

PENILAIAN PRESTASI KERJA **PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Juni 2021

Nama Pegawai

: IRWAN ISKANDAR

NIP

: 197103062008011003

Pangkat Golongan Ruang : Pengatur TK.I, II/d

Jabatan

: PENGADMINISTRASI UMUM

Unit Kerja

: BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK



BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK **TAHUN 2021**



PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

JANGKA WAKTU PENILAIAN Januari s/d Juni 2021

1.	YANG DINILAI								
	a. NAMA		IRWAN ISKA	NDAR					
	b. NIP		1971030620	08011003					
	c. Pangkat, go	longan ruang							
	d. Jabatan/Pe	kerjaan				20.00			
	e. Unit Organi	isasi	BADAN KESA	ATUAN BAN	IGSA DAN POLITI	IK			
2.	PEJABAT PENI	LAI							
	a. NAMA	kerjaan sasi LAI blongan ruang skerjaan sisasi BAT PENILAI slongan ruang kerjaan sisasi blNILAI Sasaran Kerja Pegaw 1. ORIENTASI PEL 2. INTEGRITAS 3. KOMITMEN 4 DISIPLIN 5. KERJA SAMA	JUARNA, S.I.	Р.					
b. NIP c. Pangkat, golonga d. Jabatan/Pekerja: e. Unit Organisasi 2. PEJABAT PENILAI a. NAMA b. NIP c. Pangkat, golonga d. Jabatan/Pekerja e. Unit Organisasi 3. ATASAN PEJABAT P a. NAMA b. NIP c. Pangkat, golonga d. Jabatan/Pekerja e. Unit Organisasi 4. UNSUR YANG DINIL. a. Sa: 1. 2. 3. 4. b. Perilaku Kerja 6. Jun		1966030419	92031005						
	c. Pangkat, go	olongan ruang							
	kerjaan		KEPALA SUBBAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM						
	e. Unit Organ	isasi	BADAN KESA	ATUAN BAN	GSA DAN POLITI	K			
3.	ATASAN PEJAE	BAT PENILAI	_		••				
	a. NAMA		Drs. SAPTA YULIANTO DASUKI, M.A.P.						
	b. NIP			196707071988011003					
			Pembina TK.I, IV/b						
		emore was a service of the service o		SEKRETARIS					
			BADAN KESA	ATUAN BAN	IGSA DAN POLIT				
4.	UNSUR YANG I	PENGADMINISTRASI UMUM BADAN KESATUAN BANGSA DAN P JUARNA, S.I.P. 196603041992031005 Penata TK.I, III/d KEPALA SUBBAGIAN KEPEGAWAIA BADAN KESATUAN BANGSA DAN P AT PENILAI Drs. SAPTA YULIANTO DASUKI, M 196707071988011003 Pembina TK.I, IV/b SEKRETARIS BADAN KESATUAN BANGSA DAN P SEKRETARIS BADAN KESATUAN BANGSA DAN P NILAI Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((92.00) / 1)X 60%) 1. ORIENTASI PELAYANAN 95,68 (Sangat B 2. INTEGRITAS 100,00 (Sangat B 3. KOMITMEN 92,36 (Sangat B 4. DISIPLIN 95,68 (Sangat B 5. KERJA SAMA 93,17 (Sangat B 5. KERJA SAMA 93,17 (Sangat B 6. KEPEMIMPINAN		-	JUMLAH				
	a.	Sasaran Kerja Pegawai	i (SKP) (((92.00	0) / 1)X 60%	6)	55,20			
		1. ORIENTASI PELAY	/ANAN	95,68	(Sangat Baik)				
		2. INTEGRITAS		100,00	(Sangat Baik)				
e. 3. A7 a. b. c. d. e. 4. UN a.		3. KOMITMEN		92,36	(Sangat Baik)				
		4 DISIPLIN		95,68	(Sangat Baik)				
	l h	5. KERJA SAMA		93,17	(Sangat Baik)				
	,	6. KEPEMIMPINAN		-					
		PEJABAT PENILAI M A gkat, golongan ruang tan/Pekerjaan r Organisasi YANG DINILAI Sasaran Kerja Pegawai (SR 1. ORIENTASI PELAYAN 2. INTEGRITAS 3. KOMITMEN 4. DISIPLIN 5. KERJA SAMA 6. KEPEMIMPINAN Jumlah		476,89	0				
	74 7	Nilai Rata-rata	1 7 12	95,38	PEGAWAIAN DAN UMUM GSA DAN POLITIK DASUKI, M.A.P. GSA DAN POLITIK JUMLAH D S5,20 (Sangat Baik)				
	UNITED IN	Nilai Perilaku kerja '		95,38	X 40%	38,15			
		Nilai Prosta	ci Karia			93,35			
		iviiai ri esta	si Kerja			(Sangat Baik			

_	
5.	KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)
	Tanggal
6.	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN
	e ·
	Tanggal
7.	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN
	Tanggal
8.	REKOMENDASI
	9. DIBUAT TANGGAL, 1 Juli 2021 PEJABAT PENILAI
	JUARNA, S.L.P. 196603041992031005
10.	DITERIMA TANGGAL, 4 Juli 2021 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI,
	IRWAN ISKANDAR 197103062008011003
	11. DITERIMA TANGGAL, 4 Juli 2021 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI
	year.
	<u>Drs. SAPTA YULIANTO DASUKI, M.A.P.</u> 196707071988011003

FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian

Januari s/d Juni 2021

-									
NO	I. PEJABAT PENILAI		ON	II. PEGAWAI	NEGERI SIF	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	ILAI		
1	Nama	JUARNA, S.I.P.	1	Nama		IRWAN ISKANDAR	VDAR		
7	NIP	196603041992031005	2	NIP		197103062008011003	08011003		
æ	Pangkat/Gol.Ruang	Penata TK.I, III/d	3	Pangkat/Gol.Ruang	Ruang	Pengatur TK.I, II/d	l, 11/d		
4	Jabatan	KEPALA SUBBAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM	4	Jabatan		PENGADMINISTRASI UMUM	ISTRASI UML	M	
2	Unit Kerja	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK	5	Unit Kerja		BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK	TUAN BANG	SA DAN POL	ITIK
NO		III. KEGIATAN TIIGAS IABATAN	AV			TA	TARGET		
			Y.	KUANT/OUTPUT	UTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU	TTU DID	BIAYA
1	Melaksanakan melaksana untuk diarsipkan	Melaksanakan melaksanakan prnyusunan dokumen dokumen dan naskah dinas untuk diarsipkan		09	dokumen	100	و	bulan	
2	Melaksanakan melaksana agenda	Melaksanakan melaksanakan pencatatan surat masuk dan surat keluar dalam buku agenda		09	surat	100	9	bulan	
3	Melaksanakan Menglaksa	Melaksanakan Menglaksanakan tugas mengikuti menhadiri kegiatan rapat rapat		12		100	9	bulan	
4	Melaksanakan melaksana	Melaksanakan melaksanakan koordinasi dengan unit kerja terkait		12	kegiatan	100	9	bulan	

Bandung, 1 Januari 2021

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

IRWAN ISKANDAR 197103062008011003

IUARNA, S.I.P. 196603041992031005

Pejabat Penjai,

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Juni 2021

No I. KEGIATAN TUGAS JABATAN AK Kuant/ Output Kual/ Mutu Waktu Biaj 1					T	TARGET		_		REAL	REALISASI			MILAI
3 4 5 6	ON		4K	Kuant/Output	Kual/		Biaya	AK	Kuant/ Output	Kual/	Waktu	Biava	PENGHIT	CAPALAN
Inan dokumen 60 dokumen 100 6 bulan tan surat masuk 60 surat 100 6 bulan mengikuti 12 100 6 bulan asi dengan unit 12 kegiatan 100 6 bulan CREATIVITAS: Nilai Capaian SKP	100	September 1 and 1	3	and the second s		A Supplemental Control of the Contro		,		Mun				SKP
Section 100 6 100 6 100 6 100 100 6 100 10			,		0	0		8	6	10	11	12	13	14
tan surat masuk 60 surat 100 6 mengikuti 12 100 6 asi dengan unit 12 kegiatan 100 6 CREATIVITAS:	1	dokumen dan naskah dinas untuk diarsipkan			_				60 dokumen	100	6 bulan	-	276	92.00
12 100 6	2	Melaksanakan melaksanakan pencatatan surat masuk			100				1					
n Menglaksanakan tugas mengikuti 12 100 6 giatan rapat rapat n melaksanakan koordinasi dengan unit 12 kegiatan 100 6 TAMBAHAN DAN KREATIVITAS:		den sur heinen naiain Duku ageinda	7		2				oo surat	100	6 bulan	_	276	92,00
TAMBAHAN DAN KREATIVITAS: Nilai Capaian SKP	3	Melaksanakan Menglaksanakan tugas mengikuti menhadiri kegiatan rapat rapat		12	100				12	100	6 bulan	-	276	92.00
TAMBAHAN DAN KREATIVITAS : Nilai Capaian SKP	4	Melaksanakan melaksanakan koordinasi dengan unit kerja terkait			-				12 kegiatan	100	r.lind		74.0	0000
			1					-		2			0/7	92,00
Nilai Capaian SKP		II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS:												
Nilai Capaian SKP														
Nilai Capaian SKP														
Nilai Capaian SKP			1											
					Nila	u Capaian SKP								92,00
														(Sangat Baik)

Bandung, 30 Juni 2021 Pejabat Penilai, 196603041992031005

Dipindai dengan CamScanr



BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

JANGKA WAKTU PENILAIAN Januari s/d Desember 2020

1.	YANG DINILAI							
	a. NAMA		IRWAN ISK	ANDAR				
	b. NIP		197103062	008011003	}			
	c. Pangkat, go	longan ruang	Pengatur T	K.I, II/d				
	d. Jabatan/Pe	kerjaan	PENGADMI	NISTRASI U	MUM			
	e. Unit Organi	isasi	BADAN KES	ATUAN BA	NGSA DAN POLI	TIK		
2.	PEJABAT PENI	LAI						
	a. NAMA		Drs. SAPTA	YULIANT	O DASUKI, M.A.	P.		
	b. NIP		196707071	988011003	3			
2. P. a l l l l l l l l l l l l l l l l l l	c. Pangkat, go	longan ruang	Pembina TK	I, IV/b				
	d. Jabatan/Pe	kerjaan	SEKRETARI	S				
	e. Unit Organ	isasi	BADAN KES	ATUAN BA	NGSA DAN POLI	ASUKI, M.A.P. ASUKI,		
3.	ATASAN PEJAI	BAT PENILAI						
	a. NAMA		Drs. SAPTA	YULIANT	O DASUKI, M.A.	Р.		
	b. NIP		196707071	988011003				
	c. Pangkat, go	longan ruang	Pembina TK	.I, IV/b				
	d. Jabatan/Pe	kerjaan	SEKRETARI	S				
	e. Unit Organi	isasi	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK					
4.	UNSUR YANG I	DINILAI		JUMLAH				
	a.	Sasaran Kerja Pegawai	(SKP) (((91.2	SKP) (((91.24) / 1)X 60%)				
		1. ORIENTASI PELAYA	ANAN	96.50	(Sangat Baik)			
		2. INTEGRITAS		100.00	(Sangat Baik)			
2. PH a b c d d e d e d d e	181	3. KOMITMEN		95.84	(Sangat Baik)			
		4 DISIPLIN		96.50	(Sangat Baik)			
	b. Perilaku Kerja	5. KERJA SAMA		96.57	(Sangat Baik)			
	, norja	6. KEPEMIMPINAN			-			
		Jumlah		485.41	0			
		Nilai Rata-rata		97.08	(Sangat Baik)			
		Nilai Perilaku kerja		97.08	38.83			
		Nilai Prestas	i Keria	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				
		Miai Frestas	riterja			(Sangat Baik)		

Lú.	5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)	
6	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	TanggalTanggal
		Tanggal
7.	7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
	Tang	Tanggal
ώ	3. REKOMENDASI	
	9. DIBUAT TANGGAL, 12 Januari 2021 PEJABAT PENILAI	IGGAL, 12 Januari 2021 PEJABAT PENILAI
	En)	
	Drs. SAPTA Y NIP. 196	Drs. SAPTA YULIANTO DASUKI, M.A.P. NIP. 196707071988011003
10.	DITERIMA TANGGAL, 15 Januari 2021 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI,	
	IRWAN ISKANDAR NIP. 197103062008011003	
	11. DITERIMA TANG ATASAN PE	11. DITERIMA TANGGAL, 15 Januari 2021 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI
	In the second se	
	Drs. SAPTA YI NIP. 196'	SAPTA YULIANTO DASUKI, M.A.P. NIP. 196707071988011003
	The state of the s	

FORMULIR SASARAN KERJA

PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian

lanuari s/d Desember 2020

NO	I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAW	AI NEGERI SI	PIL YANG DI	NILAI				
1	Nama	Drs. SAPTA YULIANTO DASUKI, M.A.P.	1	Nama		IRWAN SKA	NDAR				
2	NIP	196707071988011003	2	NIP		1971030620	00801100	3			
3	Pangkat/Gol.Ruang	Pembina TK.I, IV/b	3	Pangkat/G	ol.Ruang	Pengatur Tk	.I, II/d				
4	Jabatan	SEKRETARIS	4	Jabatan		PENGAL MIN	IISTRASI	UMUM			
5	Unit Kerja	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK	5	Unit Kerja		BADAN KESA	AN CESATUAN BANGSA DAN POLITIK TARGET L/MUTU WAICTU BIAYA 100 12 bulan 100 10 bulan				
NO		II. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK			TA	RGET				
NO			AK	KUANT	/OUTPUT	KUAL/MIJTU	WAICTU		BIAYA		
1	Membantu Input/menyiapk memeriksa/mempersiapka		34 dokumen		100	12	bulan				
2		enyimpan/mengumpulkan data/ bahan pengusulan gaji gkat serta Dokumen lainnya		25	dokumen	100	10	bulan	1		
3		Pencatatan/ Pendistribusian/Penyimpanan Dokumen ik dan Surat Keluar pada Sub Bagian Kepegawaian dan		240	surat	100	12	bulan			
4		ouat/bahan laporan, memeriksa, mendokumentasikan surat masuk dan surat keluar		120	surat	100	12	bulan			
5	Melaksanakan Koordinasi unit kerja	dengan unit kerja, dengan Instansi terkait dan internal		24	kegiatan	100	12	bulan			
6		Sosialisasi, melaksanakan Dinas Luar, n kegiatan rapat- rapat, mengikuti apel/upacara		48	kegiatan	100	12	bulan			
7	Melaksanakan melaksana pendokumentasian peratu	kan penyusunan bahan rancangan dan ran perundang-undangan		30	kegiatan	100	10	bulan			

Pejabat Penilai,

<u>Drs. SAPTA YULIANTO DASUKI, M.A.P.</u> 196707071988011003 IRWAN ISKANDAR 1971030620008011003

Bandung, 30 Desember 2020

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Desember 2020

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN				TA	RGET					REAL	ISASI		T	NILAI
	I. REGIATAN TUGAS JABATAN	AK	Kuant	/ Output	Kual/ Mutu	W	aktu	Biaya	AK	Kuant/ Outpu	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya	PENGHIT UNGAN	CAPAIAN SKP
1	2	3	4		5	A HOLL	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Membantu Input/menyiapkan Data Kepegawaian, membuat/merekap daftar hadir,		64	dokumen	100	12	bulan			64 dokumen	95	12 bulan	12	271	90.33
2	Membantu menyiapkan/menyimpan/mengumpulkan data/ bahan pengusulan gaji berkala dan kenaikan		25	dokumen	100	10	bulan			25 dokumen	96	10 bulan		272	90.67
3	Membantu Melaksanakan Pencatatan/ Pendistribusian/Penyimpanan Dokumen Kepegawaian,		240	surat	100	12	bulan			240 surat	97	12 bulan		273	91.00
4	Mengetik/menyusun/membuat/bahan laporan, memeriksa, mendokumentasikan surat dinas/ naskah		120	surat	100	12	bulan			120 surat	98	12 bulan		274	91.33
5	Melaksanakan koordinasi dengan unit kerja, dengan Instansi terkait dan internal unit kerja		24	kegiatan	100	12	bulan			24 kegiatan	100	12 bulan		276	92.00
6	Mengucuti Diklat, Bimtek, Sosialisasi, melaksanakan Dinas Luar, menghadiri/menyampaikan kegiatan rapat-		48	kegiatan	100	12	bulan			48 kegiatan	100	12 bulan		276	92.00
7	Melaksanakan penyusunan bahan rancangan dan pendokumentasian peraturan		30	kegiatan	100	10	bulan			30 kegiatan	98	10 bulan		274	91.33
	II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :	-												1000000	N. O. S.
		П													
- !	****				Nilai	Capaian	SKP								91.24
						-apa.a.									(Sangat Baik

Bandung, 7 Januari 2021 Pejabat Penilai,

<u>Drs. SAPTA YULIANTO DASUKI, M.A.P.</u> 196707071988011003