

PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Desember 2020

Nama Pegawai

: KAMUS WAROKA

NIP

: 197009092008011001

Pangkat Golongan Ruang : Pengatur TK.I, II/d

Jabatan

: NOTULIS RAPAT

Unit Kerja

: SEKRETARIAT DPRD



SEKRETARIAT DPRD **TAHUN 2020**



PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

SEKRETARIAT DPRD

JANGKA WAKTU PENILAIAN Januari s/d Desember 2020

	a. NAMA		KAMUS V	VADOVA						
	b. NIP			197009092008011001						
		olongan ruang	Pengatur		L					
	d. Jabatan/P		NOTULIS							
	e. Unit Organ		RIAT DPRD	100000000000000000000000000000000000000						
2.	PEJABAT PEN	We the West of the Control of the Co	JERKETA	KIAT DPKD						
	a. NAMA		IRA FARI	DA, S.E., M.M	<u> </u>	* 				
	b. NIP			31999032008		-				
		olongan ruang	Pembina,							
	d. Jabatan/Pe		KEPALA S	UBBAGIAN F	PERSIDANGAN, AL IN DAN TENAGA A					
	e. Unit Organ	isasi		RIAT DPRD	White at the					
3.	ATASAN PEJAH	BAT PENILAI								
	a. NAMA	West 1997	DRS. H. A	DRS. H. ARIP AHMAD RIPAI, M.Si.						
	b. NIP		19671116	196711161994031004						
	c. Pangkat, golongan ruang		Pembina 7	Pembina TK.I, IV/b						
	d. Jabatan/Pe	kerjaan	KEPALA BAGIAN PERSIDANGAN DAN PERUNDANG- UNDANGAN							
	e. Unit Organ	isasi	SEKRETAI	SEKRETARIAT DPRD						
4.	UNSUR YANG I	DINILAI		AVI SALE OF THE SA		JUMLAH				
	a.	Sasaran Kerja Pegawa	ai (SKP) (((92.	000) / 1)X 60	0%)	55,20				
		1. ORIENTASI PEL	AYANAN	92,78	(Sangat Baik)					
		2. INTEGRITAS		100,00	(Sangat Baik)					
		3. KOMITMEN		82,34	(Baik)					
		4 DISIPLIN		92,78	(Sangat Baik)					
	p. Perilaku Kerja	5. KERJA SAMA		92,27	(Sangat Baik)					
		6. KEPEMIMPINAN		-	-					
		Jumlah		460,17	0					
		Nilai Rata-rata		92,03	(Sangat Baik)					
		Nilai Perilaku kerja		92,03	X 40%	36,81				
		Nilai Prest	asi Kerja			92,01 (Sangat Bail				

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)	
	Tanggal
TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
	Tanggal
KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
	Tanggal
REKOMENDASI	Tanggal
	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

9. DIBUAT TANGGAL, 5 Januari 2021 PEJABAT PENILAI

> IRA FAR DA, S.E., M.M. 197109281999032008

10. DITERIMA TANGGAL, 6 Januari 2021 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI,

> KAMUS WAROKA 197009092008011001

> > 11. DITERIMA TANGGAL, 6 Januari 2021 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

> > > DRS. H. ARIP AHMAD RIPAI, M.Si. 196711161994031004

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA

PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian Januaris/d Desember 2020

			1		T		Г	7		1	_	1		
			+	5	3 5	4 8	3		12	1 7) h			ON
		II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :		fungsinya	melakeanelea ta ja	melaksanakan pengelolaan data hasil kegiatan AKD,	meliputi komisi, badan, dan kepanitiaan	melaksanakan penyusunan administrasi beriata Avn	meliputi komisi, badan, dan kenanitiaan	persuangan AKD	harrida a Arriva harrida harri	le la beannaigh ann an ann ann ann ann ann ann ann ann		I. KEGIATAN TUGAS JABATAN
												ω		AK
				12	7.1	3	12		12	77	3		Ku	
				dokumen	dokumen		dokumen	- Citation	dokumen	dokumen		4	Kuant/Output	
Nila			TOO	100	100	T	100	100	100	100		071	Mutu	V. L.
i Capai			14	10	12		12	ţ	13	12			***************************************	IAKGET
Nilai Capaian SKP			bulan		bulan		bulan	bulan		bulan		6	Waktu	
												1	Biaya	
				1							0	1	AK	
			29 dokumen		18 dokumen	23 dokumen		28 dokumen		15 dokumen	9		Kuant/ Output	
			100		100	100		100		100	10	Mutu	Kual/	REAL
			12 bulan		12 bulan	12 bulan	- 1	12 bulan	- Cuiati	12 hillan	11		Waktu	REALISASI
											12	of the same	Riava	
			276	0 / 1	277	276		276	6/7	746	13		UNGAN	
92,00 (Sangat Baik)		S anju o	9200	24,00	220	92,00		92,00	92,00		14	SKP	2	NILAI

Bandung, 4 Januari 2021 Pejabat Penilai,

IRA FARIDA, S.E., M.M. 197109281999032008

FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020

NO I. PEJABAT PENILAI

	n	4	ω		,	سر		NO		ر د	+	4	ယ	2	<u> </u>	Tag of
	melaksanakan tugas lain s	melaksanakan pengelolaa	kepanitiaan	kepanitiaan	melaksanakan fasilitasi da		Melaksanakan penyusuna			Unit Kerja	Japaran	O. J. T.	Pangkat/Gol.Ruang	NIP	Nama	L TEJABAI PENILAI
	melaksanakan tugas lain sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya	melaksanakan pengelolaan data hasil kegiatan AKD, meliputi komisi, badan, dan	kepanitiaan	menpau nomisi, pagan, gan	melaksanakan fasilitasi dan koordinasi kegistan AKD melinusi Louisi	er zamar rayanan rapat dan persidangan AKD	Melaksanakan penyusunan bahan layanan ranat dan mariti	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		SEKRETARIAT DPRD	DEWAN DAN TENAGA AHLI	KEPALA SURBAGIAN DEDGIDANGAN ALATINE	Pembina IV/a	197109281999032008	IRA FARIDA, S.E., M.M.	
								AK	J	1	4	ω	2	ш	INC	200
12	12		12	12	1/2	3	KUANT/		unit Kerja	II-la W	Jabatan	Pangkat/Gol.Ruang	NIP	Nama	TAN WING I'M	II DECAM
dokumen	dokumen		dokumen	dokumen	aokumen		KUANT/OUTPUT					l.Ruang			MEGEKI S	I NECEDI CI
100	100	FOO	100	100	100		KUAL/MUTU	TA	SEKRETARIAT DPRD		NOTULIS RAPAT	Pengatur TK.I, II/d	197009092008011001	KAMUS WAROKA	III. I EGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
12	12	21	3	12	13		WA	TARGET	T DPRD		PAT	T II/d	08011001	OKA	VILAI	
bulan	bulan	pulan		bulan	bulan		WAKTU									
And the second s							BIAYA									

Pejabat Penifai,

IRA FARINA, S.E., M.M. 197109281999032008

Bandung, 1 Januari 2020

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

KAMUS WAROKA 197009092008011001



PENILAIAN PRESTASI KINERJA **PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Desember 2021

Nama Pegawai

: KAMUS WAROKA

NIP

: 197009092008011001

Pangkat Golongan Ruang : Pengatur TK.I, II/d

Jabatan

: PENGADMINISTRASI PARTAI

Unit Kerja

: SEKRETARIAT DPRD



SEKRETARIAT DPRD TAHUN 2021

LAPORAN DOKUMEN PENILAIAN KINERJA

1	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	KAMUS WAROKA
	NIP	-	197009092008011001
	PANGKAT/GOL. RUANG	9	Pengatur TK.I, II/d
	JABATAN	7	PENGADMINISTRASI PARTAI
	UNIT KERJA	-	SEKRETARIAT DPRD
2	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	0	IRA FARIDA, S.E., M.M.
	NIP	100	197109281999032008
	PANGKAT/GOL. RUANG	1	Pembina, IV/a
	JABATAN	*)	KEPALA SUBBAGIAN PERSIDANGAN, ALAT KELENGKAPAN DEWAN DAN TENAGA AHLI
	UNIT KERJA	19	SEKRETARIAT DPRD
3	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	344	DRS. H. ARIP AHMAD RIPAI, M.Si.
	NIP	13	196711161994031004
	PANGKAT/GOL. RUANG	:	Pembina TK.I, IV/b
	JABATAN		KEPALA BAGIAN PERSIDANGAN DAN
	JABATAN	2:	PERUNDANG-UNDANGAN
	UNIT KERJA	:	SEKRETARIAT DPRD
4	PENILAIAN KINERJA		
	NILAI SKP	:	105,63
	NILAI PERILAKU KERJA	:	107,71
	NIŁAI SKP + PERILAKU KERJA	*	106,46
	IDE BARU	:	0,00
	NILAI KINERJA PEGAWAI	:	106,46
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	(Baik)
	TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH (BAGI PEJABAT FUNGSIONAL)	:	0,00
5	PERMASALAHAN	_	
6	REKOMENDASI		
7	KEBERATAN		
8	PENJELASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBE	RA	TAN
9	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI KI	NE	RJA
	10. Bandung, 31 Desember 2021 Pegawai yang dinilai		11. Bandung, 31 Desember 2021 Pejabat Penilai Kinerja,
	KAMUS WAROKA NIP.197009092008011001		IRA FARIDA, S.E., M.M. NIP.197109281999032008

12. Bandung, 31 Desember 2021 Atasan Pejabat Penilai Kinerja,

DRS. H. ARIP AHMAD RIPAI, M.Si.

196711161994031004

RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI

SEKRETARIAT DPRD

Periode Penilaian : Juli s/d Desember 2021

					The state of the s				
		PEGAWAI YAN	NG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA				
ama		KAMUS WAROKA		Nama	IRA FARIDA, S.E., M.M.				
ama KAMUS WAROKA 1P 19700909200801100			01	NIP	197109281999032008				
	at/Gol Ruang	Pengatur TKJ, II/d		Pangkat/Gol Ruang	Pembina, IV/a				
bata		PENGADMINISTRASI	PARTAI	labatan	KEPALA SUBBAGIAN PERSIDANGAN, ALAT KELENGKAPA DEWAN DAN TENAGA AHLI				
nit K	nela	SEKRETARIAT DPRD		Unit Keria	SEKRETARIAT DPRD				
-	47.311	INERIA ATASAN	RENGANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET			
NO (1)	RENGANA	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)			
	EDIA IITAMA	(2)							
	Tersusunannya bahan saran		Terlaksananya Penyusunan Laporan	Kuantitas	Jumlah Terlaksananya Penyusunan Laporan dan Dokumentasi Kegiatan AKD	60			
1	pertimbangan m	engenai persidangan	dan Dokumentasi Kegiatan AKD	Kualitas	Kesesuaian Dokumen	100			
			I	Waktu	Waktu Peksanaan				
_	Tersedianya bahan layanan rapat dan persidangan AKD		ianya bahan layanan rapat Terlaksananya Penyiapan Bahan Rapat dan Naskah Dinas Kegiatan		Jumlah Terlaksananya Penyiapan Bahan Rapat dan Naskah Dinas Kegiatan AKD	6			
2			AKD	Kualitas	Kesesuaian dokumen	100			
			lykn	Waktu	Waktu Pelaksanaan				
	Tersedianya bahan layanan rapat		Terlaksananya fasilitasi Kegiatan	Kuantitas	Jumlah Terlaksananya fasilitasi Kegiatan AKD	6			
3	dan persidangar		AKD	Kualitas	Kesesuaian Dokumen	100			
				Waktu	Waktu Pelaksanaan				
		1.61							
KI	NERIA TAMBAHA	IN.							

Pegawai Yang Dinilai,

KAMUS WAROKA NIP.197009092008011001 Bandong, 1 Juli 2021 Pejabat Penila Kinerja

IRA FARIDA, S.E., M.M. NIP.197109281999032008

PENILAIAN SKP KINERJA UTAMA

SEKRETARIAT DPRO

PEGAWAI YANG DINILAI

Periode Penilaian:

PEJABAT PENILAI KINERJA

Juli s/d Desember 2021

rja RENCANA KINERJA ATASAN				NIP		197109281	999032008									
rja Rencana Kinerja	PENGADMINISTRASI PA			Damelos (Cal Day		197109281999032008										
rja RENCANA KINERJA				Laufhear\con yes	ingkat/Goi Ruang Pembina, IV/a											
RENCANA KINERJA		PENGADMINISTRASI PARTAI				KEPALA SUBBAGIAN PERSIDANGAN, ALAT KELENGKAPAN DEWAN DAN TENAGA AHLI										
•	SEKRETARIAT DPRD			Unit Kerja		SEKRETARI	AT DPRD									
LANGSUNG/UNIT	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	CAPAIAN BKI	KATEGORI CAPAIAN IXI	CAPAIAN R KINES	RJA .	NILAI TERTIMBANG						
(2)	(22	(4)	Zulls.	10		(1)		KATEGORI	NILAL							
	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)						
RJA UTAMA																
rsusunannya bahan ran pertimbangan	Terlaksananya Penyusunan Laporan dan Dokumentasi	Kuantitas	Jumlah Terlaksananya Penyusunan Laporan dan Dokumentasi Kegiatan AKD	60	60	100%	Baik	Baik	uik 100 100,							
ingoniai peranaengari	Kegiatan AKD	Kualitas	Kesesuaian Dokumen	100	100	100%	Baik									
		Waktu	Waktu Peksanaan	6	6	100%	Baik									
rsedianya bahan ranan rapat dan	Terlaksananya Penyiapan Bahan Rapat dan Naskah Dinas	Kuantitas	Jumlah Terlaksananya Penyiapan Bahan Rapat dan Naskah Dinas Kegiatan AKD	60	60	100%	Baik	Baik	100	100,00						
Sidilingan vitto	Kegiatan AKD	Kualitas	Kesesuaian dokumen	100	100	100% Baik	Baik	Baik	Baik	% Baik	100% Baik					
		Waktu	Waktu Pelaksanaan	6	6	100%	Baik									
rsedianya bahan ranan rapat dan	Terlaksananya fastiitasi	Kuantitas	Jumlah Terlaksananya fasilitasi Kegiatan AKD	60	60	190%	Baik	Baik	100	100,00						
rsidangan AKD	vegiatari xvo	Kualitas	Kesesuaian Dokumen	100	100	100%	Baik									
		Waktu	Waktu Pelaksanaan	6	6	100%	Baik									
NERJA UTAMA	***		,			1				100,00						
RJA TAMBAHAN																
NILAI KINERJA T	AMBAHAN									0,00						
NILAI AXHII	R SKP									100,00						
ERANGAN PEJABAT P	ENILAI (OPSIONAL)															
	an pertimbangan ngenai persidangan sedianya bahan anan rapat dan sidangan AKD sedianya bahan anan rapat dan sidangan AKD NERJA UTAMA JA TAMBAHAN NILAI KINERJA T	sedianya bahan angenai persidangan Penyusunan Laporan dan Dokumentasi Kegiatan AKD Terlaksananya Penyiapan Bahan Rapat dan Naskah Dinas Kegiatan AKD sedianya bahan angan rapat dan sidangan AKD Terlaksananya Penyiapan Bahan Rapat dan Naskah Dinas Kegiatan AKD	Penyusunan Lapuran dan Dokumentasi Kegiatan AKD Terlaksananya Penyiapan Bahan Rapat dan Sidangan AKD Terlaksananya Penyiapan Bahan Rapat dan Naskah Dinas Kegiatan AKD Kualitas Waktu Terlaksananya Penyiapan Bahan Rapat dan Naskah Dinas Kegiatan AKD Kualitas Waktu Terlaksananya fastilitasi Kualitas Waktu Terlaksananya fastilitasi Kualitas Waktu NERJA UTAMA JA TAMBAHAN NILAI KINERJA TAMBAHAN NILAI AKHIR SKP	Penyusunan Laporan dan Dokumentasi Kegiatan AKD Penyusunan Laporan dan Dokumentasi Kegiatan AKD Kualitas Kesesuaian Dokumen Waktu Peksanaan Terlaksananya Penyiapan Bahan Rapat dan Naskah Dinas Kegiatan AKD Kualitas Kesesuaian Dokumen Waktu Peksanaan Jumlah Terlaksananya Penyiapan Bahan Rapat dan Naskah Dinas Kegiatan AKD Kualitas Kesesuaian dokumen Waktu Waktu Pelaksanaan Terlaksananya fastilitasi Kuantitas Kesesuaian dokumen Waktu Pelaksanaan Terlaksananya fastilitasi Kuantitas Kuantitas Kegiatan AKD Kualitas Kesesuaian dokumen Waktu Waktu Pelaksanaan NERJA UTAMA JA TAMBAHAN NILAI KINERJA TAMBAHAN NILAI AKHIR SKP	Penyusunan Laporan dan Dokumentasi Kegiatan AKD Penyusunan Laporan dan Dokumentasi Kegiatan AKD Kualitas Kesesuaian Dokumen 100 Waktu Waktu Peksanaan 6 Terlaksananya Penyiapan Bahan Rapat dan Naskah Dinas Kegiatan AKD Kualitas Kesesuaian dokumen 100 Waktu Waktu Peksananya Penyiapan Bahan Rapat dan Naskah Dinas Kegiatan AKD Kualitas Kesesuaian dokumen 100 Waktu Waktu Pelaksananya fesilitasi Kegiatan AKD Kualitas Kesesuaian dokumen 100 Waktu Waktu Pelaksanaan 6 Kuantitas Kesesuaian dokumen 100 Waktu Waktu Pelaksanaan 6 Kualitas Kesesuaian Dokumen 100 Waktu Waktu Pelaksanaan 6 Kualitas Kesesuaian Dokumen 100 Waktu Waktu Pelaksanaan 6 NERJA UTAMA JA TAMBAHAN NILAI KINERJA TAMBAHAN	Penyusunan Laporan dan Dokumentasi Kegiatan AKD Kualitas Kesesuaian Dokumen 100 100 Waktu Waktu Peksanaan 6 6 Terlaksananya Penyiapan Bahan Rapat dan Naskah Dinas Kegiatan AKD Kualitas Kesesuaian dokumen 100 100 Waktu Pelaksananya Penyiapan Bahan Rapat dan Naskah Dinas Kegiatan AKD Kualitas Kesesuaian dokumen 100 100 Waktu Waktu Pelaksanaan 6 6 Seedianya bahan Rapat dan Sidangan AKD Ferlaksananya fasilitasi Kegiatan AKD Kualitas Kesesuaian dokumen 100 100 Waktu Waktu Pelaksanaan 6 6 Kualitas Kesesuaian Dokumen 100 100 Waktu Waktu Pelaksanaan 6 6 6 Kualitas Kesesuaian Dokumen 100 100 Waktu Waktu Pelaksanaan 6 6 6 NERIA UTAMA INILAI KINERIA TAMBAHAN NILAI KINERIA TAMBAHAN	Penyusunan laporan dan Dokumentasi Kegiatan AKD Kualitas Kesesuaian Dokumen 100 100 100%	Penyusuraa Laporan dan Dokumentasi Kegiatan AKD Rualitas Kesesuaian Dokumen Terlaksananya Penyusuraa Bahan Rapat dan Naskah Dinas Kegiatan AKD Rualitas Kesesuaian dan Naskah Dinas Kegiatan AKD Rualitas Kesesuaian dokumen Terlaksananya Penyiapan Bahan Rapat dan Naskah Dinas Kegiatan AKD Rualitas Kesesuaian dokumen Waktu Waktu Pelaksanaan Ferlaksananya fastiltasi Kegiatan AKD Ruanitas Kesesuaian dokumen Waktu Waktu Pelaksanaan Ferlaksananya fastiltasi Kegiatan AKD Ruanitas Kesesuaian dokumen Waktu Waktu Pelaksananya fasilitasi Kegiatan AKD Ruanitas Kesesuaian Ookumen Waktu Waktu Pelaksanaan Ferlaksananya fasilitasi Kegiatan AKD Ruanitas Kesesuaian Ookumen Waktu Waktu Pelaksanaan Ferlaksananya fasilitasi Kegiatan AKD Ruanitas Kesesuaian Ookumen Waktu Pelaksanaan Ferlaksananya fasilitasi Kegiatan AKD Ruanitas Kesesuaian Ookumen Ferlaksananya fasilitasi Kegiatan AKD Ruanitas Kesesuaian Ookumen Ferlaksananya fasilitasi Kegiatan AKD Ruanitas Kesesuaian Ookumen Ferlaksananya fasilitasi Kesesuaian Ookumen Ferlaksananya fasilitasi Kegiatan AKD Ruanitas Kesesuaian Ookumen Ferlaksananya fasilitasi Kegiatan AKD Ferlaksananya fasilitas	Penyasunan Laporan dan Dokumentasi Regiatan AKD Rualitas Kesesuaian Dokumen 100 100 100% Baik Rualitas Penyiapan Bahan Rapat dan Naskah Dinas Regiatan AKD Rualitas Kesesuaian dokumen 100 100 100% Baik Rualitas Kesesuaian AKD Rualitas Kesesuaian Dokumen 100 100 100% Baik Rualitas Kesesuaian Dokumen 100 100% Baik	Sedianya bahan angenai pertimbangan ngenai persidangan Regiatan AKD Regiatan AKD Regiatan A						

Bandung, 31 Desember 2021 Pejabat Penilai Kinerja,

IRA FARIDA, S.E., M.M. NIP.197109281999032008

PENILAIAN KINERJA PNS PERIODE JULI - DESEMBER TAHUN 2021

	PEJABAT PENILAI KINERJA	PNS YANG DINILAI					
NAMA	IRA FARIDA, S.E., M.M.	NAMA	KAMUS WAROKA				
VIP	197109281999032008	NIP	197009092008011001				
PANGKAT/GOL	Pembina, IV/a	PANGKAT/GOL	Pengatur TK.I, II/d				
IABATAN	KEPALA SUBBAGIAN PERSIDANGAN, ALAT KELENGKAPAN DEWAN DAN TENAGA AHLI	JABATAN	PENGADMINISTRASI PARTAI				
UNIT KERJA	SEKRETARIAT DPRD	UNIT KERJA	SEKRETARIAT DPRD				
TANGGAL PENILAIAN							
	UNSUR YANG DINILAI	NILAI	SEBUTAN				
A.	SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP)	100,00	(Baik)				
15.00	B. PERILAKU KERJA PEGAWAI	106,04	(Baik)				
1. Orientasi Pelay		116,89	(Baik)				
2. Inisiatif Kerja		90,00	(Baik)				
3. Komitmen		100,95	(Baik)				
4. Kerjasama		116,33	(Baik)				
5. Kepemimpina	n	182	•				
3. Kepeninipino	NILAI KINERJA PNS	102,42					
	C.IDE BARU	0,00					
	NILAI AKHIR	102,42					

PNS YANG DINILA

KAMUS WAROKA

NIP.197009092008011001

Bandung 31 Desember 2021

IRA FARIDA, S.E., M.M. NIP.197109281999032008

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS TAHUN 2021

	PEGAWAI YANG DINILAI	PEJABAT PENILAI KINERJA				
NAMA	KAMUS WAROKA	NAMA	IRA FARIDA, S.E., M.M.			
NIP	197009092008011001	NIP	197109281999032008			
PANGKAT/GOL	Pengatur TK.I, II/d	PANGKAT/GOL	Pembina, IV/a			
JABATAN	PENGADMINISTRASI PARTAI	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN PERSIDANGAN, ALAT KELENGKAPAN DEWAN DAN TENAGA AHLI			
UNIT KERJA	SEKRETARIAT DPRD	UNIT KERJA	SEKRETARIAT DPRD			
TANGGAL INTEGRASI PENILAIAN						
	INTEGRASI HASIL PENIL	AIAN KINERJA PNS 202	21			
	PERIODE	NILAI KINERJA PNS				
	JANUARI - JUNI	110,51				
	JULI - DESEMBER	102,42				
NII	AI KINERJA PNS TAHUN 2021	106,46				
	PREDIKAT	(Baik)				

PEGAWAI YANG DINILAI

KAMUS WAROKA NIP.197009092008011001 Bandung 31 Desember 2021 PEJABAT PENJLAI KINERJA

IRA FARIDA S.E., M.M. NIP.197109281999032008