

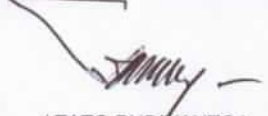
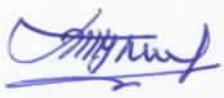
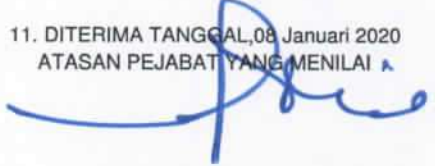
FORMULIR PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN

Dinas Bina Marga dan Penataan Ruang

01 Januari s/d 31 Desember 2019

1. YANG DINILAI				
a. Nama		TATO BUDIYANTO		
b. N I P		196811252007011003		
c. Pangkat, Golongan Ruang		Pengatur Tingkat I / II/d		
d. Jabatan / Pekerjaan		Pengelola Gaji		
e. Unit Organisasi		Sekretariat Dinas Bina Marga dan Penataan Ruang		
2. PEJABAT PENILAI				
a. Nama		PIPIT AMITAYANI SE.,MM		
b. N I P		196303061995032001		
c. Pangkat, Golongan Ruang		Pembina / IV/a		
d. Jabatan / Pekerjaan		Kepala Sub Bagian Keuangan Dan Aset		
e. Unit Organisasi		Sekretariat Dinas Bina Marga dan Penataan Ruang		
3. ATASAN PEJABAT PENILAI				
a. Nama		Dr. Ir. ASEP SUPRIATNA M.Eng.Sc		
b. N I P		196401201992031004		
c. Pangkat, Golongan Ruang		Pembina Tingkat I / IV/b		
d. Jabatan / Pekerjaan		Sekretaris Dinas Bina Marga dan Penataan Ruang		
e. Unit Organisasi		Sekretariat Dinas Bina Marga dan Penataan Ruang		
4. UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) ((92.0 + 0 + 0) x 60%)				55,20
b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	100,00	Sangat Baik	
	2. Integritas	95,00	Sangat Baik	
	3. Komitmen	100,00	Sangat Baik	
	4. Disiplin	100,00	Sangat Baik	
	5. Kerjasama	95,00	Sangat Baik	
	6. Kepemimpinan	-	-	
	7. Jumlah	490,00	-	
	8. Nilai rata-rata	98,00	-	
	9. Nilai Perilaku Kerja (98,00 x 40%)			39,20
Nilai Prestasi Kerja				94,40
				Sangat Baik

5.	KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)
	Tanggal,
6.	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN
	Tanggal,
7.	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN
	Tanggal,
8.	REKOMENDASI
10.	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>10. DITERIMA TANGGAL, 07 Januari 2020 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI</p> <p></p> <p>(TATO BUDIYANTO) NIP. 196811262007011003</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>9. DIBUAT TANGGAL, 02 Januari 2020 PEJABAT PENILAI</p> <p></p> <p>(PIPIT AMITAYANI SE.,MM) NIP. 196303061995032001</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div style="width: 45%;"> <p>11. DITERIMA TANGGAL, 08 Januari 2020 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI</p> <p></p> <p>(Dr. Ir. ASEP SUPRIATNA M.Eng.Sc) NIP. 196401201992031004</p> </div> </div>

FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

NO I. PEJABAT PENILAI		NO II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI		
1	Nama	AGUS SUPRIYADI SE.,MM	1	Nama
2	NIP	196108211988021002	2	NIP
3	Pangkat/Gol. Ruang	IV/a	3	Pangkat/Gol. Ruang
4	Jabatan	Kepala Sub Bagian Keuangan Dan Aset	4	Jabatan
5	Unit Kerja	Sekretariat Dinas Bina Marga dan Penataan Ruang	5	Unit Kerja

NO		III. KEGIATAN TUGAS POKOK JABATAN		ANGKA KREDIT		TARGET		
						KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU
1		1.mengajukan permintaan pembayaran menggunakan SPP-LS gaji berdasarkan daftar gaji yang telah disusun dasar penerbitan SPM				12 Dokumen	100	12
2		2.menyampaikan daftar gaji ke Bank Jabar untuk pengalokasian anggaran dan proses pembayaran kepada semua pegawai				12 Dokumen	100	12
3		3.membuat SKPP untuk pegawai yang mutasi atau pensiun "				25 Dokumen	100	12
4		4.membuat daftar tunjangan pegawai meliputi : TTP, Kompensasi Uang Makan, Tunj. Kompensasi dukungan mobilitas jabatan Struktural				36 Dokumen	100	12
5		5.melaksanakan pencatatan pembayaran/pengeluaran (belanja) kedalam buku kas umum sebagai bukti pengeluaran				12 Dokumen	100	12
6		6.Menyampaikan laporan/surat pertanggung jawaban (SPJ) pengeluaran secara administrative kepada bendahara pengeluaran "				12 Dokumen	100	12
7		7.membuat daftar gaji bulanan seluruh pegawai dengan data akhir dari kepegawalan				12 Dokumen	100	12
8		8.menyusun laporan pelaksanaan tugas kepada atasan sebagai pertanggung jawaban				12 Dokumen	100	12

Bandung , 02 Januari 2019

Pejabat Penilai

Pegawai Yang Dinilai



(AGUS SUPRIYADI SE.,MM)

NIP. 196108211988021002



(TATO BUDIYANTO)

NIP. 196811252007011003

P. T. 10

penilaian 0

NILAI CAPAIAN SKP

Sangat Baik

Bandung , 31 Desember 2019

Pejabat Penilai



(PIPIT AMITAYANI SE.,MM)

NIP. 196303061995032001



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020**

Nama Pegawai : **TATO BUDIYANTO**
NIP : 196811252007011003
Pangkat Golongan Ruang : Pengatur TK.I, II/d
Jabatan : PENGELOLA GAJI
Unit Kerja : DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG



**DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG
TAHUN 2020**



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG

JANGKA WAKTU PENILAIAN
Januari s/d Desember 2020

1.	YANG DINILAI				
	a. N A M A	TATO BUDIYANTO			
	b. NIP	196811252007011003			
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d			
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGELOLA GAJI			
	e. Unit Organisasi	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG			
2.	PEJABAT PENILAI				
	a. N A M A	PIPIT AMITAYANI, S.E. MM			
	b. NIP	196303061995032001			
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina, IV/a			
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN DAN ASET			
	e. Unit Organisasi	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG			
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI				
	a. N A M A	Dr. Ir. ASEP SUPRIATNA, M.Eng.Sc.			
	b. NIP	196401201992031004			
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina TK.I, IV/b			
	d. Jabatan/Pekerjaan	SEKRETARIS			
	e. Unit Organisasi	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG			
4.	UNSUR YANG DINILAI			JUMLAH	
	a.	Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((92.00) / 1)X 60%)		55,20	
	b. Perilaku Kerja	1. ORIENTASI PELAYANAN	89,38	(Baik)	
		2. INTEGRITAS	100,00	(Sangat Baik)	
		3. KOMITMEN	83,03	(Baik)	
		4. DISIPLIN	89,38	(Baik)	
		5. KERJA SAMA	85,54	(Baik)	
		6. KEPEMIMPINAN	-	-	
		Jumlah	447,33	0	
		Nilai Rata-rata	89,47	(Baik)	
		Nilai Perilaku kerja	89,47 X 40%		
	Nilai Prestasi Kerja			90,99 (Sangat Baik)	

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL
YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS
KEBERATAN

Tanggal

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 4 Januari 2021
PEJABAT PENILAI



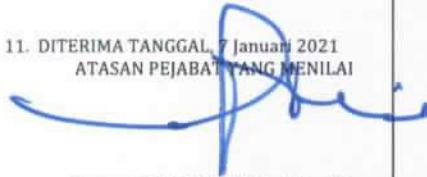
PIPIT AMITAYANI, S.E. MM
196303061995032001

10. DITERIMA TANGGAL, 7 Januari 2021
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG
DINILAI,



TATO BUDIYANTO
196811252007011003

11. DITERIMA TANGGAL, 7 Januari 2021
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI



Dr. Ir. ASEP SUPRIATNA, M.Eng.Sc.
196401201992031004


FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020

I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI				
1	Nama	1	Nama	TATO BUDIYANTO			
2	NIP	2	NIP	196811252007011003			
3	Pangkat/Gol.Ruang	3	Pangkat/Gol.Ruang	Pengatur TK.I, II/d			
4	Jabatan	4	Jabatan	PENGELOLA GAJI			
5	Unit Kerja	5	Unit Kerja	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG			
III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		AK	TARGET				
NO			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA	
1	Tersedianya bahan untuk membuat daftar gaji bulanan seluruh pegawai sesuai dengan data akhir dari kepegawaian.		12	dokumen	100	12	bulan
2	Tersiapkan bahan untuk membuat daftar tunjangan pegawai yang meliputi : Tunjangan Tambahan Penghasilan , Tunjangan Kompensasi Kerja, Tunjangan		36	dokumen	100	12	bulan
3	Tersiapkan bahan untuk pengajuan Permintaan Pembayaran menggunakan SPP-LS Gaji/Tunjangan yang telah di susun sebagai dasar penerbitan SPM.		48	dokumen	100	12	bulan
4	Tersampakkannya daftar gaji/tunjangan ke Bank Jabar untuk mengalokasikan anggaran dan Proses pembayaran kepada semua pegawai.		48	dokumen	100	12	bulan
5	Tersiapkan Bahan untuk membuat Surat Keterangan pembehtetan Pembayaran (SKPP) untuk pegawai yang Mutasi atau Pensiun sesuai permohonan dari pegawai		3	dokumen	100	12	bulan
6	Tersiapkan bahan dan mencatat pembayaran/pengeluaran (belanja) ke dalam BKU/Realisasi Anggaran sebagai bahan bukti pengeluaran.		12	dokumen	100	12	bulan
7	Tersusun Laporan Surat Pertanggungjawaban (SPJ) pengeluaran secara administrative kepada Bendahara Pengeluaran.		12	dokumen	100	12	bulan
8	Tersiapkan bahan untuk SSP (Surat Setoran Pajak) pph. pasal 21 dan laporan pembayaran pajak serta SPT tahunan.		12	dokumen	100	12	bulan

Pejabat Penilai,

PIPIT AMITAYANI, S.E. MM
196303061995032001

Bandung, 1 Januari 2020
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

TATO BUDIYANTO
196811252007011003

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA


PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian

Januari s/d Desember 2020

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHIT UNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Tersedianya bahan untuk membuat daftar gaji bulanan seluruh pegawai sesuai dengan data akhir dari		12 dokumen	100	12 bulan			12 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
2	Tersiapkan bahan untuk membuat daftar tunjangan pegawai yang meliputi : Tunjangan Tambahan		36 dokumen	100	12 bulan			36 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
3	Tersiapkan bahan untuk pengajuan Permintaan Pembayaran menggunakan SPP-LS Gaji/Tunjangan yang		48 dokumen	100	12 bulan			48 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
4	Tersampainya daftar gaji/tunjangan ke Bank Jabar untuk mengalokasikan anggaran dan Proses		48 dokumen	100	12 bulan			48 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
5	Tersiapkan Bahan untuk membuat Surat Keterangan Pemberitahuan Pembayaran (SKPP) untuk pegawai yang		3 dokumen	100	12 bulan			3 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
6	Tersiapkan bahan dan mencatat pembayaran/pengeluaran (belanja) ke dalam		12 dokumen	100	12 bulan			12 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
7	Tersusun Laporan Surat Pertanggungjawaban (SPJ) pengeluaran secara administrative kepada Bendahara		12 dokumen	100	12 bulan			12 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
8	Tersiapkan bahan untuk SSP (Surat Setoran Pajak) pph. pasal 21 dan laporan pembayaran pajak serta SPT		12 dokumen	100	12 bulan			12 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :													
Nilai Capaian SKP													92,00
													(Sangat Baik)

Bandung, 31 Desember 2020
Pejabat Penilai,


PIPITAMITAYANI, S.E., MM
196303061995032001