



PEMERINTAH DAERAH PROVINSI JAWA BARAT
**DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN PERLINDUNGAN ANAK
DAN KELUARGA BERENCANA**

Jalan Sumatera Nomor 50 Telp : (022) 4237369 Fax : (022) 4237081
Website : dp3akb.jabarprov.go.id Email : dp3akb@jabarprov.go.id
BANDUNG – 40115

SURAT KETERANGAN URAIAN TUGAS

Nomor : 1251/TU.01.02/SET

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Dra. Hj. I GUSTI AGUNG KIM FAJAR WIYATI OKA, M.Si**
NIP : 19680404 198803 2 014
Pangkat/Gol.Ruang : Pembina Utama Muda, IV/c
Jabatan : Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan Perlindungan
Anak dan Keluarga Berencana Provinsi Jawa Barat

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa Pegawai Negeri Sipil :

Nama : **AYI SOPARI, SE**
NIP : 19680513 200901 1 002
Pangkat/Gol.Ruang : Pengatur, II/c
Jabatan : Pengelola Keuangan
Pada Unit Pelaksana Teknis Daerah Perlindungan
Perempuan dan Anak Dinas Pemberdayaan Perempuan
Perlindungan Anak dan Keluarga Berencana Provinsi
Jawa Barat

Mendapatkan tugas sebagai berikut :

A. Sebelum mendapatkan Ijazah Sarjana :

1. Melaksanakan pengumpulan SPP dan SPJ yang disampaikan oleh Bendahara Pengeluaran;
2. Melaksanakan penyiapan bahan dan memeriksa kebenaran laporan realisasi anggaran dan neraca;
3. Melaksanakan Verifikasi atas Dokumen (Kelengkapan dokumen) pertanggungjawaban;
4. Melaksanakan penelaahan laporan realisasi anggaran dari aplikasi SPM sebagai laporan keuangan;
5. Melaksanakan pengumpulan berkas SPP sampai dengan mencetak SPM;

B. Setelah mendapatkan Ijazah Sarjana :

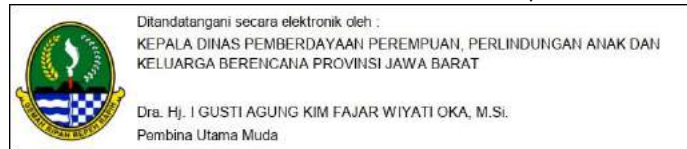
1. Membuat dokumen pengajuan permintaan pembayaran dengan menggunakan SPP-TU dan SPP-LS pada UPTD PPA DP3AKB Provinsi Jawa Barat;
2. Mengelola dokumen penatausahaan penerimaan/ pengeluaran keuangan UPTD PPA DP3AKB Provinsi Jawa Barat;
3. Mengolah dokumen Surat Perintah Pembayaran pada UPTD PPA DP3AKB Provinsi Jawa Barat;

4. Mengoreksi dan menolak perintah bayar dari Kuasa Pengguna Anggaran yang tidak sesuai dengan Peraturan melaksanakan Pembayaran atas Perintah Pemegang Kas kepada yang Berhak pada UPTD PPA DP3AKB Provinsi Jawa Barat;
5. Meneliti kelengkapan dokumen pendukung SPP-LS yang diberikan oleh PPTK pada UPTD PPA DP3AKB Provinsi Jawa Barat;
6. Menyusun Dokumen Administrasi Keuangan pada UPTD PPA DP3AKB Provinsi Jawa Barat ;
7. Mengelola Jumlah Dokumen Pengeluaran uang atau surat berharga pada UPTD PPA DP3AKB Provinsi Jawa Barat;
8. Membuat Sanggahan atas Dokumen Pendukung SPP-LS yang diberikan oleh PPTK pada UPTD PPA DP3AKB Provinsi Jawa Barat, apabila Dokumen tersebut tidak memenuhi syarat dan/ atau tidak lengkap.

Demikian Surat Keterangan yang saya buat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

Bandung, 3 September 2021

**KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN
PERLINDUNGAN ANAK DAN KELUARGA BERENCANA
PROVINSI JAWA BARAT,**





PEMERINTAH DAERAH PROVINSI JAWA BARAT
**DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN PERLINDUNGAN ANAK
DAN KELUARGA BERENCANA**

Jalan Sumatera Nomor 50 Telp : (022) 4237369 Fax : (022) 4237081
Website : dp3akb.jabarprov.go.id Email : dp3akb@jabarprov.go.id
BANDUNG – 40115

SURAT KETERANGAN

Nomor : 1248/TU.01.02/SET

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Dra. Hj. I GUSTI AGUNG KIM FAJAR WIYATI OKA, M.Si**
NIP : 19680404 198803 2 014
Pangkat/Gol.Ruang : Pembina Utama Muda, IV/c
Jabatan : Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan Perlindungan
Anak dan Keluarga Berencana Provinsi Jawa Barat

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa Pegawai Negeri Sipil :

Nama : **AYI SOPARI, SE**
NIP : 19680513 200901 1 002
Pangkat/Gol.Ruang : Pengatur, II/c
Jabatan : Pengelola Keuangan
Pada Unit Pelaksana Teknis Daerah Perlindungan
Perempuan dan Anak Dinas Pemberdayaan Perempuan
Perlindungan Anak dan Keluarga Berencana Provinsi
Jawa Barat

Diangkat dalam jabatan/ diberi tugas sesuai pengetahuan/ keahlian yang sesuai dengan
Ijazah yang diperoleh/ surat uraian tugas sebagai Pengelola Keuangan di Sub Bagian Tata
Usaha pada Unit Pelaksana Teknis Daerah Perlindungan Perempuan dan Anak Dinas
Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak dan Keluarga Berencana Provinsi Jawa Barat
sesuai dengan kompetensinya yaitu S1 Ekonomi Manajemen.

Demikian Surat Keterangan yang saya buat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bandung, 3 September 2021

**KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN
PERLINDUNGAN ANAK DAN KELUARGA BERENCANA
PROVINSI JAWA BARAT,**

