FORMULIR PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN

Dinas Kelautan dan Perikanan

01 Januari s/d 31 Desember 2019

I. YANG DINILAI	
a.Nama	SAEPUDIN
b. NIP	197005192007011008
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pengatur Tingkat I / II/d
d. Jabatan / Pekerjaan	Pengelola Data
e. Unit Organisasi	. Seksi Promosi Dan Pemasaran
PEJABAT PENILAI	
a. Nama	RIA INATI, S.Pi.,MAP
b. NIP	196910151996032003
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina / IV/a
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Seksi Promosi dan Pemasaran
e. Unit Organisasi	Bidang Pembudidayaan Ikan, Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan
B. ATASAN PEJABAT PENILAI	
a, Nama	H. BUDIMAN A.Pi, M.Si
b. NIP	196207271986031011
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina Tingkat I / IV/b
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Bidang Pembudidayaan Ikan, Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan
e. Unit Organisasi	Bidang Pembudidayaan Ikan, Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan

UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
a. Sasaran Kerja Pegawai	SKP) ((((92.0 + 92.0 + 92.0)/3)+0+0)x60%)			55,20
b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	100,00	Sangat Baik	
	2. Integritas	95,00	Sangat Baik	
	3. Komitmen	100,00	Sangat Baik	
	4. Disiplin	100,00	Sangat Baik	
	5. Kerjasama	85,83	Baik	
	6. Kepemimpinan	-	-	
	7. Jumlah	480,00 -		
	8. Nilai rata-rata	96,00 -		
	9. Nilai Perilaku Kerja (96,00 x 40%)			38,47
	Nile: Prested Mede			93,67
	Nilai Prestasi Kerja			Sangat Baik

_		
5.	KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)	
	Tanggal,	
6.	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
	1 1 1 1 1 1 1	
	== 1	
		Tanggal,
7.	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
	2	
		Tanggal,
8.	REKOMENDASI	
10.		9. DIBUAT TANGGAL, 03 Januari 2020 PEJABAT PENILAI
		PEJABAT PENILAI
		Sar
		Alex
		(RIA INATI, S.Pi.,MAP)
		NIP. 196910151996032003
	10. DITERIMA TANGGAL,06 Januari 2020	
	PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
		a.
	(SAEPUDIN)	
	NIP. 197005192007011008	3
		11. DITERIMA TANGGAL,08 Januari 2020 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI
		100
		Vhn-
		V
	(1) (2)	(H. BUDIMAN A.Pi, M.Si) NIP. 196207271986031011

6 . . .

FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

9	NO I. PEJABAT PENILAI		9	NO II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	SIPIL YANG DINILAI
-	Nama	RIA INATI, S.Pi.,MAP	-	Nama	SAEPUDIN
2	d-N	196910151996032003	2	NIP	197005192007011008
m	Pangkat/Gol. Ruang IV/a	IV/a	8	3 Pangkat/Gol, Ruang II/c	Ilic
4	Jabatan	Kepala Seksi Promosi dan Pemasaran	4	Jabatan	Pengelola Data
r0	Unit Kerja	Bidang Pembudidayaan Ikan, Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan	2	5 Unit Kerja	Seksi Promosi Dan Pemasaran

NO III. KEGIATAN TUGAS POKOK JABATAN ANGKA KREDIT KUANT/ OUTPUT TARGET 1 Melakukan koordinasi dengan unit kerja/pilak terkait 1 ALEKali 100 12 BIAYA 2 Mendokumentasikan hasil kegiatan Pengelolaan Data - 12 Dokumen 100 12 - 3 Mengolah dan menyiapkan data sebagai bahan informasi untuk pimpinan - 12 Kali 100 12 - 4 Mengumpulkan dan Mengklarifikasikan data sesuai dengan jenis dan sifatnya - 12 Kali 100 12 - 5 Menyusun Laporan Kegiatan - 12 Laporan - 12 Laporan - -	_	-	_		_	_	_
Melakukan koordinasi dengan unit kerja/pihak terkait ANGKA KREDIT KUANT/ OUTPUT KUAL/ MUTU Mendokumentasikan hasil kegiatan Pengelolaan Data 112 Kali 100 Mengolah dan menyiapkan data sebagai bahan informasi untuk pimpinan 100 Mengumpulkan dan Mengklarifikasikan data sesuai dengan jenis dan sifatnya 12 Kali 100 Menyusun Laporan Kegiatan 12 Laporan 100		BIAYA					
Melakukan koordinasi dengan unit kerja/pihak terkait ANGKA KREDIT KUANT/ OUTPUT KUAL/ MI Mendokumentasikan hasil kegiatan Pengelolaan Data 12 Kali 100 Mengolah dan menyiapkan data sebagai bahan informasi untuk pimpinan 12 Kali 100 Mengumpulkan dan Mengklarifikasikan data sesuai dengan jenis dan sifatnya 12 Kali 100 Menyusun Laporan Kegiatan 12 Laporan 100	_	WAKTU	12	12	12	12	12
Melakukan koordinasi dengan unit kerja/pihak terkait Mendokumentasikan hasil kegiatan Pengelolaan Data Mengolah dan menyiapkan data sebagai bahan informasi untuk pimpinan Mengumpulkan dan Mengklarifikasikan data sesuai dengan jenis dan sifatnya Menyusun Laporan Kegiatan	TARGE	KUAL/ MUTU	100	100	100	100	100
III. KEGIATAN TUGAS POKOK JABATAN Melakukan koordinasi dengan unit kerja/pihak terkait Mendokumentasikan hasil kegiatan Pengelolaan Data Mengolah dan menyiapkan data sebagai bahan informasi untuk pimpinan Mengumpulkan dan Mengklarifikasikan data sesuai dengan jenis dan sifatnya Menyusun Laporan Kegiatan		KUANT/ OUTPUT	12 Kali	12 Dokumen	12 Kali	12 Kali	12 Laporan
	ANGKA KREDIT		1	,	1	1	1
	III. KEGIATAN TUGAS POKOK JABATAN		Melakukan koordinasi dengan unit kerja/pihak terkait	Mendokumentasikan hasil kegiatan Pengelolaan Data	Mengolah dan menyiapkan data sebagai bahan informasi untuk pimpinan		Menyusun Laporan Kegiatan

Bandung, 01 Januari 2019

Pegawai Yang Dinilai

Pejabat Penilai

(RIA INATI, S.PI., MAP)

NIP. 196910151996032003

(SAEPUDIN)

NIP. 197005192007011008

PENILAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Malakukan koordinasi dengan unit kerjalpihak terkatit Author Author	9	I. Kegiatan Tugas Pokok Jabatan	AK			TARGET		Α	AK		REALISASI	ISASI		PERHITUNGAN	
Melakukan koordinasi dengan unit kerjalpihak terkati 12 Kali 100 12 9 9 10 11 12 13 Mendokumentasikan hasil kegiatan Pengelolaan Data - 12 Kali 100 12 - 12 Dokumen				KUANT/ OUTPUT	KUAL	WAKTU	BIAYA		KUAN			2	BIAYA		SKP
Mendokumentasikan hasil kegiatan Pengelolaan Data - 12 Kali 100 12 - 12 Dokumen <	-	8	es	4	ro	9	7			10			12	13	14
Mendokumentasikan hasil kegiatan Pengelolaan Data - 12 Dokumen 100 12 - 12 Dokumen 100 12 - 276,00 Mengolah dan menyiapkan data sebagai bahan informasi - 12 Kali 100 12 - 12 Dokumen 100 12 - 276,00 Mengumpulkan dan Mengklarifikasikan data sesuai dengan - 12 Kali 100 12 - 12 Dokumen 10 12 - 276,00 Menyusun Laporan Kegiatan - 12 Laporan - 12 Laporan 10 12 - 12 Dokumen 10 12 - 276,00 B. Kreatifitas: - 12 Laporan Kegiatan - 12 Laporan 100 12 - 12 Dokumen 10 12 - 276,00 B. Kreatifitas: - 12 Laporan Kegiatan - 12 Laporan	-	Melakukan koordinasi dengan unit kerja/pihak terkait	,		100	12									92,00
Mengolah dan menyiapkan data sebagai bahan informasi - 12 Kali 100 12 - 12 Dokumen 10 12 - 276,00 Mengumpulkan dan Mengklarifikasikan data sesuai dengan pulkan dan Mengklarifikasikan data sesuai dengan - 12 Kali 100 12 - 12 Dokumen - 12 Dokumen 10 12 - 276,00 Menyusun Laporan Kegiatan - 12 Laporan 100 12 - 12 Dokumen - 12 Dokumen - 12 Dokumen - 12 Dokumen - 276,00 B. Kreatifitas: - 12 Laporan 100 12 - 12 Dokumen - 276,00	N	_	'		100	12		,							92,00
Mengumpulkan dan Mengklarifikasikan data sesuai dengan - 12 Kali 100 12 - 12 Dokumen 100 12 - 276,00 Jenis dan sifatnya. Menyusun Laporan Kegiatan - 12 Laporan 100 12 - 12 Dokumen 100 12 - 276,00 B. Tugas Tambahan: - 12 Laporan Kreativitas/ Unsur Penunjang: - 12 Laporan Kreativitas/ Unsur Penunjang: - 12 Laporan Kreatifitas/ - 12 Dokumen - 12 Dokumen - 12 Dokumen - 276,00 B. Kreatifitas: - 12 Laporan Kreatifitas: - 12 Laporan Kreatifitas/ - 12 Laporan Kreatifitas/ - 12 Laporan Kreatifitas/ - 12 Laporan Kreatifitas/	(7)		1		100	12		.1							92,00
Menyusun Laporan Kegiatan - 12 Laporan 100 12 - 12 Dokumen 100 12 - 276,00 II. Tugas Tambahan dan Kreativitas/ Unsur Penunjang: a. Tugas Tambahan: a. Tugas Tambahan: b. Kreatifitas: a. Tugas Tambahan: a. Tugas Tambahan: b. Kreatifitas: a. Tugas Tambahan: b. MiLAI CAPAIAN SKP b. Milai CAPAI	4	-			100	12			- 12 Dokur						92,00
dan Kreativitas/ Unsur Penunjang: NILAI CAPAIAN SKP	10		'		100	5									92,00
NILAI CAPAIAN SKP		II. Tugas Tambahan dan Kreativitas/ Unsur Penunjang:													
NILAI CAPAIAN SKP		a. Tugas Tambahan:													
NILAI CAPAIAN SKP		b. Kreatifitas:													
		JUMLAH:													460,00
						NILAI CA.	PAIAN SKP								92,00
															Sangat

Bandung, 31 Desember 2019

Pejabat Penilai

(RIA INATI, S.Pi., MAP)

NIP. 196910151996032003



JANGKA WAKTU PENILAIAN

DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN

JANGKA WAKTU PENILAIAN Januari s/d Desember 2020

1.	YANG DINILAI					
	a. NAMA	17	SAEPUDIN			
	b. NIP		197005192	2007011008		
	c. Pangkat, go	longan ruang	Pengatur T	K.I, II/d		
	d. Jabatan/Pe	kerjaan	PENGELOL	A DATA		
	e. Unit Organ	isasi	DINAS KEL	AUTAN DAN PE	ERIKANAN	
	PEJABAT PENI	LAI				
	a. NAMA		NURUL WU	JLANDARI, S.T	., M.T.	
	b. NIP		197601022	2003122006		
	c. Pangkat, go	longan ruang	Pembina, I\	1/a		
	d. Jabatan/Pe	kerjaan	KEPALA SE	KSI PROMOSI I	OAN PEMASARAN	
	e. Unit Organ	sasi	DINAS KEL	AUTAN DAN PE	ERIKANAN	
	ATASAN PEJAB	AT PENILAI				
	a. NAMA		Dr. ERLINA	DALISAPUTR	A, S.Pt., M.T.	
	b. NIP		197207121	997032003		
	c. Pangkat, go	longan ruang	Pembina TI			700000000000000000000000000000000000000
	d. Jabatan/Pe	kerjaan		DANG PEMBUD N HASIL PERIK	IDAYAAN IKAN, PEN KANAN	GOLAHAN, DAN
	e. Unit Organ	isasi	DINAS KEL	AUTAN DAN PE	ERIKANAN	
	UNSUR YANG I	DINILAI				JUMLAH
	a.	Sasaran Kerja Pega	wai (SKP) (((6	5.33) / 1)X 60%	5)	39,20
		1. ORIENTASI PELA	AYANAN	94,85	(Sangat Baik)	
		2. INTEGRITAS		100,00	(Sangat Baik)	
		3. KOMITMEN		93,14	(Sangat Baik)	
		4 DISIPLIN		94,85	(Sangat Baik)	
	b. Perilaku Kerja	5. KERJA SAMA		97,14	(Sangat Baik)	
	Keija	6. KEPEMIMPINAN	I	-	-	
		Jumlah		479,98	0	
		Nilai Rata-rata		96,00	(Sangat Baik)	
		Nilai Perilaku kerja		96,0	0 X 40%	38,40
		NATION TO	ata at Ward			77,60
		Nilai Pre	estasi Kerja			(Baik)

5.	KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)	
7		Tanggal
6.	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATA	AN
		Tanggal
7.	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
		Tanggal
8.	REKOMENDASI	
10.	DITERIMA TANGGAL, 12 Januari 2021 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG	9. DIBUAT TANGGAL, 6 Januari 2021 PEJABAT PENILAI NURUL WULANDARI, S.T., M.T. 197601022003122006
	DINILAI, SAEPUDIN 197005192007011008	11. DITERIMA TANGGAL, 12 Januari 2021 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI
		Dr. ERLINA DALISAPUTRA, S.Pt., M.T. 197207121997032003

FORMULIR SASARAN KERJA

PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian

Januari s/d Desember 2020

allua	anuari s/u Desember 2020			The state of the s		SAME UNITED STATES	Alberta settle Albertain	The second secon	
NO	I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	NEGERI SII	PIL YANG DIR	NILAI		
Н	Nama	NURUL WULANDARI, S.T., M.T.	1	Nama		SAEPUDIN			
2	NIP	197601022003122006	2	NIP		197005192007011008	007011008		
co	Pangkat/Gol.Ruang	Pembina, IV/a	ന	Pangkat/Gol.Ruang	Ruang	Pengatur TK.I, II/d	I, II/d		
4	Jabatan	KEPALA SEKSI PROMOSI DAN PEMASARAN	4	Jabatan		PENGELOLA DATA	DATA		
ស	Unit Kerja	DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN	2	Unit Kerja		DINAS KELA	DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN	ERIKANAN	
O.M.		III VECTATAN TIICAGTABATAN	AV			TA	TARGET		
2		I regiatan 1000) abatan	AN	KUANT/OUTPUT	UTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU	TU	BIAYA
Н	Tersedianya data direktor	Tersedianya data direktori produk kelautan dan perikanan		12	dokumen	100	12	bulan	
2	Tersedia laporan kegiatar	Tersedia laporan kegiatan Gerakan Memasyarakatkan Makan Ikan		1	laporan	100	12	bulan	
33	Tersedianya data permas dan pemasaran	Tersedianya data permasalahan kegiatan permodalan UKM dalam rangka promosi dan pemasaran		4	dokumen	100	4	bulan	
4	Tersedianya data distribu	Tersedianya data distribusi pemasaran produk kelautan perikananlaksanakan		12	dokumen	100	12	bulan	
22	Tersedianya Data Inventa	Tersedianya Data Inventarisasi Lembaga Pemasarah		4	dokumen	100	4	bulan	
			-	The state of the s			Annual Property and Property an		

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai Bandung, 2 Januari 2020

SAEPUDIN 197005192007011008

NURUL WULANDARI. S.T., M.T. 197601022003122006 John

Pejabat Penilai,

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Desember 2020

					TA	TARGET					REA	REALISASI			THE PERSON NAMED IN	NILAI
NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	Kuant/	Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	2	Biaya	AK	Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu		Biaya	UNGAN	CAPAIAN
-		23		4	10	9		7	80	6	10	11		12	13	14
1	Tersedianya data direktori produk kelautan dan perikanan		12	dokumen	100	12	bulan			12 dokumen	100	12 bu	bulan		276	92,00
2	Tersedia laporan kegiatan Gerakan Memasyarakatkan Makan Ikan		1	laporan	100	12	bulan			12 laporan	100	12 bu	bulan		276	92,00
33	Tersedianya data permasalahan kegiatan permodalan UKM dalam rangka promosi dan pemasaran		4	dokumen	100	4	bulan			12 dokumen	100	12 bu	bulan		76	25,33
4	Tersedianya data distribusi pemasaran produk kelautan perikananiaksanakan		12	dokumen	100	12	bulan			12 dokumen	100	12 bu	bulan		276	92,00
ın	Tersedianya Data Inventarisasi Lembaga Pemasaran		4	dokumen	100	4	bulan			12 dokumen	100	12 bu	bulan		76	25,33
	II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :															
					Milo	Campion	92									65,33
					IN A LOCAL	Misi Capaisii Shr	MF									(Cukup)

Bandung, 30 Desember 2020 Pejabat Penilai, NURUL WULANDARI, S.T., M.T. 197601022003122006