FORMULIR PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN

Dinas Bina Marga dan Penatsan Ruang

01 Januari s/d 31 Desember 2019

I. YANG DINILAI	
a.Nama	YOSEF ROSTIANA
b.NIP	196907182007011006
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pengatur Tingkat I / II/d
d. Jabatan / Pekerjaan	Pengelola Pembanguran Dan Peningkatan Jalan
e. Unit Organisasi	UPTD Pengelolaan Jalan Wilayah Pelayanan V
PEJABAT PENILAI	
a. Noma	LILI SCHARI,ST.,M.SI
b.NIP	196210201989031005
c. Pangkat, Golongan Ruang	Poruta Tingkat I / III/d
d. Jabatan / Pekerjaan	Keçala Şeksi Pembangunan
e. Unit Organisasi	UPTD Pengelolaan Jalan Wilayah Pelayanan V
ATASAN PEJABAT PENILAI	
a. Nama	RUHIYAT ST.,M.T
,b.NIP	196405171996021002
e. Pangkat, Golongan Rusing	Pembina / IV/a
d. Jobaten / Pekerjaan	Kepala UPTD Pengelolaan Jalan Wilayah Pelayanan V
e. Unit Organisasi	UPTD Pengelolian Jalan Wilayah Pelayanan V

UNSUR YANG DINILAI				JUMEAH
a. Sasaran Kerja Pepawai	(SKP) ((92.0 + 0 + 0) x 60%)			55,20
s. Peritaku Kerja	Orientasi Pelayanan	160,00	Sangat Baik	
2	2. Integritas	95,00	Sangat Balk	
	3. Komitmen	100,00	Sangat Baik	
	4. Disiplin	100,00	Sangat Baik	
10	5. Kerjasama	85,00	Baik	
	6. Kepeminpinan	+	- 23	
	7. Jumlah	480.00		
	6. Nilai rata-rata	96,00 +		
	B. Nilai Peritaku Kerja (96,00 x 40%)			38,40
	AND A Productive Manda			93,60
	Nitei Prestasi Kerja			Sangat Bak

TO TOP SESUAL DENGAN ASLINYA

KEPALUSBU BAB. TATA USAHA
NO STOLEN V POLICE V

19 1480121

DFR. 1MA FAHMIAH, M.M. NIP. 19680316 199503 2 001

5.	KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINIDA (APABILA ADA)	
	Tenggel;	
ű.	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
		Tanggal,
7.	KEPUTUBAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
		Tanggal,
B.	REKOMENDASI	
10.		9. DIBUAT TANGGAL, 02 Januari 2020 PEJABAT PENILAI
		100
		(LILI SOBARLST, M.Sr.)
	10. DITERIMA TANGGAL,07 Januari 2020	NIP. 196210201989031005
	PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
	1\ A.\	
	(YOHE ROSTIANA)	
	NIP. 190907182007011000	11. DITERIMA TANGGAL,03 Januari 2020
H		ATASAN PEJASAT YANG MENILAI
		(RUHIYAT ST. A.T)
		NIP. 196405171990021002

FOTO EGEN SESHAI DENGAN ASLINYA
KEPALWSUNBAGI TATA USAHA
HO
ODERGINATE MANA FAHMIAH M.M.

Dra. IMA FAHMIAH, M.M. NIP 19680316 199503 2 001

FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERII SIPIL

=	NO I. PEJABAT PENILAI		ON.	NO IL PEGAWALNEGERI SIPIL YANG DINILAI	SIPIL YANG DIVILAL
-	Nama	LILI BOBARI,ST.M.SI	-	Naria	VOSEF ROSTANA
-	NIP	196210201969031005	es.	NIP	196907182007011006
-	Pangkat/Gol. Huang III/d	ING	171	Pangkat/Get, Ruang IIId	pai
-	Jabatan	Kepala Seksi Pembanguhan	4	Jebstan	Pengelola Pembangunan Dan Peningkatan Jalan
	Unit Kerja	UPTD Pengelolaan Jalan Wilayah Pelayanan V	9	Unit Kerja	UPTD Pergelolash Jalan Wilayah Pelayanan V

물	II. KEGIATAN TUGAS POKOK JABATAN	ANGKA		T	TARGET		
		KREDIT	KUANT/ OUTPUT	KUAL	WAKTU	BIAYA	
-	Metaksanakan Koordinasi dan pelaporan Menganai Aset Inventarisan Barang Unit		+ 12 Koordinasi	100	66		1
OF.	Membuat dathar inventaris beserta rincilarnya dan nomor kode yang bertaku agar mudah ditemakan		12 Dokumen/Laporan	100	52		7
m	Membust susunan nemor dan kode itwentaris agar dapat memudahkan pengecakan		- 12 Dokumen/Laporan	100	0		1
4	4 Menginput den menjumlah jenis dan nama data laponan ke dalam ATISISBADA secual dengan prosedur dan kelantuan yang berlaku		- 12 Kegistan Input Data	100	22		*
100	Menguntquikan dokumen pengadaan yang berhubungan dengan Inventaris sesuai dangan prosedur dan ketentuan yang bertaku agar tertib administrasi		- 12 Dokumen	100	54		*
Φ	Menyusun Laporan tahunan sesuai dengan prosedur dan ketertuan yang bertahu agar tidak terjadi kesalahan		- 1 laponas tahunan	100	-		
1	7 Memyusun laporan triwulan sesuai dongan prosedur dan ketemuan yang bertaku agar 1986 terjadi kesalahan		- 12 Dolumen/Laporan	100	g:		

Ciamis, 02 Januari 2019 Pegawal Yang Dinilai

(YOSEF ROSTIANA)

SESUAI DENGAN ASLINYA BUB BAG TATA USAHA

Pejabat Penilai

NEPAP NOTESTAN AUTOSON

W. MANTELSTANIA

NIP. 196907182007011006

NIP. 196210201989031005 (LILI SOBARI,ST.,M.Si.)

Dra. MA FAHMIAH, M.M.

PENILAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

9	I. Keglotan Tugas Pokok Jabatan	AK			TARGET			AK		-	REALISASI		PERHITUNGAN	-
			KUANT: OUTPUT	KUAL	KUAL WAKTU	BIAYA		-	KUAMIY GUTPUT KUALI WAKTU	KUAL	WAKTU	BIAYA		SKP
-	2		4	us	ø				a	10	11	12	2	14
-	Melaksatakan Koordhasi dan pelaporan Mengenal Asari Inventariean Berang Unit		12 Koordings	100	12			1	12 Koonsines	100	12		- 278.00	92,00
04	Membuat datar invertaris beserta rinciannya dan nomor kade yang berlaku ager mudan diemuken		12 Dokumen/Laponsn	100	12		*	+	12 DokumentLaponari	100	12		- 276.00	92.00
	Membust susunan nomor dan kode inventaris agar dapat memudahkan pengecekan	1	12 Dokumen/Laporan	100	12			,	12 Dokumen Leponen	100	22		278.00	92.00
*	Mengingut dan menjumith janis dan nama data laporan ke dalam ATISISBADA sesual dengan prosedur dan Metentuan yang bertaku	1	- 12 Kegislan Irgut Data	100	Ņ.		*		12 Keglalan Input Dam	100	12		275.00	92,00
100	Mergumpukan dokumen pengadaan yang behubungan dengan Inventaris sesuai dengan prosedur dan ketertuan yang berlaku agar terlib administrasi	7	12 Dolumen	100	12				12 Dokumen	100	E C		278,00	92,00
46	Menyusun Laporan tahunan sesual dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tidak terjadi kesalahan	4	1 laporan tahunan	100	-			1	1 laporan tahunan	901	-		276,00	92,50
Pi.	Menyusun laporan biwulan sesual dengan prosedur dan ketentuan yang bertaku agar tidak terjadi kesalahan		12 DokumenvLappran	100	<u>64</u>		*		12 Dakumen Laporan	901	22		- 276,00	0 92,00
	II. Tugas Tambahan dan Kreativitas/ Unsur Penunjang													
	a. Tugas Tambahani													
137	b. Kesatifias:							1	<					
	JUMILAH							-	/					644,00
					NEW S	NEAN CAPATRITISE OF NEW PIECE O	32	10 00 0	BBAG T	NGAN ASEL	RIA	>		Sangat Bak
					SPANIO	WANDOLDS SANDANG	*	7:	工程	17.				

Dra. IMA FAHMIAH, M.M.



Clamis, 31 Desember 2019

Pejabat Penilai

(LILI SOBARI,ST.,M.SI) NIP. 196210201989031005



PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Desember 2020

Nama Pegawai

. YOSEF ROSTIANA

NIP

: 196907182007011006

Pangkat Golongan Ruang ; Pengatur TK.I, II/d

labatan

. PENGELOLA PEMBANGUNAN DAN PENINGKATAN

Unit Kerja

DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG



DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG **TAHUN 2020**



PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

TILL STORES AS LANDERS AS LINE AS LINE

JANGKA WAKTU PENILAIAN 19680316 199503 2 001
Januari s/d Desember 2020

DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG

L.	YANG DINILAI	
	a. NAMA	YOSEF ROSTIANA
	b. NIP	196907182007011006
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGELOLA PEMBANGUNAN DAN PENINGKATAN JALAN
	e. Unit Organisasi	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG
2.	PEJABAT PEN!LAI	
	a. NAMA	KUSTOYO, S.T., M.T.
	b. NIP	197106242008011004
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata TK.I, III/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN
	e. Unit Organisasi	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. NAMA	Drs. UUH SUPARMAN, M.SI.
	b. NIP	196506221994031006
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina TK.i, IV/b
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA UPTO PENGELOLAAN JALAN DAN JEMBATAN WILAYAH PELAYANAN V
	e. Unit Organisasi	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG

UNSUR YANG D	INILAI			JUMLAH
a.	Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((92.	000) / 1)X 60	%)	55,20
	1. ORIENTASI PELAYANAN	88,35	(Baik)	
	2. INTEGRITAS	100,00	(Sangat Baik)	
	3. KOMITMEN	84,08	(Baik)	
	4 DISIPLIN	88,35	(Baik)	
b. Perilaku Kerja	5. KERJA SAMA	85,02	(Baik)	
	6. KEPEMIMPINAN	*	15	
	Jumlah	445,80	0	
-	Nilai Rata-rata	89,16	(Baik)	
	Niiai Perilaku kerja	89,16	5 X 40%	35,66
	Nilai Prestasi Kerja		_	90,86 (Sangat Ba

 KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA) REPARA SUB LAG. TATA USAHA
NO
STANSIBILIAN TELEVISIONI
REPARA SUB

Dra. IMA FAHMIAH, M.M. NIP 19680316 199503 2 001

Tanggal

6.	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERAT	AN
	*	
		Tanggal
		^ _
7.	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	KEPAL SHI BAG TATA USAHA
		MUNIMASTIMINAL 2 LEP , 51
		Dra INA FAHMIAH, M.M
		Drs. IMA FAHMIAH, M.M NIP 19680316 199503 2 001
		The second secon
		Tanggal

9. DIBUAT TANGGAL, 4 Januari 2021 PEJABAT PENILAI

TOTO TOP SESTAI DENGAN ASL

OPTODAY AND A

KUSTOYO, S.T., M.T. 1971/00242008011004

KEPAL SHUBAB TATA USAHA

Hebi 21

10. DITERIMA TANGGAL, 31 Januari 2021 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG

196907182007011006

WEATHER FELICINA Call PROPERTY

Dra. IMA FAHMIAH, M.M. NIP 19680316 199503 2 001

11. DITERIMA TANGGAL, 31 Januari 2021 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

> Drs. UUH SUPARMAN, M.Si. 196506221994031006

FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian

1991	dittail 5/ is tweetings about				PROPERTY OF THE				
0	NO L PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWAI	NEGERI SI	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	II'AI		
-	Nama KUSTO	KUSTOYO, S.T., M.T. 197106242008011004	1 2	Nama		YOSEF ROSTIANA 196907182007011006	ANA 07011006		
4 173	gkat/Gol.Ruang	Penata TK.I, III/d	m	Pangkat/Gol.Ruang	Ruang	Pengatur TK.I, II/d	.п/и		
-		KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN	4	Jabatan		PENGELOLA PEMBANGUNAN DAN PENINGKATAN	PEMBANGU	NAN DAN PE	MINGKATAN
10	Unit Kerja DINAS	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG	NO.	Unit Kerja		DINAS BINA MAKUA DAN FENALAAN KUANG	MAKUA DAR	FERRIANN	NDANA
			-			TAI	TARGET		
ON	III. KECL	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	KUANT/	KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WA	WAKTU	BIAYA
	Melaksanakan penyusunan program kerja Seksi Pembangunan;	am kerja Seksi Pembangunan;		24	laporan	100	12	bulan	
7	Melaksanakan tugas lain sesual o	Melaksanakan tugas lain sesual dengan tugas pokok dan fungsinya.		24	dokumen	100	12	bulan	
m	Melaksanakan pengawasan terha peningkatan jalan dan pengganti	Melaksanakan pengawasan terhadap pembangunan jalun dan jembatan. peningkatan jalan dan penggantian jembatan serta rehabilitasi jalan dan		9	kegiatan	100	12	bulan	
4	Melaksanakan evaluasi dan pelaporan Seksi Pembangunan; dan	poran Seksi Pembangunan; dan		24	kegiatan	100	12	bulan	

geri Sipil Yang Dinilal Bandung 1 Januari 2020 Pegawai N

SESUAL DENGAN ASEARA

197106242008011004

196901182007

Jangka Waktu Penilalan

100	Militari S/ W Drothing a see					The section of				12 K.A.1	DEALIKASI			MILLONI
-					T	TARGET					1		PENCHIT	CADAIAN
NO.	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	Kuant/ Output		Kural/	Waktu	Biaya	AK	Kuant/Output	Kual/ Muru	Waieru	Biaya	20 1	SKP
					and the	9		8	6.	30	SIE SIE	12	13	14
Ī	STREET, LANSING CHAPTER LAND AND ADDRESS OF LAND	**	1		,								-	Annual Control
-	Melaksanakan penyusunan program kerja Seksi Pembangusan;	(LES)	92	Sporan	100	12 bulan			24 Inpuran	100	12 bulan		276	92,00
**	Melaksanakan tagas lahs sessal dengan tugas pokuk dan fungsinya.		24	detoumen	100	12 bulan			24 doloamen	100	12 bulan	-	276	92,00
m	Melaksanakan pengawasan terhadap pembanganan alan dan jembetari, peningkatan jalan dan penggantian		9	legaten	100	12 bulan			6 keglatan	100	12 bulan		276	92,00
+	Melaksanakan evaluasi dan pelaporan Sekal Pembangunan; dan		24	Ingistan	100	12 bulan			24 kegiann	100	12 bitan		276	92.00
	II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS:													
														00.00
					NE	Nilai Capatan SKP								(Sangat Hallo)

Bandung, 31 Desember 2020 Pelahat Pénlig

> SESTIAL DENUAN ASLALA SUB BAG, TATA USAHA SO (155) VM/P3 WP.V

KUŚTOYO, S.T., M.T. 197106242008011004