FORMULIR PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN

Dinas Bina Marga dan Penataan Ruang

01 Januari s/d 31 Desember 2019

1. YANG DINILAI	
a.Nama	MCH. BADRUN SUKANA
b. NIP	196510152007011009
d. Pangkat, Golongan Ruang	Pengatur Tk. I / Il/d
d. Jabatan / Pekerjaan	Pengadministrasi Pengujian
e. Unit Organisasi	UPTD Pengelolaan Jalan dan Jembatan Wilayah Pelayanan Vi
2. PEJABAT PENILAI	
a. Nama	MUCHAMAD JUSAK, ST., MT.
b, NIP	19750616200 011007
c. Pangkat, Golongan Ruang	Penata / IIVd
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Seksi Pembangunan
c. Unit Organisași	UPYD Pengelolaan Jalan dan Jembatan Wilayah Pelayanan Vi
3. ATASAN PEJABAT PENILAI	
a, Nama	APIT BACHRUL, ST., M.S.L.
b.NIP	196204251990031005
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina / IV/a
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengelolaan Jalan dan Jembatan Wilayah Pelayanan VI
e. Unit Organisasi	Unit Pelaksana Teknis Daorah Pengelolaan Jalan dan Jembatan Wilayah Pelayanan VI

UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) ((92.0+0+0)×60%)			55.20
b, Perilaku Kerja	Orientasi Pelayanan	100,00	Sangat Baik	
	2. Integritas	95,00	Sanget Baik	
	3. Komtmen	100,00	Sangat Baik	
	4. Disiplin	100,00	Sangat Baik	
	5. Kerjasama	85,00	Baik	
	6. Kepemimpinan	-		
	7. Jumlah	480,00 -		
	8. Nilal rata-rata	96,00 -		
	9. Nilai Perilaku Kerja (95,00 x 40%)	38,40		
	Alikai Crossinoi Maria			93,60
	Nilai Prestasi Korja			Sangat Balk

5.	KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APAR	BILA ADA)		
		34		
	Tanggal,			
6.	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN			
	9			
		7		
			-31	
	H-			
			Tanggal,	
7.	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN		4	
			Tanggal,	
В.	REKOMENDASI			-
				20
40		-		-
10.		- 2	DIBUAT TANGGAL, 03 Januari 2020 PEJABAT PENILAI	
			1	
			(MUCHANA MICHE CT. 157.)	
			(MUCHAMAD JUSAK, ST., MT.) NIP. 197506162007011007	
	10. DITERIMA TANGGAL,06 Januari 2020			
	PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI			
	(WDHOL) OFFE			
	Cidilly -	2		
	(MOH. BADRUN SUKANA)			
	NIP. 196510152007011009			5.
		1	 DITERIMA TANGGAL,07 Januari 2020 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI 	
		>	ATABATT CONDITIONS INCREDE	
			(APIT BACHROW, ST.,M.Si.) NIP. 196204281990031006	
			110000121100000	
			1	

FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

NO	I, PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI					
1	Nama	MUCHAMAD JUSAK, ST.	1	Nama .	MOH. BADRUN SUKANA				
2	NIP	197506162007011007	2	NIP	196510152007011000				
3	Pangkat/Gol. Ruang	Hije	3	Pangkat/Gel. Ruang	Mrd .				
4	Jabetan	Kepala Seksi Pembangunan	4	Jabatan	Pengadministrasi Pengujian				
5	Unit Kerja	UPTD Pengelolsan Jalan dan Jembatan Wilayah Pelayanan VI	5	Unit Kerja	UPTD Pengelolaan Jalan dan Jembatan Wilayah Pelayanan VI				

NO	III. KEGIATAN TUGAS POKOK JABATAN	ANGKA			TARGET	
		KREDIT	KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA
1	Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban.		12 Laporan	100	12	
	Momberi kambar pengantar pada laporan perencansan dan program sesuai dengan prosedur dan keterituan yang berlaku agar memudahkan pengendalian.		36 Dokumen	100	12	
3	Mendokumentasikan laporan perencanaan dan program sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi.		12 Dokumen	100	12	
4	Menerima, mencatat, menyimpan dan menyortir laporan perencanaan dan program sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pencarian.		36 Dokumen	100	12	
5	Mengelompokkan laporan perancanaan dan program menurut jenis dan sitatnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pendistribusian.		38 Dokumen	100	12	

Cirebon, 02 Januari 2019

Pegawai Yang Dinilai

Pejabat Penilai

(MUCHAMAD JUSAK, ST.)

NIP. 197506162007011007

(MOH. BADRUN SUKANA)

NIP. 196510152007011009

PENILAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka waktu penilaian 01 Januari a/d 31 Desember 2019

NO	L Kegistan Tugas Pokok Jabatan	AK	A 78 hard	1	TARGE	ET	AK			REALIS	ASI	PERHITUNGAN	100000000000000000000000000000000000000
			MARKETON TO THE REAL PROPERTY AND THE PERTY		WAKTU	BIAYA		KUANT/ OUTPUT		WAKTU	BIAYA		CAPAIAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan ovaluasi dan pertanggung jawaban.	-	12 Laporan	100	12			12 Laporan	100	12		- 276,00	92,00
5	Memberi lembar pengantar pada lapbran perencanaan dan program sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pengandalian.	7.	36 Dokumen	100	12			36 Dokumen	100	12		- 276,00	92,00
3	Mendokumentasikan laporan perencanaan dan program sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang bertaku agar tertib administrasi.	-	12 Dokumen	100	12			12 Dokumen	100	12		276,00	92,00
4	Menerima, mencatat, menyimpan dan menyortir laporan perencanaan dan program sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pencarian.	20	36 Dokumen	100	12			38 Dokumen	100	12		276,00	92,00
5	Mangelompokkan laporan perencansan dan program menurut jerés dan sitatnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pendistribusian.		36 Dokumen	100	12	4.4		36 Dokumen	100	12		276,00	92,00
	II. Tugas Tambahan dan Kreativitas/ Unsur Penunjang :								100				
	a. Tugas Tambahan:								-		Maria de la composición dela composición de la composición dela composición de la composición dela composición dela composición dela composición de la composición dela composición de		
= .	b. Kreatifitas:												7
	JUMLAH:					CONT. WAS A STATE OF THE STATE		U.					460,00
				NIL	AI CAPAIAN	SKP							92,00
													Sangat Balk

CIREBON , 31 Desember 2019 Pejabat Penilai

(MUCHAMAD JUSAK, ST., MT.)

NIP. 197506162007011007



PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Desember 2020

Nama Pegawai

MOH. BADRUN SUKANA

NIP

: 196510152007011009

Pangkat Golongan Ruang

: Pengatur TK.I, II/d

Jabatan

: PENGADMINISTRASI PENGUJIAN

Unit Kerja

: DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG



DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG TAHUN 2020



PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG

JANGKA WAKTU PENILAIAN Januari s/d Desember 2020

1.	YANG DINILAI							
	a. NAMA	MOH. BADRUN SUKANA						
	b. NIP	196510152007011009						
1	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d						
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGADMINISTRASI PENGUJIAN						
	e. Unit Organisasi	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG						
2.	PEJABAT PENILAI							
	a. NAMA	BOY BOB AGUSTAN NYINANG, S.T., M.T.						
	b. NIP	197808032008011001						
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata TK.I, III/d						
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN						
	e. Unit Organisasi	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG						
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI							
	a. NAMA	Dr. Ir. ASEP SUPRIATNA, M.Eng.Sc.						
	b. NIP	196401201992031004						
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina TK.I, IV/b						
	d. Jabatan/Pekerjaan	SEKRETARIS						
	e. Unit Organisasi	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG						

				51,83						
a.	Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((86.39) / 1)X 60%)									
	ORIENTASI PELAYANAN	89,36	(Baik)							
	2. INTEGRITAS	100,00	(Sangat Baik)							
	3. KOMITMEN	84,16	(Baik)							
	4 DISIPLIN	89,36	(Baik)							
b. Perilaku Kerja	5. KERJA SAMA	89,65	(Baik)							
	6. KEPEMIMPINAN	-	- 1							
	Jumlah	452,53	0							
	Nilai Rata-rata	90,51	(Sangat Baik)							
	Nilai Perilaku kerja	90,51	X 40%	36,20						
	Nilai Prestasi Kerja									

Tanggal

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL

YANG DINILAI (APABILA ADA)

6.	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	begin estaciólisti.
	The state of the s	
		Tanggal
-		
7.	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS	
	KEBERATAN	
		F1 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 -
		GDOTE THE LANGE
		Tanggal
		Tanggar

 DIBUAT TANGGAL, 4 Januari 2021 PEJABAT PENILAI

> BOY BOB AGUSTAN NYINANG, S.T., M.T. 197808032008011001

10. DITERIMA TANGGAL, 31 Januari 2021
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG
DINILAI,

MOH BADRUN SUKANA 196510152007011009

> 11. DITERIMA TANGGAL, 31 Januari 2021 ATASAN PERBAT YANG MENILAI

> > Dr. Ir. ASEP SUPRIATNA, M.Eng.Sc. 196401201992031004

FORMULIR SASARAN KERJA

PEGAWAI NEGERI SIPIL

jangka Waktu Penilaian

Januari s/d Desember 2020

NO	L PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAV	VAI NEGERI S	PIL YANG DI	NILAI		
1 2 3 4 5	Nama NIP Pangkat/Gol.Ruang Jabatan Unit Kerja	1 2 3 4 5	Nama NIP Pangkat/ Jabatan Unit Kerja	ANA 1009 I PENGUJIAN DAN PENATAAN	RUANG				
NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		AK			TARGET			
-	Tarlahaansa kasista	aksannya kegiatan pencatatan semua peralatan laboratorium		KUANT/OUTPU		KUAL/MUTU	WAKTU		BIAYA
1	renunsannya kegiatan pe	ncatatan semua peralatan laboratorium		35	kegiatan	100	12	bulan	
2	Terlaksananya kegiatan p	encatatan dan mengumpulkan bahan bahan yang akan di uji		35	kegiatan	100	12	bulan	
3	Terlaksanya keglatan pen	erimaan Alat-alat Uji Lab untuk Keperluan Pengujian		24	kegiatan	100	12	bulan	
4	Terlaksanya kegiatan mer	ncatat bahan material yang sudah dan yang akan di uji		48	kegiatan	100	12	bulan	
5	Terlaksananya kegiatan n	nencatat Pemeriksaan Uji Lab Material		24	kegiatan	100	12	bulan	
6	Terlaksananya laporan ha sebagai bahan evaluasi d	sil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku an pertanggungjawaban,		12	laporan	100	12	bulan	

Pejabat Penilai,

BOY BOB AGUSTAN NYINANG, S.T., M.T.

197808032008011001

Cirebon, 1 Januari 2020

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

MOH. BADRUN SUKANA

196510152007011009

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian

Januari s/d Desember 2020

250.5	I MECIATAN TUCAS IADATAN		TARGET								REAL	ISASI		PENGHIT	NILAI
NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	Kuant/ Output		Kual/ Mutu	Waktu		Biaya	AK	Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Blaya	UNGAN	CAPAIAN SKP
1	2	3		4	5	ALC: N	6	7	8	0	10	11	12	13	1.4
1	Terlaksamya kegiutan pencatatan semua peralatan laboratorium		35	kegiatan	100	12	bulan			35 kegintun	90	12 bulus	72.55,111	266	88,67
2	Terlaksananya kegiatan pencatutan dan mengumpulkua bahan bahan yang akan di uji		35	keglatan	100	12	bulan			35 kegiutan	84	12 bulan		260	86,67
3	Terlaksanya kegiatan penerimaan Alat-alat Uji Lab untuk Keperluan Pengujian		24	kegiatan	160	12	bulan			24 kegistan	90	12 bulan		256	85,33
4	Terlaksanya kegiatan mencatat hahan material yang sadah dan yang akan di uji		48	kegiatan	100	12	bulan			48 kegiatan	80	1.2 broton		256	85,33
5	Terlaksananya kegiatan mencatat Pemeriksaan Uji Lah Material		24	kegiatan	100	12	bulan			24 kegiatan	85	12 Ivolan		251	87,00
6	Terlaksananya laporan hasil pelaksanaan tugas sesual dengan procedur yang berlaku sebagai bahan svalnasi		12	laporan	100	12	bulan			12 Iaporan	80	12 bulun		256	85,33
	II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :														
					Nilali	Capalan	CKD	-	-				-		86,39
					Action (corporation	DAY.								(Batk)

Cirebon, 31 Desember 2020 Pejabat Penilai,

BOY BOB AGUSTAN NYINANG, S.T., M.T., 197808032008011001