# FORMULIR PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

#### JANGKA WAKTU PENILAIAN

02 Januari s/d 31 Desember 2019

#### Rumah Sakit Paru Provinsi Jawa Barat

| YANG DINILAI               |   |
|----------------------------|---|
| a Nama                     | SUGIARTO                                      |
| b. N1P                     | 197604122010011003                            |
| c. Pangkat, Golongan Ruang | Pengatur Muda Tingkat I / II/b                |
| d. Jabatan / Pekerjaan     | Pengeiola Barang Milik Negara                 |
| e. Unit Organisasi         | Rumah Sakit Paru Provinsi Jawa Barat          |
| PEJABAT PENILAI            |   |
| a. Nama                    | HENI HERVANTO S. Sos, ME                      |
| b. N1P                     | 196812201991031007                            |
| e. Pangkat, Golongan Ruang | Pembina / IV/a                                |
| d. Jabatan / Pekerjaan     | Kepala Bagian Umun dan Administrasi           |
| e. Unit Organisasi         | Rumah Sakit Paru Provinsi Jawa Barat          |
| ATASAN PEJABAT PENILAI     |   |
| u. Nama                    | MURSID S.Sos .M Si                            |
| b. NIP                     | 196505211986111002                            |
| c. Pangkat, Golongas Ruang | Pembina Tingkat I / IV/b                      |
| d. Jabatan / Pekerjaan     | Wakil Direktur Umum Administrasi dan Kenangan |
| e. Unit Organisasi         | Wakii Direktur Umum Administrasi dan Keuangan |

| UNSUR YANG DINILAI         |                                       |                                       |             |            |  |  |  |  |  |
|----------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|-------------|------------|--|--|--|--|--|
| a. Sasaran Kerja Pegawai ( | SKP) ((92.00+0+0)x60%)                |                                       |             | 55.20      |  |  |  |  |  |
| b. Perilaku Kerja          | 1. Orientasi Pelayanan                | 100,00                                | Sangat Baik |            |  |  |  |  |  |
|                            | 2. Integritas                         | 95,00                                 | Sangat Baik |            |  |  |  |  |  |
|                            | 3. Komitmen                           | . 87,50                               | Baik        |            |  |  |  |  |  |
|                            | 4. Disiplin                           | 99,61                                 | Sangat Baik |            |  |  |  |  |  |
|                            | 5. Kerjasama                          | 83,75                                 | Baik        |            |  |  |  |  |  |
|                            | 6. Kepemimpinan                       | -                                     |             |            |  |  |  |  |  |
|                            | 7. Jumlah                             | 465,00 ~                              |             |            |  |  |  |  |  |
| 1                          | 8. Nilai rata-rata                    | 8. Nilai rata-rata 93,00 -            |             |            |  |  |  |  |  |
|                            | 9. Nilai Perilaku Kerja (93,00 x 40%) | 9. Nilai Perilaku Kerja (93,00 x 40%) |             |            |  |  |  |  |  |
|                            |                                       |                                       |             | 92.47      |  |  |  |  |  |
|                            | Nilai Prestasi Kerja                  |                                       |             | Sangat Bai |  |  |  |  |  |



| KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)   |  |
|--|--|
|  |  |
| THE RESERVE THE PERSON OF THE  |  |
| PK palet L. Rij  |  |
|  | and the second s |
| Tanggal,   |  |
| The state of the s |  |
| TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN   |  |
|  | the first section of the section of  |
| and the state of t |  |
|  | the state of the s |
|  | and the state of t |
|  | Tanggal,   |
|  |  |
| KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENELAI ATAS KEBERATAN  |  |
|  |  |
| The state of the s |  |
|  | The second secon |
|  |  |
|  | Таведаі,   |
|  |  |
| 0  | 9. DIBUAT TANGGAL, 06 Januari 2020<br>PEJABAT PENILAI  |
|  |  |
| The state of the s |  |
|  | : ' - ' - ' - ' - ' - ' - ' - ' - ' - '  |
|  | The second secon |
| 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1  | (HENI HERYANTO S. Sos, ME)   |
|  | (HENI HERYANTO 8.Sos, ME)<br>NIP. 196812201991031007   |
| io. Diferima Tanggal.07 Januari 2020   | (HENI HERYANTO S.Sos, ME) NIP. 196812201991031007  |
| io. Diterima Panggal of Jenuari 2020<br>PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI  | ( HENI HERYANTO S.Sos, ME )<br>NIP. 196812201991031007   |
| io: Diterdma Tanggal, 97 Januari 2020<br>PEGAWAI NE GERI SIPIL YANG DINILAI  | (HENI HERYANTO S.Sos, ME)<br>NIP. 196812201991031007   |
| 10. DITERIMA PANGGAL 07 Jenuari 2020<br>PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI  | (HENI HERYANTO S. Sos, ME) NIP. 196812201991031007   |
| PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI  | (HENI HERYANTO S. Sos, ME) NIP. 196812201991031007   |
| PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI  | (HENI HERYANTO S.Sos, ME) NIP. 196812201991031007  |
| PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI  | NIP. 196812201991031007  |
| PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI  | NIP. 196812201991031007  |
| PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI  | NIP. 196812201991031007  |

Te

Commence of the second second

### FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

£7

| 10 | I. PEJABAT PENILAI             |                                      | NO | II. PEGAWAI NEGERI | SIPIL YANG DINILAI                     |  |
|----|--------------------------------|--------------------------------------|----|--------------------|--|--|
|    | Nama HENI HERYANTO.S. Sos., ME |                                      | 1  | Name               | SUGIARTO                               |  |
|    | NIP                            | 196812201991031007                   | 2  | NIP                | 197604122010011003                     |  |
|    | Pangkat/Gol. Ruang             | Pembina, TV/a                        | 3  | Pangkat/Gol. Ruang | INP                                    |  |
| -  | Jabatan                        | Kepala Bagian Umun dan Administrasi  | 4  | Jabatan            | Pengelola Perbendaharaan dan Pelayanan |  |
| 7  | Unit Kerja                     | Rumah Sakit Paru Provinsi Jawa Barat | 5  | Unit Kerja         | Rumah Sakit Paru Provinsi Jawa Barat   |  |

| NO           | III. KEGIATAN TUGAS POKOK JABATAN   | ANGKA KREDIT | TARGET                    |           |       |       |  |  |  |
|--------------|---|--------------|---------------------------|-----------|-------|-------|--|--|--|
|              |   |              | KUANT/ OUTPUT             | KUAL/MUTU | WAKTU | BIAYA |  |  |  |
| ĭ            | Melaksanakan penyetoran jasa pelayanan kesehatan ke Kas Daerah Provinsi Jawa Barat melalui Bunk BJB |              | 60 Dokumen Dan<br>Laporan | 100       | 12    |       |  |  |  |
| 2            | Melayani karcis IGD pasien umum   |              | 400 Pasien                | 100       | 12    |       |  |  |  |
| 3            | Melayani karcis laboratorium pasien umum 1GD  |              | 300 Pasien                | 100       | 12    |       |  |  |  |
| 4            | Melayani karcis laboratorium pasien umum poliklinik   |              | 400 Pasien                | 100       | 12    |       |  |  |  |
| 5            | Melayani karcis oksigen pasien umum 1GD   |              | 240 Pasien                | 100       | 12    |       |  |  |  |
| 6            | Melayani karcis poliklinik pasien umum  | -            | 600 Pasien                | 100       | 12    | 1     |  |  |  |
| 7            | Melayani karcis rontgen passen umum IGD   |              | 400 Pasien                | 106       | 12    |       |  |  |  |
|              | Melayani karcis rontgen rawat jalan pasien umum poliklinik  |              | 300 Pasien                | 300       | 12    |       |  |  |  |
|              | Menerima pembayaran pasien pulang rawat inap  |              | 450 Pasien                | 100       | 12    |       |  |  |  |
| and the same | Rekapitulasi penerimaan pendapatan ke dalam buku harian   |              | 240 Buku Laporan          | 100       | 12    |       |  |  |  |

Pejabat Penilai

( HENII HERYANTO.S. Sos., ME)

NIP. 196812201991031007

SALIN ASLINYA

CITTO DE SIDAWANGI

KENALI SALIN BARAT DAN SIDAWANGI

NIR. 19631106 198402 2 001

Cirebon, 02 Januari 2019

Pegawai Yang Dinilai

(SUGIARTO)

NIP. 197604122010011003

## PENILAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

(+

C:

| 10      | l. Kegiatan Tugas Pokok Jabatan  | AK |                                 |               | TARGET     |        | A | K |                                 |               | REALIS. | ASI   | PERHITUNGAN | NILAI<br>CAPAIAN |
|---------|--|----|---------------------------------|---------------|------------|--------|---|---|---------------------------------|---------------|---------|-------|-------------|------------------|
|         |  |    | KUANT/<br>OUTPUT                | KUAL/<br>MUTU | WAKTO      | BIAYA  |   |   | KUANT/<br>OUTPUT                | KUAL/<br>MUTU | WAKTU   | BIAYA |             | SKP              |
| 1       | 2  | 3  | 4                               | 5             | 6          | 7      | 8 | 3 | 9                               | 10            | 31      | 12    | 13          | 14               |
| 1       | Melaksanakan penyetoran jasa pelayanan kesehatan ke Kas<br>Daerah Provinsi Jawa Barat melalui Bank BJB   | -  | 60<br>Dokumen<br>Dan<br>Laporan | 100           | 12         |        |   | - | 60<br>Dokumen<br>Dan<br>Laporan | 100           | 12      |       | 276,00      |                  |
| 2       | Melayani karcis IGD pasien umum  |    | 400 Pasien                      | 100           | 12         |        | - | , | 400<br>Pasien                   | 100           | 12      |       | 276,00      |                  |
| 3       | Melayani karcis laboratorium pasien umun IGD   | 1  | 300 Pasien                      | 100           | 12         |        | - | 1 | 300<br>Pasien                   | 100           | 12      |       | 276,00      | 92,00            |
| 4       | Melayani karcis laboratorium pasien umum poliklinik  | 1  | 400 Pasien                      | 300           | 12         |        | - | - | 400<br>Pasien                   | 100           | 12      |       | 276,09      | 92,00            |
| S       | Melayani karcıs oksigen pasien unum IGD  | 1- | 240 Pasien                      | 100           | 12         |        | 1 | - | 240<br>Pasien                   | 100           | 1.2     |       | 276,90      | 92,00            |
| 6       | Melayani karcis poliklinik pasien umum   | -  | 600 Pasien                      | 100           | 12         |        | - | - | 600<br>Pasien                   | 100           | 12      |       | - 276,00    | 92,00            |
| 7       | Melayani karcis rontgen pasien umum IGD  | 1  | 400 Pasien                      | 100           | 12         |        | - | - | 400<br>Pasien                   | 100           | 12      |       | - 276,00    | 92,00            |
| 8       | Melayani karcis rontgen rawat jalan pasien umum poliklinik   | -  | 300 Pasien                      | 300           | 12         |        | - | - | 300<br>Pasien                   | 300           | 12      |       | - 276,00    | 92,00            |
| 9       | Menerima pembayaran pasien pulang rawat map  | -  | 450 Pasien                      | 100           | 12         |        |   |   | 450<br>Pasien                   | 100           | 12      |       | 276,00      | 92,00            |
| 10      | Rekapitulasi penerimaan pendapatan ke dalam buku harias  | -  | 240 Buku<br>Laporan             | 100           | 12         |        | - | 5 | 240 Buku<br>Laporan             | 100           | 12      |       | 276.00      | 92,00            |
| -       | fl. Tugas Tambahan dan Kreativitas/ Unsur Penunjang:   |    |                                 |               |            |        |   |   |                                 |               | -       |       |             | 7                |
|         | a. Tugas Tambahan  |    |                                 |               |            |        |   |   |                                 |               |         |       |             |                  |
|         | b. Kreatifitas:  |    |                                 |               |            |        |   | _ |                                 |               |         |       |             |                  |
|         | JUMLAH:  |    |                                 |               |            |        |   |   |                                 |               |         |       |             | 920,00           |
| - Louis | A CONTRACTOR OF THE PARTY OF TH |    |                                 | 1             | NILAI CAPA | AN SKP |   |   |                                 |               |         |       |             | 92,0             |
|         |  |    |                                 |               |            |        |   |   |                                 |               |         |       |             | Sangat<br>Baik   |

SAZHILAN ROS Y ECSUAL DENGAN ASUNYA

CREES TO THE COST TAMEU SIDAWANGI

THE SAZHILAN ROS TO THE COST TAME OF THE COST TAME OF

Cirebon , 31 Desember 2019 Pejabat Penilai

(HENI HERYANTO S.Sos., ME) NIP. 196604171986032004



## PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

## Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Desember 2020

Nama Pegawai

SUGIARTO

NIP

197604122010011003

Pangkat Golongan Ruang : Pengatur, II/c

Jabatan

: PENGADMINISTRASI BARANG MILIK NEGARA

Unit Kerja

RUMAH SAKIT PARU PROVINSI JAWA BARAT



RUMAH SAKIT PARU PROVINSI JAWA BARAT **TAHUN 2020** 



### PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

# RUMAH SAKIT PARU PROVINSI JAWA BARAT

JANGKA WAKTU PENILAIAN Januari s/d Desember 2020

| 1. | YANG DINILAI               |  |  |  |  |  |  |  |
|----|----------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
|    | a. NAMA                    | SUGIARTO   |  |  |  |  |  |  |
|    | b. NIP                     | 197604122010011003 Pengatur, ll/c                    |  |  |  |  |  |  |
|    | c. Pangkat, golongan ruang |  |  |  |  |  |  |  |
|    | d. Jabatan/Pekerjaan       | PENGADMINISTRASI BARANG MILIK NEGARA                 |  |  |  |  |  |  |
|    | e. Unit Organisasi         | RUMAH SAKIT PARU PROVINSI JAWA BARAT                 |  |  |  |  |  |  |
| 2. | PEJABAT PENILAI            |  |  |  |  |  |  |  |
|    | a. NAMA                    | Dra. NANIH ROHAENI                                   |  |  |  |  |  |  |
|    | b. NIP                     | 196311061984022001                                   |  |  |  |  |  |  |
|    | c. Pangkat, golongan ruang | Penata TK.I, III/d                                   |  |  |  |  |  |  |
|    | d. Jabatan/Pekerjaan       | KEPALA SUBBAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN, DAN<br>KEHUMASAN |  |  |  |  |  |  |
|    | e. Unit Organisasi         | DINAS KESEHATAN                                      |  |  |  |  |  |  |
| 3. | ATASAN PEJABAT PENILAI     |  |  |  |  |  |  |  |
|    | a. NAMA                    | SRI MULYANINGSIH, A.KS,S.Ag., M.SI                   |  |  |  |  |  |  |
|    | b. NIP                     | 197006021996032002                                   |  |  |  |  |  |  |
|    | c. Pangkat, golongan ruang | Pembina, IV/a  |  |  |  |  |  |  |
|    | d. Jabatan/Pekerjaan       | KEPALA BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN                      |  |  |  |  |  |  |
|    | e. Unit Organisasi         | RUMAH SAKIT PARU PROVINSI JAWA BARAT                 |  |  |  |  |  |  |

| UNSUR YANG           |                                   |        |               | JUMI.AF             |  |  |
|----------------------|-----------------------------------|--------|---------------|---------------------|--|--|
| a.                   | Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((9) | 55,20  |               |                     |  |  |
|                      | 1. ORIENTASI PELAYANAN            | 93,92  | (Sangat Balk) |                     |  |  |
|                      | 2. INTEGRITAS                     | 100,00 | (Sangat Baik) |                     |  |  |
|                      | 3. KOMITMEN                       | 84,73  | (Baik)        |                     |  |  |
|                      | 4 DISIPLIN                        | 93,92  | (Sangat Baik) |                     |  |  |
| b. Perilaku<br>Kerja | 5. KERJA SAMA                     | 87,82  | (Baik)        |                     |  |  |
|                      | 6. KEPEMIMPINAN                   |        | -             | , pa                |  |  |
|                      | Jumlah                            | 460,39 | 0             |                     |  |  |
|                      | Nilai Rata-rata                   | 92,08  | (Sangat Baik) |                     |  |  |
|                      | Nilai Perilaku kerja              | 92,08  | X 40%         | 36,83               |  |  |
| d                    | Nilai Prestasi Kerja              |        |               | 92,03<br>(Sangat Ba |  |  |

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)



Tanggal .....

| . TANGGAPAN PE              | JABAT PENILAI ATAS KEBERATAN |         |
|-----------------------------|------------------------------|---------|
|                             |                              |         |
|                             |                              |         |
|                             |                              |         |
|                             |                              | 4       |
|                             |                              |         |
|                             |                              |         |
|                             |                              |         |
|                             |                              | *       |
|                             |                              | 3       |
|                             |                              | **      |
|                             |                              | Tanggal |
|                             | DF 1980                      |         |
| . KEPUTUSAN AT<br>KEBERATAN | 'ASAN PEJABAT PENILAI ATAS   |         |
| KEPUTUSAN AT<br>KEBERATAN   |                              |         |
| KEPUTUSAN AT<br>KEBERATAN   |                              |         |
| KEPUTUSAN AT KEBERATAN      | ASAN PEJABAT PENILAI ATAS    |         |
| KEBERATAN                   | ASAN PEJABAT PENILAI ATAS    |         |
| KEBERATAN                   | ASAN PEJABAT PENILAI ATAS    |         |
| KEBERATAN                   | ASAN PEJABAT PENILAI ATAS    |         |
| KEBERATAN                   | ASAN PEJABAT PENILAI ATAS    |         |
| KEBERATAN                   | ASAN PEJABAT PENILAI ATAS    |         |
| KEBERATAN                   | ASAN PEJABAT PENILAI ATAS    | Tanggal |

| 8,     | REKOMENDASI  |  |
|--------|--|--|
|        |  |  |
|        |  |  |
|        |  |  |
|        |  | - *  |
|        |  | 9. DIBUAT TANGGAL, 4 Januari 2021 PEJABAT PENILAI  Dra. NANIH ROHAENI 196311061984022001 |
| 10.    | PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG  DINILAL  SUGIARTO 197604122010011003  |  |
|        |  | 11. DITERIMA TANGGAL, 5 Januari 2021<br>ATASAN PEJABAT YANG MENILAI                      |
| 1/18/1 | MENGESAREAN EAUNAN POTOSCI ZV ECSUAL DENCAM ASLINYA EAUNAN SART FARBUSE RUMAN SART FARBUSE SIDAN ANGLES ESTATORIA DAN HARMANGI | SRI MULYANINGSIH, A.KS.S.Ag., M.SI<br>197006021996032002                                 |
|        | NIP. 19631105 198402 2 001   |  |

#### FORMULIR SASARAN KERJA

#### PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian

Januari s/d Desember 2020

| NO | I. PEJABAT PENILAI                               |   | NO | II. PEGAW    | AI NEGERI SI | PIL YANG DI        | NILAI    |                |        |  |  |
|----|--|---|----|--------------|--------------|--------------------|----------|----------------|--------|--|--|
| 1  | Nama   | Dra. NANIH ROHAENI  | 1  | Nama         |              | SUGIARTO           |          |                |        |  |  |
| 2  | NIP  | 196311061984022001  | 2  | NIP          |              | 197604122010011003 |          |                |        |  |  |
| 3  | Pangkat/Gol.Ruang                                | Penata TK.I, III/d  | 3  | Pangkat/0    | Gol.Ruang    | Pengatur, II,      | /c       |                |        |  |  |
| 4  | Jabatan  | KEPALA SUBBAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN, DAN   | 4  | Jabatan      |              | PENGADMIN          | VISTRASI | BARANG MILIK I | NEGARA |  |  |
| 5  | Unit Kerja                                       | DINAS KESEHATAN   | 5  | Unit Kerja   |              | RUMAH SAK          | IT PARU  | PROVINSI JAWA  | BARAT  |  |  |
|    |  | IN ADDITION OF THE PARTY.   |    |              |              | TA                 | ARGET    |                |        |  |  |
| NO | HI. KEGIATAN TUGAS JABATAN                       |   | AK | KUANT/OUTPUT |              | KUAL/MUTU          | WAKTU    |                | BIAYA  |  |  |
| 1  |  | nggarakan tata laksana penerimaan, penyimpanan dan<br>iik daerah sesuai ketentuan dan prosedur.                   |    | 12           | dokumen      | 100                | 12       | bulan          |        |  |  |
| 2  |  | erimaan dan pengeluaran barang berupa : ATK,Obat,Bahan<br>an Kimia, Bahan Penunjang Medis/Lab kedalam kartu       |    | 4200         | barang       | 100                | 12       | bulan          |        |  |  |
| 3  |  | an penginputan data pengelueran barang pakai habis dari<br>: ATK,Obat,Bahan Nebulizer,Mantoux, Bahan Kimia, Bahan |    | 420          | kegiatan     | 100                | 12       | bulan          |        |  |  |
| 4  | Melaksanakan pencatat<br>barang pakai habis dari | an, penginputan data ke komputer permintaan pengeluaran<br>setia ruangan.   |    | 120          | kegiatan     | 100                | 12       | . bulan        |        |  |  |
| 5  |  | mentasian & pembuatan lap penerimaan & pnegeluaran<br>upa : ATK,Obat,Bahan Nebulizer,Mantoux, Bahan Kimia,        |    | 24           | kegiatan     | 100                | 12       | bulan          |        |  |  |
| 6  |  | mentasian, pengarsipan berkas penerimaan barang,<br>perkas iap keg penerimaan & pengeluaran barang.               |    | 576          | berkas       | 100                | 12       | bulan          |        |  |  |

Dra. NANIH ROHAENI 196311061984022001

Pejabat Penilai,

TTARU SIDAWANGI LUAWALAN DAN NIP 19631105 198462 2 001

Cirebon, 3 Januari 2020

Pegawai Negeri Sigil Yang Dinilai

197604122010011003

#### PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian

Januari s/d Desember 2020

| NO | I RECLATANTING LOVADAMAN  |    |        |          | TAI                     | RGET      |       |             | I             | REALISASI    |          |       |      |       |         | NILAI          |
|----|---|----|--------|----------|-------------------------|-----------|-------|-------------|---------------|--------------|----------|-------|------|-------|---------|----------------|
| NO | I. KEGIATAN TUGAS JABATAN   | AK | Kuant/ | Output   | Kual/<br>Mutu           | Wakhi I   |       | Waktu Blaya |               | Kuant/Outp   | ut Kual/ | WWRET | u    | Biaya | PENGHIT | CAPAIAN<br>SKP |
| 1  | 2   | 3  | 4      |          | 5                       | ú         |       | 7           | 8             | 9            | 10       | 11    | 100  | 12    | 13      | 14             |
| 1  | Melaksanakan, menyelenggarakan tata laksana<br>penerimaan, penyimpanan dan pengeluaran barang milik     |    | 12     | dokumen  | 100                     | 12        | hulan |             |               | 12 dokume    |          | 12 b  | ılan | -     | 276     | 92,00          |
| -  | Melaksanakan keg penerimaan dan pengeluaran barang<br>berupa : ATK,Obat,Bahan Nebulizer,Mantoux, Bahan  |    | 4200   | burang   | 100                     | 12        | bulan |             |               | 4200 barang  | 100      | 12 b  | ılan |       | 276     | 92,00          |
| 3  | Melaksanakan pencatatan penginputan data<br>pengeluaran barang pakai habis dari gudang barang           |    | 420    | kegiatan | 100                     | 12        | bulan |             | $\vdash$      | 420 kegiatan | 100      | 12 bi | dan  |       | 276     | 92.00          |
| 4  | Melaksanakan pencatatan, penginputan data ke<br>komputer permintaan pengeharan barang pakai habis       |    | 120    | kegiatan | 100                     | 12        | bulan |             |               | 120 kegiatan | 100      | 12 bi | ilan |       | 276     | 92,00          |
|    | Melaksanakan pendukumentasian & pembuatan lap<br>penerimaan & pnegeluaran barang pakai habis berupa :   |    | 24     | kegiatan | 100                     | 12        | bulan |             |               | 24 kegistan  | 100      | 12 bi | dan  |       | 276     | 92,00          |
|    | Melaksanakan pendokumentasian, pengarsipan berkas<br>penerimaan barang, pengeluaran barang & berkas lap |    | 576    | herkas   | 100                     | 12        | bulan |             |               | 576 berkas   | 100      | 12 bt | -    |       | 276     | 92,00          |
|    | II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :  |    |        |          |                         |           |       |             |               |              |          |       |      |       |         |                |
|    |   | Т  |        |          |                         |           |       |             |               |              |          |       |      |       |         |                |
|    |   |    |        |          |                         |           |       |             |               |              |          |       |      |       |         |                |
|    |   |    |        |          | Nilai                   | Capaian : | SKP   |             |               |              |          |       |      |       |         | 92,00          |
| -  |   |    | -      |          | Contraction to the same |           |       |             | SCHOOL OF THE |              |          |       |      |       |         | (Sangat Bulk)  |

SALWAN FOR THE SIDAWANGI S

Cirebon, 31 Desember 2020 Pejabat Penilai,

Dra NANIH ROHAENI 196311061984022001