FORMULIR PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN

Badan Pendapatan Daerah

02 Januari s/d 31 Desember 2019

1.	YANG DINILAI	
	a.Nama	FITRA DARMAWAN Amd
	b. N I P	197510122014121002
	c. Pangkat, Golongan Ruang	Pengatur / II/c
	d. Jabatan / Pekerjaan	Pengelola Wajib Pajak/ Retribusi Daerah
	e. Unit Organisasi	Pusat Pengelolaan Pendapatan Daerah Wilayah Kota Cirebon
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. Nama	RONI, S.Sos, MM
	b. N I P	196311241992021003
	c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina / IV/a
	d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Seksi Pendataan dan Penetapan
	e. Unit Organisasi	Unit Pelaksana Teknis Daerah Pusat Pengelolaan Pendapatan Daerah Wilayah Kota Cirebon
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. Nama	Drs Drs DAHYAR MM
	b. N I P	196506181996031001
	c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina Tingkat I / IV/b
	d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Cabang Pelayanan Pendapatan Daerah Provinsi Wilayah Kota Cirebon
	e. Unit Organisasi	Unit Pelaksana Teknis Daerah Pusat Pengelolaan Pendapatan Daerah Wilayah Kota Cirebon

4.	UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) ((((92.0 + 92.0) / 2) + 0 + 0) x 60%)				55,20
	b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	100,00	Sangat Baik	
		2. Integritas	95,00	Sangat Baik	
		3. Komitmen	100,00	Sangat Baik	
		4. Disiplin	100,00	Sangat Baik	
		5. Kerjasama	95,00	Sangat Baik	
		6. Kepemimpinan	-	-	
		7. Jumlah	490,00	-	
		8. Nilai rata-rata	98,00	-	
		9. Nilai Perilaku Kerja (98,00 x 40%)			39,20
	Nilai Prestasi Kerja				94,40
					Sangat Baik

5.	KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA) Tanggal, ...
6.	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN Tanggal, ...
7.	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN Tanggal, ...
8.	REKOMENDASI
10.	9. DIBUAT TANGGAL, 02 Januari 2020 PEJABAT PENILAI (RONI, S.Sos, MM) NIP. 196311241992021003 10. DITERIMA TANGGAL,03 Januari 2020 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (FITRA DARMAWAN Amd) NIP. 197510122014121002 11. DITERIMA TANGGAL,06 Januari 2020 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI (Drs Drs DAHYAR MM) NIP. 196506181996031001

PENILAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka waktu penilaian 02 Januari s/d 31 Desember 2019

NO	I. Kegiatan Tugas Pokok Jabatan	AK	TARGET				AK	REALISASI				PERHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Melaksanakan pelayanan awal hari dan proses akhir hari	-	252 Kali	100	12	-	-	252 Kali	100	12	-	276,00	92,00
2	Melaksanakan penelusuran Kendaraan yang tidak melakukan daftar ulang (KTMDU)	-	540 wajib pajak	100	12	-	-	540 wajib pajak	100	12	-	276,00	92,00
3	Melaksanakan up dating data kepemilikan	-	53 Dokumen	100	12	-	-	52800 Dokumen	100	12	-	276,00	92,00
4	Memantau dan melakukan cetak / print out laporan penerimaan harian, mingguan dan bulanan	-	720 Dokumen	100	12	-	-	720 Dokumen	100	12	-	276,00	92,00
5	Mengevaluasi Koreksi Data dan Melaporkan PKB/BBNKB yang belum ada Nilai Jual Kendaraan Bermotor (NJKB) kepada Kepala Seksi Pendataan dan Penetapan PKB	-	50 Dokumen	100	12	-	-	50400 Dokumen	100	12	-	276,00	92,00
6	Mengevaluasi proteksi data kepemilikan	-	660 Dokumen	100	12	-	-	660 Dokumen	100	12	-	276,00	92,00
7	Mengkoordinasikan dan melaporkan atas kerusakan baik hardware maupun software kepada Kepala seksi pendataan dan penetapan	-	240 Kali	100	12	-	-	240 Kali	100	12	-	276,00	92,00
8	Mengkoordinasikan hasil pelaksanaan tugas dengan unit terkait sesuai dengan permasalahannya	-	3 Dokumen	100	12	-	-	2520 Dokumen	100	12	-	276,00	92,00
	II. Tugas Tambahan dan Kreativitas/ Unsur Penunjang :												
	a. Tugas Tambahan:												-
	b. Kreatifitas:												-
	JUMLAH:												736,00
	NILAI CAPAIAN SKP												92,00
													Sangat Baik

FORMULIR SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

NO	I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama	RONI, S.Sos, MM	1	Nama	FITRA DARMAWAN Amd
2	N I P	196311241992021003	2	N I P	197510122014121002
3	Pangkat/Gol. Ruang	III/d	3	Pangkat/Gol. Ruang	II/c
4	Jabatan	Kepala Seksi Pendataan dan Penetapan	4	Jabatan	Pengelola Wajib Pajak/ Retribusi Daerah
5	Unit Kerja	Unit Pelaksana Teknis Daerah Pusat Pengelolaan Pendapatan Daerah Wilayah Kota Cirebon	5	Unit Kerja	Pusat Pengelolaan Pendapatan Daerah Wilayah Kota Cirebon

NO	III. KEGIATAN TUGAS POKOK JABATAN	ANGKA KREDIT	TARGET			
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA
1	Melaksanakan pelayanan awal hari dan proses akhir hari	-	252 Kali	100	12	-
2	Melaksanakan penelusuran Kendaraan yang tidak melakukan daftar ulang (KTMDU)	-	540 wajib pajak	100	12	-
3	Melaksanakan up dating data kepemilikan	-	53 Dokumen	100	12	-
4	Memantau dan melakukan cetak / print out laporan penerimaan harian, mingguan dan bulanan	-	720 Dokumen	100	12	-
5	Mengevaluasi Koreksi Data dan Melaporkan PKB/BBNKB yang belum ada Nilai Jual Kendaraan Bermotor (NJKB) kepada Kepala Seksi Pendataan dan Penetapan PKB	-	50 Dokumen	100	12	-
6	Mengevaluasi proteksi data kepemilikan	-	660 Dokumen	100	12	-
7	Mengkoordinasikan dan melaporkan atas kerusakan baik hardware maupun software kepada Kepala seksi pendataan dan penetapan	-	240 Kali	100	12	-
8	Mengkoordinasikan hasil pelaksanaan tugas dengan unit terkait sesuai dengan permasalahannya	-	3 Dokumen	100	12	-

CIREBON , 02 Januari 2019

Pejabat Penilai

(RONI, S.Sos, MM)

NIP. 196311241992021003

Pegawai Yang Dinilai

(FITRA DARMAWAN Amd)

NIP. 197510122014121002

PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Februari 2020

Nama Pegawai	:	**FITRA DARMAWAN, A.Md.**
NIP	:	197510122014121002
Pangkat Golongan Ruang	:	Pengatur TK.I, II/d
Jabatan	:	PENGELOLA DATA DAN POTENSI PAJAK
Unit Kerja	:	BADAN PENDAPATAN DAERAH

BADAN PENDAPATAN DAERAH
TAHUN 2020

FORMULIR SASARAN KERJA

PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Februari 2020

NO	I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama	NANANG SULAEMAN, S.Sos.	1	Nama	FITRA DARMAWAN, A.Md.
2	NIP	197011071998031007	2	NIP	197510122014121002
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata TK.I, III/d	3	Pangkat/Gol.Ruang	Pengatur TK.I, II/d
4	Jabatan	KEPALA SEKSI PENDATAAN DAN PENETAPAN	4	Jabatan	PENGELOLA DATA DAN POTENSI PAJAK
5	Unit Kerja	BADAN PENDAPATAN DAERAH	5	Unit Kerja	BADAN PENDAPATAN DAERAH

NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET					
			KUANT/OUTPUT		KUAL/MUTU	WAKTU		BIAYA
1	Mengendalikan, memantau dan mengecek proses komputerisasi aplikasi SAMSAT untuk awal dan akhir hari pelayanan		2	kegiatan	100	2	bulan	
2	Mengamankan dan memelihara operasional komputer SAMSAT		2	kegiatan	100	2	bulan	
3	Melakukan penyempurnaan/perbaikan data Wajib Pajak, dan data kendaraan		2	laporan	100	2	bulan	
4	Melakukan cetak/print out: Penerimaan Harian; Laporan Harian Kasir;Surat Tanda setoran; laporan bulanan.		2	laporan	100	2	bulan	
5	Melakukan updating objek dan subjek pajak di Wilayah Kota Cirebon		2	laporan	100	2	bulan	

CIREBON, 2 Maret 2020

Pejabat Penilai,

NANANG SULAEMAN, S.Sos.
197011071998031007

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

FITRA DARMAWAN, A.Md.
197510122014121002

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Februari 2020

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Mengendalikan, memantau dan mengecek proses komputerisasi aplikasi SAMSAT untuk awal dan akhir		2 kegiatan	100	2 bulan			2 kegiatan	100	2 bulan		276	92,00
2	Mengamankan dan memelihara operasional komputer SAMSAT		2 kegiatan	100	2 bulan			2 kegiatan	100	2 bulan		276	92,00
3	Melakukan penyempurnaan/perbaikan data Wajib Pajak, dan data kendaraan		2 laporan	100	2 bulan			2 laporan	100	2 bulan		276	92,00
4	Melakukan cetak/print out: Penerimaan Harian; Laporan Harian Kasir;Surat Tanda setoran; laporan		2 laporan	100	2 bulan			2 laporan	100	2 bulan		276	92,00
5	Melakukan updating objek dan subjek pajak di Wilayah Kota Cirebon		2 laporan	100	2 bulan			2 laporan	100	2 bulan		276	92,00
	II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :												
1	Pencapain target pendapatan Daerah		800/30-tu										1
	Nilai Capaian SKP												93,00 (Sangat Baik)

CIREBON, 3 Maret 2020
Pejabat Penilai,

NANANG SULAEMAN, S.Sos.
197011071998031007

PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

BADAN PENDAPATAN DAERAH

JANGKA WAKTU PENILAIAN
Januari s/d Februari 2020

1.	YANG DINILAI	
	a. N A M A	**FITRA DARMAWAN, A.Md.**
	b. NIP	197510122014121002
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGELOLA DATA DAN POTENSI PAJAK
	e. Unit Organisasi	BADAN PENDAPATAN DAERAH
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	**NANANG SULAEMAN, S.Sos.**
	b. NIP	197011071998031007
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata TK.I, III/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SEKSI PENDATAAN DAN PENETAPAN
	e. Unit Organisasi	BADAN PENDAPATAN DAERAH
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	**Drs. DAHYAR, M.M.**
	b. NIP	196506181996031001
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina TK.I, IV/b
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA UPTD PUSAT PENGELOLAAN PENDAPATAN DAERAH WILAYAH KOTA CIREBON
	e. Unit Organisasi	BADAN PENDAPATAN DAERAH

4.	UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
	a.	Sasaran Kerja Pegawai (SKP)			55,80
	b. Perilaku Kerja	1. ORIENTASI PELAYANAN	97,64	(Sangat Baik)	
		2. INTEGRITAS	100,00	(Sangat Baik)	
		3. KOMITMEN	96,75	(Sangat Baik)	
		4 DISIPLIN	97,64	(Sangat Baik)	
		5. KERJA SAMA	92,04	(Sangat Baik)	
		6. KEPEMIMPINAN	-	-	
		Jumlah	484,07	0	
		Nilai Rata-rata	96,81	(Sangat Baik)	
		Nilai Perilaku kerja	96,81 X 40%		38,73
	Nilai Prestasi Kerja				94,53 (Sangat Baik)

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal .....

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal .....

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal .....

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 4 Maret 2020
PEJABAT PENILAI

NANANG SULAEMAN, S.Sos.
197011071998031007

10. DITERIMA TANGGAL, 5 Maret 2020
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI,

FITRA DARMAWAN, A.Md.
197510122014121002

11. DITERIMA TANGGAL, 5 Maret 2020
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

Drs. DAHYAR, M.M.
196506181996031001

PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian
Maret s/d Desember 2020

Nama Pegawai	:	**FITRA DARMAWAN, A.Md.**
NIP	:	197510122014121002
Pangkat Golongan Ruang	:	Pengatur TK.I, II/d
Jabatan	:	PENGELOLA DATA DAN POTENSI PAJAK
Unit Kerja	:	BADAN PENDAPATAN DAERAH

BADAN PENDAPATAN DAERAH
TAHUN 2020

FORMULIR SASARAN KERJA

PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian
Maret s/d Desember 2020

NO	I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama	WAWAN SUDRAJAT, S.Sos., M.Si.	1	Nama	FITRA DARMAWAN, A.Md.
2	NIP	197306062003121008	2	NIP	197510122014121002
3	Pangkat/Gol.Ruang	Pembina, IV/a	3	Pangkat/Gol.Ruang	Pengatur TK.I, II/d
4	Jabatan	KEPALA SEKSI PENDATAAN DAN PENETAPAN	4	Jabatan	PENGELOLA DATA DAN POTENSI PAJAK
5	Unit Kerja	BADAN PENDAPATAN DAERAH	5	Unit Kerja	BADAN PENDAPATAN DAERAH

NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET					
			KUANT/OUTPUT		KUAL/MUTU	WAKTU		BIAYA
1	Mengendalikan, memantau dan mengecek proses komputerisasi aplikasi SAMSAT untuk awal dan akhir hari pelayanan		10	kegiatan	100	10	bulan	
2	Mengamankan dan memelihara operasional komputer SAMSAT		10	kegiatan	100	10	bulan	
3	Melakukan penyempurnaan/perbaikan data Wajib Pajak, dan data kendaraan		10	dokumen	100	10	bulan	
4	Melakukan cetak/print out: penerimaan harian, Laporan harian kasir, STS,		10	berkas	100	10	bulan	
5	Melaporkan atas kerusakan baik hardware maupun software kepada atasan		10	kegiatan	100	10	bulan	
6	Melakukan updating objek dan subjek pajak di Wilayah Kabupaten Cirebon I Sumber		10	berkas	100	10	bulan	

Pejabat Penilai,

WAWAN SUDRAJAT, S.Sos., M.Si.
197306062003121008

CIREBON, 4 Januari 2021
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

FITRA DARMAWAN, A.Md.
197510122014121002

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian
Maret s/d Desember 2020

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET					AK	REALISASI					PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya			Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya			
1	2	3	4	5	6	7		8	9	10	11	12		13	14
1	Mengendalikan, memantau dan mengecek proses komputerisasi aplikasi SAMSAT untuk awal dan akhir		10 kegiatan	100	10 bulan				10 kegiatan	100	10 bulan			276	92,00
2	Mengamankan dan memelihara operasional komputer SAMSAT		10 kegiatan	100	10 bulan				10 kegiatan	100	10 bulan			276	92,00
3	Melakukan penyempurnaan/perbaikan data Wajib Pajak, dan data kendaraan		10 dokumen	100	10 bulan				10 dokumen	100	10 bulan			276	92,00
4	Melakukan cetak/print out: penerimaan harian, Laporan harian kasir, STS,		10 berkas	100	10 bulan				10 berkas	100	10 bulan			276	92,00
5	Melaporkan atas kerusakan baik hardware maupun software kepada atasan		10 kegiatan	100	10 bulan				10 kegiatan	100	10 bulan			276	92,00
6	Melakukan updating objek dan subjek pajak di Wilayah Kabupaten Cirebon I Sumber		10 berkas	100	10 bulan				10 berkas	100	10 bulan			276	92,00
	II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :														
1	Pencapain target pendapatan Daerah		800/30-tu												1
	Nilai Capaian SKP														93,00 (Sangat Baik)

CIREBON, 5 Januari 2021
Pejabat Penilai,

WAWAN SUDRAJAT, S.Sos., M.Si.
197306062003121008

PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

BADAN PENDAPATAN DAERAH

JANGKA WAKTU PENILAIAN
Maret s/d Desember 2020

1.	YANG DINILAI	
	a. N A M A	**FITRA DARMAWAN, A.Md.**
	b. NIP	197510122014121002
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGELOLA DATA DAN POTENSI PAJAK
	e. Unit Organisasi	BADAN PENDAPATAN DAERAH
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	**WAWAN SUDRAJAT, S.Sos., M.Si.**
	b. NIP	197306062003121008
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina, IV/a
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SEKSI PENDATAAN DAN PENETAPAN
	e. Unit Organisasi	BADAN PENDAPATAN DAERAH
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	**Dra. DWIYANTI PRETTIA NAWATI, M.M.**
	b. NIP	196511171990112001
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina TK.I, IV/b
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA UPTD PUSAT PENGELOLAAN PENDAPATAN DAERAH WILAYAH KABUPATEN CIREBON I SUMBER
	e. Unit Organisasi	BADAN PENDAPATAN DAERAH

4.	UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
	a.	Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((93.00 + 93.00) / 2)X 60%)			55,80
	b. Perilaku Kerja	1. ORIENTASI PELAYANAN	97,64	(Sangat Baik)	
		2. INTEGRITAS	100,00	(Sangat Baik)	
		3. KOMITMEN	96,75	(Sangat Baik)	
		4 DISIPLIN	97,64	(Sangat Baik)	
		5. KERJA SAMA	92,04	(Sangat Baik)	
		6. KEPEMIMPINAN	-	-	
		Jumlah	484,07	0	
		Nilai Rata-rata	96,81	(Sangat Baik)	
		Nilai Perilaku kerja	96,81 X 40%		38,73
	Nilai Prestasi Kerja				94,53 (Sangat Baik)

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal .....

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal .....

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal .....

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 6 Januari 2021
PEJABAT PENILAI

WAWAN SUDRAJAT, S.Sos., M.Si.
197306062003121008

10. DITERIMA TANGGAL, 7 Januari 2021
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG
DINILAI,

FITRA DARMAWAN, A.Md.
197510122014121002

11. DITERIMA TANGGAL, 7 Januari 2021
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

Dra. DWIYANTI PRETTIA NAWATI, M.M.
196511171990112001