

Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Desember 2020

Nama Pegawai

. MAMAT HIDAYAT

NIP

196509282014101001

Pangkat Golongan Ruang : Juru Muda Tingkat I, I/b

Jabatan

. PENGADMINISTRASI UMUM

Unit Kerja

: UPTD LABORATORIUM BAHAN KONSTRUKSI



UPTD LABORATORIUM BAHAN KONSTRUKSI **TAHUN 2020**



UPTD LABORATORIUM BAHAN KONSTRUKSI

JANGKA WAKTU PENILAIAN Januari s/d Desember 2020

1.	YANG DINILAI	DI PIL						
	a. NAMA	MAMAT HIDAYAT						
	b. NIP	196509282014101001						
	c. Pangkat, golongan ruang	Juru Muda Tingkat I, 1/b						
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGADMINISTRASI UMUM						
	e. Unit Organisasi	UPTD LABORATORIUM BAHAN KONSTRUKSI						
2.	PEJABAT PENILAI							
	a. NAMA	IRMA SULISTIAWATI, S.Sos.						
	b. NIP	196612151997032004						
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata TK.I, III/d						
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA						
	e. Unit Organisasi	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG						
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI							
	a. NAMA	DEDEN HERI, S.E., S.T., M.A.P.						
	b. NIP	196708282002121002						
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata TK.I, III/d						
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA UPTD LABORATORIUM BAHAN KONSTRUKSI						
	e. Unit Organisasi	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG						

UNSUR YANG DI	NILAI			JUMLAH
a.	Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((92.00) / 1)X 60%	b)	55,20
	ORIENTASI PELAYANAN	88,89	(Baik)	
	2. INTEGRITAS	100,00	(Sangat Baik)	
Trouber all	3. KOMITMEN	87,03	(Baik)	
	4 DISIPLIN	88,89	(Baik)	
b. Perilaku Kerja	5. KERJA SAMA	83,24	(Baik)	
	6. KEPEMIMPINAN	-		
	Jumlah	448,05	0	
NO POLICE	Nilai Rata-rata	89,61	(Baik)	
	Nilai Perilaku kerja	89,6	1 X 40%	35,84
100 × 50	Nilai Prestasi Kerja		Richard	91,04 (Sangat Bail
	DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL I (APABILA ADA)			

	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI A	TAS KEBERATAN	
		Tanggal	
1	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PE KEBERATAN	NILAI ATAS	
		According to the	
	And a class that I p		
	And in the the late of the lat		
	And a standard of		

ı

8. REKOMENDASI

 DIBUAT TANGGAL, 4 Januari 2021 PEJABAT PENILAI

DMA CHI ISTIAWATI S

IRMA SULISTIAWATI, S.Sos. 196612151997032004

10. DITERIMA TANGGAL, 7 Januari 2021 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI,

> MAMAT HIDAYAT 196509282014101001

> > 11. DITERIMA TANGGAL, 7 Januari 2021 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

> > > DEDEN HERI, S.E., S.T., M.A.P. 196708282002121002

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA

PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Desember 2020

No I.KEGIATAN TUGAS JABATAN AK Kuant/ Output Mutu Mut					T	TARGET				REA	REALISASI			NILAI
Mencatat jadwal kegiatan pimpinan sesuai prosedur yang berilaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas Mendokumentasikan surat masuk dan keluar sesuai Menerima dan mencatat surat masuk dan surat keluar Menerima dan mencatat keperluannya sesuai prosedur yang berilaku agar menudahkan dalam Menerima dan mencatat keperluannya sesuai prosedur yang berilaku sebagai pedoman pelaksanaan Melaksanakan tugas kedinasan iain diperintakan oleh II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS: Nilai Capaian SKP	NO		AK	Kuant/ Output	Kual/ Mutu		Biaya	AK	Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya	UNGAN	CAPAIAN
Mencatat Jadwal kegiatan pimpinan sesuai prosedur yang berilaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas 48 kegiatan 100 12 bulan Mendokumentasikan surat masuk dan keluar sesuai prosedur yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan dan mencatat surat masuk dan surat keluar 48 kegiatan 100 12 bulan Menerima dan mencatat keperluannya sesuai prosedur yang berlaku sebagai pedoman pelaksanaan 12 kegiatan 100 12 bulan Melaksanakun tugas kedinasan lain diperintakan oleh atasan 12 dokumen 100 12 bulan II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS:	1	.2	m	*	ın	9	7	8	6	10	11	12	13	14
Mendokumentasikan surat masuk dan keluar sesual prosedur yang berlaku agar memudahkan dalam 48 dokumen 100 12 bulan Menerima dan mencatat surat masuk dan surat keluar 48 kegiatan 100 12 bulan Menerima tamu dan mencatat keperluannya sesual prosedur yang berlaku sebagai pedoman pelaksanaan 12 kegiatan 100 12 bulan Melaksanakan tugas kedinasan lain diperintakan oleh atasan 12 dokumen 100 12 bulan II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS:	1	Mencatat jadwal kegiatan pimpinan sesuai prosedur yang berilaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas			100					100	12 bulan		276	92,00
Menerima dan mencatat surat masuk dan surat keluar 48 keglatan 100 12 bulan 48 Menerima tamu dan mencatat keperluannya sesuai 12 keglatan 100 12 bulan 12 Melaksanakan tugas kedinasan lain diperintakan oleh atasan 12 dokumen 100 12 bulan 12 II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS: NIIai Capaian SKP	2	Mendokumentasikan surat masuk dan keluar sesuai prosedur yang berlaku agar memudahkan dalam			100				48 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
Menerima tamu dan mencatat keperluannya sesuai 12 kegiatan 100 12 bulan 12 Melaksanakan tugas kedinasan lain diperintakan oleh atasan 12 dokumen 100 12 bulan 12 II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS: Nilai Capaian SKP	m	Menerima dan mencatat surat masuk dan surat keluar			100					100	12 bulan		276	92,00
Melaksanakan tugas kedinasan lain diperintakan oleh atasan atasan II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS: Nilai Capaian SKP	4	Menerima tamu dan mencatat keperluannya sesuai prosedur yang berlaku sebagai pedoman pelaksanaan			100				12 keglatan	100	12 bulan		276	92,00
	ın	Melaksanakan tugas kedinasan lain diperintakan oleh atasan			100					100	12 bulan		276	92,00
Nilai Capaian SKP		II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS:												
Nilai Capaian SKP														
Mid Caparan Six					N	i Canaian CI/D								92,00
						ii capaian onr								(Sangat Balk)

Bandung, 31 Desember 2020 Pejabat Penilai,

AP. A.

IRMA SULISTIAWATI, S.Sos. 196612151997032004

FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian

Januari s/d Desember 2020

NO	NO I. PEJABAT PENILAI		ON	II. PEGAWA	I NEGERI SI	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	NILAI		
-	Nama	IRMA SULISTIAWATI, S.Sos.	-	Nama		MAMAT HIDAYAT	AYAT		
2	NIP	196612151997032004	2	NIP		196509282014101001	014101001		
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata TKI, III/d	m	Pangkat/Gol.Ruang	L.Ruang	Juru Muda Tingkat I, 1/b	ingkat I, I/b		
4	Jabatan	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA	4	Jabatan		PENGADMINISTRASI UMUM	IISTRASI UM	UM	
S	Unit Kerja	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG	ın	Unit Kerja		UPTD LABOR	RATORIUM E	UPTD LABORATORIUM BAHAN KONSTRUKSI	TRUKSI
NO		III. KEGIATAN TIIGAS IABATAN	AV			TA	TARGET		
		the second of th	4	KUANT/	KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WA	WAKTU	BIAYA
	Mencatat jadwal kegiatan pimp kelancaran pelaksanaan tugas	Mencatat jadwal kegiatan pimpinan sesual prosedur yang berilaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas		48	kegiatan	100	12	bulan	
2	Mendokumentasikan surat m memudahkan dalam mencari	Mendokumentasikan surat masuk dan keluar sesuai prosedur yang berlaku agar memudahkan dalam mencari		48	dokumen	100	12	bulan	
es	Menerima dan mencatat	Menerima dan mencatat surat masuk dan surat keluar		48	kegiatan	100	12	bulan	
4	Menerima tamu dan mencatat keperlu sebagai pedoman pelaksanaan tugas	Menerima tamu dan mencatat keperluannya sesuai prosedur yang berlaku sebagai pedoman pelaksanaan tugas		12	kegiatan	100	12	bulan	
2	Melaksanakan tugas kedi	Melaksanakan tugas kedinasan lain diperintakan oleh atasan		12	dokumen	100	12	bulan	

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai Bandung, 1 Januari 2020

196509282014101001 MAMAT HIDAYAT

IRMA SULISTIAWATI, S.Sos. Hemse.

Pejabat Penilai,

196612151997032004



Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Juni 2021

Nama Pegawai

: MAMAT HIDAYAT

NIP

: 196509282014101001

Pangkat Golongan Ruang : Juru Muda Tingkat I, I/b

Jabatan

: PENGADMINISTRASI UMUM

Unit Kerja

: UPTD LABORATORIUM BAHAN KONSTRUKSI



UPTD LABORATORIUM BAHAN KONSTRUKSI DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG **TAHUN 2021**



UPTD LABORATORIUM BAHAN KONSTRUKSI

JANGKA WAKTU PENILAIAN Januari s/d Juni 2021

1.	YANG DINILAI							
	a. NAMA	MAMAT HIDAYAT						
	b. NIP	196509282014101001						
	c. Pangkat, golongan ruang	Juru Muda Tingkat I, I/b						
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGADMINISTRASI UMUM						
	e. Unit Organisasi	UPTD LABORATORIUM BAHAN KONSTRUKSI DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG						
2.	PEJABAT PENILAI							
	a. NAMA	IRMA SULISTIAWATI, S.Sos.						
	b. NIP	196612151997032004						
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata TK.I, III/d						
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA						
	e. Unit Organisasi	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG						
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI							
	a. NAMA	DEDEN HERI, S.E., S.T., M.A.P.						
	b. NIP	196708282002121002						
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata TK.I, III/d						
er.	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA UPTD LABORATORIUM BAHAN KONSTRUKSI						
	e. Unit Organisasi	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG						

UNSUR YANG	DINILAI			JUMLAH
a.	Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((92.	00) / 1)X 60	%)	55,20
	1. ORIENTASI PELAYANAN	93,01	(Sangat Baik)	
	2. INTEGRITAS	100,00	(Sangat Baik)	
KESA.	3. KOMITMEN	93,15	(Sangat Baik)	
	4 DISIPLIN	93,01	(Sangat Baik)	No Said
b. Perilaku Kerja	5. KERJA SAMA	78,88	(Baik)	454
	6. KEPEMIMPINAN	-	ä	Non-y
	Jumlah	458,05	0	
EXCUES	Nilai Rata-rata	91,61	(Sangat Baik)	
SMARH	Nilai Perilaku kerja	91,61	X 40%	36,64
	Nilai Prestasi Kerja			91,84 (Sangat Bail
	DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL I (APABILA ADA)			

5. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERA	TAN
*	
	Tanggal
- Marin	
Y. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
	ą.
	Tanggal

8.	REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 1 Juli 2021 PEJABAT PENILAI

Almoh

IRMA SULISTIAWATI, S.Sos. 196612151997032004

10. DITERIMA TANGGAL, 2 Juli 2021 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI,

> MAMAT HIDAYAT 196509282014101001

> > 11. DITERIMA TANGGAL, 2 Juli 2021 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

> > > DEDEN HERI, S.E., S.T., M.A.P. 196708282002121002

FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian

Januari s/d Juni 2021

NO	I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWA	II NEGERI S	IPIL YANG DINI	LAI		
1	Nama	IRMA SULISTIAWATI, S.Sos.	1	Nama		MAMAT HIDAY	YAT		
2	NIP	196612151997032004	2	NIP		196509282014	4101001		
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata TK.I, III/d	3	Pangkat/Go	ol.Ruang	Juru Muda Ting	gkat I, I/b		
4	Jabatan	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA	4	Jabatan		PENGADMINIS			
5	Unit Kerja	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG	5	Unit Kerja		UPTD LABORA	TORIUM	BAHAN KONS	TRUKSI DINAS
	11/			TAR	GET				
NO		III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	KUANT	OUTPUT	KUAL/MUTU	w	AKTU	BIAYA
1	Menerima dan Mencatat l	kunjungan tamu pada daftar buku tamu		6	laporan	100	6	bulan	
2	Melaksanakan Tugas Ke	dinasan Lainnya yang di perintahkan oleh atasan		6	laporan	100	6	bulan	
3	Menerima dan Mencatat	Surat Masuk dan Surat Keluar		24	laporan	100	6	bulan	
4	Mendokumentasikan Sur	at masuk dan Surat Keluar		24	laporan	100	6	bulan	

Bandung, 1 Januari 2021

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

MAMAT HIDAYAT 196509282014101001

Pejabat Penilai,

IRMA SULISTIAWATI, S.Sos. 196612151997032004

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Juni 2021

					TAF	RGET					REAL	ISASI		DUNCHUM	NILAI
NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	Kuant/	Output	Kual/ Mutu	W	aktu	Biaya	AK	Kuant/Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya	PENGHIT UNGAN	CAPAIAN SKP
1	2	3	4	1	5		6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Menerima dan Mencatat kunjungan tamu pada daftar buku tamu		6	laporan	100	6	bulan			6 laporan	100	6 bulan		276	92,00
1	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lainnya yang di perintahkan oleh atasan		6 .	laporan	100	6	bulan			6 laporan	100	6 bulan		276	92,00
4	Menerima dan Mencatat Surat Masuk dan Surat Keluar		24	laporan	100	6	hulan			24 laporan	100	6 bulan		276	92,00
4	Mendokumentasikan Surat masuk dan Surat Keluar		24	laporan	100	6	bulan			24 laporan	100	6 bulan		276	92,00
	II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :				in the same of the										
					Milai	Canalan	CND								92,00
					Milai	Capaian	JKF								(Sangat Ba

Bandung, 30 Juni 2021 Pejabat Penilai,

IRMA SULISTIAWATI, S.Sos. 196612151997032004



Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Desember 2021

Nama Pegawai

: MAMAT HIDAYAT

NIP

: 196509282014101001

Pangkat Golongan Ruang : Juru Muda Tingkat I, I/b

Jabatan

: PENGADMINISTRASI UMUM

Unit Kerja

: UPTD LABORATORIUM BAHAN KONSTRUKSI



UPTD LABORATORIUM BAHAN KONSTRUKSI DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG **TAHUN 2021**

LAPORAN DOKUMEN PENILAIAN KINERJA

1	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	4100	MAMAT HIDAYAT
	NIP	100	196509282014101001
	PANGKAT/GOL. RUANG	:	Juru Muda Tingkat I, I/b
	JABATAN	:	PENGADMINISTRASI UMUM
	UNIT KERJA	:	UPTD LABORATORIUM BAHAN KONSTRUKSI
2	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	IRMA SULISTIAWATI, S.Sos.
	NIP	0.00	196612151997032004
	PANGKAT/GOL. RUANG		Penata TK.I, III/d
	JABATAN	;	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA
	UNIT KERJA	:	UPTD LABORATORIUM BAHAN KONSTRUKSI
3	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	DEDEN HERI, S.E., S.T., M.A.P.
	NIP	:	196708282002121002
	PANGKAT/GOL. RUANG	:	Penata TK.I, III/d
	JABATAN	:	KEPALA UPTD LABORATORIUM BAHAN KONSTRUKS
	UNIT KERJA	:	UPTD LABORATORIUM BAHAN KONSTRUKSI
4	PENILAIAN KINERJA		
	NILAI SKP	:	105,63
	NILAI PERILAKU KERJA	:	108,96
	NILAI SKP + PERILAKU KERJA	:	106,96
	IDE BARU	1	0,00
	NILAI KINERJA PEGAWAI	:	106,96
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	(Baik)
	TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH (BAGI PEJABAT FUNGSIONAL)	:	0,00
5	PERMASALAHAN		
6	REKOMENDASI		
7	KEBERATAN		
8	PENJELASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	ı	
9	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	_	

10. Bandung, 31 Desember 2021 Pegawai yang dinilai

MAMAT HIDAYAT NIP.196509282014101001 11. Bandung, 31 Desember 2021 Pejabat Penilai Kinerja,

IRMA SULISTIAWATI, S.Sos. NIP.196612151997032004

12. Bandung, 31 Desember 2021 Atasan Pejabat Penilai Kinerja,

DEDEN HERI, S.E., S.T., M.A.P. 196708282002121002

RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI

UPTD LABORATORIUM BAHAN KONSTRUKSI

Periode Penilaian : Juli s/d Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI				PEJABAT PENILAI KINERJA			
Nama MAMAT HIDAYAT				Nama	IRMA SULISTIAWATI, S.Sos.		
NIP 1965092820141010			01	NIP	196612151997032004		
		Juru Muda Tingkat I,		Pangkat/Gol Ruang	Penata TK.I, III/d		
		PENGADMINISTRAS		Jabatan	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA		
			UM BAHAN KONSTRUKSI	Unit Kerja	UPTD LABORATORIUM BAHAN KONSTRUKSI		
NO			RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TARGE		
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)	
	NERJA UTAMA	(-)					
	Tersedianya dukungan manajemen perkantoran di UPTD Laboratorium Bahan Konstruksi		Terlaksananya surat masuk di UPTD Laboratorium Bahan Konstruksi	Kuantitas	jumlah surat masuk	60	
1				Kualitas	Ketepatan waktu tercatatnya surat masuk	100	
				Waktu	waktu pengerjaan jumlah surat masuk	6	
	Tersedianya dukungan manajemen perkantoran di UPTD Laboratorium Bahan Konstruksi		Terlaksananya surat Keluar di UPTD Laboratorium Bahan Konstruksi	Kuantitas	Jumlah Dokumen Surat keluar	12	
2				Kualitas	Ketepatan Waktu Penyusunan Surat	100	
-				Waktu	Waktu Pengerjaan Jumlah Surat	6	
	Tersedianya dukungan manajemen perkantoran di UPTD Laboratorium Bahan Konstruksi		Mendokumentasikan surat masuk – dan surat keluar di UPTD Laboratorium Bahan konstruksi –	Kuantitas	Jumlah Dokumentasi Surat Keluar dan Surat Masuk	72	
3				Kualitas	Ketepatan Waktu Dokumentasi Surat Keluar dan Surat Masuk	100	
				Waktu	Waktu pengerjaan Dokumentasi Surat Keluar dan Surat Masuk	. 6	
B. KI	NERJA TAMBAI	HAN					

Pegawai Yang Dinilai,

MAMAT HIDAYAT NIP.196509282014101001 Bandung, 1 Juli 2021 Pejabat Penilai Kinerja,

IRMA SULISTIAWATI, S.Sos. NIP.196612151997032004

PENILAIAN SKP KINERJA UTAMA

UPTD LABORATORIUM BAHAN KONSTRUKSI

Periode Penilaian : Juli s/d Desember 2021

		PEGAWAI YANG D	INILAI				Technology Co.	PENILAI KIN	NAME OF THE OWNER		
Nama		MAMAT HIDAYAT			Nama		IRMA SULISTIAWATI, S.Sos.				
NIP		196509282014101001			NIP		196612151997032004				
Pangkat/Gol Ruang Jabatan		Juru Muda Tingkat I, I/b PENGADMINISTRASI UMUM			Pangkat/Gol Ruang Jabatan		Penata TK.I, III/d KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA				
	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG/UNIT KERJA/ORGANISASI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	CAPAIAN IKI	KATEGORI CAPAIAN IKI	CAPAIAN RENCANA KINERJA		NILAI TERTIMBANG
1									KATEGORI	NILAI	
	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
INE	RJA UTAMA										
I			Kuantitas	jumlah surat masuk	60	60	100%	Baik		100	100,00
ma	Tersedianya dukungan manajemen perkantoran di UPTD Laboratorium Bahan Konstruksi	Terlaksananya surat masuk di UPTD Laboratorium Bahan Konstruksi	Kualitas	Ketepatan waktu tercatatnya surat masuk	100	100	100%	Baik	Baik		
Bai			Waktu	waktu pengerjaan jumlah surat masuk	6	6	100%	Baik			
Te	Tersedianya dukungan manajemen perkantoran di UPTD Laboratorium Bahan Konstruksi	Terlaksananya surat Keluar di UPTD Laboratorium Bahan Konstruksi	Kuantitas	Jumlah Dokumen Surat keluar	12	12	100%	Baik	Baik	100	100,00
ma di			Kualitas	Ketepatan Waktu Penyusunan Surat	100	100	100%	Baik			
Ba			Waktu	Waktu Pengerjaan Jumlah Surat	6	6	100%	Baik			
	Tersedianya dukungan manajemen perkantoran di UPTD Laboratorium Bahan Konstruksi	Mendokumentasikan surat masuk dan surat keluar di UPTD Laboratorium Bahan konstruksi	Kuantitas	Jumlah Dokumentasi Surat Keluar dan Surat Masuk	72	72	100%	Baik	Baik	100	100,00
m			Kualitas	Ketepatan Waktu Dokumentasi Surat Keluar dan Surat Masuk	100	100	100%	Baik			
Ba			Waktu	Waktu pengerjaan Dokumentasi Surat Keluar dan Surat Masuk	6	6	100%	Baik			
AI K	INERIA UTAMA										100,00
	RJA TAMBAHAN						.vc				
Т			I								
		Į.									
	NILAI KINERJA	A TAMBAHAN									0,
											100,
К	NILAI AK KETERANGAN PEJABA	(HIR SKP T PENILAI (OPSIONAL)									

Bandung, 31 Desember 2021 Pejabat Penilai Kinerja,

IRMA SULISTIAWATI, S.Sos NIP.196612151997032004

PENILAIAN KINERJA PNS PERIODE JULI - DESEMBER TAHUN 2021

	PEJABAT PENILAI KINERJA	PNS YANG DINILAI				
AMA IRMA SULISTIAWATI, S.Sos.		NAMA	MAMAT HIDAYAT			
NIP	196612151997032004	NIP	196509282014101001			
PANGKAT/GOL	Penata TK.I, III/d	PANGKAT/GOL	Juru Muda Tingkat I, I/b			
JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA	JABATAN	PENGADMINISTRASI UMUM			
UNIT KERJA	UPTD LABORATORIUM BAHAN KONSTRUKSI	UNIT KERJA	UPTD LABORATORIUM BAHAN KONSTRUKSI			
TANGGAL PENILAIAN						
	UNSUR YANG DINILAI	NILAI	SEBUTAN			
A.	SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP)	100,00	(Baik)			
100110	B. PERILAKU KERJA PEGAWAI	107,15	(Baik)			
1. Orientasi Pelay	ranan	111,90	(Baik)			
2. Inisiatif Kerja		111,61	(Baik)			
3. Komitmen		103,04	(Baik)			
4. Kerjasama		102,07	(Baik)			
5. Kepemimpinar	ı	-	-			
	NILAI KINERJA PNS	102,86				
	C.IDE BARU	0,00 102,86				
THE STATE OF THE STATE OF	NILAI AKHIR					

PNS YANG DINILAI

MAMAT HIDAYAT

NIP.196509282014101001

Bandung, 31 Desember 2021 PEJABAT PENILAI KINERJA

IRMA SULISTIAWATI, S.Sos. NIP.196612151997032004

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS TAHUN 2021

	PEGAWAI YANG DINILAI	PEJABAT PENILAI KINERJA			
NAMA	MAMAT HIDAYAT	NAMA	IRMA SULISTIAWATI, S.Sos		
NIP	196509282014101001	NIP	196612151997032004		
PANGKAT/GOL	Juru Muda Tingkat I, I/b	PANGKAT/GOL	Penata TK.I, III/d		
IABATAN PENGADMINISTRASI UMUM		JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA		
UNIT KERJA	UPTD LABORATORIUM BAHAN KONSTRUKSI	UNIT KERJA	UPTD LABORATORIUM BAHAN KONSTRUKSI		
TANGGAL INTEGRASI PENILAIAN					
	INTEGRASI HASIL PENI	LAIAN KINERJA PNS 202	21		
	PERIODE		NILAI KINERJA PNS		
	JANUARI - JUNI	111,06			
	JULI - DESEMBER	102,86			
NII	AI KINERJA PNS TAHUN 2021	106,96			
	PREDIKA	г	(Baik)		

PEGAWAI YANG DINILAI

MAMAT HIDAYAT

NIP.196509282014101001

Bandung, 31 Desember 2021 PEJABAT PENILAI KINERJA

IRMA SULISTIAWATI, S.Sos

NIP.196612151997032004