

PENILAIAN PRESTASI KERJA **PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Desember 2020

Nama Pegawai

: MAMAT

NIP

: 197110052007011013

Pangkat Golongan Ruang : Pengatur, II/c

Jabatan

: PENGADMINISTRASI UMUM

Unit Kerja

: SEKRETARIAT DPRD



SEKRETARIAT DPRD **TAHUN 2020**



PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

SEKRETARIAT DPRD

JANGKA WAKTU PENILAIAN Januari s/d Desember 2020

	a. NAMA		MAMAT				
	b. NIP		 	007011013			
	c. Pangkat, g	olongan ruang	Pengatur, I	I/c			
	d. Jabatan/Po	ekerjaan	PENGADMI	NISTRASI U	MUM	The second secon	
	e. Unit Organ	isasi	SEKRETAR	IAT DPRD			
2.	PEJABAT PENI	LAI	*	,			
	a. NAMA		MAMAR KO	OMARA, S.S	os.		
	b. NIP		197201271	999011001			
	c. Pangkat, go	olongan ruang	Penata TK.I	, III/d		And the second s	
	d. Jabatan/Pe	kerjaan	KEPALA SU	BBAGIAN T	ATA USAHA DAN KE	PEGAWAIAN	
	e. Unit Organ	isasi	SEKRETAR	AT DPRD			
3.	ATASAN PEJAR	BAT PENILAI					
	a. NAMA		Dr. H. DO	DI SUKMA	YANA, S.E., M.M.		
	b. NIP		197009221998031004				
	c. Pangkat, golongan ruang		Pembina, IV/a				
	d. Jabatan/Pe	kerjaan	KEPALA BAGIAN UMUM DAN ADMINISTRASI				
	e. Unit Organisasi		SEKRETARIAT DPRD				
1.	UNSUR YANG I	DINILAI				JUMLAH	
	a.	Sasaran Kerja Pegawai (SK	SKP) (((92.000) / 1)X 60%)			55,20	
		ORIENTASI PELAYANAI	N.	87,89	(Baik)		
		2. INTEGRITAS		100,00	(Sangat Baik)		
		3. KOMITMEN		77,31	(Baik)		
		4 DISIPLIN		87,89	(Baik)		
	b. Perilaku Kerja	5. KERJA SAMA	************	75,48	(Baik)		
	Kerja	6. KEPEMIMPINAN		-	-		
		Jumlah		428,57	0		
		Nilai Rata-rata	HIII SAN	85,71	(Baik)		
		Nilai Perilaku kerja		85,71	X 40%	34,29	
		Nilai Prestasi K	erja			89,49 (Baik)	

5.	KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)	
		Tanggal
6.	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
		Tanggal
7.	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
		Tanggaì
8.	REKOMENDASI	

9. DIBUAT TANGGAL, 5 Januari 2021 PEJABAT PENILAI

MAMAD VOMADA S SOS

197201271999011001

10. DITERIMA TANGGAL, 6 Januari 2021 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG

DINILAI,

MAMAT 197110052007011013

> 11. DITERIMA TANGGAL, 6 Januari 2021 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

> > <u>Dr. H. DODI SUKMAYANA, S.E., M.M.</u> 197009221998031004

FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian

Januari s/d Desember 2020

	on a composition		Section of the second section of the second							
N N	I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWAI	NEGERI SII	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	IILAI			Г
1	Nama	MAMAR KOMARA, S.Sos.	1	Nama		MAMAT				T
2	NIP	197201271999011001	2	NIP		197110052007011013	07011013			
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata TK.I, III/d	3	Pangkat/Gol.Ruang	Ruang	Pengatur, II/c	U			
4	Jabatan	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA DAN KEPEGAWAIAN	4	Jabatan		PENGADMIN	PENGADMINISTRASI UMUM	IM		
rv	Unit Kerja	SEKRETARIAT DPRD	22	Unit Kerja		SEKRETARIAT DPRD	T DPRD			
8		III KEGIATAN TIIGAS IABATAN	ΔIV				TARGET			
			40	KUANT/OUTPUT	TUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU	TTU DEL	BIAYA	
+	Menerima surat dan memberi nomor undang sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	Menerima surat dan memberi nomor undangan rapat AKD,komisi,banmus,dan banggar sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku		578	kegiatan	100	12	bulan		
2	Menerima surat dan memb prosedur	Menerima surat dan memberi nomor surat undagan rapat paripurna sesuai dengan prosedur		18	kegiatan	100	12	bulan		
3	Mencatat dan menyortir ur yang berlaku	Mencatat dan menyortir undangan rapat AKD,komisi ,banmus,dan banggar sesuai prosedur yang berlaku		12	kegiatan	100	12	bulan		
4	Mencatat dan menyortir undangan ekpedisi/layanan pengiriman surat	Mencatat dan menyortir undargan parlpuma sesuai dengan prosedur serta ekpedisi/layanan pengiriman surat		24	kegiatan	100	12	bulan		
22	Melaksanakan tugas lain s	Melaksanakan tugas lain sesuai tugas pokok dan fungsinya		420	kegiatan	100	12	bulan		
9	Mendokumentasikan dan	Mendokumentasikan dan memilah arsip in aktif di depo arsif		420	kegiatan	100	12	bulan		
			-	T	-	-	The same of the sa	-		

Pegawai Negeri Sipil Xang Dinilai Bandung, 1 Januari 2020

197110052007011013

Pejabat Penilai,

MAMAR KOMARA, S. Sos.

197201271999011001

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA

PEGAWAI NEGERI SIPIL

Januari s/d Desember 2020 Jangka Waktu Penilaian

mind	Januari of a positive a sea				TARGET	GET					REALISASI	SASI			MITALCADATAN
NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	Kuant/ Output		Kual/ Mutu	Waktu	2	Biaya	AK	Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya	PENGHITUNGAN	SKP
1	2	3	4		5	9		7	8	6	10	11	12	13	14
1	Menerima surat dan memberi nomor undangan rapat AKD,komisi,banmus,dan banggar sesud prosedur dan		578 kegi	kegiatan 1	100	12	bulan			578 kegiatan	100	12 bulan		276	92,00
2	Menerima surat dan memberi nomor sırat undagan rapat paripurna sesuai dengan prosedur		18 kegi	kegiatan 1	100	12	bulan			18 kegiatan	100	12 bulan		276	92,00
3	Mencatat dan menyortir undangan rapt AKD,komisi ,banmus,dan banggar sesuai prosedur jang berlaku		12 kegi	kegiatan 1	100	12	bulan			12 kegiatan	100	12 bulan		276	92,00
4	Mencatat dan menyortir undangan panpurna sesuai dengan prosedur serta ekpedisi/layanan pengiriman		24 kegi	kegiatan 1	100	12	bulan			24 kegiatan	100	12 bulan		276	92,00
ıs.	Melaksanakan tugas lain sesuai tugas jokok dan fungsinya		420 kegi	kegiatan	100	12	bulan			420 kegiatan	100	12 bulan		276	92,00
9	Mendokumentasikan dan memilah arsp in aktif di depo arsif		420 kegi	kegiatan 1	100	12	bulan			420 kegiatan	100	12 bulan		276	92,00
	II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS:														
					Area	1000	Gyra Civil								92,00
					IN	iai capa	niiai capaiaii shr								(Sangat Baik)

Bandung, 4 Januari 2021 Pejabat Penilai,

MAMAR KOMARA, S.Sos. 197201271999011001



PENILAIAN PRESTASI KINERJA **PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Desember 2021

Nama Pegawai

: MAMAT

NIP

: 197110052007011013

Pangkat Golongan Ruang : Pengatur TK.I, II/d

Jabatan

: PENGADMINISTRASI UMUM

Unit Kerja

; SEKRETARIAT DPRD



SEKRETARIAT DPRD TAHUN 2021

LAPORAN DOKUMEN PENILAIAN KINERJA

	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	MAMAT
	NIP	:	197110052007011013
	PANGKAT/GOL. RUANG	3	Pengatur TK.I, II/d
	JABATAN	:	PENGADMINISTRASI UMUM
	UNIT KERJA	:	SEKRETARIAT DPRD
2	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	ANGGI JANUARI CHRISTI, S.I.P., M.Si.
	NIP	:	198801062007012001
	PANGKAT/GOL. RUANG	12	Penata TK.I, III/d
	JABATAN	**	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA DAN KEPEGAWAIAN
	UNIT KERJA	:	SEKRETARIAT DPRD
	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	Г	
	NAMA	4	Dr. H. DODI SUKMAYANA, S.E., M.M.
	NIP	:	197009221998031004
	PANGKAT/GOL. RUANG	:	Pembina, IV/a
	JABATAN	3.1	KEPALA BAGIAN UMUM DAN ADMINISTRAS
_	UNIT KERJA	1	SEKRETARIAT DPRD
	PENILAIAN KINERIA		405.50
	NILAI SKP	:	105,63
	NILAI PERILAKU KERJA	1:	107,50
	NILAI SKP + PERILAKU KERJA	1	106,35
	IDE BARU	:	0,00
	NILAI KINERIA PEGAWAI	:	106,35
	PREDIKAT KINERIA PEGAWAI	:	(Baik)
	TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH (BAGI PEJABAT FUNGSIONAL)	3	0,00
5	PERMASALAHAN		
5	REKOMENDASI	_	
U	RECOVIENDASI		
7	KEBERATAN		
3	PENJELASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBE	RΑ	TAN

10. Bandung, 31 Desember 2021

Pegawai yang dinilai

11. Bandung, 31 Desember 2021 Pejabat Penilai Kinerja,

MAMAT NIP.197110052007011013 ANGGI JANUARI CHRISTI, S.I.P., M.Si. NIP.198801062007012001

12. Bandung, 31 Desember 2021 Atasan Pejabat Penilai Kinerja,

~/4

Dr. H. DODI SUKMAYANA, S.E., M.M. 197009221998031004

RENCANA SASARAN KINERIA PEGAWAI

SEKRETARIAT DPRD

Periode Penilaian : Juli s/d Desember 2021

				uli s/u Desember 20					
PEGAWAI YANG DINILAI Nama MAMAT				PEJABAT PENILAJ KINERJA Nama ANGGI IANUARI CHRISTI, S.I.P., M.Si.					
Jama		MAMAT		Nama	ANGGI JANUARI CHRISTI, S.I.P., M.Si.				
VIP		19711005200701101	13	NIP	198801062007012001				
	at/Gol Ruang	Pengatur TK.I, II/d		Pangkat/Gol Ruang	Penata TKI, III/d				
abata		PENGADMINISTRASI	UMUM	Jabatan	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA DAN KEPEGA	WAIAN			
Jnit K		SEKRETARIAT DPRD		Unit Kerja	SEKRETARIAT DPRD				
NO		KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET			
(1)	BENCHIN	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)			
	ERJA UTAMA	(2)							
LINI			Tersedianya dokumen surat yang	Kuantitas	Jumlah surat yang disampaikan tepat waktu	282			
4	Terlaksananya	Layanan Administrasi	disampaikan tepat waktu sesuai	Kualitas	Surat yang disamoaikan tepat waktu	100			
1	Kepegawaian		peruntukannya (Rapat Paripurna	Waktu	Waktu Pelaksanaan	6			
			Tersedianya penyiapan rapat	Kuantitas	Jumlah penyiapan rapat Sekretariat DPRD Provinsi Jawa Barat	94			
2	2 Terlaksananya Layanan Administrasi Kepegawaian		Sekretariat DPRD Provinsi Jawa Barat	Kualitas	penyiapan rapat Sekretariat DPRD Provinsi Jawa Barat	100			
			Dalat	Waktu	Waktu Pelaksanaan	6			
_		A 100 200 400 A	40 (mm) - 40 (mm) - 2 (2m 270 mm) (mm) 4 (2m 220 mm)	Kuantitas	Jumlah dokumen acara Pimpinan	72			
3	Terlaksananya	Layanan Administrasi Tersedianya dokumen acara		Kualitas	Dokumen acara pimpinan	100			
3	Kepegawaian		n Pimpinan	Waktu	Waktu Pelaksanaan	6			
	Terlaksananya Layanan Administrasi Kepegawaian		. Tersedianya layanan dokumen	Kuantitas	jumlah layanan dokumen koordinasi dengan pragkat daerah/dilingkup internal	6			
4			koordinasi dengan pragkat daerah/dilingkup internal	Kualitas	layanan dokumen koordinasi dengan pragkat daerah/dilingkup internal	100			
				Waktu	waktu pelaksanaan	6			
R VI	NERJA TAMBAI	HAN							
D, KI	HEREN PROPERTY	- Mar alfa 4							

Pegawai Yang Diniyai

MAMAT

NIP.197110052007011013

Bandung, 1 Juli 2021 Pejabat Penilai Kinerja,

PENILAIAN SKP KINERJA UTAMA

SEKRETARIAT DPRD

Periode Penilaian:

Juli s/d Desember 2021

		PEGAWAI Y	ANG DINILAI				PEJABAT	PENILAI KIN	ERJA		
iama	1	MAMAT			Nama		ANGGI JANI	JARI CHRISTI	, S.I.P., M.SI.		
HP		197110052007011013			NIP		198801062	007012001			
ang	kat/Gol Ruang	Pengatur TK.I, II/d			Pangkat/Gol Rua	ang	Penata TK	, IN/d			
abat	an	PENGADMINISTRASI UMUM			Jabatan		KEPALA SU	BBAGIAN TA	TA USAHA DA	AN KEPEGA	WAIAN
Juit	Kerja	SEKRETARIAT DPRD			Unit Kerja		SEKRETARI	AT DPRD			
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG/UNIT	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	CAPAIAN IKI	KATEGORI CAPAIAN	CAPAIAN F		NILAI TERTIMBAN
	KERJA/ORGANISASI						INI	ikī	KATEGOR	NILAI	LUNITADA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
_	NERJA UTAMA										
		Tersedianya dokumen surat yang	Kuantitas	Jumlah surat yang disampaikan tepat waktu	282	282	100%	Baik			
1	Teriaksananya Layanan Administrasi Kepegawaian	disampaikan tepat waktu sesuai peruntukannya (Rapat Paripurna	Kualitas	Surat yang disamoaikan tepat waktu	100	100	100%	Baik	Baik	100	100,00
	Administrasi Nepegawaian	DPRD Provinsi Jawa Barat)	Waktu	Waktu Pelaksanaan	6	6	100%	Baik			
	Terlaksananya Layanan	Tersedianya penyiapan rapat	Kuantitas	Jumlah penyiapan rapat Sekretariat DPRD Provinsi Jawa Barat	94	94	100%	Baik			
2	Administrasi Kepegawaian	Sekretariat DPRD Provinsi Jawa Barat	Kualitas	penyiapan rapat Sekretariat DPRD Provinsi Jawa Barat	100	100	100%	Baik	Baik	100	100,00
		Datat	Waktu	Waktu Pelaksanaan	6	6	100%	Baik			
			Kuantitas	Jumlah dokumen acara Pimpinan	72	72	100%	Baik			
3	Terlaksananya Layanan	Tersedianya dokumen acara	Kualitas	Dokumen acara pimpinan	100	100	100%	Baik	Baik	100	100,00
	Administrasi Kepegawaian	Pimpinan	Waktu	Waktu Pelaksansan	6	6	100%	Baik			
		Tersedianya layanan dokumen	Kuantitas	jumlah layanan dokumen koordinasi dengan pragkat daerah/dilingkup internal	6	6	100%	Baik			
4	Terlaksananya Layanan Administrasi Kepegawaian	koordinasi dengan pragkat daerah/dilingkup internal	Kualitas	layanan dokumen koordinasi dengan pragkat daerah/dilingkup internal	100	100	100%	Baik	Baik	100	100,00
			Waktu	waktu pelaksanaan	6	6	100%	Baik			
NTLA	AI KINERJA UTAMA			ti-							100,00
_	INERJA TAMBAHAN						.,				
]		

NILAJ KINERJA TAMBAHAN	0,00
NILAI AKHIR SKP	100,00
KETERANGAN PELABAT PENILAI (OPSIONAL)	

Bandung, 31 Desember 2021 Pejabat Penilai Kinerja,

PENILAIAN KINERJA PNS PERIODE JULI - DESEMBER TAHUN 2021

	PEJABAT PENILAI KINERJA		PNS YANG DINILAI		
NAMA	ANGGI JANUARI CHRISTI, S.I.P., M.Si.	NAMA	MAMAT		
NIP	198801062007012001	NIP	197110052007011013		
PANGKAT/GOL	Penata TK.I, III/d	PANGKAT/GOL	Pengatur TK.I, II/d		
JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA DAN KEPEGAWAIAN	JABATAN	PENGADMINISTRASI UMUM		
UNIT KERJA	SEKRETARIAT DPRD	UNIT KERJA	SEKRETARIAT DPRD		
TANGGAL PENILAIAN					
	UNSUR YANG DINILAI	NILAI	SEBUTAN		
A	. SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP)	100,00	(Baik)		
	B. PERILAKU KERJA PEGAWAI	107,39	(Baik)		
1. Orientasi Pelay	yanan	116,96	(Baik)		
2. Inisiatif Kerja		115,74	(Baik)		
3. Komitmen		104,02	(Baik)		
4. Kerjasama		92,82	(Baik)		
5. Kepemimpina	n	7	*		
	NILAI KINERJA PNS		102,95		
	C.IDE BARU		0,00		
	NILAI AKHIR		102,95		

PNS YANG DINIAL

NIP.197110052007011013

Bandung, 31 Desember 2021 PEJABAT PENILAJ KINERJA

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS TAHUN 2021

	PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA
NAMA	MAMAT	NAMA	ANGGI JANUARI CHRISTI, S.I.P., M.Si.
NIP	197110052007011013	NIP	198801062007012001
PANGKAT/GOL	Pengatur TK.I, II/d	PANGKAT/GOL	Penata TK.l, III/d
JABATAN	PENGADMINISTRASI UMUM	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA DAN KEPEGAWAIAN
UNIT KERJA	SEKRETARIAT DPRD	UNIT KERJA	SEKRETARIAT DPRD
TANGGAL INTEGRASI PENILAIAN			
21	INTEGRASI HASIL PENIL	AIAN KINERJA PNS 20:	21
	PERIODE		NILAI KINERJA PNS
	JANUARI - JUNI		109,74
	JULI - DESEMBER		102,95
NI	LAI KINERJA PNS TAHUN 2021		106,35
	PREDIKA1		(Baik)

PEGAWAI YANG DINILAI

MAMAI

NIP.197110052007011013

Bandung, 31 Desember 2021 PEJABAT PENILAI KINERJA