

PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Desember 2020

Nama Pegawai

ERI SUPRIATNA

NIP

, 197210252008011003

Pangkat Golongan Ruang : Pengatur TK.I, II/d

Jabatan

PENGADMINISTRASI UMUM

Unit Kerja

; BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK



BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK **TAHUN 2020**



PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

JANGKA WAKTU PENILAIAN Januari s/d Desember 2020

			ERI SUPRIATNA								
	a. NAMA										
- 1	b. NIP		-	008011003							
	c. Pangkat, go		Pengatur TK.I, II/d								
	d. Jabatan/Pe		PENGADMINISTRASI UMUM								
	e. Unit Organi	A Part Control of the	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK								
2.	PEJABAT PENII	Al									
	a. NAMA	9	Drs. SAPTA YULIANTO DASUKI, M.A.P.								
	b. NIP			988011003							
	c. Pangkat, go		Pembina T								
	d. Jabatan/Pe	kerjaan	SEKRETAR	C. C. College Community Section Section 1							
	e. Unit Organ	isasi	BADAN KE	SATUAN BAN	GSA DAN POLITIE	(
3.	ATASAN PEJAB	AT PENILAI		12 1 640							
	a. NAMA				DASUKI, M.A.P.	T.					
	b. NIP			988011003	11-11-2						
	c. Pangkat, go	olongan ruang	Pembina T								
	d. Jabatan/Pe	kerjaan	SEKRETAR								
	e. Unit Organ	isasi	BADAN KE	SATUAN BAN	GSA DAN POLITI						
4.	UNSUR YANG I		JUMLAH								
	a.	Sasaran Kerja Pegawa	i (SKP) (((92.	55.20							
	Lane Control	ORIENTASI PELAY	YANAN								
	STATE SHAPE	2. INTEGRITAS		100.00	(Sangat Baik)						
	2	3. KOMITMEN		95.64	(Sangat Baik)						
	W-12	4 DISIPLIN		96.01	(Sangat Baik)						
	b. Perilaku	5. KERJA SAMA		88.80	(Baik)						
	" Kerja	6. KEPEMIMPINAN		-							
	A SERVICE OF STREET	Jumlah		476.46	0						
	SPOINTER	Nilai Rata-rata		95.29							
		Nilai Perilaku kerja		95.29	X 40%	38.12					
		- (Washington - II)				93,32					
15		Nilai Prest	asi Kerja			(Sangat Baik					

. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERA	STAIN
	Tanggal
7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
	Tanggal
8. REKOMENDASI	- I AMARIAN
Enter or the Contract of	9. DIBUAT TANGGAL, 12 Januari 2021 PEJABAT PENILAI
STATEMENT OF THE STATE OF THE S	Drs. SAPTA YULIANTO DASUKI, M.A.P. 196707071988011003
0. DITERIMA TANGGAL, 15 Januari 2021 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI.	
Stule	
ERI SUPRIATNA 197210252008011003	
	11. DITERIMA TANGGAL, 15 Januari 2021 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI
	your-
L. COLLEGE	Drs. SAPTA YULIANTO DASUKI, M.A.P. 196707071988011003

FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilalun Januari s/d Desember 2020

	UI	4	u	2	1	75.55	ON	GH.	*	w	12	-	NO
Membantu Pimpinan mer	membantu pimpinan mel	Mengarsipkan surat-surat Pendidikan Budaya Politik	Memeperiapkan kebutuhan pelaksanaan kegiatan dinas	Memeriksa kebenaran da ditandatangani pimpinan	Membantu melaksanaka Fasilitasi Kelembagaan d			Unit Kerja	Jabatan	Pangkat/Gol.Ruang	NIP	Nama	I. PEJABAT PENILAI
Membantu Pimpinan mengikutilmengahdiiri rapat-rapat	membantu pimpinan melaksanakan koordinasi dengan instansi terkait	Mengarsipkan surat-surat naskah dinas Sub Bidang Fasilitasi Kelembagaan dan Pendidikan Budaya Politik	Memeperlapkan kebutuhan dan perlangkapan yang diperlukan pimpinan dalam pelaksanaan kegiatan dinas	Memeriksa kebenaran dan kelayakan surat atau naskah dinas yang akan ditandatangani pimpinan	Membantu melaksanakan pencatatan surat masuk dan surat keluar Sub Bidang Fasilitasi Kelembagaan dan Pendidikan Budaya Politik	The same of the sa	III KEGIATAN TUGAS IARATAN	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK	SEKRETARIS	Pembina TKL IV/b	196707071988011003	Drs. SAPTA YULIANTO DASUKL M.A.P.	
						700	AK	UK	da.	ω	12		NO
48	24	240	69	120	120	KUAN		Unit Kerja	Jabatan	Pangkat/	NIP	Nama	NO IL PEGAWAI N
kegiatan	kogiatan	berkas	kegiatan	kegiatan	surat	KUANT/OUTPUT		-		Pangkat/Gol.Ruang			WAI NEGERI
100	100	100	100	100	100	KUAL/MUTU	TARGET	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK	PENGADMINISTRASI UMUM	Pengatur TK.I, II/d	197210252008011003	ERI SUPRIATNA	EGERI SIPIL YANG DINILAI
12	12	12	12	12	12	,	CET	NAN BA	TRASIU	II/d	8011003	A	ILAI
bulan	bulan	bulan	bulan	bulan	bulan	WAKTU		NGSA DAN P	MUM				
						BIAYA		OLITIK					

	melaksanakan penerimaan, pendistribusian dan pengiriman surat-surat/naskah dinas dan arsip serta pengelolaan perpustakaan	120	surat	100	12	bulan	
8	Melaksanakan melaksanakan tugas lain sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya	60	kegiatan	100	12	bulan	
	Melaksanakan Penggandaan Naskah Dinas Pada Sub Bidang Fasilitasi Kelembagaan Dan Pendidikan Budaya Politik	240	surat	100	12	bulan	

Pejabat Penilai,

Drs. SAPTA YULIANTO DASUKI, M.A.P.

196707071988011003

Bandung, 30 Desember 2020 Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

ERI SUPRIATNA

197210252008011003

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA

PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Desember 2020

			40	00	14	6	10	+	:w	19	1	-	NO	-
		IL TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :	Melaksanakan Penggandaan Naskab Dinas Pada Sab Bidang Fasilitasi Kolembagaan Dan Pendidikan	Melaksanskin melaksanakan tugas lain sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya	melaksanakan penerimaan, pendistribusian dan pengiriman surat-surat/naskah dinos dan orsip serta pengeloiaan perpostakaan	Membantu Pimpinan mengikuti/mengahdiiri rapat- rapat	membautu pinginan melaksanakan koordinasi dengan instansi terkait	Mengartipkan surat-surat naskah dinas Sub Bidang Ensilitasi Kelembagaan dan Pendidikan Budaya	Memeperlapkan kebutuhan dan perlengkapan yang diperlukan pimpinan dalam pelaksanaan kegutan	Memeriksa kebenaran dan kelayakan surat atau naskah dinas yang akan ditsodatangani pimpinan	Membantu meláksanakan pencatatan surat masuk dan surat ketuar Sub Bidang Fusilitasi Kelembagaan dan Péndidikan Budaya Politik	25	L REGIATAN TUGAS JABATAN	
		15:			-							1	АК	1000
			240	60	120	18	24	240	60	120	120		Kuan	
			gurat	kegistan	surat	kegiatun	logiatan	berkus	logiatan	logiation	SHIN	4	Kuant/ Output	
NIIai (100	100	100	100	100	100	100	100	100	s	Kunl/	TAR
Nilai Capaian SKP	Section 1		12	12	22	12	32	12	12	12	12		W	TARGET
			bulan	bulan	bulan	bulan	bulan	bulan	bulan	dulan	bulan	6	Waktu	
												7	Biaya	
	1											B	AK	1000
			240	8	120	â	24	240	60	400	120		Ким	
			36.178	kegiatan	gerus	kogistan	kegiatan	berkss	nenerges	unsersion	surat	9	Kuant/Output	-
			100	100	100	100	100	100	100	100	100	10	Kual/	REALISASI
i			12	15	12 1	13	12 8	12 6	12 6	12 b	12 6	11	Waktu	ASI
			bulan	butan	bulan	bulan	bulan	bulan	bulan	bulan	bulan			-
												12	Biaya	
			276	276	276	276	276	276	276	276	276	13	UNGAN	PENGHIT
(Sangat Balk)	92.00		92.00	92.00	92.00	92.00	92.00	92.00	92,00	92,00	92.00	14	SKP	

Bandung, 7 Januari 2021 Pejabat Penilak

Drs. SAPTA YULIANTO DASUKI, M.A.P. 196707071988011003



PENILAIAN PRESTASI KINERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Desember 2021

Nama Pegawai

; ERI SUPRIATNA

NIP

: 197210252008011003

Pangkat Golongan Ruang ; Pengatur TK.I, II/d

Jabatan

: PENGADMINISTRASI UMUM

Unit Kerja

: BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK



BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK **TAHUN 2021**

LAPORAN DOKUMEN PENILAIAN KINERIA

10. Bandung, 3 Januari 2022 Pegawai yang dinilai	11. Bandung, 6 Januari 2022 Pejabat Penilai Kinerja,
PUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
NJELASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
BERATAN	
KOMENDASI	
RMASALAHAN	
TAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH (BAGI PEJABAT NGSIONAL)	: 0,00
EDIKAT KINERJA PEGAWAI	: 110,46 : (Baik)
BARU AI KINERJA PEGAWAI	: 0,00
AI SKP + PERILAKU KERJA	110,46
AI PERILAKU KERJA	: 117,81
AI SKP	105,56
NILAIAN KINERJA	- BADAN KESATUAN BANGSA DAN PULITIK
IIT KERJA	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
SATAN	Pembina TK.I, IV/b
NGKAT/GOL RUANG	196707071988011003
	Drs. SAPTA YULIANTO DASUKI, M.A.P.
MA	
ASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	BAUAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
IT KERJA	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
ATAN	KEPALA SUBBAGIAN KEPEGAWAIAN DAN
TORAT/GOL RUANG	: Penata TK.I, III/d
NGKAT/GOL RUANG	: 196603041992031005
954	: JUARNA, S.I.P.
WA	
ABAT PENILAI KINERJA	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
T KERJA	: PENGADMINISTRASI UMUM
	: Pengatur TK.I, II/d
CVATACOL DUANE	197210252008011003
AA .	: ERI SUPRIATNA
MA IGKAT/ ATAN	GOL RUANG

ERI SUPRIATNA NIP.197210252008011003

JUARNA, S.I.P. NIP.196603041992031005

12. Bandung, 6 Januari 2022 Atasan Pejabat Penilai Kinerja,

Drs. SAPTA YULIANTO DASUKI, M.A.P. 196707071988011003

RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI

BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

Perio de Penilaian : Indi s/d Desember 2

-				Juli s/d Dese		
Nama	PEGAWAI Y			-	PEJABAT PENILAI KINERJA	
NIP		DUESUPR		Nami	JUARNA, SEF.	
111			57809011003	NP	196603041992031005	
			TKL II/it	Ruing	Penata TICI, III/d	
abuta	The state of the s		MINIST RASI UMUM	Jabitan	KEPALA SUBBAGIAN REPEGAWAIAN DAN	UMUM
Unit.K		BADAN K	ESATUAN BANGSA DAN POLITIK	Unit Kersa	BADAN RESATUAN BANGSA DAN POLITIK	Sales
NO:	RENCANA KINERJA AT ASAN LANGSUNG	G/UNIT	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDEKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	Control !	(3)	(4)	(5)	(6)
A. KIN	ERJA UTAMA					700
	0.000			Kuantitas	Jumlah surat masuk dan surat keluar yang dicatat dalam buku agenda	60
1	Polokusmani administrasi umum yang akum	tabel	Melaksanakan permatatan surat munuk dan surat kebuar dalam boku	Kustnas	capaium surat musuk dan surat yang dicatat dalam bulus agenda	100
			agendi	Waletu	Waktu pelaksanaan pencatatan nusat masuk dan surat keluar pada buku agenda	6
			200 X 10 -17X	Koantitas	jumlah koordinasi dengan unit kerja terkait yang di laksanakan	12
2	Pelaksanaan administrasi umum yang akun	tates	Metaksanakon koordinant dengan imit kerja teeksit	Koalman	Capaian keordinasi dengan unit kerja berkait yang di laksanakan	100
				Waktu	Waitta keordinast dengan uttit kerja terkatt yang dilaksanakan	6
				Kumtitas	jurdah melaksarakan tugas mengikati menghadiri kegiatan rupat-rapat	9
- 3	Pelaksanaan administrasi umuun yang akun	dated	Melaksanakan tugai mengikuti menghadan kegiatan rapat-capat	Kualitas	Capatan harget melaksamakan hagas mengikuti menghadiri kogiatan rapat- rapat	100
				Wolttu	Waktu pelaksanaan tugas mengikuti menghadiri kepatan rapat-rapat	6
			Name of the last o	Kuntitas	Jumlah koordinani di internal Bakeshangpel Prov Jahar	. 12
.4.	Pelaksunaan aibnirtistrasi umum yang akus	tabel	Meloksanakan koordinan di internal Bakeshangpol Prov jahar	Kualitas	Gepalan target koordinasi di internal Bakeshangpol Prov jahor	100
				Wakes	Waktu pelaksanaan koordinasi di internat Bakeshangpol Prov Juhar	6
				Kuanttas	Jumtugus kedinasan lain yang diperintahkan oleh atauan hafs lisus maupun tertulis yang diloksanakanalah	6
5	Pelaksanaan administrasi umum yang akun	rtabel	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan balis lisan masusus tertulis	Knalitas	Capatan target tagas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan bafk lisan maupan termilis	100
				Walma	Waktu pelaksunaan tugus kedinasan lain yang diperintahkan oleh atauan baik lisan matipun tertulis yang dilaksanakan	6
				Kuntitas	Jamish dolumen dinas dalam map folder, otner, bolo ar up, dan rak ar up	60
6	Pelaksunaan administrasi unsum yong aksn	tabel	Mendokumenturikan dokumen dinas dakum map folder, otner, boks arstp, dan rakumin	Kuditas	Capetian target dekumen dinas dalam map folder, otner, boles arsip, dan raic arsip	100
				Waktu	Waktu pelaksaman Mendolamentasikan dokumen dinan dalam map folder, otner, boks aray, dan rak arap	
B. KI	NERIA TAMBAHAN				11	
100						
				-		
_			1			1

Pegawai Yang Dinilai,

ERI SUPRIATNA NIP 197210252006011003 Bandung, 1 Juli 2021 Pejabat Penitai Kinerja,

JUARNA, S.I.P. NIP 196603041992031005

PENILAIAN SKP KINERIA UTAMA

HADAN RESATUAN BANGSA DAN POLITIK

Periode 24

-		PEGAWAI VANG BE	NILAL						entra .	3461/4		
in nea		ERI SUPRIATNA			Nama		and the local division in the last of the	PENILAL IO	AERIA .			
1P	In the latest and the	197210252008811003			Property land	-	DIARNA, S.S.P.					
ang	CANCEL CO.	Pengatur TRE II/d			MP	-	196683041992031005					
drat		PENGADMENTSTRASE LO	OTTAK		Pangkat/Gul Ri	rang	Peteta TK.L III/II					
nit.	Grita	BADIAN KESATUAN BAN		and the same of th	Deboten		MEPALA SI	BRAGIAN KE	PEGAWAIAN	DAN US		
	RENCANABUNERIA	COUNTY KENNT SAN DAN	GNA DAN P	GLITIK	West Kerja		BADAN KE	IADAN KESATUAN BANG		SA BAN POLITIK		
NO.	ATASAN LANGSENGTUNET	RENCANA KINESYA	ASPEK	INDIKATOR KINKILA INDIVIDU	TARGET	HUALITAST	CAPALAN 110	CAPAIAN	KATEGORI	-		
(1)	(1)	(3)	(4)	(0)	160	(7)	00	(9)	(10)	(11		
10	NERIA UTAMA:		100000		100	100	1 101	191	(19)	(111		
,		Mehikoonakse pemakahar wuut assoak	Kunttler	Jurelah rurat masuk dan surut kehan yang disebat dalam tuku agunda	60	66	300%	Delle				
	Service yang disastated	dan surut behur dalam bolsi agrada	Toultes	copotan verzi rasnik dan terat yang dicetat dalam baka agenda		169	100%	Defti	Belli	100		
_			Walkfu	Waktu pelakuranan pescalalan skitak masak dan sunai kebuat	6	4.5	100%	Web:				
2	Pelakonan administrasi	Meleksenakan	Keetta	Stenlah Soordinasi dengan unit terja terhali pang di Jaksanakan	12	12	100%	Sub		1		
*	extrato Annik oppostrajeca	koondnast dengan sert. Kerja hirkali	Kedtas	Capacian towerthment designs could be the terminal yang of labouration		788	100%	Brit.	Date.	300		
_			Walds	Wakta kooydinasi dengan ned kecja terbah yang dilakuntulun			100%	Buk				
	North Softman		Contto	jumlati melaksamikan Ingos mengikati menghadiri begadan rapat sayat	6.9	97	100%	Date				
3	Problems administraci wrone yang akantaluh	Metakomukse tujus rumpiladi menghadat Replatus rupat napat	Kultus	Capalan targert mebilisassakun tagus mengilisah menghashri begiatan rapat-capat	188	388	192%	316	Statis	190		
			Walte	Waktu pelabuman topus mingliast minghadiri legistan			1976.	Sek				
		00000041576	Heartten	Jumla's issordinate its teternal Balershangpol Prov Jahar	-12	12	1976	Dek.				
	Prisksomen administration armen yong aksatabel	Mcialcarukan kecedirani di Internal Dakerbangpili Prov Johan	Kedition	Capatan target incordinaci di teter sal Daluchanggoli Pere iahar	100	300	100%	Note:	Dalls	100		
		pens.	Wakte	Waktu petaksanaan koordinasi di totoraal Hakesbangsol Prov- tohoa	- 6	4.	1000	tok				
		Acteinmentan tugus entranan tain yang	Kaustilas	Bearing outerfully your	6.	1.	100%	thin.	Beik	100		
2	Pelaksaman adespestrusi ansum yang akanta bel	dipertatables sieb elisen balk liker marpun iertalis	KedTus	Capatan berged bagas berdinasan lain yang diperintahkan oloh atsora baik bian manpan	180	100	599K	this:				
			Wakta	Vakto priskvana ar tagor 6. refineser late vaka		6	100%	Talk:				
		Mendekumentasikus	Kaustilas	jumish dekumen dinan-dalara map hilder, otner, bolovansis, dan rak arvip	66	68	300%	Stadio				
6.	Pelakkanaan administrasi uman yang akantohel		Eadles	Capatan target dokumen dinar dalam map fielder, ntare, boks	180	100	110%	Diffe	The St	100		
AES		ursity, dan rak aruty	Width	Makita pelaksanasa Merakhamontasihan dekamen dinan dalam map takler, otser, belu arsip, dan rak arsip	47	6	300%	Paris .		- 335		
sti.	LI NUNERIA UTAMA.		10	Valenti di Santa di S								
LV	MERIA TAMBAHAN	4										
- 74	THE PROPERTY OF				1				_	-		
					-							
	NILAI KINERIA T	AMEAHAN										
	NILAI AKRII	ALCOHOL: NAME OF THE OWNER, THE O										
	KITISIANGAN PEJABAT P	CHANGE TO SHARE THE PARTY OF TH										

Bandung, 31 Desember 20 Pejabat Penilai Kinerja,

JUARNA, S.I.P. NIP.19660304199203100

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS TAHUN 2021

	PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA
NAMA	ERI SUPRIATNA	NAMA	JUARNA, S.I.P.
NIP	197210252006011003	NIP	196603041992031005
PANGKAT/GOL	Pengatur TKI, II/d	PANGKAT/GOL	Penata TKL III/d
JABATAN	PENGADMINISTRASI UMUM	IABATAN	KEPALA SUBBAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM
UNIT KERJA	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK	UNIT KERIA	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
TANGGAL INTEGRASI PENILAIAN			
	INTEGRASI H	INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS 2021	2021
	PERIODE	Control of the Contro	NILAI KINERJA PNS
	JANUARI - IUNI		113,98
	JULI - DESEMBER		106,94
	NILAI KINERIA PNS TAHUN 2021		110,46
	PRE	PRIDIKAT	(Balk)

PEGAWAI YANG DINILAI

ERI SUPRIATIVA NIP.197210252008011003

上路

Bandung, 31 Desember 2021 PEJABAT PENILAI KINERJA

JUARNA, S.LP. NIP.196603041992031005

PENILAIAN KINERJA PNS PERIODE JULI - DESEMBER TAHUN 2021

			5. Kepemimpinan	4. Kerjasama	3. Komitmen	2. Inisiatif Kerja	1. Orientaşi Pelayanan				PENILAIAN	UNIT KERIA	JABATAN	PANGKAT/GOL	NIP	NAMA	
NILAI AKHIR	C.IDE BARU	NILAI KINERIA PNS	n			Water I and the same of the sa	yanan	B. PERILAKU KERJA PEGAWAI	A SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP)	UNSUR YANG DINILAI		BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK	KEPALA SUBBAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM	Penata TKJ, III/d	196603041992031005	JUARNA, S.I.P.	PEJABAT PENILAI KINERJA
				118,80	113,14	118,61	118,85	117,35	100,00	NILAI		UNIT KERJA	JABATAN	PANGKAT/GOL	NIP	NAMA	
106,94	0,00	106,94		(Balk)	(Baik)	(Baik)	(Baik)	(Baik)	(Baik)	SEBUTAN		BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK	PENGADMINISTRASI UMUM	Pengatur TKL II/d	197210252008011003	ERI SUPRIATNA	PNS YANG DINILAL

PNS YANG DINILAI

ERI SUPRIATNA

NIP.197210252008011003

Bandung 31 Desember 2021 FEJABAT PENILAI KINERJA

JUARNA, S.I.P.

NIP.196603041992031005