

Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Desember 2020

Nama Pegawai

WAWAN SUBHAN

NIP

: 197001012007011035

Pangkat Golongan Ruang 🗼 Pengatur TK.I, II/d

Jabatan

: PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN

Unit Kerja

: DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA



DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA **TAHUN 2020**



DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA

JANGKA WAKTU PENILAIAN Januari s/d Desember 2020

1.	YANG DINILAI	
	a. NAMA	WAWAN SUBHAN
	b. NIP	197001012007011035
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN
	e. Unit Organisasi	DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. NAMA	NURBAETI, S.E.
	b. NIP	196308011993032002
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata TK.I, III/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA BALAI PERLINDUNGAN TANAMAN PANGAN DAN
	e. Unit Organisasi	DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. NAMA	AJAT SUDRAJAT, S.P., M.Si.
	b. NIP	197009252001121001
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina, IV/a
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA BIDANG TANAMAN PANGAN
	e. Unit Organisasi	DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
4.	UNSUR YANG DINILAI	JUMLAH

a.	Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((90.	278) / 1)X 60)%)	54.17
6	1. ORIENTASI PELAYANAN	94.25	(Sangat Baik)	
	2. INTEGRITAS	100.00	(Sangat Baik)	
	3. KOMITMEN	89.36	(Baik)	
	4 DISIPLIN	94.25	(Sangat Baik)	
b. Perilaku Kerja	5. KERJA SAMA	84.34	(Baik)	
Х	6. KEPEMIMPINAN	¥	ě	
	Jumlah	462.20	0	
	Nilai Rata-rata	92.44	(Sangat Baik)	
	Nilai Perilaku kerja	92.44	X 40%	36.98
	Nilai Prestasi Kerja			91.14
				(Sangat Baik)

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

		Tanggal
7.	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
		*
	ec.	
		Tanggal
8.	REKOMENDASI	
		,
	44	

(i)

9. DIBUAT TANGGAL, 6 Januari 2021 PEJABAT PENILAI

> NURBAETI: S.E. 196308011993032002

10. DITERIMA TANGGAL, 7 Januari 2021 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI,

> WAWAN SWEHAN 19700101200 00 1035

> > 11. DITERIMATANGGAL, 7 Januari 2021 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

> > > JAT SUDRAJAT S.F., M.Si. 197009252001121001

FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian

Januari s/d Desember 2020

5 fungsinya		Mencatatat dar bahan evaluas	3 Menyus adminis	Memfas berlaku	Melaksana fungsinya	NO		5 Unit Kerja	4 Jabatan		3 Pangka	2 NIP	1 Nama	NO I. PEJA
ınakan tırdas lain s	₃nakan menyeleng ya.	atat dan melapork: valuasi	Menyusun dan mendistrib administrasi kepegawaian	ilitasi dan mengac	₃nakan menyeleng ya.	II		rja	<u> </u>		Pangkat/Gol.Ruang	a		I. PEJABAT PENILAI
Welaksanakan tugas lain sesuai dengan tugas pokok dan fungsirya.	Melaksanakan menyelenggarakan tugas lain sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.	Mencatatat dan melaporkan jumlah pegawai secara berkala kepada atasan sebagai bahan evaluasi	Menyusun dan mendistribusikan surat menyurat terkait dengan pengelolaan administrasi kepegawaian	Memfasilitasi dan mengadministrasikan pensiun pegawai sesuai peraturan yang berlaku	Melaksanakan menyelenggarakan tugas lain sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA	PERLINDUNGAN TANAMAN PANGAN DAN	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA BALAI	Penata TK.I, III/d	196308011993032002	NURBAETI, S.E.	
						AK		ъ		4	ω	2	1	NO
12	149	12	36	46	20	KUANT/OUTPUT		Unit Kerja		Jabatan	Pangkat/Gol.	NIP	Nama	II. PEGAWAI
dokumen	dokumen	dokumen	dokumen	dokumen	dokumen	UTPUT					/Gol.Ruang	46		NEGERI SIP
100	100	100	100	100	100	KUAL/MUTU	TARGET	DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA		PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN	Pengatur TK.I, II/d	197001012007011035	WAWAN SUBHAN	WAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI
12	12	12	12	12	12	WAKTU	ET	PANGAN DA		ASI KEPEGA	d	11035		1
bulan	bulan	bulan	bulan	bulan	bulan	(TU		AN HORTIKU		WAIAN				
						BIAYA		ILTURA				7		

Pejabat Penilai,

NURBAETI, S.E.

196808011993032002

Bandung, 4 Januari 2021

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

WAWAN SUBHAN 197001012007011035

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA

PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Desember 2020

		6	υ	4	3	2	1	1	NO	
	II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :	Melaksanakan tugas lain sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.	Melaksanakan menyelenggarakan tugas lain sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.	Mencatatat dan melaporkan jumlah pegawai secara berkala kepada atasan sebagai bahan evaluasi	Menyusun dan mendistribusikan surat menyurat terkait dengan pengelolaan administrasi kepegawaian	Memfasilitasi dan mengadministrasikan pensiun pegawai sesuai peraturan yang berlaku	Melaksanakan menyelenggarakan tugas lain sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.	2	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	
								3	AK	
		12 dokumen	149 dokumen	12 dokumen	36 dokumen	46 dokumen	20 dokumen	4	Kuant/ Output	
Nii		100	100	100	100	100	100	5	Kual/ Mutu	Т
Nilai Capaian SKP		12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	6	Waktu	TARGET
								7	Biaya	
								8	AK	
		12 dokumen	149 dokumen	12 dokumen	36 dokumen	46 dokumen	20 dokumen	9	Kuant/Output	
		96	92	97	95	95	94	10	Kual/ Mutu	REAL
		12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	11	Waktu	REALISASI
								12	Biaya	
		272	268	273	271	271	270	13	UNGAN	PENGHIT
90.28 (Sangat Baik)		90.67	89.33	91.00	90.33	90.33	90.00	14	CAPAIAN SKP	_

NURBAETI, S.E. 196308011993032002 Bandung, 5 Januari 2021 Pejabat Penilai,



PENILAIAN PRESTASI KINERJA **PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Desember 2021

Nama Pegawai

: WAWAN SUBHAN

NIP

197001012007011035

Pangkat Golongan Ruang 🐺 Pengatur TK.I, II/d

Jabatan

: PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN

Unit Kerja

: DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA



DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA TAHUN 2021

LAPORAN DOKUMEN PENILAIAN KINERJA

1	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	WAWAN SUBHAN
	NIP		197001012007011035
	PANGKAT/GOL. RUANG	:	Pengatur TK.I, II/d
	JABATAN	:	PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN
	UNIT KERJA	,	HORTIKULTURA
2	PEJABAT PENILAI KINERJA	Ė	
	NAMA	,	Ir. MOCH. RAMDHANI, M.P.
	NIP	:	196811261996011001
	PANGKAT/GOL. RUANG		Pembina, IV/a
	TANGKAI, GOL. KOAKG	i.	KEPALA UPTD BALAI PERLINDUNGAN
	JABATAN	:	TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
	UNIT KERJA	:	HORTIKULTURA
3	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	Ė	THE CONTROLL OF THE CONTROLL OF THE CONTROLL OF THE CONTROLL OF THE CONTROL OF TH
3	NAMA	-	Ir. DADAN HIDAYAT, M.Si.
	NIP	÷	196707291993031004
		1	
	PANGKAT/GOL. RUANG	-	Pembina Utama Muda, IV/c
	LABATAN	3:	KEPALA DINAS TANAMAN PANGAN DAN
	JABATAN	-	HORTIKULTURA
4	UNIT KERJA	:	HORTIKULTURA
4	PENILAIAN KINERJA		445.62
	NILAI SKP	-	115,63
	NILAI PERILAKU KERJA	:	112,19
	NILAI SKP + PERILAKU KERJA	:	114,25
	IDE BARU	:	0,00
	NILAI KINERJA PEGAWAI	-	114,25
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	-	(Baik)
		:	0,00
	TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH		
	(BAGI PEJABAT FUNGSIONAL)	L	
5	PERMASALAHAN		
6	REKOMENDASI		
U	RENOWENDASI		
7	KEBERATAN		
8	PENJELASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBE	RA	TAN
9	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI KII	VEI	RIA
	10. Bandung, 31 Desember 2021		11. Bandung, 31 Desember 2021
	Pegawai yang dinilai		Pejabat Penijai Kinerja,
	Mike		/ 7/1
	(OND		1/4
	WAWANTURNAN		Ir. MOCH. RAMDHANI, M.P.
	NIP.19700101209911035		NIP.196811261996011001
	12 Bandin	<u>.</u>	21 Docombor 2021
			31 Desember 2021
	Atasan Pej	aD:	at Penilai Kinerja,
		_	
	Ir DADA	M	HIDAYAT, M.Si.
			01993031004
-	130/0		,1333331004

RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI

DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA

Periode Penilaian : Juli s/d Desember 2021

DΑ	DAN HORTIKULTURA			Juli s/d Desember 2021			
		PEGAWAI YANG DINILAI	NILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA		
Nama		WAWAN SUBHAN		Nama	Ir. MOCH. RAMDHANI, M.P.		
NIP		197001012007011035)35	NIP	196811261996011001		
Pangka	Pangkat/Gol Ruang	Pengatur TK.I, II/d		Pangkat/Gol Ruang	Pembina, IV/a		
Jabatan		PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN	I KEPEGAWAIAN	Jabatan	KEPALA UPTD BALAI PERLINDUNGAN TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA	MAN PANGAN DAN F	JORTIKULTUR.
Unit Kerja		DINAS TANAMAN P	DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA	Unit Kerja	DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA	JRA	
NO	RENCANA KINERJA ATASAN	RJA ATASAN	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	Satuan
Ξ	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)	
A. KIN	A. KINERJA UTAMA	The second second	The second secon			The second secon	The second second
	Persentase Perencanaan dan Pelaporan	ı dan Pelaporan	Jumlah data kepegawaian sesuai	Kuantitas	Terlaksananya data kepegawaian sesuai	, n	dokuman
↦	Capaian Kinerja dan Keuangan yang tepat	langan yang tepat	dengan ketentuan yang berlaku	T I WASTED TOWN	rangka proses mutasi kepegawaian	C	MONATION
	waktu dan sesuai peraturan rerundang-	ri dii rei uliudiig-	landii i diigka pi Oses iiiuidsi	Kualitas	1	100	%
	undangan		Kepegawaiaii	Waktu	ı	12	bulan
			Jumlah bahan kelengkapan usul mutasi kepegawaian dan usul		Terlaksananya bahan kelengkapan usul mutasi kepegawaian dan usul kesejahteraan		
.2	Persentase Perencanaan dan Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan yang tepat	ı dan Pelaporan ıangan yang tepat	lliulasi kepegawalali dali usur kesejahteraan (KP, Pensiun, Penvesuajan liazah. Mutasi lahatan	Kuantitas	(KP, Pensiun, Penyesuaian Ijazah, Mutasi Jabatan dan Penghargaan) sesuai dengan	6	dokumen
	waktu dan sesuai peraturan Perundang- undangan	uran Perundang-	dan Penghargaan) sesuai dengan		prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk di proses lebih lanjut		
			prosedur dan kecendan yang Karlaka untuk di proses lebih lanjan	Kualitas		100	%
			DELIAKU UIITUK UI PLOSES IEDIII IAIIJUL	Waktu	L	12	bulan
					Terlaksananya dokumentasi berkas mutasi		
ω	Persentase Perencanaan dan Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan yang tepat	n dan Pelaporan uangan yang tepat	Jumlah dokumentasi berkas mutasi kepegawaian sesuai dengan standar	Kuantitas	kepegawaian sesuai dengan standar dan prosedur yang berlaku agar tertib	6	dokumen
	Or white was a country but were and with the way		want for occurred from the second reference	77 15.	animitari ani		2
	undangan		tertib administrasi	Kualitas	r	100	%
				Waktu		12	bulan
					Terlaksananya pelaksanaan tugas kedinasan		
4	Jumlah waktu pelaksanaan administrasi	aan administrasi	Jumlah pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan	Kuantitas	lain yang diberikan oleh pimpinan baik lisan maupun tertulis	6	dokumen
	umum yang akumaber		baik lisan maupun tertulis	Kualitas	1	100	%
				Waktu	t	12	bulan

B. KINERJA TAMBAHAN

Pegawai Yang Dinilai,

wawan subhan
NIP.1970010120000111035

Bandung, 1 Juli 2021 Pejabat Penilai Kinerja,

Ir. MOCH. RAMDHANI, M.P. NIP.196811261996011001

PENILAIAN SKP KINERJA UTAMA

DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA

Juli s/d Desember 2021 Periode Penilaian;

										Jun a/ u pracuibei	CHIDGE DON'T
		PEGAWAI YANG DINILAI	ILAI				PEJABAT	PEJABAT PENILAI KINERJA	ERJA		
Nama		WAWAN SUBHAN			Nama		Ir. MOCH. R	Ir. MOCH. RAMDHANI, M.P.	.P.		
NIP		197001012007011035			NIP		196811261996011001	996011001			
Pangl	Pangkat/Gol Ruang	Pengatur TK.I, II/d			Pangkat/Gol Ruang	ang	Pembina, IV/a	'/a			
Jabatan	an	PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN	MAIN		Jabatan		KEPALA UP	TD BALAI PE	KEPALA UPTD BALAI PERLINDUNGAN TANAMAN PANGAN DAN	TANAMAN	PANGAN DA
Unit Kerja	Kerja	DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA	HORTIKUL	TURA	Unit Kerja		DINAS TANA	MAN PANGA	DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA	IKULTURA	
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG/UNIT KERJA/ORGANISASI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	CAPAIAN IKI	KATEGORI CAPAIAN IKI	KATEGORI NILAI		NILAI TERTIMBANG
Ξ	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
A. KIN	A. KINERJA UTAMA										
1	Persentase Perencanaan dan Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan yang tepat waktu dan sesuai peraturan	Jumlah data kepegawaian sesuai dengan ketentuan yang berlaku dalam rangka proses mutasi kenegawaian	Kuantitas	Terlaksananya data kepegawaian sesuai dengan ketentuan yang berlaku dalam rangka proses mutasi kepegawaian	6	18	110%	Sangat Baik	Sangat Baik	120	120,00
	Perundang-undangan	kepegawaiati	Kualitas		100	100	100%	Baik			
			Waktu	·	12	6	150%	Sangat Baik			
2	Persentase Perencanaan dan Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan yang tepat waktu dan sesuai peraturan Perundang-undangan	Jumlah bahan kelengkapan usul mutasi kepegawaian dan usul kesejahteraan (KP, Pensiun, Penyesuaian Ijazah, Mutasi Jabatan dan Penghargaan) sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk di	Kuantitas	Terlaksananya bahan kelengkapan usul mutasi kepegawaian dan usul kesejahteraan (KP, Pensiun, Penyesuaian Ijazah, Mutasi Jabatan dan Penghargaan) sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk di proses lebih lanjut	6	30	110%	Sangat Baik	Sangot Baik	120	120,00
		proses repiii iaiijut	Kualitas	26	100	100	100%	Baik			
			Waktu		12	6	150%	Sangat Baik			
ω	Persentase Perencanaan dan Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan yang tepat	Jumlah dokumentasi berkas mutasi kepegawaian sesuai dengan standar dan prosedur	Kuantitas	Terlaksananya dokumentasi berkas mutasi kepegawaian sesuai dengan standar dan prosedur yang berlaku agar tertib administrasi	6	41	110%	Sangat Baik	Sangat Baik	120	120,00
	Perundang-undangan	administrasi	Kualitas		100	100	100%	Baik			
			747 1		20	`	4100/				

Kualitas Waktu

100 12

100 6

150% Sangat Baik

				B. KI	NILA			4
KETERANGAN PEJABAT PENILAI (OPSIONAL)	NILAI AKHIR SKP	NILAI KINERJA TAMBAHAN		B. KINERJA TAMBAHAN	NILAI KINERJA UTAMA		akuntabel	Jumlah waktu pelaksanaan administrasi umum yang
PENILAI (OPSIONAL)	IIR SKP	TAMBAHAN					maupun tertulis	Jumlah pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan
						Waktu	Kualitas	Kuantitas
						₩	9	Terlaksananya pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan baik lisan maupun tertulis
						12	100	6
						6	100	42
						150%	100%	110%
						150% Sangat Baik	Baik	110% Sangat Baik
5								Sangat Baik
								120
	120,00	0,00			120,00			120,00

Bandung, 31 Desember 2021 Pejabat Penjaj Kinerja,

Ir. MCCH. RAMDHANI, M.P. NIP.196811261996011001

PENILAIAN KINERJA PNS PERIODE JULI - DESEMBER TAHUN 2021

			5. Kepemimpinan	4. Kerjasama	3. Komitmen	Inisiatif Kerja	1. Orientasi Pelayanan				TANGGAL PENILAIAN	UNIT KERJA	JABATAN	PANGKAT/GOL	NIP	NAMA	
NILAI AKHIR	C.IDE BARU	NILAI KINERJA PNS					an	B. PERILAKU KERJA PEGAWAI	A. SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP)	UNSUR YANG DINILAI	N	DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA	KEPALA UPTD BALAI PERLINDUNGAN TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA	Pembina, IV/a	196811261996011001	lr. MOCH. RAMDHANI, M.P.	PEJABAT PENILAI KINERJA
			ï	116,01	108,95	114,71	115,36	113,76	120,00	NILAI		UNIT KERJA	JABATAN	PANGKAT/GOL	NIP	NAMA	
117,50	0,00	117,50	*	(Baik)	(Baik)	(Baik)	(Baik)	(Baik)	(Sangat Baik)	SEBUTAN		DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA	PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN	Pengatur TK.I, II/d	197001012007011035	WAWAN SUBHAN	PNS YANG DINILAI

PNS YANG DIMATAI
WAWANISHAN
NIP.197001012007011035

Bandung, 31 Desember 2021 PEJABAT FENILALININERJA

Ir. MOCH. RAMDHANI, M.P.NIP.196811261996011001

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS TAHUN 2021

(Baik)		PREDIKAT	
114,25		NILAI KINERIA PNS TAHUN 2021	NILAI
117,50		JULI - DESEMBER	
111,00		JANUARI - JUNI	
NILAI KINERJA PNS		PERIODE	
NERJA PNS 2021	INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS 2021	INTEGRASI HA	
			TANGGAL INTEGRASI PENILAIAN
DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA	UNIT KERJA	DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA	UNIT KERJA
KEPALA UPTD BALAI PERLINDUNGAN TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA	JABATAN	PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN	JABATAN
Pembina, IV/a	PANGKAT/GOL	Pengatur TK.I, II/d	PANGKAT/GOL
196811261996011001	NIP	197001012007011035	NIP
Ir. MOCH. RAMDHANI, M.P.	NAMA	WAWAN SUBHAN	NAMA
PEJABAT PENILAI KINERJA		PEGAWAI YANG DINILAI	PI

PEGAWAI YANG DAVILAI

WAWAN SUBJAN NIP.197001012007011035

NIP.196811261996011001 Ir. MOCH. RAMDHANI, M.P. Bandung, 31 Desember 2021 PEJABAT PENILAI KNERJA



PENILAIAN PRESTASI KERJA **PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Juni 2021

Nama Pegawai

: WAWAN SUBHAN

197001012007011035

Pangkat Golongan Ruang : Pengatur TK.I, II/d

Jabatan

: PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN

Unit Kerja

: DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA



DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA **TAHUN 2021**



DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA

JANGKA WAKTU PENILAIAN Januari s/d Juni 2021

	YANG DINILAI		
Ī	a. NAMA	WAWAN SUBHAN	
İ	b. NIP	197001012007011035	
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d	
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN	
	e. Unit Organisasi	DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIK	ULTURA
2.	PEJABAT PENILAI	•	
	a. NAMA	NURBAETI, S.E.	
	b. NIP	196308011993032002	
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata TK.I, III/d	
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA BALA PERLINDUNGAN TANAMAN PANGAN DA	AI AN
	e. Unit Organisasi	DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTI	KULTURA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI		
	a. NAMA	Ir. MOCH. RAMDHANI, M.P.	
	b. NIP	196811261996011001	
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina, IV/a	
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA UPTD BALAI PERLINDUNGAN PANGAN DAN HORTIKULTURA	TANAMAN
	e. Unit Organisasi	DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORT	IKULTURA
4	. UNSUR YANG DINILAI		JUMLAH

a.	Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((92	.00) / 1)X 60%	%)	55.20
	1. ORIENTASI PELAYANAN	94.26	(Sangat Baik)	
	2. INTEGRITAS	100.00	(Sangat Baik)	
*)	3. KOMITMEN	81.12	(Baik)	
	4 DISIPLIN	94.26	(Sangat Baik)	
Perilaku b. Kerja	5. KERJA SAMA	87.80	(Baik)	
	6. KEPEMIMPINAN	∪ .	£	
	Jumlah	457.44	0	
	Nilai Rata-rata	91.49	(Sangat Baik)	
*	Nilai Perilaku kerja	91.49	9 X 40%	36.60
	NUL - I Processo i Versio			91.80
	Nilai Prestasi Kerja			(Sangat Bai

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

	91	
		Tanggal
7. KEPUTUSA KEBERAT.	AN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS AN	
	¥	
		_
	u	Tanggal
8. REKOMI	ENDASI	

9. DIBUAT TANGGAL, 1 Juli 2021 PEJABAT PENILAI

> NURBAETI, S.E. 96308011993032002

10. DITERIMA TANGGAL, 2 Juli 2021 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI,

> <u>WAWAN SURHAN</u> 197001012007011035

11. DITERIMA TANGGAL, 2 Juli 2021 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

> Ir. MOCH. RAMDHANI, M.P. 196811261996011001

FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian

1	1. 202 Inni 2021								
٦	Januan s/u Jum 2021		ON	II. PEGAWAI N	NEGERI SIP	EGERI SIPIL YANG DINILAI	LAI		
Z	NO I. PEJABAT PENILAI					WAWAN SIIRHAN	IAN		
Ţ	Nama	NURBAETI, S.E.	1	Nama		ACCULTANTAN	7011005		
	Mailin	196308011993032002	2	NIP		19/00101/00/011035	CCOTTO		
	NIF		u	 Pangkat/Gol.Ru	lang	Pengatur TK.I, II/d	II/d		
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata TK.I, III/a	. ((PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN	STRASI KEPE	GAWAIAN	
		REDALA SIIRRAGIAN TATA USAHA BALAI	4	Japaran		I DINGLED THE			
4	Jabatan	NET DES SOCIATION SANT RODERING THE DAY	п	Ilnit Keria		DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA	1AN PANGAN	I DAN HORT	IKULTURA
_	Unit Keria	DINAS TANAMAN PANGAN DAN HURI INULI UMA	0	Ollie receipt					
T						LA.I	INNULI		
NO		III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	KUANT/OUTPUT	UTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU	TU	BIAYA
							,	23	
	Melaksanakan menyeler	Melaksanakan menyelenggarakan tugas lain sesuai dengan tugas pokok dali		6	dokumen	100	0	neind	
	fungsinya.								
.		Mencatat dan melaporkan jumlah pegawai secara berkala kepada atasan sebagai		6	dokumen	100	0	bulan	
_									
. 1		Menyusun dan mendistribusikan surat menyurat terkait dengan pengelolaan		18	dokumen	100	6	bulan	
		5							
	Memfasilitasi dan meng	Memfasilitasi dan mengadministrasikan pensiun pegawai sesuai peraturan yang		23	dokumen	100	6	bulan	
	* berlaku							lifetime.	

Bandung, 1 Januari 2021 Pegawai Neveri Sipil Yang Dinilai

NURBAETI, S.E. 196 08011993032002

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

				4	ω	1		1	1			NO		lanua
		II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS:	pegawai sesuai peraturan yang beriaku	Memfasilitasi dan mengadministrasikan pensiun	Menyusun dan mendistribusikan surat menyurat terkat dengan pengelolaan administrasi kepegawaian	berkala kepada atasan sebagai bahan evaluasi	Mencatat dan melaporkan jumlah pegawai secara	dengan tugas pokok dan fungsinya.	Melaksanakan menyelenggarakan tugas lain sesuai	2		I. KEGIATAN TUGAS JABATAN		lanuari s/d Juni 2021
										3		AK		
				23 dokumen	18 dokumen		6 dokumen		6 dokumen	4		Kuant/ Output		
Nil:	Ì			100	100		100	1	100	5	MINITI	Kual/	T/	
Nilai Capaian SKP				6 bulan	6 bulan		6 bulan		6 bulan	ь		Waktu	TARGET	
											1	Biaya		
										0	8	AN	1	
				23 dokumen	- 1	- 1	6 dokumen		6 dokumen		9	Kuant/ Output		
				100	100	100	100		100		10	Mutu	71.7	REALISASI
				6 Dulan		6 hulan	6 bulan		6 bulan		11	Waktu	0.00	ISASI
											12	Biaya		
				110	276	276	6/4	776	276		13	UNGAN	PENGHII	
(Sangat Baik)	92.00				92.00	92.00	1.00	92 00	92.00		14	SKP	_	NILAI

Bandung, 30 Juni 2021 Pejabat Penilai,

NURBAETI.S.E.
198308011993032002