



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020**

Nama Pegawai	: SUMPENA
NIP	: 197412142007011005
Pangkat Golongan Ruang	: Pengatur TK.I, II/d
Jabatan	: PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA
Unit Kerja	: UPTD LABORATORIUM ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL



**UPTD LABORATORIUM ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
TAHUN 2020**



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

JANGKA WAKTU PENILAIAN

UPTD LABORATORIUM ENERGI DAN SUMBER DAYA MINER. Januari s/d Desember 2020

1.	YANG DINILAI					
	a. N A M A		SUMPENA			
	b. NIP		197412142007011005			
	c. Pangkat, golongan ruang		Pengatur TK.I, II/d			
	d. Jabatan/Pekerjaan		PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA			
	e. Unit Organisasi		UPTD LABORATORIUM ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL			
2.	PEJABAT PENILAI					
	a. N A M A		DRS. AMIRRUDIN			
	b. NIP		196312131985031008			
	c. Pangkat, golongan ruang		Penata TK.I, III/d			
	d. Jabatan/Pekerjaan		KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA			
	e. Unit Organisasi		UPTD LABORATORIUM ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL			
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI					
	a. N A M A		ALI HAMID, S.Si., M.Si.			
	b. NIP		198112272006041004			
	c. Pangkat, golongan ruang		Pembina, IV/a			
	d. Jabatan/Pekerjaan		KEPALA UPTD LABORATORIUM ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL			
	e. Unit Organisasi		UPTD LABORATORIUM ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL			
4.	UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH	
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((93.75) / 1)X 60%)				56,25	
	b. Perilaku Kerja	1. ORIENTASI PELAYANAN		89,14	(Baik)	
		2. INTEGRITAS		100,00	(Sangat Baik)	
		3. KOMITMEN		86,71	(Baik)	
		4. DISIPLIN		89,14	(Baik)	
		5. KERJA SAMA		82,24	(Baik)	
		6. KEPEMIMPINAN		-	-	
		Jumlah		447,23	0	
		Nilai Rata-rata		89,45	(Baik)	
		Nilai Perilaku kerja		89,45 X 40%		
	Nilai Prestasi Kerja				92,03 (Sangat Baik)	

**5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL
YANG DINILAI (APABILA ADA)**

Tanggal

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal

**7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS
KEBERATAN**

Tanggal

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 4 Januari 2021
PEJABAT PENILAI




DRS. AMIRRUDIN
196312131985031008

10. DITERIMA TANGGAL, 5 Januari 2021
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG
DINILAI,



SUMPENA
197412142007011005

11. DITERIMA TANGGAL, 5 Januari 2021
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI



ALI HAMID, S.Si., M.Si.
198112272006041004

**FORMULIR SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020

I. PEJABAT PENILAI			II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI		
1	Nama	DRS. AMIRRUDIN	1	Nama	SUMPENA
2	NIP	196312131985031008	2	NIP	197412142007011005
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata TK.I, III/d	3	Pangkat/Gol.Ruang	Pengatur TK.I, II/d
4	Jabatan	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA	4	Jabatan	PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA
5	Unit Kerja	UPTD LABORATORIUM ENERGI DAN SUMBER DAYA	5	Unit Kerja	UPTD LABORATORIUM ENERGI DAN SUMBER DAYA

NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET					
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU		BIAYA	
1	Melakukan Pendataan dan Pencatatan Alat/Bahan Pakai Habis		12	dokumen	95	12	bulan	
2	Melaksanakan Koordinasi Dengan Unit Kerja Terkait		12	dokumen	95	12	bulan	
3	Melakukan pendataan Dan pencatatan awer yang hilang		12	dokumen	95	12	bulan	
4	Membuat laporan semesteran barangna aset		12	dokumen	95	12	bulan	
5	Membuat laporan semesteran barang pake habis		12	dokumen	95	12	bulan	
6	Melaksanakan melaksanakan pengelolaan umum dan perlengkapan;		12	dokumen	95	12	bulan	
7	Melaksanakan melaksanakan pengelolaan umum dan perlengkapan;		12	dokumen	95	12	bulan	
8	endata barangna aset dalamna bentuk baku		12	dokumen	95	12	bulan	
9	Mendokumentasikan alat-alat laboratorium dalam Album		12	dokumen	95	12	bulan	

10	Menerima Dan mengusulkan Sarana Dan prasarana Uptd laboratorium ke sub bagian tata usaha		12	dokumen	95	12	bulan	
11	Mengajukan penghapusan barang		12	dokumen	95	12	bulan	
12	Membantu melaksanakan tugas lain sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya		12	dokumen	95	12	bulan	

Pejabat Penilai,



DRS. AMIRRUDIN

196312131985031008

Bandung, 1 Januari 2020

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai



SUMPENA

197412142007011005

**PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Melakukan Pendataan dan Pencatatan Alat/Bahan Pakai Habis		12 dokumen	95	12 bulan			12 dokumen	100	12 bulan		281	93,75
2	Melaksanakan Koordinasi Dengan Unit Kerja Terkait		12 dokumen	95	12 bulan			12 dokumen	100	12 bulan		281	93,75
3	Melakukan pendataan Dan pencatatan awer yang hilang		12 dokumen	95	12 bulan			12 dokumen	100	12 bulan		281	93,75
4	Membuat laporan semesteran barangna aset		12 dokumen	95	12 bulan			12 dokumen	100	12 bulan		281	93,75
5	Membuat laporan semesteran barang pake habis		12 dokumen	95	12 bulan			12 dokumen	100	12 bulan		281	93,75
6	Melaksanakan melaksanakan pengelolaan umum dan perlengkapan;		12 dokumen	95	12 bulan			12 dokumen	100	12 bulan		281	93,75
7	Melaksanakan melaksanakan pengelolaan umum dan perlengkapan;		12 dokumen	95	12 bulan			12 dokumen	100	12 bulan		281	93,75
8	endata barangna aset dalamna bentuk baku		12 dokumen	95	12 bulan			12 dokumen	100	12 bulan		281	93,75
9	Mendokumentasikan alat-alat laboratorium dalam Album		12 dokumen	95	12 bulan			12 dokumen	100	12 bulan		281	93,75
10	Menerima Dan mengusulkan Sarana Dan prasarana Uptd laboratorium ke sub bagian tata usaha		12 dokumen	95	12 bulan			12 dokumen	100	12 bulan		281	93,75
11	Mengajukan penghapusan barang		12 dokumen	95	12 bulan			12 dokumen	100	12 bulan		281	93,75
12	Membantu melaksanakan tugas lain sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya		12 dokumen	95	12 bulan			12 dokumen	100	12 bulan		281	93,75
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :													
Nilai Capaian SKP													93,75 (Sangat Baik)

Bandung, 31 Desember 2020
Pejabat Penilai,



DRS. AMIRRUDIN
196312131985031008



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Juni 2021**

Nama Pegawai	: SUMPENA
NIP	: 197412142007011005
Pangkat Golongan Ruang	: Pengatur TK.I, II/d
Jabatan	: PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA
Unit Kerja	: UPTD LABORATORIUM ESDM



**UPTD LABORATORIUM ESDM
TAHUN 2021**



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

UPTD LABORATORIUM ESDM

JANGKA WAKTU PENILAIAN
Januari s/d Juni 2021

1.	YANG DINILAI	
	a. N A M A	SUMPENA
	b. NIP	197412142007011005
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA
	e. Unit Organisasi	UPTD LABORATORIUM ESDM
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	DRS. AMIRRUDIN
	b. NIP	196312131985031008
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata TK.I, III/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA
	e. Unit Organisasi	UPTD LABORATORIUM ESDM
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	ALI HAMID, S.SI., M.SI.
	b. NIP	198112272006041004
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina, IV/a
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA UPTD LABORATORIUM ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
	e. Unit Organisasi	DINAS ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL

4.	UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((93.75) / 1)X 60%)				56,25
	b. Perilaku Kerja	1. ORIENTASI PELAYANAN	91,16	(Sangat Baik)	
		2. INTEGRITAS	100,00	(Sangat Baik)	
		3. KOMITMEN	87,28	(Baik)	
		4. DISIPLIN	91,16	(Sangat Baik)	
		5. KERJA SAMA	85,17	(Baik)	
		6. KEPEMIMPINAN	-	-	
		Jumlah	454,77	0	
		Nilai Rata-rata	90,95	(Sangat Baik)	
		Nilai Perilaku kerja 90,95 X 40%			
Nilai Prestasi Kerja				92,63 (Sangat Baik)	
5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)					
Tanggal					

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal

**7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS
KEBERATAN**


Tanggal

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 1 Juli 2021
PEJABAT PENILAI

DRS. AMIRRUDIN
196312131985031008

10. DITERIMA TANGGAL, 1 Juli 2021
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG
DINILAI,


SUMPENA
197412142007011005

11. DITERIMA TANGGAL, 1 Juli 2021
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI


ALI HAMID, S.Si, M.Si
198112272006041004

**FORMULIR SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian

Januari s/d Juni 2021

I. PEJABAT PENILAI			II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI				
1	Nama	DRS. AMIRRUDIN	1	Nama	SUMPENA		
2	NIP	196312131985031008	2	NIP	197412142007011005		
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata TK.I, III/d	3	Pangkat/Gol.Ruang	Pengatur TK.I, II/d		
4	Jabatan	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA	4	Jabatan	PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA		
5	Unit Kerja	UPTD LABORATORIUM ESDM	5	Unit Kerja	UPTD LABORATORIUM ESDM		
NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU		BIAYA
1	Melaksanakan pengelolaan umum dan perlengkapan;		6	dokumen	95	6	bulan
2	Mendata barang aset dalam bentuk baku		6	dokumen	95	6	bulan
3	Membuat laporan semesteran barang pake habis		6	dokumen	95	6	bulan
4	Membuat laporan semesteran barangna aset		6	dokumen	95	6	bulan
5	Melaksanakan tugas lain sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya		6	dokumen	95	6	bulan

Pejabat Penilai,



DRS. AMIRRUDIN
196312131985031008

Bandung, 1 Januari 2021

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai



SUMPENA
197412142007011005

**FORMULIR SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian

Januari s/d Juni 2021

I. PEJABAT PENILAI			II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI				
1	Nama	DRS. AMIRRUDIN	1	Nama	SUMPENA		
2	NIP	196312131985031008	2	NIP	197412142007011005		
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata TK.I, III/d	3	Pangkat/Gol.Ruang	Pengatur TK.I, II/d		
4	Jabatan	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA	4	Jabatan	PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA		
5	Unit Kerja	UPTD LABORATORIUM ESDM	5	Unit Kerja	UPTD LABORATORIUM ESDM		
NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA	
1	Melaksanakan pengelolaan umum dan perlengkapan;		6	dokumen	95	6	bulan
2	Mendata barang aset dalam bentuk baku		6	dokumen	95	6	bulan
3	Membuat laporan semesteran barang pake habis		6	dokumen	95	6	bulan
4	Membuat laporan semesteran barangna aset		6	dokumen	95	6	bulan
5	Melaksanakan tugas lain sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya		6	dokumen	95	6	bulan

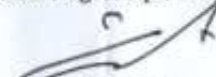
Pejabat Penilai,



DRS. AMIRRUDIN
196312131985031008

Bandung, 1 Januari 2021

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai



SUMPENA
197412142007011005

**PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian

Januari s/d Juni 2021

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Melaksanakan pengelolaan umum dan perlengkapan;		6 dokumen	95	6 bulan			6 dokumen	100	6 bulan		281	93,75
2	Mendata barang aset dalam bentuk buku		6 dokumen	95	6 bulan			6 dokumen	100	6 bulan		281	93,75
3	Membuat laporan semesteran barang pake habis		6 dokumen	95	6 bulan			6 dokumen	100	6 bulan		281	93,75
4	Membuat laporan semesteran barangna aset		6 dokumen	95	6 bulan			6 dokumen	100	6 bulan		281	93,75
5	Melaksanakan tugas lain sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya		6 dokumen	95	6 bulan			6 dokumen	100	6 bulan		281	93,75
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :													
Nilai Capaian SKP													93,75
													(Sangat Baik)

Bandung, 30 Juni 2021

Pejabat Penilai,



DRS. AMIRRUDIN

196312131985031008



**PENILAIAN PRESTASI KINERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**


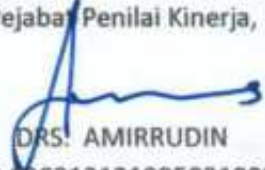
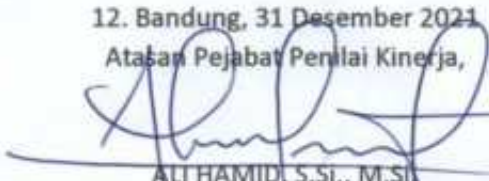
**Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2021**

Nama Pegawai : SUMPENA
NIP : 197412142007011005
Pangkat Golongan Ruang : Pengatur TK.I, II/d
Jabatan : PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA
Unit Kerja : UPTD LABORATORIUM ESDM



**UPTD LABORATORIUM ESDM
TAHUN 2021**

LAPORAN DOKUMEN PENILAIAN KINERJA

1	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	SUMPENA
	NIP	:	197412142007011005
	PANGKAT/GOL. RUANG	:	Pengatur TK.I, II/d
	JABATAN	:	PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA
	UNIT KERJA	:	UPTD LABORATORIUM ESDM
2	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	DRS. AMIRRUDIN
	NIP	:	196312131985031008
	PANGKAT/GOL. RUANG	:	Penata TK.I, III/d
	JABATAN	:	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA
	UNIT KERJA	:	UPTD LABORATORIUM ESDM
3	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	ALI HAMID, S.Si., M.Si.
	NIP	:	198112272006041004
	PANGKAT/GOL. RUANG	:	Pembina, IV/a
	JABATAN	:	KEPALA UPTD LABORATORIUM ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
	UNIT KERJA	:	UPTD LABORATORIUM ESDM
4	PENILAIAN KINERJA		
	NILAI SKP	:	106,72
	NILAI PERILAKU KERJA	:	113,76
	NILAI SKP + PERILAKU KERJA	:	109,54
	IDE BARU	:	0,00
	NILAI KINERJA PEGAWAI	:	109,54
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	(Baik)
	TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH (BAGI PEJABAT FUNGSIONAL)	:	0,00
5	PERMASALAHAN		
6	REKOMENDASI		
7	KEBERATAN		
8	PENJELASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN		
9	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>10. Bandung, 31 Desember 2021</p> <p>Pegawai yang dinilai</p>  <p style="text-align: center;">SUMPENA NIP.197412142007011005</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>11. Bandung, 31 Desember 2021</p> <p>Pejabat Penilai Kinerja,</p>  <p style="text-align: center;">DRS. AMIRRUDIN NIP.196312131985031008</p> </div> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <p>12. Bandung, 31 Desember 2021</p> <p>Atasan Pejabat Penilai Kinerja,</p>  <p style="text-align: center;">ALI HAMID, S.Si., M.Si. 198112272006041004</p> </div>			

PENILAIAN SKP KINERJA UTAMA

UPTD LABORATORIUM ESDM

Periode Penilaian :

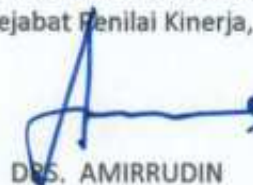
Juli s/d Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI					PEJABAT PENILAI KINERJA						
Nama	SUMPENA				Nama	DRS. AMIRRUDIN					
NIP	197412142007011005				NIP	196312131985031008					
Pangkat/Gol Ruang	Pengatur TKI, II/d				Pangkat/Gol Ruang	Penata TKI, III/d					
Jabatan	PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA				Jabatan	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA					
Unit Kerja	UPTD LABORATORIUM ESDM				Unit Kerja	UPTD LABORATORIUM ESDM					
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG/UNIT KERJA/ORGANISASI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	CAPAIAN IKI	KATEGORI CAPAIAN IKI	CAPAIAN RENCANA KINERJA		NILAI TERTIMBANG
									KATEGORI	NILAI	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
A. KINERJA UTAMA											
1	Terpenuhinya kebutuhan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Umum pada UPTD Laboratorium ESDM	Kuantitas	Jumlah laporan terdistribusikannya barang sesuai dengan permintaan dan kebutuhan	6	8	110%	Sangat Baik	Baik	100	100,00
			Kualitas	Jumlah laporan terdistribusikannya barang sesuai dengan permintaan dan kebutuhan	90	90	100%	Baik			
			Waktu	Jumlah laporan terdistribusikannya barang sesuai dengan permintaan dan kebutuhan	6	6	100%	Baik			
2	Terpenuhinya kebutuhan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Umum pada UPTD Laboratorium ESDM	Kuantitas	Jumlah laporan penyimpanan barang	6	5	83%	Cukup	Baik	100	100,00
			Kualitas	Jumlah laporan penyimpanan barang	90	90	100%	Baik			
			Waktu	Jumlah laporan penyimpanan barang	6	6	100%	Baik			

3	Terpenuhinya kebutuhan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Umum pada UPTD Laboratorium ESDM	Kuantitas	Jumlah laporan mutasi barang sesuai dengan kebutuhan	6	8	110%	Sangat Baik	Baik	100	100,00
			Kualitas	Jumlah laporan mutasi barang sesuai dengan kebutuhan	90	90	100%	Baik			
			Waktu	Jumlah laporan mutasi barang sesuai dengan kebutuhan	6	6	100%	Baik			
4	Terpenuhinya pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Umum pada UPTD Laboratorium ESDM	Kuantitas	Jumlah laporan bahan dan data barang yang akan dihapuskan	6	6	100%	Baik	Baik	100	100,00
			Kualitas	Jumlah laporan bahan dan data barang yang akan dihapuskan	90	90	100%	Baik			
			Waktu	Jumlah laporan bahan dan data barang yang akan dihapuskan	6	6	100%	Baik			
5	Terpenuhinya pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Umum pada UPTD Laboratorium ESDM	Kuantitas	Jumlah laporan sistem penyimpanan barang yang lebih baik	6	6	100%	Baik	Baik	100	100,00
			Kualitas	Jumlah laporan sistem penyimpanan barang yang lebih baik	90	90	100%	Baik			
			Waktu	Jumlah laporan sistem penyimpanan barang yang lebih baik	6	6	100%	Baik			
NILAI KINERJA UTAMA										100,00	

B. KINERJA TAMBAHAN											
NILAI KINERJA TAMBAHAN			0,00								
NILAI AKHIR SKP			100,00								
KETERANGAN PEJABAT PENILAI (OPSIONAL)											

Bandung, 31 Desember 2021
Pejabat Penilai Kinerja,



Drs. AMIRRUDIN
NIP.196312131985031008

RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI

**UPTD LABORATORIUM
ESDM**

Periode Penilaian :
Juli s/d Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA			
Nama	SUMPENA	Nama	DRS. AMIRRUDIN			
NIP	197412142007011005	NIP	196312131985031008			
Pangkat/Gol Ruang	Pengatur TK.I, II/d	Pangkat/Gol Ruang	Penata TK.I, III/d			
Jabatan	PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA	Jabatan	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA			
Unit Kerja	UPTD LABORATORIUM ESDM	Unit Kerja	UPTD LABORATORIUM ESDM			
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG/UNIT KERJA/ORGANISASI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	Satuan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	
A. KINERJA UTAMA						
1	Terpenuhinya kebutuhan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Umum pada UPTD Laboratorium ESDM	Kuantitas	Jumlah laporan terdistribusikannya barang sesuai dengan permintaan dan kebutuhan	6	laporan
			Kualitas	Jumlah laporan terdistribusikannya barang sesuai dengan permintaan dan kebutuhan	90	%
			Waktu	Jumlah laporan terdistribusikannya barang sesuai dengan permintaan dan kebutuhan	6	bulan
2	Terpenuhinya kebutuhan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Umum pada UPTD Laboratorium ESDM	Kuantitas	Jumlah laporan penyimpanan barang	6	laporan
			Kualitas	Jumlah laporan penyimpanan barang	90	%
			Waktu	Jumlah laporan penyimpanan barang	6	bulan
3	Terpenuhinya kebutuhan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Umum pada UPTD Laboratorium ESDM	Kuantitas	Jumlah laporan mutasi barang sesuai dengan kebutuhan	6	laporan
			Kualitas	Jumlah laporan mutasi barang sesuai dengan kebutuhan	90	%
			Waktu	Jumlah laporan mutasi barang sesuai dengan kebutuhan	6	bulan

4	Terpenuhinya pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Umum pada UPTD Laboratorium ESDM	Kuantitas	Jumlah laporan bahan dan data barang yang akan dihapuskan	6	laporan
			Kualitas	Jumlah laporan bahan dan data barang yang akan dihapuskan	90	%
			Waktu	Jumlah laporan bahan dan data barang yang akan dihapuskan	6	bulan
5	Terpenuhinya pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Umum pada UPTD Laboratorium ESDM	Kuantitas	Jumlah laporan sistem penyimpanan barang yang lebih baik	6	laporan
			Kualitas	Jumlah laporan sistem penyimpanan barang yang lebih baik	90	%
			Waktu	Jumlah laporan sistem penyimpanan barang yang lebih baik	6	bulan
B. KINERJA TAMBAHAN						

Pegawai Yang Dinilai,



SUMPENA

NIP.197412142007011005

Bandung, 1 Juli 2021
Pejabat Penilai Kinerja,



DRS. AMIRRUDIN

NIP.196312131985031008

PENILAIAN KINERJA PNS PERIODE JULI - DESEMBER TAHUN 2021

PEJABAT PENILAI KINERJA		PNS YANG DINILAI	
NAMA	DRS. AMIRRUDIN	NAMA	SUMPENA
NIP	196312131985031008	NIP	197412142007011005
PANGKAT/GOL	Penata TK.I, III/d	PANGKAT/GOL	Pengatur TK.I, II/d
JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA	JABATAN	PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA
UNIT KERJA	UPTD LABORATORIUM ESDM	UNIT KERJA	UPTD LABORATORIUM ESDM
TANGGAL PENILAIAN			
UNSUR YANG DINILAI		NILAI	SEBUTAN
A. SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP)		100,00	(Baik)
B. PERILAKU KERJA PEGAWAI		117,58	(Baik)
1. Orientasi Pelayanan		119,69	(Baik)
2. Inisiatif Kerja		118,44	(Baik)
3. Komitmen		115,30	(Baik)
4. Kerjasama		116,91	(Baik)
5. Kepemimpinan		-	-
NILAI KINERJA PNS		107,03	
C.IDE BARU		0,00	
NILAI AKHIR		107,03	

PNS YANG DINILAI



SUMPENA

NIP.197412142007011005

Bandung, 31 Desember 2021

PEJABAT PENILAI KINERJA



DRS. AMIRRUDIN

NIP.196312131985031008

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS TAHUN 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	SUMPENA	NAMA	DRS. AMIRRUDIN
NIP	197412142007011005	NIP	196312131985031008
PANGKAT/GOL	Pengatur TK.I, II/d	PANGKAT/GOL	Penata TK.I, III/d
JABATAN	PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA
UNIT KERJA	UPTD LABORATORIUM ESDM	UNIT KERJA	UPTD LABORATORIUM ESDM
TANGGAL INTEGRASI PENILAIAN			
INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS 2021			
PERIODE		NILAI KINERJA PNS	
JANUARI - JUNI		112,04	
JULI - DESEMBER		107,03	
NILAI KINERJA PNS TAHUN 2021		109,54	
PREDIKAT		(Baik)	

PEGAWAI YANG DINILAI



SUMPENA
NIP.197412142007011005

Bandung, 31 Desember 2021

PEJABAT PENILAI KINERJA



DRS. AMIRRUDIN
NIP.196312131985031008