### FORMULIR PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

### JANGKA WAKTU PENILAIAN

01 Januari s/d 31 Desember 2019

### Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

YANG DINILAI	
a.Nama	SUTIA USENG
b. NIP	197007162007011007
	Pengatur Tingkat I / II/d
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pengelola Keuangan
d. Jabatan / Pekerjaan	Sekretariat Badan Perencanaan Pembangunan Daerah
e. Unit Organisasi	Out of the same of
PEJABAT PENILAI	FENTI RACHMAWATI, SE, M.SI
a. Nama	
b. NIP	196711241996032001
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina / IV/a
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Subbagian Keuangan dan Aset
e. Unit Organisasi	Sekretariat Badan Perencanaan Pembangunan Daerah
. ATASAN PEJABAT PENILAI	
a. Nama	EKO PRIASTONO, ST. MPPM
b. NIP	196504011998031003
	Pembina Tingkat I / IV/b
c. Pangkat, Golongan Ruang	Sekretaris
d. Jabatan / Pekerjaan	Sekretariat Badan Perencanaan Pembangunan Daerah
e. Unit Organisasi	Sekiotaliat Dadan i stonoana a

UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
a. Sasaran Kerja Pegawai	(SKP) ( ( 92.0 + 0 + 0 ) x 60%)			55,20
b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	100,00	Sangat Baik	
o. Pernaku Kerja	2. Integritas	97,00	Sangat Baik	
	3. Komitmen	100,00	Sangat Balk	
	4. Disiplin	100,00	Sangat Baik	
	5. Kerjasama	95,00	Sangat Baik	
	6. Kepemimpinan	•	•	
	7. Jumlah	492,00 -		
	8. Nilai rata-rata	98,00 -		
	9. Nilai Perilaku Kerja ( 98,00 x 40% )			39,36
				94,56
	Nilai Prestasi Kerja			Sangat Baik

833/752/16/PESUMhum Sesuai dengan aslinya, No: Sesuai dengan aslinya, No:
Tanggal: 18 FCb 2021
a.n. KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
PROVINSI JAWA BARAT

SEKRETARIS

KEPALA SUB BAGIAN KE

WAIAN, UMUM DAN KEHUMASAN

	Tanggal,	
6.	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
		į
		Tanggal,
7.	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
''		
		Tanggal,
	REKOMENDASI	
7		
10		9. DIBUAT TANGGAL, 02 Januari 2020 PEJABAT PENILAI
		( Decemb
		( FENTI RACHMAWATI, SE, M.SI )
		NIP. 196711241996032001
	10. DITERIMA TANGGAL,06 Januari 2020	
	PEGAWAINEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1		
	SUTIA USENG )	
	NIP. 197007162007011007	11. DITERIMA TANGGAD 08 Jenuari 2020
	.	ATASAN PEJABAT YANG MENILAI
	1	(( /( ) )
		Mosp
		( EKO PRIASTONO, ST. MPPM ) NIP. 196504011998031003
		NIP. 136004011330031003

1 12

### FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

			THE COURT AT
IOIL PEJABAT PENIL AL		NO II. PEGAWAI NEGERI SIPIL TANG DINILA	IFIL TANG DINILAI
			Cition
Nama	FENTI RACHMAWATI, SE, M.SI	1 Nama	SOLIA USENO
a I N	196711241996032001	2 NIP	
. Conchettical Busine		3   Pangkat/Gol. Kuang   IVd	B/II
I Palithacour numit			
labatan	Kepala Subbagian Kepangan dan Aset	4 Jabatan	Pengelola Keuangan
			Colorest Border Democration Democratical Description
: I Init Keria	Sekretariat Badan Perencanaan Pembangunan Daerah	5 Unit Kerja	Sekretarat badan retelleanean simmes
- Common			

ļ	III KECIATAN TIIGAS DOKOK IARATAN	ANGKA		4	ARGEI	
Ş		KREDIT	KUANT! OUTPUT	KUAL	WAKTU	BIAYA
			:: 73	400	12	
Ţ	4 Metabora accommendation for had an kelennkanan SPP sahanai hahan penerbitan SP2D.	1	12 Nall	100	!	
_	I. Meidasalianali peliatausanaan termotep nemigraphi o		49 Bulan	100	12	
~	2 2. Melakukan penatausahaan pembayaran/pengeluaran (Belanja) kedalam buku kas umum,buku simpanan/Bank,buku pajak dan buku	'	100 71	}	!	
_	panjar.		1		۶	
Ţ		•	12 Kali	ODL	2	
~	3. Mencalat Seriap pengajuan punet bitait of the constitution of t		49 Donnainan	100	12	
1		•	12 rengajuan			
*	4. mencatal senap pengaloanpener pian or		49 Donnairian	90	12	
4	k R Monnaintan normintaan nembayaran mendaunakan (SPP),SPP UP/GU/TU dan SPP-LS sesual dengan anggaran kas.		marina 171		1	
•						

Pejabat Penilai

न भागारी.

(FENTI RACHMAWATI, SE, M.SI)

NIP. 196711241996032001

Bandung, 02 Januari 2019
Pegawai Yang Dinilai
SUTIA USENG)
NIP. 197007162007011007

## PENILAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

angka waktu panilalan 01 Januari s/d 31 Desember 2019						F					DEDUITINGAN	NII AI
. Variation Daket Ishatan	AK			TARGET	<b>-</b>	¥			REALISASI	ASI	אבאטוווטאסאן	3000
Company Tokon Jacobski	_	KUANT	KUAL	WAKTU	BIAYA		KUANT	KUAL	KUAL/ WAKTU	BIAYA		SKP
	1.	5 ,	2	46	2	8	6	2	F	12	13	14
- 5	٥	•	,	,		$\downarrow$			!		276.00	92.00
1. Melaksanakan penatausahaanterhadap kelengkapan SPP sebagai hahan cenerbitan SP2D.	•	12 Kali	6	5			12 Kali	100	2			
2 2. Metakukan penatausahaan pembayaran/pengeluaran (Bolanja)	Ŀ	12 Bulan	100	12		<del> </del>	12 Bulan	100	5		276,00	92,00
kedalam buku kas umum,buku simpanan/Bank,buku pajak dan buku												
panjar.	4					L	1177.07	٤	43	1	. 276.00	92,00
3 3. Mencatat setiap pengajuan/penerbitan SPP kedalam buku register	•	12 Kali	5	5		•	15 Nail	3	•			
and many many many many many many many many	+					-	42	100	-		- 276,00	92,00
4 . Mencatatsetiap pengajuan/penerbitan SPP untuk momudahkan dan	-	12 Pengajuan	<u></u>	7			Pongajuan	3	!			
membantu dalam melaksanakan peraperan er	+		1			-	;	,	42		. 276.00	92,00
5 S.Mengajukan permintaan pembayaran menggunakan (SPP), SPP		Pengajuan	<u></u>	5		•	-    Pengajuan	3	<u> </u>			
UP/GUI I Can Str. La sesuai uengan anggaran ness	$\dashv$											
II, Tugas Tambahan dan Kreativitas/ Unsur Penunjang:		ļ									¥.	
a. Tugas Tambahan:												
b. Kreatifizs:										}		460.00
HIMI AH:												
	١			MIL AL CAPATAN SKP	ANSKP							92,00
			•									Sangat
												Balk

Bandung,06 Januari 2020

Pejabat Penilai

enggar)

V ( FENTI RACHMAWATI, SE, M.Si )

NIP. 196711241996032001



### PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Desember 2020

Nama Pegawai

: SUTIA USENG

NIP

: 197007162007011007

Pangkat Golongan Ruang : Pengatur TK.I, II/d

Jabatan

: PENGADMINISTRASI KEUANGAN

Unit Kerja

: BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

Sesual dengan aslinya, No: 837/7522/ kepeanh

Tanggal: 18 Feb 2021 a.n. KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERA

**PROVINSI JAWA BARAT** 

SEKRETARIS

WAIAN, UMUM DAN KEHUMASAN

BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH **TAHUN 2020** 



### BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

JANGKA WAKTU PENILAIAN Januari s/d Desember 2020

1.	YANG DINILAI	
	a. NAMA	SUTIA USENG
	b. NIP	197007162007011007
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGADMINISTRASI KEUANGAN
	e. Unit Organisasi	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. NAMA	Dr. IENDRA SOFYAN, S.T., M.Si.
	b. NIP	197204191998031007
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina TK.I, IV/b
	d. Jabatan/Pekerjaan	SEKRETARIS
	e. Unit Organisasi	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. NAMA	Dr. Ir. FERRY SOFWAN ARIF, M.Si., QCRO
	b. NIP	196211211989091001
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina Utama Madya, IV/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
	e. Unit Organisasi	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

UNSUR YANG	DINILAI			JUMLAH
a.	Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((90	).17) / 1)X 60	%)	54.10
	1. ORIENTASI PELAYANAN	96.62	(Sangat Baik)	
	2. INTEGRITAS	100.00	(Sangat Baik)	
	3. KOMITMEN	95.14	(Sangat Baik)	
	4 DISIPLIN	96.62	(Sangat Baik)	
b. Perilaku Kerja	5. KERJA SAMA	86.33	(Baik)	
	6. KEPEMIMPINAN	-	-	
	Jumlah	474.71	0	
	Nilai Rata-rata	94.94	(Sangat Baik)	
	Nilai Perilaku kerja	94.94	X 40%	37.98
	Nilai Prestasi Kerja			92.08 (Sangat Ba

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal .....

6.	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
-		
		Tanggal
7.	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
		Tanggal

A CONTRACT OF SECURITY OF SECURITY CONTRACTOR SECURITY CONTRACTOR

8.	REKOMENDASI	
		9. DIBUAT TANGGAL, 4 Januari 2021 PEJABAT PENILAI
		Dr. IENDRA SOFYAN. S.T., M.Si. 197204191998031007
10.	DITERIMA TANGGAL, 6 Januari 2021 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI,	
	SUTIA USENG 197007162007011007	
	•	11. DITERIMA TANGGAL, 6 Januari 2021 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI
		and -
		Dr. Ir. FERRY SOFWAN ARIF. M.Si., QCRO
		196211211989091001

# **PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Desember 2020

,	Januar of a pesember soco								
NO	I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWAI	NEGERI SII	WAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	IIAI		
-	Nama	Dr. IENDRA SOFYAN, S.T., M.Si.	-	Nama		SNESO VILUS			
2	NIP	197204191998031007	2	NIP		197007162007011007	07011007		
ω	Pangkat/Gol.Ruang	Pembina TKI, IV/b	ω	Pangkat/Gol.F	Gol.Ruang	Pengatur TKI, II/d	l, II/d		
4	Jabatan	SEKRETARIS	4	Jabatan		PENGADMINISTRASI KEUANGAN	ISTRASI KEU	ANGAN	
5	Unit Kerja	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH	5	Unit Kerja		BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH	NCANAAN P	EMBANGUN,	AN DAERAH
5		I VECIATAN TIICAS IABATAN	ΔV			TA	TARGET		
ē		III. NEVINIAN I VVAS JABATAN	}	киаит/о	NT/ОUТРUТ	KUAL/MUTU	WAKTU	טה	ВИУЛ
1	Melaksanakan melaksana neraca aset	Melaksanakan melaksanakan pelayanan perbendaharaan serta penyusunan neraca aset		15	dokumen	100	12	bulan	
2	Melaksanakan melaksana aset	Melaksanakan melaksanakan verifikasi dan pertanggungjawaban keuangan dan aset		15	dokumen	100	12	bulan	
ω	Melaksanakan melaksana sesuai kebutuhan sebaga	Melaksanakan melaksanakan penyiapan kebijakan teknis pengelolaan keuangan sesuai kebutuhan sebagai dasar pelaksanaan tugas		4	dokumen	100	4	bulan	
4	Melaksanakan melaksan: juklak/juknis untuk tertib	Melaksanakan melaksanakan pengelolaan administrasi keuangan berdasarkan juklak/juknis untuk tertibnya administrasi keuangan		45	kegiatan	100	12	bulan	
ъ	melaksanakan penyusun bahan evaluasi	melaksanakan penyusunan laporan pelaksanaan tugas secara berkala sebagai bahan evaluasi		12	laporan	100	12	bulan	
6	Melaksanakan melaksana	Melaksanakan melaksanakan tugas lain sesuai tugas pokok dan fungsinya		60	kegiatan	100	12	bulan	:

Pejabat Penilai,

Manadull L

Dr. JENDRA SOFYAN, S.T., M.Si. 197204191998031007

Bardung, 1 Januari 2020

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

SUTIA USENG 197007162007011007

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian

			-					lian SKP	Niiai Capaian SKr	2			
Г								in CVD					
1												II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS:	
	276		12 bulan	100	60 kegiatan			12 bulan	100	60 kegiatan		Melaksanakan melaksanakan tugas lain sesuai tugas pokok dan fungsinya	6
	271		12 bulan	95	12 laporan			12 bulan	8	12 laporan		melaksanakan penyusunan laporan pelaksanaan tugas secara berkala sebagai bahan evaluasi	5
92.00	276		12 bulan	100	45 kegiatan			12 bulan	100	45 kegiatan		Melaksanakan melaksanakan pengelolaan administrasi keuangan berdasarkan juklak/juknis untuk tertibnya	4
89.00	267		4 bulan	91	4 dokumen			4 bulan	100	4 dokumen		Melaksanakan melaksanakan penyiapan kebijakan teknis pengelolaan keuangan sesuai kebutuhan sebagai	ω
89.00	267		12 bulan	91	15 dokumen			12 bulan	90	15 dokumen		Melaksanakan melaksanakan verifikasi dan pertanggungjawaban keuangan dan aset	2
88.67	266		12 bulan	8	15 dokumen			12 bulan	100	15 dokumen		Melaksanakan melaksanakan pelayanan perbendaharaan serta penyusunan neraca aset	-
	13	12	ä	10	9	8	4	6	8	•	3	2	1
SKP	NGAN	Biaya	Waktu	Kual/ Mutu	Kuant/Output	Ą	Biaya	Waktu	Kual/ Mutu	Kuant/Output	A.	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	S
Z Z	PENCHITU NILAI CAPAIAN		SI	REALISASI				T	TARGET				

Bandung, 31 Desember 2020 Pejabat Penilai,

Dr. IENDRA SOFYAN. S.T., M.Si. 197204191998031007