

3-7-2023




SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL
DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS,
MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL

MANUAL DE USUARIO

Módulo de Centro de Salud - SEL


Oficina General de Tecnologías de la
Información y Comunicaciones -
OGTIC

	MANUAL DE USUARIO	Oficina General de Tecnologías de Información y Comunicaciones
	MÓDULO DE CENTRO DE SALUD	

Contenido

1	INFORMACIÓN GENERAL DEL MODULO DE CENTRO DE SALUD.....	2
2	DESCRIPCIÓN DE HERRAMIENTAS Y BOTONES COMUNES EN PANTALLAS	3
3	¿CÓMO INGRESAR AL MODULO DE CENTRO DE SALUD EN EL SEL (SUCAMEC EN LINEA)?	3
4	FUNCIONALIDADES EN EL MÓDULO	6
4.1	DISTRIBUCIÓN DEL ÁREA DE TRABAJO.....	6
4.2	PROCESO PARA REGISTRO Y PRESENTACIÓN DE CERTIFICADO DE SALUD ANTE SUCAMEC .7	
4.3	¿CÓMO REGISTRAR LOS MÉDICOS AUTORIZADOS?	7
4.4	¿CÓMO PUEDO LISTAR A LOS MÉDICOS REGISTRADOS?.....	9
4.5	¿CÓMO REGISTRAR LOS CERTIFICADOS DE SALUD PSICOSOMÁTICOS?.....	13
4.6	¿DÓNDE LISTO LOS CERTIFICADOS DE SALUD ANTES DE TRANSMITIRLOS?	17
5	¿CÓMO CAMBIAR MI CONTRASEÑA?	21
6	PREGUNTAS FRECUENTES	23
7	GLOSARIO DE TÉRMINOS	23

Versión: 03 de Julio 2023		Pág. 1 de 23
OGTIC		Archivo: Manual Centro Salud
Información Confidencial	©2023 SUCAMEC. Todos los derechos reservados	Actualización:







	MANUAL DE USUARIO	Oficina General de Tecnologías de Información y Comunicaciones
	MÓDULO DE CENTRO DE SALUD	

1 INFORMACIÓN GENERAL DEL MODULO DE CENTRO DE SALUD


El módulo de Centros de Salud permite el registro de los médicos autorizados para firmar Certificados de Salud Psicosomáticos y el registro de los Certificados de Salud Psicosomáticos para la obtención de Licencia de Uso de armas de fuego, mediante el Sistema SEL.



Beneficios

-  Brinda una plataforma para auto gestionar el registro de la información de médicos autorizados para emitir Certificados y el registro y presentación de Certificados de Salud Psicosomáticos.
-  Permite la disminución de tiempos y costos para realizar el trámite de presentación de registros de Certificados de Salud Psicosomáticos.
-  Pone a disposición una herramienta útil y sencilla para consulta de información.
-  Dinamiza el acceso a la información manteniendo las políticas de seguridad de información.
-  Hace posible la consulta de información administrada por SUCAMEC en horario fuera de oficina.
-  Permite la mayor fluidez en operaciones vinculadas con el trámite de obtención y renovación de licencias de uso de arma de fuego.

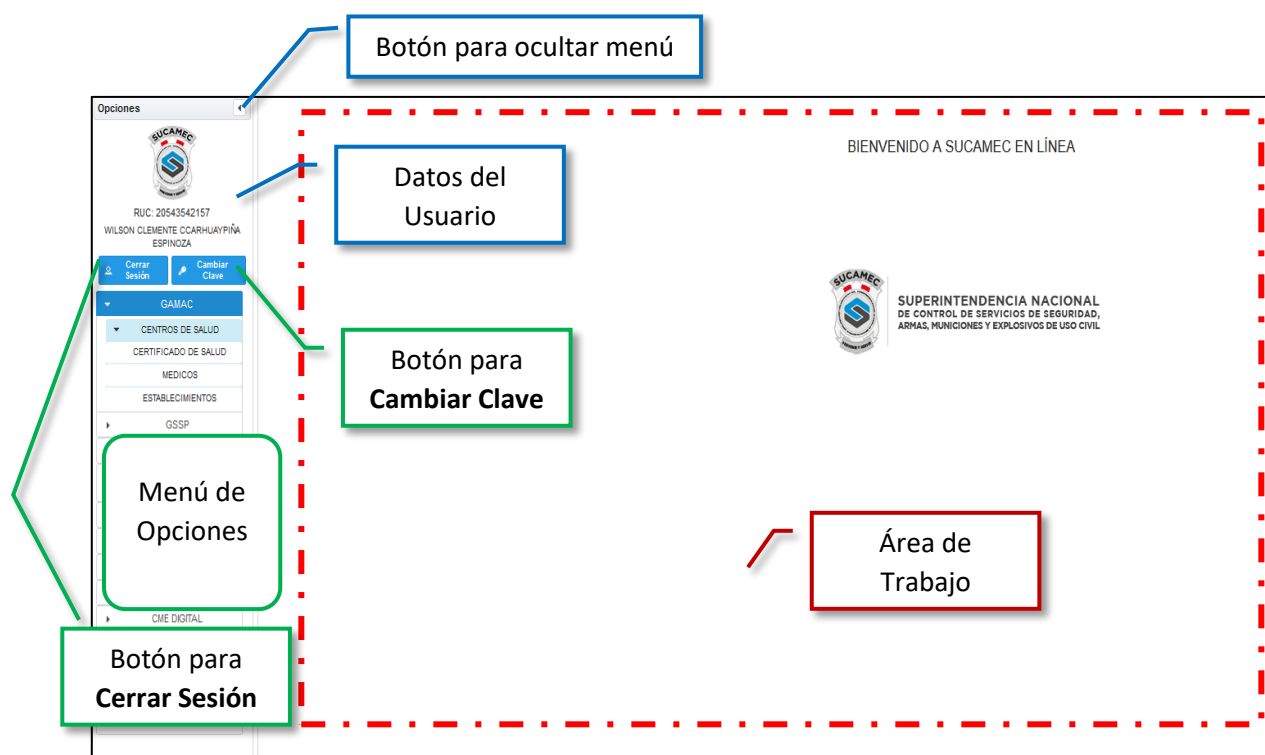
Versión: 03 de Julio 2023		Pág. 2 de 23
OGTIC		Archivo: Manual Centro Salud
Información Confidencial	©2023 SUCAMEC. Todos los derechos reservados	Actualización:

	MANUAL DE USUARIO	Oficina General de Tecnologías de Información y Comunicaciones
	MÓDULO DE CENTRO DE SALUD	

2 DESCRIPCIÓN DE HERRAMIENTAS Y BOTONES COMUNES EN PANTALLAS

El presente manual, ha sido diseñado con la finalidad de facilitar al usuario el manejo adecuado de las diferentes pantallas, siguiendo paso a paso las indicaciones para determinados formularios, para ello a continuación se describe la funcionalidad de la pantalla así como algunos iconos en particular.


DISTRIBUCIÓN DE LA INTERFAZ DEL MÓDULO

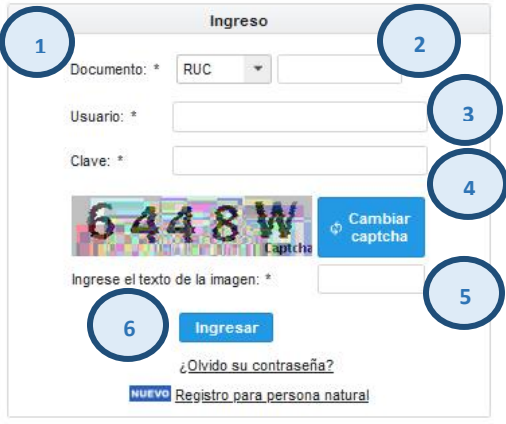


3 ¿CÓMO INGRESAR AL MÓDULO DE CENTRO DE SALUD EN EL SEL (SUCAMEC EN LINEA)?

➡ **Primer Paso:** Diríjase a nuestra página www.sucamec.gob.pe/sel y se mostrará la siguiente interfaz.

Versión: 03 de Julio 2023 OGTIC		Pág. 3 de 23 Archivo: Manual Centro Salud
Información Confidencial	©2023 SUCAMEC. Todos los derechos reservados	Actualización:

	MANUAL DE USUARIO		Oficina General de Tecnologías de Información y Comunicaciones
	MÓDULO DE CENTRO DE SALUD		



1 Documento: * RUC

2

3 Usuario: *

4 Clave: *

5 Captcha

6 Ingresar

¿Olvidó su contraseña?

[NUEVO Registro para persona natural](#)

SISTEMA DE CONSULTAS DE EXPEDIENTES

SISTEMA DE VALIDACIÓN DE DOCUMENTOS

MANUAL DE USUARIO PARA EL REGISTRO DE PERSONA NATURAL


FORMATO DE SOLICITUD DE REGISTRO DE PERSONA JURÍDICA

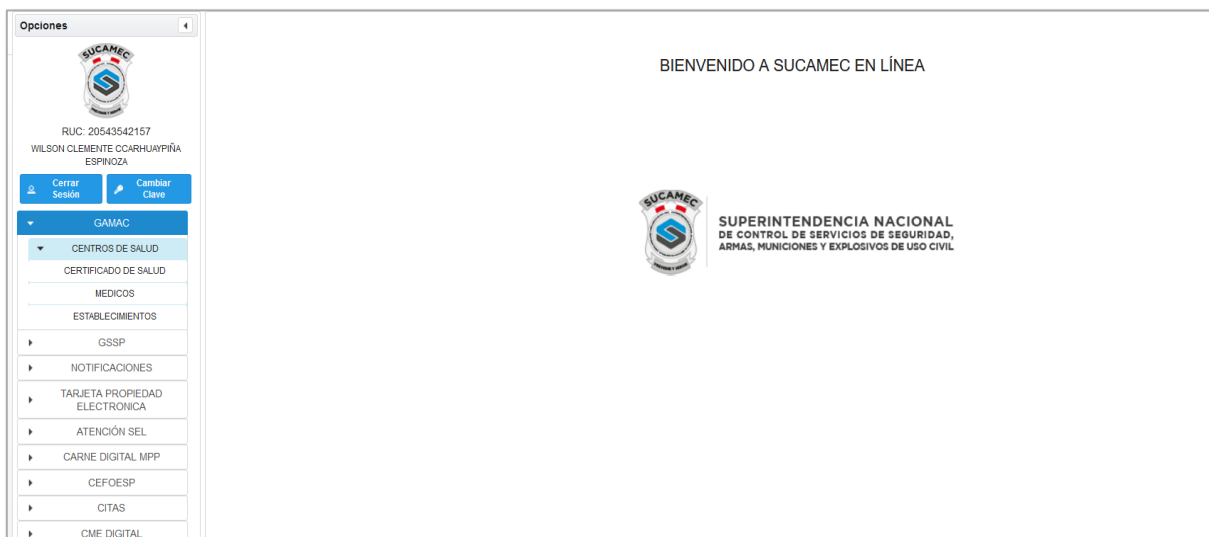


IMPORTANTE: Si no recuerda su contraseña, para recuperarla puede presionar el enlace ¿Olvidó su contraseña?

⇒ **Segundo Paso:** Usted deberá seleccionar el **tipo de documento (1)**, ingresar el **RUC (2)** de su Empresa, el **Usuario (3)** asignado y su **Clave (4)**; para luego digitar el **código captcha(5)** por ultimo presionar el botón **Ingresar (6)**. Luego de validados las credenciales, Usted iniciará sesión mostrándose y podrá acceder a todas las funcionalidades del módulo.

Versión: 03 de Julio 2023		Pág. 4 de 23
OGTIC		Archivo: Manual Centro Salud
Información Confidencial	©2023 SUCAMEC. Todos los derechos reservados	Actualización:

	MANUAL DE USUARIO	Oficina General de Tecnologías de Información y Comunicaciones
	MÓDULO DE CENTRO DE SALUD	



Luego de ingresar, Usted podrá observar las siguientes opciones disponibles dentro del Menú:

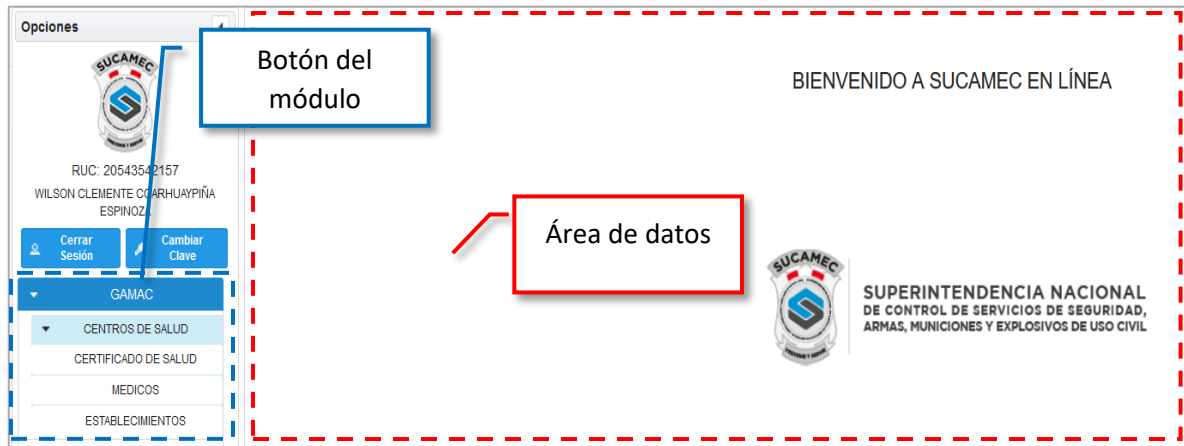
<u>OPCIONES</u>	<u>DESCRIPCIÓN</u>
CERTIFICADO DE SALUD	Permite crear, visualizar, editar, borrar registros de certificados de salud psicosomáticas así como adjuntar el archivo pdf del certificado de salud emitido por el centro médico. Además de transmitirlos ante SUCAMEC para que sean consideradas como parte del proceso de Licencia de uso de armas de fuego. Luego de transmitidas, tendrá un periodo de 48 horas para rectificar datos desde la transmisión del registro.
MEDICOS	Permite registrar los médicos profesionales autorizados para la firma de los Certificados de Salud Psicosomático asignados a sus establecimientos de salud. Indicando los siguientes datos por cada médico: Número de habilitación del Colegio Médico del Perú, Número de Documento, cargo y fecha de inicio y fin de actividades dentro del establecimiento.
ESTABLECIMIENTOS	Permite ver el Listado de IPRESS y/o Centros de salud autorizados para emitir certificado de salud psicosomáticos; aquí podemos ver datos del establecimiento de salud como: como horario y días de atención, estado, tipo entre otros.

Versión: 03 de Julio 2023		Pág. 5 de 23
OGTIC		Archivo: Manual Centro Salud
Información Confidencial	©2023 SUCAMEC. Todos los derechos reservados	Actualización:

4 FUNCIONALIDADES EN EL MÓDULO


4.1 DISTRIBUCIÓN DEL ÁREA DE TRABAJO

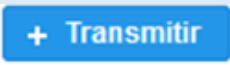



OPCIONES DEL MÓDULO



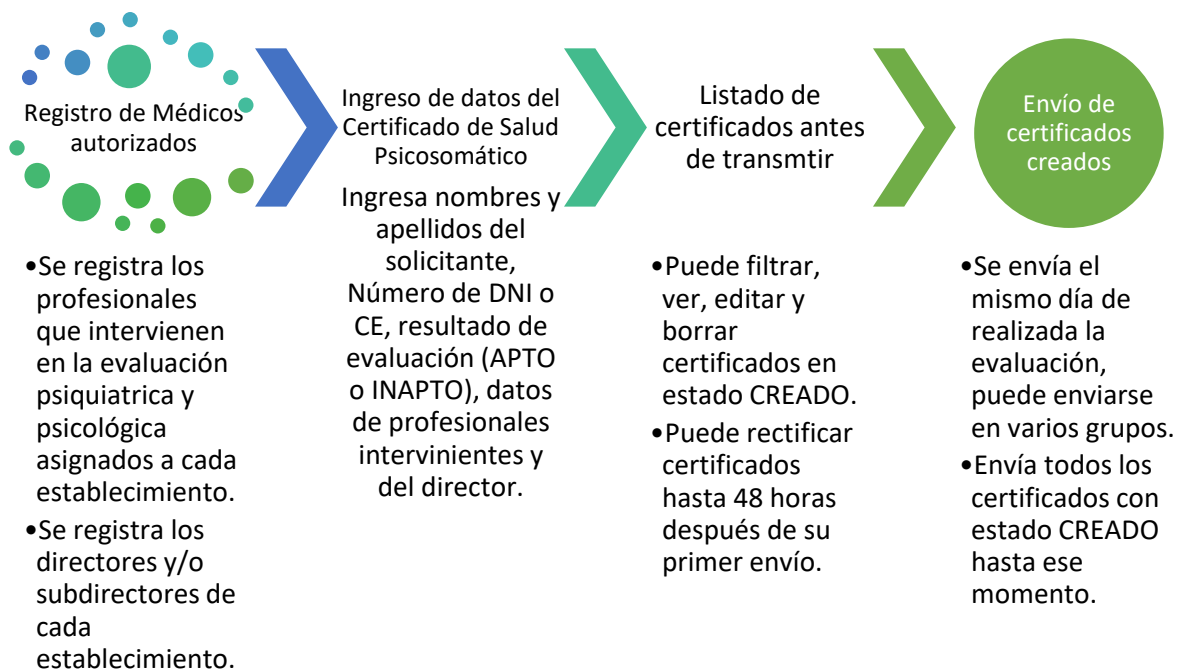
PARA LISTADO DE CERTIFICADOS DE SALUD REGISTRADOS (Botón Certificados de salud)



	MANUAL DE USUARIO	Oficina General de Tecnologías de Información y Comunicaciones
	MÓDULO DE CENTRO DE SALUD	

ICONOS	DESCRIPCIÓN
	Permite transmitir el registro del certificado de salud psicosomático para su uso en los procesos de Licencia de Uso de Arma de Fuego.
	Este botón permite realizar la búsqueda según el criterio ingresado.
	Permite exportar los resultados mostrados en la tabla de resultados a un documento en formato Excel y guardarlos en el ordenador.
	Información importante que debe tomar en cuenta.


4.2 PROCESO PARA REGISTRO Y PRESENTACIÓN DE CERTIFICADO DE SALUD ANTE SUCAMEC



4.3 ¿CÓMO REGISTRAR LOS MÉDICOS AUTORIZADOS?

Para registrar los datos de los médicos autorizados, sus cargos, periodo de permanencia activa en el establecimiento, presione la opción **< MEDICOS >** en el menú de opciones y realice los siguientes pasos:

Versión: 03 de Julio 2023		Pág. 7 de 23
OGTIC		Archivo: Manual Centro Salud
Información Confidencial	©2023 SUCAMEC. Todos los derechos reservados	Actualización:

	MANUAL DE USUARIO	Oficina General de Tecnologías de Información y Comunicaciones
	MÓDULO DE CENTRO DE SALUD	

⇒ **Registre un médico autorizado:** Presione el botón **Registra Médico (1)**.

Listado de médicos autorizados y Directores por Establecimientos de Salud

Usted puede registrar los médicos profesionales autorizados y los directores o subdirectores de sus establecimientos de salud

Buscar Por: ESCRIBA UN TEXTO

Total 0 elementos

Centro de Salud	Tipo y Nro. Documento	Médico	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado	Responsable	Acciones
No se encontraron resultados.								

Total 0 elementos

- ⇒ El Sistema mostrará la pantalla de registro de médicos autorizados. Luego seleccione el establecimiento donde labora el médico **(2)**, fecha de inicio y fin de actividad del médico en el establecimiento de salud **(3)**, escriba el número completo de DNI o Carné del Colegio Médico del Perú (CMP) **(4)**, el sistema mostrará los médicos registrados, seleccione una de las opciones mostradas; luego seleccione el cargo que desempeña entre: DIRECTOR DEL ESTABLECIMIENTO, SUB-DIRECTOR DEL ESTABLECIMIENTO, MÉDICO PSICÓLOGO, MÉDICO PSIQUIATRA **(5)**, y por ultimo adjuntamos la **foto(6)**
- ⇒ Para culminar el registro, presione el botón **Guardar (7)**. Después de guardar el registro exitosamente, el sistema mostrará un mensaje de confirmación.

Registrar médicos autorizados y Directores de Establecimiento de Salud

En este formulario, Usted puede registrar los médicos profesionales autorizados y los directores o subdirectores de sus establecimientos de salud

Profesionales autorizados para firmar los certificados de salud mental para obtención de licencia de armas de fuego

Establecimiento:

Fecha de Inicio Contractual: Fecha de Fin Contractual:

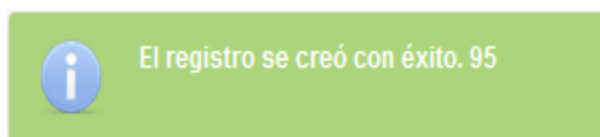
Fecha de Inicio Habilitación CMP: Fecha de Fin Habilitación CMP:

Médico: INGRESE NRO DE DNI O NRO DE CMP


Cargo:

Número CMP:

Firma:



Versión: 03 de Julio 2023		Pág. 8 de 23
OGTIC		Archivo: Manual Centro Salud
Información Confidencial	©2023 SUCAMEC. Todos los derechos reservados	Actualización:

	MANUAL DE USUARIO	Oficina General de Tecnologías de Información y Comunicaciones
	MÓDULO DE CENTRO DE SALUD	

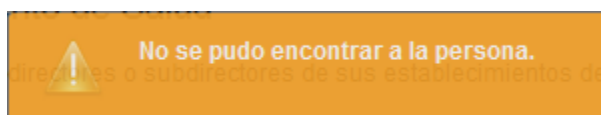
- ⇒ En el caso que al buscar por DNI o CMP no se encuentren resultados, puede registrar un número médico al presionar el botón **Nuevo Médico (A)**.

AGREGAR MÉDICO NO REGISTRADO

- ⇒ El Sistema muestra la interfaz para registrar un nuevo médico, seleccionamos el **tipo de documento (1)** digite el DNI completo y presione el botón **Buscar (2)**, el sistema realizará la búsqueda en los registros de la RENIEC del dato de la persona **(3)**. presione el botón **Guardar (4)**




IMPORTANTE: Debe ingresar el número de DNI y luego presionar el botón Buscar. En caso no encuentre resultado mostrará el siguiente mensaje.



4.4 ¿CÓMO PUEDO LISTAR A LOS MÉDICOS REGISTRADOS?

Para listar los médicos autorizados que se encuentran registrados deberá hacer lo siguiente:

- ⇒ **Filtre los médicos del establecimiento:** Seleccione ESTABLECIMIENTO en Buscar por **(1)**, seleccione el dato a buscar **(2)** y presione el botón **Buscar**

Versión: 03 de Julio 2023 OGTIC		Pág. 9 de 23 Archivo: Manual Centro Salud
Información Confidencial	©2023 SUCAMEC. Todos los derechos reservados	Actualización:

(3). Opcionalmente puede cambiar el filtro por DNI DEL MEDICO, NOMBRE DEL MEDICO para una búsqueda más específica.

Listado de médicos autorizados y Directores por Establecimientos de Salud


Usted puede registrar los médicos profesionales autorizados y los directores o subdirectores de sus establecimientos de salud

Buscar Por: ESTABLECIMIENTO 2 3 Buscar + Registrar Médico


1 Total 0 elementos

Centro de Salud	Tipo y Nro. Documento	Médico	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado	Responsable	Acciones
No se encontraron resultados.								

Total 0 elementos



IMPORTANTE: Si no selecciona y/o no escribe un texto en el criterio de búsqueda. No se permitirá la búsqueda.



Debe seleccionar al menos un criterio de búsqueda para mostrar resultados

⇒ El Sistema mostrará los médicos autorizados ya registrados para su establecimiento.

Listado de médicos autorizados y Directores por Establecimientos de Salud

Usted puede registrar los médicos profesionales autorizados y los directores o subdirectores de sus establecimientos de salud


Buscar Por: ESCRIBA UN TEXTO Buscar + Registrar Médico





Total 6 elementos

Centro de Salud	Tipo y Nro. Documento	Médico	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado	Responsable	Acciones
MÉDICOS SOLIDARIOS SMG S.A.C.	DNI 76393094	ROSALES CANTU LIZBETH STEFANY	MÉDICO PSIQUIATRA	21/06/2023	21/06/2024	ACTIVO	28306656	p + x
MÉDICOS SOLIDARIOS SMG S.A.C.	DNI 45987410	ARROYO HUAMAN FELIX ADRIAN	TITULAR DE ESTABLECIMIENTO	21/06/2023	21/06/2024	ACTIVO	28306656	p + x
MÉDICOS SOLIDARIOS SMG S.A.C.	DNI 76767638	CUSTODIO GARCIA ELIZET ZANDI	MÉDICO PSICÓLOGO	01/11/2022	30/11/2023	ACTIVO	28306656	p + x
MÉDICOS SOLIDARIOS SMG S.A.C.	DNI 45635083	FUSTAMANTE SANCHEZ VANESSA	TITULAR DE ESTABLECIMIENTO	06/04/2022	31/03/2023	INACTIVO	28306656	p + x
MÉDICOS SOLIDARIOS SMG S.A.C.	DNI 80310878	MIO MONTALVÁN DARWIN RÓGER	MÉDICO PSICÓLOGO	06/04/2022	31/03/2023	INACTIVO	28306656	p + x
MÉDICOS SOLIDARIOS SMG S.A.C.	DNI 45207593	CIEZA CIEZA GINETTE JOSELIN	MÉDICO PSIQUIATRA	06/04/2022	31/03/2023	INACTIVO	28306656	p + x

Total 6 elementos

⇒ Con la lista de resultados, usted podrá realizar las siguientes acciones:

	MANUAL DE USUARIO	Oficina General de Tecnologías de Información y Comunicaciones
	MÓDULO DE CENTRO DE SALUD	

ICONOS	DESCRIPCIÓN
	Permite visualizar los datos del médico autorizado: Número de CMP, Número de DNI, Apellidos y Nombres, Establecimiento, Cargo, Fecha de Inicio, Fecha de Fin y situación.
	Este botón permite editar las fechas de inicio o fin de actividad del médico en el establecimiento de salud y el cargo que desempeña en el establecimiento de salud.
	Permite suspender temporalmente a un médico autorizado, ocasionando que no pueda ser usado como médico firmante en los nuevos registros de certificados de salud.
	Permite exportar los resultados mostrados en la tabla de resultados a un documento en formato Excel y guardarlos en el ordenador.

VER LOS DATOS DEL MEDICO AUTORIZADO

- ⇒ **Presione Ver en un registro del listado:** Luego de presionar el botón **Ver**, el Sistema mostrará la interfaz con los datos del médico autorizado. Para regresar al listado presione el botón **Cancelar (1)**.

Ver médico autorizado y Director de Establecimiento de Salud

Profesionales autorizados para firmar los certificados de salud mental para obtención de licencia de uso de armas de fuego

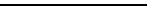
Número CMP:	454122
Médico:	DNI 76393094, ROSALES CANTU LIZBETH STEFANY
Establecimiento:	MÉDICOS SOLIDARIOS SMG S.A.C. - AVENIDA PEDRO RUIZ 770-780
Cargo:	MÉDICO PSIQUIATRA
Fecha de Inicio Contractual:	21/06/2023
Fecha de Inicio Habilitación CMP:	21/06/2023
Activo	ACTIVO
Delegado Titular:	NO
Firma:	




EDITAR LOS DATOS DEL MEDICO AUTORIZADO

- ⇒ **Presione Editar en un registro del listado:** Luego de presionar el botón **Editar**, el Sistema mostrará la interfaz para editar los datos del médico, director o sub-director. Puede editar la fecha de inicio y fin de actividades **(1)** y/o seleccionar otro cargo que desempeña en el establecimiento de salud **(2)**; y finalmente presione el botón **Guardar (3)** para registrar los cambios; el sistema mostrará un mensaje de confirmación. Para regresar al listado presione el botón **Cancelar (A)**.

Versión: 03 de Julio 2023		Pág. 11 de 23
OGTIC		Archivo: Manual Centro Salud
Información Confidencial	©2023 SUCAMEC. Todos los derechos reservados	Actualización:

 SUCAMEC	MANUAL DE USUARIO	Oficina General de Tecnologías de Información y Comunicaciones
	MÓDULO DE CENTRO DE SALUD	

Editar médicos autorizados y Directores de Establecimiento de Salud

En este formulario, Usted puede registrar los médicos profesionales autorizados y los directores o subdirectores de sus establecimientos de salud

Profesionales autorizados para firmar los certificados de salud mental para obtención de licencia de uso de armas de fuego

Establecimiento: MÉDICOS SOLIDARIOS SMG S.A.C. - AVENIDA PEDRO RUIZ 770-780

Fecha de Inicio Contractual: 21/06/2023  Fecha de Fin Contractual: 21/06/2024  **1**

Fecha de Inicio Habilitación CMP: 21/06/2023  Fecha de Fin Habilitación CMP: 21/06/2024 

Médico: DNI 76393094, ROSALES CANTU LIZBETH STEFANIA **2**

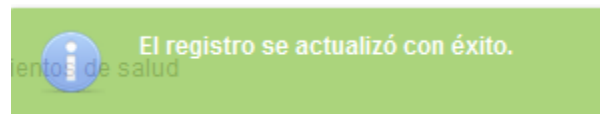
Cargo: MÉDICO PSIQUIATRA **2**

Número CMP: 454122

Delegado Titular: ☒


Firma:  **3**


 Guardar  Cancelar **A**





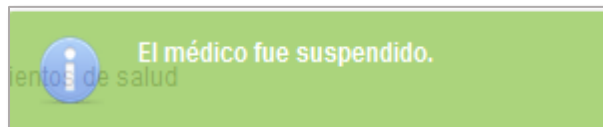
SUSPENDER UN MEDICO AUTORIZADO

- ⇒ **Presione Suspender en un registro del listado:** Luego de presionar el botón **Suspender** en el registro del médico autorizado, el Sistema mostrará un mensaje de confirmación para la suspender temporalmente el registro del médico. Presione **Si** para confirmar y el Sistema procederá con la suspensión.


Confirmación 

 ¿Está seguro de suspender al médico seleccionado?

 Si  No



Versión: 03 de Julio 2023		Pág. 12 de 23
OGTIC		Archivo: Manual Centro Salud
Información Confidencial	©2023 SUCAMEC. Todos los derechos reservados	Actualización:

	MANUAL DE USUARIO	Oficina General de Tecnologías de Información y Comunicaciones
	MÓDULO DE CENTRO DE SALUD	

4.5 ¿CÓMO REGISTRAR LOS CERTIFICADOS DE SALUD PSICOSOMÁTICO?

Para registrar los datos de los médicos autorizados, sus cargos, periodo de permanencia activa en el establecimiento, presione la opción **< CERTIFICADO DE SALUD >** en el menú de opciones y realice los siguientes pasos:

⇒ **Registre un certificado de salud:** Presione el botón **Registrar Certificado (1)**.

Listado de Certificados de Salud Psicosomática emitidos

Consideraciones:
- Se requiere el registro de los médicos intervinientes (psicólogo, psiquiatra, director o subdirector) antes del registro de los Certificados de Salud.

* Para obtener ayuda presionar el siguiente botón ?

1

Establecimiento:

Buscar por:

Para completar correctamente el registro de los Certificados, deberá presionar el botón TRANSMITIR.


Total 0 elementos									
Nro. Certificado	Fecha Emisión	Fecha vencimiento	Tipo y Nro Documento	Solicitante	Centro de Salud	Estado	Responsable	Acciones	
No se encontraron resultados.									
Total 0 elementos									



IMPORTANTE: Para el registro completo deberá registrar los siguientes datos: DNI o CE y Apellidos y Nombres del solicitante, la calificación de APTO o INAPTO, los datos del médico psicólogo, médico psiquiatra y del titular del IPRESS. El registro del certificado dentro del Sistema deberá realizarse el mismo día de emitido según lo dispuesto en la DIRECTIVA N° 18-2017-SUCAMEC

⇒ El Sistema mostrará la pantalla de registro de los certificados de salud psicosomático emitidos en su establecimiento de salud.

Versión: 03 de Julio 2023 OGTIC		Pág. 13 de 23 Archivo: Manual Centro Salud
Información Confidencial	©2023 SUCAMEC. Todos los derechos reservados	Actualización:

	MANUAL DE USUARIO	Oficina General de Tecnologías de Información y Comunicaciones
	MÓDULO DE CENTRO DE SALUD	

Registrar Certificado de Salud Mental o Certificado Psicosomático

En este formulario, usted puede registrar un certificado de salud emitido por su Institución. Para más ayuda presionar el siguiente botón ?

Datos del Certificado

Nro. Certificado: ?

Establecimiento:

Solicitante: ✕ [Crear Nuevo](#)

Fecha Emisión:

Fecha Vencimiento:

Condición obtenida:

Nro. Historia Clínica: ?

Nro. Especie valorada: ?

[+ Adjuntar Certificado](#)

Certificado adjunto

El archivo debe tener formato .jpg o .pdf con un máximo de tamaño de 1200kb.

Médicos que firman el certificado

Selección fecha de emisión para listar los médicos. Sólo se mostrarán los médicos donde la fecha de emisión del certificado a emitir se encuentre dentro del rango de las fechas contractuales y de habilitación de los médicos.

Médico: [+ Agregar](#)

	Nro. CMP	DNI	Apellidos y Nombres	Cargo
No se encontraron resultados.				

[✕ Eliminar Seleccionados](#)

[Guardar](#) [✕ Cancelar](#)

⇒ **Indique el Nro. de Certificado y el establecimiento:** Escriba el número de Certificado (1) y seleccione el establecimiento de salud (2).

Datos del Certificado

Nro. Certificado: 1

Establecimiento: 2

Solicitante: ✕ [Crear Nuevo](#)

⇒ **Indique o edite una empresa de transporte:** Escriba el número de DNI o CE completos, el sistema mostrará los resultados que coincidan con el texto ingresado (3) y seleccione una de las opciones (4). En caso que no se encuentren resultados, presione el botón **Crear Nuevo (A)** para registrar los datos del solicitante.


Solicitante: 3 [✕](#) [Crear Nuevo](#)

Fecha Emisión: 4 [A](#)

Agregar Nuevo Solicitante con tipo documento

El Sistema mostrará la interfaz para el registro de los datos del solicitante, seleccione tipo documento: DNI (A), ingrese el número completo de DNI (B)

Versión: 03 de Julio 2023		Pág. 14 de 23
OGTIC		Archivo: Manual Centro Salud
Información Confidencial	©2023 SUCAMEC. Todos los derechos reservados	Actualización:

	MANUAL DE USUARIO	Oficina General de Tecnologías de Información y Comunicaciones
	MÓDULO DE CENTRO DE SALUD	

y presione el botón **Buscar (C)**, el sistema mostrará los apellidos completos y nombres que correspondan con el DNI ingresado **(D)** y presione el botón **Guardar (E)**; el Sistema mostrará un mensaje de confirmación y se muestra los datos registrados en solicitante.



The screenshot shows a web form titled "Nuevo Solicitante" with a close button (X) in the top right. The form contains the following fields and buttons:

- Tipo Documento:** A dropdown menu with "DNI" selected. A blue circle labeled **A** is around the dropdown.
- Nro. Documento:** A text input field containing "47424877". A blue circle labeled **B** is around the input.
- Buscar:** A blue button with a magnifying glass icon and the text "Buscar". A blue circle labeled **C** is around the button.
- Apellido Paterno:** A text input field containing "DELGADO".
- Apellido Materno:** A text input field containing "DELGADO". A blue circle labeled **D** is around the input.
- Nombres:** A text input field containing "JHOVANNY".
- Guardar:** A blue button with a floppy disk icon and the text "Guardar". A blue circle labeled **E** is around the button.
- Cancelar:** A blue button with an "X" icon and the text "Cancelar".

Below the form is a green notification box with an information icon (i) and the text: "Solicitante registrado correctamente".



IMPORTANTE: El sistema validará que la persona se encuentre previamente registrada, en ese caso mostrará el siguiente mensaje.




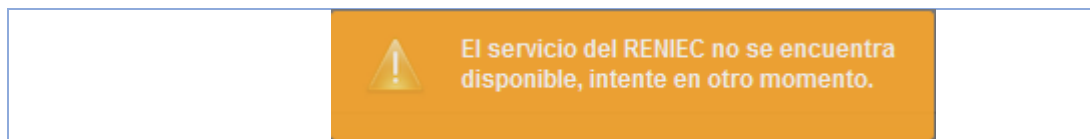
El DNI ya se encuentra registrado, por favor verifique

En dicho caso, cierre la interfaz e intente buscando al solicitante por el número completo de DNI.


En caso de que no se encuentren resultados la búsqueda del solicitante por DNI, el Sistema mostrará el siguiente mensaje y contáctese con SUCAMEC.

Versión: 03 de Julio 2023		Pág. 15 de 23
OGTIC		Archivo: Manual Centro Salud
Información Confidencial	©2023 SUCAMEC. Todos los derechos reservados	Actualización:

	MANUAL DE USUARIO	Oficina General de Tecnologías de Información y Comunicaciones
	MÓDULO DE CENTRO DE SALUD	

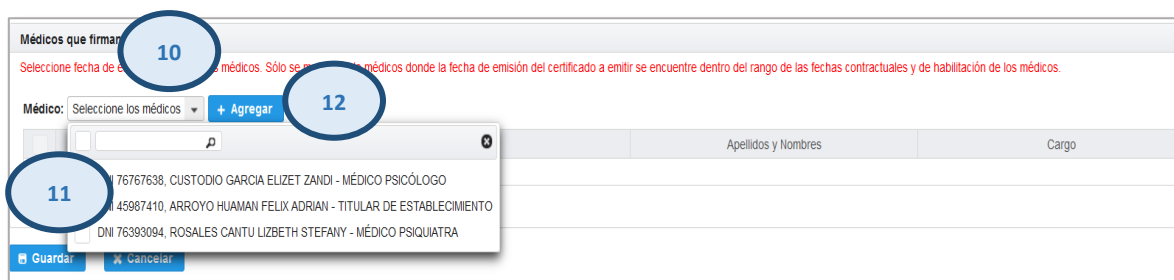


⇒ **Indique fecha de emisión, condición obtenida, nro. de historia clínica y adjunte el certificado escaneado:** Seleccione una fecha de inicio **(5)**, el Sistema completará automáticamente la fecha de vencimiento del certificado a 90 días calendario, seleccione la condición obtenida **(6)**, escriba el número de historia clínica **(7)**, escriba el número de especie valorada **(8)** por ultimo presione el botón Adjuntar Certificado **(9)** y seleccione el archivo del certificado escaneado en formato PDF o JPG con un tamaño máximo del archivo de 80 KB.




Fecha Emisión: 03/07/2023 **(5)**
Fecha Vencimiento: 03/10/2023
Condición obtenida: APTO **(6)**
Nro. Historia Clínica: 54545 **(7)**
Nro. Especie valorada: 2121 **(8)**
Adjuntar Certificado **(9)**
Certificado adjunto: CERTIF_SALUD_234366.PDF
El archivo debe tener formato .jpg o .pdf con un máximo de tamaño de 1200kb.

⇒ **Seleccione al médico psicólogo, médico psiquiatra y al titular del establecimiento que firman el certificado:** Presione la lista de médicos **(10)** y el sistema mostrará todos los médicos que trabajan en el establecimiento de salud, seleccione 01 psicólogo, 01 psiquiatra y a 01 director o sub-director **(11)**, y luego presione el botón **Agregar** **(12)**.

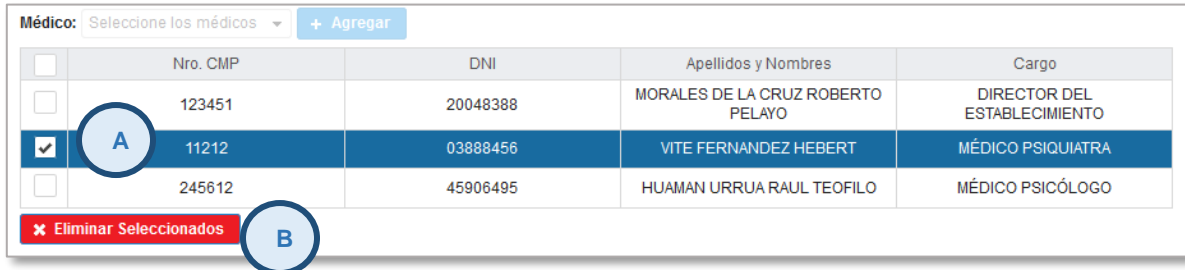


Médicos que firman **(10)**
Seleccione fecha de emisión del certificado. Sólo se mostrarán los médicos donde la fecha de emisión del certificado a emitir se encuentre dentro del rango de las fechas contractuales y de habilitación de los médicos.
Médico: Seleccione los médicos **(11)** + Agregar **(12)**
76767638, CUSTODIO GARCIA ELIZET ZANDI - MÉDICO PSICÓLOGO
45087410, ARROYO HUAMAN FELIX ADRIAN - TITULAR DE ESTABLECIMIENTO
DNI 76393094, ROSALES CANTU LIZBETH STEFANY - MÉDICO PSIQUIATRA
Apellidos y Nombres Cargo
Guardar Cancelar

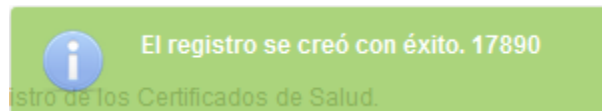
Versión: 03 de Julio 2023		Pág. 16 de 23
OGTIC		Archivo: Manual Centro Salud
Información Confidencial	©2023 SUCAMEC. Todos los derechos reservados	Actualización:

	MANUAL DE USUARIO	Oficina General de Tecnologías de Información y Comunicaciones
	MÓDULO DE CENTRO DE SALUD	

Para quitar de la lista de médicos que firman, seleccione uno o varios médicos **(A)**, presione el botón **Eliminar Seleccionados (B)**, el sistema le solicitará confirmar el quitado, presiona Si para quitar los elementos seleccionados de la lista.



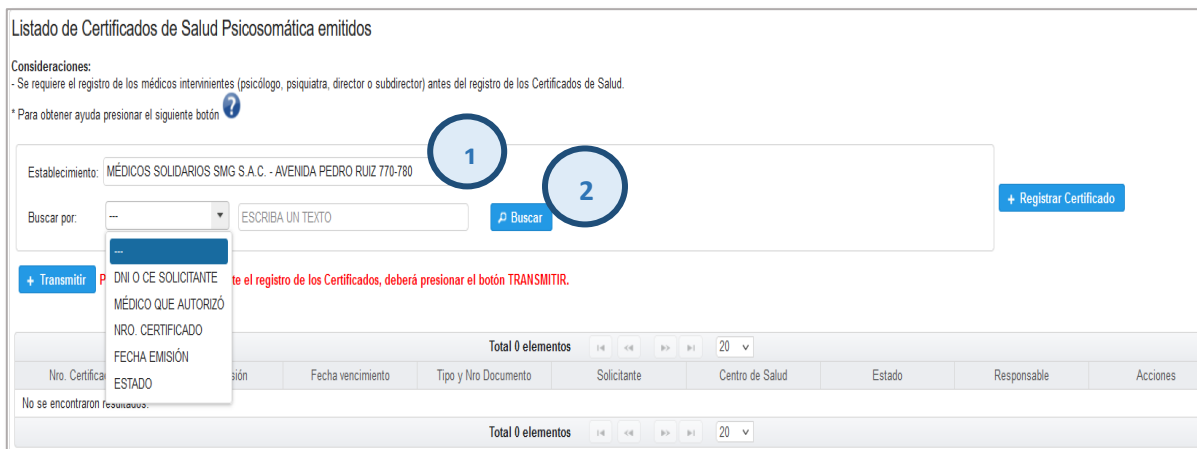
⇒ **Guarde los cambios:** Presione el botón Guardar y el Sistema registrará el certificado en estado CREADO, en dicho estado el registro del certificado puede ver, editar y/o borrar.




4.6 ¿DÓNDE LISTO LOS CERTIFICADOS DE SALUD ANTES DE TRANSMITIRLOS?

Para listar los certificados de salud que se encuentran registrados en estado CREADO deberá hacer lo siguiente:

⇒ **Filtre por Establecimiento:** Seleccione su Establecimiento **(1)** y presione el botón **Buscar (2)**. Opcionalmente puede agregar el filtro por DNI Solicitante, Médico que autorizó, Nro. Certificado, Fecha Emisión, Estado.



Versión: 03 de Julio 2023 OGTIC		Pág. 17 de 23 Archivo: Manual Centro Salud
Información Confidencial	©2023 SUCAMEC. Todos los derechos reservados	Actualización:

	MANUAL DE USUARIO	Oficina General de Tecnologías de Información y Comunicaciones
	MÓDULO DE CENTRO DE SALUD	



IMPORTANTE: Si no selecciona y/o no escribe un texto en el criterio de búsqueda. No se permitirá la búsqueda.



Debe seleccionar al menos un criterio de búsqueda para mostrar resultados

- ⇒ El Sistema mostrará los certificados de salud registrados para su establecimiento. Dependiendo del criterio de búsqueda mostrará registros en estado CREADO (antes de su transmisión a SUCAMEC donde pueden ser editar o borrados) y TRANSMITIDO (ya presentados ante SUCAMEC donde sólo se podrán rectificar hasta las 48 horas).

Establecimiento: --

Buscar por: --

ESCRIBA UN TEXTO

Buscar

+ Registrar Certificado

+ Transmitir




Para completar correctamente el registro de los Certificados, deberá presionar el botón TRANSMITIR.

Certificados rectificados

Total 1 elementos

1

20





Nro. Certificado	Fecha Emisión	Fecha vencimiento	Tipo y Nro Documento	Solicitante	Centro de Salud	Estado	Responsable	Acciones
545-07/2023	03/07/2023	03/10/2023	DNI 47424876	TOLENTINO MANUEL DOMITILA	MÉDICOS SOLIDARIOS SMG S.A.C.	CREADO	28306656	  

Total 1 elementos


1

20

- ⇒ Con la lista de resultados, usted podrá realizar las siguientes acciones:

<u>ICONOS</u>	<u>DESCRIPCIÓN</u>
	Permite visualizar los datos registrados del certificado de salud y el archivo en formato PDF del certificado escaneado emitido por el centro médico.
	Este botón permite editar los datos del registro de certificado de salud. Sólo se puede editar mientras no se haya transmitido el certificado a SUCAMEC.
	Permite borrar a un certificado de salud registrado. Sólo se puede eliminar mientras no se haya transmitido el certificado a SUCAMEC.
	Permite exportar los resultados mostrados en la tabla de resultados a un documento en formato Excel y guardarlos en el ordenador.

Versión: 03 de Julio 2023		Pág. 18 de 23
OGTIC		Archivo: Manual Centro Salud
Información Confidencial	©2023 SUCAMEC. Todos los derechos reservados	Actualización:

	MANUAL DE USUARIO	Oficina General de Tecnologías de Información y Comunicaciones
	MÓDULO DE CENTRO DE SALUD	

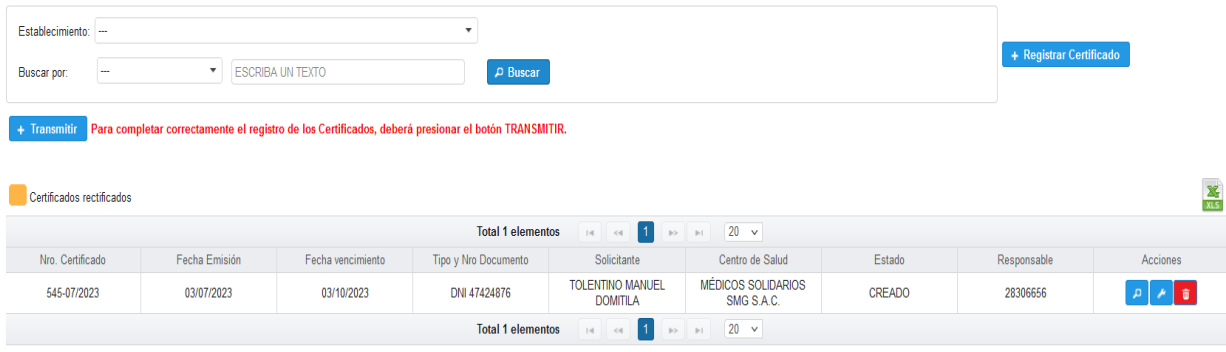
VER LOS DATOS DEL CERTIFICADO DE SALUD

- ⇒ **Presione Ver en un registro del listado:** Luego de presionar el botón **Ver**, el Sistema mostrará la interfaz con los datos del certificado de salud registrado. Para regresar al listado presione el botón **Cancelar (1)**.

EDITAR LOS DATOS DEL CERTIFICADO DE SALUD

Para editar, presione la opción **< CERTIFICADO DE SALUD >** en el menú de opciones, realice la búsqueda del certificado de salud que desee modificar y realice los siguientes pasos:

- ⇒ **Presione el botón Editar del listado:** Luego de presionar el botón **Editar**, el Sistema mostrará la interfaz con los datos del certificado de salud registrado. Para regresar al listado presione el botón **Cancelar (1)**.



- ⇒ **Modifique los datos:** Luego de presionar el botón **Editar**, el Sistema mostrará la interfaz con los datos del certificado de salud registrado. Para regresar al listado presione el botón **Cancelar (1)**.

Luego de modificar los datos, verifique los cambios realizados y presione el botón **Guardar (2)**, a continuación el Sistema actualizará los datos del registro y mostrará el mensaje de confirmación.

Versión: 03 de Julio 2023		Pág. 19 de 23
OGTIC		Archivo: Manual Centro Salud
Información Confidencial	©2023 SUCAMEC. Todos los derechos reservados	Actualización:

Editar Certificado de Salud Mental o Certificado Psicosomático

En este formulario, usted puede editar un certificado de salud emitido por su Institución. Para más ayuda presionar el siguiente botón ?

Datos del Certificado

Nro. Certificado: 545 -07/2023 ?

Establecimiento: MÉDICOS SOLIDARIOS SMG S.A.C. - AVENIDA PEDRO RUIZ 7

Solicitante: DNI 47424876, TOLENTINO MANUEL DOMITILA ✖ Crear Nuevo

Fecha Emisión: 03/07/2023 📅

Fecha Vencimiento: 03/10/2023

Condición obtenida: APTO

Nro. Historia Clínica: 54545

Nro. Especie valorada: 2121

✚ Adjuntar Certificado

Certificado adjunto: CERTIF_SALUD_234366.PDF

El archivo debe tener formato .jpg o .pdf con un máximo de tamaño de 1200kb.

Médicos que firman el certificado

Seleccione fecha de emisión para listar los médicos. Sólo se mostrarán los médicos donde la fecha de emisión del certificado a emitir se encuentre dentro del rango de las fechas contractuales y de habilitación de los médicos.

Médico: Seleccione los médicos ✚ Agregar

	Nro. CMP	DNI	Apellidos y Nombres	Cargo
<input type="checkbox"/>	22154	45987410	ARROYO HUAMAN FELIX ADRIAN	TITULAR DE ESTABLECIMIENTO
<input type="checkbox"/>	38507	76767638	CUSTODIO GARCIA ELIZET ZANDI	MÉDICO PSICÓLOGO
<input type="checkbox"/>	454122	76393094	ROSALES CANTU LIZBETH STEFANY	MÉDICO PSIQUIATRA

📄 2 Seleccionados

📄 1

Guardar ✖ Cancelar

4.7 ¿DÓNDE EDITO DATOS DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD?

Para editar los datos del establecimiento de salud que se encuentran registrados en estado ACTIVO deberá hacer lo siguiente:

⇒ **Seleccionamos opción Establecimiento:** nos mostrar botón Ver (1) y para nuestro caso presionaremos el botón **Editar(2)**.

Listado de IPRESS y/o centros de salud autorizados para emitir certificado de salud mental

Podrá visualizar las IPRESS y centros de salud autorizados para emitir certificado de salud mental o certificado psicosomático

Buscar por:

ESCRIBA UN TEXTO

🔍 Buscar

Total 1 elementos

1

20

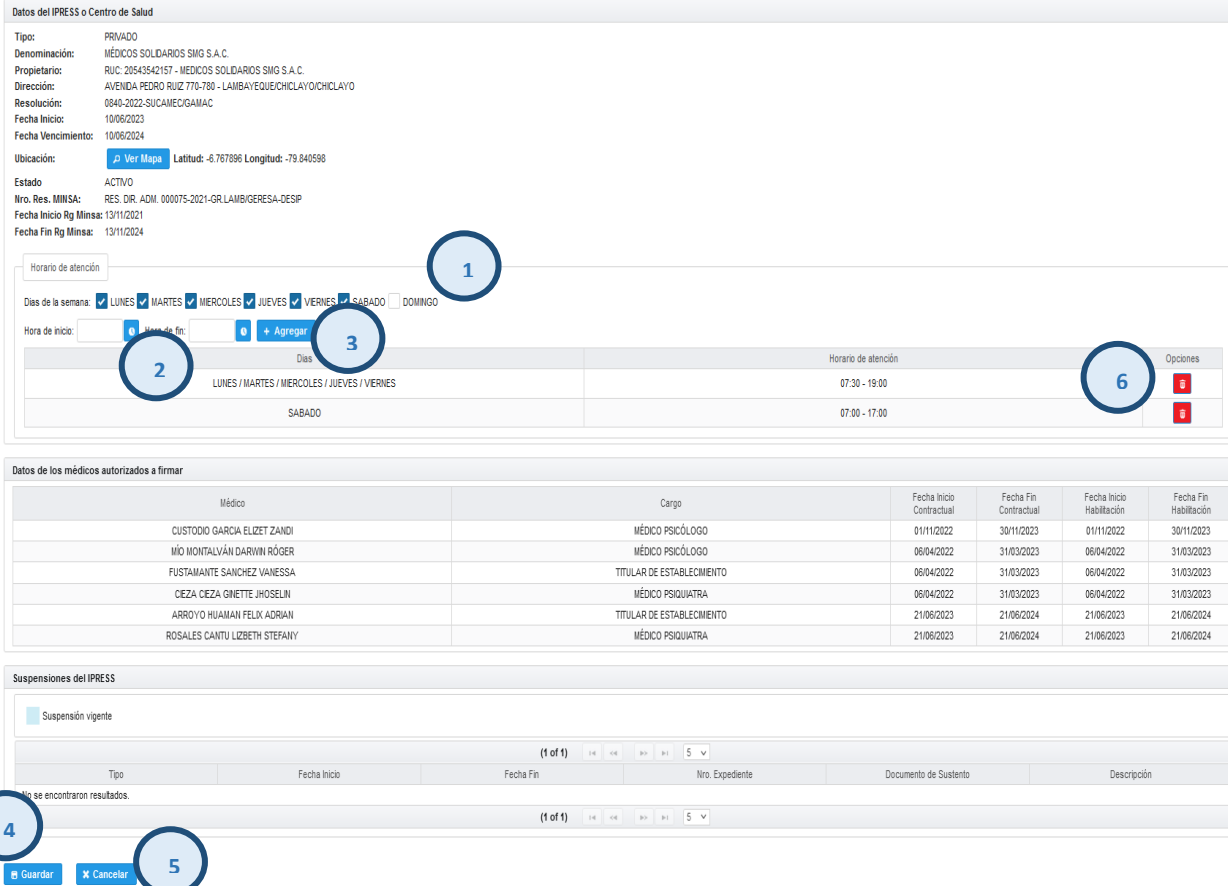
Tipo	Nombre Establecimiento	Dirección	Propietario	Resolución	Fecha Inicio	Fecha Vencimiento	Resolución MINSA	Estado	Responsable	Acciones
PRIVADO	MÉDICOS SOLIDARIOS SMG S.A.C.	AVENIDA PEDRO RUIZ 770-780 - LAMBAYEQUE/CHICLAYO	20543542157 MÉDICOS SOLIDARIOS SMG S.A.C.	0849-2022- SUCAMEC/GAMAC	10/06/2023	10/06/2024	RES. DIR. ADM. 000075-2021- GR LAMBAYEQUE/SA-DESIP Vigencia: 13/11/2021 Hasta: 13/11/2024	ACTIVO	CALVARADO	<div><div>1</div><div>2</div><div>Ver</div><div>Editar</div></div>

Total 1 elementos

1

20

⇒ **Segundo Paso:** Se nos mostrará una interfaz donde podemos cambiar los días de la semana de atención **(1)**, también seleccionamos el **horario de inicio y fin(2)** , presionamos el botón **agregar(3)**, por ultimo presionamos **guardar(4)** o en el caso queremos **cancelar (5)**. También podemos **eliminar (6)** el registro de atención.



Datos del IPRESS o Centro de Salud

Tipo: PRIVADO
Denominación: MÉDICOS SOLIDARIOS SMO S.A.C.
Propietario: RUC: 20543542157 - MEDICOS SOLIDARIOS SMO S.A.C.
Dirección: AVENIDA PEDRO RUIZ 770-780 - LAMBAYEQUE/CHICLAYO/CHICLAYO
Resolución: 0849-2022-SUCAMEC/GA/RAC
Fecha Inicio: 10/06/2023
Fecha Vencimiento: 10/06/2024
Ubicación: [Ver Mapa](#) Latitud: -6.767896 Longitud: -79.840598
Estado: ACTIVO
Nro. Res. Minsa: RES. DIR. ADM. 000075-2021-GR/LAMB/GERESA-DESIP
Fecha Inicio Rg Minsa: 13/11/2021
Fecha Fin Rg Minsa: 13/11/2021

Horario de atención

Días de la semana: ☒ LUNES ☒ MARTES ☒ MIÉRCOLES ☒ JUEVES ☒ VIERNES ☐ SÁBADO ☐ DOMINGO

Hora de inicio: Hora de fin:

Días	Horario de atención	Opciones
LUNES / MARTES / MIÉRCOLES / JUEVES / VIERNES	07:30 - 19:00	<input type="button" value="Eliminar"/>
SÁBADO	07:00 - 17:00	<input type="button" value="Eliminar"/>

Datos de los médicos autorizados a firmar

Médico	Cargo	Fecha Inicio Contractual	Fecha Fin Contractual	Fecha Inicio Habilitación	Fecha Fin Habilitación
CUSTODIO GARCIA ELIZET ZANDI	MÉDICO PSICÓLOGO	01/11/2022	30/11/2023	01/11/2022	30/11/2023
MIO MONTALVÁN DARWIN RÓGER	MÉDICO PSICÓLOGO	06/04/2022	31/03/2023	06/04/2022	31/03/2023
FUSTAMANTE SANCHEZ VANESSA	TITULAR DE ESTABLECIMIENTO	06/04/2022	31/03/2023	06/04/2022	31/03/2023
CEZA CEZA GINETTE JHOSELIN	MÉDICO PSQUIATRA	06/04/2022	31/03/2023	06/04/2022	31/03/2023
ARROYO HUAMANI FELIX ADRIAN	TITULAR DE ESTABLECIMIENTO	21/06/2023	21/06/2024	21/06/2023	21/06/2024
ROSALES CANTU LIZBETH STEFANY	MÉDICO PSQUIATRA	21/06/2023	21/06/2024	21/06/2023	21/06/2024

Suspensiones del IPRESS

(1 of 1) 14 10 30 5


Tipo	Fecha Inicio	Fecha Fin	Nro. Expediente	Documento de Sustento	Descripción
No se encontraron resultados.					

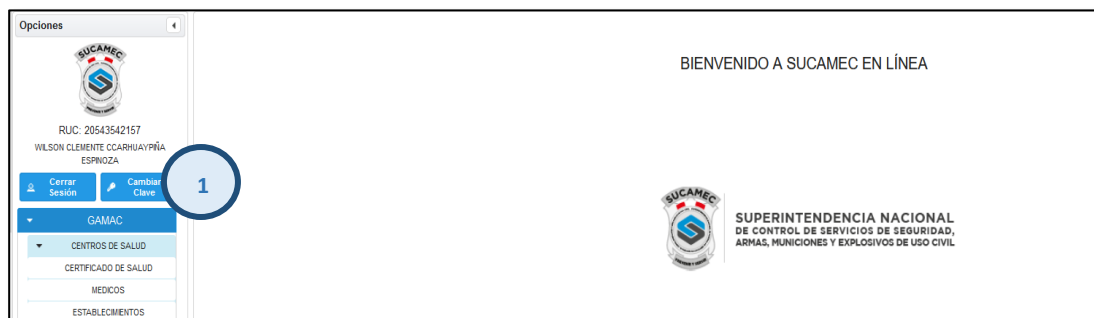
(1 of 1) 14 10 30 5

5 ¿CÓMO CAMBIAR MI CONTRASEÑA?

Usted puede cambiar su contraseña cuando haya iniciado sesión, en base a la contraseña actual y siguiendo una política de contraseñas de la siguiente manera:

⇒ **Primer Paso:** Una vez iniciado la sesión, presione el botón **Cambiar Clave (1)** ubicado al lado izquierdo en el panel de opciones debajo del logo de la SUCAMEC y los datos de sesión iniciada.

	MANUAL DE USUARIO	Oficina General de Tecnologías de Información y Comunicaciones
	MÓDULO DE CENTRO DE SALUD	



⇒ **Segundo Paso:** Se mostrará una interfaz donde debe ingresar su **clave actual (2)**, su **nueva clave (3)** y su **nueva clave (repetir) (4)**; para luego presionar el botón **Cambiar Clave (5)**.

Cambiar Clave

Por favor ingrese su clave actual una vez y la nueva clave dos veces.
La nueva clave debe tener las siguientes características:

- De 8 a 15 caracteres.
- Al menos tener un número.
- Letras mayúsculas y minúsculas.
- No puede tener espacios.
- Puede tener caracteres especiales.

Clave Actual: *

2

Nueva Clave: *

3

Nueva Clave (repita): *

4

Cambiar Clave

5


Una vez validado los datos ingresados, se procederá a cambiar su clave.



IMPORTANTE: Se validará que su contraseña actual sea correcta y que la nueva contraseña cumpla con los requisitos de la política de contraseñas de la SUCAMEC:

- Debe contar de 8 a 15 caracteres.
- Debe contar con al menos un número.

Versión: 03 de Julio 2023		Pág. 22 de 23
OGTIC		Archivo: Manual Centro Salud
Información Confidencial	©2023 SUCAMEC. Todos los derechos reservados	Actualización:

	MANUAL DE USUARIO	Oficina General de Tecnologías de Información y Comunicaciones
	MÓDULO DE CENTRO DE SALUD	

- Debe contener letras mayúsculas y minúsculas.
- No debe tener espacios.
- Puede tener caracteres especiales, como %, \$, #, entre otros.



Revise que la clave cuenta con las características de números, mayúsculas y minúsculas.

6 PREGUNTAS FRECUENTES

☑ ¿Qué necesito para usar el módulo?

Para usar este módulo necesita estar registrado en la Plataforma Virtual de la SUCAMEC (SEL) y tener habilitado el registro como centro de salud autorizado para emisión de certificados de salud psicosomática. Para verificar dicho registro acceda a la página web institucional de SUCAMEC.

☑ ¿Cuándo puedo usar el módulo?

Cuando se encuentre habilitada su cuenta y considerando la vigencia de las autorizaciones requeridas y el registro a cargo de la GAMAC.

☑ ¿Quién administra la información que puedo ver?

La Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil – SUCAMEC es la encargada de administrar la información contenida en RENAGI.

7 GLOSARIO DE TÉRMINOS

- **RENAGI.-** Es el Registro Nacional de Gestión de la Información, plataforma que sistematiza toda la información administrada y generada por la SUCAMEC respecto al control de servicios de seguridad privada y uso civil de armas de fuego, municiones, explosivos y productos pirotécnicos.

Versión: 03 de Julio 2023		Pág. 23 de 23
OGTIC		Archivo: Manual Centro Salud
Información Confidencial	©2023 SUCAMEC. Todos los derechos reservados	Actualización: