### FORMULIR PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

### JANGKA WAKTU PENILAIAN

Dinas Bina Marga dan Penataan Ruang

02 Januari s/d 31 Desember 2019

YANG DINILAI	VO)
a.Nama	SUHENDRA
b. N I P	197009052007011012
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pengatur Tingkat I / Il/d
d. Jabatan / Pekerjaan	Pengadministrasi Keuangan
e, Unit Organisasi	Bidang Penataan Ruang
PEJABAT PENILAI	W)
a. Nama	- ASEP ROHAENDI SIP., M.Si
b. N I P	196312231996031002
c. Pangkat, Golongan Ruang	Penata Tingkat I / III/d
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Seksi Pengendalian Pemantaatan Ruang
e. Unit Organisasi	Bidang Penataan Ruang
ATASAN PEJABAT PENILAI	•
a. Nama	Ir BOBBY SUBROTO M.T
b. N I P	196209201995031002
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina Tingkat I / IV/b
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Bidang Penataan Ruang
e. Unit Organisasi	Dinas Bira Marga dan Penataan Ruang

UNSUR YANG DINILAL				JUMLAH		
a. Sasaran Kerja Pegawai	(SKP) ((92.0+0+0) x 60%)			55,20		
b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	100,00	Sangat Baik	1		
	2. Integritas	95,00	Sangat Balk			
	3. Komitmen	100,00	Sangat Baik			
	4. Disiplin	100,00	Sangat Baik			
	5. Kerjasama	89,17	Baik			
	6. Kepemimpinan					
	7. Jumlah	7. Jumlah 484,00 -				
	8. Nilai rata-rata	977				
	9. Nilai Perilaku Kerja ( 96,00 x 40% )	38,73				
	Mai Denetral Maria			93,93		
	Nilai Prestasi Kerja			Sangat Bail		

5.	KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)	
	Tanggal,	
6.	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
		Tanggal,
7.	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	31
		Tanggal,
В.	REKOMENDASI	
10.		9. DIBUAT TANGGAL, 02 Januari 2020
		PEJABAT PENILAI
		$\mathcal{N}$
		Also .
		( - ASEP POHAENDI SIP.,M.Si) NIP 96312231998031002
	10. DITERIMA TANGGAL,07 Januari 2020 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
	1111	
	- Im-	
	(SUMENDRA)	
	(SUMENDRA)	11. DITERIMA TANGGAL,08 Januari 2020 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI
	(SUMENDRA)	11. DITERIMA TANGGAL,08 Januari 2020 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI
	(SUMENDRA)	11. DITERIMA TANGGAL.08 Januari 2020 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI
	(SUMENDRA)	11. DITERIMA TANGGAL,08 Januari 2020 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI (Ir BOBBY SUBROYO M.T.) NIP. 196209201995031002

### PENILAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka waktu penilaian 02 Januari s/d 31 Desember 2019

S		-	-	N)	60	4	Çn.	os.				1		
0			1. Membartu memi pembayaran (SPP)		3.Membaraun	4. Membantu r (SPJ)	5. Membentu l laporan realisa	6. Melaksansk	II, Tugas Tam	a, Tugas Tambahari	b. Kreatifitas	JUMLAH:		
I. Kegistan Tugas Pokok Jabetan		2	Membantu membuat dan mengajukan surat permintaan pembayaran (SPP)	<ol><li>Membantu melakukan penelitan terhadap kelengkapan surat permintaan pembayaran (SPP)</li></ol>	3.Membanou menatausahakan pembayaran/pengeluaran	<ol> <li>Membantu menyampaikan laporan/surat pertanggungjawaban (SPJ)</li> </ol>	<ol> <li>Memberitu kuasa pengguna anggaran dalam penyusunan laporan realisasi anggaran belanja kegiatan</li> </ol>	6. Melaksanskan tugas lain yang diberikan Atasan/Pimpinan	II. Tugas Tambahan dan Kreativitas/ Unsur Penunjang :	oghan:				
AK		ω	-		40									
	KUANT/ OUTPUT	4	36 Dokumen	36 Dokumen	36 Dakumen	60 Dokumen	60 Dokumen	12 Dokumen Laporan			N			
	MUTU MUTU	un	100	100	100	100	100	100					7	
TARGET	WAKTU	on.	Ñ	12	12	15	12	ស៊ី					NILAI CAPAIAN SKP	
	BIAYA	7											N SKP	
>		00	ï				- 6	- 3						
AK	KUANT	9	- 36 Dokumen	- 36 Dokumen	- 36 Dokumen	- 60 Dokumen	- 60 Dolumen	- 12 Dokumen Laporan						
	KUAL	10	100	100	100	100	100	8						
REALISASI	MUTU WAKTU	=	12	22	53	12	12	12						
SI	BIAYA	12												
PERHITUNGAN		13	276,00	276,00	276,00	276,00	276,00	276,00						
NILA	CAPAIAN	4		92,00	92,00	92,00	92,00	92,00				562,00	92,00	Sangal Baik

Bandung , 31 Desember 2019

Pejabat Penilai

( - ASEP ROHAENDI SIP., M.SI )

NIP. 196512231998031002

# PEGAWAI NEGERI SIPIL

No	NO L PEJABAT PENILAI		z	NO II. PEGA	O II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI
-	Nama	- ASEP FICHAENDI SIP.M.SI	nama v		SUHENDRA
N	NIP	196312231998031002	2 NIP		197009052007011012
ш	Pangkat/Gol. Ruang IIII/d	MPd Patrick	3 Pangkati	gkat/Got Ruang (I/d	吾
40	Jabatan	Kepala Seksi Pengendalan Pemanlaalan Ruang	4 Jabatan		Pengadministrasi Keuangan
Un	Unit Kerja	Bidang Penataan Rueng	5 Unit Kerja		Bidang Penataan Ruang

NO	III. KEGIATAN TUGAS POKOK JABATAN	ANGKA KREDIT		TARGET	Ĭ
			KUANT/OUTPUT KUAL/MUTU	KUA	L'IMUTU WAKTU
4	1. Membantu membuat dan mengajukan surat permintaan pembayaran (SPP)		36 Dokumen		100
10	2. Membantu melskukan penelitian terhadap kelengkapan surat permintaan pembayaran (SPP)		36 Dokumen		100
3	3.Membantu menatausahakan pembayaran pengeluaran		36 Dokumen	100	0
4	4. Membantu menyampalkan taporanisurat pertanggungjawaban (SPJ)		60 Dokumen	100	0
1			100000000000000000000000000000000000000		1
(III)	<ol><li>Membantu kuasa pengguna anggaran dalam penyusunan laporan realisasi anggaran belanja kegiatan</li></ol>		ей Докиплел	4	100
ø	6. Melaksanakan tugas lain yang diberikan Atasan/Pimpinan		12 Dokumen Laporan	100	8

Pejabat Penilai

( - ASEP ROHAENDI SIP., M.SI)

NIP. 196512231998031002

Bandung , 02 Januari 2019

Pegawa Yang Dinilai

(SUHENDRA)

NIP. 197009052007011012



### Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Desember 2020

Nama Pegawai

SUHENDRA

: 197009052007011012

Pangkat Golongan Ruang : Pengatur TK.I, II/d

Jabatan

: PENGADMINISTRASI KEUANGAN

Unit Kerja

DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG



DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG **TAHUN 2020** 



DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN BUANG

JANGKA WAKTU PENILAIAN Januari s/d Desember 2020

t.	YANG DINILAI								
	a, NAMA		SUHENDI	RA					
	b. NIP		19700903	5200701101	1				
	c. Pangkat, go	longan ruang	Pengatur	Pengatur TKI, II/d					
	d. Jahatan/Pe	kerjaan	PENGADA	MINISTRASE 8	EIIANGAN				
	e. Unit Organi	sasi	DINAS BII	NA MARGA D	AN PENATAAN R	IANG			
2.	PEJABAT PENU	LAI							
	a. NAMA		PIPIT AM	PTAYANI, S.I	L MM				
	b. NIP		19630306	5199503200	Ě				
	c. Pangkat, go	longan ruang	Perobina,	IV/a					
	d. jabatan/Pe	Rerjaan	KEPALA S	UBBAGIAN R	EUANGAN DAN A	SET			
	e. Unit Organi	sasi	DINAS BII	NA MARGA D	AN PENATAAN R	JANG			
3.	ATASAN PEJAB	AT PENILAI							
	a NAMA		Dr. Jr. AS	EP SUPRIAT	NA, M.Eng.Sc.				
	b. NIP		19640120	0199203100	E				
	e. Pangkat, go	dongan ruang	Pembina '	TKJ, IV/b					
	d. Jahatan/Pe	korjaan	SEKRETA	RIS					
	e. Unit Organi	sasi	DINAS BII	NA MARGA D	AN PENATAAN RI	IANG			
4.	UNSUR YANG D	HNILAL				JUMLAH			
	a.	Sasaran Kerja Pegaw	ui (SKP) (((92	.00) / 1)X 60	56)	55.20			
		1. ORIENTASI PEL	AYANAN	86,40	(Baik)				
		2. INTEGRITAS		100,00	(Sangat Balk)				
		3. KOMITMEN		81,37	(Baik)				
		4 DISIPLIN		86,40	(Bade)				
	b, Perilaku Kerja	5. KERJA SAMA		78,76	(Baik)				
		6. KEPEMIMPINA	N						
		Jumlah .		432,93	0				
		Nilai Rata-rata		86,50	(Balk)				
		Ntlai Perilako kerja		86,59	X 40%	34,63			
		NG at Pres	tasi Kerja			89,83 (Baik)			

5,	KEBERATAN DARI PEGAWAL NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)	
		Tanggal
6.	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
		Tanggal
7,	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
		Tanggal

8. REKOMENDASI 9. DIBUAT TANGGAL, 4 Januari 2021 PEJABAT PENILAI POPIT AMITAYANI S.E. MM 196303061995032001 10. DITERIMA TANGGAL, 7 Januari 2021 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG MINILAL SUHENDRA 197009052007011012 11. DITERIMA TANGGAL, 7 Januari 2021 ATASAN PEDABNI YANG MENILAI Dr. Ir. ASEP SUPRIATNA, M.Eng.Sc. 196401201992031004

## FORMULIR SASARAN KERJA

## PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian

Januari s/d Desember 2020

L/I	4	64	12	1		NO.	5	4	į,	2	1	NO
Terlaksananya fungsi lai	Tersusunnya Laporan/ S	Tersusunnya bahan lapo	Tersedianya Bahan dan dan LS	Jumlah bahan laporan k belanja Dinas		_	Unit Kerja	Jabatan	Pangkat/Gol.Ruang	NIP	Nama	L PEJABAT PENILAI
Terlaksananya fungsi lain sesuai tugas pokok dan fungsinya	Tersusunnya Laporan/ Surat perlanggungjawaban (SPJ) per Kegiatan	Tersusunnya bahan laporan resslisasi anggaran belanja kegiatan	Tersedianya Bahan dan Kelengkapan Surat Permintaan pembayaran SPP, UP, GU dan LS	Jumlah bahan laporan keuangan dan aset kegiatan anggaran pendapatan dan belanja Dinas		III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG	KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN DAN ASET	Pembina, IV/a	196303061995032001	PIPIT AMITAYANI, S.E. MM	
						AK	51	4	ω	2	1	NO
12	24	24	24	24	KUANT		Unit Kerja	Jabatan	Pangkat/Gol.	NIP	Nama	IL PEGAWAI
dokumen	dokumen	dokumen	dokumen	dokuman	KUANT/OUTPUT				ol.Ruang			AI NEGERI SI
100	100	100	100	100	KUAL/MUTU	1	DINAS BINA	PENGADMII	Pengatur TK.I, 11/d	197009052007011012	SUHENDRA	NEGERI SIPIL YANG DINILAI
12	12	12	12	12		TARGET	MARGAI	NISTRASI	CT 11/4	00701101		NILAI
bulan	bulan	bulan	bulan	bulan	WAKTU		DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG	PENGADMINISTRASI KEUANGAN		2		
					BIAVA		RUANG					

Pejabat Penilai,

PIPIT AMITAYANI, S.E. MM 196303061995032001 上の選別

197009052007011012

Bandung, 1 Januari 2020 Pegawai Negon Sapif Yang Dinilai

### PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilsian Januari s/d Desember 2020

			w		w	10	200	-	3	
		IL TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS:	Terlaksananya fungsi lain sesaal tugas pokok dan hangsiaya:	Tersusinnya Laponer/ Sunk pertanggingawaban (SPI) per Keglatan	Tensusumya bahan laparan medisasi anggaran belanja kegunan	Tersedianya Bahas dan Kolongkapan Sarat Permistran pembayaran SPP, UP, GU dan LS	lumlah bahan laporan kecampan dan soot longkatan anggarum pendapakan dan belanja Dinas		I REGINIAN I	
								3	AK	
			17 ds	24 4	24 do	24 de	29 00	+	Kuant/ Output	
Nilai Capaian SKP		doloren	didumin	dokumen	dalamen	determen		Tut		
		100	100	100	100	100	15	Kual/ Mutu	TA	
	Canaian SKP		12 bulan	12 bulan	nepeq 21	32 İralan	32 Sulan	6	Wakto	TARGET
								7	Bays	
								- 8	AK	
			12 dokumen	24 dakumen	24 dekumen	24 dokumen	Ző dokumes	9	Kaunt/ Output	
		Ì	100	1001	100	100	100	10	Kual/ Mutu	REAL
			12 belan	12 Sulan	12 bulan	12 5434	12 bulus	11	Waktu	REALISASI
								17	Візуз	
			276	256	296	276	276	- 25	HNGAN	
(Surgal Back)	92,00		92,00	90.29	92,00	92,60	92,00	110	-	NILA

Bandung, 31 Desember 2020 Pejabat Pendai,

BIFIT AMITAYANI, S.E. MM 196300306,1995032001