

FORMULIR PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN

Dinas Kesehatan

01 Januari s/d 31 Desember 2019

1.	YANG DINILAI	
	a. Nama	YESI KUSARI
	b. N I P	197605302007012007
	c. Pangkat, Golongan Ruang	Pengatur Muda Tingkat I / II d
	d. Jabatan / Pekerjaan	Bendahara Pada Sekretariat
	e. Unit Organisasi	Dinas Kesehatan Provinsi Jawa Barat
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. Nama	ROSA ROSANA, S.E.
	b. N I P	197709192005012013
	c. Pangkat, Golongan Ruang	Penata Tingkat I / III d
	d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Sub Bagian Keuangan Dan Aset
	e. Unit Organisasi	Dinas Kesehatan Provinsi Jawa Barat
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. Nama	dr. SISKI GERFIANTI, MH.Kes., Sp.DLP
	b. N I P	197709172002122004
	c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina / IV a
	d. Jabatan / Pekerjaan	Sekretaris Dinas Kesehatan
	e. Unit Organisasi	Dinas Kesehatan Provinsi Jawa Barat

4.	UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((92.0 + 92.0) / 2) + 0 + 0) x 60%)					55,20
b. Penilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	100,00	Sangat Baik		
	2. Integritas	97,00	Sangat Baik		
	3. Komitmen	100,00	Sangat Baik		
	4. Disiplin	97,90	Sangat Baik		
	5. Kerjasama	95,00	Sangat Baik		
	6. Kepemimpinan	-	-		
	7. Jumlah	489,00	-		
	8. Nilai rata-rata	97,00	-		
	9. Nilai Penilaku Kerja (97,00 x 40%)				39,19
	Nilai Prestasi Kerja				94,39
Sangat Baik					

FORMULIR SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

I. PEJABAT PENILAI		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
NO		1	Nama
1	Rosa Rosana, SE	2	YESI KUSARI
2	NIP	3	197605302007012007
3	Pangkat/Gol. Ruang	4	Pangkat/Gol. Ruang
4	Jabatan	5	Pengatur Muda Tingkat I / II d
5	Unit Kerja		Bendahara Pada Sekretariat
			Dinas Kesehatan Provinsi Jawa Barat

III. KEGIATAN TUGAS POKOK JABATAN		ANGKA KREDIT	TARGET		
NO			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU
1	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	-	12 Dokumen	100	12
2	Melakukan pembayaran atas tagihan-tagihan berdasarkan surat dinas untuk kelancaran pelaksanaan tugas	-	48 Dokumen	100	12
3	Membuat laporan mengenai permintaan, pengeluaran dan keadaan kas berdasarkan penemuan dan pengeluaran sebagai bahan pertanggungjawaban	-	48 Dokumen	100	12
4	Mengelola uang/ Surat berharga dana Kegiatan	-	48 Dokumen	100	12
5	Penerimaan dan pengeluaran uang di dalam formulir daftar penerimaan dan pengeluaran yang telah ditetapkan sesuai prosedur yang berlaku untuk bahan lampiran laporan	-	48 Dokumen	100	12

Pejabat Penilai



(ROSA ROSANA, SE)

NIP. 197709192005012013

BANDUNG , 04 Januari 2020

Pegawai Yang Dinilai



(YESI KUSARI)

NIP. 197605302007012007

PENILAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka waktu penilaian 01 Januari s/d 31 Desember 2019




NO	I. Kegiatan Tugas Pokok Jabatan	AK	TARGET				AK	REALISASI				PERHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	-	12 Dokumen	100	12	-	-	12 Dokumen	100	12	-	276,00	92,00
2	Melakukan pembayaran atas tagihan-tagihan berdasarkan surat dinas untuk kelancaran pelaksanaan tugas	-	48 Dokumen	100	12	-	-	48 Dokumen	100	12	-	276,00	92,00
3	Membuat laporan mengenai permintaan, pengeluaran dan keadaan kas berdasarkan penerimaan dan pengeluaran sebagai bahan pertanggungjawaban	-	48 Dokumen	100	12	-	-	48 Dokumen	100	12	-	276,00	92,00
4	Mengelola uang/ Surat berharga dana Kegiatan	-	48 Dokumen	100	12	-	-	48 Dokumen	100	12	-	276,00	92,00
5	Penerimaan dan pengeluaran uang di dalam formulir daftar penerimaan dan pengeluaran yang telah ditetapkan sesuai prosedur yang berlaku untuk bahan lampiran laporan	-	48 Dokumen	100	12	-	-	48 Dokumen	100	12	-	276,00	92,00
II. Tugas Tambahan dan Kreativitas/ Unsur Penunjang :													
a. Tugas Tambahan:													
b. Kreativitas:													
JUMLAH:													
NILAI CAPAIAN SKP													
													460,00
													92,00
													Sangat Baik

BANDUNG, 04 Januari 2020

Pejabat Penilai



(ROSA ROSANA, S.E.)
NIP. 197709192005012013

5.	KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)
	Tanggal,
6.	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN
	Tanggal,
7.	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN
	Tanggal,
8.	REKOMENDASI
10.	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>10. DITERIMA TANGGAL, 03 Januari 2020 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI</p> <p style="text-align: center;">  (YESI KUSARI) NIP. 197605302007012007 </p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>9. DIBUAT TANGGAL, 02 Januari 2020 PEJABAT PENILAI</p> <p style="text-align: center;">  (ROSA ROSANA, SE) NIP. 197709192005012013 </p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 100px;"> <div style="width: 45%;"> <p>11. DITERIMA TANGGAL, 04 Januari 2020 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI</p> <p style="text-align: center;">  (dr. SISK A GERFIANTI, MH.Kes., Sp.DLP) NIP. 197709172002122004 </p> </div> </div>



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020**

Nama Pegawai : **YESI KUSARI**
NIP : 197605302007012007
Pangkat Golongan Ruang : Pengatur TK.I, II/d
Jabatan : PENGELOLA KEUANGAN
Unit Kerja : DINAS KESEHATAN



**DINAS KESEHATAN
TAHUN 2020**

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020

TARGET															REALISASI					PENGHITUNGAN		NILAI CAPAIAN SKP
NO	I. KEGIATAN TUGAS/JABATAN	AK	Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya	AK	Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya	UNGAN										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14									
1	Melaksanakan Melaksanakan Tugas lain Sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya		9 kegiatan	100	12 bulan			9 kegiatan	100	12 bulan		276	92,00									
2	Melaksanakan Terlaksananya Pembuatan Pembukuan Pengungutan dan Pembayaran Pajak ke Buku Pajak		59 kegiatan	100	12 bulan			59 kegiatan	100	12 bulan		276	92,00									
3	Melaksanakan Terlaksananya Pembuatan Pembukuan Pengeluaran dan Pemakaian Buku Kas Umum (BKU)		98 kegiatan	100	12 bulan			98 kegiatan	100	12 bulan		276	92,00									
4	Melaksanakan Terlaksananya Pembuatan Register Penutupan Kas		12 laporan	100	12 bulan			12 laporan	100	12 bulan		276	92,00									
5	Melaksanakan Terlaksananya Penyampaian laporan kepada atasan		9 laporan	100	12 bulan			9 laporan	100	12 bulan		276	92,00									
6	Melaksanakan Terlaksananya Pembuatan laporan SPI 3		12 laporan	100	12 bulan			12 laporan	100	12 bulan		276	92,00									
7	Melaksanakan Terlaksananya Pengentrian SIPKD		98 kegiatan	100	12 bulan			98 kegiatan	100	12 bulan		276	92,00									
8	Melaksanakan Tersedianya Dokumen Penerimaan dan Pembukuan terkait transaksi keuangan		4 kegiatan	100	12 bulan			4 kegiatan	100	12 bulan		276	92,00									
9	Melaksanakan Tersedianya Administrasi Keuangan		55 kegiatan	100	12 bulan			55 kegiatan	100	12 bulan		276	92,00									
10	Melaksanakan Tersedianya Administrasi Keuangan		39 kegiatan	100	12 bulan			39 kegiatan	100	12 bulan		276	92,00									
11	Melaksanakan Tersedianya Dokumen Penerimaan ,pengumpulan, Pengklasifikasian dan penelaahan data		45 kegiatan	100	12 bulan			45 kegiatan	100	12 bulan		276	92,00									
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :																						
Nilai Capaian SKP																						
															92,00							
															(Sangat Baik)							

Bandung, 31 Desember 2020
Pejabat Penilai,

ROSA ROSANA, S.E.
197709192005012013

FORMULIR SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian

Januari s/d Desember 2020

I. PEJABAT PENILAI				II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI			
NO	Nama	ROSA ROSANA, S.E.	1	Nama	YESI KUSARI		
2	NIP	197709192005012013	2	NIP	197605302007012007		
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata TKL III/d	3	Pangkat/Gol.Ruang	Pengatur TKL II/d		
4	Jabatan	KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN DAN ASET	4	Jabatan	PENGELOLA KEUANGAN		
5	Unit Kerja	DINAS KESEHATAN	5	Unit Kerja	DINAS KESEHATAN		
III. KEGIATAN TUGAS JABATAN							
NO			AK	TARGET			
				KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA
1	Melaksanakan Melaksanakan Tugas lain Sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya		9	kegiatan	100	12	bulan
2	Melaksanakan Terlaksananya Pembuatan Pembukuan Pemungutan dan Pembayaran Pajak ke Buku Pajak		59	kegiatan	100	12	bulan
3	Melaksanakan Terlaksananya Pembuatan Pembukuan Pengeluaran dan Pemusukan Buku Kas Umum (BKU)		98	kegiatan	100	12	bulan
4	Melaksanakan Terlaksananya Pembuatan Register Penutupan Kas		12	laporan	100	12	bulan
5	Melaksanakan Terlaksananya Penyampaian laporan kepada atasan		9	laporan	100	12	bulan
6	Melaksanakan Terlaksananya Pembuatan Laporan SPJ 3		12	laporan	100	12	bulan
7	Melaksanakan Terlaksanya Pengentrian SIPKD		98	kegiatan	100	12	bulan
8	Melaksanakan Tersediannya Dokumen Penerimaan dan Pembukuan terkait transaksi keuangan		4	kegiatan	100	12	bulan
9	Melaksanakan Tersediannya Administrasi Keuangan		55	kegiatan	100	12	bulan
10	Melaksanakan Tersediannya Administrasi Keuangan		39	kegiatan	100	12	bulan
11	Melaksanakan Tersediannya Dokumen Penerimaan ,pengumpulan ,Pengklasifikasiian dan penelaahan data laporan keuangan		45	kegiatan	100	12	bulan

Pejabat Penilai,

Bandung, 1 Januari 2020

ROSA ROSANA, S.E.

197709192005012013

YESI KUSARI

197605302007012007



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

DINAS KESEHATAN

JANGKA WAKTU PENILAIAN
Januari s/d Desember 2020

1.	YANG DINILAI	
	a. N A M A	YESI KUSARI
	b. NIP	197605302007012007
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGELOLA KEUANGAN
	e. Unit Organisasi	DINAS KESEHATAN
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	ROSA ROSANA, S.E.
	b. NIP	197709192005012013
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata TK.I, III/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN DAN ASET
	e. Unit Organisasi	DINAS KESEHATAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	dr. HADRI PRAMONO, M.A.RS
	b. NIP	196702122002111001
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina TK.I, IV/b
	d. Jabatan/Pekerjaan	SEKRETARIS
	e. Unit Organisasi	DINAS KESEHATAN

4.	UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
a.	Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((92.00) / 1)X 60%)				55,20
b. Perilaku Kerja	1. ORIENTASI PELAYANAN	90,94	(Sangat Baik)		
	2. INTEGRITAS	100,00	(Sangat Baik)		
	3. KOMITMEN	89,84	(Baik)		
	4. DISIPLIN	90,94	(Sangat Baik)		
	5. KERJA SAMA	84,02	(Baik)		
	6. KEPEMIMPINAN	-	-		
	Jumlah	455,74	0		
	Nilai Rata-rata	91,15	(Sangat Baik)		
	Nilai Perilaku kerja 91,15 X 40%				36,46
Nilai Prestasi Kerja				91,66 (Sangat Baik)	
5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)					
Tanggal					

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS
KEBERATAN

Tanggal

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 4 Januari 2021
PEJABAT PENILAI



ROSA ROSANA, S.E.
197709192005012013

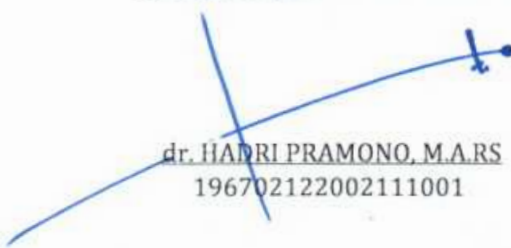
10. DITERIMA TANGGAL, 5 Januari 2021
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG
DINILAI,



YESI KUSARI

197605302007012007

11. DITERIMA TANGGAL, 5 Januari 2021
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI



dr. HADRI PRAMONO, M.A.R.S
196702122002111001