

PEDOMAN SKRIPSI MAHASISWA



**JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA DAN
KOMPUTER POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
DEPOK 2019**

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	2
KATA SAMBUTAN	4
BAB I.....	5
KETENTUAN PEMBUATAN SKRIPSI.....	5
Latar Belakang.....	5
Tujuan	5
Topik Skripsi.....	5
Waktu Pelaksanaan	8
Panitia Skripsi.....	8
Komite Skripsi.....	8
Pembimbing	9
Jumlah Anggota Skripsi.....	9
BAB II.....	10
PROPOSAL SKRIPSI.....	10
Syarat Pengajuan Proposal Skripsi	10
Tata Cara Sidang Proposal Skripsi.....	10
Format Susunan Proposal Skripsi.....	10
BAB III.....	13
LAPORAN AKHIR SKRIPSI.....	13
Syarat Pendaftaran Sidang Akhir Skripsi	13
Prosedur Sidang Akhir Skripsi.....	13
Penguji dan Pembimbing	14
Kelulusan.....	14
Penyerahan Alat/Program Aplikasi dan Laporan Skripsi	14

Format Laporan Akhir Skripsi	15
BAB IV	16
SISTEMATIKA PENULISAN.....	16
Ketentuan Umum.....	16
Halaman Sampul.....	18
Halaman Pernyataan Orisinalitas	22
Halaman Pengesahan.....	23
Kata Pengantar/Ucapan Terima Kasih	24
Halaman Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah untuk Kepentingan Akademis	24
Abstrak	26
Daftar Isi.....	26
Daftar Tabel, Daftar Gambar, dan Daftar Lain	29
Bagian Isi	29
Daftar Pustaka	35
Daftar Riwayat Hidup.....	38
Lampiran.....	38

KATA SAMBUTAN

Buku Pedoman Skripsi Jurusan Teknik Informatika dan Komputer merupakan pedoman bagi seluruh civitas akademika dalam melaksanakan proses pembuatan Skripsi. Buku Pedoman ini berisikan penjelasan format dan isi dari proposal Skripsi, pelaksanaan Skripsibeserta monitoringnya, sampai dengan Sidang Skripsi beserta penilaiannya.

Mengingat permasalahan akademik yang selalu berkembang, makaJurusan Teknik Informatika dan Komputerakan terus melakukan kajian pelaksanaan Skripsi dalam upaya menghasilkan suatu proses yang efektif dan efisien. Akhirnya kami berharap, semoga Buku Pedoman Skripsi ini semakin besar manfaatnya bagi civitas akademik Jurusan Teknik Informatika dan Komputer.

Depok, Januari 2019

Ketua Jurusan Teknik Informatika dan Komputer

BAB I

KETENTUAN PEMBUATAN SKRIPSI

1.1 Latar Belakang

Sesuai dengan Undang-Undang RI No 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi dan Peraturan Akademik Tahun 2010 yang berlaku di Politeknik Negeri Jakarta, maka setiap mahasiswa di Jurusan Teknik Informatika dan Komputer, wajib untuk membuat Skripsi sebagai penutup studinya. Skripsi adalah mata kuliah wajib dengan bobot 6 SKS seperti yang diatur dalam kurikulum yang berlaku, berupa karya tulis ilmiah yang disusun/ditulis mahasiswa pada akhir masa studinya untuk memenuhi persyaratan menyelesaikan pendidikan di Politeknik Negeri Jakarta.

Skripsi merupakan suatu rangkaian kegiatan akademik yang bertujuan untuk menampilkan kompetensi yang dimiliki mahasiswa dalam bentuk penelitian tugas serta untuk melatih kemandirian dan tanggung jawab ilmiah mahasiswa mulai dari penyusunan rencana, pelaksanaan, evaluasi, hingga penulisan Laporan Skripsi. Dengan membuat Skripsi diharapkan mahasiswa memiliki cara berpikir khas untuk melihat, menggali, dan mengupas suatu masalah tertentu, terutama masalah yang terjadi di industri dan lingkungannya, serta menerapkan suatu metode yang tepat dalam rangka pencapaian hasil yang lebih optimal, baik dari segi teknis, ekonomis, maupun lingkungan.

Dalam rangka penyusunan proposal dan pelaksanaan Skripsi tersebut, dibuatlah suatu pedoman dengan sasarannya adalah mahasiswa yang akan mengambil matakuliah Skripsi. Pedoman ini terdiri dari Pedoman Proposal dan Pedoman Pelaksanaan Skripsi.

1.2 Tujuan

Pedoman penulisan Skripsi dibuat dengan tujuan sebagai panduan bagi mahasiswa dalam pelaksanaan pembuatan Skripsi, yang berisi segala prosedur, ketentuan, dan tata cara pelaksanaan serta penulisan laporan Skripsi.

1.3 Topik Skripsi

Mahasiswa dapat memperoleh topik Skripsi dari tempat PKL, mengusulkan topik sendiri, ataupun mengembangkan ide dari dosen. Pemilihan judul Skripsi harus memiliki latar belakang yang kuat dengan menyertakan minimal 3 (tiga) referensi

ilmiah terkait dengan judul Skripsi yang dipilih. Referensi tersebut dapat diambil dari jurnal, paper ilmiah, prosiding, buku teks, *white paper*, majalah ilmiah dan skripsi. Setiap referensi ilmiah yang disertakan wajib dicantumkan dalam daftar pustaka.

Topik Skripsi di Jurusan Teknik Informatika dan Komputer disesuaikan dengan capaian pembelajaran mahasiswa, yaitu sesuai dengan kompetensi mahasiswa Jurusan Teknik Informatika dan Komputer yang meliputi program studi Teknik Informatika, Teknik Multimedia dan Jaringan, dan Teknik Multimedia Digital.

1. Teknik Informatika

No	Profil Lulusan	Capaian Pembelajaran Ketrampilan Khusus
1	Sistem Designer	Mampu memberi alternatif solusi untuk kebutuhan desain sistem dengan memanfaatkan prinsip desain perangkat lunak dan mengacu standar IEEE Std 1016-2009, dan dapat memberikan hasil berupa desain sistem sesuai kebutuhan yang sudah terdefinisi.
2	Software Developer	<ul style="list-style-type: none"> • Mampu mengembangkan perangkat lunak dengan menerapkan metodologi pengembangan perangkat lunak yang sesuai dengan perkembangan • Mampu melakukan pengujian perangkat lunak menggunakan metode black box dan atau white box sesuai kebutuhan, dengan dokumentasi yang mengacu standar IEEE Std 829-1998. • Mampu menghasilkan solusi perangkat lunak dengan algoritma kecerdasan buatan, dan dapat menunjukkan hasil berupa sistem yang autonom dan memecahkan masalah secara benar.
3	Database Designer	Mampu merancang dan mengembangkan sistem basis data sesuai kebutuhan pengguna dengan memanfaatkan teknologi basis data sesuai perkembangan teknologi, dan menghasilkan sistem basis data yang tepat guna.
4	Web Developer	Mampu merancang dan mengembangkan sistem

		berbasis web dengan memanfaatkan metode pengembangan web yang sesuai dengan perkembangan teknologi, dan menghasilkan system sesuai kebutuhan.
--	--	---

2. Teknik Multimedia dan Jaringan

No	Profil Lulusan	Capaian Pembelajaran Keterampilan Khusus
1	Network Security Administrator	Mampu mengatur dan mengelola keamanan jaringan komputer untuk menghasilkan konfigurasi dan spesifikasi jaringan komputer yang sesuai kebutuhan yang sudah terdefinisi.
2	Network Administrator	Mampu mengatur dan mengelola jaringan komputer untuk menghasilkan konfigurasi dan spesifikasi jaringan komputer yang sesuai kebutuhan yang sudah terdefinisi.
3	System Developer	Mampu mengembangkan sistem berbasis komputer dan jaringan dengan memanfaatkan metodologi pengembangan sistem untuk menghasilkan sistem yang sesuai kebutuhan yang sudah terdefinisi.
4	IT Administrator	Mampu memasang, mengatur dan mengelola perangkat lunak dan perangkat keras komputer untuk menghasilkan sistem IT yang sesuai kebutuhan yang sudah terdefinisi

3. Teknik Multimedia Digital

No	Profil Lulusan	Capaian Pembelajaran Keterampilan Khusus
1	Digital media developer	Mampu memberi alternatif solusi untuk kebutuhan pengembangan media digital dengan memanfaatkan prinsip pengembangan media digital dan dapat memberikan hasil berupa produk media digital sesuai kebutuhan yang sudah terdefinisi
2	Digital media authoring specialist	Mampu mengintegrasikan berbagai macam bentuk media digital dengan teknik pemrograman dan menghasilkan media digital interaktif dan sesuai kebutuhan yang sudah terdefinisi.

3	Games Developer	Mampu mengembangkan Game dengan teknik pemrograman dan metodologi pengembangan game untuk menghasilkan game multiplatform yang sesuai kebutuhan yang sudah terdefinisi.
4	Animator	Mampu merancang dan mengembangkan animasi sesuai prinsip animasi dan alur produksi animasi untuk menghasilkan animasi yang sesuai kebutuhan yang sudah terdefinisi

Kelayakan topik Skripsi harus memperhatikan kesesuaian dengan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) level 6 (setara Diploma 4) yaitu bersifat menyelesaikan masalah menggunakan metode yang diusulkan dengan membandingkan metode lainnya.

Mahasiswa boleh mengajukan perubahan judul atau topik Skripsi dengan persetujuan pembimbing dan sepengetahuan komite Skripsi. Apabila telah mendapatkan persetujuan, mahasiswa harus membuat format proposal Skripsi yang baru sesuai dengan judul atau topik baru yang dipilih, kemudian dapat melanjutkan Skripsi.

1.4 Waktu Pelaksanaan

- 1) Skripsi mulai dilaksanakan pada semester VIII selama satu semester
- 2) Alokasi waktu pelaksanaan Skripsi diatur mengikuti kalender akademik PNJ.

1.5 Panitia Skripsi

- 1) Panitia Skripsi adalah staf pengajar Jurusan Teknik Informatika dan Komputer Politeknik Negeri Jakarta berdasarkan SK Direktur.
- 2) Panitia Skripsi mempunyai tugas :
 - Melaksanakan pemaparan proposal, jika dianggap perlu.
 - Menyeleksi proposal dan menentukan dosen pembimbing
 - Memberikan form jadwal pembimbing yang dipatuhi oleh dosen dan mahasiswa Skripsi.
 - Mengatur pelaksanaan sidang Skripsi dan melaporkan hasilnya kepada Ketua Jurusan.

- 3) Panitia Skripsi terdiri dari Ketua, Sekretaris dan Anggota

1.6 Komite Skripsi

- 1) Komite Skripsi terdiri dari panitia Skripsi, ketua program studi, dan ketua KBK di Jurusan Teknik Informatika dan Komputer.
- 2) Komite Skripsi berhak menentukan pembimbing Skripsi sesuai dengan KBK dan kuota bimbingan Skripsi.
- 3) Komite Skripsi bertugas untuk menyeleksi kelayakan proposal sesuai dengan kompetensi program studi di Jurusan Teknik Informatika dan Komputer.
- 4) Komite Skripsi berhak untuk merevisi atau menolak proposal yang diajukan.
- 5) Apabila diperlukan, komite Skripsi berhak memperbaiki judul proposal Skripsi yang relevan dengan kompetensi program studi.
- 6) Apabila diperlukan, komite Skripsi berhak memberikan alternatif topik Skripsi kepada mahasiswa yang tidak memenuhi kelayakan proposal.
- 7) Apabila diperlukan, komite Skripsi berhak mengganti dosen pembimbing dalam masa Skripsi berjalan atas persetujuan Ketua Jurusan serta melakukan koordinasi dengan panitia Skripsi atas perubahan yang terjadi.
- 8) Komite Skripsi berhak menentukan jumlah peserta Skripsi dalam suatu kelompok.

1.7 Pembimbing

- 1). Dosen pembimbing adalah dosen tetap di Jurusan Teknik Informatika dan Komputer Politeknik Negeri Jakarta.
- 2). Dosen pembimbing yang ditetapkan komite Skripsi dan diberikan SK oleh Direktur PNJ.
- 3). Jumlah dosen pembimbing untuk setiap mahasiswa adalah satu orang.
- 4). Bimbingan wajib dilakukan minimal sepuluh kali hingga pelaksanaan sidang.
- 5). Dosen pembimbing harus menjadwalkan kegiatan bimbingan dan disahkan oleh panitia dalam bentuk form jadwal pembimbing.
- 6). Dosen pembimbing memberikan persetujuan secara tertulis kepada mahasiswa untuk mengikuti sidang Skripsi.
- 7). Mahasiswa boleh mengajukan perubahan pembimbing dengan mengisi form

perubahan pembimbing, apabila telah disetujui oleh komite.

1.8 Jumlah Anggota Skripsi

Jumlah peserta Skripsi ditentukan berdasarkan:

1. Jumlah mahasiswa peserta Skripsi minimal satu orang, atau boleh berupa kelompok 2 orang atau lebih, dan dapat dilakukan dengan lintas program studi.
2. Penentuan jumlah anggota kelompok disesuaikan dengan:
 - a. Tingkat kesulitan
 - b. Lama waktu pengerjaan Skripsi
 - c. Biaya minimal Skripsi Rp. 750.000 untuk setiap mahasiswa

BAB II PROPOSAL SKRIPSI

2.1 Syarat Pengajuan Proposal Skripsi

Syarat untuk mengajukan proposal skripsi adalah:

- 1) IPK sampai dengan semester VII ≥ 2.00
- 2) Mahasiswa aktif semester berjalan
- 3) Mengajukan nama satu orang calon dosen pembimbing
- 4) Proposal dibuat empat eksemplar dan dijilid (lakban)
- 5) Mahasiswa menyertakan buku bimbingan yang sudah terisi hasil bimbingan dengan calon pembimbing dan disetujui oleh calon dosen pembimbing
- 6) Telah melakukan sidang PKL(dibuktikan dengan fotokopi marksheet semester 7)

2.2 Tata Cara Sidang Proposal Skripsi

Pelaksanaan sidang proposal skripsi adalah sebagai berikut:

- 1) Mahasiswa mengumpulkan proposal skripsi sesuai dengan ketentuan pada poin 3.1 kepada panitia skripsi
- 2) Panitia akan menjadwalkan sidang proposal skripsi
- 3) Proposal skripsi dipresentasikan dan diujikan di hadapan tim penguji
- 4) Tim penguji menentukan proposal yang lulus, lulus dengan perbaikan atau tidak lulus.
- 5) Proposal skripsi yang perlu perbaikan, diberikan waktu perbaikan selama 1 minggu (5 hari kerja) dengan calon dosen pembimbing
- 6) Proposal skripsi yang tidak lulus, akan diberikan kesempatan mengajukan judul proposal skripsi baru dalam waktu 1 minggu.
- 7) Tim penguji menentukan kembali proposal kedua yang diajukan lulus atau tidak lulus.
- 8) Apabila masih ada proposal yang tidak lulus, maka akan ditentukan judul proposal skripsinya oleh tim penguji dan mahasiswa mengumpulkan proposal sesuai dengan judul yang diberikan.

2.3 Format Susunan Proposal Skripsi

Proposal Skripsi terdiri atas 3 bagian, yaitu bagian awal, bagian utama, dan bagian akhir. Dan jumlah halaman proposal skripsi maksimal 20 (dua puluh) lembar, tidak termasuk lampiran.

Bagian Awal

1. Halaman Sampul (Program Studi TI : Teknik Informatika; Program Studi TMJ : Teknik Multimedia dan Jaringan; Program Studi TMD : Teknik Multimedia Digital).
2. Halaman Persetujuan Sidang Proposal oleh Dosen Pembimbing (dengan tanda tangan oleh Calon Dosen Pembimbing. Apabila kelompok lebih dari 2 orang, tuliskan nama-nama anggota dan sub judul dengan calon pembimbing masing-masing).
3. Halaman Penilaian Proposal.

Bagian Isi

Bagian Isi Proposal Skripsi terdiri dari:

Bab I Pendahuluan

1. Latar Belakang
2. Perumusan Masalah
3. Batasan Masalah
4. Tujuan dan Manfaat
5. Metode Pelaksanaan Skripsi

Bab II Tinjauan Pustaka**Bab III Perencanaan dan Realisasi Atau Rancang Bangun**

Contoh Penulisan Bab III Proposal Skripsi:

Uraikan bentuk Skripsi yang akan dikerjakan dengan isi sebagai berikut:

3.1 Untuk topik Skripsi yang berupa Rancang Bangun harus dilengkapi dengan:

- a) Deskripsi Alat
- b) Cara Kerja Alat
- c) Diagram Blok

3.2 Untuk topik Skripsi yang berupa program aplikasi harus dilengkapi dengan:

- a) Deskripsi program aplikasi
- b) Cara kerja program aplikasi berupa *flow chart*
- c) Rancangan program aplikasi dapat berupa UML atau *storyboard* atau topologi jaringan

3.3 Jadwal Pelaksanaan

Jadwal pelaksanaan yang rinci untuk kegiatan persiapan, pelaksanaan dan penyusunan laporan dalam bentuk *Bar-Chart*. Hindari menyebutkan nama bulan; gunakan urutan bulan, contoh: “bulan ke-1, bulan ke-2” **bukan** bulan Maret, April dan seterusnya.

3.4 Perkiraan Biaya

Rekapitulasi biaya berupa bahan habis pakai dan peralatan penunjang Skripsi seperti komponen perangkat keras dan perangkat lunak. Perkiraan biaya harus lengkap, wajar dan jelas peruntukannya.

Bagian Akhir

Bagian akhir proposal terdiri dari daftar pustaka dan lampiran.

Daftar Pustaka

Daftar pustaka berisi informasi tentang sumber pustaka yang telah dirujuk dalam tubuh tulisan. Setiap pustaka yang dirujuk dalam naskah harus muncul dalam daftar pustaka, begitu juga sebaliknya, setiap pustaka yang muncul dalam daftar pustaka

harus pernah dirujuk dalam tubuh tulisan.

Daftar pustaka ditulis mengacu kepada *Harvard Style*. Sumber pustaka diharapkan berasal dari sumber yang dapat dipertanggungjawabkan keabsahan ilmiahnya (misalnya jurnal ilmiah, buku teks, prosiding seminar dan lain-lain) dan **bukan** berasal dari opini pribadi yang dipublikasikan di internet atau media lainnya.

Lampiran

Lampiran dapat berupa dokumen penunjang topik Skripsi yakni *data sheet*, gambar, pekerjaan, dan lain-lain.

BAB III LAPORAN AKHIR SKRIPSI

3.1 Syarat Pendaftaran Sidang Akhir Skripsi

Syarat untuk mengajukan mengikuti sidang akhir skripsi adalah:

1. Masih terdaftar sebagai mahasiswa Politeknik Negeri Jakarta aktif.
2. Nilai IPK di semester VIII tidak termasuk nilai skripsi adalah $\geq 2,00$ tanpa nilai E.
3. Menyerahkan bukti konsultasi bimbingan sekurang-kurangnya sepuluh kali bimbingan kepada panitia.
4. Menyerahkan bukti lembar persetujuan pembimbing mengikuti sidang skripsi kepada panitia.
5. Menyerahkan berkas laporan akhir skripsi sebanyak empat eksemplar kepada panitia (tidak perlu di jilid).
6. Menyerahkan copy sertifikat kompetensi Bahasa Inggris seperti TOEFL, TOEIC, atau IELTS yang masih berlaku.

3.2 Prosedur Sidang Akhir Skripsi

Rangkaian prosedur pelaksanaan sidang akhir skripsi adalah sebagai berikut:

1. Mahasiswa mengumpulkan syarat pendaftaran sidang akhir skripsi sesuai dengan ketentuan pada poin 3.1 kepada panitia skripsi.
2. Panitia akan menjadwalkan sidang akhir skripsi.
3. Sidang akhir skripsi akan dilaksanakan sepanjang periode akademik semester genap 2018/2019 (**batas akhir sidang skripsi tanggal 22-26 Juli 2019**)
4. Sidang akhir skripsi sebanyak-banyaknya dilaksanakan tiga kali dalam periode yang telah ditetapkan oleh Direktur dalam satu tahun akademik yang berjalan.
5. Laporan akhir skripsi dipresentasikan dan diujikan di hadapan tim penguji.
6. Penilaian hasil sidang skripsi harus lengkap dari pembimbing dan penguji Skripsi pada saat pelaksanaan.
7. Tim penguji menentukan peserta sidang yang lulus, lulus dengan perbaikan atau tidak lulus.
8. Keputusan hasil sidang skripsi dibacakan oleh ketua sidang sebelum sidang ditutup.
9. Berkas hasil sidang skripsi diserahkan oleh ketua sidang kepada panitia.

10. Mahasiswa yang dinyatakan tidak lulus pada sidang skripsi pertama, akan diberikan kesempatan untuk mengikuti sidang skripsi tahap kedua sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
11. Tim penguji menentukan kembali sidang skripsi kedua dinyatakan lulus atau tidak lulus.
12. Apabila masih ada mahasiswa yang tidak lulus pada tahap kedua, maka mahasiswa bisa mengajukan pendaftaran sidang lagi pada periode akademik semester berikutnya (syarat dan ketentuan berlaku).

3.3 Penguji dan Pembimbing

1. Setiap sidang akhir skripsi diuji oleh tiga orang penguji yang telah ditunjuk panitia, terdiri dari satu orang ketua sidang merangkap anggota, dua orang anggota dan didampingi oleh pembimbing.
2. Sidang akhir skripsi tidak dapat dilaksanakan jika pembimbing tidak hadir.
3. Apabila pembimbing berhalangan hadir karena dinas atau sakit, sidang akhir skripsi tetap dapat dilaksanakan dengan syarat nilai pembimbing diserahkan secara tertulis dalam amplop tertutup kepada panitia skripsi, sebelum sidang dimulai.
4. Penguji yang tidak hadir pada waktunya dapat diganti dengan penguji lain yang ditunjuk oleh panitia skripsi.
5. Penguji mempunyai wewenang penuh dalam pemberian nilai.
6. Nilai pembimbing diserahkan kepada ketua sidang.

3.4 Kelulusan

1. Mahasiswa dinyatakan lulus jika mendapat nilai akhir ≥ 56 .
2. Hasil keputusan sidang akhir skripsi terdiri dari dua kategori yaitu Lulus atau Lulus Bersyarat.
3. Syarat-syarat yang berhubungan dengan kelulusan harus dipenuhi paling lambat sepuluh hari kerja terhitung sejak sidang dilaksanakan. Bila persyaratan tidak dipenuhi, hasil sidang mahasiswa yang bersangkutan dinyatakan batal dan teruji harus mengikuti sidang ulang pada periode yang ditentukan.

3.5 Penyerahan Alat/Program Aplikasi dan Laporan Skripsi

1. Hasil rekayasa Alat pendukung /Program Aplikasi menjadi milik Politeknik Negeri Jakarta dan diserahkan kepada panitia Skripsi selambat-lambatnya lima (5) hari kerja setelah syarat-syarat kelulusan dipenuhi.
2. Laporan skripsi yang telah dijilid dan disahkan ketua jurusan diserahkan kepada pihak-pihak yang terkait selambat-lambatnya lima (5) hari kerja setelah syarat-syarat kelulusan dipenuhi.
3. Laporan Skripsi dalam bentuk softcopy artikel ilmiah wajib diunggah dalam situs web institusi.
4. Bila poin 1 s/d 3 tidak dipenuhi, maka Surat Tanda Lulus tidak diberikan kepada mahasiswa yang bersangkutan.

3.6 Format Laporan Akhir Skripsi

Format laporan akhir skripsi terbagi menjadi tiga bagian yaitu: Bagian Awal, Bagian Isi, dan Bagian Akhir. Dengan rincian masing-masing bagian sebagai berikut:

1. Bagian Awal:

- a. Halaman Sampul
- b. Halaman Judul
- c. Halaman Pernyataan Orisinalitas
- d. Halaman Pengesahan
- e. Kata Pengantar
- f. Abstrak (dalam bahasa Indonesia)
- g. Daftar Isi
- h. Daftar Tabel (jika lebih dari satu tabel)
- i. Daftar Gambar (jika lebih dari satu gambar)
- j. Daftar Lampiran (jika diperlukan)

2. Bagian Isi

- a. BAB I PENDAHULUAN
- b. BAB II TINJAUAN PUSTAKA
- c. BAB III PERENCANAAN DAN REALISASI ATAU RANCANG BANGUN
- d. BAB IV PEMBAHASAN
- e. BAB V PENUTUP

3. Bagian Akhir

- a. Daftar Pustaka
- b. Daftar Riwayat Hidup
- c. Lampiran.

BAB IV SISTEMATIKA PENULISAN

Bab ini memuat sistematika penulisan berbagai jenis karya ilmiah yang ditulis oleh mahasiswa yang menjadi prasyarat kelulusan. Jenis karya ilmiah yang harus disusun oleh mahasiswa ditetapkan oleh program studi masing-masing. Berikut merupakan ketentuan penulisan umum yang menjadi faktor penting untuk mewujudkan karya ilmiah yang rapi dan seragam.

4.1 Ketentuan Umum

A. Kertas

Spesifikasi kertas yang digunakan:

- Jenis : HVS
- Warna : Putih polos
- Berat : 80 gram
- Ukuran : A4 (21,5 cm x 29,7 cm)

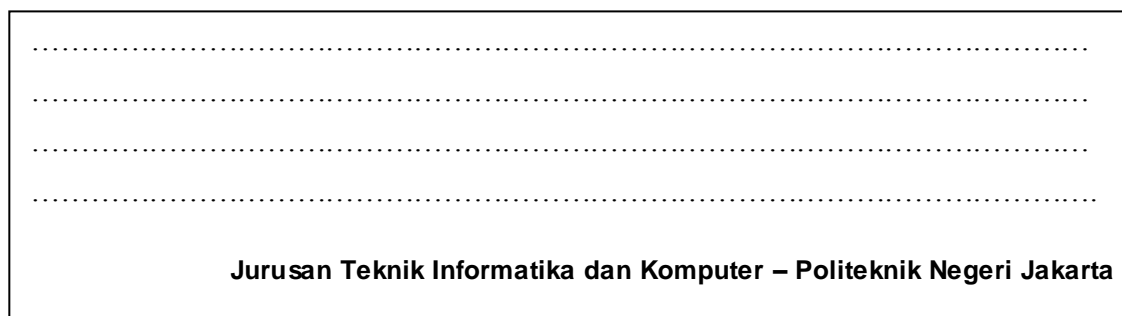
B. Pengetikan

Ketentuan pengetikan adalah sebagai berikut:

a. Posisi penempatan teks pada tepi kertas:

- Batas kiri : 4 cm dari tepi kertas
- Batas kanan : 3 cm dari tepi kertas
- Batas atas : 3 cm dari tepi kertas
- Batas bawah : 3 cm dari tepi kertas

b. Setiap halaman pada naskah Skripsi, mulai Abstrak sampai Daftar Referensi harus diberi “*auto text*” pada *footer* dengan tulisan **Jurusan Teknik Informatika dan Komputer – Politeknik Negeri Jakarta** (*Arial* 10 poin cetak tebal), ditulis pada posisi rata kanan (*align right*).



Gambar 4.1 Peletakan Teks Footer

- c. Huruf menggunakan jenis huruf Times New Roman 12 poin (ukuran sebenarnya) dan diketik rapi (rata kiri kanan – justify).
- d. Pengetikan dilakukan dengan spasi 1,5 (Line spacing = 1.5 lines).
- e. Huruf yang tercetak dari printer harus berwarna hitam pekat dan seragam.

C. Penomoran Halaman

Penomoran halaman tidak diberi imbuhan apa pun. Jenis nomor halaman ada dua macam, yaitu angka romawi kecil dan angka latin.

- Angka Romawi Kecil

- a. Digunakan untuk bagian awal Skripsi (lihat butir 2.1), kecuali Halaman Sampul
- b. Letak: tengah 2,5 cm dari tepi bawah kertas.
- c. Khusus untuk Halaman Judul penomorannya tidak ditulis tetapi tetap diperhitungkan.

- Angka Latin

- a. Digunakan untuk bagian isi Skripsi dan bagian akhir Skripsi.
- b. Letak: sudut kanan atas; 1,5 cm dari tepi atas kertas dan 3 cm dari tepi kanan kertas untuk halaman sebelah kanan.
- c. Letak: sudut kiri atas; 1,5 cm dari tepi atas kertas dan 3 cm dari tepi kiri kertas untuk halaman sebelah kiri.
- d. Khusus untuk halaman pertama setiap bab, penomorannya diletakkan di tengah, 2,5 cm dari tepi bawah kertas dan ditempatkan pada halaman sebelah kanan

D. Penomoran Tabel dan Gambar

Tabel diberi judul dengan penomoran tabel sesuai dengan urutan kemunculannya dalam naskah. **Judul tabel** ditulis **di atas** tabel dengan nomor tabel menggunakan angka latin. Gambar dalam bentuk grafik maupun foto diberi judul dengan penomoran gambar sesuai dengan urutan kemunculannya dalam naskah. **Judul gambar** ditulis **di bawah** gambar dengan nomor gambar menggunakan angka latin.

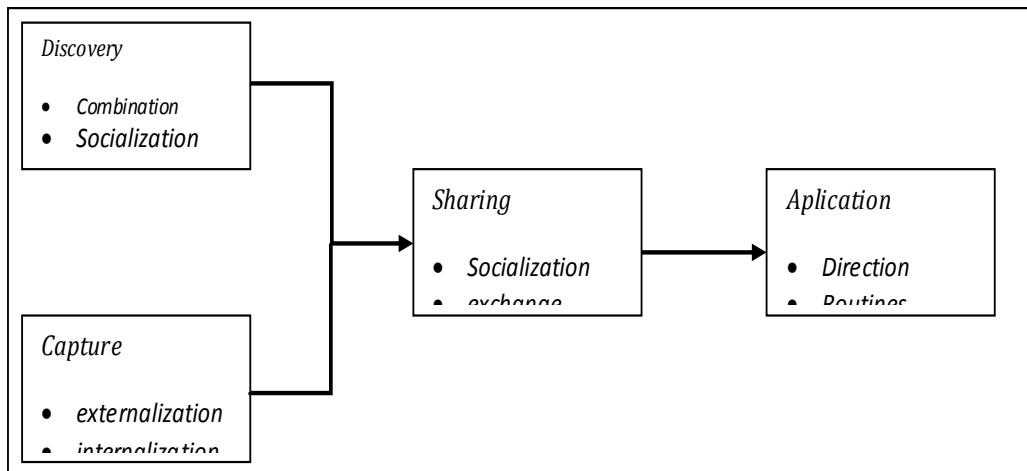
Contoh penomoran table dan gambar:

Contoh penomoran dan penamaan table

Tabel 4. Daftar Mahasiswa

No	NIM	NAMA
1	4812010014	IPIN
2	4812010015	UPIN
3	4812010016	UNYIL

Contoh untuk penomoran dan penamaan Gambar



Gambar 2. 1 *Knowledge managementProcesses*

Sumber : Fernandez, 2010

- Tabel 4. Daftar Mahasiswa, menunjukkan bahwa tabel tersebut merupakan tabel ke 4.
- Gambar 2.1 *Knowledge Management Processes* (Fernandez, 2010), menunjukkan bahwa gambar tersebut merupakan gambar ke 1 pada bab 2. Tabel dan gambar selalu simetris di tengah (*center*) terhadap halaman.

4. 2 Halaman Sampul

Sebagai halaman terdepan yang pertama terbaca dari suatu karya ilmiah, Halaman Sampul harus dapat memberikan informasi singkat, jelas dan tidak bermakna ganda (ambigu) kepada pembaca tentang karya ilmiah tersebut yang berupa judul Skripsi, tujuan dan dalam rangka apa Skripsi tsb dibuat, identitas penulis, institusi, dan tahun pengesahan.

Halaman Sampul Skripsi, secara umum, mempunyai karakteristik sebagai berikut:

- a. Halaman Sampul Skripsi (skripsi, tesis, disertasi, dan lain-lain) terbuat dari karton tebal dilapisi kertas linen putih
- b. Semua huruf dicetak dengan tinta kuning emas, spasi tunggal, *times new roman*, 16 pt,
- c. Diketik simetris di tengah (center). Judul tidak diperkenankan menggunakan singkatan, kecuali nama atau istilah (contoh: PT, UD, CV) dan tidak disusun dalam kalimat tanya serta tidak perlu ditutup dengan tanda baca apa pun.
- d. Logo PNJ : Logo Politeknik Negeri Jakarta dengan diameter 2,5 cm dan dicetak dengan warna emas.
- e. Informasi yang dicantumkan pada punggung halaman sampul adalah: jenis skripsi, dan judul skripsi. Informasi yang dicantumkan seluruhnya menggunakan huruf besar, dengan jenis huruf Times New Roman 12 poin, dan ditulis di tengah punggung halaman sampul (center alignment).
- f. Halaman sampul muka tidak boleh diberi siku besi pada ujung-ujungnya.
- g. Untuk Program Studi TI : **Teknik Informatika**
- h. Untuk Program Studi TMD : **Teknik Multimedia Digital**
- i. Untuk Program Studi TMJ : **Teknik Multimedia dan Jaringan**



JUDUL

(ukuran: 16 Times New Roman).

PROPOSAL SKRIPSI/ LAPORAN SKRIPSI

(ukuran: 16 Times New Roman)

NAMA MAHASISWA NIM

(Times New Roman, 12 pt)

PROGRAM STUDI

JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA DAN KOMPUTER

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA

2019

(Times New Roman, 16 pt)

4.3 Halaman Judul

Format Halaman Judul sama dengan Halaman Sampul, hanya ada penambahan keterangan tujuan disusunnya Skripsi. Seperti contoh dibawah ini:



JUDUL

(ukuran: 16 Times New Roman).

PROPOSAL SKRIPSI/

LAPORAN SKRIPSI

(ukuran: 16 Times New Roman)

**Dibuat untuk Melengkapi Syarat-Syarat yang Diperlukan
untuk Memperoleh Diploma Empat Politeknik**

(Times New Roman, 12 pt)

Nama Mahasiswa

NIM

(Times New Roman, 12 pt)

PROGRAM STUDI

JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA DAN KOMPUTER

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA

2019

(Times New Roman, 12 pt)

4. 4 Halaman Pernyataan Orisinalitas

Halaman Pernyataan Orisinalitas ditulis dengan spasi ganda (line spacing = double), tipe Times New Roman 12 poin dengan posisi di tengah-tengah halaman (center alignment) sesuai dengan format pada butir 3.1

HALAMAN PERNYATAAN ORISINALITAS

**Skripsi/Tesis/Disertasi ini adalah hasil karya saya sendiri,
dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk
telah saya nyatakan dengan benar.**

Nama :

NPM :

Tanggal :

Tanda Tangan :

4.5 Halaman Pengesahan

- Halaman Pengesahan berfungsi untuk menjamin keabsahan karya ilmiah atau pernyataan tentang penerimaannya oleh institusi penulis.
- Halaman Pengesahan Skripsi ditulis dengan dengan spasi tunggal (line spacing = single), tipe Times New Roman 12 poin sesuai dengan format pada butir 4.1.

LEMBAR PENGESAHAN

Skripsi diajukan oleh :

Nama :

NIM :

Program Studi :

Judul Skripsi :

Telah diuji oleh tim penguji dalam Sidang Skripsi pada hari,

Tanggal, Bulan....., Tahun..... dan

dinyatakan **LULUS**.

Disahkan oleh

Pembimbing I : (nama) (tanda tangan)

Pembimbing II : (nama) (tanda tangan)

Penguji I : (nama) (tanda tangan)

Penguji II : (nama) (tanda tangan)

Penguji III : (nama) (tanda tangan)

Mengetahui :

Jurusan Teknik Informatika dan Komputer
Ketua

.....
NIP.....

4.6 Kata Pengantar/Ucapan Terima Kasih

Halaman Kata Pengantar atau Ucapan Terima Kasih Skripsi, secara umum, adalah sebagai berikut:

- Semua huruf ditulis dengan tipe Times New Roman 12 poin, spasi 1,5 (line spacing = 1.5 lines) dan ukuran sesuai dengan format pada butir 4.5.
- Judul Kata Pengantar atau Ucapan Terima Kasih ditulis dengan tipe Times New Roman 12 poin, dicetak tebal dan huruf besar.
- Urutan pihak-pihak yang diberi ucapan terima kasih dimulai dari pihak luar, lalu keluarga atau teman.
- Jarak antara judul dan isi Kata Pengantar/Ucapan Terima Kasih adalah 2 x 2 spasi.

4.7 Halaman Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah untuk Kepentingan Akademis

Halaman Pernyataan, secara umum, adalah sebagai berikut:

- Semua huruf ditulis dengan tipe Times New Roman 12 poin dengan spasi 1,5 (line spacing = 1.5 lines) dan ukuran sesuai dengan format pada 4.1.
- Khusus untuk judul Lembar Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah untuk Kepentingan Akademis ditulis dengan tipe Times New Roman 12 poin, dicetak tebal dan huruf besar (kapital) dengan spasi tunggal (line spacing = single).

HALAMAN PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI SKRIPSI UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademik Politeknik Negeri Jakarta, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIM :
Program Studi :
Jurusan :
Jenis karya : Skripsi/Tesis/Disertasi/ Karya Ilmiah Lainnya*:

demikian demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Politeknik Negeri Jakarta **Hak Bebas Royalti Noneksklusif** (*Non-exclusive Royalty- Free Right*) atas karya ilmiah saya yang berjudul :

.....
beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Noneksklusif ini Politeknik Negeri Jakarta berhak menyimpan, mengalihmedia/format-kan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat, dan memublikasikan skripsi saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Dibuat di : Pada tanggal :

Yang menyatakan

(.....)

*Karya Ilmiah: karya akhir, makalah non seminar, laporan kerja praktek, laporan magang, karya profesi dan karya spesialis

4.8 Abstrak

Abstrak merupakan ikhtisar suatu Skripsi yang memuat permasalahan, tujuan, metode penelitian, hasil, dan kesimpulan. Abstrak dibuat untuk memudahkan pembaca mengerti secara cepat isi Skripsi untuk memutuskan apakah perlu membaca lebih lanjut atau tidak.

Ketentuan penulisan Abstrak adalah sebagai berikut:

- Abstrak adalah ringkasan atau inti atau ikhtisar dari Skripsi.
- Maksimum 200 kata dalam satu paragraf, diketik dengan tipe *Times New Roman*, 11 pt, dicetak miring (*italic*), spasi tunggal.
- Abstrak disusun dalam bahasa Indonesia.
- Di bagian bawah abstrak dituliskan kata kunci. Untuk Abstrak dalam bahasa Indonesia, kata kunci diberikan dalam bahasa Indonesia. Kata kunci diurut berdasarkan alfabet.

Sistem Pendukung Keputusan Perekrutan Karyawan menggunakan *Genetic Fuzzy Inference System*

Abstrak

Sumber daya manusia (SDM) merupakan salah satu aset berharga dalam perusahaan. Untuk memenuhi kebutuhan SDM, perusahaan perlu melakukan perencanaan SDM untuk mencari orang-orang berkualitas yang memenuhi syarat. Pencarian tersebut dilakukan melalui proses seleksi perekrutan karyawan. Permasalahan yang dialami perusahaan dalam proses ini adalah kesulitan menentukan calon karyawan yang tepat untuk dipilih karena syarat penyeleksian yang multikriteria, membutuhkan waktu lama, dan proses masih dilakukan secara manual. Dalam penelitian ini, dilakukan seleksi perekrutan karyawan bagian marketing menggunakan *hybrid genetic fuzzy inference system*. Logika fuzzy memiliki kemampuan memodelkan proses berpikir manusia menyangkut unsur ketidakpastian dan memberi batas penilaian terhadap permasalahan tertentu, sehingga kriteria yang kualitatif dan ambigu lebih mudah termodelkan dengan metode logika fuzzy. Kinerja *fuzzy inference system* bergantung pada dua parameter, yaitu fungsi keanggotaan dan aturan-aturan inferensi. Algoritma genetika digunakan untuk mengatur parameter tersebut agar memperoleh parameter fuzzy inference system yang optimal. Akurasi sistem tertinggi yang dihasilkan sebesar 75% dengan nilai peluang mutasi 0,2 serta peluang pindah silang 0,8 dan 1 dengan ukuran populasi 10 dan maksimum generasi 100.

Kata kunci: algoritma genetika, logika fuzzy, seleksi perekrutan karyawan, sistem inferensi fuzzy.

4.9 Daftar Isi

Daftar Isi memuat semua bagian tulisan beserta nomor halaman masing-masing, yang ditulis sama dengan isi yang bersangkutan. Biasanya, agar daftar isi ringkas dan jelas, sub-Bab derajat ke dua dan ke tiga boleh tidak ditulis.

Halaman Daftar Isi skripsi secara umum adalah sebagai berikut:

- a. Semua huruf ditulis dengan tipe Times New Roman 12 poin dengan spasi tunggal (line spacing = single).
- b. Khusus untuk judul tiap bab ditulis dengan Times New Roman 12 poin, dicetak tebal dan huruf besar (kapital).
- c. Jarak antara judul dengan isi Daftar Isi adalah 3 spasi.

DAFTAR ISI

HALAMAN PERSETUJUAN	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
ABSTRAK	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	v
DAFTAR GAMBAR	vii
BAB I	1
PENDAHULUAN	1
1.1 Latar belakang	1
1.2 Tujuan	1
1.3 Batasan Masalah	2
1.4 Metodologi Penulisan	2
1.5 Sistematika penulisan	2
BAB II	4
TEORI DASAR	4
2.1 Situs Web	4
2.2 PHP	5
2.3 Code Igniter 2.02	6
2.4 XAMPP	9
2.5 MySQL	9
BAB III	12
PERANCANGAN DAN PEMBUATAN WEB	12
3.1 Proses Perancangan	12
3.1.1 Use Case diagram	12
3.1.2 Activity Diagram	13
3.2 Pembuatan Database	14
3.3 Pembuatan Aplikasi Berbasis Web	15
3.3.1 Pembuatan Model pada CI2 (Code Igniter v2.0)	15
3.3.2 Pembuatan Controller pada CI2 (Code Igniter v2.0)	17
3.3.3 Pembuatan View pada CI2 (Code Igniter v2.0)	21

4. 10 Daftar Tabel, Daftar Gambar, dan Daftar Lain

Daftar Gambar, Tabel, dan daftar lain digunakan untuk memuat nama tabel, gambar, dan sebagainya yang ada dalam Skripsi. Penulisan nama tabel, gambar, dan sebagainya menggunakan huruf kapital di awal kata (*title case*). Ketentuan penulisan Daftar Gambar Skripsi secara umum adalah sebagai berikut:

- Semua huruf ditulis dengan tipe Times New Roman 12 poin dalam spasi tunggal (line spacing = single) sesuai dengan format pada butir 4.1.
- Khusus untuk judul Daftar Gambar ditulis dengan tipe Times New Roman 12 poin, dicetak tebal dan huruf besar (kapital).

DAFTAR GAMBAR

<u>Gambar 1.1</u> Model Operasional Penelitian untuk Memahami <i>Information Literacy</i> Mahasiswa Fakultas Psikologi UI Peserta PD	15
<u>Gambar 2.1</u> Pendekatan Belajar-Mengajar <i>Student Centered</i>	25
<u>Gambar 3.1</u> Pendekatan	28
<u>Gambar 4.1</u> <i>Information Skills Model</i>	33

4. 11 Bagian Isi

Sistematika yang digunakan dalam penulisan Skripsi adalah sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

Pendahuluan merupakan bab pertama dari karya tulis yang berisi jawaban apa dan mengapa penelitian itu perlu dilakukan. Bagian ini memberikan gambaran mengenai topik penelitian yang hendak disajikan. Oleh karena itu, pada bab pendahuluan memuat latar belakang masalah, perumusan masalah, batasan masalah, tujuan dan manfaat, metode penyelesaian masalah.

Contoh Penulisan Bab I

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Bagian ini memuat jawaban atas pertanyaan “Mengapa penelitian ini perlu dilakukan?”

Pada bagian ini, penulis harus menguraikan apa yang menjadi ketertarikannya pada objek yang diteliti. Oleh karena itu, kepekaan untuk memperhatikan fenomena – fenomena yang mutakhir di bidang yang sedang ditekuni menjadi kebutuhan. Tidak jarang, sebuah makalah atau skripsi mendapat sambutan hangat karena membahas topik – topik yang sedang hangat.

Latar belakang masalah merupakan uraian informasi sehubungan dengan timbulnya masalah penelitian. Informasi atau data mengenai timbulnya masalah penelitian tersebut perlu dicari untuk mengetahui kedudukan masalah dengan pasti. Selain itu, paparan singkat tentang teori yang relevan juga perlu ada dalam latar belakang. Penulisan bagian latar belakang sendiri dimulai dengan sesuatu yang telah diketahui bersama, pernyataan retorik yang dapat mengantarkan pembaca pada masalah atau topik yang akan ditulis atau sebuah kutipan, ungkapan, atau slogan yang selanjutnya dihubungkan dengan masalah yang akan dikaji.

1.2 Perumusan Masalah

Bagian ini memuat jawaban atas pertanyaan “Apa yang menonjol dari masalah atau topik tersebut?”

Perumusan masalah merupakan upaya untuk menyatakan secara tersurat pertanyaan – pertanyaan yang akan dicari jawabannya dalam penelitian. Dari fenomena yang menarik perhatian, penulis harus bisa memperinci masalah yang hendak dibahas. Sebab pada bagian latar belakang, masalah yang hendak dibahas biasanya tidak dikemukakan secara terperinci.

Perumusan masalah hendaknya disusun secara singkat, padat, jelas dan

dituangkan dalam bentuk tanya. Perumusan masalah juga hendaknya dapat diuji secara empiris, dalam arti memungkinkan dikumpulkannya data untuk menjawab pertanyaan yang diajukan. Pertanyaan yang hanya membutuhkan jawaban pendek tidak dapat digunakan dalam rumusan masalah.

1.3 Batasan Masalah

Batasan masalah adalah ruang lingkup masalah atau upaya membatasi ruang lingkup masalah yang terlalu luar atau lebar sehingga penelitian itu bisa lebih focus untuk dilakukan. Hal ini dilakukan agar pembahasannya tidak terlalu luas kepada aspek – aspek yang jauh dari relevansi sehingga penelitian itu bisa lebih focus untuk dilakukan. Berdasarkan sekian banyak masalah tersebut dipilihkan satu atau dua masalah yang akan dipermasalahkan, tentu yang diteliti. Batasan masalah yang sudah teridentifikasi.

Batasan masalah itu dalam arti kata lain sebenarnya menegaskan atau memperjelas apa yang menjadi masalah. Dengan kata lain, upaya merumuskan pengertian dan menegaskan batasan dengan dukungan data hasil penelitian pendahuluan seperti apa masalah tersebut. Misalnya, jika yang dipilih itu mengenai “prestasi kerja karyawan yang rendah” dideskripsikanlah “kerendahan” prestasi kerja itu seperti apa (misalnya kehadiran kerja seberapa rendah, keseriusan kerja seberapa rendah, kuantitas hasil kerja seberapa rendah, kualitas seberapa rendah).

1.4 Tujuan dan Manfaat

Bagian ini memuat atas pertanyaan “apakah tujuan dan manfaat kita mengangkat masalah atau topik tersebut?”

Tujuan penelitian mengungkapkan tentang sasaran yang ingin dicapai dengan dilakukannya penelitian terhadap masalah yang telah dikemukakan sebelumnya dalam perumusan masalah. Isi dan rumusan pada bagian tujuan ini mengacu kepada isi dan rumusan masalah penelitian. Perbedaannya, jika masalah penelitian dirumuskan dengan kalimat tanya, tujuan penelitian diungkapkan dengan bentuk pernyataan

Manfaat penelitian ini berisikan uraian manfaat yang dihasilkan dari dilaksanakannya penelitian itu. Jadi penulis hanya menuliskan saja kira – kira manfaat apa yang dapat kita peroleh jika kita melakukan penelitian tersebut.

1.5 Metode Penyelesaian Masalah

Metode penyelesaian masalah itu merupakan cara ilmiah agar bisa memperoleh dan bisa mengumpulkan data – data dengan fungsi dan tujuan tertentu. Ada beberapa hal yang perlu untuk diketahui dan dipahami mengenai pengertian metode penelitian yakni cara ilmiah, data – data, fungsi dan juga tujuannya.

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan pustaka bukanlah proses meringkas setiap artikel yang telah ditinjau oleh seorang penulis karya ilmiah. Tinjauan pustaka dilakukan dengan cara membuat analisis kritis hubungan antara artikel – artikel jurnal dari karya para peneliti sebelumnya dan hubungannya dengan riset si peneliti itu sendiri. Adapun isi dari tinjauan pustaka adalah artikel yang di sesuai dengan penelitian yang dilakukan dan penelitian sejenis yang telah diterbitkan.

Contoh Penulisan Bab II

BAB II

TINJAUAN PUSTAKA

1. Tinjauan Pustaka

dalam pembuatan tinjauan pustaka ini seringkali berkaitan erat dengan karya tulis. Susunan karya tulis disini ialah membahas tentang “Generasi Emas dan Bahasa Inggris”.

2.1 Generasi Emas

Pengertian generasi emas menurut adalah generasi muda yang menjadi penerus bangsa nilai produktif, berharga dan memiliki kegunaan apabila dilakukan pengelolaan dengan baik. Generasi ini akan ada di Indonesia pada tahun 2045 (Mungin Eddy Wibowo, 2012)

Oleh karena itu dalam menyiapkan generasi emas dan menyambut peluang bonus demografi yang dialami oleh bangsa Indonesia pada tahun 2020-2035 hal yang paling mendasar adalah menyiapkan keahlian bahasa sebab bahasa dalam arti subjektif akan mampu meningkatkan kapasitas dan kualitas sumber daya manusia.

2.2 Pendidikan Bahasa Inggris

Bahasa inggris adalah bahasa internasional yang berperan sebagai alat komunikasi potensial dalam era persaingan pasar global. Terlebih untuk memaksimalkan dan menyambut MEA 2015 bahasa ingris bukan hanya

sekedar bahasa akan tetapi lebih memberi esensi dalam memperlancar komunikasi antar negara sehingga diharapkan dapat mewujudkan kesejahteraan seluruh masyarakat melalui komunikasi yang sempurna.

Oleh karena demikian perihal kebijakan pendidikan bahasa Inggris untuk masyarakat sangatlah penting dalam upaya responsi MEA 2015. Dengan kebijakan pendidikan oleh pemerintah yang mengacu pada Undang-Undang Dasar 1945 pasal 31 ayat 1 bahwa tiap-tiap warga negara berhak mendapatkan pengajaran, serta pasal 31 ayat 3 yang juga menegaskan bahwa pemerintah dan menyelenggarakan suatu sistem pendidikan nasional yang meningkatkan keimanan dan ketakwaan serta ahlak mulia dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa, diharapkan mampu meningkatkan kapasitas dan kualitas masyarakat Indonesia dalam menghadapi MEA.

2. Penelitian Sejenis

Pada bagian ini membahas penelitian yang sejenis dengan penelitian yang dilakukan pada karya ilmiah ini. Maksimal 3 penelitian sejenis.

BAB III PERENCANAAN DAN REALISASI ATAU RANCANG BANGUN

Bab ini berisikan:

3.1 Perancangan Alat/Program Aplikasi

Untuk topik Skripsi yang berupa Rancang Bangun harus dilengkapi dengan:

- a) Deskripsi alat
- b) Cara Kerja alat
- c) Spesifikasi alat
- d) Diagram blok

Untuk topik Skripsi yang berupa program aplikasi harus dilengkapi dengan :

- a) Deskripsi program aplikasi
- b) Cara kerja program aplikasi berupa *flow chart*
- c) Rancangan program aplikasi dapat berupa UML atau *storyboard* atau topologi jaringan

3.2 Realisasi Alat/Program Aplikasi

Berisi penjelasan dan tampilan hasil topik Skripsi yang dikerjakan, contoh :

algoritma pemograman untuk Alat/Program Aplikasi, tampilan aplikasi perangkat lunak,

BAB IV PEMBAHASAN

Bab ini berisi hal-hal sebagai berikut:

- 4. 1 Pengujian
- 4. 2 Deskripsi Pengujian
- 4. 3 Prosedur Pengujian
- 4. 4 Data Hasil Pengujian
- 4. 5 Analisis Data / Evaluasi

BAB V PENUTUP

Bab ini berisi simpulan dan saran. Adapun contoh dari bab V adalah sebagai berikut

Contoh Penulisan Bab V

BAB V **PENUTUP**

Bab penutup adalah bagian yang mengungkapkan simpulan dan saran secara singkat terhadap pembahasan yang telah diuraikan pada bagian isi.

5.1. Simpulan

Bagian penutup yang baik adalah yang memenuhi syarat sebagai berikut:

1. Tidak bertele – tele
2. Fokus merangkum bagian isi makalah

5.2. Saran

Sub bab sering dituliskan melebar kemana-mana. Padahal sub bab saran harus tetap berhubungan dengan tema dan isi makalah.

Untuk membuat saran sesuai dengan isi dan tema skripsi dengan mengkorelasikan hasil temuan. Bila terkait dengan hasil penelitian lapangan, cukup memberikan saran pelaku di lapangan terkait hasil temuan. Bila penelitian berbasis pustaka atau berdasarkan buku referensi, cukup memberikan saran terhadap wacana yang diangkat dalam berbagai sumber literasi tersebut

Daftar Pustaka

Daftar pustaka berisi informasi tentang sumber pustaka yang telah dirujuk dalam tubuh tulisan. Setiap pustaka yang dirujuk dalam naskah harus muncul dalam daftar pustaka, begitu juga sebaliknya, setiap pustaka yang muncul dalam daftar pustaka harus pernah dirujuk dalam tubuh tulisan.

Daftar pustaka ditulis mengacu kepada Harvard Style. Sumber pustaka diharapkan berasal dari sumber yang dapat dipertanggungjawabkan keabsahan ilmiahnya (misalnya jurnal ilmiah, buku teks, prosiding seminar dan lain-lain) dan bukan berasal dari opini pribadi yang dipublikasikan di internet atau media lainnya.

Ketentuan Umum Penulisan Daftar Pustaka :

- a. Daftar pustaka disusun menurut urutan abjad nama belakang penulis pertama. Daftar pustaka ditulis dalam spasi 1.15. Antara satu pustaka dan pustaka berikutnya diberi jarak 1,5 spasi. Baris pertama rata kiri dan baris berikutnya menjorok ke dalam (Harvard style).
- b. Sumber yang dikutip dalam uraian/ teks harus ditulis lengkap dalam “Daftar Pustaka”. Sebaliknya, sumber yang terdaftar dalam Daftar Referensi harus ditulis dalam teks sebagai kutipan.
- c. Nama penulis ditulis nama keluarga/ nama belakang terlebih dahulu, kecuali nama Cina, Jepang, Korea, karena nama keluarga sudah di awal.

Contoh :

Nama : Kwik Kian Gie. Penulisan : Kwik Kian Gie.

Nama : Heribertus Andi Mattalata. Penulisan : Mattalata, Heribertus Andi.

Nama : Joyce Elliot-Spencer. Penulisan : Elliot-Spencer, Joyce.

Nama : Anthony T. Boyle, PhD. Penulisan : Boyle, Anthony T. Nama : Sir Philip Sidney. Penulisan : Sidney, Philip.

Nama : Arthur George Rust Jr. Penulisan : Rust, Arthur George, Jr.

Nama : John D. Rockefeller IV. Penulisan : Rockefeller, John. D., IV

- d. Gelar kebangsawanan, akademik, dan keagamaan tidak perlu ditulis.
- e. Jika tidak ada nama penulis, judul karya dituliskan sebagai tema utama.
- f. Pada format Harvard huruf kapital digunakan pada setiap awal kata dari judul karya (kecuali kata sandang).
- g. Baris kedua setiap sumber ditulis dengan jarak 5 ketuk/spasi dari margin kiri

baris pertama dengan jarak antar baris 1.15 spasi.

- h. Daftar diurutkan berdasarkan abjad nama keluarga/nama belakang dengan jarak 1,5 spasi.
- i. Untuk daftar pustaka online (dari website) harus berupa tulisan ilmiah yang dipublikasikan secara ilmiah, tidak boleh berasal dari blog (curhat pribadi), facebook, Wikipedia.

Contoh :

Penulis tunggal

Baxter, C. 1997. *Race Equality in Health Care and Education*. Philadelphia: Balliere Tindall.

Penulis dua atau tiga

Cone, J.D. dan Foster, S.L. 1993. *Dissertations and Theses from Start to Finish: Psychology and Related Fields*. Washington, DC: American Psychological Association.

Tidak ada nama penulis

Anonim *Merriam-Webster's Collegiate Dictionary* (10th ed.). 1993. Springfield, MA: Merriam-Webster.

Bukan edisi pertama

Mitchell, T.R. dan Larson, J.R. 1987. *People in organizations: An Introduction to Organizational Behavior* (3rd ed.). New York: McGraw-Hill.

Penulis berupa tim atau lembaga

American Psychiatric Association. 1994. *Diagnostic and Statistical Manual of Mental Disorders* (4th ed.). Washington, DC: Author.

Buku berseri/multi volume (editor sebagai penulis)

Koch, S. (Ed.). (1959-1963). *Psychology: A study of Science* (Vols. 1-6). New York: McGraw-Hill.

Terjemahan

Kotler, Philip. 1997. *Manajemen Pemasaran : Analisis, Perencanaan, Implementasi* (Hendra Teguh & Ronny Antonius Rusli, Penerjemah.). Jakarta: Prenhallindo.

Artikel/istilah dalam buku referensi

Schneider, I. 1989. Bandicoots. In *Grzimek's Encyclopedia of Mammals* (vol.1, pp.300-304). New York: McGraw-Hill.

Makalah seminar, konferensi, dan sejenisnya.

Crespo, C.J. 1998, March. *Update on National Data on Asthma*. Paper presented at the meeting of the National Asthma Education and Prevention Program, Leesburg, VA.

Artikel Jurnal

Clark, L.A. Kochanska, G. dan Ready, R. 2000. "Mothers' personality and its interaction with child temperament as predictors of parenting behavior". *Journal of Personality and Social Psychology*, 79, 274-285.

Artikel Majalah

Greenberg, G. 2001, August 13. "As good as dead: Is There Really Such A Thing as Brain Death?" *New Yorker*, 36-41.

Artikel Surat Kabar

Crossette, Barbara. 1990, January 23. "India lodges first charges in arms Scandal". *New York Times*, A4.

Artikel Surat Kabar, Tanpa Penulis

Anonym. 1986, May 4. "Understanding early years as a prerequisite to development". *The Wall Street Journal*, p. 8.

Resensi Buku dalam Jurnal

Grabill, C. M., dan Kaslow, N. J. 1999. "Anounce of prevention: Improving children's mental health for the 21st century" [Review of the book *Handbook of prevention and treatment with children and adolescents*]. *Journal of Clinical Child Psychology*, 28, 115-116.

Resensi Film dalam Jurnal

Lane, A. 2000, December 11. "Come fly with me" [Review of the motion picture *Crouching tiger, hidden dragon*]. *The New Yorker*, 129-131

Acara Televisi

Crystal, L. (Executive Producer). 1993, October 11. *The MacNeil/Lehrer News Hour*. [Television broadcast]. New York and Washington, DC: Public Broadcasting Service.

Kaset Video/VCD

National Geographic Society (Producer). 1987. *In The Shadow of Vesuvius*. [Videotape]. Washington, DC: National Geographic Society.

Kaset Audio

McFerrin, Bobby (Vocalist). 1990. *Medicine music* [Audio Recording]. Hollywood, CA: EMI-USA.

Perangkat Lunak Komputer

Arend, Dominic N. 1993. *Choices* (Version 4.0) [Computer software]. Champaign, IL: U.S. Army Corps of Engineers Research Laboratory. (CERL Report No.CH7- 22510)

Karya Lengkap di Website

McNeese, M.N. 2001. *Using technology in educational settings*. University of Southern Mississippi, Educational Leadership and Research. <http://www.dept.usm.edu/~eda/>. [13 October 2001]

Artikel Jurnal di Website

Lodewijx, H. F. M. 2001, May 23. "Individual-group continuity in cooperation and competition undervarying communication conditions". *Current Issues in Social Psychology*, 6 (12), 166-182. <http://www.uiowa.edu/~grpproc/crisp/crisp.6.12.htm> . [14 September 2001]

Penulis dan Informasi Waktu Penerbitan Tidak Diketahui

Anonim *GVU's 8th WWW user survey*. (n.d.). http://www.gvu.gatech.edu/user_surveys/survey-1997-10/ . [13 September 2001]

CD-ROM

Ziegler, H. 1992. "Aldehyde". *The Software Toolworks multimedia encyclopedia* (CDROM version 1.5). Boston: Grolier. Software Toolworks. [19 Januari 1999]

Daftar Riwayat Hidup

Berikut Contoh tampilan daftar riwayat hidup:

DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS	
	<p>Iwan Sonjaya</p> <p>Lulus dari SDN Susukan I Karawang tahun 1987, SMPN Cicinde Karawang tahun 1990, dan SMA SULUH Jakarta Selatan pada tahun 1993. Gelar Sarjana (S-1) diperoleh pada tahun 1999 dari Jurusan Teknik Elektro, Universitas Pancasila. Gelar Magister (S2) Teknik Industri dengan konsentrasi Manajemen Teknologi diperoleh dari Universitas Pelita Harapan Tangerang pada tahun 2004, Gelar Magister (S2) Teknologi Informasi diperoleh dari Institut Teknologi Bandung pada tahun 2007.</p>

Lampiran

Ketentuan pembuatan lampiran adalah sebagai berikut.

- a. Nomor dan judul lampiran ditulis di sudut kanan atas halaman (*right-aligned*) dengan huruf tegak tipe *Times New Roman 12 pt.*
- b. Judul lampiran diketik dalam satu baris menggunakan huruf kapital di awal kata (*titlecase*).
- c. Lampiran yang lebih dari satu halaman, pada halaman berikutnya diberi keterangan “lanjutan” dalam tanda kurung pada sudut kanan atas halaman (*right-aligned*).

FORM UNTUK KELENGKAPAN PROPOSAL SKRIPSI DAN SKRIPSI

No	Kode Form	Deskripsi	Keterangan
1	F0	Surat Pernyataan Kesiapan Pembimbing	proposal skripsi
2	F1	Lembar Persetujuan Pembimbing Mengikuti Sidang Proposal Skripsi	proposal skripsi
3	F2	Penilaian proposal skripsi Jurusan Teknik Informatika dan Komputer	proposal skripsi
4	F3	Lembar Persetujuan Pembimbing Mengikuti Sidang Skripsi	skripsi
5	F4	Berita Acara Sidang Skripsi	skripsi
6	F5	Lembar Penilaian Pembimbing	skripsi
7	F6a-F6c	Lembar Penilaian Penguji	skripsi
8	F7	Rekapitulasi Nilai Sidang Skripsi	skripsi
9	F8	Surat Keputusan Sidang Skripsi	skripsi
10	F9	Lembar Revisi Alat/ Program Aplikasi/ Aplikasi Multimedia dan atau Laporan Skripsi	skripsi
11	F10	Lembar Tanda Bukti Revisi Skripsi	skripsi
12	F11	Berita Acara Serah Terima Alat/ Program/ Aplikasi Multimedia Skripsi	skripsi
13	F12	Tanda Bukti Penyerahan Laporan Skripsi	skripsi
14	F13	Surat Pernyataan Bebas Plagiarisme	skripsi
15	F14	Surat Pernyataan Persetujuan Publikasi Skripsi untuk Kepentingan Akademis	skripsi
16	F15	Surat Penyerahan Hibah Alat/ Perangkat	skripsi



KEMENTERIAN RISET TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA DAN KOMPUTER

Jl. Prof.DR.G.A. Siwabesy, Kampus UI, Depok 16425
Telp. (021) 91274097, Fax (021) 7863531
Laman : <http://www.pnj.ac.id>, e-mail: tik@pnj.ac.id

F0

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN PEMBIMBING

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : (Diketik)
NIP / NIDN : (Diketik)
Jabatan : Staf Pengajar Jurusan Teknik Informatika dan
Komputer - PNJ

Dengan ini menyatakan bersedia menjadi pembimbing skripsi mahasiswa:

Nama : (Diketik).....
NIM. : (Diketik).....
Program Studi / konsentrasi : Teknik Informatika / TKJ / TMJ *
Tahun Akademik : /
Judul Skripsi :
(Diketik).....

.....
Dengan persyaratan sesuai dengan pedoman skripsi dan tata tertib pelaksanaan skripsi yang berlaku di jurusan teknik informatika dan komputer Politeknik Negeri Jakarta.
Demikian surat pernyataan ini dibuat dengansesungguhnya.

Depok,

.....

Mengetahui
KPS.....

Pembimbing 1 / 2*

.....
NIP.....

.....
NIP/NIDN



KEMENTERIAN RISET TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA DAN KOMPUTER

Jl. Prof.DR.G.A. Siwabesy, Kampus UI, Depok 16425
Telp. (021) 91274097, Fax (021) 7863531
Laman : <http://www.pnj.ac.id>, e-mail: tik@pnj.ac.id

F1

LEMBAR PERSETUJUAN PEMBIMBING
MENGIKUTI SIDANG PROPOSAL SKRIPSI

Yang bertanda tangan di bawah ini adalah Pembimbing skripsi :

Nama Mahasiswa : (Diketik)
NIM : (Diketik)
Program Studi : TI/ TMD / TMJ *
Judul Skripsi : (Diketik)

Sesuai dengan persyaratan yang diatur dalam Pedoman Skripsi Jurusan Teknik informatika dan Komputer Tahun 2015, maka dengan ini menyetujui mahasiswa tersebut di atas untuk mengikuti sidang proposal skripsi pada periode I / II * Tahun Akademik 20.... / 20....

Depok,
.....
Pembimbing,

(diketik nama lengkap + gelar)
NIP. (diketik)



KEMENTERIAN RISET TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA DAN KOMPUTER

F2

Jl. Prof.DR.G.A. Siwabesy, Kampus UI, Depok 16425
Telp. (021) 91274097, Fax (021) 7863531
Laman : <http://www.pnj.ac.id>, e-mail: tik@pnj.ac.id

PENILAIAN PROPOSAL SKRIPSI

JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA DAN KOMPUTER

TOPIK / JUDUL* :

KRITERIA PROPOSAL SKRIPSI

NO	KRITERIA	INDIKATOR PENILAIAN	BOBOT	SKOR	NILAI
1	Orientasi Permasalahan dan Pustaka	a. Latar Belakang b. Perumusan Masalah c. Batasan Masalah d. Tujuan dan Manfaat e. Tinjauan Pustaka	25		
2	Pola Penyelesaian Masalah	Metode Pelaksanaan Skripsi	25		
3	Manfaat Hasil	Manfaat	25		
4	Fisibilitas Sumber Daya	a. Jadwal Pelaksanaan b. Personalia Skripsi c. Perkiraan Biaya	15		
5	Kebahasaan	a. Bahasa Proposal. b. Daftar Pustaka (keserasian dan subtansi kemutakhiran)	10		
NILAI TOTAL					

- 1) Masing-masing kriteria diberi skor 1,2,4, dan 5 (1=sangat kurang, 2=kurang, 4=baik, 5=sangat baik) yang mencerminkan skor seluruh butir yang dinilai dalam masing-masing kriteria.
- 2) Nilai = Skor x Bobot; Nilai Total = N1+N2+N3+N4+N5
- 3) Hasil Penilaian : Nilai Total \geq 400 (Diterima) ; Nilai Total $<$ 400 (Ditolak)

* Coret yang tidak perlu

Depok,

Penilai

.....

Saran untuk Pengusul :

NIP.



KEMENTERIAN RISET TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA DAN KOMPUTER

F3

Jl. Prof.DR.G.A. Siwabesy, Kampus UI, Depok 16425
Telp. (021) 91274097, Fax (021) 7863531
Laman : <http://www.pnj.ac.id>, e-mail: tik@pnj.ac.id

LEMBAR PERSETUJUAN PEMBIMBING
MENGIKUTI SIDANG SKRIPSI

Yang bertanda tangan di bawah ini adalah Pembimbing skripsi :

Nama Mahasiswa : (Diketik)
NIM : (Diketik)
Program Studi : TI/ TMD / TMJ *
Judul Skripsi : (Diketik)

Sesuai dengan persyaratan yang diatur dalam Pedoman Skripsi Jurusan Teknik informatika dan Komputer Tahun 2015, maka dengan ini menyetujui mahasiswa tersebut di atas untuk mengikuti sidang skripsi pada periode I / II * Tahun Akademik 20.... / 20....

Depok,
.....
Pembimbing,

(diketik nama lengkap + gelar)
NIP.(diketik)



KEMENTERIAN RISET TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA DAN KOMPUTER

Jl. Prof.DR.G.A. Siwabesy, Kampus UI, Depok 16425
Telp. (021) 91274097, Fax (021) 7863531
Laman : <http://www.pnj.ac.id>, e-mail: tik@pnj.ac.id

F4

BERITA ACARA SIDANG SKRIPSI

Pada hari ini, Tanggal, bulan, tahun, telah diadakan Sidang skripsi untuk saudara :

Nama mahasiswa : (diktik)
Nomor Induk Mahasiswa : (diktik)
Program Studi : TI / TMD / TMJ *
Judul skripsi : (diktik)

Bertindak sebagai pelaksana sidang :

1. Ketua / Penguji – 1 : Tanda tangan
2. Penguji – 2 : Tanda tangan
3. Penguji – 3 : Tanda tangan
4. Pembimbing – 1 : (diktik nama lengkap + gelar) Tanda tangan
5. Pembimbing – 2 : Tanda tangan

Depok,

Mahasiswa Ybs.,

Ketua Sidang,

..... (diktik)
NIM. (diktik)

.....
NIP.



**KEMENTERIAN RISET TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA DAN KOMPUTER**

F5

Jl. Prof.DR.G.A. Siwabesy, Kampus UI, Depok 16425
Telp. (021) 91274097, Fax (021) 7863531
Laman : <http://www.pnj.ac.id>, e-mail: tik@pnj.ac.id

LEMBAR PENILAIAN PEMBIMBING

Nama Mahasiswa : (diktik)
NIM : (diktik)
Program Studi : TI / TMD / TMJ *
Judul skripsi : (diktik)

PARAMETER UJI	RENTANG NILAI	PEROLEHAN NILAI
A. TATA TULIS LAPORAN		
Kesesuaian dengan Sistematika Penulisan (A1)	4,5 - 10	
Kesesuaian dengan isi laporan (A2)	4,5 - 15	
Sesuai dengan format penulisan (A3)	4,5 - 10	
Nilai Pengetahuan, NA = (A1+A2+A3)		
B. KETERAMPILAN		
Perancangan Alat/Program Aplikasi (B1)	4,5 - 15	
Pembangunan Alat/Program Aplikasi(B2)	4,5 - 10	
PengsidangAlat/Program Aplikasi(B3)	4,5 - 10	
PengoperasianAlat/Program Aplikasi(B4)	4,5 - 15	
Nilai Keterampilan,NB = (B1+B2+B3+B4)		
C. ETIKA KERJA		
Konsistensi terhadap jadwal bimbingan (C1)	1,5 – 4,0	
Tanggung jawab (C2)	1,5 – 4,0	
Kemampuan bekerjasama(C3)	1,0 – 3,0	
Kepatuhan terhadap Instruksi Kerja / Standar Operasi Kerja (C4)	1,0 – 4,0	
Nilai Etika Kerja,NC = (C1+C2+C3+C4)		
NILAI TOTAL (NA+NB+NC)		

Depok,

.....
Pembimbing 1 / 2 *

.....(diktik)
NIP.(diktik)



KEMENTERIAN RISET TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA DAN KOMPUTER

F6a

Jl. Prof.DR.G.A. Siwabesy, Kampus UI, Depok 16425
Telp. (021) 91274097, Fax (021) 7863531
Laman : <http://www.pnj.ac.id>, e-mail:tik@pnj.ac.id

LEMBAR PENILAIAN PENGUJI

Nama Mahasiswa : (diketik)
NIM : (diketik)
Program Studi : TI / TMD / TMJ *
Judul skripsi : (diketik)

PARAMETER UJI	RENTANG NILAI	PEROLEHAN NILAI
A. TATA TULIS LAPORAN		
Kesesuaian dengan Sistematika Penulisan (A1)	4,5 - 10	
Kesesuaian dengan isi laporan (A2)	4,5 - 15	
Sesuai dengan format penulisan (A3)	4,5 - 10	
Nilai Pengetahuan, NA = (A1+A2+A3)		
B. KETERAMPILAN		
Perancangan Alat/Program Aplikasi (B1)	5,5 - 15	
Pembangunan Alat/Program Aplikasi(B2)	5,5 - 15	
PengsidangAlat/Program Aplikasi(B3)	5,5 - 10	
PengoperasianAlat/Program Aplikasi(B4)	5,5 - 10	
Penyajian Alat/Program Aplikasi (B5)	5,5 - 15	
Nilai Keterampilan,NB = (B1+B2+B3+B4+B5)		
NILAI TOTAL (NA+NB)		

Depok,.....
Penguji 1,

.....
NIP.



KEMENTERIAN RISET TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA DAN KOMPUTER

F6b

Jl. Prof.DR.G.A. Siwabesy, Kampus UI, Depok 16425
Telp. (021) 91274097, Fax (021) 7863531
Laman : <http://www.pnj.ac.id>, e-mail:tik@pnj.ac.id

LEMBAR PENILAIAN PENGUJI

Nama Mahasiswa : (diketik)
NIM : (diketik)
Program Studi : TI / TMD / TMJ *
Judul skripsi : (diketik)

PARAMETER UJI	RENTANG NILAI	PEROLEHAN NILAI
A. TATA TULIS LAPORAN		
Kesesuaian dengan Sistematika Penulisan (A1)	4,5 - 10	
Kesesuaian dengan isi laporan (A2)	4,5 - 15	
Sesuai dengan format penulisan (A3)	4,5 - 10	
Nilai Pengetahuan, NA = (A1+A2+A3)		
B. KETERAMPILAN		
Perancangan Alat/Program Aplikasi (B1)	5,5 - 15	
Pembangunan Alat/Program Aplikasi (B2)	5,5 - 15	
Pengsidang Alat/Program Aplikasi (B3)	5,5 - 10	
Pengoperasian Alat/Program Aplikasi (B4)	5,5 - 10	
Penyajian Alat/Program Aplikasi (B5)	5,5 - 15	
Nilai Keterampilan, NB = (B1+B2+B3+B4+B5)		
NILAI TOTAL (NA+NB)		

Depok,
Penguji 2,

.....
NIP.



KEMENTERIAN RISET TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA DAN KOMPUTER

Jl. Prof.DR.G.A. Siwabesy, Kampus UI, Depok 16425
Telp. (021) 91274097, Fax (021) 7863531
Laman : <http://www.pnj.ac.id>, e-mail: tik@pnj.ac.id

F6c

LEMBAR PENILAIAN PENGUJI

Nama Mahasiswa : (diketik)
NIM : (diketik)
Program Studi : TI / TMD / TMJ *
Judul skripsi : (diketik)

PARAMETER UJI	RENTANG NILAI	PEROLEHAN NILAI
A. TATA TULIS LAPORAN		
Kesesuaian dengan Sistematika Penulisan (A1)	4,5 - 10	
Kesesuaian dengan isi laporan (A2)	4,5 - 15	
Sesuai dengan format penulisan (A3)	4,5 - 10	
Nilai Pengetahuan, NA = (A1+A2+A3)		
B. KETERAMPILAN		
Perancangan Alat/Program Aplikasi (B1)	5,5 - 15	
Pembangunan Alat/Program Aplikasi (B2)	5,5 - 15	
Pengsidang Alat/Program Aplikasi (B3)	5,5 - 10	
Pengoperasian Alat/Program Aplikasi (B4)	5,5 - 10	
Penyajian Alat/Program Aplikasi (B5)	5,5 - 15	
Nilai Keterampilan, NB = (B1+B2+B3+B4+B5)		
NILAI TOTAL (NA+NB)		

Depok,
Penguji 3,

.....
NIP.



**KEMENTERIAN RISET TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA DAN KOMPUTER**

F7

Jl. Prof.DR.G.A. Siwabesy, Kampus UI, Depok 16425
Telp. (021) 91274097, Fax (021) 7863531
Laman : <http://www.pnj.ac.id>, e-mail: tik@pnj.ac.id

REKAPITULASI NILAI SIDANG SKRIPSI

Nama Mahasiswa : (diketik)
 NIM : (diketik)
 Program Studi : TI / TMD / TMJ *
 Judul skripsi : (diketik)

Pembimbing : (diketik nama lengkap + gelar)

NILAI PENGUJI				NILAI PEMBIMBING		
1	2	3	Nilai Rata-rata, NRP	1	2	Nilai Rata-rata, NRB
NILAI SKRIPSI, NS = (NRB + 2 NRP) / 3						Angka Mutu
						Huruf Mutu

Depok,.....
Ketua Sidang,

.....
NIP.



KEMENTERIAN RISET TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA DAN KOMPUTER

F8

Jl. Prof.DR.G.A. Siwabesy, Kampus UI, Depok 16425
Telp. (021) 91274097, Fax (021) 7863531
Laman : <http://www.pnj.ac.id>, e-mail: tik@pnj.ac.id

SURAT KEPUTUSAN SIDANG SKRIPSI
JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA DAN KOMPUTER
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA

Nomor :/PAN-TA/(prodi)/(konsentrasi)/2015

Tentang
Alat/Program Aplikasi Sidang Skripsi

- Mengingat : - Peraturan Akademik Politeknik Negeri Jakarta Tahun 2010
- Pedoman skripsi Jurusan Teknik Informatika dan Komputer Tahun 2014
- Menimbang : - Batas kelulusan minimal dalam penilaian
- Alat/Program Aplikasi evaluasi pengujian dan pembimbing

MEMUTUSKAN

- Nama Mahasiswa : (diktik)
- N I M : (diktik)
- Judul skripsi : (diktik)
- Dinyatakan : **Lulus / Tidak Lulus ***

Dengan Nilai :

Persyaratan Kelulusan :

- 1) Merevisi Alat/Program Aplikasi dan atau laporan skripsi sesuai Form F8 dan harus dipenuhi paling lambat pada tanggal, bulan, tahun, yaitu **10 hari kerja** setelah tanggal pelaksanaan sidang.
- 2) Jika revisi tidak dipenuhi sampai batas waktu pada poin (1), putusan ini dinyatakan **batal** dan teruji harus mengikuti sidang ulang pada periode sidang yang ditentukan.

Ditetapkan di : Depok

Pada Tanggal :

A.n. Panitia skripsi

Ketua Sidang,

Persetujuan Teruji,

.....(diktik)
NIM. (diktik)

.....
NIP.



KEMENTERIAN RISET TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA DAN KOMPUTER

F9

Jl. Prof.DR.G.A. Siwabesy, Kampus UI, Depok 16425
Telp. (021) 91274097, Fax (021) 7863531
Laman : <http://www.pnj.ac.id>, e-mail: tik@pnj.ac.id

LEMBAR REVISI ALAT/PROGRAM
APLIKASI/APLIKASI MULTIMEDIA DAN ATAU
LAPORAN SKRIPSI

Nama Mahasiswa : (diketik)
NIM : (diketik)
Program Studi : TI/ TMD/ TMJ *
Judul skripsi : (diketik)
Tanggal Pelaksanaan Sidang : - - 20
Batas Akhir Persyaratan :

A. Revisi Alat/Program Aplikasi Skripsi

1.
2.
3.
4.
5.

B. Revisi Laporan Skripsi

1.
2.
3.
4.
5.

Depok,
Ketua Sidang,

.....
NIP.



KEMENTERIAN RISET TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA DAN KOMPUTER

F10

Jl. Prof.DR.G.A. Siwabesy, Kampus UI, Depok 16425
Telp. (021) 91274097, Fax (021) 7863531
Laman : <http://www.pnj.ac.id>, e-mail: tik@pnj.ac.id

LEMBAR TANDA BUKTI REVISI SKRIPSI
(Alat/Program/Aplikasi Multimedia dan atau Laporan Skripsi)

Yang bertanda tangan dibawah ini adalah Pembimbing dan Penguji, menyatakan bahwa mahasiswa :

Nama : (diktik)
NIM : (diktik)
Program Studi : TI / TMD/ TMJ *
Judul Skripsi : (diktik)

Telah menyelesaikan revisi Alat/Program Aplikasi dan atau laporan skripsi.

	NAMA	TANDA TANGAN	KETERANGAN
PEMBIMBING 1	(diktik nama lengkap + gelar)		
PEMBIMBING 2			
PENGUJI 1			
PENGUJI 2			
PENGUJI 3			

Depok,
Ketua Panitia skripsi

.....
NIP.



KEMENTERIAN RISET TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA DAN KOMPUTER

F11

Jl. Prof.DR.G.A. Siwabesy, Kampus UI, Depok 16425
Telp. (021) 91274097, Fax (021) 7863531
Laman : <http://www.pnj.ac.id>, e-mail: tik@pnj.ac.id

**BERITA ACARA SERAH TERIMA ALAT/PROGRAM/
APLIKASI MULTIMEDIA SKRIPSI**

Pada hari ini, Tanggal, bulan, tahun, telah dilaksanakan serah terima Alat/Program/ Aplikasi Multimedia skripsi dalam kondisi sesuai persyaratan atas nama :

Nama Mahasiswa : (diktik)
NIM : (diktik)
Program Studi : TI / TMD/ TMJ *
Judul skripsi : (diktik)

Dengan spesifikasi sebagai berikut :

No	Alat/Program/Aplikasi Multimedia	Spesifikasi	Jumlah

Mahasiswa,

Depok,
Pihak yang menerima,

..... (diktik)
NIM. (diktik)

..... (Ketua Panitia skripsi)
NIP. (diktik)



KEMENTERIAN RISET TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA DAN KOMPUTER

F12

Jl. Prof.DR.G.A. Siwabesy, Kampus UI, Depok 16425
Telp. (021) 91274097, Fax (021) 7863531
Laman : <http://www.pnj.ac.id>, e-mail: tik@pnj.ac.id

TANDA BUKTI PENYERAHAN LAPORAN SKRIPSI

Nama mahasiswa : (diktik)
NIM : (diktik)
Program Studi : TI/ TMD / TMJ *
Judul skripsi : (diktik)

Telah menyerahkan Laporan skripsi (Cetak dan atau *Softcopy*/CD) yang telah di revisi :

	TANDA TANGAN	STEMPEL	TGL PENYERAHAN	KETERANGAN
PERPUSTAKAAN PUSAT PNJ				
PANITIA SKRIPSI				
PEMBIMBING : (diktik nama lengkap Pembimbing + gelar di kolom ini)				

Depok,
Ketua Panitia skripsi

Ketua Panitia Skripsi)

.....(
NIP.(diktik)

Keterangan :

- Untuk Panitia : Hanya dalam Bentuk *softcopy*/CD
- Untuk Pembimbing : Dapat Dalam Bentuk *softcopy*/CD atau dalam bentuk cetak sesuai ketentuan Pembimbing



KEMENTERIAN RISET TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA DAN KOMPUTER

F13

Jl. Prof.DR.G.A. Siwabesy, Kampus UI, Depok 16425
Telp. (021) 91274097, Fax (021) 7863531
Laman : <http://www.pnj.ac.id>, e-mail: tik@pnj.ac.id

SURAT PERNYATAAN BEBAS PLAGIARISME

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIM :

Jurusan/Program Studi : T.Informatika dan Komputer /

Judul skripsi :

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi ini benar-benar merupakan hasil karya saya sendiri, bebas dari peniruan terhadap karya dari orang lain. Kutipan pendapat dan tulisan orang lain ditunjuk sesuai dengan cara-cara penulisan karya ilmiah yang berlaku.

Apabila di kemudian hari terbukti atau dapat dibuktikan bahwa dalam skripsi ini terkandung ciri-ciri plagiat dan bentuk-bentuk peniruan lain yang dianggap melanggar peraturan, maka saya bersedia menerima sanksi atas perbuatan tersebut.

Depok,

Yang membuat
pernyataan

Materai Rp 6.000,-

(.....)
NIM



KEMENTERIAN RISET TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA DAN KOMPUTER

F14

Jl. Prof.DR.G.A. Siwabesy, Kampus UI, Depok 16425
Telp. (021) 91274097, Fax (021) 7863531
Laman : <http://www.pnj.ac.id>, e-mail: tik@pnj.ac.id

SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
SKRIPSI UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademik Politeknik Negeri Jakarta, saya bertanda tangan dibawah ini :

Nama :

NIM :

Jurusan/Program Studi : T.Informatika dan Komputer /

Demi pengembangan ilmu pengetahuan , menyetujui untuk memberikan kepada Politeknik Negeri Jakarta Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif atas karya ilmiah saya yang berjudul :

.....

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif ini Politeknik Negeri Jakarta Berhak menyimpan, mengalihmediakan/formatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat, dan mempublikasikan skripsi saya tanpa meminta izin dari saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta..

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Dibuat di : Depok
Pada Tanggal :
Yang Menyatakan

.....



KEMENTERIAN RISET TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA DAN KOMPUTER

Jl. Prof.DR.G.A. Siwabesy, Kampus UI, Depok 16425
Telp. (021) 91274097, Fax (021) 7863531
Laman : <http://www.pnj.ac.id>, e-mail: tik@pnj.ac.id

F15

SURAT PENYERAHAN HIBAH ALAT/ PERANGKAT

Yang bertanda tangan dibawah ini :

I. NIM :
Nama :
Tempat/Tanggal lahir :
Jurusan :
Program Studi :
Disebut sebagai pihak Pertama yang menghibahkan.

II. Nama : Jurusan Teknik Informatika
Institusi : Politeknik Negeri Jakarta
Disebut pihak Kedua yang menerima hibah.

Pihak Pertama menghibahkan alat dan atau perangkat kepada pihak Kedua dengan spesifikasi sebagai berikut :

1.
2.
3.
4.
5.

Demikian surat hibah ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Depok,20XX

Penerima Hibah (Pihak Kedua)
A.n. Jurusan Teknik Informatika dan Komputer
(Panitia skripsi)

Pemberi Hibah (Pihak Pertama)

.....
NIP.

.....
NIM

Lampiran 1

TATA TERTIB SIDANG SKRIPSI

Waktu :	60 Menit
Sifat :	Tertutup
Sesi :	1. Presentasi 2. Uji Alat 3. Tanya Jawab 4. Penutup
Prasyarat Sidang :	Penguji, Pembimbing dan Teruji Lengkap.
Teruji :	<ol style="list-style-type: none">1. Berpakaian rapih baju putih lengan panjang, celana/rok panjang warna hitam, berdasi dan memakai kaos kaki serta sepatu kulit warna hitam.2. Berperilaku baik selama persidangan.3. Menandatangani berita acara sidang.4. Menjawab setiap pertanyaan penguji dan pembimbing sesuai yang dimaksud dengan menghindari penggunaan kata-kata “ mungkin “ dan dilarang menggunakan referensi “nama orang “.5. Dilarang memutus/menyela pertanyaan penguji atau pembimbing.6. Menandatangani Surat Keputusan Hasil Ujian jika tidak ada keberatan.7. Mengajukan keberatan terhadap keputusan sidang secara tertulis dengan persetujuan pembimbing selambat-lambatnya 2 (dua) hari setelah sidang.8. Mentaati Pedoman Umum dan Petunjuk Teknis Pelaksanaan Skripsi
Penguji dan Pembimbing :	<ol style="list-style-type: none">1. Berpakaian sipil resmi (memakai baju batik atau baju kemeja, serta memakai sepatu).2. Mentaati Pedoman Umum dan Petunjuk Teknis Pelaksanaan Skripsi
Pembimbing :	<ol style="list-style-type: none">1. Mengarahkan pertanyaan penguji jika tidak dimengerti oleh teruji.2. Dapat mengajukan keberatan kepada ketua sidang jika pertanyaan penguji menyimpang dari substansi permasalahan. (#)3. Dapat mengajukan keberatan kepada ketua sidang jika penyempurnaan alat dan laporan Skripsi yang diminta penguji di luar spesifikasi pada proposal. (#)4. Tidak melakukan debat dengan penguji selama persidangan berlangsung.5. Menyerahkan nilai (F4) dalam amplop tertutup kepada ketua sidang sesaat setelah sidang dibuka.6. Menjalankan tugas dan tanggung jawab sebaik-baiknya.
Penguji :	<ol style="list-style-type: none">1. Memberikan pertanyaan spesifik dan tidak menyimpang dari substansi permasalahan.2. Memberikan penjelasan kepada teruji/pembimbing jika diminta dengan persetujuan ketua sidang.3. Tidak melakukan debat dengan pembimbing selama persidangan

Ketua Sidang :

- berlangsung.
- 4. Memberikan penilaian objektif sesuai form F5.
- 5. Menjalankan tugas dan tanggung jawab sebaik-baiknya.
- 1. Memusyawarahkan hasil keputusan ujian dan memastikan keputusan tidak cacat hukum.
- 2. Menandatangani dan membacakan Surat Keputusan Hasil Ujian Skripsi (F2) dihadapan peserta sidang.
- 3. Menyerahkan berkas hasil ujian Skripsi (F1 s.d. F8) kepada panitia selambat- lambatnnya 1 (satu) hari setelah sidang.
- 4. Menjalankan tugas dan tanggung jawab sebaik-baiknya. (#)
Sebaiknya dilaksanakan pada saat jeda sidang.

Lampiran 5