### FORMULIR PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN

Dinas Bina Marga dan Penataan Ruang

01 Januari s/d 31 Desember 2019

1.	YANG DINILA	
	a.Nama	ERWIN DARSAH WIDIANA
	b. NIP	197303132007011007
	c. Pangkat, Golongan Ruang	Pengatur Tingkat I / II/d
	d. Jabatan / Pekerjaan	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana
	e. Unit Organisasi	UPTD Pengelolsan Jalan Wilayah Pelayanan II
2	PEJABAT PENILAI	
	a Nama	DENI SULIANCANA, ST.,MM
	b. NIP	196306021862031006
	c. Pengkat, Golongan Ruang	Pembina / IV/e
	d. Jabatan / Pekerjaan	Kepale Sub Bagian Tata Usaha
	a. Unit Organisasi	UPTD Pengeldiaan Jalan Witayah Palayanan II
	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a, Nama	AGUS BUDIONO ST, MM
	D. NIP	196407241991031005
	c. Pangkat, Gelongan Ruang	Pembina / IWa
	d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala UPTD Pengelolaan Jalan Wilayah Pelayanan II
	e. Linit Organisasi	UPTD Pengelolaan Jalan Witayah Palayanan II
_		

UNSUR YANG DINILAI					JUMLAH
a. Sasaran Keja Pegawai	(SKP) ( (92	E0 + 0 + 0 ) x 60%)			55,20
b. Perilaku Kerja	4.	Orientas*Pelayanan	100,00	Sangat Balk	
	-	2 Integritas	95,00	Sangat Baik	
		3. Kombnen	94,58	Sangat Balk	
		4. Disiplin	98,07	Sangat Baik	
		5. Kerjasama	86,67	Baik	
		6. Kepemimpinan			
		7. Jumlah	474,00 -		
1		6. Nilai rata-rata	90,00 -		
		9. Nilai Perilaku Kerja ( 90,00 x 40% )			36,00
		Nilai Prestasi Kerja			91,20
		rese r resulta rueja			Bak



į.			
	KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)		
	Tanggal,		
	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN		
		Tanggal,	
	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN		
			(
		Tanggal	
8.	REKOMENDASI		
	REKOMENDAS	9. DIBUAT TANGGAL, 02 Januari 2020 PEJABAT PENILAI	- 0
	REKOMENDASI		
	REKOMENDASI		- 0
	10. DITERIMA TANGGAL 07 Januari 2020	( DENI SULIANCANA, ST.,MM )	
		( DENI SULIANCANA, ST.,MM )	- 0
	10. DITERIMA TANGGAL 07 Januari 2020	( DENI SULIANCANA, ST.,MM )	
	10. DITERIMA TANGGAL 07 Januari 2020 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI  ( ERWIN DARSAH WIDIANA )	( DENI SULIANCANA, ST.,MM )	
10.	10. DITERIMA TANGGAL 07 Januari 2020 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	( DENI SULIANCANA, ST.,MM )	
	10. DITERIMA TANGGAL 07 Januari 2020 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI  ( ERWIN DARSAH WIDIANA )	( DENI SULIANCANA, ST.,MM ) NIP. 196308021992031006	

. . . .

### FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

2	NO L PEJABAT PENILAI		9	NO IL PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	SIPIL YANG DINILAI
-	Nama	DENI SULIANCANA, ST.,MM	-	Мата	ERWIN DARSAH WIDIANA
N	NIP	196306021992031006	N	NIP	197303132007011007
9	Pangkat/Gol. Ruang IV/s	IV/a	8	Pangkat/Gol. Ruang II/d	PAI
4	Jabatan	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	4	Jabatan	Pengadministrasi Sarana dan Prasanana
ın	Unit Karja	UPTD Pengelolaan Jalan Wilayah Pelayanan II	in	Jinit Karja	UPTD Pengelolaan Jalan Wilayah Petayanan II

	III. KEGIATAN TUGAS POKOK JABATAN	ANGKA			TARGET		
		KREDIT	KUANTI	KUAL	WAKTU	BIAYA	
-	Melaksanakan pemitungan barang (Stock Opname) dan menyusun berita acara pemitungan barang sesuai dengan ketenbuan perundang-undangan	1	12 Keciatan	100	45		T
24	Melakukan pencatatan secara tertib dan teratur terkait penenimaan, pengaluaran, dan keadaan persediaan barang kedalam butu-buku barang manunut janlanya		12 Kegiatan	100	t t		T
100	3 Melaporkan pelaksanaan tugas secara berkala atau sewattu-waktu apabila diperlukan kepada pengelola barang melalul atasan tangsung penyimpan barang, dan kepada Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) serta menyiapkan laponan	1	- 12 Kogiatan	100	12		T
4	Membuat perhitungan atau pertanggung jawaban atas kehitengan, kerusakan, pencurian serta sebab lainnya yang melibatkan kerugian yang disimpan Kepada pengelola barang memali atasan penyimpan barang		12 Kegistan	100	22		T
in	Menerima, menyimpan, menyalurkan barang yang barada pada Kussa Pengguna Anggaran (KPA)	ĺ	- 12 Kegialan	100	12		T.
ω	6 Menghimpun seturuh tanda bukti penerimaan banang dan pengeluaran atau penyaluran secara tertib dan teratur	,	- 12 Kegistan	100	12		T

Pejabat Penilal



( DENI SULIANCANA, ST.,MM) NIP. 196308021992031006



Sukabumi, 02 Januari 2019

Pegawai Yang Dinilai

(ERWIN DARSAH WIDIANA)

NIP. 197303132007011007

## PENILAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

9	L. Kegintan Tugas Pokok Jabatan	¥			TARGET			AK		REA	REALISASI		PERHITUNGAN	_
			KUANT! KUAL! OUTPUT MUTU	KUAL	WAKTU	BIAYA		KUANT	UT MUTU	U WAKTU	-	BIAYA		SKP
77	2	199	*	ın	10	1		80	5	=		52	13	14
- 0	Melaksanakan perhitungan barang (Stock Opname) dan menyasun bertas acara perhitungan barang sesuai dengan ketentuan perundang-undangan	Ø	12 Kegistan	100	12			. 12 Kegistar	tan too	42			- 276,00	00 82,00
e u c	Melakukan pencatatan secara terib dan teralur terkait penerimaan, pengeluaran, dan kaadaan petsediaan barang kedalam bulu-buku barang menunti jenisnya.	18	12 Kegatan	100	5		-	. t2 Keglatan	- NE	2			- 276,00	95,00
20 41 11 11	Melaporkan pelaksanaan lugas secara berkala atau sewaktu-waktu apabia diperlukan kepada pengelota barang melalui atasan langsung penyimpen barang, dan kepada Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) serta menyitapkan laporan	1	12 Kegistan	100	5i			- 12 Kegiatan	100 tan	25			- 275,00	92.00
4 2 2 0	Membuat perhitungan atau pertanggung jawaban atas kehilangan, kenusakan, pencurian serta sebab laimnya yang malibatkan kerugian yang disimpan kapada pengelola barang memali atasan penyimpan berang	1	12 Kegistan	100	53			. 12 Kegistan	100 100	27			- 276,00	92.00
e 11.	Menerima, menyimpan, menyalurkan barang yang berada pada Kuasa Penyguna Anggaran (KPA)	1	12 Kegistan	100	54			. 12 Kegistar	001 mei	12			- 278,90	92.00
2 4	Menghingun seturuh tanda bukti penerimaan barang dan pengeluaran atau penyaluran secara tertib dan teratur	7/	12 Kegistan	100	52		,	- 12 Kegistan	001 100	52			275,00	00 82,00
-	II. Tugas Tambahan dan Kreativitas' Unaur Penunjang :						1							-
-	a. Tugas Tambahan:													F
AF.	b. Kreatiftas:													1
- 2	JUMIAH													552.00
				NILA	NILAI CAPAIAN SKP	KP								92,00
														Samuel

Sukabumi , 31 Desember 2019 Pejabat Penilai

(DENI SULIANCANA, ST.,MM) NIP, 196308021992031006



### PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Desember 2020

Nama Pegawai

ERWIN DARSAH WIDIANA

: 197303132007011007

Pangkat Golongan Ruang ; Pengatur TK.I, II/d

Jabatan

PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA

Unit Kerja

: DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG



DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG **TAHUN 2020** 



### PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

### DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG

JANGKA WAKTU PENILAIAN Januari s/d Desember 2020

1.	YANG DINILAI	
	a. NAMA	ERWIN DARSAH WIDIANA
	b. NIP	197303132007011007
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TKI, II/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA
	e. Unit Organisasi	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG
1.1	PEJABAT PENILAI	
	a. NAMA	IRIANTI DEWI, S.E., M.Si.
	b. NIP	197009232006042005
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata TK.I, III/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA
	e. Unit Organisasi	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG
	ATASAN PEJABAT PENILAI	- 10 24 PACA 102 (104-0339 150 PA
	a. NAMA	AGUS BUDIONO, S.T.M.M.
	b. NIP	196407241991031005
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina, IV/a
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA UPTD PENGELOLAAN JALAN DAN JEMBATAN WILAYAH PELAYANAN II
	e. Unit Organisasi	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG

04 February 302

Pennis TH.1 NIP. 19700923 200604 2 005

4. UNSUR YANG	VIII LA			JUMLAH
a.	Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((9	1.33) / 1)X 60 <sup>4</sup>	%)	54,80
	ORIENTASI PELAYANAN	88,20	(Baik)	
	2. INTEGRITAS	100,00	(Sangat Baik)	
	3. KOMITMEN	79,04	(Baik)	
	. 4 DISIPLIN	88,20	(Baik)	
b. Perilaku Kerja	5. KERJA SAMA	78,81	(Baik)	
	6. KEPEMIMPINAN			
	Jumlah	434,25	0	
	Nilai Rata-rata	86,85	(Baik)	
	Nilai Perilaku kerja	86,85	X 40%	34,74
	Nilai Prestasi Kerja			89,54

 KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal \_\_\_\_\_

HIP, 19700928 SOURCE S PROS

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI A	ATAS KEBERATAN
	Tanggal
Phone:	752w) 11 /20Tanggal
UPTO BEACH	1011501.
The state of the s	

9. DIBUAT TANGGAL, 4 Januari 2021 PEJABAT PENILAI

> IRIANTI DEWI, S.E., M.Si. 197009232006042005

 DITERIMA TANGGAL, 7 Januari 2021 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAJ,

> ERWIN DARSAH WIDIANA 197303132007011007

> > 11. DITERIMA TANGGAL, 7 Januari 2021 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

> > > AGUS BUDIONO, S.T.M.M. 196407241991031005

449 PEDEUARI 2021

PARAMA NA SERVICIO DE LA SERVICIO DEL SERVICIO DEL SERVICIO DE LA SERVICIO DE LA SERVICIO DEL SERVICIO

# FORMULIR SASARAN KERJA

## PEGAWAI NEGERI SIPIL

Januari s/d Desember 2020 Jangka Waktu Penilaian

NIP Pangkat/Gol.Ruang Penata TK.I, III/d Jabatan Unit Kerja Unit Kerja Menokumentasi kan Barang Keluar dan Persediaan Barang Melakukan pendataan barang milik negara/daerah yang di terima	3 3 3	ma		COLUMNIA DI LA TANG DINITAL		
Jabatan Unit Kerja Unit Kerja DINAS BINA MARGA DAN PEN III. KEGIATAN TUGAS JABATAN Menokumentasi kan Barang Keluar dan Persediaan Barang Melakukan pendataan barang milik negara/daerah yang di te	m		ERWIN DA 19730313	ERWIN DARSAH WIDIANA 197303132007011007	NA	
III. KEGIATAN TUGAS JABATAN Menokumentasi kan Barang Keluar dan Persediaan Barang Melakukan pendataan barang milik negara/daerah yang di te	4 1	Pangkat/Gol.Ruang Jabatan	Pengatur TKI, II/d PENGADMINISTRA	KI, II/d INISTRASI SA	Pengatur TKI, II/d PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA	ASARANA
Menokumentasi kan Barang Keluar dan Persediaan Barang Melakukan pendataan barang milik negara/daerah yang di te	n	Unit Kerja	DINAS BIN	A MARCA DA	DINAS BINA MARCA DAN PENATAAN RUANG	RUANG
Menokumentasi kan Barang Keluar dan Persediaan Barang Melakukan pendataan barang milik negara/daerah yang di te	AK			TARGET		
Melakukan pendataan barang milik negaraldaerah yang di te		KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		WAKTU	BIAYA
Motakukan pendataan barang milik negara/daerah yang di te	12	dokumen	100	43	1	
	rima				Done	
Molakukan invontadoosi L	12	dokumen	100	12	bulan	
MIB B dan KIB C)	2					
Membust laporan hasil Kir Kendaraan yang di proses	!	мрогап	100	12	pulau	
Melaksanakn tugas lain seustuai daeman tugas	12	dokumen	100	12	bulan	
TO DE LA TRANSPORTING LA TRANS	gsinya	kegiatan	100	12	bulan	

445 p32407-11 (2021

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai Bandung 1 Januari 2020

197303132007011007





## PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Desember 2020

-					TAB	TARGET					RE	REALISASI			NILAI
NO.	L KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	Kuant/ Output	aut.	Ecoal/ Mets	Walts	B	Biaya	AK	Kunnt/ Output	n Kual/	Waltra	Blays	UNGAN	CAPAIAN
	State of the state	100 MI	THE REPORT AND PERSONS ASSESSMENT	-	11 月 新	4	ST. ST. ST.	10 th	#200	- TO BOTH BOOK	91	The second second	- 10	4000	
	Morrokumentasi kan Barning Refuar dan Perpedisan Barung		中 红	delearnes	100	12	halan		L	12 delamen		-2		27.6	0076
	Melakukan pendataan barang millik separa/darrah yang di bertma		12 db	dolonen	100	22	milin			12 debures	100	12 hulon		9,22	92,00
	Melabakan Inventariasa hamag (NGS A, IDB B das KEB C)		12 14	Sapresas	100	12	hidan			12 laperns	8	12 bulan		142	96,33
	Membrait laporan hasii Kir Kendaraas yang di prasen		12 00	dolorana	100	22	all a			12 drimmen	88	12 hulan		271	96,33
	Meleksanska tages lain sensoai dengan tagas poko dan finagataya		9	hepperan	100	12	Paller			5 hegistes	106	12 bulen		276	92,00
	II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS:														
					Nilai	Nilal Capaian SKP	63								61,33
					7.50 APE		1								(Sample Build)

