

PENILAIAN PRESTASI KERJA **PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Desember 2020

Nama Pegawai

: CARLI

NIP

: 196710202007011007

Pangkat Golongan Ruang : Pengatur TK.I, II/d

Jabatan

: PENGADMINISTRASI UMUM

Unit Kerja

: BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH



BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH **TAHUN 2020**



PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

JANGKA WAKTU PENILAIAN Januari s/d Desember 2020

1.	YANG DINILAI	
	a. NAMA	CARLI
	b. NIP	196710202007011007
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGADMINISTRASI UMUM
	e. Unit Organisasi	BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. NAMA	WIDYANINGSIH, S.E., M.M.
	b. NIP	197903102008012005
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata TK.I, III/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SUBBAGIAN KEPEGAWAIAN, UMUM, DAN KEHUMASAN
	e. Unit Organisasi	BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. NAMA	TULUS ARIFAN, S.I.P., M.Si.
	b. NIP	197312121993031002
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina TK.I, IV/b
	d. Jabatan/Pekerjaan	SEKRETARIS
	e. Unit Organisasi	BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
4.	UNSUR YANG DINILAI	JUMLAH

a.	Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((92	2.00) / 1)X 60	%)	55,20
	ORIENTASI PELAYANAN	98,82	(Sangat Baik)	
	2. INTEGRITAS	100,00	(Sangat Baik)	
	3. KOMITMEN	97,69	(Sangat Baik)	
	4 DISIPLIN	98,82	(Sangat Baik)	
b. Perilaku Kerja	5. KERJA SAMA	96,87	(Sangat Baik)	
	6. KEPEMIMPINAN	*	-	
	Jumlah	492,20	0	
	Nilai Rata-rata	98,44	(Sangat Baik)	
	Nilai Perilaku kerja	98,44	X 40%	39,38
	Nilai Prestasi Kerja			94,58

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

		Tanggal
7.	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
		Tanggal
8.	REKOMENDASI	

9. DIBUAT TANGGAL, 4 Januari 2021 PEJABAT PENILAI

Horacul

WIDYANINGSIH, S.E., M.M. 197903102008012005

10. DITERIMA TANGGAL, 6 Januari 2021 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINIKAI,

CARLI

196710202007011007

11. DITERIMA TANGGAL, 6 Januari 2021 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

> TULUS ARIFAN, S.I.P., M.Si. 197312121993031002

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Desember 2020

				TA	TARGET		L		REALISASI	SASI			NILAI
NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya	AK	Kuant/Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya	PENGHIT	CAPAIAN
1	2	3	4	22	9	7	8	6	10	111	12	13	14
1	tersedianya layanan kenaikan gaji berkala lingkup badan kepegawalan daerah		15 dokumen	100	12 bulan			15 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
2	Melaksanakan pencatatan surat keluar BKD		1000 dokumen	100	12 bulan			1000 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
8	Melaksanakan penyimpanan arsip surat BKD Provinsi Jawa Barat		1000 dokumen	100	12 bulan			1000 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
	II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS:	AS:											
				Milo	Nilai Canaian CVD								92,00
				MIN	ı capaianı sını								(Sangat Baik)

Bandung, 31 Desember 2020 Pejabat Penilai,

WIDYANINGSIH, S.E., M.M. 197903102008012005

FORMULIR SASARAN KERJA

PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian

Januari s/d Desember 2020

Jana	dindari s/ a pescuiper popo	A CONTRACTOR OF THE PROPERTY O		The second secon		Commence of the Commence of th	The second secon		The second secon	- 7
NO	NO I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	NEGERI SIF	PIL YANG DIN	VILAI			_
1	Nama	WIDYANINGSIH, S.E., M.M.	1	Nama		CARLI				_
2	NIP	197903102008012005	2	NIP		196710202007011007	07011007			
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata TK.I, III/d	8	Pangkat/Gol.Ruang	Suang	Pengatur TK.I, II/d	I, II/d			
4	Jabatan	KEPALA SUBBAGIAN KEPEGAWAIAN, UMUM, DAN	4	Jabatan		PENGADMIN	PENGADMINISTRASI UMUM	М		_
Ŋ	Unit Kerja	BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH	Ŋ	Unit Kerja		BADAN KEPE	BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH	AERAH		
QN		III VECIATAN TIICACIABATAN	AV			TA	TARGET			
		. NEGITAIN TOURS JABATAIN	AR.	KUANT/OUTPUT	UTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU	TU	BIAYA	_
1	tersedianya layanan kena	tersedianya layanan kenaikan gaji berkala lingkup badan kepegawaian daerah		15	dokumen	100	12	bulan		
2	Melaksanakan pencatatan surat keluar BKD	surat keluar BKD		1000	dokumen	100	12	bulan		
ю	Melaksanakan penyimpan	Melaksanakan penyimpanan arsip surat BKD Provinsi Jawa Barat		1000	dokumen	100	12	bulan		

Bandung, 1 Januari 2020

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

196710202007011007 CARLI

WIDYANINGSIH, S.E., M.M. 197903102008012005

Pejabat Penilai,

FORMULIR PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN

Badan Kepegawaian Daerah

02 Januari s/d 31 Desember 2019

1. YANG DINILAI	oz sandan s/d of Desember 2019
a.Nama	CARLI
b. NIP	196710202007011007
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pengatur Muda Tingkat I / II/b
d. Jabatan / Pekerjaan	Pengadministrasi Persuratan
e. Unit Organisasi	Sekretariat Badan Kepegawaian Daerah
2. PEJABAT PENILAI	osinotanat basan Kepegawaian baeran
a. Nama	WIDYANINGSIH SE.,MM
b. NIP	197903102008012005
c. Pangkat, Golongan Ruang	Penata Tingkat I / III/d
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Subbagian Kepegawaian dan Umum
e. Unit Organisasi	Sekretariat Badan Kepegawaian Daerah
3. ATASAN PEJABAT PENILAI	Comotanat Badan Nepegawalan Daeran
a. Nama	Drs. H. ASEP SUKMANA, M.Si
b. NIP	196906121988031002
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina Utama Muda / IV/c
d. Jabatan / Pekerjaan	
e. Unit Organisasi	Sekretaris Badan Kepegawaian Daerah
	Badan Kepegawaian Daerah

UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
a. Sasaran Kerja Pegawai (S	KP) ((92.0 + 0 + 0) x 60%)			55,20
b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	100,00	Sangat Baik	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
	2. Integritas	97,00	Sangat Baik	
	3. Komitmen	100,00	Sangat Baik	117
	4. Disiplin	100,00	Sangat Baik	
	5. Kerjasama	85,83	Baik	
	6. Kepemimpinan			1110
	7. Jumlah	482,00 -		14 (4)
	8. Nilai rata-rata	96,00 -		11/9
	9. Nilai Perilaku Kerja (96,00 x 40%)			38.63
	Nilai Prestasi Kerja			93,83
				Sangat Baik

5.	KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)		
J.	REBEINATAN DATIF EGWANTEGEN ON IE		
			1
	Tanggal,		
6.	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN		
0.	TANGGAI AIT EVIET TELEVISION		
			. 8
	ë	Teams	
		Tanggal,	
7	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN		
7.	REPOTOSAN ATASAN FEDADATT ENTERTATION RESELVATION		
		Tanggal,	
8.	REKOMENDASI		
		9, DIBUAT TANGGAL, 02 Januari 2020	
10	0.	PEJABAT PENILAI	
		6	
1		Thisung)	
		" South	
		(WIDYANINGSIH SE.,MM)	
		NIP. 197903102008012005	
	40 DITERIMA TANCCAL DE Januari 2020		
	10. DITERIMA TANGGAL,03 Januari 2020 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI		
	1 - mli		
	7		
	(CARLI)		
	NIP. 196710202007011007	1	
		11. DITERIMA TANGGAL, 06 Januari 2020	
		ATASAN PEJABAT YANG MENILAI	
		\\\\\	
		00000	
		AOSD CURANA M CIV	
		(Drs. H. ASEP SUKMANA, M.Si) NIP. 196906121988031002	
		1111 . 100000 te 100000 tota	
L			

FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

9	NO I. PEJABAT PENILAI		9	NO II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	SIPIL YANG DINILAI
-	Nama	WIDYANINGSIH SE.,MM	-	Nama	CARLI
2	N.P	197903102008012005	2 NIP	NIP	196710202007011007
m	Pangkat/Gol. Ruang III/d		3	Pangkat/Gol. Ruang II/b	11/0
4	Jabatan	Kepala Subbagian Kepegawaian dan Umum	4	Jabatan	Pengadministrasi Persuratan
2	5 Unit Kerja	Sekretariat Badan Kepegawaian Daerah	5	Unit Kerja	Sekretariat Badan Kepegawaian Daerah

ON.	III. KEGIATAN TUGAS POKOK JABATAN	ANGKA KREDIT		TARGET			
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA	
-	Melakukan Penomoran Surat Keluar	•	1 Surat	100	12	*	
2	membantu penataan arsip pegawai intern		12 Rencana Kegiatan	100	12	•	
e	membantu penataan berkas di record center	*	12 Rencana Kegiatan	100	12		
4	Mencatat surat keluar		1 Surat	100	12		
2	mengarsipkan surat keluar	•	12 Daftar Arsip	100	12		

Bandung, 02 Januari 2019

Pegawai Yang Dinilai

(CARLI)

NIP. 196710202007011007

Pejabat Penilai

(WIDYANINGSIH SE.,MM)

NIP. 197903102008012005