



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Juni 2021**

Nama Pegawai : **HERI GUNAWAN**
NIP : 197003022007011009
Pangkat Golongan Ruang : Pengatur TK.I, II/d
Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM
Unit Kerja : DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN



**DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
TAHUN 2021**

FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Juni 2021

I. PEJABAT PENILAI					II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI						
NO	Nama	NIP	Pangkat/Gol.Ruang	Jabatan	Unit Kerja	NO	Nama	NIP	Pangkat/Gol.Ruang	Jabatan	Unit Kerja
1	Ir. ASEP MUHAMAD RIDWAN	196512051996031005	Penata TK.I, III/d	KEPALA SUBBAGIAN KEPEGAWAIAN, UMUM, DAN DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN		1	HERI GUNAWAN	197003022007011009	Pengatur TK.I, II/d	PENGADMINISTRASI UMUM	DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
2						2					
3						3					
4						4					
5						5					
NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN					TARGET					
NO						AK	KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA	
1	Terlaksananya pencatatan dan pendistribusian surat masuk dan surat keluar						720 surat	100	6	bulan	
2	Terlaksananya pendokumentasian surat masuk dan surat keluar						12 dokumen	100	6	bulan	
3	Terlaksananya penatausahaan administrasi pertanggungjawaban laporan kegiatan						12 dokumen	100	6	bulan	
4	Terlaksananya Pengelompokan dan Pendokumentasian spj kegiatan keuangan						12 dokumen	100	6	bulan	

Bandung, 21 Januari 2021
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

Pejabat Penilai,

Ir. ASEP MUHAMAD RIDWAN
196512051996031005

HERI GUNAWAN
197003022007011009

**PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Juni 2021

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHIT UNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Terlaksananya pencatatan dan pendistribusian surat masuk dan surat keluar		720 surat	100	6 bulan			720 surat	100	6 bulan		276	92.00
2	Terlaksananya pendokumentasian surat masuk dan surat keluar		12 dokumen	100	6 bulan			12 dokumen	100	6 bulan		276	92.00
3	Terlaksananya penatausahaan administrasi pertanggungjawaban laporan kegiatan		12 dokumen	100	6 bulan			12 dokumen	100	6 bulan		276	92.00
4	Terlaksananya Pengelompokan dan Pendokumentasian spt kegiatan keuangan		12 dokumen	100	6 bulan			12 dokumen	100	6 bulan		276	92.00
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :													
Nilai Capaian SKP													
													92.00
													(Sangat Baik)

Bandung, 30 Juni 2021
Pejabat Pembina,

IR. ASEP MUHAMAD RIDWAN
196512051996031005



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN

JANGKA WAKTU PENILAIAN
Januari s/d Juni 2021

1.	YANG DINILAI	
	a. N A M A	HERI GUNAWAN
	b. NIP	197003022007011009
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGADMINISTRASI UMUM
	e. Unit Organisasi	DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	Ir. ASEP MUHAMAD RIDWAN
	b. NIP	196512051996031005
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata TK.I, III/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SUBBAGIAN KEPEGAWAIAN, UMUM, DAN KEHUMASAN
	e. Unit Organisasi	DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	DRA. SRI ENDANG MARWATI, M.M.
	b. NIP	196503311991032003
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina TK.I, IV/b
	d. Jabatan/Pekerjaan	SEKRETARIS
	e. Unit Organisasi	DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN

4.	UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((92.00) / 1)X 60%)				55.20
	b. Perilaku Kerja	1. ORIENTASI PELAYANAN	99.02	(Sangat Baik)	
		2. INTEGRITAS	100.00	(Sangat Baik)	
		3. KOMITMEN	98.53	(Sangat Baik)	
		4 DISIPLIN	99.02	(Sangat Baik)	
		5. KERJA SAMA	92.06	(Sangat Baik)	
		6. KEPEMIMPINAN	-	-	
		Jumlah	488.63	0	
		Nilai Rata-rata	97.73	(Sangat Baik)	
Nilai Perilaku kerja 97.73 X 40%				39.09	
Nilai Prestasi Kerja				94.29 (Sangat Baik)	
5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA) <div>Tanggal</div>					
6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN <div>Tanggal</div>					

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS
KEBERATAN

Tanggal

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 1 Juli 2021
PEJABAT PENILAI



Ir. ASEP MUHAMAD RIDWAN
196512051996031005

10. DITERIMA TANGGAL, 2 Juli 2021
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG
DINILAI,



HERY GUNAWAN
197003022007011009

11. DITERIMA TANGGAL, 2 Juli 2021
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI



DRA. SRI ENDANG MARWATI, M.M.
196503311991032003



**PENILAIAN PRESTASI KINERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

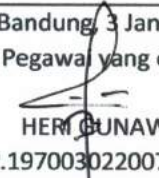

**Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2021**

Nama Pegawai : HERI GUNAWAN
NIP : 197003022007011009
Pangkat Golongan Ruang : Pengatur TK.I, II/d
Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM
Unit Kerja : DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN



**DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
TAHUN 2021**

LAPORAN DOKUMEN PENILAIAN KINERJA

1	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: HERI GUNAWAN
	NIP	: 197003022007011009
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Pengatur TK.I, II/d
	JABATAN	: PENGADMINISTRASI UMUM
	UNIT KERJA	: DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
2	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Ir. ASEP MUHAMAD RIDWAN
	NIP	: 196512051996031005
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Penata TK.I, III/d
	JABATAN	: KEPALA SUBBAGIAN KEPEGAWAIAN, UMUM, DAN KEHUMASAN
	UNIT KERJA	: DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
3	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: DRA. SRI ENDANG MARWATI, M.M.
	NIP	: 196503311991032003
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina TK.I, IV/b
	JABATAN	: SEKRETARIS
	UNIT KERJA	: DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
4	PENILAIAN KINERJA	
	NILAI SKP	: 105.63
	NILAI PERILAKU KERJA	: 117.97
	NILAI SKP + PERILAKU KERJA	: 110.56
	IDE BARU	: 0.00
	NILAI KINERJA PEGAWAI	: 110.56
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: (Baik)
	TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH (BAGI PEJABAT FUNGSIONAL)	: 0.00
5	PERMASALAHAN	
6	REKOMENDASI	
7	KEBERATAN	
8	PENJELASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
9	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start;"> <div style="text-align: center;"> <p>10. Bandung, 3 Januari 2022</p> <p>Pegawai yang dinilai</p>  <p>HERI GUNAWAN NIP.197003022007011009</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>11. Bandung, 4 Januari 2022</p> <p>Pejabat Penilai Kinerja,</p> <p>Ir. ASEP MUHAMAD RIDWAN NIP.196512051996031005</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>12. Bandung, 4 Januari 2022</p> <p>Atasan Pejabat Penilai Kinerja,</p>  <p>DRA. SRI ENDANG MARWATI, M.M. 196503311991032003</p> </div> </div>		

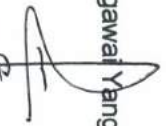
RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI

DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN

Periode Penilaian :
Juli s/d Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
Nama	HERI GUNAWAN		Nama	Ir. ASEP MUHAMAD RIDWAN	
NIP	197003022007011009		NIP	196512051996031005	
Pangkat/Gol Ruang	Pengatur TK.I, II/d		Pangkat/Gol Ruang	Penata TK.I, III/d	
Jabatan	PENGADMINISTRASI UMUM		Jabatan	KEPALA SUBBAGIAN KEPEGAWAIAN, UMUM, DAN	
Unit Kerja	DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN		Unit Kerja	DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN	
NO	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A. KINERJA UTAMA					
1	Terselenggaranya Layanan Administrasi umum secara efektif	Terlaksanannya Pencatatan dan pendistribusian surat masuk dan keluar	Kuantitas Kualitas Waktu	Jumlah Dokumen / Surat - -	720 100 6
2	Terselenggaranya layanan Administrasi umum secara efektif	Terlaksanannya pendokumentasian surat masuk dan keluar	Kuantitas Kualitas Waktu	Jumlah dokumen / Surat - -	12 100 6
3	Terselenggaranya Layanan Administrasi umum secara efektif	Terlaksanannya penatausahaan Administrasi pertanggung jawaban laporan kegiatan	Kuantitas Kualitas Waktu	Jumlah Dokumen / Surat - -	12 100 6
B. KINERJA TAMBAHAN					

Pegawai Yang Dinilai,



HERI GUNAWAN
NIP. 197003022007011009

Bandung, 1 Juli 2021
Pejabat Penilai Kinerja,



Ir. ASEP MUHAMAD RIDWAN
NIP. 196512051996031005

PENILAIAN SKP KINERJA UTAMA

DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN

Periode Penilaian :
Juli s/d Desember 2021

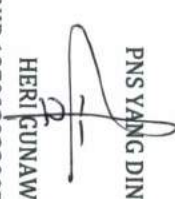
PEGAWAI YANG DINILAI					PEJABAT PENILAI KINERJA						
Nama		HERI GUNAWAN			Nama		Ir. ASEP MUHAMAD RIDWAN				
NIP		197003022007011009			NIP		196512051996031005				
Pangkat/Gol Ruang		Pengatur TKI, II/d			Pangkat/Gol Ruang		Penata TKI, III/d				
Jabatan		PENGADMINISTRASI UMUM			Jabatan		KEPALA SUBBAGIAN KEPEGAWAIAN, UMUM, DAN KEHUMASAN				
Unit Kerja		DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN			Unit Kerja		DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN				
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG/UNIT	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	CAPAIAN IKI	KATEGORI CAPAIAN IKI	CAPAIAN RENCANA KINERJA KATEGORI	NILAI	NILAI TERTIMBANG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
A. KINERJA UTAMA											
1	Terselenggaranya Layanan Administrasi umum secara efektif	Terlaksananya Pencatatan dan pendistribusian surat masuk dan keluar	Kuantitas	Jumlah Dokumen / Surat	720	720	100%	Baik	Baik	100	100.00
			Kualitas	-	100	100	100%	Baik			
			Waktu	-	6	6	100%	Baik			
2	Terselenggaranya Layanan Administrasi umum secara efektif	Terlaksananya pendokumentasian surat masuk dan keluar	Kuantitas	Jumlah dokumen / Surat	12	12	100%	Baik	Baik	100	100.00
			Kualitas	-	100	100	100%	Baik			
			Waktu	-	6	6	100%	Baik			
3	Terselenggaranya Layanan Administrasi umum secara efektif	Terlaksananya penatausahaan Adminitrasi pertanggung jawaban laporan kegiatan	Kuantitas	Jumlah Dokumen / Surat	12	12	100%	Baik	Baik	100	100.00
			Kualitas	-	100	100	100%	Baik			
			Waktu	-	6	6	100%	Baik			
NILAI KINERJA UTAMA										100.00	
B. KINERJA TAMBAHAN											
NILAI KINERJA TAMBAHAN										0.00	
NILAI AKHIR SKP										100.00	
KETERANGAN PEJABAT PENILAI (OPSIONAL)											


Bandung, 31 Desember 2021
Pejabat Penilai Kinerja,


Ir. ASEP MUHAMAD RIDWAN
NIP.196512051996031005

PENILAIAN KINERJA PNS PERIODE JULI - DESEMBER TAHUN 2021

PEJABAT PENILAI KINERJA		PNS YANG DINILAI	
NAMA	Ir. ASEP MUHAMAD RIDWAN	NAMA	HERI GUNAWAN
NIP	196512051996031005	NIP	197003022007011009
PANGKAT/GOL	Penata TK.I, III/d	PANGKAT/GOL	Pengatur TK.I, II/d
JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN KEPEGAWAIAN, UMUM, DAN KEHUMASAN	JABATAN	PENGADMINISTRASI UMUM
UNIT KERJA	DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN	UNIT KERJA	DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
TANGGAL PENILAIAN			
UNSUR YANG DINILAI		NILAI	SEBUTAN
A. SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP)		100,00	(Baik)
B. PERILAKU KERJA PEGAWAI		117,53	(Baik)
1. Orientasi Pelayanan		117,61	(Baik)
2. Inisiatif Kerja		117,55	(Baik)
3. Komitmen		116,93	(Baik)
4. Kerjasama		118,01	(Baik)
5. Kepemimpinan		-	-
NILAI KINERJA PNS		107,01	
C.IDE BARU		0,00	
NILAI AKHIR		107,01	


 PNS YANG DINILAI
 HERI GUNAWAN
 NIP.197003022007011009

Bandung, 31 Desember 2021
 PEJABAT PENILAI KINERJA

 Ir. ASEP MUHAMAD RIDWAN
 NIP.196512051996031005

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS TAHUN 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	HERI GUNAWAN	NAMA	Ir. ASEP MUHAMAD RIDWAN
NIP	197003022007011009	NIP	196512051996031005
PANGKAT/GOL	Pengatur TK.I, II/d	PANGKAT/GOL	Penata TK.I, III/d
JABATAN	PENGADMINISTRASI UMUM	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN KEPEGAWAIAN, UMUM, DAN KEHUMASAN
UNIT KERJA	DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN	UNIT KERJA	DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
TANGGAL INTEGRASI PENILAIAN			
INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS 2021			
PERIODE		NILAI KINERJA PNS	
JANUARI - JUNI		114.12	
JULI - DESEMBER		107.01	
NILAI KINERJA PNS TAHUN 2021		110.56	
PREDIKAT		(Baik)	

PEGAWAI YANG DINILAI



HERI GUNAWAN

NIP.197003022007011009

Bandung, 31 Desember 2021

PEJABAT PENILAI KINERJA



Ir. ASEP MUHAMAD RIDWAN

NIP.196512051996031005



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020**

Nama Pegawai	: HERI GUNAWAN
NIP	: 197003022007011009
Pangkat Golongan Ruang	: Pengatur TK.I, II/d
Jabatan	: PENGADMINISTRASI UMUM
Unit Kerja	: DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN



**DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
TAHUN 2020**

**FORMULIR SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020

I. PEJABAT PENILAI			II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI						
1	Nama	IRMAN NIZAR PADMADISASTRA, S.E.	1	Nama	HERI GUNAWAN				
2	NIP	197207251992031004	2	NIP	197003022007011009				
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata TK.I, III/d	3	Pangkat/Gol.Ruang	Pengatur TK.I, II/d				
4	Jabatan	KEPALA SUBBAGIAN KEPEGAWAIAN, UMUM, DAN KEHUMASAN	4	Jabatan	PENGADMINISTRASI UMUM				
5	Unit Kerja	DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN	5	Unit Kerja	DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN				
NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		AK	TARGET					
				KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU		BIAYA	
1	Melaksanakan perimaan dokumen ketatausahaan surat keluar dan penerimaan tamu			36	dokumen	100	12	bulan	
2	Melaksanakan pencatatan dokumen ketatausahaan surat keluar			2400	surat	100	12	bulan	
3	melaksanakan tugas kedinasan lain yang di perintahkan oleh pinpjan baik tertulis mau pun lisan			12	kegiatan	100	12	bulan	
4	melaksanakan ketatausahaan, kerumahtangaan, kehumasan, pengelolaan dan pelayanan sistem informasi, keprotokolan serta pengelolaan perpustakaan dan			12	kegiatan	100	12	bulan	
5	4.Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan tanggung jawab			12	laporan	100	12	bulan	
6	Mendokumenkan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku. Agar tertib admiritasi			30	kegiatan	100	12	bulan	
7	Melaporkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian			36	kegiatan	100	12	bulan	

Pejabat Penilai,

IRMAN NIZAR PADMADISASTRA, S.E.
197207251992031004

Bandung, 30 Desember 2020
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai


HERI GUNAWAN
197003022007011009

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Melaksanakan perimaan dokumen ketatausahaan surat keluar dan penerimaan tamu	36	dokumen	100	12 bulan			36 dokumen	100	12 bulan		276	92.00
2	Melaksanakan pencatatan dokumen ketatausahaan surat keluar	2400	surat	100	12 bulan			2400 surat	100	12 bulan		276	92.00
3	melaksanakan tugas kedinasan lain yang di perintahkan oleh pimpinan baik tertulis mau pun lisan	12	kegiatan	100	12 bulan			12 kegiatan	100	12 bulan		276	92.00
4	melaksanakan ketatausahaan, kerumahtanggaan, kehumasan, pengelolaan dan pelayanan sistem informasi,	12	kegiatan	100	12 bulan			12 kegiatan	100	12 bulan		276	92.00
5	4.Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan	12	laporan	100	12 bulan			12 laporan	100	12 bulan		276	92.00
6	Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku. Agar tertib admiritasi	30	kegiatan	100	12 bulan			30 kegiatan	100	12 bulan		276	92.00
7	Melaporkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang	36	kegiatan	100	12 bulan			36 kegiatan	100	12 bulan		276	92.00
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :													
Nilai Capaian SKP													92.00 (Sangat Baik)

Bandung, 7 Januari 2021
Pejabat Penilai,


IRMAN NIZAR PADMADISAstra.S.E.
197207251992031004



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN

JANGKA WAKTU PENILAIAN
Januari s/d Desember 2020

1.	YANG DINILAI	
	a. N A M A	HERI GUNAWAN
	b. NIP	197003022007011009
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGADMINISTRASI UMUM
	e. Unit Organisasi	DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	IRMAN NIZAR PADMADISASTRA, S.E.
	b. NIP	197207251992031004
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata TK.I, III/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SUBBAGIAN KEPEGAWAIAN, UMUM, DAN KEHUMASAN
	e. Unit Organisasi	DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	DRA. SRI ENDANG MARWATI, M.M.
	b. NIP	196503311991032003
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina TK.I, IV/b
	d. Jabatan/Pekerjaan	SEKRETARIS
	e. Unit Organisasi	DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN

4.	UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((92.000) / 1)X 60%)				55.20
	b. Perilaku Kerja	1. ORIENTASI PELAYANAN	97.23	(Sangat Baik)	
		2. INTEGRITAS	100.00	(Sangat Baik)	
		3. KOMITMEN	91.68	(Sangat Baik)	
		4 DISIPLIN	97.23	(Sangat Baik)	
		5. KERJA SAMA	89.05	(Baik)	
		6. KEPEMIMPINAN	-	-	
		Jumlah	475.18	0	
		Nilai Rata-rata	95.04	(Sangat Baik)	
Nilai Perilaku kerja 95.04 X 40%				38.01	
Nilai Prestasi Kerja				93.21 (Sangat Baik)	
5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA) <div style="text-align: right;">Tanggal</div>					
6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN <div style="text-align: right;">Tanggal</div>					

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS
KEBERATAN

Tanggal

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 11 Januari 2021
PEJABAT PENILAI



IRMAN NIZAR PADMADISASTRA, S.E.
197207251992031004

10. DITERIMA TANGGAL, 12 Januari 2021
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG
DINILAI,



HERI GUNAWAN
197003022007011009

11. DITERIMA TANGGAL, 12 Januari 2021
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI



DRA. SRI ENDANG MARWATI, M.M.
196503311991032003