




FORMULIR PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN

Badan Pendapatan Daerah

02 Januari s/d 31 Desember 2019

1. YANG DINILAI				
a. Nama	OBAR			
b. N I P	196901122007011009			
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pengatur Tingkat I / II/d			
d. Jabatan / Pekerjaan	Pengadministrasi Keuangan			
e. Unit Organisasi	Sub Bagian Keuangan dan Aset			
2. PEJABAT PENILAI				
a. Nama	TITA RATNA JUWITA, SE.Ak., M.Ak			
b. N I P	198006052003122006			
c. Pangkat, Golongan Ruang	Penata Tingkat I / III/d			
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Sub Bagian Keuangan Dan Aset			
e. Unit Organisasi	Sub Bagian Keuangan dan Aset			
3. ATASAN PEJABAT PENILAI				
a. Nama	Drs. H. WAHYU MIJAYA,SH.,M.Si			
b. N I P	197306171993031004			
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina Utama Muda / IV/c			
d. Jabatan / Pekerjaan	Sekretaris Badan Pendapatan Daerah			
e. Unit Organisasi	Sekretariat Badan Pendapatan Daerah			
4. UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) ((92.0 + 0 + 0) x 60%)				55,20
b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	100,00	Sangat Baik	
	2. Integritas	97,00	Sangat Baik	
	3. Komitmen	100,00	Sangat Baik	
	4. Disiplin	100,00	Sangat Baik	
	5. Kerjasama	85,00	Baik	
	6. Kepemimpinan	-	-	
	7. Jumlah	482,00	-	
	8. Nilai rata-rata	96,00	-	
	9. Nilai Perilaku Kerja (96,00 x 40%)			38,56
Nilai Prestasi Kerja				93,76
				Sangat Baik

5.	KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)
	Tanggal,
6.	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN
	Tanggal,
7.	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN
	Tanggal,
8.	REKOMENDASI
10.	9. DIBUAT TANGGAL, 02 Januari 2020 PEJABAT PENILAI  (TITA RATNA JUWITA, SE.Ak., M.Ak) NIP. 198006052003122006 10. DITERIMA TANGGAL, 03 Januari 2020 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI  (OBAR) NIP. 196901122007011009 11. DITERIMA TANGGAL, 06 Januari 2020 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI  (Drs. H. WAHYU MIJAYA, SH., M.Si) NIP. 197306171993031004

**FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI
NEGERI SIPIL**

I. PEJABAT PENILAI			II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI		
1	Nama	TITA RATNA JUWITA, SE.Ak., M.Ak	1	Nama	OBAR
2	N I P	198006052003122006	2	N I P	196901122007011009
3	Pangkat/Gol. Ruang	III/d	3	Pangkat/Gol. Ruang	II/d
4	Jabatan	Kepala Sub Bagian Keuangan Dan Aset	4	Jabatan	Pengadministrasi Keuangan
5	Unit Kerja	Sub Bagian Keuangan dan Aset	5	Unit Kerja	Sub Bagian Keuangan dan Aset

NO	III. KEGIATAN TUGAS POKOK JABATAN	ANGKA KREDIT	TARGE T			
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA
1	Membantu Bendahara Penerimaan dalam hal penataan dokumen laporan bulanan cabang	-	5244 Dokumen	100	12	-
2	Membantu bendahara pengeluaran menyiapkan dokumen SPJ untuk bahan Laporan Bulanan	-	408 SPP	100	12	-
3	Membantu bendahara pengeluaran menyiapkan dokumen SPJ untuk pengajuan UP/GU/TU/LS	-	5 Spj	100	12	-
4	Menata arsip/dokumen Internal pada Sub bagian Keuangan dan Aset	-	5244 Spj	100	12	-
5	Mendistribusikan permohonan pengajuan SPM ke Biro Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah	-	120 SPP	100	12	-
6	Menyampaikan dokumen pengajuan SP2D ke BPKAD	-	180 Dokumen	100	12	-
7	Menyiapkan dokumen potongan/rekap pajak kegiatan	-	60 SPP	100	12	-

Pejabat Penilai



(TITA RATNA JUWITA, SE.Ak., M.Ak)

NIP. 198006052003122006

Bandung , 02 Januari 2019

Pegawai Yang Dinilai



(OBAR)

NIP. 196901122007011009

PENILAIAN SASARAN KERJA

PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka waktu penilaian 02 Januari s/d 31 Desember 2019

NO	I. Kegiatan Tugas Pokok Jabatan	AK	TARGET				AK	REALISASI				PERHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Membantu Bendahara Penerimaan dalam hal penataan dokumen laporan bulanan cabang	-	5244 Dokumen	100	12		-	5244 Dokumen	100	12		276,00	92,00
2	Membantu bendahara pengeluaran menyiapkan dokumen SPJ untuk bahan Laporan Bulanan	-	408 SPP	100	12		-	408 SPP	100	12		276,00	92,00
3	Membantu bendahara pengeluaran menyiapkan dokumen SPJ untuk pengajuan UP/GU/TU/LS	-	5 Spj	100	12		-	5244 Spj	100	12		276,00	92,00
4	Menata arsip/dokumen Internal pada Sub bagian Keuangan dan Aset	-	5244 Spj	100	12		-	5244 Spj	100	12		276,00	92,00
5	Mendistribusikan permohonan pengajuan SPM ke Biro Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah	-	120 SPP	100	12		-	120 SPP	100	12		276,00	92,00
6	Menyampaikan dokumen pengajuan SP2D ke BPKAD	-	180 Dokumen	100	12		-	180 Dokumen	100	12		276,00	92,00
7	Menyiapkan dokumen potongan/rekap pajak kegiatan	-	60 SPP	100	12		-	60 SPP	100	12		276,00	92,00
II. Tugas Tambahan dan Kreativitas/ Unsur Penunjang :													
a. Tugas Tambahan:													-
b. Kreatifitas:													-
JUMLAH:													644,00
NILAI CAPAIAN SKP													92,00
													Sangat Baik

Bandung , 31 Desember 2019

Pejabat Penilai



(TITA RATNA JUWITA, SE.Ak., M.Ak)

NIP. 198006052003122006



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020**

Nama Pegawai : **OBAR**
NIP : 196901122007011009
Pangkat Golongan Ruang : Pengatur TK.I, II/d
Jabatan : PENGADMINISTRASI KEUANGAN
Unit Kerja : BADAN PENDAPATAN DAERAH



**BADAN PENDAPATAN DAERAH
TAHUN 2020**



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

BADAN PENDAPATAN DAERAH

JANGKA WAKTU PENILAIAN
Januari s/d Desember 2020

1.	YANG DINILAI	
	a. N A M A	OBAR
	b. NIP	196901122007011009
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGADMINISTRASI KEUANGAN
	e. Unit Organisasi	BADAN PENDAPATAN DAERAH
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	FIRDHAUSYIA RAHMANI, S.E.
	b. NIP	198711272011012004
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata, III/c
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN DAN ASET
	e. Unit Organisasi	BADAN PENDAPATAN DAERAH
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	Dr. H. FIRMAN ADAM, S.Pd., M.M.Pd.
	b. NIP	196807081989031005
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina TK.I, IV/b
	d. Jabatan/Pekerjaan	SEKRETARIS
	e. Unit Organisasi	BADAN PENDAPATAN DAERAH

4.	UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((92.00) / 1)X 60%)				55,20
	b. Perilaku Kerja	1. ORIENTASI PELAYANAN	98,99	(Sangat Baik)	
		2. INTEGRITAS	100,00	(Sangat Baik)	
		3. KOMITMEN	99,00	(Sangat Baik)	
		4 DISIPLIN	98,99	(Sangat Baik)	
		5. KERJA SAMA	97,37	(Sangat Baik)	
		6. KEPEMIMPINAN	-	-	
		Jumlah	494,35	0	
		Nilai Rata-rata	98,87	(Sangat Baik)	
		Nilai Perilaku kerja 98,87 X 40%			
Nilai Prestasi Kerja				94,75 (Sangat Baik)	
5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)					
Tanggal					

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 6 Januari 2021
PEJABAT PENILAI



FIRDHAUSYIA RAHMANI, S.E.
198711272011012004

10. DITERIMA TANGGAL, 7 Januari 2021
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG
DINILAI



OBAR
196901122007011009

11. DITERIMA TANGGAL, 7 Januari 2021
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI



Dr. H. FIRMAN ADAM, S.Pd., M.M.Pd.
196807081989031005

**PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian

Januari s/d Desember 2020

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHIT UNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	tersedianya dokumen pengelolaan keuangan		1200 dokumen	100	12 bulan			1200 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
2	tersedianya dokumen pengelolaan keuangan badan		1200 dokumen	100	12 bulan			1200 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :													
1	Mengikuti Rekonsiliasi PAD TW IV/2019		900/013-Keu.Bapenda										2
2	Melaksanakan Pendampingan Teknis Pertanggungjawaban Belanja TA 2020		900/261-Keu.Bapenda										
Nilai Capaian SKP													94,00 (Sangat Baik)

Bandung, 4 Januari 2021
Pejabat Penilai,

FIRDHAUSYIA RAHMANI, S.E.
198711272011012004

**FORMULIR SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**


Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020

I. PEJABAT PENILAI			II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI						
1	Nama	FIRDHAUSYIA RAHMANI, S.E.	1	Nama	OBAR				
2	NIP	198711272011012004	2	NIP	196901122007011009				
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata, III/c	3	Pangkat/Gol.Ruang	Pengatur TK.I, II/d				
4	Jabatan	KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN DAN ASET	4	Jabatan	PENGADMINISTRASI KEUANGAN				
5	Unit Kerja	BADAN PENDAPATAN DAERAH	5	Unit Kerja	BADAN PENDAPATAN DAERAH				
NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		AK	TARGET					
				KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU		BIAYA	
1	tersedianya dokumen pengelolaan keuangan			1200	dokumen	100	12	bulan	
2	tersedianya dokumen pengelolaan keuangan badan			1200	dokumen	100	12	bulan	

Pejabat Penilai,


FIRDHAUSYIA RAHMANI, S.E.
198711272011012004

Bandung, 2 Januari 2020
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai


OBAR
196901122007011009