

**FORMULIR PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

JANGKA WAKTU PENILAIAN

Dinas Bina Marga dan Penataan Ruang

01 Januari s/d 31 Desember 2019

1. YANG DINILAI	
a. Nama	RADEN SUDRAJAT
b. N I P	196906112307011006
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pengatur Tingkat I / III/d
d. Jabatan / Pekerjaan	Pengelola Pembangunan Dan Peningkatan Jalan
e. Unit Organisasi	UPTD Pengelolaan Jalan Wilayah Pelayanan V
2. PEJABAT PENILAI	
a. Nama	LILI SOBARI, ST., M. Si
b. N I P	196210201989031005
c. Pangkat, Golongan Ruang	Perata Tingkat I / III/d
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Seksi Pembangunan
e. Unit Organisasi	UPTD Pengelolaan Jalan Wilayah Pelayanan V
3. ATASAN PEJABAT PENILAI	
a. Nama	RUHIYAT ST., M. T
b. N I P	196405171990021002
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina / IV/a
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala UPTD Pengelolaan Jalan Wilayah Pelayanan V
e. Unit Organisasi	UPTD Pengelolaan Jalan Wilayah Pelayanan V

4. UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) ((92,0 + 0 + 0) x 60%)				55,20
b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	100,00	Sangat Baik	
	2. Integritas	95,00	Sangat Baik	
	3. Komitmen	100,00	Sangat Baik	
	4. Disiplin	100,00	Sangat Baik	
	5. Kerjasama	85,00	Baik	
	6. Kepemimpinan	-	-	
	7. Jumlah	480,00	-	
	8. Nilai rata-rata	96,00	-	
	9. Nilai Perilaku Kerja (96,00 x 40%)			38,40
Nilai Prestasi Kerja				93,60
				Sangat Baik


 FOTO COPY SESUAI DENGAN ASLINYA
 KEPALA SUB BAG. TATA USAHA
 NO 100/156/UM/PJEMP.V
 TGL 5 Feb '21
 DPT MA FAHMIAH, M. M.
 NIP. 19680316 199503 2 001


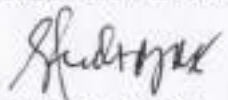
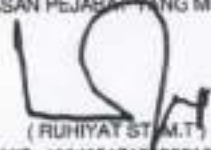
5.	KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)
	Tanggal,
6.	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN
	Tanggal,
7.	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN
	Tanggal,
8.	REKOMENDASI
10.	<p>9. DIBUAT TANGGAL, 02 Januari 2020 PEJABAT PENILAI</p> <p> (LILI SOBARI, ST., M.Si) NIP. 196210201989031005</p> <p>10. DITERIMA TANGGAL, 07 Januari 2020 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI</p> <p> (RADEN SUDRAJAT) NIP. 196806112007011006</p> <p>11. DITERIMA TANGGAL, 08 Januari 2020 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI</p> <p> (RUHIYAT S.T. M.T) NIP. 196405171980021002</p>


 FOTO COPY SESUAI DENGAN ASLINYA
 KEPALA SUB BAG. TATA USAHA
 NO. 800/156/UM/PSMP.V
 5 Feb 21

 Dra. IMA FAHMIAH, M.M.
 NIP. 19680316 199503 2 001

FORMULIR SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

I. PEJABAT PENILAI			NO II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI		
NO	1	Nama	1	Nama	RADEN SUDRAJAT
	2	NIP	2	NIP	196606112007011006
	3	Pangkat/Gol. Ruang	3	Pangkat/Gol. Ruang	III/c
	4	Jabatan	4	Jabatan	Pengelola Pembangunan Dan Peningkatan Jalan
	5	Unit Kerja	5	Unit Kerja	UPTD Pengelolaan Jalan Wilayah Pelayanan V

III. KEGIATAN TUGAS POKOK JABATAN			ANGKA KREDIT	TARGET		
NO				KUANTITAS OUTPUT	KUALITAS MUTU	BIAYA
1	Bersama dengan konsultan pengawasan melakukan koordinasi hasil pekerjaan yang dilakukan oleh penyedia jasa.		-	12 Kegiatan	100	-
2	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyajian bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pembangunan dan peningkatan jalan		-	12 Kegiatan	100	-
3	Melakukan koordinasi dengan pihak-pihak terkait dalam rangka pelaksanaan pekerjaan.		-	12 Kegiatan	100	-
4	Mengelola dan mengkoordinasikan permasalahan yang timbul dengan pejabat yang berwenang dan terkait sesuai prosedur agar tercapai sasaran yang diharapkan.		-	12 Kegiatan	100	-
5	Menginventarisasi data objek kerja sesuai prosedur untuk proses lebih lanjut.		-	12 Kegiatan	100	-
6	Mengkoordinasikan kinerja konsultan pengawas pada atasannya.		-	12 Kegiatan	100	-
7	Menyusun Dokumen yang di ajukan oleh penyedia jasa.		-	12 Kegiatan	100	-

Pejabat Penilai

(Signature)

(LILI SOBARI, ST. M.Si)
NIP. 196210201989031005

Pejabat Yang Dinilai

(Signature)

(RADEN SUDRAJAT)
NIP. 196606112007011006



DR. IMA FAHMIAH, M.M
NIP. 19680316 199503 2 00

Ciamis, 02 Januari 2019

**PENILAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka waktu penilaian 01 Januari s/d 31 Desember 2019

NO	I. Kegiatan Tugas Pokok Jabatan	AK		TARGET			AK		REALISASI				PERHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
		KUANT/ OUTPUT	MUTU	WAKTU	BIAYA		KUANT/ OUTPUT	MUTU	WAKTU	KUAL/ MUTU	BIAYA			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1	Bertama dengan konsultan pengawasan melakukan koordinasi hasil pekerjaan yang dilakukan oleh penyedia jasa.	-	12 Kegiatan	100	12	-	-	12 Kegiatan	100	12	-	276,00	92,00	
2	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyajian bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pembangunan dan peningkatan jalan	-	12 Kegiatan	100	12	-	-	12 Kegiatan	100	12	-	276,00	92,00	
3	Melakukan koordinasi dengan pihak-pihak terkait dalam rangka pelaksanaan pekerjaan.	-	12 Kegiatan	100	12	-	-	12 Kegiatan	100	12	-	276,00	92,00	
4	Mengelola dan mengkonsultasikan permasalahan yang timbul dengan pejabat yang berwenang dan terkait sesuai prosedur agar tercapai sasaran yang diharapkan.	-	12 Kegiatan	100	12	-	-	12 Kegiatan	100	12	-	276,00	92,00	
5	Menginventarisasi data objek kerja sesuai prosedur untuk diproses lebih lanjut.	-	12 Kegiatan	100	12	-	-	12 Kegiatan	100	12	-	276,00	92,00	
6	Mengkoordinasikan kinerja konsultan pengawas pada atasannya.	-	12 Kegiatan	100	12	-	-	12 Kegiatan	100	12	-	276,00	92,00	
7	Menyusun Dokumen yang di ajukan oleh penyedia jasa.	-	12 Kegiatan	100	12	-	-	12 Kegiatan	100	12	-	276,00	92,00	
II. Tugas Tambahan dan Kreativitas/ Unsur Penunjang :														
	a. Tugas Tambahan:													
	b. Kreativitas:													
	JUMLAH:													
NILAI CAPAIAN SKP														
													644,00	
													92,00	
													Sangat Baik	



FOTO KOP SESUAI DENGAN ASLINYA
KEPALA SUB BAG. TATA USAHA
15 Feb 2021
Dra. INA FAHMAH, M.M.
NIP. 19680316 199503 2 001



NIP. 19680316 199503 2 001

Ciamis, 31 Desember 2019

Pejabat Penilai

(LILI SOBARI,ST.,M.Si)

NIP. 196210201989031005



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020**

Nama Pegawai : **RADEN SUDRAJAT**
NIP : **196906112007011006**
Pangkat Golongan Ruang : **Pengatur TK.I, II/d**
Jabatan : **PENGELOLA PENGUJIAN**
Unit Kerja : **DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG**



FOTO COPY SESUAI DENGAN ASLINYA
KEPALA SUB BAG. TATA USAHA
NO 800/TH/UM/pejinp.V
Rontek 2021

Dra. IMA FAHMIAH, M.M.
NIP. 19680316 199503 2 001

**DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG
TAHUN 2020**



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**



IMA FAHMIAH, M.M.
NIP 19680316 199503 2 001

JANGKA WAKTU PENILAIAN
Januari s/d Desember 2020

DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG

1.	YANG DINILAI	
	a. N A M A	RADEN SUDRAJAT
	b. NIP	196906112007011006
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGELOLA PENGUJIAN
	e. Unit Organisasi	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	KUSTOYO, S.T., M.T.
	b. NIP	197106242008011004
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata TK.I, III/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SEKSI PEMBRANGUNAN
	e. Unit Organisasi	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	Drs. UUH SUPARMAN, M.Si.
	b. NIP	196506221994031006
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina TK.I, IV/h
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA UPTD PENGELOLAAN JALAN DAN JEMBATAN WILAYAH PELAYANAN V
	e. Unit Organisasi	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG

4.	UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
a.	Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((93.000) / 1)X 60%)				55.80
b. Perilaku Kerja	1. ORIENTASI PELAYANAN	86.91	(Baik)		
	2. INTEGRITAS	100.00	(Sangat Baik)		
	3. KOMITMEN	80.20	(Baik)		
	4. DISIPLIN	86.91	(Baik)		
	5. KERJA SAMA	83.74	(Baik)		
	6. KEPEMIMPINAN	-	-		
	Jumlah	437.76	0		
	Nilai Rata-rata	87.55	(Baik)		
	Nilai Perilaku kerja	87.55 X 40%			35.02
Nilai Prestasi Kerja				90.82 (Sangat Baik)	
5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)					
 <p>FOTO COPY SESUAI DENGAN ASLINYA KEPADA SUB BAG. TATA USAHA NO. 800/56/152MP.V TGL. 5 Feb '21 Dra. IMA FAHMIAH, M.M. NIP. 19680316 199503 2 001</p>					
Tanggal					

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN



FOTO COPY SESUAI DENGAN ASLI
KEPALA SUB BAG. TATA USAHA
NO. 800/156/UM/BGWP.V
TGL. 5 Feb'24

Dra. IMA FAHMIAH, M.M.
NIP. 19680316 199503 2 001

Tanggal

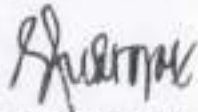
8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 4 Januari 2021
PEJABAT PENILAI



KUSTOYO, S.T., M.T.
197106242008011004

10. DITERIMA TANGGAL, 31 Januari 2021
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG
DINILAI,



RADEN SUDRAJAT
196906112007011006



Dra. IMA FAHMIAH, M.M.
NIP. 19680316 199503 2 001

11. DITERIMA TANGGAL, 31 Januari 2021
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

Drs. UUH SUPARMAN, M.Si.
196506221994031006

FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian

Januari s/d Desember 2020

I. PEJABAT PENILAI		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI					
NO	1. Nama 2. NIP 3. Pangkat/Gol Ruang 4. Jabatan 5. Unit Kerja	NO	1. Nama 2. NIP 3. Pangkat/Gol Ruang 4. Jabatan 5. Unit Kerja				
	KUSTOYO, S.T., M.T. 197106242008011004 Peserta TKL III/d KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG		RADEN SUDRAJAT 196906112007011006 Pengatur TKL II/d PENGELOLA PENGUJIAN DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG				
NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				
		KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU				
			WAKTU				
			BLAYA				
1	Tertaksananya pengawasan pembangunan jalan dan jembatan	12	laporan	100	12	bulan	
2	Tertaksunya jenis bahan yg akan di uji mutu	12	laporan	100	12	bulan	
3	Tertaksananya pelaporan pengawasan jalan dan jembatan	12	laporan	100	12	bulan	
4	Tertaksananya tugas lain sesuai tugas pokok dan fungsi	12	laporan	100	12	bulan	
5	Melaksanakan evaluasi dan pelaporan Sekel Pembanguan	12	dokumen	100	12	bulan	

Ciamis, 1 Januari 2020
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

Raden Sudrajat
RADEN SUDRAJAT
196906112007011006

Pejabat Penilai
Kustoyo S.T. M.T.
KUSTOYO, S.T., M.T.
197106242008011004



Dra. INA FAHMIAH, M.M.
NIP. 19680316 199503 2 001

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA

PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		
1	1. Terlaksananya pengawasaan jalan dan jembatan	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
2	2. Terlaksananya pemeliharaan jalan dan jembatan	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
3	3. Terlaksananya pelaksanaan pengawasaan jalan dan jembatan	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
4	4. Terlaksananya tugas lain sesuai tugas pokok dan fungsi	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
5	5. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan hasil pembangunan	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :												
6	6. Melaksanakan tugas tambahan lain sesuai dengan peraturan yang berlaku	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Nilai Capaian SKP												93,00
												(Sangat Baik)

Ciamis, 31 Januari 2021

Petjabat Penilai

KUSTOYO, S.T., M.T.
197109242008011004

DINAS BINA MASYARAKAT DAN KEMASYARAKATAN
KEPALA SUB BAG. TATA USAHA
NO. 156/VI/2021
Tgl. 31 Jan 2021
Dra. INA FAHMIAH, M.M.
NIP. 19680316 199503 2 001