FORMULIR PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN

Dinas Bina Marga dan Penataan Ruang

01 Januari s/d 31 Desember 2019

YANG DINILAI					
a.Nama.	ASEP ARIPIN				
b.NIP	196909122007011011				
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pengatur Tingkat I / Ilid				
d. Jabatan / Pekarjaan	Koordinator				
e. Unit Organisasi	LIPTO Pengelolaan Jalan Wilayah Pelayanan IV				
PEJABAT PENILAI					
a. Nama	BIHAKI RIDWAN, ST				
b.NIP	197609162008011001				
c. Pangkat, Golongan Ruang	Penala / III/c				
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Seksi Pemeliharaan				
e. Unit Organisasi	UPTD Pengelolaan Jalan Wilayah Pelayanan IV				
ATASAN PEJABAT PENILAI					
a. Nama	ADNAN GUNTARA, ST., MT				
b. N I P	196902271907031003				
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina / IV/a				
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala UPTD Pengelolaan Jalan Wilayah Pelayanan IV				
e. Unit Organisasi	UPTO Pengelolaan Jalan Wilayah Palayanan IV				

UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
a. Sasaran Kerja Pegawai	(SRP) ((92.0 + 0 + 0) × 60%)			55,20
b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	100.00	Sangat Baik	
	2_Integritas	95.00	Sangat Balk	
	a. Komitmen	100,00	Sangut Balk	
	4. Disiplin	100,00	Sangat Balk	
	5. Kerjasama	84,17	Baik	
	6. Kepemimpinan			
	7. Juntah	479,00		
	8. Nilai rata-rata	95,00 -		
	9. Nitui Perilaku Kerja (95,00 x 40%)			38,33
	Performance Production			93,53
	Nilar Prestast Kerja			Sangat Balk

LEG NO : 974/06 (UFFD.W.I.Pd.WIDH
TANGGAT 12-02-2071
TURA JENGERATAN FOTOCOPY
UFTO WILAYA NEL IV
WEBALA BAGUNA TATA USAHA

Tanggal,
1000
Tanana
Tanggal
GAL, 02 Januari 2020
AT PENILAI
1 /
Wh.
RIDWAN, ST)
19162906011001
NGGAL,08 Januari 2020
BAT YANG MENILAI
hart
#7
UNITARIA, ST., MT)
02271967031003

FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

18	NO I. PEJABAT PENILAI		No.	NO II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	EGERII 8
	Nama	BIHAKI RIDWAN, ST	*	Bruth	ASEP ARIPIN
hì	NIP	197609162008011001	153	N1P	
	Pangkat/Got. Rusing 118'c	TWO .	Ca)	Pangkat/Got Ruang Ilid	Rusing
	Jabatan	Kepala Seksi Pemeliharaan	4-	Jabatun	Koordinator
in	Unit Keeja	UPTD: Pengelciaan Jalan Wileyeh Peleyanan IV	O)	5 Unit Kings	UPTO Pengeldisan Jalan Wileyah Pelayanan IV

5 Men	4 Men	1 Mon	2 Men	Men		NO
Mengklasii kasi data obyek xerja sesuai posedur untuk kelancaran pelaksanaan pengawasan	Mengevaluasi dan mengkonsultasikan permasalahan yang timbul dengan pejabat yang berwenang dan tarkait sesuai prosedur agar tercapai sasaran yang diharapkan	Mengawasi obyek kerja sesiasi prosedur dalam rangka tercapainya sasaran yang dihatapkan	Menorma dan menginyentansasi data obyek kerja sesuai prosedur untuk diproses lebih lanjut	Mempelajari data obyek kenja sesuai prosedur yang berlaku dalam rangka pelaksansan pengawasan		III. KEGIATAN TUGAS POKOK JABATAN
	0.				VHEDII	ANGKA
24 Dokumen Pengawasan	24 Evaluasi Kogiatan	24 Kegulan Pengawasan	24 Dokumen	12 Evaluasi Kegistan	KUANT:	
100	100	100	100	100	MUTU	
ñô.	7G	73	12	10	WAXTU	TARGET
					NAVIB	

Pejabat Penilai

(BIHAKI RIDWAN, ST)

TANCOLINE BY 10-10-14 PER INTERNATIONAL

FOTOCOPY

Pegawai Yang Dinital

Bandung , 02 Januari 2019

(ASEP ARIPIN)

NIP. 196909122007011011

PEGAWAI NEGERI SIFIL

Jengka wakts penisaan 01 Januari s/d 31 Desember 2019

92,00								NSKP	NILAI CAPAIAN SKP	_				
400,00													JUMLAH	L
													b. Kredifitae:	L
													a. Tugas Tambahan:	
1													II. Tugas Tambahan dan Kreativitasi Unsur Penunjang :	
92.00	- 276,00		12	100 1	24 Dokumen Pergawasan	Pen			12	100	24 Dokumen Pengawasan		Mengkitanikani data obyek kerja sesuai prosedur umtuk kelancaran pelaksanaan pengawasan	- 00
92,00	276,00		12	100	24 Evaluasi Kegiatan	× 24			12	100	24 Evaluasi Kegiatan		Mengevaluasi dan mengkonsultasikan permasalahan yang timbul dengan pejabat yang berwenang dan terkalt sesuai prosedur agar tercapai assaren yang diharapkan	
92,00	276,00		12	100	24 Kegiatan Pengawasan	Pen	- 1		12	100	24 Kegiatan Pengawasan	8.1	Mengawasi obyek kerja sesuai prosedur datam rangka tercapalnya sasaran yang diharapkan	
92,00	276,00		Ñ.	1 001	24 Dokumen	24.0			No.	100	24 Dakumen		Menerima dan mengirwentarisasi data obyek kerje sesusi prosedur untuk diproses lebih lanjut	10
	276.00		10	1 000	12 Evaluasi Kegiatan	- 12 Ka			řů.	8	12 Evraluaci Kegiatan	-	Mempelajari data nbyek kerja aksuai procedur yang berlaku dalam rangka pelaksanaan pengawasan	-
14	13	12	=	10	9			7	gy.	CPI	*	ω	10	-
SKP		BIAYA	25	KUAL WAKTU	KUANT/ K	2 2		BIAYA	MUTU WAKTU	MUTU MUAL/	KUANT/			
NILAI	PERHITUNGAN		REALISASI	RE		AX	<u>\$</u>		TARGET			AK	I. Kegistan Tugas Pokok Jabatan	NO

TANGGAL 12-62-5024

UNTU REPRESENDI MI POTOCOPY

UNTU REPRESENDI MI POTOCOPY

SEPTEMBER MATAGEMA

BETTE WILL ANALIZE

SEPTEMBE

Bandung , 31 Desember 2019

Pejabat Penilai

(BIHAKI RIDWAN, ST)

NIP. 197609162008011001



PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian 01 Januari s/d 31 Desember 2020

Nama Pegawai

- ASEP ARIPIN

NIP

196909122007011011

Pangkat Golongan Ruang : Pengatur TK.I, II/d

Jabatan

+ PENGELOLA PEMELIHARAAN JALAN

Unit Kerja

: DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG



DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG **TAHUN 2020**

langka Waktu Pendalan

01 Januari s/d 31 Desember 2020

NO	N +	ш		5	NO.	900	1	N	60	+	Dit.	0.
I. PEJABAT PENILAI	Name	Panglat/Gol.Runng	Jabatan	Unit Kerja			Belaksenakan melakoa jembatan;	Melaksanakan melaksa menyelenggarakan pen keuangan dan hibahba	Melaksanakan melaksanakan peny Jembatan untuk diajukan uli nutu;	Welaksanakan melaksanakan penyusunan Pemeriksaan lingkup Seksi Pemeliharaan;	Relaksanakan melaksa Pemeliharaan sebagai	Melakaanakan melakse akibat bencana:
	197609162008011001 197609162008011001	Penata TKI, III/d	KEPALA SEKSI PEMELHARAAN	DINAS BINA MARIA DAN PENATAAN RUANG	HE RECEATAN THEAS IABATAN	and the second of the second passes and	Nefaksrnakan melaksanakan pengawasan terhadap pemeliheraan rulin jalan dan Jambatan;	Melaksanakan melaksanskan penyueunan bahan verifikasi, kajian teknia dan menyelenggarakan pemantauan terhadap permohonan dan resiisasi bantuan keuangan dan hibahbantuan sosiai bidang Pemeliharsan;	Malaksanakan malaksanakan penyusunan kebutuhan jenis bahan jalan dan jembatan untuk diajukan uji mutu;	Melaksanakan melaksanakan penyusunan bahan findak lanjut Lapocan Hasil Pemeriksaan lingkup Sekal Pemeliharaan;	Melaksanakan melaksanakan penyampalan bahan saran perlimbangan mengenal Pemaliharaan sebagai bahan perumusan kebijakan Penserintah Daerah,	Melaksamakan melaksamakan tanggap darurat korusakan jalan dan jembatan akibat bencara:
NO		ω	. +	107	Ar.	Niv.						
IL PEGAW.	North North	Pangkat/Gol.Ruang	Jahatan	Unit Kerja		MANUS	20	26	23	22	22	20
THE BUNNATURE TREDGE IVANOBATI		ol.Ruang				MANUAL PROPERTY OF THE PERSON NAMED IN COLUMN	kegiatan	dokumen	dokumen	фонция	dokumen	dokumen
DAIT AVN C D	ASEP ARIPIN 19690912200	Pengatur TKJ, II/d	PENCELOL	DRNAS BINA	1	strat/autr	100	100	100	100	100	100
DINILA	SEP ARIPIN 96909122007011011	K.I, II/d	A PEMELIH	MARGAD	TARGET		12	ವೆ	2	12	12	12
			PENGELOLA PENELIHARAAN JALAN	NA MARGA DAN PENATAAN RUANG		WARTH	bulan	bulan	pulan	bulan	bulan	butan
				RUANG		WANIB						

TW. T.S. TV. WATER TROUBLE

CESUAL DENISAR ASLINYA

CESUAL LEG NO 454 / 06 / UPI D. W.A. P. D. (Regard Spill Yang Dinital TANGGAL 1904 | 2-02-2024

ASSE ARIESN 196709122007011011

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

01 01	
H	
1 p/3	
E D	į
i	
DH 2	
2020	

			M		w.		-	N.	NO	
	IL TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :	Melahusahan rekirksesahan tanggap dararat bercarins jalan dan jerbatan akhai bencasa	Melaturankan melatuankan penjaragaian bahan sarah pertindunyan menjemai Penadikanan sebagai bahan pertennyan kebipalah Zematjatah Dagrah.	Mainteau ethor rechibosou don perspannum bahar Stafah Janus Lapar on Stafi Pemeritaaan Baging Sahat Janus Daman	Mercelanach or meditionalitys peoplessium telepholism penis todale jaian dan jendusun sunck dapatan uji matu.	Minimization ordinaradas proparation fallon	Metalementum meleksamation persporeran terhadapi persekharman rattu julim dan jerahatan.		I, KEGIATAN TUGAS JABATAN	
								9	AK	
		29	Ħ	N	11	26	W.		Kasst/Output	
		delenant	-	dollamen	dolones	delenses	legistes		Output	
NILL		110	8	100	tio	130	100	1.1	Mul/	1.7
Nitai Capaian SKP		12	u	12	11	12 1	12		Wakes	LYRCEL
		helies	bedan.	No.	t-dea	Statute	News			
									Illays	
									AK.	
		29 skillenen	27 (800001)	22 Advances	D 244	2 delesson	28 legister		hates (mass)	
		100	100	100	100	100	100	1000	Hud/	MEAN
	11	12 Main	12 966	SS Notes	23 below	12 hdan	12 habra	CONTRACTOR	Walts	REALISASI
								13	Blaye	
		27%	Zin	276	475	175	412	13	UNGAN	The same
(4 P. 10 APPROXIES)		NEW YEAR	92,01	90,00	9234	BFZh	Buth	11	CAPAIAN	NILVI



BUKU CATATAN PENILAIAN PERILAKU PNS

Nama : ASEP ARIPIN

NIP : 196909122007011011

No :	Tanggal	υ	raian			Nama/NIP dan Paraf Pejabat Penilai
1	2		3			4
1	01 Januari s/d 31 Desember 2020	Penilaian SKP sampai denga 92.00 sedangkan penilaia sebagai berikut : ORIENTASI PELAYANAN INTEGRITAS				KEPALA SEKSI PEMELIHARAAN
		KOMITMEN	=	83.94	(Baik)	
		DISIPLIN	-	85.92	(Baik)	WWW.
		KERJA SAMA	=	82.83	(Baik)	BIHARI RIDWAN, S.T. MT
		KEPEMIMPINAN		-		197699162008011001
		Jumlah	=	452.69		
		Nilai Rata-rata		90.54	(Sangat Baik)	

LEG NO . 454/06/4110 W.J. P.J. WINDY TANGGAL: 12-02-2021

TANGGAL:

SHTUK PENGESAHAN FOTOCOPY

SETUAL DENSAN ASLINYA

UPTO WIN MAN PEL IV

SEPALA BAG WIN TATA USAHA

WIND TO SECULIA DE SECUL



DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG

JANGKA WAKTU PENILAIAN 01 Januari s/d 31 Desember 2020

1.	YANG DINILAI	
	a. NAMA	ASEP ARIPIN
	b. NIP	196909122007011011
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d
	d, Jabatan/Pekerjaan	PENGELOLA PEMELIHARAAN JALAN
	e. Unit Organisasi	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. NAMA	BIHAKI RIDWAN, S.T., MT
	b. NIP	197609162008011001
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata TK.I, III/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SEKSI PEMELIHARAAN
	e. Unit Organisasi	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. NAMA	ADNAN GUNTARA, S.T., M.T.
	b. NIP	196902271997031003
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina, IV/a
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA UPTD PENGELOLAAN JALAN DAN JEMBATAN WILAYAH PELAYANAN IV
	e. Unit Organisasi LEG NO :	12 BELAZEINA MARGA DAN PENATAAN RUANG
		TO THE PROPERTY OF THE PROPERT

UNTUK PENGESAHAN FOTOCOPY
SESUAI BENGAN ASLINYA
UPTO WILLYAY PEL. IV

ROUSIN S.I.P. M.S.

UNSUR YANG	Aliend			JUMLAH
a.	Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((97	2.00) / 1)X 60	%)	55.20
	1. ORIENTASI PELAYANAN	100.00	(Sangat Baik)	
	2. INTEGRITAS	100.00	(Sangat Baik)	
	3. KOMITMEN	83.94	(Baik)	
b. Kerja	4 DISIPLIN	85.92	(Baik)	
	5. KERJA SAMA	82.83	(Baik)	
	6. KEPEMIMPINAN	•		
	Jumlah	452.69	0	
	Nilai Rata-rata	90.54	(Sangat Baik)	
	Nilai Perilaku kerja	90.54	X 40%	36.22
	Nilai Prestasi Kerja			91.42 (Sangat Bail

 KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)

TANGGAL 12-0-824

UNITED PENGESAHAN FOTOCOPY

PERIO WILLYA HELL IV

CEPALA DESIGN ATTAUSAHA

PENGESAHAN FOTOCOPY

PERIO WILLYA HELL IV

CEPALA DESIGN ATTAUSAHA

PENGESAHAN FOTOCOPY

PENGESAHAN FOTOC

Tanggal

Tanggal	
TANGGAL 12 0 2014 LEG NO : 434/06/UITO WIL-PALLUL 2-24 TANGGAL 12 0 - 2014 UNTURPRESENTAN FOTOCOPY SELECTIVE AND ASLINYA OTOPENSENTAL PROPERSENTAN ASLINYA OTOPENSENTAL PROPERSENTAN ASLINYA SEP ROMAN ASLINYA SEP ROM	7.0
Tanggal	

 DIBUAT TANGGAL, 4 Januari 2021 PEJABAT PENILAI

> BIHAKIRIDWAN, S.T., MT 197609162008011001

 DITERIMA TANGGAL, 7 Januari 2021 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI,

> ASEP ARIPIN 196909122007011011

> > TANGGAL: 12-01-2021 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

UNTUR FENGESAHAN FOTOCOPY

ON THE PROPERTY OF THE PROPERTY OF

ASEP ROME POTE 1 P. M. SI

ADNAN GUNTARA, S.T., M.T. 196902271997031003