

# FORMULIR PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL


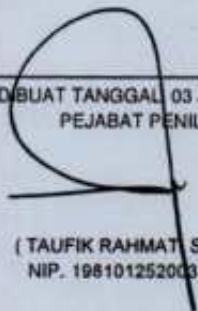
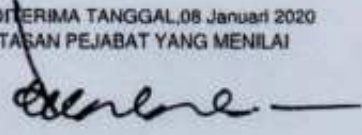
JANGKA WAKTU PENILAIAN  
01 Januari s/d 01 Januari 2019

Dinas Perumahan dan Permukiman

1. YANG DINILAI	
a. Nama	IWAN RIDWAN
b. N I P	197205252007011008
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pengatur Tk.I / II/d
d. Jabatan / Pekerjaan	Pengadministrasi Umum
e. Unit Organisasi	Sekretariat
2. PEJABAT PENILAI	
a. Nama	TAUFIK RAHMAT, S.Pd.MT
b. N I P	198101252003121004
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina / IV/a
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Subbagian Kepegawaian dan Umum
e. Unit Organisasi	Sekretariat Dinas Perumahan dan Permukiman
3. ATASAN PEJABAT PENILAI	
a. Nama	Ir. AGUS HENDRARTO,MM
b. N I P	198204191989031004
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina Tk.I / IV/b
d. Jabatan / Pekerjaan	Sekretaris Dinas Perumahan dan Permukiman
e. Unit Organisasi	Sekretariat Dinas Perumahan dan Permukiman

4. UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) ( ( 92,0 + 0 + 0 ) x 60% )				55,20
b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	100,00	Sangat Baik	
	2. Integritas	95,83	Sangat Baik	
	3. Komitmen	100,00	Sangat Baik	
	4. Disiplin	100,00	Sangat Baik	
	5. Kerjasama	95,00	Sangat Baik	
	6. Kepemimpinan	-	-	
	7. Jumlah	490,00	-	
	8. Nilai rata-rata	98,00	-	
	9. Nilai Perilaku Kerja ( 98,00 x 40% )			39,27
Nilai Prestasi Kerja				94,47
				Sangat Baik

UNTUK PENGESAHAN FOTO COPY  
SESUAI DENGAN ASLINYA  
a.n. KEPALA DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN  
PROVINSI JAWA BARAT  
Sekretaris  
u.b  
Kepala Sub Bagian Kepegawaian  
Umum dan Kehumasan  
ELI SETIADI, SE  
NIP. 19640926199111001

5.	KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)
	Tanggal, .....
6.	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN
	Tanggal, .....
7.	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN
	Tanggal, .....
8.	REKOMENDASI
10.	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>10. DITERIMA TANGGAL, 06 Januari 2020 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI</p> <p></p> <p>(IWAN RIDWAN) NIP. 1972052520070411008</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>9. DIBUAT TANGGAL, 03 Januari 2020 PEJABAT PENILAI</p> <p></p> <p>(TAUFIK RAHMAT, S.Pd.MT) NIP. 198101252003121004</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div style="width: 45%;"> <p>11. DITERIMA TANGGAL, 08 Januari 2020 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI</p> <p></p> <p>(Ir. AGUS HENDRARTO, MM) NIP. 196204191989031004</p> </div> </div>

UNTUK PENGESAHAN FOTO COPY  
SESUAI DENGAN ASLINYA  
**a.n. KEPALA DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN**  
PROVINSI JAWA BARAT  
Sekretaris  
u.b  
Kepala Sub Bagian Kepegawaian  
Umum dan Kehumasan

  
EDI SETIADI, SE  
NIP. 19640926199111001





**FORMULIR SASARAN KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

I. PEJABAT PENILAI			II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI		
1	Nama	TAUFIK RAHMAT, S.Pd.MT	1	Nama	IWAN RIDWAN
2	N I P	198101252003121004	2	N I P	197205252007011008
3	Pangkat/Gol. Ruang	IV/a	3	Pangkat/Gol. Ruang	II/d
4	Jabatan	Kepala Subbagian Kepegawaian dan Umum	4	Jabatan	Pengadministrasi Umum
5	Unit Kerja	Sekretariat Dinas Perumahan dan Permukiman	5	Unit Kerja	Sekretariat

NO	III. KEGIATAN TUGAS POKOK JABATAN	ANGKA KREDIT	TARGET			
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA
1	Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diperintahkan atasan baik secara tulisan maupun lisan	-	100 Kali	100	12	-
2	Membuat laporan kegiatan	-	100 Laporan Kegiatan	100	12	-
3	Memperbaiki hasil koreksi atasan dan menandatangani surat keluar	-	100 Surat	100	12	-
4	Mengetik surat tugas kegiatan seksi	-	100 Dokumen	100	12	-
5	Pembuatan dan Pembuatan dan Penomoran surat keluar	-	100 Berkas Surat	100	12	-

Pejabat Penilai

( TAUFIK RAHMAT, S.Pd MT )

NIP. 198101252003121004

Bandung , 01 Januari 2019

Pegawai Yang Dinilai

( IWAN RIDWAN )

NIP. 197205252007011008

UNTUK PENGESAHAN FOTO COPY  
SESUAI DENGAN ASLINYA  
a.n. KEPALA DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN  
PROVINSI JAWA BARAT

Sekretaris  
u.b  
Kepala Sub Bagian Kepegawaian  
Umum dan Kehumasan  
EDI SETIADI, SE  
NIP. 19640926199111001

**PENILAIAN SASARAN KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka waktu penilaian 01 Januari s/d 31 Desember 2019

NO	I. Kegiatan Tugas Pokok Jabatan	AK	TARGET				AK	REALISASI				PERHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diperintahkan atasan baik secara tulisan maupun lisan	-	100 Kali	100	12		-	100 Kali	100	12		276,00	92,00
2	Membuat laporan kegiatan	-	100 Laporan Kegiatan	100	12		-	100 Laporan Kegiatan	100	12		276,00	92,00
3	Memperbaiki hasil koreksi atasan dan menandatangani surat keluar	-	100 Surat	100	12		-	100 Surat	100	12		276,00	92,00
4	Mengetik surat tugas kegiatan seksi	-	100 Dokumen	100	12		-	100 Dokumen	100	12		276,00	92,00
5	Pembuatan dan Pembuatan dan Penomoran surat keluar	-	100 Berkas Surat	100	12		-	100 Berkas Surat	100	12		276,00	92,00
<b>II. Tugas Tambahan dan Kreativitas/ Unsur Penunjang :</b>													
a. Tugas Tambahan:													-
b. Kreativitas:													-
JUMLAH:													460,00
NILAI CAPAIAN SKP													92,00
													Sangat Baik

UNTUK PENGESAHAN FOTO COPY  
SESUAI DENGAN ASLINYA  
**a.n. KEPALA DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN  
PROVINSI JAWA BARAT**  
Sekretaris  
u.b  
Kepala Sub Bagian Kepegawaian  
Umum dan Kehumasan  
**EDI SETIADI, SE**  
NIP. 19640926199111001

Bandung, 31 Desember 2019

Pejabat Penilai

(TAUFIK RAHMAT, S.Pd.MT)

NIP. 198101252003121004





**PENILAIAN PRESTASI KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian  
Januari s/d Desember 2020**

Nama Pegawai : IWAN RIDWAN  
NIP : 197205252007011008  
Pangkat Golongan Ruang : Pengatur TK.I, II/d  
Jabatan : PEMELIHARA BANGUNAN  
Unit Kerja : DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN



UNTUK PENGESAHAN FOTO COPY  
SESUAI DENGAN ASLINYA

u.n. KEPALA DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN

PROVINSI JAWA BARAT

Sekretaris

u.b

Kepala Sub Bagian Kepegawaian  
Umum dan Kehumasan

**DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN**

**TAHUN 2020**



EDU SETIADI SE

NIP. 19640926199111001



**PENILAIAN PRESTASI KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN

JANGKA WAKTU PENILAIAN  
Januari s/d Desember 2020

1.	YANG DINILAI	
	a. N A M A	IWAN RIDWAN
	b. NIP	197205252007011008
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	PEMELIHARA BANGUNAN
	e. Unit Organisasi	DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	IRA CHOERIAH SUGITO, S.Si.
	b. NIP	197111121998032003
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina, IV/a
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SEKSI DRAINASE DAN AIR LIMBAH
	e. Unit Organisasi	DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	Ir. LUCKY RUSWANDI SUMANANG, M.T.
	b. NIP	196603101996031003
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina TK.I, IV/b
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA BIDANG INFRASTRUKTUR PERMUKIMAN
	e. Unit Organisasi	DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN

UNTUK PENGESAHAN FOTO GOPY  
SESUAI DENGAN ASLINYA  
a.n. KEPALA BIDANG PERMUKIMAN DAN PERMUKIMAN  
PROVINSI JAWA BARAT

Sekretaris  
Kepala Sub Bagian Kepegawaian  
Umum dan Kehumasan  
e. Unit Organisasi

EDI SETIADI, SE  
NIP. 19640926199111001



4.	UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
a.	Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((92.000) / 1)X 60%)				55.20
b. Perilaku Kerja	1. ORIENTASI PELAYANAN	82.34	(Baik)		
	2. INTEGRITAS	100.00	(Sangat Baik)		
	3. KOMITMEN	80.06	(Baik)		
	4. DISIPLIN	82.34	(Baik)		
	5. KERJA SAMA	71.97	(Cukup)		
	6. KEPEMIMPINAN	-	-		
	Jumlah	416.71	0		
	Nilai Rata-rata	83.34	(Baik)		
	Nilai Perilaku kerja				83.34 X 40%
Nilai Prestasi Kerja				88.54 (Baik)	
5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)					

UNTUK PENGESAHAN FOTO COPY  
SESUAI DENGAN ASLINYA

a.n. KEPALA DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN  
PROVINSI JAWA BARAT

Sekretaris  
u.b

Kepala Sub Bagian Kepegawaian  
Umum dan Kehumasan

EDI SETIADI, SE  
NIP. 19640926199111001

Tanggal .....

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal .....

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

UNTUK PENGESAHAN FOTO COPY  
SESUAI DENGAN ASLINYA  
a.n. KEPALA DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN  
PROVINSI JAWA BARAT

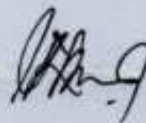
Tanggal .....

Sekretaris  
u.b  
Kepala Sub Bagian Kepegawaian  
Umum dan Kehumasan  
DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN  
Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Barat  
EDI SETIADI, SE  
NIP. 19640926199111001



8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 26 Januari 2021  
PEJABAT PENILAI



IRA CHOERIAH SUGITO, S.Si  
197111121998032003

10. DITERIMA TANGGAL, 28 Januari 2021  
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG

DINILAI



IWAN RIDWAN  
197205252007011008

11. DITERIMA TANGGAL, 28 Januari 2021  
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI



Ir. LUCKY RUSWANDI SUMANANG, M.T.  
196603101996031003

UNTUK PENGESAHAN FOTO COPY  
SESUAI DENGAN ASLINYA  
a.n. KEPALA DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN  
PROVINSI JAWA BARAT

Sekretaris

u.b

Kepala Sub Bagian Kepegawaian  
Umum dan Kehumasan



EDI SETIADI, SE  
NIP. 19640926199111001

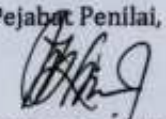
**FORMULIR SASARAN KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian  
Januari s/d Desember 2020

I. PEJABAT PENILAI			II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI		
1	Nama	IRA CHOERIAH SUGITO, S.Si.	1	Nama	IWAN RIDWAN
2	NIP	197111121998032003	2	NIP	197205252007011008
3	Pangkat/Gol.Ruang	Pembina, IV/a	3	Pangkat/Gol.Ruang	Pengatur TK.I, II/d
4	Jabatan	KEPALA SEKSI DRAINASE DAN AIR LIMBAH	4	Jabatan	PEMELIHARA BANGUNAN
5	Unit Kerja	DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN	5	Unit Kerja	DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN


  

NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET					
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU		BIAYA	
1	mengolah data genangan		12	dokumen	100	12	bulan	
2	Mengolah data air limbah		12	dokumen	100	12	bulan	
3	Melaksanakan tugas yang diperintahkan oleh atasan		12	dokumen	100	12	bulan	
4	mengelola dokumen dan laporan		12	dokumen	100	12	bulan	
5	Jumlah dokumen klasifikasi data drainase dan air limbah. mengidentifikasi data drainase dan air limbah. mengawasi drainase dan air limbah		12	dokumen	100	12	bulan	

Pejabat Penilai,  
  
**IRA CHOERIAH SUGITO, S.Si.**  
197111121998032003

**UNTUK PENGESAHAN FOTO COPY  
SESUAI DENGAN ASLINYA**  
**a.n. KEPALA DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN  
PROVINSI JAWA BARAT**  
Sekretaris  
u.b  
Kepala Sub Bagian Kepegawaian  
Umum dan Kehumasan  
  
**EDI SETIADI, SE**  
NIP. 19640926199111001



Bandung, 1 Januari 2020  
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai  
  
**IWAN RIDWAN**  
197205252007011008



**PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA**

**PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian  
Januari s/d Desember 2020

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	mengolah data genangan		12 dokumen	100	12 bulan			12 dokumen	100	12 bulan		276	92.00
2	Mengolah data air limbah		12 dokumen	100	12 bulan			12 dokumen	100	12 bulan		276	92.00
3	Melaksanakan tugas yang diperintahkan oleh atasan		12 dokumen	100	12 bulan			12 dokumen	100	12 bulan		276	92.00
4	mengelola dokumen dan laporan		12 dokumen	100	12 bulan			12 dokumen	100	12 bulan		276	92.00
5	Jumlah dokumen klasifikasi data drainase dan air limbah, mengidentifikasi data drainase dan air limbah.		12 dokumen	100	12 bulan			12 dokumen	100	12 bulan		276	92.00
<b>II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :</b>													
Nilai Capaian SKP													92.00 (Sangat Baik)

Bandung, 31 Desember 2020  
Pejabat Penilai,

**IRA CHOERIAH SUGITO, S.Si**  
197111121998032003

UNTUK PENGESAHAN FOTO COPY  
SESUAI DENGAN ASLINYA  
a.n. KEPALA DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN  
PROVINSI JAWA BARAT



**EDI SETIADI, SE**  
NIP. 19640926199111001