



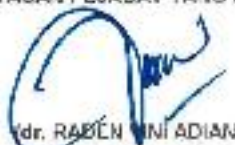
# **FORMULIR PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**JANGKA WAKTU PENILAIAN**

02 Januari s/d 31 Desember 2019

Dinas Kesehatan

<b>1. YANG DINILAI</b>				
a. Nama		HADI SETIORO		
b. N I P		198707272007011017		
c. Pangkat, Golongan Ruang		Pengatur Tingkat I / IId		
d. Jabatan / Pekerjaan		Bendahara Pengeluaran Pembantu		
e. Unit Organisasi		Unit Pelaksana Teknis Daerah Rumah Sakit Umum Daerah Kesehatan Kerja		
<b>2. PEJABAT PENILAI</b>				
a. Nama		Drs. TATI HERAWATI M.AP		
b. N I P		198810071992032008		
c. Pangkat, Golongan Ruang		Pembina / IV/a		
d. Jabatan / Pekerjaan		Kepala Sub Bagian Kepegawaian Dan Umum		
e. Unit Organisasi		Unit Pelaksana Teknis Daerah Rumah Sakit Umum Daerah Kesehatan Kerja		
<b>3. ATASAN PEJABAT PENILAI</b>				
a. Nama		dr. RADEN VINI ADIANI DEWI		
b. N I P		197201162002122002		
c. Pangkat, Golongan Ruang		Pembina / IV/a		
d. Jabatan / Pekerjaan		Kepala Unit Pelaksana Teknis Daerah		
e. Unit Organisasi		Unit Pelaksana Teknis Daerah Rumah Sakit Umum Daerah Kesehatan Kerja		
<b>4. UNSUR YANG DINILAI</b>				<b>JUMLAH</b>
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) ( $92,00 + 0 + 0$ ) x 60% )				55,20
b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	100,00	Sangat Baik	
	2. Integritas	97,00	Sangat Baik	
	3. Komitmen	100,00	Sangat Baik	
	4. Disiplin	100,00	Sangat Baik	
	5. Kerjasama	97,92	Sangat Baik	
	6. Kepemimpinan	-	-	
	7. Jumlah	494,00	-	
	8. Nilai rata-rata	98,80	-	
	9. Nilai Perilaku Kerja ( $98,80 \times 40\%$ )			
Nilai Prestasi Kerja				94,72
				Sangat Baik

5.	KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)   Tanggal, .....
6.	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN      Tanggal, .....
7.	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN      Tanggal, .....
8.	REKOMENDASI
10.	<div data-bbox="956 1052 1340 1265">           9. DIBUAT TANGGAL, 02 Januari 2020            PEJABAT PENILAI              ( Dra. TATI HERAWATI M.AP )            NIP. 196610071992032009         </div> <div data-bbox="203 1288 603 1512">           10. DITERIMA TANGGAL, 03 Januari 2020            PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI              ( HADY SETONO )            NIP. 196707272007011017         </div> <div data-bbox="956 1512 1356 1736">           11. DITERIMA TANGGAL, 08 Januari 2020            ATASAN PEJABAT YANG MENILAI              ( dr. RABEN NINI ADIANI DEWI )            NIP. 197201162002122002         </div>

# FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

I. PEJABAT PENILAI		MO II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama Dra. TATI HERAWATI M.AP	1	Nama HADI SETIONO
2	NIP 196610071992032006	2	NIP 196707272007011017
3	PangkatGol. Ruang Pembina III/a	3	PangkatGol. Ruang Pengatur TK II/III/a
4	Jabatan Kepala Sub Bagian Kepegawaian Dan Umum	4	Jabatan Bendahara Pengeluaran Pembantu
5	Unit Kerja Unit Pelaksana Teknis Daerah Rumah Sakit Umum Daerah Kesehatan Kerja	5	Unit Kerja Unit Pelaksana Teknis Daerah Rumah Sakit Umum Daerah Kesehatan Kerja

NO	III. KEGIATAN TUGAS POKOK JABATAN	ANGKA KREDIT	TARGET			
			KUANTITAS	KUALITAS	WAKTU	BIAYA
1	Pengajuan Ganti Uang (GU) Tahun Anggaran 2018	-	3 Rencana Kegiatan	100	3	-
2	Membuat dan Menyampaikan Laporan Pertanggungjawaban Pengeluaran (SP-LS)	-	42 Dokumen	100	3	-
3	Membuat dan Merekap Laporan Pajak	-	3 Rencana Kegiatan	100	3	-
4	Mengajukan SPN Pembayaran Belanja Langsung (LS)	-	3 Rencana Kegiatan	100	3	-
5	Mengajukan Tambahan Uang (TU)	-	3 Rencana Kegiatan	100	3	-
6	Membuat Laporan Pengesahan Pertanggungjawaban Belanja Langsung	-	3 Rencana Kegiatan	100	3	-
7	Mengajukan Pencatatan Uang ke Bendahara Pengeluaran	-	3 Rencana Kegiatan	100	3	-
8	Melakukan Tugas Kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	-	3 Rencana Kegiatan	100	3	-

Pejabat Penilai

( Dra. TATI HERAWATI M.AP )  
NIP. 196610071992032006

Bandung , 02 Januari 2019  
Pegawai Yang Dinilai

( HADI SETIONO )  
NIP. 196707272007011017



# **PENILAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka waktu penilaian 02 Januari s.d 31 Desember 2019

Jangka waktu penilaian UZ Januari 2019 - 31 Desember 2019

NO	1. Kegiatan Tugas Pokok Jabatan	AK	TARGET			AK	REALISASI			PERHITUNGAN		NILAI CAPAIAN SKP	
			KUANTITAS OUTPUT	KUALITAS MUTU	WAKTU		BIAYA	KUANTITAS OUTPUT	KUALITAS MUTU	WAKTU	BIAYA		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Pengajuan Garis Uang (GU) Tahun Anggaran 2019	-	3 Rencana Kegiatan	100	3	-	3 Rencana Kegiatan	100	3	-	-	275,00	52,00
2	Kembali dan Menyampaikan Laporan Pertanggungjawaban Pengeluaran (SPJ)	-	42 Dokumen	100	3	-	42 Dokumen	100	3	-	-	275,00	52,00
3	Membuat dan Merevisi Laporan Pajak	-	3 Rencana Kegiatan	100	3	-	3 Rencana Kegiatan	100	3	-	-	275,00	52,00
4	Mengajukan SPN Pembayaran Belanja Langsung (LS)	-	3 Rencana Kegiatan	100	3	-	3 Rencana Kegiatan	100	3	-	-	275,00	52,00
5	Mengajukan Tambahan Uang (TU)	-	3 Rencana Kegiatan	100	3	-	3 Rencana Kegiatan	100	3	-	-	275,00	52,00
6	Membuat Laporan Pengesahan Pertanggungjawaban Belanja Langsung	-	3 Rencana Kegiatan	100	3	-	3 Rencana Kegiatan	100	3	-	-	275,00	52,00
7	Mengajukan Pencatatan ulang ke Bendahara Pengeluaran	-	3 Rencana Kegiatan	100	3	-	3 Rencana Kegiatan	100	3	-	-	275,00	52,00
8	Melakukan Tugas Kodinasia lain yang diperintah oleh Pimpinan baik tertulis maupun lisan	-	3 Rencana Kegiatan	100	3	-	3 Rencana Kegiatan	100	3	-	-	275,00	52,00
II. Tugas Tambahan dan Kreativitas Unsur Peningkat :													
a. Tugas Tambahan:													
b. Kreativitas:													
JUMLAH:													92,00
NILAI CAPAIAN SKP													Sangat Baik

Bandung, 31 Desember 2019

Pejabat Penilai

( Dra. TATI HERAWATI M.AP )

NIP. 196610071992032006

**PENILAIAN PERILAKU, TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIFITAS  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

I. PEJABAT PENILAI			II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI		
NO	Nama	NO	Nama		
1	TATI HERAWATI	1	NIP		HADI SETIONO
2	NIP 195510071992032008	2	Pangkat/Gol Ruang		195707272007011017
3	Pangkat/Gol Ruang Pembina I/II	3	Jabatan		Pengajar TK I Ild
4	Jabatan Kepala Sub Bagian Kepegawaian Dan	4	Unit Kerja		Bandahara Pengeluaran Pembantu
5	Unit Kerja Unit Pelaksana Teknis Daerah Rumah	5			Unit Pelaksana Teknis Daerah Rumah Sakit Umum Daerah

No	Periode Bulan	Pelayanan	Integritas	Komitmen	Disiplin	Kerjasama	Kepemimpinan	Tugas	Kreatifitas	Perilaku
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	01	100.00	97.00	100.00	100.00	95.00	0.00	0.00	0.00	98.40
2	02	100.00	97.00	100.00	100.00	95.00	0.00	0.00	0.00	98.40
3	03	100.00	97.00	100.00	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	99.40
4	04	100.00	97.00	100.00	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	99.40
5	05	100.00	97.00	100.00	100.00	95.00	0.00	0.00	0.00	98.40
6	06	100.00	97.00	100.00	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	99.40
7	07	100.00	97.00	100.00	100.00	95.00	0.00	0.00	0.00	98.40
8	08	100.00	97.00	100.00	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	99.40
9	09	100.00	97.00	100.00	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	99.40
10	10	100.00	97.00	100.00	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	99.40
11	11	100.00	97.00	100.00	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	99.40
12	12	100.00	97.00	100.00	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	99.40



**PENILAIAN PRESTASI KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian  
Januari s/d Desember 2020**

Nama Pegawai	: <b>IIADI SETIONO</b>
NIP	: <b>196707272007011017</b>
Pangkat Golongan Ruang	: <b>Pengatur TK.I, II/d</b>
Jabatan	: <b>PENGADMINISTRASI UMUM</b>
Unit Kerja	: <b>DINAS KESEHATAN</b>



**DINAS KESEHATAN  
TAHUN 2020**



**PENILAIAN PRESTASI KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

DINAS KESEHATAN

JANGKA WAKTU PENILAIAN  
Januari s/d Desember 2020

1. YANG DINILAI				
a.	N A M A	HADI SETIONO		
b.	NIP	196707272007011017		
c.	Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d		
d.	Jabatan/Pekerjaan	PENGADMINISTRASI UMUM		
e.	Unit Organisasi	DINAS KESEHATAN		
2. PEJABAT PENILAI				
a.	N A M A	ANDRIA SUKOWATI, ST.,MT		
b.	NIP	19680925 199703 2 002		
c.	Pangkat, golongan ruang	Pembina, IV/a		
d.	Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA		
e.	Unit Organisasi	DINAS KESEHATAN		
3. ATASAN PEJABAT PENILAI				
a.	N A M A	dr. HADRI PRAMONO, M.A.RS		
b.	NIP	19670212 200211 1 001		
c.	Pangkat, golongan ruang	Pembina, IV/a		
d.	Jabatan/Pekerjaan	SEKRETARIS		
e.	Unit Organisasi	DINAS KESEHATAN		
4. UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((92.000) / 1) X 60%)				55,20
b. Perilaku Kerja	1.	ORIENTASI PELAYANAN	97,13	(Sangat Baik)
	2.	INTEGRITAS	100,00	(Sangat Baik)
	3.	KOMITMEN	93,22	(Sangat Baik)
	4.	DISIPLIN	97,13	(Sangat Baik)
	5.	KERJA SAMA	88,50	(Baik)
	6.	KEPEMIMPINAN	-	-
	Jumlah		475,98	0
	Nilai Rata-rata		95,20	(Sangat Baik)
Nilai Perilaku kerja 95,20 X 40%				38,08
Nilai Prestasi Kerja				93,28 (Sangat Baik)



5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL  
YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal .....

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal .....

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS  
KEBERATAN

Tanggal .....

B. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 3 Januari 2021  
PEJABAT PENILAI

**ANDRIA SUKOWATI, ST.MT**  
19680925 199703 2 002

10. DITERIMA TANGGAL, 4 Januari 2021  
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG  
DINILAI

**HADI SETONO**  
196707272007011017

11. DITERIMA TANGGAL, 5 Januari 2021  
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

**HADI PRAMONO, M.ARS**  
196702172002111601



**PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian  
Januari s/d Desember 2020

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Melaksanakan melaksanakan pengeluaran administrasi kepegawaian;		101 orang	100	12 bulan			101 orang	100	12 bulan		276	92,00
2	Melaksanakan melaksanakan pengeluaran kehumasan;		550 berkas	100	12 bulan			550 berkas	100	12 bulan		276	92,00
3	Melaksanakan melaksanakan tugas lain sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya		550 dokumen	100	12 bulan			550 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
4	Melaksanakan melaksanakan pengendalian pelaksanaan kegiatan Sub Bagian Kepegawaian dan Umum;		87 dokumen	100	12 bulan			87 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
5	Melaksanakan melaksanakan pengendalian administrasi kepegawaian;		3 dokumen	100	12 bulan			3 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
6	Melaksanakan melaksanakan penyusunan program kerja Sub Bagian Kepegawaian dan Umum;		2 dokumen	100	12 bulan			2 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
7	Melaksanakan melaksanakan tugas lain sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya		1 dokumen	100	12 bulan			1 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :													
Nilai Capaian SKP													92,00 (Sangat Baik)

Bandung, 31 Desember 2020

Pejabat Penilai,

*Andria Sukowati*

**ANDRIA SUKOWATI, ST.MT**

19680925 199703 2 002

**FORMULIR SASARAN KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian


Januari s/d Desember 2020

I. PEJABAT PENILAI			II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI						
1	Nama	ANDRIA SUKOWATI, ST.,MT	1	Nama	HADI SETIONO				
2	NIP	19680925 199703 2 002	2	NIP	196707272007011017				
3	Pangkat/Gol.Ruang	Pembina, IV/a	3	Pangkat/Gol.Ruang	Pengatur TKI, II/d				
4	Jabatan	KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA	4	Jabatan	PENGADMINISTRASI UMUM				
5	Unit Kerja	DINAS KESEHATAN	5	Unit Kerja	DINAS KESEHATAN				
NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		AK	TARGET					
				KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU		BLANK	
1	Melaksanakan	melaksanakan pengelolaan administrasi kepegawaian;		101	orang	100	12	bulan	
2	Melaksanakan	melaksanakan pengelolaan kehumasan;		550	berkas	100	12	bulan	
3	Melaksanakan	melaksanakan tugas lain sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.		550	dokumen	100	12	bulan	
4	Melaksanakan	melaksanakan pengendalian pelaksanaan kegiatan Sub Bagian Kepegawaian dan Umum;		87	dokumen	100	12	bulan	
5	Melaksanakan	melaksanakan pengelolaan administrasi kepegawaian;		3	dokumen	100	12	bulan	
6	Melaksanakan	melaksanakan penyusunan program kerja Sub Bagian Kepegawaian dan Umum;		2	dokumen	100	12	bulan	
7	Melaksanakan	melaksanakan tugas lain sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.		1	dokumen	100	12	bulan	

Pejabat Penilai,

**ANDRIA SUKOWATI, ST.,MT**  
19680925 199703 2 002

Bandung, 2 Januari 2020  
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

  
**HADI SETIONO**  
196707272007011017