FORMULIR PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN

01 Desember s/d 31 Desember 2019

Dinas Pariwisata dan Kebu	dayaan	
---------------------------	--------	--

SULAEMAN MA'RUF		
197003032007011012		
Pengalur Tingkal I/I/d		
Pengelola Data		
Bidang Industri Patiwisata		
AZIS ZULFICAR ALY YUSCA SSTP,,MSI		
198201122001121004		
Pembina/ W/a		
Kepala Bidang Industri Pariwisata		
Bidang Industri Pariwisata		
ATASAN PEJABAT PENILAI		
AZIS ZULFICAR ALY YUSCA SSTP,M.SI		
198201122001121004		
Pembina/ M/a		
Kepala Bidang Industri Pariwisata		
Bidang Industri Pariwisata		

UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
a Sasaran Kerja Pegawal	(SKP) { (92,0 + 0 + 0) x 60%}			55,20
o Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	100,00	Sangal Balk	
	2. folegritas	97,08	Sangat Bak	
	3. Komitmen	100,00	Sangat Balk	****
	4.DIsiplin	100,00	SangatBaik	
	5. Kerjasama	94,17	Sangat Balk	
	6. Kepemimpinan			
	7. Jumlah	491,00	*	
	8. Niai rata-rata	98,00		
	9. Nilai Perliaku Kerja (98,00 x 40%)	39,30		
	Nilai Prestasi Kerja		manufacture of the second	94,50
				Sangat Baik

Nomor: 178/Pegymhum/leg/1x/2021 Mengetahui:

Photo Copy Sesuai dengan Aslinya AH DAERAHD

Ragian Kepegawaian, Umum Yan Kehumasan Youkata dan Kebudayaan Produkti Jawa Barat

DINAS

MUMANA, S.Sos., MM

AWABAR

5. j	KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)	
ı		
١		
1		
1	Tangpal and the second	
-		
٠. ا	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
.		
		<u>_</u>
		Tanggal,
7.	REPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
		•
		•
Ì		
,		Tanggal,
8	REKOMENDASI	•
		.
10.		9. OBLIAT TANGGAL, 20 Januari 2020
		PEMBAT PENLAI
		1 XII IM
		(AZISZULFICAR ALYYUSCASSTP.,M.SI) NP. 1980112200 121004
		NP. 19.600112200 \$121004
	10. DITERIMA TANGGAL 22 Januari 2020	<u> </u>
	PEGAWAI NEGERI SPIL YANG DINLAI	•
ŀ		
	AND	
ŀ	(ACTAS MAN MATRUF)	
	MiP. 197063032067011012	
		11. DITERIMA TANGGAL 24 Januari 2020
		ATASAN PEMBAT YANG MENILAL
		/VA-
		VYV
		(AZIS ZULFICARIALY YUSCA SSTP.,M.SI)
	1	NIP. 198201122001121004
L		<u> </u>

FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

L					
¥	NO I PEJABAT PENLA!		<u>₹</u>	PECAWAI NECERI	NO IL PECAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI
Ψ.	Nama	Arts Zuffeer Ay Yusca, SSTP, M.S.	Ž	Nema	SILAEILAN MARIE
*	NIP	19820112 200112 1 004	Z	A. P.	197.003032007011012
*	Pengkat/Gol. Ruang Wa	IV.	å	PangkaVGol, Ruang 1	PA .
٠	Jacken.	Kepah Bidang Industri Patwisala	7	Jabatan	Pengolah Data
او	Unit Kerja	'erwiseta	5 s	5 Unit Kerja	Bidang industri Parwhata
				The state of the s	

9							
2	H. NEGATAN TUGAS POKOK LABATAN	ANGKA KREDIT		TARGET	انعن		_
			KUANT! OUTPUT	KUALIMUTU	WAKTU	BIAYA	Ŧ
	Trelaktanakan evakusi pelaporan seksi pengembangan kemitraan		12 Dolumen	1000	2		7.
~	2 Moiaksanakan Jojaring Industi partwisata		12 Dokumen	901	7		1
•	3 Meieltsanakan kominaan Industri partertaala		12 Dokumen	90	2		
•	Meiaksanakan pengandakan kegitan teksi pengembangan kemitraan		12 Dokumen	001	2		7
۰	5 Melaksanakan penyusunan bahan pengkoordinasian dan pembinaan UPTD		12 Dokumen	Õ <u>Q</u>	4		4
ي	6 Melaksensken panyusunan data base indutri perhetsata		12 Columen	900	2		7.
		\$					

BANDUNG, Of Japuari 2019

Pegawai Yang Dinilai

Pejabat Penllai

(SULAEMAN MA'RUF)

NIP. 197003032007011012

(AZIS ZULFICARIALY YUSCA, S.STP., M.SI) NIP.19820112 2001121 004

PENILAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

5	Jægiti waktu penilalan 01 Januari aki 31 Desember 2019							***.*						¥
=	NO 1 Kegisten Tuges Pokok Jeheten	¥			TARGET		₹	¥			REALISAS		PERHITUNGAN	4
			KUANT) OUTPUT	KUAL	WAKTU	BAYA		물중	KUANTI	MUTC	WORKTU	BIAYA	1.	CAPALAN
	2	8	•	ιΩ.	6	1	*		٠	b	£	ţ	\$3	7
	f mejaksanakan evaksasi pelaporan saksi pengembangan kemibaan		- 12 Dokumen	400	ħ			- 12 Dokumen	# mount	ş	ā		276,00	82,00
44	2 Melaksanakan Jejaring Induski parhulsata	-	12 Dokumen	904	23		-	- 12 D	12 Dokumen	8	ħ		276.00	92,00
',,	 Melakcanakan kemiraan industri perivisata 	•	12 Dokumen	9	4		 	\$ \$	12 Dokumen	\$	şı		- 276,00	92.00
· T	4 ifelakanakan pengendalan teghan seksi Lengembangan kemikraan	•	12 Dokumen	8	ជ		ļ.,	b Q	2 Ockumen	ş	ä		00'9/2	92,00
O !	6 Molek sarakan penyusunan behain pengkoordinaslan dan pembikaan UPTD		- 12 Dolumen	90	Z		-	<u> </u>	12 Dokumen	8	ă.		276,00	92,00
۰	6 Molekeanakan penyusunan data base Induiri parhitsala	١	- 12 Dokumen	Ş	Ø		-	- 12 Dokumen	ua La	\$	Ð		276,00	82,00
	C Tugas Tambahan, den Kreatist auf Ungur Penunjang :													
	L Tugas Tambaham											والمراجعة والمراجع والمراجعة والمراجعة والمراجعة والمراجعة والمراجعة والمراج		
	A Kreaffias:													
	C.J.M.A.H.													552,00
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·).				MEAL C.	NEAL CAPALAN SKP								00'26
								indicate of					<u> </u>	Sang A

BANDUNG, 31 Desember 2019

Pejabat Peni



PENILAIAN PRESTASI KERIA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Desember 2020

Nama Pegawai

SULAEMAN MA'RUF

NIP

: 197003032007011012

Pangkat Golongan Ruang : Pengatur TK.I, II/d

Jabatan

: PENGOLAH DATA

Unit Kerja

DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN

Nomor: 178/Pegumhum/leg/1x/202 Mengetahui: Photo Copy Sesuai dengan Aslinya AH DAERAMADO ub Bagian Kepegawaian, Umum Dan Kehumasan riwisala dan Kebudayaan ovinsi Jawa Barat DINAS PARBUL MULIANA, S.Sos., MM

WARARAM. 19671216 199303 1 003

DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN TAHUN2020

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Desember 2020

(Sangai Bank)									,	والمروبية والمراجعة			Г
<u> </u>								Nilai Capaian SKP	ai Capa	Nil			***
												II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :	<u> </u>
92,00	276	-	12 bulan	100	12 Dokumen		************	12 ไฟล์จอ	100	12 Dokumen		Melaksanakan Terlaksananya pendataan, pemetaan dan Bengembangan kemitraan	
92,00	276	-	12 bulan	100	12 dokumen			12 ່ອນໄຊຕ	100	12 dokumen		7 Melaksanakan Tersedianya data bahan evaluasi pelaporan Seksi pengembangan Kemitruan	
92,00	276		12 balan	100	3 dokumen			12 balan	100	3 dokumen		Melaksanakan Tersedianya dokumen/data kemitraan 6 industri pariwisata	
92,00	276	-	12 bulan	100	1 dokumen			12 bulan	100	1 dokumen		Melaksanakan Tersedianya dokumen data pendukung pengerahangan desa wisata	<u> </u>
92,00	276		12 bulan	100	12 dekumen			uning 21	100	12 докитеп		Melaksanakan Tersadianya dokumen bahan evaluasi dan pelaporan seksi pengembangan wisata alam dan buatan	
92,00	276		12 bulan	100	4 dokumen			nejhag 21	100	4 dokumen		Melaksanakan Tersedianya dokumen data pengembangan destinasi wisata alam dan buatan	<u> </u>
92,00	276	-	12 bylan	100	12 kegiatan			12 bulan	100	t? kiputan		Melaksanakan melaksanakan tugas lain sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.	
	276			100	1 dokumen			aring 1	100	t dokumen		Melaksanakan melaksanakan koordipasi dengan unit kerja terkait	
				10							3		No.
CAPAIAN	UNGAN	Віауа	Waktu	Kual/	Kuant/ Output	*	Bigya	Waktu	Kual/ Mutu	Kuant/ Output	AK	NO I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	indersonation The
LAJIN L	ari.cui		ini.	REALISASI	R			ET	TARGET			 -	etis redic

Bandung, 31 Desember 2021 Pejabat Penilai,

MELINDA RIZKI S.S. 198105012010012002

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilalan Januari s/d Desember 2020

Part	(Sangat Baile)	_							فندو ثنيها بالمراجع والمراجع							
REALIZANT TUGAS JABATAN AK Kuant/ Output Kual/ Waktu Biaya UKGAN Akantakan melaksanakan tugas kah sesual dengan unit 1 dakumen 100 12 bulan 12 kagistan melaksanakan tugas kah sesual dengan unit 12 kagistan 100 12 bulan 12 kagistan 100 12 bulan	92,00	_							an SKP	ıt Capai:	Nila					-
Heinitasaniara melalatannelahan dangan unit legas pokok dan fungsinya. Melahasaniara melalatannelahan dangan dangan legas pokok dan fungsinya. Melahasaniara fersedianya dokumen dajara dan dan bulan legas pokok dan fungsinya. Melahasaniara fersedianya dokumen dajara dan dan bulan legas pokok dan fungsinya. Melahasaniara fersedianya dokumen dajara dan dan bulan legas pokok dan fungsinya. Melahasaniara fersedianya dokumen dajara dan dan bulan legas pokok dan fungsinya. Melahasaniara fersedianya dokumen dajara dan dan bulan legas pokok dan fungsinya. Melahasaniara fersedianya dokumen dajara dan dan bularan legas pengenbangan dan bularan legas pengenbangan kesa utsata pengenbangan kesa utsata pengenbangan kesa utsata pengenbangan kesa utsata legas pengenbangan kesa utsata legas pengenbangan kesa utsata pengen																<u> </u>
REGIATAN TUGAS JABATAN AK Kuant/ Output Kual/ Kuant/ Output Kual/ Mulu Waktu Blaya AK Kuant/ Output Kual/ Waktu Blaya Waktu Blaya Multu Waktu Blaya Waktu Multu Waktu Blaya Waktu Blaya Waktu Multu Waktu Blaya Waktu Multu Waktu Blaya Waktu Multu Waktu Multu Waktu Blaya Waktu Multu Multu Multu Waktu Multu													ATIVITAS:	I. TUGAS TAMBAHAN DAN KRI	<u> </u>	
IL KEGIATAN TUGAS JABATAN AK Kunnt/ Output Kual/ Melaksanakan nedaksanakan koordinasi dengan unit kerja terkait Melaksanakan melaksanakan koordinasi dengan unit Reja terkait Melaksanakan nedaksanakan koordinasi dengan unit Reja terkait Melaksanakan Tersedianya dokumen data pengembangan destinasi wisata alam dan buatan Peklaksanakan Tersedianya dokumen bahan evaluasi den Peklaksanakan Tersedianya dokumen data pendukang Peklaksanakan Tersedianya dokumen data pen	92,00	276			1,00					300	Dokumen	12	pemetaan dan	elaksanakan Terlaksunanya pendataan, engembangan kemitraan	8	1
REGIATAN TUGAS JABATAN AK Kuant / Output Kual / Waktu Blaya AK Kuant / Output Kual / Waktu Blaya Melaksanakan Irosedianya dokumen data pendukung pengembangan destinasi dan buatan Tersedianya dokumen data pendukung Adamen Ad	92,00	276		- 1	100					100	dokumen	12	alteasi n	ielaksanakan Tersedianya data bahan es elaporan Seksi pengembangan Kemitras	7	7
I. KEGIATAN TUGAS JABATAN AK Kuant/ Output Kual/ Mutu Waktu Blaya AK Kuant/ Output Kual/ Waktu Blaya Melaksanakan melaksanakan koordinasi dongan unit Ugas Jaho kanafungan fungan unit Ugas pokok dan funganya. Melaksanakan Tersedianya dokumen data Pengenhangan destinasi visasta alam dan buatan Pengenhangan destansi visasta alam dan buatan Pengenhangan desa wisata 12 dokumen 100 12 bulan 100 13 bulan 100 14 dokumen 100 15 bulan 100 16 bulan 100 17 bulan 100 18 bulan 100 18 bulan 100 18 bulan 100 18 dokumen 100 18 dok	92,00	2776		- 1	100					100	dokumen	فيه	a kemitraan	elaksanakan Tursedianya dokumen/dat dustri pariwisata	6	····
HEGIATAN TUGAS JABATAN AK Kuant/ Output Kual/ Mutu Waktu Biaya AK Kuant/ Output Mutu Waktu Biaya AK Cuant/ Output Mutu Mutu Waktu Biaya AK Cuant/ Output Mutu Mutu Waktu Biaya AK Cuant/ Output Mutu Mutu Mutu Mutu Mutu Matu Maktu Biaya AK Cuant/ Output Mutu Mutu Mutu Mutu Mutu Mutu Mutu	92,00	276		- 1	100	1 dokumen				100	dokumen		pendukung	lelaksanakan Tersedianya dokumen dat: engembangan desa wisata	5A	
L. KEGIATAN TUGAS JABATAN AK Kuant/ Output Kual/ Mutu Waktu Blaya AK Kuant/ Output Waktu Blaya AK Melaksanakan melaksanakan tugas laib sesual dengan unit 1 dokumen 100 1 bulan 100 1 bulan 100 1 bulan 276 Melaksanakan Tersedianya dokumen data 1 dokumen 100 1 bulan 100 1 bulan 1 dokumen 100 1 bulan 276	92,00	276			903	· i				100	colouraca	12	an evaluasi dan . un dan buatan	lelaksanakan Tersudianya dokumen bah elaporan seksi pengembangan wisata ak	\$	
I. KEGIATAN TUGAS JABATAN AK Kuant/ Output kuant/ Output kerja terkait Kual/ Output kerja terkait Kuant/ Output kua	92,00	276		. 1	100	4 dokumen				100	dolamen	4	a buatan	(elaksanakan Terxedianya dokumen dati engembangan destinasi wisata alam dan	ω	1
I. KEGIATAN TUGAS JABATAN AK Kuant/ Output Kual/ Waktu Blaya AK Kuant/ Output Mutu Blaya AK Kuant/ Output Mutu Blaya UNGAN Melaksanakan melaksanakan koordinasi dengan unit J dokumen 100 1 bulan 100 1 bulan 276	92,00	276		ŧ	100	1				100	kegiatan	12	esuai dengan	lelaksanakan melaksanakan tugas lain s ugas pokok dan fungsinya.	*2	<u> </u>
I. KEGIATAN TUGAS JABATAN AK Kuant/ Output Kual/ Waktu Blaya AK Kuant/ Output Kual/ Waktu Blaya AK Kuant/ Output Mutu Waktu Blaya G G G G G G G G G G G G G G G G G G	92,00	276	1	1 bulan	100	1			1 Kulto	100			dengan unit	felaksanakan melaksanakan koordinasi erja terkait		
I. KEGIATAN TUGAS JABATAN AK Kuant/ Output Kual/ Waktu Blaya AK Kuant/ Output Kual/ Waktu Blaya UNGAN					10		3		6					2		137
TARGET	CAPAIAN	UNGAN	Blaya	Waktu	Kual/		A	Blaya	Waktu	Kual/	nt/Output		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	I. KEGIATAN TUGAS JAB	Š	-
	IATIN			2	EALISAS	R			ET	TARG						7

Bandung, 31 Desember 2021 Pejabat Penilai,

MELINDA RIZKI, S.S. 198105012010012002



DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN

JANGKA WAKTU PENILAIAN Januari s/d Desember 2020

1.	YANG DINILAI	
	a. NAMA	SULAEMAN MA`RUF
	b. NIP	197003032007011012
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.f., II/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGOLAH DATA
	e. Unit Organisasi	DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. NAMA	MELINDA RIZKI, S.S.
	b. NIP	198105012010012002
: :	c. Pangkat, golongan ruang	Penata, III/c
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN KEMITRAAN
	e. Unit Organisasi	DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. NAMA	Hj. LUSI LESMININGWATI, SE., MM.
	b. NIP	197108121998032006
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina TK.I, IV/b
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA BIDANG INDUSTRI PARIWISATA
	e. Unit Organisasi	DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN

UNSURYANG	DINILAI			JUMLAH
a.	Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((9)	2.00) / 1)X 60	%)	55,20
	1. ORIENTASI PELAYANAN	91,92	(Sangat Baik)	
	2. INTEGRITAS	100,00	(Sangat Baik)	
	3. KOMITMEN	81,11	(Baik)	
	4 DISIPLIN	91,92	(Sangat Baik)	
b. Kerja	5. KERJASAMA	91,18	(Sangat Baik)	
	6. KEPEMIMPINAN	•	_	
	Jumlah	456,13	0	
	Nilai Rata-rata	91,23	(Sangat Baik)	
	Nilai Perilaku kerja 91,23 X 40%		36,49	
	Nilai Prestasi Kerja			91,69 (Sangat Baik

5.	KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL
	YANG DINILAI (APABILAADA)

Tanggal

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
	1
	!
	}
	1
	Tanagal
	Tanggal
7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS	
KEBERATAN	Ì
	1
	1
	i
	1
	1
	į
	<u></u> .
	Tanggal

9. DIBUAT TANGGAL, 4 Januari 2021 PEJABAT PENILAI

> MELINDA RIZKL S.S. 198105012010012002

10: DITERIMA TANGGAL, 6 Januari 2021 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI,

- Am

SULAEMAN MA RUE 197003032007011012

> 11. DITERIMA TANGGAL, 6 Januari 2021 ATASAN PEJABATYANG MENILAI

> > morand

Hi. LUSI LESMININGWATL SE., MM, 197108121998032006