



**PEMERINTAH DAERAH PROVINSI JAWA BARAT**  
**DINAS PENDIDIKAN**

Jalan Dr. Radjiman No.6 Telp (022) 4264813 Fax. (022) 4264881  
Wisselboard (022) 4264944, 4264957, 4264973  
Bandung 40171

**SURAT KETERANGAN URAIAN TUGAS**

Nomor : 12897 / KPG.08 / Sekre

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat menerangkan bahwa :


Nama : Prian Prahadi, SS  
NIP : 197807052014111002  
Pangkat/Golongan : Pengatur TK.I, II/d  
Jabatan : Pengadministrasi Kepegawaian  
Unit Kerja : SMK Negeri 14 Bandung

Dalam melaksanakan pekerjaan sehari-hari diberi tugas sebagai berikut :

N O	URAIAN TUGAS LAMA	N O	URAIAN TUGAS BARU
1	Membuat program kerja operator sekolah dan bendahara BOS	1	Membuat program kerja operator sekolah dan bendahara BOS
2	Meng update Dapodik, GTK, dan data sekolah	2	Meng update Dapodik, GTK, dan data sekolah
3	Merekap kehadiran guru dan pegawai	3	Merekap kehadiran guru dan pegawai
4	Menyusun Laporan data berdasarkan SNP	4	Menyusun Laporan data berdasarkan SNP
5	Melakukan Proses Verifikasi dan Validasi Sekolah	5	Melakukan Proses Verifikasi dan Validasi Sekolah
		6	Melaksanakan sinkronisasi/upload dan Download data ke server pusat
		7	Membantu Bendahara Sekolah (BOS), (BPOD)

Demikian Surat Keterangan Uraian Tugas ini dibuat untuk kelengkapan Usulan Penyesuaian Kenaikan Pangkat (UPKP), berdasarkan Ijazah S1 yang dimilikinya.

Bandung, 29 September 2021  
KEPALA DINAS PENDIDIKAN  
PROVINSI JAWA BARAT,

 Ditandatangani secara elektronik oleh:  
KEPALA DINAS PENDIDIKAN PROVINSI  
JAWA BARAT,  
  
H. DEDI SUPANDI, S.STP., M.Si.  
Pembina Utama Muda