

## PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Desember 2020

Nama Pegawai : JUHANAH

NIP : 196603042006042009

Pangkat Golongan Ruang : Pengatur TK.I, II/d

Jabatan : PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN

Unit Kerja : DINAS PENDIDIKAN



DINAS PENDIDIKAN TAHUN 2020



## **DINAS PENDIDIKAN**

JANGKA WAKTU PENILAIAN Januari s/d Desember 2020

1.	YANG DINILAI	
	a. NAMA	JUHANAH
	b. NIP	196603042006042009
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN
	e. Unit Organisasi	DINAS PENDIDIKAN
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. NAMA	R . ARSO BUDIRIYADI, S.Si., M.Si.
	b. NIP	196812161991011002
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina, IV/a
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA
	e. Unit Organisasi	DINAS PENDIDIKAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. NAMA	Ir. HERRY PANSILA PRABOWO, M.Sc.
	b. NIP	196706011986121001
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina TK.I, IV/b
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA CABANG PENDIDIKAN WILAYAH XIII
	e. Unit Organisasi	DINAS PENDIDIKAN

a.	Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((92	2.00) / 1)X 60	%)	55,20
	1. ORIENTASI PELAYANAN	98,40	(Sangat Baik)	
	2. INTEGRITAS	100,00	(Sangat Baik)	
	3. KOMITMEN	97,69	(Sangat Baik)	
	4 DISIPLIN	98,40	(Sangat Baik)	
b. Perilaku Kerja	5. KERJA SAMA	74,73	(Cukup)	
	6. KEPEMIMPINAN		-	
	Jumlah	469,21	0	
	Nilai Rata-rata	93,84	(Sangat Baik)	
	Nilai Perilaku kerja	93,84	X 40%	37,54
B.T.	Nilai Prestasi Kerja			92,74 (Sangat Bai

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal .....

	Tanggal
7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	

ומחעוושויייייו 9. DIBUAT TANGGAL 12 Januari 2021 PEJABAT PENILAI ARSO BUDIRIYADI, S.St., M.Si. 196812161991011002 10. DITERIMA TANGGAL, 15 Januari 2021 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG JUHANAH 196603042006042009 11. DITERIMA TANGGAL, 15 Januari 2021 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI Ir. HERRY PANSILA PRABOWO, M.Sc. 196706011986121001

## FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

a Waktu Penilaian

ri s/d Desember 2020								
I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWAI	NEGERI SII	AI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	ILAI		
Nama	R . ARSO BUDIRIYADI, S.Si., M.Si.	1	Nama		HANAHU		A STATE OF	
NIP	196812161991011002	2	NIP		196603042006042009	06042009		
Pangkat/Gol.Ruang	Pembina, IV/a	ω	Pangkat/Gol.	ol.Ruang	Pengatur TK.I, II/d	, II/d		
Jabatan	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA	4	Jabatan		PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN	STRASI KEPI	EGAWAIAN	
Unit Kerja	DINAS PENDIDIKAN	ÇT.	Unit Kerja		DINAS PENDIDIKAN	DIKAN		
	PECIATAN THE ACIADATAN	AV.			TAI	TARGET		
	III. NEGIATAN TOGAS JADATAN	AN	KUANT/O	/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU	TU	BIAYA
Melaksanakan tugas kedi tertulis	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh Pimpinan secara tertulis		4	surat	100	4	bulan	
Melaporkan hasil pelaksa sebagai bahan evaluasi d	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban kepegawaian		1	laporan	100	1	bulan	
Melaporkan keadaan Pegawai setiap bulannya	awai setiap bulannya		12	dokumen	100	12	bulan	
Menyelesaikan administra	Menyelesaikan administrasi lainnya yang berhubungan dengan Kepegawaian		12	dokumen	100	12	bulan	
Menyelesaikan administra	Menyelesaikan administrasi Usul Kenaikan Gaji Berkala ( Guru dan TU )		12	dokumen	100	12	bulan	
Menyelesaikan Administra	Menyelesaikan Administrasi Usul Penetapan Angka Kredit Jabatan Guru		1	dokumen	100	1	bulan	
Menyelesaikan Administra	Menyelesaikan Administrasi Usul Kenaikan Pangkat Pegawai ( Guru dan TU )		2	dokumen	100	2	bulan	
Memelihara Buku Induk Pegawai	egawai		12	dokumen	100	12	bulan	
Memelihara Arsip SK Peg	Memelihara Arsip SK Pegawai dan Dokumen Kepegawaian lainnya		12	dokumen	100	12	bulan	
Mendokumentasikan surat sesuai denga agar tertib administrasi kepegawaiannya	Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi kepegawaiannya		12	dokumen	100	12	bulan	

bulan		100	dokumen	1	Membuat Laporan Bulanan
bulan	-	100	laporan	1	Membuat Laporan Bulanan
bulan	2	100	dokumen	2	Membuat Daftar Urutan Kepangkatan ( DUK )
bulan	2	100	dokumen	2	Membuat Analisis Kebutuhan Guru dan Pegawai
bulan	6	100	dokumen	12	Mengusulkan Kenaikan Gaji Berkala ( KGB )
bulan	1	100	dokumen	1	Mengusulkan Kenaikan Pangkat
bulan	2	100	dokumen	2	Membuat Laporan Keadaan Guru Jabatan dan Tenaga Kependidikan di Sekolah
bulan	1	100	dokumen	1	Membuat Program Kerja
bulan	12	100	dokumen	12	Membuat Daftar Hadir Karyawan
bulan	12	100	dokumen	12	Melakukan kegiatan pendokumentasian di bidang Kepegawaian
bulan	12	100	dokumen	12	Melakukan kegiatan pencatatan dibidang kepegawaian
bulan	12	100	dokumen	12	Melakukan kegiatan penerimaan dokumen di bidang kepegawaian

R. ARSO BUDIRIYADI, S.Si., M.Si. 196812161991011002

Pejabat Pehilai,

Pegawai Negeri Spil Yang Dinilai Banjar, 30 Desember 2020

HANAHUI

196603042006042009

# AIAN CAPAIAN SASARAN KERJA

## PEGAWAI NEGERI SIPIL

Vaktu Penilaian s/d Desember 2020

מן מי מיבות בנו ביינים												
I VECIATAN THE AS IABATAN	AV	The second second	T	TARGET				REALISASI	ISASI		PENCHIT	NILAI
I. NEGIATAN LUGAS JABATAN	AK	Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya	AK	Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya	UNGAN	CAPAIAN
Z Name of the second se	3	The state of the s	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
aksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan 1 Pimpinan secara tertulis		4 surat	100	4			4 surat	100	4 bulan		276	92,00
aporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan sedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan		1 laporan	100	1 bulan			1 laporan	100	1 bulan		276	92,00
aporkan keadaan Pegawai setiap bulannya		12 dokumen	100	12 bulan			12 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
ıyelesaikan administrasi lainnya yang berhubungan gan Kepegawaian		12 dokumen	100	12 bulan			12 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
yelesaikan administrasi Usul Kenaikan Gaji Berkala ( u dan TU )		12 dokumen	100	12 bulan			12 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
yelesaikan Administrasi Usul Penetapan Angka dit Jabatan Guru		1 dokumen	100	1 bulan			1 dokumen	100	1 bulan		276	92,00
yelesaikan Administrasi Usul Kenaikan Pangkat awai ( Guru dan TU )		2 dokumen	100	2 bulan			2 dokumen	100	2 bulan		276	92,00
nelihara Buku Induk Pegawai		12 dokumen	100	12 bulan			12 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
nelihara Arsip SK Pegawai dan Dokumen egawaian lainnya		12 dokumen	100	12 bulan			12 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
dokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ntuan yang berlaku, agar tertib administrasi		12 dokumen	100	12 bulan			12 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
ikukan kegiatan penerimaan dokumen di bidang gawaian		12 dokumen	100	12 bulan			12 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
ikukan kegiatan pencatatan dibidang kepegawaian		12 dokumen	100	12 bulan			12 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
ikukan kegiatan pendokumentasian di bidang gawaian		12 dokumen	100	12 bulan			12 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
buat Daftar Hadir Karyawan		12 dokumen	100	12 bulan			12 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
buat Program Kerja		1 dokumen	100	1 bulan			1 dokumen	100	1 bulan		276	92,00
buat Laporan Keadaan Guru Jabatan dan Tenaga ndidikan di Sekolah		2 dokumen	100	2 bulan			2 dokumen	100	2 bulan		276	92,00
gusulkan Kenaikan Pangkat		1 dokumen	100	1 bulan			1 dokumen	100	1 bulan		276	92,00
gusulkan Kenaikan Gaji Berkala ( KGB )		12 dokumen	100	6 bulan			12 dokumen	100	6 bulan		276	92,00
buat Analisis Kebutuhan Guru dan Pegawai	2	dokumen	100	2 bulan			2 dokumen	100	2 bulan		276	92,00

	2021 ai,	Banjar, 7 Januari 2021 Pejabat Penilai,	Ban	1										
(Sangat Balk)		1	1						Niiai Capaian SKP	ai cal	NI			
92,00		/	1						·					
		)												
														. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :
92,00	276		1 bulan	0 1	100	dokumen	н		bulan	1-2	100 1	dokumen	1	embuat Laporan Bulanan
92,00	276		bulan	0 1	100	laporan	1		bulan	1	100	laporan	11	embuat Laporan Bulanan
92,00	276		2 bulan	-	100	dokumen	2		bulan	2	100 2	dokumen	2	embuat Daftar Urutan Kepangkatan ( DUK )
			1		1		1							

R. ARSO BUDDAYADI. S.Si., M.Si. 

## PEGAWAI NEGERI SIPIL

### JANGKA WAKTU PENILAIAN

02 Januari s/d 31 Desember 2019

Dinas Pendidikan

JUHANAH
196603042006042009
Pengatur Tingkat I / II/d
Pengadministrasi Kepegawaian
SMKN 2 BANJAR
R. ARSO BUDIRIYADI S.Si.,M.Si
196812161991011002
Pembina / IV/a
Kepala Subbagian Tata Usaha
Cabang Dinas Pendidikan Wilayah XIII
Ir HERRY PANSILA PRABOWO MSc
196706011986121001
Pembina Tingkat I / IV/b
Kepala Cabang Pendidikan Wilayah XIII pada Dinas Pendidikan
Cabang Dinas Pendidikan Wilayah XIII

UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
a. Sasaran Kerja Pegawai	(SKP) ( ( 92.0 + 0 + 0 ) x 60%)			55,20
b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	100,00	Sangat Baik	
	2. Integritas	97,00	Sangat Baik	
	3. Komitmen	100,00	Sangat Baik	
	4. Disiplin	100,00	Sangat Baik	
	5. Kerjasama	85,00	Baik	
	6. Kepemimpinan	-		
	7. Jumlah	482,00 -		
	8. Nilai rata-rata	96,00 -		
Later By .	9. Nilai Perilaku Kerja ( 96,00 x 40% )			38,56
	10.18 1.1K-4			93,76
	Nilai Prestasi Kerja			Sangat Baik

5.	KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)
	Tanggal,
6.	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN
-	
	Tanggal,
7.	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN
	Tanggal,
8.	REKOMENDASI
	DEAL /
10.	9. DIBUAT TANGGAL, 02 Januari 2020 PEJABAT PENILAI
	CABANG DINAS PENDIGIKAN
	WILAYAH XIII  WILAYAH XIII  (R. ARSO BUDIRIYADI SISI M.Si)  MP 196812161991011002
	10. DITERIMA TANGGAL,06 Januari 2020
	10. DITERIMA TANGGAL,06 Januari 2020 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI
	(30HANAH) NIP. 196603042006042009
	11. DITERIMA TANGGAL,08 Januari 2020 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI
	CABANG DINAS PENDIDIKAN
	THAVALLE IN THE STATE OF THE ST
	(Ir HERRYPANSILA PRABOWO MSc)
	(Ir HERRY PANSILA PRABOWO MSc) NIP. 196706011986121001

# PEGAWAI NEGERI SIPIL

aktu penilaian 02 Januari s/d 31 Desember 2019

		The second secon			-	1	-	-			-	
Baik												
92,00							NILAI CAPAIAN SKP	NILAI C				
736,00												AH:
ř												patifitas:
												gas Tambahan:
											**	gas Tambahan dan Kreativitas/ Unsur Penunjang:
					Kenaikan Pangkat					Pangkat		
92,00	276,00		-	100		- ;		-	100	1 Mengisi Buku Kendali		jusulkan Kenalkan Pangkat
92,00	276,00		6	100	12 Dokumen	1		6	100	12 Dokumen		jusulkan Kenaikan Gaji Berkala ( KGB )
92,00	- 276,00		1	100	1 Dokumen	1		1	100	1 Dokumen	,	buat Program Kerja
92,00	276,00		N	100	2 Dakumen	1		10	100	2 Dokumen		buat Laporan Keadaan Guru Jabatan dan Tenaga ndidikan di Sekolah
					rekapitulasi absen					rekapitulasi absen		
92,00	276,00		-	100	1 laporan berkala dan	1		-	100	1 laporan berkala dan		buat Laporan Bulanan
					daftar urutan kepangkatan (DUK)					daftar urutan kepangkatan ( DUK )		
92,00	- 276,00		22	100	2 Membuat	1		10	100	2 Membuat	,	buat Daftar Urutan Kepangkatan ( DUK )
92,00	- 276,00		12	100	12 Absensi	1		12	100	12 Absensi		buat Daftar Hadir Karyawan
				3	kebutuhan guru dan pegawai			,	-	kebutuhan guru dan pegawai		
92.00	276.00		v	100	2 Analisis			0	100	2 Analisis		buat Analisis Kebutuhan Guru dan Penawai
14	13	12	11	10	9	00	7	6	cn	4	ω	23
SKP		BIAYA	WAKTU	MUTU	KUANT/ OUTPUT		BIAYA	WAKTU	MUTU	KUANT/ OUTPUT		
NILAI	PERHITUNGAN		REALISASI			AK		TARGET			AK	I. Kegiatan Tugas Pokok Jabatan
					The second second							Ever bermenen ett neuropii ale en

BANJAR, 02 Januari 2020 Pejabat Pehilai

A. ARSO BUDIRIYADKS.BI.,M.SI) NIP. 196812161991011002

# PEGAWAI NEGERI SIPIL

Contract of the last of the la							The second secon
ABAT PENILAI		NO II.	PEGAWAI NEGERI	NO II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI			
	R. ARSO BUDIRIYADI S.SI.,M.SI	Z	Nama	JUHANAH			
	196812161991011002	N	NIP	196603042006042009			
kat/Gol. Ruang	N/a	3 P	Pangkat/Gol. Ruang	II/d			
an	Kepala Subbagian Tata Usaha	4 Ja	Jabatan	Pengadministrasi Kepegawaian	waian		
(erja	Cabang Dinas Pendidikan Wilayah XIII	5 U	Unit Kerja	SMKN 2 BANJAR			
	III. KEGIATAN TUGAS POKOK JABATAN	A	ANGKA KREDIT		TARGET		
				KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA
nbuat Analisis Ke	nbuat Analisis Kebutuhan Guru dan Pegawai			2 Analisis kebutuhan guru dan pegawai	100	2	
nbuat Daftar Hadir Karyawan	ir Karyawan			12 Absensi	100	12	
nbuat Daftar Urut	nbuat Daftar Urutan Kepangkatan ( DUK )			2 Membuat daftar urutan kepangkatan ( DUK )	100	2	
nbuat Laporan Bulanan	ulanan			1 laporan berkala dan rekapitulasi absen	100	-	
nbuat Laporan Ke	nbuat Laporan Keadaan Guru Jabatan dan Tenaga Kependidikan di Sekolah		*	2 Dokumen	100	2	
nbuat Program Kerja	erja			1 Dokumen	100	-	
gusulkan Kenaik	gusulkan Kenaikan Gaji Berkala (KGB)			12 Dokumen	100	6	,
gusulkan Kenaikan Pangkat	an Pangkat			1 Mengisi Buku Kendali Kenaikan Pangkat	100	-	
		Ì					THE REAL PROPERTY AND ADDRESS OF THE PERSON NAMED IN COLUMN TWO IS NOT THE PERSON NAMED IN COLUMN TWO IS

BANJAR, 02 Januari 2020

Pegawai Yang Dinilai

(JUHANAH)

NIP. 196603042006042009

POVINSI JNIP. 196812161991011002

( R. ARSO BUDIRIYADI S.SI.,M.SI )

Pejabat Penilai