

FORMULIR PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN

01 Januari s/d 31 Desember 2019

Dinas Bina Marga dan Penataan Ruang

1. YANG DINILAI	
a. Nama	IVAN SOFYAN
b. N I P	196807172007011017
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pengatur / II/c
d. Jabatan / Pekerjaan	Pengelola Data
e. Unit Organisasi	Bidang Pemeliharaan dan Pembangunan Jalan
2. PEJABAT PENILAI	
a. Nama	PENY ANDARBENI, ST, MM
b. N I P	196601171998032001
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina / IV/a
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Seksi Pengawasan dan Pemanfaatan
e. Unit Organisasi	Bidang Pemeliharaan dan Pembangunan Jalan
3. ATASAN PEJABAT PENILAI	
a. Nama	H. AGUS SALIM ST., MT
b. N I P	196401111991031005
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina Tingkat I / IV/b
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Bidang Pemeliharaan dan Pembangunan Jalan
e. Unit Organisasi	Bidang Pemeliharaan dan Pembangunan Jalan

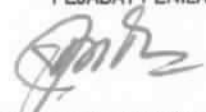
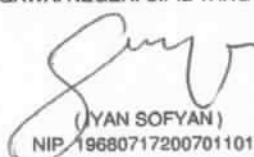

4. UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) ((92,0 + 0 + 0) x 60%)				55,20
b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	100,00	Sangat Baik	
	2. Integritas	95,00	Sangat Baik	
	3. Komitmen	100,00	Sangat Baik	
	4. Disiplin	100,00	Sangat Baik	
	5. Kerjasama	95,00	Sangat Baik	
	6. Kepemimpinan	-	-	
	7. Jumlah	490,00	-	
	8. Nilai rata rata	98,00	-	
	9. Nilai Perilaku Kerja (98,00 x 40%)			39,20
Nilai Prestasi Kerja				94,40
				Sangat Baik

Reg no : 11 / 1 / 13 / 21 -
Bandung : 11 - 2 - 2021

UNTUK PENGESAHAN SALINAN / FOTO COPY
A.n. KEPALA DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA BARAT
SEKRETARIS

ub.
Kepala Seksi Bidang Kepegawaian Umum Dan Kehumasan



5.	KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)
	Tanggal,
6.	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN
	Tanggal,
7.	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN
	Tanggal,
8.	REKOMENDASI
10.	<p>9. DIBUAT TANGGAL, 02 Januari 2020 PEJABAT PENILAI</p> <p> (PENY ANDARBENI, ST, MM) NIP. 196601171998032001</p> <p>10. DITERIMA TANGGAL, 03 Januari 2020 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI</p> <p> (YAN SOFYAN) NIP. 196807172007011017</p> <p>11. DITERIMA TANGGAL, 06 Januari 2020 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI</p> <p> (H. AGUS SALIM ST., MT) NIP. 196401111991031005</p>

Reg no : 11/1/13/21

Bandung : 11-2-2021

UNTUK PENGESAHAN SALINAN / FOTO COPY
A.n. KEPALA DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA BARAT
SEKRETARIS

ub.

Kepala Sub Badan Pengawasan Umum Dan Kehumasan



PENILAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka waktu penilaian 01 Januari s/d 31 Desember 2019

NO	I. Kegiatan Tugas Pokok Jabatan	AK	TARGET				AK	REALISASI				PERHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Memantau data perfijinan agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal.	-	120 Berkas	100	12		-	120 Berkas	100	12		-	276,00 92,00
2	Mengendalikan data perfijinan, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan.	-	120 Berkas	100	12		-	120 Berkas	100	12		-	276,00 92,00
3	Mengevaluasi dan menyusun laporan secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya.	-	12 Laporan	100	12		-	12 Laporan	100	12		-	276,00 92,00
4	Mengkoordinasikan dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya, agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal.	-	36 Koordinasi	100	12		-	36 Koordinasi	100	12		-	276,00 92,00
5	Menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan pekerjaan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik.	-	12 Bahan Pekerjaan	100	12		-	12 Bahan Pekerjaan	100	12		-	276,00 92,00
II. Tugas Tambahan dan Kreativitas/ Unsur Penujangan :													
a. Tugas Tambahan:													
b. Kreativitas:													
Jumlah:													
NILAI CAPAIAN SKP													Sangat Baik



Reg no : II/13/21
Bandung : 11.2.2021
UNTUK PENGESAHAN SALINAN / FOTO COPY
4. KEPALA DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA BARAT
SEKRETARIS
dh.
Pang. Sub. Bidang Kepegawaian (Istam Dan Khusnawati)

Petjabat Penilai

(PENY ANDARBENI, ST, MM)
NIP. 196601171998032001

Bandung, 31 Desember 2019

FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

I. PELABAT PENILAI		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama	1	Nama
2	NIP	2	NIP
3	Pangkat/Gol. Ruang	3	Pangkat/Gol. Ruang
4	Jabatan	4	Jabatan
5	Unit Kerja	5	Unit Kerja

III. KEGIATAN TUGAS POKOK JABATAN				
NO		AMKA KREDIT	TARGET	
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU
1	Memantau data perfijinan agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal.	-	120 Berkas	100
2	Mengendalikan data perfijinan, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan.	-	120 Berkas	100
3	Mengevaluasi dan menyusun laporan secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya.	-	12 Laporan	100
4	Mengkoordinasikan dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya, agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal.	-	36 Koordinasi	100
5	Menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan cobyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik.	-	12 Bahan Pekerjaan	100

Bandung , 02 Januari 2019

Pegawai Yang Dinilai

Pelabel Penilai

Reg no : 11/1/13/21
Bandung : 11-2-2019

UNTUK PENGESAHAN SALINAN / FOTO COPY
A.N.KEPALA DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA BARAT
SEKRETARIS

(Signature)

(PENY ANDARBENI, ST, MM)

NIP. 196601171998032001

(Signature)
(IVAN SOFYAN)

NIP. 196807172007011017



SRI KUSUBANDINI, ST.MAP
Penata TK.1
NIP.19650122 199303 2 002



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020**

Nama Pegawai : **IYAN SOFYAN**
NIP : **196807172007011017**
Pangkat Golongan Ruang : **Pengatur TK.I, II/d**
Jabatan : **PENGELOLA DATA**
Unit Kerja : **DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG**

Reg no : **11/L/B/21**
Bandung : **11-2-2021**

UNTUK PENGESAHAN SALINAN / FOTO COPY
Kepala DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA BARAT
SEKRETARIS
td.
Sachandini, S.T.M.A.P.



**DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG
TAHUN 2020**



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG

JANGKA WAKTU PENILAIAN
Januari s/d Desember 2020

1.	YANG DINILAI	
	a. N A M A	IYAN SOFYAN
	b. NIP	196807172007011017
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGELOLA DATA
	e. Unit Organisasi	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	PENY ANDARBENI, ST..MM.
	b. NIP	196601171998032001
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina, IV/a
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SEKSI PENGAWASAN DAN PEMANFAATAN
	e. Unit Organisasi	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	AGUS SALIM, S.T., M.T.
	b. NIP	196401111991031005
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina TK.I, IV/b
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA BIDANG PEMELIHARAAN DAN PEMBANGUNAN JALAN
	e. Unit Organisasi	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG

4.	UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((92.00) / 1)X 60%)				55,20
	b. Perilaku Kerja	1. ORIENTASI PELAYANAN	90,96	(Sangat Baik)	
		2. INTEGRITAS	100,00	(Sangat Baik)	
		3. KOMITMEN	86,81	(Baik)	
		4 DISIPLIN	90,96	(Sangat Baik)	
		5. KERJA SAMA	87,98	(Baik)	
		6. KEPEMIMPINAN	-	-	
		Jumlah	456,71	0	
		Nilai Rata-rata	91,34	(Sangat Baik)	
Nilai Perilaku kerja 91,34 X 40%				36,54	
Nilai Prestasi Kerja				91,74 (Sangat Baik)	

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL
YANG DINILAI (APABILA ADA)

Reg no : 11/L/13/21
Bandung : 11-2-2021

UNTUK PENGESAHAN SALINAN / FOTO COPY
A.n. KEPALA DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA BARAT
SEKRETARIS

uh,
Kepala Sub Bagian Kepegawaian Umum Dan Kehumasan



Tanggal

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Reg no : 11/L/B/21
Bandung : 11-2-2021

UNTUK PENGESAHAN SALINAN / FOTO COPY
A.n.KEPALA DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA BARAT
SEKRETARIS

uh,

kepada Sekretaris Dinas Bina Marga dan Penataan Ruang



Tanggal

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 4 Januari 2021
PEJABAT PENILAI

PENYANGGAH ST.MM.
196601171998032001

10. DITERIMA TANGGAL, 11 Januari 2021
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG
DINILAI,

IYAN SOFYAN
196807172007011017

Reg no : 11/4/13/21
Bandung : 11-2-2021
UNTUK PENGESAHAN SALINAN / FOTO COPY
A.n. KEPALA DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA BARAT
SEKRETARIS
td.
Kepala Badan Kepegawaian Umum Dan



11. DITERIMA TANGGAL, 11 Januari 2021
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

AGUS SALIM, S.T., M.T.
196401111991031005

**FORMULIR SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020

I. PELABAT PENILAI		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI					
NO		NO					
1	Nama PENY ANDARBENI, ST.MM.	1	Nama YAN SOFYAN				
2	NIP 196601171998032001	2	NIP : 96807172007011017				
3	Pangkat/Gol.Ruang Pembina, IV/a	3	Pangkat/Gol.Ruang Pengatur TK.I, II/d				
4	Jabatan KEPALA SEKSI PENGAWASAN DAN PEMANFAATAN	4	Jabatan PENGELOLA DATA				
5	Unit Kerja DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG	5	Unit Kerja DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG				
III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		TARGET					
NO		AK					
		KUANT/OUTPUT	KUAL/QUOTU				
			WAKTU				
			BIAYA				
1	Melaksanakan melaksanakan dokumentasi dan informasi pengendaliar pengawasan	12	kegiatan	100	12	bulan	
2	Melaksanakan melaksanakan penyusunan bahan kebijakan teknis pengawasan dan pemanfaatan	12	kegiatan	100	12	bulan	
3	Melaksanakan melaksanakan penyusunan bahan sosialisasi dan fasilitasi pelaksanaan pemanfaatan ruang milik jalan dan ruang manfaat jalan jaringan jalan	12	kegiatan	100	12	bulan	
4	Melaksanakan melaksanakan penyusunan bahan koordinasi penyelenggaraan pengawasan pemanfaatan	24	kegiatan	100	12	bulan	
5	Melaksanakan melaksanakan fungsi lain sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya	12	kegiatan	100	12	bulan	

Pelabab Penialai,
[Signature]
PENY ANDARBENI, ST.MM.
196601171998032001

Bandung, 1 Januari 2020
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai
[Signature]
YAN SOFYAN
196807172007011017

Reg no : 11/43/2021
Bandung : 11.2.2021
UNTUK PENGESAHAN SALINAN / FOTO COPY
AK KEPALA DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA BARAT
SEKRETARIS



Pengatur TK.I
199303221993032002

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA

PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian

Januari s/d Desember 2020

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHIT UNCAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		
1	Melaksanakan melaksanakan dokumentasi dan informasi pengendalian pengawasan	12	kegiatan	100	12	bulan	12	kegiatan	100	12	bulan	276	92,00
2	Melaksanakan melaksanakan penyusunan bahan kebijakan teknis pengawasan dan pemanfaatan	12	kegiatan	100	12	bulan	12	kegiatan	100	12	bulan	276	92,00
3	Melaksanakan melaksanakan penyusunan bahan sosialisasi dan fasilitasi pengawasan pemanfaatan ruang	12	kegiatan	100	12	bulan	12	kegiatan	100	12	bulan	276	92,00
4	Melaksanakan melaksanakan pengawasan pemanfaatan koordinat penyelenggaraan pengawasan pemanfaatan	24	kegiatan	100	12	bulan	24	kegiatan	100	12	bulan	276	92,00
5	Melaksanakan melaksanakan fungsi lain sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya	12	kegiatan	100	12	bulan	12	kegiatan	100	12	bulan	276	92,00
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :													
Nilai Capaian SKP												92,00	
												(Sangat Baik)	

Bandung, 31 Desember 2020

Peljabat Penilai,

Reg no : 11/L/13/21
Bandung : 11-2-2021
UNTUK PENGESAHAN SALINAN / FOTO COPY
A. KEPALA DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA BARAT
SEKRETARIS

PENY ANDARBENI, ST-MM,
196601171998032001

