

FORMULIR PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Dinas Bina Marga dan Penataan Ruang

JANGKA WAKTU PENILAIAN

01 Januari s/d 31 Desember 2019

1. YANG DINILAI	
a. Nama	ENANG JUBAEDI
b. NIP	196908102007011018
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pengatur / III/c
d. Jabatan / Pekerjaan	Pengelola Data
e. Unit Organisasi	UPTD Pengelolaan Jalan Wilayah Pelayanan III
2. PEJABAT PENILAI	
a. Nama	TAUFIK, ST, M SI
b. NIP	197305062006041013
c. Pangkat, Golongan Ruang	Penata Tingkat I / III/d
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Seksi Pemeliharaan
e. Unit Organisasi	UPTD Pengelolaan Jalan Wilayah Pelayanan III
3. ATASAN PEJABAT PENILAI	
a. Nama	AAN HERYADI ZULIHADI SAPUTRA ST, MT
b. NIP	197001231999031005
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina / IV/a
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala UPTD Pengelolaan Jalan Wilayah Pelayanan III
e. Unit Organisasi	UPTD Pengelolaan Jalan Wilayah Pelayanan III

4. UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) ((92,0 + 0 + 0) x 60%)				55,20
b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	100,00	Sangat Baik	
	2. Integritas	95,33	Sangat Baik	
	3. Komitmen	100,00	Sangat Baik	
	4. Disiplin	100,00	Sangat Baik	
	5. Kerjasama	80,00	Baik	
	6. Kepemimpinan	-	-	
	7. Jumlah	468,00	-	
	8. Nilai rata-rata	93,00	-	
	9. Nilai Perilaku Kerja (93,00 x 40%)			37,49
Nilai Prestasi Kerja				92,69
				Sangat Baik

No. Reg : 780/PIJWP III/L/IX /20 21

Bandung : 14-9-21



5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal,

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal,

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal,

8. REKOMENDASI

10.

9. DIBUAT TANGGAL, 02 Januari 2020
PEJABAT PENILAI

Taufik

(TAUFIK, ST, M Si)
NIP. 197305062006041013

10. DITERIMA TANGGAL, 07 Januari 2020
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI

Enang Jubaedi

(ENANG JUBAEDI)
NIP. 196908102007011018

No. Reg : 720/PJ2WP/III/L/IX/2021
Ranfang : 14-9-21

11. DITERIMA TANGGAL, 08 Januari 2020
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

Aan Heryadi Zulhadi Saputra

(AAN HERYADI ZULIHADI SAPUTRA ST, MT)
NIP. 197001231999031005



...AN SALINAN / FOTO COPY
...ENGLOLAAN JALAN
... PELAYANAN III
...ATA USAHA

**FORMULIR SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

I. PEJABAT PENILAI			II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI		
1	Nama	TAUFIK, ST, M, SI	1	Nama	ENANG JUBAEDI
2	NIP	197305062006041013	2	NIP	196908102007011018
3	Pangkat/Gol. Ruang	III/d	3	Pangkat/Gol. Ruang	III/c
4	Jabatan	Kepala Seksi Pemeliharaan	4	Jabatan	Pengelola Data
5	Unit Kerja	UPTD Pengelolaan Jalan Wilayah Pelayanan III	5	Unit Kerja	UPTD Pengelolaan Jalan Wilayah Pelayanan III

NO	III. KEGIATAN TUGAS POKOK JABATAN	ANGKA KREDIT	TARGET			
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA
1	Mengevaluasi dan menyusun laporan secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya	-	120 Dokumen	100	12	-
2	Menghimpun dan mengolah data jalan dan jembatan dalam kegiatan pemeliharaan jalan dan jembatan	-	96 Dokumen	100	12	-
3	Menghimpun dan menyusun data kebutuhan jenis bahan / material dalam rangka pemeliharaan rutin jalan dan jembatan	-	120 Data	100	12	-
4	Menghimpun dan menyusun data kebutuhan jenis bahan / material dalam rangka pemeliharaan rutin jalan dan jembatan	-	96 Dokumen	100	12	-
5	Menghimpun dan menyusun dokumentasi pekerjaan rutin jalan dan jembatan	-	144 Dokumen	100	12	-
6	Menyusun dan mengolah data Daftar Upah sesuai dengan Program dan Prosedur yang berlaku	-	144 Dokumen	100	12	-

Pejabat Penilai

(Signature)

(TAUFIK, ST, M, SI)

NIP. 197305062006041013



781 /PJ2WF.III/L/IX /20 21
44-09-21

TAUFIK, ST., M.SI
NIP. 19730506 200604 1 013

Bandung, 02 Januari 2019

Pegawai Yang Dinilai

(Signature)

(ENANG JUBAEDI)

NIP. 196908102007011018

PENILAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka waktu penilaian 01 Januari s.d 31 Desember 2019

NO	I. Kegiatan Tugas Pokok Jabatan	AK	TARGET				AK	REALISASI				PERHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Mengevaluasi dan menyusun laporan secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya	-	120 Dokumen	100	12		-	120 Dokumen	100	12		276.00	92.00
2	Menghimpun dan mengolah data jalan dan Jembatan dalam kegiatan pemeliharaan jalan dan jembatan	-	96 Dokumen	100	12		-	96 Dokumen	100	12		276.00	92.00
3	Menghimpun dan menyusun data kebutuhan jenis bahan / material dalam rangka pemeliharaan rutin jalan dan jembatan	-	96 Dokumen	100	12		-	96 Dokumen	100	12		276.00	92.00
4	Menghimpun dan menyusun data kebutuhan jenis bahan / material dalam rangka pemeliharaan rutin jalan dan jembatan	-	120 Data	100	12		-	120 Data	100	12		276.00	92.00
5	Menghimpun dan menyusun dokumentasi pekerjaan rutin jalan dan jembatan	-	144 Dokumen	100	12		-	144 Dokumen	100	12		276.00	92.00
6	Menyusun dan mengolah data Daftar Upah sesuai dengan Program dan Prosedur yang berlaku	-	144 Dokumen	100	12		-	144 Dokumen	100	12		276.00	92.00
II. Tugas Tambahan dan Kreativitas/ Unsur Penunjang :													
a. Tugas Tambahan:													
b. Kreativitas:													552.00
JUMLAH:													92.00
NILAI CAPAIAN SKP													Sangat Baik



No. Reg : 782 / PJSWP III / I / X / 20 21
Bandung : 14-9-21

KEPENGESAHAN SALINAN / FOTO COPY
DAN JAWABAN UPD PENGELOLAAN JALAN
DAN JEMBATAN WILAYAH PELAYANAN III
SUB BAGIAN TATA USAHA

TAUFIK., ST., M.Si
NIP. 19730506 200604 1 013

Bandung, 31 Desember 2019

Pejabat Penilai

(Signature)

(TAUFIK ST, M Si)
NIP. 197305062006041013



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020**

Nama Pegawai : - ENANG JUBAEDI, -
NIP : 196908102007011018
Pangkat Golongan Ruang : Pengatur TK.I, II/d
Jabatan : PENGELOLA DATA
Unit Kerja : DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG



No. Reg : 777 / 01/L/ K / 2021

Bandung : 14-09-21



SALEMAN / FOTO COP
PENGELOLAAN JALAN
PELAYANAN III
TATA USAHA

ST., M.Si
06 200604 1 013

**DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG
TAHUN 2020**



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG

JANGKA WAKTU PENILAIAN
Januari s/d Desember 2020

1.	YANG DINILAI	
	a. N A M A	- ENANG JUBAEDI, -
	b. NIP	196908102007011018
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGELOLA DATA
	e. Unit Organisasi	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	ONENG NURLATIFAH, S.Si
	b. NIP	196704261997032007
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata TK.I, III/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA
	e. Unit Organisasi	DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	RUHIYAT, S.T., M.T.
	b. NIP	196405171990021002
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina, IV/a
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA UPTD PENGELOLAAN JALAN DAN JEMBATAN WILAYAH PELAYANAN III
	e. Unit Organisasi	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG

4.	UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((95.00) / 1)X 60%)				57,00
	b. Perilaku Kerja	1. ORIENTASI PELAYANAN	88,84	(Baik)	
		2. INTEGRITAS	100,00	(Sangat Baik)	
		3. KOMITMEN	85,49	(Baik)	
		4. DISIPLIN	88,84	(Baik)	
		5. KERJA SAMA	81,62	(Baik)	
		6. KEPEMIMPINAN	-	-	
		Jumlah	444,79	0	
		Nilai Rata-rata	88,96	(Baik)	
Nilai Perilaku kerja			88,96 X 40%	35,58	
Nilai Prestasi Kerja				92,58 (Sangat Baik)	

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL
YANG DINILAI (APABILA ADA)

No. Reg : 337 /PJZWP III/L/ K /20 21

Bandung : 14-09-21



Tanggal

6. TANGGAPAN PEGAWAI PENILAI ATAS KEPERLUAN

Tanggal _____

7. KETERANGAN ATAS LAMPELAK PENCATATAN ATAS
KEPERLUAN

No. Reg : 337 / PIRWP III / L / X / 20 21

Bandung : 14-09-21



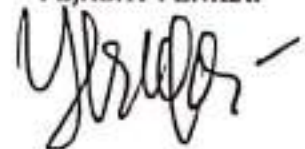
SAHAJAN SALINAN / FOTO COPY
KELOLAAN JALAN
LAYAN Pelayanan III
BAGIAN TATA USAHA

ST., M.Si
710506 200604 1 013

Tanggal _____

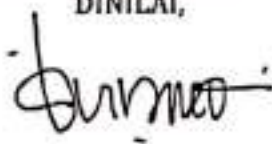
8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 1 Januari 2021
PEJABAT PENILAI



ONENG NURLATIFAH, S.Sn.
196704261993032007

10. DITERIMA TANGGAL, 5 Januari 2021
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG
DINILAI,

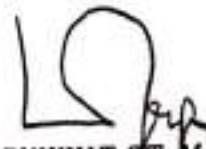


- ENANG JUBAEDI -
196908102007011018

No. Rcr : 337 / PJ2WP III / L / 1 x / 20 21
14 - 09 - 21



11. DITERIMA TANGGAL, 5 Januari 2021
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI



RUHIYAT, S.T., M.T.
196405171990021002

FORMULIR SASARAN KERJA

PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian

Januari s/d Desember 2020

I. PEJABAT PENILAI			II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama	ONENG NURLATIFAH, S.Sn.	1	Nama
2	NIP	196704261993032007	2	NIP
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata TK.I, III/d	3	Pangkat/Gol.Ruang
4	Jabatan	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA	4	Jabatan
5	Unit Kerja	DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN	5	Unit Kerja

NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA	
1	Terevaluasinya dan tersusunnya laporan secara berkala sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya.		12	dokumen	100	12	bulan
2	Terkelolanya data jalan dan jembatan		12	dokumen	100	12	bulan
3	Terlaksananya koordinasi dengan unit unit terkait dan atau instansi lain agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal		12	dokumen	100	12	bulan
4	Tersedianya bahan usulan pekerjaan pemeliharaan jalan dan jembatan		12	dokumen	100	12	bulan
5	Tersusun dan terlaksananya pengadaan barang dan jasa pada kegiatan pemeliharaan jalan dan jembatan.		12	dokumen	100	12	bulan
6	Tersusunnya program kerja bulanan pada kegiatan pemeliharaan jalan dan jembatan.		12	dokumen	100	12	bulan

No. Reg : 778 /PJWP II/1 / 20 21

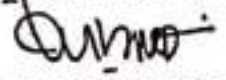
Bandung : 14 - 09 - 21

Pejabat Penilai,

ONENG NURLATIFAH, S.Sn.
 196704261993032007



Bandung, 1 Januari 2020
 Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai


- ENANG JUBAEDI -
 196908102007011018

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Terevaluasinya dan tersusunnya laporan secara berkala sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku		12 dokumen	100	12 bulan			12 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
2	Terkelolanya data jalan dan jembatan		12 dokumen	100	12 bulan			12 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
3	Terlaksananya koordinasi dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain agar program dapat terlaksana secara		12 dokumen	100	12 bulan			12 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
4	Tersedianya bahan usulan pekerjaan pemeliharaan jalan dan jembatan		12 dokumen	100	12 bulan			12 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
5	Tersusun dan terlaksananya pengadaan barang dan jasa pada kegiatan pemeliharaan jalan dan jembatan		12 dokumen	100	12 bulan			12 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
6	Tersusunnya program kerja bulanan pada kegiatan pemeliharaan jalan dan jembatan		12 dokumen	100	12 bulan			12 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :													
1	Melaksanakan perintah atasan untuk memeriksa hasil pekerjaan rutin		-									3	
2	Rapat teknis kegiatan pemeliharaan jalan dan jembatan		-										
3	Pencatatan dokumen barang milik daerah		-										
4	Pengolahan data		-										
5	Koordinasi dengan perangkat atau instansi lain		-										
Nilai Capaian SKP												95,00	(Langkat Baik)

No. Reg : 779/PIJWP III/L/IX /20 21
 Tanggal : 14-09-21
 DITAS BINA MARGA DAN PONTJAN
 UNIT PELAKSANAAN SALINAN / FOTO COPY
 a.n. KEMENTERIAN UPTD PENGELOLAAN JALAN
 DAN JEMBATAN WILAYAH PELAYANAN III
 BAGIAN TATA USAHA
 TAUFIK., ST., M.Si
 NIP. 19730506 200604 1 013

Bandung, 31 Desember 2020
 Pejabat Penilai,

[Signature]
ONENG MURLATIFAH, S.Sn.
 196704261993032007