### FORMULIR PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

### JANGKA WAKTU PENILAIAN

### Dinas Perkebunan

01 Januari s/d 31 Desember 2019

YANG DINILAI	
a Nama	DEDEN KUSTIAWAN
b. NIP	197308112007011008
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pengatur Tingkat I ( IVd)
d. Jabatan / Pekerjaan	Pengelola Pemasaran
e. Unit Organisasi	Bidang Pengolahan Pemasaran dan Usaha Perkebunan
PEJABAT PENILAI	
a. Nama	RINA KUSRINA, SP
b. NIP	196609121991032006
c. Pangkat, Golongan Ruang	Penata Tingkat I / III/d
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Seksi Pemasaran dan Promosi
e. Unit Organisasi	Bidang Pengolahan Pemasaran dan Usaha Perkebunan
ATASAN PEJABAT PENILAI	
a. Nama	H. FAJAR ABOILLAH, S.Hit., M.A.P.
b. NIP	197412022000031001
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina / IV/a
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Bidang Pengolahan, Pemasaran, dan Usaha Perkebunan
e. Unit Organisasi	Bidang Pengelahan Pemasaran dan Usaha Perkebunan

UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
	SKP}({92.0 + 0 + 0} x 60%)			55,20
. Perilaku Kerja	Orientasi Pelayanan	100,00	Sengat Balk	
	2. Integritas	96,67	Sangat Baik	
	3. Komitmen	100,00	Sangat Baik	
	4. Disiplin	100,00	Sangat Balk	
	5. Kerjasama	93,33	Sangat Baik	
	8. Kepemimpinan	-	+	
	7. Jumlah	490,00 -		
	8. Nilai rata-rata	98,00-		
	9. Nilai Perilaku Kerja ( 98,00 x 40% )	100		39,20
				94,40
	Nilai Prestasi Kerja			Sangat Baik

5.	KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)	
	Tanggal,	
6.	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
		Tanggal
7.	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
		Tanggal,
8.	REKOMENDASI	
		9. DIBUAT TANGGAL, 13 Januari 2020
10.		PENSAT PENILAI
		Time
		( RINA KUSRINA, SP ) NIP. 196609121991032006
	10. DITERIMA TANGGAL,14 Januari 2020	Mil. 190008 15 199 1000000
	PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
	( ) .	
	( DEDEN KUSTIAWAN )	
l	NIP. 197308112907011008	11. DITERMA TANGGAN, 15 Japuari 2020 ATASAN PEJABAT YANG MINILAI
		JZ.X.X
		( )
		( H. FAJAR ABDILLAH, S.Hut, M.A.P. ) NIP. 197412022000031061
L		004V/000

## FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

ž	NO L. PEJABAT PENILAL		9	NO II, PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	IPIL YANG DINILAI
-	Nama	RINA KUSRINA, SP	2	Jama	DEDEN KUSTIAWAN
cH	NIP	196609121991032008	2	NIP	197308112007011038
100	3 Pangkat/Gol. Ruang IIIId	IIINA	6	Pangkat/Gol. Ruang III/d	DIN PRINCE
4	Jabatan	Kepala Seksi Pemasaran dan Premosi	4	Jabatan	Pengelola Pernasaran
45	Unit Kerja	Bidang Pengolahan Pemasaran dan Usaha Perkebunan	S	Unit Kerja	Bidang Pengolahan Pemasaran dan Usaha Perkabunan

Bandung, 13 Januari 2020

BIAYA

WAKTU

KUAL/ MUTU

KUANT! OUTPUT 12 Kegistan

ANGKA KREDIT

Melaksanakan Fasiltasi Pengembangan Pemasaran dan Promosi Hasil Perkabunan

III. KEGIATAN TUGAS POKOK JABATAN

9

Melaksanakan Penyusunan Program Kerja Seksi Perrasaran Hasil Perkebunan

Melaksanakan Tugas Lain sesuai Tupoksi

Melaksanakan Koordinasi dengan Unit Kerja Terkait

100 100

TARGET

5 43

100

12 Kegistan 12 K8li

12 Kali

8

2

Pegawai Yang Dinilai

( DEDEN KUSTIAWAN )

NIP. 197308112007011008

(RINA KUSRINA, SP.) Pejabat Penilai

NIP. 196609121991032006

## PENILAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

2	L Keglatan Tugas Pokok Jabatan	AK			TARGET		AK		100	REALISASI	St	PERHITUNGAN	3
			KUANT!	KUAL	WAKTU	BIAYA		KUANT/ OUTPUT	KUAL	WAKTU	BIAYA		SKP
-	2	2		9		1	8	6	10	++	12	13	14
+	Melaksanakan Fasiliasi Pengambangan Pamasaran dan Promosi Hasi Perkebunan	,	12 Kegistan	100	21		-	- 12 Kegiatan	100	12		276,00	82,00
e4	Melaksanakan Koordinasi dengan Unit Kerja Terkah		12 Kali	100	4		•	- 12 Kali	100	12		- 276,00	92.00
m		,	- 12 Kegiatan	100	ū			- 12 Kegiatan	100	12		276,00	92,00
4	Melaksanakan Tugas Lain sesusi Tupoksi	ľ	12 Kali	100	12			- 12 Kall	100	12		276,00	92,00
	II. Tugas Tambahan dan Kreativitasi Unsur Penunjang :												
	a. Tugas Tambahan:												
	b. Kreatifftas.												
L	JUMILAH												308,00
					NILAI CAPAIAN SKP	AJAN SKP							92,00
													Sanget

Bandung, 13 Januari 2020

Pejabat Penilai

tu,

(RINA KUSRINA, SP.)

NIP. 196609121991032006



### PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Desember 2020

Nama Pegawai

DEDEN KUSTIAWAN

NIP

: 197308112007011008

Pangkat Golongan Ruang ; Pengatur TK.I, II/d

Jabatan

: PENGELOLA PEMASARAN

Unit Kerja

: DINAS PERKEBUNAN



DINAS PERKEBUNAN **TAHUN 2020** 



### PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

### DINAS PERKEBUNAN

JANGKA WAKTU PENILAIAN Januari s/d Desember 2020

1.	YANG DINILAI	
	a. NAMA	DEDEN KUSTIAWAN
	b. NIP	197308112007011008
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGELOLA PEMASARAN
	e. Unit Organisasi	DINAS PERKEBUNAN
2.	PEJABAT PENILAI	
	a, NAMA	RINA KUSRINA, S.P.
	b. NIP	196609121991032006
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina, IV/a
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SEKSI PEMASARAN DAN PRO140SI
	e. Unit Organisasi	DINAS PERKEBUNAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. NAMA	H. FAJAR ABDILLAH, S.Hut., M.A.P.
	b. NIP	197412022000031001
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina TK.I, IV/b
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA BIDANG PENGOLAHAN, PEMASARAN, DAN USAHA PERKEBUNAN
	e, Unit Organisasi	DINAS PERKEBUNAN

a.	Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((97	2.00) / 1)X 60	%)	55,20
	ORIENTASI PELAYANAN	92,59	(Sangat Baik)	
	2. INTEGRITAS	100,00	(Sangat Baik)	
	3. KOMITMEN	90,30	(Sangat Baik)	
	4 DISIPLIN	92,59	(Sangat Baik)	
b. Perilaku Kerja	5. KERJA SAMA	92,21	(Sangat Baik)	
	6. KEPEMIMPINAN			
	Jumlah	467,69	0	
	Nilai Rata-rata	93,54	(Sangat Baik)	
	Nilai Perilaku kerja	93,54	X 40%	37,42
	Nilai Prestasi Kerja	-		92,62 (Sangat Ba

 KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal .....

6.	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
		Tanggal
	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
		Tanggal

1.6

8.	REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 20 Januari 2021 PEJABAT PENILAI

> RINA KUSRINA, S.P. 196609121991032006

10. DITERIMA TANGGAL, 21 Januari 2021 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAL,

> DECEN KUSTIAWAN 197308112007011008

> > 11. DITERIMA TANGGAL, 21 Januari 2021 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

> > > H. FAIAR ABDILLAH, S.Hut., M.A.P. 197412022000031001



### PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

### DINAS PERKEBUNAN

JANGKA WAKTU PENILAIAN Januari s/d Desember 2020

1.	YANG DINILAI	
	a. NAMA	DEDEN KUSTIAWAN
	b. NIP	197308112007011008
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGELOLA PEMASARAN
	e. Unit Organisasi	DINAS PERKEBUNAN
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. NAMA	RINA KUSRINA, S.P.
	b. NIP	196609121991032006
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina, IV/a
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SEKSI PEMASARAN DAN PROMOSI
	e. Unit Organisasi	DIMAS PERKEBUNAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. NAMA	H. FAJAR ABDILLAH, S.Hut., M.A.P.
	b. NIP	197412022000031901
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina TK.I, IV/b
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA BIDANG PENGOLAHAN, PEMASARAN, DAN USAHA PERKEBUNAN
	e. Unit Organisasi	DINAS PERKEBUNAN

# FORMULIR SASARAN KIRJA

## PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Pentinian Januari s/d Desember 2020 NO It PENADAT DESERTED

Nama  NiP  19669121991032006  Pangkat, /Gol/Ruang  Pembina. IV/a  Jabatan  III. KECIATAN TUGAS JABATAN  Melaksanakan penyasunan pengram kecia sekai promosi dan pemasaran  Melaksanakan penyasunan pengram kecia sekai promosi dan pemasaran  Melaksanakan penyasunan pengram kecia sekai promosi dan pemasaran  Melaksanakan penyasunan perkabunan wilayah Daerah Provinsi, Nasional  Melaksanakan penyasunan bahan kebijakan taknis di bidang promosi dan  Melaksanakan penyasunan bahan kebijakan taknis di bidang promosi dan  Melaksanakan penyasunan bahan kebijakan taknis di bidang promosi dan  Melaksanakan menboring dan evaluasi di bidang promosi dan pemasaran  Melaksanakan menboring dan evaluasi di bidang promosi dan pemasaran  Melaksanakan hasilitasi taknis pemasaran hasil perkebunan	9	NO IL PEJABAT PENILAI		ON	IL PECAW	ALMEGEBI C	DIL VANC	STATE AS		
His REGIATAN TUGAS JABATAN Melaksanakan pengambangan niai tambah dan daya salig hasil ha	+ + m + m	of Russy	KUSRANA, S.P. 9121991032006 na. IV/a A SEXSI PEMASARAN DAN PROMOSI PEPKEBUNAN		Nama NIP Pangkat/Go Jabatan Unit Kerja	L.Riang	DEDEN KI 19730811 Pengatur 1 PENGELOI DINAS PER	STIAWAN 200701100 PCL II/d A PEMASAI	AN AN	
searing hast         1         dokumen         100         1         bulan           granding hast         1         dokumen         100         1         bulan           granding hast         2         dokumen         100         2         bulan           g promosil dan         1         dokumen         100         12         bulan           na promosil dan         1         dokumen         100         12         bulan           na promosil dan         1         dokumen         100         12         bulan           na promosil dan         1         dokumen         100         12         bulan	-	III. KBGIA	ATAN TUGAS JABATAN	AK				PARGET		
op permassion         1         dokumen         100         1         bulan           granding hasti         2         dokumen         100         2         bulan           g promosil dan         1         dokumen         100         1         bulan           g promosil dan         1         dokumen         100         12         bulan           rab Provinsil         12         dokumen         100         12         bulan           an Demissaran         4         dokumen         100         12         bulan           2         dokumen         100         12         bulan	-				KUANT/	DUTTPUT	HEDAL/MOT		UNKTU	BIAYA
Melaksanakan penyaanahan perkabunan wilayah Daerah Provinsi, Nasional 1 dokumen 100 1 Melaksanakan penyaaunan bahan kebijakan tahnis di bidang promosi dan Melaksanakan penyaaunan bahan kebijakan tahnis di bidang promosi dan 100 12 Melaksanakan penyaaunan bahan kebijakan tahnis di bidang promosi dan 100 12 Melaksanakan penyaaunan bahan kebijakan tahnis di bidang promosi dan 100 12 Melaksanakan membering dan evaluasi di bidang promosi dan pemasaran 100 12 Melaksanakan membering dan evaluasi di bidang promosi dan pemasaran 100 12 Melaksanakan membering dan evaluasi di bidang promosi dan pemasaran 100 12 Melaksanakan membering dan evaluasi di bidang promosi dan pemasaran 100 12 Melaksanakan membering pamasaran hasil perkebunan 100 2 100 12		meteoran akan penyusunan progr.	am kerja teksi promosi den pemasaran			dokumen	100	L	pulan	
g Promosil dan         1         dokumen         100         2           g Promosil dan         1         dokumen         100         1           g Promosil dan         1         dokumen         100         12           rab Previnsil         12         dokumen         100         12           an Demissaran         4         dokumen         100         12           2         dokumen         100         2	15 1.17	Melaksarakan tealikasi pengemba perkabunan	ingen olle lambah den deya seing hasil		l.	dokumen	100	_	and a	
g promosil dan         1         dokumen         100         1           g promosil dan         1         dokumen         100         12           rab Provinsil         12         dokumen         100         12           en pemasaran         4         dokumen         100         12           2         dokumen         100         2		aromosi komoditas	perhabunan wilayah Daerah Provinsi, Nasional			dokumen	100		Parlan	
g promosi dan         1         dokumen         10         12           rab Provinsi         12         dokumen         100         12           an pemisearan         4         dokumen         100         12           2         dokumen         100         2		an penyusunan bahan	hebitaken teknie di bidang promosil den			dokumen	100	1.	polar	
rab Provinsi         12         dokumen         100         12           an pembearan         4         dokumen         100         12           2         dokumen         100         2	-	can penyueunan bahan	ketijatan teknis di bidang promosi dan			dokumen	100	12	polar	
an pemisearan 4 dokumen 100 f2 dokumen 100 2	_	deleksanakan penyebarkasan Indo	ormani pasar wilayah Daerah Provinsi		2	фойштеп	100	52	holan	
2 dokumen 100 2	-	felskranskan monforing dan eval	usel di bidang promosi dan pemasaran			dskumen	100	2	bylan	
		relatu "takan faaliitaal taknis puru	searun hasil peckebunan			dokumen	100		bilan	

Bandung, 18 Januari 2021 Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

NEDEN KUSHAWAN 197300112007011008

Policy Pentine,
RIMAKUSHINASE
196609121991032006

## PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Desember 2020

3		100			TA	TARGET				REAL	REALISASI		and the same	NILAI
NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	¥	Kuant/ Output	but	Kual/ Mutu	Wakta	Blaya	¥	Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Blays	UNGAN	CAPAIAN
E	というないという 日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日	100	100年 東京の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の	18 110		大学の大学の一大学の大学の	200	0.000	ATTENDED & COLUMN	10011001	STREET, STREET,	12	11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11	0.000 1 (cont.)
-	Molaksanakan penyuaanan program keta seksi promosi dan pemasaran			dolumen	100	1 bulan			1 6	100	-		37.6	92,00
14	Melaksanakan fasilitasi pengembangan silai tambah dan daya saing basil perkebanan		1 6	dolermen	100	1 bulan		L	1 doisumen	100	1 bulan		376	92,00
m	Melaksanakan peostosi komoditas perkebutan wilayah. Daerah Provinsi, Nasional dan luar nagari		2 6	dokumen	100	2 bulan			2 dokumen	100	2 bulan		376	92,00
+	Melabsanden penyusanan bahan kebis kan teksis di bidang promosi dan pemasaran		2	dokumen	100	1 buten			1 detumen	100	1 bulan		378	92,00
un.	Melaksanakan penyusanan bahan kabip kan teknis di bidang promoni dan pemasaran		1 6	dolumen	100	12 bulan			1 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
w	Molaksanakan penyebarhusan informasi patar wilayah Danrah Provinsi		n n	dolumen	100	12 bulan			17 desumen	100	12 bulan		376	93,00
4	Melaksanakan menibertag dan ovaluasi ili bidang promosi dan pemasaran		+	dolarmen	100	12 bulan			4 delemen	100	12 bulan		376	92,00
89	Melakseskan fesiltasi benis pemasuran basi perkebanan		2 0	dokumen	100	2 bulan			2 documen	100	2 bulan		276	92,00
-	II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :													
			-		Milai	Willet Canadan SICD								92,60
	Committee of the commit		Charles		TATE OF	Capaian sur								(Sangar Balls)

Bandung, 19 Januari 2021 Pelety: Panilal,

HINA KUSRINA EE 196609121991032006