

申请材料清单



研究生申请材料清单 适用学生：大学在读生、本科毕业

全部申请人需要提供			
序号	材料名称	提供数量	参考样本
1	盖章后大学中英文成绩单	申请学校数量 +2 份	详细请参考 后续样本
2	盖章后的大学信封	申请学校数量 +2 份	
3	盖章后大学在读证明中英文	申请学校数量 +2 份	
4	银行存款证明原件	申请学校数量 +2 份	
5	父母收入证明（签证前提供即可）	2 份	
6	学生护照首页扫描件	1 份	
7	有效双币信用卡正反面复印件（美元、人民币）	1 份	
备用资料			
1	备用大学、实习单位信纸（如需）	各 20 张	
2	备用大学、实习单位信封（如需）	各 10 个	
3	曾用名公证书（如有）	申请学校数量 +2 份	
说明： 1. 每个学生的申请准备材料会有差别，请学生在准备材料之前联系申请顾问详细了解自己需要准备的材料及份数			
2. 通常学校会把成绩单的信封封上后才可以盖章给学生，请确保在封信封之前信封内已经放好相应的材料：			
大学在读学生：中英文成绩单及中英文在读证明			
本科毕业学生：中英文成绩单、中英文毕业证和学位证复印件			



暑期课程申请材料清单 适用学生：大一至大三在读生

序号	材料名称	提供数量	参考样本和说明
1	盖章后的大学英文成绩单	申请学校数量 + 2 份	第四章 1.1 节
2	盖章后的大学在读证明	申请学校数量 + 2 份	第四章 1.2 节
3	盖章后的大学信封	申请学校数量 + 2 份	第四章 1.3 节
4	银行存款证明原件	申请学校数量 + 2 份	第四章 3.1 节
5	父母收入证明	申请学校数量 + 2 份	第四章 3.2 节
6	学生护照首页复印件	申请学校数量 + 2 份	第四章 4.1 节
7	有效信用卡正反面复印件	1 份	第四章 3.3 节

注：具体申请材料请提前和申请顾问联系核对后再准备。

申请资料样本

就读学校资料样本

1 大学成绩单

学生所提供的所在学校的相关资料（例如成绩单、在读证明等），首先请问所在学校，是否已经有官方固定对外模板、英文翻译和信函开立要求，如果所在学校已经有正式对外要求和规定，请一定以所在学校要求办理，出具官方学校资料。

请各位学生和家長特别注意：

- ★ 提供大学期间每个学期期末成绩，科目和每学期期末成绩要经过学校确认
- ★ 提供大学期间成绩，必须有学校所使用的评分体系
例如：0-100；A-F 等，一定要在成绩单上有书面说明
- ★ 学校中文名字必须与官方名字保持一致，落款处加盖学校公章 / 教务处章



2 大学在读证明、毕业证明

依据学生不同的背景，需要出示目前身份证明，而第一原则仍然是以学生所在学校的官方正式文件为准。请学生首先与所在学校沟通，看是否有正式对外固定的模板和英文翻译方法。如果有，请一定遵照所在学校规定办理，出具官方学校资料。

如果学生所在学校没有正式对外版本，可以请学生和家長参考新东方提供的模板（随着咨询顾问指导邮件一起发送），但在参考新东方模板基础上，请各位学生和家長特别注意：

- ① 所在学校名称与官方名称保持一致，落款处加盖学校公章 / 教务处公章
- ② 不同学习背景学生，按照自己的留学项目，出具：

大学在读学生	本科毕业生学生	申请转学的学生
《中英文在读证明》	《本科毕业证印章复印件》 《本科毕业证印章英文翻译件》	《高中毕业证印章复印件》 《高中毕业证印章英文翻译件》 《大学在读证明》



样本：大学中英文在读证明



样本：本科毕业证、学位证印章复印件及英文版

3

大学印章信封

成绩单信封，请使用普通标准大小的学校官方信封，不必使用超大信封。如果学校没有官方信封，可以使用普通当地邮局标准大小信封，按照如下要求准备：

信封背面：

由所在大学在信封口加盖骑缝章（公章、教务处公章、档案馆密封章均可）



样本：印章信封背面

资金类资料样本

1 存款证明

要求:在申请过程中需要保证银行存款证明的有效性。在开具银行存款证明时我们需要开具“时段式”存款证明,银行会要求冻结该笔存款。冻结的时间一般为6个月。例如:2016年秋季入学冻结日期自2015年10月起冻结6个月;2017年春季入学冻结日期自2016年7月起冻结6个月。这个时间为参考时间,如果银行有单独的要求,请依照银行要求选择近似于上文的时间。

如果银行冻结时间灵活,请参考如下冻结到期时间:秋季申请2015年4月底或者5月初。春季申请:2016年12月底或者2017年1月初。

存款金额最低为35万人民币,50万人民币以上最佳;(申请商科的同学请注意,个别学校要求的金额会更多一些,具体请联系申请顾问。)请尽量提供一家银行的单笔存款,简单明了,避免多银行、多笔存款造成的阅读困难。开具存款证明书后请一定检查银行是否打印了存款人姓名的拼音,只有中文姓名的存款证明书不能被美国大学认可,即该存款证明必须为中英文对照的。

注意:银行资信证明、理财金、保险、股票等证明文件在申请阶段不能作为资金证明使用,美国大学申请过程中只接受“银行存款”作为资金担保证明。



样本：存款证明

2 父母收入证明（签证前准备即可）

收入证明是为了证明父母的资金能力,如果父母所在单位有正式对外固定模板和英文翻译,请以单位规定为准,不必使用新东方的模板。

如果父母所在单位没有正式收入证明模板,可以参考咨询顾问发送的电子版本模板,具体要求:

- 1) 所在单位名称与官方名称一致,落款处有证明人签字和印章(公章、财务章、人事章都可)。
- 2) 收入证明需要单位正式信函纸打印,无须装入信封。



样本：收入证明

其他资料样本

1 护照

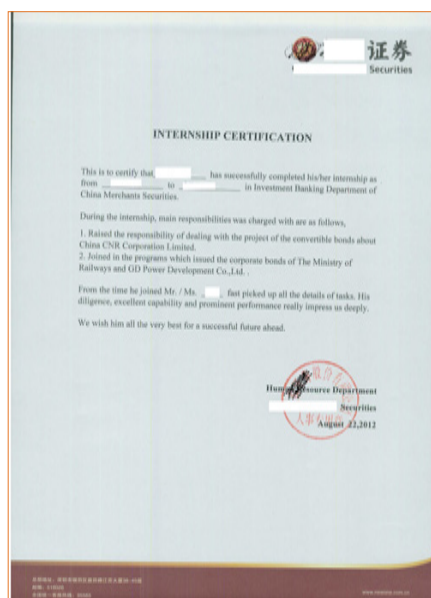
首次申请护照必须本人到户籍所在地的公安局出入境管理处办理,军人在部队或工作单位驻地的公安局出入境管理处办理。关于在外地上学、工作是否可就近在学校、工作单位所在地办理,可向当地公安局出入境管理处咨询办理方法。在办理护照过程中学生本人必须到场,无法代办。



样本：护照

2 实习 / 工作 / 志愿者证明

- 如果学生有任何实习 / 工作经历,请学生和家長与申请顾问沟通后,准备相应的证明。如果所在实习或工作单位有固定模板、英文翻译等,请遵照单位规定,不必使用新东方模板。
- 实习 / 工作的所在单位与官方名称一致,正式信函纸打印并加盖公章。
- 实习 / 工作等证明无需装入信封。



样本：实习 / 工作证明



第三方费用

以下费用为在留学过程中可能发生的,不包含在新东方合同服务费之内的,由第三方机构收取的费用,包括但不限于下列各项:(收费标准为参考额度,以对应收费机构的公布为准)

1

护照、港澳通行证等办理费用,由出入境管理局收取,一般 200 元人民币左右。

2

美国院校申请费用,根据各学校网站上公布的申请费而定(此费用由美国院校收取),一般 50-200 美金/所。如申请同一大学语言+研究生双录取,可能需同时缴纳语言中心、研究生两份申请费。

3

托福、雅思、GRE、GMAT 等标准化考试报名费用,由考试中心收取,费用不等,一般 1500-2000 元左右。

4

标准化考试成绩单寄送费用,由考试中心收取。托福成绩单寄送约 126 元/所, GRE27 美金/所, GMAT28 美金/所。(送分费的价格会有所变动,请送分前和申请顾问保持沟通确认价格是否有变动。)

5

银行开具存款证明费用,由银行收取,约 20 元/份,各银行不等。

6

资金担保声明公证费用,由公证处收取,仅少数美国大学要求,费用约 200-300 元不等。

7

成绩单认证费用,由美国大学指定的独立认证机构收取,少数美国大学要求国际学生的成绩单必须单独由指定机构认证,费用一般 200-300 美元不等,同时中国教育部也会额外收入一部分的服务费,费用在 500-1000 元人民币左右(因人而异),如果加急需要另收费。

8

录取文件发放快递费用,由美国院校收取,少数美国大学使用国际快递发放录取文件,并要求学生支付费用,一般 30-100 美元左右。

9

入学押金,由录取的大学收取,用于确认并保留录取位置,入学押金最终计入学费,一般 200-1000 美元不等。

10

美国签证费用,由美国大使馆收取,在中信银行缴纳,160 美元。(对应的人民币金额由美国大使馆根据当时的汇率确定)

