FORMULIR PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN

Badan Pendapatan Daerah

01 Januari s/d 31 Desember 2019

1.	YANG DINILAI	
	a.Nama	MUHAMAD RACHMAN, A.Md
	b. N I P	198101302014121001
	c. Pangkat, Golongan Ruang	Pengatur Tingkat I / II/d
	d. Jabatan / Pekerjaan	Pengolah Data Aplikasi Dan Pengelolaan Data Sistem Keuangan
	e. Unit Organisasi	Pusat Pengelolaan Pendapatan Daerah Wilayah Kabupaten Cianjur
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. Nama	Hj. TETI AGUSTIN SH. MH
	b. N I P	196508101996032002
	c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina / IV/a
	d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Sub Bagian Tata Usaha
	e. Unit Organisasi	Pusat Pengelolaan Pendapatan Daerah Wilayah Kabupaten Cianjur
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. Nama	Drs AGUS SUGIONO M.SI
	b. N I P	196808091988031002
	c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina Tingkat I / IV/b
	d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Pusat Pengelolaan Pendapatan Daerah Provinsi Kabupaten Cianjur
	e. Unit Organisasi	Pusat Pengelolaan Pendapatan Daerah Wilayah Kabupaten Cianjur

4.	UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) ((92.0 + 0 + 0) x 60%)				55,20
	b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	100,00	Sangat Baik	
		2. Integritas	97,00	Sangat Baik	
		3. Komitmen	100,00	Sangat Baik	
		4. Disiplin	100,00	Sangat Baik	
		5. Kerjasama	85,00	Baik	
		6. Kepemimpinan	-	-	
		7. Jumlah	482,00	-	
		8. Nilai rata-rata	96,00	-	
		9. Nilai Perilaku Kerja (96,00 x 40%)			38,56
	Nilai Prestasi Kerja				93,76
					Sangat Baik

5.	KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA) Tanggal, ...
6.	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN Tanggal, ...
7.	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN Tanggal, ...
8.	REKOMENDASI
10.	9. DIBUAT TANGGAL, 02 Januari 2020 PEJABAT PENILAI (Hj. TETI AGUSTIN SH. MH) NIP. 196508101996032002 10. DITERIMA TANGGAL,03 Januari 2020 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (MUHAMAD RACHMAN, A.Md) NIP. 198101302014121001 11. DITERIMA TANGGAL,06 Januari 2020 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI (Drs AGUS SUGIONO M.Si) NIP. 196808091988031002

FORMULIR SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

NO	I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama	Hj. TETI AGUSTIN SH. MH	1	Nama	MUHAMAD RACHMAN, A.Md
2	N I P	196508101996032002	2	N I P	198101302014121001
3	Pangkat/Gol. Ruang	IV/a	3	Pangkat/Gol. Ruang	II/d
4	Jabatan	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	4	Jabatan	Pengolah Data Aplikasi Dan Pengelolaan Data Sistem Keuangan
5	Unit Kerja	Pusat Pengelolaan Pendapatan Daerah Wilayah Kabupaten Cianjur	5	Unit Kerja	Pusat Pengelolaan Pendapatan Daerah Wilayah Kabupaten Cianjur

NO	III. KEGIATAN TUGAS POKOK JABATAN	ANGKA KREDIT	TARGET			
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA
1	Melaksanakan input data Monitoring dan Evaluasi (Monev) kegiatan belanja;	-	12 Kali	100	12	-
2	Melaksanakan konsultasi dengan konsultan SIPKD sesuai dengan permasalahannya	-	12 Kali	100	12	-
3	Melaksanakan Penelusuran Kendaraan yang Tidak Melakukan Daftar Ulang (KTMDU)	-	540 wajib pajak	100	12	-
4	Membuat Laporan Bulanan Bidang Pendapatan dan Belanja;	-	12 Laporan	100	12	-
5	Memperbaiki hasil koreksi pengajuan dan pengesahan SPP dan SPM (UP,GU,TU dan LS) di SIPKD;	-	12 Kali	100	12	-
6	Mempersiapkan dan Mengolah data dalam rangka evaluasi dan pelaporan Mingguan dan Bulanan;	-	60 Laporan	100	12	-
7	Menerima, mengumpulkan, mengelompokan dan menyusun data Pajak Daerah, Retribusi Daerah dan lain-lain PAD yang sah sebagai bahan penyusunan laporan bulanan dan triwulan;	-	36 Laporan	100	12	-
8	Mengecek hasil pencentakan SPP dan SPM hasil SIPKD	-	12 Kali	100	12	-
9	Mengecek hasil pengetikan belanja BPK Pajak serta mecocokan dengan manual	-	12 Kali	100	12	-
10	Mengecek hasil pengetikan BKU-BPP (pelimpahan uang, BPK dan Pajak) dan mencocokan dengan laporan Manual	-	12 Kali	100	12	-
11	Mengecek hasil pengetikan BKU BPP (SP2D, BANK dan Pelimpahan Uang) dan mencocokan dengan laporan manual untuk mengetahui ketepatan hasil pengetikan	-	12 Kali	100	12	-
12	Mengecek pengajuan dan pengesahan SPJ yang telah di input ke SIPKD	-	12 Kali	100	12	-
13	Mengecek serta mencocokan data pengajuan dan pengesahan SPP dan SPM LS di SIPKD dengan Laporan manual	-	11 Kali	100	11	-
14	Mengecek serta mencocokan data pengajuan dan pengesahan SPP dan SPMU di SIPKD dengan Laporan manual	-	11 Kali	100	11	-
15	Mengecek serta mencocokan data pengajuan dan pengesahan SPP UP di SIPKD dengan Laporan manual untuk menghindari kesalahan dalam pengolahan	-	1 Kali	100	1	-

Cianjur , 02 Januari 2019

Pejabat Penilai	Pegawai Yang Dinilai
(Hj. TETI AGUSTIN SH. MH)	(MUHAMAD RACHMAN, A.Md)
NIP. 196508101996032002	NIP. 198101302014121001

PENILAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka waktu penilaian 01 Januari s/d 31 Desember 2019

NO	I. Kegiatan Tugas Pokok Jabatan	AK	TARGET				AK	REALISASI				PERHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Melaksanakan input data Monitoring dan Evaluasi (Monev) kegiatan belanja;	-	12 Kali	100	12	-	-	12 Kali	100	12	-	276,00	92,00
2	Melaksanakan konsultasi dengan konsultan SIPKD sesuai dengan permasalahannya	-	12 Kali	100	12	-	-	12 Kali	100	12	-	276,00	92,00
3	Melaksanakan Penelusuran Kendaraan yang Tidak Melakukan Daftar Ulang (KTMDU)	-	540 wajib pajak	100	12	-	-	540 wajib pajak	100	12	-	276,00	92,00
4	Membuat Laporan Bulanan Bidang Pendapatan dan Belanja;	-	12 Laporan	100	12	-	-	12 Laporan	100	12	-	276,00	92,00
5	Memperbaiki hasil koreksi pengajuan dan pengesahan SPP dan SPM (UP,GU,TU dan LS) di SIPKD;	-	12 Kali	100	12	-	-	12 Kali	100	12	-	276,00	92,00
6	Mempersiapkan dan Mengolah data dalam rangka evaluasi dan pelaporan Mingguan dan Bulanan;	-	60 Laporan	100	12	-	-	60 Laporan	100	12	-	276,00	92,00
7	Menerima, mengumpulkan, mengelompokan dan menyusun data Pajak Daerah, Retribusi Daerah dan lain-lain PAD yang sah sebagai bahan penyusunan laporan bulanan dan triwulan;	-	36 Laporan	100	12	-	-	36 Laporan	100	12	-	276,00	92,00
8	Mengecek hasil pencentakan SPP dan SPM hasil SIPKD	-	12 Kali	100	12	-	-	12 Kali	100	12	-	276,00	92,00
9	Mengecek hasil pengetikan belanja BPK Pajak serta mecocokan dengan manual	-	12 Kali	100	12	-	-	12 Kali	100	12	-	276,00	92,00
10	Mengecek hasil pengetikan BKU-BPP (pelimpahan uang, BPK dan Pajak) dan mencocokan dengan laporan Manual	-	12 Kali	100	12	-	-	12 Kali	100	12	-	276,00	92,00
11	Mengecek hasil pengetikan BKU BPP (SP2D, BANK dan Pelimpahan Uang) dan mencocokan dengan laporan manual untuk mengetahui ketepatan hasil pengetikan	-	12 Kali	100	12	-	-	12 Kali	100	12	-	276,00	92,00
12	Mengecek pengajuan dan pengesahan SPJ yang telah di input ke SIPKD	-	12 Kali	100	12	-	-	12 Kali	100	12	-	276,00	92,00
13	Mengecek serta mencocokan data pengajuan dan pengesahan SPP dan SPM LS di SIPKD dengan Laporan manual	-	11 Kali	100	11	-	-	11 Kali	100	11	-	276,00	92,00
14	Mengecek serta mencocokan data pengajuan dan pengesahan SPP dan SPMU di SIPKD dengan Laporan manual	-	11 Kali	100	11	-	-	11 Kali	100	11	-	276,00	92,00
15	Mengecek serta mencocokan data pengajuan dan pengesahan SPP UP di SIPKD dengan Laporan manual untuk menghindari kesalahan dalam pengolahan	-	1 Kali	100	1	-	-	1 Kali	100	1	-	276,00	92,00

NO	I. Kegiatan Tugas Pokok Jabatan	AK	TARGET				AK	REALISASI				PERHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	II. Tugas Tambahan dan Kreativitas/ Unsur Penunjang :												
	a. Tugas Tambahan:												-
	b. Kreatifitas:												-
	JUMLAH:												1.380,00
	NILAI CAPAIAN SKP												92,00
													Sangat Baik

Cianjur , 31 Desember 2019

Pejabat Penilai

(Hj. TETI AGUSTIN SH. MH)

NIP. 196508101996032002

PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020

Nama Pegawai	:	**MUHAMAD RACHMAN, A.Md.**
NIP	:	198101302014121001
Pangkat Golongan Ruang	:	Pengatur TK.I, II/d
Jabatan	:	PENGOLAH DATA APLIKASI DAN PENGELOLAAN DATA SISTEM KEUANGAN
Unit Kerja	:	BADAN PENDAPATAN DAERAH

BADAN PENDAPATAN DAERAH
TAHUN 2020

FORMULIR SASARAN KERJA

PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian

Januari s/d Desember 2020

NO	I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama	DEDI PRIADI, S.Sos.	1	Nama	MUHAMAD RACHMAN, A.Md.
2	NIP	197303092002121002	2	NIP	198101302014121001
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata TK.I, III/d	3	Pangkat/Gol.Ruang	Pengatur TK.I, II/d
4	Jabatan	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA	4	Jabatan	PENGOLAH DATA APLIKASI DAN PENGELOLAAN
5	Unit Kerja	BADAN PENDAPATAN DAERAH	5	Unit Kerja	BADAN PENDAPATAN DAERAH

NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET					
			KUANT/OUTPUT		KUAL/MUTU	WAKTU		BIAYA
1	Mempersiapkan dan mengolah data dalam rangka evaluasi dan pelaporan Mingguan dan Bulanan;		12	dokumen	100	12	bulan	
2	Mempersiapkan dan mengolah data dalam rangka evaluasi dan pelaporan Mingguan dan Bulanan;		12	dokumen	100	12	bulan	
3	Mengecek serta mencocokkan data pengajuan dan pengesahan SPP UP di SIPKD dengan Laporan manual untuk menghindari kesalahan dalam pengolahan;		12	dokumen	100	12	bulan	
4	Mengecek hasil pengetikan BKU BP (SP2D, BANK dan Pelimpahan Uang) dan mencocokkan dengan Laporan manual untuk mengetahui ketepatan hasil		12	dokumen	100	12	bulan	

Cianjur, 2 Januari 2020

Pejabat Penilai,

DEDI PRIADI,S.Sos.
197303092002121002

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

MUHAMAD RACHMAN, A.Md.
198101302014121001

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Mempersiapkan dan mengolah data dalam rangka evaluasi dan pelaporan Mingguan dan Bulanan;		12 dokumen	100	12 bulan			12 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
2	Mempersiapkan dan mengolah data dalam rangka evaluasi dan pelaporan Mingguan dan Bulanan;		12 dokumen	100	12 bulan			12 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
3	Mengecek serta mencocokkan data pengajuan dan pengesahan SPP UP di SIPKD dengan Laporan manual		12 dokumen	100	12 bulan			12 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
4	Mengecek hasil pengetikan BKU BP (SP2D, BANK dan Pelimpahan Uang) dan mencocokkan dengan Laporan		12 dokumen	100	12 bulan			12 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
	II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :												
	Nilai Capaian SKP												92,00 (Sangat Baik)

Cianjur, 4 Januari 2021
Pejabat Penilai,

DEDI PRIADI, S.Sos.
197303092002121002

PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

BADAN PENDAPATAN DAERAH

JANGKA WAKTU PENILAIAN
Januari s/d Desember 2020

1.	YANG DINILAI	
	a. N A M A	**MUHAMAD RACHMAN, A.Md.**
	b. NIP	198101302014121001
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGOLAH DATA APLIKASI DAN PENGELOLAAN DATA SISTEM KEUANGAN
	e. Unit Organisasi	BADAN PENDAPATAN DAERAH
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	**DEDI PRIADI, S.Sos.**
	b. NIP	197303092002121002
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata TK.I, III/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA
	e. Unit Organisasi	BADAN PENDAPATAN DAERAH
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	**Drs. AGUS SUGIONO, M.Si.**
	b. NIP	196808091988031002
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina TK.I, IV/b
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA UPTD PUSAT PENGELOLAAN PENDAPATAN DAERAH WILAYAH KABUPATEN CIANJUR
	e. Unit Organisasi	BADAN PENDAPATAN DAERAH

4.	UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
	a.	Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((92.00) / 1)X 60%)			55,20
	b. Perilaku Kerja	1. ORIENTASI PELAYANAN	96,33	(Sangat Baik)	
		2. INTEGRITAS	100,00	(Sangat Baik)	
		3. KOMITMEN	95,26	(Sangat Baik)	
		4 DISIPLIN	96,33	(Sangat Baik)	
		5. KERJA SAMA	96,50	(Sangat Baik)	
		6. KEPEMIMPINAN	-	-	
		Jumlah	484,42	0	
		Nilai Rata-rata	96,88	(Sangat Baik)	
		Nilai Perilaku kerja	96,88 X 40%		38,75
	Nilai Prestasi Kerja				93,95 (Sangat Baik)

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal .....

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal .....

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal .....

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 5 Januari 2021
PEJABAT PENILAI

DEDI PRIADI, S.Sos.
197303092002121002

10. DITERIMA TANGGAL, 6 Januari 2021
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG
DINILAI,

MUHAMAD RACHMAN, A.Md.
198101302014121001

11. DITERIMA TANGGAL, 6 Januari 2021
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

Drs. AGUS SUGIONO, M.Si.
196808091988031002