

**FORMULIR PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**


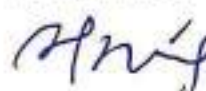


JANGKA WAKTU PENILAIAN

01 Januari s/d 31 Desember 2019

Dinas Perkebunan

1. YANG DINILAI	
a. Nama	ACE KUSNANDAR
b. N I P	197006142007011004
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pengatur Tingkat I / Sd
d. Jabatan / Pekerjaan	Pemelihara Kebun
e. Unit Organisasi	Balai Pengembangan Benih Tanaman Perkebunan
2. PEJABAT PENILAI	
a. Nama	Ir. TASWANINGSIH, MP
b. N I P	196202031992032004
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina / I/Wa
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Seksi Pengembangan Teknologi Perbenihan
e. Unit Organisasi	UPTD Balai Pengembangan dan Produksi Benih Perkebunan
3. ATASAN PEJABAT PENILAI	
a. Nama	Dr. DUDUNG AHMAD SUGANDA M.Si.
b. N I P	196405161986031005
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina Tingkat I / IVb
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Unit Pelaksana Teknis Daerah Balai Pengembangan dan Produksi Benih Perkebunan
e. Unit Organisasi	UPTD Balai Pengembangan dan Produksi Benih Perkebunan

4. UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) ((92,0 + 0 + 0) x 60%)				55,20
b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	100,00	Sangat Baik	
	2. Integritas	95,00	Sangat Baik	
	3. Komitmen	100,00	Sangat Baik	
	4. Disiplin	99,59	Sangat Baik	
	5. Kerjasama	77,92	Baik	
	6. Kepemimpinan	-	-	
	7. Jumlah	472,00	-	
	8. Nilai rata-rata	94,00	-	
	9. Nilai Perilaku Kerja (94,00 x 40%)			37,60
Nilai Prestasi Kerja				93,00
				Sangat Baik

5.	KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA) Tanggal,
6.	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN Tanggal,
7.	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN Tanggal,
8.	REKOMENDASI
10.	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>10. DITERIMA TANGGAL 14 Januari 2020 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI</p> <p style="text-align: center;">  (ACE KUSNANDAR) NIP. 197006142007011004 </p> </div> <div style="width: 45%; text-align: right;"> <p>9. DIBUAT TANGGAL, 13 Januari 2020 PEJABAT PENILAI</p> <p style="text-align: center;">  (Ir. TASWIANINGSIH, MP) NIP. 196202031992032004 </p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div style="width: 45%;"> <p>11. DITERIMA TANGGAL 14 Januari 2020 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI</p> <p style="text-align: center;">  (DODUNG AHMAD SUGANDA M.Si.) NIP. 1965031005 </p> </div> <div style="width: 45%; text-align: center;">  </div> </div>

FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

NO I. PEJABAT PENILAI		NO II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama	1	Nama
2	NIP	2	NIP
3	Pangkat/Gol. Ruang	3	Pangkat/Gol. Ruang
4	Jabatan	4	Jabatan
5	Unit Kerja	5	Unit Kerja

NO	III. KEGIATAN TUGAS POKOK JABATAN	ANGKA KREDIT	TARGET			
			KUANTITAS/ OUTPUT	KUALITAS/ MUTU	WAKTU	BIAYA
1	Melaksanakan inventarisasi dan pendataan tanaman perkebunan yang ada di Kebun Dinas	-	12 Kegiatan dan laporan	100	12	
2	Melaksanakan pemeliharaan rutin Kebun Dinas	-	12 Pelaksanaan Kegiatan	100	12	
3	Melaksanakan pengawasan dan pembinaan teknis pengelolaan Kebun Dinas serta pemberian, penataan dan pembangunan kebun	-	12 Pelaksanaan Kegiatan	100	12	
4	Melaksanakan pengelolaan administrasi ketatausahaan sub unit pelayanan benih	-	12 Dokumen/Laporan/Kegiatan	100	12	
5	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik lisan maupun tertulis	-	12 Pelaksanaan Kegiatan	100	12	
6	Mengawasi dan memeriksa kinerja petugas teknis Kebun Dinas (Non PNS) agar hasil kerja dapat dipertanggungjawabkan	-	11 Pelaksanaan Kegiatan	100	11	
7	Menginventarisir aset-aset yang ada di Kebun Dinas	-	12 Pelaksanaan Kegiatan	100	12	
8	Menjaga, memelihara dan mengawasi aset – aset yang ada di Kebun Dinas dari penjarahan dan penyerobotan ataupun pengambil alihan oleh pihak lain	-	12 Pelaksanaan Kegiatan	100	12	
9	Menyusun dan menyampaikan laporan perkembangan kegiatan ditingkat lapangan kepada Kepala BPPBP melalui Kepala Seksi Pengembangan Teknologi Benih	-	12 Dokumen/Laporan/Kegiatan	100	12	

Pejabat Penilai



(Ir. TASWIANINGSIH, MP)
NIP. 196202031992032004

Bandung, 14 Januari 2020

Pegawai Yang Dinilai



(ACE KUSNANDAR)
NIP. 197006142007011004

NO	I. Kegiatan Tugas Pokok Jabatan	AK	TARGET			AK	REALISASI			PERHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ WAKTU MUTU	BIAYA		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ WAKTU MUTU	BIAYA		
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13
	b. Kreativitas:										
	Jumlah:										
NILAI CAPAIAN SKP											14
											820,00
											502,00
											Banyak Berkas

Bandung , 14 Januari 2020

Pejabat Penilai

Taswianingsih

(Ir. TASWIANINGSIH ,MP)

NIP. 196202031992032004



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020**

Nama Pegawai	: ACE KUSNANDAR
NIP	: 197006142007011004
Pangkat Golongan Ruang	: Pengatur TK.I, II/d
Jabatan	: PEMELIHARA KEBUN
Unit Kerja	: DINAS PERKEBUNAN



**DINAS PERKEBUNAN
TAHUN 2020**



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

DINAS PERKEBUNAN

JANGKA WAKTU PENILAIAN
Januari s/d Desember 2020

1.	YANG DINILAI	
	a. N A M A	ACE KUSNANDAR
	b. NIP	197006142007011004
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	PEMELIHARA KEBUN
	e. Unit Organisasi	DINAS PERKEBUNAN
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	TATAN SUTAAMIJAYA, S.Sos., MP
	b. NIP	196908022009011003
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata, III/c
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SEKSI PENERAPAN TEKNOLOGI PERBENIHAN
	e. Unit Organisasi	DINAS PERKEBUNAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	Dr. Drs. H. DUDUNG AHMAD SUGANDA, M.Si.
	b. NIP	196405161986031006
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina TK.I, IV/b
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA UPTD BALAI PENGEMBANGAN DAN PRODUKSI BENIH PERKEBUNAN
	e. Unit Organisasi	DINAS PERKEBUNAN

4.	UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((92,00) / 1)X 60%)				55,20
	b. Perilaku Kerja	1. ORIENTASI PELAYANAN	90,45	(Sangat Baik)	
		2. INTEGRITAS	100,00	(Sangat Baik)	
		3. KOMITMEN	91,58	(Sangat Baik)	
		4. DISIPLIN	90,45	(Sangat Baik)	
		5. KERJA SAMA	72,81	(Cukup)	
		6. KEPEMIMPINAN	-	-	
		Jumlah	445,29	0	
		Nilai Rata-rata	89,06	(Baik)	
		Nilai Perilaku kerja 89,06 X 40%			
Nilai Prestasi Kerja				90,82 (Sangat Baik)	
5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)					
Tanggal					

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS
KEBERATAN

Tanggal

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 26 Januari 2021
PEJABAT PENILAI



TATAN SUTAAMIJAYA, S.Sos., MP
196908022009011003

10. DITERIMA TANGGAL, 26 Januari 2021
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG
DINILAI,



ACE KUSNANDAR
197006142007011004

11. DITERIMA TANGGAL, 26 Januari 2021
PEJABAT YANG MENILAI



Dr. Desha DIDIQAH AHMAD SUGANDA, M.Si
196405161986031006

FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020

I. PEJABAT PENILAI		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama	1	Nama
2	NIP	2	NIP
3	Pangkat/Gol.Ruang	3	Pangkat/Gol.Ruang
4	Jabatan	4	Jabatan
5	Unit Kerja	5	Unit Kerja
III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		TARGET	
NO	AK	KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU
1	Melaksanakan Terpeliharanya kebun dinas	12	100
2	Melaksanakan Tersedianya data aset kebun dinas	12	100
3	Melaksanakan Tersedianya data dan laporan Pengelolaan Kebun Dinas dan Pengembangan Benih Tanaman Perkebunan	12	100
4	Melaksanakan Tersedianya data Kebun Dinas	12	100
5	Melaksanakan Tersedianya data Kebun Sumber Benih dan Calon Kebun Sumber Benih	12	100
6	Melaksanakan Tersedianya laporan perkembangan kegiatan di tingkat lapangan	12	100
			WAKTU
			BIAYA

Bandung, 31 Desember 2020
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

Pejabat Penilai,

TATAN SUTAAMIJAYA, S.Sos., MP
196908022009011003

ACE KUSNANDAR
197006142007011004

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA

PEGAWAI NEGERI SIPIL

jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020

NO	1. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant./ Output	Kual./ Mutu	Waktu		Kuant./ Output	Kual./ Mutu	Waktu		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Melakukan dan Tersebutnya ketiduran		12 dokumen	100	12 bulan		12 dokumen	100	12 bulan		27%
2	Melakukan dan Tersebutnya data aset ketiduran		12 dokumen	100	12 bulan		12 dokumen	100	12 bulan		27%
3	Melakukan dan Tersebutnya data dan laporan Pengeluaran Ketiduran dan Pengembelian Berisi		12 dokumen	100	12 bulan		12 dokumen	100	12 bulan		27%
4	Melakukan dan Tersebutnya data Ketiduran Dinas		12 dokumen	100	12 bulan		12 dokumen	100	12 bulan		27%
5	Melakukan dan Tersebutnya data Ketiduran Sumber Berisi dan Gaji Ketiduran Sumber Berisi		12 dokumen	100	12 bulan		12 dokumen	100	12 bulan		27%
6	Melakukan dan Tersebutnya laporan perkembangan kegiatan di bidang lapangan		12 dokumen	100	12 bulan		12 dokumen	100	12 bulan		27%
IL TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :											
Nilai Capaian SKP											
											92,00 (Sangat Baik)

Bandung, 22 Januari 2021
Pejabat Penilai,

TATAN SUTAWIDJAYA, S.Sos. MP
196908022009011003