biro bidang PPEPD.		12 Dokumen	100	12	

Pejabat Penilai

Bandung , 02 Januari 2019 Pegawai Yang Dinilai

>

(AGUS SUPRIADI, S.Kom)

NIP. 196708092006041004

(ASEP PURNAMA)

NIP. 197608112007011008

PENILAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

	Melakukan Update dara Perencanaan secara terus menerus. Memasukan data-data OPD/Biro Mitra PPEPD dalam Tabel/Matrik ang telah ditentukan okh perencana. Memeriksa kelengkapan bahan usulan Perencanaan rogram/Kegiatan OPD/Biro Mitra Bidang PPEPD. Mengumpulkan dan Nempelajari referensi peraturan/perundang-ndangan,dokumen perancanaan,pedoman teknis,data-data sektor dan sferensi lainya. Mengumpulkan data-fata dan Informasi Program/Kegiatan OPD/Biro idang PPEPD. I Tugas Tambahan dan Kreativitas/ Unsur Penunjang: I Tugas Tambahan: I Kreatifitas:			100 100 NIL	12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 1			OUTPUT 9 12 Dokumen 12 Kegiatan 12 Cokumen 12 Dokumen 12 Dokumen	100 100 100 100 100 100 100 100 100 100	12 12 12 12 11	12	276.00 276.00 276.00 276.00 276.00	
OUTPUT MUTU OUTPUT MUTU	I. Keçlakan Tugas Pokok Japanan	;		KUAU	WAKTU	BIAYA		KUANTI KUALI WAKTU	Ž V	WAKTU	BIAYA		CAPAIAN
OUTPUT MUTU OUTPUT MUTU OUTPUT MUTU OUTPUT MUTU OUTPUT MUTU OUTPUT MUTU OUTPUT MUTU OUTPUT MUTU OUTPUT MUTU OUTPUT MUTU OUTPUT MUTU OUTPUT MUTU OUTPUT MUTU OUTPUT MUTU OUTPUT MUTU OUTPUT O	. Defenden and an annual section of the section of	<u> </u>	KUANT/	KUAL	KUAL WAKTU	BIAYA	_	KUANT/	KUAU	WAKTU	BIAYA		SKP
3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 1 - 12 100 12				MUTU			_	OUTPUT	NUTU.				٤
3 4 5 6 7 12 100 12 12 100 12 1		-		•	h		_	اء	ă	=	12	13	=
Dokumen 12 100 12 12 100 12 276.00	22	3	•		ø		٤	,	إ	<u> </u> :			
Dokumen Kegiatan Cokumen Kegiatan Cokumen Kegiatan Cokumen Kegiatan Cokumen Kegiatan Cokumen	11-1-11-11-11-11-11-11-11-11-11-11-11-1		12	100	12	•	<u>. </u>	12	8	12		276.00	
Kegiatan Kegiatan Kegiatan Kegiatan Kegiatan Regiatan	Melakukan Opdate dala merencahaan secara teras menerus.		Dekimen			,	_	Dokumen					
Kegiatan			Cokumen			-	_						
- 12 100 12 - 12 100 12 - 276.00 Kegiatatan 100 12 - 276.00 Kegiatatan 100 12 - 276.00 Kegiatan 100 12 - 276.00 Kegiatan 100 12 - 276.00 Cokumen 12 100 12 Cokumen 13 Cokumen 14 Cokumen 15 Cokumen			Kegiatan					Kegialan					
Registatan Registatan Registan Regis		1			;			13	3	5		276.00	
Registatan Reg	. Memasukan data-data OPD/Biro Mitra PPEPD dalam Tabel/Matrik		2	100	12				ē				
- 12 100 12 - 12 100 12 - 276.00 Kegiatan	and the discontinue of the personal and the state of the	_	kegiatatan			_	_	Kegiatan					
Regiatan Kegiatan Kegiatan Regiatan	ing read discussions out possessions	1	;	3	3		┙	3	900	13		276,00	
Registan	. Memeriksa kelengkapan bahan usulan Perencanaan		. 72	100	77			Kerioton		i			
- 12 100 12 - 12 100 12 - 276.00 - 12 100 12 - 12 100 12 - 276.00 - 12 Dokumen Dokumen Dokumen Signatura S	rogram/Kegiatan OPD/Biro Mitra Bidang PPEPD.		Kegialan				L	Neglatait		ľ			
Dokumen			12	100	ぇ	1	•	12	1 8	12		276.00	
- 12 100 12 - 276.00 Dokumen Dokumen	ndangan dokumen perancanaan pedoman teknis data-data sektor dan		Dokumen				_	Dokumen					
- 12 100 12 276.00	Januari Inimun						_						Γ
Dokumen Dokumen Dokumen Signatura Si	erensi lainya.	1	;	3	\$		_	3	130	12		276.00	
NILAI CAPAIAN SKP	. Mengumpulkan data-Jata dan Informasi Program/Kegiatan OPD/Biro		7 7	Ē	7			Dokumen	į	į			
den Kreativitas/ Unsur Penunjang: NILAI CAPAIAN SKP	idang PPEPD.	L	Coxumen				L						
NILAI CAPAIAN SKP	L Tugas Tambahan dan Kreativitasi Unsur Penunjang:		:										7
NILAI CAPAIAN SKP	L Tugas Tambahan:												
NILAI CAPAIAN SKP	Kroalifiae												
NILAI CAPAIAN SKP	, IN COMMON			Ì									
		1					١						
	JMCAN.			Z	AI CAPAI								,
	ZMCA1:												- 24

Bandung , 06 Januari 2020

Pejabat Penilai

(AGUS SUPRIADI, S.Kom)
NIP. 196708092006041004



PENILAIAN PRESTASI KERJA **PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Desember 2020

Nama Pegawai

: ASEP PURNAMA

. 197608112007011008

Pangkat Golongan Ruang : Pengatur TK.I, II/d

PENGADMINISTRASI PERENCANAAN DAN

Jabatan

: PROGRAM

Unit Kerja

BADAN PERENGANAAIN PEMBANGUNAN DAERAH Tanggal: 18 Feb 2021 933/7525/KePegynning

a.n. KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH AERA PROVINSI JAWA BARAT

SEKRETARIS

AIAN, UMUM DAN KEHUMASAN



MANTO, ST., M.Si. Penata / Illc

NIP. 198108122010011009

BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH **TAHUN 2020**



BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

JANGKA WAKTU PENILAIAN Januari s/d Desember 2020

	YANG DINILAI	
	a. NAMA	ASEP PURNAMA
	b. NIP	197608112007011008
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGADMINISTRASI PERENCANAAN DAN PROGRAM
	e. Unit Organisasi	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. NAMA	R BELA BAKTI NEGARA, S.IP.,M.A.B.
	b. NIP	197903152010011005
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata, III/c
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SUBBIDANG PERENCANAAN DAN PENDANAAN
	e. Unit Organisasi	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. NAMA	NINING YULIASTIANI, S.T., M.Sc.
	b. NIP	197211061999012001
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina TK.1, IV/b
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA BIDANG PERENCANAAN, PENGENDALIAN DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH
	e. Unit Organisasi	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

UNSUR YANG D	INILAI			JUMLAH
a.	Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((92	.00) / 1)X 60%	6)	55,20
	1. ORIENTASI PELAYANAN	92,60	(Sangat Baik)	
	2. INTEGRITAS	100,00	(Sangat Baik)	
	3. KOMITMEN	90,36	(Sangat Baik)	
	4 DISIPLIN	92,60	(Sangat Baik)	
Perilaku b. Kerja	5. KERJA SAMA	84,77	(Baik)	
	6. KEPEMIMPINAN	-	-	
	Jumlah	460,33	0	
	Nilai Rata-rata	92,07	(Sangat Baik)	
	Nilai Perilaku kerja	92,07	7 X 40%	36,83
	Nilai Prestasi Kerja			92,03 (Sangat Ba

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal

6.	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
	•	
	Tanggal	
		1
7.	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
	•	
	Tanggal	
		_

.

8.	REKOMENDASI	
	•	
		9. DIBUAT TANGGAL, 4 Januari 2021 PEJABAT PENILAI
	•	
		R BELA BAKVI NEGARA, S.IP., M.A.B. 197903152010011005
10.	DITERIMA TANGGAL, 6 Januari 2021	
	PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI,	
	actives)	
	La Company	
	ASEP PURNAMA . 197608112007011008	
		11. DITERIMA TANGGAL, 6 Januari 2021 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI
		Attions
		NINING YULIASTIANI, S.T., M.Sc.
		197211061999012001

PEGAWAI NEGERI SIPIL

	•
	=
	-
	m
	~=
	ᄍ
	-
	_
	_
	- 2
	-
•	aktu
,	- 23
,	7
	-
	· O
	-
	_
	<u></u>
	=
	- 53
٠.	~
3	
•	_
•	
Š	

	to the December 2020							
Janua	3) & 600000000000000000000000000000000000	8	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINI	NEGERI SIF	IL YANG DIN	֓֞֝֟֝֟֝֟֟֟֟֟		
Z O	I. PEJABAT PENILAT	1	S C C		ASEP PURNAM	A		
_	Nama R BELA BAKTI NEUANA, S.IF., PLACE	J 1	2		197608112007011008	07011008		
,	NIP 197903152010011005	,	-		Panatur TK			
	;	ω	Pangkat/Gol.Kuang		rengatus inc., ii/u	, 11/4		-
ω	Pangkat/Gol.Ruang reliad, 117	<u></u>	labatan		PENGADMINISTRASI PERENCANAAN DAN	STRASI PERI	ENCANAAN	DAN
<u></u>	Lishatan KEPALA SUBBIDANG PERENCANAAN DAN FENDANSON	4	Jacob		DANN DEDENCANS AN PEMBANGUNAN DAERAH	NCANAAND	FMRANGUN	AN DAERAH
-		S	Unit Kerja		BAUAN PERC	Jacobi Annia	2010010	
ű	Unit Kerja GOOM	1			TA	TARGET		
N O	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	KUANT/OUTPUT	UTPUT	אטאר/אחבה	WAKTU	7	ВІАҮА
	Paragraph of the paragr	1			100	.	hulan	
-	Melaksanakan Melakukan Update data Perencanaan secara terus inemerus.		12	dokumen	100	7		
	Melaksanakan Memasukan data-data OPD/Biro Mitra PPEPD dalam Tabel/Matrik		ಸ	kegiatan	100	12	bulan	
	yang telah ditentukan oleh perencana.	\dagger						
ω	Melaksanakan Memeriksa kelengkapan bahan usulan Perencanaan		รี	kegiatan	100	17	nemo	
	Molaksanakan Mengumpulkan dan Mempelajari referensi peraturan/perundang-	_	12	dokumen	100	12	bulan	
4	undangan,dokumen perencanaan,pedoman teknis, uataroata somo con controllin	1			•	3	heilan	
^	Melaksanakan melaksanakan penyusunan bahan pembinaan diri pengerusian		12	dokumen	100	16	ou ear	
U	leknis, fungsi penunjang pelaksanaan urusan pemennianan buang	t						

Bandung, 1 Januari 2020 Pegawai Neggari Sipil Yang Dinilai Wijhuw

ASEP PURNAMA 197608112007011008

R BELA BAKTINIKARA. S.IP..M.A.B. 197903152010011005

Pejabar Penilai.

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

(Sangat Baik)								Nilai Capaian SKP	Z				
92,00													
											1	II. TUGASTAMBAHAN DAN KREATIVITAS :	
											T	pembinaan dan pengendalian teknis, fungsi penunjang	S
			12 Octan	100	12 dokumen			12 bulan	100	12 dokumen		Melaksanakan melaksanakan penyusunan bahan	1
92,00	276			3				12 bulan	100	12 dokumen		Melaksanakan Mengumpulkan dan Mempelajari referensi neraturan/perundang-undangan,dokumen	4
92,00	276		12 bulan	100				71	100	12 kegiatan		Melaksanakan Memeriksa kelengkapan bahan usulan Perencanaan Program/Kegiatan OPD/Biro Mitra Bidang	ω
92,00	276		12 bulan	100	12 kegiatan							PPEPD dalam Tabel/Matrik yang telah ditentukan oleh	2
	1			1	12 xegiatan			12 bulan	100	12 kegiatan		Melaksanakan Memasukan data-data OPD/Biro Mitra	
92,00	276	- 11	12 bulan	100								secara terus menerus.	1
	1			╁	12 dokumen			12 bulan	100	12 dokumen		Melaksanakan Melakukan Update data Perencanaan	-
92,00	276		12 bulan	100	- Johnson				3000 C 1000	被正在其一个一个	第3章	2	K)
STATE OF THE PERSONS	Sect Chees	· 查别是第12世纪经	海岸11里市	10	· 中国	第8章 组	金融管理7年度	Charles of the Control of the Contro	Mutu			•	į
SKP				Mutu	Kuant/Output	A	Biaya	Waktu	Kual/	Kuant/ Output	AK	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	Z O
CAPAIAN				ヿ		-		TARGET	TA			13/d Describer Fort	Inuai
NI LO	DENCHIT		ASI	REALISASI		-						Innuari s /d Desember 2020	

Bandung, 31 Desember 2020
Pejabat Penilai,

R BELA BAKTYNEGARA, SIP.M.A.B. 197903152010011005