FORMULIR PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN

Dinas Hinn Marya dan Penataan Ruang

0) Januari o'd 31 Desember 2019

YANO DINILAT	
a Nama	CACA
b. NIP	196705012007011005
c Pangkat, Golongan Ruang	Pengatur /II/c
d. Jahatan / Pickerjaan	Pengadministrasi Sarana dan Prasana
e. Unit Organisasi	UPTD Pengelolaan Jalan dan Jembatan Wilayah Pelayanan IV
PEJABAT PENILAI	
a. Nama	BIHAKI RIDAWAN ST
b N i P	197609162007011001
c. Pangkat, Golongan Ruong	Penata / III/c
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Seksi Pemeliharaan
e. Unit Organisusi	UPTD Pengelolaan Jalan dan Jembatan Wilayah Pelayanan IV
ATASAN PEJABAT PENBAI	
a Nama	ADNAN GUNTARA ST., MT
h N P	196902271997031003
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina / IV/a
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala UPTD Pengelolaan Jalan dan Jembatan Wilayah Pelayanan IV
e. Unit Organisasi	UPTD Pengelolaan Jalan dan Jembutan Wilayah Pelayanan IV

UNSUR YANG DINILAI								
n. Sasarva Kerja Pegawai (SKP) ((92.0 + 0 + 0) x 60%)								
h. Perilaku Keya	I. Orientasi Pelayanan	100,00	Sangat Baik					
NAME OF TAXABLE PARTY.	2. Integrino	95,00	Sangat Haik					
	3. Kemitmen	100,00	Sangat Haik					
	4 Disiplin	100,00	Sangat Haik					
	5. Kerjacaran	84,40	Beit					
	6. Kepemimpinan							
	7. Jumlah	478,00						
	8. Nilai rata-rata	95,00						
	9. Nilni Penlaku Kurja (95,00 x 40%)		38,36					
				93,50				
	Nilai Prestasi Kerja			Sangat Baik				

TANGBAL: 11-62- 2021

UNTUR PENGESAHAN FOTOCOPY

ESUAT DE MANA ASLINYA

UPTO WILL NA PEL IV

HEPALA BACHAY LATIA USAHA

UN PENGEDANNAM

Tanggal
Water the same to
Water the same to
Water the same to
Tanggol,
EPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN
Fanggal,
EKOMENDASI
9. DEUAT TANGGAL, 02. Januari 2020
PEJABAT PENILAI
Mann,
(BEFANG RIDAYAN ST) NTP: 19 NO 162(6)801 1001
10. DETERIMA FONCHIAL 07 Januari 2028
PEGAWA NEGERI SIPIL YANG DINEAI
12-01-2021
NIP. 196705012007011005 UPTD WILAN PAREL IV
FERALA BAGIAN STAUSAHA II. DETERMA TANGGAL 08 Januari 2020 ATASAN PEJAB AT YANG MENILAI
* * * * * * * * * * * * * * * * * * *
MP HOLAT DE TURBERS 1 002 (ADM STUNIARA ST.MT)
MP. 196902271997031003

PEGAWAI NEGEPI SIPIL

	*	tur	10	-		S.	O	Ji.	ω	10	-4	NO
Menyusun program is yang berlaku agair dal	mengkoordinasikan di terlaksanan secara te	Menegevaluasi dan N Bebagai bahan penyu	Mengelola obyek kerja dengan cara me memeriksa dan mengevaluasi sesuai pr berjalan sesuar dengan yang dinginkan	Mementau,obyek kerj awai			Lint Kerja	Jebetan	Pangkat/Got Ruang	NB	Nama	I. PEJABAT PENILAI
Menyusun program kerja, bahan dan atat perlengkapan obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	Mengkoordinaskan dengan unti2 terkait dan intans iain dalam rangka pelaksanaan agar program dapat terlaksanan secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal	Menegevaluasi dan Menyusun laporan secara berkala, sesuai dengan prosedur dan xeterritan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berkutnya	Mengelola obyek kerja dengan cara menyusun program,mengendalikan dan mengkoordinasikan serta memeriksu dan mengevaluasi sesual prosedur ketentuan yang berlaku, agar pelaksanan pekerjaan dapat berjalan sesuar dengan yang dinginkan	Mementau, obyek kerja sesuai bidang tugasnya, agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuian dengan rencana awai		LKEGIATAN TUGAS POKOK JABATAN	UPTD Pengelolaan Jalan dan Jembatan Wilayah Pelayanan IV	Kepala Seksi Pemeliharaan	III/G	197809162006011001	BIHAKI RIDWAK ST	040
							Unt Kerja	Jabatan	Pangket/Gol.Ruang	NIP	Name	II. PEGAMAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI
						ANGKA	UPTD Pengel	Pemiliaran Jalan	IVe	196705012007011005	CACA	SIPIL YANG DINIL
36 Laporan	12 Koordnasi	12 Evaluasi Kegiatan	36 Kegiatan	24 Dokumen	KUANT / OUTPUT		UPTD Pengelolaan Jalan dan Jembatan Wilayah Pelayanan IV	an		7011005		A
100	100	100	100	100	MUTU KUAL/	TARGET	batan Wilay					
73	75	ri.	7.5	ನ	WAKTU	4	ah Pelayana					
					BIAYA		AI U					

Pejabat Pental

(BIHAM RIDAWAN ST)

LEG NO ASHIAI WITE WILAU AND TANKERSANA POTOCOPY
SECULAI DENGANASLINYA
SECULAI DENGANASL

Bandung, 02 Januari 2019

GACA W

NIP. 196705012007011005

PEGAWAI NEGERI SIPIL

	П		Γ		62	n.		30	-	-		NO
	HATMUL	b. Kreatifias	a Tugas Tambahan	II. Tugas Tambehan dan Kreatlyltas/Unur Penunjang :	5 Menyusun program kerja, behan dan alat perlengkapan stylek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang bertaku, agar dalam pelaksanan pekarjaan dapat berjalan dengan baik	Allengkoordinesikan dengan unti2 tarkati dan intansi lain dalem rangka pelaksanan agar program dapat terlaksanan secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal.	Menegevaluasi dan Menyusun laporan secara berhala, sesuai dengan prosedur dan ketertuan yang berlalos sebagai bahan penyusunan program berlalonya	Mengelola obyek kerja dengan cara menyusun program, mengendalikan dan mengkoordinasikan serta memeriksa dan mengevalusai sesuai prosedur kebertuan yang berlaku; agar pelaksanan pekerjaan dapat berjalan sesuai dengan yang dingakan	Memertau obyek kerja sesual bidang tugasnya agar dalam pelaksansan terdapat kesesuan dangan rencana awal	2	I.KEGIATAN TUGAS POKOK JABATAN	
	П	H		ar Pe						4	ķ	
	П			nunja	8	75	15	8	12	Т		
				ng:	Laporan	Koordinesi	Evaluasi Kegiatan	Kegistan	24 Dokumen	4	KUANT / OUTPUT	
					100,00	100.00		100.00	100.00	Ch	WUTU KUAL/	TARGET
					12	ris	12	rā.	12	8	WAKTU	
					0.00	0.00	0.00	0.00	0.50	7	BIAYA	
	Н									œ	ě	
	П				8	N.	13	8	24		KU	
					Laporan	Koordnasi	Evaluasi Kegiatan	Kegistan	Dolumen	9	KUANT/OUTPUT	
					100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	10	MUTU MUTU	REALISASI
					ನ	22	12	r3	ii.	111	WAKTU	ASI
			2							12	BIAYA	
					- 1	10		-		H	70	-
					276,00	276,00	276,00	276.00	276,00	13	PERHITUNGAN	
92.00 8ang#t	450,00				92. 93.	12.00	92,00	92.00	92.00	14	CAPAIA	

Bandung, 31 Desember 2019

Pejabat Persisi

(BIHAN) RIDWAN ST)



PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian 01 Januari s/d 31 Desember 2020

Nama Pegawai

CACA

NIP

: 196705012007011005

Pangkat Golongan Ruang : Pengatur TK.I, II/d

Jabatan

: PENGADMINISTRASI PENGUJIAN

Unit Kerja

. DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG



DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG **TAHUN 2020**

FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWA! NEGERI SIPIL

Januari s/d Desember 2020 Jingka Waktu Penilutan

*	۵	12			NO.	UK	*	ш	14	-	NO
Melaksanakan melaksan	Melaksanakan melaksan	Wellaksanakan melaksan	Melaksanakan melaksan		1	Unit Kerja	Jahatan	Pangkat/Gol,Ruang	NB	Nama	L PEJABAT PENILAI
Melaksamakan melaksamakan penyusunan jenis bahan untuk diajukan uji mulu.	Mdaksanakan melaksanakan penyusunan jenis bahan umus diajukan uji mutu;	Welaksanakan metaksanakan penyusunan data dan informasi Pembangunan;	Welaksanakan melaksanakan panyusunan data dan informasi Pembangunan.		III. KEGIATAN TUGAS IABATAN	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG	KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN	Presuta TKA, III/d	196612302006941005	ENDANG RAHMAT, S.E., S.T., M.S.	
					AK	Lin.	_	04	12	1	NO
12	12	12		IDAMT/DUTTING		Unit Kecja	Jahutan	Pangkut/Gol Ruang	AIN	Nativa	IL PEGAWA
dokumen	dokumen	dokumen	unsimpop	Indino				Ruang			I NEGERI SI
100	100	100	100	UTUMO LAUN	A.T.	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN BUANG	PENGADMINISTRASI PENGUJIAN	Pengatur TK.L. II/d	1967050120	CACA	IF DECYMAINEGER SIBIL AVAIC DINITAL
12	z	12	12	N.W.	TARGET	MARGA DAS	STRAST PE	CII/d	12007011905		IVII
bulan	hulan	butan	bulan	WANTE		NVVLVNSAA	Neulino				
				VAYUE		RUANG					

ENDANG HARMAT, S.E., S.T., M.SI. 1966 2302006041005

TANGENT 12-07-07-WILD WILD INDON

189803 1 002

SESUA BELOW VELLAN

OPTO WINESAM PEL IV

WIEBEN BANGNAS MIA USAHA

WIEBEN BANGNAS MIA USAHA CACA

Regard Stpy Yang Dinital

196705012707011005

Januari s/d Desember 2020

		-					1	ON
	IL TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS:	Melabolanshan melabusakkan penyusianna jersa bahan sentah diapahan sali matas	Medaksanakan medaksaniskan penyasurun jeris hahan santuk diajakan 115 mutus	Melaksanahan melaksanahan penyasunan data dan Informasi Panthangsasas	informati funtarquant,		or to the real found in the constitution of the	I WECCATAN THE ASSAULATION
						3	À	
	1	12 dikumen	12 dakusen	12 dylums	distance 1		Scand Output	
HIN		380	380	300	360		Mutu.	17
Nilui Capatan SKP		12 9644	terphi, 35	12 tulas	12 No.		Walts	TARGET
						100	Blays	
						1	AK.	
		12 delaware	12 Adminis	17 deliments	season i		Rount/ Output	
		1	100	ii i	100	10	Kual/	REA
	1	13 hates	12 9604	the sales	12 3444	=	William	REALISASI
		1	5	4		12	Baya	111
	-	No.	279	NIE		11	(MCM)	
ontk	1	BUZA	67,00	100.00		1	-	WHA



Banding, 33 Desember 2020 Pejabat Penda,

5001400002082 P4461



DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG

JANGKA WAKTU PENILAIAN 01 Januari s/d 31 Desember 2020

1	YANG DINILAI						
	a. NAMA	CACA					
	b. NIP	196705012007011005					
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d					
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGADMINISTRASI PENGUJIAN					
	e. Unit Organisasi	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG					
2.	PEJABAT PENILAI						
	a. NAMA	ENDANG RAHMAT, S.E., S.T., M.SI.					
	b. NIP	196612302006041005					
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata TK.I, III/d					
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN					
	e. Unit Organisasi	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG					
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI						
	a. NAMA	ADNAN GUNTARA, S.T., M.T.					
	b. NIP	195902271997031003					
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina, IV/a					
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA UPTD PENGELOLAAN JALAN DAN JEMBATAN WILAYAH PELAYANAN IV					
	e. Unit Organisasi LEG NO TANGGAL	DINAS EINA MARGA DAN PENATAAN RUANG					

SESUAI DENGANASLINYA
LIPTO WILAYAH PEL. IV
WARMARETTAN ERTI USAHA
MERURUPATUN G

HM1111872 15 19803 1 002

UNSUR YANG	UNSUR YANG DINILAI							
a	55,20							
1	ORIENTASI PELAYANAN	100.00	(Sangat Baik)					
	2. INTEGRITAS	91.00	(Sangat Baik)					
	3. KOMITMEN	89.12	(Baik)					
	4 DISIPLIN	91.00	(Sangat Baik)					
h. Perilaku Kerja	5. KERJA SAMA	90.65	(Sangat Baik)					
	6. KEPEMIMPINAN	-	*					
	Jumlah	461.77	0					
	Nilai Rata-rata	92.35	(Sangat Baik)					
	Nilai Perilaku kerja	92.35	X 40%	36.94				
	Nilai Prestasi Kerja			92.14 (Saugat Bail				

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL
YANG DINILAI (APABILA ADA)

LEG NO : 12 1011 UPTO-MAI -P.4 A W 20 21
TANGGAL: 12 02 - 20 22
UNTUK PENGESAHAN FOTOCOP

OCCUPIO WILAWAR REL IV

MEPALABAGIAN TATA USAHA

Tanggal

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI A	TAS KEBERATAN
7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PE KEBERATAN	TANGGAL: 12-02-2021
	SESUAI DENGAN ASLINYA UPTO WILAYAH PEL IV WEENTERACAN TATA USAHA MIDEOWERSHAMI SI P. M.SI VOINTPRANTS 59803 1 002
	Tanggal

9. DIBUAT TANGGAL, 4 Januari 2021 PEJABAT PENILAI

> ENDANG KAHMAT, S.E., S.T., M.SI. 196612302006041005

10. DITERIMA TANGGAL, 7 Januari 2021 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG

DINILAL.

CACA 196705012007011005

LEGNO : 154/01/upro wil pulling

TANGGAL: 12-02-201 11. DITERIMA TANGGAL, 11 Januari 2021 ATASAN PEJABAT YANG MENILA!

UNTUK PENGESAHAN FOTOCOP SERUAL DERGANASLINYA UPTO WILANNE PEL IV KEPALA BAGIAN TATAUSAHA

SPTO PENGELCLAN DUCK

2803 1 002

ADNAN SUNTARA, S.T., M.T. 196902271997031003

BUKU CATATAN PENILAIAN PERILAKU PNS

Nama : CACA

NIP : 196705012007011005

No	Tanggal	U	Nama/NIP dan Paraf Pejabat Penilai			
1	2		3			4
1	Januari s/d Desember 2020	Penilaian SKP sampai denga 92.00 sedangkan penilaia sebagai berikut: ORIENTASI PELAYANAN				
		INTEGRITAS	-	91.00	(Sangat Baik)	KEPALA SEKSLPEMBANGUNAN
		KOMITMEN	=	89.12	(Baik)	A 1
		DISIPLIN	-	91.00	(Sangat Baik)	//—e
		KERJA SAMA	- 10	90.65	(Sangat Baik)	ENDANG RAHMAT, S.E., S.T., M.S.
		KEPEMIMPINAN			100	196 12302006041005
		Jumlah	-	461.77		
		Nilai Rata-rata	=	92.35	(Sangat Baik)	

LEG NO. - 454/0//U/PP, W.I. PU.IVI 2024

TANGGAL 12-02 - 2221

UNTUK PENGESAHAN FOTOCOPY SESUAI DENGANASLINYA UPTO WILLYNG REL IV IMERALA DALA TATA USAHA

ASP ROPERTY SIP M.SI