

FORMULIR PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL


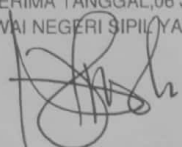

JANGKA WAKTU PENILAIAN

02 Januari s/d 31 Desember 2019

Dinas Kehutanan

1. YANG DINILAI	
a. Nama	DADAN HERUWARDANA
b. N I P	197209182007011007
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pengatur Tingkat I / II/d
d. Jabatan / Pekerjaan	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana
e. Unit Organisasi	Cabang Dinas Kehutanan Wilayah VI
2. PEJABAT PENILAI	
a. Nama	INDRA GUNAWAN. S.Hut. MM
b. N I P	197508272000031005
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina / IV/a
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Subbagian Tata Usaha
e. Unit Organisasi	Cabang Dinas Kehutanan Wilayah VI
3. ATASAN PEJABAT PENILAI	
a. Nama	BADRUJAMAN S.Hut., MM
b. N I P	196807081998031005
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina / IV/a
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Cabang Dinas Kehutanan Wilayah VI
e. Unit Organisasi	Cabang Dinas Kehutanan Wilayah VI

4. UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) ((92,0 + 0 + 0) x 60%)				55,20
b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	100,00	Sangat Baik	
	2. Integritas	97,00	Sangat Baik	
	3. Komitmen	100,00	Sangat Baik	
	4. Disiplin	100,00	Sangat Baik	
	5. Kerjasama	78,33	Baik	
	6. Kepemimpinan	-	-	
	7. Jumlah	475,00	-	
	8. Nilai rata-rata	95,00	-	
	9. Nilai Perilaku Kerja (95,00 x 40%)			38,03
Nilai Prestasi Kerja				93,23
				Sangat Baik

5.	KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)
	Tanggal,
6.	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN
	Tanggal,
7.	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN
	Tanggal,
8.	REKOMENDASI
10.	<div style="text-align: right;"> <p>9. DIBUAT TANGGAL, 06 Januari 2020 PEJABAT PENILAI</p>  <p>(INDRA GUNAWAN. S.Hut. MM) NIP. 197508272000031005</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>10. DITERIMA TANGGAL, 06 Januari 2020 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI</p>  <p>(DADAN HERUWARDANA) NIP. 197209182007011007</p> </div> <div style="text-align: right;"> <p>11. DITERIMA TANGGAL, 07 Januari 2020 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI</p>  <p>(BADRUJAMAN S.Hut., MM) NIP. 196807081998031005</p> </div>

**FORMULIR SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

NO I. PEJABAT PENILAI			NO II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI		
1	Nama	INDRA GUNAWAN, S.Hut, MM	1	Nama	DADAN HERUWARDANA
2	N I P	197508272000031005	2	N I P	197209182007011007
3	Pangkat/Gol. Ruang	IV/a	3	Pangkat/Gol. Ruang	II/d
4	Jabatan	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	4	Jabatan	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana
5	Unit Kerja	Cabang Dinas Kehutanan Wilayah VI	5	Unit Kerja	Cabang Dinas Kehutanan Wilayah VI

NO	III. KEGIATAN TUGAS POKOK JABATAN	ANGKA KREDIT	TARGET			
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA
1	Melaksanakan kegiatan Penyediaan Alat Pendukung Fasilitas Kantor CDKW VI	-	12 Berkas	100	12	-
2	Melaksanakan Kegiatan Penyediaan pemeliharaan Kendaraan Dinas Kantor CDK Wilayah VI	-	12 Berkas	100	12	-
3	Melaksanakan Koordinasi	-	12 Berkas	100	12	-
4	Melaksanakan Pengelolaan Umum dan Perlengkapan	-	12 Berkas	100	12	-
5	Melaksanakan Penyiapan Bahan Pengelolaan Umum	-	12 Berkas	100	12	-
6	Melaksanakan Penyusunan Data Base Sarana dan Prasarana Kantor CDK Wilayah VI	-	12 Berkas	100	12	-
7	Melaksanakan Tugas dan Fungsi lain yang menunjang tufoksi sesuai arahan Pimpinan atau Atasan langsung	-	12 Berkas	100	12	-
8	Membantu Menyusun Pelaporan Tahunan	-	1 Berkas	100	1	-
9	Membuat rencana kerja penyediaan kebutuhan sarana dan prasarana kantor CDKW VI	-	1 Berkas	100	1	-
10	Mengklasifikasikan bahan dan data barang sesuai dengan spesifikasi dan prosedur untuk tertib administrasi dalam penyimpanan dan pengendalian barang	-	12 Berkas	100	12	-

Tasikmalaya , 06 Januari 2020

Pejabat Penilai

Pegawai Yang Dinilai

(INDRA GUNAWAN, S.Hut, MM)

NIP. 197508272000031005

(DADAN HERUWARDANA)

NIP. 197209182007011007

**PENILAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Angka kerja jabatan SP sesuai SKD Desember 2019

NO	1. Kegiatan Tugas Pokok Jabatan	KR	TARGET				KK	PENCAPAIAN				PENCAPAIAN KUALITAS	NILAI CAPAIAN SKP
			KUANTITAS	KUALITAS	WAKTU	BIAYA		KUANTITAS	KUALITAS	WAKTU	BIAYA		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Mendukung kegiatan Persediaan dan Penyaluran Fasilitas Kantor (2019-20)	-	12 Berkas	100	12		-	12 Berkas	100	12		275,00	90,00
2	Mendukung kegiatan Persediaan persediaan Pemeliharaan Peralatan Gasa Kantor (2019-20)	-	12 Berkas	100	12		-	12 Berkas	100	12		275,00	90,00
3	Mendukung Pemeliharaan	-	12 Berkas	100	12		-	12 Berkas	100	12		275,00	90,00
4	Mendukung Pengiriman surat dan Penerimaan	-	12 Berkas	100	12		-	12 Berkas	100	12		275,00	90,00
5	Mendukung Pengiriman Surat Pengiriman surat	-	12 Berkas	100	12		-	12 Berkas	100	12		275,00	90,00
6	Mendukung Pengiriman Data Base Sistem dan Penerimaan Kantor (2019-20)	-	12 Berkas	100	12		-	12 Berkas	100	12		275,00	90,00
7	Mendukung Tugas dan Fungsi lain yang menunjang kinerja sesuai arahan pimpinan atau Mayor langsung	-	12 Berkas	100	12		-	12 Berkas	100	12		275,00	90,00
8	Membantu Melakukan Pelayanan Tamu	-	1 Berkas	100	1		-	1 Berkas	100	1		275,00	90,00
9	Membantu persediaan persediaan kebutuhan umum dan pelayanan Kantor (2019-20)	-	1 Berkas	100	1		-	1 Berkas	100	1		275,00	90,00
10	Mengkoordinasikan kerja dan dan lain-lain sesuai dengan spesifikasi dan prosedur untuk lebih administrasi dalam penyempurnaan dan peningkatan kinerja	-	12 Berkas	100	12		-	12 Berkas	100	12		275,00	90,00
II. Tugas Tambahan dan Kewajiban Lain yang Ditugaskan :													
a. Tugas Tambahan													-
b. Kewajiban													-
c. Lain-lain													900,00
NILAI CAPAIAN SKP													90,00
													Ditandatangani

NO	1. Kegiatan Tugas Pokok Jabatan	AK	TARGET				AK	REALISASI				PERHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Pejabat Penilai



(INDRA GUNAWAN, S.Hut, MM)

NIP. 197508272000031005



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020**

Nama Pegawai : **DADAN HERUWARDANA**
NIP : **197209182007011007**
Pangkat Golongan Ruang : **Pengatur TK.I, II/d**
Jabatan : **PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA**
Unit Kerja : **DINAS KEHUTANAN**



**DINAS KEHUTANAN
TAHUN 2020**



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

DINAS KEHUTANAN

JANGKA WAKTU PENILAIAN
Januari s/d Desember 2020

1.	YANG DINILAI	
	a. N A M A	DADAN HERUWARDANA
	b. NIP	197209182007011007
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA
	e. Unit Organisasi	DINAS KEHUTANAN
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	DRS. ASEP IMAN CHANDRA MARGANA, M.M
	b. NIP	196503021991021002
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata TK.I, III/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA
	e. Unit Organisasi	DINAS KEHUTANAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	AHMAD ADE HADEANSYAH, S.T., M.Si.
	b. NIP	197104011998031009
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina TK.I, IV/b
	d. Jabatan/Pekerjaan	SEKRETARIS
	e. Unit Organisasi	DINAS KEHUTANAN

4.	UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((92.000) / 1)X 60%)				55,20
	b. Perilaku Kerja	1. ORIENTASI PELAYANAN	95,73	(Sangat Baik)	
		2. INTEGRITAS	100,00	(Sangat Baik)	
		3. KOMITMEN	92,15	(Sangat Baik)	
		4 DISIPLIN	95,73	(Sangat Baik)	
		5. KERJA SAMA	87,33	(Baik)	
		6. KEPEMIMPINAN	-	-	
		Jumlah	470,95	0	
		Nilai Rata-rata	94,19	(Sangat Baik)	
		Nilai Perilaku kerja 94,19 X 40%			
Nilai Prestasi Kerja				92,88 (Sangat Baik)	
5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)					
Tanggal					

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS
KEBERATAN

Tanggal

10. DITERIMA TANGGAL, 8 Januari 2021
PEJABAT PEMILAH

DR. ASEP IWAN CHANDRA WIDIYANA, M.N.
PEJABAT PEMILAH

11. DITERIMA TANGGAL, 5 Januari 2021
PEJABAT PEMILAH SIPIL, KANG
PEJABAT

DR. ASEP IWAN CHANDRA WIDIYANA, M.N.
PEJABAT PEMILAH SIPIL, KANG

12. DITERIMA TANGGAL, 5 Januari 2021
ATASAN PEJABAT KANG, PEMILAH

AHMAD AINI HIDAYATULLAH, S.T., M.M.
ATASAN PEJABAT KANG, PEMILAH

**FORMULIR SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian

Januari s/d Desember 2020

I. PEJABAT PENILAI			II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI		
1	Nama	DRS. ASEP IMAN CHANDRA MARGANA, M.M	1	Nama	DADAN HERUWARDANA
2	NIP	196503021991021002	2	NIP	197209182007011007
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata TK.I, III/d	3	Pangkat/Gol.Ruang	Pengatur TK.I, II/d
4	Jabatan	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA	4	Jabatan	PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA
5	Unit Kerja	DINAS KEHUTANAN	5	Unit Kerja	DINAS KEHUTANAN

NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA	
1	Melaksanakan melaksanakan pengelolaan umum dan perlengkapan		12	berkas	100	12	bulan
2	Melaksanakan melaksanakan pengelolaan umum dan perlengkapan		12	berkas	100	12	bulan
3	Melaksanakan melaksanakan pengelolaan umum dan perlengkapan		12	berkas	100	12	bulan
4	Melaksanakan melaksanakan pengelolaan umum dan perlengkapan		12	berkas	100	12	bulan
5	Melaksanakan melaksanakan pengelolaan umum dan perlengkapan		12	berkas	100	12	bulan
6	Melaksanakan melaksanakan pengelolaan umum dan perlengkapan		12	berkas	100	12	bulan
7	Melaksanakan melaksanakan pengelolaan umum dan perlengkapan		12	berkas	100	12	bulan
8	Melaksanakan melaksanakan tugas lain sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.		12	berkas	100	12	bulan
9	Melaksanakan melaksanakan pengelolaan umum dan perlengkapan		1	berkas	100	1	bulan

Pejabat Penilai,

DRS. ASEP IMAN CHANDRA MARGANA, M.M

196503021991021002

Bandung, 30 Desember 2020

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

DADAN HERUWARDANA

197209182007011007

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA

PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian

Januari s/d Desember 2020

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET					REALISASI					PENGHIT UNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya	AK	Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya			
1	Melaksanakan melaksanakan pengelolaan umum dan perlengkapan	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
2	Melaksanakan melaksanakan pengelolaan umum dan perlengkapan	12	berkas	100	12	bulan		12	berkas	100	12	bulan	276	92,00
3	Melaksanakan melaksanakan pengelolaan umum dan perlengkapan	12	berkas	100	12	bulan		12	berkas	100	12	bulan	276	92,00
4	Melaksanakan melaksanakan pengelolaan umum dan perlengkapan	12	berkas	100	12	bulan		12	berkas	100	12	bulan	276	92,00
5	Melaksanakan melaksanakan pengelolaan umum dan perlengkapan	12	berkas	100	12	bulan		12	berkas	100	12	bulan	276	92,00
6	Melaksanakan melaksanakan pengelolaan umum dan perlengkapan	12	berkas	100	12	bulan		12	berkas	100	12	bulan	276	92,00
7	Melaksanakan melaksanakan pengelolaan umum dan perlengkapan	12	berkas	100	12	bulan		12	berkas	100	12	bulan	276	92,00
8	Melaksanakan melaksanakan tugas lain sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.	12	berkas	100	12	bulan		12	berkas	100	12	bulan	276	92,00
9	Melaksanakan melaksanakan pengelolaan umum dan perlengkapan	1	berkas	100	1	bulan		1	berkas	100	1	bulan	276	92,00
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :														
Nilai Capaian SKP														
													92,00	(Sangat Baik)

Bandung, 30 Desember 2021

Pejabat Penilai,

DRS. ASP. IMAN CHANDRA MARGANA, M.M

196503021991021002