



**PENILAIAN PRESTASI KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian  
Januari s/d Desember 2020**

Nama Pegawai	:	<b>DADAN SUARMAN</b>
NIP	:	<b>196505071988031023</b>
Pangkat Golongan Ruang	:	<b>Pengatur TK I / II d</b>
Jabatan	:	<b>Pengadministrasi Sarana Prasarana</b>
Unit Kerja	:	<b>SMK NEGERI 2 BANDUNG</b>



**SMK NEGERI 2 BANDUNG  
TAHUN 2020**

# FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian

Januari s/d Desember 2020

## I. PEJABAT PENILAI

1	Nama	NANDANG HERMAWAN, S.Pd., M.Si.
2	NIP	196310011986021005
3	Pangkat/Gol.Ruang	Pembina, IV/a
4	Jabatan	KEPALA TATA USAHA SMKN 2 BANDUNG
5	Unit Kerja	DINAS PENDIDIKAN

## II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI


1	Nama	DADAN SUARMAN
2	NIP	196505071988031023
3	Pangkat/Gol.Ruang	Pengatur TK I / II d
4	Jabatan	Pengadministrasi Sarana Prasarana
5	Unit Kerja	SMK NEGERI 2 BANDUNG

## III. KEGIATAN TUGAS JABATAN

NO	AK	KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA
----	----	--------------	-----------	-------	-------

1		Melakukan Stok Opname Barang ATK yang ada	144	dokumen	100	12	bulan
2		Membuat dan mengisi buku Peminjaman dan Pengembalian Barang Inventaris	144	dokumen	100	12	bulan
3		Membuat kartu inventaris barang (KIB A-E)	144	dokumen	100	12	bulan
4		Membuat kartu inventaris Ruang ( KIR )	600	dokumen	100	12	bulan
5		Membuat Laporan Triwulan dan Tahunan Barang Inventaris dan Non Inventaris	48	dokumen	100	12	bulan
6		Membuat Penomoran Barang Inventaris	144	dokumen	100	12	bulan
7		Mengusulkan Barang ATK yang harus ditambah/dibeli	144	dokumen	100	12	bulan

Pejabat Penilai,

  
NANDANG HERMAWAN, S.Pd., M.Si.  
196310011986021005

Bandung, 2 Januari 2020

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

  
DADAN SUARMAN  
196505071988031023

**PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian  
Januari s/d Desember 2020

NO	L. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya	Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		
1		1	1	100	12		1	100	12		13	14
1	Melakukan Stok Opname Barang ATK yang ada		1	100	12		1	100	12		256	85.33
2	Membuat dan mengisi buku Peminjaman dan Pengembalian Barang Inventaris		1	100	12		1	100	12		261	87.00
3	Membuat kartu Inventaris barang (KIB A-E)		1	100	12		1	100	12		258	86.00
4	Membuat kartu Inventaris Ruang ( KIR )		12	100	12		12	100	12		256	85.33
5	Membuat Laporan Triwulan dan Tahunan Barang Inventaris dan Non Inventaris		1	100	12		1	100	12		256	85.33
6	Membuat Penomoran Barang Inventaris		12	100	12		12	100	12		256	85.33
7	Mengusulkan Barang ATK yang harus ditambah/dibeli		12	100	12		12	100	12		261	87.00
<b>II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :</b>												
<b>Nilai Capaian SKP</b>												<b>85,90</b> (Rata-rata)

Bandung, 30 Desember 2020

Pejabat Penilai,

  
NANDANG HERAWAN, S.Pd., M.Si.  
196310011986021005



**PENILAIAN PRESTASI KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

SMK NEGERI 2 BANDUNG

JANGKA WAKTU PENILAIAN

Januari s/d Desember 2020

1.	YANG DINILAI	
	a. N A M A	DADAN SUARMAN
	b. NIP	196505071988031023
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK I / II d
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGADMINISTRASI SARANA PRASARANA
	e. Unit Organisasi	SMK NEGERI 2 BANDUNG
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	NANDANG HERMAWAN, S.Pd., M.Si.
	b. NIP	196310011986021005
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina, IV/a
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA TATA USAHA SMKN 2 BANDUNG
	e. Unit Organisasi	DINAS PENDIDIKAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	IAJAT SUDRAJAT, S.Pd., M.Pd
	b. NIP	196612101988031005
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina, IV/a
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA
	e. Unit Organisasi	DINAS PENDIDIKAN



4.	UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((85.90) / 1)X 60%)				54.77
	b. Perilaku Kerja	1. ORIENTASI PELAYANAN	85.00	(Baik)	
		2. INTEGRITAS	100.00	(Sangat Baik)	
		3. KOMITMEN	80.00	(Baik)	
		4. DISIPLIN	82.00	(Baik)	
		5. KERJA SAMA	80.00	(Baik)	
		6. KEPEMIMPINAN	-	-	
		Jumlah	427.00	0	
		Nilai Rata-rata	85.40	(Baik)	
	Nilai Perilaku kerja 85.40 X 40%				34.16
Nilai Prestasi Kerja				88.93 (Baik)	
5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA) <div style="text-align: right; margin-top: 100px;">Tanggal .....</div>					
6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN <div style="text-align: center; margin-top: 50px;">*</div>					

Tanggal .....

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS  
KEBERATAN

Tanggal .....

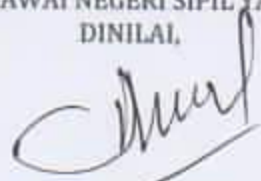
8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 4 Januari 2021  
PEJABAT PENILAI




NANDANG HERMAWAN, S.Pd., M.Si.  
196310011986021005

10. DITERIMA TANGGAL, 5 Januari 2021  
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG  
DINILAI,



DADAN SUARMAN  
196505071988031023

11. DITERIMA TANGGAL, 5 Januari 2021  
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI



IAIAT SUDRAJAT, S.Pd., M.Pd.  
196612101988031005



**PENILAIAN PRESTASI KINERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian  
Januari s/d Desember 2021**

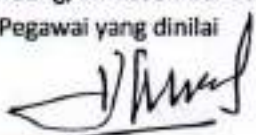

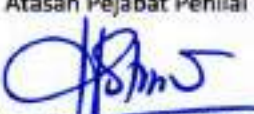
Nama Pegawai : **DADAN SUARMAN**  
NIP : **196505071988031023**  
Pangkat Golongan Ruang : **Pengatur TK.I, II/d**  
Jabatan : **PENGADMINISTRASI SARANA PRASARANA**  
Unit Kerja : **SMKN 2 BANDUNG**



**SMKN 2 BANDUNG  
TAHUN 2021**



## LAPORAN DOKUMEN PENILAIAN KINERJA

<b>1</b>	<b>PEGAWAI YANG DINILAI</b>	
	NAMA	: <b>DADAN SUARMAN</b>
	NIP	: 196505071988031023
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Pengatur TK.I, II/d
	JABATAN	: PENGADMINISTRASI SARANA PRASARANA
	UNIT KERJA	: SMKN 2 BANDUNG
<b>2</b>	<b>PEJABAT PENILAI KINERJA</b>	
	NAMA	: <b>HASAN ISKANDAR, M.Pd.</b>
	NIP	: 196708051990031008
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina TK.I, IV/b
	JABATAN	: KEPALA SEKOLAH
	UNIT KERJA	: SMKN 2 BANDUNG
<b>3</b>	<b>ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA</b>	
	NAMA	: <b>Dr. Hj. SITI SADIHA YUNINGSIH, M.M.Pd</b>
	NIP	: 196806051992032010
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina, IV/a
	JABATAN	: KEPALA SEKSI PELAYANAN PENDIDIKAN
	UNIT KERJA	: CABANG DINAS PENDIDIKAN WILAYAH VII
<b>4</b>	<b>PENILAIAN KINERJA</b>	
	NILAI SKP	: 103.37
	NILAI PERILAKU KERJA	: 94.61
	NILAI SKP + PERILAKU KERJA	: 99.87
	IDE BARU	: 0.00
	NILAI KINERJA PEGAWAI	: 99.87
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: (Baik)
	TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH (BAGI PEJABAT FUNGSIONAL)	: 0.00
<b>5</b>	<b>PERMASALAHAN</b>	
<b>6</b>	<b>REKOMENDASI</b>	
<b>7</b>	<b>KEBERATAN</b>	
<b>8</b>	<b>PENJELASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN</b>	
<b>9</b>	<b>KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA</b>	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>10. Bandung, 31 Desember 2021</p> <p>Pegawai yang dinilai</p>  <p><b>DADAN SUARMAN</b> NIP.196505071988031023</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>11. Bandung, 31 Desember 2021</p> <p>Pejabat Penilai Kinerja,</p>  <p><b>HASAN ISKANDAR, M.Pd.</b> NIP.196708051990031008</p> </div> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <p>12. Bandung, 31 Desember 2021</p> <p>Atasan Pejabat Penilai Kinerja,</p>  <p><b>Dr. Hj. SITI SADIHA YUNINGSIH, M.M.Pd</b> 196806051992032010</p> </div>		

# RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI

SMKN 2 BANDUNG

Periode Penilaian :  
Juli s/d Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI				PEJABAT PENILAI KINERJA			
Nama		DADAN SUARMAN		Nama		HASAN ISKANDAR, M.Pd.	
NIP		196505071988031023		NIP		196708051990031008	
Pangkat/Gol Ruang		Pengatur TK.I, II/d		Pangkat/Gol Ruang		Pembina TK.I, IV/b	
Jabatan		PENGADMINISTRASI SARANA PRASARANA		Jabatan		KEPALA SEKOLAH	
Unit Kerja		SMKN 2 BANDUNG		Unit Kerja		SMKN 2 BANDUNG	
RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG/UNIT KERJA/ORGANISASI		RENCANA KINERJA		ASPEK		INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	
(1)		(2)		(3)		(4)	
(5)		(6)		(7)		(8)	
<b>A. KINERJA UTAMA</b>							
1	Melaksanakan Program / Pelayanan Tri Wulan untuk mengoordinasi pengadministrasian sarana prasarana	Teradministrasinya pencatatan barang habis pakai dan aset	Kuantitas	Jumlah dokumen pencatatan barang habis pakai dan aset	6	dokumen	
			Kualitas	adanya SPJ barang habis pakai	100	%	
			Waktu	Ketepatan waktu laporan SPJ	6	bulan	
2	Melaksanakan Program / Pelayanan Tri Wulan untuk mengoordinasi pengadministrasian sarana prasarana	Teradministrasinya pencatatan BMD	Kuantitas	Jumlah dokumen pencatatan BMD	4	dokumen	
			Kualitas	SPJ laporan BMD	100	%	
			Waktu	Ketepatan waktu laporan	2	bulan	
3	Melaksanakan Program / Pelayanan Tri Wulan untuk mengoordinasi pengadministrasian sarana prasarana	Teradministrasinya Sarana dan Prasarana serta Perlengkapan kantor sesuai kebutuhan	Kuantitas	Jumlah dokumen kebutuhan dan sarana prasarana serta perlengkapan kantor	6	dokumen	
			Kualitas	SPJ laporan kebutuhan	100	%	
			Waktu	Kesesuaian waktu laporan	6	bulan	
<b>B. KINERJA TAMBAHAN</b>							

Pegawai Yang Dinilai,



DADAN SUARMAN  
NIP.196505071988031023

Bandung, 1 Juli 2021  
Pejabat Penilai Kinerja,



HASAN ISKANDAR, M.Pd.  
NIP.196708051990031008



# PENILAIAN SKP KINERJA UTAMA

Periode Penilaian :  
Juli s/d Desember 2021

## SMKN 2 BANDUNG

PEGAWAI YANG DINILAI				PEJABAT PENILAI KINERJA											
Nama				DADAN SUARMAN				Nama				HASAN ISKANDAR, M.Pd.			
NIP				196505071960031023				NIP				196708051990031008			
Pangkat/Gol Ruang				Pengatur TK.I, II/d				Pangkat/Gol Ruang				Pembina TK.I, IV/b			
Jabatan				PENGADMINISTRASI SARANA PRASARANA				Jabatan				KEPALA SEKOLAH			
Unit Kerja				SMKN 2 BANDUNG				Unit Kerja				SMKN 2 BANDUNG			
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG/UNIT KERJA/ORGANISASI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	CAPAIAN IKI	KATEGORI CAPAIAN IKI	CAPAIAN RENCANA KINERJA		NILAI TERTIMBANG				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)				
A. KINERJA UTAMA															
1	Melaksanakan Program / Pelayanan Tri Wulan untuk mengkoordinasi pengadministrasian sarana prasarana	Teradministrasinya pencatatan barang habis pakai dan aset	Kuantitas	Jumlah dokumen pencatatan barang habis pakai dan aset	6	6	100%	Baik	Baik	100	100.00				
			Kualitas	adanya SPI barang habis pakai	100	100	100%	Baik							
			Waktu	Ketepatan waktu laporan SPI	6	6	100%	Baik							
2	Melaksanakan Program / Pelayanan Tri Wulan untuk mengkoordinasi pengadministrasian sarana prasarana	Teradministrasinya pencatatan BMD	Kuantitas	Jumlah dokumen pencatatan BMD	4	4	100%	Baik	Baik	100	100.00				
			Kualitas	SPI laporan BMD	100	100	100%	Baik							
			Waktu	Ketepatan waktu laporan	2	2	100%	Baik							
3	Melaksanakan Program / Pelayanan Tri Wulan untuk mengkoordinasi pengadministrasian sarana prasarana	Teradministrasiannya Sarana dan Prasarana serta Perlengkapan kantor sesuai kebutuhan	Kuantitas	Jumlah dokumen kebutuhan dan sarana prasarana serta perlengkapan kantor	6	6	100%	Baik	Baik	100	100.00				
			Kualitas	SPI laporan kebutuhan	100	100	100%	Baik							
			Waktu	Kesesuaian waktu laporan	6	6	100%	Baik							
NILAI KINERJA UTAMA															
100.00															
B. KINERJA TAMBAHAN															
NILAI KINERJA TAMBAHAN															
0.00															
NILAI AKHIR SKP															
100.00															
KETERANGAN PEJABAT PENILAI (OPSIONAL)															

Bandung, 31 Desember 2021  
Pejabat Penilai Kinerja,

  
**HASAN ISKANDAR, M.Pd.**  
NIP.196708051990031008

# **PENILAIAN KINERJA PNS PERIODE JULI - DESEMBER TAHUN 2021**

PEJABAT PENILAI KINERJA		PNS YANG DINILAI	
NAMA	HASAN ISKANDAR, M.Pd.	NAMA	DADAN SUARMAN
NIP	196708051990031008	NIP	196505071988031023
PANGKAT/GOL	Pembina TK.I, IV/b	PANGKAT/GOL	Pangatur TK.I, II/d
JABATAN	KEPALA SEKOLAH	JABATAN	PENGADMINISTRASI SARANA PRASARANA
UNIT KERJA	SMKN 2 BANDUNG	UNIT KERJA	SMKN 2 BANDUNG
TANGGAL PENILAIAN			
UNSUR YANG DINILAI		NILAI	SEBUTAN
A. SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP)		100.00	(Baik)
B. PERILAKU KERJA PEGAWAI		92.72	(Baik)
1. Orientasi Pelayanan		100.86	(Baik)
2. Inisiatif Kerja		90.00	(Baik)
3. Komitmen		90.00	(Baik)
4. Kerjasama		90.00	(Baik)
5. Kepemimpinan		-	-
NILAI KINERJA PNS		97.09	
GRADE BARU		0.00	
NILAI AKHIR		97.09	

Bandung, 31 Desember 2021  
PEJABAT PENILAI KINERJA

PNS YANG DINILAI  
DADAN SUARMAN  
NIP.196505071988031023

Bandung, 31 Desember 2021  
PEJABAT PENILAI KINERJA  
HASAN ISKANDAR, M.Pd.  
NIP.196708051990031008

## INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS TAHUN 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	DADAN SUARMAN	NAMA	HASAN ISKANDAR, M.Pd.
NIP	196505071988031023	NIP	196708051990031008
PANGKAT/GOL	Pengatur TK.I, II/d	PANGKAT/GOL	Pembina TK.I, IV/b
JABATAN	PENGADMINISTRASI SARANA PRASARANA	JABATAN	KEPALA SEKOLAH
UNIT KERJA	SMKN 2 BANDUNG	UNIT KERJA	SMKN 2 BANDUNG
TANGGAL INTEGRASI PENILAIAN			
INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS 2021			
PERIODE		NILAI KINERJA PNS	
JANUARI - JUNI		102.65	
JULI - DESEMBER		97.09	
NILAI KINERJA PNS TAHUN 2021		99.87	
PREDIKAT		(Baik)	

  
 PEGAWAI YANG DINILAI  
 DADAN SUARMAN  
 NIP.196505071988031023

Bandung, 31 Desember 2021  
 PEJABAT PENILAI KINERJA  
  
 HASAN ISKANDAR, M.Pd.  
 NIP.196708051990031008