



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020**

Nama Pegawai : ADIANA
NIP : 197402152007011012
Pangkat Golongan Ruang : Pengatur TK.I, II/d
Jabatan : VERIFIKATUR KEUANGAN
Unit Kerja : DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA



**DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
TAHUN 2020**



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA

JANGKA WAKTU PENILAIAN
Januari s/d Desember 2020

1.	YANG DINILAI	
	a. N A M A	ADIANA
	b. NIP	197402152007011012
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	VERIFIKATUR KEUANGAN
	e. Unit Organisasi	DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	SRI ANDAYANI, S.Sos., M.SI.
	b. NIP	196712131988032005
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina, IV/a
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN DAN ASET
	e. Unit Organisasi	DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	Drs. M RUSLAN, U.ESFA., M.M.
	b. NIP	196310311990101001
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina TK.I, IV/b
	d. Jabatan/Pekerjaan	SEKRETARIS
	e. Unit Organisasi	DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA

4.	UNSUR YANG DINILAI			JUMLAH	
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((93.000) / 1)X 60%)			55,80	
	b. Perilaku Kerja	1. ORIENTASI PELAYANAN	91,05	(Sangat Baik)	
		2. INTEGRITAS	100,00	(Sangat Baik)	
		3. KOMITMEN	89,88	(Baik)	
		4. DISIPLIN	91,05	(Sangat Baik)	
		5. KERJA SAMA	86,87	(Baik)	
		6. KEPEMIMPINAN	-	-	
		Jumlah	458,85	0	
		Nilai Rata-rata	91,77	(Sangat Baik)	
Nilai Perilaku kerja 91,77 X 40%			36,71		
Nilai Prestasi Kerja			92,51 (Sangat Baik)		
5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA) <div style="text-align: right; margin-top: 20px;">Tanggal</div>					
6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN					

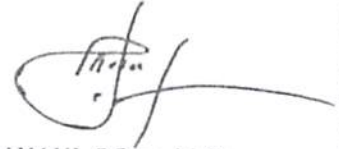
Tanggal

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS
KEBERATAN

Tanggal

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 6 Januari 2021
PEJABAT PENILAI



SRI LANDAYANI, S.Sos., M.Si.
196712131988032005

10. DITERIMA TANGGAL, 7 Januari 2021
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG
DINILAI,



ADIANA
197402152007011012



11. DITERIMA TANGGAL, 7 Januari 2021
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI



PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA

PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI				PENGHIT UNGAN	NILAI CAPAIAN SKP		
			Kuant/ Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1	Melaksanakan penyajian bahan dokumen pertanggungjawaban		12 dokumen	100	12 bulan			12 dokumen	100	12 bulan		276	92,00	
2	Melaksanakan penyajian bahan usulan SPP DP/GU/TU dan LS		12 dokumen	100	12 bulan			12 dokumen	100	12 bulan		276	92,00	
3	Melaksanakan laporan pertanggungjawaban		12 dokumen	100	12 bulan			12 dokumen	100	12 bulan		276	92,00	
4	melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan		12 kegiatan	100	12 bulan			12 kegiatan	100	12 bulan		276	92,00	
5	Tertugasnya tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan		12 laporan	100	12 bulan			12 laporan	100	12 bulan		276	92,00	
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :														
1	Apel Pagi/Upacara												1	93,00 (Sangat Baik)
Nilai Capaian SKP														

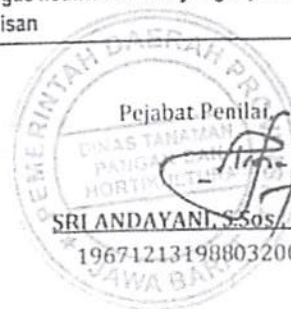
Tidak diberikan keabsahan. Ini terdapat dengan adanya
dan Kepala Dinas Tanaman Pangan dan Hortikultura
dan Sub Bagian Kepegawaian dan Umum



**FORMULIR SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020

I. PEJABAT PENILAI			II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI					
1	Nama	SRI ANDAYANI, S.Sos., M.Si.	1	Nama	ADIANA			
2	NIP	196712131988032005	2	NIP	197402152007011012			
3	Pangkat/Gol.Ruang	Pembina, IV/a	3	Pangkat/Gol.Ruang	Pengatur TKI, II/d			
4	Jabatan	KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN DAN ASET	4	Jabatan	VERIFIKATUR KEUANGAN			
5	Unit Kerja	DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA	5	Unit Kerja	DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA			
NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET					
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU		BIAYA	
1	Melaksanakan penyiapan bahan dokumen pertanggungjawaban		12	dokumen	100	12	bulan	
2	Melaksanakan penyiapan bahan usulan SPP UP/GU/TU dan LS		12	dokumen	100	12	bulan	
3	Melaksanakan laporan pertanggungjawaban		12	dokumen	100	12	bulan	
4	melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan		12	kegiatan	100	12	bulan	
5	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan		12	laporan	100	12	bulan	


 Pejabat Penilai
SRI ANDAYANI, S.Sos., M.Si.
 196712131988032005


 Telah diperiksa kebenarannya dan sesuai dengan act-nya
 A.n. Kepala Dinas Tanaman Pangan dan Hortikultura
 Provinsi Jawa Barat
 Sekretaris
 Kepala Sub Bagian Kepegawaian dan Umum
EWON KODARISMAN, S.Sos
 19631023-198603 1 013

Bandang, 4 Januari 2021
 Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

ADIANA
 197402152007011012