



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020**

Nama Pegawai	: SANTI NURCAHYATI, A.Md.
NIP	: 199204072015032006
Pangkat Golongan Ruang	: Pengatur TK.I, II/d
Jabatan	: PENGELOLA KEPEGAWAIAN
Unit Kerja	: DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH



**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH
TAHUN 2020**



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH

JANGKA WAKTU PENILAIAN
Januari s/d Desember 2020

1.	YANG DINILAI	
	a. N A M A	SANTI NURCAHYATI, A.Md.
	b. NIP	199204072015032006
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGELOLA KEPEGAWAIAN
	e. Unit Organisasi	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	ICEU NOVIDA, S.T.P., SE., M.M.
	b. NIP	197911262011012002
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata, III/c
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SUBBAGIAN KEPEGAWAIAN, UMUM, DAN KEHUMASAN
	e. Unit Organisasi	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	Dra. Hj. DINNY RESMIATI, M.Si.
	b. NIP	196304041989032006
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina TK.I, IV/b
	d. Jabatan/Pekerjaan	SEKRETARIS
	e. Unit Organisasi	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH

4.	UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((91.89 + 92.17) / 2)X 60%)				55,22
	b. Perilaku Kerja	1. ORIENTASI PELAYANAN	97,07	(Sangat Baik)	
		2. INTEGRITAS	100,00	(Sangat Baik)	
		3. KOMITMEN	93,46	(Sangat Baik)	
		4. DISIPLIN	97,07	(Sangat Baik)	
		5. KERJA SAMA	97,27	(Sangat Baik)	
		6. KEPEMIMPINAN	-	-	
		Jumlah	484,87	0	
		Nilai Rata-rata	96,97	(Sangat Baik)	
		Nilai Perilaku kerja 96,97 X 40%			
Nilai Prestasi Kerja				94,01 (Sangat Baik)	
5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)					
Tanggal					

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS
KEBERATAN

Tanggal

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 6 Januari 2021
PEJABAT PENILAI



ICEU NOVIDA, S.T.P., SE., M.M.
197911262011012002

10. DITERIMA TANGGAL, 8 Januari 2021
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG
DINILAI,



SANTI NURCAHYATI, A.Md.
199204072015032006

11. DITERIMA TANGGAL, 8 Januari 2021
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI



Dra. Hj. DINNY RESMIATI, M.Si.
196304041989032006

FORMULIR SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020

I. PEJABAT PENILAI		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI				
NO		NO				
1	Nama	1	Nama	SANTI NURCAHYATI, A.Md.		
2	NIP	2	NIP	199204072015032006		
3	Pangkat/Gol.Ruang	3	Pangkat/Gol.Ruang	Pejabat Tk.1, II/d		
4	Jabatan	4	Jabatan	PENGELOLA KEPEGAWAIAN		
5	Unit Kerja	5	Unit Kerja	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH		
III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		TARGET				
NO		AK	KULANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU	
1	Terlaksananya koordinasi dengan Unit Kerja terkait		laporan	100	12 bulan	
2	Tersedianya Surat Perintah resmi arahan/perintah atasan		surat	100	12 bulan	
3	Tersedianya Dokumen Rakapitulasi Data Pegawai di lingkungan Dinas		laporan	100	12 bulan	

Bandung, 2 Januari 2020
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

SANTI NURCAHYATI, A.Md.
199204072015032006

Pejabat Penilai,

ICEU NOVITA, S.T.P., SE., M.M.
197911262011012002

FORMULIR SASARAN KERJA

PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020

I. PEJABAT PENILAI		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI					
1	Nama	1	Nama				
2	NIP	2	NIP				
3	Pangkat/Gol Ruang	3	Pangkat/Gol Ruang				
4	Jabatan	4	Jabatan				
5	Unit Kerja	5	Unit Kerja				
ICEU NOVIDA, S.T.P., SE., M.M. 197911262011012002 Penata, III/c KEPALA SUBBAGIAN KEPEGAWAIAN, UMIUM, DAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH		SANTI NURCAHYATI, A.Md 199204072015032006 Pengatur TKL II/d PENGELOLA KEPEGAWAIAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH					
III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		TARGET					
NO		AK	SIKUAN/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA	
1	Tertaksananya kegiatan peningkatan kompetensi aparatur dan tenaga teknis di lingkungan dinas		1	laporan	100	1	bulan
2	Tertaksananya koordinasi dan administrasi pengadaan barang/jasa		12	laporan	100	12	bulan
3	Tersedianya dokumen penguasaan KARISKARSUKARPEG di lingkungan Dinas		5	berkas	100	2	bulan
4	Tersedianya SOP pada Unit Kerja Sekretariat dan rekapitulasi SOP Dinas		2	laporan	100	2	bulan
5	Tersedianya Nota Dinas/Surat Keluar sesuai arahan/perintah atasan		50	surat	100	12	bulan
6	Tersedianya laporan Data Wajib Laport (DW) LHKASN tahun 2020		1	laporan	100	1	bulan

Pejabat Penilai,

ICEU NOVIDA, S.T.P., SE., M.M.
197911262011012002

Bandung, 2 Januari 2020
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

SANTI NURCAHYATI, A.Md.
199204072015032006

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI				PENGEHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP		
			Kuant/ Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1	Terlaksananya kegiatan peningkatan kompetensi aparatur dan tenaga teknis di lingkungan Dinas		1. laporan	100	1 bulan		1 laporan	93	1 bulan		269	89,67		
2	Terlaksananya koordinasi dan administrasi pengadaan barang/jasa		12. laporan	100	12 bulan		12 laporan	95	12 bulan		271	90,33		
3	Tersebutnya dokumen pengadaan KADIS/KAISI/KAIPKG di lingkungan Dinas		5. berkas	100	2 bulan		5 berkas	90	2 bulan		266	88,67		
4	Tersebutnya SOP pada Unit Kerja Sekretariat dan subkapitalist SOP Dinas		2. laporan	100	2 bulan		2 laporan	92	2 bulan		268	89,33		
5	Tersebutnya Nota Dinas/Surat Keluar resmi arahan/perintah atasan		50. surat	100	12 bulan		50 surat	87	12 bulan		263	87,67		
6	Tersebutnya laporan Data Wajib Lapas (DWL) LERASIN tahun 2020		1. laporan	100	1 bulan		1 laporan	92	1 bulan		268	89,33		
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :														
1	Mengingat Rencana Umum Pengadaan pada Sistem Informasi Rencana Umum Pengadaan		123456									3		
2	Pejabat Pengadaan		027/Kep-2472-Kepjun/2019											
3	Melaksanakan tugas lain yang dipercintah atasan/jangkituan		123456											
Nilai Capaian SKP												92,17 (Ratarata)		

Bandung, 30 Desember 2020
Pejabat Penilai,


ICEU NOVIDA, S.T.P., SE., M.M.
197911262011012002

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Terlaksananya koordinasi dengan Unit Kerja terkait		12 laporan	100	12 bulan		12 laporan	95	12 bulan		271	96,33
2	Terselenggaranya Surat Perintah sesuai arahan/perintah atasan		30 surat	100	12 bulan		50 surat	90	12 bulan		266	88,67
3	Terselenggaranya Pelaksanaan Berkegiatan Dalam Penguat di Bungkusan Dinas		12 laporan	100	12 bulan		12 laporan	87	12 bulan		263	87,67
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :												
1	Mengikuti Rencana Umum Pengadaan pada Sistem Informasi Rencana Umum Pengadaan		128456									3
2	Pejabat Pengadaan		027/Kep 2472-Kepus/2019									
3	Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan atasan/pimpinan		128456									
Nilai Capaian SKP												91,89 (Angka Bulat)

Bandung, 30 Desember 2020
Pejabat Penilai,


ICEU NOVIDA S.T.P., S.E., M.M.
197911262011012002



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Juni 2021**

Nama Pegawai	: SANTI NURCAHYATI, A.Md.
NIP	: 199204072015032006
Pangkat Golongan Ruang	: Pengatur TK.I, II/d
Jabatan	: PENGELOLA KEUANGAN
Unit Kerja	: DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH



**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH
TAHUN 2021**



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH

JANGKA WAKTU PENILAIAN
Januari s/d Juni 2021

1.	YANG DINILAI	
	a. N A M A	SANTI NURCAHYATI, A.Md.
	b. NIP	199204072015032006
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGELOLA KEUANGAN
	e. Unit Organisasi	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	Hj. TETI AGUSTIN, S.H., M.H.
	b. NIP	196508101996032002
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina, IV/a
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN DAN ASET
	e. Unit Organisasi	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	EVA FANDORA, S.T., M.T.
	b. NIP	197107151999022001
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina TK.I, IV/b
	d. Jabatan/Pekerjaan	SEKRETARIS
	e. Unit Organisasi	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH

4.	UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((93.00) / 1)X 60%)				55.80
	b. Perilaku Kerja	1. ORIENTASI PELAYANAN	96.83	(Sangat Baik)	
		2. INTEGRITAS	100.00	(Sangat Baik)	
		3. KOMITMEN	93.42	(Sangat Baik)	
		4. DISIPLIN	96.83	(Sangat Baik)	
		5. KERJA SAMA	97.30	(Sangat Baik)	
		6. KEPEMIMPINAN	-	-	
		Jumlah	484.38	0	
		Nilai Rata-rata	96.88	(Sangat Baik)	
Nilai Perilaku kerja 96.88 X 40%				38.75	
Nilai Prestasi Kerja				94.55 (Sangat Baik)	
5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)					
Tanggal					
6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN					

Tanggal

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS
KEBERATAN

Tanggal

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 1 Juli 2021
PEJABAT PENILAI



Hj. TETI AGUSTIN, S.H., M.H.
196508101996032002

10. DITERIMA TANGGAL, 2 Juli 2021
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG
DINILAI,



SANTI NURCAHYATI, A.Md.
199204072015032006

11. DITERIMA TANGGAL, 2 Juli 2021
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI



EYA FANDORA, S.T., M.T.
197107151999022001

FORMULIR SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Juni 2021

I. PEJABAT PENILAI			NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI				
NO	Nama	Hj. TETI AGUSTIN, S.H., M.H. 196508101996032002 Pembina, IV/a KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN DAN ASET DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH		1 Nama NIP Pangkat/Gol.Ruang Jabatan Unit Kerja	2 SANTI NURCAHYATI, A.Md. 199204072015032006 Pengatur TK.I, II/d PENGELOLA KEUANGAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH	TARGET		
NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN			AK	KUANT./OUTPUT	KUAL./MUTU	WAKTU	BIAYA
1	Tersedianya dokumen Buku Kas Umum (BKU), SPJ, Buku Rekapitulasi Pengeluaran, Daftar Penerimaan atau Pengeluaran Pajak				6 dokumen	100	6 bulan	
2	Tersedianya jumlah nota dinas permintaan rencana pencairan GU				6 dokumen	100	6 bulan	
3	Tersedianya jumlah dokumen pengajuan SPP atau belanja langsung (LS)				6 dokumen	100	6 bulan	
4	Tersedianya jumlah daftar Tanda Bukti Pembayaran				6 dokumen	100	6 bulan	
5	Tersedianya Buku Bank sebagai kelengkapan laporan keuangan				6 dokumen	100	6 bulan	
6	Tersedianya Dokumen Transaksi Harian Belanja Daerah (DTH Pajak)				6 dokumen	100	6 bulan	
7	Melaksanakan Terlaksananya koordinasi dengan unit kerja terkait				12 Kali	100	6 bulan	

Pejabat Penilai,

HJ. TETI AGUSTIN, S.H., M.H.
196508101996032002

Bandung, 1 Januari 2021
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai


SANTI NURCAHYATI, A.Md.
199204072015032006

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Juni 2021

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHIT UNGAN	NILAI CAPAIAN SKP	
			Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1	Tersedianya dokumen Buku Kas Umum (BKU), SPK, Buku Rekapitulasi Pengeluaran, Daftar Penerimaan atau		6 dokumen	100	6 bulan			6 dokumen	100	6 bulan		276	92.00	
2	Tersedianya jumlah nota dinas permintaan rencana pencatiran GU		6 dokumen	100	6 bulan			6 dokumen	100	6 bulan		276	92.00	
3	Tersedianya jumlah dokumen pengajuan spp atau belanja langsung (LS)		6 dokumen	100	6 bulan			6 dokumen	100	6 bulan		276	92.00	
4	Tersedianya jumlah daftar Tanda Bukti Pembayaran		6 dokumen	100	6 bulan			6 dokumen	100	6 bulan		276	92.00	
5	Tersedianya Buku Bank sebagai kelengkapan laporan keuangan		6 dokumen	100	6 bulan			6 dokumen	100	6 bulan		276	92.00	
6	Tersedianya Dokumen Transaksi Harian Belanja Daerah (DTH Pajak)		6 dokumen	100	6 bulan			6 dokumen	100	6 bulan		276	92.00	
7	Melaksanakan Terimakasihnya koordinat dengan unit kerja terkait		12 Kali	100	6 bulan			12 Kali	100	6 bulan		276	92.00	
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :														
1	Terpenbihnya duhungan manajemen Perbantoran		07/UT.03/KEP-DISPISIPDA/2021											1
Nilai Capaian SKP														
93.00														
(Sangat Baik)														

Bandung, 30 Juni 2021
Pejabat Penilai,


H. TETLAGUSTIN, S.H., M.H.
196508101996032002



**PENILAIAN PRESTASI KINERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

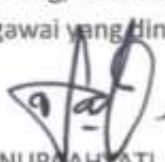

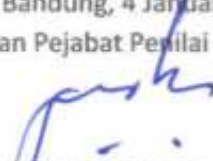
**Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2021**

Nama Pegawai	: SANTI NURCAHYATI, A.Md.
NIP	: 199204072015032006
Pangkat Golongan Ruang	: Pengatur TK.I, II/d
Jabatan	: PENGELOLA KEUANGAN
Unit Kerja	: DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH



**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH
TAHUN 2021**

LAPORAN DOKUMEN PENILAIAN KINERJA

1	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SANTI NURCAHYATI, A.Md.
	NIP	: 199204072015032006
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Pengatur TK.I, II/d
	JABATAN	: PENGELOLA KEUANGAN
	UNIT KERJA	: DAERAH
2	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Hj. TETI AGUSTIN, S.H., M.H.
	NIP	: 196508101996032002
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina, IV/a
	JABATAN	: KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN DAN ASET
	UNIT KERJA	: DAERAH
3	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: EVA FANDORA, S.T., M.T.
	NIP	: 197107151999022001
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina TK.I, IV/b
	JABATAN	: SEKRETARIS
	UNIT KERJA	: DAERAH
4	PENILAIAN KINERJA	
	NILAI SKP	: 106.25
	NILAI PERILAKU KERJA	: 116.35
	NILAI SKP + PERILAKU KERJA	: 110.29
	IDE BARU	: 0.00
	NILAI KINERJA PEGAWAI	: 110.29
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: (Baik)
		: 0.00
	TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH (BAGI PEJABAT FUNGSIONAL)	
5	PERMASALAHAN	
6	REKOMENDASI	
7	KEBERATAN	
8	PENJELASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
9	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>10. Bandung, 3 Januari 2022</p> <p>Pegawai yang Dinilai</p>  <p>SANTI NURCAHYATI, A.Md. NIP.199204072015032006</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>11. Bandung, 4 Januari 2022</p> <p>Pejabat Penilai Kinerja,</p>  <p>HJ. TETI AGUSTIN, S.H., M.H. NIP.196508101996032002</p> </div> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <p>12. Bandung, 4 Januari 2022</p> <p>Atasan Pejabat Penilai Kinerja,</p>  <p>EVA FANDORA, S.T., M.T. 197107151999022001</p> </div>		

RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI

STAKAAN DAN KEARS

Periode Penilaian :
Juli s/d Desember 2021

PEJABAT PENILAI KINERJA					
Nama	SANTI NURCAHYATI, A.Md.	Nama	Hj. TETI AGUSTIN, S.H., M.H.		
NIP	199204072015032006	NIP	196508101996032002		
Pangkat/Gol Ruang	Pengatur TK.I, II/d	Pangkat/Gol Ruang	Pembina, IV/a		
Jabatan	PENGELOLA KEUANGAN	Jabatan	KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN DAN ASET		
Unit Kerja	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH	Unit Kerja	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH		
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG/UNIT	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A. KINERJA UTAMA					
1	Terselenggaranya pelayanan perbendaharaan yang akurat dan akuntabel	Tersedianya dokumen Buku Kas Umum (BKU), SPI, Buku Rekapitulasi Pengeluaran, Daftar Penerimaan atau Pengeluaran Pajak	Kuantitas Kualitas Waktu	Dokumen Buku kas Umum (BKU), SPI, Buku Rekapitulasi Pengeluaran, Daftar Penerimaan atau Pengeluaran Pajak Ketepatan waktu Waktu Penyelesaian	6 100 6
2	Terselenggaranya pelayanan perbendaharaan yang akurat dan akuntabel	Tersedianya jumlah nota dinas permintaan rencana pencairan GU	Kuantitas Kualitas Waktu	Jumlah nota dinas permintaan rencana pencairan GU yang telah disetujui Ketepatan waktu Waktu penyelesaian	6 100 6
3	Terselenggaranya pelayanan perbendaharaan yang akurat dan akuntabel	Tersedianya jumlah dokumen pengajuan SPP atau belanja langsung (LS)	Kuantitas Kualitas Waktu	Jumlah dokumen pengajuan SPP atau belanja langsung (LS) yang terverifikasi Ketepatan waktu Waktu penyelesaian	6 100 6
4	Terselenggaranya pelayanan perbendaharaan yang akurat dan akuntabel	Tersedianya jumlah daftar Tanda Bukti Pembayaran	Kuantitas Kualitas Waktu	Jumlah daftar tanda bukti pembayaran Ketepatan waktu Waktu penyelesaian	6 100 6
5	Terselenggaranya pelayanan perbendaharaan yang akurat dan akuntabel	Tersedianya Buku Bank sebagai kelengkapan laporan keuangan	Kuantitas Kualitas Waktu	Jumlah buku bank sebagai kelengkapan laporan keuangan Ketepatan waktu Waktu penyelesaian	6 100 6

A. KINERJA UTAMA					
6	Terselenggaranya pelayanan perbendaharaan yang akurat dan akuntabel	Tersedianya Dokumen Transaksi Harian Belanja Daerah (DTH Pajak)	Kuantitas	Jumlah dokumen transaksi harian belanja daerah (DTH Pajak)	6
			Kualitas	Ketepatan waktu	100
			Waktu	Waktu penyelesaian	6
7	Terlaksananya koordinasi dengan unit kerja terkait	Terlaksananya koordinasi dengan unit kerja terkait	Kuantitas	Jumlah dokumen hasil koordinasi	12
			Kualitas	Ketepatan waktu	100
			Waktu	Waktu penyelesaian	6
B. KINERJA TAMBAHAN					

Pegawai Yang Dinilai,

SANTI NURRAHYATI, A.Md.
NIP. 199204072015032006

Bandung, 1 Juli 2021
Pejabat Penilai Kinerja,

HJ. TETI AGUSTIN, S.H., M.H.
NIP. 196508101996032002

PENILAIAN SKP KINERJA UTAMA

DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH

Periode Penilaian :
Juli s/d Desember 2021

PEKAWAI YANG DINILAI				PEJABAT PENILAI KINERJA							
Nama		SANTI NURCAHYATI, A.Md.		Nama		Hj. TETI AGUSTIN, S.H., M.H.					
NIP		199204072015032006		NIP		196508101996032002					
Pangkat/Gol Ruang		Pengatur TK.L II/d		Pangkat/Gol Ruang		Pembina, IV/a					
Jabatan		PENGELOLA KEUANGAN				KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN DAN ASET					
Unit Kerja		DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH		Unit Kerja		DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH					
NO	BENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG/UNIT KERJA/ORGANISASI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	CAPAIAN KINERJA			NILAI TERTIMBANG	
							CAPAIAN IRI	KATEGORI IRI	KATEGORI	IRI	IRI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
A. KINERJA UTAMA											
1	Terselenggaranya pelayanan perbendaharaan yang akurat dan akuntabel	Tersedianya dokumen Buku Kas Umum (BKU), SPI, Buku Rekapitulasi Pengeluaran, Daftar Penertmaan atau Pengeluaran Pajak	Kuantitas	Pengertian buku kas umum (BKU), SPI, buku Rekapitulasi Pengeluaran, Daftar Penertmaan atau Pengeluaran Pajak	6	6	100%	Baik	Baik	100	100.00
			Kualitas		100	100	100%	Baik			
			Waktu		6	6	100%	Baik			
2	Terselenggaranya pelayanan perbendaharaan yang akurat dan akuntabel	Tersedianya jumlah nota dinas permintaan rencana pencairan GU	Kuantitas	Jumlah nota dinas permintaan rencana pencairan GU yang telah disetujui	6	6	100%	Baik	Baik	100	100.00
			Kualitas		100	100	100%	Baik			
			Waktu		6	6	100%	Baik			
3	Terselenggaranya pelayanan perbendaharaan yang akurat dan akuntabel	Tersedianya jumlah dokumen pengajuan SPP atau belanja langsung (LS)	Kuantitas	Jumlah dokumen pengajuan SPP atau belanja langsung (LS) yang terverifikasi	6	6	100%	Baik	Baik	100	100.00
			Kualitas		100	100	100%	Baik			
			Waktu		6	6	100%	Baik			
4	Terselenggaranya pelayanan perbendaharaan yang akurat dan akuntabel	Tersedianya jumlah daftar Tanda Bulet Pembayaran	Kuantitas	Jumlah daftar tanda bukti pembayaran	6	6	100%	Baik	Baik	100	100.00
			Kualitas		100	100	100%	Baik			
			Waktu		6	6	100%	Baik			
5	Terselenggaranya pelayanan perbendaharaan yang akurat dan akuntabel	Tersedianya Buku Bank sebagai kelengkapan laporan keuangan	Kuantitas	Jumlah buku bank sebagai kelengkapan laporan keuangan	6	6	100%	Baik	Baik	100	100.00
			Kualitas		100	100	100%	Baik			
			Waktu		6	6	100%	Baik			

A. KINERJA UTAMA									
			Waktu penyelesaian	Waktu		6	6	100%	Baik
			Jumlah dokumen transaksi harian belanja daerah (DTH Pajak)	Kuantitas		6	6	100%	Baik
6	Terselenggaranya pelayanan perbendaharaan yang akurat dan akuratabel	Tersedianya Dokumen Transaksi Harian Belanja Daerah (DTH Pajak)	Ketepatan waktu	Kualitas		100	100	100%	Baik
			Waktu penyelesaian	Waktu		6	6	100%	Baik
			Jumlah dokumen hasil koordinasi	Kuantitas		12	12	100%	Baik
7	Terlaksananya koordinasi dengan unit kerja terkait	Terlaksananya koordinasi dengan unit kerja terkait	Ketepatan waktu	Kualitas		100	100	100%	Baik
			Waktu penyelesaian	Waktu		6	6	100%	Baik
NILAI KINERJA UTAMA									
100.00									
B. KINERJA TAMBAHAN									
NILAI KINERJA TAMBAHAN									
0.00									
NILAI AKHIR SKP									
100.00									
KETERANGAN PEJABAT PENILAI (OPSIONAL)									

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS TAHUN 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	SANTI NURCAHYATI, A.Md.	NAMA	Hj. TETI AGUSTIN, S.H., M.H.
NIP	199204072015032006	NIP	196508101996032002
PANGKAT/GOL	Pengatur TK.L II/d	PANGKAT/GOL	Pembina, IV/a
JABATAN	PENGELOLA KEUANGAN	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN DAN ASET
UNIT KERJA	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH	UNIT KERJA	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH
TANGGAL INTEGRASI PENILAIAN			
INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS 2021			
PERIODE		NILAI KINERJA PNS	
JANUARI - JUNI		114.44	
JULI - DESEMBER		106.14	
NILAI KINERJA PNS TAHUN 2021		110.29	
		(Balk)	
		PREDIKAT	

Bandung, 31 Desember 2021
PEJABAT PENILAI KINERJA

Hj. TETI AGUSTIN, S.H., M.H.
NIP.196508101996032002

PEGAWAI YANG DINILAI

SANTI NURCAHYATI, A.Md.
NIP.199204072015032006

PENILAIAN KINERJA PNS PERIODE JULI - DESEMBER TAHUN 2021

PEJABAT PENILAI KINERJA		PNS YANG DINILAI	
NAMA	Hj. TETI AGUSTIN, S.H., M.H.	NAMA	SANTI NURCAHYATI, A.Md.
NIP	196508101996032002	NIP	199204072015032006
PANGKAT/GOL	Pembina, IV/a	PANGKAT/GOL	Pengatur TK.I, II/d
JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN DAN ASET	JABATAN	PENGELOLA KEUANGAN
UNIT KERJA	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH	UNIT KERJA	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH
TANGGAL PENILAIAN			
UNSUR YANG DINILAI		NILAI	SEBUTAN
A. SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP)		100.00	(Baik)
B. PERILAKU KERJA PEGAWAI		115.36	(Baik)
1. Orientasi Pelayanan		120.00	(Sangat Baik)
2. Inisiatif Kerja		108.19	(Baik)
3. Komitmen		113.24	(Baik)
4. Kerjasama		120.00	(Sangat Baik)
5. Kepemimpinan		-	-
NILAI KINERJA PNS		106.14	
C. IDE BARU		0.00	
NILAI AKHIR		106.14	

Bandung, 31 Desember 2021
PEJABAT PENILAI KINERJA

Hj. TETI AGUSTIN, S.H., M.H.
NIP.196508101996032002

PNS YANG DINILAI

SANTI NURCAHYATI, A.Md.
NIP.199204072015032006