

# **FORMULIR PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL**

JANGKA WAKTU PENILAIAN

Rumah Sakit Paru

01 Januari s/d 31 Desember 2019

<b>1. YANG DINILAI</b>	
a. Nama	BADRIA
b. NIP	196708092007011009
c. Pangkat, Golongan Ruang	Juru Tk. I / Ud
d. Jabatan / Pekerjaan	Prenata Jamuan
e. Unit Organisasi	Rumah Sakit Paru
<b>2. PEJABAT PENILAI</b>	
a. Nama	SRI KASTI MARYATI S.Kep.Ners., M.Si
b. NIP	196604171985032004
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina / IV/a
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Bidang Keperawatan
e. Unit Organisasi	Bidang Keperawatan
<b>3. ATASAN PEJABAT PENILAI</b>	
a. Nama	dr. LUCYA AGUNG SUSILAWATI MARS
b. NIP	196404141989032007
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina Tingkat I / IV/b
d. Jabatan / Pekerjaan	Direktur Rumah Sakit Paru
e. Unit Organisasi	Rumah Sakit Paru

4. UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) ( ( 92,0 + 0 + 0 ) x 60%)				55,20
b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	100,00	Sangat Baik	
	2. Integritas	95,00	Sangat Baik	
	3. Komitmen	92,50	Sangat Baik	
	4. Disiplin	100,00	Sangat Baik	
	5. Kerjasama	77,92	Baik	
	6. Kepemimpinan	-	-	
	7. Jumlah	465,42	-	
	8. Nilai rata-rata	93,08	-	
	9. Nilai Perilaku Kerja ( 93,08 x 40% )			37,23
Nilai Prestasi Kerja				92,43
				Sangat Baik



5.	KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)
	Tanggal, .....
6.	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN
	Tanggal, .....
7.	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN
	Tanggal, .....
8.	REKOMENDASI
10.	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>10. DITERIMA TANGGAL 07 Januari 2020 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI</p> <p>(SACRIA)</p> <p>NIP. 196708092007011009</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>9. DIBUAT TANGGAL 06 Januari 2020 PEJABAT PENILAI</p> <p>(SRI KASTI MARYATI S.Kep.Ners, M.Si)</p> <p>NIP. 196604171986032004</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div style="width: 45%;"> <p>11. DITERIMA TANGGAL 08 Januari 2020 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI</p> <p>(dr. LUCYA AGUNG SUSILAWATI MARS)</p> <p>NIP. 196404141989032007</p> </div> </div>

# **PENILAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka waktu penilaian 01 Januari s/d 31 Desember 2019

NO	1 Kegiatan Tugas Pokok Jabatan	AK	TARGET				AK	REALISASI				PERHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Metaksanakan pelayanan kepada objek kerja	-	240 Orang	100	12		-	240 Orang	100	12		275,00	92,00
2	Metaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik secara tertulis maupun lisan	-	12 Perintah	100	12		-	12 Perintah	100	12		275,00	92,00
3	Melaporkan pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas	-	24 Laporan	100	12		-	24 Laporan	100	12		275,00	92,00
4	Memelihara objek kerja sesuai prosedur yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas	-	240 Laporan	100	12		-	240 Laporan	100	12		275,00	92,00
5	Memeriksa objek kerja sesuai prosedur yang berlaku agar sesuai dengan target yang telah ditentukan	-	120 Laporan	100	12		-	120 Laporan	100	12		275,00	92,00
6	Menerima objek kerja sesuai prosedur yang berlaku, untuk diolah menjadi hasil kerja	-	120 Laporan	100	12		-	120 Laporan	100	12		275,00	92,00
7	Mengevaluasi hasil kerja	-	12 Laporan	100	12		-	12 Laporan	100	12		275,00	92,00
8	Mengolah bahan objek kerja	-	240 porsi	100	12		-	240 porsi	100	12		275,00	92,00
9	Mengumpulkan bahan objek kerja	-	240 Laporan	100	12		-	240 Laporan	100	12		275,00	92,00
II. Tugas Tambahan dan Kreativitas/ Unsur Penunjang													
a. Tugas Tambahan:													-
b. Kreativitas:													-
JUMLAH:													825,00
NILAI CAPAIAN SKP													92,00
													Sangat Baik

Cirebon, 31 Desember 2019

Pejabat Penilai

(SRI KASTI MARYAT, S.Kep.Ners.,M.Si)  
NIP. 196604171986032004





**FORMULIR SASARAN KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

NO I. PEJABAT PENILAI			NO II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI		
1	Nama	SRI KASTI MARYATI S Kep Ners., M Si	1	Nama	BADRIA
2	N I P	196604171986032004	2	N I P	196708092007011009
3	Pangkat/Gol. Ruang	Pembina / IV/a	3	Pangkat/Gol. Ruang	I/d
4	Jabatan	Kepala Bidang Keperawatan	4	Jabatan	Pranata Jaminan
5	Unit Kerja	Bidang Keperawatan	5	Unit Kerja	Rumah Sakit Paru

NO	III. KEGIATAN TUGAS POKOK JABATAN	ANGKA KREDIT	TARGET			
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA
1	Melaksanakan pelayanan kepada objek kerja	-	240 Orang	100	12	-
2	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik secara tertulis maupun lisan	-	12 Perintah	100	12	-
3	Melaporkan pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas	-	24 Laporan	100	12	-
4	Memelihara objek kerja sesuai prosedur yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas	-	240 Laporan	100	12	-
5	Memeriksa objek kerja sesuai prosedur yang berlaku agar sesuai dengan target yang telah ditentukan	-	120 Laporan	100	12	-
6	Menerima objek kerja sesuai prosedur yang berlaku, untuk diolah menjadi hasil kerja	-	120 Laporan	100	12	-
7	Mengevaluasi hasil kerja	-	12 Laporan	100	12	-
8	Mengolah bahan objek kerja	-	240 porsi	100	12	-
9	Mengumpulkan bahan objek kerja	-	240 Laporan	100	12	-

Cirebon , 01 Januari 2019

Pegawai Yang Dinilai

Pejabat Penilai



(SRI KASTI MARYATI S. KEP. NERS., M. SI)

NIP. 196604171986032004





(BADRIA)

NIP. 196708092007011009



**PENILAIAN PRESTASI KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian  
Januari s/d Desember 2020**

Nama Pegawai : **BADRIA**  
NIP : **196708092007011009**  
Pangkat Golongan Ruang : **Juru Tingkat 1, I/d**  
Jabatan : **PRANATA JAMUAN**  
Unit Kerja : **DINAS KESEHATAN**



**DINAS KESEHATAN  
TAHUN 2020**





5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL  
YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal .....

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

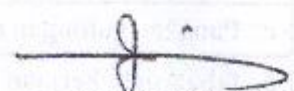
Tanggal .....

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS  
KEBERATAN

Tanggal .....

8. REKOMENDASI

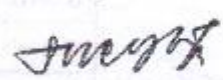
9. DIBUAT TANGGAL, 4 Januari 2021  
PEJABAT PENILAI

  
ERİYANA PRAYUANA, S.K.M.  
196401311984012001

10. DITERIMA TANGGAL, 5 Januari 2021  
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG  
DINILAI,

  
BADRIA  
196708092007011009

11. DITERIMA TANGGAL, 5 Januari 2021  
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

  
dr. LUCYA AGUNG SUSILAWATI, MARS  
196404141989032007



**PENILAIAN PRESTASI KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

DINAS KESEHATAN

JANGKA WAKTU PENILAIAN  
Januari s/d Desember 2020

<b>1. YANG DINILAI</b>				
a. N A M A	BADRIA			
b. NIP	196708092007011009			
c. Pangkat, golongan ruang	Juru Tingkat I, I/d			
d. Jabatan/Pekerjaan	PRANATA JAMUAN			
e. Unit Organisasi	DINAS KESEHATAN			
<b>2. PEJABAT PENILAI</b>				
a. N A M A	FRIYANA PRAYUANA, S.K.M.			
b. NIP	196401311984012001			
c. Pangkat, golongan ruang	Penata TKI, III/d			
d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SEKSI PENUNJANG MEDIS			
e. Unit Organisasi	DINAS KESEHATAN			
<b>3. ATASAN PEJABAT PENILAI</b>				
a. N A M A	dr. LUCYA AGUNG SUSILAWATI, MARS			
b. NIP	196404141989032007			
c. Pangkat, golongan ruang	Pembina TKI, IV/b			
d. Jabatan/Pekerjaan	DIREKTUR RUMAH SAKIT PARU PROVINSI			
e. Unit Organisasi	DINAS KESEHATAN			
<b>4. UNSUR YANG DINILAI</b>				<b>JUMLAH</b>
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) $\{((90,18) / 1) \times 60\%\}$				54,11
		1. ORIENTASI PELAYANAN	88,74	(Baik)
		2. INTEGRITAS	100,00	(Sangat Baik)
		3. KOMITMEN	86,92	(Baik)
		4. DISIPLIN	88,74	(Baik)
		5. KERJA SAMA	85,20	(Baik)
		6. KEPEMIMPINAN	-	-
		Jumlah	449,60	0
		Nilai Rata-rata	89,92	(Baik)
		Nilai Perilaku kerja	89,92 X 40%	35,97
Nilai Prestasi Kerja				90,08 (Sangat Baik)





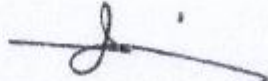
**PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian  
Januari s/d Desember 2020

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		
1	Menyiapkan makan pagi		120 kegiatan	100	12 bulan			120 kegiatan	94	12 bulan		270	90,00
2	Mengirimkan makan pagi ke pasien		120 kegiatan	100	12 bulan			120 kegiatan	95	12 bulan		271	90,33
3	Menyiapkan snack pagi		120 kegiatan	100	12 bulan			120 kegiatan	94	12 bulan		270	90,00
4	Mengirimkan snack pagi ke pasien		120 kegiatan	100	12 bulan			120 kegiatan	94	12 bulan		270	90,00
5	Menyiapkan makan siang		120 kegiatan	100	12 bulan			120 kegiatan	95	12 bulan		271	90,33
6	Mengirimkan makan siang ke pasien		120 kegiatan	100	12 bulan			120 kegiatan	94	12 bulan		270	90,00
7	Mem buat bumbi dasar		120 kegiatan	100	12 bulan			120 kegiatan	95	12 bulan		271	90,33
8	Membersihkan dan membereskan alat masak dan rak piring shift pagi		120 kegiatan	100	12 bulan			120 kegiatan	95	12 bulan		271	90,33
9	Menyiapkan snack sore		120 kegiatan	100	12 bulan			120 kegiatan	95	12 bulan		271	90,33
10	Mengirimkan snack sore		120 kegiatan	100	12 bulan			120 kegiatan	94	12 bulan		270	90,00
11	Mengirimkan snack sore		120 kegiatan	100	12 bulan			120 kegiatan	95	12 bulan		271	90,33
12	Mengirimkan snack sore		120 kegiatan	100	12 bulan			120 kegiatan	95	12 bulan		271	90,33
13	Membersihkan dan membereskan alat masak dan rak piring shift siang		120 kegiatan	100	12 bulan			120 kegiatan	94	12 bulan		270	90,00
<b>II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :</b>													
													<b>90,18</b> (Sangat Baik)



Cirebon, 31 Desember 2020  
Pejabat Penilai,

  
**FRIYANA PRAYUANA, S.R.M.**  
196401311984012001



# FORMULIR SASARAN KERJA

# PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian  
Januari s/d Desember 2020

I. PEJABAT PENILAI			II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI		
1	Nama	FRIYANA PRAYUANA, S.K.M.	1	Nama	BADRIA
2	NIP	196401311984012001	2	NIP	196708092007011009
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata TK.I, III/d	3	Pangkat/Gol.Ruang	Juru Tingkat II, I/d
4	Jabatan	KEPALA SEKSI PENUNJANG MEDIS	4	Jabatan	PRANATA JAMUAN
5	Unit Kerja	DINAS KESEHATAN	5	Unit Kerja	DINAS KESEHATAN

NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA	
			120	kegiatan	100	12	bulan
1	Menyiapkan makan pagi		120	kegiatan	100	12	bulan
2	Mengirimkan makan pagi ke pasien		120	kegiatan	100	12	bulan
3	Menyiapkan snack pagi		120	kegiatan	100	12	bulan
4	Mengirimkan snack pagi ke pasien		120	kegiatan	100	12	bulan
5	Menyiapkan makan siang		120	kegiatan	100	12	bulan
6	Mengirimkan makan siang ke pasien		120	kegiatan	100	12	bulan
7	Membuat bumbu dasar.		120	kegiatan	100	12	bulan
8	Membersihkan dan membereskan alat masak dan rak piring shif pagi.		120	kegiatan	100	12	bulan
9	Menyiapkan snack sore		120	kegiatan	100	12	bulan
10	Mengirimkan snack sore		120	kegiatan	100	12	bulan
11	Mengirimkan snack sore		120	kegiatan	100	12	bulan
12	Mengirimkan snack sore		120	kegiatan	100	12	bulan
13	Membersihkan dan membereskan alat masak dan rak piring shif siang.		120	kegiatan	100	12	bulan

Pejabat Penilai,

**FRIYANA PRAYUANA, S.K.M.**  
196401311984012001

**NAMAH ROHAENI**  
NIP. 19631106 198402 2 001

MENGESAHKAN  
SALINAN FOTOCOPY SESUAI DENGAN ASLINYA  
KEPALA SUB BAGIAN MAN SAKIT PARU SIDAWANGI  
DAERAH PROINSI JAWA BARAT

Cirebon, 1 Januari 2020  
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

**BADRIA**  
196708092007011009