

## PENILAIAN PRESTASI KERJA **PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Desember 2020

Nama Pegawai

. AJAT SUDRAJAT

NIP

: 196706032007011008

Pangkat Golongan Ruang : Pengatur TK.I, II/d

Jabatan

: PENGADMINISTRASI UMUM

Unit Kerja

: DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN



DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKJAAN ESAHAN FOTO COPY
SESUAI DENGAN ASLINYA
TAHUN 202Q.n. KEPALA DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN
PROVINSI JAWA BARAT
Sekretaris

u.b Kepala Sub Bagian Kepegawaian Umum dan Kehumasan



# PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

### DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN

JANGKA WAKTU PENILAIAN Januari s/d Desember 2020

1.	YANG DINILAI						
	a. NAMA	AJAT SUDRAJAT					
	b. NIP	196706032007011008					
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d					
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGADMINISTRASI UMUM					
	e. Unit Organisasi	DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN					
2.	PEJABAT PENILAI						
	a. NAMA	TAUFIK RAHMAT, S.Pd., M.T.					
	b. NIP	198101252003121004					
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina, IV/a					
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SUBBAGIAN KEPEGAWAIAN, UMUM, DAN KEHUMASAN					
	e. Unit Organisasi	DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN					
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI						
	a. NAMA	AI SAADIYAH DWIDANINGSIH, S.T., M.T.					
	b. NIP	197503171999012001					
	c. Pangkat, golongan ruang UNTUK PENGESAHAN FO	Pembina TK.I, IV/b					
	d. Jabatan/PolicePala Dinas Perumahan I PROVINSI JAWA BA	UNYA DANIEREWURIGAN					
	e. Unit Organisasi u.b Kepala Sub Bagian Kepe Umum dan Kehuma	DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN					

EDI SETIADI, SE NIR 1964092619911100

UNSUR YANG I	ZINILAI.		STATE STATE	JUMLAH
a.	Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((92	.000) / 1)X 60	%)	55,20
	1. ORIENTASI PELAYANAN	93,67	(Sangat Baik)	
	2. INTEGRITAS	100,00	(Sangat Baik)	
	3. KOMITMEN	92,68	(Sangat Baik)	
	4 DISIPLIN	93,67	(Sangat Baik)	
b. Perilaku Kerja	5. KERJA SAMA	84,58	(Baik)	
	6. KEPEMIMPINAN			
	Jumlah	464,61	0	
	Nilai Rata-rata	92,92	(Sangat Baik)	
	Nilai Perilaku kerja	92,92	X 40%	37,17
	Nilai Prestasi Kerja	16 (7)	MEN	92,37

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)

UNTUK PENGESAHAN FOTO COPY SESUAI DENGAN ASLINYA a.n. KEPALA DINAS PERUHANAN DAN PERMUKIMAN PROVINSI JAWA BARAT Sekretaris

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Kepala Sub Bagian Kepegawaian Umum dan Kehumasan

EDI SETIADI, SE NIP. 19640926199111001

Tanggal	
C.SC. CONT.	

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal ..

8. REKOMENDASI

UNTUK PENGESAHAN FOTO COPY SESUAI DENGAN ASLINYA a.n. KEPALA DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN PROVINSI JAWA BARAT Sekretaris u.b

Kepala Sub Bagian Kepegawaian Unium dan Kehumasan

EDI SETIADI, SE NIP. 19840926199111001

9. DIBUAT TANGGAL 5 Januari 2021
PEJABAT PENILAI

TAUFIK RAHMAT, 5.Pd., M.T. 198101252003121004

10. DITERIMA TANGGAL, 12 Januari 2021 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI,

> AJAT SUDRAJAT 196706082007011008

> > 11. DITERIMA TANGGAL, 12 Januari 2021 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

> > > AI SAADIYAH DWIDANINGSIH, S.T., M.T., 197503171999012001

UNTUK PENGESAHAN FOTO COPY
SESUAI DENGAN ASLINYA
a.n. KEPALA DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN
PROVINSI JAWA BARAT
Sekretaris

Kepala Sub Bagian Kepegawaian Umum dan Kehumasan

WA B NIR 19640926199111001

## FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian

Januari s/d Desember 2020

NO	I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWA	AI NEGERI SI	PIL YANG DINI	AI	E LE MAN				
1	Nama	TAUFIK RAHMAT, S.Pd., M.T.	1	Nama		AJAT SUDRAJA	T		2 3			
2	NIP	198101252003121004	2	NIP		196706032007	7011008					
3	Pangkat/Gol.Ruang	Pembina, IV/a	3	Pangkat/Go	l.Ruang	Pengatur TK.I,	II/d					
4	Jabatan	KEPALA SUBBAGIAN KEPEGAWAIAN, UMUM, DAN	4	Jabatan		PENGADMINISTRASI UMUM						
5	Unit Kerja	DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN	5	Unit Kerja		DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN						
		AK	TARGET									
NO		AK	KUANT/OUTPUT		KUAL/MUTU	WAKTU						
1	Melaksanakan pemeliha	araan, kendaraan oprasional dinas		240	kegiatan	100	12	bulan				
2	Melaksanakan koordina oprasional dinas	si dengan pihak bengkel untuk service kendaraan		120	kegiatan	100	12	bulan				
3	melaksanakan dan mem di perpanjang	persiapkan STNK kendarasaan oprasional dinas yang akan		24	kegiatan	100	12	bulan				
4	Melaksanakan , kerumai dinas yang telah di serv	ntanggaan, pengelolaan dan merekap kendaraan oprasional		120	kegiatan	100	12	bulan				

Pejabat Penilai,

TAUFIK RAHMAT, S.Pd., M.T. 198101252003121004 UNTUK PENGESAHAN FOTO COPY
SESUAI DENGAN ASLINYA
a.n. KEPALA DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN
PROVINSI JAWA BARAT

Sekretaris

Kepala Sub Bagian Kepegawaian Umum dan Kepumasan

EDI SETIADI, SE

Bandung, Manuari 2020 Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

> AIAT SUDRAIAT 196706032007011008

### PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA

#### PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian

Januari s/d Desember 2020

				T	ARGET				REAL	ISASI	- Andrews	PENGRIT	NILAI
NO	1. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya	AK	Kuant/Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya	UNGAN	CAPAIAN
100		3		5	(III) A THE LOCAL PROPERTY OF THE PARTY OF T		8.00	STREET, PARTIE	10	11	12	SEE 13 (SEE	SECTION AND DESCRIPTION OF THE PERSON NAMED IN COLUMN
1	Melaksanakan pemeliharaan, kendaraan oprasional dinas		240 kegiatan	100	12 bulan	Tail		240 kegiatan	100	12 bulan		276	92,00
2	Melaksanakan koordinasi dengan pihak bengkel untuk service kendaraan oprasional dinas		120 kegiatan	100	12 bulan		V.	120 kegiatan	100	12 bulan		276	92,00
3	melaksanakan dan mempersiapkan STNK kendarasaan oprasional dinas yang akan di perpanjang		24 kegiatan	100	12 bulan			24 kegiatan	100	12 bulan		276	92,00
4	Melaksanahan , kerumahtanggaan, pengelolaan dan merekap kendaraan oprasional dinas yang telah di		120 kegiatan	100	12 bulan			120 kegiatan	100	12 bulan		276	92,00
	II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :				Series Services			7	- 60	100			
							Hb.	0.915	189				
TIV				NIII.	d Country SVD	-			100		V- N		92,00
				Nili	il Capaian SKP								(Sangut Balk)

Bandang, 31 Desember 2020 Pejabat Penilai,

TAUFIK RAHMAT, S.Pd., M.T. 198101252003121004

UNTUK PENGESAHAN FOTO COPY SESUAI DENGAN ASLINYA a.m. KEPALA DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN PROVINSI JAWA BARAT

OAERA Sekretaris

Kepala Sub Bagian Kepegawaian Umum dan Kehumasan

NIP. 19640926199111001

## FORMULIR PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

#### JANGKA WAKTU PENILAIAN

Dinas Perumahan dan Permukiman	01 Januari s/d 31 Desember 2019
YANG DINILAI	
a.Nama	AJAT SUDRAJAT
b.NIP	196706032007011008
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pengatur Tingkat I / II/d
d. Jabatan / Pekerjaan	Pengadministrasi Umum
e. Unit Organisasi	Sub Bagian Kepegawaian Dan Umum
PEJABAT PENILAI	
s. Nama	TAUFIK RAHMAT S.Pd.,MT
b.NIP	198101252003121004
c, Pangkat, Golongan Ruang	Pembins / IV/s
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Subbagian Kepegawaian dan Umum
e. Unit Organisasi	Sekretariat Dinas Perumahan dan Permukiman
ATASAN PEJABAT PENILAI	
a, Nama	Ir AGUS HENDRARTO MM
b.NIP	196204191989031004
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina Tingkat I / IV/b
d. Jebatan / Pekerjaan	Sekretaris Dinas Perumahan dan Pemukiman
e. Unit Organisasi	Sekretariat Dinas Perumahan dan Permukiman

UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH						
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) ( ( 92.0 + 0 + 0 ) x 60%)										
b. Perilaku Kerja	Orientasi Pelayanan	100,00	Sangat Balk							
	2. Integritas	95,67	Sangat Balk							
	3. Komitmen	100,00	Sangat Baik							
	4. Dialptin	100,00	Sangat Balk							
	5. Kerjasama									
	6. Kepemimpinan									
	7. Jumlah	473,00 -		The state of the s						
	5. Nilai rata-rata	Mary Mary Street								
	9, Nilai Peritako Kerja ( 94,00 x 40% )	37,00								
	Miles Designation (Control			93,09						
	Nilei Prestasi Kerja			Sangat Balk						

UNTUK PENGESAHAN FOTO COPY
SESUAI DENGAN ASLINYA
a.n. KEPALA DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN
PROVINSI JAWA BARAT
Sekretaris
u.b
Kepala Sub Bagian Kepegawaian
Umum dan Kehumasan

	KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)	
3	NEBERATAN DARI PEDAWAI NEBERI SIPIL TANG DINILAI (APABILA ADA)	
4		
	Tanggal	
0	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
		Tanggal,
		Tanggal,
П	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
		Tanggal,
	A STATE OF THE PARTY OF THE PAR	121990.
a di	REKOMENDASI	
-		
0.		9. DIBUAT TANAGAL, 02 Januari 2020 PEJABAT PENILAI
		PEJABAT PENILAI
		(TAUFIK RAHMATS.Pd.,MT)
		NIP, 198101250003121004
	10. DITERIMA TAMOGAL, 07 Januari 2020	
	PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
	///	
	1. Y hady	
	(AJAT SUDRAJAT)	
	NIP. 196708032007011008	
	V	
	STATE OF THE PARTY	11. DITERIMA TANGGAL 10 Januari 2020 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI
		ALIPONE EMBAL TAINS MEMBAL
		de
		aschere.
	CARLES OF SILVERSON STATE	( Ir AGUS HENDRARTO MM )
		NIP. 196204191989031004

UNTUK PENGESAHAN FOTO COPY
SESUAI DENGAN ASLINYA
a.n. KEPALA DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN
PROVINSI JAWA BARAT
Sekretaris
u.b

Kepala Sub Bagian Kepegawaian Umum dan Kehumasan

EDI SETIADI, SE NIP. 19640926199111001

# FORMULIR SASARAN KERJA **PEGAWAI NEGERI SIPIL**

NO	I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWAI NEGERI	SIPIL YANG DINILAI
1	Nama	TAUFIK RAHMAT S.Pd.,MT	1	Nama	AJAT SUDRAJAT
2	NIP	198101252003121004	2	NIP	196706032007011008
3	Pangkat/Gol. Ruang	IV/a	3	Pangkat/Gol. Ruang	Wd
4	Jabatan	Kepala Subbagian Kepegawaian dan Umum	4	Jabatan	Pengadministrasi Umum
5	Unit Korja	Sekretariat Dinas Perumahan dan Permukiman	5	Unit Kerja	Sub Bagian Kepegawaian Dan Umum

NO	III. KEGIATAN TUGAS POKOK JABATAN	ANGKA KREDIT		TAI	RGET	1756
		The Case	KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA
1	melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diperintah atasan baik secara lisan maupun tertulis		35 Melaksanakan Tugas	100	12	
2	Memantau pengelolaan kendaraan dinas sesuai dengan bidang dan tupoksi agar dalam pelaksanaan sesuai dengan rencana awal		12 Dokumen Dan Laporan	100	12	
3	Membuat laporan kegiatan bulanan		12 Membuat Laporan Pajak	100	12	
4	Menerima pusulan mengenai kerusakan pada kendaraan dinas	-	35 Pengaduan	100	12	
5	Mengkoordinasikan dengan unit-unit kerja dilingkungan dinas terkait usulan kendaraan dan perbaikan kendaraan yang rusak		12 Rencana Kegiatan	100	12	
	Mengkoordinasikan pengelolaan kendaraan ke masing-masing pernegang kendaraan dinas pada balai/bidang/seksi dilingkungan dinas		67 Mengkoordinasikan pendayagunaan sarana dan prasara	100	12	
7	Merencanakan kegiatan perbaikan dan usulan pembayaran pajak kendaraan dinas agar sasual dalam pelaksanaan		67 Rencana Kegiatan	100	12	

(TAUFIK RAHMAT S.Pd.,MT) NIP. 1981012520 3121004

UNTUK PENGESAHAN FOTO COPY
SESUAI DENGAN ASLINYA
a.n. KEPALA DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN
PROVINSI JAWA BARAT
Sekretaris

Kepala Sub Bagian Kepegawalan Umum dan Kehumasan

EDI SETIADI, SE NIP. 19640926199111001

Bandung, 01 Januari 2019

Pegawai Yang Dinilai

NIP. 196706032007011008

PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka waktu penilaian 01 Januari s/d 31 Desember 201	19
---	----

NO	I. Kegiatan Tugas Pokok Jabatan	AK			TARGET		AK			REALISASI		PERHITUNGAN	NILAI
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA		CAPAIA
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diperintah atasan baik secara lisan meupun tertulis		35 Melaksanakan Tugas	100	12			35 Melaksanakan Tugas	100	12		276,00	92.
2	Memantau pengelotaan kendaraan dinas sesual dengan bidang dan tupoksi agar dalam pelaksanaan sesual dengan rencana awal		12 Dokumen Dan Laporan	100	12			12 Dokumen Dan Laporan	100	12		276,00	92,
3	Membuat laporan kegiatan bulanan		12 Membuat Laporan Pajak	100	12	A RELIE		12 Membuat Laporan Pajak	100	12		276,00	92
	Menerima pusulan mengenai kerusakan pada kendaraan dinas		35 Pengaduan	100	12			35 Pengaduan	100	12		276,00	92,0
5	Mengkoordinasikan dengan unit-unit kerja dilingkungan dinas terkait usulan kenderaan dan perbaikan kendaraan yang rusak		12 Rencena Kegiatan	100	12			12 Rencana Kegiatan	100	12		276,00	92,
	Mengkoordinasikan pengelelaan kendaraan ke masing-masing pemegang kendaraan dinas peda bala/bidang/seksi dilingkungan dinas		67 Mengkoordinasikan pendayagunaan sarana dan prasara	100	12			67 Mengkoordinasikan pendayagunaan serana dan prasara	100	12		276,00	92,
7	Merencanakan kegiatan perbaikan dan usulan pembayaran pajak kendaraan dinas agar sesuai dalam pelaksanaan		67 Rencana Kegiatan	100	12			67 Rencana Kegletan	100	12		276,00	92,
	II. Tugas Tambahan dan Krestivitas/ Unsur Penunjang :												
	a. Tugas Tambahan:										THE RESIDENCE OF THE PARTY OF T		
	b. Kreatifitas:												
	JUMLAH:											market North	644,0
					NIL	AI CAPAIAN SKP	J 180	-	145	The v			92,
													Sangat Baik

UNTUK PENGESAHAN FOTO COPY
SESUAI DENGAN ASLINYA
a.n. KEPALA DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN
PROVINSI JAWA BARAT

Sekretaris

Wepala Sub Bagian Kepegawalan Umum dan Kehumasan

NIP. 19640926199111001

Bandung , 31 Desember 2019

Pejabat Penilai

(TAUFIK RAHNAT S.Pd.,MT)

NIP. 198101252003121004