

Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Desember 2020

Nama Pegawai

. WAWAN KURNIAWAN

NIP

: 196604122008011004

Pangkat Golongan Ruang : Pengatur TK.I, II/d

Jabatan

: PENGELOLA PEMELIHARAAN JALAN

Unit Kerja

UPTD PENGELOLAAN JALAN DAN JEMBATAN

: WILAYAH PELAYANAN I



DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG **TAHUN 2020**



PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG Januari s/d Desember 2020

YANG DINILAI WAWAN KURNIAWAN a. NAMA b. NIP 196604122008011004 c. Pangkat, golongan ruang Pengatur TK.I, II/d PENGELOLA PEMELIHARAAN JALAN d. Jabatan/Pekerjaan UPTD PENGELOLAAN JALAN DAN JEMBATAN WILAYAH e. Unit Organisasi PELAYANAN I PEJABAT PENILAI 2. ONO ABDURAHMAN SALEH, S.T. a. NAMA b. NIP 196403131994031004 Penata TK.I, III/d c. Pangkat, golongan ruang d. Jabatan/Pekerjaan KEPALA SEKSI PEMELIHARAAN UPTD PENGELOLAAN JALAN DAN JEMBATAN WILAYAH e. Unit Organisasi PELAYANAN I ATASAN PEJABAT PENILAI CYRILLUS YUDHA TAMTAMA, S.T., M.M. a. NAMA b. NIP 196807071999031002 Pembina, IV/a c. Pangkat, golongan ruang KEPALA UPTD PENGELOLAAN JALAN DAN JEMBATAN d. Jabatan/Pekerjaan

WILAYAH PELAYANAN I

PELAYANAN I

e. Unit Organisasi

UPTD PENGELOLAAN JALAN DAN JEMBATAN WILAYAH

4.	UNSUR YANG D	INILAI			JUMLAH
	a.	Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((92.00	0) / 1)X 60 ⁴	%)	55,20
		1. ORIENTASI PELAYANAN	93,53	(Sangat Baik)	
		2. INTEGRITAS	100,00	(Sangat Baik)	
		3. KOMITMEN	75,15	(Baik)	i
		4 DISIPLIN	93,53	(Sangat Baik)	
	b. Kerja	5. KERJA SAMA	91,16	(Sangat Baik)	•
		6. KEPEMIMPINAN	-	-	
		Jumlah	453,36	0	
		Nilai Rata-rata	90,67	(Sangat Baik)	
		Nilai Perilaku kerja	90,67	X 40%	36,27
		Nilai Prestasi Kerja			91,47 (Sangat Baik)
5.	KEBERATAN DA YANG DINILAI (ARI PEGAWAI NEGERI SIPIL APABILA ADA)		i	
	٠	, 1			
			Te.		
				Tanggal	
6.	TANGGAPAN PE	EJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN			
			1	. 1	
		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			
	,		•		
				Tanggal	

7.	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
		Tanggal
8.	REKOMENDASI	
		9. DIBUAT TANGGAL, 4 Januari 2021 PEJABAT PENILAI ONO ABDURAHMAN SALEH, S.T. NIP. 196403131994031004
10.	DITERIMA TANGGAL, 7 Januari 2021 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI, WAWAN KURNIAWAN NIP. 196604122008011004	
		11. DITERIMA TANGGAL, 11 Januari 2021 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI
		ETROGO

CYRILLUS YUDHA TAMTAMA, S.T., M.M.
NIP. 196807071999031002

FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian

Januari s/d Desember 2020

NO	I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWA	AI NEGERI SI	PIL YANG DINI	LAI			
1	Nama	ONO ABDURAHMAN SALEH, S.T.	1	Nama		WAWAN KUR	NIAWAN			
2	NIP	196403131994031004	2	NIP		19660412200	8011004			
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata TK.I, III/d	3	Pangkat/Go	Pangkat/Gol.Ruang Pengatur TK.I, II/d					
4	Jabatan	KEPALA SEKSI PEMELIHARAAN	4	Jabatan		PENGELOLA P	EMELIHA	RAAN JALAN		
5	Unit Kerja	5	Unit Kerja		UPTD PENGELOLAAN JALAN DAN JEMBATAN WILAYAH PELAYANAN I					
		417			TARGET					
NO		AK	KUANT	/OUTPUT	KUAL/MUTU	WA	кти	BIAYA		
1	Menyiapkan bahan dan melaksanakan penyusunan program kerja dan rencana kerja		Ì	12	laporan	100	12	bulan		
2	Koordinasi dan melaksan pekerjaan	akan rapat monitoring dengan atasan dalam hal pelaksanaan		12	laporan	100	12	bulan		
3	Annual Control of the	npulkan data bahan sesuai prosedur dan petunjuk atasan untuk		24	dokumen	100	12	bulan		
4	Menyiapkan dan mengelo	mpokan data berdasarkan jenis kelompok data yang ahkan proses pengolahan data dalam rangka pengembangan		96	dokumen	100	12	bulan		
5	Menyusun laporan hasil pengawasan sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai lampiran rekomendasi dalam rangka monitoring dan evaluasi hasil pelaksanaan			12	laporan	100	12	bulan		
6	Menyiapkan dan menyusi berdasarkan prosedur da		24	laporan	100	12	bulan			
7	Melaksanakan tugas poko		48	kegiatan	100	12	bulan			

Pejabat Panilai,

ONO ABDURAHMAN SALEH, S.T.

NIP. 196403131994031004

Cianjur, 1 Januari 2020

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

WAWAN KURNIAWAN

NIP. 196604122008011004

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian

Januari s/d Desember 2020

					TAI	RGET						REAL	ISASI			PENGHIT	NILAI
NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	Kuant	/ Output	Kual/ Mutu	W	aktu	Biaya	AK	Kuant/ Output		Kual/ Mutu	Waktu		Biaya	UNGAN	CAPAIAN SKP
1	2	3	0.51	4	5	6		7	8	9		10	11		12	13	14
1	Menyiapkan bahan dan melaksanakan penyusunan program kerja dan rencana kerja		12	laporan	100	12	bulan			12 la	poran	100	12	bulan		276	92,00
2	Koordinasi dan melaksanakan rapat monitoring dengan atasan dalam hal pelaksanaan pekerjaan		12	laporan	100	12	bulan			12 la	poran	100	12	bulan		276	92,00
3	Menyiapkan dan mengumpulkan data bahan sesuai prosedur dan petunjuk atasan untuk bahan analisis		24	dokumen	100	12	bulan			24 do	okumen	100	12	bulan		276	92,00
4	Menyiapkan dan mengelompokan data berdasarkan jenis kelompok data yang dibutuhkan untuk memudahkan		96	dokumen	100	12	bulan			96 de	okumen	100	12	bulan		276	92,00
5	Menyusun laporan hasil pengawasan sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai lampiran rekomendasi		12	laporan	100	12	bulan			12 la	poran	100	12	bulan		276	92,00
6	Menyiapkan dan menyusun rekomendasi hasil monitoring dan evaluasi pekerjaan berdasarkan		24	laporan	100	12	bulan			24 la	poran	100	12	bulan		276	92,00
7	Melaksanakan tugas pokok lainnya sesuai perintah atasan		48	kegiatan	100	12	bulan			48 ke	egiatan	100	12	bulan		276	92,00
	II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :																

Nilai Capaian SKP

Cianjur, 31 Desember 2020 Pejabat Penilai, 92,00

(Sangat Baik)



PENILAIAN PRESTASI KERJA **PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Juni 2021

Nama Pegawai

: WAWAN KURNIAWAN

NIP

: 196604122008011004

Pangkat Golongan Ruang : Pengatur TK.I, II/d

Jabatan

: PEMELIHARA JALAN

Unit Kerja

UPTO PENGELOLAAN JALAN DAN JEMBATAN

WILAYAH PELAYANAN I



DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG TAHUN 2021



PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG

JANGKA WAKTU PENILAIAN Januari s/d Juni 2021

		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
1.	YANG DINILAI	
,	a. NAMA	WAWAN KURNIAWAN
,	b. NIP	196604122008011004
: 1	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur TK.I, II/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	PEMELIHARA JALAN
·	e. Unit Organisasi	UPTO PENGELOLAAN JALAN DAN JEMBATAN WILAYAH PELAYANAN I
-2,	PEJABAT PENILAI	
	a. NAMA	ONO ABDURAHMAN SALEH, S.T.
 - :	b. NIP	196403131994031004
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata TK.I, III/d
). -	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SEKSI PEMELIHARAAN
). ji	e. Unit Organisasi	UPTD PENGELOLAAN JALAN DAN JEMBATAN WILAYAH PELAYANAN I
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
- -	a. NAMA	CYRILLUS YUDHA TAMTAMA, S.T., M.M.
	b. NIP	196807071999031002
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina, IV/a
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA UPTD PENGELOLAAN JALAN DAN JEMBATAN WILAYAH PELAYANAN I
	e. Unit Organisasi	UPTD PENGELOLAAN JALAN DAN JEMBATAN WILAYAH PELAYANAN I

4.	UNSUR YANG DI	NILAI		,	JUMLAH
	a.	Sasaran Kerja Pegawai (SKP) (((92.00) / 1)X 609	%)	55,20
		1. ORIENTASI PELAYANAN	94,57	(Sangat Baik)	
		2. INTEGRITAS	100,00	(Sangat Baik)	
		3. KOMITMEN 444	100,00	(Sangat Baik)	.4
	-	4 DISIPLIN	94,57	(Sangat Baik)	 "" () - '
ľ.	b. Perilaku Kerja	5. KERJA SAMA	93,15	(Sangat Baik)	i is
. –	_	6. KEPEMIMPINAN	•	•	·
: :		Jumlah	482,29	. 0	
		Nilai Rata-rata	96,46	_(Sangat Baik)	, ok () -
	: -	Nilai Perilaku kerja	96,46	X -40%	38,58
		Nilai Prestasi Kerja	* * * * * * * * * * * * * * * * * * * *		93,78 (Sangat Baik)
 5.	KEBERATAN DA YANG DINILAI (A	RI PEGAWAI NEGERI SIPIL		• • •	
					, *· •
		instruction of			, 1.
	-	41 - 12 - 1 C		-	
	•	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		- · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	٠ ١
ļ				Tanggal	
		with a manager of the Africa		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	~, /
¯ 6.	TANGGAPAN PE	JABAT PENILAI ATAS KĒBERĀTAN			• • •
	-			<u>.</u>	-
	· -	// // // // // // // // // // // // //	a ba	D *	, · · :
	,	en e		<i></i>	ŧ
		The second secon	• •	,	·
		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		Tanggal	- ,
L		 			

7.	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
		Tanggal
8.	REKOMENDASI	
		9. DIBUAT TANGGAL, 1 Juli 2021 PEJABAT PENILAI
		ONO ABDURAHMAN SALEH, S.T.
		NIP. 196403131994031004
10.	DITERIMA TANGGAL, 2 Juli 2021 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI,	
	Aut-	
	WAWAN KURNIAWAN NIP. 196604122008011004	
		11. DITERIMA TANGGAL, 2 Juli 2021 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI
		Amore
		CYRILLUS YUDHA TAMTAMA, S.T., M.M. NIP. 196807071999031002

FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian

Januari s/d Juni 2021

NO	I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAW	AI NEGERI S	IPIL YANG DIN	NILAI				
1	Nama	ONO ABDURAHMAN SALEH, S.T.	1	Nama							
2	NIP	196403131994031004	2	NIP							
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata TK.I, III/d	3	Pangkat/G	ol.Ruang	Pengatur TK.I,	, II/d				
4	Jabatan	KEPALA SEKSI PEMELIHARAAN	4	Jabatan		PEMELIHARA	JALAN				
5	Unit Kerja	Init Kerja UPTD PENGELOLAAN JALAN DAN JEMBATAN WILAYAH PELAYANAN I				Unit Kerja UPTD PENGELOLAAN JALAN DAN JEMBATAN V					
NO	III VECIATAN TUCAS IADATAN		ATZ				TARGET				
NO	O III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		AK	KUANT	/OUTPUT	KUAL/MUTU	W	AKTU	BIAYA		
1	Melaksanakan tugas la	nin sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.		24	kegiatan	100	6	bulan			
2	Melaksanakan pengaw	vasan terhadap pemeliharaan rutin jalan dan jembatan;		6	laporan	100	6	bulan			
3	Melaksanakan perenca	anaan pemeliharaan rutin jalan dan jembatan;		12	laporan	100	6	bulan			
4	Melaksanakan penyus	unan bahan kebijakan teknis Pemeliharaan;		24	dokumen	100	6	bulan			
5	Menyiapkan bahan da	n melaksanakan penyusunan program kerja dan rencana kerja		6	laporan	100	6	bulan			
6	Koordinasi dan melak pekerjaan	sakan rapat monitoring dengan atasan dalam hal pelaksanaan		6	laporan	100	6	bulan			
7	Menyiapkan dan mengelompokan data berdasarkan jenis kelompok data yang dibutuhkan untuk memudahkan proses pengelolaan data rangka pengembangan			24	dokumen	100	6	bulan			
8	Menyusun laporan has lampiran rekomendas		6	laporan	100	6	bulan				

Cianjur, 1 Januari 2021

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

WAWAN KURNIAWANNIP. 196604122008011004

ONO ABDURAHMAN SALEH, S.T.

Pejabat Pemai,

NIP. 196403131994031004

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian

Januari s/d Juni 2021

					TAF	RGE	T					REAL	ISA	SI		PENGHIT	NILAI
NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	Kuan	nt/Output	Kual/ Mutu	R	Waktu	Biaya	AK	Kua	ant/ Output	Kual/ Mutu	W	/aktu	Biaya	UNGAN	CAPAIAN SKP
1	2	3		4	5		6	7	8		9	10		11	12	13	14
1	Melaksanakan tugas lain sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.		24	kegiatan	100	6	bulan			24	kegiatan	100	6	bulan		276	92,00
2	Melaksanakan pengawasan terhadap pemeliharaan rutin jalan dan jembatan		6	laporan	100	6	bulan			6	laporan	100	6	bulan		276	92,00
3	Melaksanakan perencanaan pemeliharaan rutin jalan dan jembatan		12	laporan	100	6	bulan			12	laporan	100	6	bulan		276	92,00
4	Melaksanakan penyusunan bahan kebijakan teknis Pemeliharaan		24 (dokumen	100	6	bulan			24	dokumen	100	6	bulan		276	92,00
5	Menyiapkan bahan dan melaksanakan penyusunan program kerja dan rencana kerja		6	laporan	100	6	bulan			6	laporan	100	6	bulan		276	92,00
6	Koordinasi dan melaksakan rapat monitoring dengan atasan dalam hal pelaksanaan pekerjaan		6	laporan	100	6	bulan			6	laporan	100	6	bulan		276	92,00
7	Menyiapkan dan mengelompokan data berdasarkan jenis kelompok data yang dibutuhkan untuk memudahkan proses pengelolaan data rangka pengembangan		24 (dokumen	100	6	bulan			24	dokumen	100	6	bulan		276	92,00
8	Menyusun laporan hasil pengawasan sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai lampiran rekomendasi dalam rangka monitoring dan evaluasi hasil pelaksanaan		6	laporan	100	6	bulan			6	laporan	100	6	bulan		276	92,00
	II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :																
	<u></u>		Ni	lai Capaia	an SKP												92,00
				o-pai													(Sangat Baik)

Cianjur, 30 Juni 2021 Pejabat Penilai,



PENILAIAN PRESTASI KINERJA **PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian Januari s/d Desember 2021

Nama Pegawai

- WAWAN KURNIAWAN

NIP

. 196604122008011004

Pangkat Golongan Ruang : Pengatur TK.I, II/d

Jabatan

PEMELIHARA JALAN

Unit Kerja

UPTD PENGELOLAAN JALAN DAN JEMBATAN

WILAYAH PELAYANAN I



DINAS BINA MARGA DAN PENATAAN RUANG **TAHUN 2021**

LAPORAN DOKUMEN PENILAIAN KINERJA

	GAWAI YANG DINILAI MA	:	WAWAN KURNIAWAN
NIF	10-4400000	:	196604122008011004
10.100	NGKAT/GOL. RUANG	:	Pengatur TK.I, II/d
	BATAN	_	PEMELIHARA JALAN
-	IIT KERJA	:	UPTD PENGELOLAAN JALAN DAN JEMBATAN WILAYAH PELAYANAN I
2 PEJ	JABAT PENILAI KINERJA		
NA	MA	:	ONO ABDURAHMAN SALEH, S.T.
NIF	P	:	196403131994031004
PA	NGKAT/GOL. RUANG	:	Penata TK.I, III/d
JAE	BATAN	:	KEPALA SEKSI PEMELIHARAAN
UN	IIT KERJA	:	UPTD PENGELOLAAN JALAN DAN JEMBATAN WILAYAH PELAYANAN I
3 AT.	'ASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
NA	MA	:	CYRILLUS YUDHA TAMTAMA, S.T., M.M.
NII	P	:	196807071999031002
PA	NGKAT/GOL. RUANG	:	Pembina, IV/a
JAE	BATAN	;	KEPALA UPTD PENGELOLAAN JALAN DAN JEMBATAN WILAYAH PELAYANAN I
UN	NIT KERJA	;	UPTD PENGELOLAAN JALAN DAN JEMBATAN WILAYAH PELAYANAN I
4 PE	NILAIAN KINERJA		
NII	LAI SKP	:	105,63
NII	LAI PERILAKU KERJA	:	109,13
NII	LAI SKP + PERILAKU KERJA	:	107,03
IDI	E BARU	:	0,00
NII	LAI KINERJA PEGAWAI	:	107,03
PR	EDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	(Baik)
	OTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH AGI PEJABAT FUNGSIONAL)	:	0,00
5 PE	RMASALAHAN		
6 RE	CKOMENDASI		
7 KE	EBERATAN		
8 PE	NJELASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBE	R/	ATAN
9 KE	EPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI KI	NE	RIA
IXE	A O LOGALI ATTAOAN E BJADAT E BRIDALKI	417	11/21

10. Cianjur, 31 Desember 2021

Pegawai yang dinilai

WAWAN KURNIAWAN NIP.196604122008011004 11. Cianjur, 31 Desember 2021 Pejabat Penilai Kinerja,

ONO ABDURAHMAN SALEH, S.T. NIP.196403131994031004

12. Cianjur, 31 Desember 2021 Atasan Pejabat Penilai Kinerja,



CYRILLUS YUDHA TAMTAMA, S.T., M.M. NIP.196807071999031002

RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI

UPTD PENGELOLAAN JALAN DAN JEMBATAN WILAYAH PELAYANAN I

Periode Penilaian : Juli s/d Desember 2021

		PEGA	AWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA						
Nama		WAWAN KURNIA	AWAN	Nama	ONO ABDURAHMAN SALEH, S.T.						
NIP		1966041220080	11004	NIP	196403131994031004						
angka	at/Gol Ruang	Pengatur TK.I, II,	/d	Pangkat/Gol Ruang	Pangkat/Gol Ruang Penata TK.I, III/d						
abatar		PEMELIHARA JA		Jabatan	KEPALA SEKSI PEMELIHARAAN						
Jnit K		UPTD PENGELO	AAN JALAN DAN JEMBATAN WILAYAH PELAYANAN I	Unit Kerja	UPTD PENGELOLAAN JALAN DAN JEMBATAN	WILAYAH PELAYANAN I					
NO	LANGSU	NERJA ATASAN UNG/UNIT ORGANISASI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET					
(1)		(2)	(3)	(4)	(5)	(6)					
A. KIN	ERJA UTAMA										
1	Terlaksananya kemantapan jal		Melakukan kegiatan pemeliharaan, pemeriksaan dan perbaikan jalan.	Kuantitas	Jumlah Dokumen bahan survey kondisi lapangan pada ruas jalan penanganan dan skema kondisi jalan	6					
				Kualitas	Jumlah kegiatan pemeliharaan, pemeriksaan dan perbaikan jalan	100					
				Waktu	Jumlah kegiatan pemeliharaan, pemeriksaan dan perbaikan jalan	6					
B. KIN	ERJA TAMBAH	AN	1								

Pegawai Yang Dinilai,

WAWAN KURNIAWAN

NIP.196604122008011004

Cianjur, 1 Juli 2021 Pejabat Penilai Kinerja,

PENILAIAN SKP KINERJA UTAMA

UPTD PENGELOLAAN JALAN DAN JEMBATAN WILAYAH PELAYANAN I

Periode Penilaian : Juli s/d Desember 2021

		PEGAWA	I YANG DIN	ILAI			PE	JABAT PENI	LAI KINERJA		E
Nan	na	WAWAN KURNIAW	AN		Nama		ONO ABDU	JRAHMAN SA	LEH, S.T.		
NIP		196604122008011	004		NIP		19640313	1994031004			
Pan	gkat/Gol Ruang	Pengatur TK.I, II/d			Pangkat/Gol	Ruang	Penata TK	I, III/d			
Jaba	tan	PEMELIHARA JALA	N		Jabatan		KEPALA SI	EKSI PEMELI	HARAAN		
Unit	: Kerja	UPTD PENGELOLA	AN JALAN D	AN JEMBATAN WILAYAH PELAYANAN I	Unit Kerja		UPTD PEN	GELOLAAN J.	ALAN DAN JE	MBATAN	WILAYAH PELAYANAN I
	RENCANA KINERJA							KATEGORI	CAPAI	AN	
NO	ATASAN LANGSUNG/UNIT KERJA/ORGANISASI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	CAPAIAN IKI	CAPAIAN IKI	KATEGORI	NILAI	NILAI TERTIMBANG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
A. K	INERJA UTAMA										
1		Melakukan kegiatan pemeliharaan,	Kuantitas	Jumlah Dokumen bahan survey kondisi lapangan pada ruas jalan penanganan dan skema kondisi jalan	6	6	100%	Baik			
		pemeriksaan dan perbaikan jalan.	Kualitas	Jumlah kegiatan pemeliharaan, pemeriksaan dan perbaikan jalan	100	100	100%	Baik	Baik	100	100,00
			Waktu	Jumlah kegiatan pemeliharaan, pemeriksaan dan perbaikan jalan	6	6	100%	Baik			
NIL	AI KINERJA UTAMA				1						100,00
B. K	INERJA TAMBAHAN										
_	NILAI KINERIA TA	AMBAHAN				L					0,0
	NILAI AKHII										100,0
KFT	ERANGAN PEJABAT P	2-20-0-10-0				÷					

Cianjur, 31 Desember 2021 Pejabat Penilai Kinerja,

PENILAIAN KINERJA PNS PERIODE JULI - DESEMBER TAHUN 2021

PEJABAT PENILAI KINERJA			PNS YANG DINILAI	
NAMA	ONO ABDURAHMAN SALEH, S.T.	NAMA	WAWAN KURNIAWAN	
NIP	196403131994031004	NIP	196604122008011004	
PANGKAT/GOL	Penata TK.I, III/d	PANGKAT/GOL	Pengatur TK.I, II/d	
JABATAN	KEPALA SEKSI PEMELIHARAAN	JABATAN	PEMELIHARA JALAN	
UNIT KERJA	UPTD PENGELOLAAN JALAN DAN JEMBATAN WILAYAH PELAYANAN I	UNIT KERJA	UPTD PENGELOLAAN JALAN DAN JEMBATAN WILAYAH PELAYANAN I	
TANGGAL PENILAIAN				
UNSUR YANG DINILAI		NILAI	SEBUTAN	
A. SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP)		100,00	(Baik)	
B. PERILAKU KERJA PEGAWAI		107,43	(Baik)	
1. Orientasi Pelayanan		117,18	(Baik)	
2. Inisiatif Kerja		90,00	(Baik)	
3. Komitmen		105,32	(Baik)	
4. Kerjasama		117,23	(Baik)	
5. Kepemimpinan		-	•	
NILAI KINERJA PNS		102,97		
C.IDE BARU		0,00		
NILAI AKHIR		102,97		

PNS YANG DINILAI

WAWAN KURNIAWAN NIP.196604122008011004 ONO ABDURAHMAN SALEH, S.T.

Cianjur, 31 Desember 2021 PEJABAT PENILANKINERJA

NIP.196403131994031004

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS TAHUN 2021

	PEGAWAI YANG DINILAI	PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	WAWAN KURNIAWAN	NAMA	ONO ABDURAHMAN SALEH, S.T.
NIP	196604122008011004	NIP	196403131994031004
PANGKAT/GOL	Pengatur TK.I, II/d	PANGKAT/GOL	Penata TK.I, III/d
JABATAN	PEMELIHARA JALAN	JABATAN	KEPALA SEKSI PEMELIHARAAN
UNIT KERJA	UPTD PENGELOLAAN JALAN DAN JEMBATAN WILAYAH PELAYANAN I	UNIT KERJA	UPTD PENGELOLAAN JALAN DAN JEMBATAN WILAYAH PELAYANAN I
TANGGAL INTEGRASI PENILAIAN			
	INTEGRASI HASIL PENILA	IAN KINERJA PNS	2021
	PERIODE	NILAI KINERJA PNS	
JANUARI - JUNI		111,08	
JULI - DESEMBER		102,97	
NILAI KINERJA PNS TAHUN 2021		107,03	
	PREDIKAT		(Baik)

PEGAWAI YANG DINILAI

WAWAN KURNIAWAN NIP.196604122008011004 Cianjur, 31 Desember 2021 PEJABAT PENILAI KINERJA