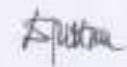




01 Januari s/d 31 Desember 2019

Dinas Bina Marga dan Penataan Ruang

1. YANG DINILAI				
a. Nama		WISNU SUNJAYA, A.Md		
b. N I P		198001072014121002		
c. Pangkat, Golongan Ruang		Pengatur Tingkat I / II/d		
d. Jabatan / Pekerjaan		Koordinator		
e. Unit Organisasi		UPTD Pengelolaan Jalan Wilayah Pelayanan II		
2. PEJABAT PENILAI				
a. Nama		CYRILLUS YUDHA TAMTAMA ST., MM		
b. N I P		19880707199031002		
c. Pangkat, Golongan Ruang		Pembina / IV/a		
d. Jabatan / Pekerjaan		Kepala Seksi Pemeliharaan		
e. Unit Organisasi		UPTD Pengelolaan Jalan Wilayah Pelayanan II		
3. ATASAN PEJABAT PENILAI				
a. Nama		AGUS BUDIONO ST. MM		
b. N I P		196407241991031005		
c. Pangkat, Golongan Ruang		Pembina / IV/a		
d. Jabatan / Pekerjaan		Kepala UPTD Pengelolaan Jalan Wilayah Pelayanan II		
e. Unit Organisasi		UPTD Pengelolaan Jalan Wilayah Pelayanan II		
4. UNSUR YANG DINILAI				
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) ((92,0 + 0 + 0) x 60%)				JUMLAH
				55,20
b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	100,00	Sangat Baik	
	2. Integritas	98,00	Sangat Baik	
	3. Komitmen	100,00	Sangat Baik	
	4. Disiplin	100,00	Sangat Baik	
	5. Kerjasama	90,00	Baik	
	6. Kepemimpinan	-	-	
	7. Jumlah	486,00		
	8. Nilai rata-rata	97,00		
	9. Nilai Perilaku Kerja (97,00 x 40%)			38,88
Nilai Prestasi Kerja				94,08
				Sangat Baik

[illegible]

5.	KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA) Tanggal,
6.	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN Tanggal,
7.	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN Tanggal,
8.	REKOMENDASI
10.	<div data-bbox="957 1030 1340 1254"> 9. DIBUAT TANGGAL, 02 Januari 2020 PEJABAT PENILAI  (CYRILLUS YUDHA TAMTAMA ST., MM) NIP. 196807071999031002 </div> <div data-bbox="207 1254 606 1478"> 10. DITERIMA TANGGAL, 07 Januari 2020 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI  (WISNU SUNIAYA, Amd) NIP. 198001072014121002 </div> <div data-bbox="861 1478 1340 1792"> 11. DITERIMA TANGGAL, 08 Januari 2020 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI  (AGUS BUDIONO ST., MM) NIP. 196407241991031005 </div>

FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

NO I. PEJABAT PENILAI		NO II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama	1	Nama
2	NIP	2	NIP
3	Pangkat/Gol. Ruang	3	Pangkat/Gol. Ruang
4	Jabatan	4	Jabatan
5	Unit Kerja	5	Unit Kerja

NO		III. KEGIATAN TUGAS POKOK JABATAN		ANGKA KREDIT		TARGET	
1	Melaksanakan dan mengawasi pelaksanaan kegiatan pemeliharaan rutin jalan dan jembatan dan melakukan pengawasan terhadap perbaikan badan jalan dan pekerjaan drainase sesuai Rencana Operasional Kerja (ROK) di wilayah kerja masing-masing serta menata pengarsipan data kegiatan pemeliharaan rutin jalan dan jembatan			12	100	12	
2	Melakukan evaluasi kegiatan laporan bersama mandor dan pengamat membuat laporan kegiatan bulanan pemeliharaan dan melaporkan kepada PPTK dan PPTK serta melakukan koordinasi dengan mandor dan pengamat dalam rangka kegiatan laporan			12	100	12	
3	Melakukan survey lapangan bersama mandor dan pengamat pada wilayahnya untuk memprediksi persiapan kebutuhan upah, bahan dan persediaan dalam rangka pemeliharaan jalan dan jembatan			12	100	12	
4	Melaporkan kegiatan dan melaksanakan penanganan bencana alam serta membuat dokumentasi administrasi teknik, foto dan tanggung jawab atas hasil pelaksanaan kegiatan			12	100	12	
5	Membuat dan mengupload rencana kerja kegiatan secara periodik serta rencana kerja kegiatan pemeliharaan jalan dan jembatan			12	100	12	

Pejabat Penilai

Cyrrillus Yudha Tamtama

(CYRILLUS YUDHA TAMTAMA ST., MM)

NIP. 196807071999031002

Ang. Hk. 1 452 04 Februari 2019

04 Februari 2019

Pegawai Yang Dinilai

W. Sunjaya

(WSNU SUNJAYA, A.Md)

NIP. 198001072014121002



**PENILAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka waktu penilaian 01 Januari s.d 31 Desember 2019

NO	I. Kegiatan Tugas Pokok Jabatan	AK	TARGET				AK	REALISASI				PERHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			KUANTITAS OUTPUT	KUALITAS MUTU	WAKTU	BIAYA		KUANTITAS OUTPUT	KUALITAS MUTU	WAKTU	BIAYA		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Melaksanakan dan mengawasi pelaksanaan kegiatan pemeliharaan nulin jalan dan jembatan dan melakukan pengawasan terhadap perbaikan badan jalan dan pekerjaan drainase sesuai Rencana Operasional Kerja (ROK) di wilayah kerja masing-masing serta menata pengarsipan data kegiatan pemeliharaan nulin jalan dan jembatan	-	12 Kegiatan	100	12		-	12 Kegiatan	100	12		276,00	92,00
2	Melakukan evaluasi kegiatan laporan bersama mandor dan pengamat membuat laporan kegiatan bulanan pemeliharaan dan melaporkan kepada PPTK dan PPTK serta melakukan koordinasi dengan mandor dan pengamat dalam rangka kegiatan laporan	-	12 Kegiatan	100	12		-	12 Kegiatan	100	12		276,00	92,00
3	Melakukan survey lapangan bersama mandor dan pengamat pada wilayahnya untuk memprediksi persiapan kebutuhan upah, bahan dan peralatan dalam rangka pemeliharaan jalan dan jembatan	-	12 Kegiatan	100	12		-	12 Kegiatan	100	12		276,00	92,00
4	Melaporkan kegiatan dan melaksanakan penanganan bencana alam serta membuat dokumentasi administrasi teknik, foto dan tangkapan layar hasil pelaksanaan kegiatan	-	12 Kegiatan	100	12		-	12 Kegiatan	100	12		276,00	92,00
5	Membuat dan mengusulkan rencana kerja kegiatan secara periodik serta rencana kerja kegiatan pemeliharaan jalan dan jembatan	-	12 Kegiatan	100	12		-	12 Kegiatan	100	12		276,00	92,00
II. Tugas Tambahan dan Kreativitas/ Unsur Penunjang :													
a. Tugas Tambahan:													
b. Kreativitas:													
JUMLAH													
NILAI CAPAIAN SKP													
460,00													
92,00													
Sangat Baik													

432

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2014

2

GPB 04 Februari 2021



Sukabumi , 31 Desember 2019

Pegabat Penilai

Fpura

(CYRILLUS YUDHA TAMTAMA ST., MM)

NIP. 196607071999031002



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020**

Nama Pegawai : **WISNU SUNJAYA, A.md**
NIP : **198001072014121002**
Pangkat Golongan Ruang : **Pengatur TK.I, II/d**
Jabatan : **PENGELOLA PEMELIHARAAN JALAN**
Unit Kerja : **DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG**



**DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG
TAHUN 2020**



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG

JANGKA WAKTU PENILAIAN
Januari s/d Desember 2020

1.	YANG DINILAI	
	a. N A M A	WISNU SUNJAYA, A.md
	b. NIP	198001072014121002
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGELOLA PEMELIHARAAN JALAN
	e. Unit Organisasi	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	EKO HANJOKO, S.T.
	b. NIP	196304081994031005
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata, III/c
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SEKSI PEMELIHARAAN
	e. Unit Organisasi	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	AGUS BUDIONO, S.T.M.M.
	b. NIP	196407241991031005
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina, IV/a
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA UPTD PENGELOLAAN JALAN DAN JEMBATAN WILAYAH PELAYANAN II
	e. Unit Organisasi	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG



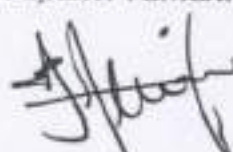
4.	UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((89.76) / 1)X 60%)				53.86
	b. Perilaku Kerja	1. ORIENTASI PELAYANAN	93.13	(Sangat Baik)	
		2. INTEGRITAS	100.00	(Sangat Baik)	
		3. KOMITMEN	79.61	(Baik)	
		4 DISIPLIN	93.13	(Sangat Baik)	
		5. KERJA SAMA	91.30	(Sangat Baik)	
		6. KEPEMIMPINAN	-	-	
		Jumlah	457.17	0	
		Nilai Rata-rata	91.43	(Sangat Baik)	
		Nilai Perilaku kerja 91.43 X 40%			
	Nilai Prestasi Kerja				90.43 (Sangat Baik)

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL
YANG DINILAI (APABILA ADA)



8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 4 Januari 2021
PEJABAT PENILAI



EKO HANJOKO, S.T.
196304081994031005

10. DITERIMA TANGGAL, 31 Januari 2021
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG
DINILAI,



WISNU SUNJAYA, A.md
198001072014121002

11. DITERIMA TANGGAL, 31 Januari 2021
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI



AGUS BUDIONO, S.T.M.M.
196407241991031005



FORMULIR SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020


I. PEJABAT PENILAI			II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI			
NO	Nama	EKO HANJOKO, S.T.	NO	Nama	WISNU SUNJAYA, A.m.d	
1	NIP	196304081994031005	2	NIP	198001072014121002	
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata, III/c	3	Pangkat/Gol.Ruang	Pengatur TKL II/d	
4	Jabatan	KEPALA SEKSI PEMELIHARAAN	4	Jabatan	PENGELOLA PEMELIHARAAN JALAN	
5	Unit Kerja	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG	5	Unit Kerja	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG	
III. KEGIATAN TUGAS JABATAN			TARGET			
NO			KUANTY/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA
1	melaksanakan Penyusunan Standar Pelayanan (SP) dan Standar Operasional Prosedur (SOP) Seksi Pemeliharaan;		12	kegiatan	12	bulan
2	Melaksanakan evaluasi kegiatan laporan bersama mandor dan pengamat membuat laporan bahan kegiatan pemeliharaan dan melaporkan kepada PPTK dan PJP		12	kegiatan	12	bulan
3	Melakukan survey lapangan bersama mandor dan pengamat pada wilayahnya untuk memprediksi persilapan kebutuhan upah, bahan dan peralatan dalam rangka		12	kegiatan	12	bulan
4	Melaporkan kegiatan dan melaksanakan penanganan bencana alam serta membuat dokumen administrasi teknik, photo dan tanggung jawab atas hasil pelaksanaan		12	kegiatan	12	bulan
5	Membuat dan mengusulkan rencana kerja kegiatan secara periodik serta menyusun rencana kerja kegiatan pemeliharaan jalan dan jembatan		12	kegiatan	12	bulan
6	Melaksanakan penyusunan program kerja seksi Pemeliharaan Jalan dan Jembatan		12	dokumen	12	bulan
7	Melaksanakan kegiatan teknis operasional, fasilitasi, pengendalian dan evaluasi bidang pemeliharaan.		12	kegiatan	12	bulan
8	Melaksanakan perencanaan pemeliharaan rutin jalan dan jembatan;		12	dokumen	12	bulan



9	Melaksanakan pengawasan terhadap pemeliharaan rutin jalan dan jembatan			12	kegiatan	100	12	bulan	
10	Melaksanakan penyusunan kebutuhan jenis bahan jalan dan jembatan untuk diajukan uji mutu;			12	dokumen	100	12	bulan	
11	Melaksanakan pengalokasian kebutuhan dan pendistribusian bahan dan peralatan operasional			12	laporan	100	12	bulan	
12	Melaksanakan tanggap darurat kerusakan jalan dan jembatan akibat bencana			12	laporan	100	12	bulan	
13	Melaksanakan penyusunan bahan kebijakan teknis Pemeliharaan;			36	dokumen	100	12	bulan	
14	Melaksanakan penyusunan bahan tindak lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan lingkup Seksi Pemeliharaan;			5	laporan	100	12	bulan	

Pejabat Pemilik,

EKO HANIDORO, S.T.
 196304081994031005

Bandung, 1 Januari 2020
 Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

WSNU SUNIAYA, A.md
 198001072014121002



PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA

PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET					REALISASI					PENGHIT UNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya	AK	Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1	melaksanakan Penyusunan Standar Pelayanan (SP) dan Standar Operasional Prosedur (SOP) Seksi		12 kegiatan	100	12 bulan			12 kegiatan	90	12 bulan		266	88,67	
2	Melaksanakan evaluasi kegiatan laporan bersama mandor dan pengamat membuat laporan bahan		12 kegiatan	100	12 bulan			12 kegiatan	100	12 bulan		276	92,00	
3	Melakukan survey lapangan bersama mandor dan pengamat pada wilayahnya untuk memprediksi		12 kegiatan	100	12 bulan			12 kegiatan	96	12 bulan		272	90,67	
4	Melaporkan kegiatan dan melaksanakan penanganan bencana alam serta membuat dokumen administrasi		12 kegiatan	100	12 bulan			12 kegiatan	90	12 bulan		266	88,67	
5	Membuat dan mengusulkan rencana kerja kegiatan secara periodik serta menyusun rencana kerja kegiatan		12 dokumen	100	12 bulan			12 kegiatan	95	12 bulan		271	90,33	
6	Melaksanakan penyusunan program kerja seksi Pemeliharaan jalan dan jembatan		12 kegiatan	100	12 bulan			12 dokumen	90	12 bulan		266	88,67	
7	Melaksanakan kegiatan teknis operasional, fasilitasi, pengendalian dan evaluasi bidang pemeliharaan.		12 kegiatan	100	12 bulan			12 kegiatan	95	12 bulan		271	90,33	
8	Melaksanakan perencanaan pemeliharaan rutin jalan dan jembatan;		12 dokumen	100	12 bulan			12 dokumen	90	12 bulan		266	88,67	
9	Melaksanakan pengawasan terhadap pemeliharaan rutin jalan dan jembatan		12 kegiatan	100	12 bulan			12 kegiatan	95	12 bulan		271	90,33	
10	Melaksanakan penyusunan kebutuhan jenis bahan jalan dan jembatan untuk diajukan uji mutu;		12 dokumen	100	12 bulan			12 dokumen	95	12 bulan		271	90,33	
11	Melaksanakan pengalokasian kebutuhan dan pendistribusian bahan dan peralatan operasional;		12 laporan	100	12 bulan			12 dokumen	90	12 bulan		266	88,67	



12	Melaksanakan tanggung jawab darurat kerusakan jalan dan jembatan akibat bencana	12	laporan	100	12	bulan				12	laporan	95	12	bulan	271	90.33
13	Melaksanakan penyusunan bahan kebijakan teknis Pemeliharaan;	36	dokumen	100	12	bulan				36	dokumen	95	12	bulan	271	90.33
14	Melaksanakan penyusunan bahan tindak lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Inspeksi Sehat Pemeliharaan;	5	laporan	100	12	bulan				5	laporan	90	12	bulan	266	88.67
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :																
Nilai Capaian SKP																
															89.76	(Rata)