

FORMULIR PENILAIAN PRESTASI KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN

Dinas Kelautan dan Perikanan

01 Januari s/d 31 Desember 2019

1. YANG DINILAI				
a. Nama		ABUN		
b. N I P		197110122007011008		
c. Pangkat, Golongan Ruang		Pengatur Tingkat I / II/d		
d. Jabatan / Pekerjaan		Pengelola Produksi		
e. Unit Organisasi		Seksi Konservasi dan Keanekaragaman Hayati Cabang Dinas Kelautan dan Perikanan Wilayah Selatan		
2. PEJABAT PENILAI				
a. Nama		ASEPENDI ,MP		
b. N I P		196602092000031003		
c. Pangkat, Golongan Ruang		Penata Tingkat I / III/d		
d. Jabatan / Pekerjaan		Kepala Seksi Konservasi dan Keanekaragaman Hayati		
e. Unit Organisasi		Cabang Dinas Kelautan dan Perikanan Wilayah Selatan		
3. ATASAN PEJABAT PENILAI				
a. Nama		Drs. MUHAMAD SURYASA, M.M.Pd.		
b. N I P		196211271990031003		
c. Pangkat, Golongan Ruang		Pembina / IV/a		
d. Jabatan / Pekerjaan		Kepala Cabang Dinas Kelautan dan Perikanan Wilayah Selatan		
e. Unit Organisasi		Cabang Dinas Kelautan dan Perikanan Wilayah Selatan		
4. UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) ( ( 92,0 + 0 + 0 ) x 60%)				55,20
b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	100,00	Sangat Baik	
	2. Integritas	97,00	Sangat Baik	
	3. Komitmen	100,00	Sangat Baik	
	4. Disiplin	100,00	Sangat Baik	
	5. Kerjasama	85,00	Baik	
	6. Kepemimpinan	-	-	
	7. Jumlah	482,00	-	
	8. Nilai rata-rata	96,00	-	
	9. Nilai Perilaku Kerja ( 96,00 x 40% )			38,56
Nilai Prestasi Kerja				93,76
				Sangat Baik

5.	KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)
	Tanggal, .....
6.	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN
	Tanggal, .....
7.	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN
	Tanggal, .....
8.	REKOMENDASI
10.	<div>10. DITERIMA TANGGAL, 23 Januari 2020 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI</div> <div>(ABUN) NIP. 197110122007011008</div> <div>9. DIBUAT TANGGAL, 21 Januari 2020 PEJABAT PENILAI</div> <div>(ASEPENDI, MP) NIP. 196602092000031003</div> <div>11. DITERIMA TANGGAL, 24 Januari 2020 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI</div> <div>(Drs. MUHAMAD SURYASA, M.M.Pd.) NIP. 196211271990031003</div>

FORMULIR SASARAN KERJA  
 PEGAWAI NEGERI SIPIL

NO I. PEJABAT PENILAI		NO II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI				
1	Nama	ASEPENDING,MP	1	Nama	ABUN	
2	NIP	196602092000031003	2	NIP	197110122007011008	
3	Pangkat/Gol. Ruang	III/d	3	Pangkat/Gol. Ruang	II/c	
4	Jabatan	Kepala Seksi Konservasi dan Keanekaragaman Hayati	4	Jabatan	Pengelola Produksi	
5	Unit Kerja	Cabang Dinas Kelautan dan Perikanan Wilayah Selatan	5	Unit Kerja	Seksi Konservasi dan Keanekaragaman Hayati Cabang Dinas Kelautan dan Perikanan Wilayah Selatan	

NO	III. KEGIATAN TUGAS POKOK JABATAN	ANGKA KREDIT	TARGET			
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA
1	Melaksanakan perintah kedinasan lainnya dari atasan sesuai tugas pokok dan fungsinya	-	12 Kegiatan	100	12	-
2	Melakukan koordinasi dengan pihak terkait	-	12 Kegiatan	100	12	-
3	Memantau dan mengendalikan rencana kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan	-	12 Kegiatan	100	12	-
4	Mencatat dan mengolah data kegiatan produksi	-	12 Dokumen	100	12	-
5	Menyusun laporan kegiatan	-	12 Dokumen	100	12	-
6	Menyusun rencana kegiatan pengelolaan produksi	-	12 Dokumen	100	12	-

Pejabat Penilai



(ASEPENDING,MP)

NIP. 196602092000031003

Tasikmalaya , 31 Januari 2019

Pegawai Yang Dinilai



(ABUN)

NIP. 197110122007011008

PENILAIAN SASARAN KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka waktu penilaian 01 Januari s/d 31 Desember 2019

NO	I. Kegiatan Tugas Pokok Jabatan	AK	TARGET				AK	REALISASI				PERHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Melaksanakan perintah kedinasan lainnya dari atasan sesuai tugas pokok dan fungsinya	-	12 Kegiatan	100	12	-	-	12 Kegiatan	100	12	-	276,00	92,00
2	Melakukan koordinasi dengan pihak terkait	-	12 Kegiatan	100	12	-	-	12 Kegiatan	100	12	-	276,00	92,00
3	Memantau dan mengendalikan rencana kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan	-	12 Kegiatan	100	12	-	-	12 Kegiatan	100	12	-	276,00	92,00
4	Mencatat dan mengolah data kegiatan produksi	-	12 Dokumen	100	12	-	-	12 Dokumen	100	12	-	276,00	92,00
5	Menyusun laporan kegiatan	-	12 Dokumen	100	12	-	-	12 Dokumen	100	12	-	276,00	92,00
6	Menyusun rencana kegiatan pengelolaan produksi	-	12 Dokumen	100	12	-	-	12 Dokumen	100	12	-	276,00	92,00
II. Tugas Tambahan dan Kreativitas/ Unsur Penunjang :													
a. Tugas Tambahan:													
b. Kreativitas:													
JUMLAH:													
NILAI CAPAIAN SKP													552,00
													92,00
													Sangat Baik

Tasikmalaya , 31 Desember 2019  
Pejabat Penilai



(ASEPENDING, MP)

NIP. 196602092000031003





**PENILAIAN PRESTASI KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN

JANGKA WAKTU PENILAIAN  
Januari s/d Desember 2020

1.	YANG DINILAI					
	a. N A M A			ABUN		
	b. NIP			197110122007011008		
	c. Pangkat, golongan ruang			Pengatur TK.I, II/d		
	d. Jabatan/Pekerjaan			TEKNISI PERIKANAN BUDIDAYA		
	e. Unit Organisasi			DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN		
2.	PEJABAT PENILAI					
	a. N A M A			YANI FIRMAN, S.E., M.Si.		
	b. NIP			196511102002121004		
	c. Pangkat, golongan ruang			Penata TK.I, III/d		
	d. Jabatan/Pekerjaan			KEPALA SEKSI KONSERVASI DAN KEANEKARAGAMAN HAYATI		
	e. Unit Organisasi			DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN		
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI					
	a. N A M A			Ir. ADE KURNIASIH, M.P.		
	b. NIP			196408172000032003		
	c. Pangkat, golongan ruang			Pembina, IV/a		
	d. Jabatan/Pekerjaan			KEPALA UPTD PERIKANAN AIR PAYAU DAN LAUT WILAYAH SELATAN		
	e. Unit Organisasi			DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN		
4.	UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH	
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((92.00) / 1)X 60%)				55,20	
	b. Perilaku Kerja	1.	ORIENTASI PELAYANAN	89,07	(Baik)	
		2.	INTEGRITAS	100,00	(Sangat Baik)	
		3.	KOMITMEN	88,03	(Baik)	
		4.	DISIPLIN	89,07	(Baik)	
		5.	KERJA SAMA	78,97	(Baik)	
		6.	KEPEMIMPINAN	-	-	
		Jumlah		445,14	0	
		Nilai Rata-rata		89,03	(Baik)	
		Nilai Perilaku kerja		89,03 X 40%		
	Nilai Prestasi Kerja				90,81 (Sangat Baik)	

5.	KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)	Tanggal .....
6.	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	Tanggal .....
7.	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	Tanggal .....
8.	REKOMENDASI	
10.	10. DITERIMA TANGGAL, 25 Januari 2021 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI,  <u>ABUN</u> 197110122007011000	9. DIBUAT TANGGAL, 18 Januari 2021 PEJABAT PENILAI  <u>YANI FIRMAN, S.E., M.Si.</u> 196511102002121000  11. DITERIMA TANGGAL, 25 Januari 2021 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI  <u>Ir. ADE KURNIASIH, M.P.</u> 196408172000032000

FORMULIR SASARAN KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian  
Januari s/d Desember 2020

I. PEJABAT PENILAI		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
NO		NO	
1	Nama	1	Nama
2	NIP	2	NIP
3	Pangkat/Gol.Ruang	3	Pangkat/Gol.Ruang
4	Jabatan	4	Jabatan
5	Unit Kerja	5	Unit Kerja
YANI FIRMAN, S.E., M.Si. 196511102002121004 Penata TK.I, III/d KEPALA SEKSI KONSERVASI DAN KEANEKARAGAMAN HAYATI DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN		ABUN 197110122007011008 Pengatur TK.I, II/d TEKNISI PERIKANAN BUDIDAYA DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN	
III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		TARGET	
NO			
AK			
Melaksanakan Tupoksi Lainnya			
1		KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU
		480	100
		laporan	12
		bulan	
		BIAYA	

Bandung, 6 Januari 2020  
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

Pejabat Penilai,  
  
YANI FIRMAN, S.E., M.Si.  
196511102002121004

  
ABUN  
197110122007011008



PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA

PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian  
Januari s/d Desember 2020

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13	14
1	Melaksanakan Tupoksi Lainnya		480 laporan	100	12 bulan		480 laporan	100	12 bulan		276	92,00
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :												
Nilai Capaian SKP												92,00 (Sangat Baik)

Bandung, 30 Desember 2020

Pejabat Penilai

  
YANI FIRMAN, S.E., M.Si.  
1965111102002121004