



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Juni 2021**

Nama Pegawai	: ACEP SABARNURDIN
NIP	: 198410302007011002
Pangkat Golongan Ruang	: Pengatur TK.I, II/d
Jabatan	: PENGADMINISTRASI REKAM MEDIS DAN PENCORBAAN
Unit Kerja	: RUMAH SAKIT Jiwa



**RUMAH SAKIT Jiwa
TAHUN 2021**



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

RUMAH SAKIT JIWA

JANGKA WAKTU PENILAIAN
Januari s/d Juni 2021

1.	YANG DINILAI	
	a. N A M A	ACEP SABARNURDIN
	b. NIP	198410302007011002
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TKJ, II/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGADMINISTRASI REKAM MEDIS DAN INFORMASI
	e. Unit Organisasi	RUMAH SAKIT JIWA
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	DRS. ASEP HERDIANA, MM
	b. NIP	196801211992031001
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina, IV/a
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SEKSI PENUNJANG NON MEDIS
	e. Unit Organisasi	RUMAH SAKIT JIWA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	NANAN KOMARUZZAMAN, S.E.
	b. NIP	196312281996031002
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina, IV/a
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA BIDANG PENUNJANG
	e. Unit Organisasi	RUMAH SAKIT JIWA

4.	UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) $\{[(92.00) / 1] \times 60\%\}$				55.20
	b. Perilaku Kerja	1. ORIENTASI PELAYANAN	95.33	(Sangat Baik)	
		2. INTEGRITAS	100.00	(Sangat Baik)	
		3. KOMITMEN	100.00	(Sangat Baik)	
		4. DISIPLIN	95.33	(Sangat Baik)	
		5. KERJA SAMA	93.85	(Sangat Baik)	
		6. KEPEMIMPINAN	-	-	
		Jumlah	484.51	0	
		Nilai Rata-rata	96.90	(Sangat Baik)	
Nilai Perilaku kerja			$96.90 \times 40\%$	38.76	
Nilai Prestasi Kerja				93.96 (Sangat Baik)	
5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA) <div style="text-align: right;">Tanggal</div>					
6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN <div style="text-align: right;">Tanggal</div>					

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS
KEBERATAN

Tanggal

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 1 Juli 2021
PEJABAT PENILAI

DRS. ASEP HERDIANA MM
196801211992031001

10. DITERIMA TANGGAL, 1 Juli 2021
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG
DINILAI,

ACEP SABARNURDIN
198410302007011002

11. DITERIMA TANGGAL, 1 Juli 2021
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

NANAN ROHMABUZZAMAN, S.E.
196312281996031002

**FORMULIR SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian:
Januari s/d Juni 2021

I. PEJABAT PENILAI			II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI					
1	Nama	Drs. ASEP HERDIANA, MM	1	Nama	ACEP SABARNURDIN			
2	NIP	196801211992031001	2	NIP	190410302007011002			
3	Pangkat/Gol.Ruang	Presbina, IV/a	3	Pangkat/Gol.Ruang	Pengatur TKL II/d			
4	Jabatan	KETAPALA SEKSI PENUNJANG NON MEDIS	4	Jabatan	PENGADMINISTRASI REKAM MEDIS DAN			
5	Unit Kerja	RUANG SAKIT JIWA	5	Unit Kerja	RUANG SAKIT JIWA			
NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		AK	TARGET				
				KUANT/OUTPUT	REAL/NETU	WAKTU	BIAYA	
1	Menyortir rekam medis rawat jalan dalam rangka penyimpanan rekam medis			2496	dokumen	100	6	bulan
2	Menerima rekam medis rawat jalan			2496	dokumen	100	6	bulan
3	Menjelaskan rekam medis rawat inap serta meminta rekam medis rawat inap ke petugas rekam medis bagian penyimpanan dalam rangka pelaksanaan rekam			180	dokumen	100	6	bulan
4	Melakukan wawancara untuk mengisi identitas pribadi data sosial pasien rawat jalan dalam rangka pelaksanaan rekam medis di tempat penerimaan pasien baru			372	dokumen	100	6	bulan
5	Menyisipkan rekam medis rawat jalan dan menjaga agar penyimpanan rekam medis aman, rapi, tidak dapat diakses oleh orang yang tidak berkepentingan			2496	dokumen	100	6	bulan
6	Mendistribusikan rekam medis ke unit terkait			2496	dokumen	100	6	bulan
7	Merekam formulir rekam medis			9936	dokumen	100	6	bulan
8	Menyisipkan rekam medis rawat jalan serta meminta rekam medis rawat jalan ke petugas rekam medis bagian penyimpanan dalam rangka pelaksanaan rekam			372	dokumen	100	6	bulan
9	Melakukan wawancara untuk mengisi identitas pribadi data sosial pasien rawat inap dan menginformasikan ke ruang perawatan dalam rangka pelaksanaan			180	dokumen	100	6	bulan

Pejabat Penilai,

Drs. ASEP HERDIANA, MM
196801211992031001

Bandung, 1 Januari 2021
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

ACEP SABARNURDIN
190410302007011002

**PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian:

Januari s/d Juni 2021

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHIT UNGAN	NILAI CAPAIAN SKP		
			Kuant/ Output		Kual/ Mutu	Waktu		Biaya	Kuant/ Output		Kual/ Mutu			Waktu	Biaya
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
1	Mengantar rekam medis rawat jalan dalam rangka penyempurnaan rekam medis		2496	dokumen	100	6	bulan		2496	dokumen	100	6	bulan	275	92,00
2	Menerima rekam medis rawat jalan		2496	dokumen	100	6	bulan		2496	dokumen	100	6	bulan	275	92,00
3	Mengtagkan rekam medis rawat inap serta meminta rekam medis rawat inap ke petugas rekam medis bagian		198	dokumen	100	6	bulan		198	dokumen	100	6	bulan	275	92,00
4	Melakukan wawancara untuk mengisi identitas pribadi data sosial pasien rawat jalan dalam rangka pelaksanaan		372	dokumen	100	6	bulan		372	dokumen	100	6	bulan	275	92,00
5	Menyimpan rekam medis rawat jalan dan menjaga agar penyimpanan rekam medis aman, rahasia, tidak rusak		2496	dokumen	100	6	bulan		2496	dokumen	100	6	bulan	275	92,00
6	Mendistribusikan rekam medis ke unit terkait		2496	dokumen	100	6	bulan		2496	dokumen	100	6	bulan	275	92,00
7	Mendat formir rekam medis		9996	dokumen	100	6	bulan		9996	dokumen	100	6	bulan	275	92,00
8	Menghimpun rekam medis rawat jalan serta meminta rekam medis rawat jalan ke petugas rekam medis bagian		372	dokumen	100	6	bulan		372	dokumen	100	6	bulan	275	92,00
9	Melakukan wawancara untuk mengisi identitas pribadi data sosial pasien rawat inap dan menginformasikan ke		198	dokumen	100	6	bulan		198	dokumen	100	6	bulan	275	92,00
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :															
Nilai Capaian SKP														92,00	
														[Sangat Baik]	

Bandung, 1 Juli 2021
Pejabat Penilai,

DRS. ASEP HERDIANA, MM
196801311992031001



**PENILAIAN PRESTASI KINERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2021**

Nama Pegawai : ACEP SABARNURDIN
NIP : 198410302007011002
Pangkat Golongan Ruang : Pengatur TK.I, II/d
Jabatan : PENGADMINISTRASI REKAM MEDIS DAN
INFORMASI
Unit Kerja : RUMAH SAKIT JIWA



**RUMAH SAKIT JIWA
TAHUN 2021**

LAPORAN DOKUMEN PENILAIAN KINERJA

1	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ACEP SABARNURDIN
	NIP	: 198410302007011002
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Pengatur TK.I, IV/d
	JABATAN	: INFORMASI
	UNIT KERJA	: RUMAH SAKIT JIWA
2	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: DRS. ASEP HERDIANA, MM
	NIP	: 196801211992031001
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina, IV/a
	JABATAN	: KEPALA SEKSI PENUNJANG NON MEDIS
	UNIT KERJA	: RUMAH SAKIT JIWA
3	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NANAN KOMARUZZAMAN, S.E.
	NIP	: 196312281996031002
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina, IV/a
	JABATAN	: KEPALA BIDANG PENUNJANG
	UNIT KERJA	: RUMAH SAKIT JIWA
4	PENILAIAN KINERJA	
	NILAI SKP	: 105,63
	NILAI PERILAKU KERJA	: 117,99
	NILAI SKP - PERILAKU KERJA	: 110,57
	IDE BARU	: 0,00
	NILAI KINERJA PEGAWAI	: 110,57
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: [Baik]
		: 0,00
	TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH (BAGI PEJABAT FUNGSIONAL)	
5	PERMASALAHAN	
6	REKOMENDASI	
7	KEBERATAN	
8	PENJELASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
9	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
<p>10. Bandung Barat, 3 Januari 2022</p> <p>Pegawai yang dinilai</p> <p></p> <p>ACEP SABARNURDIN</p> <p>NIP.198410302007011002</p>		<p>11. Bandung Barat, 4 Januari 2022</p> <p>Pejabat Penilai Kinerja,</p> <p></p> <p>DRS. ASEP HERDIANA, MM</p> <p>NIP.196801211992031001</p>
<p>12. Bandung Barat, 4 Januari 2022</p> <p>Atasan Pejabat Penilai Kinerja</p> <p></p> <p>NANAN KOMARUZZAMAN, S.E.</p> <p>196312281996031002</p>		

RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI

RUMAH SAKIT JIWA

Periode Pembacaan :
Juli s/d Desember 2021

PELAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
Nama	ATIP SABARNURDIN		Nama	DRS. ASEP HERDIANA, MN	
NIP	198410302007311002		NIP	195801211992001003	
Pangkat/Gol. Ruang	Pangkat T.C.I. II/1		Pangkat/Gol. Ruang	Pembda. IV/a	
Jabatan	PENGAHM/INSTRASI REKAM MEDIS DAN INFORMASI		Jabatan	KEPALA SEKSI PENUNJANG NON MEDIS	
Unit Kerja	RUMAH SAKIT JIWA		Unit Kerja	RUMAH SAKIT JIWA	
NO	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A. KINERJA UTAMA					
1	Pencatatan Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) di Lingkungan Seksi Penunjang Non Medik RS Jawa Prov Jabar	Terlaksananya wawancara untuk mengisi identitas pribadi data sosial pasien rawat jalan dalam rangka pelaksanaan rekam medis di tempat penerimaan pasien baru dan lama rawat jalan	Kuantitas	Jumlah wawancara untuk mengisi identitas pribadi data sosial pasien rawat jalan dalam rangka pelaksanaan rekam medis di tempat penerimaan pasien baru dan lama rawat jalan	373
			Kualitas	Ketepatan wawancara untuk mengisi identitas pribadi data sosial pasien rawat jalan dalam rangka pelaksanaan rekam medis di tempat penerimaan pasien baru dan lama rawat jalan	100
			Waktu	waktu penyelesaian	6
2	Pencatatan Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) di Lingkungan Seksi Penunjang Non Medik RS Jawa Prov Jabar	Terlaksananya wawancara untuk mengisi identitas pribadi data sosial pasien rawat inap dan menuliskan ke ruang perawatan dalam rangka pelaksanaan rekam medis di tempat penerimaan pasien baru dan lama rawat inap	Kuantitas	Jumlah wawancara untuk mengisi identitas pribadi data sosial pasien rawat inap dan menuliskan ke ruang perawatan dalam rangka pelaksanaan rekam medis di tempat penerimaan pasien baru dan lama rawat inap	198
			Kualitas	Ketepatan kegiatan menyalin rekam medis rawat inap serta menuliskan rekam medis rawat inap ke petugaskam medis bagian penyimpanan dalam rangka pelaksanaan rekam medis di tempat penerimaan pasien baru dan lama rawat inap	100
			Waktu	Waktu Penyelesaian	6
3	Pencatatan Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) di Lingkungan Seksi Penunjang Non Medik RS Jawa Prov Jabar	Terlaksananya kegiatan menyalin rekam medis rawat jalan serta menuliskan rekam medis rawat jalan ke petugaskam medis bagian penyimpanan dalam rangka pelaksanaan rekam medis di tempat penerimaan pasien baru dan lama rawat jalan	Kuantitas	Jumlah kegiatan menyalin rekam medis rawat inap serta menuliskan rekam medis rawat inap ke petugaskam medis bagian penyimpanan dalam rangka pelaksanaan rekam medis di tempat penerimaan pasien baru dan lama rawat inap	373
			Kualitas	Ketepatan kegiatan menyalin rekam medis rawat inap serta menuliskan rekam medis rawat inap ke petugaskam medis bagian penyimpanan dalam rangka pelaksanaan rekam medis di tempat penerimaan pasien baru dan lama rawat inap	100
			Waktu	Waktu Penyelesaian	6

4	Persentase Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) di Lingkungan Seksi Penunjang Non Medik RS Jwa Prov Jabar	Terlaksananya kegiatan menyimpan rekam medis rawat inap serta meminta rekam medis rawat inap ke petugas rekam medis bagian penyimpanan dalam rangka pelaksanaan rekam medis di tempat penerimaan pasien baru dan lama rawat inap	Kuantitas	Jumlah kegiatan menyimpan rekam medis rawat inap serta meminta rekam medis rawat inap ke petugas rekam medis bagian penyimpanan dalam rangka pelaksanaan rekam medis di tempat penerimaan pasien baru dan lama rawat inap	198
			Kualitas	Ketepatan kegiatan menyimpan rekam medis rawat inap serta meminta rekam medis rawat inap ke petugas rekam medis bagian penyimpanan dalam rangka pelaksanaan rekam medis di tempat penerimaan pasien baru dan lama rawat inap	100
			Waktu	Waktu penyelesaian	6
5	Persentase Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) di Lingkungan Seksi Penunjang Non Medik RS Jwa Prov Jabar	Terlaksananya kegiatan menyimpan rekam medis rawat inap dan menjaga agar penyimpanan rekam medis aman, rahasia, tidak dapat diakses oleh orang yang tidak berkepentingan	Kuantitas	Jumlah rekam medis dalam kegiatan menyimpan rekam medis rawat inap dan menjaga agar penyimpanan rekam medis aman, rahasia, tidak dapat diakses oleh orang yang tidak berkepentingan	2.496
			Kualitas	Ketepatan dalam menyimpan rekam medis rawat inap	100
			Waktu	Waktu penyelesaian	6
6	Persentase Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) di Lingkungan Seksi Penunjang Non Medik RS Jwa Prov Jabar	Terlaksananya menyimpan rekam medis rawat jalan dalam rangka penyimpanan rekam medis	Kuantitas	Jumlah menyimpan rekam medis rawat jalan dalam rangka penyimpanan rekam medis	2.496
			Kualitas	Ketepatan menyimpan rekam medis rawat jalan dalam rangka penyimpanan rekam medis	100
			Waktu	Waktu penyelesaian	6
7	Persentase Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) di Lingkungan Seksi Penunjang Non Medik RS Jwa Prov Jabar	Terlaksananya menyimpan rekam medis rawat jalan dan menjaga agar penyimpanan rekam medis aman, rahasia, tidak dapat diakses oleh orang yang tidak berkepentingan	Kuantitas	Jumlah menyimpan rekam medis rawat jalan dan menjaga agar penyimpanan rekam medis aman, rahasia, tidak dapat diakses oleh orang yang tidak berkepentingan	2.496
			Kualitas	Ketepatan menyimpan rekam medis rawat jalan dan menjaga agar penyimpanan rekam medis aman, rahasia, tidak dapat diakses oleh orang yang tidak berkepentingan	100
			Waktu	Waktu penyelesaian	6
8	Persentase Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) di Lingkungan Seksi Penunjang Non Medik RS Jwa Prov Jabar	Terlaksananya mendistribusikan rekam medis ke unit terkait	Kuantitas	Jumlah mendistribusikan rekam medis ke unit terkait	2.496
			Kualitas	Ketepatan mendistribusikan rekam medis ke unit terkait	100
			Waktu	Waktu penyelesaian	6

5	Persepsi Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) di Lingkungan Sekor Pemasangan Nona Medis RS Jiwa Prov Jabar	Terdapatnya masalah formulir rekam Medis	Renditas	Jumlah materi formulir rekam Medis	9.99%
			Kualitas	Kejelasan materi formulir rekam Medis	100
			Waktu	Waktu penyelesaian	5
B. KIKERJA TAMBAHAN					

Pegawai Yang Ditandatangani

ACEP SABARNURDIN
NIP.198410302007011002

Bandung Barat, 1 Juli 2024
Pejabat Penilai Kinerja

DRS. ASAP HERDIANA, MM
NIP.198301211992031001

PENILAIAN SKP KINERJA UTAMA

RUMAH SAKIT JWA

Periode Penilaian :
 Juli s.d Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI					PEJABAT PENILAI KINERJA						
Nama		ACEP SARABURDIN			Nama		DRS. ASAP HERDIANA, MM				
NIP		196410302007011002			NIP		19691211992031001				
Pangkat/Gel. Ruang		Pengantar TKL II/a			Pangkat/Gel. Ruang		Periksa. IV/a				
Jabatan		PENGELOMPOKAN KEWAJIBAN MEDIS DAN INFORMASI			Jabatan		KEPALA SEMU PENUNJANG NON MEDIS				
Unit Kerja		RUMAH SAKIT JWA			Unit Kerja		RUMAH SAKIT JWA				
NO	BENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG/UNIT	BENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	CAPAIAN (%)	KATEGORI CAPAIAN (%)	LEVELOH KINERJA JUMBUHA		NILAI TERTIMBANG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
A. KINERJA UTAMA											
1	Persentase Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) di Lingkungan Sekeloa Penunjang Non Medis (PNSN) Periode	Terlaksananya secara berkala pengumpulan data indeks kepuasan pasien/pengguna layanan	Kuantitas	jumlah tanggapan/komunikasi	372	372	100%	Baik	Baik	100	100,00
			Kualitas	terlaksananya secara berkala pengumpulan data indeks kepuasan pasien/pengguna layanan	100	100	100%	Baik			
			Waktu	waktu penyelesaian	6	6	100%	Baik			
2	Persentase Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) di Lingkungan Sekeloa Penunjang Non	Terlaksananya secara berkala pengumpulan data indeks kepuasan pasien/pengguna layanan	Kuantitas	jumlah tanggapan/komunikasi	190	190	100%	Baik	Baik	100	100,00
			Kualitas	terlaksananya secara berkala pengumpulan data indeks kepuasan pasien/pengguna layanan	100	100	100%	Baik			
			Waktu	waktu penyelesaian	6	6	100%	Baik			
3	Persentase Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) di Lingkungan Sekeloa Penunjang Non	Terlaksananya secara berkala pengumpulan data indeks kepuasan pasien/pengguna layanan	Kuantitas	jumlah tanggapan/komunikasi	372	372	100%	Baik	Baik	100	100,00
			Kualitas	terlaksananya secara berkala pengumpulan data indeks kepuasan pasien/pengguna layanan	100	100	100%	Baik			
			Waktu	waktu penyelesaian	6	6	100%	Baik			
4	Persentase Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) di Lingkungan Sekeloa Penunjang Non	Terlaksananya secara berkala pengumpulan data indeks kepuasan pasien/pengguna layanan	Kuantitas	jumlah tanggapan/komunikasi	190	190	100%	Baik	Baik	100	100,00
			Kualitas	terlaksananya secara berkala pengumpulan data indeks kepuasan pasien/pengguna layanan	100	100	100%	Baik			
			Waktu	waktu penyelesaian	6	6	100%	Baik			
5	Persentase Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) di Lingkungan Sekeloa Penunjang Non	Terlaksananya secara berkala pengumpulan data indeks kepuasan pasien/pengguna layanan	Kuantitas	jumlah tanggapan/komunikasi	2496	2496	100%	Baik	Baik	100	100,00
			Kualitas	terlaksananya secara berkala pengumpulan data indeks kepuasan pasien/pengguna layanan	100	100	100%	Baik			
			Waktu	waktu penyelesaian	6	6	100%	Baik			
6	Persentase Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) di Lingkungan Sekeloa Penunjang Non	Terlaksananya secara berkala pengumpulan data indeks kepuasan pasien/pengguna layanan	Kuantitas	jumlah tanggapan/komunikasi	2496	2496	100%	Baik	Baik	100	100,00
			Kualitas	terlaksananya secara berkala pengumpulan data indeks kepuasan pasien/pengguna layanan	100	100	100%	Baik			
			Waktu	waktu penyelesaian	6	6	100%	Baik			
7	Persentase Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) di Lingkungan Sekeloa Penunjang Non	Terlaksananya secara berkala pengumpulan data indeks kepuasan pasien/pengguna layanan	Kuantitas	jumlah tanggapan/komunikasi	2496	2496	100%	Baik	Baik	100	100,00
			Kualitas	terlaksananya secara berkala pengumpulan data indeks kepuasan pasien/pengguna layanan	100	100	100%	Baik			
			Waktu	waktu penyelesaian	6	6	100%	Baik			
8	Persentase Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) di Lingkungan Sekeloa Penunjang Non	Terlaksananya secara berkala pengumpulan data indeks kepuasan pasien/pengguna layanan	Kuantitas	jumlah tanggapan/komunikasi	2496	2496	100%	Baik	Baik	100	100,00
			Kualitas	terlaksananya secara berkala pengumpulan data indeks kepuasan pasien/pengguna layanan	100	100	100%	Baik			
			Waktu	waktu penyelesaian	6	6	100%	Baik			
9	Persentase Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) di Lingkungan Sekeloa Penunjang Non	Terlaksananya secara berkala pengumpulan data indeks kepuasan pasien/pengguna layanan	Kuantitas	jumlah tanggapan/komunikasi	9996	9996	100%	Baik	Baik	100	100,00
			Kualitas	terlaksananya secara berkala pengumpulan data indeks kepuasan pasien/pengguna layanan	100	100	100%	Baik			
			Waktu	waktu penyelesaian	6	6	100%	Baik			
NILAI KINERJA UTAMA											100,00
B. KINERJA TAMBAHAN											
NILAI KINERJA TAMBAHAN											0,00
NILAI ASHUKIP											100,00
KETERANGAN PEJABAT PENILAI (OPSIONAL)											

Bandung Hari, 31 Desember 2021
Pejabat Penilai Kinerja,

DRS. ASAP HERDIANA, MM
NIP.19691211992031001

PENILAIAN KINERJA PNS PERIODE JULI - DESEMBER TAHUN 2021

PEJABAT PENILAI KINERJA		PNS YANG DINILAI	
NAMA	DRS. ASEP HERDIANA, MM	NAMA	ACEP SABARNURDIN
NIP	196801211992031001	NIP	198410302007011002
PANGKAT/GOL	Pembina, IV/a	PANGKAT/GOL	Pengatur TK.I, II/d
JABATAN	KEPALA SEKSI PENUNJANG NON MEDIS	JABATAN	PENGADMINISTRASI REKAM MEDIS DAN INFORMASI
UNIT KERJA	RUMAH SAKIT JIWA	UNIT KERJA	RUMAH SAKIT JIWA
TANGGAL PENILAIAN			
UNSUR YANG DINILAI		NILAI	SEBUTAN
A. SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP)		100,00	(Baik)
B. PERILAKU KERJA PEGAWAI		118,61	(Baik)
1. Orientasi Pelayanan		120,00	(Sangat Baik)
2. Inisiatif Kerja		120,00	(Sangat Baik)
3. Komitmen		114,45	(Baik)
4. Kerjasama		120,00	(Sangat Baik)
5. Kepemimpinan		-	-
NILAI KINERJA PNS		107,45	
GRADE BARU		0,00	
NILAI AKHIR		107,45	

PNS YANG DINILAI

ACEP SABARNURDIN

NIP.198410302007011002

Bandung Barat, 31 Desember 2021

PEJABAT PENILAI KINERJA

DRS. ASEP HERDIANA, MM

NIP.196801211992031001

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS TAHUN 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	ACEP SABARNURDIN	NAMA	DRS. ASEP HERDIANA, MM
NIP	198410302007011002	NIP	196801211992031001
PANGKAT/GOL	Pengatur TK1, II/d	PANGKAT/GOL	Pembina, IV/a
JABATAN	PENGADMINISTRASI REKAM MEDIS DAN INFORMASI	JABATAN	KEPALA SEKSI PENUNJANG NON MEDIS
UNIT KERJA	RUMAH SAKIT JIWA	UNIT KERJA	RUMAH SAKIT JIWA
TANGGAL INTEGRASI PENILAIAN			
INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS 2021			
PERIODE		NILAI KINERJA PNS	
JANUARI - JUNI		113,70	
JULI - DESEMBER		107,45	
NILAI KINERJA PNS TAHUN 2021		110,57	
PREDIKAT		(Baik)	

PEGAWAI YANG DINILAI



ACEP SABARNURDIN
NIP.198410302007011002

Bandung Barat, 31 Desember 2021

PEJABAT PENILAI KINERJA



DRS. ASEP HERDIANA, MM
NIP.196801211992031001



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020**

Nama Pegawai	: ACEP SABARNURDIN
NIP	: 198410302007011002
Pangkat Golongan Ruang	: Pengatur TK.I, II/d
Jabatan	: PENGADMINISTRASI REKAM MEDIS DAN INFORMASI
Unit Kerja	: RUMAH SAKIT JIWA



**RUMAH SAKIT JIWA
TAHUN 2020**



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

RUMAH SAKIT JIWA

JANGKA WAKTU PENILAIAN
Januari s/d Desember 2020

1.	YANG DINILAI				
	a. N A M A	ACEP SABARNURDIN			
	b. NIP	1984103024007011002			
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d			
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGGADMINISTRASI REKAM MEDIS DAN INFORMASI			
	e. Unit Organisasi	RUMAH SAKIT JIWA			
2.	PEJABAT PENILAI				
	a. N A M A	DRS. ASEP HERDIANA, MM			
	b. NIP	196801211992031001			
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina, IV/a			
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SEKSI PENUNJANG NON MEDIS			
	e. Unit Organisasi	RUMAH SAKIT JIWA			
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI				
	a. N A M A	NANAN KOMARUZZAMAN, S.E.			
	b. NIP	196312281996031002			
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina, IV/a			
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA BIDANG PENUNJANG			
	e. Unit Organisasi	RUMAH SAKIT JIWA			
4.	UNSIR YANG DINILAI			JUMLAH	
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) $((192,00) / 1) \times 60\%$			55,20	
	b. Perilaku Kerja	1. ORIENTASI PELAYANAN	94,22	(Sangat Baik)	
		2. INTEGRITAS	100,00	(Sangat Baik)	
		3. KOMITMEN	94,01	(Sangat Baik)	
		4. DISIPLIN	94,22	(Sangat Baik)	
		5. KERJA SAMA	91,35	(Sangat Baik)	
		6. KEPEMIMPINAN	-	-	
		Jumlah	473,80	0	
		Nilai Rata-rata	94,76	(Sangat Baik)	
		Nilai Perilaku kerja	94,76 X 40%		
	Nilai Prestasi Kerja			93,10 (Sangat Baik)	

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL
YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS
KEBERATAN

Tanggal

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 5 Januari 2021

PEJABAT PENILAI


DRS. ACEP HERDIANA MM

196801211992031001

10. DITERIMA TANGGAL, 6 Januari 2021
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG
DINILAI,



ACEP SABARNURDIN

198410302007011002

11. DITERIMA TANGGAL, 6 Januari 2021
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI



NANAN KOMARUZZAMAN S.E.

196312281996031002

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian

Januari s/d Desember 2020

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Melakukan wawancara untuk mengisi identitas pribadi data sosial pasien rawat jalan dalam rangka pelaksanaan		50 berkas	100	12 bulan			50 berkas	100	12 bulan		276	92,00
2	Menyalurkan rekam medis serta meminta rekam medis rawat jalan ke petugas rekam medis bagian		50 berkas	100	12 bulan			50 berkas	100	12 bulan		276	92,00
3	Melakukan wawancara untuk mengisi identitas pribadi data sosial pasien rawat inap dan menginformasikan ke		50 berkas	100	12 bulan			50 berkas	100	12 bulan		276	92,00
4	Menyalurkan rekam medis rawat inap serta meminta rekam medis rawat inap ke petugas rekam medis bagian		50 berkas	100	12 bulan			50 berkas	100	12 bulan		276	92,00
5	Menyortir rekam medis rawat jalan dalam rangka penyimpanan rekam medis		15000 berkas	100	12 bulan			15000 berkas	100	12 bulan		276	92,00
6	Menyimpan rekam medis rawat jalan dan menjaga agar penyimpanan rekam medis aman, rahasia, tidak dapat		15000 berkas	100	12 bulan			15000 berkas	100	12 bulan		276	92,00
7	Mendistribusikan rekam medis ke unit terkait		10000 berkas	100	12 bulan			10000 berkas	100	12 bulan		276	92,00
8	Melaksanakan Kegiatan yang di perintahkan Atasan		12 kegiatan	100	12 bulan			12 kegiatan	100	12 bulan		276	92,00
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :													
Nilai Capaian SKP													92,00
													(Sangat Baik)

Bandung Barat, 31 Desember 2020

Pejabat Penilai,

DRS. SEPHERDIANA MM

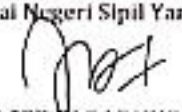
196001211992031001

FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020

I. PEJABAT PENILAI			II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI					
1	Nama	DRS. ASEP HERDIANA, MM	1	Nama	ACEP SABARNURDIN			
2	NIP	196801211992031001	2	NIP	198410302007011002			
3	Pangkat/Gol.Ruang	Pembina, IV/a	3	Pangkat/Gol.Ruang	Pengatur TKI, II/d			
4	Jabatan	KEPALA SEKSI PENUNJANG NON MEDIS	4	Jabatan	PENGADMINISTRASI REKAM MEDIS DAN			
5	Unit Kerja	RUMAH SAKIT JIWA	5	Unit Kerja	RUMAH SAKIT JIWA			
NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		AK	TARGET				
				KUANT/DUPTPT	KUAL/MHTU	WAKTU		BIAYA
1	Melakukan wawancara untuk mengisi identitas pribadi data sosial pasien rawat jalan dalam rangka pelaksanaan rekam medis di tempat penerimaan pasien baru dan lama rawat jalan			50	berkas	100	12	bulan
2	Menyiapkan rekam medis serta meminta rekam medis rawat jalan ke petugas rekam medis bagian penyimpanan.			50	berkas	100	12	bulan
3	Melakukan wawancara untuk mengisi identitas pribadi data sosial pasien rawat inap dan menginformasikan ke ruang perawatan dalam rangka pelaksanaan rekam medis di tempat			50	berkas	100	12	bulan
4	Menyiapkan rekam medis rawat inap serta meminta rekam medis rawat inap ke petugas rekam medis bagian penyimpanan dalam rangka pelaksanaan rekam medis di tempat penerimaan pasien			50	berkas	100	12	bulan
5	Menyortir rekam medis rawat jalan dalam rangka penyimpanan rekam medis			15000	berkas	100	12	bulan
6	Menyimpan rekam medis rawat jalan dan menjaga agar penyimpanan rekam medis aman, rahasia, tidak dapat diakses oleh orang yang tidak berkepentingan			15000	berkas	100	12	bulan
7	Mendistribusikan rekam medis ke unit terkait			10000	berkas	100	12	bulan
8	Melaksanakan Kegiatan yang di perintahkan Atasa			12	kegiatan	100	12	bulan


 Pejabat Penilai,
DRS. ASEP HERDIANA, MM
 196801211992031001

Bandung Barat, 1 Januari 2020
 Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

ACEP SABARNURDIN
 198410302007011002