

FORMULIR PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL




JANGKA WAKTU PENILAIAN

02 Januari s/d 31 Desember 2018

Dinas Kehutanan

1. YANG DINILAI	
a. Nama	IWAN IHWAN
b. N I P	197309052007011015
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pengatur Tingkat I / III/d
d. Jabatan / Pekerjaan	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana
e. Unit Organisasi	Cabang Dinas Pendidikan Wilayah V
2. PEJABAT PENILAI	
a. Nama	NANO SUARNO S.Hut
b. N I P	196611101989031011
c. Pangkat, Golongan Ruang	Penata TKJ/ III/d
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Sub Bagian Tata Usaha
e. Unit Organisasi	Cabang Dinas Kehutanan Wilayah V
3. ATASAN PEJABAT PENILAI	
a. Nama	WIWIN WINARSIH S.Hut , MP
b. N I P	196211291890032004
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina/ IV/a
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Cabang Dinas Kehutanan Wilayah V
e. Unit Organisasi	Cabang Dinas Kehutanan Wilayah V

4. UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
a. Sesoran Kerja Pegawai (SKP) $(((92,0 + 92,0) / 2) + 0 + 0) \times 80\%$				55,20
b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	100,00	Sangat Baik	
	2. Integritas	97,00	Sangat Baik	
	3. Komitmen	100,00	Sangat Baik	
	4. Disiplin	100,00	Sangat Baik	
	5. Kerjasama	85,00	Baik	
	6. Kepemimpinan	-	-	
	7. Jumlah	482,00		
	8. Nilai rata-rata	98,00	-	
	9. Nilai Perilaku Kerja $(98,00 \times 40\%)$			38,56
				93,76
Nilai Prestasi Kerja				Sangat Baik

5.	KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA) Tanggal,
6.	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN Tanggal,
7.	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN Tanggal,
8.	REKOMENDASI
10.	<div data-bbox="974 1178 1346 1225"> 9. DIBUAT TANGGAL, 02 Januari 2020 PEJABAT PENILAI </div> <div data-bbox="982 1249 1288 1392">  (NANO SUARNO S.Hut) NIP. 196611101990031011 </div> <div data-bbox="231 1416 619 1630"> 10. DITERIMA TANGGAL, 03 Januari 2020 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI  (IRAN HWAN) NIP. 197303052007011015 </div> <div data-bbox="966 1642 1362 1856"> 11. DITERIMA TANGGAL, 05 Januari 2020 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI  (WIWIN WINARSH S.Hut, MP) NIP. 196211291990032004 </div>

I. PEJABAT PILIHAN		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama	1	Nama
2	N.I.P	2	N.I.P
3	Pangkat/Gol. Ruang	3	Pangkat/Gol. Ruang
4	Jabatan	4	Jabatan
5	Unit Kerja	5	Unit Kerja

NO	III. KEGIATAN TUGAS POKOK JABATAN	ANGKA KREDIT	TARGET			
			KUALITAS OUTPUT	KUALITAS MUTU	WAKTU	BIAYA
1	Melaksanakan perpindahan bahan Pengaliran Umum dan Pengaliran	-	12 Beras	100	12	
2	Melaksanakan tugas administrasi lain yg diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	-	12 Beras	100	12	
3	Menerima laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yg berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertimbangan	-	12 Beras	100	12	
4	Menerima dan Mendokumentasikan Laporan Triwulan Kegiatan Penyediaan Barang Hasil Pakai Kantor	-	4 Beras	100	4	
5	Menerima dan Menerima, Mendokumentasikan laporan Kegiatan Penyediaan Barang Hasil Pakai Kantor	-	12 Beras	100	12	
6	Mengendalikan administrasi data barang sesuai prosedur sebagai bahan kajian dalam rangka penyempurnaan barang	-	12 Beras	100	12	
7	Mengklasifikasi bahan dan data barang sesuai dengan spesifikasi dan prosedur untuk perlu administrasi dalam penyempurnaan dan pengendalian	-	4 Beras	100	4	
8	Menerima barang sesuai dengan prosedur untuk tercapainya sasaran yg diharapkan	-	12 Beras	100	12	

(IWAN IHWAN) /
NIP. 197303052007011015

PENILAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka waktu penilaian 02 Januari 2020

NO	L. Kegiatan Tugas Pokok Jabatan	AK	TARGET				AK	REALISASI				PERKURUNGAN
			KUANTITAS OUTPUT	KUALITAS MUTU	WAKTU	BIAYA		KUANTITAS OUTPUT	KUALITAS MUTU	WAKTU	BIAYA	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Melaksanakan penyajian bahan Pengolahan Umum dan Peralengkapan	-	12 Berkas	100	12		-	12 Berkas	100	12		276,00
2	Melaksanakan tugas koordinasi lain yg diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	-	12 Berkas	100	12		-	12 Berkas	100	12		276,00
3	Menerima laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yg berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	-	12 Berkas	100	12		-	12 Berkas	100	12		276,00
4	Mencatat dan Mendokumentasikan Laporan Kegiatan	-	4 Berkas	100	4		-	4 Berkas	100	4		276,00
5	Menerima dan Mendokumentasikan Laporan Kegiatan	-	12 Berkas	100	12		-	12 Berkas	100	12		276,00
6	Mengkoordinasikan administrasi data barang sesuai prosedur sebagai bahan kajian dalam rangka penyempurnaan barang	-	12 Berkas	100	12		-	12 Berkas	100	12		276,00
7	Mengklasifikasi bahan dan data barang sesuai dengan spesifikasi dan prosedur untuk lebih administrasi dalam penyempurnaan dari pengendalian	-	4 Berkas	100	4		-	4 Berkas	100	4		276,00
8	Menghimpun barang sesuai dengan prosedur untuk terselenggaranya urusan yg diserahkan	-	12 Berkas	100	12		-	12 Berkas	100	12		276,00
II. Tugas Tambahan dan Kreativitas Unsur Penunjang :												
a. Tugas Tambahan :												
b. Kreativitas :												
Jumlah :												
NILAI CAPAIAN SNP												
5												

Genot, 02 Januari 2020
Pejabat Penilai

(NANO SUARNO S.Hut)
NIP. 19661101989031011



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

DINAS KEHUTANAN

JANGKA WAKTU PENILAIAN
Januari s/d Desember 2020

1.	YANG DINILAI	
	a. N A M A	IWAN IHWAN
	b. NIP	197303052007011015
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA
	e. Unit Organisasi	DINAS KEHUTANAN
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	EMAN SULAEMAN, S.E.
	b. NIP	196405081986031011
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata TK.I, III/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA
	e. Unit Organisasi	DINAS KEHUTANAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	AHMAD ADE HADEANSYAH, S.T., M.Si.
	b. NIP	197104011998031009
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina TK.I, IV/b
	d. Jabatan/Pekerjaan	SEKRETARIS
	e. Unit Organisasi	DINAS KEHUTANAN

4.	UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((91.33) / 1)X 60%)				54.80
	b. Perilaku Kerja	1. ORIENTASI PELAYANAN	97.83	(Sangat Baik)	
		2. INTEGRITAS	100.00	(Sangat Baik)	
		3. KOMITMEN	97.16	(Sangat Baik)	
		4. DISIPLIN	97.83	(Sangat Baik)	
		5. KERJA SAMA	94.16	(Sangat Baik)	
		6. KEPEMIMPINAN	-	-	
		Jumlah	486.98	0	
		Nilai Rata-rata	97.40	(Sangat Baik)	
Nilai Perilaku kerja 97.40 X 40%			38.96		
Nilai Prestasi Kerja				93.76 (Sangat Baik)	
5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)					
Tanggal					

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS
KEBERATAN

Tanggal

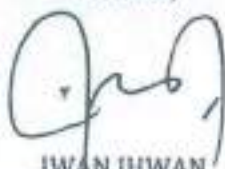
B. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 4 Januari 2021
PEJABAT PENILAI



EMAN SULAEMAN S.E.
196405081986031011

10. DITERIMA TANGGAL, 5 Januari 2021
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG
DINILAI,



IWAN IHWAN
197303052007011015

11. DITERIMA TANGGAL, 5 Januari 2021
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI



AHMAD ADE HADEANSYAH S.T., M.Si.
197104011998031009

FORMULIR SASARAN KERJA

PEGAUAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian

Januari s/d Desember 2020

I. PEJABAT PENILAI		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama EMAN SULAEMAN, S.E.	1	Nama IWAN HIRWAN
2	NIP 196405081986031011	2	NIP 197303052007011015
3	Pangkat/Gol.Ruang Penata TKL III/d	3	Pangkat/Gol.Ruang Pengatur TKL II/d
4	Jabatan KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA DINAS KEHUTANAN	4	Jabatan PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA DINAS KEHUTANAN
5	Unit Kerja	5	Unit Kerja

NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				
			KUANT/QUANT	QUAL/QUAL	WAKTU	BIAYA	
1	Melaksanakan Tersedianya Bahan Laporan pelaksanaan penyajian bahan pengelolan umum	12	laporan	100	12	bulan	
2	Melaksanakan Tersedianya Bahan Laporan pelaksanaan penyajian bahan pengelolan perikanan	12	laporan	100	12	bulan	
3	Melaksanakan Tersedianya Bahan Laporan pengendalian administrasi data barang	12	laporan	100	12	bulan	
4	Melaksanakan Tersedianya Bahan Laporan pelaksanaan klasifikasi bahan dan data barang sesuai dengan spesifikasi dan prosedur untuk terd administrasi dalam	12	laporan	100	12	bulan	
5	Melaksanakan Tersedianya Bahan Laporan pelaksanaan penyempurnaan barang sesuai dengan prosedur	12	laporan	100	12	bulan	

Pejabat Penilai,

 EMAN SULAEMAN, S.E.
 196405081986031011

Daftar, 1 Januari 2020
 Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

 IWAN HIRWAN
 197303052007011015

**PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020

NO	L. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENCAPAIAN URUTAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		
1													
1	Melaksanakan Tindakannya dalam laporan pelaksanaan penyusunan laporan tahunan		12 laporan	100	12 bulan			12 laporan	95	12 bulan		271	90,33
2	Melaksanakan Tindakannya dalam laporan pelaksanaan penyusunan laporan tahunan		12 laporan	100	12 bulan			12 laporan	100	12 bulan		276	92,00
3	Melaksanakan Tindakannya dalam laporan pelaksanaan penyusunan laporan tahunan		12 laporan	100	12 bulan			12 laporan	100	12 bulan		276	92,00
4	Melaksanakan Tindakannya dalam laporan pelaksanaan penyusunan laporan tahunan		12 laporan	100	12 bulan			12 laporan	100	12 bulan		276	92,00
5	Melaksanakan Tindakannya dalam laporan pelaksanaan penyusunan laporan tahunan		12 laporan	100	12 bulan			12 laporan	95	12 bulan		271	90,33
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :													
Nilai Capaian SKP													
												91,33	
												(target bulat)	

Carut, 31 Desember 2020
Pejabat Penilai,

SULAEMAN SETIAWAN
190605081986031011