



**PENILAIAN PRESTASI KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian  
Januari s/d Desember 2020**

Nama Pegawai : **DADAN PRANAWIJAYA**  
NIP : **197102151998031007**  
Pangkat Golongan Ruang : **Pengatur TK.I, II/d**  
Jabatan : **PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA**  
Unit Kerja : **BADAN PENDAPATAN DAERAH**



**BADAN PENDAPATAN DAERAH  
TAHUN 2020**

# PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian

Januari s/d Desember 2020

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGRI- T UNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant./ Output	Kual./ Mutu	Waktu	Biaya		Kuant./ Output	Kual./ Mutu	Waktu	Biaya		
1	Menerima dan memberikan berkas dari tugas jabatan dan pendataan	3	45000 SKPD	100	12 bulan		8	45000 SKPD	100	12 bulan		13	92,00
2	Menghitung dan menganalisa kelengkapan berkas pengesahan pbb dan berkas pap dan retribusi		45000 SKPD	100	12 bulan			45000 SKPD	100	12 bulan		276	92,00
3	Kecamatan melaksanakan pembinaan mengenai data subjek objek dengan kode merk type tahun pembayar dan sesuai ketentuan yang berlaku		45000 SKPD	100	12 bulan			45000 SKPD	100	12 bulan		276	92,00
4	Menghitung dan menganalisa tingkat laku di lapangan		45000 SKPD	100	12 bulan			45000 SKPD	100	12 bulan		276	92,00
5	Menghitung dan menganalisa kelengkapan pengisian retribusi		45000 SKPD	100	12 bulan			45000 SKPD	100	12 bulan		276	92,00
6	Melaporkan kepada atasan langsung sesuai prosedur dan ketentuan yg berlaku		45000 SKPD	100	12 bulan			45000 SKPD	100	12 bulan		276	92,00
7	Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan langsung yang berhubungan dengan kedinasan		45000 SKPD	100	12 bulan			45000 SKPD	100	12 bulan		276	92,00
8	IL. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :		45000 SKPD	100	12 bulan			45000 SKPD	100	12 bulan		276	92,00

Nilai Capaian SKP

92,00  
(Sangat Baik)

Cikarang, 4 Januari 2021

Pejabat Penilai,

RAHMAT EUL-TONI S.Sos. M.M.

196711001991031006

FORMULIR SASARAN KERJA

PECAWAI NEGERI SIPIL

Angka Waktu Penilaian

Januari s.d Desember 2020

I. IDENTITAS PENILAI		II. PECAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI					
NO	DATA	NO	DATA				
1	Nama	1	Nama				
2	NIP	2	NIP				
3	Pangkat/Gol.Ruang	3	Pangkat/Gol.Ruang				
4	Jabatan	4	Jabatan				
5	Unit Kerja	5	Unit Kerja				
RAHMAT SULTONI, S.Sos., M.M. 196711081991031006 Pembina, IV/a KEPALA SEKSI PENDAYATAN DAN PENYERTAAN SATUAN POLISI PAKONG PRAJA		DADAN PRAMAWIJAYA 197102151980031007 Pegawai Tk.1, II/a PEMANGKALAN SARANA DAN PRASARANA KABUPATEN PANGRAPATAN DAERAH					
NO	III. KEBERTUKAN TUGAS JABATAN	TARGET					
NO	IV. KEBERTUKAN TUGAS JABATAN	AK	QUANTITATIVE	QUALITATIVE	WAKTU	BIAYA	
1	Menerima dan menerima berkas dan petunjuk tugas dan penempatan		4000	SKPD	100	12	bulan
2	Menghimpun dan mengumpulkan informasi tentang perkembangan pib dan bina pib dan wilayah		4000	SKPD	100	12	bulan
3	Menerima dan menerima informasi mengenai data statistik objek dengan kode objek type tahun penempatan dan besaran tarif pajak		4000	SKPD	100	12	bulan
4	Menerima dan menerima informasi tentang perkembangan yang berkaitan		4000	SKPD	100	12	bulan
5	Menghimpun dan mengumpulkan informasi tentang perkembangan wilayah		4000	SKPD	100	12	bulan
6	Menghimpun dan mengumpulkan informasi tentang perkembangan wilayah		4000	SKPD	100	12	bulan
7	Menerima dan menerima informasi tentang perkembangan wilayah		4000	SKPD	100	12	bulan
8	Menerima dan menerima informasi tentang perkembangan wilayah		4000	SKPD	100	12	bulan

Caraang, 2 Januari 2021

Pegawai Negeri Sipil yang Dinilai

RAHMAT SULTONI, S.Sos., M.M.  
196711081991031006

DADAN PRAMAWIJAYA  
197102151980031007



**PENILAIAN PRESTASI KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**BADAN PENDAPATAN DAERAH**

**JANGKA WAKTU PENILAIAN**  
Januari s/d Desember 2020

1.	<b>YANG DINILAI</b>	
	a. N A M A	DADAN PRANAWIJAYA
	b. NIP	197102151998031007
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA
	e. Unit Organisasi	BADAN PENDAPATAN DAERAH
2.	<b>PEJABAT PENILAI</b>	
	a. N A M A	RAHMAT SULTONI, S.Sos., M.M.
	b. NIP	196711081991031006
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina, IV/a
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SEKSI PENDATAAN DAN PENETAPAN
	e. Unit Organisasi	SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
3.	<b>ATASAN PEJABAT PENILAI</b>	
	a. N A M A	ASEP SUHENDRA, S.H., M.SI.
	b. NIP	196503071990021001
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina TK.I, IV/b
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA UPTD PUSAT PENGELOLAAN PENDAPATAN DAERAH WILAYAH KABUPATEN BEKASI
	e. Unit Organisasi	BADAN PENDAPATAN DAERAH



4.	UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((92.00) / 1)X 60%)				55,20
	b. Perilaku Kerja	1. ORIENTASI PELAYANAN	96,32	(Sangat Baik)	
		2. INTEGRITAS	100,00	(Sangat Baik)	
		3. KOMITMEN	88,57	(Baik)	
		4. DISIPLIN	96,32	(Sangat Baik)	
		5. KERJA SAMA	91,08	(Sangat Baik)	
		6. KEPEMIMPINAN	-	-	
		Jumlah	472,29	0	
		Nilai Rata-rata	94,46	(Sangat Baik)	
	Nilai Perilaku kerja 94,46 X 40%				37,78
	Nilai Prestasi Kerja				92,98 (Sangat Baik)
5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)					
Tanggai .....					
6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN					

KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS  
KEBERATAN

Tanggal .....

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS  
KEBERATAN

KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS  
KEBERATAN

Tanggal .....

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 6 Januari 2021  
PEJABAT PENILAI



RAHMAT SULTONI S.Sos. M.M.  
196711081991031006

10. DITERIMA TANGGAL, 7 Januari 2021  
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG  
DINILAI,



DADAN PRANAWIJAYA  
197102151998031007

11. DITERIMA TANGGAL, 7 Januari 2021  
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI



ASEP SUHENDRA S.H., M.Si.  
196503071990021001



**PENILAIAN PRESTASI KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian  
Januari s/d Juni 2021**

Nama Pegawai	: DADAN PRANAWIJAYA
NIP	: 197102151998031007
Pangkat Golongan Ruang	: Pengatur TK.I, II/d
Jabatan	: PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA
Unit Kerja	: BADAN PENDAPATAN DAERAH



**BADAN PENDAPATAN DAERAH  
TAHUN 2021**



**FORMULIR SASARAN KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian

Januari s/d Juni 2021

I. PEJABAT PENILAI			II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI						
1	Nama	PIQHI RIZQI, S.T., M.T.	1	Nama	DADAN PRANAWIJAYA				
2	NIP	197601102005011008	2	NIP	197102151998031007				
3	Pangkat/Gol.Ruang	Pembina IV/a	3	Pangkat/Gol.Ruang	Pengajar TKI, II/d				
4	Jabatan	KEPALA SUDDAGIAN TATA USAHA	4	Jabatan	PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA				
5	Unit Kerja	BADAN PENDAPATAN DAERAH	5	Unit Kerja	BADAN PENDAPATAN DAERAH				
NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		AK	TARGET					
				KUANT/OUTPUT		KUAL/MUTU	WAKTU		BIAYA
1	Jumlah Dokumen Laporan Pengelolaan Barang Milik Daerah yang disusun			6	dokumen	100	6	bulan	
2	Jumlah Dokumen Pengusulan Penghapusan barang yang disusun			6	dokumen	100	6	bulan	
3	Jumlah Dokumen Persediaan Barang yang Disusun			6	dokumen	100	6	bulan	
4	Dokumen Jumlah Dokumen Pengadaan, Pemeliharaan, Pendistribusian Barang yang disusun rencana RKSD			1	dokumen	100	6	bulan	
5	Melaksanakan Teradministrasinya Sarana dan Prasarana Lingkup PPPD Wilayah Kabupaten Bekasi			6	dokumen	100	6	bulan	

Pejabat Penilai,

**PIQHI RIZQI, S.T., M.T.**  
197601102005011008

Cikarang, 1 Januari 2021

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

**DADAN PRANAWIJAYA**  
197102151998031007

**PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian

Jamian s/d Juni 2021

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Jumlah Dokumen Laporan Pengelolaan Barang Milik Daerah yang disusun		6 dokumen	100	6 bulan			6 dokumen	100	6 bulan		276	92,00
2	Jumlah Dokumen Pengusulan Penghapusan barang yang disusun		6 dokumen	100	6 bulan			6 dokumen	100	6 bulan		276	92,00
3	Jumlah Dokumen Persediaan Barang yang disusun		6 dokumen	100	6 bulan			6 dokumen	100	6 bulan		276	92,00
4	Dokumen Jumlah Dokumen Pengadaan, Pengelolaan, Pendistribusian Barang yang disusun sesuai RKPM/D		1 dokumen	100	6 bulan			1 dokumen	100	6 bulan		276	92,00
5	Melaksanakan Teracminstrasinya Sarana dan Prasarana Lingkup PPD Wilayah Kabupaten Bekasi		6 dokumen	100	6 bulan			6 dokumen	100	6 bulan		276	92,00
<b>II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS:</b>													
Nilai Capaian SKP													92,00 (Sangat Baik)

Cikarang, 30 Juni 2021

Pejabat Penilai

**DUDI SOPYAN, S.E., M.M.**

197504012009011002



**PENILAIAN PRESTASI KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**BADAN PENDAPATAN DAERAH**

**JANGKA WAKTU PENILAIAN**  
Januari s/d Juni 2021

1.	<b>YANG DINILAI</b>	
	a. N A M A	<b>DADAN PRANAWIJAYA</b>
	b. NIP	197102151998031007
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA
	e. Unit Organisasi	BADAN PENDAPATAN DAERAH
2.	<b>PEJABAT PENILAI</b>	
	a. N A M A	<b>DUDI SOPYAN, S.E., M.M.</b>
	b. NIP	197504012009011002
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata TK.I, III/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA
	e. Unit Organisasi	BADAN PENDAPATAN DAERAH
3.	<b>ATASAN PEJABAT PENILAI</b>	
	a. N A M A	<b>Ir. ANDRI ARFIANA</b>
	b. NIP	196710051996031001
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina TK.I, IV/b
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA UPTD PUSAT PENGELOLAAN PENDAPATAN DAERAH WILAYAH KABUPATEN BEKASI
	e. Unit Organisasi	BADAN PENDAPATAN DAERAH

4.	UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((92.00 + 92.00 + 92.00) / 3)X 60%)				55,20
	b. Perilaku Kerja	1. ORIENTASI PELAYANAN	95,84	(Sangat Baik)	
		2. INTEGRITAS	100,00	(Sangat Baik)	
		3. KOMITMEN	97,42	(Sangat Baik)	
		4. DISIPLIN	99,84	(Sangat Baik)	
		5. KERJA SAMA	76,00	(Baik)	
		6. KEPEMIMPINAN	-	-	
		Jumlah	473,10	0	
		Nilai Rata-rata	94,62	(Sangat Baik)	
Nilai Perilaku kerja			94,62 X 40%	37,85	
Nilai Prestasi Kerja				93,05 (Sangat Baik)	
5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APADILA ADA)					
Tanggal .....					

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal .....

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal .....

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 1 Juli 2021  
PEJABAT PENILAI



DUDI SOPYAN, S.E., M.M.  
197504012009011002

10. DITERIMA TANGGAL, 1 Juli 2021  
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG  
DINILAI,



DADAN PRANAWIJAYA  
197102151998031007

11. DITERIMA TANGGAL, 1 Juli 2021  
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI



Ir. ANDRI ARFIANA  
196710081996031001





**PENILAIAN PRESTASI KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian  
Januari s/d Juni 2021**

Nama Pegawai : **DADAN PRANAWIJAYA**  
NIP : 197102151998031007  
Pangkat Golongan Ruang : Pengatur TK.I, II/d  
Jabatan : PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA  
Unit Kerja : BADAN PENDAPATAN DAERAH



**BADAN PENDAPATAN DAERAH  
TAHUN 2021**



**PENILAIAN PRESTASI KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**BADAN PENDAPATAN DAERAH**

**JANGKA WAKTU PENILAIAN**  
**Januari s/d Juni 2021**

1.	<b>YANG DINILAI</b>	
	a. N A M A	<b>DADAN PRANAWIJAYA</b>
	b. NIP	<b>197102151998031007</b>
	c. Pangkat, golongan ruang	<b>Pengatur TK.I, II/d</b>
	d. Jabatan/Pekerjaan	<b>PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA</b>
	e. Unit Organisasi	<b>BADAN PENDAPATAN DAERAH</b>
2.	<b>PEJABAT PENILAI</b>	
	a. N A M A	<b>DUDI SOPYAN, S.E., M.M.</b>
	b. NIP	<b>197504012009011002</b>
	c. Pangkat, golongan ruang	<b>Penata TK.I, III/d</b>
	d. Jabatan/Pekerjaan	<b>KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA</b>
	e. Unit Organisasi	<b>BADAN PENDAPATAN DAERAH</b>
3.	<b>ATASAN PEJABAT PENILAI</b>	
	a. N A M A	<b>Ir. ANDRI ARFIANA</b>
	b. NIP	<b>196710051996031001</b>
	c. Pangkat, golongan ruang	<b>Pembina TK.I, IV/b</b>
	d. Jabatan/Pekerjaan	<b>KEPALA UPTD PUSAT PENGELOLAAN PENDAPATAN DAERAH WILAYAH KABUPATEN BEKASI</b>
	e. Unit Organisasi	<b>BADAN PENDAPATAN DAERAH</b>

4.	UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((92.00 + 92.00 + 92.00) / 3)X 60%)				55,20
	b. Perilaku Kerja	1. ORIENTASI PELAYANAN	99,34	(Sangat Baik)	
		2. INTEGRITAS	100,00	(Sangat Baik)	
		3. KOMITMEN	97,42	(Sangat Baik)	
		4. DISIPLIN	99,84	(Sangat Baik)	
		5. KERJA SAMA	76,00	(Baik)	
		6. KEPEMIMPINAN	-	-	
		Jumlah	473,10	0	
		Nilai Rata-rata	94,62	(Sangat Baik)	
		Nilai Perilaku kerja 94,62 X 40%			
Nilai Prestasi Kerja				93,05 (Sangat Baik)	
5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)					
Tanggal .....					

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEDERATAN

Tanggal .....

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS  
KEDERATAN

Tanggal .....

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 1 Juli 2021  
PEJABAT PENILAI



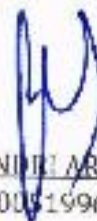
DUDI SOPYAN, S.E., M.M.  
197504012009011002

10. DITERIMA TANGGAL, 1 Juli 2021  
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG  
DINILAI,



DADAN PRANAWIJAYA  
197102151998031007

11. DITERIMA TANGGAL, 1 Juli 2021  
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI



L. ANDRI ARIANA  
196710051996031001

**FORMULIR SASARAN KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian

Januari s/d Juni 2021

I. PEJABAT PENILAI			II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI					
1	Nama	PIQHI RIZQI, S.T., M.T.	1	Nama	DADAN PRANAWIJAYA			
2	NIP	197601103005011008	2	NIP	197102151998031007			
3	Pangkat/Gol.Ruang	Pembina, IV/a	3	Pangkat/Gol.Ruang	Pengantar TKI, II/c			
4	Jabatan	KEPALA SUBDAGIAN TATA USAHA	4	Jabatan	PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA			
5	Unit Kerja	BADAN PENDAPATAN DAERAH	5	Unit Kerja	BADAN PENDAPATAN DAERAH			
NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		AK	TARGET				
				KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA	
1	Jumlah Dokumen Laporan Pengelolaan Barang Milik Daerah yang disusun			6	dokumen	100	6	bulan
2	Jumlah Dokumen Pengusulan Penghapusan barang yang disusun			6	dokumen	100	6	bulan
3	Jumlah Dokumen Persediaan Barang yang Disusun			6	dokumen	100	6	bulan
4	Dokumen Jumlah Dokumen Pengadaan, Pemeliharaan, Pendistribusian Barang yang disusun rencana RKBM			1	dokumen	100	6	bulan
5	Melaksanakan Teradministrasinya Sarana dan Prasarana Ungkup PPPD Wilayah Kabupaten Bekasi			6	dokumen	100	6	bulan

Pejabat Penilai,

**PIQHI RIZQI, S.T., M.T.**  
197601103005011008

Cikarang, 1 Januari 2021

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

**DADAN PRANAWIJAYA**  
197102151998031007



**PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian  
Januari s/d Juni 2021

NO	1. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Jumlah Dokumen Laporan Pengelolaan Barang Milik Daerah yang disusun		6 dokumen	100	6 bulan			6 dokumen	100	6 bulan		276	92,00
2	Jumlah Dokumen Pengawasan Penghapusan barang yang disusun		6 dokumen	100	6 bulan			6 dokumen	100	6 bulan		276	92,00
3	Jumlah Dokumen Persediaan Barang yang Disusun		6 dokumen	100	6 bulan			6 dokumen	100	6 bulan		276	92,00
4	Dokumen Jumlah Dokumen Pengawasan, Pemeliharaan, Penghapusan Barang yang disusun rencana RKMD		1 dokumen	100	6 bulan			1 dokumen	100	6 bulan		276	92,00
5	Melaksanakan Tindak lanjutannya Sarana dan Prasarana Lingkup PPPD Wilayah Kabupaten Bekasi		6 dokumen	100	6 bulan			6 dokumen	100	6 bulan		276	92,00
<b>II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :</b>													
<b>Nilai Capaian SKP</b>													<b>92,00</b> (Sangat Baik)

Cikarang, 30 Juni 2021  
Pejabat Penilai,

**DUDI SOPHYAN, S.E., M.M.**  
1975040123090011002