PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020

Nama Pegawai	:	**YULI YANTI**
NIP	:	197707222008012006
Pangkat Golongan Ruang	:	Pengatur TK.I, II/d
Jabatan	:	PENGADMINISTRASI KEUANGAN
Unit Kerja	:	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
TAHUN 2020

PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

JANGKA WAKTU PENILAIAN
Januari s/d Desember 2020

1.	YANG DINILAI	
	a. N A M A	**YULI YANTI**
	b. NIP	197707222008012006
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGADMINISTRASI KEUANGAN
	e. Unit Organisasi	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	**WALUYA ADHIDARMA, S.T., M.Si.**
	b. NIP	197501142008011004
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata TK.I, III/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN
	e. Unit Organisasi	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	**Drs. SAPTA YULIANTO DASUKI, M.A.P.**
	b. NIP	196707071988011003
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina TK.I, IV/b
	d. Jabatan/Pekerjaan	SEKRETARIS
	e. Unit Organisasi	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

4.	UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
	a.	Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((92.00) / 1)X 60%)			55,20
	b. Perilaku Kerja	1. ORIENTASI PELAYANAN	93,42	(Sangat Baik)	
		2. INTEGRITAS	100,00	(Sangat Baik)	
		3. KOMITMEN	91,61	(Sangat Baik)	
		4 DISIPLIN	93,42	(Sangat Baik)	
		5. KERJA SAMA	91,48	(Sangat Baik)	
		6. KEPEMIMPINAN	-	-	
		Jumlah	469,93	0	
		Nilai Rata-rata	93,99	(Sangat Baik)	
		Nilai Perilaku kerja	93,99 X 40%		37,59
	Nilai Prestasi Kerja				92,79 (Sangat Baik)

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal .....

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Membuat dan mengajukan SPP UP/GU/TU dan LS sesuai dengan anggaran kas		12 dokumen	100	12 bulan			12 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
2	mencatat setiap pengajuan dan penerbitan SPP kedalam Buku Register SPP untuk memudahkan Pengendalian		12 dokumen	100	12 bulan			12 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
3	Menatausahakan Pembayaran dan pengeluaran (Belanja) kedalam BKU, Buku Bank, Buku Pajak dan Buku Panjar		12 dokumen	100	12 bulan			12 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
4	Menyampaian Laporan SPJ Pengeluaran secara administrutif kepada Pengguna Anggaran dan secara		12 dokumen	100	12 bulan			12 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
5	Membantu Penggunaan Anggaran dalam penyusunan Laporan Realisasi Anggaran Belanja Badan SKPD		12 dokumen	100	12 bulan			12 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
6	Melaksanakan melaksanakan tugas lain sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya		24 laporan	100	12 bulan			24 laporan	100	12 bulan		276	92,00
7	Melaksanakan mengendalikan administrasi perjalanan dinas pegawai		12 dokumen	100	12 bulan			12 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
	II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :												
	Nilai Capaian SKP												**92,00** (Sangat Baik)

Bandung, 7 Januari 2021
Pejabat Penilai,

WALUYA ADHIDARMA, S.T., M.Si.
197501142008011004

FORMULIR SASARAN KERJA

PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian

Januari s/d Desember 2020

NO	I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama	WALUYA ADHIDARMA, S.T., M.Si.	1	Nama	YULI YANTI
2	NIP	197501142008011004	2	NIP	197707222008012006
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata TK.I, III/d	3	Pangkat/Gol.Ruang	Pengatur TK.I, II/d
4	Jabatan	KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN	4	Jabatan	PENGADMINISTRASI KEUANGAN
5	Unit Kerja	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK	5	Unit Kerja	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET					
			KUANT/OUTPUT		KUAL/MUTU	WAKTU		BIAYA
1	Menbuat dan mengajukan SPP UP/GU/TU dan LS sesuai dengan anggaran kas		12	dokumen	100	12	bulan	
2	mencatat setiap pengajuan dan penerbitan SPP kedalam Buku Register SPP untuk memudahkan Pengendaliaan		12	dokumen	100	12	bulan	
3	Menatausahakan Pembayaran dan pengeluaran (Belanja) kedalam BKU, Buku Bank, Buku Pajak dan Buku Panjar		12	dokumen	100	12	bulan	
4	Menyampaian Laporan SPJ Pengeluaran secara administratif kepada Pengguna Anggaran dan secara fungsional ke boro keuangan		12	dokumen	100	12	bulan	
5	Membantu Penggunaan Anggaran dalam penyusunan Laporan Realisasi Anggaran Belanja Badan SKPD		12	dokumen	100	12	bulan	
6	Melaksanakan melaksanakan tugas lain sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya		24	laporan	100	12	bulan	
7	Melaksanakan mengendalikan administrasi perjalanan dinas pegawai		12	dokumen	100	12	bulan	

Bandung, 30 Desember 2020

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

YULI YANTI

197707222008012006

Pejabat Penilai,

WALUYA ADHIDARMA, S.T., M.Si.

197501142008011004

PENILAIAN PRESTASI KINERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2021

Nama Pegawai	:	YULI YANTI
NIP	:	197707222008012006
Pangkat Golongan Ruang	:	Pengatur TK.I, II/d
Jabatan	:	PENGADMINISTRASI KEUANGAN
Unit Kerja	:	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
TAHUN 2021

Dipindai dengan CamScanner

LAPORAN DOKUMEN PENILAIAN KINERJA

1	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	YULI YANTI
	NIP	:	197707222008012006
	PANGKAT/GOL. RUANG	:	Pengatur TK.I, II/d
	JABATAN	:	PENGADMINISTRASI KEUANGAN
	UNIT KERJA	:	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
2	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	WALUYA ADHIDARMA, S.T., M.Si.
	NIP	:	197501142008011004
	PANGKAT/GOL. RUANG	:	Penata TK.I, III/d
	JABATAN	:	KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN
	UNIT KERJA	:	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
3	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	Drs. SAPTA YULIANTO DASUKI, M.A.P.
	NIP	:	196707071988011003
	PANGKAT/GOL. RUANG	:	Pembina TK.I, IV/b
	JABATAN	:	SEKRETARIS
	UNIT KERJA	:	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
4	PENILAIAN KINERJA		
	NILAI SKP	:	105,63
	NILAI PERILAKU KERJA	:	117,19
	NILAI SKP + PERILAKU KERJA	:	110,25
	IDE BARU	:	0,00
	NILAI KINERJA PEGAWAI	:	110,25
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	(Baik)
	TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH (BAGI PEJABAT FUNGSIONAL)	:	0,00
5	PERMASALAHAN		
6	REKOMENDASI		
7	KEBERATAN		
8	PENJELASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN		
9	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		

10. Bandung, 3 Januari 2022
Pegawai yang dinilai

YULI YANTI
NIP.197707222008012006

11. Bandung, 6 Januari 2022
Pejabat Penilai Kinerja,

WALUYA ADHIDARMA, S.T., M.Si.
NIP.197501142008011004

12. Bandung, 6 Januari 2022
Atasan Pejabat Penilai Kinerja,

Drs. SAPTA YULIANTO DASUKI, M.A.P.
196707071988011003

Dipindai dengan CamScanner

PENILAIAN SKP KINERJA UTAMA

BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

Periode Penilaian
Jan s/d Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	YULI YANTI	Nama	WALUYA ADHIDARMA, S.T., M.SI.
NIP	197507221008012006	NIP	197501142008011004
Pangkat/Gol Ruang	Pengatur T.K.I, II/d	Pangkat/Gol Ruang	Penata T.K.I, III/d
Jabatan	PENGADMINISTRASI KEUANGAN	Jabatan	KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN
Unit Kerja	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK	Unit Kerja	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG/UNIT	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	CAPAIAN (%)	KATEGORI CAPAIAN (%)	CAPAIAN KINERJA KATEGORI	CAPAIAN KINERJA NILAI	NILAI TERTIMBANG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
A. KINERJA UTAMA											
1	Tingkat kualitas Pelaporan Keuangan Tahun 2021	Melaksanakan Tugas Menghadiri/Mengikuti Kegiatan Rapat-rapat	Kuantitas	Jumlah mengikuti /Menghadiri rapat Rapat yang Telah dilaksanakan	6	6	100%	Baik	Baik	100	100,00
			Kualitas	Capaian Target mengikuti /Menghadiri rapat Rapat yang Telah dilaksanakan	100	100	100%	Baik			
			Waktu	Waktu Pelaksanaan mengikuti /Menghadiri rapat Rapat yang Telah dilaksanakan	6	6	100%	Baik			
2	Tingkat kualitas Pelaporan Keuangan Tahun 2021	Melaksanakan Jumlah Penatausahaan Pembayaran dan Pengelolaan (SPJanya) Kedalam SIKD, Buku Bank, Buku Pembantu dan Buku Pajak yang telah dilaksanakan	Kuantitas	Jumlah Jumlah Penatausahaan Pembayaran dan Pengelolaan (SPJanya) Kedalam SIKD, Buku Bank, Buku Pembantu dan Buku Pajak yang telah dilaksanakan	6	6	100%	Baik	Baik	100	100,00
			Kualitas	Capaian target Jumlah	100	100	100%	Baik			
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Jumlah Penatausahaan Pembayaran dan Pengelolaan (SPJanya) Kedalam SIKD, Buku Bank	6	6	100%	Baik			
3	Tingkat kualitas Pelaporan Keuangan Tahun 2021	Melaksanakan Penyusunan Pelaporan SPJ Pengelolaan Secara Administrasi Kepada Pengguna Anggaran dan Secara Fungsional ke Biro Keuangan	Kuantitas	Jumlah Penyusunan Pelaporan SPJ Pengelolaan Secara Administrasi Kepada Pengguna Anggaran dan Secara Pengfungsional ke Biro Keuangan	6	6	100%	Baik	Baik	100	100,00
			Kualitas	Capaian Target Penyusunan Pelaporan SPJ Pengelolaan Secara Administrasi Kepada Pengguna Anggaran dan Secara Fungsional ke Biro Keuangan	100	100	100%	Baik			
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penyusunan Pelaporan SPJ Pengelolaan Secara Administrasi Kepada Pengguna Anggaran dan Secara	6	6	100%	Baik			
4	Tingkat kualitas Pelaporan Keuangan Tahun 2021	Melaksanakan Penyusunan Laporan Pelaksanaan Tugas Kepada Atasan	Kuantitas	Jumlah Penyusunan Laporan Pelaksanaan Tugas Kepada Atasan	6	6	100%	Baik	Baik	100	100,00
			Kualitas	Capaian Target Penyusunan Laporan Pelaksanaan Tugas Kepada Atasan	100	100	100%	Baik			
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Pelaporan	6	6	100%	Baik			
5	Tingkat kualitas Pelaporan Keuangan Tahun 2021	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah baik oleh atasan baik lisan maupun tertulis	Kuantitas	Jumlah Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah oleh atasan baik lisan maupun tertulis	6	6	100%	Baik	Baik	100	100,00
			Kualitas	Capaian target Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah oleh atasan baik lisan maupun tertulis	100	100	100%	Baik			
			Waktu	Waktu pelaksanaan Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah dan oleh atasan baik lisan maupun tertulis.	6	6	100%	Baik			
NILAI KINERJA UTAMA											100,00
B. KINERJA TAMBAHAN											
NILAI KINERJA TAMBAHAN											0,00
NILAI ADMINISKP											100,00
KETERANGAN PEJABAT PENILAI (OPSIONAL)											

Bandung, 31 Desember 2021
Pejabat Penilai Kinerja,

WALUYA ADHIDARMA, S.T., M.SI
NIP.197501142008011004

Dipindai dengan CamScanner

RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI

SATUAN BANGSA DAN

Periode Penilaian :
Juli s/d Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	YULI YANTI	Nama	WALUYA ADHIDARMA, S.T., M.Si.
NIP	197707222008012006	NIP	197501142008011004
Pangkat/Gol Ruang	Pengatur TKI, II/d	Pangkat/Gol Ruang	Penata TKI, III/d
Jabatan	PENGADMINISTRASI KEUANGAN	Jabatan	KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN
Unit Kerja	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK	Unit Kerja	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

NO	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A. KINERJA UTAMA					
1	Tingkat kualitas Pelaporan keuangan Tahun 2021	Melaksanakan Tugas Menghadiri/Mengikuti Kegiatan Rapat-rapat	Kuantitas	Jumlah mengikuti /Menghadiri rapat Rapat yang Telah dilaksanakan	6
			Kualitas	Capaian Target mengikuti /Menghadiri rapat Rapat yang Telah dilaksanakan	100
			Waktu	Waktu Pelaksanaan mengikuti /Menghadiri rapat Rapat yang Telah dilaksanakan	6
2	Tingkat kualitas Pelaporan keuangan Tahun 2021	Melaksanakan Jumlah Penatausahaan Pembayaran dan Pengeluaran (Bllanja) Kedalam BKU, Buku Bank, Buku Panjar dan Buku Pajak yang telah dilaksanakan	Kuantitas	Jumlah Jumlah Penatausahaan Pembayaran dan Pengeluaran (Bllanja) Kedalam BKU, Buku Bank, Buku Panjar dan Buku Pajak yang telah dilaksanakan	6
			Kualitas	Capaian target Jumlah Penatausahaan Pembayaran dan Pengeluaran (Bllanja) Kedalam BKU, Buku Bank, Buku Panjar dan Buku Pajak yang telah dilaksanakan	100
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Jumlah Penatausahaan Pembayaran dan Pengeluaran (Bllanja) Kedalam BKU, Buku Bank, Buku Panjar dan Buku Pajak yang telah dilaksanakan	6
3	Tingkat kualitas Pelaporan keuangan Tahun 2021	Melaksanakan Penyusunan Pelaporan SPJ Pengeluaran Secara Administrasi Kepada Pengguna Anggaran dan Secara Fungsional ke Biro Keuangan	Kuantitas	Jumlah Penyusunan Pelaporan SPJ Pengeluaran Secara Administrasi Kepada Pengguna Anggaran dan Secara Fungsional ke Biro Keuangan	6
			Kualitas	Capaian Target Penyusunan Pelaporan SPJ Pengeluaran Secara Administrasi Kepada Pengguna Anggaran dan Secara Fungsional ke Biro Keuangan	100
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penyusunan Pelaporan SPJ Pengeluaran Secara Administrasi Kepada Pengguna Anggaran dan Secara Fungsional ke Biro Keuangan yang Telah dilaksanakan	6
4	Tingkat kualitas Pelaporan keuangan Tahun 2021	Melaksanakan Penyusunan Laporan Pelaksanaan Tugas Kepada Atasan	Kuantitas	Jumlah Penyusunan Laporan Pelaksanaan Tugas Kepada Atasan	6
			Kualitas	Capaian Target Penyusunan Laporan Pelaksanaan Tugas Kepada Atasan	100
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Pelapran Penyusunan Laporan Pelaksanaan Tugas Kepada Atasan Yang telah dilaksanakan	6
5	Tingkat kualitas Pelaporan keuangan Tahun 2021	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis.	Kuantitas	Jumlah Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis.	6
			Kualitas	Capaian target Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis.	100
			Waktu	Waktu pelaksanaan Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis.	6
B. KINERJA TAMBAHAN					

Pegawai Yang Dinilai,

YULI YANTI
NIP.197707222008012006

Bandung, 1 Juli 2021
Pejabat Penilai Kinerja,

WALUYA ADHIDARMA, S.T., M.Si.
NIP.197501142008011004

Dipindai dengan CamScanner

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS TAHUN 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	YULI YANTI	NAMA	WALUYA ADHIDARMA, S.T., M.Si.
NIP	197707222008012006	NIP	197501142008011004
PANGKAT/GOL	Pengatur TK.I, II/d	PANGKAT/GOL	Penata TK.I, III/d
JABATAN	PENGADMINISTRASI KEUANGAN	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN
UNIT KERJA	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK	UNIT KERJA	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
TANGGAL INTEGRASI PENILAIAN			

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS 2021	
PERIODE	NILAI KINERJA PNS
JANUARI - JUNI	113,07
JULI - DESEMBER	107,43
NILAI KINERJA PNS TAHUN 2021	110,25
PREDIKAT	(Baik)

Bandung, 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI

YULI YANTI
NIP.197707222008012006

PEJABAT PENILAI KINERJA

WALUYA ADHIDARMA, S.T., M.Si.
NIP.197501142008011004

PENILAIAN KINERJA PNS PERIODE JULI - DESEMBER TAHUN 2021

PEJABAT PENILAI KINERJA		PNS YANG DINILAI	
NAMA	WALUYA ADHIDARMA, S.T., M.Si.	NAMA	YULI YANTI
NIP	197501142008011004	NIP	197707222008012006
PANGKAT/GOL	Penata TK.I, III/d	PANGKAT/GOL	Pengatur TK.I, II/d
JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN	JABATAN	PENGADMINISTRASI KEUANGAN
UNIT KERJA	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK	UNIT KERJA	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
TANGGAL PENILAIAN			

UNSUR YANG DINILAI	NILAI	SEBUTAN
A. SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP)	100,00	(Baik)
B. PERILAKU KERJA PEGAWAI	118,58	(Baik)
1. Orientasi Pelayanan	119,83	(Baik)
2. Inisiatif Kerja	118,35	(Baik)
3. Komitmen	116,41	(Baik)
4. Kerjasama	119,71	(Baik)
5. Kepemimpinan	-	-
NILAI KINERJA PNS	107,43	
C.IDE BARU	0,00	
NILAI AKHIR	107,43	

Bandung, 31 Desember 2021

PNS YANG DINILAI

YULI YANTI
NIP.197707222008012006

PEJABAT PENILAI KINERJA

WALUYA ADHIDARMA, S.T., M.Si.
NIP.197501142008011004