




FORMULIR PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN

01 Januari s/d 31 Desember 2019

Dinas Perkebunan

1. YANG DINILAI				
a. Nama	ALI KADARUSMAN			
b. N I P	197006262007011005			
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pengatur / IIIc			
d. Jabatan / Pekerjaan	Pengelola Barang Milik Negara			
e. Unit Organisasi	Sub Bagian Kepegawaian Dan Umum			
2. PEJABAT PENILAI				
a. Nama	ULUS ROHMAN, SE			
b. N I P	196205071990081001			
c. Pangkat, Golongan Ruang	Penata Tingkat I / IIIId			
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Subbagian Kepegawaian dan Umum			
e. Unit Organisasi	Sekretariat Dinas Perkebunan			
3. ATASAN PEJABAT PENILAI				
a. Nama	RIKA JATNIKA S.Pt,MM			
b. N I P	196904251990031006			
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina Tingkat I / IV/b			
d. Jabatan / Pekerjaan	Sekretaris Dinas Perkebunan			
e. Unit Organisasi	Sekretariat Dinas Perkebunan			
4. UNSUR YANG DINILAI				
				JUMLAH
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) ((92,0 + 0 + 0) x 60%)				55,20
b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	100,00	Sangat Baik	
	2. Integritas	96,83	Sangat Baik	
	3. Komitmen	100,00	Sangat Baik	
	4. Disiplin	100,00	Sangat Baik	
	5. Kerjasama	95,42	Sangat Baik	
	6. Kepemimpinan	-	-	
	7. Jumlah	492,00	-	
	8. Nilai rata-rata	98,00	-	
	9. Nilai Perilaku Kerja (98,00 x 40%)			
Nilai Prestasi Kerja				94,58
				Sangat Baik

5.	KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA) Tanggal,
6.	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN Tanggal,
7.	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN Tanggal,
8.	REKOMENDASI
10.	<div data-bbox="989 1008 1356 1064"> 9. DIBUAT TANGGAL, 13 Januari 2020 PEJABAT PENILAI </div> <div data-bbox="1037 1086 1300 1220">  (UUS ROHMAN, SE) NIP. 196205071989081001 </div> <div data-bbox="255 1243 638 1456"> 10. DITERIMA TANGGAL 14 Januari 2020 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI  (ALI KADARUSMAN) NIP. 197006262007011005 </div> <div data-bbox="973 1456 1372 1512"> 11. DITERIMA TANGGAL, 15 Januari 2020 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI </div> <div data-bbox="1029 1568 1324 1680">  (RIKHA JATNIKA S.Pt, MM) NIP. 196904251998031008 </div>



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020**

Nama Pegawai	: ALI KADARUSMAN
NIP	: 197006262007011005
Pangkat Golongan Ruang	: Pengatur TK.I, II/d
Jabatan	: PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA
Unit Kerja	: DINAS PERKEBUNAN



**DINAS PERKEBUNAN
TAHUN 2020**



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

DINAS PERKEBUNAN

JANGKA WAKTU PENILAIAN
Januari s/d Desember 2020

1.	YANG DINILAI	
	a. N A M A	ALI KADARUSMAN
	b. NIP	197006262007011005
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA
	e. Unit Organisasi	DINAS PERKEBUNAN
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	RIKA JATNIKA, S.Pt., M.M.
	b. NIP	196904251998031006
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina TK.I, IV/b
	d. Jabatan/Pekerjaan	SEKRETARIS
	e. Unit Organisasi	DINAS PERKEBUNAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	RIKA JATNIKA, S.Pt., M.M.
	b. NIP	196904251998031006
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina TK.I, IV/b
	d. Jabatan/Pekerjaan	SEKRETARIS
	e. Unit Organisasi	DINAS PERKEBUNAN

4.	UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((93.00) / 1)X 60%)				55.80
	b. Perilaku Kerja	1. ORIENTASI PELAYANAN	89.98	(Baik)	
		2. INTEGRITAS	100.00	(Sangat Baik)	
		3. KOMITMEN	88.39	(Baik)	
		4 DISIPLIN	89.98	(Baik)	
		5. KERJA SAMA	84.02	(Baik)	
		6. KEPEMIMPINAN	-	-	
		Jumlah	452.37	0	
		Nilai Rata-rata	90.47	(Sangat Baik)	
		Nilai Perilaku kerja			
Nilai Prestasi Kerja				91.99 (Sangat Baik)	
5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)					
Tanggal					

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal

**7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS
KEBERATAN**

Tanggal

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 18 Januari 2021
PEJABAT PENILAI



RIKA JATNIKA, S.Pt., M.M.
196904251998031006

10. DITERIMA TANGGAL, 20 Januari 2021
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG
DINILAI,



ALI KADARUSMAN
197006262007011005

11. DITERIMA TANGGAL, 20 Januari 2021
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI



RIKA JATNIKA, S.Pt., M.M.
196904251998031006

FORMULIR SASARAN KERJA

PEGAWAI NEGERI SIPIL

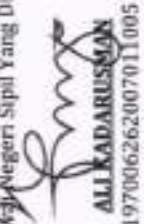
Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020

I. PEJABAT PENILAI					II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI						
NO	Nama	RIKA JATNIKA, S.Pt., M.M.	1	Nama	ALI KADARUSMAN	NO	TARGET				
1	NIP	196904251998031006	2	NIP	197006262007011005	3	KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA	
3	Pangkat/Gol.Ruang	Pembina TK.I, IV/b	4	Pangkat/Gol.Ruang	Pengatur TK.I, II/d	5	Jabatan	Jabatan	Jabatan	Jabatan	
4	SEKRETARIS	SEKRETARIS	5	Unit Kerja	DINAS PERKEBUNAN	AK					
III. KEGIATAN TUGAS JABATAN											
1	Melaksanakan tersedianya data barang terkelola						1	dokumen	100	12	bulan
2	Melaksanakan tersedianya data jumlah/luas bangunan/gedung						1	dokumen	100	12	bulan
3	Melaksanakan tersedianya sarana dan prasarana serta perlengkapan kantor						14	laporan	100	12	bulan
4	Melaksanakan Kebutuhan dan Penganggaran Sarana dan Prasarana serta Perlengkapan						2	dokumen	100	12	bulan
5	Melaksanakan tersedianya data persediaan/barang habis pakai						1	dokumen	100	12	bulan
6	Melaksanakan Tersedianya Data Laporan Pengelolaan Barang yang tervalidasi						27	dokumen	100	12	bulan

Pejabat Penilai,


RIKA JATNIKA, S.Pt., M.M.
196904251998031006

Bandung, 2 Januari 2020
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai


ALI KADARUSMAN
197006262007011005

**PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2020

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI				PENGHI TUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP	
			Kuant/ Output	Kual	Waktu		Biaya	Kuant/ Output	Kual	Waktu			Biaya
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Melaksanakan tersedianya data barang terkelola		1 dokumen	100	12 bulan		1 dokumen	100	12 bulan			276	92.00
2	Melaksanakan tersedianya data jumlah/luas bangunan/gedung		1 dokumen	100	12 bulan		1 dokumen	100	12 bulan			276	92.00
3	Melaksanakan tersedianya sarana dan prasarana serta perlengkapan		14 laporan	100	12 bulan		14 laporan	100	12 bulan			276	92.00
4	Melaksanakan Kebutuhan dan Penganggaran Sarana dan Prasarana		2 dokumen	100	12 bulan		2 dokumen	100	12 bulan			276	92.00
5	Melaksanakan tersedianya data persediaan/barang habis pakai		1 dokumen	100	12 bulan		1 dokumen	100	12 bulan			276	92.00
6	Melaksanakan Tersedianya Data Laporan Pengelolaan Barang yang		27 dokumen	100	12 bulan		27 dokumen	100	12 bulan			276	92.00
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :													
1	Belawan Anti Narkoba		354/1126/kep/2019									1	93.00
Nilai Capaian SKP												93.00	(Sangat Baik)

Bandung, 30 Desember 2020
Pejabat Penilai,


RIKA JATNIKA, S.P., M.M.
196904251998031006