



**PENILAIAN PRESTASI KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian  
Januari s/d Desember 2020**

Nama Pegawai	: YUSUP SETIADI GUNAWAN
NIP	: 197210242010011003
Pangkat Golongan Ruang	: Pengatur, II/c
Jabatan	: PENGADMINISTRASI KEUANGAN
Unit Kerja	: DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA



**DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA  
TAHUN 2020**

FORMULIR SASARAN KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian  
Januari s/d Desember 2020

I. PEJABAT PENILAI			II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI				
NO	Nama	DRS. CASMITA, M. Pd	NO	Nama	YUSUP SETIADI GUNAWAN		
1	NIP	196802111994031005	1	NIP	197210242010011003		
3	Pangkat/Gol.Ruang	Pembina, IV/a	3	Pangkat/Gol.Ruang	Pengatur, II/c		
4	Jabatan	KEPALA SUBBAGIAN KEPEGAWAIAAN, UMUM, DAN KEHUMASAN	4	Jabatan	PENGADMINISTRASI KEUANGAN		
5	Unit Kerja	DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA	5	Unit Kerja	DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA		
III. KEGIATAN TUGAS JABATAN			TARGET				
NO			AK	KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA
1	Melaksanakan Tersedianya laporan pertanggungjawaban pengelolaan keuangan			46 dokumen	100	12 bulan	
2	Melaksanakan Tersedianya dokumentasi bahan laporan pertanggungjawaban			46 dokumen	100	12 bulan	
3	Melaksanakan Tersedianya pencatatan dokumen bahan laporan pertanggungjawaban			46 dokumen	100	12 bulan	
4	Melaksanakan Tersedianya bahan laporan pertanggungjawaban (SP, SPPD, Kuitansi) yang lengkap			46 dokumen	100	12 bulan	

Pejabat Penilai

  
DRS. CASMITA, M. Pd  
196802111994031005

Bandung, 1 Januari 2020

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

  
YUSUP SETIADI GUNAWAN  
197210242010011003

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian  
Januari s/d Desember 2020

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHIT UNGAN	NILAI CAPAIAN SKP	
			Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1	Melaksanakan Tersedianya laporan pertanggungjawaban pengelolaan keuangan		46	dokumen	100	12	bulan	46	dokumen	95	12	bulan	271	90,33
2	Melaksanakan Tersedianya dokumentasi bahan laporan pertanggungjawaban		46	dokumen	100	12	bulan	46	dokumen	94	12	bulan	270	90,00
3	Melaksanakan Tersedianya pencatatan dokumen bahan laporan pertanggungjawaban		46	dokumen	100	12	bulan	46	dokumen	93	12	bulan	269	89,67
4	Melaksanakan Tersedianya bahan laporan pertanggungjawaban (SP, SPPD, Kuitansi) yang lengkap		46	dokumen	100	12	bulan	46	dokumen	92	12	bulan	268	89,33
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :														
1	Apel pagi		2020											
2	Okahraga pagi		2020											
Nilai Capaian SKP														
														91,83
														(Sangat Baik)

Bandung, 31 Desember 2020  
Peljabat Penilai,

  
DR. GUSMITA M. Pd  
196802111994031005





**PENILAIAN PRESTASI KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**DINAS PEMUDA DAN OLAH RAGA**

**JANGKA WAKTU PENILAIAN**  
Januari s/d Desember 2020

1.	YANG DINILAI	
	a. N A M A	YUSUP SETIADI GUNAWAN
	b. NIP	197210242010011003
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur, II/c
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGADMINISTRASI KEUANGAN
	e. Unit Organisasi	DINAS PEMUDA DAN OLAH RAGA
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	DRS. CASMITA, M. Pd
	b. NIP	196802111994031005
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina, IV/a
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SUBBAGIAN KEPEGAWAIAN, UMUM, DAN KEHUMASAN
	e. Unit Organisasi	DINAS PEMUDA DAN OLAH RAGA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	ANDRI HERIYANTO, S.T., M.A.P.
	b. NIP	196904161999031005
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina TK.I, IV/b
	d. Jabatan/Pekerjaan	SEKRETARIS
	e. Unit Organisasi	DINAS PEMUDA DAN OLAH RAGA

4.	UNSUR YANG DINILAI			JUMLAH	
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((91.833) / 1)X 60%)			55,10	
	b. Perilaku Kerja	1. ORIENTASI PELAYANAN	95,75	(Sangat Baik)	
		2. INTEGRITAS	100,00	(Sangat Baik)	
		3. KOMITMEN	96,03	(Sangat Baik)	
		4. DISIPLIN	95,75	(Sangat Baik)	
		5. KERJA SAMA	86,78	(Baik)	
		6. KEPEMIMPINAN	-	-	
		Jumlah	474,31	0	
		Nilai Rata-rata	94,86	(Sangat Baik)	
Nilai Perilaku kerja 94,86 X 40%			37,94		
Nilai Prestasi Kerja			93,04 (Sangat Baik)		
5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)					
Tanggal .....					

**6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN**

Tanggal .....

**7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS  
KEBERATAN**

Tanggal .....