### FORMULIR PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

#### JANGKA WAKTU PENILAIAN

Badan	Panda	natan	Daerah
Datumi	runna	Deltern	Daeran.

01 Januari s/d 31 Desember 2019

1. YANG DINILAI	
a.Nama	MUHAMAD RACHMAN, A.Md
b. NIP	198101302014121001
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pengatur Tingkat I / II/d
d. Jabatan / Pekerjaan	Pengolah Data Aplikasi Dan Pengololaan Data Sistem Keuangan
e. Unit Organisasi	Pusat Pengelolaan Pendapatan Daerah Wilayah Kabupaten Cianjur
2. PEJABAT PENILAI	The state of the s
a. Nama	HJ. TETI AGUSTIN SH. MH
b. NIP	196508101996032002
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina / IV/a
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Sub Bagian Tata Usaha
e. Unit Organisasi	Pusat Pengelolaan Pendapatan Daerah Wilayah Kabupaten Cianjur
3. ATASAN PEJABAT PENILAI	
a. Nama	Drs AGUS SUGIONO M.SI
b. NIP	196808091988031002
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina Tingkat I / IV/b
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Pusat Pengelolaan Pendapatan Daerah Provinsi Kabupaten Cianjur
e. Unit Organisasi	Pusat Pengelolaan Pendapatan Daerah Wilayah Kabupaten Cianjur

UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
a. Sasaran Kerja Pegawai	(SKP) ( ( 92.0 + 0 + 0 ) x 60%)			55,20
b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	100,00	Sangat Baik	n
	2. Integritas	97,00	Sangat Baik	
	3. Komitmen	100,00	Sangat Baik	
	4. Disiplin	100,00	Sangat Balk	
	5. Kerjasama			
	6. Kepemimpinan		*	
	7. Jumlah	482,00 -		
	8. Nilai rata-rata	96,00 -		
	9. Nilai Perilaku Kerja ( 96,00 x 40% )	- X - V')-		38,56
	Nilai Prestasi Kerja			93,76
	Rilai Prostast Korja			Sangat Baik

5.	KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)	
	Tanggal,	
6.	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
**	TANGON AN FEMERAL PERIOD AT AN REDERAL AN	
		Table 10 A Section of the contract to the cont
		Tanggal,
7.	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
		Tanggal,
8.	REKOMENDASI	
10.	0.	9. DIBUAT TANGGAL, 02 Januari 2020
		PEJABAT PENILAI
		1 Thru
		179
		( Hj. TETI AGUSTIN SH. MH )
	TO A DESCRIPTION OF THE CANODISTS OF THE STATE OF THE STA	NIP. 196508101996032002
	10. DITERIMA TANGGAL,03 Januari 2020	
	PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
	1011 (0)(1011)	
	TOUGH BOULDON	
	(MUHAMADIRACHMAN, A.Md.)	
	NIP, 198101302014121001	
		11. DITERIMA TANGGAL,06 Jangari 2020
		ATASAN PEJABAT YANG MENILAI
		N.
		Mulli
		( Drs AGUS SUGIONO M.SI )
		NIP. 196808091988031002

# PEGAWAI NEGERI SIPIL

NO.	NO L PEJABAT PENILAI		NO	NO II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	SIPIL YANG DINILAI
-	Nama	H), TETI AGUSTIN SH. MH	*	Nama	MUHAMAD RACHMAN, A.Md
N	Z T	196508101996032002	2	NIP	198101302014121001
w	Pangkat/Gol. Ruang W/a	IVIa	3	Pangkat/Gol. Ruang II/d	INd
4	Jabatan	Kepale Sub Bagian Tata Usaha	4	Jabatan	Pengolah Data Aplikasi Dan Pengelolaan Data Sistem Keuangan
œ	Unit Kerja	Pusat Pengelolaan Pendapatan Daerah Wilayah Kabupatan Cianjur	Ch.	5 Unit Kerja	Pusat Pengelolaan Pendapatan Daerah Wilayah Kabupaten Cianjur

NO III. KEGIATAN TU	III. KEGIATAN TUGAS POKOK JABATAN	GAS POKOK JABATAN ANGKA KREDIT	ANGKA	ANGKA	KREDIT KUANTI
			очтрит		MUTU
Melaksanakan input data Monitoring dan Evaluasi (Money) keglatan belanja:			- 12 Kali	- 12 Kali 100	
2 Melaksanakan konsultasi dengan konsultan SIPKD sesuai dengan permasalahannya			- 12 Kali	- 12 Kali 100	
3 Melaksanakan Penelusuran Kendaraan yang Tidak Melakukan Daftar Ulang (KTMDU)			- 540 wajib pajak	- 540 wajib 100 pajak	
4 Membuat Laporan Bulanan Bidang Pendapatan dan Belanja;			+ 12 Laporan	+ 12 Laporan 100	
Memperbaiki hasil koreksi pengajuan dan pengesahan SPP dan SPM (UP,GU,TU dan LS) di SIPKD;	SIPKD;	SIPKD;	SIPKD: 12 Kall		. 12 Kali
Mempersiapkan dan Mengolah data dalam rangka evaluasi dan pelaporan Mingguan dan Bulanan:	anan;	anan;	anan; - 60 Laporan		- 60 Laporan
Menerima, mengumpulkan, mengelompokan dan menyusun data Pajak Daerah, Retribusi Daerah dan Isin-Isin PAD yang sah sebagai bahan penyusunan Japoran bulanan dan triwulan;	rdan lain-lain PAD yang sah sebagai bahan	r dan lain-lain PAD yang sah sebagai bahan	rdan lain-lain PAD yang sah sebagai bahan - 36 Laporan	•	- 36 Laporan
Mengecek hasil pencentakan SPP dan SPM hasil SIPKD			- 12 Kali	- 12 Kali 100	
Mengecek hasil pengetikan belanja BPK Pajak serta mecocokan dengan manual			- 12 Kali	- 12 Kali 100	
10 Mengecek hasil pengetikan BKU-BPP (pelimpahan uang, BPK dan Pajak) dan mencocokan dengan laporan Manual	ngan laporan Manual	ngan laporan Manual	ngan laporan Manual - 12 Kali		- 12 Kali
11 Mengecek hasil pengetikan BKU BPP (SP2D, BANK dan Pelimpahan Uang) dan mencecokan dengan laporan manual untuk mengetahui ketepatan hasil pengetikan	gan laporan manual untuk mengetahui	jan laporan manual untuk mengetahui -	jan laporan manual untuk mengetahui - 12 Kali	*	- 12 Kall
12 Mengecek pengajuan dan pengasahan SPJ yang telah di input ke SIPKD			- 12 Kali	- 12 Kali 100	
13 Mengecek serta mancocokan data pengajuan dan pengesahan SPP dan SPM LS di SIPKD dengan Laporan manuai	ngan Laporan manual	ngan Laporan manual -	sgan Laporan manual - 11 Kali		- 11 Kali
14 Mengecek serta mencocokan data pengajuan dan pengesahan SPP dan SPMU di SIPKD dengan Laporan manual	an Laporan manual	an Laporan manual	an Laporan manual - 11 Kall		- 11 Kall
15 Mengecek serta mencocokan data pengajuan dan pengesahan SPP UP di SIPKD dengan Laporan manual untuk menghindari kesalahan dalam pengolahan	manual untuk menghindari kesalahan dala	manual untuk menghindari kesalahan dalam	manual untuk menghindari kesalahan dalam - 1 Kali	- 12	. 1 Kali

Pejabat Penilal

( HJ. TETI AGUSTIN SH. MH ) NIP. 196508101996032002

Cianjur, 02 Januari 2019

Pegawai Yang Dinilai

(MUHAMAD RACHMAN, A.Md)

NIP. 198101302014121001

## PENILAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

S		-[	-	N	64	4	CN	a	7	00	ю	5	=	70	13	7	ői
L Kegistan Tugas Pokok Jabatan		2	Melaksanakan input data Monitoring dan Evaluasi (Monev) kegiatan belanja;	Melaksanakun konsultasi dengan konsultan SIPKD sesual dengan permasakahannya	Melaksanskan Penelusuran Kendaraan yang Tidak Melakukan Daltar Ulang (KTMDU)	Membusi Laporan Bulanan Bidang Pendapatan dan Belanja;	Memperbaki hasil koraksi pengajuan dan pengesahan SPP dan SPM (UP,GU,TU dan LS) di SIPKD;	Mempersiapkan dan Mengolah data dalam rangka evaluasi dan pelaporan Mingguan dan Bulanan;	Menerima, mengumpukan, mengelompokan dan menyusun data Pajak Daerah, Retribusi Daerah dan lain-tain PAD yang sah sebagai bahan penyusunan taporan bulanan dan triwutan:	Mengecek hasil pencentakan SPP dan SPM hasil SIPKD	Mengecek hasil pengetikan belanja BPK Pajak serta mecocokan dengan manusi	Mengecek hasil pengetikan BKU-BPP (pelimpahan uang, BPK dan Pajak) dan mencocokan dengan laporan Manual	1000	Mengecak pengajuan dan pengesahan SPJ yang telah di input ke SIPKD		Mengecek serta mencocokan data pengajuan dan pengesahan SPP dan SPMU di SIPKD dengan Laporan manual	Mengecek serta mencocokan data pengajuan dan pengesahan SPP UP di SIPKD dengan Laporan manual untuk menghindari kesalahan dalam
A		ca						-			411			4	- 5	7.	
	KUANT/	4	12 Kali	12 Kali	wujib pajak	12 Laporan	12 Kali	60 Lappran	36 Laporan	12 Kali	12 Kali	12 Kall	12 Kali	12 Kall	11 Kali	11 Kali	Ē
	KUAL	on	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
TARGET	WAKTU	6	15	12	12	123	12	12	zi.	122	řã.	ಣೆ	rio.	10	1	1	-
3ET	BIAYA	7															
AK		8	- 1	-	- 1-	-1,0	- 4	- 1	1:-	-	- 0	- 24		-	- 1		
	KUANT/	9	- 12 Kall	12 Kali	walth palak	- 12 Laporan	- 12 Kali	Laporan	Laporan	- 12 Kall	12 Kall	- 12 Kall	12 Kall	· 12 Kali	11 Kali	- 11 Kali	+ Kali
Ì		10	100	100	100	100	100	100	18	100	100	100	198	100	100	100	100
REALISASI	MUTU WAKTU	11	120	12	ñ	12	120	'n	72	12	12	12	12	13	Ξ	=	- 14
SASI	BIAYA	12															
PERHITUNGAN		13	276,00	276,00	276,00	276,00	276,00	276,00	276,00	276,00	276.00	276,00	276,00	- 276,00	276,00	276,00	278,00
	SKP	14			92,00	92.00	92,00	92,00									00,56

NO	I, Kegistan Tugas Pokok Jabatan	AK			TARGET	-	AK			REALISASI	SASI	PERHITUNGAN	MLAI
			KUANT/ KUAL/ OUTPUT MUTU	KUAL	KUANT/ KUAL/ WAKTU	BIAYA		KUANT/ KUAL/ OUTPUT MUTU	KUANT/ KUAL/ WAKTU	WAKTU	BIAYA	CAPAIAN SKP	SKP
-	2	3	4	ın	9	7	a	6	10	Ξ	12	13	14
II. Tuga	II. Tugas Tambahan dan Kreativitasi Unsur Penunjang :			5									
a, Tuga	a. Tugas Tambahan:												
b. Kreabfitas:	bittas:												3
JUMLAH	¥												1,380,00
				NALA	NILAI CAPAIAN SKP	SKP							92,00
													Sanget

Clanjur, 31 Desember 2019

Pejabat Penilai



( Hj. TETI AGUSTIN SH. MH ) NIP. 196508101996032002



#### PENILAIAN PRESTASI KERJA **PEGAWAI NEGERI SIPIL**

#### Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Desember 2020

Nama Pegawai

MUHAMAD RACHMAN, A.Md.

NIP

. 198101302014121001

Pangkat Golongan Ruang : Pengatur TK.I, II/d

Jabatan

PENGOLAH DATA APLIKASI DAN PENGELOLAAN

DATA SISTEM KEUANGAN

Unit Kerja

BADAN PENDAPATAN DAERAH



**BADAN PENDAPATAN DAERAH TAHUN 2020** 

#### FORMULIR SASARAN KERJA

#### PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian

Januari s/d Desember 2020

NO	I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAW	AI NEGERI SI	PIL YANG DI	NILAI		
1	Nama	DEDI PRIADI, S.Sos.	1	Nama		MUHAMAD	RACHMAN,	A.Md.	
2	NIP	197303092002121002	2	NIP		1981013020	14121001		
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata TK.I, III/d	3	Pangkat/0	Gol.Ruang	Pengatur TK	.I, II/d		
4	Jabatan	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA	4	Jabatan		PENGOLAH	DATA APLI	KASI DAN PENC	GELOLAAN
5	Unit Kerja	BADAN PENDAPATAN DAERAH	5	Unit Kerja		BADAN PEN	DAPATAN	DAERAH	
NO			477			TA	ARGET		
NO		III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	KUAN	T/OUTPUT	KUAL/MUTU	и	AKTU	BIAYA
1	Mempersiapkan dan me dan Bulanan;	ngolah data dalam rangka evaluasi dan pelaporan Mingguan		12	dokumen	100	12	bulan	
2	Mempersiapkan dan me dan Bulanan;	ngolah data dalam rangka evaluasi dan pelaporan Mingguan		12	dokumen	100	12	bulan	
3		okkan data pengajuan dan pengesahan SPP UP di SIPKD untuk menghindari kesalahan dalam pengolahan;		12	dokumen	100	12	bulan	
4		kan BKU BP ( SP2D, BANK dan Pelimpahan Uang) dan aporan manual untuk mengetahui ketepatan hasil		12	dokumen	100	12	bulan	

Pejabat Penilai,

DEDI PRIAD S.Sos. 197303092002121002 Cianjur, 2 Januari 2020

Pegawai Negeri/Sipil Yang Dinilai

MUHAMAD RACHMAN, A.Md. 198101302014121001

#### PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian

Januari s/d Desember 2020

				TAI	RGET		1		REAL	ISASI		PENGHIT	NILAI
NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya	AK	Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya	UNGAN	CAPAIAN SKP
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Mempersiapkan dan mengolah data dalam rangka evaluasi dan pelaporan Mingguan dan Bulanan;		12 dokumen	100	12 bulan			12 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
2	Mempersiapkan dan mengolah data dalam rangka evaluasi dan pelaporan Mingguan dan Bulanan;		12 dokumen	100	12 bulan			12 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
3	Mengecek serta mencocokkan data pengajuan dan pengesahan SPP UP di SIPKD dengan Laporan manual		12 dokumen	100	12 bulan			12 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
4	Mengecek hasil pengetikan BKU BP ( SP2D, BANK dan Pelimpahan Uang) dan mencocokkan dengan Laporan		12 dokumen	100	12 bulan			12 dokumen	100	12 bulan		276	92,00
	II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :						W- = 0						
													92,00
				Nilai	Capaian SKP								(Sangat Balk)

Cianjur, 4 Januari 2021 Pejabat Penilai,

DEDI PRIADI, S.Sos. 197303092002121002



#### PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

#### BADAN PENDAPATAN DAERAH

JANGKA WAKTU PENILAIAN Januari s/d Desember 2020

1.	YANG DINILAI								
	a. NAMA	MUHAMAD RACHMAN, A.Md.							
	b. NIP	198101302014121001							
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d							
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGOLAH DATA APLIKASI DAN PENGELOLAAN DATA SISTEM KEUANGAN							
	e. Unit Organisasi	BADAN PENDAPATAN DAERAH							
2.	PEJABAT PENILAI								
	a. NAMA	DEDI PRIADI, S.Sos.							
	b. NIP	197303092002121002							
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata TK.I, III/d							
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA							
	e. Unit Organisasi	BADAN PENDAPATAN DAERAH							
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI								
	a. NAMA	Drs. AGUS SUGIONO, M.Si.							
	b. NIP	196808091988031002							
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina TK.I, IV/b							
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA UPTD PUSAT PENGELOLAAN PENDAPATAN DAERAH WILAYAH KABUPATEN CIANJUR							
	e. Unit Organisasi	BADAN PENDAPATAN DAERAH							

a.	Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((92	2.00) / 1)X 609	%)	55,20
	ORIENTASI PELAYANAN	96,33	(Sangat Baik)	
	2. INTEGRITAS	100,00	(Sangat Baik)	
	3. KOMITMEN	95,26	(Sangat Baik)	
	4 DISIPLIN	96,33	(Sangat Baik)	
b. Perilaku Kerja	5. KERJA SAMA	96,50	(Sangat Baik)	
	6. KEPEMIMPINAN	-	-	
	Jumlah	484,42	0	
	Nilai Rata-rata	96,88	(Sangat Baik)	
	Nilai Perilaku kerja	96,88	X 40%	38,75
	Nilai Prestasi Kerja			93,95 (Sangat Ba
	ARI PEGAWAI NEGERI SIPIL (APABILA ADA)			
			Tanggal	

		Tanggal
		1 411 5641
7.	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS	
	KEBERATAN	
		792
		Tanggal
8.	REKOMENDASI	

9. DIBUAT TANGGAL, 5 Januari 2021 PEJABAT PENILAI

> DEDI PRIADI, S.Sos. 197303092002121002

10. DITERIMA TANGGAL, 6 Januari 2021 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI,

> MUHAMAD RACHMAN, A.Md 198101302014121001

> > 11. DITERIMA TANGGAL, 6 Januari 2021 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

> > > Drs. AGUS SUGIONO, M.Si. 196808091988031002