




**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PETERNAKAN

JANGKA WAKTU PENILAIAN
Januari s/d Desember 2020

1.	YANG DINILAI	
	a. N A M A	DARSO SUDARSONO
	b. NIP	197303222007011005
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGELOLA KEUANGAN
	e. Unit Organisasi	DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PETERNAKAN
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	DRA. N NURLIA
	b. NIP	196703201993032006
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata TK.I, III/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA
	e. Unit Organisasi	DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PETERNAKAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	Ir. ASEP ALI FUAD HARTANTO, M.M.
	b. NIP	196601091995031002
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina, IV/a
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA UPTD BALAI PERBIBITAN DAN PENGEMBANGAN INSEMINASI BUATAN TERNAK SAPI
	e. Unit Organisasi	DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PETERNAKAN

4. UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((92.000) / 1)X 60%)				55.20
b. Perilaku Kerja	1. ORIENTASI PELAYANAN	97.55	(Sangat Baik)	
	2. INTEGRITAS	100.00	(Sangat Baik)	
	3. KOMITMEN	93.75	(Sangat Baik)	
	4 DISIPLIN	97.55	(Sangat Baik)	
	5. KERJA SAMA	97.95	(Sangat Baik)	
	6. KEPEMIMPINAN	-	-	
	Jumlah	486.81	0	
	Nilai Rata-rata	97.36	(Sangat Baik)	
	Nilai Perilaku kerja			97.36 X 40%
Nilai Prestasi Kerja				94.14 (Sangat Baik)
5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)				
<div style="text-align: center;">  <p>SALINAN SESUAI DENGAN ASLINYA KEPADA SUBSARAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PETERNAKAN JAWA BARAT Tgl. 1960060620080410318</p> </div> <p style="text-align: right;">Tanggal</p>				
6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN				

Tanggal

**7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS
KEBERATAN**

Tanggal

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 11 Januari 2021
PEJABAT PENILAI



DRA. N NURLIA
196703201993032006

10. DITERIMA TANGGAL, 13 Januari 2021
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG
DINILAI,



DARSO SUDARSONO
197303222007011005

11. DITERIMA TANGGAL, 13 Januari 2021
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI



Ir. ASEP ALI FUAD HARTANTO, M.M.
196601091995031002

**FORMULIR SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian

Januari s/d Desember 2020

I. PEJABAT PENILAI			II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI						
1	Nama	DRA. N NURLIA	1	Nama	DARSO SUDARSONO				
2	NIP	196703201993032006	2	NIP	197303222007011005				
3	Pangkat/Gol Ruang	Penata TK.I, III/d	3	Pangkat/Gol Ruang	Pengatur TK.I, II/d				
4	Jabatan	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA	4	Jabatan	PENGELOLA KEUANGAN				
5	Unit Kerja	DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PETERNAKAN	5	Unit Kerja	DINAS KETAHANAN PANGAN DAN				
NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		AK	TARGET					
				KUANT/OUTPUT		KUAL/MUTU	WAKTU		BIAYA
1	Melaksanakan melaksanakan penatausahaan keuangan			12	dokumen	100	12	bulan	
2	Mengelola dan mengajukan belanja langsung			24	dokumen	100	12	bulan	
3	Menatausahakan pembayaran pengeluaran belanja			96	dokumen	100	12	bulan	
4	Menyampaikan laporan surat pertanggungjawaban pengeluaran			96	dokumen	100	12	bulan	
5	melaksanakan input SIPKD			96	dokumen	100	12	bulan	
6	Membuat laporan pengawasan			96	dokumen	100	12	bulan	
7	Mengersipkan laporan keuangan			96	dokumen	100	12	bulan	

Pejabat Penilai,



DRA. N NURLIA
196703201993032006

Ciamis, 1 Januari 2020

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai



DARSO SUDARSONO
197303222007011005

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Melaksanakan melaksanakan penatausahaan keuangan		12 dokumen	100	12 bulan			12 dokumen	100	12 bulan		276	92.00
2	Mengelola dan mengajukan belanja langsung		24 dokumen	100	12 bulan			24 dokumen	100	12 bulan		276	92.00
3	Menatausahakan pembayaran pengeluaran belanja		96 dokumen	100	12 bulan			96 dokumen	100	12 bulan		276	92.00
4	Menyampaikan laporan surat pertanggungjawaban pengeluaran		96 dokumen	100	12 bulan			96 dokumen	100	12 bulan		276	92.00
5	melaksanakan Input SIPKD		96 dokumen	100	12 bulan			96 dokumen	100	12 bulan		276	92.00
6	Membuat laporan pengawasan		96 dokumen	100	12 bulan			96 dokumen	100	12 bulan		276	92.00
7	Mengarsipkan laporan keuangan		96 dokumen	100	12 bulan			96 dokumen	100	12 bulan		276	92.00
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :													
Nilai Capaian SKP													92.00 (Sangat Baik)

Ciamis, 31 Desember 2020
Pejabat Penilai,



DRA. N NURLIA
196703201993032006

FORMULIR PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN




Dinas Ketahanan Pangan dan Peternakan

02 Januari s/d 31 Desember 2019

1. YANG DINILAI	
a. Nama	DARSO SUDARSONO
b. N I P	197303222007011005
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pengatur Tingkat I / II/d
d. Jabatan / Pekerjaan	Pengelola Sarana Pembibitan dan Penghijauan
e. Unit Organisasi	UPTD Balai Perbibitan dan Pengembangan Inseminasi Buatan Ternak Sapi Potong Ciamis
2. PEJABAT PENILAI	
a. Nama	WITO PRAWIGIT S.Pt., M.Si
b. N I P	196902121994011001
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina / IV/a
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Seksi Distribusi dan Informasi
e. Unit Organisasi	UPTD Balai Perbibitan dan Pengembangan Inseminasi Buatan Ternak Sapi Potong Ciamis
3. ATASAN PEJABAT PENILAI	
a. Nama	Ir. ASEP ALI FUAD HARTANTO MM
b. N I P	196601091995031002
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina / IV/a
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Unit Pelaksana Teknis Daerah Balai Perbibitan dan Pengembangan Inseminasi Buatan Ternak Sapi Potong Ciamis
e. Unit Organisasi	UPTD Balai Perbibitan dan Pengembangan Inseminasi Buatan Ternak Sapi Potong Ciamis

4. UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) ((92,0 + 0 + 0) x 60%)				55,20
b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	100,00	Sangat Baik	
	2. Integritas	97,00	Sangat Baik	
	3. Komitmen	100,00	Sangat Baik	
	4. Disiplin	100,00	Sangat Baik	
	5. Kerjasama	93,33	Sangat Baik	
	6. Kepemimpinan	-	-	
	7. Jumlah	490,00	-	
	8. Nilai rata-rata	98,00	-	
	9. Nilai Perilaku Kerja (98,00 x 40%)			39,23
Nilai Prestasi Kerja				94,43
				Sangat Baik



5.	KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA) Tanggal
6.	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN Tanggal
7.	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN Tanggal
8.	REKOMENDASI
10.	<div data-bbox="873 1153 1223 1355"> 9. DIBUAT TANGGAL, 02 Januari 2020 PEJABAT PENILAI  (WITO PRAWIGITI S.Pt., M.Si) NIP. 195902121994011001 </div> <div data-bbox="196 1366 553 1568"> 10. DITERIMA TANGGAL 03 Januari 2020 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI  (DARSO SUDARSONO) NIP. 197303222007011005 </div> <div data-bbox="815 1579 1223 1780"> 11. DITERIMA TANGGAL 06 Januari 2020 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI  (Ir. ASEP ALI FUAD HARTANTO MM) NIP. 196601091995031002 </div>


**FORMULIR SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**


I. PEJABAT PENILAI			II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI		
1	Nama	WITO PRAWIGIT S.Pt., M.Si	1	Nama	DARSO SUDARSONO
2	N I P	196902121994011001	2	N I P	197303222007011005
3	Pangkat/Gol. Ruang	IV/a	3	Pangkat/Gol. Ruang	II/d
4	Jabatan	Kepala Seksi Distribusi dan Informasi	4	Jabatan	Pengelola Sarana Pembibitan dan Penghijauan
5	Unit Kerja	UPTD Balai Perbibitan dan Pengembangan Inseminasi Buatan Ternak Sapi Potong Ciamis	5	Unit Kerja	UPTD Balai Perbibitan dan Pengembangan Inseminasi Buatan Ternak Sapi Potong Ciamis

NO	III. KEGIATAN TUGAS POKOK JABATAN	ANGKA KREDIT	TARGET			
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA
1	Melaksanakan fungsi lain sesuai tugas pokok dan fungsinya	-	12 Dokumen Laporan Bulanan	100	12	-
2	Melaksanakan pengelolaan arsip sampel laboratorium	-	12 Dokumen Laporan Bulanan	100	12	-
3	Melaksanakan pengelolaan ruangan dan sarana penyimpanan sampel produk hewan	-	12 Dokumen	100	12	-
4	Melaksanakan pengelolaan sampel lapangan/aktif servis produk hewan	-	12 Dokumen Laporan Bulanan	100	12	-
5	Melaksanakan penyiapan sampel produk hewan tingkat laboratorium	-	12 Dokumen	100	12	-
6	Membantu pelaksanaan pemusnahan sampel produk hewan	-	12 Dokumen Laporan Bulanan	100	12	-
7	Membantu pelaksanaan pengujian laboratorium produk hewan tingkat sederhana	-	12 Dokumen Laporan Bulanan	100	12	-
8	Membuat laporan kegiatan	-	12 Dokumen Laporan Bulanan	100	12	-
9	Membuat program kerja	-	12 Dokumen	100	12	-

Ciamis , 06 Januari 2020

Pegawai Yang Dinilai

Pejabat Penilai

(WITO PRAWIGIT S.Pt., M.Si)


(DARSO SUDARSONO)

Ciamis , 06 Januari 2020

Pejabat Penilai

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Wito Prawigit', written over a horizontal line.

(WITO PRAWIGIT S.Pt., M.Si)

NIP. 196902121994011001

**PENILAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka waktu penitaaian 02 Januari s/d 31 Desember 2019

NO	I. Kegiatan Tugas Pokok Jabatan	AK	TARGET				AK	REALISASI				PERHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP	
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1	Melaksanakan fungsi lain sesuai tugas pokok dan fungsinya	-	12 Dokumen Laporan Bulanan	100	12		-	-	12 Dokumen	100	12	-	275,00	92,00
2	Melaksanakan pengelolaan arsip sampel laboratorium	-	12 Dokumen Laporan Bulanan	100	12		-	-	12 Dokumen	100	12	-	275,00	92,00
3	Melaksanakan pengelolaan ruangan dan sarana penyimpanan sampel produk hewan	-	12 Dokumen	100	12		-	-	12 Dokumen	100	12	-	275,00	92,00
4	Melaksanakan pengelolaan sampel lapangan/aktif servis produk hewan	-	12 Dokumen Laporan Bulanan	100	12		-	-	12 Dokumen	100	12	-	275,00	92,00
5	Melaksanakan penyiapan sampel produk hewan tingkat laboratorium	-	12 Dokumen	100	12		-	-	12 Dokumen	100	12	-	275,00	92,00
6	Membantu pelaksanaan pemusnahan sampel produk hewan	-	12 Dokumen Laporan Bulanan	100	12		-	-	12 Dokumen	100	12	-	275,00	92,00
7	Membantu pelaksanaan pengujian laboratorium produk hewan tingkat sederhana	-	12 Dokumen Laporan Bulanan	100	12		-	-	12 Dokumen	100	12	-	275,00	92,00
8	Membuat laporan kegiatan	-	12 Dokumen Laporan Bulanan	100	12		-	-	12 Dokumen	100	12	-	275,00	92,00
9	Membuat program kerja	-	12 Dokumen	100	12		-	-	12 Dokumen	100	12	-	275,00	92,00
II. Tugas Tambahan dan Kreativitas/ Unsur Penunjang :														
a. Tugas Tambahan:													-	
b. Kreatifitas:													-	
JUMLAH:													828,00	
NILAI CAPAIAN SKP													92,00	
													Sangat Baik	