



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020**

Nama Pegawai : **BAMBANG HILMAN SETIAWAN, S.Pi**
NIP : 198408102014071002
Pangkat Golongan Ruang : Juru Tingkat I, I/d
Jabatan : PENGADMINISTRASI KEUANGAN
Unit Kerja : CABANG DINAS PENDIDIKAN WILAYAH VI



**CABANG DINAS PENDIDIKAN WILAYAH VI
TAHUN 2020**

FORMULIR SASARAN KERJA

PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian

Januari s/d Desember 2020

I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI				
1	Nama		Nama	BAMBANG HILMAN SETIAWAN, S.Pi			
2	NIP		NIP	198408102014071002			
3	Pangkat/Gol.Ruang		Pangkat/Gol.Ruang	Juru Tingkat I, I/d			
4	Jabatan		Jabatan	PENGADMINISTRASI KEUANGAN			
5	Unit Kerja		Unit Kerja	CABANG DINAS PENDIDIKAN WILAYAH VI			
NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		TARGET				
		AK	KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU		BIAYA
1	Melaksanakan tugas lain sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.		1	dokumen	100	12	bulan
2	Melaksanakan penyusunan rencana kegiatan dan anggaran Cabang Dinas Pendidikan Wilayah VI		13	dokumen	100	12	bulan
3	Melaksanakan penatausahaan keuangan		13	dokumen	100	12	bulan

Cianjur, 2 Januari 2020

~~Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai~~

TAPIP WAHYU NUGRAHA, S.Pd.

196606081994031009

BAMBANG HILMAN SETIAWAN, S.Pi

198408102014071002

**PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHIT UNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Melaksanakan tugas lain sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.		1 dokumen	100	12 bulan			1 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
2	Melaksanakan penyusunan rencana kegiatan dan anggaran Cabang Dinas Pendidikan Wilayah VI		13 dokumen	100	12 bulan			13 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
3	Melaksanakan penatausahaan keuangan		13 dokumen	100	12 bulan			13 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :													
Nilai Capaian SKP													
												92,00	(Sangat Baik)

Cianjur, 30 Desember 2020
Pejabat Penilai,


TAPIP WAHYU NUGRAHA, S.Pd.
196606081994031009



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

CABANG DINAS PENDIDIKAN WILAYAH VI

JANGKA WAKTU PENILAIAN
Januari s/d Desember 2020

1.	YANG DINILAI	
	a. N A M A	BAMBANG HILMAN SETIAWAN, S.Pi
	b. NIP	198408102014071002
	c. Pangkat, golongan ruang	Juru Tingkat I, I/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGADMINISTRASI KEUANGAN
	e. Unit Organisasi	CABANG DINAS PENDIDIKAN WILAYAH VI
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	TAPIP WAHYU NUGRAHA, S.Pd.
	b. NIP	196606081994031009
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata TK.I, III/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA
	e. Unit Organisasi	DINAS PENDIDIKAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	DRA. ESTER MIORI DEWAYANI, M.Pd.
	b. NIP	196508161994032003
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina, IV/a
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA CABANG PENDIDIKAN WILAYAH VI
	e. Unit Organisasi	CABANG DINAS PENDIDIKAN WILAYAH VI

4.	UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((92.00) / 1)X 60%)				55,20
	b. Perilaku Kerja	1. ORIENTASI PELAYANAN	83,08	(Baik)	
		2. INTEGRITAS	100,00	(Sangat Baik)	
		3. KOMITMEN	81,46	(Baik)	
		4. DISIPLIN	83,08	(Baik)	
		5. KERJA SAMA	80,98	(Baik)	
		6. KEPEMIMPINAN	-	-	
		Jumlah	428,60	0	
		Nilai Rata-rata	85,72	(Baik)	
Nilai Perilaku kerja 85,72 X 40%				34,29	
Nilai Prestasi Kerja				89,49 (Baik)	
5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA) <div style="text-align: right;">Tanggal</div>					
6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN <div style="text-align: right;">Tanggal</div>					

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS
KEBERATAN

Tanggal

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 12 Januari 2021
PEJABAT PENILAI



TAPIP WAHYU NUGRAHA, S.Pd.
196606081994031009

10. DITERIMA TANGGAL, 15 Januari 2021
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG

DINILAI,



BAMBANG HILMAN SETIAWAN, S.Pi
198408102014071002

11. DITERIMA TANGGAL, 15 Januari 2021
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI



DRA. ESTER MIORI DEWAYANI, M.Pd.
196508161994032003



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2019**

Nama Pegawai : **BAMBANG HILMAN SETIAWAN, S.Pi.**
NIP : 198408102014071002
Pangkat Golongan Ruang : Juru Tk.I, I/d
Jabatan : Pengadministrasi Keuangan
Unit Kerja : SMK Negeri Pertanian Pembangunan Cianjur

**PEMERINTAH DAERAH PROVINSI JAWA BARAT
DINAS PENDIDIKAN
TAHUN 2019**

DATA SASARAN KERJA PEGAWAI

1	YANG DINILAI	
	a. Nama	: BAMBANG HILMAN SETIAWAN, S.Pi.
	b. NIP	: 198408102014071002
	c. Pangkat/Gol.Ruang	: Juru Tk.I, I/d
	d. Jabatan	: Pengadministrasi Keuangan
	e. Unit Kerja	: SMK Negeri Pertanian Pembangunan Cianjur
2	PEJABAT PENILAI	
	a. Nama	: Hj. AI SUMIATI, S.IP
	b. NIP	: 196203101986032004
	c. Pangkat/Gol.Ruang	: Penata TK.I, III/d
	d. Jabatan	: Kepala Subbagian Tata Usaha
	e. Unit Kerja	: SMK Negeri Pertanian Pembangunan Cianjur
3	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. Nama	: TAPIP WAHYU NUGRAHA, S.Pd.
	b. NIP	: 196606081994031009
	c. Pangkat/Gol.Ruang	: Penata TK.I, III/d
	d. Jabatan	: Kepala Subbagian Tata Usaha
	e. Unit Kerja	: Cabang Dinas Pendidikan Wilayah VI

FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

NO I. PEJABAT DINILAI		NO II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI		
1	Nama	Hj. AI SUMIATI S.IP	1	Nama
2	NIP	196203101986032004	2	NIP
3	Pangkat/Gol. Ruang	III/d	3	Pangkat/Gol. Ruang
4	Jabatan	Kepala Subbagian Tata Usaha	4	Jabatan
5	Unit Kerja	SMKN PP CIANJUR	5	Unit Kerja

NO	III. KEGIATAN TUGAS POKOK JABATAN	ANGKA KREDIT	TARGET		
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU BIAYA
1	Melaksanakan tugas kebidanan dari setiap kepanitiaan yang bentuk sekolah	-	1 Dokumen	100	12
2	Melaporkan pertanggung jawaban penerimaan dan penggunaan dana anggaran	-	1 Dokumen	100	12
3	Membantu Kepala Sekolah dalam mengelola keuangan sekolah menerima, membukukan, menyimpan, mengeluarkan dan mempertanggungjawabkan	-	1 Dokumen	100	12
4	Membentuk keuangan berdasarkan sumber keuangannya pada Buku Kas Umum (BKU), pembantu dan tabelaris	-	1 Dokumen	100	12
5	Memproses permintaan uang yang harus dipertanggung jawabkan	-	1 Dokumen	100	12
6	Mengadministrasikan keuangan / kesejahteraan (gaji, insentif, honor)	-	1 Dokumen	100	12
7	Mengurus keuangan beasiswa	-	1 Dokumen	100	12
8	Menyusun laporan keuangan	-	1 Dokumen	100	12
9	Menyusun Rencana Anggaran Belanja (RAB) sekolah, gaji guru dan pegawai, biaya operasional, biaya listrik/telepon air, perawatan	-	1 Dokumen	100	12

Cianjur , 02 Januari 2019

Pejabat Penilai

Pegawai Yang Dinilai



(Signature of H. AI SUMIATI S.IP)

(BAMBANG HILMAN SETIAWAN S.PI)

NIP. 198408102014071002

Jangka waktu penilaian 02 Januari s/d 31 Desember 2019

NO	I. Kegiatan Tugas Pokok Jabatan	AK	TARGET				AK	REALISASI				PERHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Melaksanakan tugas kebendaharaan dari setiap kepanitiaan yang bentuk sekolah	-	1 Dokumen	100	12	-	-	1 Dokumen	100	12	-	276,00	92,00
2	Melaporkan pertanggung jawaban penerimaan dan penggunaan dana anggaran	-	1 Dokumen	100	12	-	-	1 Dokumen	100	12	-	276,00	92,00
3	Membantu Kepala Sekolah dalam mengelola keuangan sekolah menerima, membukukan, menyimpan, mengeluarkan dan mempertanggungjawabkan	-	1 Dokumen	100	12	-	-	1 Dokumen	100	12	-	276,00	92,00
4	Membentuk keuangan berdasarkan sumber keuangannya pada Buku Kas Umum (BKU), pembantu dan tabelaris	-	1 Dokumen	100	12	-	-	1 Dokumen	100	12	-	276,00	92,00
5	Memproses permintaan uang yang harus dipertanggung jawabkan	-	1 Dokumen	100	12	-	-	1 Dokumen	100	12	-	276,00	92,00
6	Mengadministrasikan keuangan / kesejahteraan (gaji, insentif, honor)	-	1 Dokumen	100	12	-	-	1 Dokumen	100	12	-	276,00	92,00
7	Mengurus keuangan beasiswa	-	1 Dokumen	100	12	-	-	1 Dokumen	100	12	-	276,00	92,00
8	Menyusun laporan keuangan	-	1 Dokumen	100	12	-	-	1 Dokumen	100	12	-	276,00	92,00
9	Menyusun Rencana Anggaran Belanja (RAB) sekolah, gaji guru dan pegawai, biaya operasional, biaya listrik/telepon air, perawatan	-	1 Dokumen	100	12	-	-	1 Dokumen	100	12	-	276,00	92,00
II. Tugas Tambahan dan Kreativitas/ Unsur Penunjang :													
a. Tugas Tambahan:													
b. Kreativitas:													
JUMLAH:													
												828,00	
												92,00	Sangat Baik

Cianjur, 31 Desember 2019

Pejabat Penilai



(Hj. ANSUMIATI S.IP)

NIP. 196203101986032004






FORMULIR PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN

Dinas Pendidikan

02 Januari s/d 31 Desember 2019

1. YANG DINILAI				
a. Nama	BAMBANG HILMAN SETIAWAN S.Pi			
b. N I P	198408102014071002			
c. Pangkat, Golongan Ruang	Juru Tingkat I / I/d			
d. Jabatan / Pekerjaan	Pengadministrasi Keuangan			
e. Unit Organisasi	SMKN PP CIANJUR			
2. PEJABAT PENILAI				
a. Nama	Hj. AI SUMIATI S.IP			
b. N I P	196203101986032004			
c. Pangkat, Golongan Ruang	Penata Tingkat I / III/d			
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Subbagian Tata Usaha			
e. Unit Organisasi	SMKN PP CIANJUR			
3. ATASAN PEJABAT PENILAI				
a. Nama	TAPIP WAHYU NUGRAHA, S.Pd			
b. N I P	196606081994031009			
c. Pangkat, Golongan Ruang	Penata Tingkat I / III/d			
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Subbagian Tata Usaha			
e. Unit Organisasi	Cabang Dinas Pendidikan Wilayah VI			
4. UNSUR YANG DINILAI				
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) ((92,0 + 0 + 0) x 60%)				JUMLAH
				55,20
b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	100,00	Sangat Baik	
	2. Integritas	97,00	Sangat Baik	
	3. Komitmen	100,00	Sangat Baik	
	4. Disiplin	100,00	Sangat Baik	
	5. Kerjasama	95,00	Sangat Baik	
	6. Kepemimpinan	-	-	
	7. Jumlah	492,00	-	
	8. Nilai rata-rata	98,00	-	
9. Nilai Perilaku Kerja (98,00 x 40%)				39,36
Nilai Prestasi Kerja				94,56
				Sangat Baik

5.	KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA) Tanggal,
6.	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN Tanggal,
7.	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN Tanggal,
8.	REKOMENDASI
10.	<div data-bbox="239 1299 616 1512" data-label="Text"> <p>10. DITERIMA TANGGAL, 17 Januari 2020 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI</p>  <p>(BAMBANG HILMAN SETIAWAN S.Pi) NIP. 198408102014071002</p> </div> <div data-bbox="896 1041 1308 1358" data-label="Text"> <p>9. DIBUAT TANGGAL, 16 Januari 2020 PEJABAT PENILAI</p>  <p>(Hj. AI SUMATI S.IP) NIP. 196203101986032004</p>  </div> <div data-bbox="949 1399 1331 1739" data-label="Text"> <p>11. DITERIMA TANGGAL, 20 Januari 2020 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI</p>  <p>(TAPIP WAHYU NUGRAHA, S.Pd) NIP. 196606081994031009</p>  </div>