FORMULIR PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN

Dinas Perkebunan

01 Januari s/d 31 Desember 2019

1.	YANG DINILAI	
	a. Nama	CECEP HERAWAN
	b, NTP	196909172007011010
	c. Pangkat, Golongan Ruang	Pengatur Tk. I (II/d)
	d Jabatan / Pekerjaan	Pengolah Data Kelembagaan
Š	e. Unit Organisasi	Bidang Sumber Daya Perkebunan
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. Nama	LUSSY ROSALINDA
	b. NIP	198910101999032004
	c. Pangkat, Golongan Ruang	Penata Tingkat I / IIVd
	d. Jebetan / Pekerjean	Kepata Seksi Kelembagaan
	e. Unit Organisasi	Bidang Sumber Daya Perkebunan
3,	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. Nama	Ir. AGUS SUTIRMAN, MP.
	b. NIP	196308141989031012
	c Pangkat, Golongan Ruang	Pembina Tingkat I / IV/b
	d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Bidang Sumber Daya Perkebunan
	e. Unit Organisasi	Dines Perkebunan

UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH		
a. Sasaran Kerja Pegawai	(SKP) ((92.0 + 0 + 0) x 60%)			55,20		
b. Perilaku Kerja	Orientasi Pelayanan	Senget Baik				
	2. Integritas	96,67	Sangat Balk			
1	3. Komitmen	98,33	Sangat Baik			
	4. Disiplin	99,55	Sanget Baik			
	5. Kerjesama	87,08	Baik			
	6. Kepemimpinan	-	*			
	7. Jumlah	481,00 -	- 117			
i i	8. Nilai rata-rata	8. Nilei reta-reta 96,00 -				
	9. Nilai Perilaku Kerja (96,00 x 40%)	38,53				
	200-14-17-17-18-18-18-18-18-18-18-18-18-18-18-18-18-			93,73		
	Nilai Prestasi Kerja			Sangat Baik		

5.	KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA A	DA)
	Tanggal,	
6.	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEEERATAN	
		Tanggal,
7.	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
n		W.
1		Tanggal,
8.	REKOMENDASI	
10.		9. DIBUAT TANGGAL, 10 Januari 2020
10.		PEJABAT PENILAI
		\
		(LUSSY REALINDA) NIP. 19691010 999032004
	10. DITERIMA TANGGAL 13 Januari 2020	NIP. 19691010 999032004
	PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
5	· Shows	
ľ	(CECEP HERAWAN)	11. DITERINA AN GGAL, 15 Januari 2020 AFASAN PESABAT YANG MENILAI DINAS PERKEDINIA
	NIP. 196909172007011010	ANTAN DAEA
		11. DITERINA GALGGAL, 15 Januari 2020 AFASAN PESABAT YANG MENILAI DINAS
		PERKEDINI
		HE AGUS SUTIRMAN, MP.)
L		BATHOP 16308141989031012

PENILAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

S		-	-	10	ω	4	10	-	7	8	10					
-			melak		Penge	Pengolah tembakau	Pengs Non to	Perg		Pengo	Pengolah i Tembakau	IL Tug	a Tug	b. Kreatitas:	JUMLAH:	
I. Keglatan Tugas Pokok Jabatan		2	metaksanakan koordinasi dengan instansi terkat	Pengolahan Data Jadual pembinaan Kelompok Tani Non Tembakau	Pengolah data Asosiasi Perkebunan Non Tembakau	Pengolah Data bahan kebijakan teknis kelembagaan non tembakau	Pengolah data Bahan laporan dan evaluasi kelembagsan Non tembakau	Pengalah Dala bahan penyusunan program seksi kelembagaan	Pengolah data Menitoring Kelempok Tani Non Tembakau	Pengolah data pembinaan kelompok Tani Non Tembakau	Pengolah Data Pengembangan kelembagaan non Tembakau	II. Tugas Tambahan dan Kreativitasi Unsur Penunjang :	Tugas Tambahan:	atilitas:	AH:	
stan			torkait	npok Tani Non	embakau	embagaan non	kelembagaan	n seksi	don Tembakau	Von Tembakau	an non	ur Penunjang				
¥		ω		14		4	4	- i	4		-	•				
	KUANT/		12 Kali	11 Pekerjaan	8 Pekerjaan	7 Pekerjaan	10 Pekerjaan	2 Pekerjaan	to Pekerjaan	10 Pekerjaan	B Pekerjaan					
	MUTU MUTU	On .	100	100	100	100	100	100	100	100	100					
TARGET	WAKTU	On .	ದ	=	4	N	10	10	10	10	2					NILAI CA
	BIAYA	7														NILAI CAPAIAN SKP
AX		8	,			- 1			À		- 1					
	KUANT/ OUTPUT	9	- 12 Kali	- 11 Pekerjaan	- B Pekerjaan	- 7 Pekerjaan	- 10 Pekerjaan	- 2 Pekerjaan	- 10 Pekerjaan	- 10 Pekerjaan	- B Pekerjaan					
	MUTU	10	100	100	100	100	100	100	100	100	100	10.3				
REALISASI	WAKTU	=	12	3	4	ю	10	N	10	10	ю				35	
	BIAYA	12														
_ P		L		,	,					,	,					
PERHITUNGAN		13	276,00	276,00	276,00	276,00	276,00	276,00	276,00	276,00	276,00					
	SKP	1	92,00	92,00	92,00	92,00	92,00	92,00	92,00	92,00	92,00				828,00	Sangari Sangari

Bandung , 10 Januari 2020 Pejabat Penilai

/

(LUSSY HOSALINDA) NIP. 196910101999032004

2.6

PEGAWAI NEGERI SIPIL

š	NO I PEJABAT PENILAI		NO II	PEGAWAI NEGERI	PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI		
-	Nama	LUSSY ROSALINDA	2	Nama	CECEP HERAWAN		
N	NIP	196910101999032004		Z F	196909172007011010		
	Pangkat/Gol Ruang	lli/d 3	9	Pangkat/Gol. Ruang	pwi		
-	Jabatan	Kenala Saksi Kalendagan		Jabatan	Pengolah Data Kelembagsan	sgean	
L	ABDRIGHT.	repera cena reservaguan	1	Decision 1			
Çh.	Unit Kerja	Bidang Sumber Daya Perkebunan	1214	Unit Kerja	Bidang Sumber Daya Perkebunan	erkebunan	
			1				
š		III. KEGIATAN TUGAS POKOK JABATAN	ě	ANGKA KREDIT		TARGET	
					KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU
-	melaksanakan koon	melaksanakan koordinasi dengan instansi terkait			12 Kall	100	12
N3	Pengolahan Data Ja	Pengolahan Data Jadual pembinaan Kalompok Tani Non Tembakau			11 Pekerjaan	100	11
3	Pengolah data Asos	Pengolah data Asosiasi Perkebunan Non Tembakau			a Pekerjaan	100	4
4	Pengolah Data baha	Pengolah Data bahan kebijakan faknis kelembegaan non tembakau			7 Pekerjaan	100	2
th.	Pengolah data Baha	Pengolah data Bahan laporan dan evaluasi kelembagaan Non tembakau			10 Pekarjaan	100	10
	Pengolah Data baha	Pengolah Data bahan penyusunan program seksi kelembagaan			2 Pekerjaan	100	2
~	Pengolah data Moni	Pengolah data Monitoring Kelompok Tani Non Tembakau			10 Pekarjaan	100	10
8	Pengolah data pemi	Pengolah data pembinaan katempok Tani Non Tembakau			10 Pekerjaan	100	10
0	Banandah Data Dana	Pengolah Data Pengembangan kelembagaan non Tembakau			8 Pekerjaan	100	2

Pejabat Penilai

Bandung , 10 Januari 2020 Pegawai Yang Dinilai

(CECEP HERAWAN)

NIP. 196909172007011010

(LUSSY ROSALINDA) NIP. 196910101999032004



PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Desember 2020

Nama Pegawai

CECEP HERAWAN

NIP

: 196909172007011013

Pangkat Golongan Ruang : Pengatur TK.I, II/d

Jabatan

: PENGADMINISTRASI AKSES PERMODALAN

Unit Kerja

: DINAS PERKEBUNAN



DINAS PERKEBUNAN **TAHUN 2020**



PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

DINAS PERKEBUNAN

JANGKA WAKTU PENILAIAN Januari s/d Desember 2020

1.	YANG DINILAI					
	a. NAMA	CECEP HERAWAN				
	b. NIP	196909172007011010				
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d				
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGADMINISTRASI AKSES PERMODALAN				
	e. Unit Organisasi	DINAS PERKEBUNAN				
2.	PEJABAT PENILAI					
	a. NAMA	ACEP MUNANDAR, S.P., M.P.				
	b. NIP	197103282002121001				
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina, IV/a				
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SEKSI KELEMBAGAAN				
	e. Unit Organisasi	DINAS PERKEBUNAN				
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI					
	a. NAMA	Ir. AGUS SUTIRMAN, M.P.				
	b. NIP	196308141989031012				
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina TK.I, IV/b				
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA BIDANG SUMBER DAYA PERKEBUNAN				
	e. Unit Organisasi	DINAS PERKEBUNAN				

4.	UNSUR YANG	DINILAI			JUMLAH
	a.	Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((9	2.00) / 1)X 60	%)	55,20
		1. ORIENTASI PELAYANAN	89,04	(Baik)	
		2. INTEGRITAS	100,00	(Sangat Baik)	
		3. KOMITMEN	84,76	(Baik)	
		4 DISIPLIN	89,04	(Baik)	
	b. Perilaku Kerja	5. KERJA SAMA	83,55	(Baik)	
		6. KEPEMIMPINAN	-		
		Jumlah	446,39	0	
		Nilai Rata-rata		(Baik)	
		Nilai Perilaku kerja 89,28 X 40%		X 40%	35,71
		Nilai Prestasi Kerja			90,91 (Sangat Baik

 KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tar.ggal.....

5,	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
		Tanggal
	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	

8. REKOMENDASI	
	9. DIBUAT TANGGAL, 26 Januari 2021 PEJABAT PENILAI
	ACEP MUNANDAR, S.P., M.P. 197103282002121001
DITERIMA TANGGAL, 27 Januari 2021 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI,	
~ * ·	

11. DITERIMA TANGGAL, 27 Januari 2021

ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

Ir. AGUS SUTIRMAN, M.P. 196308141989031012

196909172007011010

PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian

Januari s/d Desember 2020

0	NO I. PEJABAT PENILAI		ON	II. PEGAWA	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	PIL YANG DI	NILAI		
-	Nama ACEP MU	ACEP MUNANDAR, S.P., M.P.	-	Nama		CECEP HERAWAN	AWAN		
22		197103282002121001	114	NIP		196909172007011010	00701101	0	
~	Pangkat/Gol.Ruang Pembina, IV/a	.1V/a	м	Pangkat/Gol.Ruang	Ruang	Pengatur TKJ, II/d	CI, II/d		
	Jabatan KEPALA	KEPALA SEKSI KELEMBAGAAN	4	labatan		PENGADMIN	NISTRASI /	PENGADMINISTRASI AKSES PERMODALAN	ALAN
in	Unit Kerja DINAS PI	DINAS PERKEBUNAN	NO.	Unit Kerja		DINAS PERKEBUNAN	CEBUNAN		
ON.	III. KECIAT	III. KEGIATAN TUGAS IABATAN	AW			T/	TARGET		
8		All Francis Company	N.	KUANT/	KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		WAKTU	BIAYA
	Melaksanakan tersedianya laporan a kelembagaan	Melaksanakan tersedianya laporan analisis secara berkala pelaksanaan kegiatan kelembapaan			dokumen	100	12	pulan	
171	Melaksanakan tersedianya laporan p Kalompok Tani Perkebunan	Melaksafiakan tersedianya laperan pelaksanaan Penumbuhan Kebertamaan Kelompok Tani Perkebunan			laporan	100		bulan	
m	Mengolah Data Kolembagaan DBHCHT : Penumbuhan dan penguatan kelembagaan Petani Tembakau	HT : Penumbuhan dan penguatan			dokumen	100		bulan	
4	lengolsh Data Kelembagaan Penda	Mengolah Data Kelembagaan Pendampingan dan Monev Pengustan Kelembagran			dokumen	100	5	bulan	
	Mengolah Data Kelembagaan Kegiati Tani Perkebunan	Mengolah Data Kelembagaan Keglatan Sistem Pendataan Kelembagaan Kelompok Tani Perkebunan			dokumen	100	9	bulan	
4	Mengolah Data Kelembagsan Kegiat Perkebunan	Mengolah Data Kelembagsan Kegiatan Penumbuhan Kebersamaan Kelompok Tani Perkebunan			dokumen	100	6	bulan	
	Mengolah Data Kelembagaan Kegiab Petani Perkebunan	Mengolah Data Kelembagaan Kegistan Pendukungan Kelembagaan Asosiasi Petani Perkebunan			dckuman	100	9	bulan	
	Melaksahakan koordinasi dehgan unit kerja terkait	it kerja terkait			laporan	100	E	oulan	
	melaksahakan monitoring dan evalussi bidang kelembagaan	ssi bidang kelembagaan		-	laporan	100	12	bulan	
01	Mengolah Data Kelembagaan Kegistan Penguatah Kelembagaan Usaha Perkebuhan	an Penguatah Kelembagaan Usaha			dokumen	100	~	pulan	

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai Bandung, 2 Januari 2020

CECEP HERAWAN 196909172007011010

ACEP MUNANDAR, S.P., M.P. 197103282002121001

Pejabat Penilai,

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

> Jangka Waktu Penilalan Januari s/d Desember 2020

13	1	92,00	+	92,00	92,00	92,00	92,00	92,00
PÉNGHIT UNGAN	12 276	276	3/12	276	276	276	276	276
REALISASI (ual.) Waktu	12 bulke	d bulan		10 bulan	9 hulder 10 bulan	11 bulan	2 bulan	bulan
1 1	100	100	100	100	100	100	-	700
Kuant/ Output	9	9 lapteran 6 dokumen		dobunes	dokumen	Menoran	Inporan	
* 8				-1-	15	on .		-
Blays	1	11				1	1	
	Pulan Pulan	hulas	Patlan Patlan	bulan	bulas	hulan	15	
TARGET Waktu		- a			10 br	22 ha	bulan	1
Kual/ Mutu S	100	100	100	1	100	100	2	1
Output	liporan	dokumen	dekumen	dokumen		-	dokumen 100	
Kient/ Output			1	s s] a	1	1	1
3 AK	\pm	H	+	+	1	1		L
TAN	embuhan manan	datt Money Pendanas	nihaa	udbu		1	TAS:	\vdash
Alas terrecianya laporin analas secara dan tersedanya laporin analas secara dan tersedanya laporin pelaksanas	Mpok Pani HCHT: Peni ani Tembak	Adampingan Jatan Slotem	stan Penam ebunan	Han Penduk bunas	asi bidang	ın Pengsataı	CREATIVE	
edianya lapo	mbagaan DB Obugaan Per	mbagnan Per paan mbagnan Keg	bagasa Kegi ek Taol Perk	Petani Peris	OR data eval.	Shart Kegian kebunan	AN DAN	1
Melaksanakan terbedianpa laperan anakas secara Melaksanakan terbedianpa laperan anakas secara Melaksanakan tersedianya laperan pelaksanakan tersedianya laperan pelaksanakan Keparen	Mengulah Data Kelembagaan DBHCFFF; Pensanbuhan dan pengsatan kelembagaan DBHCFFF; Pensanbuhan Meneriah S.	Posgustan Kelembagnan Pendampingan dan Money Mengolah Data Kelembagnan Kelembagnan Kelembagnan Katama Sistem Pundasan	Mengelah Data Kelembagaan Kegiatan Persaminhan Kebersamaan Kelumpek Tara Perkebunan Mengelah D	Kelembagian Aratisa Petan Perlabangan Melaksandan kortan Petan Perlabana Melaksandan koordinasi dengan uni bes	melaksanakan monitoring dan evakasi bidang kelembagaan	rengolah Data Kelembagnan Kepiatan Pengsadan Kelembagaan Usaha Perlebunan	II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS:	
1 Melak 1 berkal 2 Melaks 2 Perum	Memory Memory	Posguar Mengola Kelomba	dengela deersan	daksana	laksana embaga	Menal I	UGAS	1

Bandung, 31 Desember 2020 Pejabat Penilai,

Nilai Capaian SKP



ACEP MUNANDAR, S.P., M.P. 197103282002121001