# FORMULIR PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN

01 Januari s/d 31 Desember 2019

Dinas B	lina Marga	dan Penataan	Ruang
---------	------------	--------------	-------

1,	YANG DINILAL						
	a Nama	NANA SUHANA					
	b. NIP	197402102007011010					
	c. Pangkat, Golongan Ruang	Juru Tingkat I / I/d					
		Pengelola Pemeliharaan Jalan					
	d. Jabatan / Pekerjaan	UPTD Pengelolaan Jalan Wilayah Pelayanan II					
-	e. Unit Organisati						
2.	PEJABAT PENILAI	CYRILLUS YUDHA TAMTAMA ST., MM					
	a. Nama	196807071999031002					
	b.NIP	Pembina / IWa					
	c. Pangkat, Golongan Ruang	Kepala Seksi Pemeliharaan					
	d. Jabatan / Pekerjaan	UPTD Pengelolaan Jelan Wilayah Pelayanan II					
	e. Unit Organisasi	UPTD Pengerolaan Jalah Yalayah Pengerolaan					
3	ATASAN PEJABAT PENILAI						
	a. Nama	AGUS BUDYONO ST.,MM					
	b NIP	196407241991031005					
	c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina / IWa					
	AND THE RESERVE OF THE PARTY OF	Kepela UPTD Pengelolaan Jalan Wilayah Pelayanan II					
	d. Jabatan / Pekerjaan	uPTD Pengelolaan Jalan Wilayah Pelayanan II					
	e. Unit Organisasi						

INCID VANC DINII AI				JUMLAH			
		1. Orientasi Pelayanan 100,00 Sanget Baik					
b. Peniaku karja		95,17	Sangat Baik				
1 17:27 10		100,00	Sangat Baik				
		100,00	Sangat Baik				
Sasaran Kerja Pegawai (SKP) ( ( 92.0 + 0 + 0 ) x 60% )  Perilaku Kerja 1. Orientasi Pelayanan 2. Integritas 3. Komitmen 4. Disiplin 5. Kerjasama 6. Kepemimpinan 7. Jumlah 6. Nilai rata-rata 9. Nilai Perilaku Kerja ( 96,00 x 40% )		85,00	Balk				
	6. Kepemimpinan		2///				
		480,00	* 1.41. TE				
	6. Nilai rata-rata	96,00	1				
			38,40				
				93,60			
				Sangat Baik			

P	CEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILA (APAE	BILA ADA)
ı		
l		
ı		
١	Tanggal,	
ħ	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
ŀ		
ŀ		
ı		
l		Tanggal,
1	EPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
		The second secon
l		The state of the s
١		
		Tanggal,
		1817/20,
1	REKOMENDASI	130/1/34
-	REKOMENDASI	9. DIBUAT TANGGAL, 02 Januari 2020 PEJABAT PENILAI
-	REKOMENDASI	9. DIBUAT TANGGAL, 02 Januari 2020
-	REKOMENDASI	9. DIBUAT TANGGAL, 02 Januari 2020 PEJABAT PENILAI
-		9. DIBUAT TANGGAL, 02 Januari 2020 PEJABAT PENILAI
	10. DITERIMA TANGGAL, 07 Januari 2020 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	9. DIBUAT TANGGAL, 02 Januari 2020 PEJABAT PENILAI
	10, DITERIMA TANGGAL,07 Januari 2020 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	9. DIBUAT TANGGAL, 02 Januari 2020 PEJABAT PENILAI
	10. DITERIMA TANGGAL,07 Januari 2020 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	9. DIBUAT TANGGAL, 02 Januari 2020 PEJABAT PENILAI
	10, DITERIMA TANGGAL,07 Januari 2020 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	9. DIBUAT TANGGAL, 02 Januari 2020 PEJABAT PENILAI
The state of the s	10. DITERIMA TANGGAL,07 Januari 2020 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	9. DIBUAT TANGGAL, 02 Januari 2020 PEJABAT PENILAI
	10. DITERIMA TANGGAL,07 Januari 2020 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	9. DIBUAT TANGGAL, 02 Januari 2020 PEJABAT PENILAI  FILLUS YUDHA TAMTAMA ST., MM ) NIP. 196807071999031002
	10. DITERIMA TANGGAL,07 Januari 2020 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	9. DIBUAT TANGGAL, 02 Januari 2020 PEJABAT PENILAI  FILLUS YUDHA TAMTAMA ST., MM ) NIP. 196807071999031002

## FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

NO	I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWAI NEGERI	SIPIL YANG DINILAI			
1	Nama	CYRILLUS YUDHA TAMTAMA ST., MM	1 N	Mama	NANA SUHANA			
2	NIP	196807071999031002	2	NIP	197402102007011010			
3	Panglast Gol. Ruang	N/a	3	Pangkat/Gol. Ruang	lid .			
4	Jabetan	Kepala Seks Pemelharaan	4	Jabatan	Pengelola Pemeliharaan Jalan			
5	Unit Kerja	UPTD Pengelolaan Jalan Wilayah Pelayanan II	5	Unit Kerja	UPTD Pengelolaan Jalan Wilayah Pelayanan II			

10	IIL KEGIATAN TUGAS POKOK JABATAN	ANGKA			TARGET	
		KREDIT	KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA
1	Melakukan survey kondisi lapangan pada ruas penanganan dan membuat skema kondisi lapangan		12 Kegiatan	100	12	
2	Melaporkan kejadian-kejadian yang tidak bisa ditangani sendiri		12 Kegiatan	100	12	31
2	Memberikan arahan kepada mandor dan pekerja rutin dalam pelaksansan pekerjaan tambal sulam (patching) pemeliharaan bahu jalan dan daerah milik jalan:		12 Kegratan	100	12	
4	Membuai dan melaporkan kondisi salan dan jembatan, dokumen laporan dan harian serta laporan inventaris benda-benda milik jalan		12 Kegiatan	100	12	
5	Mengaratkan dan membina mendor dan pekerja seria mengabsen datang dan pulang		12 Keglatan	100	12	
•	Menyapkan dan menginyentansasi-kebutuhan bahan-bahan dan alat-alat pendukung kerja		12 Kegiatan	100	12	

Sukabumi , 02 Januari 2019

Pegawai Yang Dinilai

Pejabat Penilai

Human

( CYRILLUS YUDHA TAMTAMA ST., MM)

NIP. 196807071999031002

(NANA SUHANA)

NIP, 197402102007011010

# PENILAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka waktu pentalan 01 Januari s/d 31 Desember 2019

10	I. Keglatan Tugas Pokok Jabatan	AK			TARG	ET	AK			REALIS	PERHITUNGAN	NILAI	
			KUANT/ OUTPUT		WAKTU	BIAYA		KUANT/ OUTPUT		WAKTU	BIAYA		CAPAIAN SKP
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Melakukan survey kondisi lapangan pada ruas penanganan dan membuat skema kondisi lapangan		12 Kegiatan	100	12			12 Kegiatan	100	12		- 276,00	92,00
2	Melaporkan kejadian-kejadian yang tidak bisa ditangani sendiri		12 Kegiatan	100	12			12 Kegiatan	100	12		- 276,00	92,00
3	Memberikan arahan kepada mandor dan pekerja rutin dalam pelaksanaan pekerjaan tambal sulam (palching) pemeliharaan bahu jalan dan daerah milik jalan		12 Kegiatan	100	12		1	12 Kegiatan	100	12		- 276,00	92,00
4	Membuat dan melaporkan kondisi jalan dan jembatan, dokumen laporan dan harian serta laporan inventaris benda-benda milik jalan	ं	12 Kegiatan	100	12		1	12 Keglatan	100	12		- 276,00	92,00
5	Mengarahkan dan mambina mandor dan pekerja serta mengabsen datang dan pulang		12 Kegiatan	100	12		-	12 Kegiatan	100	12		- 276,00	92,00
6	Menyiapkan dan menginventarisasi kebutuhan bahan-bahan dan alat-alat pendukung kerja		12 Kegiatan	100	12		-	12 Keglatar	100	12		- 276,0	92,00
	IL Tugas Tambahan dan Kreativitas/ Unsur Penunjang :								-				
	a. Tugas Tambahan;												
	b. Kreatifitas:												
	JUMLAH:												552,00
П				NII	LAI CAPAI	AN SKP							92,00
				-100									Sangat Bak

Sukabumi , 31 Desember 2019 Pejabat Penilai

Spuhru

( CYRILLUS YUDHA TAMTAMA ST., MM) NIP. 196807071999031002



# PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Desember 2020

Nama Pegawai

: NANA SUHANA

197402102007011010

Pangkat Golongan Ruang : Juru Tingkat I, I/d

Jabatan

PENGADMINISTRASI UMUM

Unit Kerja

UPTD II DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN

RUANG



UPTD II DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG **TAHUN 2020** 



## UPTD II DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG

JANGKA WAKTU PENILAIAN Januari s/d Desember 2020

1.	YANG DINILAI							
	a. NAMA	NANA SUHANA						
	b. NIP	197402102007011010						
	c. Pangkat, golongan ruang	Juru Tingkat I, I/d						
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGADMINISTRASI UMUM						
	e. Unit Organisasi	UPTO II DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG						
2.	PEJABAT PENILAI							
	a. NAMA	IRIANTI DEWI, S.E., M.Si.						
	b. NIP	197009232006042005						
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata TK.I, III/d  KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA						
	d. Jabatan/Pekerjaan							
	e. Unit Organisasi	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG						
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI							
	a. NAMA	AGUS BUDIONO, S.T.M.M.						
	b. NIP	196407241991031005						
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina, IV/a  KEPALA UPTD PENGELOLAAN JALAN DAN JEMBATA WILAYAH PELAYANAN II						
	d. Jabatan/Pekerjaan							
	e. Unit Organisasi	UPTD II DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG						

ONSOK TANGE				JUMLAH	
a.	Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((90	0.57) / 1)X 60°	%)	54.34	
	1. ORIENTASI PELAYANAN	84.11	(Baik)		
	2. INTEGRITAS	100.00	(Sangat Baik)		
	3. KOMITMEN	84.38	(Baik)		
a.  b. Perilaku kerja	4 DISIPLIN	84.11	(Baik)		
	5. KERJA SAMA	80.00	(Baik)		
	6. KEPEMIMPINAN				
	Jumlah	432.60	0		
a. Perilaku	Nilai Rata-rata	86.52	(Baik)		
	Nilai Perilaku kerja	86.52	86.52 X 40%		
	Nilai Prestasi Kerja			88.95	

 KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal \_\_\_\_\_

TANG	GAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERAT.	AN
		Tanggal
n 2000000		
KEPU'	TUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS RATAN	
1000000	50.50.050	
		Ē.
		21
		Tanggal
		The second of th

.

9. DIBUAT TANGGAL, 4 Januari 2021 PEJABAT PENILAI

> IRIANTI DEWI, S.E., M.Si. 197009232006042005

 DITERIMA TANGGAL, 7 Januari 2021 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI,

> NANA SUHANA 197402102007011010

> > 11. DITERIMA TANGGAL, 7 Januari 2021 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

> > > AGUS BUDIONO, S.T.M.M. 1964072419 1031005

#### FORMULIR SASARAN KERJA

#### PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian

Januari s/d Desember 2020

NO	1. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAW	AI NEGERI SI	PIL YANG DINII	-AI		
1 2 3 4 5	Nama NIP Pangkat/Gol.Ruang Jabatan Unit Kerja	IRIANTI DEWI, S.E., M.Si. 197009232006042005 I.Ruang Penata TK.I, III/d KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG		Nama NANA SUHANA NIP 197402102007 Pangkat/Gol.Ruang Juru Tingkat I, I Jabatan PENGADMINIST Unit Kerja UPTD II DINAS			7011010 1/d		
3	Ortic rves pa			5 Unit Kerja			GET		
NO		III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	KUANT/OUTPUT		KUAL/MUTU	W	KTU	BIAYA
1	Melaksanakan survey k	ondisi lapangan pada ruas penanganan		12	kegiatan	100	12	bulan	
2	TO THE RESERVE OF THE PARTY OF	terhadap pelaksanaan kegiatan pemeliharaan Rutin		48	kegiatan	100	12	bulan	
3		uatan skema kondisi Jalan		12	dokumen	100	12	bulan	
	Mencatat kegiatan kepe			12	dokumen	100	12	bulan	
4	-			12	dokumen	100	12	bulan	
5	Mencatat kegiatan kemandoran			12	dokumen	100	12	bulan	
7	membuat laporan hasil pelaksanaan pekerjaan Melaksanakan arahan kepada mandor dan pekerja Pemeliharaan Rutin dalam pelaksanaan pekerjaan			24	kegiatan	100	12	bulan	

Bandung, 1 Januari 2020

Pegawaj-Negeri Sipil Yang Dinilai

NANA SUHANA 197402102007011010

IRIANTI DEWI, S.E. M.Si. 197009232006042005

### PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian

Januari s/d Desember 2020

	1		TARGET						PENGHIT	NILAI			
NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	Kuant/Output	Keal/ Mutu	Waldu	Blaya	AK	Rusert/Output	Kual/ Metu	Waktu	Biaya	UNGAN	CAPAIAN SKP
1	A STATE OF THE PARTY OF THE PAR	3	•	5	6	7	- 11	9	10	- 11	12	1.3	14
1	Melaksasakan survey kondini lapangan pada mas penanganan		12 lorgistan	100	12 bulan			17 kegiatan	95	12 bulan		271	90.33
z	Melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan kegiatan pemelaharaan Rutin		48 kegiman	100	12 Inslan			4R keguatan	95	12 bulan		271	90.33
3	menyusun untuk pembuatan skema kondisi Jalan		12 dokumen	100	12 bulan			12 dokumen	95	12 bulan		271	90.33
4	Mencatat kegiatan kepengamatan		12 dokumen	100	12 hulan			12 dokumen	95	12 bulan		271	90.33
5	Mencatat kegiatan kemandoran		12 dokumen	100	12 bulan			12 dokumen	95	12 bulan		271	90.33
6	membuat laporan hasil pelaksanaan pekerjaan		12 dokumen	100	12 bulan			12 doloumen	95	12 bulan		271	99.33
7	Melaksanakan arahan kepada mandor dan pekerja Pemeliharnan Rutin dalam pelaksanaan pekerjaan		24 kegiatan	100	12 bulan			24 kegiatan	100	12 bulan		276	92.00
1	II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :												
_		-		000000000000000000000000000000000000000	wavatas		_						90.5
			9	Vilai Cap	naian SKP								(Sangat Balk

Bandung, 31 Desember 2020 Pejabat Penilal,

IRIANTI DEWI, S.E., M.Si., 197009232006042005