

FORMULIR PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL



JANGKA WAKTU PENILAIAN

Dinas Bina Marga dan Penataan Ruang

02 Januari s/d 31 Desember 2019

1. YANG DINILAI	
a. Nama	SUHENDRA
b. N I P	197009052007011012
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pengatur Tingkat I / IIId
d. Jabatan / Pekerjaan	Pengadministrasi Keuangan
e. Unit Organisasi	Bidang Penataan Ruang
2. PEJABAT PENILAI	
a. Nama	A. ASEP ROHAENDI SIP., M.Si
b. N I P	196312231996031002
c. Pangkat, Golongan Ruang	Penata Tingkat I / IIIId
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Seksi Pengendalian Pemanfaatan Ruang
e. Unit Organisasi	Bidang Penataan Ruang
3. ATASAN PEJABAT PENILAI	
a. Nama	Ir BOBBY SUBROTO M.T
b. N I P	196209201995031002
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina Tingkat I / IV/b
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Bidang Penataan Ruang
e. Unit Organisasi	Dinas Bina Marga dan Penataan Ruang

4. UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) $((92,0 + 0 + 0) \times 60\%)$				55,20
b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	100,00	Sangat Baik	
	2. Integritas	95,00	Sangat Baik	
	3. Komitmen	100,00	Sangat Baik	
	4. Disiplin	100,00	Sangat Baik	
	5. Kerjasama	89,17	Baik	
	6. Kepemimpinan	-	-	
	7. Jumlah	484,00	-	
	8. Nilai rata-rata	96,00	-	
	9. Nilai Perilaku Kerja $(96,00 \times 40\%)$			
Nilai Prestasi Kerja				93,93
				Sangat Baik

5.	KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA) Tanggal,
6.	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN Tanggal,
7.	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN Tanggal,
8.	REKOMENDASI
10.	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>10. DITERIMA TANGGAL, 07 Januari 2020 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI</p>  <p>(SUHENDRA) NIP. 197009052007011012</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>9. DIBUAT TANGGAL, 02 Januari 2020 PEJABAT PENILAI</p>  <p>(ASEP ROHAENDI SIP., M.Si) NIP. 196312231998031002</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div style="width: 45%;"> <p>11. DITERIMA TANGGAL, 08 Januari 2020 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI</p>  <p>(Ir BOBBY SUBROTO M.T) NIP. 196209201995031002</p> </div> </div>

**PENILAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAYA NEGERI SIPIL**

Jangka waktu penilaian 02 Januari s.d 31 Desember 2019

NO	I. Kegiatan Tugas Pokok Jabatan	AK	TARGET				AK	REALISASI				PERHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA		
1	2.	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	1. Membantu membuat dan mengajukan surat permohonan pembayaran (SPP)	-	36 Dokumen	100	12	-	-	36 Dokumen	100	12	-	276,00	92,00
2	2. Membantu melakukan penelitian terhadap kelengkapan surat permohonan pembayaran (SPP)	-	36 Dokumen	100	12	-	-	36 Dokumen	100	12	-	276,00	92,00
3	3. Membantu melaksanakan pembayaran/pengeluaran	-	36 Dokumen	100	12	-	-	36 Dokumen	100	12	-	276,00	92,00
4	4. Membantu menyampaikan laporan/surat pertanggungjawaban (SPJ)	-	60 Dokumen	100	12	-	-	60 Dokumen	100	12	-	276,00	92,00
5	5. Membantu kuasa pengguna anggaran dalam penyusunan laporan realisasi anggaran belanja kegiatan	-	60 Dokumen	100	12	-	-	60 Dokumen	100	12	-	276,00	92,00
6	6. Melaksanakan tugas lain yang diberikan Atasan/Pimpinan	-	12 Dokumen Laporan	100	12	-	-	12 Dokumen Laporan	100	12	-	276,00	92,00
II. Tugas Tambahan dan Kreativitas/ Unsur Pemunjang :													
a. Tugas Tambahan:													
b. Kreativitas:													
JUMLAH:													
NILAI CAPAIAN SKP													552,00
													92,00
													Sangat Baik

Bandung , 31 Desember 2019

Pejabat Penilai

(- ASEP ROHAENDI SIP.,M.Si)

NIP. 196312231998031002

FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

NO I. PEJABAT PENILAI		NO II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama - ASEP ROHAENDI SIP.,M.Si	1	Nama SUHENDRA
2	N I P 196312231998031002	2	N I P 197009052007011012
3	Pangkat/Gol. Ruang III/d	3	Pangkat/Gol. Ruang IIId
4	Jabatan Kepala Seksi Pengendalian Penerimaan Ruang	4	Jabatan Pengadministrasi Keuangan
5	Unit Kerja Bidang Penataan Ruang	5	Unit Kerja Bidang Penataan Ruang

NO	III. KEGIATAN TUGAS POKOK JABATAN	ANGKA KREDIT	TARGET		
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU
1	1. Membantu membuat dan mengesahkan surat permintaan pembayaran (SPP)	-	36 Dokumen	100	12
2	2. Membantu melakukan perhitungan terhadap kelengkapan surat permintaan pembayaran (SPP)	-	36 Dokumen	100	12
3	3.Membantu menelaah/submit pembayaran/pengeluaran	-	36 Dokumen	100	12
4	4. Membantu menyampaikan laporan/surat pertanggungjawaban (SPJ)	-	60 Dokumen	100	12
5	5. Membantu kuasa pengguna anggaran dalam penyusunan laporan realisasi anggaran belanja kegiatan	-	60 Dokumen	100	12
6	6. Melaksanakan tugas lain yang diberikan Atasan/Pimpinan	-	12 Dokumen Laporan	100	12

Pejabat Penilai

(- ASEP ROHAENDI SIP.,M.Si)
NIP. 196312231998031002

Bandung , 02 Januari 2019
Pegawai Yang Dinilai

(SUHENDRA)
NIP. 197009052007011012



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020**

Nama Pegawai : **SUHENDRA**
NIP : **197009052007011012**
Pangkat Golongan Ruang : **Pengatur TK.I, II/d**
Jabatan : **PENGADMINISTRASI KEUANGAN**
Unit Kerja : **DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG**



**DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG
TAHUN 2020**



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG

JANGKA WAKTU PENILAIAN
Januari s/d Desember 2020

1. YANG DINILAI				
a. N A M A	SUBHENDRA			
b. NIP	197009052007011012			
c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TKJ, II/d			
d. Jabatan/Pekerjaan	PENGADMINISTRASI KEUANGAN			
e. Unit Organisasi	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG			
2. PEJABAT PENILAI				
a. N A M A	PIPIIT AMITAYANI, S.E. MM			
b. NIP	196303061995032001			
c. Pangkat, golongan ruang	Pembina, IV/a			
d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN DAN ASET			
e. Unit Organisasi	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG			
3. ATASAN PEJABAT PENILAI				
a. N A M A	Dr. Ir. ASEP SUPRIATNA, M.Eng.Sc.			
b. NIP	196401201992031004			
c. Pangkat, golongan ruang	Pembina TKJ, IV/b			
d. Jabatan/Pekerjaan	SEKRETARIS			
e. Unit Organisasi	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG			
4. UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) $\{[(92,00) / 1] \times 60\%$				55,20
b. Perilaku Kerja	1. ORIENTASI PELAYANAN	86,40	(Baik)	
	2. INTEGRITAS	100,00	(Sangat Baik)	
	3. KOMITMEN	81,37	(Baik)	
	4. DISIPLIN	86,40	(Baik)	
	5. KERJA SAMA	78,76	(Baik)	
	6. KEPENIMPINAN	-	-	
	Jumlah	432,93	0	
	Nilai Rata-rata	86,59	(Baik)	
	Nilai Perilaku kerja	86,59 X 40%	34,63	
Nilai Prestasi Kerja				89,83 (Baik)

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL
YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

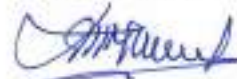
Tanggal

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS
KEBERATAN

Tanggal

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 4 Januari 2021
PEJABAT PENILAI



RUPIT AMITAYANI, S.E., MM
196303061995032001

10. DITERIMA TANGGAL, 7 Januari 2021
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG
MENILAI



SUHENDRA
197009052807011012

11. DITERIMA TANGGAL, 7 Januari 2021
ATASAN PEKERJA YANG MENILAI



Dr. Ir. ASEP SUPRIATNA, M.Eng.Sc.
196401201992031004

FORMULIR SASARAN KERJA

PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020

I. PEJABAT PENILAI		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI			
NO		NO			
1	Nama PIPT AMITAYANI, S.E. MM	1	Nama SUHENDRA		
2	NIP 196303061995032001	2	NIP 197009052007011012		
3	Pangkat/Gol.Ruang Pembina, IV/a	3	Pangkat/Gol.Ruang Pengatur TKL II/d		
4	Jabatan KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN DAN ASET	4	Jabatan PENCAKUPAN KEUANGAN		
5	Unit Kerja DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG	5	Unit Kerja DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG		
NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		
			KUANT/OUTPUT	KUAL/METU	WAKTU
1	Jumlah bahan laporan keuangan dan aset kegiatan anggaran pendapatan dan belanja Dinas	24	dokumen	100	12 bulan
2	Tersedianya Bahan dan Kelengkapan Surat Permisian pembayaran SPP, UP, GU dan LS	24	dokumen	100	12 bulan
3	Tersusunnya bahan laporan realisasi anggaran belanja kegiatan	24	dokumen	100	12 bulan
4	Tersusunnya Laporan/ Surat pertanggungjawaban (SPJ) per Kegiatan	24	dokumen	100	12 bulan
5	Terlaksananya fungsi lain sesuai tugas pokok dan fungsinya	12	dokumen	100	12 bulan

Peljabat Penilai,



PIPT AMITAYANI, S.E. MM

196303061995032001

Bandung, 11 Januari 2020

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai



SUHENDRA

197009052007011012

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020

NO	L. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGETIK URUTAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Desput	Kual/ Metu	Waktu	Biaya		Kuant/ Desput	Kual/ Metu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	bertindak sebagai laporan keuangan dan aset organisasi anggaran pendapatan dan belanja Dinas		24 dokumen	100	12 bulan			24 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
2	Terselenggara Babas dan Kelengkapan Surat Perencanaan pengeluaran SKP, SIP, GU dan LS		24 dokumen	100	12 bulan			24 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
3	Terselenggara bahan laporan realisasi anggaran belanja anggaran		24 dokumen	100	12 bulan			24 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
4	Terselenggara Laporan/ Surat pertanggungjawaban (SPJ) per kegiatan		24 dokumen	100	12 bulan			24 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
5	Terdokumentasi fungsi lain sesuai tugas pokok dan fungsi		12 dokumen	100	12 bulan			12 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :													
Nilai Capaian SKP													92,00
													(Ruang Baku)

Bandung, 31 Desember 2020
Pejabat Penilai,


EPIPT AMITAYAN, S.E., MM
196303061995032001