



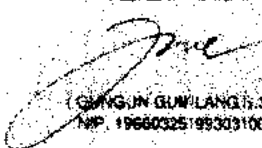

FORMULIR PENILAIAN PRESTASI KERJA
 PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN
 01 Januari s/d 31 Desember 2019

Dinas Pariwisata dan Kebudayaan

1. YANG DINILAI			
a. Nama	TATANG HENDAYANA		
b. N I P	198608052007011015		
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pengatur Tingkat I / II/d		
d. Jabatan / Pekerjaan	Pengadministrasi Keuangan		
e. Unit Organisasi	UPTD Pengelolaan Kebudayaan Daerah Jawa Barat		
2. PEJABAT PENILAI			
a. Nama	GUNGUN GUMILANG,S.Sn		
b. N I P	198608251 983031009		
c. Pangkat, Golongan Ruang	Penata Tingkat I / III/d		
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Sub Bagian Tata Usaha UPTD Pengelolaan Kebudayaan Daerah Jawa Barat		
e. Unit Organisasi	UPTD Pengelolaan Kebudayaan Daerah Jawa Barat		
3. ATASAN PEJABAT PENILAI			
a. Nama	Drs. ERICK HENRIANA M.Si.		
b. N I P	196411201980021001		
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina / IV/a		
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengelolaan Kebudayaan Daerah Jawa Barat		
e. Unit Organisasi	UPTD Pengelolaan Kebudayaan Daerah Jawa Barat		
4. UNSUR YANG DINILAI			JUMLAH
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) ((((82,0 + 82,0 + 82,0) / 3) + 0 + 0) x 80%)			55,20
b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	100,00	Sangat Baik
	2. Integritas	97,00	Sangat Baik
	3. Komitmen	100,00	Sangat Baik
	4. Disiplin	96,54	Sangat Baik
	5. Kerjasama	85,00	Baik
	6. Kepemimpinan	-	-
	7. Jumlah	478,00	-
	8. Nilai rata-rata	95,00	-
	9. Nilai Perilaku Kerja (85,00 x 40%)		38,28
Nilai Prestasi Kerja			33,48
			Sangat Baik

Nomor : 179 / Pegumhum / leg / 1x / 2021
 Mengetahui :
 Photo Copy Sesuai dengan Aslinya
 Bandung
 Kepala Dinas Kepegawaian, Umum
 Dan Kependidikan
 Dinas Pariwisata dan Kebudayaan
 Provinsi Jawa Barat

 ASEP MULIANA, S.Sos., MM
 NIP. 196711201983031 003

5.	KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)
	Tanggal:
6.	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN
	Tanggal:
7.	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN
	Tanggal:
8.	REKOMENDASI
10.	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>10. DITERIMA TANGGAL 22 Januari 2020 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI</p> <p> (TATANO HENDRY RINA) NIP. 196906052007611815</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>9. DIBUAT TANGGAL 20 Januari 2020 PEJABAT PENILAI</p> <p> (GUNGUN GWILING S.S.) NIP. 196603251993031009</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div style="width: 45%;"> <p>11. DITERIMA TANGGAL 24 Januari 2020 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI</p> <p> (Drs. EPEK HENDRIANA M.Si) NIP. 196411201990021001</p> </div> </div>

**FORMULIR SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**


NO. 1. PELAKSANA		NO. 2. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI				
1. Nama	GUJUN GUJUNG S. S.	1. Nama	TATANG HENDAYANA			
2. NIP	19890328198031009	2. NIP	19890328198031015			
3. Pangkat/Gol. Ruang	III	3. Pangkat/Gol. Ruang	III			
4. Jabatan	Kode Sub Bagian Tata Usaha UPTD Pengolahan Industri/Departemen Daerah Jawa Barat	4. Jabatan	Pengembangan Masyarakat			
5. Unit Kerja	UPTD Pengolahan Industri/Departemen Daerah Jawa Barat	5. Unit Kerja	UPTD Pengolahan Industri/Departemen Daerah Jawa Barat			


NO. 3. KEGIATAN TUGAS MENDASAR		ANGKA KREDIT		TARGET	
		KUALITAS	KUANTITAS	WAKTU	BIAYA
1. Menjabarkan dan Mengelompokkan Sifat Perencanaan (SPR) SPR, POKJUTU dan SPR-LS Sesuai Dengan Anggaran KAS			12 Dokumen	12	
2. Menjabarkan dan Mengelompokkan Sifat Perencanaan (SPR) SPR, POKJUTU dan SPR-LS Sesuai Dengan Anggaran KAS			12 Dokumen	12	
3. Menjabarkan dan Mengelompokkan Sifat Perencanaan (SPR) SPR, POKJUTU dan SPR-LS Sesuai Dengan Anggaran KAS			12 Dokumen	12	
4. Menjabarkan dan Mengelompokkan Sifat Perencanaan (SPR) SPR, POKJUTU dan SPR-LS Sesuai Dengan Anggaran KAS			12 Dokumen	12	
5. Menjabarkan dan Mengelompokkan Sifat Perencanaan (SPR) SPR, POKJUTU dan SPR-LS Sesuai Dengan Anggaran KAS			12 Dokumen	12	

BANDUNG, 01 Januari 2019

Pegawai Yang Dinilai

Pegawai Penilai


 (TATANG HENDAYANA)
 NIP. 19890328198031015


 (GUJUN GUJUNG S. S.)
 NIP. 19890328198031009

**PENILAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka waktu penilaian 01 Januari s.d 31 Desember 2019

NO	AK	TARJEF	AK	REKASAS				PEJIR
				KUANTITAS OUTPUT	KUALITAS MUTU	BIAYA	KUANTITAS OUTPUT	
1	2		3	4	5	6	7	8
1	1. Melakukan dan Mengelola Kerja Perencanaan Pembangunan (SPP) SPP-POLITIK dan SPP-LS Sesuai Dengan Anggaran Nas		13	100	12		12	12
2	2. Melakukan Kelengkapan SPP sebagai Bahan Perencanaan SPP-SD		13	100	12		12	12
3	3. Melakukan Setiap Pengisian Administrasi SPP Ke dalam Buku Register SPP / Lembar		13	100	12		12	12
4	4. melaksanakan Perencanaan/Pengukuran (Salah satu) dalam buku Lembar Sampiran, Buku Buku Pengik dan Buku Pembantu Pelaksanaan Kegiatan Lainnya di Bagian		12	100	12		12	12
5	5. Memeriksa dan melakukan Laporan/Status pertanggung jawaban (SPJ)		12	100	12		12	12
6. Tolak Tambahan dan Kebutuhan/Usur Pemasangan :								
a. Tolak Tambahan :								
b. Kebutuhan :								
Jumlah AK :								
NILAI CAPAIAN SKP								

BANDUNG , 31 Desember 2019

Pegawai Persepsi

[Signature]

(GUNUNG GUMILANG, S.Sn)

NIP. 198003251983031009



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020**

Nama Pegawai : **TATANG HENDAYANA**
NIP : 196808052007011015
Pangkat Golongan Ruang : Pengatur TK.I, II/d
Jabatan : **PENGADMINISTRASI UMUM**
Unit Kerja : **DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN**



Nomor : 179/Pegumhum/leg/IX/2021

Mengetahui :

Photo Copy Sesuai dengan Aslinya

Bandung,

Kepala Sub Bagian Kepegawaian, Umum
Dan Kehumasan
Dinas Pariwisata dan Kebudayaan
Provinsi Jawa Barat



**DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN
TAHUN 2020**

FORMULIR SASARAN KERJA

PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian

Januari s/d Desember 2020

I. PEJABAT DINILAI		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
NO	1	2	3
1	Nama	ASEP MULIANA, S.Sos., M.M.	TATANG HENDAYANA
2	NIP	196712161993031003	196808052007011015
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata. III/c	Pengatur TKL II/d
4	Jabatan	KEPALA SUBBAGIAN KEPEGAWAIAN, UMUM, DAN DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN	PENGADMINISTRASI UMUM
5	Unit Kerja		DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN
III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		TARGET	
NO	AK	KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU
1	Melaksanakan melaksanakan pengandaan naskah dinas	19	100
2	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian dokumen administrasi	19	100
3	Melaksanakan koordinasi dengan unit kerja terkait	12	100
4	Melaksanakan tugas lain sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.	12	100

Bandung, 1 Januari 2020

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

Pejabat Penilai,



TATANG HENDAYANA
196808052007011015



ASEP MULIANA, S.Sos., M.M.
196712161993031003

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIH

Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI				PERHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya	Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		
1	Melaksanakan melaksanakan penggantian naskah dinas		19 dokumen	100	12 bulan		19 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
2	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian dokumen		19 dokumen	100	12 bulan		19 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
3	Melaksanakan koordinasi dengan unit kerja terkait		12 laporan	100	12 bulan		12 laporan	100	12 bulan		276	92,00
4	Melaksanakan tugas lain sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya		12 laporan	100	12 bulan		12 laporan	100	12 bulan		276	92,00
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :												
Nilai Capaian SKP												
												92,00
												(Sangat Baik)

Bandung, 31 Desember 2020
Pejabat Penilai,

ASEP MULIANA, S.Sos., M.Hl.
196712161993031003



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN

JANGKA WAKTU PENILAIAN
Januari s/d Desember 2020

1.	YANG DINILAI	
	a. N A M A	TATANG HENDAYANA
	b. NIP	196808052007011015
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGADMINISTRASI UMUM
	e. Unit Organisasi	DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	ASEP MULIANA, S.Sos., M.M.
	b. NIP	196712161993031003
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata, III/c
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SUBBAGIAN KEPEGAWAIAN, UMUM, DAN KEHUMASAN
	e. Unit Organisasi	DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	Ir. ANDREAS WIJANTO, M.T.
	b. NIP	196302111993121001
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina TK.I, IV/b
	d. Jabatan/Pekerjaan	SEKRETARIS
	e. Unit Organisasi	DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN

4.	UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((92.00) / 1)X 60%)				55,20
	b. Perilaku Kerja	1. ORIENTASI PELAYANAN	90,74	(Sangat Baik)	
		2. INTEGRITAS	100,00	(Sangat Baik)	
		3. KOMITMEN	88,13	(Baik)	
		4. DISIPLIN	90,74	(Sangat Baik)	
		5. KERJASAMA	100,00	(Sangat Baik)	
		6. KEPEMIMPINAN	-	-	
		Jumlah	469,61	0	
		Nilai Rata-rata	93,92	(Sangat Baik)	
		Nilai Perilaku kerja 93,92 X 40%			
Nilai Prestasi Kerja				92,77 (Sangat Baik)	
5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)					
Tanggal					

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

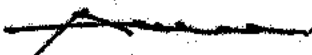
Tanggal

**7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS
KEBERATAN**

Tanggal

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 4 Januari 2021
PEJABAT PENILAI



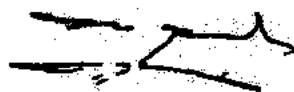
ASEP MULIANA, S.Sos, M.M.
196712161993031003

10. DITERIMA TANGGAL, 6 Januari 2021
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG
DINILAI,



TATANG HENDAYANA
196808052007011015

11. DITERIMA TANGGAL, 6 Januari 2021
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI



Ir. ANDREAS WIHANTO, MT.
196302111993121001