



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020**

Nama Pegawai : **AGUS MULYADI**
NIP : 196708112006041005
Pangkat Golongan Ruang : Pengatur TK.I, II/d
Jabatan : PENGADMINISTRASI KEUANGAN
Unit Kerja : DINAS KESEHATAN



**DINAS KESEHATAN
TAHUN 2020**



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

DINAS KESEHATAN

JANGKA WAKTU PENILAIAN
Januari s/d Desember 2020

1.	YANG DINILAI				
	a. N A M A	AGUS MULYADI			
	b. NIP	196708112006041005			
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d			
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGADMINISTRASI KEUANGAN			
	e. Unit Organisasi	DINAS KESEHATAN			
2.	PEJABAT PENILAI				
	a. N A M A	ANDRIA SUKOWATI, S.T., M.T.			
	b. NIP	196809251997032002			
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina, IV/a			
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA			
	e. Unit Organisasi	DINAS KESEHATAN			
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI				
	a. N A M A	dr. HADRI PRAMONO, M.A.RS			
	b. NIP	196702122002111001			
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina TK.I, IV/b			
	d. Jabatan/Pekerjaan	SEKRETARIS			
	e. Unit Organisasi	DINAS KESEHATAN			
4.	UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((92.00 + 92.00 + 92.00) / 3)X 60%)				55,20
	b. Perilaku Kerja	1. ORIENTASI PELAYANAN	74,34	(Cukup)	
		2. INTEGRITAS	100,00	(Sangat Baik)	
		3. KOMITMEN	75,22	(Baik)	
		4. DISIPLIN	74,34	(Cukup)	
		5. KERJA SAMA	77,73	(Baik)	
		6. KEPEMIMPINAN	-	-	
		Jumlah	401,63	0	
		Nilai Rata-rata	80,33	(Baik)	
		Nilai Perilaku kerja			
Nilai Prestasi Kerja					87,33 (Baik)

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL
YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS
KEBERATAN

Tanggal

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 4 Januari 2021
PEJABAT PENILAI




ANDRIA SUKOWATI, S.T., M.T.
196809251997032002

10. DITERIMA TANGGAL, 5 Januari 2021
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG
DINILAI,



AGUS MULYADI
196708112006041005

11. DITERIMA TANGGAL, 5 Januari 2021
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI




dr. HADRI PRAMONO, M.A.RS
196702122002111001


FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian

September s/d Desember 2020

I. PEJABAT PENILAI		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI					
NO		NO					
1	Nama	1	Nama				
2	NIP	2	NIP				
3	Pangkat/Gol.Ruang	3	Pangkat/Gol.Ruang				
4	Jabatan	4	Jabatan				
5	Unit Kerja	5	Unit Kerja				
ANDRIA SUKOWATI, S.T., M.T. 196809251997032002 Pembina, IV/a KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA DINAS KESEHATAN		AGUS MULYADI 196708112006041005 Pengatur TK.I, II/d PENGADMINISTRASI KEUANGAN DINAS KESEHATAN					
III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		TARGET					
NO	AK	TARGET					
		KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA		
1	Menyiapkan semua bahan dan peralatan untuk melaksanakan tugas	240	kegiatan	100	12	bulan	
2	Mencatat dan membukukan Bukti Sesuai Ketentuan Yang Berlaku	240	kegiatan	100	12	bulan	
3	Mencatat dan Membukukan Bukti Dokumen Sesuai Ketentuan Yang Berlaku	12	dokumen	100	12	bulan	
4	Menyusun Laporan Pengelolaan Tunjangan Karyawan RSUD Kesehatan Kerja Prov. Jabar	12	kegiatan	100	12	bulan	
5	Mencatat Semua Dokumen Keuangan Yang Telah dibuat	12	dokumen	100	12	bulan	
6	Melaksanakan Tugas ke Dinas Lain yang diberikan Atasan Baik Secara Lisan Maupun Tertulis	36	kegiatan	100	12	bulan	

Pejabat Penilai,

ANDRIA SUKOWATI, S.T., M.T.
196809251997032002

Bandung, 2 Januari 2020
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

AGUS MULYADI
196708112006041005

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian
September s/d Desember 2020

September s/d Desember 2020														
NO	I. KEGIATAN TUGAS/JABATAN	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHIT UNGAN	NILAI CAPAIAN SKP	
			Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya			
1	Menyiapkan semua bahan dan peralatan untuk melaksanakan tugas	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1			240 kegiatan	100	12 bulan			240 kegiatan	100	12 bulan		276	92,00	
2	Mencatat dan membukukan Bukti Sesuai Ketentuan Yang Berlaku		240 kegiatan	100	12 bulan			240 kegiatan	100	12 bulan		276	92,00	
3	Mencatat dan Membukukan Bukti Dokumen Sesuai Ketentuan Yang Berlaku		12 dokumen	100	12 bulan			12 dokumen	100	12 bulan		276	92,00	
4	Menyusun Laporan Pengelolaan Tunjangan Karyawan RSUD Kesehatan Kerja Prov. Jabar		12 kegiatan	100	12 bulan			12 kegiatan	100	12 bulan		276	92,00	
5	Mencatat Semua Dokumen Keuangan Yang Telah dibuat		12 dokumen	100	12 bulan			12 dokumen	100	12 bulan		276	92,00	
6	Melaksanakan Tugas ke Dinas Lain yang diberikan Atasan Baik Secara Lisan Maupun Tertulis		36 kegiatan	100	12 bulan			36 kegiatan	100	12 bulan		276	92,00	
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :														
			Nilai Capaian SKP										92,00	(Sangat Baik)

Bandung, 31 Desember 2020

Pejabat Penilai,



ANDRIASUKOWATI, S.T., M.T.
196809251997032002