




FORMULIR PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN

Badan Pendapatan Daerah

01 Januari s/d 31 Desember 2019

1. YANG DINILAI				
a. Nama		SUNANDANG		
b. N I P		197106202007011004		
c. Pangkat, Golongan Ruang		Pengatur / II/c		
d. Jabatan / Pekerjaan		Pengadministrasi Perencanaan dan Program		
e. Unit Organisasi		Unit Pelaksana Teknis Daerah Pusat Pengelolaan Pendapatan Daerah Wilayah Kabupaten Indramayu II Haurgeulis		
2. PEJABAT PENILAI				
a. Nama		HERMAN SUHERMAN, S.IP		
b. N I P		197208291999011001		
c. Pangkat, Golongan Ruang		Penata Tingkat I / III/d		
d. Jabatan / Pekerjaan		Kepala Sub Bagian Tata Usaha		
e. Unit Organisasi		Unit Pelaksana Teknis Daerah Pusat Pengelolaan Pendapatan Daerah Wilayah Kabupaten Indramayu II Haurgeulis		
3. ATASAN PEJABAT PENILAI				
a. Nama		Drs. IDAM RAHMAT, M.Si		
b. N I P		196610161986031004		
c. Pangkat, Golongan Ruang		Pembina Tingkat I / IV/b		
d. Jabatan / Pekerjaan		Pit. Kepala Pusat Pengelolaan Pendapatan Daerah Wilayah Kabupaten Indramayu II Haurgeulis		
e. Unit Organisasi		Pusat Pengelolaan Pendapatan Daerah Wilayah Kabupaten Indramayu II Haurgeulis		
4. UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) ((92,0 + 0 + 0) x 60%)				55,20
b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	100,00	Sangat Baik	
	2. Integritas	97,00	Sangat Baik	
	3. Komitmen	100,00	Sangat Baik	
	4. Disiplin	100,00	Sangat Baik	
	5. Kerjasama	95,00	Sangat Baik	
	6. Kepemimpinan	-	-	
	7. Jumlah	492,00	-	
	8. Nilai rata-rata	98,00	-	
	9. Nilai Perilaku Kerja (98,00 x 40%)			39,20
Nilai Prestasi Kerja				94,40
				Sangat Baik

5.	KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)
	Tanggal,
6.	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN
	Tanggal,
7.	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN
	Tanggal,
8.	REKOMENDASI
10.	<div>9. DIBUAT TANGGAL, 02 Januari 2020 PEJABAT PENILAI  (HERMAN SUHERMAN, S.IP) NIP. 197208291999011001</div> <div>10. DITERIMA TANGGAL, 03 Januari 2020 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI  (SUNANDANG) NIP. 197106202007011004</div> <div>11. DITERIMA TANGGAL, 06 Januari 2020 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI  (DR. IDAM RAHMAT, M.Si) NIP. 196610161986031004</div>

**FORMULIR SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

I. PEJABAT PENILAI			II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI		
1	Nama	HERMAN SUHERMAN, S.IP	1	Nama	SUNANDANG
2	N I P	197208291999011001	2	N I P	197108202007011004
3	Pangkat/Gol. Ruang	III/d	3	Pangkat/Gol. Ruang	II/c
4	Jabatan	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	4	Jabatan	Pengadministrasi Perencanaan dan Program
5	Unit Kerja	Unit Pelaksana Teknis Daerah Pusat Pengelolaan Pendapatan Daerah Wilayah Kabupaten Indramayu II Haurgeulis	5	Unit Kerja	Unit Pelaksana Teknis Daerah Pusat Pengelolaan Pendapatan Daerah Wilayah Kabupaten Indramayu II Haurgeulis

NO	III. KEGIATAN TUGAS POKOK JABATAN	ANGKA KREDIT	TARGET			
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA
1	Melaksanakan penelusuran Kendaraan yang Belum Melakukan daftar ulang (KBMDU)	-	540 wajib pajak	100	12	-
2	Melaksanakan Tugas lain yang berikan atasan sesuai dengan tugasnya	-	12 Kegiatan	100	12	-
3	Menyampaikan Laporan Barang Pengguna Sementara (LPBS) dari Laporan Barang Pengguna Tahunan	-	12 Kegiatan	100	12	-
4	Pelaporan Mengenai barang yang dilurus berdasarkan Kartu persediaan	-	12 Kegiatan	100	12	-
5	Pencatatan Barang milik Daerah yang dipelihara dan/atau diperbaiki kedalam kartu barang	-	12 Kegiatan	100	12	-
6	Pencatatan secara tertib dan teratur Penerimaan, Pengeluaran Barang dan keadaan persediaan barang ke dalam buku kartu barang menurut jenisnya yang terdiri dari, buku barang inventaris, buku barang habis pakai, buku hasil pengadaan, kartu barang, dan kartu persediaan barang	-	12 Kegiatan	100	12	-
7	Pencatatan seluruh barang milik Daerah yang berasal dari APBD Provinsi Jawa Barat	-	12 Kegiatan	100	12	-
8	Penerimaan, Penyimpanan, dan penyaluran Barang pada unit pemakai	-	12 Kegiatan	100	12	-
9	Penghimpunan seluruh tanda bukti penerimaan dan pengeluaran atau penyerahan Barang secara tertib	-	12 Kegiatan	100	12	-
10	penghitungan Barang (stock opname) sekurang kurangnya 6 bulan sekali	-	2 Kegiatan	100	2	-
11	Penyajian Usulan Penghapusan Barang Milik Daerah yang telah rusak atau tidak dipergunakan lagi	-	12 Kegiatan	100	12	-
12	Pertanggungjawaban kepada Pengguna barang melalui atasa langsung	-	12 Kegiatan	100	12	-

Pejabat Penilai



(HERMAN SUHERMAN, S.IP)

NIP. 197208291999011001

Haurgeulis , 02 Januari 2019

Pegawai Yang Dinilai



(SUNANDANG)

NIP. 197106202007011004



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020**

Nama Pegawai : **SUNANDANG**
NIP : 197106202007011004
Pangkat Golongan Ruang : Pengatur TK.I, II/d
Jabatan : PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA
Unit Kerja : BADAN PENDAPATAN DAERAH



**BADAN PENDAPATAN DAERAH
TAHUN 2020**



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

BADAN PENDAPATAN DAERAH

JANGKA WAKTU PENILAIAN
Januari s/d Desember 2020

1.	YANG DINILAI	
	a. N A M A	SUNANDANG
	b. NIP	197106202007011004
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA
	e. Unit Organisasi	BADAN PENDAPATAN DAERAH
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	BAGUS SETIYADI, S.H.
	b. NIP	198507062011011005
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata, III/c
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA
	e. Unit Organisasi	BADAN PENDAPATAN DAERAH
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	H. DENI HANDOYO, S.Sos., M.M.
	b. NIP	196903251989031003
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina, IV/a
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA UPTD PUSAT PENGELOLAAN PENDAPATAN DAERAH WILAYAH KABUPATEN INDRAMAYU II
	e. Unit Organisasi	BADAN PENDAPATAN DAERAH

4.	UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((92.000) / 1)X 60%)				55.20
	b. Perilaku Kerja	1. ORIENTASI PELAYANAN	92.18	(Sangat Baik)	
		2. INTEGRITAS	100.00	(Sangat Baik)	
		3. KOMITMEN	89.66	(Baik)	
		4 DISIPLIN	92.18	(Sangat Baik)	
		5. KERJA SAMA	86.74	(Baik)	
		6. KEPEMIMPINAN	-	-	
		Jumlah	460.76	0	
		Nilai Rata-rata	92.15	(Sangat Baik)	
		Nilai Perilaku kerja 92.15 X 40%			
	Nilai Prestasi Kerja				92.06 (Sangat Baik)
5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)					
Tanggal					
6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN					


Tanggal

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS
KEBERATAN

Tanggal

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 12 Januari 2021
PEJABAT PENILAI




BAGUS SETIYADI S.H.
198507062011011005

10. DITERIMA TANGGAL, 15 Januari 2021
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG
DINILAI,



SUNANDANG
197106202007011004

11. DITERIMA TANGGAL, 15 Januari 2021
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI



H. DENI HANDOYO S.Sos., M.M.
196903251989031003

**FORMULIR SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian

Januari s/d Desember 2020

NO	I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI					
1	Nama	BAGUS SETIYADI, S.H.	1	Nama	SUNANDANG				
2	NIP	198507062011011005	2	NIP	197106202007011004				
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata, III/c	3	Pangkat/Gol.Ruang	Pengatur TK.I, II/d				
4	Jabatan	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA	4	Jabatan	PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA				
5	Unit Kerja	BADAN PENDAPATAN DAERAH	5	Unit Kerja	BADAN PENDAPATAN DAERAH				
NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		AK	TARGET					
				KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU		BIAYA	
1	Membuat rencana Kebutuhan Barang Unit (RKBU) untuk tahun yang akan datang;			12	dokumen	100	12	bulan	
2	Menerima dan Mencatat BMC (Barang Milik daerah) yang berasal dari Anggaran Pendapatan dan Belanja daerah (APBD) Provinsi Jawa Barat, maupun perolehan			228	dokumen	100	12	bulan	
3	Meneliti dan menghimpun seluruh tanda bukti dokumen pengadaan barang yang diterima dari bagian perlengkapan Dinas Pendapatan Provinsi Jawa barat dan			12	dokumen	100	12	bulan	

Pejabat Penilai,

BAGUS SETIYADI, S.H.

198507062011011005

Eandung, 31 Desember 2020

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

SUNANDANG

197106202007011004

• PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA

PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHIT UNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Membuat rencana Kebutuhan Barang Unit (RKBU) untuk tahun yang akan datang.		12 dokumen	100	12 bulan			12 dokumen	100	12 bulan		276	92.00
2	Menerima dan Mencatat BMD (Barang Milik daerah) yang berasal dari Anggaran Pendapatan dan Belanja		228 dokumen	100	12 bulan			228 dokumen	100	12 bulan		276	92.00
3	Meneliti dan menghimpun seluruh tanda bukti dokumen pengadaan barang yang diterima dari bagian		12 dokumen	100	12 bulan			12 dokumen	100	12 bulan		276	92.00
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :													
Nilai Capaian SKP												92.00	
												(Sangat Baik)	

Bandung, 7 Januari 2021
Pejabat Penilai,

BAGUS SETIYADI S.H.
198507062011011005