

A 194/56

REGLEMENT
FOR
ARBEJDSANSTALTEN
„VIEBÆLTEGAARD“

FOR SVENDBORG AMT
I SVENDBORG

1936.

Trykt i Svendborg Amts-Bogtrykkeri.

I.

§ 1.

Arbejdsanstalten for Svendborg Amt i Svendborg, der ejes af Svendborg Kommune og er bestemt til Brug for Købstæder og Landkommuner i Svendborg Amt samt Marstal Handelsplads, bestaar af en Arbejdsafdeling, en Forsørgelsesafdeling og en Sygeafdeling.

Den bestyres paa samtlige Kommuners Vegne af Svendborg Byraads sociale Udvalg med Socialinspektøren i Svendborg som Leder af Anstaltens Administration og Drift og under Overtilsyn af et Udvalg, bestaaende af Amtmanden, et af Amtsraadet valgt Medlem og et af Byraadene i Amtet med Undtagelse af Svendborg Byraad valgt Medlem.

§ 2.

Arbejdsafdelingen er bestemt til Optagelse af Personer, der i Henhold til Lov Nr. 181 af 20. Maj 1933 om offentlig Forsorg vil være at anbringe i Arbejdsanstalt.

§ 3.

Forsørgelsesafdelingen er bestemt til Optagelse af saadanne Personer, som i Henhold til Lov Nr. 181 af

20. Maj 1933 om offentlig Forsorg vil kunne indlægges paa en Arbejdsanstalts Forsørgelsesafdeling, saaledes Personer, der paa Grund af Alderdom, Sygdom, ringe Arbejdsevne eller andre lignende Aarsager ikke egner sig til Forsørgelse i Hjemmet, og for hvem andet Anbringelsessted vanskeligt kan skaffes.

§ 4.

Sygeafdelingen er beregnet paa de af Anstaltens Beboere, der tiltrænger egentlig Sygebehandling, men som ikke trænger til eller egner sig til Indlæggelse paa Hospital eller paa Amtsplejestiftelse for kronisk Syge.

I Sygeafdelingen kan ogsaa optages trængende Patienter, der bor udenfor Anstalten.

§ 5.

I Anstalten maa ikke optages Personer, der lider af smittefarlig Tuberkulose i Lunge eller Strubehoved, med mindre der anvises dem særlige for tuberkuløse bestemte Rum.

§ 6.

Børn, der ikke forsørges sammen med deres Forældre, maa ikke anbringes i Anstalten. Iøvrigt maa Børn kun rent midlertidigt optages i Anstalten og da kun i dens Forsørgelsesafdeling.

§ 7.

Personer, som efter Bestemmelserne i Lov Nr. 181 af 20. Maj 1933 om offentlig Forsorg, skal forblive i Anstalten et nærmere fastsat Tidsrum, kan ikke dimitteres, før efter Udløbet af dette Tidsrum, indenfor hvilket der kun i ganske særlige Tilfælde kan gives Udgangstilladelse.

II.

§ 8.

Svendborg Byraads sociale Udvalg ansætter ved Anstalten en Forvalter, en Økonoma og en Sygeplejerske samt fornødent underordnet Personale, der alle skal bo i Anstalten.

Enhver Ansættelse og Lønningsvilkaar for Funktionærer skal godkendes af det i § 1 omhandlede Tilsynsudvalg.

§ 9.

Forvalteren forestaar den daglige Ledelse af Anstalten, og det paahviler ham at sørge for, at Bestemmelserne i nærværende Reglement overholdes saavel af de ved Anstalten ansatte som af de i denne optagne Personer.

Forvalteren har Opsynet med de mandlige Personer, der er optaget i Anstalten, og leder Arbejdsvirksomheden i Anstalten.

§ 10.

Det paahviler Forvalteren at føre de Bøger og Fortegnelser samt at foretage de Indberetninger til Socialkontoret, som det sociale Udvalg og Socialinspektøren finder fornødne, bl. a. til Brug ved Førelsen af Anstaltens Regnskab og Bogholderi, jfr. nærmere Instruks for Forvalteren.

§ 11.

Økonomaen forestaar Husholdningen og Køkkenarbejdet for Anstalten, og det paahviler hende at sørge for Tilberedning af Maden til de i Anstalten optagne Personer i Overensstemmelse med Anstaltens Kostordning, jfr. § 16, samt at overvaage, at Køkkenet og Køkkeninventaret holdes i forsvarlig Stand, jfr. nærmere Instruks for Økonomaen.

§ 12.

Sygeplejersken forestaar Plejen af de i Sygeafdelingen optagne Personer.

Det paahviler desuden Sygeplejersken at føre Tilsyn med de kvindelige Personer og Børn, der er optagne i Anstalten, samt at lede disse Kvinders Arbejde, dog bortset fra det under Økonomaen hørende Omraade.

Sygeplejerskens Gerning fastlægges iøvrigt nærmere gennem Instruks.

§ 13.

For Ophold i Anstalten betales efter den af Socialministeriet til enhver Tid fastsatte Takst. Indlæggelses- og Udskrivningsdag beregnes som hele Dage.

I Taksten er ikke indbefattet særlig Betaling for Lægehjælp, Vagthold og Ekstraforplejning. Det samme gælder Klædningsstykker udleverede til Ejendom.

Alle Betalinger erlægges til Socialkontoret i Svendborg.

§ 14.

Ved Optagelse i Anstalten skal den paagældende straks grundig visiteres, bades og renses og om fornødent underkastes Lægetilsyn, hvorefter Overførelse sker til den Afdeling, hvori Anbringelse skønnes at burde finde Sted.

§ 15.

Ved Optagelsen skal paagældende medtage sine Ejendele, der tages i Forvaring af Forvalteren, forsaavidt de ikke skønnes nødvendige til Brug under Opholdet i Anstalten, og udleveres ved den optagnes lovlige Udtræden af Anstalten. Over Ejendele udfærdiges en Fortegnelse, hvoraf Duplikat overleveres den paagældende.

§ 16.

Forplejningen sker i Overensstemmelse med et af Socialministeriet godkendt Spisereglement. For syge og svage kan der gøres Afvigelser herfra efter Lægens Ordination.

Madvarer maa ikke gemmes eller opbevares i Afdelingerne, men tiloversblevne Madrester skal efter Maaltiderne tilbageleveres til Anstaltens Køkken.

§ 17.

Under Opholdet forsynes de i Anstalten optagne Personer med, hvad der efter Socialudvalgets Skøn er fornødent til Underhold, navnlig Føde, Vask, Renlighed, Lægehjælp og Medicin samt Beklædningsgenstande.

De skal saa ofte, det findes nødvendigt, have et varmt Bad.

Ganglinned og Lagener skiftes saa ofte det er nødvendigt for den tilbørlige Renhed, Ganglinned dog mindst en Gang ugentlig og Lagener en Gang maanedlig.

§ 18.

Det er forbudt de i Anstalten optagne Personer at indbringe, lade indbringe eller nyde spirituøse Drikke i Anstalten eller i de under Anstalten hørende Arbejdspladser.

§ 19.

De i Anstalten optagne Personer er efter Forvalterens Bestemmelse forpligtet til saavel i som udenfor Anstalten at udføre ethvert for deres Evner og Kræfter passende Arbejde. De maa kun beskæftiges ved Arbejde, som udføres ved Anstaltens Foranledning og maa ikke mod deres Villie udlejes til Arbejde for andre.

Om en Person er arbejdsudygtig, afgøres i Tvivlstilfælde af Anstaltens Læge.

§ 20.

De i Anstalten optagne Personer er forpligtet til i enhver Henseende at rette sig efter de for denne gældende Bestemmelser og til at vise deres Foresatte ubetinget

Lydighed samt nøje at efterkomme de Anvisninger eller Ordre, der gives dem af disse, ligesom de stedse skal udvise sømmelig Adfærd overalt, hvor de færdes i Anstalten eller udenfor denne.

§ 21.

Tidsinddelingen for Anstaltens Arbejdsafdeling er følgende:

- Kl. 6 skal der staas op, Sengen redes og Morgentoilettet besørges.
- „ 6¹/₂ spises Morgenmaaltid.
- „ 7 paabegyndes Arbejdet.
- „ 8¹/₂ spises Frokost.
- „ 9 fortsættes Arbejdet.
- „ 12 spises til Middag (Eftermiddagskaffe i Middagspavsen).
- „ 13¹/₂ fortsættes Arbejdet.
- „ 17 sluttet Arbejdet, hvorefter der spises til Aften.
- „ 21 Sengetid.

I Maanederne November til Marts incl. staas der op en halv Time senere og der er da kun en Times Middagspavse.

For Forsørgelsesafdelingen er Tidsinddelingen som foran anført dog med de Lempelser, som Inspektøren eller Forvalteren efter Omstændighederne i hvert enkelt Tilfælde maatte anse fornødne.

Tidsinddelingen tilkendegives ved Ringning paa Gaardklokken.

§ 22.

Arbejdet skal foregaa i Ro og Orden og udføres med Flid og Nøjagtighed. Ingen maa i Arbejdstiden uden Tilladelse forlade det anviste Arbejde. Den, der viser sig flittig ved Arbejdet og iøvrigt udviser god Opførsel, kan der ydes Arbejdsvederlag, hvis Størrelse fastsættes af det

sociale Udvalg, der tillige træffer Bestemmelse om Udbetalingsmaaden.

§ 23.

De i Anstalten optagne Personer er forpligtet til med Orden og Omhu at behandle Anstaltens Bygninger, Lokaler, Inventar, de udleverede Klæder, Arbejdsmateriale og Værktøj m. v.

Efter at være gaaet i Seng skal alle være rolige og stille. Forstyrrelse af Nattero straffes i Henhold til dette Reglement.

§ 24.

Tobaksrygning er forbudt i Arbejdstiden paa Arbejdspladserne, i Sovestuerne og paa Sygeafdelingen. I Arbejdsafdelingen maa Sovelokalerne og Sengene ikke benyttes om Dagen, og Ombytning og Flytning af Senge maa ikke finde Sted.

§ 25.

Uden Inspektørens eller Forvalterens Tilladelse maa ingen af de i Anstalten optagne Personer forlade denne.

Udgangstilladelse gives, jfr. dog § 7, bortset fra ganske særlige Tilfælde, først efter Forløbet af 6 Uger fra Optagelsen, og i Reglen da kun paa Søn- og Helligdage.

De i Forsørgelsesafdelingen optagne har under lagttagelse af foranstaaende, hvis intet taler derimod, sædvanlig Udgangstilladelse hver Søn- og Helligdag mellem Kl. 8 Formiddag og 6 Aften efter forudgaaende Henvendelse til Forvalteren.

For Sygeafdelingens Vedkommende og i specielle Tilfælde kan Afvigelser herfra dog finde Sted.

§ 26.

Under Udgangstilladelse eller anden Fraværelse fra Anstalten skal de indlagte udvise en i enhver Henseende

ordentlig og sømmelig Adfærd, ligesom det er dem forbudt at beruse sig eller under nogen som helst Form at drive Betleri eller Tiggeri.

§ 27.

Besøg hos de i Anstalten optagne Personer kan kun finde Sted med Forvalterens Tilladelse i hvert enkelt Tilfælde og kun i de af denne anviste Lokaler.

§ 28.

For Overtrædelse af dette Reglements Bestemmelser, for Ordensforseelser, for Krænkelser iøvrigt af Hus- eller Arbejdsorden, for Ulydighed, Beskadigelse paa Bygninger, Inventar og andre mindre Forseelser kan der, hvis Advarsel eller Irettesættelse ikke har frugtet, anvendes Disciplinærstraffe bestaaende i: Nægtelse af Udgangstilladelse, Forbud mod Brug af Tobak, Arbejde i Ensomhed, Erstatning af anrettet Skade ved Tilbageholdelse af allerede fortjent Arbejds løn eller Fortabelse af Adgang til at udføre lønnet Arbejde i et nærmere fastsat Tidsrum.

§ 29.

For grovere Forseelser, herunder Flugt fra Anstalten eller Bortgang uden Tilladelse, kan der af Amtmanden efter Indstilling fra den indlæggende Myndighed ikendes Disciplinærstraf i Form af Anbringelse i Tvangsarbejdsanstalt i indtil 3 Maaneder.

§ 30.

Forvalteren er berettiget til som Nødmiddel og for at forebygge Voldshandlinger eller Rømning eller for at sikre Ro og Orden i Anstalten samt ved udvist Arbejdsvægring at indsætte en i Anstalten optagen Person i Celle.

Forvalteren skal i saa Tilfælde uopholdelig anmelde det passerede til Socialinspektøren, der da træffer Bestemmelse om, hvad der videre bør foretages.

§ 31.

I de Tilfælde, hvori Forseelsen skønnes at burde henføres under de i § 29 givne Bestemmelser, skal Socialinspektøren indgive Beretning til det sociale Udvalg, som inden 24 Timers Forløb enten skal foretage det fornødne for at faa den indespærrede draget til Ansvar i Overensstemmelse hermed eller lade Sagen henvise til Retten.

§ 32.

De i Anstalten optagne Personer har Adgang til efter derom til Forvalteren fremsat Begæring at blive fremstillet for Anstaltens Læge, Inspektøren eller for Formanden for det sociale Udvalg eller Udvalget, og de er berettiget til at klage til disse eller til Amtet.

§ 33.

Det er forbudt Arbejdsanstaltens Personale at modtage Ducører.

§ 34.

De optagne Personers lovlige Udtræden af Anstalten kan kun ske med Inspektørens eller det sociale Udvalgs Samtykke og efter de i Lov Nr. 181 af 20. Maj 1933 om offentlig Forsorg fastsatte Regler.

§ 35.

Et Uddrag af nærværende Reglement indeholdende §§ 14 til 34 ophænges i samtlige Afdelinger paa et let overskueligt Sted.

Foranstaaende Reglement godkendes herved i Henhold til § 36, jfr. § 43, i Lov Nr. 181 af 20. Maj 1933 om offentlig Forsorg som gældende indtil videre.

Socialministeriet, den 5. November 1936.

P. M. V.

E. B.

EGEDORF,

Eksp.sekr.
