FORMULIR PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

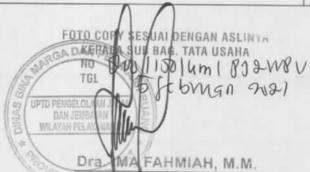
JANGKA WAKTU PENILAIAN

Sekretariat Daerah

01 Januari s/d 31 Desember 2019

1. YANG DINILAI	5 Canada 90 5 December 2015
a.Nama	ASEP DODI
b. NIP	197209292007011008
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pengatur Tingkat I / II/d
d. Jabatan / Pekerjaan	Pranata Barang dan Jasa
e. Unit Organisasi	Bagian Pengadaan Barang dan Jasa
2. PEJABAT PENILAI	
a. Nama	ACHMAD KOMARUDIN S.Sos.,M.SI
b. N I P	197112301992031002
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina / IV/a
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Subbagian Pengelolaan Strategi Pengadaan Barang/Jasa
e. Unit Organisasi	Biro Pengadaan Barang /Jasa
B. ATASAN PEJABAT PENILAI	
a. Nama	Rd. RONI SUKMAYA PANJI KUSUMAH SH.,M.SI
b. N I P	197011231999031003
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina / IV/a
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Bagian Pengelolaan Pengadaan Barang/Jasa
e. Unit Organisasi	Bagian Pengelolaan Pengadaan Barang Jasa

UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) ((((92.0 + 92.0 + 92.0) / 3) + 0 + 0) x 60%	6)		55,20
b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	100,00	Sangat Baik	
	2. Integritas	97,00	Sangat Baik	
	3. Komitmen	100,00	Sangat Balk	
	4. Disiplin	100,00	Sangat Baik	
	5. Kerjasama	nitmen 100,00 100,00 asama 94,17	Sangat Baik	
	6. Kepemimpinan			
	7. Jumlah	491,00 -		
	8. Nilai rata-rata	98,00 -		
	9. Nilai Perilaku Kerja (98,00 x 40%)			39,29
	Nilai Prestasi Kerja			94,49
	Wilds Frostadi Nerja			Sangat Baik



NIP. 19680316 199503 2 001

Tanggal,	
TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
	Tanggal,
KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
	Tanggal,
REKOMENDASI	
	a minus Pression to the land 2020
).	9. DIBUAT CANGGAL, 06 Januari 2020 PEJABAT PENILAI
	(ACHMAD KOMARUDIN S.Sos.,M.Si.)
	(ACHMAD KOMARUDIN S.SosM.Si) NIP. 197 12301992031002
10. DITERIMA TANGGAL,07 Januari 2020	
10. DITERIMA TANGGAL,07 Januari 2020 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
10. DITERIMA TANGGAL,07 Januari 2020 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
10. DITERIMA TANGGAL,07 Januari 2020 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (ASEP DODI) NIP. 197208292007011008	NIP. 197 12301992031002
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (ASEP DODI)	NIP. 197 12301992031002
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (ASEP DODI)	NIP. 197 12301992031002
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (ASEP DODI)	NIP. 197 12301992031002
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (ASEP DODI)	NIP. 197 12301992031002 11. DITERIMATANGGAL,08 Januari 2020 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (ASEP DODI)	NIP. 197 12301992031002



FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

0	NO I. PEJABAT PENILAI		ON	NO II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINII AI	SIPIL YANG DINILAI
-	Nama	RUDI RINALDI ST., MM	-	Nama	ASEP DOD!
	NIP	197305072008011001	CV	NIP	19720929200701100B
	3 Pangkat/Gol. Ruang III/c	III/G	60	Panakat/Gol. Ruano Il/d	000100000000000000000000000000000000000
	Jabatan	Kepala Subbagian Petaksanaan Pengadaan Barang /Jasa		Jabatan	Pranata Barann dan Jaco
2	Unit Kerja	Biro Pengadaan Barang /Jasa	5	et	Baolan Pennadaan Rarann dan Jaca

-							
2	III. KEGIATAN TUGAS POKOK JABATAN	ANGKA KREDIT		TARGET	to the		Г
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTII	BIAVA	Т
_	Melaksanakan tugas sesuai dengan tugas pokok dan funosi		100			2000	T
			12 Laporan	100	12		- 1
C)	2 Mengelola bahan kebutuhan data dan informasi pengadaan barang/jasa	3,	121 anoran	100	0,		T
0	Managadata landonia anticolores anticolores anticolores		in odna a	001	2		t
2	mengerora banan tertahan terkah kebijakan pengadaan barang/bahan		12 Laboran	100	1.0		T
*	Memorina because house a solution of the solut			000	9)		*
	wenyusun iaporan nasii rekomendasi untuk rancangan pengadaan barang/asa		12 Laboran	100	1.0		T
М	Manuscriptor Income Leading of the Company of the C			2001	7,		8
2	menyusuri laboran nasii risel dan analisa pasar pengadaan barang/jasa		8 anoran	100	0		T

Bandung, 07 Januari 2020

Pegawai Yang Dinilai

Pejabat Penilai

FOTO COP (ACHMAD KOMARUDIN S.Sos., M.Si.)

NIP. 197112301992031002

NIP. 197209292007011008 (ASEP DODI)

SUBBAG. TATA USAHA

Dra. 40A FAHMIAH, M.M. NIP 19680316 199503 2 001

PENILAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

- 6	
и	
- 3	
13	
1	
-	
	-
- 4	-
-1	Ξ
3	Ę
1	Ħ
1	Kell
Lesses	Self
Lines	1860
- 1	ы
- 1	ы
1	빞
1	빞
1	빞
of Han	Ë
of Han	Ë
en pulling	Ë
en pulling	Ë
of Han	Ë
en pulling	Ë
a secondaria	Ë
en pulling	Ë
dis somether	Ë
dis somether	Ë
bits seemille	PILIDO NIV
bits seemille	PILIDO NIV
califor something	PILIDO NIV
oribits something	dally perma
oribits something	dally perma
califor something	dally perma
oribits something	dally perma
solve mobile seedly	igna wantu perilla
solve mobile seedly	igna wantu perilla
solve mobile seedly	igna wantu perilla
solve mobile seedly	igna wantu perilla
oribits something	igna wantu perilla

NO I. Kegiatan	I. Kegiatan Tugas Pokok Jabatan	AK			TARGET		4	AK		_	REALISASI	-	PERHITUNGA	IN NIL
			KUANT/ OUTPUT	KUAL	WAKTU	BIAYA		JA JO	KUANT/ OUTPUT	KUAL	WAKTU	BIAYA	CAPAIAN	CAPAIA
	2	63	4	ıs.	9	7		60	6	10	11	12	13	14
Melaksanakan lugas ses	Melaksanakan tugas sesuai dengan tugas pokok dan lungsi	*	12 Laporan	100	12		17	- 12L	12 Laporan	100	12		. 276.00	
Mengelola bahan kebutu barang/jasa	Mengelola bahan kebutuhan data dan informasi pengadaan barang/jasa	4	12 Laporan	100	52			- 12 L	12 Laporan	100	12		276,00	
Mengelola bahan telaah: barang/bahan	Mengelota bahan tefashan terkait kebijakan pengadaan barang/bahan		12 Laporan	100	12		,	· 12L	2 Laporan	100	12		- 276,00	92:00
Menyusun laporan hasil i pengadaan barang/jasa	Menyusun laporan hasil rekomendasi untuk rancangan pengadaan barang/jasa	,	12 Laporan	100	12		1	12 L	12 Laporan	100	12		276,00	92,00
Menyusun laporan hasil r barang/jasa	Menyusun laporan hasil riset dan analisa pasar pengadaan barang/asa	7.	8 Laporan	100	60		,	8 1.8	8 Laporan	100	80		- 276,00	92,00
II. Tugas Tambahan dar	II. Tugas Tambahan dan Kreativitas/ Unsur Penunjang:													-
a. Tugas Tambahan:														-
b. Kreatifitas:														-
JUMLAH:						-								460 00
					NILAI CAPAIAN SKP	AIAN SKP								92.00
														Sangat

Bandung, 07 Januari 2020

Pejabat Penilai

FOTO COPY SESUAI DENGAN ASLINYA SADANG SUBBAG, TATA USAHA TGL SUBBAG, TATA USAHA TGL STEDWEN 3703-1

(ACHMAD KOMARUDIN, S.Sos., M.SI) NIP. 197112301992031002



PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Desember 2020

Nama Pegawai

: ASEP DODI

NIP

: 197209292007011008

Pangkat Golongan Ruang : Pengatur TK.I, II/d

Jabatan

PENGOLAH DATA

Unit Kerja

: SEKRETARIAT DAERAH



SEKRETARIAT DAERAH **TAHUN 2020**



SEKRETARIAT DAERAH

JANGKA WAKTU PENILAIAN Januari s/d Desember 2020

1.	YANG DINILAI	
	a. NAMA	ASEP DODI
	b. NIP	197209292007011008
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGOLAH DATA
	e. Unit Organisasi	SEKRETARIAT DAERAH
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. NAMA	WICAHYA PRASTIADI, S.T., M.Si.
	b. NIP	197607022011011003
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata, III/c
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SUBBAGIAN PENGELOLAAN STRATEGI PENGADAAN BARANG DAN JASA
	e. Unit Organisasi	SEKRETARIAT DAERAH
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. NAMA	AAN HERYADI ZULIHADI SAPUTRA, S.T., M.T.
	b. NIP	197001231999031005
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina TK.I, IV/b
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA BAGIAN PENGELOLAAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
	e. Unit Organisasi	SEKRETARIAT DAERAH

UNSUR YANG	DINILAI			JUMLAH
a. Sas	saran Kerja Pegawai (SKP) (((93.000	+ 93.000) / 2)X 60%)	55,80
	ORIENTASI PELAYANAN	97,27	(Sangat Baik)	
	2. INTEGRITAS	100,00	(Sangat Baik)	
	3. KOMITMEN	89,01	(Baik)	
	4 DISIPLIN	97,27	(Sangat Baik)	
b. Perilaku Kerja	5. KERJA SAMA	92,53	(Sangat Baik)	
	6. KEPEMIMPINAN		-	
	Jumlah	476,08	0	
	Nilai Rata-rata	95,22	(Sangat Baik)	
	Nilai Perilaku kerja	95,22	X 40%	38,09
	Nilai Prestasi Kerja			93,89 (Sangat Bai

 KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)



Tanggal

6.	TANGGAPAN	PEJABAT PENILAI	ATAC VEDEDATAN
	TARITO COLLEGE	L DIUDUI L DIVILIAI V	ALAS REDEKATAN

Tanggal

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN



Tanggal

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 4 Januari 2021 PEJABAT PENILAI

> WICAHYA PRASTIADI, S.T., M.Si. 197607022011011003

DITERIMA TANGGAL, 5 Januari 2021
 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI,

ASEP DODI 197209292007011008

DANFOTO COPY SESUAI DENGAN ASLINYA
KEPALASUB BAGI TATA USAHA
NO DIO TO MMI PIZMPY
5 KBM 9N 9VZI

OWNSLIDE THA FAHMIAH, M.M.

NIP 19 80316 199503 2 001

11. DITERIMA TANGGAL, 5 Januari 2021 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

> AAN HERYADI ZULIHADI SAPUTRA, S.T., M.T. 197001231999031005

FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian

Oktober s/d Desember 2020

2	I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWA	I NEGERI SI	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	VILAI		
-	Nama	WICAHYA PRASTIADI, S.T., M.Si.		Nama		ASEP DODI			
2	NIP	197607022011011003	2	NIP		197209292007011008	07011008		
m	Pangkat/Gol.Ruang	Penata, III/c	m	Pangkat/Gol.Ruang	Ruang.	Pengatur TK.I, II/d	1, 11/d		
4	Jabatan	KEPALA SUBBAGIAN PENGELOLAAN STRATEGI	4	Jabatan		PENGOLAH DATA	DATA		
No.	Unit Kerja	SEKRETARIAT DAERAH	22	Unit Kerja		SEKRETARIAT DAERAH	IT DAERAH		
ON		III KEGIATAN TIICAS IABATAN	AV			TA	TARGET		
2		AND LOCAL COROL AND LOCAL COROL AND LOCAL COROL	AR.	KUANT/OUTPUT	TUTTUC	KUAL/MUTU	WA	WAKTU	BIAYA
	melaksanakan penyusuna Pengadaan Barang/Jasa	melaksanakan penyusunan program kerja Subbagian Pengelolaan Strategi Pengadaan Barang/Jasa		6	dokumen	100	m	bulan	
2	melaksanakan penyusuna	melaksanakan penyusunan strategi pengadaan barang/jasa		62	dokumen	100	е	bulan	
22	melaksanakan riset dan analisis pasar barang/jasa	nalisis pasar barang/jasa		m	dokumen	100	60	bulan	
4	melaksanakan penyusuna supervisi, pembinaan, per	melaksanakan penyusunan bahan kebijakan umum serta koordinasi administratif, supervisi, pembinaan, pengendalian dan pelayanan administratif bidang		ю	dokumen	100	ю	bulan	
LO.	melaksanakan evaluasi da Barang/Jasa dan	melaksanakan evaluasi dan pelaporan Subbagian Pengelolaan Strategi Pengadaan Barangi Jasa dan		6	dokumen	100	8	bulan	

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai Bandung, 3 Januari 2021

ASEP DODI

WICAHYA PRASTIADI, S.T., M.SI. 197607022011011003

ejabat Penilai,

197209292007011008

BAG. TATA USAHA
SOLUM POJ TUNPX Dra. 1945 FAHMIAH, M.M.

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA

PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian Oktober s/d Desember 2020

				T	TARGET					REALISASI	SASI			NILAI
	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Blaya	AK	Kuant/ Output		Kual/ Mutu	Waktu	Biaya	PENGHIT	CAPAIAN
	2 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	3		10	9	7	2	0	I	40	11	6.9		SAL
2 2	melaksanakan penyusunan program kerja Subbagian Pengelolaan Strategi Pengadaan Barang/Jasa		3 dokumen	100	3 bulan		-	3 dok	dokumen	100	3 bulan	116	276	92,00
8.9	melaksanakan penyusunan strategi pengadaan barang/jasa		3 dokumen	100	3 bulan			3 dok	dokumen	100	3 bulan		276	92,00
ž	melaksanakan riset dan analisis pasar barang/jasa		3 dokumen	100	3 bulan			3 dolo	dokumen	100	3 bulan		276	92,00
2 0	melaksanakan penyusunan bahan kebijakan umum serta koordinasi administratif, supervisi, pembinaan,		3 dokumen	100	3 bulan			3 doka	dokumen	100	3 bulan		276	92,00
2 5	melaksanakan evaluasi dan pelaporan Subbagian Pengelolaan Strategi Pengadaan Barang/Jasa dan		3 dokumen	100	3 bulan			3 doka	dokumen	100	3 bulan		276	92,00
	II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS:													
0	1 Pokţa Pemilihan		824/Kep.29421/Mutasi tanggal 28 Desember 2016	gal 28 D.	esember 2016									1
				Nila	Nilai Canaian SKP									93,00
				COCOUNT I										(Sangat Baik)



Bandung, 3 Januari 2021
Pejabat Penilai,
WICAHYA PRASTIADI, S.T., M.Si.,
197607022011011003