

PENILAIAN PRESTASI KERJA **PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Desember 2020

Nama Pegawai

: HERI KURNIA GUNAWAN

NIP

: 197105122006041011

Pangkat Golongan Ruang : Pengatur TK.I, II/d

Jabatan

: PENGADMINISTRASI KEUANGAN

Unit Kerja

: DINAS PENDIDIKAN



DINAS PENDIDIKAN TAHUN 2020

FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian

Januari s/d Desember 2020

aning	alluali 3/ a Describer 2020								
NO	I. PEJABAT PENILAI		ON	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	NEGERI SI	PIL YANG DI	NILAI		
1	Nama KARSONO	ON	1	Nama		HERI KURNIA GUNAWAN	A GUNAWAN		
2	NIP 196604	196604211992031003	2	NIP		197105122006041011	06041011		
3	Pangkat/Gol.Ruang Penata, III/c	, III/c	3	Pangkat/Gol.Ruang	Ruang	Pengatur TK.I, II/d	I, II/d		
4	Jabatan KEPAL	KEPALA TATA USAHA SMKN 3 BOGOR	4	Jabatan		PENGADMIN	PENGADMINISTRASI KEUANGAN	JANGAN	
S	Unit Kerja DINAS	DINAS PENDIDIKAN	2	Unit Kerja		DINAS PENDIDIKAN	IDIKAN		
2	III KECIV	III KECIATAN TIICAS IABATAN	AV			TA	TARGET		
2	THE WEATH	NEW LOAD STREET	No.	KUANT/OUTPUT	UTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU	cru	BIAYA
7	Membuat SPT Pegawai			-	dokumen	100	2	bulan	
7	MengusulkanPerubahan/ Mutasi Gaji Pegawai	saji Pegawai		-	dokumen	100	12	bulan	
8	Mengusulkan kenalkan gaji pegawai	vai		-	dokumen	100	12	bulan	
4	Mengusulkan Tunjangan Pegawai			-	dokumen	100	12	bulan	
ro.	Menyimpan/ Mengarsipkan Dokumen Keuangan	nen Keuangan		-	dokumen	100	12	bulan	
9	Menyusun Program Kerja KEuangan	an		-	dokumen	100	-	bulan	
1	Mengusulkan pembayaran Honorarium Non PNS	arium Non PNS		-	dokumen	100	12	bulan	
8	Menyusun Laporan Keuangan			-	dokumen	100	12	bulan	

Pegawai Negeri Stpil Yang Dinilai Bogor, 30 Desember 2020

HERI KURNIA GUNAWAN 197105122006041011

196604211992031003

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Desember 2020

Janu	Januari s/a Desember 2020	1000	The second secon	The second second	Contraction of the Second Seco	STATE OF THE PERSON NAMED IN COLUMN		Control of the latest and the latest					
		100		T	TARGET				REALISASI	ISASI		- Contract	NILAI
N0	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	Kuant/Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya	AK	Kuant/Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya	UNGAN	CAPAIAN
1	2	3	4	s	9	7	8	6	10	11	12	13	14
-	Membuat SPT Pegawai		1 dokumen	100	2 bulan			1 dokumen	100	2 bulan		276	92,00
7	MengusulkanPerubahan/ Mutasi Gaji Pegawai		1 dokumen	100	12 bulan			1 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
m	Mengusulkan kenaikan gaji pegawai		1 dokumen	100	12 bulan			1 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
4	Mengusulkan Tunjangan Pegawai		1 dokumen	100	12 bulan			1 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
w	Menyimpan/ Mengarsipkan Dokumen Keuangan		1 dokumen	100	12 bulan	1-		1 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
9	Menyusun Program Kerja KEuangan		1 dokumen	100	1 bulan			1 dokumen	100	1 bulan		276	92,00
7	Mengusulkan pembayaran Honorarium Non PNS		1 dokumen	100	12 bulan			1 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
8	Menyusun Laporan Keuangan		1 dokumen	100	12 bulan			1 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
	II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :												
				Nils	Nilai Capaian SKP								92,00
	The second secon												(Sangat Baik)

Bogor, 7 Januari 2021
Pejaba Penilai,
KARSONO
196604211992031003



DINAS PENDIDIKAN

JANGKA WAKTU PENILAIAN Januari s/d Desember 2020

1.	YANG DINILAI		
	a. NAMA	HERI KURNIA GUNAWAN	
	b. NIP	197105122006041011	
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d	
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGADMINISTRASI KEUANGAN	
	e. Unit Organisasi	DINAS PENDIDIKAN	
2.	PEJABAT PENILAI		
	a. NAMA	KARSONO	
	b. NIP	196604211992031003	
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata, III/c	
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA TATA USAHA SMKN 3 BOGOR	
	e. Unit Organisasi	DINAS PENDIDIKAN	
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI		
	a. NAMA	BUDHIMAN, S.Pd., M.M.	
	b. NIP	196607021990021003	
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina, IV/a	
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA	
	e. Unit Organisasi	DINAS PENDIDIKAN	

a.	Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((92	2.00) / 1)X 60	%)	55,20
	ORIENTASI PELAYANAN	89,63	(Baik)	00,20
	2. INTEGRITAS	100,00	(Sangat Baik)	
	3. KOMITMEN	84,42	(Baik)	
	4 DISIPLIN	89,63	(Baik)	
b. Perilaku Kerja	5. KERJA SAMA	77,27	(Baik)	
	6. KEPEMIMPINAN	-		
	Jumlah	440,95	0	
	Nilai Rata-rata	88,19	(Baik)	
	Nilai Perilaku kerja	88,19	X 40%	35,28
	Nilai Prestasi Kerja			90,48 (Sangat Ba

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal

	Tanggal
PUTUSAN ATAS BERATAN	PUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS BERATAN

BUDHIMAN, S.Pd., M.M. 196607021990021003

FORMULIR SASARAN KERJA **PEGAWAI NEGERI SIPIL**

=	NO I. PEJABAT PENILAI		NO	NO II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	SIPIL YANG DINILAI
Na	Nama	KARSONO	-	Nama	HERI KURNIA GUNAWAN
z	NIP	196604211992031003	2	2 NIP	197105122006041011
Pa	Pangkat/Gol. Ruang III/c	III/c	6	Pangkat/Gol. Ruang II/d	P/II
Ja	Jabatan	Kepala Subbagian Tata Usaha	4	4 Jabatan	Bendahara Pengeluaran Pembantu
วั	Unit Kerja	SMKN 3 BOGOR	2	5 Unit Kerja	SMKN 3 BOGOR

9	III. KEGIATAN TUGAS POKOK JABATAN	ANGKA KREDIT		TAI	TARGET	
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA
	Menyusun Dokumen Laporan Pertanggungjawaban tahunan		- 1 Dokumen Dan Laporan	100	12	
2	Menyusun Dokumen Penggunaan dana BOS		- 1 Dokumen	100	12	
	Menyusun Laporan Per triwulan		- 3 Dokumen/Laporan	100	12	
	Menyusun Program		- 1 Dokumen	100		
	Menyusun rencana anggaran sekolah		- 1 Dokumen Dan Laporan	100	12	
AND TO LIE	Menyusun Rencana Penggunaan dana BOS		- 1 Dokumen Dan Laporan	100	12	
	Pengambilan Dana BOS		- 1 Dokumen/Laporan	100	12	
	Penyampaian Laporan secara online/offline		- 1 Dokumen Dan Laporan	100	12	

Bogor, 31 Desember 2019 Pegawai Yang Dinilai

(KARSONO)

Pejabat Penilai

NIP. 196604211992031003

(HERI KURNIA GUNAWAN) NIP. 197105122006041011

PENILAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

9
2019
mber
)ese
31
P/s
Jan
Jan
5
ian
enilaian
d n
wakt
Jangka

NO I. Kegiatan Tugas Pokok Jabatan		AK			TARGET		AK	~		REALISASI		PERHITUNGAN		NILAI
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/	WAKTU	BIAYA		KUANT/ OUTPUT	KUAL	WAKTU	BIAYA			CAPAIAN
1		6	4	5	9	7	-	6	10	-	12	13		14
1 Menyusun Dokumen Laporan Pertanggungjawaban tahunan	nggungjawaban		1 Dokumen Dan Laporan	100	12			- 1 Dokumen Dan Laporan	100	12			276,00	92,00
2 Menyusun Dokumen Penggunaan dana BOS	ana BOS		1 Dokumen	100	12		-	- 1 Dokumen	100	12			276,00	92,00
3 Menyusun Laporan Per triwulan			3 Dokumen/Laporan	100	12			- 3 Dokumen/ Laporan	100	12			276,00	92,00
4 Menyusun Program			1 Dokumen	100	-		+	- 1 Dokumen	100	-			276,00	92,00
5 Menyusun rencana anggaran sekolah	£		1 Dokumen Dan Laporan	100	12			- 1 Dokumen	100	12			276,00	92,00
6 Menyusun Rencana Penggunaan dana BOS	na BOS		1 Dokumen Dan Laporan	100	12			- 1 Dokumen Dan Laporan	100	12			276,00	92,00
7 Pengambilan Dana BOS			1 Dokumen/Laporan	100	52			- 1 Dokumen/ Laporan	100	12			276,00	92,00
8 Penyampaian Laporan secara online/offline	/offline		1 Dokumen Dan Laporan	100	12		1	- 1 Dokumen Dan Laporan	100	12			276,00	92,00
II. Tugas Tambahan dan Kreativitas/ Unsur Penunjang:	Unsur Penunjang:													
a. Tugas Tambahan:													-	
b. Kreatifitas:													f	ľ
JUMILAH:				3										736,00
					NICALCA	NILAI CAPAIAN SKP								92,00
													"	Sangat Baik

Bogor , 31 Desember 2019 Pejabat Pehilai

(KARSONO) NIP. 196604211992031003

FORMULIR PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN

Dinas Pendidikan

01 Januari s/d 31 Desember 2019

1. YANG DINILAI		
a.Nama	HERI KURNIA GUNAWAN	
b. N I P	197105122006041011	
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pengatur Tingkat I / II/d	
d. Jabatan / Pekerjaan	Bendahara Pengeluaran Pembantu	
e. Unit Organisasi	SMKN 3 BOGOR	
PEJABAT PENILAI		
a. Nama	KARSONO	
b. NIP	196604211992031003	
c. Pangkat, Golongan Ruang	Penata / III/c	
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Subbagian Tata Usaha	
e. Unit Organisasi	SMKN 3 BOGOR	
ATASAN PEJABAT PENILAI		
a. Nama	BUDHIMAN S.Pd.,MM	
b. NIP	196607021990021003	
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina / IV/a	
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	
e. Unit Organisasi	Cabang Dinas Pendidikan Wilayah II	

UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
a. Sasaran Kerja Pegawai	(SKP) ((92.0 + 0 + 0) x 60%)			55,20
b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	100,00	Sangat Baik	
	2. Integritas	97,00	Sangat Baik	
	3. Komitmen	100,00	Sangat Baik	
	4. Disiplin	100,00	Sangat Baik	
	5. Kerjasama	88,75	Baik	
	6. Kepemimpinan			
	7. Jumlah	485,00 -		
	8. Nilai rata-rata	97,00 -		
	9. Nilai Perilaku Kerja (97,00 x 40%)			38,86
36-35 1	Nilai Drastasi Karia			94,06
	Nilai Prestasi Kerja			Sangat Baik

5.	KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)	
	Tanggal,	
6.	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
		Tanggal,
7.	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	Tanggal,
8.	REKOMENDASI	
10.		9. DIBUAT TANGGAL, 05 Januari 2020 PEJABAT PENILAI (KARSONO) NIP. 196604211992031003
	10. DITERIMA TANGGAL,06 Januari 2020 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (HERI KURNIA GUNAWAN) NIP. 197105122006041011	
		11. DITERIMA TANGGAL,07 Januari 2020 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI
		(BUDHIMAN S.Pd.,MM) NIP. 196607021990021003