

### PENILAIAN PRESTASI KINERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

### Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Desember 2021

Nama Pegawai

TEGUH RUSWANDI

NIP

. 196407062007011009

Pangkat Golongan Ruang : Pengatur TK.I, II/d

Jabatan

, PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA

Unit Kerja

: DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN



DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN **TAHUN 2021** 

### LAPORAN DOKUMEN PENILAIAN KINERIA

1	PEGAWAI YANG DINILAI		CARGO CARROLLA VIDE SUED				
1	NAMA	:	TEGUH RUSWANDI				
1	NIP	:	196407062007011009				
3	PANGKAT/GOL. RUANG	1	Pengatur TK.I, II/d				
	JABATAN	:	PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA				
G	UNIT KERJA	1	DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN				
2	PEJABAT PENILAJ KINERJA						
	NAMA	1	KUSMANA, S.Sos., M.M.				
	NIP	1	196405091986031007				
Ď	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina, IV/a				
	JABATAN	:	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA				
ă	UNIT KERJA	1	DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN				
3	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA						
	NAMA	1	ERIK WAHYU PURWANEGARA, S.P. MM.				
	NIP	:	197011202008011003				
Œ	PANGKAT/GOL RUANG	‡	Penata TK.I, III/d				
	JABATAN		KEPALA UPTD INDUSTRI PANGAN OLAHAN DAN KEMASAN				
	UNIT KERJA	1:	DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN				
4	PENILAIAN KINERIA						
	NILAI SKP		91,04				
S.	NILAI PERILAKU KERJA	1	117,65				
	NILAI SKP + PERILAKU KERJA		101,79				
3	IDE BARU	1:	: 0,00 : 101,79 : (Baik)				
	NILAI KINERIA PEGAWAI	1					
	PREDIKAT KINERIA PEGAWAI	:					
San	TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH (BAGI PEJABAT FUNGSIONAL)	1	0,00				
5	PERMASALAHAN	9.89	等的问题的问题的问题。 1980年				
6	REKOMENDASI	10	PARTITION OF THE PARTIT				
7	KEBERATAN	Đ.	CONCERNMENT OF THE SECOND				
8	PENJELASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBEI	RAT	AN				
9	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI KIN	IERJ	A				
AU	10. Bandung, 12 Januari 2022	_	11. Bandung 12 Januari 2022				

Pegawai yang dinilai HAMAHA TEGUH RUSWANDI NIP.196407062007011009

KUSMANA, S.Sos., M.M. NIP.196405091986031007

12. Bandung, 12 Januari 2022 Atasan Pejabet Penilai Kinerja,

ERIK WAHYU PURWANEGARA, S.P. MM. 197011202008011003

### RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI

DINAS PERINDUSTRIAN Periode Penilaian : Juli s/d Desember 2021

PE	KINDUSTKIAN			Juli s/u Desember 202		
1000	WEST MICHES	PEGAWAI YAN	NG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
lama	1	TEGUH RUSWANDI		Nama	KUSMANA, S.Sos., M.M.	
(IP	Charles To a	196407062007011009		NIP	196405091986031007	
angl	kat/Gol Ruang	Pengatur TK.I, II/d		Pangkat/Gol Ruang	Pembina, IV/a	
abat		PENGADMINISTRASI SAI	RANA DAN PRASARANA	Jabatan	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA	
Init I	Keria	DINAS PERINDUSTRIAN	DAN PERDAGANGAN	Unit Kerja	DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN	
NO		A KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	The second second second second	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	NERIA UTAMA	- MG 12 - SE FE - 0		AD, Total Control		
	T			Kuantitas	Jumlah dokumen Kartu Inventaris Barang (KIB/KIR)	6
1	Meningkatnya Perlengkapan i		Tersusunnya dokumen administrasi sarana dan prasarana	Kualitas	Kelengkapan dokumen Kartu Inventaris Barang (KIB/KIR)	100
	- consignation			Waktu	Waktu penyelesaian dokumen Kartu Inventaris Barang (KIB/KIR)	6
				Kuantitas	Jumlah Dokumen pemeliharaan barang Inventaris	6
2	Meningkatnya Perlengkapan i		Tersusunnya dokumen administrasi sarana dan prasarana	Kualitas	Kelengkapan Dokumen pemeliharaan barang inventaris	100
F				Waktu	Waktu Penyelesaian Dokumen pemeliharaan barang inventaris	6
1		25 72		Kuantitas	Jumlah data inventaris barang	6
3	Meningkatnya Perlengkapan h		Tersusunnya dokumen administrasi sarana dan prasarana	Kualitas	Kelengkapan data inventaris barang	100
	Circingsapani			Waktu	Waktu penyelesalan data inventaris barang	6
				Kuantitas	Jumlah Dokumen Laporan pendistribusian barang	
4	Meningkatnya I Perlengkapan K	The second secon	Tersusunnya dokumen administrasi sarana dan prasarana	Kualitas	Kelengkapan Dokumen Laporan pendistribusian barang	100

			Waktu	Waktu penyelesaian Dokumen Laporan pendistribusian barang	6
			Kuantitas	Jumlah pencatatan dokumen laporan penerimaan dan pengeluaran barang pakai habis dan barang inventaris	6
5	Meningkatnya Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersusunnya dokumen administrasi sarana dan prasarana	Kualitas	Kelengkapan pencatatan dokumen laporan penerimaan dan pengeluaran barang pakal habis dan barang inventaris	100
			Waktu	Waktu penyelesalan pencatatan dokumen laporan penerimaan dan pengeluaran barang pakai habis dan barang inventaris	6
B. KIN	NERJA TAMBAHAN	EST SIMBLE FOR THE SETS	1217 No. 1876	pacan nation of the control of the c	No.

Pegawai Yang Dinilai,

TEĞUH RUSWANDI NIP.196407062007011009 Bandung, 13 Januari 2022 Pejaba Penilai Kinerja,

KUSMANA, S.Sos., M.M. NIP.196405091986031007

### PENILAIAN SKP KINERIA UTAMA

#### DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN

Periode Penilaian:

Juli s/d Desember 2021

		PEGAWAI YANG I	DINILAI				PEJABAT PI	ENILAI KINE	ца				
Van		TEGUR RUSWANDI			Nama		KUSMANA, S.So	s, M.M.					
NIP		196407062007011009			NIP		196405091986	031007					
Pan	gkat/Gol Ruang	Pengator TKA, II/d			Pangkat/Gol Rus	ng	Pembina, IV/a						
aha	itas	PENGADMINESTRASI SARAS	A DAN PRAS	ARANA	Jabatan		KEPALA SUBBA	And in contrast of the last of					
Undi	Kerja	DINAS PERINDUSTRIAN DA	N PERDAGAN	GAN	Unit Kerja		DINAS PERENDU	ISTRIAN DA	PERDAGANO	AN			
NO LANGSUNG/UNIT KERJA/ORGANISASI		RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	CAPAIAN IKI	CAPAIAN IKI	KATEGORI	NILAI	NILAI TERTIMBAN		
(1)		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)		
LE	INERIA UTAMA						7	1	1 10 P				
	1 Peralatan dan Perlengkapan		Kuantitas	Jumlah dokumen Kartu Inventaris Barang (XIB/NGR)	6	6	100%	Balk					
1		Tersurunnya dokumen administrasi sarana dan pranarana	Kuslitas	Kelengkapan dokumen Kartu Inventaris Barang (KIB/KIR)	100	100	100%	Baik	Batk	100	100,00		
	Kamor	prasarana	Waktu	Waktu penyelesalan dokumen Kartu Inventaris Barang (KIB/KIR)	6	6	100%	Baik					
	escale para communità	Section to the section of the sectio	Kuentitas	Jumlah Dokumen peneliharaan barang inventaria	6	6	100%	Balk	Bulk 100				
2	Meningkatnya Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan		Kualitas	Kelengkapan Dokumen pemeliharaan barang inventaria	100	100	100%	Balk		100	100,00		
	Xantor		Waktu	Waktu Penyelesaian Dokumen pemeliharaan barang inventaris	6	6	100%	Balk					
			Kuantitas	Jumlah data inventaris barang	ā	6	100%	Balk					
,	Meningkatnya Penyediaan Perulatan dan Perlengkapan	Tersusunnya dokumen administrasi sarana dan	Kualitas	Keiengkapan data inventaris barang	100	100	100%	Barik	Patk	100	100,00		
	Kentor	prasarana	Waktu	Waktu penyelesaian data inventaria barang	6	6	100%	Balk					
			Kuantitas	Juniah Dokumen Laporan pendistribusian barang	6	6	100%	Balk					
•	Meningkatnya Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan	Yersusunnya dokumen administrasi sarana dan	Kushtas	Kelengkapan Dokumen Laporan pendistribusian barang	100	100	100%	Back	Batk	100	100,00		
	Kantor	prasarana	Waktu	Waktu penyelesaian Dokumen Laporan pendistribusian barang	6	6	100%	Baik					

	NILAI AKI KETERANGAN PEJABAT	Committee of the Commit	+		_						
	NILAI KINERJA	Marie Control of the	-					_			100,0
			-								0,0
									1		
B. K	ONERIA TAMBAHAN		-		_			_			
NIL	AI KINERJA UTAMA		7								100.00
			Waktu	Waktu penyelesaian pencatatan dokumen laporan penerimaan dan pengeluaran barang pakai babis dan barang inventaris	6	4	100%	Balk		1	
5	Meningkatnya Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersusunnya dokumen administrasi sarana dan prasarana	Kualitas	Kelengkapan pencatatan dekumen laporan penerimaan dan pengeluaran barang pakai habis dan barang inventaris	100	100	100%	Baik	Balk	100	100,00
			Kuantitas	Jumlah pencatatan dokumen laporan pencrimaan dan pengeluaran barang pakai habis dan barang Inventarin	6	6	100%	Baik			

Bandung, 13 Januari 2022 Pejabat Panilai Kinerja,

KUSMANA, S.Sos., M.M. NIP.196409091986031007

### PENILAIAN KINERJA PNS PERIODE JULI - DESEMBER TAHUN 2021

	PEJABAT PENILAI KINERJA		PNS YANG DINILAI				
NAMA	KUSMANA, S.Sos., M.M.	NAMA	TEGUH RUSWANDI				
NIP	196405091986031007	NIP	196407062007011009				
PANGKAT/GOL	Pembina, IV/a	PANGKAT/GOL	Pengatur TK.I, II/d				
JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA	JABATAN	PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA				
UNIT KERJA	DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN	UNIT KERJA	DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN				
TANGGAL PENILAIAN		- Announce of the second					
(adding the	UNSUR YANG DINILAI	NILAI	SEBUTAN				
	A. SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP)	100,00	(Baik)				
	B. PERILAKU KERJA PEGAWAI	- 116,99	(Baik)				
1. Orientasi Pelayanar		118,90	(Baik)				
2. Inisiatif Kerja		117,10	(Baik)				
3. Komitmen		112,74	(Baik)				
4. Kerjasama		119,24	(Batk)				
5. Kepemimpinan							
DY STREET LIST	NILAI KINFRJA PNS	106,80					
	C.IDE BARU	0,00					
STOP HOUSE BEING	NILAI AKHIR	106,80					

PNS YANG DINILAI

TEGUH RUSWANDI

NIP.196407062007011009

Bandung, 13 Januari 2022

PEJABAT PENILAI KINERIA

KUSMANA, S.Sos., M.M.

NIP.196405 91986031007

# INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS TAHUN 2021

ADDRESS OF THE SECOND	PEGAWAI YANG DINILAI	Panerd Else	PEJABAT PENILAI KINERJA
NAMA	TEGUH RUSWANDI	NAMA	KUSMANA, S.Sos., M.M.
NIP	196407062007011009	NIP	196405091986031007
PANGKAT/GOL	Pengatur TK.I, II/d	PANGKAT/GOL	Pembina, IV/a
JABATAN	PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA
UNIT KERJA	DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN	UNIT KERJA	DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
TANGGAL INTEGRASI PENILAIAN			
	INTEGRASI HASIL PE	NILAIAN KINERJA PNS 202	
restablished in the ball	FERIODE		NILAI KINERJA PNS
	JANUARI - JUNI		96,79
	JULI - DESEMBER		106,80
	IILAI KINERJA PNS TAHUN 2021	A RETURN OF	101,79
AVAPARTY ESCAPER	PREDIKA	T	(Baik)

PEGAWAI YANG DINILAI

TEGUH RUSWANDI NIP.196407062007011009 Bandung, 13 Januari 2022 PEJABAT PENNAI KINERJA

KUSMANA, S.Sos., M.M. NIP.196405091986031007



# PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

# Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Juni 2021

Nama Pegawai

TEGUH RUSWANDI

NIP

: 196407062007011009

Pangkat Golongan Ruang : Pengatur TK.I, II/d

labatan

: PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA

Unit Kerja

: DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN



DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN **TAHUN 2021** 



# JANGKA WAKTU PENILAIAN

### DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN

Januari s/d Juni 2021

l.	YANG DINILAI								
	a. NAMA		TEGUH RUSWAN	iDi					
	b. NIP		196407062007011009						
	c. Pangkat, golonga	n ruang	Pengatur TK.I, II/	'd					
	d. Jahatan/Pekerjaa	n	PENGADMINISTI	LASI SARANA D	AN PRASARANA				
	e. Unit Organisasi		DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN						
2.	PEJABAT PENILAI								
	a. NAMA		KUSMANA, S.Sos	., M.M.					
	b. NIP		1964050919860	31007					
	c. Pangkat, golonga	n ruang	Pemhina, IV/a						
	d. Jahatan/Pekerjaa	n	KEPALA SUBBAG	IAN TATA USAI	łA.				
	e. Unit Organisasi		DINAS PERINDUS	STRIAN DAN PE	RDAGANGAN				
3.	ATASAN PEJABAT PEN	IILAI							
	a. NAMA		ERIK WAHYU PURWANEGARA, S.P. MM.						
	b. NIP		1970112020000	11003					
	c. Pangkat, golonga	n ruang	Penata TK.I, III/d						
	d. Jabatan/Pekerjaa	no.	KEPALA UPTO IN	IDUSTRI PANGA	AN OLAHAN DAN KEMA	SAN			
	e. Unit Organisasi		DINAS PERINDU	STRIAN DAN PE	RDAGANGAN				
4.	UNSUR YANG DINILAI					JUMLAH			
	a.	Sasaran Kerja Pegawai	(SKP) (((69.90) /	41,94					
		ORIENTASI PELAYANAN		96,86	(Sangat Baik)				
		2. INTEGRITAS		100,00	(Sangat Baik)				
		3. KOMITMEN		97,17	(Sangat Baik)				
		4 DISIPLIN		96,86	(Sangat Baik)				
	b. Perilaku Kerja	5. KERJA SAMA		97,35	(Sangat Baik)				
		6. KEPEMIMPINAN			-				
		Jumlah		488,24	0				
		Nilai Rata-rata		97,65	(Sangat Baile)				
		Nilai Perilaku kerja		97,65	X 40%	39,06			
		Nilai Prestasi	Kerja			83,00			
						(Baik)			

5.	KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)
	Tanggal
6.	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN
7.	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

9. DIBUAT TANGGAL, 1 Juli 2021 PEJABAT TENILAI

> KUSMANA S.Sos., M.M. 196405091986031007

 DITERIMA TANGGAL, 2 Juli 2021
 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAL

> TEGUH RUSWANDI 196407062007011009

> > 11. DITERIMA TANGGAL, 2 Juli 2021 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

> > > 9

ERIK WAHYU PURWANEGARA, S.P. MM. 197011202008011003

# FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian

Januari s/d Juni 2021

NO	I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAW	AI NEGERI S	PIL YANG DIN	LAI		
1 2 3 4 5	Nama NIP Pangkat/Gol.Ruang Jabatan Unit Kerja	KUSMANA, S.Sos., M.M. 196405091986031007 Pembina, IV/a KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN	1 2 3 4 5	Nama TEGUH RUSWANDI  NIP 196407062007011009  Pangkat/Gol.Ruang Pengatur TK.I, II/d  Jabatan PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARAN  Unit Kerja DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN					
NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN AK KUANT/OUTPUT		/OUTPUT	TARGET  KUAL/MUTU WAKTU		BIAYA			
1	Melaksanakan melaksar	Melaksanakan melaksanakan evaluasi dan pelaporan Subbagian Tata Usaha; dan		6	laporan	100	6	bulan	
2	Jumlah Dokumen Peme	liharaan Barang Inventaris	T	100	dokumen	100	6	bulan	
3	Melaksanakan melaksar	Melaksanakan melaksanakan pengelolaan umum dan perlengkapan;			dokumen	100	6	bulan	
4	Mencatat barang pakai habis kedalam buku barang			20	dokumen	100	6	bulan	
5	Melaksanakan sensus barang inventaris secara berkala			240	dokumen	100	6	bulan	

Pejabat Penilai,

KUSMANA S.Sos., M.M. 196405091986031007 Bandung, 2 Januari 2021

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

TEGUH RUSWANDI

196407062007011009

# PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Juni 2021

	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	-201			TAI	RGET	10				REAL	ISASI		PENGHIT	NILAI
NO		AK	Kuant/ Ou	utput	Kual/ Mutu	Wa	ktu	Biaya	AK	Kuant/Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya	UNGAN	CAPAIAN SKP
1	2 2	3	4		S		6	7	8	9	10	- 11	12	13	14
	Melaksanakan melaksanakan evaluasi dan pelaporan Subbagian Tata Usaha; dan		6	taporan	100	6	bulan			6 laporan	100	6 bulan		276	92,00
2	Jumlah Dokumen Pemeliharaan Barang Inventaris		100	dokumen	100	6	bulan			6 dokumen	100	6 bulan		182	60,67
	Melaksanakan melaksanakan pengelolaan umum dan perlengkapan;		20	dokumen	100	6	bulan			6 dokumen	100	6 hulan		206	68,67
4	Mencatat barang pakai habis kedalam buku barang		20	dokumen	100	6	bulan			6 dokumen	100	6 bulan		206	68,67
5	Melaksanakan sensus barang inventaris secara berkala		240	dokumen	100	6	bulan			6 dokumen	100	6 bulan		179	59,50
	II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS	:													
		П													
					Milal	Capaian	SKP								69,90
					(4mm)	calimin	Jack								(Cukup)

Bandung 30 Juni 2021 Pejabat Penilai,

KUSMANA, S.Sos., M.M. 196405091986031007



# PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

# Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Desember 2020

Nama Pegawai

: TEGUH RUSWANDI

NIP

: 196407062007011009

Pangkat Golongan Ruang : Pengatur TK.I, II/d

Jabatan

: PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA

Unit Kerja

: DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN



DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN **TAHUN 2020** 



# DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN

JANGKA WAKTU PENILAIAN Januari s/d Desember 2020

1.	YANG DINILAI							
	a. NAMA	TEGUH RUSWANDI						
	b. NIP	196407062007011009						
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d						
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGADMINISTRASI SARANA DAN I	DAN PRASARANA					
	e. Unit Organisasi	DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDA	AGANGAN					
2,	PEJABAT PENILAI							
	a. NAMA	KUSMANA, S.Sos., M.M.						
	b. NIP	196405091986031007						
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina, IV/a						
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA						
	e. Unit Organisasi	DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDA	AGANGAN					
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI							
	a. NAMA	DRA. SRI ENDANG MARWATI, M.M	Les .					
	b. NIP	196503311991032003						
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina TK.I, IV/b						
	d. Jabatan/Pekerjaan	SEKRETARIS						
	e. Unit Organisasi	DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDA	AGANGAN					
4.	UNSUR YANG DINILAI		JUMLAH					
	a. Sasaran Kerja Pega	awai (SKP) (((92.000) / 1)X 60%)	55.20					

Nilai Prestasi Kerja					
	Nilai Perilaku kerja	X 40%	37.41		
	Nilai Rata-rata	93.54	(Sangat Baik)		
	Jumlah	467.68	0		
	6. KEPEMIMPINAN				
b. Perilaku Kerja	5. KERJA SAMA	90.45	(Sangat Baik)		
	4 DISIPLIN	93.69	(Sangat Baik)		
	3. KOMITMEN	(Baik)			
	2. INTEGRITAS	100.00	(Sangat Baik)		
	1. ORIENTASI PELAYANAN	93.69	(Sangat Baik)		

 KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal .....

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

	Tanggal
7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATA KEBERATAN	s
	Tanggal
8. REKOMENDASI	

9. DIBUAT TANGGAL, 11 Januari 2021 PEJABAT PENILAI

> KUSMANA, S.Sos., M.M. 196405091986031007

10. DITERIMA TANGGAL, 12 Januari 2021 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI,

> TEGUH RUSWANDI 196407062007011009

> > 11. DITERIMA TANGGAL, 12 Januari 2021 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

> > > DBA. SRI ENDING MARWATI, M.M. 196503311991032003

## FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian

lanuari s/d Desember 2020

NO	L PEJABAT PENILAI			II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI							
1 2 3 4 5	Nama NIP Pangkat/Gol.Ruang Jabatan Unit Kerja	KUSMANA, S.Sos., M.M. 196405091986031007 Pembina, IV/a KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN	1 2 3 4 5	Nama TEGUH RUSWANDI  NIP 196407062007011009  Pangkat/Gol.Ruang Pengatur TK.I, II/d  Jabatan PENGADMINISTRASI SARANA I  Unit Kerja DINAS PERINDUSTRIAN DAN P							
NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN			TARGET							
				KUANT/OUTPUT		KUAL/MUTU	WAKTU		BIAYA		
1	Memeriksa dan melakuk	an pencatatan barang kedalam kartu inventaris		20	barang	100	12	bulan			
2	Mencatat dan mendoku	mentasikan sarana dan prasarana kantor		100	Persen	100	12	bulan			
3	Melaksanakan sensus b	arang inventaris secara berkala		240	kegiatan	100	12	bulan			
4	Mencatat barang pakai habis kedalam buku barang			20	barang	100	12	bulan			
5	mencatat penerimaan dan pengeluaran barang habis pakai			20	barang	100	12	bulan			
6	Melaporkan pelaksanaa		12	laporan	100	12	bulan				

Pejabat Penilai,

KUSMANA S.Sos. M.M. 196405091986031007 Bandung, 30 Desember 2020 Pegawai Negeri Sigil Yang Dinilai

> TEGUH RUSWANDI 196407062007011009

### PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA

### PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian

Januari s/d Desember 2020

NO	L KEGIATAN TUGAS JABATAN	I	TARGET						PENGHIT	NILAI			
		AK	Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Blaya	AK	Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Blaya	UNGAN	CAPAIAN SKP
E1E	医斯斯曼氏征动物 经净净 经租赁公司经营的 形式 原用	<b>R08</b>	<b>記録 おすずる</b> を記る事業	2.53	<b>建</b> 直接 医 5 6 元 10 2 章	(南沙科学	138	红宝宝911是9	B10 5	\$ 141; X	125	1 13	11 14 E
1	Memeriksa dan melakukan pencatatan barang kedalam kartu inventaris		20 barang	100	12 bulan			20 barang	100	12 bulan		276	92.00
2	Mencatat dan mendokumentasikan sarana dan prasarana kantor		100 Persen	100	12 bulan			100 Persen	100	12 bulan		276	92.00
3	Melaksanakan sensus barang inventaris secara berkala		240 kegiatan	100	12 bulan			240 kegiatan	100	12 bolan		276	92.00
4	Mencatat barang pakai habis kedalam buku barang		20 harang	100	12 bulan			20 barang	100	12 bulan		276	92.00
5	mencatat penerimaan dan pengeluaran barang habis pakai		20 barang	100	12 bulan			20 barang	100	12 bulan		276	92.00
6	Melaporkan pelaksanaan tugas		12 laporas	100	12 bulan			12 laporan	100	12 bulan		276	92.00
	II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS												
_		_											92.00
				Nili	ai Capaian SKP								(Sangat Balk)

Bandung Nanuari 2021 Pejabat Penilai,

KUSMANA S.Sos. M.M. 196409091986031007