

Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Desember 2020

Nama Pegawai

: ABDUL HADI

NIP

: 198104102014091001

Pangkat Golongan Ruang : Pengatur Muda TK.I, II/b

Jabatan

: PENGADMINISTRASI KESISWAAN

Unit Kerja

: SMA NEGERI 1 SUKAWANGI



SMA NEGERI 1 SUKAWANGI TAHUN 2020

FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Desember 2020

4	מיימיי אל מי מייניות בו בחבת									
Z	NO I. PEJABAT PENILAI		NO	I. PEGAW.	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	IL YANG D	INITAL			
	1 Nama Hj	Hj. MUCHTIARA HALMAHERAWATI, S.Pd., M.Pd.	1	Nama		ABDUL HADI	4DI			
.,	2 NIP 19	197110311998022004	2	NIP		19810410	198104102014091001	001		
,.,	3 Pangkat/Gol.Ruang Pembina, IV/a	mbina, IV/a	3	Pangkat/Gol.Ruang	J.Ruang	Pengatur	Pengatur Muda TK1 II/h	11/4		_
4.	4 Jabatan KE	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA	4	labatan	0	PENGADM	INISTRAS	PENGADMINISTRASI KESISWAAN		
S	Unit Kerja	CABANG DINAS PENDIDIKAN WILAYAH III		Unit Kerja		SMA NEGE	SMA NEGERI 1 SUKAWANGI	WANGI		
NO	0	III. KEGIATAN TUGAS IABATAN	AK				TARGET			T
				KUANT	KUANT/OUTPUT	KUAL/M	2	WAKTU	BIAYA	T
1	Mencatat dan membua	Mencatat dan membuat statistik keadaan siswa setiap bulan		216	dokumen	100	12	bulan		
7		Pengelola administrasi kegiatan siswa (perencanaan, pelaksanaan dan pelaporan)		12	dokumen	100	12	bulan		T
3		Mengelola administrasi kegiatan ekstrakurikuler (pelaksanaan dan pelaporan kegiatan)		108	dokumen	100	12	bulan		_
4		Mengelola dan membukukan buku Klaper siswa		12	dokumen	100	12	bulan		_
5	Mengelola dan membukukan buku mutasi siswa	ukan buku mutasi siswa		12	dokumen	100	12	bulan		
9	Mengelola dan membuk	Mengelola dan membukukan buku absensi siswa		216	dokumen	100	12	bulan		
			1							_

Bekasi, 2 Januari 2020 Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

48DOL HADI 198104102014091001

Hj. MUCHTIARA HALMAHËRAWATI, S.Pd., M.Pd.

197110311998022004

Pejabat Penilai,

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Desember 2020

L													
				TARGET			_	R	REALISASI	ASI			
NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	Kuant/Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya	AK	Kuant/Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya	PENGHIT UNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
	2	3	4	. 5	9	7	Ö		340		100	State of the state	
-	Mencatat dan membuat st	-			,	85.	_	225	OT	TT	71	13	14
		7	210 dokumen	100	12 bulan	_		216 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
2	Pengelola administrasi kegiatan siswa (perencanaan, pelaksanaan dan pelaporan)	,	12 dokumen	100	12 bulan			12 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
3		1	108 dokumen	100	12 bulan			108 dokumen	100	12 hulan		720	
	pelaporan kegiatan)	-							201	17 Dulaii		9/7	00,26
4	Mengelola dan membukukan buku Klaper siswa		12 dokumen	100	12 bulan			12 dokumen	100	12 bulan		276	92.00
2	Mengelola dan membukukan buku mutasi siswa		12 dokumen	100	12 bulan	_		12 dokumen	100	12 bulan	\dagger	276	92.00
9	Mengelola dan membukukan buku absensi siswa	2	216 dokumen	100	12 bulan			216 dokumen	100	12 bulan	+	276	92.00
	II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS:												
		_											
		-		Nilai Caț	Nilai Capaian SKP								92,00
												٩	(Sangat Baik)

Bekasi, 30 Desember 2020

Pejabat Penilai,

Hj. MUCHTIARA HALMAHERAWATI, S.Pd., M.Pd. 197110311998022004



SMA NEGERI 1 SUKAWANGI

JANGKA WAKTU PENILAIAN Januari s/d Desember 2020

1.	YANG DINILAI	
	a. N A M A	ABDUL HADI
	b. NIP	198104102014091001
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur Muda TK.I, II/b
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGADMINISTRASI KESISWAAN
	e. Unit Organisasi	SMA NEGERI 1 SUKAWANGI
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. NAMA	Hj. MUCHTIARA HALMAHERAWATI, S.Pd., M.Pd.
	b. NIP	197110311998022004
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina, IV/a
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA
	e. Unit Organisasi	CABANG DINAS PENDIDIKAN WILAYAH III
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. NAMA	Drs. WAHYU MIJAYA, S.H., M.Si.
	b. NIP	197306171993031004
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina Utama Muda, IV/c
	d. Jabatan/Pekerjaan	SEKRETARIS
	e. Unit Organisasi	DINAS PENDIDIKAN PROVINSI JAWA BARAT

a.	Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((92.0	0) / 1)X 60	%)	55,20
	1. ORIENTASI PELAYANAN	79,96	(Baik)	
	2. INTEGRITAS	100,00	(Sangat Baik)	
	3. KOMITMEN	81,08	(Baik)	
	4 DISIPLIN	79,96	(Baik)	
b. Perilaku Kerja	5. KERJA SAMA	78,00	(Baik)	
	6. KEPEMIMPINAN	-	-	
	Jumlah	419,00	0	
	Nilai Rata-rata	83,80	(Baik)	
	Nilai Perilaku kerja	83,80	X 40%	33,52
	Nilai Prestasi Kerja			88,72
	·			(Baik)

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN