

# FORMULIR PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN

Dinas Bina Marga dan Penataan Ruang

01 Januari s/d 31 Desember 2019

1. YANG DINILAI				
a. Nama		IKIN NASIHIN		
b. N I P		197504072008011003		
c. Pangkat, Golongan Ruang		Pengatur / II/c		
d. Jabatan / Pekerjaan		Pengolah Data		
e. Unit Organisasi		Bidang Pemeliharaan dan Pembangunan Jalan		
2. PEJABAT PENILAI				
a. Nama		EKO HANJOKO, ST		
b. N I P		196304081994031005		
c. Pangkat, Golongan Ruang		Penata / III/c		
d. Jabatan / Pekerjaan		Kepala Seksi Pemeliharaan		
e. Unit Organisasi		Bidang Pemeliharaan dan Pembangunan Jalan		
3. ATASAN PEJABAT PENILAI				
a. Nama		H. AGUS SALIM ST., MT		
b. N I P		196401111991031005		
c. Pangkat, Golongan Ruang		Pembina Tingkat I / IV/b		
d. Jabatan / Pekerjaan		Kepala Bidang Pemeliharaan dan Pembangunan Jalan		
e. Unit Organisasi		Bidang Pemeliharaan dan Pembangunan Jalan		
4. UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) ( ( 92,0 + 0 + 0 ) x 60% )				55,20
b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	100,00	Sangat Baik	
	2. Integritas	95,83	Sangat Baik	
	3. Komitmen	100,00	Sangat Baik	
	4. Disiplin	100,00	Sangat Baik	
	5. Kerjasama	85,83	Baik	
	6. Kepemimpinan	-	-	
	7. Jumlah	481,00	-	
	8. Nilai rata-rata	96,00	-	
	9. Nilai Perilaku Kerja ( 96,00 x 40% )			38,53
Nilai Prestasi Kerja				93,73
				Sangat Baik

**PENILAIAN SASARAN KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka waktu penilaian 01 Januari s/d 31 Desember 2019

NO	I. Kegiatan Tugas Pokok Jabatan	AK	TARGET			AK	REALISASI				PERHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP	
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU		BIAYA	KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU			BIAYA
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan baik secara tertulis maupun lisan	-	12 Rencana Kegiatan	100	12	-	-	12 Rencana Kegiatan	100	12	-	276,00	92,00
2	Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	-	12 Kegiatan/Laporan Pendapatan	100	12	-	-	12 Kegiatan/Laporan Pendapatan	100	12	-	276,00	92,00
3	Mempelajari pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui macam, metode dan teknik dalam mengolah data	-	24 Dokumen	100	12	-	-	24 Dokumen	100	12	-	276,00	92,00
4	Mengolah dan menyajikan data dalam bentuk objek kerja yang telah ditetapkan sebagai proses/bahan lebih lanjut	-	12 Data	100	12	-	-	12 Data	100	12	-	276,00	92,00
5	Mengumpulkan dan memeriksa data sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kegiatan	-	24 Data	100	12	-	-	24 Data	100	12	-	276,00	92,00
II. Tugas Tambahan dan Kreativitas/ Unsur Penunjang :													
a. Tugas Tambahan:													
b. Kreativitas:													
JUMLAH:													
NILAI CAPAIAN SKP													460,00
													92,00
													Sangat Baik

Bandung, 31 Desember 2019

Pejabat Penilai

( EKO HANJOKO, ST )  
NIP. 196304081994031005

# FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

NO I. PEJABAT PENILAI		NO II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI		
1	Nama	EKO HANJOKO, ST	1	Nama
2	N I P	196304081994031005	2	N I P
3	Pangkat/Gol. Ruang	III/c	3	Pangkat/Gol. Ruang
4	Jabatan	Kepala Seksi Pemeliharaan	4	Jabatan
5	Unit Kerja	Bidang Pemeliharaan dan Pembangunan Jalan	5	Unit Kerja

NO	III. KEGIATAN TUGAS POKOK JABATAN	ANGKA KREDIT	TARGET			
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA
1	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan baik secara tertulis maupun lisan	-	12 Rencana Kegiatan	100	12	-
2	Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	-	12 Kegiatan/Laporan Pendapatan	100	12	-
3	Mempelajari pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui macam, metode dan teknik dalam mengolah data	-	24 Dokumen	100	12	-
4	Mengolah dan menyajikan data dalam bentuk objek kerja yang telah ditetapkan sebagai proses/bahan lebih lanjut	-	12 Data	100	12	-
5	Mengumpulkan dan memeriksa data sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kegiatan	-	24 Data	100	12	-

Pejabat Penilai



( EKO HANJOKO, ST )

NIP. 196304081994031005

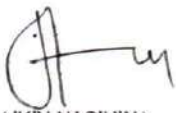
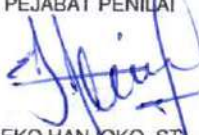
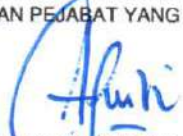
Bandung , 02 Januari 2020

Pegawai Yang Dinilai



( IKIN NASIHIN )

NIP. 197504072008011003

5.	<p>KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)</p> <p>Tanggal, .....</p>
6.	<p>TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN</p> <p>Tanggal, .....</p>
7.	<p>KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN</p> <p>Tanggal, .....</p>
8.	<p>REKOMENDASI</p>
10.	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>10. DITERIMA TANGGAL, 07 Januari 2020 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI</p> <p> ( IKIN NASIHIN ) NIP. 197504072008011003</p> </div> <div style="width: 45%; text-align: right;"> <p>9. DIBUAT TANGGAL, 02 Januari 2020 PEJABAT PENILAI</p> <p> ( EKO HANJOKO, ST ) NIP. 196304081994031005</p> <p>11. DITERIMA TANGGAL, 08 Januari 2020 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI</p> <p> ( H. AGUS SALIM ST., MT ) NIP. 196401111991031005</p> </div> </div>





**PENILAIAN PRESTASI KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian  
Januari s/d Desember 2020**

Nama Pegawai : IKIN NASIHIN  
NIP : 197504072008011003  
Pangkat Golongan Ruang : Pengatur TK.I, II/d  
Jabatan : PENGELOLA DATA  
Unit Kerja : DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG



**DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG  
TAHUN 2020**



**PENILAIAN PRESTASI KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG

JANGKA WAKTU PENILAIAN  
Januari s/d Desember 2020

1.	YANG DINILAI	
	a. N A M A	IKIN NASIHIN
	b. NIP	197504072008011003
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGELOLA DATA
	e. Unit Organisasi	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	Ir. LILIS ANGGRAENI, MT
	b. NIP	196307111993082001
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina, IV/a
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SEKSI PEMELIHARAAN
	e. Unit Organisasi	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	AGUS SALIM, S.T., M.T.
	b. NIP	196401111991031005
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina TK.I, IV/b
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA BIDANG PEMELIHARAAN DAN PEMBANGUNAN JALAN
	e. Unit Organisasi	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG

4.	UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((92.000) / 1)X 60%)				55.20
	b. Perilaku Kerja	1. ORIENTASI PELAYANAN	97.54	(Sangat Baik)	
		2. INTEGRITAS	100.00	(Sangat Baik)	
		3. KOMITMEN	91.67	(Sangat Baik)	
		4. DISIPLIN	97.54	(Sangat Baik)	
		5. KERJA SAMA	91.01	(Sangat Baik)	
		6. KEPEMIMPINAN	-	-	
		Jumlah	477.75	0	
		Nilai Rata-rata	95.55	(Sangat Baik)	
		Nilai Perilaku kerja 95.55 X 40%			
Nilai Prestasi Kerja				93.42 (Sangat Baik)	
5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)					
Tanggal .....					

**6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN**

Tanggal .....

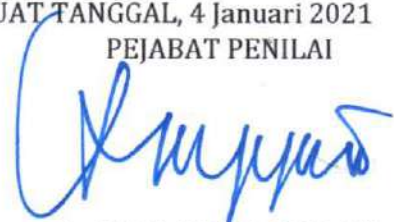
**7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN**

Tanggal .....



8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 4 Januari 2021  
PEJABAT PENILAI



Ir. LILIS ANGGRAENI, MT  
196307111993082001

10. DITERIMA TANGGAL, 11 Januari 2021  
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG  
DINILAI,



IKIN NASIHIN  
197504072008011003

11 DITERIMA TANGGAL, 11 Januari 2021  
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI




AGUS SALIM, S.T., M.T.  
196401111991031005

# **FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian  
Januari s/d Desember 2020

I. PEJABAT PENILAI			II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI		NO	AK	TARGET			
NO	Nama	Ir. LILIS ANGGERAENI, MT 196307111993082001 Pembina, IV/a KEPALA SEKSI PEMELIHARAAN DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG	Nama	IKIN NASIHIN 197504072008011003 Pengatur TK.I, II/d PENGELOLA DATA DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA
1	melaksanakan penyusunan program kerja Seksi Pemeliharaan		24	laporan	100	12	bulan			
2	melaksanakan penyusunan bahan dan fasilitasi pemeliharaan jalan		12	laporan	100	12	bulan			
3	melaksanakan fasilitasi urusan Pemerintahan bidang pemeliharaan		24	laporan	100	12	bulan			
4	melaksanakan fasilitasi urusan Pemerintahan bidang pemeliharaan		24	laporan	100	12	bulan			
5	melaksanakan penyusunan bahan petunjuk teknis monitoring, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan pemeliharaan jalan		24	kegiatan	100	12	bulan			
6	melaksanakan dokumentasi dan informasi pemeliharaan jalan		36	dokumen	100	12	bulan			


Bandung, 1 Januari 2020  
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

  
**IKIN NASIHIN**  
197504072008011003

Pejabat Penilai,  
  
**IR. LILIS ANGGERAENI, MT**  
196307111993082001

**PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Januari s/d Desember 2020

Bandung, 31 Desember 2020  
Revisi Penilai,  
  
L. LILIS ANGGRAENI, MT  
196307111993082001