

FORMULIR PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN

01 Januari s/d 31 Desember 2019

Dinas Bina Marga dan Penataan Ruang

1. YANG DINILAI				
a. Nama		BUDIANTO		
b. NIP		197307182007011008		
c. Pangkat, Golongan Ruang		Pengatur / II/c		
d. Jabatan / Pekerjaan		Pengelola Barang Milik Negara		
e. Unit Organisasi		Sub Bagian Kepegawaian Dan Umum		
2. PEJABAT PENILAI				
a. Nama		SRI KUSBANDINI ST.M.AP		
b. NIP		196501221993032002		
c. Pangkat, Golongan Ruang		Penata Tingkat I / III/d		
d. Jabatan / Pekerjaan		Kepala Subbagian Kepegawaian dan Umum		
e. Unit Organisasi		Sekretariat Dinas Bina Marga dan Penataan Ruang		
3. ATASAN PEJABAT PENILAI				
a. Nama		Dr. Ir. ASEP SUPRIATNA M.Eng.Sc		
b. NIP		196401201992031004		
c. Pangkat, Golongan Ruang		Pembina Tingkat I / IV/b		
d. Jabatan / Pekerjaan		Sekretaris Dinas Bina Marga dan Penataan Ruang		
e. Unit Organisasi		Sekretariat Dinas Bina Marga dan Penataan Ruang		
4. UNDUR PASTI DINILAI				JUMLAH
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) ((92,0 + 0 + 0) x 60%)				55,20
b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	100,00	Sangat Baik	
	2. Integritas	95,00	Sangat Baik	
	3. Komitmen	100,00	Sangat Baik	
	4. Disiplin	100,00	Sangat Baik	
	5. Kerjasama	95,00	Sangat Baik	
	6. Kepemimpinan	-	-	
	7. Jumlah	490,00	-	
	8. Nilai rata-rata	98,00	-	
	9. Nilai Perilaku Kerja (98,00 x 40%)			39,20
Nilai Prestasi Kerja				94,40
				Sangat Baik

Reg no : 09/1/B/21
Bandung : 9-2-2021

UNTUK PENGESAHAN SALINAN / FOTO COPY
A. KEPALA DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA BARAT
SEKRETARIS
ub.
Kepala Sub Bagian Kepegawaian Umum Dan Kepegawaian



5.	KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)
	Tanggal,
6.	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN
	Tanggal,
7.	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN
	Tanggal,
8.	REKOMENDASI
10.	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>10. DITERIMA TANGGAL.07 Januari 2020 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI</p> <p><i>[Signature]</i> (BUDIANTO) NIP. 197307182007011008</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>9. DIBUAT TANGGAL, 03 Januari 2020 PEJABAT PENILAI</p> <p><i>[Signature]</i> (SRI KUSBANDINI ST.M.AP) NIP. 196501221993032002</p> <p>11. DITERIMA TANGGAL.08 Januari 2020 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI</p> <p><i>[Signature]</i> (Dr. Ir. ASEP SUPRIATNA M.Eng.Sc) NIP. 196401201992031004</p> </div> </div>

Reg no : 09/1/P/21
Bandung : 9-2-2021
UNTUK PENGESAHAN SALINAN / FOTO COPY
A.n. KEPALA DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA BARAT
SEKRETARIS
ub.
Kepala Sub Bidang Pengawasan Umum Dan Kehutanan



Bandung, 31 Desember 2019

Pejabat Penilai



(SRI KUSBANDINI ST.M.AP.)

NIP. 196501221993032002

Reg no : 09/4/3/24
Bandung : 9/2/2020
UNTUK PENGESAHAN SALINAN / FOTO COPY
A. KEPALA DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA BARAT
SEKRETARIS



FORMULIR SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

NO I. PEJABAT PENILAI		NO II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama	1	Nama
2	NIP	2	NIP
3	Pangkat/Gol. Ruang	3	Pangkat/Gol. Ruang
4	Jabatan	4	Jabatan
5	Unit Kerja	5	Unit Kerja

III. KEGIATAN TUGAS POKOK JABATAN		ANGKA KREDIT	TARGET			
NO			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA
1	Melaksanakan dan mengklarifikasi data aset dalam aplikasi ATISIBADA	-	24 Rencana Kegiatan	100	12	-
2	Melaksanakan dan mengklarifikasi kepada Sekretariat Daerah untuk pengolahan data dalam aplikasi ATISIBADA di lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Barat	-	18 Rencana Kegiatan	100	12	-
3	Melaksanakan input data yang dimulai dengan perencanaan kebutuhan, penganggaran, pengadaan, penyimpanan dan penyaluran	-	2 Data	100	12	-
4	Melaksanakan rekap barang inventaris	-	12 Draft Kegiatan	100	12	-
5	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada atasan sebagai pertanggung jawaban	-	12 Laporan	100	12	-
6	Operator ATISIBADA bertanggung jawab melakukan fungsi dan tugas persetujuan pengawasan input data dari pengurus barang pembantu dan in out data yang diperlukan untuk dibuat menjadi laporan, triwulan semesteran dan akhir tahun	-	42 Dokumen	100	12	-

Bandung, 02 Januari 2019
Pegawai Yang Dinilai

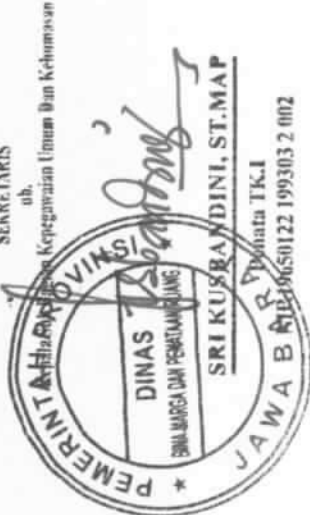
Reg no : 99/13/21
Bandung : 9-2-2021
UNTUK PENGESAHAN SALINAN / FOTO COPY
A. KEPALA DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RIANG
PROVINSI JAWA BARAT
SEKRETARIS

[Signature]

(BUDIANTO)
NIP. 197307182007011008

Pejabat Penilai

[Signature]
(RAHAYU KOMARIAH SOEWIGNYA, SE.,M.Si)
NIP. 196109201987032006





**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020**

Nama Pegawai	: BUDIANTO
NIP	: 197307182007011008
Pangkat Golongan Ruang	: Pengatur TK.I, II/d
Jabatan	: PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA
Unit Kerja	: DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG



**DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG
TAHUN 2020**

FORMULIR SASARAN KERJA

PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020

I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI			
1	Nama	1	Nama	BUDIANTO		
2	NIP	2	NIP	197307182007011008		
3	Pangkat/Gol.Ruang	3	Pangkat/Gol.Ruang	Pengatur TKL II/d		
4	Jabatan	4	Jabatan	PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA		
5	Unit Kerja	5	Unit Kerja	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG		
III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		AK	TARGET			
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA
1	Terlaksananya Rencana Kebutuhan Pengadaan Barang	12	dokumen	100	12	bulan
2	Terlaksananya pencatatan dan inventarisasi BMD	12	dokumen	100	12	bulan
3	Terlaksananya penghapusan atau pemindahanganan BMD	2	dokumen	100	12	bulan
4	Terlaksananya Laporan Barang Pengguna dan Kuasa Pengguna Semesteran dan Tahunan kepada Pengelola BMD	12	dokumen	100	12	bulan
5	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	24	kegiatan	100	12	bulan

Pejabat Penilai,

SRI KUSBANDINI, S.T, M.A.P.
196501221993032002

Reg no : 09/14/21
Bandung : 9-2-2021

UNTUK PENGESAHAN SALINAN / FOTO COPY
A.n. KEPALA DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA BARAT

SEKRETARIS

ub.

Kepala Dinas Bina Marga dan Penataan Ruang Dan Kehutanan

Bandung, 1 Januari 2020

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

BUDIANTO

197307182007011008



PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020

NO	L. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SK
			Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Tertaksananya Rencana Kebutuhan Pengadaan Barang		12 dokumen	100	12 bulan			12 dokumen	100	12 bulan		276	92.
2	Tertaksananya pencatatan dan inventarisasi BMD		12 dokumen	100	12 bulan			24 dokumen	100	12 bulan		276	92.
3	Tertaksananya penghapusan atau pemindahtanganan BMD		2 dokumen	100	12 bulan			2 dokumen	100	12 bulan		276	92.
4	Tertaksananya Laporan Barang Pengguna dan Kuasa Pengguna Semesteran dan Tahunan kepada Pengelola		12 dokumen	100	12 bulan			12 dokumen	100	12 bulan		276	92.
5	Tertaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan		24 kegiatan	100	12 bulan			12 kegiatan	100	12 bulan		226	75.
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :													
Nilai Capaian SKP													
Bandung, 31 Desember 2020													
Pejabat Penilai,													
(Bia													



Reg no : 09/KP/21
Bandung : 9-2-2021
UNITIK PENTSAHAN SALINAN / FOTO COPY
AK KEPALA DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA BARAT
SEKRETARIS
SRI KUSBANDINI, S.T.M.AP.
196501221993032002



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG

JANGKA WAKTU PENILAIAN
Januari s/d Desember 2020

1.	YANG DINILAI	
	a. N A M A	BUDIANTO
	b. NIP	197307182007011008
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA
	e. Unit Organisasi	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	SRI KUSBANDINI, S.T., M.A.P.
	b. NIP	196501221993032002
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina, IV/a
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SUBBAGIAN KEPEGAWAIAN, UMUM, DAN KEHUMASAN
	e. Unit Organisasi	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	Dr. Ir. ASEP SUPRIATNA, M.Eng.Sc.
	b. NIP	196401201992031004
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina TK.I, IV/b
	d. Jabatan/Pekerjaan	SEKRETARIS
	e. Unit Organisasi	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG

Reg no : 09/L/B/21
Bandung : 9-2-2021
UNTUK PENGESAHAN SALINAN / FOTO COPY
A.n.KEPALA DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA BARAT
SEKRETARIS
ud.
Kepala Sub Bagian Kepegawaian Umum Dan Kehumasan



4.	UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((88.67) / 1)X 60%)				53,20
	b. Perilaku Kerja	1. ORIENTASI PELAYANAN	88,82	(Baik)	
		2. INTEGRITAS	100,00	(Sangat Baik)	
		3. KOMITMEN	78,00	(Baik)	
		4. DISIPLIN	88,82	(Baik)	
		5. KERJA SAMA	84,82	(Baik)	
		6. KEPEMIMPINAN	-	-	
		Jumlah	440,46	0	
		Nilai Rata-rata	88,09	(Baik)	
		Nilai Perilaku kerja 88,09 X 40%			
Nilai Prestasi Kerja				88,44 (Baik)	
5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)					
Tanggal					

Reg no : 09/1/B/21
Bandung : 9-2-2021
UNTUK PENGESAHAN SALINAN / FOTO COPY
Kepala Dinas BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA BARAT
SEKRETARIS
Kab. Bandung
Kepala Sub Bagian Kepegawaian Umum Dan Kehumasan



6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN


Tanggal

8. REKOMENDASI

Reg no : 09/1/B/24
Bandung : 9-2-2024
UNTUK PENGESAHAN SALINAN / FOTO COPY
A.n.KEPALA DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA BARAT
SEKRETARIS
ab.
Kepala Badan Kepegawaian Umum dan Kelumasan



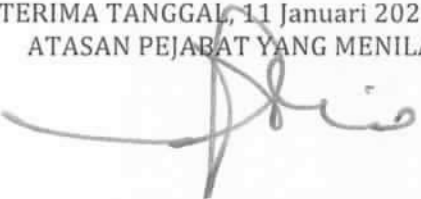
9. DIBUAT TANGGAL, 4 Januari 2021
PEJABAT PENILAI


SRI KUSBANDINI S.T., M.A.P.
196501221993032002

10. DITERIMA TANGGAL, 11 Januari 2021
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG
DINILAI,


BUDIARTO
197307182007011008

11. DITERIMA TANGGAL, 11 Januari 2021
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI


Dr. Ir. ASEP SUPRIATNA, M.Eng.Sc.
196401201992031004

Reg no : 09/1/13/21
Bandung : 9-2-2021

UNTUK PENGESAHAN SALINAN / FOTO COPY
A.n. KEPALA DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA BARAT
SEKRETARIS

nb.
Kepala Sub Bidang Kepegawaian Umum Dan Kebumihasan

