

PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Desember 2020

Nama Pegawai

1

DADAN SUARMAN

NIP

196505071988031023

Pangkat Golongan Ruang

Pengatur TKI/IId

Jabatan

Pengadministrasi Sarana Prasarana

Unit Kerja

SMK NEGERI 2 BANDUNG



SMK NEGERI 2 BANDUNG TAHUN 2020

FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Desember 2020

1-	1 Nama		ON	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	SIPIL YANG	DINITAL			
N m + m	NIP Panglat/Gol.Ruang Jabatan Unit Kerja	196310011986021005 Pembina, IV/a KEPALA TATA USAHA SMKN 2 BANDUNG DINAS PENDIDIKAN	11 12 15 4 10	Nama NIP Pangkat/Gol.Ruang Jabatan Unit Kerja		DADAN SUARMAN 196505071988031023 Pengatur TK I / II d Pengadministrasi Saran SMK NEGERI 2 BANDING	DADAN SUARMAN 196505071988031023 Pengatur TK I / II d Pengadministrasi Sarana Prasarana SMK NEGERI 2 BANDING	E E	
NO	III. KEG	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK			TARGET	T3		
				KUANT/OUTPUT	15	KUAL/MUTU	WAICTU		1
н	Melakukan Stok Opna	Melakukan Stok Opname Barang ATK yang ada		144	dolamen	100	- 11	100	BIAYA
	Membuat dan mengis	Membuat dan mengisi buku Peminjaman dan Pengembalian Barang				700	17	bulan	
	Inventaris			144	dokumen	100	12	bulan	
	Membuat kartu inventaris barang (KIB A-E)	arts barang (KIB A-E)		144	dokumen	100	ţ		
	Membuat kartu inventaris Ruang (KIR)	aris Ruang (KIR)		600			10	Dullan	
	Membuat Laporan Trib	Membuat Laporan Triwulan dan Tahunan Barana Iwanat da Ka		000	dokumen	100	12	bulan	
_	Inventaris	Non use standards dan Non		48	dokumen	100	12	hulan	
-	Membuat Penomoran Barang Inventaris	Barang Inventaris		144	dokumen	100	5		
_	Mengusulkan Barang A	Menguaulkan Barang ATK yang harus ditambah/dibeli		144	dolumen	100	1 1	Outen	

Bandung, 2 Januari 2020 Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

1965050719BBB31023

NANDANGHERMANYAN, S.Pd., M.Si. 196319811986021005

Pejabat Penilal

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Desember 2020

N	I WEGIATAN THE AS IABATAN				TARGET	ET						REALISASI	ASI			The second second	NILAI
2		AK	Kuan	Kuant/ Output	Kunl/ Mutta	W	Waktu	Biaya	AK	Kuant	Kuant/ Output	Kual/	W	Walchi	Biaya	PENCHITUN	CAPAIAN
4	7	-			w		9			1		Mutu					SKP
1								7			0	10		11	12	110	14
-	Melakukan Stok Opname Barang ATK yang ada		-	dokumen	100	13	bulan			-	dolumen	08	12	bulan		256	85.33
24	Membuat dan mengisi boku Perninjaman dan Pengembalian Barang Inventaris		-	dolumen	100	175	bulan			+	dokumen	12	12	bulun		261	87.00
10	Membuat kartu Inventaris barang (KIB A-E)		-	dolumen	100	12	bolan			7	dolumen	82	12	Bulan		258	86.00
+	Membuat kartu inventaris Ruang (KIR)		:12	dolomen	100	12	bulan			175	dolumen	90	12	halam		356	Appear
iń.	Membuat Laporan Triwulan dan Tahunan Barang Internetarin dan Mad Internetaria		+	dolumen	100	12	bulas		T	-	dobumon	011	:			000	65.69
4	Married Descention of Descent		1	1					1		100000000	100	+	EMILIE E		750	85.33
_	Well Advan - Bromoran Barang Inventars		12	dokumen	100	12	bulan			12	dokumun	.80	125	bulan		256	H5.33
1-	Mengusukan Barang ATK yang harus ditambah/dibels		12	dokumen	100	12	bulan			22	dokumen	88	12	bulan		261	87.00
	II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS:																
					Nilain	1000	cvo										00.00
					College Co.	Mini Capatan SKP	SIN										02:00

Bandung, 30 Desember 2020

(Rail)

Pejabat Penilai,

MANDANG HERMANAN S.Pd. M.S. 19631001/986021005



PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN

SMK NEGERI 2 BANDUNG

Januari s/d Desember 2020

		ACTIVITIES OF THE PARTY.
1.	YANG DINILAI	
	a. NAMA	DADAN SUARMAN
	b. NIP	196505071988031023
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK I / II d
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGADMINISTRASI SARANA PRASARANA
	e, Unit Organisasi	SMK NEGERI 2 BANDUNG
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. NAMA	NANDANG HERMAWAN, S.Pd., M.Si.
	b. NIP	196310011986021005
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina, IV/a
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA TATA USAHA SMKN 2 BANDUNG
	e. Unit Organisasi	DINAS PENDIDIKAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. NAMA	JAJAT SUDRAJAT, S.Pd., M.Pd
	b. NIP	196612101988031005
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina, IV/a
	d. Jabatan/Pekerjaan .	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA
	e. Unit Organisasi	DINAS PENDIDIKAN

4.	UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
	a.	Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((85.90) /	1)X 60%)		54.77
		ORIENTASI PELAYANAN	85.00	(Baik)	
		2. INTEGRITAS	100.00	(Sangat Baik)	
		3. KOMITMEN	80.00	(Baik)	
		4 DISIPLIN	82.00	(Baik)	
	b. Perilaku Kerja	5. KERJA SAMA	80.00	(Baik)	
	_	6. KEPEMIMPINAN	-	-	
		Jumlah	427.00	0	
		Nilai Rata-rata	85.40	(Baik)	
		Nilai Perilaku kerja	85.40	X 40%	34.16
		Nilai Prestasi Kerja			88.93 (Baik)

 KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

		Tanggal
7.	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
		Tanggal
8.	REKOMENDASI	
	**	

9. DIBUAT TANGGAL, 4 Januari 2021 PEJABAT PENILAI NANDANG HERMAWAN, S.Pd., M.Si. 1963100/1986021005 10. DITERIMA TANGGAL, 5 Januari 2021 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAL. DADAN SUARMAN 196505071988031023 11. DITERIMA TANGGAL, 5 Januari 2021 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI Southermont JAJAT SUDRAJAT, S.Pd., M.Pd 196612101988031005



PENILAIAN PRESTASI KINERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Desember 2021

Nama Pegawai

: DADAN SUARMAN

NIP

196505071988031023

Pangkat Golongan Ruang ; Pengatur TK.I, II/d

Jabatan

: PENGADMINISTRASI SARANA PRASARANA

Unit Kerja

: SMKN 2 BANDUNG



SMKN 2 BANDUNG TAHUN 2021

LAPORAN DOKUMEN PENILAIAN KINERJA

	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	DADAN SUARMAN
	NIP	:	196505071988031023
	PANGKAT/GOL RUANG	1	Pengatur TK.I, II/d
	JABATAN	:	PENGADMINISTRASI SARANA PRASARANA
	UNIT KERJA	1	SMKN 2 BANDUNG
2	PEJABAT PENILAI KINERJA		200 CENTRAL CONTROL CO
	NAMA	1:	HASAN ISKANDAR, M.Pd.
	NIP	1	196708051990031008
	PANGKAT/GOL RUANG	1;	Pernbina TK.i, IV/b
	JABATAN	:	KEPALA SEKOLAH
y	UNIT KERJA	:	SMKN 2 BANDUNG
3	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	Dr. Hj. SITI SADIAH YUNINGSIH, M.M.Pd
	NIP	:	196806051992032010
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina, IV/a
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PELAYANAN PENDIDIKAN
Į	UNIT KERIA	:	CABANG DINAS PENDIDIKAN WILAYAH VII
4	PENILAIAN KINERJA		ASSESSED TO THE RESIDENCE OF THE PERSON OF T
	NILAI SKP	1	103.37
	NILAI PERILAKU KERJA	:	94.61
	NILAI SKP + PERILAKU KERJA	1:	99.87
	IDE BARU	:	0.00
	NILAI KINERIA PEGAWAI	:	99.87
	PREDIKAT KINERIA PEGAWAI	1.7	(Baik)
	TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH (BAGI PEJABAT FUNGSIONAL)	:	0.00
5	PERMASALAHAN		
6	REKOMENDASI		
7	KEBERATAN		
8	PENJELASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN		
9	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	10. Bandung, 31 Desember 2021		11. Bandung, 31 Desember 2021

10. Bandung, 31 Desember 2021

Pegawai yang dinilai

DADÁN SUARMAN NIP.196505071988031023 Bandung, 31 Desember 2021
 Pejabat Penilai Kinerja,

HASAN ISKANDAR, M.Pd.

NIP.196708051990031008

Bandung, 31 Desember 2021
 Atasan Pejabat Penilai Kinerja,

Dr. Hj. SITI SADIAH YUNINGSIH, M.M.Pd

196806051992032010

RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI

SMKN 2 BANDUNG

Periode Penilaian : Inli e /d Docombar 2021

Name	and of a positional gives	
DADAN SUARMAN 196505071988031023 Pengatur TK., 11/d Pengatur TK., 11/d PENGADMINISTRASI SARANA PRASARANA Jabatan SMKN 2 BANDUNG STATIA ATASAN INC/UNIT RENCANA KINERJA SAPEK (4) (4) (4) Kuanitas Waktu Kuanitas Prasarana sertu Perlengkapan kantor Ruanitas Prasarana sertu Perlengkapan kantor Ruanitas Kuanitas	PEJABAT PENILAI KINERIA	
Pengatur TK.I. II /d Pengatur TK.I. II /d PENGADMINISTRASI SARANA PRASARANA Jabatan SMKN 2 BANDUNG SMRN 3 SPEK ASPEK ASP	HASAN	
Pengatur TK.1, II/d PENGADMINISTRASI SARANA PRASARANA Jabatan SMKN 2 BANDUNG NERIA ATASAN NERIA ATASAN NERIA ATASAN NAG/UNIT RENCANA KINERJA (4) (2) (3) (4) (4) (2) (3) (4) (4) (2) (4) (2) (3) (4) (4) (2) (4) (2) (4) (2) (4) (2) (4) (2) (4) (4	Service oversion in the	
PENGADMINISTRASI SARANA PRASARANA Jabatan SMKN 2 BANDUNG NERJA ATASAN RENCANA KINERJA ASPEK RCANISAS (3) (4) (4) (2) (4) (3) (4) (4) (2) (4) (3) (4) (4) (2) (4) (3) (4) (4) (5) (4) (6) (7) (4) (8) (4) (9) Gram / Pelayanan Ruanittas Peradministrasinya pencatatan BMD Ruanittas Ruanittas Naktu Ruanittas Prasarana serta Perlengkapan kantor Rualitas Naktu Kualitas Waktu Kualitas Waktu Kualitas Waktu Kualitas Waktu	Pangkat/Gol Ruang Pembina TK.I., IV/b	
NERJA ATASAN NERJA ATASAN RENCANA KINERJA ASPEK RGANISASI 2) Gram / Pelayanan Gram / Pelay		
RENCANA KINERJA ASPEK	Jnit Kerja SMKN 2 BANDUNG	
gram / Pelayanan n sarana prasarana gram / Pelayanan n sarana prasarana gram / Pelayanan gr	K INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TARGET	Satuan
gram / Pelayanan n sarana prasarana gram / Pelayanan n sarana prasarana gram / Pelayanan n sarana prasarana	(3)	
gram / Pelayanan Teradministrasinya pencatatan Kuantitas Barang habis pakai dan aset Waktu Waktu Ruantitas n sarana prasarana prasarana prasarana serta Perlengkapan kantor Kualitas Waktu Rasarana serta Perlengkapan kantor Kualitas Sarana dan Sarana prasarana serta Perlengkapan kantor Kualitas Kualitas Sarana prasarana serta Perlengkapan kantor Kualitas Waktu Waktu		
gram / Pelayanan Prasarana Prasarana Prasarana Prasarana Prasarana Prasarana Prasarana Seruai kebutuhan Sarana prasarana serua Perlengkapan kantor Kualitas Waktu Kuantitas Prasarana serua Perlengkapan kantor Kualitas Waktu Kualitas Prasarana serua Perlengkapan kantor Waktu Waktu	Jumlah dokumen pencatatan barang habis 6 pakai dan aset	dokumen
gram / Pelayanan n sarana prasarana gram / Pelayanan Teradministrasikannya Sarana dan n sarana prasarana serta Perlengkapan kantor n sarana prasarana serta Perlengkapan kantor n sarana prasarana Naktu Kualitas Waktu		8
gram / Pelayanan Teradministrasinya pencatatan BMD Kualitas n sarana prasarana gram / Pelayanan Teradministrasikannya Sarana dan Ruantitas Ruantitas Ruantitas Ruantitas Ruantitas Ruantitas Ruantitas Ruantitas Ruantitas	Ketepatan waktu laporan SPJ 6	bulan
n sarana prasarana Teradministrasinya pencatatan BMD Kualitas n sarana prasarana Teradministrasikannya Sarana dan Kuantitas n sarana prasarana sertu Perlengkapan kantor Kualitas n sarana prasarana serui kebutuhan Waktu	Jumlah dokumen pencatatan BMD 4	dokumen
gram / Pelayanan Teradministrasikannya Sarana dan Kuantitas nengoordinasi Prasarana serta Perlengkapan kantor Kualitas nasarana prasarana sesuai kebutuhan Waktu	SP laporan BMD 100	%
gram / Pelayanan Teradministrasikannya Sarana dan Kuantitas nengoordinasi Prasarana serta Perlengkapan kantor Kualitas n sarana prasarana sesuai kebutuhan Waktu	Ketepatan waktu laporan 2	bulan
n sarana prasarana sesuai kebutuhan Waktu	Jumlah dokumen kebutuhan dan sarana 6 prasarana serta perlengkapan kantor	dokumen
Waktu		8
D. MINERJA I AMBAHAN	Kesesuaian waktu laporan 6	bulan

Bandung, 1 Juli 2021 Pejabat Penilai Kinerja,

HASAN ISKANDAR, M.Pd. NIP. 196708051990031008

NIP.196505071988031023 DADAN SUARMAN

Pegawai Yang Dinilai

PENILAIAN SKP KINERJA UTAMA

SMKN 2 BANDUNG

TERTIMBANG Periode Penilaian: Juli s/d Desember 2021 100.00 NIK (12) CAPAIAN RENCANA NILAI 33 100 KINERJA KATEGORI (01) 478 PELABAT PENILAI KINERIA HASAN ISKANDAR, M.Pd. KATEGORI CAPALAN 196708051990031008 Balk Ē Balk Z Pembina TK.l. IV/b SMIKN 2 BANDUNG KEPALA SEKOLAH CAPAIAN 100% 100% (8) R REALISASI 3 100 Pangkat/Gol Ruang TARGET 9 Unit Kerja 90 10 abatan Vams div lumlah dokumen pencatatan barang INDIKATOR KINERJA INDIVIDU E habis pakal dan aset PENGADMINESTRASI SARANA PRASARANA ASPEK Kuantitas Kualitas € PEGAWAI YANG DINILAI sencatatan harang habis RENCANA KINERJA 196505071968031023 DADAN SUARMAN Ferndministrasinya SMKN 2 BANDUNG Pengatur TK.L.II/d 8 Melaksanakan Program / Pelayanan RENCANA KINERJA ATASAN Tri Wulan untuk mengoordinasi KERJA/ORGANISASI LANGSUNG/UNIT 3 A. KINERJA UTAMA anglest/Gol Rusing Unit Keria **Suction** 9 Ë

100.00 100.00 0.00 KETERANGAN PEJABAT PENILAI (OPSIONAL) NILAI KINERJA TAMBARAN B. KINERJA TAMBAHAN NILAI KINERJA UTAMA NILA! AKHIR SKP

100.00

100

Belli

Baik Baik Balk

100%

100%

100%

100

901

14

Balk

100%

0

Jumlah dokumen pencatatan BMD

Kuantitas Kualitas

Feradministrasings

sencatatan BMD

neogadministrasian sarana prasarana

Melaksanakan Program / Pelayanan

Tri Wulan untuk mengoordinasi

M

Waktu

pakai dan aset

pengadministrasian sarana prasarana

adanya SPI barang habis pakai Ketepatan waktu laporan SPJ 100.00

100

Beile

Balk

100%

9

sarana prasarana serto perlengkapan

Kuantitas

Feradministrasikannya

Sarana dan Prasarana

serta Perlengkapan

cantor sesual cebutuhan

pengadministrasian sarana prasarana

Melaksanakan Program / Pelayanan

Tri Wulan untuk mengoordinasi

2

umlah dokumen kebutuhan dan

Ketepatan waktu laporan

Waltu

SPJ laporan BMD

Balk Balk

96001 100%

100

90

Kesesuatan waktu laporan

Waktu

SPJ laporan bebutuhan

Kualitas

Sandung, 31 Desember 2021 Pejabat Penilai Kinerja,

HASAN ISKANDAR, M.Pd. NIP.196708051990031008 Messer

PENILAIAN KINERJA PNS PERIODE JULI - DESEMBER TAHUN 2021

HASAN ISKANDAR, M.Pd. NAMA 196708051990031008		PEJABAT PENILAI KINERJA		PNS YANG DINILAI
196708051990031008 NIP	NAMA	HASAN ISKANDAR, M.Pd.	NAMA	DADAN SUARMAN
Pembina TKI, IV/b PANGKAT/GOL KEPALA SEKOLAH JABATAN SMKN 2 BANDUNG UNIT KERJA UNSUR YANG DINILAI NILAI VINDERAWAI 100.00 SAPEGAWAI 100.86 SAPEGA	NIP	196708051990031008	NIP	196505071988031023
KEPALA SEKOLAH JABATAN SMKN 2 BANDUNG UNIT KERJA LAN	PANGKAT/GOL	Pembina TKI, IV/b	PANGKAT/GOL	Pengatur TKI, II/d
IANDERING UNIT KERJA SMKN 2 BANDUNG IANDERING SMKN 2 BANDUNG UNIT KERJA SMKN 2 BANDUNG IANDERING SMKN 2 BANDUNG IANDERING SMKN 2 BANDUNG 100.00 92.72 90.00 IANDERIA KINERJA PNS 90.00 90.00 97.09 IANDERIA KINERJA PNS 0.00 97.09	ABATAN	KEPALA SEKOLAH	JABATAN	PENGADMINISTRASI SARANA PRASARANA
AND NILAI NILAI	UNIT KERJA	SMKN 2 BANDUNG	UNIT KERJA	SMKN 2 BANDUNG
UNSUR YANG DINILAI NILAI NILAI NILAI AKHIR 97.09 NILAI AKHIR 0.00 97.09 97.09	FANGGAL PENILAIAN			
Ida PEGAWAI (SKP) 100.00 A PEGAWAI 92.72 snan 100.86 snan 90.00 90.00 90.00 NILAI KINERJA PNS 97.09 CLDE BARU 0.00 NITAI AKHIR 97.09		UNSUR YANG DINILAI	NILAI	SEBUTAN
A PEGAWAI Snan LOO.86 90.00 90.00 90.00 OLDE BARU CLDE BARU NITAI AKHIR NITAI AKHIR NITAI AKHIR NITAI AKHIR NITAI AKHIR NOT 090	A. SASARAN KINERJA PE	GAWAI (SKP)	100.00	(Baik)
100.86 90.00 90.	B. PERILAKU KERJA PEG	AWAI	92.72	(Baik)
90.00 90.00 90.00 90.00 90.00 90.00 90.00 90.00 97.09 97.0	1. Orientasi Pelayanan		100.86	(Balk)
90.00 90.00	2. Inisiatif Kerja		90.00	(Baik)
- 90.09 - 97.09 - 97.09	3. Komitmen		90.00	(Baik)
NILAI KINERJA PNS 97.09	4. Kerjasama		90.00	(Baik)
	5. Kepemimpinan			*
		NILAI KINERJA PNS		97.09
		CIDE BARU		00'0
		NILAI AKHIR		97.09

Bandung, 31 Desember 2021 PEJABAT PENILAI KINERJA

HASAN ISKANDAR, M.Pd. NIP.196708051990031008

ME.196505071988031023

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS TAHUN 2021

PEC	PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA
NAMA	DADAN SUARMAN	NAMA	HASAN ISKANDAR, M.Pd.
NIP	196505071988031023	MP	196708051990031008
PANGKAT/GOL	Pengatur TK.I, II/d	PANGKAT/GOL	Pembina TKJ, IV/b
JABATAN	PENGADMINISTRASI SARANA PRASARANA	JABATAN	KEPALA SEKOLAH
UNIT KERJA	SMKN 2 BANDUNG	UNIT KERJA	SMKN 2 BANDUNG
TANGGAL INTEGRASI PENILAIAN			
	INTEGRASI HASIL PE	INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS 2021	
PERIODE			NILAI KINERJA PNS
JANUARI - JUNI			102.65
JULI - DESEMBER			97.09
NILAI KINERJA PNS TAHUN 2021			99.87
	PREDIKAT		(Balk)

PEGAWAI YANG DINILAI

DÅDAN SUARMAN NIP.196505071988031023

> Bandung, 31 Desember 2021 PEJABAT PENILAI KINERJA

HASAN ISKANDAR, M.Pd. NIP.196708051990031008