

PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Desember 2020

Nama Pegawai

DING

NIP

: 196910172007011007

Pangkat Golongan Ruang : Pengatur TK.I, II/d

Jabatan

: PENGADMINISTRASI PELATIHAN

Unit Kerja

: DINAS KESEHATAN



DINAS KESEHATAN **TAHUN 2020**

DATA SASARAN KERJA PEGAWAI

1	YANG DINILAI	
	a. Nama	: IDING
	b. NIP	: 196910172007011007
	c. Pangkat/Gol.Ruang	: Pengatur TK.I, II/d
	d. Jabatan	: PENGADMINISTRASI PELATIHAN
	e. Unit Kerja	: DINAS KESEHATAN
2	PEJABAT PENILAI	
	a. Nama	: WINI PURNAMASARI, S.K.M., M.K.M.
	b. NIP	: 196707221991032006
	c. Pangkat/Gol.Ruang	: Pembina, IV/a
	d. Jabatan	: KEPALA SEKSI PENYELENGGARAAN
	e. Unit Kerja	: DINAS KESEHATAN
3	ATASAN PEJABAT PENILA	AI
	a. Nama	: I WAYAN AGUS SURADI, S.K.M., M.P.H.
	b. NIP	: 196509301988031009
	c. Pangkat/Gol.Ruang	: Pembina TK.I, IV/b
	d. Jabatan	: KEPALA UPTD PELATIHAN KESEHATAN
	e. Unit Kerja	: DINAS KESEHATAN



PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

DINAS KESEHATAN

JANGKA WAKTU PENILAIAN Januari s/d Desember 2020

1.	YANG DINILA	Al .				
	a. NAMA		IDING	,		
	b. NIP		1969101	7200701100	07	
	c. Pangkat,	golongan ruang	Pengatur	TK.I, II/d		
	d. Jabatan/	Pekerjaan	PENGAD	MINISTRASI	PELATIHAN	
	c. Unit Orga	misasi	DINASK	ESEHATAN		
2.	PEJABAT PEI	NILAI				
	a. NAMA		WINI PU	RNAMASAR	I, S.K.M., M.K.M.	
	b. NIP		1967072	2199103200)6	
	c. Pangkat,	golongan ruang	Pembina,	IV/a		
	d. Jabatan/I	Pekerjaan	KEPALA:	SEKSI PENYE	ELENGGARAAN	
	e, Unit Orga	nisasi	DINAS KE	ESEHATAN		
3.	ATASAN PEJA	BAT PENILAI				
	a. NAMA		I WAYAN	AGUS SURA	DI, S.K.M., M.P.H	t.
	b. NIP			0190003100		
	c. Pangkat, g	golongan ruang	Pembina			
	d. Jabatan/P	ekerjaan			HAN KESEHATA	N
	e. Unit Orga	nisasi		SEHATAN		.,
i,	UNSUR YANG	DINILAI				JUMLAH
d	a,	Sasaran Kerja Pegav	vai (SKP) (((91	.29) / 1)X 60	961	54,77
h		1. ORIENTASI PEL		95,80	1	34,77
		2. INTEGRITAS		100,00	(Sangat Baik)	
		3. KOMITMEN		91,08	(Sangat Baik)	
		4 DISIPLIN		95,80		
1	b. Perilaku Kerja	5. KERJA SAMA		92,58	(Sangat Baik) (Sangat Baik)	
1		6. KEPEMIMPINAN		-	(Surigat Banc)	
		Jumlah		475,26	0	
		Nilai Rata-rata		95,05	(Sangat Baik)	
1		Nilai Perilaku kerja		95,05	X 40%	38,02
		Nilai Prest	asi Kerja			92,79 (Sangat Baik)

5.	KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)	
		Tanggal
6.	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATA	N .
		Tanggal
7.	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
		Tanggal
8.	REKOMENDASI	
		9. DIBUAT TANGGAL, 4 Januari 2021 PEJABAT PENILAI
		(Any
		WINI PURNAMASARI, 6.K.M., M.K.M. 196707221991032006
10.	DITERIMA TANGGAL, 5 Januari 2021 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG	
	DINILAI,	
	HAR.	
	IDING	
	196910172007011007	
		11. DITERIMA TANGGAL, 5 Januari 2021 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI
		Tyan.
		I WAYAN AGUS GURADI, S.K.M., M.P.H. 196509301988031009

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Desember 2020

Equivalence Executant values						TARGET	ST				REALISASI	ASI		PENGHIT	NIFAI
Terdokumentasikannya data programi kerja Seksit	No.	L KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	Kua	ot, Output	Kual/		Biaga	AK	Kuant/Output	Kual/ Mutu	Wakiu	Blaya	UNGAN	CAPAIAN SKP
Terdokumentasikannya data programi kerja Seksit 3 kegiatan 100 3 bulan 5 kegiatan 100 4 bulan 6 dokumen 100 4 bulan 6 dokumen 100 12 bulan 6 dokumen 100 12 bulan 6 dokumen 100 12 bulan 102 274 bulan 102 12 dokumen 10	-	2	20		+	us	9	-	8	6	10	11	12	13	14
Terdokumentasikannya Laporan Kelas dan Laboratorium 6 dokumen 120 da bulan 120 dokumen 121 dokumen 122		Terdokumentasikannya data program kerja Seksi Penyelenggaraan Pelatihan;		m	kegiatan	100				17.8	98	0.000		274	91,33
Terdokumentasikannya Data Perencanaan Penyelenggaraan 12 dokumen 100 4 bulan 6 dokumen 98 12 bulan 274 Terdokumentasikannya Pelatihan Kesehatan yang Terakentitasi; 6 dokumen 100 1 bulan 6 dokumen 97 4 bulan 273 Terdokumentasikannya Data Buluasi dan Pelaporan Seksi 1 maga pokok dan 2 dokumen 100 1 bulan 2 dokumen 2	1840	Terdokumentasikannya Laporan Kelas dan Laboratorium Bapangan yang di Gurakan untuk Penyelenggaraan Pelatihan		100	dokumen	100				3391	26	220		273	91,00
Terdokumentasikannya Pelatihan Kesehatan yang Terakretitasi; 6 dokumen 100 4 bulan 6 dokumen 97 4 bulan 273 Terdokumentasikannya Pelatihan tugas pokok dan 2 dokumen 100 1 bulan 1 97 1 bulan 274 Terdokumentasikannya bata Evaluasi dan Pelaporan Seksi 1 100 4 bulan 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	1	Terdokumentasikannya Data Perencanaan Penyelenggaraan Pelatihan Kesebatan		12	dokumen	100	1000			1,500	86	12 bulan		274	91.33
Terlaksananyan tugas lain sexui dengan tugas pokok dan 2 dokumen 100 1 bulan 2 dokumen 2 dokumen Seksi 1 bulan 100 1 bulan 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	1	Terdokumentasikannya Pelatihan Kesehatan yang Terakreditasi:		40	dokumen	100					26			273	91,00
Terdolumentasikannya Data Evaluasi dan Pelaporan Selisi 1 100 1 bulan 1 97 1 bulan 273 Ponyolenggaraan Pelatihan Ferdokumentasikannya sertifikat pelatihan tenaga kesebatan; 6 4 bulan 6 100 4 bulan 276 IL TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS : Nilai Capaian SKP	in	Terlaksananyan tugas lain sexusi dengan tugas pokok dan fungsinya.		2	dokumen	100	1 bulan				86			274	91,33
Terdokumentasikannya sertifikat pelutihan tenaga kesebatan; 6 100 4 bulan 276 IL TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS : Nilai Capaian SKP		Terdokumentasikannya Data Evaluasi dan Pelaporan Seksi Penyelengaraan Pelatihan		н		100				1	44	1 bulan		273	91,00
Nilai Capaian SiQ	p-	Terdokumentasikannya sertifikat pelatihan tenaga kesehatan;		10		100	100			9	100	+		276	92,00
		II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS:													
															91,29
					Nilai Capai	an SKG									(Sangat Balk)

Bandong, 31 desember 2020 Pejakat Penbai, WINI PURNAMASTIBS & K.M., M.K.M. 196707221991032006

FORMULIR SASARAN KERJA

PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penflaian

Januari s/d Desember 2020

NO	I. PEJABAT PENILAI		NO.	II. PEGAW!	N NEGERI S	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	NITAI		
- A	the second second	WINI PURNAMASARI, S.K.M., M.K.M. 196707221991032006	1 2	Nama		IDING 196910172007011007	7011007		
	oi Ruang	Pembina, IV/a KEPALA SEKSI PENYELENGGARAAN	m virt	Pangkat/Gol.Ruang Jabatan	ol.Ruang	Pengatur TK1, II/d PENGADMINISTRASI PELATIHAN DINASKESHATAN	.II/d STRASI PEI ATAN	ATTHAN	
n	Unit Kerja Di	DINAS RESERATAN	n	Unit Nerja		TAR	TARGET		
ON	III. KR	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	KUANT/	KUANT/OUTPUT	KUAL/MUT U	WAI	WAKTU	BIAYA
	Terdokumentasikannya dar Pelalihan;	Terdokumentasikannya data program kerja Seksi Penyelenggaraan Pelatihan;		en	kegiatan	100	69	bulan	
2	Terdokumernasikannya Laporan Kelas dan Gunakan untuk Penyelenggaraan Pelatihan	Terdokumentasikannya Laporan Kelas dan Laboratorium Lapangan yang di Gunakan untuk Penyelenggaraan Pelatihan		9	dokumen	100	•	bulan	
m	Terdokumentasikannya Da	Terdokumentasikannya Data Perencansan Penyelenggaraan Pelatihan		12	dokumen	100	15	bulan	
4	Terdokumentasikannya Pe	Terdokumentasikannya Pelatihan Kesehatan yang Terakreditasi;		9	dokumen	100	٧	bulan	
10	Terfaksananyan tugas lain	Terlaksananyan tugas lain sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.		2	dokumen	100	-	bulan	
9	Terdokumentasikannya Dat Penyelenggaraan Pelatihan	Terdokumentanikannya Data Evalussi dan Pelaporan Seksi Penyelenggaraan Pelatihan		-		100	5	pulan	
-	Terdokumentasikannya ser	Terdokumentasikannya sertifikat pelatihan tenaga kesehatan;	-	150		100	4	bulan	

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilal Bandung, 1 Januari 2020

196910172007011007

WINI PURNAMASARI S.K.M., M.K.M. 196707221991032006

8. REK	OMENDASI			

9. DIBUAT TANGGAL, 311 Juni 2021. PEJARAT, PROJUAL

> WINI PURNAMASARI, 9K.M., M.K.M 196707221991032006

10. DETERIMA TANGGAL, 1 Juli 2021 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI,

<1/1 \

196910172007011007

11. DITERIMA TANGGAL, 1 Juli 2021 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

> WAYAN AGUS YUZADI, S.K.M., M.P.H. 196505301988031009

FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian

Januari s/d Juni 2021

NO	I. PEJABAT PENILAI		NO	IL PEGAW	AI NEGERI SI	PIL YANG DINI	LAI		
1 2 3 4 5	Nama NIP Pangkat/Gol.Ruang Jabatan Unit Kerja	WINI PURNAMASARI, S.K.M., M.K.M. 196707221991032006 Pembina, IV/a KEPALA SEKSI PENYELENGGARAAN DINAS KESEHATAN	1 2 3 4 5	Nama NIP Pangkat/G Jabatan Hnii Kerja	ol.Ruang	IDING 19691017200 Pengatur TK I. PENGADMINIS DINAS KESEUA	II/d TRASI PE		
NO		III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	KUANT	//OUTPUT	TAR		AKTU	BIAYA
1	Terdokumentasikannya	Data Perencanaan Panyelenggaraan Pelatihan Kesehatan		6	dokumen	100	6	bulan	
2	Terdokumentasikannya Pelatihan	Data Evaluasi dan Pelaporan Seksi Penyelenggaraan		6		100	5	bulan	
3	Terdokumentasikannya Gunakan untuk Penyele	Laporan Kelas dan Laboratorium I apangan yang di nggaraan Polatihan		3	dokumen	100	6	bulan	
Ą	Terdokumentselksnnya	sertifikat pelatihan tenaga kesehatan		38		100	6	bulan	-
5	Terdokumentasikannya	data program kerja Seksi Penyelenggaraan Pelatihan		12	kegiatan	100	6	butan	
6	Terdokumentasikannya	data program kerja Seksi Penyelenggaraan Pelatihan		12	dokumen	100	6	bulan	
7	Terlaksananyan tugas k	aln sesual dengan tugas pokok dan fungsinya.	1	2	dokumen	100	В	bulan	

Pejahat Pecilai,

WINI PURNAMASARI, S.R.M., M.K.M. 196707221991032006 Bandung, 1 Januari 2021

Pegawoi Negggi Sipil Yang Dinilai

IDING

196910172007011007

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Wakto Panilalan Januari s/d luni 2021

		0.57		TA	RGET	3.				REAL	ISAS1	122 - 30000000000000000000000000000000000	PENGHIC	KUAI
NO	I. REGIATAN TUGAS JABATAN	AK	Kuanr/ Output	Kuni/ Mata	77.22	lou	Biaya	AK	Kasat/ Ourport	Kual/ Mutu	Wakti.	Hlaya	INGAN	CAPAIAN
40	2	3	7-27-62-22-23	5.5	3年4月19日	455		8	9	10	11	18	131	H
1	Terdi kumuntas haritya Bata Perencanaan Semelanggaraan Felatiaan Reselutan		5 dukumen	100	6	Rulea			5 dakamen	59	6 kulan		275	91.67
2	Terdokumantas Baruya Bara Syalingi dan Pelaporan Seksi Penyelenggaraan Pelabihan		5	100		Solan			8	98	S hubus		277	91,33
3	Terdokumanma kannya Laporan Kelas dan kahorakarlum apangan yang di Gurakan ontok Penyal-nggarasa	-	3 dozumen	100	5	zulan			3 dokuman	97	5 huan		273	81/10
3	Perdakumentas karunya sertifikat polasifran tenapa keadratan		36	100	9	tolan			13	100	6 buan		275	93/00
5	Derlokomentas bumtva data program nikurja šelesi Penyelungga kan Peletinan		32 legatin	2000	6	hulan			38 kegation	411	6 buar		274	91,33
6	Terdekamentan itaranya data programa herja Selasi Penyelenggaraan Pelarihan		17 dolaman	100	9	Lulan			12 drámovu	98	6 lurar		274	91,33
7	Teriaksananyan tugap lain sesual dengan tugas pokoa dan tungsinya.		4 documen	200	5	Lulan			2 dismuseu	97	6 fuise		273	9100
	B. TCGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS:													
	ACCURATION OF THE PROPERTY OF				177								-	
				Milai	Capalan:	SKP				-				91,38
				Muai	оправан	otu								(Surget Baik)

Bandung, 36 Juni 2021 Pejabat Pepilal)

9/IN: PURNAMASARS SEM M.K.M. 196707221991032006

LAPORAN DOKUMEN PENILAIAN KINERJA

	PEGAWAI YANG DINILA	+	
	NAMA	:	IDING
	VIP	-	196910172007011007
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pengatur TKJ, 1/d
	JABATAN	:	PENGADMINISTRASI PELATIHAN
	UNIT KERJA	1	DINAS KESCHATAN
2	PEJABAT PENILAI KINERJA	-	
	NAMA	:	WINTPURNAMASARI, S.K.M., M.ICM.
	NIP	:	196707221991032006
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina, IV/a
	JABATAN	1:	KEPALA SEKSI PENYELENGGARAAN
	UNIT KERJA	1	DINAS KESTHATAN
3	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	1	I WAYAN AGUS SURADI, S.K.M., M.P.H
	NIP	1	196509301988031009
	PANGKAT/GOL RUANG	1	Pembina TK.I, IV/b
	JABATAN		KEPALA UPTO PELATIHAN KESEHATAN
	UNIT KERJA	1	DINAS KESEHATAN
4	PONILAIAN IONERIA		
	NILAI SKP	1	105,24
	NICAL PERILAKU KERJA	1	116,22
	NILAI SKP + PERILAKU KERLA	1	109,53
	IDE BARU	1	0,00
	NILAH KINERJA PEGAWAI	1	109,63
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	1	(3aik)
	TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH (BAGI PEJABAT FUNGSIONAL)	1	C,00
5	PERMASALAHAN	= 100	
6	REKOMENDASI		
7	KEBERATAN		
8	PENJELASAN PEJABAT PENJUAI ATAS KEBERATAN		

10. Bandung, 31 Desember 2021 Pegawai yang dicilai

DING

NIP. 196910172007011007

11. Bandung, 31 Desember 2021. Pejabat Penilai Kinarja,

WINI PURNAMASARI, S.K.M., M.K.M. NIP.196707221991032006

12. Bandung, 31 Desember 2021 Atasan Pejabat Benilai Kinerja,

TWAYAN AGUS MRADI, S.K.M., M.P.H. 195509301988031009

RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI

DINAS KESEHATAN

Pertode Popilaran : Jul. s/d Desember 2021

PBGAWAI YANG DINILAI				Jul. 87 d Desember 20	PEJABAT PENILAI KINERJA											
Vama		DING	Divised	Nama	WINI PURNAMASARI, S.K.M., M.K.M.											
			007011007	NIP	196707221991032006											
		engatur T		Paraglest/Got Rusing	Pembina, IV/a											
			NISTRASI PELATIHAN	labetan	REPALA SERSI PENYELENGGARAAN											
_		CNAS RESI		Unit Kerja	DINAS RESELIATAN	and the same of										
			RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET										
	(Z)	The report	(3)	(4)	(5)	(6)										
KE	NERJA UTAMA			THE PERSON NAMED IN COLUMN TWO		100										
			Terlaksannya	Kuant bis	Desamen DPA dan DPA program Kerja Selasi Penyelenggartan Pelatihan yang dikumpulkan	17										
1	Tericksananya penyusunan program herja selesi penyelenggaraan pelatihan		program serja Selesi Program serja Selesi Programan Pristinan	Kaslitae	Ketepatan wektu dalam melaksanakan pengumpulan bahan DPA dan DIPA program benja Seksi Penyelenggaraan Pelatihan	100										
				Wide	Waktu Penyelesalah											
					Notulea aspat persiagan percacapaan											
	Terfaksananya Perencananan penyelenggaraan pelatihan bidang kesehatan		Terlalesananya pengangguka babwa	Koanoras	penyelenggarann pehtilian kesehatan yang dikumpulkan	11										
2			enggaraan pelatihan perencunaan		Ketepatan waktu dalam mel eksamikan pengempulan bahan perencanaan penyelenggaraan pelatihan kesebatan	100										
NIP Pangio Jahata Unit IO NO [1] A. KIN	18			Waktn	Waktu Penyelesatan											
	Terlaksananya pengelolaan sertifikat pelatikan teraga kesebatan terakreditasi yang asan diterbekan												Terlaksananya pengangan balisin	Xtantitas	Komor serufikat pelauhan yang dikumpulkan	330
3			usulan sertidikat pelatinan	Kaalitas	Ketepatan waktu dalam meleksana san pengempulan bahan pemanjaata	100										
				Wakth	Waktu Penyelesatan											
	Terlaksananya penyusunan				Bahan laporan penyelenggaraan pelatihan yang dikumpul san	11										
4	evaluasi dan pelap Saksi Panyelenga pelatikan	st dan pelaparen pelaparen begiatan Panyelenggaraan pelaparen begiatan		Kuaktas	Ketepetan waktu dalam melaksanaken pengampulan bahan evaluasi dan pelaporan, keglatan pelatihan tersega pesekatan yang terakreditasi	104										
			teraic editas.	Waktu	Waktu Penyelesaian											
	Teylelessnanya fu	Monorque surat		Kuantitas	Surat tugas entuk melaksanakan togas Jain											
5	sestiti dengan tugas pokok dan funganya		tugas tintuk melaksanakan tugas Jain	aksanakan tugas Kushtas Ketepatan waktu da		100										
	32			Waktu	Waktu Penyelesaian	2										
	Terlaksananya pe	ngelolaan	Teriaissananya pengumpulan bahan pemantaatan dan	Kantitas	Dokumen pemanfaatan dan pemelihansan laboratan um kelas yang dikumpulkan											
6	laboratorium kela laboratorium lapa	orium kelas dan pemeliharaan		Kualitas	Kateristan wektu da sin muleksanekar peng, mpulan fishan nema daatan dan pemetihar can laboratoriam kelas	tos										
	C-1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1		Secretary newspapers and the	Waktu	Walitu Penyelosatan											
	Terselenggarakan	шуа	Terloksanonya	Kuantitas	Dokumen belatihan kesebatan yang terakreditasi yang dikumpulkaba	1:										
7			pengumpulan behan pelatihan kesehatan yang terakrecitasi	Kualitas	Ketepatan waktu dalam melaksanakan pengumpulan bahan pelatihan kesebatan yang terakreditan	100										
	. Commence of the commence of			Wektu	Waltin Penyelostian											
3. KJ	NERJA TAMBAHAN					A Control										
-																
						64. 17.55										
	Acres Comme															
			11 - 12		N. T. C.											

Fegawai Yang Dinilai.

NIP.195910172007011007

Bandung, 1 July 2021 Pejabat Penjiai mnens,

WINI PURNAMASARI S. K.M., M.K.M. NIP.196707221991032006

		Terlaksanadys pengumpulan bahan		s Dokumen pemaniaanan dan pemelihansan laboratorium kelas yang dibumpulkan		3	100%	Back			
ŕ	Teriologunanya penjelolea: Jaberatorium kelas dan isboratorium Japangan	sengeleisset perianfaatan dan pemeliharaan las dan isboratorium laboratorium kelas	Kua litas	Ketepatan waktu didam melaksanakan penguniputan bahan pemantaatan dan pemelilis (asa) Ishoratori an belas	100	100	100%	Exil	Daik	100	100,00
	injanga		Waktu	Zaktu Wisch Penyelesaian		1	100%	Falk			
			Knardras	Dokumen pelatihan kosahatan yang terakroditasi yang dikumpulkubn	11	11	100%	E/A			
7 Terselenggarak-miya priatiban tunaga herchatan yang terakreditasi				Ketepatan, wak o delam melaksanakan pung membah bahan pelatihan kerekatan yang terakreditasi		100	100%	Falk	Daile	100	100.00
		Walifu Walifu Penyeletalan		Wastu Penyeletalan	5	5	100%	Eark			
VII.	A) KINERJA UTAMA	See the second of the second o							NX - 615		103,30
-											I I had been been a
D. E	UNERIA TAMBAHAN			r						,	
D. E	UNERIA TAMBAHAN										
D. E	UNERIA TAMBAHAN										
D. E	ONERJA TAMBAHAN NILAI KINERJA	A TAMBABAN									0.
D. E						and the first					0/

Candung, 31 December 2021 Pejaset Fental Kinega.

WINI PURNAWASABI, S.K.M., M.K.M. NIP 196707221591032006

PENILAIAN KINERJA PNS PERIODE JULI - DESEMBER TAHUN 2021

11	EJABAT PENILAI KINERJA	PNS YANG DINILAI				
NAMA	WINI PURNAMASARI, S.K.M., M.K.M.	NAMA	IDING			
KIP	196707221991032006	MIP	196910172007011007			
PANGKAT/GOL	Pempina, IV/a	PANGRAD/GOL	Pengatur TKJ, 11/d			
JABATAN KEPALA SEKSI PENYELENGGARAAN		JABATAN	PENGADMINISTRASI PELATIHAN			
UNIT KERIA TANGGAL PENGLAJAN	DINAS KESEHATAN	UNIT KERJA	D.NAS RESERATAN			
	HNSUR YANG DINHAI	NILAI	SEBUTAN			
A. SA5/	ARAN KONERJA PEGAWAI (SKP)	100,00	(Back)			
В. І	PERILAKU KERJA PEGAWAI	116/09	(Sailt)			
1. Orientasi Pela	yanan	118,68	(Baik)			
2. Inisiatif Kerja		113,23	(Baik)			
3. Komitmen		116,08	(Baix)			
4. Kerjasama		116,40	(Bark)			
5. Kepemirepina	n.	-				
	NILAI KINERJA PNS		106,44			
	CIDE DARU		0,00			
	NILALAKHIR		106,44			

PNS YANG DINILAI

NIP.198910172007011007

Bandung, 31 Desember 2021 PEJABAT PENALAI KINERJA

WINI PURNAMASWEI, S.K.M., M.K.M. NII:196707221991032006

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS TAHUN 2021

PEGA	WALYANG DINILAI	PEJABAT PENILAI KINERJA				
NAMA	IDING	NAMA	WINI PURNAMASARI, S.K.M., M.R.M.			
NIP	196910172007011007	NIP	135707721991482006			
PANGKAT/SOL	Pangator TKJ, T/d	PANGKAT/GOL	Pempina, IV/a			
JABATAN	PENGADMINISTRASI PELATIFAN	MATAFAL	KBFALA SBKSI PBNYBLENGGARAAN			
UNIT KERJA	DINAS KESTHATAN	UNIT KERIA	DINAS KESEHAJAN			
TANGGAL INTEGRASI PENJLAIAN						
	INTEGRASI HASIL PENIL	ajan kinerja pns	72021			
	PERIODE		NILAI KINERJA PNS			
1	anuari - juni		112,83			
Is	JLI - DESEMBER		106,44			
RILATION	ERJA PNS TAIJUN 2021	109,63				
	PREDIKAT		(Balk)			

PEGAWAI YANG DINILA:

N/P.196910172007011007

BanJang, 31 Depender 2021 PEJABAT PENLALKINERJA

WINI PURNAMASARI, 3.K.M., M.K.M. NIP.195707221991032006

8. REK	OMENDASI			

9. DIBUAT TANGGAL, 311 Juni 2021. PEJARAT, PROJUAL

> WINI PURNAMASARI, 9K.M., M.K.M 196707221991032006

10. DETERIMA TANGGAL, 1 Juli 2021 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI,

<1/1 \

196910172007011007

11. DITERIMA TANGGAL, 1 Juli 2021 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

> WAYAN AGUS YUZADI, S.K.M., M.P.H. 196505301988031009

FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian

Januari s/d Juni 2021

NO	I. PEJABAT PENILAI		NO	IL PEGAW	AI NEGERI SI	IPIL YANG DINILAI				
1 2 3 4 5	Nama NIP Pangkat/Gol.Ruang Jabatan Unit Kerja	WINI PURNAMASARI, S.K.M., M.K.M., 196707221991032006 Pembina, IV/a KEPALA SEKSI PENYELENGGARAAN DINAS KESEHATAN	1 2 3 4 5	Nama NIP Pangkat/G Jabatan Holi Kerja	ol.Ruang	Pengatur TK I. PENGADMINIS	NG 5910172007011007 ngatur TK I. II/d NGADMINISTRASI PELATIHAN NAS KESEUATAN			
NO		DE KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK			TAR	CET			
			103870	KUANT	KUANT/OUTPUT		W	ARTU	BIAYA	
1	Terdokumentasikannya	Data Perencanaan Penyelenggaraan Pelatihan Kesehatan		8	dokumen	100	6	bulan		
2	Terdokumentasikannya Pelatihan	Data Evaluasi dan Pelaporan Seksi Penyelenggaraan		6		100	5	bulan		
3	Terdokumentasikannya Gunakan untuk Penyele	Laporan Kelas dan Laboratorium Lapangan yang di nggaraan Pelatihan		3	dokumen	100	6	bulan		
4	Terdokumenta alkannya	sertifikat pelatihan tenaga kesehatan		38		100	6	bulan		
5	Terdokumentasikannya	data program kerja Seksi Penyelenggaraan Pelatihan		12	kegietan	100	6	bulan		
6	Terdokumentasikannya	data program kerja Seksi Penyelenggaraan Pelatihan		12	dokumen	100	6	bulan		
7	Terlaksananyan tugas la	aln sesual dengan tugas pokok dan fungsinya.	1	2	dokumen	100	В	bulan		

Pejahat Per

WINI PURNAMASARI, S.K.M., M.K.M. 196707221991032006

Bandang, 1 Januari 2021

Pegawoi Negeri Sipil Yang Dinilai

196910172007011007

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Wakto Panilalan Januari s/d Juni 2021

NVW.		0.575		TA	RGET				REALISASI			execute.	KUAI
NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	Kuant/ Output	Kuzi/ Mata	Walen	Biaya	AK	Kosoty Ourput	Kual/ Mutu	Wakti,		25 - 100 275 277	CAPAIAN
1	2	3	7	Sec. 5077	2 4 5 4 5		8	9	18	11	18	131	H
1	Te di kumuntasiharinya Bata Perencanaan Semelanggaraan Felatiban Reselutan		5 dukuman	100	6 Rule			5 dakamen	59	6 kulan		275	91.67
2	Terdokumantas Saranya Bara Syelingi dan Pelaporan Seksi Penyelenggaraan Pelabihan		5	100	6 Sala			6	98	5 hotes		274	91,39
3	Terdokumanma Baranyo Taporan Ketas dan Tahorakartum apangan yang di Gurakan ontok Penyal-nggarasa		3 dozumen	100	5 July	14		3 dokuman	97	6 huian		273	87/10
4	Perdakuments aksonya sertifikat polaniran tenapa keadiatan		36	200	5 tolar	-		13	100	6 buan		276	03/00
5	Verdakomentus burnya data program nkurja šeloš Penydangga kan Peletinan		32 Seguitors	200	6 kulu			33 kegatin	411	o buar	A119 3 W - 100 -	274	91,33
6	Terdakamantanitaranya data programa herja Selasi Penyelanggaraan Pelatihan		17 dalaman	100	5 1.ula			12 drimova	98	6 lurar		274	91,33
7	Teriaksananyan tugas lain sesual dengan tugas pokoa dan tungsinyo.		Z documen	200	5 Eulai			2 deminen	97	6 fulse		273	9100
	H. TCGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS:												
-	Actual Control of Cont											-	
				Milai	Capalan SKP	- 11				-	***************************************		91,00
				ivuai	oaparan ota								(Surget Baik)

Bandung, 36 Juni 2021 Pejabat Pepilah

9/IN: PURNAMASARS SEM M.K.M. 196707221991032006