



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020**

Nama Pegawai : DEDEN ADIWIGUNA
NIP : 197612122008011006
Pangkat Golongan Ruang : Pengatur TK.I, II/d
Jabatan : PETUGAS OPERASI DAN PEMELIHARAAN SUMBER
DAYA AIR
Unit Kerja : DINAS SUMBER DAYA AIR



**DINAS SUMBER DAYA AIR
TAHUN 2020**

MENGESAHKAN :

Tanggal : 6-1-2022

800171 UPTD PSDA CTR

Salinan / Photo Copy Sesuai Dengan Aslinya

An Kepala UPTD PSDA WS Citarum

Kepala Sub Bagian Tata Usaha



DONNY SISWANTO, SP., M.SI

NIP. 19770728 200801 1 004



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

DINAS SUMBER DAYA AIR

JANGKA WAKTU PENILAIAN
Januari s/d Desember 2020

1.	YANG DINILAI	
	a. N A M A	DEDEN ADIWIGUNA
	b. NIP	197612122008011006
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	PETUGAS OPERASI DAN PEMELIHARAAN SUMBER DAYA AIR
	e. Unit Organisasi	DINAS SUMBER DAYA AIR
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	Ir. RUDI
	b. NIP	196712261994031002
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata TK.I, III/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SEKSI IRIGASI
	e. Unit Organisasi	DINAS SUMBER DAYA AIR
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	DENY HERMAWAN, S.T., M.T.
	b. NIP	198202142006041004
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata TK.I, III/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA UPTD PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR WILAYAH SUNGAI CITARUM
	e. Unit Organisasi	DINAS SUMBER DAYA AIR

4.	UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
a.	Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((92.000) / 1)X 60%)				55,20
b. Perilaku Kerja	1. ORIENTASI PELAYANAN	88,35	(Baik)		
	2. INTEGRITAS	100,00	(Sangat Baik)		
	3. KOMITMEN	85,74	(Baik)		
	4. DISIPLIN	88,35	(Baik)		
	5. KERJA SAMA	82,71	(Baik)		
	6. KEPEMIMPINAN	-	-		
	Jumlah	445,16	0		
	Nilai Rata-rata	89,03	(Baik)		
	Nilai Perilaku kerja 89,03 X 40%				35,61
Nilai Prestasi Kerja				90,81 (Sangat Baik)	
5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA) <div style="text-align: right; margin-top: 100px;">Tanggal</div>					
6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN					

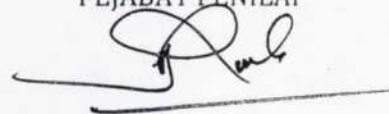
Tanggal

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS
KEBERATAN

Tanggal

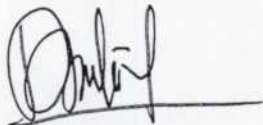
8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 8 Januari 2021
PEJABAT PENILAI



Ir. RUDI
196712261994031002

10. DITERIMA TANGGAL, 27 Januari 2021
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG
DINILAI,



DEDEN ADIWIGUNA
197612122008011006

11. DITERIMA TANGGAL, 27 Januari 2021
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI




DENY HERMAWAN, S.T., M.T.
198202142006041004

FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020

I. PEJABAT PENILAI		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI				
1	Nama Ir. RUDI	1	Nama DEDEN ADIWIGUNA			
2	NIP 196712261994031002	2	NIP 197612122008011006			
3	Pangkat/Gol.Ruang Penata TKL, III/d	3	Pangkat/Gol.Ruang Pengatur TKL, II/d			
4	Jabatan KEPALA SEKSI IIRIGASI	4	Jabatan PETUGAS OPERASI DAN PEMELIHARAAN SUMBER DINAS SUMBER DAYA AIR			
5	Unit Kerja DINAS SUMBER DAYA AIR	5	Unit Kerja			
III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		TARGET				
NO	AK	KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA	
1	Melaksanakan kegiatan pengelolaan bahan inventarisasi jaringan irigasi pada setiap daerah irigasi	12	dokumen	100	12	bulan
2	Melaksanakan Penyusunan data dan informasi irigasi	12	dokumen	100	12	bulan
3	Melaksanakan pengelolaan data debit air	24	dokumen	100	12	bulan
4	Melaksanakan kegiatan pengelolaan data bencana sumber daya air pada jaringan irigasi	2	laporan	100	12	bulan


Ir. RUDI
 196712261994031002

Bandung, 1 Januari 2020
 Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

DEDEN ADIWIGUNA
 197612122008011006

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA

PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian

Januari s/d Desember 2020

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Melaksanakan kegiatan pengelolaan bahan inventarisasi jaringan irigasi pada setiap daerah irigasi		12 dokumen	100	12 bulan			12 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
2	Melaksanakan Penyusunan data dan Informasi Irigasi		12 dokumen	100	12 bulan			12 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
3	Melaksanakan pengelolaan data debit air		24 dokumen	100	12 bulan			24 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
4	Melaksanakan kegiatan pengelolaan data bencana sumber daya air pada jaringan irigasi		2 laporan	100	12 bulan			2 laporan	100	12 bulan		276	92,00
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :													
Nilai Capaian SKP													92,00
													(Sangat Baik)

Bandung, 31 Desember 2020

Pejabat Penilai,



I. RUDI

196712261994031002



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Juni 2021**

Nama Pegawai : **DEDEN ADIWIGUNA**
NIP : 197612122008011006
Pangkat Golongan Ruang : Pengatur TK.I, II/d
Jabatan : PETUGAS OPERASI DAN PEMELIHARAAN SUMBER
DAYA AIR
Unit Kerja : DINAS SUMBER DAYA AIR



MENGESAHKAN :

Tanggal : 6-1-2022

Nomor : 80017/UPTD PSDA . GR

Salinan / Photo Copy Sesuai Dengan Aslinya

An Kepala UPTD PSDA WS Citarum

Kepala Sub Bagian Tata Usaha

**DINAS SUMBER DAYA AIR
TAHUN 2021**

DONNY SISWANTO, SP., M.SI

NIP. 19770728 200801 1 004



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

DINAS SUMBER DAYA AIR

JANGKA WAKTU PENILAIAN
Januari s/d Juni 2021

1.	YANG DINILAI	
	a. N A M A	DEDEN ADIWIGUNA
	b. NIP	197612122008011006
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	PETUGAS OPERASI DAN PEMELIHARAAN SUMBER DAYA AIR
	e. Unit Organisasi	DINAS SUMBER DAYA AIR
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	AGUS IWAN PRIATMAN, S.T., M.Si.
	b. NIP	196805092008011003
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata TK.I, III/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SEKSI IRIGASI
	e. Unit Organisasi	DINAS SUMBER DAYA AIR
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	AKHMAD MAULUDIN, S.S.T., M.Si.
	b. NIP	196606061992031018
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina, IV/a
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA UPTD PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR WILAYAH SUNGAI CITARUM
	e. Unit Organisasi	DINAS SUMBER DAYA AIR

4.	UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((89.67) / 1)X 60%)				53,80
	b. Perilaku Kerja	1. ORIENTASI PELAYANAN	90,17	(Baik)	
		2. INTEGRITAS	100,00	(Sangat Baik)	
		3. KOMITMEN	87,36	(Baik)	
		4 DISIPLIN	90,17	(Baik)	
		5. KERJA SAMA	86,09	(Baik)	
		6. KEPEMIMPINAN	-	-	
		Jumlah	453,79	0	
		Nilai Rata-rata	90,76	(Sangat Baik)	
Nilai Perilaku kerja 90,76 X 40%				36,30	
Nilai Prestasi Kerja				90,11 (Sangat Baik)	
5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA) <div style="text-align: right; margin-top: 100px;">Tanggal</div>					
6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN					

Tanggal

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS
KEBERATAN

Tanggal

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 1 Juli 2021
PEJABAT PENILAI



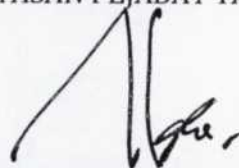
AGUS IWAN PRIATMAN, S.T., M.Si.
196805092008011003

10. DITERIMA TANGGAL, 2 Juli 2021
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG

DINILAI,


DEDEN ADIWIGUNA
197612122008011006

11. DITERIMA TANGGAL, 2 Juli 2021
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI



AKHMAD MAULUDIN, S.S.T., M.Si.
196606061992031018

FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Juni 2021

I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama	1	Nama	DEDEN ADIWIJUNA
2	NIP	2	NIP	197612122008011006
3	Pangkat/Gol.Ruang	3	Pangkat/Gol.Ruang	Pengatur TK.I, II/d
4	Jabatan	4	Jabatan	PETUGAS OPERASI DAN PEMELIHARAAN SUMBER
5	Unit Kerja	5	Unit Kerja	DINAS SUMBER DAYA AIR
III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		TARGET		
NO		AK	KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU
1	Tersedianya Laporan Operasi dan Pemeliharaan Sumber daya air		6 dokumen	100
2	Tersedianya Pengoperasian serta pemeliharaan pintu bendung dan bangunan di jaringan Irigasi		6 dokumen	100
3	Tersedianya Laporan data Debit air pada Daerah Irigasi		6 dokumen	100
				WAKTU
				6 bulan
				6 bulan
				6 bulan
				BIAYA

Bandung, 1 Januari 2021
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

Pelabab Penilai

Ir. RUDI
196712261994031002

DEDEN ADIWIJUNA
197612122008011006

**PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Juni 2021

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Tersedianya Laporan Operasi dan Pemeliharaan Sumber daya air		6 dokumen	100	6 bulan			6 dokumen	94	6 bulan		270	90,00
2	Terlaksananya Pengoperasian serta pemeliharaan pintu bendung dan bangunan di jaringan Irigasi		6 dokumen	100	6 bulan			6 dokumen	93	6 bulan		269	89,67
3	Tersedianya Laporan data Debit air pada Daerah Irigasi		6 dokumen	100	6 bulan			6 dokumen	92	6 bulan		268	89,33
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :													
Nilai Capaian SKP													
												89,6	(Balk)

Bandung, 30 Juni 2021
Pejabat Penilai,



AGUS IWAN PRIATMAN, S.T., M.Si.
196805092008011003