

# PENILAIAN PRESTASI KERJA **PEGAWAI NEGERI SIPIL**

# Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Desember 2020

Nama Pegawai

. AJES LESMANA ATMAJA

NIP

. 198308262010011002

Pangkat Golongan Ruang : Pengatur, II/c

Jabatan

: PENGELOLA MONITORING DAN EVALUASI

Unit Kerja

: CABANG DINAS PENDIDIKAN WILAYAH X



CABANG DINAS PENDIDIKAN WILAYAH X **TAHUN 2020** 



### CABANG DINAS PENDIDIKAN WILAYAH X

## JANGKA WAKTU PENILAIAN Januari s/d Desember 2020

1.	YANG DINILAI									
	a. NAMA	AJES LESMANA ATMAJA								
	b. NIP	198308262010011002								
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur, II/c								
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGELOLA MONITORING DAN EVALUASI								
	e. Unit Organisasi	CABANG DINAS PENDIDIKAN WILAYAH X								
2.	PEJABAT PENILAI									
	a. NAMA	IIN SUPRIALIN, S. Pd								
	b. NIP	196605101988032008								
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina, IV/a								
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA								
	e. Unit Organisasi	DINAS PENDIDIKAN								
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI									
	a. NAMA	Drs. WAHYU MIJAYA, S.H., M.Si.								
	b. NIP	197306171993031004								
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina Utama Muda, IV/c								
	d. Jabatan/Pekerjaan	SEKRETARIS								
	e. Unit Organisasi	DINAS PENDIDIKAN								

UNSUR YANG DINILAI									
a.	Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((92.00) / 1)X 60%)								
	ORIENTASI PELAYANAN	98,05	(Sangat Baik)						
Perilaku b. Kerja	2. INTEGRITAS	100,00	(Sangat Baik)						
	3. KOMITMEN	81,97	(Baik)						
	4 DISIPLIN	98,05	(Sangat Baik)						
	5. KERJA SAMA	94,64	(Sangat Baik)						
	6. KEPEMIMPINAN	-	-						
	Jumlah	472,71	0						
	Nilai Rata-rata	94,54	(Sangat Baik)						
	Nilai Perilaku kerja	94,54	94,54 X 40%						
Nilai Prestasi Kerja									

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal .....

6.	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
		Tanggal
7.	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	Tanggal
8.	REKOMENDASI	

9. DIBUAT TANGGAL, 11 Januari 2021 PEJABAT PENILAI

IIN SUPRIALIN, S. Pd 196605101988032008

10. DITERIMA TANGGAL, 12 Januari 2021 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI,

> AJES LESMANA ATMAJA 198308262010011002

> > 11. DITERIMA TANGGAL, 12 Januari 2021
> >
> > § ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

E. Drs. WAHYU MIJAYA, S.H., M.Si. 197306171993031004

#### FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

#### Jangka Waktu Penilaian

Januari s/d Desember 2020

NO	L PEJABAT PENILAI	NO	II. PEGAW	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI						
1 2 3	Nama NIP Pangkat/Gol.Ruang	IIN SUPRIALIN, S. Pd 196605101988032008 Pembina, IV/a	1 2 3	Nama NIP Pangkat/G	olRuang	AJES LESMANA ATMAJA 198308262010011002 Pengatur, II/c				
4 5	Jabatan Unit Kerja	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA DINAS PENDIDIKAN	4 5	Jabatan Unit Kerja	•	PENGELOLA MONITORING DAN EVALUASI CABANG DINAS PENDIDIKAN WILAYAH X				
NO		III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET						
				KUANT	T/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU		BIAYA	
1	Melaksanakan melaksan Pendidikan		1	dokumen	100	12	bulan			
2	Melaksanakan melaksan menyelenggarakan pem		1	kegiatan	100	12	bulan			
3	Melaksanakan melaksan fungsinya.		1	laporan	100	12	bulan			
4	Melaksanakan melaksan pemeriksaan lingkup Se	akan penyusunan bahan tindak lanjut laporan hasil ksi Pengawasan Pendidikan		1	dokumen	100	12	bulan		
5	Melaksanakan melaksan Pendidikan		1	dokumen	100	1	bulan			
6	Melaksanakan melaksan Pendidikan dan		1	kegiatan	100	12	bulan			
7	Melaksanakan melaksan sekolah menengah atas,		15	kegiatan	100	12	bulan			
8	Melaksanakan melaksan pengawasan pendidikan		12	dokumen	100	12	bulan			
9	Melaksanakan melaksan dan penutupan sekolah	akan verifikasi dan pengusulan izin pendirian, penataan, menengah atas, sekolah menengah kejuruan, pendidikan		3	dokumen	100	12	bulan		

IIN SUPRIALIN, S. Pd

196605101988032008

Cirebon, 2 Januari 2020

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

ATES LESMANA ATMAJA

198308262010011002

# PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian

Januari s/d Desember 2020

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN		TARGET						REALISASI				PENGHIT	NILAI
		AK	Kuant/Output	Kual/ Mutu	Wa	ktu	Biaya	AK	Kuant/Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya	UNGAN	CAPAIAN SKP
1	2	3	4	5		5	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Melaksanakan melaksanakan penyusunan program kerja Seksi Pengawasan Pendidikan	1	dokumen	100	12	bulan			1 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
2	Melaksanakan melaksanakan penyusunan bahan verifikasi, kajian teknis dan menyelenggarakan	1	kegiatan	100	12	bulan			1 kegiatan	100	12 bulan		276	92,00
3	Melaksanakan melaksanakan tugas lain sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.	1	laporan	100	12	bulan			1 laporan	100	12 bulan		276	92,00
4	Melaksanakan melaksanakan penyusunan bahan tindak lanjut laporan hasil pemeriksaan lingkup Seksi	1	dokumen	100	12	bulan			1 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
5	Melaksanakan melaksanakan penyusunan program kerja Seksi Pengawasan Pendidikan	1	dokumen	100	1	bulan			1 dokumen	100	1 bulan		276	92,00
6	Melaksanakan melaksanakan evaluasi dan pelaporan Seksi Pengawasan Pendidikan dan	1	kegiatan	100	12	bulan	****		1 kegiatan	100	12 bulan		276	92,00
7	Melaksanakan melaksanakan pembinaan dan pendayagunaan sarana prasarana sekolah menengah	1	5 kegiatan	100	12	bulan			15 kegiatan	100	12 bulan		276	92,00
8	Melaksanakan melaksanakan fasilitasi, koordinasi, pembinaan, dan pengendalian pengawasan pendidikan	1	2 dokumen	100	12	bulan			12 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
9	Melaksanakan melaksanakan verifikasi dan pengusulan izin pendirian, penataan, dan penutupan sekolah	3	dokumen	100	12	bulan			3 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
	II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :													
				*										
		<u> </u>		Mas	ai Capaian	SKP					·			92,00
				1411	a capaian	URAL								(Sangat Baik)

Cirebon, 30 Desember 2020 Pejabat Penilai,

IIN SUPRIALIN, S. Pd 196605101988032008



## PENILAIAN PRESTASI KINERJA **PEGAWAI NEGERI SIPIL**

## Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Desember 2021

Nama Pegawai

: AJES LESMANA ATMAJA

NIP

: 198308262010011002

Pangkat Golongan Ruang : Pengatur, II/c

Jabatan

: PENGADMINISTRASI KURIKULUM

Unit Kerja

: CABANG DINAS PENDIDIKAN WILAYAH X



CABANG DINAS PENDIDIKAN WILAYAH X **TAHUN 2021**