PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020

Nama Pegawai	:	**SYAM GUSTAF IRPANDA**
NIP	:	197007062008011004
Pangkat Golongan Ruang	:	Pengatur TK.I, II/d
Jabatan	:	PENGELOLA KEPEGAWAIAN
Unit Kerja	:	SEKRETARIAT DPRD

SEKRETARIAT DPRD
TAHUN 2020

DATA SASARAN KERJA PEGAWAI

1	YANG DINILAI	
	a. Nama	: SYAM GUSTAF IRPANDA
	b. NIP	: 197007062008011004
	c. Pangkat/Gol.Ruang	: Pengatur TK.I, II/d
	d. Jabatan	: PENGELOLA KEPEGAWAIAN
	e. Unit Kerja	: SEKRETARIAT DPRD
2	PEJABAT PENILAI	
	a. Nama	: MAMAR KOMARA, S.Sos.
	b. NIP	: 197201271999011001
	c. Pangkat/Gol.Ruang	: Penata TK.I, III/d
	d. Jabatan	: KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA DAN KEPEGAWAIAN
	e. Unit Kerja	: SEKRETARIAT DPRD
3	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. Nama	: Dr. H. DODI SUKMAYANA, S.E., M.M.
	b. NIP	: 197009221998031004
	c. Pangkat/Gol.Ruang	: Pembina, IV/a
	d. Jabatan	: KEPALA BAGIAN UMUM DAN ADMINISTRASI
	e. Unit Kerja	: SEKRETARIAT DPRD

PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

SEKRETARIAT DPRD

JANGKA WAKTU PENILAIAN
Januari s/d Desember 2020

1.	YANG DINILAI	
	a. NAMA	**SYAM GUSTAF IRPANDA**
	b. NIP	197007062008011004
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGELOLA KEPEGAWAIAN
	e. Unit Organisasi	SEKRETARIAT DPRD
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. NAMA	**MAMAR KOMARA, S.Sos.**
	b. NIP	197201271999011001
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata TK.I, III/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA DAN KEPEGAWAIAN
	e. Unit Organisasi	SEKRETARIAT DPRD
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. NAMA	**Dr. H. DODI SUKMAYANA, S.E., M.M.**
	b. NIP	197009221998031004
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina, IV/a
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA BAGIAN UMUM DAN ADMINISTRASI
	e. Unit Organisasi	SEKRETARIAT DPRD

4.	UNSUR YANG DINILAI					JUMLAH
	a.	Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((95.000) / 1)X 60%)				57,00
	b. Perilaku Kerja	1. ORIENTASI PELAYANAN		93,26	(Sangat Baik)	
		2. INTEGRITAS		100,00	(Sangat Baik)	
		3. KOMITMEN		90,20	(Sangat Baik)	
		4 DISIPLIN		93,26	(Sangat Baik)	
		5. KERJA SAMA		93,35	(Sangat Baik)	
		6. KEPEMIMPINAN		-	-	
		Jumlah		470,08	0	
		Nilai Rata-rata		94,02	(Sangat Baik)	
		Nilai Perilaku kerja		94,02 X 40%		37,61
	Nilai Prestasi Kerja					94,61 (Sangat Baik)

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal .....

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal .....

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal .....

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 5 Januari 2021
PEJABAT PENILAI

MAMAR KOMARA, S.Sos.
197201271999011001

10. DITERIMA TANGGAL, 6 Januari 2021
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG
DINILAI,

SYAM GUSTAF IRPANDA
197007062008011004

11. DITERIMA TANGGAL, 6 Januari 2021
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

Dr. H. DODI SUKMAYANA, S.E., M.M.
197009221998031004

FORMULIR SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020

NO	I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama	MAMAR KOMARA, S.Sos.	1	Nama	SYAM GUSTAF IRPANDA
2	NIP	197201271999011001	2	NIP	197007062008011004
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata TK.I, III/d	3	Pangkat/Gol.Ruang	Pengatur TK.I, II/d
4	Jabatan	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA DAN KEPEGAWAIAN	4	Jabatan	PENGELOLA KEPEGAWAIAN
5	Unit Kerja	SEKRETARIAT DPRD	5	Unit Kerja	SEKRETARIAT DPRD

NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET					
			KUANT/OUTPUT		KUAL/MUTU	WAKTU		BIAYA
1	Melaksanakan melaksanakan tugas lain sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya		24	kegiatan	100	12	bulan	
2	Monitoring Kehadiran Pegawai Sekretariat DPRD Provinsi Jawabarat Melalui Dashboard fasilitator dan Absensi Harian Manual		48	kegiatan	100	12	bulan	
3	melaksanakan Koordinasi dengan Bagian /Subbagian lain mengenai Kelengkapan Dokumen Pegawai		24	kegiatan	100	12	bulan	
4	Merekap Daftar Hadir dan Absen Apel Pagi,Izin,cuti,sakit,Dinas Luar Pegawai Sekretariat DPRD Prov.Jabar		12	kegiatan	100	12	bulan	
5	Melakukan Pemindaian (Scaner) Data Fisik Arsip Kepegawaian dalam bentuk File Digital (Berkas KGB)		48	berkas	100	12	bulan	
6	Mengevaluasi dan menyusun laporan secara berkala kehadiran Apel Pagi dan Upacara Hari Besar Nasional (UHBN) sebagai bahan laporan pada Pimpinan		12	kegiatan	100	12	bulan	
7	Mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan Aplikasi SIAP JABAR,SKP pada TRK dan Aplikasi Kepegawaian Lainnya dilingkungan Sekretariat dprd jabar		24	kegiatan	100	12	bulan	

Pejabat Penilai,

MAMAR KOMARA, S.Sos.
197201271999011001

Bandung, 1 Januari 2020
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

SYAM GUSTAF IRPANDA
197007062008011004

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA

PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET					AK	REALISASI					PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu		Biaya		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu		Biaya		
1	2	3	4	5	6		7	8	9	10	11		12	13	14
1	Melaksanakan melaksanakan tugas lain sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya		24 kegiatan	100	12	bulan			24 kegiatan	100	12	bulan		276	92,00
2	Monitoring Kehadiran Pegawai Sekretariat DPRD Provinsi Jawa barat Melalui Dashboard fasilitator dan		48 kegiatan	100	12	bulan			48 kegiatan	100	12	bulan		276	92,00
3	melaksanakan Koordinasi dengan Bagian /Subbagian lain mengenai Kelengkapan Dokumen Pegawai		24 kegiatan	100	12	bulan			24 kegiatan	100	12	bulan		276	92,00
4	Merekap Daftar Hadir dan Absen Apel Pagi,izin,cuti,sakit,Dinas Luar Pegawai Sekretariat DPRD		12 kegiatan	100	12	bulan			12 kegiatan	100	12	bulan		276	92,00
5	Melakukan Pemindaian (Scaner) Dan Fisik Arsip Kepegawaian dalam bentuk File Digital (Berkas KGB)		48 berkas	100	12	bulan			48 berkas	100	12	bulan		276	92,00
6	Mengevaluasi dan menyusun laporan secara berkala kehadiran Apel Pagi dan Upacara HariBesar Nasional		12 kegiatan	100	12	bulan			12 kegiatan	100	12	bulan		276	92,00
7	Mengkoordinasikan pelaksanaan kegitan Aplikasi SIAP JABAR,SKP pada TRK dan Aplikasi Kepegawaian Lainnya		24 kegiatan	100	12	bulan			24 kegiatan	100	12	bulan		276	92,00
	II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :														
1	Koordinasi		-												3
2	Apel Pagi		-												
3	Menerima Tamu / Pendemping Reses		-												
4	Menjaga stamina/ tubuh		-												
5	Upacara Hari Besar/ Nasional		-												
6	Menghadiri Rapat Diluar Tupoksi		-												
7	Melaksanakan Olah Raga		-												
	Nilai Capaian SKP														95,00 (Sangat Baik)

Bandung, 4 Januari 2021
Pejabat Penilai,

MAMAR KOMARA, S.Sos.
197201271999011001

PENILAIAN PRESTASI KINERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2021

Nama Pegawai	:	SYAM GUSTAF IRPANDA
NIP	:	197007062008011004
Pangkat Golongan Ruang	:	Pengatur TK.I, II/d
Jabatan	:	PENGADMINISTRASI UMUM
Unit Kerja	:	SEKRETARIAT DPRD

SEKRETARIAT DPRD
TAHUN 2021

LAPORAN DOKUMEN PENILAIAN KINERJA

1	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	SYAM GUSTAF IRPANDA
	NIP	:	197007062008011004
	PANGKAT/GOL. RUANG	:	Pengatur TK.I, II/d
	JABATAN	:	PENGADMINISTRASI UMUM
	UNIT KERJA	:	SEKRETARIAT DPRD
2	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	ANGGI JANUARI CHRISTI, S.I.P., M.Si.
	NIP	:	198801062007012001
	PANGKAT/GOL. RUANG	:	Penata TK.I, III/d
	JABATAN	:	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA DAN KEPEGAWAIAN
	UNIT KERJA	:	SEKRETARIAT DPRD
3	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	Dr. H. DODI SUKMAYANA, S.E., M.M.
	NIP	:	197009221998031004
	PANGKAT/GOL. RUANG	:	Pembina, IV/a
	JABATAN	:	KEPALA BAGIAN UMUM DAN ADMINISTRASI
	UNIT KERJA	:	SEKRETARIAT DPRD
4	PENILAIAN KINERJA		
	NILAI SKP	:	105,63
	NILAI PERILAKU KERJA	:	114,45
	NILAI SKP + PERILAKU KERJA	:	109,16
	IDE BARU	:	0,00
	NILAI KINERJA PEGAWAI	:	109,16
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	(Baik)
	TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH (BAGI PEJABAT FUNGSIONAL)	:	0,00
5	PERMASALAHAN		
6	REKOMENDASI		
7	KEBERATAN		
8	PENJELASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN		
9	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		

10. Bandung, 31 Desember 2021
Pegawai yang dinilai

SYAM GUSTAF IRPANDA
NIP.197007062008011004

11. Bandung, 31 Desember 2021
Pejabat Penilai Kinerja,

ANGGI JANUARI CHRISTI, S.I.P., M.Si.
NIP.198801062007012001

12. Bandung, 31 Desember 2021
Atasan Pejabat Penilai Kinerja,

Dr. H. DODI SUKMAYANA, S.E., M.M.
197009221998031004

RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI

SEKRETARIAT DPRD

Periode Penilaian :
Juli s/d Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	SYAM GUSTAF IRPANDA	Nama	ANGGI JANUARI CHRISTI, S.I.P., M.Si.
NIP	197007062008011004	NIP	198801062007012001
Pangkat/Gol Ruang	Pengatur TK.I, II/d	Pangkat/Gol Ruang	Penata TK.I, III/d
Jabatan	PENGADMINISTRASI UMUM	Jabatan	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA DAN KEPEGAWAIAN
Unit Kerja	SEKRETARIAT DPRD	Unit Kerja	SEKRETARIAT DPRD

NO	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	Satuan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	
A. KINERJA UTAMA						
1	Terlaksananya Layanan Pengelolaan Tata Usaha	Tersedianya Dokumen /Laporan Presensi Bulanan melalui Dashboard K-Mob	Kuantitas	Jumlah Dokumen Presensi Bulanan melalui Dashboard	6	dokumen
			Kualitas	Kesesuaian Laporan	100	%
			Waktu	Waktu Pelaksanaan	6	bulan
2	Terlaksananya Layanan Pengelolaan Tata Usaha	Terlaksananya pengelolaan arsip digital Kepegawaian	Kuantitas	jumlah pengelolaan arsip digital Kepegawaian	63	dokumen
			Kualitas	Kesesuaian Data	100	%
			Waktu	Waktu Pelaksanaan	6	bulan
3	Terlaksananya Layanan Pengelolaan Tata Usaha	Tersedianya Dokumen SOTK dan DUK	Kuantitas	Jumlah Tersedianya Dokumen dan DUK	12	dokumen
			Kualitas	Kesesuaian Dokumen	100	%
			Waktu	Waktu Penyelesaian	6	bulan
4	Terlaksananya Layanan Pengelolaan Tata Usaha	Terlaksananya Pengelolaan dan Layanan Tata Usaha Kepegawaian Meliputi Sistem Informasi	Kuantitas	Jumlah Presensi Kehadiran Harian Pegawai ASN	122	dokumen
			Kualitas	Kesesuaian Dokumen	100	%
			Waktu	Waktu Pelaksanaan	6	bulan
5	Terlaksananya Layanan Pengelolaan Tata Usaha	Terlaksananya Kegiatan/fasilitasi,koordinasi Layanan di subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian	Kuantitas	jumlah Terlaksananya Kegiatan/fasilitasi,koordinasi Layanan di subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian	12	dokumen
			Kualitas	Kesesuian Dokumen	100	%
			Waktu	Waktu pelaksanaan	6	bulan
6		Terlaksananya layanan Arsip/Dokumen fisik ASN Sekretariat DPRD	Kuantitas	Jumlah Arsip/Dokumen fisik ASN Sekretariat DPRD	9	dokumen
			Kualitas	Layanan	100	%
			Waktu	-	3	bulan
B. KINERJA TAMBAHAN						

Pegawai Yang Dinilai,

SYAM GUSTAF IRPANDA
NIP.197007062008011004

Bandung, 1 Juli 2021
Pejabat Penilai Kinerja,

ANGGI JANUARI CHRISTI, S.I.P., M.Si.
NIP.198801062007012001

PENILAIAN SKP KINERJA UTAMA

SEKRETARIAT DPRD

Periode Penilaian :
Juli s/d Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	SYAM GUSTAF IRPANDA	Nama	ANGGI JANUARI CHRISTI, S.I.P., M.Si.
NIP	197007062008011004	NIP	198801062007012001
Pangkat/Gol Ruang	Pengatur TKI, II/d	Pangkat/Gol Ruang	Penata TK.I, III/d
Jabatan	PENGADMINISTRASI UMUM	Jabatan	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA DAN KEPEGAWAIAN
Unit Kerja	SEKRETARIAT DPRD	Unit Kerja	SEKRETARIAT DPRD

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG/UNIT KERJA/ORGANISASI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	CAPAIAN IKI	KATEGORI CAPAIAN IKI	CAPAIAN RENCANA KINERJA		NILAI TERTIMBANG
									KATEGORI	NILAI	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
A. KINERJA UTAMA											
1	Terlaksananya Layanan Pengelolaan Tata Usaha	Tersedianya Dokumen /Laporan Presensi Bulanan melalui Dashboard K-Mob	Kuantitas	Jumlah Dokumen Presensi Bulanan melalui Dashboard	6	6	100%	Baik	Baik	100	100,00
			Kualitas	Kesesuaian Laporan	100	100	100%	Baik			
			Waktu	Waktu Pelaksanaan	6	6	100%	Baik			
2	Terlaksananya Layanan Pengelolaan Tata Usaha	Terlaksananya pengelolaan arsip digital Kepegawaian	Kuantitas	jumlah pengelolaan arsip digital Kepegawaian	63	63	100%	Baik	Baik	100	100,00
			Kualitas	Kesesuaian Data	100	100	100%	Baik			
			Waktu	Waktu Pelaksanaan	6	6	100%	Baik			
3	Terlaksananya Layanan Pengelolaan Tata Usaha	Tersedianya Dokumen SOTK dan DUK	Kuantitas	Jumlah Tersedianya Dokumen dan DUK	12	12	100%	Baik	Baik	100	100,00
			Kualitas	Kesesuaian Dokumen	100	100	100%	Baik			
			Waktu	Waktu Penyelesaian	6	6	100%	Baik			
4	Terlaksananya Layanan Pengelolaan Tata Usaha	Terlaksananya Pengelolaan dan Layanan Tata Usaha Kepegawaian Meliputi Sistem Informasi Kepegawaian, Kehadiran Harian Pegawai Sekretariat DPRD melalui Dashboard K-Mob Fasilitator.	Kuantitas	Jumlah Presensi Kehadiran Harian Pegawai ASN	122	122	100%	Baik	Baik	100	100,00
			Kualitas	Kesesuaian Dokumen	100	100	100%	Baik			
			Waktu	Waktu Pelaksanaan	6	6	100%	Baik			
5	Terlaksananya Layanan Pengelolaan Tata Usaha	Terlaksananya Kegiatan/fasilitasi,koordinasi Layanan di subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian	Kuantitas	Jumlah Terlaksananya Kegiatan/fasilitasi,koordinasi Layanan di subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian	12	12	100%	Baik	Baik	100	100,00
			Kualitas	Kesesuian Dokumen	100	100	100%	Baik			
			Waktu	Waktu pelaksanaan	6	6	100%	Baik			

6		Terlaksananya layanan Arsip/Dokumen fisik ASN Sekretariat DPRD	Kuantitas	Jumlah Arsip/Dokumen fisik ASN Sekretariat DPRD	9	9	100%	Baik	Baik	100	100,00
			Kualitas	Layanan	100	100	100%	Baik			
			Waktu	-	3	3	100%	Baik			
NILAI KINERJA UTAMA											100,00
B. KINERJA TAMBAHAN											
NILAI KINERJA TAMBAHAN											0,00
NILAI AKHIR SKP											100,00
KETERANGAN PEJABAT PENILAI (OPSIONAL)											

Bandung, 31 Desember 2021
Pejabat Penilai Kinerja,

ANGGI JANUARI CHRISTI, S.I.P., M.Si.
NIP.198801062007012001

PENILAIAN KINERJA PNS PERIODE JULI - DESEMBER TAHUN 2021

PEJABAT PENILAI KINERJA		PNS YANG DINILAI	
NAMA	ANGGI JANUARI CHRISTI, S.I.P., M.Si.	NAMA	SYAM GUSTAF IRPANDA
NIP	198801062007012001	NIP	197007062008011004
PANGKAT/GOL	Penata TK.I, III/d	PANGKAT/GOL	Pengatur TK.I, II/d
JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA DAN KEPEGAWAIAN	JABATAN	PENGADMINISTRASI UMUM
UNIT KERJA	SEKRETARIAT DPRD	UNIT KERJA	SEKRETARIAT DPRD
TANGGAL PENILAIAN			

UNSUR YANG DINILAI	NILAI	SEBUTAN
A. SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP)	100,00	(Baik)
B. PERILAKU KERJA PEGAWAI	112,84	(Baik)
1. Orientasi Pelayanan	118,18	(Baik)
2. Inisiatif Kerja	105,30	(Baik)
3. Komitmen	109,43	(Baik)
4. Kerjasama	118,46	(Baik)
5. Kepemimpinan	-	-
NILAI KINERJA PNS	105,14	
CIDE BARU	0,00	
NILAI AKHIR	105,14	

Bandung, 31 Desember 2021

PNS YANG DINILAI

SYAM GUSTAF IRPANDA
NIP.197007062008011004

PEJABAT PENILAI KINERJA

ANGGI JANUARI CHRISTI, S.I.P., M.Si.
NIP.198801062007012001

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS TAHUN 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	SYAM GUSTAF IRPANDA	NAMA	ANGGI JANUARI CHRISTI, S.I.P., M.Si.
NIP	197007062008011004	NIP	198801062007012001
PANGKAT/GOL	Pengatur TK.I, II/d	PANGKAT/GOL	Penata TK.I, III/d
JABATAN	PENGADMINISTRASI UMUM	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA DAN KEPEGAWAIAN
UNIT KERJA	SEKRETARIAT DPRD	UNIT KERJA	SEKRETARIAT DPRD
TANGGAL INTEGRASI PENILAIAN			

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS 2021	
PERIODE	NILAI KINERJA PNS
JANUARI - JUNI	113,18
JULI - DESEMBER	105,14
NILAI KINERJA PNS TAHUN 2021	109,16
PREDIKAT	(Baik)

Bandung, 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI

SYAM GUSTAF IRPANDA
NIP.197007062008011004

PEJABAT PENILAI KINERJA

ANGGI JANUARI CHRISTI, S.I.P., M.Si.
NIP.198801062007012001