

Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Desember 2020

Nama Pegawai

. ASEP SARIPUDIN, S.Sos

NIP

197207062007011009

Pangkat Golongan Ruang : Penata Muda, III/a

Jabatan

: PENGELOLA KEUANGAN

Unit Kerja

: DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN



DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN TAHUN 2020



DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN

JANGKA WAKTU PENILAIAN Januari s/d Desember 2020

:
LAH
20
28
48 t Baik)

5.	KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)	
	Tanggal	
6.	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
	Tanggal	
7.	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
	Tanggal	

8.	REKOMENDASI	
		9. DIBUAT TANGGAL, 4 Januari 2021 PEJABAT PENILAI
		Songalus CO
		SURYANINGSIH, S.S., M.P.Par. 197512092008012002
0.	DITERIMA TANGGAL, 6 Januari 2021 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG	
	I W	
	ASEP SARIPUDIN, S.Sos 197207062007011009	
		11. DITERIMA TANGGAL, 6 Januari 2021 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI
		- Land
		Ir. ANDREAS WIJANTO, M.T. 196302111993121001

Norm 17/ Pegumbum/leg/11/2022

Photo finis pessual dengan Aslinya
Bandhene 17 Cebruari 2022
Kepala Sut Hayran Kepegawalan, Umum
Funis Kehumasan
Dinas Susuasata dan Kebudayaan
Provinsi Jawa Barat

ASE P WULIANA, S.Sos., MM NIP. 1907 1216 199303 1 003

PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian

Januari s/d Desember 2020

,	minute of a penetition when								
NO	I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWAI	NEGERI SIP	PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	ILAI		
1	Nama	SURYANINGSIH, S.S., M.P.Par.	1	Nama		ASEP SARIPUDIN, S.Sos	DIN, S.Sos		
2	NIP	197512092008012002	2	NIP		197207062007011009	07011009		
ω	Pangkat/Gol.Ruang	Penata TK.I, III/d	ω	Pangkat/Gol.Ruang	Ruang	Penata Muda, III/a	III/a		
4	Jabatan	KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN DAN ASET	4	Jabatan		PENGELOLA KEUANGAN	KEUANGAN		
υı	Unit Kerja	DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN	5	Unit Kerja		DINAS PARIV	DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN	KEBUDAYAA	Z
		TOTAL AND				TA	TARGET		
NO		III. NEGIATAN TUGAS JABATAN	4	KUANT/OUTPUT	UTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU	UT	BIAYA
_	Membuat Alokasi Anggaran Triwulan	an Triwulan		12	dokumen	100	12	bulan	
2	Melaksanakan Pembuatai	Melaksanakan Pembuatan Alokasi Anggaran Kas Bulanan		12	dokumen	100	12	bulan	
ω	Mengusulkan SPP/ UP/ GU/ TU/ LS	U/TU/LS		12	dokumen	100	12	bulan	
4	Menyusun Laporan Pajak			12	dokumen	100	12	bulan	
٥,	Menyusun Transaksi Bela	Menyusun Transaksi Belanja dan Menyusun Laporan Pajak		12	dokumen	100	12	bulan	
6	Menyusun Transaksi Bela	Menyusun Transaksi Belanja dan Mencatat Kedalam BKU		12	dokumen	100	12	bulan	
7	Menyusun Laporan Perta	Menyusun Laporan Pertanggungjawaban Keuangan Bulanan		12	dokumen	100	12	bulan	
8	Koordinasi Pelaksanaan Kegiatan	Kegiatan		12	laporan	100	12	bulan	
9	Melaksanakan tugas lain	Melaksanakan tugas lain sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.		12	laporan	100	12	bulan	

Pejabat Penilai, SMUAUUGSO

SURYANINGSIH, S.S., M.P.Par. 197512092008012002

ASEP SARIPUDIN, S.Sos 197207062007011009 Bandung 1 Januari 2020 Pegawai Negeri Shil Yang Dinilai

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Januari s/d Desember 2020

		9	8	7	6	S/n	4	ω	2	-		_	NO
	II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :	Melaksanakan tugas lain sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.	NOTHING FORMSHARL NEGLACIO	Bulanan Koordinasi Polabsanan Kodatan	Menyusun Fanoran Bertangan dan mencalah kecasam biku	Pajak Menyusun Transaksi Balanca dan Manatak Padalan 1971	Monvierin Transakei Ralania Aan Mananasia I	Menyusun Laporan Pajak	Mengusulkan SPP/UP/GU/TU/LS	Melaksanakan Pembuatan Alokasi Anggaran Kas Bulanan	Membuat Alokasi Anggaran Triwulan	2	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN
								_	_		3	3	AK
		12	12	12	12	12	12	12	12	12		Kuant/ Output	
		laporan	laporan	dokumen	dokumen	dokumen	dokumen	dokumen	dokumen	dokumen		Output	
Nilai		100	100	100	100	100	100	100	100	100	5	Mutu	T/
Nilai Capaian SKP		12	12	12	12	12	12	12	12	12	6	Waktu	TARGET
		bulan	bulan	bulan	bulan	bulan	bulan	bulan	bulan	bulan			
											7	Biaya	
											8	3	AV.
		12 laporan	12 laporan	12 dokumen	12 dokumen	12 dokumen	12 dokumen	12 dokumen	12 dokumen	12 dokumen	9	Kuant/ Output	
		100	100	100	100	100	100	100	100	100	10	Mutu	REAL
		12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	11	Waktu	REALISASI
											12	Biaya	
		276	276	276	276	276	276	276	276	276	13	UNGAN	PENGHIT
92,00 (Sangat Baik)		92,00	92,00	92,00	92,00	92,00	92,00	92,00	92,00	92,00	14	SKP	

Bandung, 31 Desember 2020
Pejabat Penilai,
SUMMMUMPSU

SURYANINGSIH.S.S., M.P.Par. 197512092008012002



Jangka Waktu Penilalan Januari s/d Juni 2021

Nama Pegawai

: ASEP SARIPUDIN, S.Sos

NIP

: 197207062007011009

Pangkat Golongan Ruang : Penata Muda, III/a

Jabatan

: PENGELOLA KEUANGAN

Unit Kerja

: DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN



DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN **TAHUN 2021**



DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN

JANGKA WAKTU PENILAIAN Januari s/d Juni 2021

1,	YANG DINILAI	
	a. NAMA	ASEP SARIPUDIN, S.Sos
	b. NIP	197207062007011009
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata Muda, III/a
	d. jabatan/Pekerjaan	PENGELOLA KEUANGAN
	e. Unit Organisasi	DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. NAMA	SURYANINGSIH, S.S., M.P.Par.
	b. NIP	197512092008012002
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata TK.I, III/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN DAN ASET
	e. Unit Organisasi	DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. NAMA	ANDRIE KUSTRIA WARDANA, S.STP., M.SI. CRBD
	b. NIP	197804191996121001
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina TK.I, IV/b
	d. Jabatan/Pekerjaan	SEKRETARIS
	e. Unit Organisasi	DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN

UNSUR YANG				JUMLAH
a,	Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((9	2.00) / 1)X 60	0%)	55,20
	1. ORIENTASI PELAYANAN	94,61	(Sangat Baik)	
	2. INTEGRITAS	100,00	(Sangat Balk)	
	3. KOMITMEN	91,28	(Sangat Baik)	
	4 DISIPLIN	94,61	(Sangat Baik)	
b. Perilaku Kerja	5. KERJA SAMA	90,71	(Balk)	
	6. KEPEMIMPINAN		-	
	Jumlah	471,21	0	
	Nilai Rata-rata	94,24	(Sangat Baik)	
	Nilai Perilaku kerja	94,24	X 40%	37,70
	Nilai Prestasi Kerja			92,90 (Sangat Baik)

 KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal

- 	
6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
	Tanggal
KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS	
KEBERATAN	·
	Tanggal

SURYANINGSIH, S.S., M.P.Par. 197512092008012002

10. DITERIMA TANGGAL, 1 Juli 2021 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG

> ASEP SARIPUDIN, S.Sos 197207062007011009

> > 11. DITERIMA TANGGAL, 1 Juli 2021 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

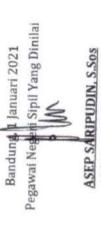
ANDRIE KUSTRIA WARDANA, S.STP., M.Si. CRBD 197804191996121001

FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Juni 2021

NO	I. PEJABAT PENILAI		ON	II PECAWA	INECEDICE	DII VANO DE			
1	Nama	SURYANINGSIH, S.S. M.P.Par		THE PROPERTY	NEGERISI	III. I EGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	MLAI		
2	NIP	197512092008012002	1	Nama		ASEP SARIPUDIN, S.Sos	UDIN, S.Sos		
1 6	Banalast (Cal Bana	7007100077077	2	NIP		197207062007011009	907011009		
0 4	rangkat/Gol.Kuang	Penata IKI, III/d	cc	Pangkat/Gol.Ruang	Ruang	Penata Muda, III/a	ı, III/a		
# 1J	Jabatan	KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN DAN ASET	4	Jabatan	ř.	PENGELOLA	PENGELOLA KEUANGAN		
	Unit Nerja	DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN	5	Unit Kerja		DINAS PARI	WISATA DAN	DINAS PARIWISATA DAN KEBIIDAYAAN	A
NO		III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK			/T	TARGET		
				KUANT/OUTPUT	UTPUT	KUAL/MUTU	WAI	WAKTII	***************************************
-	meiaksanakan pengajuan	metaksanakan pengajuan SPP/UP/GU/TU/LS sesuai dengan anggaran kas		9	X	100	u		BIATA
	Melaksanakan pemindah bi	Melaksanakan pemindah bukuan dari rakaning dinas terahali ing terahan	-			700	D	onian	
2		under the remaining under he rekening bidang		9	Kali	100	9	hulan	
2	Melaksanakan penatausah	Melaksanakan penatausahaan pembayaran/ pengeluaran (belania) ke dalam Buku							
,	Kas Umum			2	dokumen	100	9	helind	
4	Melaksanakan penyusunan pertanggungjawaban/ SPJ	pertanggungjawaban/ SPJ							
				2	laporan	100	9	hulan	
u	Melaksanakan pelaporan/ SPJ pengeluaran	SPJ pengeluaran							
2				2	Kali	100	9	hulan	
7	Melaksanakan input data SPJ dan pajak melalui SIPKD	PJ dan pajak melalui SIPKD							
				9	dokumen	100	9	pulan	
		The state of the s							





197207062007011009

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilalan Januari s/d Juni 2021

ng l	anuari s/u juni 2021				TAF	TARGET			-		REAL	REALISASI		PENCHIT
NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	Kuant/ Output		Kual/	Waktu	Biaya		AK	Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya	UNGAN
			,	-	1000	9	1	-	8	6	10	11	12	13
1	2	3		1	0			-						
-	Melaksanakan pengajuan SPP/UP/GU/TU/LS sesuai dengan anggaran kas		9	Kali	100	6 bulan	-	+	+	6 Kali	100	6 bulan		276
23	Melaksanakan pemindah bukuan dari rekening dinas ke rekening bidang		9	Kali	100	6 bulan	-		\dashv	6 Kali	100	6 bulan		276
60	Meiaksanakan penatausahaan pembayaran/ pengeluaran (belanja) ke dalam Buku Kas Umum		5 dok	dokumen	100	6 bulan	-	+	\dashv	5 dokumen	100	6 bulan		276
4	Melaksanakan penyusunan pertanggungjawaban/ SPJ		S lap	laporan	100	6 bulan	e e		\dashv	5 laporan	100	6 bulan		276
ıν	Melaksanakan pelaporan/SPJ pengeluaran		ın	Kali	100	6 bulan	e			5 Kali	100	6 bulan		276
9	Melaksanakan Input data SPJ dan pajak melalui SIPKD		op 9	dokumen	100	6 butan	6	\vdash		6 докитеп	100	6 bulan		276
	II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :													
					Nilai	Nilai Capaian SKP								

Bandung, 30 Juni 2021 Pejabat Penilai, Suntannago

SURYANINGSIH, S.S., M.P.Par 197512092008012002



PENILAIAN PRESTASI KINERJA **PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilalan Januari s/d Desember 2021

Nama Pegawai

: ASEP SARIPUDIN, S.Sos

NIP

: 197207062007011009

Pangkat Golongan Ruang : Penata Muda, III/a

Jabatan

: PENGELOLA KEUANGAN

Unit Kerja

: DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN



DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN TAHUN 2021

LAPORAN DOKUMEN PENILAIAN KINERJA

1	PEGAWAI YANG DINILAI	T	
	NAMA	+	: ASEP SARIPUDIN, S.Sos
	NIP	+	197207062007011009
	PANGKAT/GOL. RUANG	+	Penata Muda, III/a
	JABATAN	+	PENGELOLA KEUANGAN
	UNIT KERJA	+	DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN
2	PEJABAT PENILAI KINERJA	+	TONIAS PARIVISATA DAN REBUDAYAAN
	NAMA	+	SURYANINGSIH, S.S., M.P.Par.
	NIP	+	197512092008012002
	PANGKAT/GOL. RUANG	+	Penata TK.I, III/d
	JABATAN	+	KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN DAN ASET
	UNIT KERJA	+	DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN
3		÷	DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN
	NAMA	1	ANDRIE KUSTRIA WARDANA, S.STP., M.Si.
	NIP	+	
	PANGKAT/GOL. RUANG	1:	197804191996121001
	JABATAN	1	Pembina TK.I, IV/b SEKRETARIS
	UNIT KERJA	1:	DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN
4	PENILAIAN KINERJA	H	DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN
MAN	NILAI SKP	+	105,63
	NILAI PERILAKU KERJA	1	
	NILAI SKP + PERILAKU KERJA	H	114,94
	IDE BARU	1	109,35
	NILAI KINERJA PEGAWAI	1	0,00
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	-	109,35
	TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH	-	(Baik)
	(BAGI PEJABAT FUNGSIONAL)	:	0,00
5	PERMASALAHAN		
6	REKOMENDASI	_	
7	KEBERATAN		
8	DENIELAÇAN DELABAT DENILALATAC KERE		
0	PENJELASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBEI	RA	TAN
9	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI KIN	NER	JA
	10. Bandung B Januari 2022	_	11. Bandung, 3 Januari 2022
	Pegawa yang dinilai		Pejabat Penilai Kinerja,
			CON-C
	MMJ)-1		Ernyamigal
	ASEP SARPUDIN, S.Sos		SURYANINGSIH, S.S., M.P.Par.
	NIP.197207062007011009		NIP.197512092008012002
			3 Januari 2022
	Atasan Peja	iba	t Penilai Kinerja,
			
			DANA, S.STP., M.Si. CRBD

197804191996121001

RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI

DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN

Periode Penilaian : Juli s/d Desember 2021

			Juli s/a Desember 2021	7.7	The second secon	
	PEGAWAI YANG DINILAI	AI		PEJABAT PENILAI KINERJA		
Nama	a ASEP SARIPUDIN, S.Sos	Sos	Nama	SURYANINGSIH, S.S., M.P.Par.		
NIP		600	NIP	197512092008012002		
Pane	Pangkat/Gol Ruang Penata Muda, III/a		Pangkat/Gol Ruang	Penata TK.I, III/d		
Jahatan	an PENGELOLA KEUANGAN	NGAN	labatan	KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN DAN ASET		
Unit	Ta Ta	DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN	Unit Kerja	DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN		
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LA	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	Satuan
3		(3)	(4)	(5)	(9)	
A.K	INERIA UTAMA					
		Melakukan penerimaan, pengeluaran dan pembukuan terkait	Kuantitas	Jumlah dokumen persyaratan pengajuan SPP / UP / GU / TU / LS sesuai dengan	9	Kali
		transaksi keuangan, menerima,		anggaran kas		
-	Tersedianya Laporan Keuangan Yang AKuntabel	menyimpan dan mengeluarkan uang sesuai peruntukannya serta	Kualitas	Tersedianya dokumen pengelolaan keuangan Dinas	100	%
		mempertanggungjawabkan dalam	Waktu	Bulan	9	bulan
		Melakukan penerimaan, pengeluaran dan pembukuan terkait	Kuantitas	Jumiah dokumen laporan Surat Pertanggung Jawaban (SPJ)	9	Kali
2	Tersedianya Laporan Keuangan Yang AKuntabel	transaksi keuangan, menerima, menyimpan dan mengeluarkan uang	Kualitas	Tersedianya dokumen laporan Surat Pertanggung Jawaban (SPJ	100	%
		sesuai peruntukannya serta	Waktu	Bulan	9	bulan
		Melakukan penerimaan, pengeluaran dan pembukuan terkait transaksi keuangan, menerima,	Kuantitas	Jumlah dokumen laporan Surat Pertanggung Jawaban (SPJ) pengeluaran	9	Kali
70	Tersedianya Laporan Keuangan Yang Akuntabel	menyimpan dan mengeluarkan uang sesuai peruntukannya serta	Kualitas	Tersedianya dokumen laporan Surat Pertanggung Jawaban (SPJ) pengeluara	100	%
		mempertanggungjawabkan dan	Waktu	Bulan	9	bulan
		Melakukan penerimaan,	Kuantitas	Jumlah pelaporan SPJ BPP	9	Kali
4	Tersedianya Laporan Keuangan Yang AKuntabel	pengeluaran dan pembukuan terkait	Kualitas	Tersedianya laporan SPJ BPP	100	%
		transaksi keuangan, menerima,	Waktu	Bulan	9	bulan

		Melakukan penerimaan, pengeluaran dan pembukuan terkait	Kuantitas	Jumlah input data SPJ dan pajak melaui SIPKD	9	6 bulan
ı,	Tersedianya Laporan Keuangan Yang AKuntabel	transaksi keuangan, menerima, menyimpan dan mengeluarkan uang	Kualitas	Tersedianya data input SPJ dan pajak melaui SIPKD	100	%
		sesuai peruntukannya serta	Waktu	Bulan	7	hulan
B. KII	B. KINERJA TAMBAHAN				0	Dulail
1						I

Bandung, 1 Juli 2021 Pejabat Penilai Kinerja, SUMMUMMUM UNITED BY STANDER OF THE SERVING SIN SERVING

SURYANINGSIH, S.S., M.P.Par. NIP.197512092008012002

ASEP SARIPUDIN, S.Sos NIP.197207062007011009

Pegawa Yang Dinilai,

PENILAIAN SKP KINERJA UTAMA

DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN

-	
170	
福	
8	
ď	
Q.	
굣	
20	
ď	
a.,	

		PECAWAI YANG DINILAI	LAI				PEIABAT	PEIABAT PENILAI KINFRIA	FRIA	Juli s/d De	Juli s/d Desember 2021
Nama	a	ASEP SARIPUDIN, S.Sos			Nama		SURYANING	SURYANINGSIH, S.S., M.P. Par	Par		
NIP		197207062007011009	6		NIP		197512092	197512092008012002			
Pang	Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda, III/a			Pangkat/Gol Ruang	ang	Penata TKI, III/d	P/III/			
Jabatan	tan	PENGELOLA KEUANGAN	N		Jabatan		KEPALA SU	BBAGIAN KEI	KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN DAN ASET	ASET	
Unit	Unit Kerja	DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN	IN KEBUDA	IYAAN	Unit Kerja		DINAS PAR	WISATA DAN	DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN	IN	
ON O	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG/UNIT KERJA/ORGANISASI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	CAPAIAN	KATEGORI CAPAIAN IKI	CAPAIAN RENCANA KINERJA KATEGORI NILAI	ENCANA RJA NIEAI	NILAI
(3)	(2)	(3)	(4)	(5)	(9)	(2)	(8)	(6)	(40)	7447	1000
A. KI	A. KINERJA UTAMA								(ar)	(44)	(77)
	Tersedianya Laporan	Melakukan penerimaan, pengeluaran dan pembukuan terkait transaksi keuangan, menerima, menyimpan	Kuantitas	Jumiah dokumen persyaratan pengajuan Kuantitas SPP/ UP/ GV/ TU/ LS sesual dengan anggaran kas	9	9	100%	Baik			
-	AKuntabel	dan mengeluarkan uang sesuai peruntukannya serta	Kualitas	Tersedianya dokumen pengelolaan keuangan Dinas	100	100	100%	Baik	Baik	100	100,00
		kan dalam membuat dan	Waktu	Bulan	9	9	100%	Baik			
		Metakukan penerimaan, pengeluaran dan pembukuan terkait transaksi keuangan,	Kuantitas	Jumlah dokumen Japoran Surat Pertanggung Jawaban (SPJ)	9	9	100%	Baik			
73	Tersedianya Laporan Keuangan Yang AKuntabel	dan mengeluarkan uang sesuai peruntukannya serta mempertanggungjawab kan dan membuat,	Kualitas	Tersedianya dokumen laporan Surat Pertanggung Jawaban (SP)	100	100	100%	Baik	Baik	100	100,00
		pertanggungjawaban/ SPI	Waktu	Bulan	9	9	100%	Baik			

	100,00			100,00			100,00	
	100			8			001	
	A SEE			Bai.	•		Saik	
Baik	Baik	Baik	Baik	Baik	Baik	Baik	Baik	Baík
100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
9	100	. 9	ę	100	۰	vo	100	9
9	100	9	ę	a0 1	g		100	9
Jumlah dokumen Laporan Surat Pertanggung Jawaban (SPI) pengeluatan	Tersedianya dokumen Iaporan Surat Pertanggung jawaban (SPJ) pengeluara	Bulan	Jurdah pelaporan SPI BPP	Tersedianya laporan SPJ BPP	Bulan	Jumiah input data SPJ dan pajak melaui SIPKD	Tersedianya data input SPJ dan pajak melaui SIPKD	Bulzo
Kuantitas	Kualitas	Waktu	Kuantitas	Kusitzs	Waktu	Kuentites	Kvalitas	Waktu
Melakukan penerimaan, pengeluaran dan pembukuan terkalt transalet kenanaan	menerina, menyimpan dan mengeluarkan uang sesual peruntukannya serta mempertanggungiawab kan dan menyampalkan	laporan SP) pengeluaran	pengeluaran penerinasan, pengeluaran dan pembukusa terkait transaksi keuangan,	menerina, menyimpan dan mengeluarkan uang sesual peruntukannya serta mempertanggungiawab kan dan membantu	Galam pelaksanaan malameran SPI RPP	Nelakukan penerimaan, pengeluaran dan pembukuan terkait transaksi keuangan, menerima, menyimpan	dan mengebarkan uang sesuai peruntukamya serta mempertanggungjawab kan dan menginput data CDI dan matai melani	SIPKD
	Tersedianya Laporan Keuangan Yang AKuntabel			Tersedianya Laporan Keuangan Yang AKuntabel	7	Tersedianys Lanoran		
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	<i>e</i> 7			+			и	

NILAI KINERJA UTAMA	100,00
B. KINERJA TAMBAHAN	
NILAI KINERJA TAMBAHAN	
NILAI AKHIR SKP	100.00
KETERANGAN PEJABAT PENILAI (OPSIONAL)	

Bandung, 31 Desember 2021
Pejabat Penilai Kinerja,

Suutuudell

SURYANINGSIH, S.S., M.P.Par. NIP.197512092008012002

PENILAIAN KINERJA PNS PERIODE JULI - DESEMBER TAHUN 2021

	PEJABAT PENILAI KINERJA		PNS YANG DINILAI
NAMA	SURYANINGSIH, S.S., M.P.Par.	NAMA	ASEP SARIPUDIN, S.Sos
NIP	197512092008012002	NIP	197207062007011009
PANGKAT/GOL	Penata TKI, III/d	PANGKAT/GOL	Penata Muda, III/a
JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN DAN ASET	JABATAN	PENGELOLA KEUANGAN
UNIT KERJA	DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN	UNIT KERJA	DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN
TANGGAL			
	UNSUR YANG DINILAI	NITAI	SEBUTAN
A. S	A. SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP)	100,00	(Baik)
	B. PERILAKU KERJA PEGAWAI	115,84	(Baik)
1. Orientasi Pelayanan	nan	117,71	(Baik)
2. Inisiatif Kerja		116,00	(Baik)
3. Komitmen		112,73	(Baik)
4. Kerjasama		116,91	(Baik)
5. Kepemimpinan			
	NILAI KINERJA PNS		106,34
	C.IDE BARU		00'0
	NILAI AKHIR		106,34
The same of the sa			

Bandung, 31 Desember 2021 PEJABAT PENILAI KINERJA Roypuningove

SURYANINGSIH, S.S., M.P.Par. NIP.197512092008012002

ASEP SARIPUDIN, S.Sos NIP.197207062007011009

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS TAHUN 2021

	PEGAWAI YANG DINILAI		PEIABAT PENII AI KINEDIA
NAMA	ASEP SARIPUDIN, S.Sos	NAMA	SURYANINGSIH SC M D Dar
NIP	197207062007011009	NIP	197512092008012002
PANGKAT/GOL	Penata Muda, III/a	PANGKAT/GOL	Penata TK1 III/d
JABATAN	PENGELOLA KEUANGAN	IABATAN	KEDAI A SUBBACIAN PERANCAN PAN ACET
UNIT KERJA	DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN	IINIT KFRIA	DINAC BADIMICATA DAM CERTIFICATION
TANGGAL INTEGRASI PENILAIAN			DIMO FARIWISATA DAN REBUDATAAN
	INTEGRASI HASIL PENI	INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERIA PNS 2021	
	PERIODE		NILAI KINFRIA PNC
	JANUARI - JUNI		11237
	JULI - DESEMBER		106.34
IIN	NILAI KINERJA PNS TAHUN 2021		109.35
	PREDIKAT		(Baily)

Bandung, 31 Desember 2021 PEJABAT PENILAI KINERJA

PEGAWAI KANG DINILAI

Slowgullgod

SURYANINGSIH, S.S., M.P.Par. NIP.197512092008012002

NIP.197207062007011009

ASEP SARIPUDIN, S.Sos