

# FORMULIR PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

01 Januari s/d 31 Desember 2019

1. YANG DINILAI	
a. Nama	AYI SOPANDI
b. N I P	197002122007011015
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pengatur / II/c
d. Jabatan / Pekerjaan	Pengelola Keuangan
e. Unit Organisasi	Sekretariat Badan Perencanaan Pembangunan Daerah
2. PEJABAT PENILAI	
a. Nama	FENTI RACHMAWATI, SE, M.Si
b. N I P	196711241996032001
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina / IV/a
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Subbagian Keuangan dan Aset
e. Unit Organisasi	Sekretariat Badan Perencanaan Pembangunan Daerah
3. ATASAN PEJABAT PENILAI	
a. Nama	EKO PRIASTONO, ST. MPPM
b. N I P	196504011998031003
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina Tingkat I / IV/b
d. Jabatan / Pekerjaan	Sekretaris
e. Unit Organisasi	Sekretariat Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

4. UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) ( ( 92,0 + 0 + 0 ) x 60% )				55,20
b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	100,00	Sangat Baik	
	2. Integritas	97,00	Sangat Baik	
	3. Komitmen	100,00	Sangat Baik	
	4. Disiplin	100,00	Sangat Baik	
	5. Kerjasama	95,00	Sangat Baik	
	6. Kepemimpinan	-	-	
	7. Jumlah	492,00	-	
	8. Nilai rata-rata	98,00	-	
	9. Nilai Perilaku Kerja ( 98,00 x 40% )			39,36
Nilai Prestasi Kerja				94,56
				Sangat Baik

Sesuai dengan aslinya, No : 833717520/kepegumhuln

Tanggal : 18 Feb 2021

a.n. KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

PROVINSI JAWA BARAT

SEKRETARIS

u.b.

KEPALA SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN, UMUM DAN KEHUMASAN

GOESRIANTO, ST., M.Si.  
Pengatur / II/c  
NIP. 198108122010011009

Tanggal, .....

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal, .....

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal, .....

REKOMENDASI

10.

9. DIBUAT TANGGAL, 02 Januari 2020  
PEJABAT PENILAI



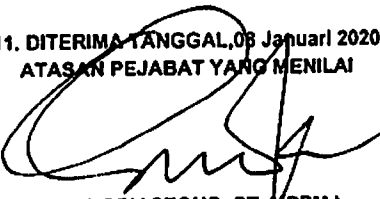
( FENTI RACHMAWATI, SE, M.SI )  
NIP. 198711241996032001

10. DITERIMA TANGGAL, 06 Januari 2020  
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI



( AYI SOPANDI )  
NIP. 197002122007011015

11. DITERIMA TANGGAL, 06 Januari 2020  
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI



( EKO PRIASTONO, ST, MPPM )  
NIP. 196504011998031003

FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI  
NEGERI SIPIL

I. PEJABAT PENILAI		NO II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI				
Nama	FENTI RACHMAWATI, SE, M.Si	1	Nama	AYI SOPANDI		
NIP	196711241996032001	2	NIP	197002122007011015		
Pangkat/Gol. Ruang	IV/a	3	Pangkat/Gol. Ruang	III/c		
Jabatan	Kepala Subbagian Keuangan dan Aset	4	Jabatan	Pengelola Keuangan		
Unit Kerja	Sekretariat Badan Perencanaan Pembangunan Daerah	5	Unit Kerja	Sekretariat Badan Perencanaan Pembangunan Daerah		

	III. KEGIATAN TUGAS POKOK JABATAN	ANGKA KREDIT	TARGET		
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU
1.	Melaksanakan penelitian terhadap kelengkapan SPP sebagai bahan penerbitan SP2D.	-	12 Kali	100	12
2.	Melakukan penatausahaan pembayaran/pengeluaran(Belanja)kedalambukukas umum, bukustimpanan/Bank,buku pajak dan buku panjar.	-	12 Bulan	100	12
3.	Mencatat setiap pengajuan/penerbitan SPP kedalam buku register SPP untuk mempermudah pengendalian.	-	12 Kali	100	12
4.	Mencatat Setiap pengajuan/penerbitan SPP untuk memudahkan dan membantu dalam melaksanakan pelaporan SPJ.	-	12 Pengajuan	100	12
5.	Mengajukan Permintaan Pembayaran menggunakan ( SPP),SPP UP/GU/TU dan SPP-LS sesuai dengan anggaran kas.	-	12 Pengajuan	100	12

Pejabat Penilai



( FENTI RACHMAWATI, SE, M.Si )

NIP. 196711241996032001

Bandung , 02 Januari 2019

Pegawal Yang Dinilai



( AYI SOPANDI )

NIP. 197002122007011015


PENILAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI  
NEGERI SIPIL

angka waktu penilaian 01 Januari s/d 31 Desember 2019

O	I. Kegiatan Tugas Pokok Jabatan	AK	TARGET				AK	REALISASI				PERHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	1.Melaksanakan penelitian terhadap kelengkapan SPP sebagai bahan penerbitan SP2D.	-	12 Kali	100	12		-	12 Kali	100	12		276,00	92,00
2	2. Melakukan penatausahaan pembayaran/pengeluaran ( Belanja ) kedalam buku kas umum, buku simpanan/Bank, buku pajak dan buku panjar.	-	12 Bulan	100	12		-	12 Bulan	100	12		276,00	92,00
3	3. Mencatat setiap pengajuan/penerbitan SPP kedalam buku register SPP untuk mempermudah pengendalian.	-	12 Kali	100	12		-	12 Kali	100	12		276,00	92,00
4	4.Mencatat Setiap pengajuan/penerbitan SPP untuk memudahkan dan membantu dalam melaksanakan pelaporan SP J.	-	12 Pengajuan	100	12		-	12 Pengajuan	100	12		276,00	92,00
5	5. Mengajukan Permintaan Pembayaran menggunakan (SPP),SPP UP/GURU dan SPP-LS sesuai dengan anggaran kas.	-	12 Pengajuan	100	12		-	12 Pengajuan	100	12		276,00	92,00
II. Tugas Tambahan dan Kreativitas/ Unsur Penunjang :													
a. Tugas Tambahan:													
b. Kreativitas:													
JUMLAH:													
NILAI CAPAIAN SKP													460,00
													92,00
													Sangat Baik

Bandung, 06 Januari 2020

Pejabat Penilai

  
( FENTI RACHMAWATI, SE, M.Si )  
NIP. 196711241996032001



**PENILAIAN PRESTASI KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian  
Januari s/d Desember 2020**

Nama Pegawai : AYI SOPANDI  
NIP : 197002122007011015  
Pangkat Golongan Ruang : Pengatur TK. I II/d  
Jabatan : VERIFIKATUR  
Unit Kerja : BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

*Sesuai dengan aslinya, No*  
*Tanggal: 18 Feb - 2021* 833/1520/kepegunhan  
a.n. KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH



PROVINSI JAWA BARAT  
SEKRETARIS  
J.B.  
KEPALA SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN, UMUM DAN KEHUMASAN  
BAPPEDA  
GOES FITRIANTO, ST., M.Si.  
Pegata / Illic  
NIP. 198108122010011009

**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH  
TAHUN 2020**



**PENILAIAN PRESTASI KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH**

**JANGKA WAKTU PENILAIAN  
Januari s/d Desember 2020**

1.	<b>YANG DINILAI</b>	
	a. N A M A	AYI SOPANDI
	b. NIP	197002122007011015
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	VERIFIKATUR
	e. Unit Organisasi	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
2.	<b>PEJABAT PENILAI</b>	
	a. N A M A	Dr. IENDRA SOFYAN, S.T., M.Si.
	b. NIP	197204191998031007
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina TK.I, IV/b
	d. Jabatan/Pekerjaan	SEKRETARIS
	e. Unit Organisasi	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
3.	<b>ATASAN PEJABAT PENILAI</b>	
	a. N A M A	Dr. Ir. FERRY SOFWAN ARIF, M.Si.
	b. NIP	196211211989091001
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina Utama Madya, IV/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
	e. Unit Organisasi	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

4.	UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((90.00) / 1)X 60%)				54,00
	b. Perilaku Kerja	1. ORIENTASI PELAYANAN	98,11	(Sangat Baik)	
		2. INTEGRITAS	100,00	(Sangat Baik)	
		3. KOMITMEN	98,28	(Sangat Baik)	
		4 DISIPLIN	98,11	(Sangat Baik)	
		5. KERJA SAMA	97,77	(Sangat Baik)	
		6. KEPEMIMPINAN	-	-	
		Jumlah	492,27	0	
		Nilai Rata-rata	98,45	(Sangat Baik)	
		Nilai Perilaku kerja	98,45 X 40%	39,38	
	Nilai Prestasi Kerja				93,38 (Sangat Baik)
5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)					
Tanggal .....					
6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN					
Tanggal .....					

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS  
KEBERATAN

Tanggal .....

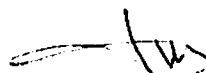
8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 4 Januari 2021  
PEJABAT PENILAI



Dr. IENDRA SOFYAN, S.T. M.Si.  
197204191998031007

10. DITERIMA TANGGAL, 6 Januari 2021  
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG  
DINILAI,



AYI SOPANDI  
197002122007011015

11. DITERIMA TANGGAL, 6 Januari 2021  
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI



Dr. Ir. FERRY SOFWAN ARIE, M.Si.  
196211211989091001




FORMULIR SASARAN KERJA


PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian

Januari s/d Desember 2020

I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI				
1	Nama	1	Nama	AYI SOPANDI			
2	NIP	2	NIP	197002122007011015			
3	Pangkat/Gol.Ruang	3	Pangkat/Gol.Ruang	Pengatur TK.I, II/d			
4	Jabatan	4	Jabatan	VERIFIKATUR			
5	Unit Kerja	5	Unit Kerja	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH			
III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		AK	TARGET				
NO			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA	
1	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya.	12	dokumen	100	12	bulan	
2	Melaksanakan pemeriksaan usulan pencatiran anggaran kegiatan bappeda	100	dokumen	100	12	bulan	
3	Memberikan pengesahan surat pertanggungjawaban (SPJ) yang diberikan BPP.	12	dokumen	100	12	bulan	
4	Mengembalikan dokumen pendukung SPP-L.S barang dan jasa yang diajukan PPTK apabila dokumen tersebut tidak memenuhi syarat dan/atau tidak lengkap	12	laporan	100	12	bulan	
5	Melaksanakan melaksanakan koordinasi penyusunan bahan verifikasi, rekomendasi dan pemantauan terhadap permohonan dan realisasi bantuan	12	dokumen	100	12	bulan	

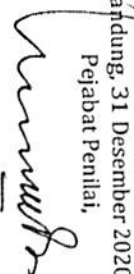
Pejabat Penilai,  
  
Dr. IENDRASOFYAN, S.T., M.Si.  
197204191998031007

Bandung, 1 Januari 2020  
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai  
  
AYI SOPANDI  
197002122007011015

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian  
Januari s/d Desember 2020

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHIT UNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		
1	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya.		12 dokumen	100	12 bulan			12 dokumen	100	12 bulan		276	92.00
2	Melaksanakan pemeriksaan usulan pencatatan anggaran kegiatan bappeda		100 dokumen	100	12 bulan			100 dokumen	100	12 bulan		276	92.00
3	Menertibkan pengesahan surat pertanggungjawaban (SPJ) yang diberikan BPP.		12 dokumen	100	12 bulan			12 dokumen	90	12 bulan		266	88.67
4	Mengembalikan dokumen pendukung SPJ-L5 barang dan jasa yang diajukan PPTK apabila dokumen tersebut		12 laporan	100	12 bulan			12 laporan	90	12 bulan		266	88.67
5	Melaksanakan melaksanakan koordinasi penyusunan bahan verifikasi, rekomendasi dan pemantauan terhadap		12 dokumen	100	12 bulan			12 dokumen	90	12 bulan		266	88.67
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :													
Nilai Capaian SKP												90.00	
												(Baik)	

Bandung, 31 Desember 2020  
Pejabat Penilai,  
  
Dr. IENDRA SOFYAN, S.T., M.Si.  
197204191998031007