FORMULIR PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN

Badan Pendapatan Daerah

02 Januari s/d 31 Desember 2019

1.	YANG DINILAI	
	a.Nama	DEDE KOSWARA
	b. N I P	197002122007011014
	c. Pangkat, Golongan Ruang	Pengatur Tingkat I / II/d
	d. Jabatan / Pekerjaan	Pengelola Data Laporan dan Pengaduan
	e. Unit Organisasi	Seksi Pendataan dan Penetapan
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. Nama	R. DANDAN SULAKSANA SH.,MM
	b. N I P	196701271992031007
	c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina / IV/a
	d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Seksi Pendataan dan Penetapan
	e. Unit Organisasi	Pusat Pengelolaan Pendapatan Daerah Wilayah Kabupaten Purwakarta
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. Nama	Ir EDI SUPARI M.Si.
	b. N I P	196207201989031012
	c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina Tingkat I / IV/b
	d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Unit Pelaksana Teknis Daerah Pusat Pengelolaan Pendapatan Daerah Wilayah Kabupaten Purwakarta
	e. Unit Organisasi	Unit Pelaksana Teknis Daerah Pusat Pengelolaan Pendapatan Daerah Wilayah Kabupaten Purwakarta

4.	UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) ((91.75 + 0 + 0) x 60%)				55.05
	b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	100.00	Sangat Baik	
		2. Integritas	97.00	Sangat Baik	
		3. Komitmen	100.00	Sangat Baik	
		4. Disiplin	99.46	Sangat Baik	
		5. Kerjasama	95.00	Sangat Baik	
		6. Kepemimpinan	-	-	
		7. Jumlah	491.00	-	
		8. Nilai rata-rata	98.00	-	
		9. Nilai Perilaku Kerja (98.00 x 40%)			39.32
	Nilai Prestasi Kerja				94.37
					Sangat Baik

5.	KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA) Tanggal, ...
6.	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN Tanggal, ...
7.	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN Tanggal, ...
8.	REKOMENDASI
10.	9. DIBUAT TANGGAL, 02 Januari 2019 PEJABAT PENILAI (R. DANDAN SULAKSANA SH.,MM) NIP. 196701271992031007 10. DITERIMA TANGGAL,03 Januari 2020 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (DEDE KOSWARA) NIP. 197002122007011014 11. DITERIMA TANGGAL,06 Januari 2020 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI (Ir EDI SUPARI M.Si.) NIP. 196207201989031012

FORMULIR SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

NO	I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama	R. DANDAN SULAKSANA SH.,MM	1	Nama	DEDE KOSWARA
2	N I P	196701271992031007	2	N I P	197002122007011014
3	Pangkat/Gol. Ruang	IV/a	3	Pangkat/Gol. Ruang	II/d
4	Jabatan	Kepala Seksi Pendataan dan Penetapan	4	Jabatan	Pengelola Data Laporan dan Pengaduan
5	Unit Kerja	Pusat Pengelolaan Pendapatan Daerah Wilayah Kabupaten Purwakarta	5	Unit Kerja	Seksi Pendataan dan Penetapan

NO	III. KEGIATAN TUGAS POKOK JABATAN	ANGKA KREDIT	TARGET			
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA
1	Melaksanakan penelusuran Kendaraan yang Tidak Melakukan Daftar Ulang (KTMDU)	-	570 Berkas KTMDU	100	10	-
2	Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan langsung yang berhubungan dengan kedinasan;	-	12 Kali	100	12	-
3	Melakukan pencetakan Surat Fiskal Antar Daerah;	-	3540 wajib pajak	100	12	-
4	Melaporkan kepada Kepala Seksi Pendataan dan Penetapan untuk ditetapkan Fiskal Antar Daerah;	-	12 Kali Pelaporan	100	12	-
5	Mencatat penerimaan dan pengeluaran serta sisa Surat Fiskal Antar Daerah;	-	3600 wajib pajak	100	12	-
6	Menerima dan meneliti berkas Surat Ketetapan Pajak Daerah (SKPD) dari Wajib pajak dalam hal terdapat Surat Ketetapan Pajak Daerah (SKPD) yang tidak/belum dibayar oleh Wajib Pajak;	-	3600 wajib pajak	100	12	-
7	Menerima SKPD PKB/BBNKB dan SWDKLLJ;	-	48 Berita Acara	100	12	-
8	Mengarsipkan Surat Keterangan Fiskal Antar Daerah;	-	3540 Arsip	100	12	-
9	Mengerjakan dan menyelesaikan permohonan Surat Fiskal Antar Daerah;	-	3600 wajib pajak	100	12	-
10	Menyerahkan berkas fiskal kepada Wajib Pajak;	-	3600 wajib pajak	100	12	-
11	Menyiapkan data kendaraan mutasi masuk dan mutasi keluar baik dari dalam provinsi, luar provinsi dan Dalam Kabupaten/Kota sebagai bahan laporan;	-	48 Kali Pencatatan Data	100	12	-

PURWAKARTA , 02 Januari 2019

Pegawai Yang Dinilai

(DEDE KOSWARA)

NIP. 197002122007011014

Pejabat Penilai

(R. DANDAN SULAKSANA SH.,MM)

NIP. 196701271992031007

PENILAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka waktu penilaian 01 Januari s/d 02 Januari 2019

NO	I. Kegiatan Tugas Pokok Jabatan	AK	TARGET				AK	REALISASI				PERHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Melaksanakan penelusuran Kendaraan yang Tidak Melakukan Daftar Ulang (KTMDU)	-	570 Berkas KTMDU	100	10	-	-	570 Berkas KTMDU	100	10	-	276,00	92,00
2	Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan langsung yang berhubungan dengan kedinasan;	-	12 Kali	100	12	-	-	12 Kali	100	12	-	276,00	92,00
3	Melakukan pencetakan Surat Fiskal Antar Daerah;	-	3540 wajib pajak	100	12	-	-	3251 wajib pajak	100	12	-	267,84	89,28
4	Melaporkan kepada Kepala Seksi Pendataan dan Penetapan untuk ditetapkan Fiskal Antar Daerah;	-	12 Kali Pelaporan	100	12	-	-	81500 wajib pajak	100	12	-	276,00	92,00
5	Mencatat penerimaan dan pengeluaran serta sisa Surat Fiskal Antar Daerah;	-	3600 wajib pajak	100	12	-	-	81500 wajib pajak	100	12	-	276,00	92,00
6	Menerima dan meneliti berkas Surat Ketetapan Pajak Daerah (SKPD) dari Wajib pajak dalam hal terdapat Surat Ketetapan Pajak Daerah (SKPD) yang tidak/belum dibayar oleh Wajib Pajak;	-	3600 wajib pajak	100	12	-	-	81500 wajib pajak	100	12	-	276,00	92,00
7	Menerima SKPD PKB/BBNKB dan SWDKLLJ;	-	48 Berita Acara	100	12	-	-	81500 wajib pajak	100	12	-	276,00	92,00
8	Mengarsipkan Surat Keterangan Fiskal Antar Daerah;	-	3540 Arsip	100	12	-	-	81500 wajib pajak	100	12	-	276,00	92,00
9	Mengerjakan dan menyelesaikan permohonan Surat Fiskal Antar Daerah;	-	3600 wajib pajak	100	12	-	-	81500 wajib pajak	100	12	-	276,00	92,00
10	Menyerahkan berkas fiskal kepada Wajib Pajak;	-	3600 wajib pajak	100	12	-	-	81500 wajib pajak	100	12	-	276,00	92,00
11	Menyiapkan data kendaraan mutasi masuk dan mutasi keluar baik dari dalam provinsi, luar provinsi dan Dalam Kabupaten/Kota sebagai bahan laporan.	-	48 Kali Pencatatan Data	100	12	-	-	81500 wajib pajak	100	12	-	276,00	92,00
	II. Tugas Tambahan dan Kreativitas/ Unsur Penunjang :												

NO	I. Kegiatan Tugas Pokok Jabatan	AK	TARGET				AK	REALISASI				PERHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	a. Tugas Tambahan:												-
	b. Kreatifitas:												-
	JUMLAH:												1.009,28
	NILAI CAPAIAN SKP												91,75
													Sangat Baik

PURWAKARTA , 02 Januari 2019

Pejabat Penilai

(R. DANDAN SULAKSANA SH.,MM)

NIP. 196701271992031007

PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020

Nama Pegawai	:	**DEDE KOSWARA**
NIP	:	197002122007011014
Pangkat Golongan Ruang	:	Pengatur TK.I, II/d
Jabatan	:	PENGELOLA DATA PEMERIKSAAN PAJAK
Unit Kerja	:	BADAN PENDAPATAN DAERAH

BADAN PENDAPATAN DAERAH
TAHUN 2020

FORMULIR SASARAN KERJA

PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020

NO	I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama	RENI ASTATI, S.STP., M.M.	1	Nama	DEDE KOSWARA
2	NIP	198104271999122001	2	NIP	197002122007011014
3	Pangkat/Gol.Ruang	Pembina, IV/a	3	Pangkat/Gol.Ruang	Pengatur TK.I, II/d
4	Jabatan	KEPALA SEKSI PENDATAAN DAN PENETAPAN	4	Jabatan	PENGELOLA DATA PEMERIKSAAN PAJAK
5	Unit Kerja	BADAN PENDAPATAN DAERAH	5	Unit Kerja	BADAN PENDAPATAN DAERAH

NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET					
			KUANT/OUTPUT		KUAL/MUTU	WAKTU		BIAYA
1	melaksanakan penyusunan data dan informasi Pengelolaan Data dan Aplikasi Pendapatan		2000	berkas	100	12	bulan	
2	melaksanakan tugas lain sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.		12	kegiatan	100	12	bulan	

Purwakarta, 2 Januari 2020

Pejabat Penilai,

RENI ASTATI, S.STP., M.M.
198104271999122001

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

DEDE KOSWARA
197002122007011014

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	melaksanakan penyusunan data dan informasi Pengelolaan Data dan Aplikasi Pendapatan		2000 berkas	100	12 bulan			2000 berkas	100	12 bulan		276	92,00
2	melaksanakan tugas lain sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.		12 kegiatan	100	12 bulan			12 kegiatan	100	12 bulan		276	92,00
	II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :												
	Nilai Capaian SKP												92,00 (Sangat Baik)

Purwakarta, 4 Januari 2021
Pejabat Penilai,

RENI ASTATI S.STP., M.M.
198104271999122001

PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

BADAN PENDAPATAN DAERAH

JANGKA WAKTU PENILAIAN
Januari s/d Desember 2020

1.	YANG DINILAI	
	a. N A M A	**DEDE KOSWARA**
	b. NIP	197002122007011014
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGELOLA DATA PEMERIKSAAN PAJAK
	e. Unit Organisasi	BADAN PENDAPATAN DAERAH
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	**RENI ASTATI, S.STP., M.M.**
	b. NIP	198104271999122001
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina, IV/a
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SEKSI PENDATAAN DAN PENETAPAN
	e. Unit Organisasi	BADAN PENDAPATAN DAERAH
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	**Dr. H. FIRMAN ADAM, S.Pd., M.M.Pd.**
	b. NIP	196807081989031005
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina TK.I, IV/b
	d. Jabatan/Pekerjaan	SEKRETARIS
	e. Unit Organisasi	BADAN PENDAPATAN DAERAH

4.	UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
	a.	Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((92.00) / 1)X 60%)			55,20
	b. Perilaku Kerja	1. ORIENTASI PELAYANAN	99,69	(Sangat Baik)	
		2. INTEGRITAS	100,00	(Sangat Baik)	
		3. KOMITMEN	99,45	(Sangat Baik)	
		4 DISIPLIN	99,69	(Sangat Baik)	
		5. KERJA SAMA	90,93	(Sangat Baik)	
		6. KEPEMIMPINAN	-	-	
		Jumlah	489,76	0	
		Nilai Rata-rata	97,95	(Sangat Baik)	
		Nilai Perilaku kerja	97,95 X 40%		39,18
	Nilai Prestasi Kerja				94,38 (Sangat Baik)

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal .....

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal .....

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal .....

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 6 Januari 2021
PEJABAT PENILAI

RENI ASTATI, S.STP., M.M.
198104271999122001

10. DITERIMA TANGGAL, 7 Januari 2021
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI,

DEDE KOSWARA
197002122007011014

11. DITERIMA TANGGAL, 7 Januari 2021
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

Dr. H. FIRMAN ADAM, S.Pd., M.M.Pd.
196807081989031005