



**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA



PETUNJUK TEKNIS MAGANG / STUDI INDEPENDEN

**MERDEKA BELAJAR
KAMPUS MERDEKA
FAKULTAS INFORMATIKA DAN KOMPUTER
UNIVERSITAS BINANIAGA INDONESIA
2024**

**TIM PENYUSUN
FINKOM-UNBIN**

DAFTAR ISI

| | |
|--|----|
| DAFTAR ISI..... | ii |
| BAB I PENDAHULUAN | 4 |
| A. Latar Belakang..... | 4 |
| B. Dasar Hukum | 5 |
| C. Maksud dan Tujuan | 6 |
| D. Sasaran | 6 |
| BAB II MAGANG /STUDI INDEPENDEN BERSERTIFIKAT | 7 |
| A. Magang / Studi Independen Bersertifikat (MSIB)..... | 7 |
| B. Tujuan Magang /Studi Independen | 8 |
| C. Manfaat Magang / Studi Independen | 8 |
| D. Persyaratan dan Ketentuan Magang / Studi Independen | 9 |
| E. Skema Magang/Studi Independen | 10 |
| BAB III PIHAK TERKAIT PROGRAM MAGANG/STUDI INDEPENDEN..... | 12 |
| A. Universitas..... | 12 |
| B. Fakultas | 12 |
| C. Program Studi..... | 12 |
| D. Mahasiswa | 13 |
| E. Dosen Pendamping Program (DPP) | 13 |
| F. Koordinator Perguruan Tinggi (Koordinator PT) | 14 |
| G. Mitra..... | 14 |
| H. Mentor | 16 |
| BAB IV PELAKSANAAN MAGANG/STUDI INDEPENDEN | 18 |
| A. Waktu Pelaksanaan | 18 |
| B. Persyaratan Rekrutmen Peserta..... | 18 |
| C. Pendaftaran Program | 19 |
| D. Pelaksanaan Seleksi Program | 19 |
| E. Proses Seleksi Program..... | 19 |
| F. Pelaksanaan Program..... | 20 |
| BAB V PEMBIMBINGAN MAGANG/STUDI INDEPENDEN | 21 |
| A. Kriteria Dosen Pembimbing..... | 21 |

| | |
|---|----|
| B. Tugas Pembimbing | 21 |
| C. Ketentuan Pembimbingan bagi Mahasiswa | 22 |
| BAB VI ETIKA MAGANG/STUDI INDEPENDEN | 23 |
| A. Etika Mahasiswa dalam Pelaksanaan Magang/Studi Independen | 23 |
| B. Etika Berkomunikasi Mahasiswa dengan Dosen Pembimbing/Mentor | 23 |
| C. Etika Mahasiswa saat bertemu dengan Pembimbing/Mentor | 25 |
| BAB VII PEDOMAN PENULISAN LAPORAN MAGANG/STUDI INDEPENDEN | 26 |
| A. Ketentuan Umum dalam Laporan Akhir Magang/Studi Independen | 26 |
| B. Teknik Penulisan Laporan Magang/Studi Independen | 26 |
| C. Sistematika Laporan Magang/Studi Independen | 28 |
| BAB VIII PENILAIAN PROGRAM MAGANG/STUDI INDEPENDEN | 31 |
| A. Syarat Penilaian | 31 |
| B. Bobot Penilaian | 31 |
| C. Skala Penilaian | 32 |
| BAB X PENUTUP | 34 |
| DAFTAR PUSTAKA | 35 |
| LAMPIRAN | 36 |

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Fakultas Informatika dan Komputer merupakan salah satu fakultas di Universitas Binaniaga Indonesia yang memiliki visi menjadi fakultas yang memiliki daya saing global dalam penyelenggaraan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat di bidang informatika dan komputer pada tahun 2045. Untuk mencapai visi tersebut didukung oleh empat misi yaitu:

1. Menyelenggarakan pendidikan tinggi yang berkualitas dalam bidang informatika dan komputer untuk menghasilkan lulusan yang berkemampuan akademik dan memiliki daya saing global.
2. Menyelenggarakan penelitian untuk pengembangan dan penerapan IPTEK dalam bidang informatika dan komputer.
3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat dalam bidang informatika dan komputer sebagai wujud penerapan IPTEK dalam rangka mendukung pembangunan nasional bagi pemerintah dan dunia usaha.
4. Mengembangkan mutu tata kelola kelembagaan dan memperluas jaringan kerjasama di bidang informatika dan komputer.

Sebagai upaya untuk mendukung salah satu misi Fakultas Informatika Dan Komputer dalam menciptakan lulusan yang terampil dan siap bekerja, maka diperlukan kurikulum yang mendukung dan disusun berdasarkan Standar Nasional Pendidikan Tinggi Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 Pasal 1, menyatakan kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi, dan bahan pelajaran serta cara yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran untuk mencapai tujuan Pendidikan Tinggi.

Kurikulum Fakultas Informatika dan Komputer mengandung bahan kajian dan mata kuliah dengan tujuan untuk mendukung kompetensi lulusan yang siap kerja melalui input pengalaman selama kuliah. Hal ini dilakukan dengan menyesuaikan kurikulum Fakultas Informatika dan Komputer dengan Standar Nasional Pendidikan tinggi dan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI).

Berdasarkan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012. KKNI merupakan kerangka penjenjangan kualifikasi kompetensi yang dapat menyandingkan, menyetarakan, dan mengintegrasikan antara bidang pendidikan dan bidang pelatihan kerja serta pengalaman kerja dalam rangka pemberian

pengakuan kompetensi kerja sesuai dengan struktur pekerjaan di berbagai sektor. Lulusan S-1 Fakultas Informatika dan Komputer yang nantinya digolongkan dalam jenjang kualifikasi tingkat 6 memerlukan capaian pembelajaran yang setara dengan itu. Salah satu usaha untuk mewujudkan jenjang kualifikasi tersebut adalah menyediakan mata kuliah yang dapat mendukung kemampuan lulusan siap kerja.

Magang dan Studi Independen Bersertifikat (MSIB) merupakan salah satu program Kampus Merdeka di Fakultas Informatika dan Komputer Universitas Binaniaga Indonesia, yang memungkinkan lulusan FINKOM memiliki kemampuan futuristik dan adaptif yang diharapkan menjadi sarana dalam menciptakan profil lulusan berdasarkan Standar Nasional Pendidikan Tinggi. MSIB dapat dilakukan dalam bentuk kerja kelompok lintas disiplin keilmuan. MSIB dapat menjadi pelengkap atau pengganti mata kuliah yang harus diambil. Ekuivalensi MSIB ke dalam mata kuliah dihitung berdasarkan kontribusi dan peran mahasiswa yang dibuktikan dalam aktivitas dibawah koordinasi dosen pembimbing dan mentor pada Mitra.

B. Dasar Hukum

Merdeka Belajar-Kampus Merdeka merupakan salah satu kebijakan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. Salah satu program dari kebijakan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka adalah hak belajar tiga semester di luar program studi. Program tersebut merupakan amanah dari berbagai regulasi/landasan hukum pendidikan tinggi dalam rangka peningkatan mutu pembelajaran dan lulusan pendidikan tinggi. Landasan hukum pelaksanaan program kebijakan hak belajar tiga semester di luar program studi diuraikan sebagai berikut.

- a. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
- b. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
- c. Peraturan Presiden Nomor 62 Tahun 2021 tentang Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, Riset, dan Teknologi;
- d. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;

- e. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 28 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi;
- f. Keputusan Rektor Universitas Binaniaga Indonesia Nomor: 065/UNBIN-A/VIII/2020 tentang Kurikulum Kampus Merdeka Tahun 2020/2021 Program Studi Teknik Informatika, Sistem Informasi, dan Teknologi Informasi Program Sarjana Fakultas Informatika & Komputer dan Program Studi Manajemen dan Akuntansi Program Sarjana Fakultas Ekonomi & Bisnis Universitas Binaniaga Indonesia

C. Maksud dan Tujuan

Maksud dan tujuan kebijakan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka, program hak belajar tiga semester di luar program studi adalah untuk meningkatkan kompetensi lulusan, baik soft skills maupun hard skills agar lebih siap dan relevan dengan kebutuhan zaman, menyiapkan lulusan sebagai pemimpin masa depan bangsa yang unggul dan berkepribadian. Program-program experiential learning dengan jalur yang fleksibel diharapkan akan dapat memfasilitasi mahasiswa mengembangkan potensinya sesuai dengan passion dan bakatnya. Petunjuk Teknis MSIB dimaksudkan sebagai pedoman bagi setiap pihak yang terlibat dalam merencanakan, melaksanakan, memonitoring, dan menilai pelaksanaan program. Secara spesifik, penyusunan Petunjuk Teknis MSIB bertujuan:

1. Memberikan informasi kepada pihak-pihak terkait tentang standar dan mekanisme pelaksanaan kegiatan;
2. Memberikan arahan yang jelas bagi mahasiswa, dosen, dan mitra agar program dapat berlangsung sesuai tujuan; dan
3. Menjadi pedoman bagi program studi dalam memberikan konversi/rekognisi kegiatan

D. Sasaran

Petunjuk Teknis MSIB ditujukan kepada mahasiswa program sarjana yang dilaksanakan dalam masa waktu tertentu. Sasaran lain dari petunjuk teknis ini adalah universitas, fakultas, program studi, mahasiswa, dosen dan mitra.

BAB II MAGANG /STUDI INDEPENDEN BERSERTIFIKAT

A. Magang / Studi Independen Bersertifikat (MSIB)

Magang / Studi Independen Bersertifikat (MSIB) merupakan program Kampus Merdeka di Fakultas Informatika dan Komputer Universitas Binaniaga Indonesia. yang memungkinkan lulusan FINKOM memiliki kemampuan futuristik dan adaptif yang diharapkan menjadi sarana dalam menciptakan profil lulusan berdasarkan Standar Nasional Pendidikan Tinggi.

Studi Independen Bersertifikat diselenggarakan dengan tujuan memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menempuh pembelajaran di dunia kerja. Studi Independen bertujuan untuk membentuk mahasiswa siap kerja yang memiliki kompetensi sesuai dengan kebutuhan dunia kerja dengan membekali pengetahuan dan keterampilan yang diperoleh di luar perguruan tinggi selama studi mereka. Program Studi Independen juga berperan memastikan ketersediaan talenta berkualitas bagi industri nasional yang membutuhkan talenta yang sesuai. Melalui Studi Independen, mahasiswa mendapatkan kesempatan untuk melakukan studi independen secara langsung pada Mitra Studi Independen sebagai penyelenggara kegiatan selama 1 (satu) semester yang diakui setara paling banyak 20 (dua puluh) satuan kredit semester (sks).

Program magang memberikan penugasan yang menjawab masalah riil kepada mahasiswa yang dikerjakan bersama dalam kelompok, dalam program ini menerapkan kurikulum pembelajaran yang meningkatkan kompetensi yang mencakup softskill dan hardskill. Mahasiswa pada program ini dibimbing oleh pembimbing profesional berdedikasi sebagai mentor dengan periode program magang dilaksanakan selama 1 (satu) semester setara dengan 20 (dua puluh) sks. Pada akhir program mahasiswa akan diberikan sertifikasi kompetensi level industri setelah program magang selesai yang berisi status kelulusan mahasiswa dalam program.

Program Magang dan Studi Independen Bersertifikat (MSIB) diharapkan dapat membentuk Mahasiswa siap kerja yang memiliki kompetensi sesuai dengan kebutuhan dunia kerja dengan membekali pengetahuan dan keterampilan yang diperoleh di luar Perguruan Tinggi selama studi Mahasiswa. Program MSIB juga berperan memastikan ketersediaan talenta yang sesuai dan berkualitas bagi industri nasional.

B. Tujuan Magang /Studi Independen

Tujuan program Magang / Studi Independen dipaparkan sebagai berikut.

1. Meningkatkan kesiapan dan keterserapan lulusan perguruan tinggi di dunia kerja dengan meningkatkan kompetensi dan menyiapkan soft skills mahasiswa;
2. Membekali mahasiswa dengan pengalaman menghadapi masalah nyata dalam dunia kerja dengan dipimpin dan dibimbing oleh mentor profesional berkualitas;
3. Mengembangkan wawasan dan mengasah keterampilan berpikir, kepemimpinan, soft skills, kemampuan bekerja sama, dan karakter positif lainnya bagi mahasiswa;
4. Membantu dunia kerja dan organisasi untuk memperoleh talenta yang berkualitas di masa depan sesuai dengan kebutuhan dan budaya organisasi;
5. Meningkatkan citra positif perusahaan (employer branding) di mata talenta muda di Indonesia sehingga memberikan nilai tinggi bagi mitra industri dan organisasi;
6. Mendorong mahasiswa untuk mendapatkan pengalaman belajar dengan mengambil SKS (sistem kredit semester) di luar program studi dan/atau perguruan tinggi.
7. Mendukung pembelajaran transdisiplin sebagai pendekatan kolektif, memanfaatkan ilmu, pengetahuan dan kemampuan analisis dalam memahami sistem yang lebih besar dan kompleks.

C. Manfaat Magang / Studi Independen

1. Manfaat Magang / Studi Independen bagi Prodi.
 - a. Salah satu cara menggunakan metode pembelajaran berbasis proyek (tam based project).
 - b. Mengikuti pembaruan informasi terkini dan teknologi tentang proses industri.
2. Manfaat Magang / Studi Independen bagi Mahasiswa
 - a. Sarana memperoleh bahan tugas akhir.

- b. Menyelesaikan SKS mata kuliah.
- c. Kesempatan mendalami dunia kerja secara langsung.
- d. Memungkinkan terjadinya interaksi pembelajaran dari berbagai sumber

D. Persyaratan dan Ketentuan Magang / Studi Independen

1. Persyaratan Umum

- a. Mahasiswa berasal dari Program Studi yang terakreditasi.
- b. Mahasiswa Aktif yang terdaftar pada PDDikti atau belum Yudisium
- c. Data Mahasiswa terdaftar di PDDIKTI dan data sudah sesuai dengan nama di KTP Mahasiswa
- d. Mahasiswa Tidak pernah dan tidak Sedang dalam Status Cuti
- e. Memiliki IPK Minimal 3.00
- f. Telah Menempuh 96 SKS
- g. Tidak Berstatus karyawan pada lembaga /institusi (Perusahaan, Dinas, Yayasan dan Organisasi Lain)
- h. Mendapat persetujuan dosen pembimbing akademik (DPA),
- i. Telah Menyelesaikan pembayaran kuliah sesuai dengan ketentuan keuangan
- j. Mahasiswa WAJIB menjalani program secara penuh waktu (fulltime) dan fokus pada kegiatan Studi/Proyek Independen

2. Persyaratan Khusus

- a. Peserta Magang dan Studi Independen membuat dan mempresentasikan hasil kegiatan yang telah diikuti pada akhir semester
- b. Peserta kelompok magang terdiri dari minimal 2 orang mahasiswa dari program studi yang sama dan atau lintas program studi dari PT yang sama atau PT lain yang sudah bekerja sama

3. Persyaratan Keuangan

- a. Telah Melakukan Heregistrasi awal semester
- b. Telah Membuat Perjanjian Pembayaran Kuliah
- c. Telah Melakukan Kontrak Matakuliah

4. Ketentuan Umum

- a. Magang/Studi Independen dilaksanakan oleh mahasiswa dengan bimbingan oleh dosen yang ditetapkan oleh program studi.
- b. Durasi waktu pelaksanaan Magang/Studi Independen selama satu semester.
- c. Magang/Studi Independen direkognisi dengan sejumlah SKS dan dikonversi ke mata kuliah dan atau Surat Keterangan Pendamping Ijazah.
- d. Seluruh kegiatan Magang/Studi Independen dilaksanakan dengan mencantumkan Fakultas Informatika dan Komputer Universitas Binaniaga Indonesia sebagai institusi resmi asal mahasiswa.
- e. Materi pengajaran tidak mengandung unsur-unsur yang dilarang oleh undang-undang maupun peraturan resmi dari pemerintah.
- f. Pengusul tidak sedang mendapatkan sanksi maupun hukuman disiplin dari Fakultas Informatika dan Komputer Universitas Binaniaga Indonesia.
- g. Selama pelaksanaan Magang/Studi Independen, peserta program wajib menjaga nama baik Fakultas Informatika dan Komputer Universitas Binaniaga Indonesia.
- h. Setiap peserta program Magang/Studi Independen wajib menyusun laporan dan menyampaikan ke program studi setelah berakhirnya kegiatan.

E. Skema Magang/Studi Independen

Magang/Studi Independen di Fakultas Informatika dan Komputer Universitas Binaniaga Indonesia dapat dilaksanakan dalam dua skema, yakni skema MBKM dan skema Mandiri. Uraian setiap skema dipaparkan sebagai berikut.

1. Magang/Studi Independen Skema MBKM

Magang/Studi Independen MKBM adalah Magang/Studi Independen yang diinisiasi oleh beberapa mahasiswa Fakultas Informatika dan Komputer Universitas Binaniaga Indonesia dengan mengikuti kegiatan kemahasiswaan yang diselenggarakan oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.

2. Mandiri/Studi Independen Skema Mandiri

Magang/Studi Independen Skema Mandiri adalah Magang/Studi Independen yang diinisiasi oleh beberapa mahasiswa Fakultas Informatika dan Komputer Universitas Binaniaga Indonesia secara mandiri. Mahasiswa Fakultas Informatika dan Komputer Universitas Binaniaga Indonesia melamar menjadi peserta Magang/Studi Independen pada Mitra yang dituju. Fakultas membantu memfasilitasi dengan menindaklanjuti secara formal.

BAB III PIHAK TERKAIT PROGRAM MAGANG/STUDI INDEPENDEN

A. Universitas

Universitas memiliki tanggung jawab berikut dalam pelaksanaan Studi/Proyek Independen.

1. Memfasilitasi terbentuknya sebuah tim magang / Studi Independen yang terdiri dari mahasiswa lintas disiplin.
2. Menyelenggarakan evaluasi dan penilaian magang / Studi Independen mahasiswa.

B. Fakultas

Fakultas memiliki tanggung jawab berikut dalam pelaksanaan magang / Studi Independen mahasiswa.

1. Menyelenggarakan evaluasi dan penilaian terhadap magang / Studi Independen mahasiswa
2. Menerbitkan surat keputusan konversi/rekognisi mata kuliah berdasarkan rekomendasi dari program studi.

C. Program Studi

Prodi memiliki tanggung jawab berikut dalam pelaksanaan magang / Studi Independen mahasiswa.

1. Menyediakan tim dosen pendamping untuk magang / Studi Independen mahasiswa yang diajukan oleh tim mahasiswa sesuai dengan keahlian dari topik yang diajukan.
2. Menilai kelayakan magang / Studi Independen yang diajukan.
3. Menyelenggarakan bimbingan, pendampingan, serta pelatihan dalam proses magang / Studi Independen yang dijalankan oleh tim mahasiswa.
4. Menyelenggarakan evaluasi dan magang /Studi independen mahasiswa untuk disetarakan menjadi mata kuliah yang relevan (SKS).
5. Memberikan informasi kepada mahasiswa untuk mengikuti magang / Studi Independen.

6. Melaporkan kegiatan ke Pangkalan Data Pendidikan Tinggi.

D. Mahasiswa

Mahasiswa memiliki tanggung jawab berikut dalam pelaksanaan magang / Studi Independen.

1. Melengkapi persetujuan dari Dosen Penasihat Akademik (DPA).
2. Membuat proposal kegiatan magang / Studi Independen .
3. Melaksanakan kegiatan magang / Studi Independen.
4. Menyusun laporan kegiatan dan menyampaikan laporan dalam bentuk presentasi.

E. Dosen Pendamping Program (DPP)

DPP adalah dosen yang memiliki pengetahuan dan keahlian dalam bidang yang relevan dengan bidang bisnis Mitra. Dosen Pendamping Program (DPP) memiliki tanggung jawab berikut dalam pelaksanaan magang / Studi Independen :

1. melakukan pendampingan dalam proses pelaksanaan Program ;
2. melakukan validasi dan verifikasi penilaian dari Mentor;
3. melakukan rewiuw terhadap rubrik penilaian pembelajaran Mahasiswa, penilaian awal (initial assessment) dan penilaian akhir (final assessment) yang ditetapkan oleh Mentor;
4. melakukan evaluasi secara berkala terkait kondisi pembelajaran secara umum di masing-masing Mitra dan memberikan rekomendasi rancangan kegiatan dan pembelajaran agar memenuhi kompetensi sesuai dengan capaian pembelajaran;
5. membuat rekomendasi terkait pengakuan sks yang disampaikan kepada Koordinator PT masing-masing yang Mahasiswanya mengikuti program di institusi Mitra yang didampingi;
6. melakukan koordinasi dengan Mentor dan Koordinator PT terkait secara berkala paling sedikit 1 (satu) kali setiap bulan; dan
7. membuat laporan bulanan dan laporan akhir terkait dengan pendampingan Mahasiswa sesuai format .

F. Koordinator Perguruan Tinggi (Koordinator PT)

Koordinator PT adalah personil yang direkomendasikan oleh Pimpinan PTN/PTS (Rektor/Ketua/Direktur atau Wakil Rektor/Wakil Ketua/Wakil Direktur) untuk mengoordinasikan para pihak terkait di internal Perguruan Tinggi dan memiliki komitmen dalam memonitor perkembangan Mahasiswa selama mengikuti Program. Koordinator Perguruan Tinggi (Koordinator PT) memiliki tanggung jawab berikut dalam pelaksanaan Studi/Proyek Independen

1. membantu mensosialisasikan Program kepada Mahasiswa;
2. membantu dan memfasilitasi komunikasi Program kepada stakeholder internal Perguruan Tinggi dan Mitra;
3. melakukan pengawasan pelaksanaan Program yang diikuti oleh Mahasiswa di Perguruan Tinggi;
4. membuat rekapitulasi penilaian Mahasiswa, baik penilaian awal (initial assessment) dan penilaian akhir (final assessment) dari Mentor dan menyerahkannya kepada kepala Program Studi masing-masing Mahasiswa;
5. membuat laporan bulanan dan laporan akhir; dan
6. membantu advokasi kebijakan kepada pimpinan Perguruan Tinggi terkait pengakuan hingga 20 (dua puluh) sks dengan pelaksanaan Program selama 1 (satu) semester dan/atau 40 (empat puluh) sks dengan perhitungan waktu pelaksanaan Program selama 2 (dua) semester, serta Surat Rekomendasi (SR) dari pimpinan Perguruan Tinggi ke Mahasiswa.

G. Mitra

Mitra adalah instansi/perusahaan/lembaga yang ditetapkan oleh Kemendikbudristek yang memenuhi kualifikasi sebagaimana dipersyaratkan dan lolos dalam proses seleksi Mitra Program yang dilakukan oleh reviewer independen. Mitra memiliki tanggung jawab berikut dalam pelaksanaan magang / Studi Independen

1. Menyiapkan kertas kerja rubrik penilaian seleksi Mahasiswa dan melaporkan kepada Program paling lambat 2 (dua) minggu setelah kegiatanpisah sambut MSIB sebelumnya ;

2. Memberikan fasilitas pembelajaran/pemagangan;
3. Memberikan proyek kerja berkualitas tinggi yang membangun kompetensi Mahasiswa;
4. Melakukan pembinaan dan pendampingan;
5. Menyediakan Mentor dengan tugas:
 - 1) Memberikan bimbingan/mentoring kepada Mahasiswa sesuai dengan target capaian yang telah ditetapkan;
 - 2) Menerima dan memvalidasi laporan mingguan yang dibuat oleh Mahasiswa;
 - 3) Memantau pelaksanaan Program yang dijalankan oleh Mahasiswa dengan membuat laporan bulanan, memberikan penilaian awal (initial assessment) dan penilaian akhir (final assessment) terhadap setiap Mahasiswa yang didampingi berdasarkan rubrik penilaian yang telah menjadi standar perusahaan Mitra;
 - 4) Berkolaborasi dengan Koordinator PT secara berkala paling sedikit 2 (dua) kali dalam 1 (satu) semester terkait kemajuan Mahasiswa, penilaian, dan memberikan umpan balik terhadap performa Mahasiswa di Perguruan Tinggi terkait;
 - 5) Melakukan koordinasi dengan DPP secara berkala paling sedikit 1 (satu) kali setiap bulan; dan
6. Khusus untuk Program Studi Independen, selain tugas-tugas sebagaimana dimaksud pada angka 1) sampai dengan angka 5), Mentor harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:
 - 1) memiliki keahlian atau keterampilan spesifik, yang sesuai dengan program atau Rencana Program dan Kegiatan Pembelajaran (RPKP) yang disediakan oleh Mitra;
 - 2) sanggup menyediakan waktunya untuk memberikan pendampingan secara intensif kepada Mahasiswa;
 - 3) memiliki kemampuan membimbing dan mendampingi Mahasiswa serta memastikan Mahasiswa menguasai keahlian atau keterampilan yang dirancang dalam Program MSIB yang diikuti; dan

- 4) sanggup dan memiliki kemampuan untuk memberikan penilaian pelaksanaan program yang komprehensif kepada Mahasiswa.
7. melakukan monitoring, evaluasi, dan tindak lanjut capaian kegiatan;
8. memastikan aktivitas kegiatan terjadwal dan terstruktur, tidak lebih dari 40 (empat puluh) jam per minggu atau berdasarkan kesepakatan dengan Mahasiswa dan DPP jika kegiatan mandiri atau kegiatan lain melebihi waktu yang telah ditetapkan
9. menyediakan fasilitas yang ramah bagi penyandang disabilitas di area kerja Mitra;
10. menyiapkan materi pembekalan untuk Mahasiswa;
11. memberikan sertifikat dan surat keterangan pendamping sertifikat yang paling sedikit berisi:
 - 1) status kelulusan Mahasiswa;
 - 2) kompetensi;
 - 3) penjabaran kompetensi; dan
 - 4) capaian kompetensi yang diraih Mahasiswa. agar dapat disetarakan hingga 20 (dua puluh) sks

H. Mentor

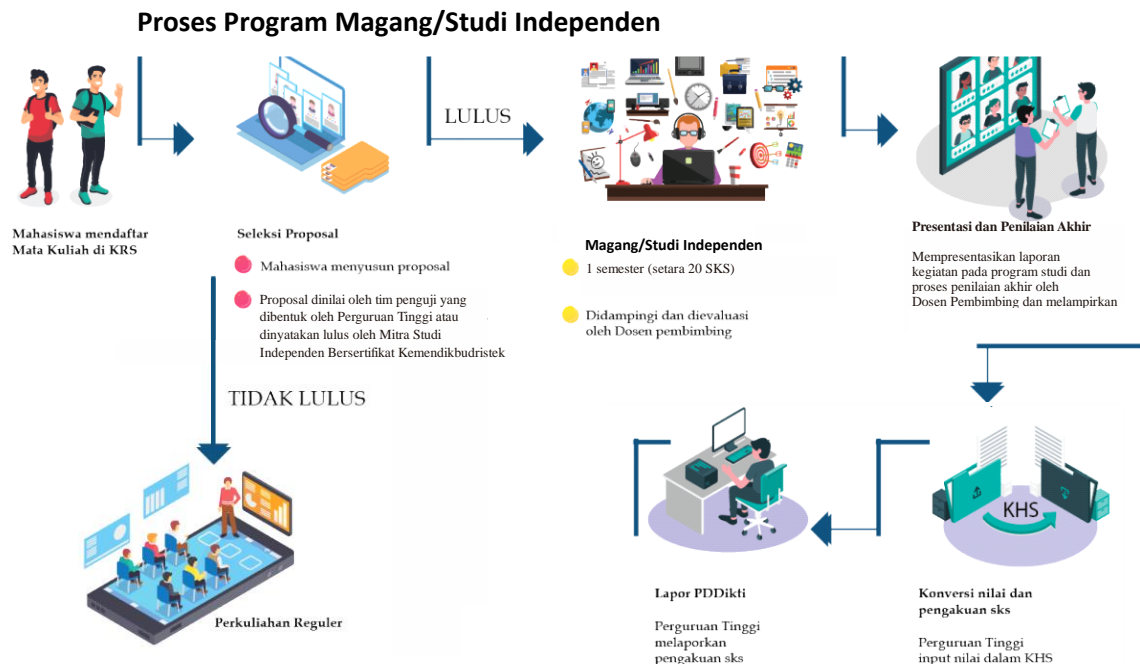
Mentor adalah personil yang memiliki kompetensi dan komitmen, serta ditunjuk dan disediakan oleh Mitra untuk mendampingi pembelajaran dan project yang diberikan kepada Mahasiswa. Mentor memiliki tanggung jawab berikut dalam pelaksanaan Studi/Proyek Independen

1. memberikan mentoring kepada Mahasiswa magang/Studi Independen sesuai dengan target capaian yang telah ditetapkan;
2. menerima dan memvalidasi laporan mingguan yang dibuat oleh Mahasiswa;
3. memantau progres pelaksanaan magang / Studi Independen yang dijalankan oleh Mahasiswa dengan membuat laporan bulanan;
4. memberikan penilaian hasil initial assesment dan final assesment terhadap setiap Mahasiswa yang didampingi berdasarkan rubrik penilaian yang telah menjadi standar perusahaan Mitra;

5. melakukan koordinasi dengan Koordinator PT secara berkala paling sedikit 1 (satu) kali setiap bulan terkait progres Mahasiswa, penilaian, dan memberikan feedback terhadap performa Mahasiswa di Perguruan Tinggi terkait; dan
6. melakukan koordinasi dengan DPP secara berkala minimal 1 (satu) kali dalam setiap bulan.

BAB IV PELAKSANAAN MAGANG/STUDI INDEPENDEN

Magang/Studi Independen dapat menjadi pelengkap atau pengganti mata kuliah yang harus diambil. Ekuivalensi kegiatan Magang/Studi Independen ke dalam mata kuliah dihitung berdasarkan kontribusi dan peran mahasiswa yang dibuktikan dalam aktivitas di bawah koordinasi dosen pembimbing. Secara umum, proses Magang/Studi Independen digambarkan sebagai berikut.



Gambar 5.1 Proses umum pelaksanaan magang/studi independen

A. Waktu Pelaksanaan

1. Pelaksanaan Magang/Studi Independen dilaksanakan saat mahasiswa minimal semester VI. Magang/Studi Independen dilaksanakan sesuai ketentuan penyelenggara.
2. Durasi waktu pelaksanaan enam bulan atau satu semester.

B. Persyaratan Rekrutmen Peserta

1. Terdaftar sebagai mahasiswa aktif UNBIN.
2. Memiliki IPK minimal 3,0.
3. Telah melulusi mata kuliah minimal 90 SKS.
4. Lulus seleksi yang dilaksanakan oleh Prodi

5. Memperoleh rekomendasi dari Dosen Pembimbing Akademik (DPA) dan disetujui oleh Ketua Prodi asal (format terlampir).
6. Menandatangani pernyataan kesediaan mengikuti program yang dilengkapi tanda tangan persetujuan orang tua/wali dan sesuai aturan akademik UNBIN (format terlampir).

C. Pendaftaran Program

1. Magang/Studi Independen Skema Jalur KEMENDIKBUD
 - a. Pendaftaran dilakukan oleh mahasiswa sesuai dengan Pedoman Program Kegiatan Kemahasiswaan yang diluncurkan oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan melalui Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi..
 - b. Mahasiswa yang dinyatakan lolos seleksi pada kegiatan kemahasiswaan yang diikutinya harus mengunggah proposal dan berkas persyaratan pada laman Kampus Merdeka.
 - c. Mahasiswa melapor ke Prodi setelah dinyatakan diterima studi/proyek Independen.
2. Magang/Studi Independen Skema Jalur Mandiri
 - a. Pendaftaran dilakukan oleh mahasiswa dengan mengisi formulir pendaftaran yang terdapat pada PIC.
 - b. Mahasiswa yang mendaftarkan Magang/Studi Independen mengunggah atau menyerahkan proposal dan berkas persyaratan.
 - c. Jika telah dinyatakan diterima melaksanakan Magang/Studi Independen mahasiswa wajib melaporkan ke Prodi.

D. Pelaksanaan Seleksi Program

1. Magang/Studi Independen Skema Jalur KEMENDIKBUD
Seleksi program Magang/Studi Independen Skema Jalur Kemendikbud dilaksanakan oleh penyelenggara.
2. Magang/Studi Independen Skema Jalur Mandiri
Seleksi program Magang/Studi Independen Skema Jalur mandiri dilaksanakan oleh penyelenggara dan prodi.

E. Proses Seleksi Program

1. Magang/Studi Independen Skema Jalur KEMENDIKBUD

- a. Mahasiswa yang dinyatakan lolos pada kegiatan kemahasiswaan yang diikutinya harus mengunggah proposal dan berkas persyaratan pada laman Kampus Merdeka.
 - b. Mahasiswa melapor ke Prodi setelah dinyatakan diterima Magang/Studi Independen
2. Magang/Studi Independen Skema Jalur Mandiri
 - a. Mahasiswa mendaftar dan menyerahkan proposal dan berkas persyaratan pada link atau pada PIC Kampus Merdeka.
 - b. Prodi meneliti berkas yang diterima dari mahasiswa.
 - c. Prodi memberikan rekomendasi kepada mahasiswa untuk mengikuti studi/proyek independen pada mitra.
 - d. Mahasiswa mendaftar untuk mengikuti studi/proyek independen pada mitra
 - e. Mahasiswa melapor ke Prodi setelah dinyatakan diterima studi/proyek Independen

F. Pelaksanaan Program

1. Mahasiswa, dosen pembimbing, Prodi dan Mitra menyusun kesepakatan mengenai proses pembelajaran, pengakuan kredit semester dan penilaian. Kompetensi yang akan diperoleh mahasiswa, serta hak dan kewajiban selama proses Magang/Studi Independen (Kompetensi/Capaian Pembelajaran Lulusan mengacu pada Bagian Penilaian Program Magang/Studi Independen Bab VIII).
2. Mahasiswa mengisi logbook kegiatan selama proses kegiatan magang/studi independen
3. Dosen pembimbing berkoordinasi dengan mitra terkait capaian pembelajaran yang harus dipenuhi oleh mahasiswa selama kegiatan Magang/Studi Independen.
4. Mahasiswa wajib melaksanakan kegiatan Studi/Proyek Independen sesuai arahan dosen pembimbing.
5. Dosen pembimbing melakukan kunjungan ke tempat Magang untuk monitoring dan evaluasi.
6. Mahasiswa menyusun laporan dan menyampaikan laporan melalui presentasi yang diadakan program studi.

BAB V PEMBIMBINGAN MAGANG/STUDI INDEPENDEN

A. Kriteria Dosen Pembimbing

Kriteria dosen pembimbing Magang/Studi Independen diuraikan sebagai berikut.

1. Dosen memiliki pengetahuan dan keahlian dalam bidang yang relevan dengan bidang bisnis Mitra atau memiliki pemahaman yang memadai tentang bidang yang dilaksanakan di Mitra.
2. Dosen yang telah mengajar selama 4 semester berturut-turut.
3. Memiliki Jabatan Fungsional Dosen.
4. Memperoleh SK Pembimbing Studi/Proyek Independen dari Prodi terkait yang ditetapkan melalui keputusan dekan.

B. Tugas Pembimbing

Tugas dosen pembimbing dalam Magang/Studi Independen diuraikan sebagai berikut.

1. Melakukan pendampingan dalam proses pelaksanaan program magang / Studi Independen
2. Melakukan validasi dan verifikasi penilaian dari Mentor
3. Melakukan review terhadap rubrik penilaian pembelajaran Mahasiswa, penilaian awal (initial assessment) dan penilaian akhir (final assessment) yang ditetapkan oleh Mentor
4. Melakukan evaluasi secara berkala terkait kondisi pembelajaran secara umum di masing-masing Mitra dan memberikan rekomendasi rancangan kegiatan pembelajaran agar memenuhi kompetensi sesuai dengan capaian pembelajaran
5. Membuat rekomendasi terkait pengakuan sks yang disampaikan kepada Koordinator PT masing-masing yang mahasiswanya mengikuti program di institusi Mitra yang didampingi
6. Melakukan koordinasi dengan Mentor dan Koordinator PT terkait secara berkala paling sedikit 1 (satu) kali setiap bulan
7. Membuat laporan bulanan dan laporan akhir terkait dengan pendampingan mahasiswa
8. Melaporkan seluruh kegiatan yang dilakukan melalui laman Program MBKM yang disediakan oleh Program MSIB

9. Memberikan masukan, arahan, dan mendiskusikan permasalahan dan tujuan atau topik Laporan Magang/Studi Independen.
10. Mengarahkan mahasiswa dalam hal metode penulisan ilmiah dan metode analisis dalam Laporan Magang/Studi Independen sesuai dengan pedoman penulisan Laporan magang / Studi Independen yang telah disepakati.
11. Mendiskusikan acuan materi keilmuan yang relevan dengan topik magang / Laporan Studi Independen.
12. Hadir dalam presentasi Magang/Studi Independen
13. Memberikan arahan dalam penyelesaian revisi Laporan Magang/Studi Independen dan memastikan bahwa Laporan Magang/Studi Independen bebas dari plagiarisme.

C. Ketentuan Pembimbingan bagi Mahasiswa

Ketentuan pembimbingan Magang/Studi Independen bagi mahasiswa diuraikan sebagai berikut.

- a. Mahasiswa harus menyusun Laporan Magang/Studi Independen sesuai dengan pedoman penulisan Laporan Magang/Studi Independen dan menyediakan dokumen pendukung yang valid dalam seluruh proses pelaksanaan kegiatan secara tepat waktu selama mengikuti program MSIB.
- b. Mahasiswa harus dapat menghargai waktu yang telah dialokasikan oleh dosen pembimbing, khususnya target waktu penyelesaian Laporan Magang/Studi Independen yang telah ditentukan antara pembimbing dan mahasiswa pada ketetapan waktu dalam kegiatan bimbingan.
- c. Mahasiswa harus memenuhi jumlah bimbingan minimal 8 kali.
- d. Mahasiswa harus memperhatikan etika berkomunikasi dan etika berperilaku dalam melakukan proses pembimbingan.

BAB VI ETIKA MAGANG/STUDI INDEPENDEN

A. Etika Mahasiswa dalam Pelaksanaan Magang/Studi Independen

- a. Mahasiswa harus mematuhi aturan instansi tempat magang dengan baik
- b. Mahasiswa harus bekerja dan berusaha memberikan yang terbaik untuk kepentingan instansi tempat magang
- c. Mahasiswa harus dapat menyelesaikan segala tugas yang diberikan instansi tempat magang dengan benar, rapi dan tepat waktu
- d. Mahasiswa harus menghormati pegawai instansi tempat magang tanpa membedakan suku, agama, ras, gender dan golongan
- e. Mahasiswa bersikap jujur, disiplin, santun, profesional, dan menjaga etos kerja di instansi tempat magang
- f. Mahasiswa harus menjaga kerahasiaan informasi instansi tempat magang. Seluruh informasi dan data yang akan dijadikan sumber dalam penulisan laporan magang harus disamarkan dalam penulisan untuk menjaga kerahasiaan data dan informasi perusahaan
- g. Mahasiswa harus menjaga nama baik almamater.

B. Etika Berkomunikasi Mahasiswa dengan Dosen Pembimbing/Mentor

- a. Komunikasi dengan dosen pembimbing dilakukan dengan mengacu pada norma yang berlaku umum
- b. Gunakan Bahasa Indonesia yang baik dan benar (bukan bahasa gaul). Pesan terdiri dari: salam, identitas, keperluan, dan ucapan terima kasih
- c. Perhatikan kapan waktu yang tepat untuk menghubungi dosen. Pilihlah waktu yang biasanya tidak digunakan untuk beristirahat atau beribadah. Contoh hindari menghubungi dosen di atas pukul 20.00 WIB atau disaat waktu ibadah
- d. Pesan dimulai dengan salam/sapaan tanpa disingkat
- e. Mahasiswa harus menuliskan identitasnya saat mengirim pesan kepada dosen. Setiap dosen pasti menghadapi puluhan mahasiswa setiap harinya dan tidak menyimpan seluruh kontak mahasiswa.
- f. Menuliskan pesan dengan singkat dan jelas

- g. Jangan sekali-kali menunjukkan kesan memerintah dalam hal waktu janji bimbingan. Ikuti alur dosen untuk menetapkan waktu bimbingan
1. Hindari menghubungi dosen janji pembimbingan saat Anda masih dirumah atau diperjalanan.
 2. Akhiri dengan ucapan terima kasih

Contoh Isi Pesan yang Benar:

- *"Selamat pagi Bu, saya Anton, mahasiswa THP semester 7. Maaf bu, saya ingin bertanya apakah saya bisa bimbingan laporan magang? Terima Kasih"*
- *"Assalamualaikum wr. wb.,
Selamat pagi Bapak/Ibu, mohon maaf mengganggu waktu Bapak/Ibu. Saya Putri, Mahasiswa THP angkatan 2015 yang saat ini akan melaksanakan magang dan Bapak/Ibu sebagai pembimbingnya. Apakah Saya bisa menemui Bapak/Ibu terkait dengan konsultasi magang? Terima kasih."*

Contoh Isi Pesan yang Salah:

- *"Ibu dimana? Apakah bisa saya bimbingan hari ini?"
(Mahasiswa sebaiknya tidak menentukan waktu sendiri untuk bertemu dosen)".*
 - *Assalamualaikum wr. wb.,
Selamat pagi Bapak/Ibu, Saya ingin bimbingan dengan Bapak/Ibu. Apakah jam 13.00 WIB Saya bisa bertemu?"*
 - *Assalamualaikum wr., wb.,
Maaf Bapak/Ibu terkait dengan konsultasi magang, apakah waktu konsultasinya bisa diundur menjadi jam 13.00 karena Saya masih diperjalanan dan terjebak hujan?
Terima kasih.*
3. Jika pesan sudah dibalas, jangan lupa ucapkan persetujuan dan terima kasih

4. Jika ada dosen yang minta diingatkan untuk bertemu, makapesannya adalah:
"Selamat Pagi Bu, Saya Mira, maaf apakah saya jadi bimbingan hari ini pukul 10? Terima Kasih".
5. Etika bertemu dengan pembimbing
 - a. Masuk ruang dosen dengan izin dan jangan memaksa bertemu saat dosen sedang istirahat dan berdiskusi.
 - b. Datanglah sesuai dengan waktu yang telah disepakati.
 - c. Memakai pakaian yang rapi dan sopan. Contoh: Kemeja, kaos berkerah, dan memakai sepatu. Pemakaian sandal/alas kaki terbuka harus dihindari. Khusus perempuan: pakaian tidak transparan, tidak ketat, dan tidak terlalu terbuka.

C. Etika Mahasiswa saat bertemu dengan Pembimbing/Mentor

1. Masuk ruang dosen/mentor dengan izin dan tidak memaksa bertemu saat dosen/mentor sedang istirahat dan berdiskusi.
2. Datang sesuai dengan waktu yang telah disepakati.
3. Memakai pakaian yang rapi dan sopan.

BAB VII PEDOMAN PENULISAN LAPORAN MAGANG/STUDI INDEPENDEN

A. Ketentuan Umum dalam Laporan Akhir Magang/Studi Independen

- a. Karya akhir magang / studi independen terdiri dari satu buah laporan, yaitu laporan magang/ studi independen
- b. Format penulisan laporan magang (contohnya: jenis font, ukuran font, halaman judul, dan lain-lain) mengacu pada ketentuan yang terdapat dalam sistematika laporan magang.
- c. Laporan magang yang akan dipresentasikan divalidasi oleh pembimbing, presentasi laporan magang dilakukan secara terbuka
- d. Laporan magang akan dievaluasi oleh dosen penguji seminar dan ketua program studi.
- e. Laporan magang yang telah direvisi divalidasi oleh pembimbing, dosen penguji, dan ketua program studi lalu diserahkan ke perpustakaan sebagai persyaratan kelulusan kegiatan MBKM (mata kuliah semester 6).

B. Teknik Penulisan Laporan Magang/Studi Independen

Ketentuan pengetikan dan penggandaan laporan magang adalah sebagai berikut:

- a. Kertas, menggunakan kertas HVS 80 gram ukuran A4 (21 x 29,7 cm) warna putih
- b. Format halaman dua muka (bolak balik) dengan indikasi halaman ganjil dan halaman genap.
- c. Huruf teks menggunakan Arial, dengan spesifikasi ukuran 12 point tebal (Bold) untuk judul pada halaman sampul (cover), 12 point tebal untuk judul bab pada halaman naskah, 10 point tebal (Bold) untuk sub judul, serta 10 point normal (reguler) untuk teks dan nomor halaman
- d. Spasi naskah diketik menggunakan jarak 1,5, judul daftar tabel dan gambar yang lebih dari 1 baris diketik dengan jarak 1 spasi.
- e. Alignment text atau perataan ketikan : peletakan alinea ketikan menggunakan Justify
- f. Nomor halaman menggunakan huruf Romawi kecil dimulai dari cover diletakan di tengah bawah halaman.

- g. Nomor halaman naskah dimulai dari bab 1 sampai akhir naskah menggunakan angka Arab 1 (1, 2, 3...) dan diletakkan pada sudut kanan atau kiri bawah atau pinggir luar halaman (tergantung halaman ganjil atau genap), kecuali pada awal bab tanpa nomor halaman.
- h. Halaman awal bab dimulai di sisi kanan bukaan naskah yang dimulai dengan nomor ganjil. Apabila naskah pada akhir bab tidak sampai ke halaman genap, maka halaman tersebut harus tetap dikosongkan dengan menuliskan [Halaman Ini Sengaja Dikosongkan] di bagian tengah halaman, dan bab baru dimulai pada halaman ganjil berikutnya.
- i. Pada setiap halaman genap bagian footer dicantumkan tulisan laporan magang / Studi independen FINKOM – UNBIN-Tahun (contoh: Laporan Magang FINKOM-UNBIN-2023 atau Laporan Studi independen FINKOM –UNBIN-2023)) dengan tipe huruf Arial ukuran 7 point dan tulis letak kiri. Tulisan tahun tergantung tahun dibuatnya laporan magang.
- j. Nomor bab dan bagian-bagiannya: penomoran bab, sub bab dan seterusnya mengikuti susunan berjenjang bergantian berikut:

BAB I JUDUL BAB

A.

1.

a.

1)

untuk penunjukan poin

gunakan:

a)

(1) → penunjuk poin

berupa langkah

.....

atau prosedur

b)

(a) → penunjuk poin

berupa langkah

2)

non langkah atau

prosedur

b.

2.

B.

BAB II JUDUL BAB

- k. Batas tepi pengetikan (cm) :

- Halaman genap (atas = 4, bawah = 3, kiri luar = 3, kanan dalam = 4)

- Halaman ganjil (atas = 4, bawah = 3, kiri dalam = 4, kanan luar = 3)
- l. Penggandaan, dapat menggunakan fotocopy atau print out.
- m. Warna sampul ditetapkan berwarna Kuning Kunyit untuk Program Studi Sistem Informasi, hitam untuk program studi Teknik Informatika, biru untuk program studi Teknologi Informasi.

C. Sistematika Laporan Magang/Studi Independen

Sistematika Penulisan laporan magang sebagai berikut:

a. Halaman Sampul Depan (Cover)

Halaman sampul depan memuat: judul laporan magang, Logo Fakultas, Nama Penulis, nama program studi, nama fakultas, nama perguruan tinggi, nama kota terbit, dan tahun terbit. Penjelasan masing-masing bagian pada halaman sampul adalah sebagai berikut:

a) Judul Laporan Magang Industri

Judul magang maksimal 15 kata (kecuali kata hubung), diketik dengan huruf kapital dan tidak boleh disingkat. Pengetikan menggunakan font Arial 12, Spasi 1, Bold.

b) Lambang Perguruan Tinggi

Logo Fakultas berbentuk bundar dengan diameter 3 cm

c) Nama Penulis

Nama penulis harus ditulis lengkap tanpa disingkat. Ditulis menggunakan huruf kapital dengan font Arial 12, Bold)

d) Nama Program Studi, Fakultas, Perguruan tinggi, Kota terbit, dan Tahun terbit

Nama Program Studi, Fakultas, Perguruan tinggi, Kota terbit, dan Tahun terbit ditulis menggunakan huruf kapital, Arial 12, spasi 1, bold (Lampiran 1).

b. Halaman Abstrak

Abstrak adalah penjelasan pelaksanaan magang yang ditulis secara singkat. Abstrak harus memuat apa yang dilakukan selama magang, tujuan dari pelaksanaan magang (sesuai judul), metode yang dipakai, dan hasil dari kegiatan magang tersebut (Lampiran 2).

c. Lembar Pengesahan

Lembar pengesahan memuat: judul magang, identitas mahasiswa magang (Nama, NPM, Program Studi, Fakultas, Perguruan tinggi), waktu presentasi (tanggal, bulan, dan tahun), disetujui oleh dosen pembimbing dan ketua program studi serta disahkan oleh dekan FINKOM (distempel). Contoh Lembar Pengesahan terdapat pada Lampiran 3.

d. Lembar Kata Pengantar

Kata pengantar sebaiknya dibuat ringkas dalam satu atau dua halaman. Fungsi utama kata pengantar adalah mengantarkan pembaca pada masalah yang akan dicari jawabannya dan kekhususan-kekhususan tertentu laporan Magang Industri. Dilanjutkan dengan ucapan terimakasih kepada pihak-pihak yang telah membantu dalam pelaksanaan magang dan penyusunan laporan magang industri. Dalam memberikan ucapan terimakasih sebaiknya memuat: nama, jabatan, dan jasa yang telah diberikan dalam penyusunan magang industri.

e. Daftar Isi, Gambar, Tabel

Daftar isi memuat gambaran menyeluruh tentang isi laporan magang industri secara garis besar dan sebagai petunjuk bagi pembaca yang ingin melihat secara langsung suatu pokok bahasan. Bab-bab dapat dibagi menjadi sub bab, sub bab dapat dibagi sub subbab dan seterusnya. Dalam daftar isi, gambar, dan tabel harus dicantumkan halaman, dengan ketentuan halaman pada bagian awal dengan angka romawi kecil (contoh: i, ii, iii) pada bagian pokok dan akhir dengan angka arab (contoh: 1, 2, 3).

f. Daftar Lampiran

Sama halnya dengan daftar isi, gambar dan tabel, daftar lampiran dibuat bila lampiran magang industri dilengkapi dengan lampiran. Isi halaman ini adalah urutan judul lampiran dan nomor halamannya.

Bab I. Pendahuluan

Bab ini memuat latar belakang, tujuan dan manfaat dari pelaksanaan magang industri / studi independen

Bab II. Tinjauan Pustaka

Bab ini berisi informasi umum dan studi literatur pokok bahasan yang diangkat menjadi tema magang mahasiswa.

Bab III. Metode Pelaksanaan

Bab ini berisi tentang informasi teknis pelaksanaan selama magang berlangsung.

Bab IV. Hasil dan Pembahasan

Bab ini berisi deskripsi kegiatan magang secara keseluruhan yang dibuat dalam subbab (bukan berupa tabel rekapitulasi kegiatan magang harian). Sub bab dalam laporan harus memuat atau mendeskripsikan capaian pembelajaran mata kuliah yang akan disetarakan. Adapun capaian pembelajaran tersebut dapat dilihat pada aspek penilaian yang terdapat pada lampiran. (Mulai Lampiran 12)

Bab V. Penutup

Bab ini berisi kesimpulan dan Saran. Kesimpulan harus menjawab tujuan pelaksanaan magang industri. Saran merupakan masukan mengenai prosedur yang telah diterapkan oleh instansi tempat magang yang berguna untuk perbaikan ke depannya.

Daftar Pustaka

Daftar pustaka memuat semua pustaka yang dijadikan acuan dalam penulisan laporan magang / studi independen yaitu semua sumber yang dikutip. Daftar pustaka yang diperbolehkan hanya bersumber dari buku teks dan jurnal ilmiah.

Daftar ini berguna untuk membantu pembaca yang ingin mencocokkan kutipan-kutipan yang terdapat dalam laporan magang industri. Penyusunan diurutkan secara alfabetis berdasarkan nama penulis tanpa gelar kesarjanaan. Semua unsur dalam pustaka harus dicantumkan dalam daftar pustaka.

BAB VIII PENILAIAN PROGRAM MAGANG/STUDI INDEPENDEN

A. Syarat Penilaian

1. Persyaratan Umum

Persyaratan umum bagi mahasiswa yang mendapatkan konversi/rekognisi atas kontribusinya mengikuti kegiatan Magang/Studi Independen dalam rentang waktu tertentu adalah:

- a. Mahasiswa aktif baik dari jenjang sarjana;
- b. Tidak sedang menjalani hukuman atau sanksi akademik;
- c. Mencantumkan dan membawa nama Fakultas Informatika dan Komputer (FINKOM) Universitas Binaniaga Indonesia (UNBIN) pada kegiatan yang diikuti; dan
- d. Dosen pembimbing kegiatan adalah dosen tetap Fakultas Informatika dan Komputer (FINKOM) dan
- e. Mendapatkan persetujuan dari Prodi untuk konversi Mata Kuliah.

2. Persyaratan Khusus

Persyaratan khusus yang harus dipenuhi peserta Magang/Studi Independen diuraikan sebagai berikut.

- a. Memiliki proposal yang telah dinyatakan lolos oleh Tim Penilai Fakultas/Universitas/Prodi untuk melakukan Magang/Studi Independen;
- b. Telah dinyatakan lulus oleh Mitra untuk melakukan Magang/Studi Independen
- c. Mengunggah dokumen-dokumen pendukung pada link google drive berikut: <https://bit.ly/PersyaratanMBKM> meliputi:
- d. Pengumuman lolos seleksi dari pihak penyelenggara,
- e. Proposal,
- f. Sertifikat/piagam/nilai akhir yang dikeluarkan Mitra, dan
- g. Foto dokumen kegiatan

B. Bobot Penilaian

Penilaian Magang/Studi Independen merupakan kegiatan yang dilakukan untuk menilai mahasiswa selama melaksanakan Magang/Studi Independen. Penilaian Magang/Studi Independen dilakukan berdasarkan kriteria penilaian yaitu penilaian dari mitra, penilaian dosen penguji seminar, dan penilaian ketua

program studi.

Bentuk penilaian yang diberlakukan di Fakultas Informatika dan Komputer, merupakan bentuk penilaian Structured Form. Penilaian Structured Form merupakan format penilaian yang distrukturkan sesuai dengan kurikulum yang ditempuh oleh mahasiswa. Dua puluh SKS pada kurikulum yang akan ditawarkan kepada mahasiswa dinyatakan dalam bentuk kesetaraan dengan mata kuliah yang kompetensinya sesuai dengan kegiatan magang. Bobot masing-masing komponen penilaian untuk nilai akhir Magang/Studi Independen dapat dilihat pada Tabel 2.

Tabel 2. Komponen Penilaian Magang/Studi Independen

| Kriteria Penilaian | Bobot (%) |
|------------------------------------|------------|
| 1) Penilaian Mitra | 50 |
| 2) Penilaian Dosen Penguji Seminar | 25 |
| 3) Penilaian Ketua Program Studi | 25 |
| Total | 100 |

Capaian pembelajaran matakuliah prodi yang belum terpenuhi dari program magang/studi independen, dilakukan dengan menilai laporan akhir Magang/Studi Independen yang di dalamnya memuat capaian pembelajaran mata kuliah dimaksud, penilaian tersebut akan dilakukan oleh dosen penguji seminar dan ketua program studi dengan bobot masing-masing 50%. Bagi capaian pembelajaran matakuliah prodi yang terpenuhi dari program magang/studi independen maka penilaian mata kuliahnya dilakukan dengan menyetarakan nilai akhir dari Mitra menjadi nilai akhir mata kuliah sesuai dengan capaian pembelajaran.

C. Skala Penilaian

Penilaian dilakukan dengan merujuk pada form penilaian akhir yang terdapat pada bagian lampiran buku pedoman. Nilai yang diberikan yaitu antara 0-100 pada setiap unsur penilaian sesuai dengan skala penilaian. Skala penilaian dapat dilihat pada Tabel 3.

Tabel 3. Skala Penilaian Mahasiswa Magang pada Mitra

| No | Skala Penilaian | Nilai Huruf | Keterangan |
|----|-----------------|-------------|------------|
|----|-----------------|-------------|------------|

| | | | |
|---|---------|----|--|
| 1 | >80-100 | A | Unsur yang dinilai sangat baik, sangat memuaskan, sesuai dengan harapan penilai, tidak ada kekurangan |
| 2 | >75-80 | B+ | Unsur yang dinilai antara sangat baik dan baik, sangat memuaskan, sesuai dengan harapan penilai, hampir tidak ada kekurangan |
| 3 | >69-75 | B | Unsur yang dinilai sudah baik, memuaskan, sesuai dengan harapan penilai, sedikit sekali kekurangannya |
| 4 | >60-69 | C+ | Unsur yang dinilai antara baik dan cukup, memuaskan, beberapa hal masih kurang |
| 5 | >55-60 | C | unsur yang dinilai cukup, namun masih dalam batas kewajaran |
| 6 | >50-55 | D+ | unsur yang dinilai antara cukup dan kurang |
| 7 | >44-50 | D | Unsur yang dinilai kurang |
| 8 | 0-44 | E | Unsur yang dinilai sangat kurang |

Adapun mata kuliah yang akan disetarakan dengan belajar mata kuliah adalah:

1. Project Minor (Semua Program Studi)
2. Bahasa Indonesia (Semua Program Studi)
3. Interpersonal Skill (Semua Program Studi)
4. Technopreneurship (Semua Program Studi)
5. Data Integration (Program Studi Sistem Informasi)
6. IS Application Testing (Program Studi Sistem Informasi)
7. Distributed Computing (Program Studi Teknik Informatika)
8. Interactive System Development (Program Studi Teknik Informatika)
9. Human Computer Interaction (Program Studi Teknologi Informasi)
10. Data Scalability and Analytics (Program Studi Teknologi Informasi)

Indikator penilaian untuk masing-masing mata kuliah yang akan disetarakan dapat dilihat pada lampiran (mulai lampiran 12).

BAB X PENUTUP

Buku Petunjuk teknis ini diterbitkan dengan tujuan sebagai Panduan Penyelenggaraan MB-KM, khususnya Bentuk Kegiatan Pembelajaran (BKP) Magang/Studi Independen. Melalui panduan ini diharapkan Prodi dapat menyelenggarakan program MB-KM secara optimal, efektif, efisien, dan bermutu sesuai dengan Standar Nasional Pendidikan Tinggi. Buku Panduan ini merupakan panduan dinamis yang senantiasa dapat diperbaiki, diperbaharui, dan dimutakhirkan sesuai dengan dinamika kebutuhan dan perubahan zaman.

Buku panduan ini disusun dengan harapan bermanfaat bagi Prodi dan dapat digunakan sebagai salah satu acuan pelaksanaan MB-KM. Harapan diberikan kepada Prodi untuk menghasilkan insan Indonesia yang beradab, berilmu, profesional dan kompetitif, serta berkontribusi terhadap kesejahteraan kehidupan bangsa.

DAFTAR PUSTAKA

- Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. 2020. Buku Panduan Merdeka Belajar Kampus Merdeka. Jakarta: Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kemendikbud RI.
- Kementerian Pendidikan , Kebudayaan, Riset Dan Teknologi Republik Indonesia 2023. Panduan Pelaksanaan Program Magang dan Studi Independen Bersertifikat : Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kemendikbud Republik indonesia .
- Universitas Negeri Makassar. 2020. Petunjuk Teknis Merdeka Belajar Kampus Merdeka. Makassar: Universitas Negeri Makassar.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Contoh formulir pengajuan kegiatan MBKM



**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA



**FORMULIR PENDAFTARAN KEGIATAN
MERDEKA BELAJAR-KAMPUS MERDEKA**

DATA DIRI & INFORMASI KONTAK MAHASISWA

Nama :
Jenis Kelamin : Laki-laki / Perempuan
Tempat, tanggal lahir :
No. KTP :
Alamat Domisili :
No. Handphone :
Alamat Email :

Foto Diri
Berwarna
2x3

KONTAK DARURAT (*Kontak yang akan dihubungi dalam kondisi darurat*)

Nama :
Hubungan : Bapak/Ibu/Lainnya, sebutkan
No. Handphone :
Alamat Rumah :
Alamat Email :

INFORMASI AKADEMIK

Universitas Asal :
Fakultas :
Program Studi :
No. KTM :
Semester :
IPK :

INFORMASI PENDAFTARAN MBKM

Periode Studi : Semester Gasal / Semester Genap
Institusi Tujuan :
Alamat Institusi :
Waktu Pelaksanaan :
Bentuk MBKM : ☐ Di luar Prodi, di dalam Perguruan Tinggi
☐ Di luar Perguruan Tinggi



**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA



MOTIVASI DIRI

(ceritakan tentang diri Anda (misalnya latar belakang, ketertarikan dan aspirasi). Sertakan juga tujuan Anda untuk mengikuti program ini, apa yang Anda harapkan dan bagaimana pengalaman mengikuti program ini akan memberi dampak kepada orang lain (min. 200 kata- max. 500 kata)

ABSTRAK KEGIATAN

(Ceritakan tentang rencana kegiatan yang akan Anda lakukan di mitra MBKM yang dipilih. Deskripsikan durasi dan agenda kegiatan yang akan dilakukan)

PERNYATAAN PENDAFTAR

Dengan ini saya menyatakan bahwa informasi yang saya isi dalam Formulir Pendaftaran Kegiatan MBKM ini adalah data yang benar.

Saya memahami dengan penuh bahwa dengan mengikuti program MBKM, saya setuju untuk:

1. Mengikuti jadwal kerja serta tata tertib dan peraturan yang berlaku di Mitra MBKM
2. Menjaga nama baik pribadi dan Fakultas Informatika dan Komputer Universitas Binaniaga Indonesia selama mengikuti MBKM
3. Membagikan informasi di dalam formulir ini kepada pihak-pihak terkait
4. Mengeluarkan dana untuk pengeluaran pribadi tambahan, yang tidak termasuk dalam biaya program MBKM, yang mungkin terjadi selama saya mengikuti program ini
5. Penggunaan foto diri saya yang berhubungan dengan program ini, yang diambil oleh Mitra MBKM atau dibagikan oleh saya

Mengetahui

Diusulkan Oleh,

(_____)
Ketua Program Studi

(_____)
Pendaftar

Tanggal : _____

Tanggal : _____

Lampiran :

Checklist dokumen yang dilampirkan

- ☐ Proposal Kegiatan
- ☐ Transkrip Studi
- ☐ Scan KTP
- ☐ Scan KTM
- ☐ Scan surat izin orang tua atas pelaksanaan MBKM
- ☐ Bukti Administrasi Pembayaran

Lampiran 2. Surat Izin Orang Tua

**SURAT IZIN ORANG TUA MAHASISWA
UNTUK MENGIKUTI PROGRAM MERDEKA BELAJAR-KAMPUS MERDEKA
TAHUN 2023**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Alamat :
Pekerjaan :

Selaku orang tua dari mahasiswa:

Nama :
NIM :
Program Studi :
Fakultas :
Universitas :
No HP :

Dengan ini mengetahui, menyetujui, dan memberi izin kepada anak kami tersebut diatas untuk mengikuti Program Magang/Studi Independen/Proyek Independen/Kewirausahaan dan akan memberikan dukungan sepenuhnya serta bertanggung jawab bilamana terjadi sesuatu hal selama mengikuti Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) sejak awal hingga akhir program selama 1 (satu) semester.

Demikian pernyataan in saya buat dengan sebenarnya, dalam keadaan sadar tanpa adanya paksaan dari pihak manapun.

.....,.....2023

(materai 10.000)

(_____)

Lampiran 3. Contoh Formulir Pengajuan Surat Izin Magang



UNIVERSITAS BINANIAGA INDONESIA

FAKULTAS INFORMATIKA DAN KOMPUTER

Jl. Mayor Oking Jayaatmaja No. 27 Bogor, Telp (0251) 8343 980

Website: <https://unbin.ac.id> Email: info@unbin

FORMULIR

PENGAJUAN IZIN

MAGANG / STUDI INDEPENDEN / PROYEK INDEPENDEN (*Coret yang tidak perlu)

Yth.

Dekan Fakultas Informatika dan Komputer

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama Mahasiswa :

NPM :

Program Studi : SI / TI / TEKIN (*Coret yang tidak perlu)

Bersama ini saya mengajukan permohonan :

Judul :

Dosen Pembimbing :

Pembimbing Lapangan :

Lokasi Magang

a. Instansi /Lembaga :

b. Alamat :

c. Desa / Kelurahan :

d. Kecamatan :

e. Kabupaten :

f. Provinsi :

Demikian permohonan ini saya buat sebenarnya, atas persetujuan bapak/ibu saya ucapkan terima kasih.

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Akademik

Bogor,

Hormat saya,

.....
NIDN.

.....
NPM.

Menyetujui,
Ketua Program Studi

.....
* Lampirkan transkrip nilai sementara dan surat izin orangtua/wali
Diisi dengan HURUF KAPITAL

Lampiran 4. Contoh Laporan Kegiatan Harian (*Log Book*)



UNIVERSITAS BINANIAGA INDONESIA

FAKULTAS INFORMATIKA DAN KOMPUTER

Jl. Mayor Oking Jayaatmaja No. 27 Bogor, Telp (0251) 8343 980

Website: <https://unbin.ac.id> Email: info@unbin

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (LOG BOOK) MAGANG INDUSTRI

Nama Mahasiswa (NPM) :
Instansi Magang :
Program Studi :
Judul :
.....

Hari, tanggal :

| No. | Waktu (WIB) | Rincian Kegiatan yang dikerjakan |
|-----|-------------|----------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

Diketahui oleh,

.....
Pembimbing Lapangan

Lampiran 5. Contoh Catatan Pembimbingan MBKM(Formulir Konsultasi)



UNIVERSITAS BINANIAGA INDONESIA

FAKULTAS INFORMATIKA DAN KOMPUTER

Jl. Mayor Oking Jayaatmaja No. 27 Bogor, Telp (0251) 8343 980

Website: <https://unbin.ac.id> Email: info@unbin

FORMULIR KONSULTASI MAGANG /STUDI INDEPENDEN/PROYEK INDEPENDEN

Nama Mahasiswa : PEMBIMBING :
NPM :
Program Studi :
Judul :
.....

| Konsultasi Ke- | Tanggal | Permasalahan yang dibahas | Rekomendasi Pembimbing | Tanda Tangan Pembimbing |
|----------------|---------|---------------------------|------------------------|-------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Tanggal Laporan disetujui :
Catatan :

Bogor,
Ketua Program Studi,

.....
NIP.

**LAPORAN PELAKSANAAN
MAGANG / STUDI INDEPENDEN / PROYEK INDEPENDEN**



JUDUL LAPORAN

DISUSUN OLEH:

**NAMA MAHASISWA1
NAMA MAHASISWA2
NAMA MAHASISWA3**

**NPM
NPM
NPM**

**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
FAKULTAS INFORMATIKA DAN KOMPUTER
UNIVERSITAS BINANIAGA INDONESIA
BOGOR
2023**

Lampiran 7. Format Abstrak

Ketik judul kegiatan maksimal 12 kata
Diketik dengan huruf Arial size 14 cetak tebal

Nama Penulis¹, Nama Penulis², dst.

ABSTRAK

Ketik abstrak bahasa Indonesia tidak boleh lebih dari 250 kata, dalam satu alinea tanpa acuan (referensi) tanpa singkatan atau akronim, dan tanpa footnote. Abstrak ditulis bukan dalam bentuk matematis pertanyaan dan dugaan. Abstrak berisi objek kegiatan, tujuan kegiatan, hasil kegiatan. Diketik dengan font Arial 10 pt spasi tunggal.

Kata Kunci : maksimal 5 kata, kata kunci 1, kata kunci 2, dst.

Lampiran 8. Contoh Lembar Pengesahan

LEMBAR PENGESAHAN

Judul : Sistem Informasi Permintaan Alat Tulis Kantor PT.
Tritajaya Abadi
Nama : Nama Mahasiswa1 (NPM)
Nama Mahasiswa2 (NPM)
Nama Mahasiswa3 (NPM)
Program Studi : Sistem Informasi
Fakultas : Informatika dan Komputer
Perguruan Tinggi : Universitas Binaniaga Indonesia
Tanggal Presentasi: 31 Mei 2023

Disetujui oleh,
Pembimbing Ketua Program Studi

(Nama Pembimbing)
NIDN

(Nama Ketua Program Studi)
NIDN

Disahkan oleh,
Dekan

(Nama Dekan FINKOM)
NIDN: 12345678

Lampiran 9. Contoh Formulir Pendaftaran dan Persetujuan Presentasi MBKM



UNIVERSITAS BINANIAGA INDONESIA

FAKULTAS INFORMATIKA DAN KOMPUTER

Jl. Mayor Oking Jayaatmaja No. 27 Bogor, Telp (0251) 8343 980

Website: <https://unbin.ac.id> Email: info@unbin

FORMULIR

PENDAFTARAN DAN PERSETUJUAN

PRESENTASI LAPORAN MAGANG / STUDI INDEPENDEN/PROYEK INDEPENDEN

Yth.

Ketua Program Studi

Dekan Fakultas Informatika dan Komputer

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama Mahasiswa :

NPM :

Program Studi : SI / TI / TEKIN (*Coret yang tidak perlu)

Dosen Pembimbing :

Judul :

Menyetujui,
Dosen Pembimbing

Bogor,

Hormat saya,

.....
NIDN.

.....
NPM.

Menyetujui,
Tata Usaha

.....
NIP.

* *Lampirkan transkrip nilai sementara
Diisi dengan HURUF KAPITAL*

Lampiran 10. Contoh Formulir Syarat Pendaftaran Presentasi MBKM



UNIVERSITAS BINANIAGA INDONESIA

FAKULTAS INFORMATIKA DAN KOMPUTER

Jl. Mayor Oking Jayaatmaja No. 27 Bogor, Telp (0251) 8343 980

Website: <https://unbin.ac.id> Email: info@unbin

FORMULIR

SYARAT PENDAFTARAN

PRESENTASI LAPORAN MAGANG /STUDI INDEPENDEN/PROYEK INDEPENDEN(*)

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama Mahasiswa :

NPM :

Program Studi : SI / TI / TEKIN (*)

No Handphone :

Telah menyerahkan berkas administrasi untuk persyaratan melaksanakan Ujian Laporan Magang/Studi Independen/Proyek Independen(*), sebagai berikut :

Diisi oleh staf administrasi fakultas (tanda ✓)

- a. ☐ Formulir pendaftaran dan persetujuan presentasi
- b. ☐ Pemenuhan administrasi keuangan
- c. ☐ Naskah Magang/Studi Independen/Proyek Independen (2 eksemplar)
- d. ☐ Surat keterangan atau sertifikat telah menyelesaikan magang/studi independen/proyek independen
- e. ☐ Logbook kegiatan magang/studi independen/proyek independen
- f. ☐ Print out tangkapan layar bukti pengiriman softfile naskah magang/studi independen/proyek independen

Menyetujui,
Dosen Pembimbing

Bogor,

Hormat saya,

.....
NIDN.

.....
NPM.

(*)Coret yang tidak perlu

KOP SURAT INSTANSI TEMPAT MAGANG

SURAT KETERANGAN

No:

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

Jabatan :

Nama Instansi :

Dengan ini menerangkan bahwa mahasiswa:

Nama Mahasiswa :

NPM :

Program Studi :

Universitas :

Telah melaksanakan magang pada instansi kami mulai tanggal

Sampai dengan

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

..... 20
Pimpinan
Cap
Basah
.....
(Nama lengkap beserta gelar)
NIP.

Lampiran 12 – Aspek Penilaian Mata Kuliah Interpersonal Skill

PENILAIAN AKHIR

MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA PROGRAM STUDI INDEPENDEN/MAGANG INDUSTRI
FAKULTAS INFORMATIKA DAN KOMPUTER UNIVERSITAS BINANIAGA INDONESIA



| | |
|--|----------------------------------|
| NPM | |
| Nama | |
| Judul Studi Independen / Tempat Magang Industri | |
| | |
| Dosen Pembimbing | |
| | |
| Aspek Penilaian - Interpersonal Skill | Nilai Angka |
| 1) Memiliki kemampuan dalam menerapkan prinsip-prinsip pengelolaan diri | 1..... |
| 2) Memiliki etika dan tata krama dalam berhubungan pada organisasi | 2..... |
| 3) Memiliki sikap profesional dalam menyelesaikan pekerjaan | 3..... |
| 4) Memiliki kemampuan berkomunikasi yang baik dan efektif | 4..... |
| 5) Memiliki kemampuan dalam memahami permasalahan | 5..... |
| 6) Memiliki kemampuan dalam mengambil keputusan untuk menyelesaikan masalah | 6..... |
| 7) Memiliki kemampuan bekerja sama dengan tim manajerial dalam mengelola organisasi sehingga menciptakan suasana yang kondusif | 7..... |
| 8) Memiliki kemampuan bersosialisasi dengan tim manajerial sehingga tercipta lingkungan yang terbuka | 8..... |
| 9) Memiliki kemampuan untuk merencanakan dan mengontrol penggunaan waktu atas suatu pekerjaan | 9..... |
| 10) Memiliki rasa empati terhadap tim dan / atau memahami kebutuhan organisasi | 10..... |
| Rata-rata aspek penilaian Interpersonal Skill | |
| Nilai Huruf | |
| Catatan | |
| | |
| Keterangan | Bogor, Agustus 2024 |
| A : >80,00 - 100 | Dosen Penilai / Pembimbing Mitra |
| B+ : >75,00 - 80,00 | |
| B : >69,00 - 75,00 | |
| C+ : >60,00 - 69,00 | |
| C : >55,00 - 60,00 | |
| D+ : >50,00 - 55,00 | |
| D : >44,00 - 50,00 | |
| E : 0 - 44,00 | (.....) |

Lampiran 13 – Aspek Penilaian Mata Kuliah Bahasa Indonesia

PENILAIAN AKHIR

MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA PROGRAM STUDI INDEPENDEN/MAGANG INDUSTRI
FAKULTAS INFORMATIKA DAN KOMPUTER UNIVERSITAS BINANIAGA INDONESIA



| | |
|---|---|
| NPM | |
| Nama | |
| Judul Studi Independen / Tempat Magang Industri | |
| | |
| Dosen Pembimbing | |
| | |
| Aspek Penilaian - Bahasa Indonesia 1) Memiliki kemampuan menggunakan Bahasa Indonesia secara lisan dengan baik dan benar 2) Memiliki kemampuan mengungkapkan gagasan menggunakan Bahasa Indonesia dengan baik dan benar 3) Memiliki kemampuan menggunakan kaidah ejaan Bahasa Indonesia dengan benar (EYD) 4) Memiliki kemampuan dalam pemilihan kata atau diksi sesuai dengan situasinya 5) Memiliki kemampuan menggunakan kalimat efektif 6) Memiliki kemampuan merencanakan karangan yang bersifat formal (memilih topik dan 7) Memiliki kemampuan dalam menyusun struktur kalimat, ide pokok, dan ide penjelas dalam alinea 8) Memiliki kemampuan dalam membuat dan mengembangkan paragraf 9) Memiliki kemampuan dalam menyebutkan dan menuliskan sumber referensi 10) Memiliki kemampuan membuat laporan kegiatan sesuai dengan tata cara dan pedoman | Nilai Angka 1..... 2..... 3..... 4..... 5..... 6..... 7..... 8..... 9..... 10..... |
| Rata-rata aspek penilaian Bahasa Indonesia | |
| Nilai Huruf | |
| Catatan | |
| | |
| Keterangan A : >80,00 - 100 B+ : >75,00 - 80,00 B : >69,00 - 75,00 C+ : >60,00 - 69,00 C : >55,00 - 60,00 D+ : >50,00 - 55,00 D : >44,00 - 50,00 E : 0 - 44,00 | Bogor, Agustus 2024 Dosen Penilai / Pembimbing Mitra (.....) |

Lampiran 14 – Aspek Penilaian Mata Kuliah Project Minor

PENILAIAN AKHIR

MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA PROGRAM STUDI INDEPENDEN/MAGANG INDUSTRI
FAKULTAS INFORMATIKA DAN KOMPUTER UNIVERSITAS BINANIAGA INDONESIA



| | |
|---|----------------------------------|
| NPM | |
| Nama | |
| | |
| Dosen Pembimbing | |
| | |
| Aspek Penilaian - Proyek Minor | Nilai Angka |
| 1) Memiliki kemampuan dalam menjelaskan tujuan proyek | 1..... |
| 2) Memiliki kemampuan dalam menjelaskan fungsi dan hasil nyata proyek | 2..... |
| 3) Memiliki kemampuan melakukan analisis masalah proyek | 3..... |
| 4) Memiliki Kemampuan memberikan solusi atau pemecahan terhadap permasalahan berdasarkan analisis masalah | 4..... |
| 5) Memiliki kemampuan merencanakan proyek sesuai dengan waktu yang telah disepakati | 5..... |
| 6) Memiliki kemampuan merancang atau mendesain kebutuhan untuk pemecahan masalah proyek | 6..... |
| 7) Memiliki kemampuan dalam menjalankan aplikasi | 7..... |
| 8) Memiliki kemampuan untuk membuktikan aplikasinya dapat memecahkan masalah | 8..... |
| 9) Dapat menunjukkan kelengkapan sarana kerja berdasarkan tujuan proyek | 9..... |
| 10) Mampu mempresentasikan proyek dengan jelas | 10..... |
| Rata-rata aspek penilaian Proyek Minor | |
| Nilai Huruf | |
| Catatan | |
| | |
| Keterangan | Bogor, Agustus 2024 |
| A : >80,00 - 100 | Dosen Penilai / Pembimbing Mitra |
| B+ : >75,00 - 80,00 | |
| B : >69,00 - 75,00 | |
| C+ : >60,00 - 69,00 | |
| C : >55,00 - 60,00 | |
| D+ : >50,00 - 55,00 | |
| D : >44,00 - 50,00 | |
| E : 0 - 44,00 | (.....) |

Lampiran 15 – Aspek Penilaian Mata Kuliah Technopreneurship

PENILAIAN AKHIR

MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA PROGRAM STUDI INDEPENDEN/MAGANG INDUSTRI
FAKULTAS INFORMATIKA DAN KOMPUTER UNIVERSITAS BINANIAGA INDONESIA



| | |
|---|----------------------------------|
| NPM | |
| Nama | |
| | |
| Dosen Pembimbing | |
| | |
| Aspek Penilaian - Technopreneurship | Nilai Angka |
| 1) Memiliki kemampuan beradaptasi terhadap situasi yang dihadapi | 1..... |
| 2) Memiliki kemampuan mengidentifikasi peluang pemanfaatan teknologi dalam memecahkan masalah | 2..... |
| 3) Memiliki kemampuan berkreasi menghasilkan rancangan bisnis atau produk berbasis teknologi | 3..... |
| 4) Memiliki kemampuan berinovasi menghasilkan rancangan bisnis/produk (prototype) berbasis teknologi yang berorientasi pasar dengan memanfaatkan IPTEKS | 4..... |
| 5) Memiliki kemampuan menerapkan prinsip desain produk dan pengembangan produk berbasis teknologi mulai dari merancang prototype hingga mengoptimalkan fitur kegunaan | 5..... |
| 6) Memiliki kemampuan menyusun rencana bisnis (business plan) | 6..... |
| 7) Memiliki kemampuan untuk berkomunikasi, negosiasi dan kerjasama tim dalam menghasilkan rancangan bisnis/produk | 7..... |
| 8) Memiliki kemampuan mengidentifikasi resiko terkait dengan technopreneurship seperti resiko teknologi, hukum, keuangan | 8..... |
| 9) Memiliki kemampuan mengambil keputusan, serta merencanakan, menggerakkan dan | 9..... |
| 10) Bertanggungjawab pada pekerjaan atas pencapaian hasil kerja tim dengan mengedepankan etika | 10..... |
| Rata-rata aspek penilaian Technopreneurship | |
| Nilai Huruf | |
| Catatan | |
| | |
| Keterangan | Bogor, Agustus 2024 |
| A : >80,00 - 100 | Dosen Penilai / Pembimbing Mitra |
| B+ : >75,00 - 80,00 | |
| B : >69,00 - 75,00 | |
| C+ : >60,00 - 69,00 | |
| C : >55,00 - 60,00 | |
| D+ : >50,00 - 55,00 | |
| D : >44,00 - 50,00 | |
| E : 0 - 44,00 | (.....) |

Lampiran 16 – Aspek Penilaian Mata Kuliah Data Integration

PENILAIAN AKHIR

MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA PROGRAM STUDI INDEPENDEN/MAGANG INDUSTRI
FAKULTAS INFORMATIKA DAN KOMPUTER UNIVERSITAS BINANIAGA INDONESIA



| | |
|---|----------------------------------|
| NPM | |
| Nama | |
| | |
| Dosen Pembimbing | |
| | |
| Aspek Penilaian - Data Integration | Nilai Angka |
| 1) Memiliki kemampuan memastikan konsistensi data | 1..... |
| 2) Memiliki kemampuan mengevaluasi keakuratan data dari berbagai sumber yang akan diintegrasikan | 2..... |
| 3) Memiliki kemampuan memastikan kecepatan akses data yang terintegrasi | 3..... |
| 4) Memiliki kemampuan memastikan sistem dan aplikasi yang terintegrasi dapat berinteraksi secara efektif | 4..... |
| 5) Memiliki kemampuan mengidentifikasi permasalahan performa waktu respon data | 5..... |
| 6) Memiliki kemampuan memelihara (maintenance) dan memperbaiki permasalahan pada data yang diintegrasikan | 6..... |
| 7) Memiliki kemampuan memastikan keamanan data yang diintegrasikan dengan enkripsi dan kontrol akses | 7..... |
| 8) Memiliki kemampuan memastikan sistem yang terintegrasi dapat dikembangkan sesuai dengan pertumbuhan data dan kebutuhan bisnis | 8..... |
| 9) Memiliki kemampuan mendokumentasikan data dengan baik untuk konfigurasi, transformasi, dan alur kerja sistem | 9..... |
| 10) Memiliki kemampuan untuk membuat mekanisme pelaporan untuk mendeteksi dan menanggapi (response) potensi masalah pada data yang diintegrasikan | 10..... |
| Rata-rata aspek penilaian Data Integration | |
| Nilai Huruf | |
| Catatan | |
| | |
| Keterangan | Bogor, Agustus 2024 |
| A : >80,00 - 100 | Dosen Penilai / Pembimbing Mitra |
| B+ : >75,00 - 80,00 | |
| B : >69,00 - 75,00 | |
| C+ : >60,00 - 69,00 | |
| C : >55,00 - 60,00 | |
| D+ : >50,00 - 55,00 | |
| D : >44,00 - 50,00 | |
| E : 0 - 44,00 | (.....) |

Lampiran 17 – Aspek Penilaian Mata Kuliah IS Application Testing

PENILAIAN AKHIR

MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA PROGRAM STUDI INDEPENDEN/MAGANG INDUSTRI
FAKULTAS INFORMATIKA DAN KOMPUTER UNIVERSITAS BINANIAGA INDONESIA



| | |
|--|--|
| NPM | |
| Nama | |
| | |
| Dosen Pembimbing | |
| | |
| Aspek Penilaian - IS Application Testing | Nilai Angka |
| 1) Memiliki kemampuan menjelaskan tujuan, manfaat dan tantangan dalam pengujian aplikasi | 1..... |
| 2) Memiliki kemampuan menjelaskan dan menunjukan langkah-langkah yang dilakukan dalam perencanaan pengujian aplikasi | 2..... |
| 3) Memiliki kemampuan menjelaskan dan menunjukan langkah –langkah yang dilakukan dalam pelaksanaan pengujian aplikasi | 3..... |
| 4) Memiliki kemampuan menjelaskan perancangan kasus uji dengan menunjukan input yang digunakan, ouput yang diharapkan dan kondisi pengujian | 4..... |
| 5) Memiliki kemampuan menyimpulkan analisis hasil pengujian aplikasi yang dilakukan | 5..... |
| 6) Memiliki kemampuan menjelaskan dan menunjukan teknik pengujian aplikasi yang digunakan | 6..... |
| 7) Memiliki kemampuan mengidentifikasi dan melaporkan masalah yang ditemukan selama pengujian | 7..... |
| 8) Memiliki kemampuan memberikan rekomendasi perbaikan yang diperlukan | 8..... |
| 9) Memiliki kemampuan memvalidasi aplikasi yang dibuat memenuhi standar tertentu | 9..... |
| 10) Memiliki kemampuan menyusun Dokumentasi dari pengujian aplikasi | 10..... |
| Rata-rata aspek penilaian IS Application Testing | |
| Nilai Huruf | |
| Catatan | |
| | |
| Keterangan A : >80,00 - 100 B+ : >75,00 - 80,00 B : >69,00 - 75,00 C+ : >60,00 - 69,00 C : >55,00 - 60,00 D+ : >50,00 - 55,00 D : >44,00 - 50,00 E : 0 - 44,00 | Bogor, Agustus 2024 Dosen Penilai / Pembimbing Mitra (.....) |

Lampiran 18 – Aspek Penilaian Mata Kuliah Data Scalability and Analytics

PENILAIAN AKHIR

MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA PROGRAM STUDI INDEPENDEN/MAGANG INDUSTRI
FAKULTAS INFORMATIKA DAN KOMPUTER UNIVERSITAS BINANIAGA INDONESIA



| | |
|---|----------------------------------|
| NPM | |
| Nama | |
| | |
| Dosen Pembimbing | |
| | |
| Aspek Penilaian - Data Scalability and Analytics | Nilai Angka |
| 1) Mampu mengelola data dan informasi agar dapat digunakan untuk pengambilan keputusan yang berakar pada penyelesaian masalah | 1..... |
| 2) Mampu menerapkan konsep data mining dalam sebuah penyelesaian masalah data | 2..... |
| 3) Mampu menerapkan konsep data analytics | 3..... |
| 4) Mampu menerapkan algoritma dalam manajemen big data | 4..... |
| 5) Mampu menerapkan konsep analisa data yang baik kedalam sebuah sistem/aplikasi | 5..... |
| Rata-rata aspek penilaian Data Scalability and Analytics | |
| Nilai Huruf | |
| Catatan | |
| | |
| Keterangan | Bogor, Agustus 2024 |
| A : >80,00 - 100 | Dosen Penilai / Pembimbing Mitra |
| B+ : >75,00 - 80,00 | |
| B : >69,00 - 75,00 | |
| C+ : >60,00 - 69,00 | |
| C : >55,00 - 60,00 | |
| D+ : >50,00 - 55,00 | |
| D : >44,00 - 50,00 | |
| E : 0 - 44,00 | (.....) |

Lampiran 19 – Aspek Penilaian Mata Kuliah Principles of HCI Design

PENILAIAN AKHIR

MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA PROGRAM STUDI INDEPENDEN/MAGANG INDUSTRI
FAKULTAS INFORMATIKA DAN KOMPUTER UNIVERSITAS BINANIAGA INDONESIA



| | |
|--|----------------------------------|
| NPM | |
| Nama | |
| | |
| Dosen Pembimbing | |
| | |
| Aspek Penilaian - Principles of HCI Design | Nilai Angka |
| 1) Memiliki kemampuan dalam mendesign dan membuat program berbasis web/mobile | 1..... |
| 2) Memahami dengan baik struktur bahasa pemrograman | 2..... |
| 3) Mampu memilih perangkat pemrograman berdasarkan bahasa pemrograman yang digunakan | 3..... |
| 4) Memiliki kemampuan untuk mengetahui konsep User interface yang baik | 4..... |
| 5) Memiliki kemampuan untuk mengetahui konsep User Experience yang baik | 5..... |
| 6) Memiliki kemampuan dalam menerapkan konsep User Interface yang baik pada sistem/aplikasi | 6..... |
| 7) Memiliki kemampuan dalam menerapkan konsep User Experience yang baik pada sistem/aplikasi | 7..... |
| Rata-rata aspek penilaian Principles of HCI Design | |
| Nilai Huruf | |
| Catatan | |
| | |
| Keterangan | Bogor, Agustus 2024 |
| A : >80,00 - 100 | Dosen Penilai / Pembimbing Mitra |
| B+ : >75,00 - 80,00 | |
| B : >69,00 - 75,00 | |
| C+ : >60,00 - 69,00 | |
| C : >55,00 - 60,00 | |
| D+ : >50,00 - 55,00 | |
| D : >44,00 - 50,00 | |
| E : 0 - 44,00 | (.....) |

Lampiran 20 – Aspek Penilaian Mata Kuliah Distributed Computing

PENILAIAN AKHIR

MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA PROGRAM STUDI INDEPENDEN/MAGANG INDUSTRI
FAKULTAS INFORMATIKA DAN KOMPUTER UNIVERSITAS BINANIAGA INDONESIA



| | |
|--|--|
| NPM | |
| Nama | |
| Dosen Pembimbing | |
| Aspek Penilaian - Distributed Computing | |
| 1) Memiliki sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri 2) Memiliki nilai, norma, dan etika akademik 3) Memiliki konsep penyelesaian masalah prosedural 4) Memiliki Kemampuan untuk mengidentifikasi dan memecahkan masalah dengan menggunakan pemikiran komputasi 5) Memiliki pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi 6) Memiliki kemampuan untuk menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur 7) Memiliki mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data 8) Memiliki kemampuan menganalisa dan desain kaidah rekayasa software 9) Memiliki kemampuan mengoptimalkan software berdasarkan tuntutan berkembang zaman 10) Memiliki kemampuan mengimplementasikan metode yang cocok untuk software development | Nilai Angka 1..... 2..... 3..... 4..... 5..... 6..... 7..... 8..... 9..... 10..... |
| Rata-rata aspek penilaian Distributed Computing | |
| Nilai Huruf | |
| Catatan | |
| Keterangan A : >80,00 - 100 B+ : >75,00 - 80,00 B : >69,00 - 75,00 C+ : >60,00 - 69,00 C : >55,00 - 60,00 D+ : >50,00 - 55,00 D : >44,00 - 50,00 E : 0 - 44,00 | Bogor, Agustus 2024 Dosen Penilai / Pembimbing Mitra (.....) |

Lampiran 21 – Aspek Penilaian Mata Kuliah Interactive System Development

PENILAIAN AKHIR

MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA PROGRAM STUDI INDEPENDEN/MAGANG INDUSTRI
FAKULTAS INFORMATIKA DAN KOMPUTER UNIVERSITAS BINANIAGA INDONESIA



| | |
|---|---|
| NPM | |
| Nama | |
| | |
| Dosen Pembimbing | |
| | |
| Aspek Penilaian - Interactive System Development | Nilai Angka |
| 1) Memiliki kemampuan untuk berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara berdasarkan Pancasila 2) Memiliki Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan. 3) Memiliki konsep penyelesaian masalah prosedural 4) Memiliki Mempunyai pengetahuan dalam mengembangkan algoritma/metode yang diimplementasikan 5) Memiliki Kemampuan untuk mengidentifikasi desain antar muka yang intuitif dan mudah digunakan 6) Memiliki kemampuan membaca kode dan dokumentasi alur program 7) Memiliki kemampuan untuk menggunakan standar atau protokol yang digunakan pada saat pengembangan sistem 8) Memiliki kemampuan untuk pemulihan dalam kasus kegagalan sistem 9) Memiliki kemampuan membuat dokumentasi dan panduan pengguna 10) Memiliki kemampuan untuk menghitung waktu yang dibutuhkan untuk implementasi dan pemeliharaan sistem | 1..... 2..... 3..... 4..... 5..... 6..... 7..... 8..... 9..... 10..... |
| Rata-rata aspek penilaian Interactive System Development | |
| Nilai Huruf | |
| Catatan | |
| | |
| Keterangan A : >80,00 - 100 B+ : >75,00 - 80,00 B : >69,00 - 75,00 C+ : >60,00 - 69,00 C : >55,00 - 60,00 D+ : >50,00 - 55,00 D : >44,00 - 50,00 E : 0 - 44,00 | Bogor, Agustus 2024 Dosen Penilai / Pembimbing Mitra (.....) |