

# **Nota Fiscal de Serviços Eletrônica Nacional**

**NFS-e**

**Manual de Orientação aos Municípios**

# Outubro de 2022

## Sumário

1.	Objetivos desse documento	4
2.	O que é a NFS-e Nacional	4
3.	Processo de emissão da NFS-e Nacional	4
4.	Primeiros passos para adesão à NFS-e Nacional	5
5.	Habilitação no sistema	5
6.	Primeiro acesso municipal ao Sistema da NFS-e	6
7.	Cadastro de Gestores Municipais	6
8.	Alteração cadastral de Gestor Municipal	8
9.	Inativação de Gestor Municipal	9
10.	Assistente de Parametrização	9
11.	Parametrização inicial do Convênio	9
12.	Informações do município	10
13.	Legislação para o ISSQN	12
14.	Configuração do Convênio	15
15.	Parametrização de eventos	18
16.	Parametrização dos Serviços	24
17.	Cadastro Nacional de Contribuintes	41
18.	Regimes Especiais de Tributação	47
19.	Retenções	52
20.	Benefícios Municipais	60
21.	Conclusão da Parametrização	65
22.	Ativação do Convênio	66
23.	Painel Administrativo Municipal depois da ativação do convênio	66
24.	Menu de navegação	69
25.	Parametrização	69

26.	Pendências	70
27.	Consulta NFS-e	74
28.	Gestores municipais	75
29.	Cadastro Nacional de Contribuintes	78
30.	Inserção dos dados do município	85
31.	Siglas utilizadas	85

## 1. Objetivos desse documento

O presente documento tem por objetivo principal guiar as Administrações Tributárias Municipais (ATM's) aderentes à Nota Fiscal de Serviço Eletrônica Nacional (NFS-e) quanto à utilização do Painel Municipal no Sistema Nacional.

Dessa forma, ao final da leitura desse manual, os representantes das ATM's serão capazes de realizar todas as configurações necessárias para permitir que o sistema nacional funcione com sua capacidade de automatização e validação de dados da forma em que foi idealizado e seus contribuintes emitam a NFS-e Nacional.

## 2. O que é a NFS-e Nacional

A NFS-e Nacional consiste na criação de um leiaute único de documento fiscal, de forma a padronizar os potenciais 5.570 modelos de notas fiscais de serviço existentes no país.

Os objetivos principais da adoção de um padrão para o adimplemento das obrigações acessórias no setor de serviços consistem não só na melhoria do ambiente de negócios no país, mas também de uma maior integração entre as administrações tributárias das esferas municipal, distrital e federal, gerando a racionalização de recursos governamentais, maior eficiência na atividade fiscal, culminando no fornecimento de melhores serviços aos cidadãos.

Essa integração entre diferentes esferas das administrações tributárias e a parametrização do Sistema Nacional – objeto deste manual, permitirão que os contribuintes não tenham que fornecer ao fisco informações que ele já disponha. Se farão necessárias apenas informações relativas ao serviço prestado.

## 3. Processo de emissão da NFS-e Nacional

A premissa principal da construção da NFS-e Nacional é que o Fisco não deve solicitar ao contribuinte informações que já possui na sua base de dados. A partir dessa premissa foi possível criar uma ferramenta que simplificasse de sobremaneira todo o processo de emissão da NFS-e Nacional por parte do contribuinte. Este processo se baseia em três passos:

- 1) Preenchimento e envio da Declaração de Prestação de Serviço (DPS)

O contribuinte fornece ao Fisco informações básicas a respeito do serviço prestado na DPS e as envia à Secretaria de Finanças Nacional (Sefin Nacional - Ambiente computacional que funciona como uma Secretaria de Finanças/Fazenda Municipal, validando as Declarações de Prestação de Serviços (DPS) que são enviadas pelos contribuintes, gerando, autorizando e assinando as NFS-e correspondentes).

- 2) Validação e emissão da NFS-e

A Sefin Nacional recepciona as informações prestadas pelo contribuinte, realiza diversas validações com os dados que já possui na Base de Dados Nacional (BDN), complementa os dados da NFS-e e realiza a emissão da NFS-e Nacional.

### 3) Recepção da NFS-e Nacional

Uma vez emitida a NFS-e Nacional, o emissor recepciona o documento fiscal, que engloba então os dois blocos de informações: o primeiro fornecido pelo contribuinte e o segundo pela Sefin Nacional.

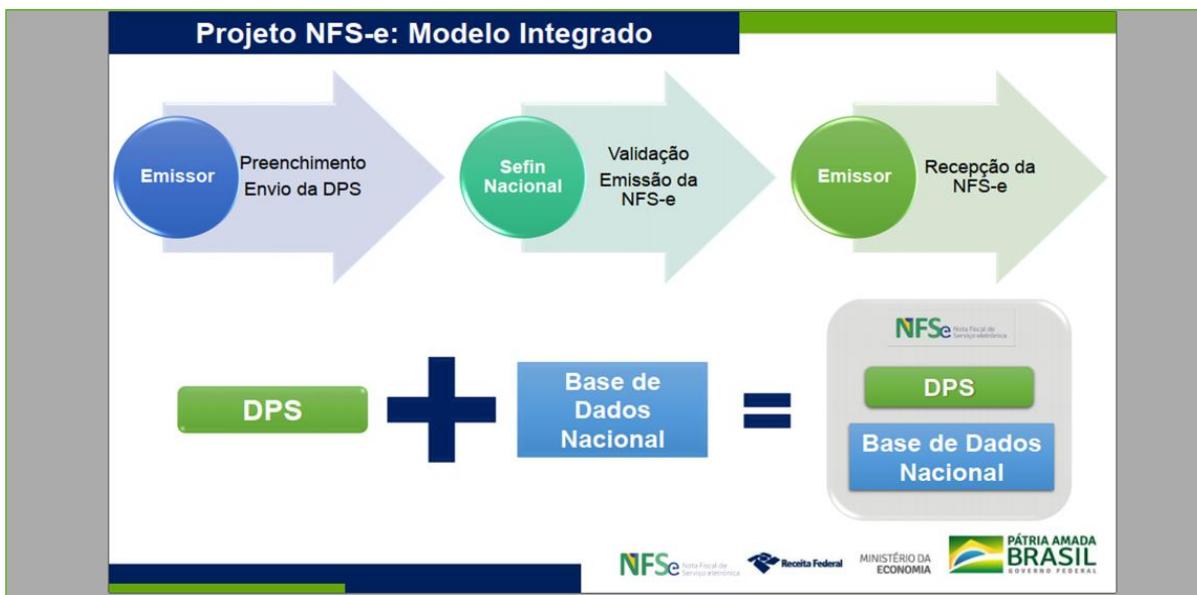


Figura 1 - Passos na emissão da NFS-e Nacional.

## 4. Primeiros passos para adesão à NFS-e Nacional

O Município que quiser aderir ao Sistema Nacional da NFS-e deverá firmar o Termo de Adesão ao Convênio com o Comitê Gestor da NFS-e (CGNFS-e) e publicar toda a legislação necessária para que o município possa exigir que os seus contribuintes passem a emitir a NFS-e Nacional.

Informações mais detalhadas a respeito do Termo de Adesão e da legislação a ser publicada poderão ser obtidas por meio de contato com o CGNFS-e e através do acesso ao Portal da NFS-e (<https://www.gov.br/nfse/pt-br>).

## 5. Habilitação no sistema

Uma vez formalizada a e publicada adesão do Município e a legislação mencionada no item 3 deste manual, deverá ser realizada a habilitação do município conveniado no sistema da NFS-e.

Depois de encaminhados os documentos, o CGNFS-e providenciará a inclusão do Município no sistema da NFS-e.

## 6. Primeiro acesso municipal ao Sistema da NFS-e

O responsável pelo Município deverá acessar o endereço <https://www.nfse.gov.br/PainelMunicipal/> com o seu certificado digital e realizar o *login* no sistema.



É obrigatório que este primeiro acesso seja realizado pelo responsável pelo Município, pois é ele quem vai definir os gestores municipais para o sistema.

## 7. Cadastro de Gestores Municipais

Quando da realização do convênio municipal o responsável pelo CNPJ municipal é classificado como “Gestor Municipal Principal” (GMP) e ele é o único a ter acesso ao Painel Administrativo Municipal por meio do seu certificado digital.

Entretanto, o GMP poderá realizar o cadastramento de Gestores Municipais, que serão habilitados a realizar as parametrizações necessárias no sistema da NFS-e Nacional.

O cadastramento de outros Gestores poderá ser realizado acessando o menu disponível no canto superior direito da tela do Painel Administrativo Municipal.



*Figura 2 - Acesso ao item "Gestores municipais" no menu principal do Painel Administrativo Municipal.*

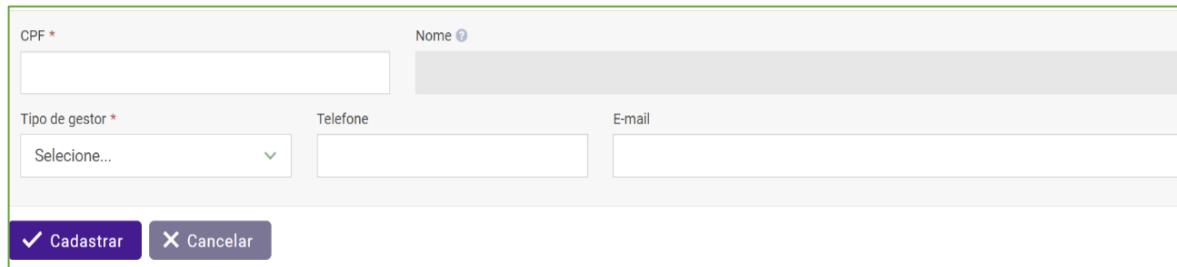
Na página de Gestores Municipais, o GMP aparecerá na lista de gestores cadastrados com o perfil “Principal” e para cadastrar um novo gestor, deverá selecionar o botão “+ Novo Gestor”.

Gestores Municipais					
<a href="#">+ Novo Gestor</a>		<a href="#">Pesquisar</a>	Pesquisar por nome ou CPF (apenas números)		
CPF	Nome	Perfil	Atualização	Situação	
[REDACTED]		Principal	12/08/19 09:10		Total de 1 registro

*Figura 3 - Página de administração dos Gestores Municipais.*

O sistema então abrirá uma nova página solicitando obrigatoriamente o número do CPF do gestor a ser cadastrado e o tipo de Gestor que está sendo cadastrado (perfil admitido pelo sistema).

Ao digitar o número do CPF no campo indicado, o nome do gestor será exibido automaticamente pelo sistema.



CPF \* Nome \*

Tipo de gestor \* Telefone E-mail

Selecionar... Cadastrar Cancelar

*Figura 4 - Informações solicitadas para o cadastramento de um novo Gestor Municipal.*



*Figura 5- Opções disponíveis para o tipo de gestor a ser cadastrado.*

Relativamente ao tipo de gestor, são três as opções disponibilizadas para escolha:

A) Principal

É o gestor que tem total acesso ao Painel Administrativo Municipal e pode realizar qualquer alteração no Painel. Inicialmente, o responsável pelo CNPJ é o Gestor Municipal Principal que poderá cadastrar novos Gestores.

B) Auditor

O perfil de Auditor permite a realização das parametrizações no Painel Administrativo Municipal, bem como demais alterações permitidas pelo sistema. Apenas o cadastramento de novos gestores não é admitido neste perfil.

C) Atendente

O perfil de atendente permite apenas o acesso e a alteração do Cadastro Nacional de Contribuintes.

A ATM deverá selecionar o perfil para o novo gestor e se desejar, informar também o telefone e o e-mail para contato.

Para finalizar o procedimento, o botão “Cadastrar” deverá ser selecionado.

## 8. Alteração cadastral de Gestor Municipal

Os gestores municipais cadastrados poderão ter seus perfis alterados quanto as seguintes informações: tipo de gestor, telefone e e-mail.

Gestores Municipais					
		<input type="button" value="Novo Gestor"/> <input type="button" value=""/>		<input type="text" value="Pesquisar por nome ou CPF (apenas números)"/> <input type="button" value=""/>	
CPF	Nome		Perfil	Atualização ^	Situação
[REDACTED]	[REDACTED]		Principal	27/10/20 14:48	<input type="button" value=""/> <input type="button" value=""/>
[REDACTED]	[REDACTED]		Atendente	27/10/20 14:47	<input type="button" value=""/> <input type="button" value=""/>

Figura 6 - Lista de gestores cadastrados para o município e menu para administração de cada gestor.

Para realizar qualquer uma dessas alterações o GMP deverá acessar à lista de gestores municipais ([ver item 7. Cadastro de Gestores Municipais](#)), identificar o perfil que deseja alterar e selecionar o ícone  no canto direito da linha correspondente. Em seguida, a opção “Editar” deverá ser selecionada.

A seguinte página será exibida:

CPF	Nome	
[REDACTED]	[REDACTED]	
Tipo de gestor *	Telefone	E-mail
Atendente		
Situação atual	Última atualização	
ATIVO	27/10/20 14:47	
<input type="button" value="Salvar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>		

Figura 7 - Tela de edição das informações do gestor municipal.

As alterações deverão ser realizadas e depois salvas.

Uma mensagem de confirmação das alterações é gerada na parte superior da página.

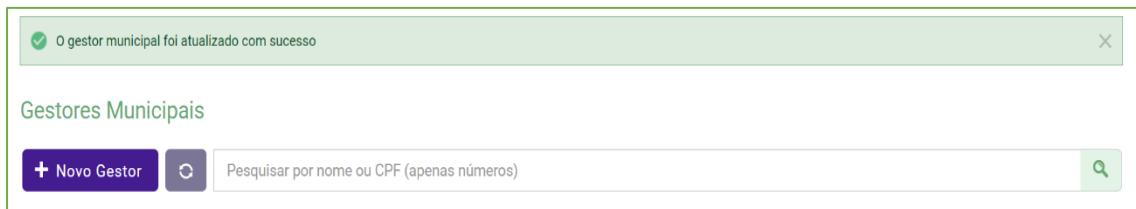


Figura 8 - Mensagem de confirmação das alterações realizadas.

## 9. Inativação de Gestor Municipal

O Sistema da NFS-e Nacional não permite o descadastramento de um gestor, mas tão somente a inativação do perfil desejado.

Para inativar um perfil, o GMP deverá acessar a lista de gestores cadastrados e acessar no ícone a opção “Inativar”. Em seguida é exibida uma tela de confirmação da inativação solicitada: para confirmar a operação, o botão “Sim” deverá ser selecionado.

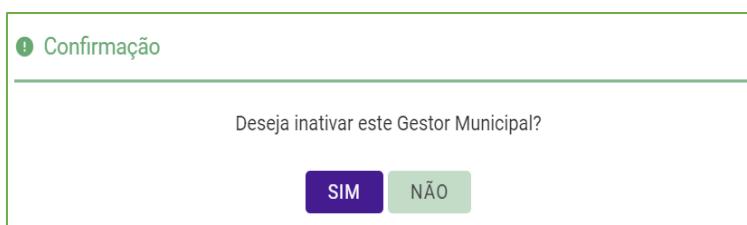


Figura 1 - Tela para confirmação da inativação de um gestor municipal.

## 10. Assistente de Parametrização

O Assistente de Parametrização é exibido enquanto a parametrização municipal não estiver concluída e tem como objetivo auxiliar a identificação das pendências de preenchimento.

O botão “Concluir Parametrização” será habilitado somente após o preenchimento de todas as telas (passos) do sistema.

## 11. Parametrização inicial do Convênio

Ao acessar o Painel Municipal, é disponibilizado o assistente de parametrização, que irá guiar o servidor municipal ao correto preenchimento do Sistema da NFS-e Nacional. Para iniciar a parametrização, o botão “Iniciar Parametrização” no canto inferior esquerdo da página deverá ser selecionado.



*Figura 2 - Página inicial do Painel Municipal antes da parametrização.*

## 12. Informações do Município

O sistema será redirecionado para a página que contém as informações básicas relativas ao município em questão. De maneira geral, as informações editadas nesta página serão exibidas nas NFS-e emitidas na sua jurisdição.

*Figura 11 - Informações sobre o município, que serão exibidas na NFS-e.*

- Nome: este campo é exibido no cabeçalho do DANFS-e, para identificação do Município. O tamanho máximo que pode assumir é de 56 caracteres e normalmente é preenchido com “Prefeitura Municipal de XXX”;
- Complemento: neste campo, pode ser inserido para exibição no DANFS-e o nome do departamento responsável pela administração do ISSQN no município. O tamanho máximo que pode assumir é de 32 caracteres;

- Endereço: caso seja interesse da ATM, o endereço para atendimentos relativos ao ISSQN e à NFS-e no município poderá ser informado e exibido no DANFS-e. Neste caso, a ATM deverá preencher os campos relativos ao endereço: CEP, logradouro, número, complemento e bairro;

**CONTATO E INFORMAÇÕES**

Informe nos campos abaixo um e-mail, um telefone e um website pelos quais os contribuintes locais possam tirar suas dúvidas relacionadas ao ISSQN e à Nota Fiscal de Serviços Eletrônica.

E-mail	<input type="text" value="[REDACTED]"/>
Website	<input type="text" value=""/>
Telefone	<input type="text" value=""/>

**BRASÃO**

O brasão informado neste campo aparecerá em todos os DANFSe emitidos pelo Sistema Nacional da NFS-e cujo município de emissão seja Divinópolis/MG. Para um melhor aproveitamento do espaço reservado para o brasão no DANFSe e otimizar a sua exibição, observe as seguintes orientações:

1. A imagem deve conter uma das seguintes extensões: ".jpg", ".jpeg", ".gif", ".png";
2. O tamanho ideal da imagem é de 192x192 pixels (utilizar a mesma proporção para evitar distorções);
3. O arquivo informado deve ter no máximo 60 Kb;
4. Dê preferência para imagens com fundo branco ou transparente.

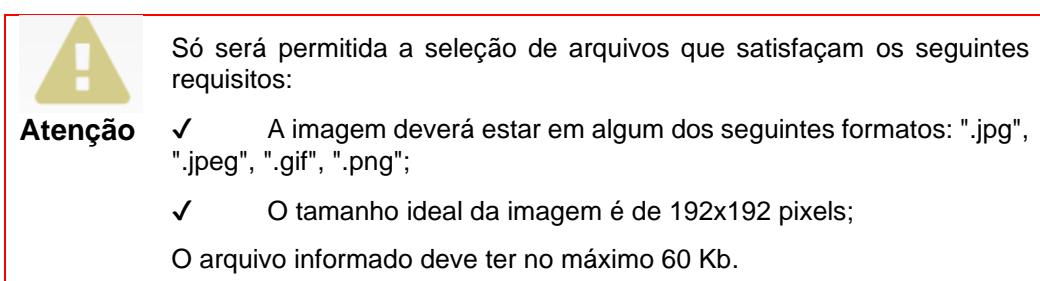
**Novo brasão**

[File icon]

Excluir o brasão atual

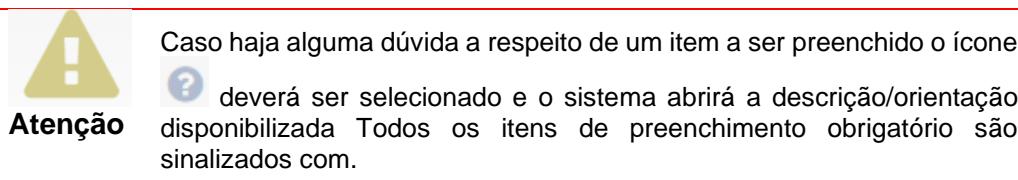
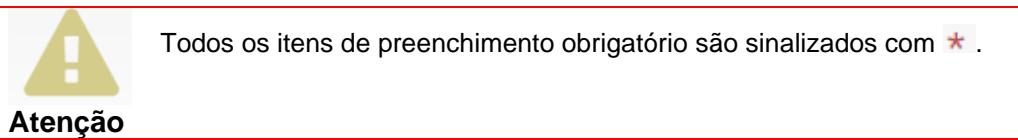
*Figura 12- Informações de contato e inserção do brasão da prefeitura no sistema.*

- Contato e informações: poderão ser inseridos os dados relativos ao e-mail institucional, ao telefone e ao website que são disponibilizados aos contribuintes para entrarem em contato com a ATM para tirar dúvidas quanto ao ISSQN e à NFS-e.
- Brasão: caso deseje, a ATM poderá inserir o brasão da prefeitura para exibição no DANFS-e. Para isso deverá selecionar a imagem do brasão através tela exibida quando da seleção do ícone



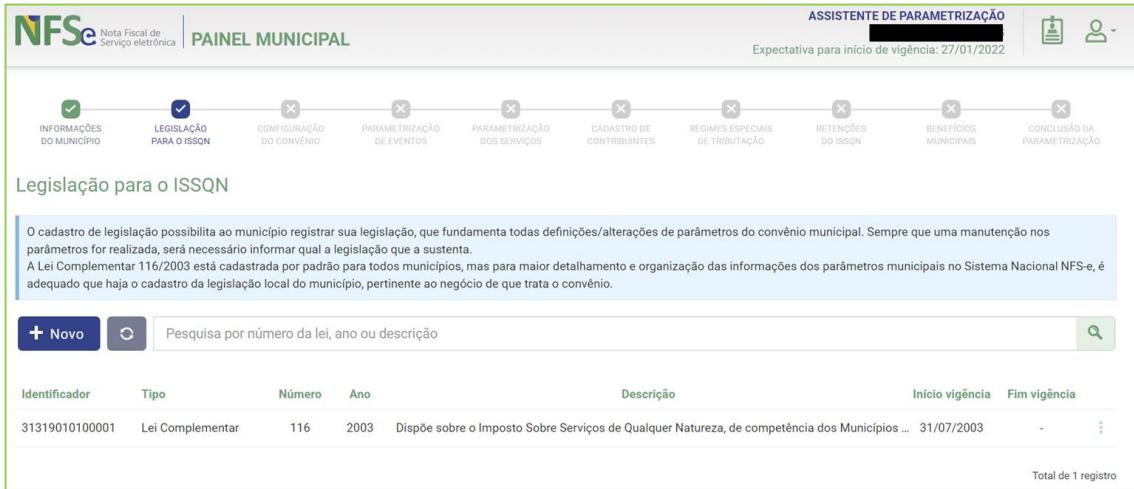
Caso a ATM deseje apenas excluir o brasão atual, deverá selecionar a caixa “Excluir o brasão atual”.

Uma vez realizadas todas as alterações, o botão “Salvar e continuar” disponibilizado ao final da página deverá ser selecionado. Será então exibida uma mensagem de confirmação das alterações e a página é atualizada.



### 13. Legislação para o ISSQN

Para que possa parametrizar alguns itens e utilizar todos os recursos disponibilizados pelo Sistema Nacional da NFS-e, a ATM deverá inserir no sistema a legislação municipal que estabelece normas tributárias relativas ao ISSQN, como os benefícios concedidos, por exemplo.

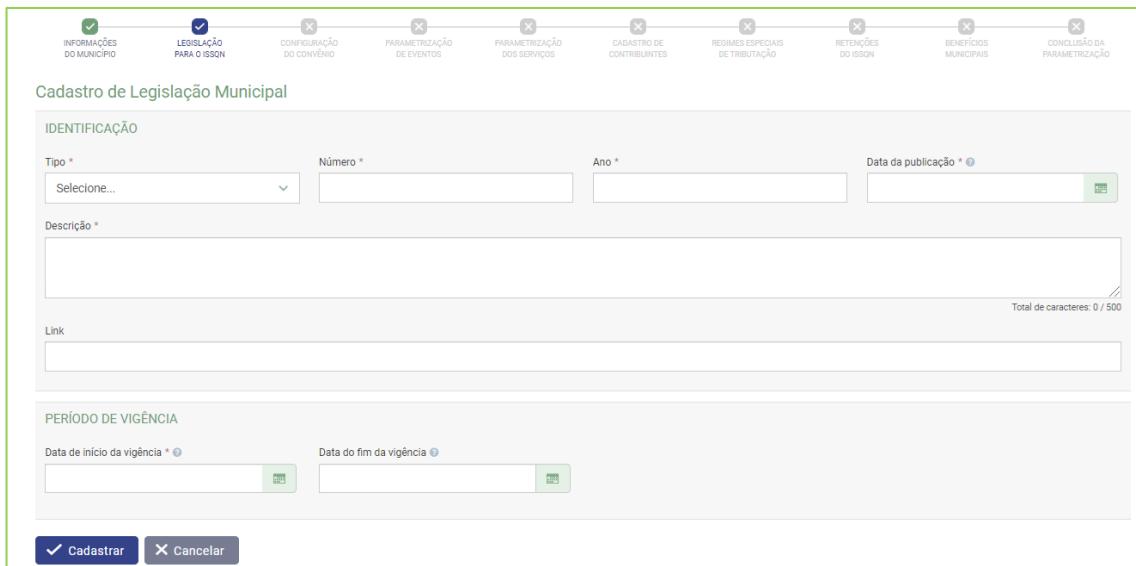


*Figura 13 - Tela de informações a respeito da Legislação do ISSQN.*

O cadastramento das informações citadas acima será realizado no segundo passo da parametrização municipal.

Para adicionar um novo ato, o botão “+Novo” deverá ser acionado.

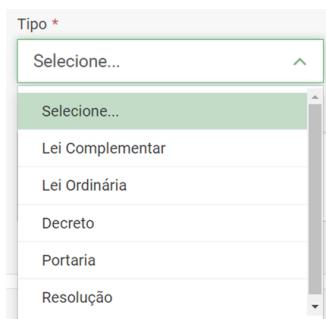
O sistema será redirecionado para uma página em que serão requisitadas as seguintes informações:



*Figura 14 - Página de cadastro de um novo ato normativo.*

#### A) Tipo

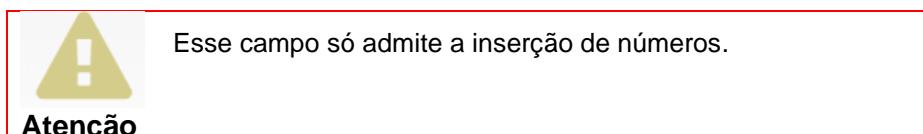
Ao selecionar esse campo, é disponibilizada uma lista de possíveis tipos de atos normativos a serem cadastrados. A ATM deverá selecionar o que deseja inserir no sistema.



*Figura 15 - Tipos de atos normativos disponíveis para seleção.*

#### B) Número

Uma vez selecionado o tipo do ato normativo, deverá ser inserido o seu número identificador. Por exemplo: ao cadastrar a Lei 9.430, o tipo selecionado deverá ser “Lei Ordinária” e o número, “9430”.



#### C) Ano

Além do número, o ano do ato deverá também ser editado para a sua correta identificação.

D) Data da Publicação

Nesse campo deverá ser inserida a data da publicação do ato nos meios de publicação oficiais do município.

E) Descrição

Nesse campo deverá ser inserida uma breve descrição sobre o assunto a que se destina o ato normativo. São essas informações que ficarão visíveis e permitirão a correta identificação do ato pela ATM e pelos contribuintes.

F) Link

Nesse campo poderá (campo não obrigatório) ser inserido o link para ter acesso à página na internet para acesso ao ato normativo que está sendo cadastrado.

G) Data de início da vigência

Nesse campo deverá ser inserida a data da efetiva entrada em vigor do ato normativo.



A data inserida neste campo deverá ser igual ou superior à data da publicação, descrita no item D.

**Atenção**

H) Data do fim da vigência

Este é um campo não obrigatório da página e só deverá ser preenchido caso o ato normativo a ser cadastrado já tenha uma data final da sua vigência definida.



A data inserida neste campo deverá ser igual ou superior à data de início da vigência.

**Atenção**

Para finalizar o cadastro, o botão “Cadastrar” deverá ser selecionado no final da página. Será então exibida uma mensagem de confirmação do cadastramento do ato e este já poderá ser visualizado na página de Legislação.



Identificador	Tipo	Número	Ano	Descrição	Início vigência	Fim vigência
31319010100002	Decreto	1000	2022	Legislação municipal de isenção do issqn devido as chuvas de janeiro.	03/02/2022	-
31319010100001	Lei Complementar	116	2003	Dispõe sobre o Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza, de competência dos Municípios ...	31/07/2003	-

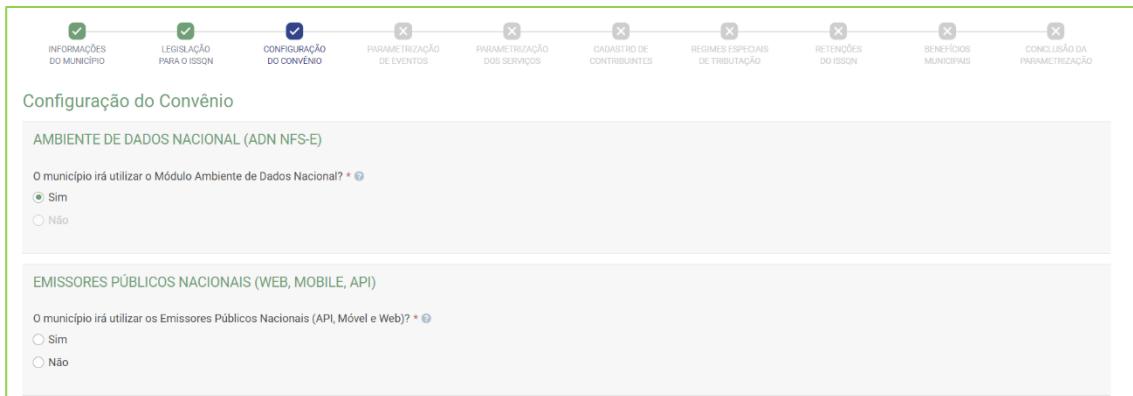
*Figura 16 - Mensagem de confirmação do cadastramento do ato normativo e visualização da lista da Legislação cadastrada.*

Para prosseguir para o próximo passo da parametrização, o botão “Avançar” no canto inferior direito da página deverá ser selecionado.

O sistema, por padrão, adotará um número identificador para cada legislação cadastrada, o qual será utilizado nas demais funcionalidades do sistema.

## 14. Configuração do Convênio

Nesse passo as seguintes informações deverão ser inseridas no sistema:



AMBIENTE DE DADOS NACIONAL (ADN NFS-E)

O município irá utilizar o Módulo Ambiente de Dados Nacional? \*

 Sim  
 Não

EMISORES PÚBLICOS NACIONAIS (WEB, MOBILE, API)

O município irá utilizar os Emissores Públicos Nacionais (API, Móvel e Web)? \*

 Sim  
 Não

*Figura 17 - Página de configuração das informações a respeito do convênio municipal com a NFS-e.*

### A) Ambiente de Dados Nacional (ADN NFS-e)

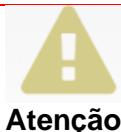
Ambiente de Dados Nacional da NFS-e (ADN/NFS-e) é o repositório que assegura a integridade e a disponibilidade das informações constantes nos documentos fiscais. Atua na distribuição e compartilhamento dos documentos entre os Municípios e contribuintes.

**A adesão municipal ao ADN é obrigatória na assinatura do termo de adesão ao convênio.** O ADN destina-se ao compartilhamento das informações das NFS-e emitidas pelo

Município em seus emissores próprios ou fazendo uso dos emissores públicos nacionais (Web, Mobile, API).

#### B) Emissores Públicos Nacionais (*web, mobile, API*)

Nesse campo o representante municipal deverá informar se o Município irá utilizar os emissores públicos disponibilizados pelo Sistema Nacional da NFS-e: versão *web*, aplicativo de dispositivos móveis e *Application Programming Interface (API)*.



##### Atenção

Caso o Município decida pela utilização dos emissores públicos, não poderá utilizar seus emissores próprios. Contudo, **futuramente**, os Municípios, que utilizam emissores próprios, poderão direcionar determinados contribuintes para utilizar o emissor nacional, de modo exclusivo. Ou seja, não se admitirá que um mesmo contribuinte utilize simultaneamente emissor próprio e nacional.



##### Atenção

Para o MEI, segundo a Resolução CGSN 169/2022, a partir de janeiro de 2023 será obrigatória a utilização do emissor nacional, independentemente da escolha do Município pelo seu emissor próprio. Essa disposição não será configurável pelo Painel Administrativo Municipal.

Na mesma página são exigidas as seguintes informações:

**ORIGEM DOS DADOS DOS CONTRIBUINTES**

O Assistente de Parametrização permite a troca da opção de origem dos dados dos contribuintes a qualquer momento, desde que nenhum contribuinte já esteja vinculado as parametrizações já existentes. Após a ativação do convênio, a troca desta opção não será mais permitida na atual versão do Sistema Nacional NFS-e.

Qual origem das informações dos contribuintes o município irá utilizar? \*

CNC - Cadastro Nacional de Contribuintes

RFB - Integração com as bases de dados da Receita Federal do Brasil

**MÓDULO DE APURAÇÃO NACIONAL - MAN NFS-E**

O Módulo de Apuração Nacional não está disponível nesta versão do Sistema Nacional NFS-e.

O município irá utilizar o Módulo de Apuração Nacional? \*

Não

O município permite aproveitamento de Créditos disponíveis no Painel de Créditos? \*

Sim

Não

Voltar
Salvar e Avançar >

*Figura 18 - Demais informações exigidas na configuração do convênio.*

#### C) Origem dos dados dos contribuintes

Os dados cadastrais dos contribuintes são necessários para a complementação das informações prestadas na DPS. Tais informações são essenciais para que a Administração Tributária não exija do contribuinte dados que ela já possui.

Ao aderir ao sistema nacional da NFS-e, o Município terá duas opções:

- Utilizar os dados cadastrais contidos nos registros da RFB. Essa opção implicará na emissão de NFS-e apenas para Pessoas Jurídicas (com CNPJ) e, futuramente, as Pessoas Físicas com cadastro de atividade econômica (com CAEPF) cujos endereços estejam registrados no Município.



Aos Municípios que optarem pelo cadastro da RFB, enquanto não implementado o CAEPF, a emissão por prestadores pessoas físicas somente será permitida para gerar nota avulsa referente à comércio exterior de serviços.

- Utilizar os dados cadastrais contidos nos registros municipais. Essa opção implicará na obrigação de transmitir ao ADN essas informações, que passarão a fazer parte do Cadastro Nacional de Contribuintes (CNC). Neste cenário, o Município poderá permitir a emissão de NFS-e de qualquer contribuinte registrado no CNC, seja ele Pessoa Jurídica (CNPJ), Física (CPF ou, futuramente, CAEPF), mesmo que não tenha endereço do Município registrado na RFB.



A opção da origem dos dados cadastrais dos contribuintes só poderá ser alterada enquanto não ativado o convênio municipal.

#### D) Módulo de Apuração Nacional (MAN)

O MAN tem previsão de disponibilização em 2023 e consistirá em um módulo do Sistema Nacional da NFS-e que permitirá ao contribuinte realizar a apuração consolidada de todos os tributos federais e municipais (desde que conveniados) envolvidos na prestação de serviços.

Caso o Município opte pela utilização do MAN no Painel Administrativo Municipal, seus contribuintes poderão emitir o Documento Nacional de Arrecadação (DNA) para o pagamento dos tributos por meio de uma guia única. Enquanto não disponibilizado o MAN, a opção “Não” virá marcada como padrão.

#### E) Painel de Créditos

O Painel de Créditos ao contribuinte consistirá de uma conta corrente, com registros históricos e saldos dos créditos disponíveis, por Município e por estabelecimento do contribuinte.

Através do Painel de Créditos, os contribuintes poderão quitar parcial ou totalmente os tributos devidos com créditos que tenham sido apontados pelo respectivo Município.



A Versão atual do Sistema Nacional da NFS-e não permite a utilização do MAN e do Painel de Créditos, pois ainda não foram disponibilizados.

### Atenção

Feitas as devidas opções, basta selecionar o botão “Salvar e avançar” no canto inferior direito da página.

## 15. Parametrização de eventos

Na NFS-e Nacional são disponibilizados dois tipos de eventos:

Figura 19 - Configuração de eventos da NFS-e de Nacional.

### A) Cancelamento

A ATM deverá parametrizar no sistema todas as situações em que aceitará um pedido de cancelamento da NFS-e Nacional. Caso o pedido esteja de acordo com essa parametrização, a nota poderá ser cancelada de forma automatizada, via sistema.

Para as situações em que os parâmetros não sejam atendidos (exemplo: o prazo para solicitar foi ultrapassado), a nota não será cancelada automaticamente, sendo que o emitente deverá submeter um pedido de evento de análise fiscal para seu cancelamento. Por sua vez, se a ATM avaliar que é correto o pedido, poderá deferir (vide [item 15 - Parametrização de eventos](#) deste manual), cancelando a nota.”

Serão então exibidas as seguintes opções de preenchimento:

#### Cancelamento de NFS-e

Existe um prazo máximo para o cancelamento de uma NFS-e? \*

Sim  
 Não

---

Existe restrição de valor para o cancelamento de uma NFS-e? \*

Sim  
 Não

---

É permitido cancelar uma NFS-e onde o Tomador não foi identificado? \*

Sim  
 Não

---

A opção abaixo está ligada ao Módulo de Apuração Nacional (MAN), que não está disponível na versão atual do Sistema Nacional NFS-e.

É permitido cancelar uma NFS-e com tributos recolhidos?

Sim  
 Não

---

#### REGRAS GERAIS DO SISTEMA NACIONAL

1. Não é possível cancelar uma NFS-e que esteja marcada com bloqueio de cancelamento;
2. É vedado o cancelamento de NFS-e com Tomador não identificado;
3. Não há restrição para cancelamento de ofício de NFS-e.

✓ Salvar e parametrizar próximo evento

*Figura 20 - Opções de parametrização sobre o cancelamento da NFS-e Nacional.*

**1. Existe um prazo máximo para o cancelamento de uma NFS-e?**

Se a ATM determinar um prazo máximo a partir da emissão da NFS-e em que ela possa ser cancelada, deverá selecionar a opção “Sim” e em seguida inserir o prazo, em dias.

Existe um prazo máximo para o cancelamento de uma NFS-e? \*

Sim  
 Não

Qual é o prazo máximo (em dias) para cancelamento de uma NFS-e? \* ?

45

*Figura 21 - Inserção do prazo máximo admitido para o cancelamento da NFS-e Nacional.*



**Atenção**

O prazo máximo admitido pelo sistema para o cancelamento da NFS-e é de 2 (dois) anos, ou seja, 730 dias. Se a ATM não estipular um prazo máximo para o cancelamento da NFS-e Nacional, deverá selecionar a

opção “Não”. Se a ATM não estipular um prazo máximo para o cancelamento do documento fiscal, este passará a ser o limite máximo admitido pelo sistema, qual seja, 2 (dois) anos, ou 730 dias.

## 2. Existe restrição de valor para o cancelamento de uma NFS-e?

Neste campo a ATM deverá indicar se aceita o cancelamento da NFS-e até determinado valor, ou seja, poderá inserir um valor máximo para o documento fiscal em que será aceito de modo automatizado o pedido de seu cancelamento.

Existe restrição de valor para o cancelamento de uma NFS-e? *	
<input checked="" type="radio"/> Sim	
<input type="radio"/> Não	
Qual é o valor máximo do serviço das NFS-e que podem ser canceladas? *	
R\$	10.000,00

*Figura 22 - Determinação do valor máximo da NFS-e em que se aceita o cancelamento.*

Se a ATM não estabelecer um valor máximo para o cancelamento da NFS-e, qualquer valor será aceito pelo sistema, desde que as outras condições parametrizadas sejam respeitadas.

## 3. É permitido cancelar uma NFS-e onde o Tomador não é conhecido?

Em determinadas condições, uma nota pode ser emitida sem a identificação do tomador dos serviços. No campo em análise, a ATM deverá indicar se aceitará o cancelamento das notas sem a identificação do Tomador do Serviço (deverá selecionar “Sim” caso aceite este tipo de cancelamento e “Não”, em caso contrário).

É permitido cancelar uma NFS-e onde o Tomador não foi identificado?

Sim

Não

*Figura 23 - Opção de cancelamento da NFS-e sem identificação do Tomador.*

#### 4. É permitido cancelar uma NFS-e com tributos recolhidos?

A ATM deverá indicar também se aceita o cancelamento de uma NFS-e em que os tributos declarados tenham sido pagos e recolhidos ao Fisco, podendo gerar restituições e compensações por parte da ATM.

Se a ATM aceitar o cancelamento supra descrito, a opção “Sim” deverá ser selecionada. Caso contrário, seleciona-se a opção “Não”.

É permitido cancelar uma NFS-e com tributos recolhidos?

Sim

Não

*Figura 24 - Opção de cancelamento da NFS-e com tributos recolhidos.*



**Atenção**

As configurações apresentadas acima são processadas para os cancelamentos realizados de modo automatizado pelo Emissor Público da NFS-e Nacional e não engloba o cancelamento de ofício realizado pela ATM.

O cancelamento de uma NFS-e só será permitido caso não haja nenhum tipo de bloqueio de cancelamento realizado pela ATM.

Uma vez realizadas todas as configurações sobre o cancelamento, deve-se selecionar o botão “Salvar e parametrizar o próximo evento” ao final da página.

#### B) Substituição de NFS-e

Assim como nas configurações sobre cancelamento, a ATM deverá indicar as situações que aceitará a substituição da NFS-e Nacional.

Quando um contribuinte realiza a substituição de uma NFS-e, ocorrem duas ações por parte do Sistema da NFS-e Nacional: a NFS-e antiga é cancelada e substituída pela nova enviada ao sistema.

Além das configurações parametrizadas por cada Município, o sistema possui regras gerais, comuns a todos os conveniados:

- I. É permitida a substituição das NFS-e nos casos de enquadramento/desenquadramento do Simples Nacional, sem limite de prazo;
- II. Não é permitida a substituição das NFS-e que estejam canceladas (por qualquer motivo);
- III. Não é permitida a substituição das NFS-e que estejam bloqueadas pela administração municipal.

Uma vez acessada a página de configuração das regras sobre substituição as seguintes opções são mostradas na tela:

### Substituição de NFS-e

Existe um prazo máximo para a substituição de uma NFS-e? \*

Sim  
 Não

---

É permitido substituir uma NFS-e onde os não emitentes não foram identificados? \*

Sim  
 Não

---

É permitido alterar as informações dos não emitentes na NFS-e substituta? \*

Sim  
 Não

---

A opção abaixo está ligada ao Módulo de Apuração Nacional (MAN), que não está disponível na versão atual do Sistema Nacional NFS-e.

É permitido substituir uma NFS-e com tributos recolhidos?

Sim  
 Não

---

#### REGRAS GERAIS DO SISTEMA NACIONAL

1. É permitida a substituição nos casos de enquadramento/desenquadramento do Simples Nacional, sem limite de prazo;
2. Não é permitida a substituição das NFS-e que estejam canceladas (por qualquer motivo);
3. Não é permitida a substituição das NFS-e que estejam bloqueadas pela administração municipal.

[Voltar](#)
[Salvar e Avançar >](#)

*Figura 25 - Informações exigidas a respeito da substituição da NFS-e.*

1. Existe um prazo máximo para a substituição de uma NFS-e?

Se a ATM determinar um prazo máximo a partir da emissão da NFS-e em que ela possa ser substituída, deverá selecionar a opção “Sim” e em seguida inserir o prazo, em dias.

**Substituição**

Existe um prazo máximo para a substituição de uma NFS-e? \*

Sim  
 Não

Qual é o prazo máximo (em dias) para substituição de uma NFS-e? \* 

30

*Figura 26 - Parametrização do prazo admitido para a substituição de uma NFS-e.*



**Atenção**

O prazo máximo admitido pelo sistema para a substituição da NFS-e é de 2 (dois) anos, ou seja, 730 dias. Se a ATM não estipular um prazo máximo para a substituição da NFS-e, deverá selecionar a opção “Não”. Nesse caso, o prazo será o limite máximo admitido pelo sistema, qual seja, 2 (dois) anos, ou 730 dias.

- É permitido substituir uma NFS-e onde os não emitentes não foram identificados?  
Nesse item a ATM deverá indicar se permitirá a substituição de documentos fiscais em que os não emitentes não são identificados.

Por exemplo, a ATM permitirá a substituição de uma NFS-e emitida pelo prestador em que o Tomador/intermediário não foram identificados? Se a resposta for positiva, a opção “Sim” deverá ser selecionada, caso contrário, “Não”.

É permitido substituir uma NFS-e onde os não emitentes não foram identificados? 

Sim  
 Não

*Figura 27 - Opções sobre a substituição de NFS-e em que os não emitentes não foram identificados.*

- É permitido alterar as informações dos não emitentes na NFS-e substituta?  
A ATM deverá indicar se permite que as informações relativas aos não emitentes da NFS-e sejam alteradas. Em caso positivo, a opção “Sim” deverá ser selecionada e viabilizará que determinadas informações sejam alteradas.

Caso não deseje permitir tais alterações, a ATM deverá selecionar a opção “Não”.

É permitido alterar as informações dos não emitentes na NFS-e substituta? [?](#)

Sim

Não

*Figura 28 - Opções de alteração das informações dos não emitentes da NFS-e.*

4. É permitido substituir uma NFS-e com tributos recolhidos?

Neste item a ATM deverá indicar se permite a substituição de NFS-e cujos tributos já tenham sido pagos e recolhidos. Caso tal evento seja permitido, deverá selecionar a opção “Sim” e caso contrário, “Não”.

É permitido substituir uma NFS-e com tributos recolhidos?

Sim

Não

*Figura 29 - Opções de substituição de uma NFS-e com tributos recolhidos.*



**Atenção**

Ao selecionar a opção “Sim”, a ATM aceita a possibilidade de gerar um valor a restituir ou a compensar ao contribuinte.

Uma vez marcadas todas as opções, o botão “Salvar e avançar” deverá ser acionado no final da página.

## 16. Parametrização dos Serviços

Na tela de parametrização dos serviços, os representantes municipais poderão parametrizar informações como alíquota, dedução/redução ou até mesmo acrescentar um código de tributação municipal na lista de serviços.



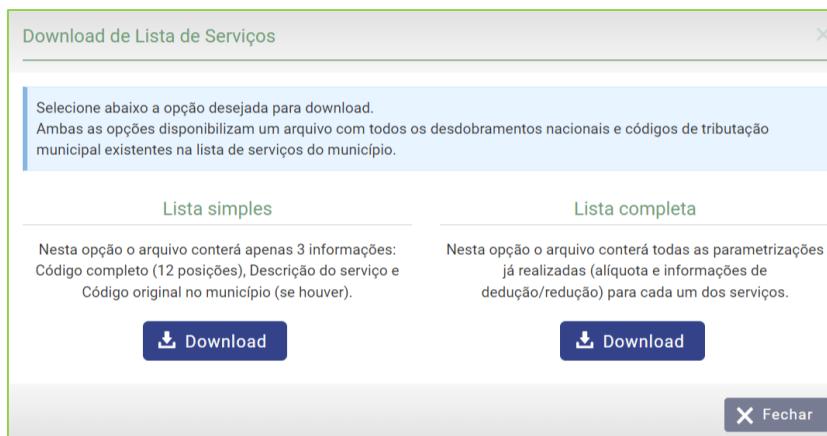
*Figura 30 - Tela de Parametrização dos Serviços.*

Ao parametrizar a lista de serviços, o representante municipal poderá preencher as informações na web, na própria página de parametrização ou, caso prefira, poderá fazer o download do arquivo da lista de serviços, preencher as informações exigidas, e posteriormente fazer o upload do arquivo na web.

### 19.1. Download da planilha de serviços

A ATM poderá realizar o download da lista de serviços através do botão “Download lista de Serviços”.

Uma nova tela será aberta, com as seguintes opções:

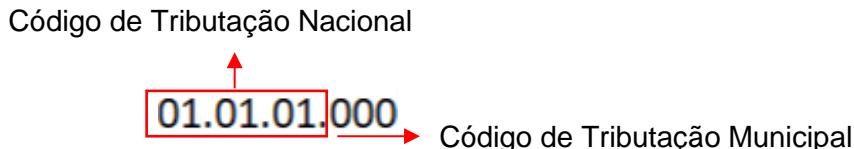


*Figura 31 - Opções de download da lista de serviços.*

#### 19.1.1. Lista Simples

Nesta opção é disponibilizada a lista de serviços apenas com o código e a descrição do serviço.

O código de cada serviço é composto da seguinte maneira:



*Figura 32 - Composição do Código de Tributação dos Serviços.*

Ao fazer o *download* das informações, o arquivo gerado é no formato csv e as informações são disponibilizadas na seguinte formatação:

A1		01.01.01.000 Análise e desenvolvimento de sistemas.
1	01.01.01.000	Análise e desenvolvimento de sistemas.
2	01.02.01.000	Programação.
3	01.03.01.000	Processamento de dados, textos, imagens, vídeos, páginas eletrônicas, aplicativos e sistemas de informação, entre outros formatos, e congêneres.
4	01.03.02.000	Armazenamento ou hospedagem de dados, textos, imagens, vídeos, páginas eletrônicas, aplicativos e sistemas de informação, entre outros formatos, e congêneres.
5	01.04.01.000	Elaboração de programas de computadores, inclusive de jogos eletrônicos, independentemente da arquitetura construtiva da máquina em que o programa será executado, incluindo tablets
6	01.05.01.000	Licenciamento ou cessão de direito de uso de programas de computação.
7	01.06.01.000	Assessoria e consultoria em informática.
8	01.07.01.000	Suporte técnico em informática, inclusive instalação, configuração e manutenção de programas de computação e bancos de dados.
9	01.08.01.000	Desenvolvimento, configuração, manutenção e atualização de软wares eletrônicos.

*Figura 33 - Leiaute do arquivo da lista de serviços simples.*

### 19.1.2. Lista Completa

É disponibilizada também a lista de serviços completa, contendo todas as parametrizações realizadas até o momento para o município e a formatação completa para um possível preenchimento pelo município, para posteriormente, fazer o *upload* do arquivo no sistema.

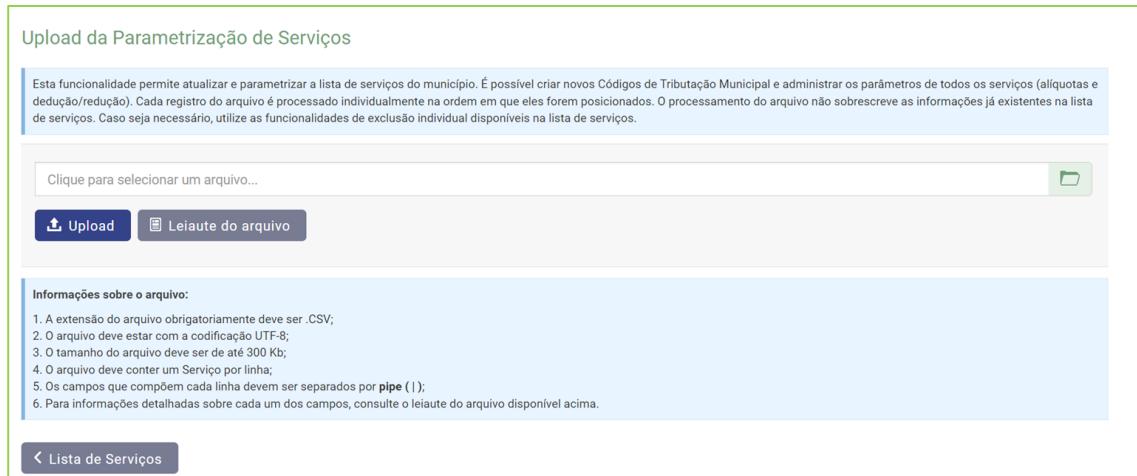
A1		01.01.01.000 Análise e desenvolvimento de sistemas.
1	01.01.01.000	Análise e desenvolvimento de sistemas.
2	01.02.01.000	Programação.
3	01.03.01.000	Processamento de dados, textos, imagens, vídeos, páginas eletrônicas, aplicativos e sistemas de informação, entre outros formatos, e congêneres.
4	01.03.02.000	Armazenamento ou hospedagem de dados, textos, imagens, vídeos, páginas eletrônicas, aplicativos e sistemas de informação, entre outros formatos, e congêneres.
5	01.04.01.000	Elaboração de programas de computadores, inclusive de jogos eletrônicos, independentemente da arquitetura construtiva da máquina em que o programa será executado, incluindo tablets
6	01.05.01.000	Licenciamento ou cessão de direito de uso de programas de computação.
7	01.06.01.000	Assessoria e consultoria em informática.
8	01.07.01.000	Suporte técnico em informática, inclusive instalação, configuração e manutenção de programas de computação e bancos de dados.

*Figura 34 - Leiaute da lista de serviços completa.*

Uma vez realizado o *download* da lista de serviços ficará mais simples o preenchimento de todas as informações necessárias para o posterior *upload* do arquivo no sistema.

## 19.2. Upload da planilha de serviços

Ao acionar o botão “Upload de Serviços” na página de parametrização de serviços, uma nova página será aberta.



**Upload da Parametrização de Serviços**

Esta funcionalidade permite atualizar e parametrizar a lista de serviços do município. É possível criar novos Códigos de Tributação Municipal e administrar os parâmetros de todos os serviços (alíquotas e dedução/redução). Cada registro do arquivo é processado individualmente na ordem em que eles forem posicionados. O processamento do arquivo não sobrescreve as informações já existentes na lista de serviços. Caso seja necessário, utilize as funcionalidades de exclusão individual disponíveis na lista de serviços.

Clique para selecionar um arquivo...

**Upload** **Leiaute do arquivo**

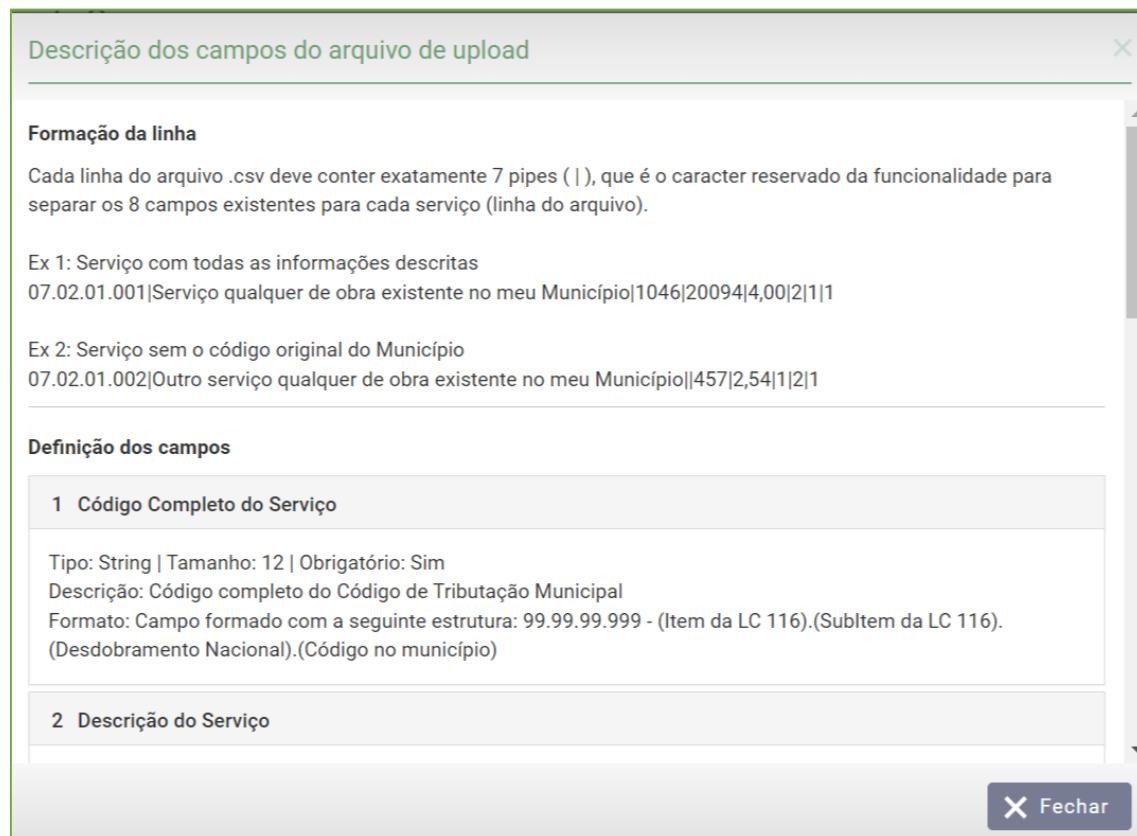
**Informações sobre o arquivo:**

1. A extensão do arquivo obrigatoriamente deve ser .CSV;
2. O arquivo deve estar com a codificação UTF-8;
3. O tamanho do arquivo deve ser de até 300 Kb;
4. O arquivo deve conter um Serviço por linha;
5. Os campos que compõem cada linha devem ser separados por pipe ( | );
6. Para informações detalhadas sobre cada um dos campos, consulte o leiaute do arquivo disponível acima.

**Lista de Serviços**

*Figura 35 - Página de upload da planilha de serviços.*

Ao acionar o botão de “Leiaute do arquivo”, é aberta uma tela informando como as informações deverão ser formatadas no arquivo para *upload* de forma que o sistema reconheça corretamente todos os dados.



**Descrição dos campos do arquivo de upload**

**Formação da linha**

Cada linha do arquivo .csv deve conter exatamente 7 pipes ( | ), que é o caracter reservado da funcionalidade para separar os 8 campos existentes para cada serviço (linha do arquivo).

Ex 1: Serviço com todas as informações descritas  
07.02.01.001|Serviço qualquer de obra existente no meu Município|1046|20094|4,00|2|1|

Ex 2: Serviço sem o código original do Município  
07.02.01.002|Outro serviço qualquer de obra existente no meu Município||457|2,54|1|2|1

**Definição dos campos**

**1 Código Completo do Serviço**

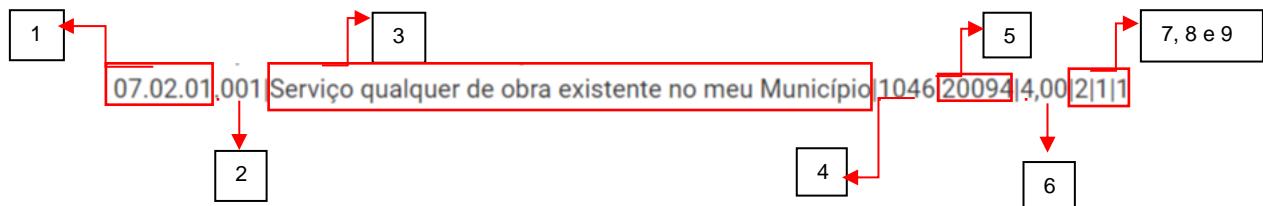
Tipo: String | Tamanho: 12 | Obrigatório: Sim  
Descrição: Código completo do Código de Tributação Municipal  
Formato: Campo formado com a seguinte estrutura: 99.99.99.999 - (Item da LC 116).(SubItem da LC 116). (Desdobramento Nacional).(Código no município)

**2 Descrição do Serviço**

**X Fechar**

*Figura 36 - Tela informativa sobre leiaute para upload das informações.*

Conforme orientado, as informações deverão fazer parte de uma mesma célula na planilha, tendo as informações separadas por *pipe* (|). A sequência de informações a serem inseridas é a seguinte:



- 1) Código Nacional de Serviços separado por ponto a cada dois dígitos.
- 2) Três dígitos que correspondem ao código municipal para identificação do serviço no Sistema Nacional da NFS-e. Caso não seja um serviço desdobrado pelo município esses dígitos deverão ser “000”.
- 3) Descrição Completa do Serviço. Caso haja desdobramento municipal o campo deve ser preenchido com a descrição que será utilizada para identificar o desdobramento do código.
- 4) Código original do serviço no município. Consiste no código de identificação do serviço no município, antes da NFS-e Nacional.
- 5) Identificador da legislação vinculada à criação do serviço. Corresponde à legislação cadastrada no sistema da NFS-e (o número pode ser consultado na Lista Legislação para o ISSQN).
- 6) Alíquota definida para o serviço.
- 7) Determina se o serviço admite ou não a dedução/redução da Base de Cálculo do ISS utilizando valor monetário: 1 - Não admite; 2 – Admite.
- 8) Determina se o serviço admite ou não a dedução/redução da Base de Cálculo do ISS utilizando valor percentual: 1 - Não admite; 2 – Admite.
- 9) Determina se o serviço admite ou não a dedução/redução da Base de Cálculo do ISS utilizando documentos: 1 - Não admite; 2 – Admite.



#### Atenção

A indicação dos parâmetros de dedução/redução é que vão permitir, ou não, que o emitente indique um valor como serviço e um outro, menor, a título de redução ou dedução. No caso de valor monetário, será aberto apenas o campo de valor no subitem que estiver marcado como “admite”. Para percentual, idem. Para a dedução/redução com documentos, apenas se o emitente incluir os dados desses documentos é que será possível a dedução ou redução da base de cálculo (exemplo: notas de aquisição de materiais aplicados na obra, notas de serviços de mão-de-obra tomados como subempreita).

Finalmente, para a maioria dos casos o sistema ainda faz o batimento da redução ou dedução com a regra da alíquota mínima efetiva de 2% (exceto para construção civil e transporte coletivo municipal de passageiros).

Além de conter a leiautação supradescrita, o arquivo ainda deverá atender aos seguintes critérios:

- A extensão do arquivo obrigatoriedade deve ser .CSV;
- O arquivo deve estar com a codificação UTF-8;
- O tamanho do arquivo deve ser de até 300 Kb;
- O arquivo deve conter um serviço por linha;
- Os campos que compõem cada linha devem ser separados por pipe ( | );
- Para informações detalhadas sobre cada um dos campos, consulte o leiaute do arquivo disponível acima.

### 19.3. Parametrização na página da web

O Sistema Nacional da NFS-e permite que as parametrizações dos serviços sejam realizadas na página da web, conforme será explicado a seguir.

Através da lista de serviços a ATM poderá gerenciar/parametrizar no Sistema da NFS-Nacional todos os serviços existentes em sua legislação.

A lista básica de serviços, comum a todos os municípios conveniados, contém todos os Itens e Subitens da Lei Complementar 116 de 31 de julho de 2003 mais alguns outros desdobramentos derivados da especialização desses subitens, compondo assim o "Código de Tributação Nacional".

Se o código de serviço utilizado atualmente pelo Município for compatível com os códigos de tributação do Sistema Nacional, basta configurar as alíquotas de acordo com o item "19.3.2. Definição da alíquota" e a possibilidade de eventuais deduções ou reduções de base de cálculo conforme item "19.3.3. Dedução/Redução", ambos desse manual.

Entretanto, se o Município utiliza maiores desdobramentos para identificar determinados serviços de um mesmo subitem da lista, poderá então complementar a parametrização de serviços com a configuração do Código de Tributação Municipal conforme item a seguir.

#### 19.3.1. Configuração do Código de Tributação Municipal

A administração municipal pode optar por criar mais especializações para cada um dos desdobramentos nacionais existentes. Estas especializações formam o "Código de Tributação Municipal" e são específicas de cada Município.

Na página de parametrização dos serviços a lista é exibida de forma hierárquica. Ao selecionar qualquer elemento da lista com o ícone  é possível ver todos os elementos vinculados a ele. Os elementos com o ícone  indicam o último nível da hierarquia.

Todos os elementos da lista de serviços possuem um botão de seleção (  ) que quando acionado exibirá automaticamente no painel de detalhamento (existente no lado direito da página) as informações e possíveis ações referentes ao elemento selecionado.


**Atenção**

A configuração de uma especialização de um serviço deve ser realizada antes da definição das alíquotas e só é permitida quando selecionado o último nível hierárquico de um item do Código de Tributação Nacional.

Para criar um item especializado, basta selecionar o botão “Criar Código de Tributação Municipal”.

*Figura 37 - Seleção de um serviço da lista para especialização.*

O sistema então irá exibir a tela abaixo com três campos a serem preenchidos.

*Figura 38 - Configuração do código e do nome da especialização do serviço.*

O primeiro campo a ser preenchido diz respeito à Identificação do Serviço no Sistema Nacional. Nesse espaço deverá ser digitado um código de três dígitos que corresponderá ao Código Tributário Municipal. Só não pode ser utilizado aqui o código “000”.

Em seguida, passa-se à configuração do código original do serviço no município, nesse campo pede-se que a ATM insira no campo o código correspondente do serviço no município. Esse item poderá ser preenchido com letras e números e não tem uma quantidade de caracteres pré-determinada, apenas deverá ser preenchido.

No campo descrição deverá ser inserido a forma como o serviço definido nesse desdobramento deverá ser identificado na Lista Código de Serviços.

Uma vez realizada a configuração dos três campos explicados acima, deverá ser selecionado o botão “Salvar”. O novo desdobramento será mostrado na nova página do sistema carregada.


**Atenção**

A edição ou exclusão de um desdobramento de serviço por meio de Código de Tributação Municipal, só será possível enquanto não for finalizada a parametrização dos serviços e ativado o convênio. Após ativação do convênio via painel, esse código não mais poderá ser excluído, porém poderá ter sua vigência encerrada, ou seja, ele será mantido no histórico e poderá ser utilizado apenas nas emissões de NFS-e com competência dentro do período em que esteve vigente.

**Novo Código de Tributação Municipal - Alíquota inicial**

---

Código completo - Descrição
   
 01.02.01.001 - Programação em C++

A data considerada para o início de vigência desta alíquota será a data de ativação do convênio.

Alíquota \* ?

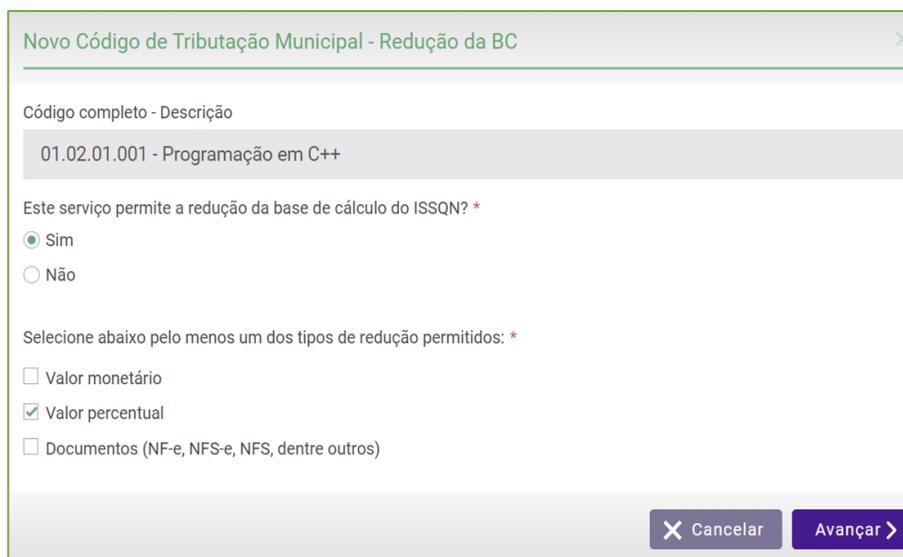
%

Cancelar
Avançar >

*Figura 39 - Tela de configuração da alíquota da especialização do serviço a ser criada.*

Uma nova tela é exibida, para a configuração da alíquota do código de serviço a ser criado. Nesse campo são respeitadas as mesmas regras para a definição das alíquotas, descritas no item 16 - Parametrização dos Serviços desse Manual.

As telas que são mostradas abaixo se referem às configurações de Dedução/Redução da Base de cálculo do ISSQN e dos Regimes Especiais de Tributação admitidos. Para a configuração desses campos, sugere-se a pesquisa dos itens 16 - Parametrização dos Serviços e 18 - Regimes Especiais de Tributação desse Manual.



**Novo Código de Tributação Municipal - Redução da BC**

Código completo - Descrição  
01.02.01.001 - Programação em C++

Este serviço permite a redução da base de cálculo do ISSQN? \*

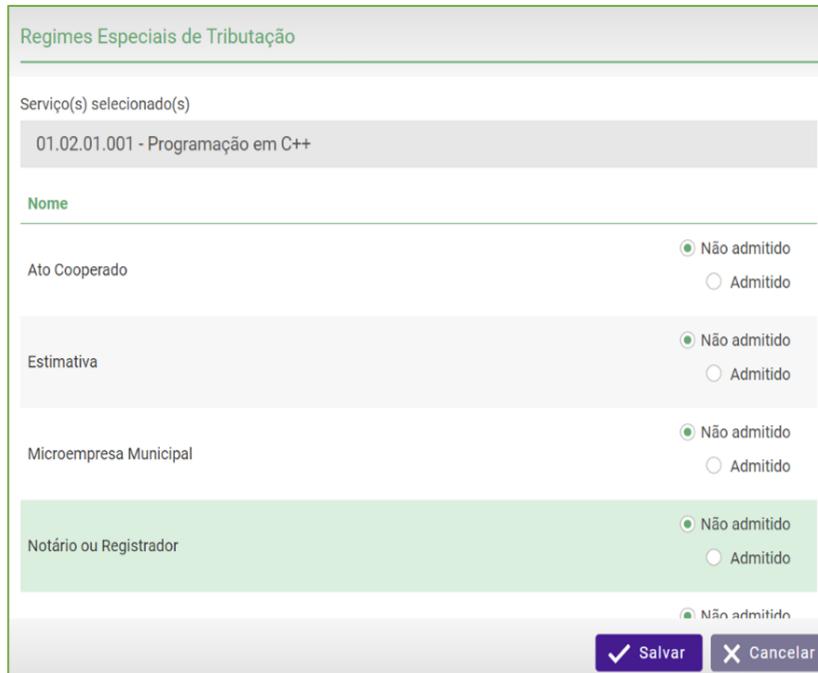
Sim  
 Não

Selecione abaixo pelo menos um dos tipos de redução permitidos: \*

Valor monetário  
 Valor percentual  
 Documentos (NF-e, NFS-e, NFS, dentre outros)

**X Cancelar** **Avançar >**

*Figura 40 - Tela de configuração de Dedução/Redução da base de cálculo para a especialização do serviço.*



**Regimes Especiais de Tributação**

Serviço(s) selecionado(s)  
01.02.01.001 - Programação em C++

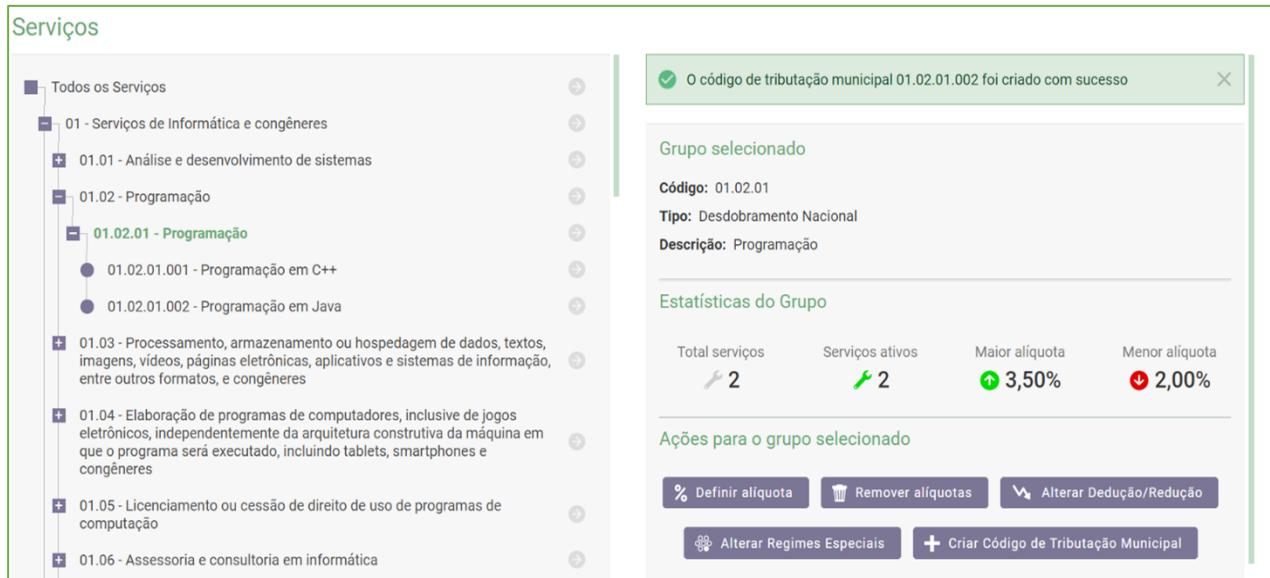
Nome	Admitido	Não admitido
Ato Cooperado	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Estimativa	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Microempresa Municipal	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Notário ou Registrador	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

**✓ Salvar** **X Cancelar**

*Figura 41 - Tela de configuração dos Regimes Especiais de Tributação admitidos para a especialização do serviço criada.*

Uma vez preenchidos todos os campos solicitados, deve-se salvar as configurações realizadas.

O sistema então irá mostrar a lista de serviços atualizada com o Código Tributário Municipal devidamente inserido e com as informações gerais referentes às alíquotas e opções de configuração.



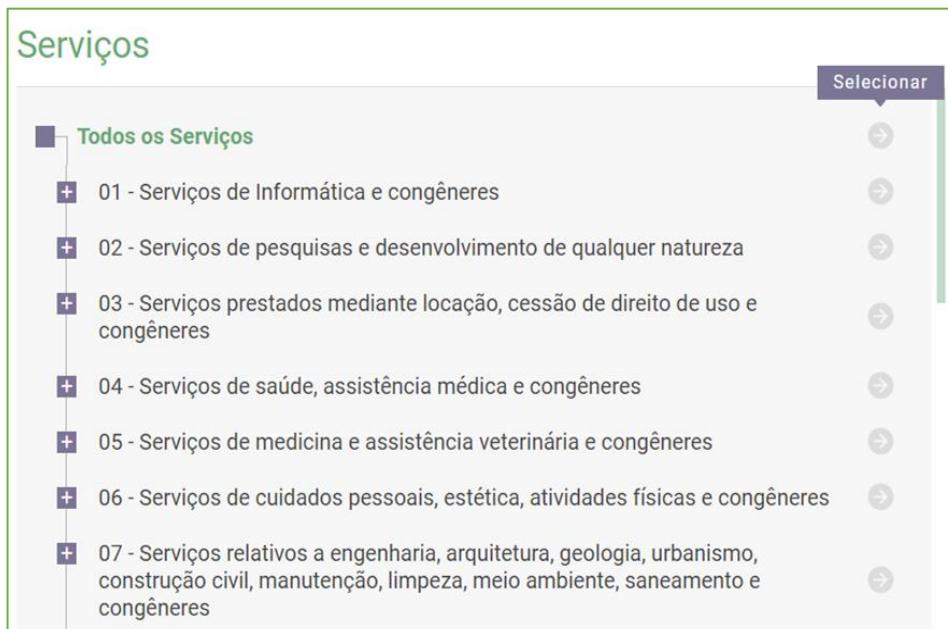
The screenshot shows a software interface for managing municipal tax codes. On the left, there's a tree view of service categories. A specific category under 'Programação' is selected. A green success message at the top right says: 'O código de tributação municipal 01.02.01.002 foi criado com sucesso'. To the right, detailed information about the selected group is shown: 'Código: 01.02.01', 'Tipo: Desdobramento Nacional', and 'Descrição: Programação'. Below this, 'Estatísticas do Grupo' provide a summary: 'Total serviços: 2', 'Serviços ativos: 2', 'Maior alíquota: 3,50%', and 'Menor alíquota: 2,00%'. At the bottom, there are several action buttons: 'Definir alíquota', 'Remover alíquotas', 'Alterar Dedução/Redução', 'Alterar Regimes Especiais', and 'Criar Código de Tributação Municipal'.

*Figura 42 - Lista de Serviços atualizada com o Código de Tributação Municipal.*

### 19.3.2. Definição da alíquota

O Sistema Nacional da NFS-e permite que as parametrizações dos serviços sejam realizadas individualmente ou em grupo, ou seja, ao selecionar um elemento que contenha outros elementos subordinados a ele, as ações realizadas serão aplicadas em todos estes elementos vinculados.

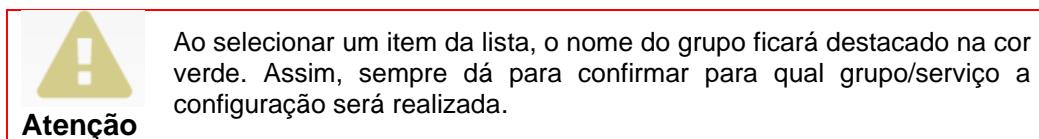
Ao selecionar a seta ao lado do item geral (“Todos os Serviços”), aparecerá ao lado direito da tela a possibilidade de configuração de uma alíquota única a ser utilizada para todos os serviços da lista. Para realizar a alteração da alíquota, basta clicar em “% Definir alíquota”.



**Serviços**

- Todos os Serviços**
  - + 01 - Serviços de Informática e congêneres
  - + 02 - Serviços de pesquisas e desenvolvimento de qualquer natureza
  - + 03 - Serviços prestados mediante locação, cessão de direito de uso e congêneres
  - + 04 - Serviços de saúde, assistência médica e congêneres
  - + 05 - Serviços de medicina e assistência veterinária e congêneres
  - + 06 - Serviços de cuidados pessoais, estética, atividades físicas e congêneres
  - + 07 - Serviços relativos a engenharia, arquitetura, geologia, urbanismo, construção civil, manutenção, limpeza, meio ambiente, saneamento e congêneres

*Figura 43 - Seleção de todos os serviços para parametrização.*




**Grupo selecionado**

**Descrição:** Todos os serviços do município com alíquota vigente na data atual

**Estatísticas do Grupo**

Total serviços	Serviços ativos	Maior alíquota	Menor alíquota
1	1	2,10%	2,10%

**Ações para o grupo selecionado**

- % Definir alíquota
- Excluir Parametrizações
- Definir Dedução/Redução

*Figura 44 - Opção de definição de alíquota única para todos os serviços.*

Ao selecionar o botão “Definir alíquota” a seguinte tela é exibida:

Definição de alíquota inicial de ISSQN

Seleção atual

Todos os Serviços do Município

Legislação \* ?

Selecionar...

Durante a ativação do convênio, não é possível alterar a data de início de vigência da alíquota. O Sistema Nacional considera esta data como sendo a mesma data definida para o início de vigência do convênio.

Alíquota \* ?

Início da vigência

27/01/2022

✓ Salvar X Cancelar

Figura 45 - Tela de definição da alíquota aplicável a todos os serviços da lista.

No campo “Legislação” deverá ser escolhida a legislação que determina a alíquota aplicável ao serviço selecionado. Essa Lei deverá ser previamente cadastrada no passo “Legislação para o ISSQN”.

A alíquota então deverá ser inserida no campo de mesmo nome. Como a mensagem exibida na tela orienta, durante a ativação do convênio não é possível alterar a data de início de vigência da alíquota, pois o sistema considerará a mesma data de início de vigência do convênio.

Uma vez preenchido o campo da alíquota, basta selecionar o botão “Salvar”. Será então exibida uma tela demonstrando as informações salvas.



Conforme estabelecido pela Lei Complementar 116/2003, o valor da alíquota tem que ser maior ou igual a 2% e menor ou igual a 5%, com exceção dos subitens 07.02, 07.05 e 16.01, casos em que poderão ser aceitos valores maiores que 0 e menores ou iguais a 5%, como determina a LC 116/2003.

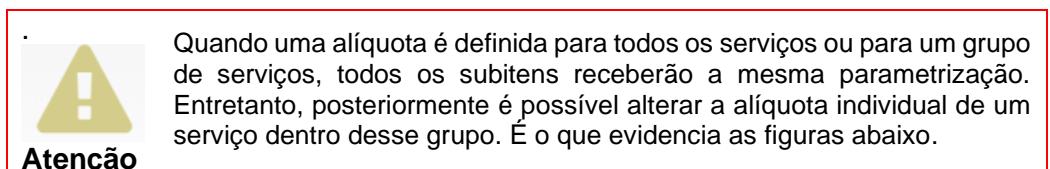
O sistema se comporta da mesma maneira quando um grupo menor de serviços é selecionado.



*Figura 46 - Tela de confirmação das alterações referentes à alíquota.*



*Figura 47 - Seleção de um grupo para definição da alíquota.*



**Definição de alíquota inicial de ISSQN**

Durante a ativação do convênio, não é possível alterar a data de início de vigência da alíquota. O Sistema Nacional considera esta data como sendo a mesma data definida para o início de vigência do convênio.  
A alíquota informada abaixo será aplicada em todos os serviços existentes dentro do grupo selecionado.

Item da LC 116 selecionado

01 - Serviços de Informática e congêneres

Alíquota *	2,50	%	Início da vigência	03/01/2020	
------------	------	---	--------------------	------------	--

**Salvar** **Cancelar**

*Figura 48- Tela de alteração da alíquota do grupo selecionado.*

**Definição de alíquota inicial de ISSQN**

Serviço selecionado  
01.01.01 - Análise e desenvolvimento de sistemas.

Legislação \*

Lei Complementar 116/2003 - Dispõe sobre o Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza, de competência dos Municípios e do Distrito Federal, e dá outras providências.

Alíquota atual	2,50	%	Alíquota *	3,00	%	Início da vigência	27/01/2022	
----------------	------	---	------------	------	---	--------------------	------------	--

**Salvar** **Cancelar**

*Figura 49 - Tela de alteração da alíquota do item selecionado.*

The screenshot shows a hierarchical service catalog on the left. A subitem, "01.01.01 - Análise e desenvolvimento de sistemas", is selected and highlighted in green. On the right, a detailed view of the selected item is shown:

- Serviço selecionado**
- Código:** 01.01.01.000
- Tipo:** Desdobramento Nacional
- Descrição:** Análise e desenvolvimento de sistemas
- Ações para o serviço selecionado**
- Excluir alíquota**
- Alíquota de ISSQN**
  - Valor:** 2,50%
  - Início vigência:** 03/01/2020
  - Fim vigência:** -
  - Alterar alíquota**

Figura 50 - Seleção de um subitem da lista para definição de alíquota.

The screenshot shows the same service catalog interface. A success message at the top right states: "A atualização da alíquota foi registrada com sucesso". On the right, the updated information for the selected group is displayed:

- Grupo selecionado**
- Código:** 01
- Tipo:** Item da LC 116
- Descrição:** Serviços de Informática e congêneres
- Estatísticas do Grupo**

Total serviços	Serviços ativos	Maior alíquota	Menor alíquota
11	11	2,50%	2,50%

Figura 51 - Confirmação da alteração da alíquota para todo o grupo selecionado.

The screenshot shows the service catalog with the same structure as previous figures. A success message at the top right states: "A atualização da alíquota foi registrada com sucesso". On the right, the updated information for the selected item is displayed:

- Serviço selecionado**
- Código:** 01.01.01.000
- Tipo:** Desdobramento Nacional
- Descrição:** Análise e desenvolvimento de sistemas
- Ações para o serviço selecionado**
- Excluir alíquota**
- Alíquota de ISSQN**
  - Valor:** 3,00%
  - Início vigência:** 03/01/2020
  - Fim vigência:** -

Figura 52 - Confirmação da alteração da alíquota para o item selecionado.

O Sistema da NFS-e Nacional permite ainda que se possa verificar as informações gerais das configurações até então realizadas. Ao selecionar “Todos os serviços” ou um grupo de serviços, o sistema mostra qual é a menor e a maior alíquota configurada, bem como a quantidade de serviços ativos.

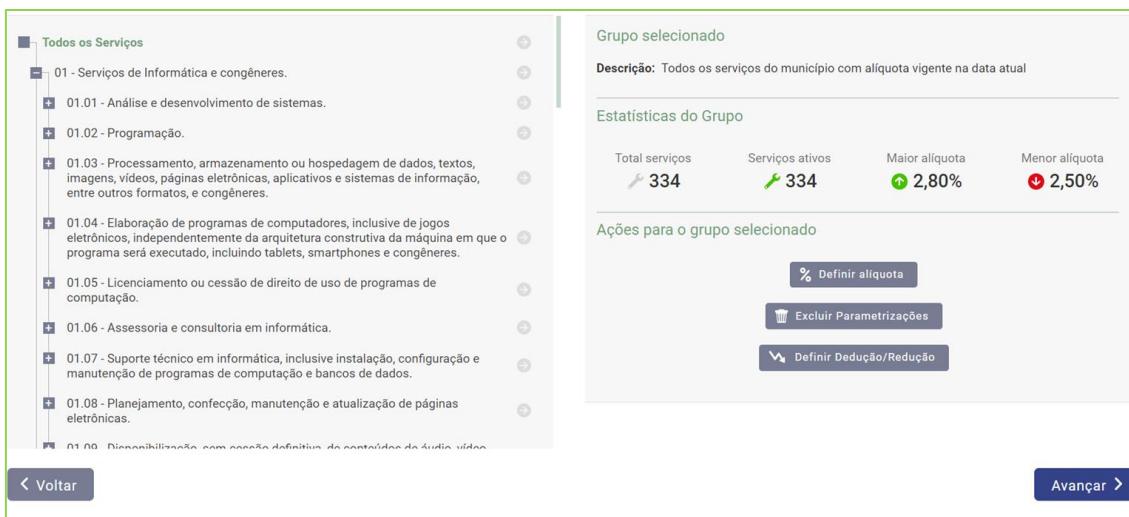


Figura 53 - Tela que evidencia visão geral dos serviços parametrizados.

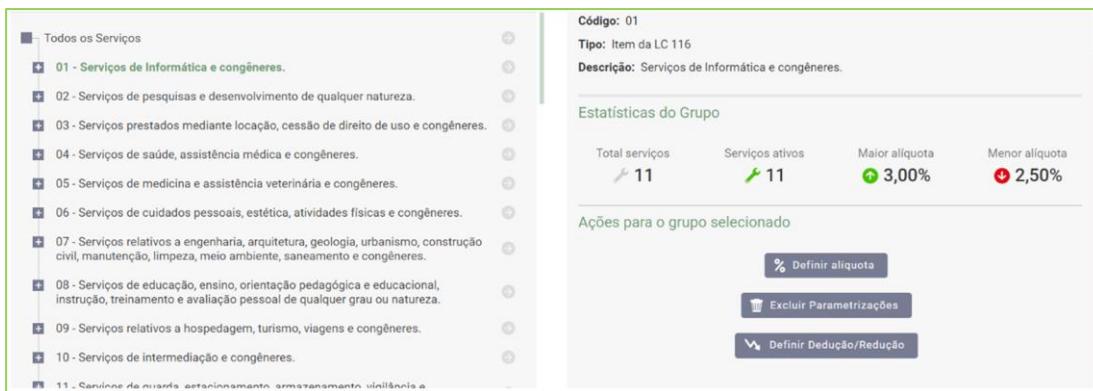
### 19.3.3. Dedução/Redução

A definição de Dedução/Redução no caso refere-se a uma possibilidade de diminuição da base de cálculo para aferição do ISSQN.

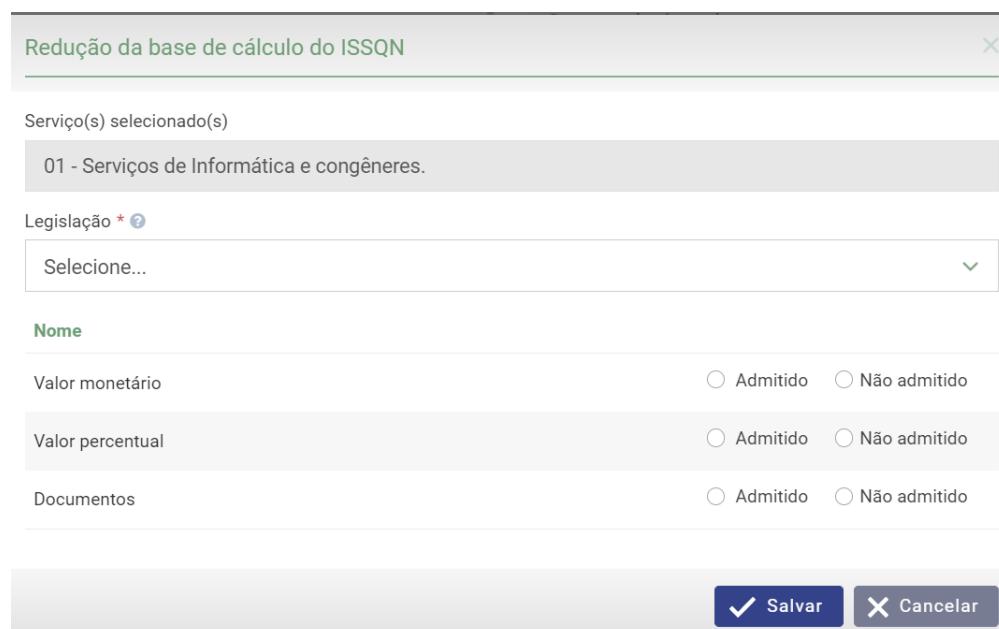
O termo “Dedução” é utilizado para os grupos de serviços 07.02, 07.05, e seus desdobramentos, pois são alterações na base de cálculo permitidas pela Lei Complementar 116/2003. Já o termo “Redução” é utilizado para os demais serviços e caracterizam uma renúncia fiscal por parte do município.

A Dedução / Redução somente pode ser configurada após a definição da alíquota para um serviço da lista. Caso a alíquota ainda não tenha sido definida, a configuração de Dedução/Redução não poderá ser realizada. Os procedimentos a serem seguidos são muito semelhantes aos da configuração das alíquotas.

Ao selecionar “Todos os serviços” ou um grupo de serviços, todas as configurações realizadas serão aplicadas aos itens subordinados hierarquicamente a eles. No exemplo abaixo, foi selecionado o grupo de serviços vinculados aos “Serviços de Informática e congêneres”.



*Figura 54 – Exemplo de Grupo de serviços vinculados*



The form is titled "Redução da base de cálculo do ISSQN". It contains the following fields:

- Serviço(s) selecionado(s):** 01 - Serviços de Informática e congêneres.
- Legislação \***: A dropdown menu labeled "Selecionar...".
- Nome**: A section with three radio button pairs:
  - Valor monetário: Admitido / Não admitido
  - Valor percentual: Admitido / Não admitido
  - Documentos: Admitido / Não admitido
- Buttons:** Salvar (with checkmark icon) and Cancelar (with X icon).

*Figura 55 - Opção do tipo de dedução/redução permitidos para os serviços selecionados.*

A tela acima é então exibida e deverá ser selecionada a legislação que suporta a dedução/redução da base de cálculo do ISSQN.

O município poderá então selecionar as seguintes opções:

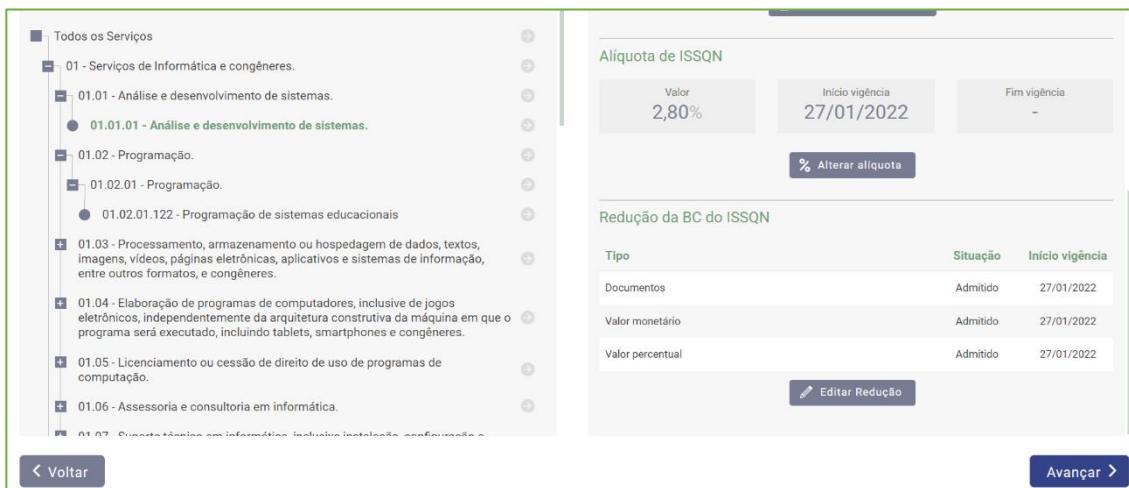
- Valor monetário: dedução/redução por valor expresso em moeda;
- Valor percentual: dedução/redução por um valor percentual aplicado sobre a base de cálculo do imposto;

- Documentos: dedução/redução permitidos através de documentos anexados à NFS-e a ser emitida.

Poderão ser selecionadas uma ou mais dessas três opções disponíveis.

Finalizada essa configuração, deve-se clicar no botão “Salvar”.

As configurações realizadas poderão ser conferidas ao selecionar cada serviço. No exemplo do grupo “Serviços de Informática e congêneres”, ao selecionar o item “01.01.01 – Análise e desenvolvimento de sistemas”, último nível hierárquico do grupo, as configurações aparecem salvas.



The screenshot shows a hierarchical list of services on the left and two configuration panels on the right. The service tree includes categories like 'Todos os Serviços', '01 - Serviços de Informática e congêneres.', '01.01 - Análise e desenvolvimento de sistemas.', and '01.01.01 - Análise e desenvolvimento de sistemas.' (which is selected). The right side shows the 'Aliquota de ISSQN' panel with a value of 2,80% and start date of 27/01/2022, and the 'Redução da BC do ISSQN' panel listing deduction types: 'Documentos' (Admitted), 'Valor monetário' (Admitted), and 'Valor percentual' (Admitted). Buttons for 'Alterar alíquota' and 'Editar Redução' are visible.

*Figura 56 - Informações de dedução e redução salvas para o serviço selecionado.*



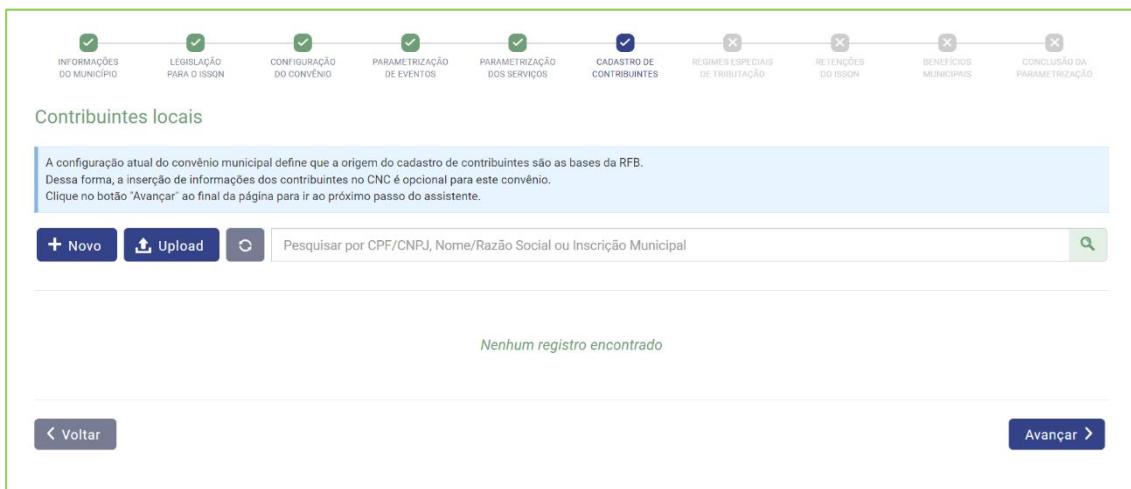
As alterações realizadas para todos os serviços ou para um grupo de serviços de nível hierárquico superior sempre prevalecerão em todas as configurações. Portanto, deve-se tomar cuidado para que, ao fazer uma alteração mais abrangente não se desfaça as configurações realizadas para um serviço específico. Exemplo: No caso acima demonstrado, foi feita a configuração para o grupo de serviços “01 – Serviços de Informática e congêneres”, se posteriormente a essa configuração for realizada uma configuração para todos os serviços, as informações de dedução/redução desse grupo serão alteradas.

Uma vez realizadas todas as parametrizações na lista de serviços, o botão “Avançar” no canto inferior direito deverá ser acionado.

## 17. Cadastro Nacional de Contribuintes

Ao realizar o convênio para utilização da NFS-e Nacional, a ATM deverá optar entre utilização da base cadastral da Receita Federal do Brasil e a sua própria (CNC).

Esse passo não deve ser preenchido quando o cadastro da RFB é selecionado no passo “Configuração do Convênio”, nesse caso, deve-se clicar no botão “Avançar”.



**Contribuintes locais**

A configuração atual do convênio municipal define que a origem do cadastro de contribuintes são as bases da RFB. Dessa forma, a inserção de informações dos contribuintes no CNC é opcional para este convênio. Clique no botão ‘Avançar’ ao final da página para ir ao próximo passo do assistente.

+ Novo    Upload    Pesquisar por CPF/CNPJ, Nome/Razão Social ou Inscrição Municipal

Nenhum registro encontrado

[Voltar](#) [Avançar >](#)

*Figura 57 - Tela de cadastro do CNC quando a opção de Cadastro da RFB é selecionada no passo “Configuração do convênio”.*

Caso o Município opte pelo uso de cadastro próprio via CNC, os dados dos contribuintes de sua base deverão ser inseridos no sistema no passo “Cadastro de Contribuintes”, inclusive com a informação de que o mesmo está ou não habilitado a emitir NFS-e. Se esta etapa não for realizada, nenhum contribuinte poderá emitir o documento fiscal.



**Contribuintes locais**

Nenhum registro encontrado

[Voltar](#) [Avançar >](#)

*Figura 58 - Tela de cadastro de contribuintes quando a opção CNC é selecionada no passo "Configuração do convênio".*

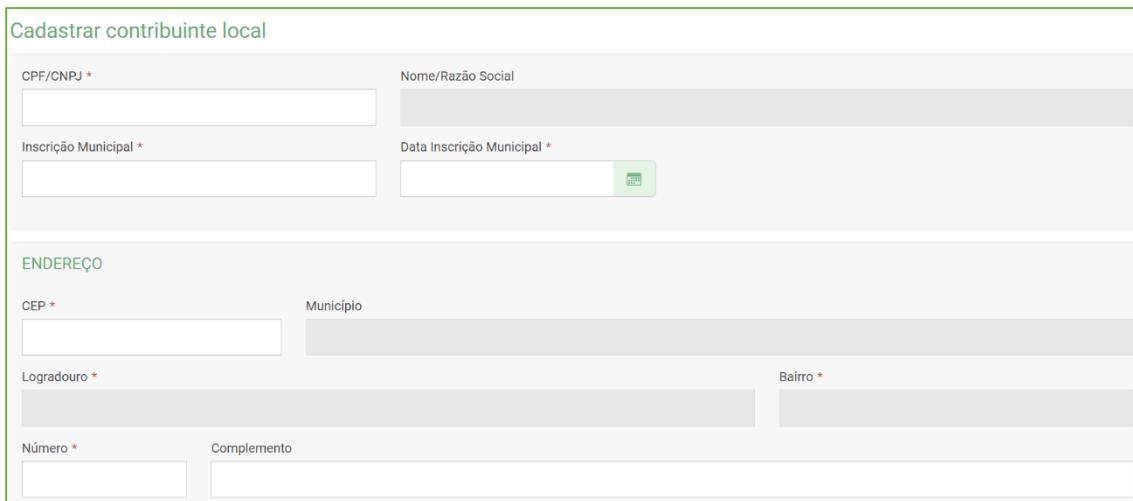


Após a ativação do convênio, o Painel Administrativo Municipal continuará tendo disponível todas as funcionalidades de gestão relativas aos cadastros de contribuinte, compreendendo a inclusão de novos contribuintes, a edição de dados dos contribuintes existentes e a habilitação/desabilitação para emissão de NFS-e.

## 20.1. Cadastrar contribuinte local

Neste item do menu é disponibilizada a possibilidade de cadastrar cada contribuinte individualmente, por meio da página na internet.

Ao selecionar essa opção, as seguintes informações são solicitadas pelo sistema:



**Cadastrar contribuinte local**

CPF/CNPJ \* Nome/Razão Social

Inscrição Municipal \* Data Inscrição Municipal \*

**ENDEREÇO**

CEP \* Município

Logradouro \* Bairro \*

Número \* Complemento

*Figura 59 - Campos de preenchimento relativos à identificação do contribuinte e ao seu endereço.*

- CPF/CNPJ: neste campo deverão ser digitados os algarismos referentes aos números de registros perante a Receita Federal do Brasil;
- Nome/Razão Social: este campo é carregado automaticamente pelo sistema quando do preenchimento do CPF/CNPJ, de acordo com as informações cadastradas na RFB;
- Inscrição Municipal: deverão ser digitados os algarismos da inscrição municipal do contribuinte que está sendo cadastrado;
- Data da Inscrição Municipal: a data da realização da inscrição municipal deverá ser inserida nesse campo, no formato DD/MM/AAAA;
- Informações de Endereço do contribuinte: primeiramente deverá ser incluído o número do CEP do endereço do contribuinte. O sistema automaticamente preencherá o campo “Município” e se disponíveis, as informações de logradouro e bairro. As demais informações deverão ser completadas pela ATM: número e complemento (este apenas se houver);



O CEP a ser inserido no cadastro dos contribuintes deverá pertencer ao Município.

**Atenção**

- Informações de contato: caso deseje, a ATM poderá preencher os campos de telefone e e-mail para contato com o contribuinte.

<b>CONTATO</b>	
Telefone	E-mail
<input type="text"/>	<input type="text"/>
SITUAÇÃO CADASTRAL	
Status para emissão de NFS-e *	
<input type="radio"/> Habilitado <input type="radio"/> Não Habilitado	
Situação	
<input type="text"/>	
Motivo Situação	
<input type="text"/>	

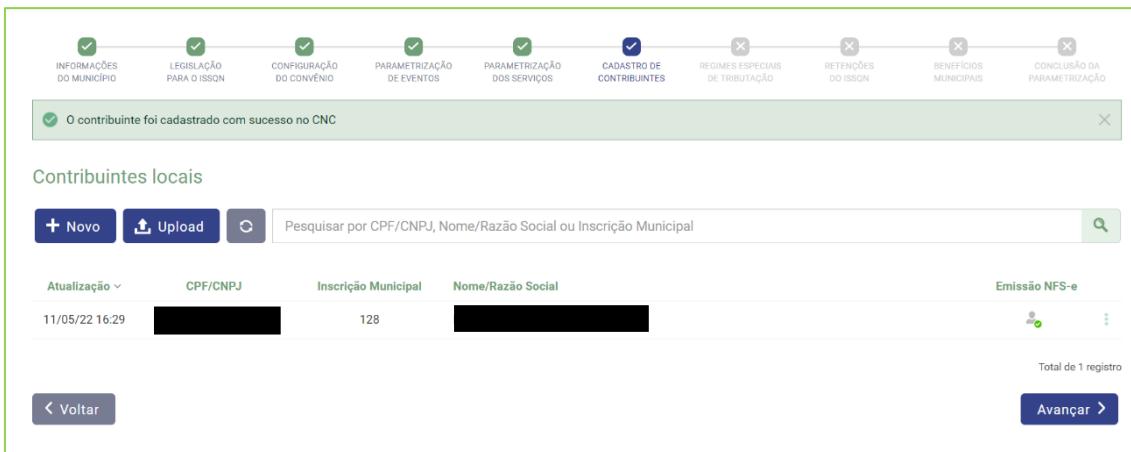
*Figura 60 - Informações relativas ao contato com o contribuinte e à sua situação cadastral perante o município.*

- Informações de situação cadastral: a ATM deverá indicar se o contribuinte está habilitado ou não à emissão da NFS-e e se desejar, poderá incluir a situação cadastral do contribuinte e o motivo da situação;
- Situação: a ATM poderá indicar neste campo a situação em que se encontra o cadastro do contribuinte no município (por exemplo, “Atualizado”, etc).
- Motivo da situação: caso a situação exija algum esclarecimento, ele poderá ser realizado neste campo.



Os campos “Situação” e “Motivo da situação” estão disponíveis apenas para registro de mera informação para uso da própria ATM, não tendo impacto nas funcionalidades do Sistema Nacional NFS-e.

Uma vez realizadas todas as configurações, a ATM deverá salvar as informações. Uma mensagem de confirmação será exibida no início da página e o contribuinte poderá ser visualizado na lista de contribuintes locais.



The screenshot shows a confirmation message at the top: "O contribuinte foi cadastrado com sucesso no CNC". Below it is a table with one row of data:

Atualização	CPF/CNPJ	Inscrição Municipal	Nome/Razão Social	Emissão NFS-e
11/05/22 16:29	[REDACTED]	128	[REDACTED]	[REDACTED]

Total de 1 registro

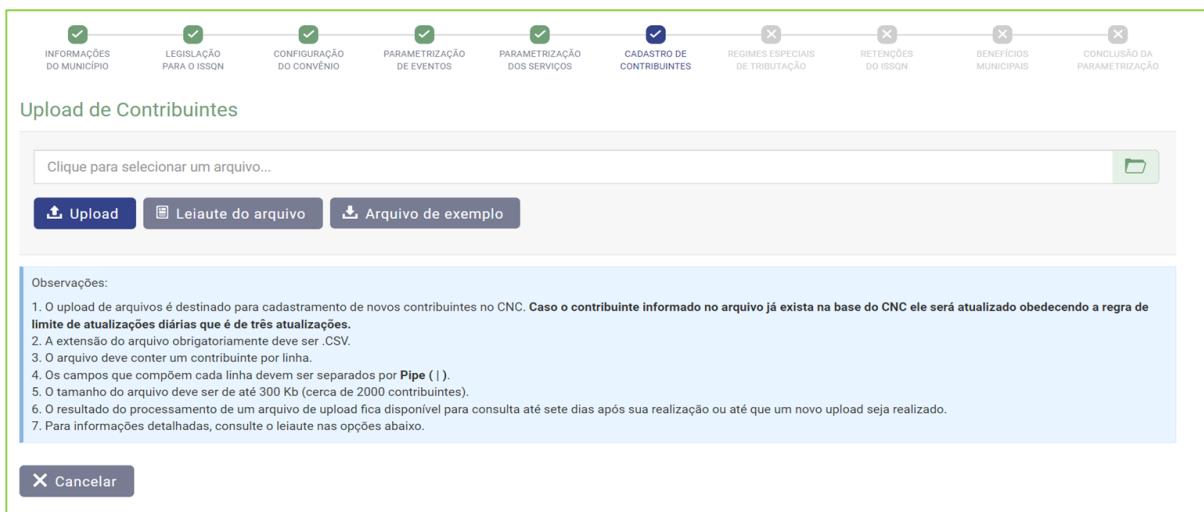
Buttons at the bottom: 'Voltar' (Back), 'Avançar' (Next).

*Figura 61 - Tela de confirmação da inserção do contribuinte.*

## 20.2. Upload de Contribuintes

O sistema da NFS-e de Nacional permite que em um único procedimento a ATM inclua as informações de um ou mais contribuintes.

Para isso deverá ser carregado no sistema um arquivo seguindo o leiaute disponibilizado na página de *upload*.

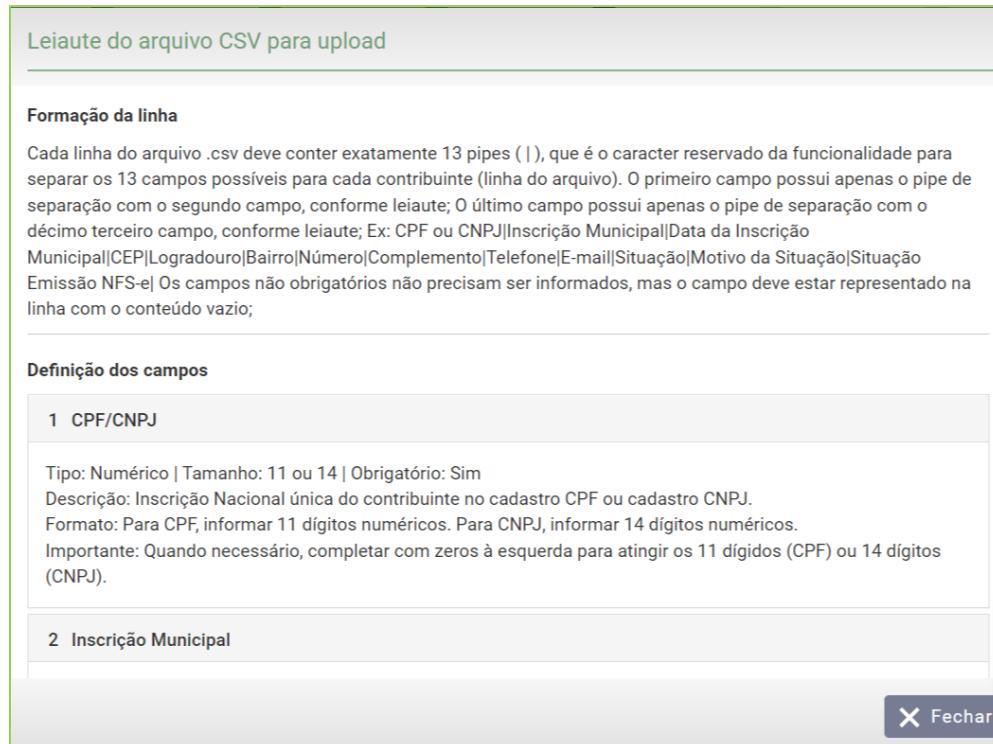


The screenshot shows a form for uploading files:

- Buttons: 'Upload', 'Leiaute do arquivo', 'Arquivo de exemplo'.
- Text area: 'Clique para selecionar um arquivo...' with a file icon.
- Observações (Observations):
  - O upload de arquivos é destinado para cadastramento de novos contribuintes no CNC. Caso o contribuinte informado no arquivo já exista na base do CNC ele será atualizado obedecendo a regra de limite de atualizações diárias que é de três atualizações.
  - A extensão do arquivo obrigatoriamente deve ser .CSV.
  - O arquivo deve conter um contribuinte por linha.
  - Os campos que compõem cada linha devem ser separados por Pipe (|).
  - O tamanho do arquivo deve ser de até 300 Kb (cerca de 2000 contribuintes).
  - O resultado do processamento de um arquivo de upload fica disponível para consulta até sete dias após sua realização ou até que um novo upload seja realizado.
  - Para informações detalhadas, consulte o leiaute nas opções abaixo.
- Buttons: 'Cancelar' (Cancel).

*Figura 62 - Página de upload do arquivo com os contribuintes cadastrados no município.*

Ao acionar o botão “Leiaute”, são descritos todos os campos exigidos no arquivo a ser carregado no sistema NFS-e.

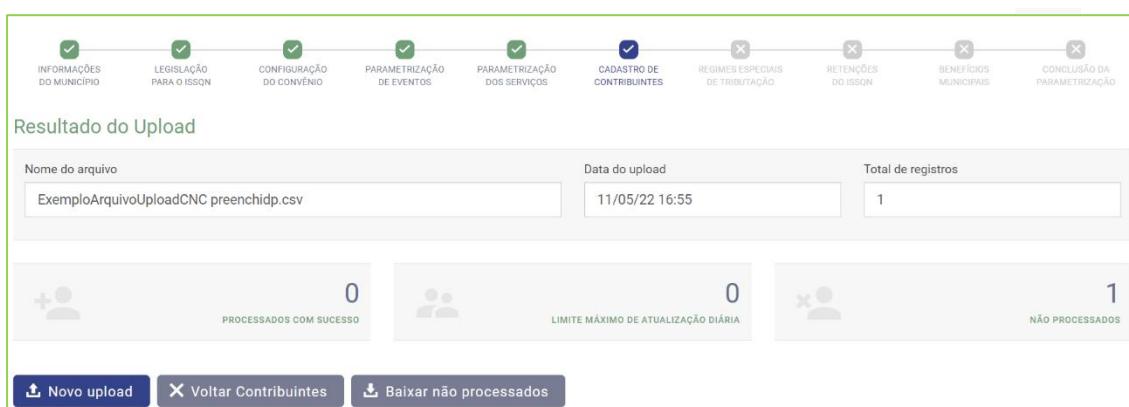


*Figura 63 - Descrição de todos os campos exigidos no leiaute do arquivo a ser carregado no sistema NFS-e.*

Ao acionar o botão “Arquivo de exemplo” a ATM poderá fazer o download do arquivo configurado seguindo todas as regras impostas pelo sistema.

Para fazer o *upload* do arquivo na página, a ATM deverá acionar o botão, selecionar o arquivo desejado e em seguida “Upload”.

Em seguida é aberta uma página de resultado do *upload* do arquivo, em que pode ser verificada a data do *upload*, a quantidade de registros contidas no arquivo, quantos registros foram realizados com sucesso, qual o limite de atualização diária de registros e a quantidade de registros não processados.



*Figura 64 - Tela de resultado do arquivo escolhido para upload.*

**Atenção**

O arquivo a ser carregado pelo sistema deverá satisfazer às seguintes condições:

- ✓ O upload de arquivos é destinado para cadastramento de novos contribuintes no CNC. Caso o contribuinte informado no arquivo já exista na base do CNC ele será atualizado obedecendo a regra de limite de atualizações diárias que é de três atualizações.
- ✓ A extensão do arquivo obrigatoriamente deve ser .CSV.
- ✓ O arquivo deve conter um contribuinte por linha.
- ✓ Os campos que compõem cada linha devem ser separados por Pipe ( | ).
- ✓ O tamanho do arquivo deve ser de até 300 Kb (cerca de 2000 contribuintes).
- ✓ O resultado do processamento de um arquivo de upload fica disponível para consulta até sete dias após sua realização ou até que um novo upload seja realizado.

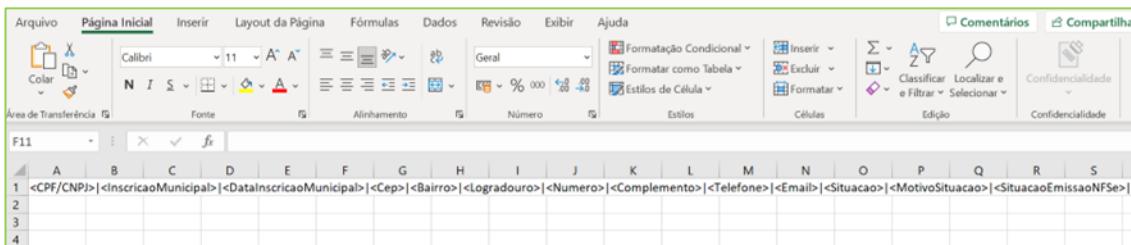


Figura 65 – Modelo de arquivo para upload.

## 18. Regimes Especiais de Tributação

Nesse passo da parametrização, serão inseridas no sistema informações a respeito dos regimes especiais de tributação que são admitidos pela ATM.

Para o Sistema NFS-e, a expressão “regime especial de tributação” se aplica a notas que serão geradas pelos emitentes indicados sem o cálculo do ISS no documento, uma vez que a eventual base de cálculo do imposto, nessas situações, pode não ser o preço dos serviços (exemplo: profissionais autônomos pessoa física e sociedade de profissionais) ou cujo cálculo será realizado por outra via ou método (notário ou estimativa).

Além disso, em relação aos optantes do Simples Nacional, esse regime se sobrepõe aos demais regimes especiais aqui descritos, ou seja, a opção pelo SN prevalece, não sendo possível indicar um segundo regime por ocasião da geração da NFS-e, ainda que o mesmo tenha sido cadastrado na parametrização descrita neste tópico (exceção feita à sociedade de serviços contábeis, por conta da regra do SN que permite recolher o ISS por fora do regime nacional das ME e EPP, de acordo com a legislação do Município).

INFORMAÇÕES DO MUNICÍPIO	LEGISLAÇÃO PARA O ISSQN	CONFIGURAÇÃO DO CONVÉNIO	PARAMETRIZAÇÃO DE EVENTOS	PARAMETRIZAÇÃO DOS SERVIÇOS	CADASTRO DE CONTRIBUINTES	REGIMES ESPECIAIS DE TRIBUTAÇÃO	RETENÇÕES DO ISSQN	BENEFÍCIOS MUNICIPAIS	CONCLUSÃO DA PARAMETRIZAÇÃO
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Regimes Especiais de Tributação									
Para avançar para o próximo passo do assistente de parametrização é necessário configurar cada um dos Regimes Especiais de Tributação disponíveis no Sistema Nacional NFS-e. Esta parametrização poderá ser alterada quando o convênio já estiver ativo.									
Nome		Configuração atual			Início de Vigência				
Ato Cooperado		-			-				
Estimativa		-			-				
Microempresa Municipal		-			-				
Notário ou Registrador		-			-				
Profissional Autônomo		-			-				
Sociedade de Profissionais		-			-				
<a href="#">Voltar</a>					<a href="#">Avançar &gt;</a>				

*Figura 66 - Regimes Especiais de Tributação a serem configurados.*

As seguintes opções são exibidas na tela:

- Ato Cooperado
- Estimativa
- Microempresa Municipal
- Notário ou Registrador
- Profissional Autônomo
- Sociedades de Profissionais

Para cada uma dessas opções a ATM deverá selecionar o ícone  no canto direito da tela, em frente a cada item e, sem seguida, selecionar a opção “Configurar”.

INFORMAÇÕES DO MUNICÍPIO	LEGISLAÇÃO PARA O ISSQN	CONFIGURAÇÃO DO CONVÉNIO	PARAMETRIZAÇÃO DE EVENTOS	PARAMETRIZAÇÃO DOS SERVIÇOS	CADASTRO DE CONTRIBUINTES	REGIMES ESPECIAIS DE TRIBUTAÇÃO	RETENÇÕES DO ISSQN	BENEFÍCIOS MUNICIPAIS	CONCLUSÃO DA PARAMETRIZAÇÃO
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Regimes Especiais de Tributação									
Para avançar para o próximo passo do assistente de parametrização é necessário configurar cada um dos Regimes Especiais de Tributação disponíveis no Sistema Nacional NFS-e. Esta parametrização poderá ser alterada quando o convênio já estiver ativo.									
Nome		Configuração atual			Início de Vigência				
Ato Cooperado		-			<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">Configurar</span> 				
Estimativa		-			-				
Microempresa Municipal		-			-				
Notário ou Registrador		-			-				
Profissional Autônomo		-			-				
Sociedade de Profissionais		-			-				
<a href="#">Voltar</a>					<a href="#">Avançar &gt;</a>				

*Figura 67 - Seleção da configuração de cada item dos Regimes Especiais de Tributação.*

Para cada um dos regimes especiais mencionados anteriormente, a ATM deverá preencher:

Configuração de Regime Especial de Tributação - Ato Cooperado

**CONFIGURAÇÃO**

Selecione abaixo a opção mais adequada: \*

Não admitido pelo município

Informado na DPS pelo Emitente - Sem verificação

Atribuído para contribuinte(s) específico(s)

**PERÍODO DE VIGÊNCIA**

Durante a ativação do convênio, a data de início de vigência deve obrigatoriamente ser igual a data de expectativa para ativação do próprio convênio.

Início da vigência \*

27/01/2022 

**LEGISLAÇÃO VINCULADA**

Legislação \*

Selecionar...

*Figura 68 - Configuração dos regimes especiais de tributação.*

- Configuração: nesse campo deverá ser selecionado se o município não admite o tipo de regime em questão, se o admite por meio apenas da informação na DPS pelo emitente (sem verificação) ou se admite apenas para determinados contribuintes e/ou serviços específicos.  
 Para a opção “Informado na DPS pelo Emitente – Sem verificação”, o sistema sempre permitirá que qualquer emitente indique esse tipo de regime especial na emissão de uma NFS-e, ou seja, não haverá validação por parte do Sistema Nacional da NFS-e em relação ao regime, sendo aceita a declaração do contribuinte.  
 Ao selecionar a última opção, no final da página são abertos três campos: identificação, contribuintes vinculados e serviços vinculados. No primeiro deverá ser inserida uma descrição do Regime para facilitar a identificação do regime no sistema posteriormente. No campo de contribuintes, ao selecionar o botão “+Incluir” o sistema abre uma nova janela em que o CPF/CNPJ do contribuinte deverá ser digitado no sistema e confirmado em seguida.



Caso a ATM tenha optado por utilizar o CNC como fonte de cadastro, os contribuintes inseridos nos regimes especiais de tributação deverão necessariamente ter sido cadastrados previamente no sistema.

Vincular Contribuinte ao Regime Especial de Tributação selecionado

Informe uma inscrição(CPF/CNPJ) abaixo para consulta no CNC municipal.

CPF/CNPJ \*

Nome/Razão Social

Confirmar  Cancelar

*Figura 70 - Inserção de um contribuinte específico no regime especial configurado.*

A configuração também poderá ser realizada por serviço, especificamente. No campo serviços vinculados o botão “+Incluir” deverá ser selecionado. O sistema abrirá então uma tela com a lista de serviços para a escolha pela ATM.



#### Atenção

Quando nenhum serviço é selecionado especificamente, as configurações realizadas são aplicadas a todos os serviços cadastrados no sistema.

- Período de vigência: Deverá ser indicado quando iniciará a vigência do regime configurado. Enquanto o convênio não estiver ativado, o início da vigência coincide com a data da expectativa para ativação do convênio.
- Legislação vinculada: deverá ser selecionada a legislação que permite a aplicação do regime especial em questão.

Uma vez inseridas todas as informações exigidas no sistema, o botão “Salvar” deverá ser selecionado.

INFORMAÇÕES DO MUNICÍPIO LEGISLAÇÃO PARA O ISSQN CONFIGURAÇÃO DO CONVÉNIO PARAMETRIZAÇÃO DE EVENTOS PARAMETRIZAÇÃO DOS SERVIÇOS CADASTRO DE CONTRIBUINTES REGIMES ESPECIAIS DE TRIBUTAÇÃO RETENÇÕES DO ISSQN BENEFÍCIOS MUNICIPAIS CONCLUSÃO DA PARAMETRIZAÇÃO

A configuração do Regime Especial de Tributação foi realizada com sucesso.

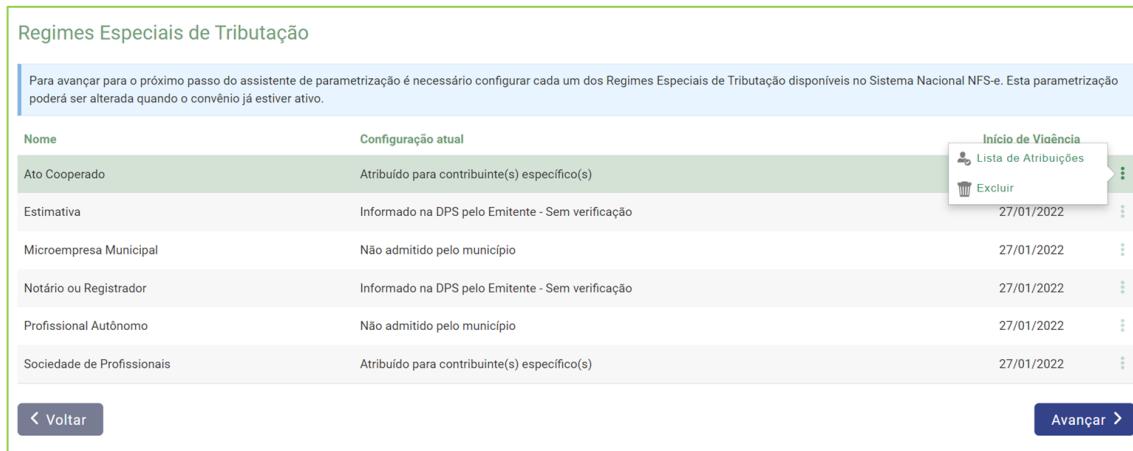
**Regimes Especiais de Tributação**

Para avançar para o próximo passo do assistente de parametrização é necessário configurar cada um dos Regimes Especiais de Tributação disponíveis no Sistema Nacional NFS-e. Esta parametrização poderá ser alterada quando o convênio já estiver ativo.

Nome	Configuração atual	Início de Vigência
Ato Cooperado	Atribuído para contribuinte(s) específico(s)	27/01/2022
Estimativa	-	
Microempresa Municipal	-	
Notário ou Registrador	-	
Profissional Autônomo	-	
Sociedade de Profissionais	-	

*Figura 70 - Tela de confirmação da configuração do regime especial de tributação.*

Uma vez realizadas as configurações, para cada regime as opções disponibilizadas são:



*Figura 71 - Opções disponibilizadas depois de configurados os regimes.*

- **Lista de atribuições:** é exibido todo o histórico de configurações realizadas para o regime especial selecionado.



*Figura 72 - Histórico de configurações do regime especial selecionado.*

Caso a ATM deseje, poderá alterar a configuração do regime especial selecionado acrescentando contribuintes ou serviços, mas não poderá alterar as demais informações.

- **Excluir:** enquanto o convênio não é ativado, as configurações realizadas para um determinado regime especial poderão ser excluídas. Depois da ativação do convênio, um regime não mais poderá ser excluído, ele pode apenas encerrar a exigência.



#### Atenção

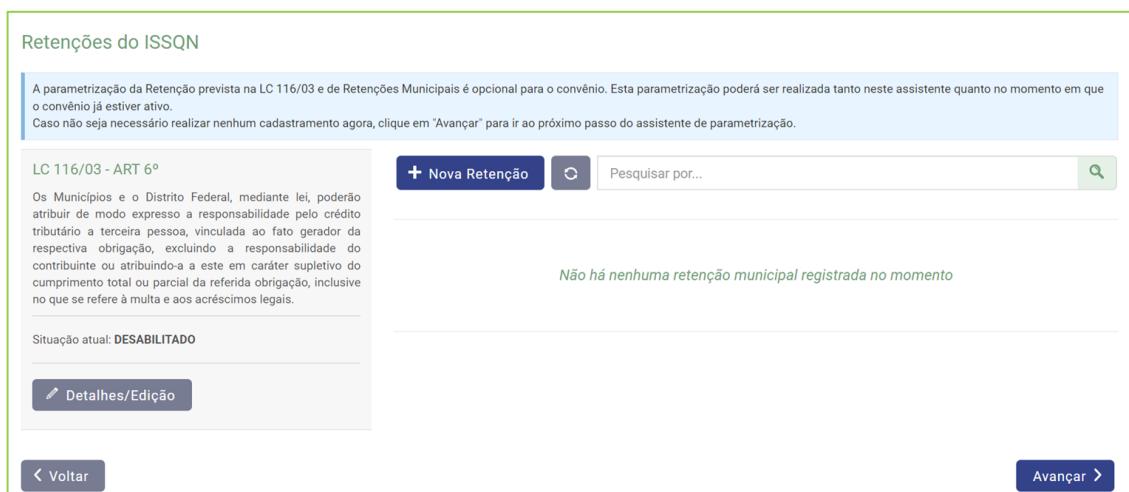
Na hipótese de regimes com controle por contribuinte específico, que sejam criados vários regimes do mesmo tipo, para serviços e contribuintes distintos, ou seja, podem ser criados regimes de sociedade de profissional só para serviços de advocacia, de medicina, de engenharia, e assim por diante, vinculando apenas o código de serviço específico e os CNPJs específicos em cada grupo (nesse cenário, um CNPJ somente poderá gerar a NFS-e com indicação de regime de sociedade de profissionais para o serviço que foi correlacionado para seu

CNPJ, se for emitir NFS-e para outro tipo de serviço, o mesmo será calculado conforme o preço do serviço e a alíquota.

Ao finalizar a configuração de todos os regimes especiais, o botão “Avançar” deverá ser acionado no canto inferior direito da página.

## 19. Retenções

O Sistema Nacional da NFS-e permite que os Municípios parametrize as retenções permitidas pelo artigo 6º da LC 116/2003 e as estabelecidas pela legislação municipal, referentes ao ISSQN.



*Figura 73 - Tela de configuração das retenções.*

### A. Retenções estabelecidas na legislação municipal

A ATM poderá configurar no Sistema Nacional da NFS-e as retenções estabelecidas por sua legislação específica, independentemente da habilitação das retenções permitidas pela LC 116/2003 (item B).



A inserção das informações acerca das retenções é opcional. Portanto, caso não deseje inserir nenhuma informação no sistema nesta página, a ATM poderá avançar para a etapa posterior.



Operacionalmente, nesse momento inicial do uso do padrão, a regra de retenção consistirá em um dado de consulta, informativo, para busca das regras de retenção de um Município (para utilização na emissão de NFS-e por sistemas próprios de contribuintes (web service) ou de outros Municípios). No emissor público será apresentado um alerta de que o Município de incidência indicou que a operação deve ser objeto de retenção por parte do tomador ou do intermediário, conforme o caso. Assim, a regra não será aplicada de modo a rejeitar uma nota emitida em desacordo, mas, obviamente, vai permitir ao Município identificar os casos em que ela não for cumprida.

Para inserir uma retenção municipal, o botão “+Nova Retenção” deverá ser selecionado.

A primeira informação a ser inserida é a descrição da retenção. Essa informação aparecerá na lista de retenções e deve ser descrita de modo a ser possível distinguir facilmente cada uma das retenções cadastradas no sistema da NFS-e Nacional.

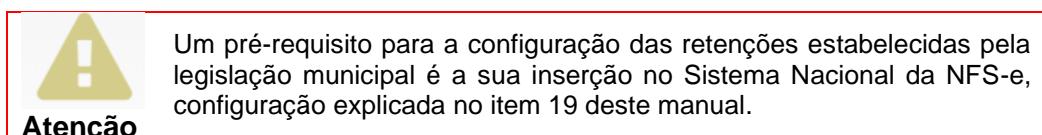
**IDENTIFICAÇÃO DA RETENÇÃO MUNICIPAL**

Descrição \*

Total de caracteres: 22 / 250

*Figura 74 - Descrição da retenção a ser cadastrada: esses dados servirão para identificar na lista de retenções municipais qual é a retenção abrangida.*

A próxima informação requisitada é sobre a legislação municipal que estabelece a retenção a ser cadastrada.



Ao selecionar o campo para preenchimento, será mostrada toda a lista da legislação cadastrada para o município. A ATM deverá então identificar e selecionar o ato correspondente.

**LEGISLAÇÃO PARA O ISSQN VINCULADA A RETENÇÃO MUNICIPAL**

Legislação \*

*Figura 75 - Seleção da legislação que estabelece a retenção no município.*

Uma vez selecionada a legislação, o sistema preencherá os campos de início e, se for o caso, o final da vigência, de acordo com as informações salvas pela ATM na legislação municipal.

Em seguida, será requisitada a informação sobre o início da vigência da retenção municipal no Sistema Nacional da NFS-e.

VIGÊNCIA DA RETENÇÃO MUNICIPAL

Início da vigência \*

27/01/2022 

*Figura 76 - Inserção da data do início da vigência da retenção municipal.*



A data de início de vigência da retenção deve ser igual ou superior à data de início de vigência do convênio municipal.

**Atenção**



A data de início de vigência da retenção deve ser maior que a data de início de vigência da legislação municipal.

**Atenção**



Enquanto não ativado o convênio municipal, a data de vigência da retenção fica definida como a data de início da vigência do convênio.

**Atenção**

Em seguida, a ATM deverá indicar quem é o responsável por fazer a retenção a ser cadastrada. O sistema disponibiliza duas opções:

- O Tomador do serviço;
- O Intermediário da prestação do serviço.

CONFIGURAÇÃO DA RETENÇÃO MUNICIPAL

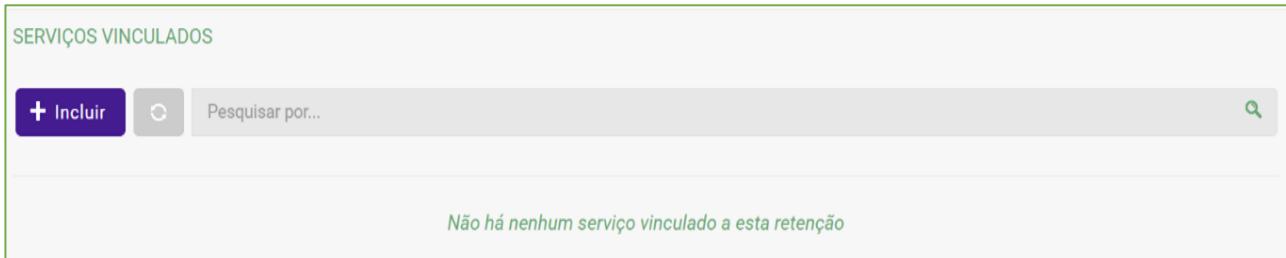
Selecione o(s) responsável(eis) pela retenção do ISSQN \*

Retido pelo Tomador

Retido pelo Intermediario

*Figura 77 – Configuração da Retenção Municipal.*

A ATM poderá então selecionar o(s) serviço(s) na lista ao(s) qual(is) se vincula(m) a retenção. Basta então selecionar o botão “Incluir” e a lista de serviços será disponibilizada.

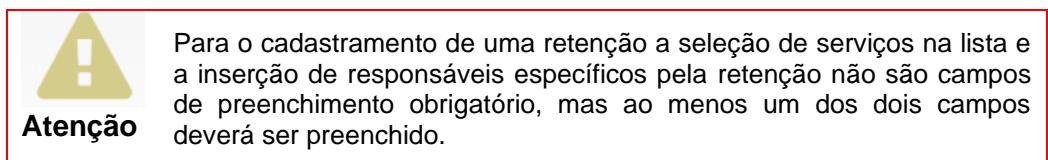


**SERVIÇOS VINCULADOS**

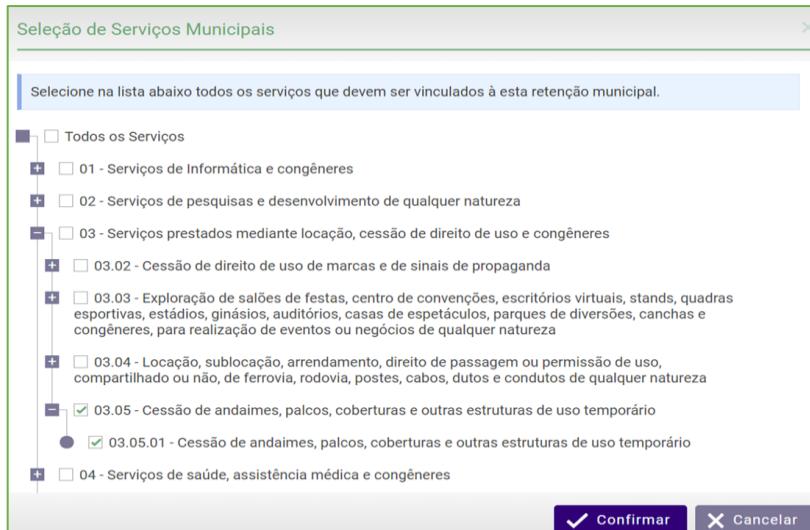
+ Incluir    Pesquisar por...    🔍

*Não há nenhum serviço vinculado a esta retenção*

*Figura 78 - Seleção da inclusão de um serviço vinculado à retenção a ser cadastrada.*



Uma vez escolhidos os serviços, a seleção deverá ser realizada por meio do botão “Confirmar”.



**Seleção de Serviços Municipais**

Selecione na lista abaixo todos os serviços que devem ser vinculados à esta retenção municipal.

- Todos os Serviços
  - 01 - Serviços de Informática e congêneres
  - 02 - Serviços de pesquisas e desenvolvimento de qualquer natureza
  - 03 - Serviços prestados mediante locação, cessão de direito de uso e congêneres
    - 03.02 - Cessão de direito de uso de marcas e de sinais de propaganda
    - 03.03 - Exploração de salões de festas, centro de convenções, escritórios virtuais, stands, quadras esportivas, estádios, ginásios, auditórios, casas de espetáculos, parques de diversões, canchas e congêneres, para realização de eventos ou negócios de qualquer natureza
    - 03.04 - Locação, sublocação, arrendamento, direito de passagem ou permissão de uso, compartilhado ou não, de ferrovia, rodovia, postes, cabos, dutos e condutos de qualquer natureza
    - 03.05 - Cessão de andaimes, palcos, coberturas e outras estruturas de uso temporário
      - 03.05.01 - Cessão de andaimes, palcos, coberturas e outras estruturas de uso temporário
  - 04 - Serviços de saúde, assistência médica e congêneres

✓ Confirmar    ✗ Cancelar

*Figura 79 - A lista de serviços é disponibilizada para seleção.*

RESPONSÁVEIS TRIBUTÁRIOS

+ Incluir    Pesquisar por...   

*Não há nenhum responsável tributário vinculado à esta retenção*

Salvar    Cancelar

Figura 80 - Seleção da inclusão dos responsáveis tributários.

Outra parametrização disponível é a dos responsáveis tributários específicos pela retenção a serem cadastrados. Para acessar a tela de inclusão, deve-se selecionar o botão “Incluir”.

**Atenção**

A inclusão de responsáveis tributários na retenção implica em que apenas os contribuintes discriminados pela ATM nesse cadastramento poderão selecionar a retenção do ISSQN no processo de emissão da NFS-e de Nacional.

O sistema irá solicitar os CPF's ou CNPJ's dos contribuintes vinculados à retenção em questão. A ATM deverá digitar os dados, conferir as informações carregadas na tela e confirmar.

**Atenção**

Apenas poderão ser inseridos como responsáveis pela retenção, contribuintes cadastrados na jurisdição do Município em questão.

**Incluir responsável tributário**

Informe uma inscrição(CPF/CNPJ) abaixo para consulta na base da RFB. Apenas contribuintes do município podem ser vinculados à retenção.

CPF/CNPJ \*

🔍

Nome/Razão Social

✓ Confirmar ✗ Cancelar

*Figura 81 - Informações para inclusão dos responsáveis tributários.*

Uma vez sendo inseridas todas as informações, estas deverão ser salvas, acessando o botão “Salvar” no final da página.

A página de retenções é novamente exibida, mostrando a retenção salva.

Cadastro realizado com sucesso.

**Retenções do ISSQN**

A parametrização da Retenção prevista na LC 116/03 e de Retenções Municipais é opcional para o convênio. Esta parametrização poderá ser realizada tanto neste assistente quanto no momento em que o convênio já estiver ativo.  
Caso não seja necessário realizar nenhum cadastramento agora, clique em “Avançar” para ir ao próximo passo do assistente de parametrização.

LC 116/03 - ART 6º	+ Nova Retenção	Pesquisar por...
Os Municípios e o Distrito Federal, mediante lei, poderão atribuir de modo expresso a responsabilidade pelo crédito tributário a terceira pessoa vinculada ao fato gerador da respectiva obrigação, excluindo a responsabilidade do contribuinte ou atribuindo-a a este em caráter supletivo do cumprimento total ou parcial da referida obrigação, inclusive no que se refere à multa e aos acréscimos legais.		
Situação atual: DESABILITADO		

*Figura 82 - Confirmação do cadastro da nova retenção.*

## B. Retenções previstas na Lei Complementar 116/2003

Inicialmente o sistema tem as parametrizações de retenção segundo a LC 116/2003 desabilitadas.

Para habilitar a inserção de retenções de acordo com a LC 116/2003, a ATM terá que acessar o botão “Detalhes/Edição”.

## Retenções

### LC 116/03 - ART 6º

Os Municípios e o Distrito Federal, mediante lei, poderão atribuir de modo expresso a responsabilidade pelo crédito tributário a terceira pessoa, vinculada ao fato gerador da respectiva obrigação, excluindo a responsabilidade do contribuinte ou atribuindo-a a este em caráter supletivo do cumprimento total ou parcial da referida obrigação, inclusive no que se refere à multa e aos acréscimos legais.

Situação atual: DESABILITADO

**+ Nova Retenção**



Pesquisar por...



*Não há nenhuma retenção municipal registrada no momento*

Detalhes/Edição



*Figura 83 - Página para habilitação das configurações relativas às retenções municipais.*

A página de habilitação é então exibida e basta acionar o botão “Habilitar” para ativar as retenções propostas pela Lei Complementar 116/2003.

### LC 116/03 - ART 6º

Art. 6º - Os Municípios e o Distrito Federal, mediante lei, poderão atribuir de modo expresso a responsabilidade pelo crédito tributário a terceira pessoa, vinculada ao fato gerador da respectiva obrigação, excluindo a responsabilidade do contribuinte ou atribuindo-a a este em caráter supletivo do cumprimento total ou parcial da referida obrigação, inclusive no que se refere à multa e aos acréscimos legais. § 2º Sem prejuízo do disposto no caput e no § 1º deste artigo, são responsáveis: II – a pessoa jurídica, ainda que imune ou isenta, tomadora ou intermediária dos serviços descritos nos subitens 3.05, 7.02, 7.04, 7.05, 7.09, 7.10, 7.12, 7.14, 7.15, 7.16, 7.17, 7.19, 11.02, 17.05 e 17.10 da lista anexa.

Obs: Os subitens 7.14 e 7.15 foram vetados. A lista anexa está disponível no endereço: [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/Leis/LCP/Lcp116.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Leis/LCP/Lcp116.htm)

Se ao menos um dos subitens listados no inciso II estiver parametrizado previamente em outra retenção vigente do município, então a ativação desta retenção não poderá ser selecionada. Uma vez ativa, para desativá-la deve-se informar a data de fim de vigência. O Sistema armazena o histórico dos períodos de vigência em que esta retenção estiver ativa. Nos períodos de vigência ativa desta retenção prevista na LC 116/03, nenhum dos subitens listados no inciso II poderá ser parametrizado em outra retenção vigente do município.

### SITUAÇÃO ATUAL

A retenção prevista no Artigo 6º da LC 116/03 atualmente está **DESABILITADA** para o município de .

**✓ Habilitar**



### HISTÓRICO DE VIGÊNCIA

*Não há nenhum registro histórico de vigência desta retenção*

Voltar para Retenções

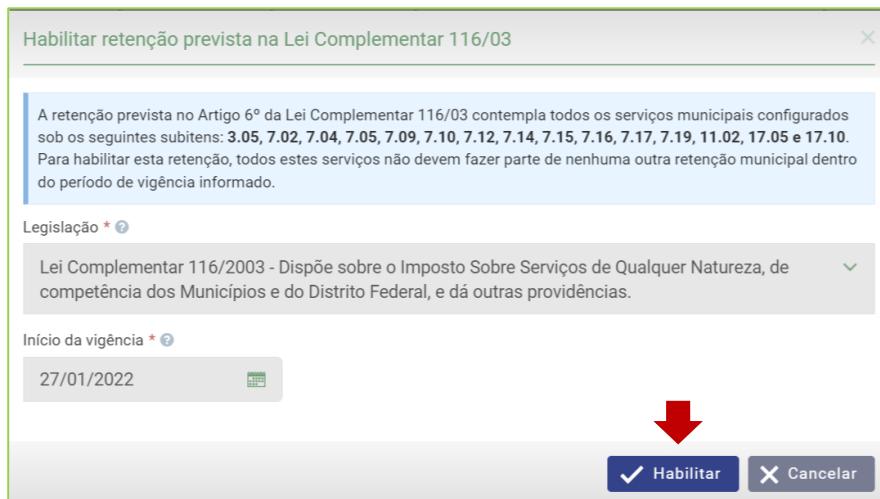
*Figura 84 - Página de habilitação das configurações relativas às retenções municipais.*



**Atenção**

Caso haja alguma retenção previamente cadastrada para qualquer serviço da lista definida pela Lei Complementar 116/2003, ela deverá ter a sua vigência previamente encerrada. Apesar desta ser uma premissa do sistema, ele não impede que as retenções da LC 116/2003 sejam habilitadas mesmo que haja retenções municipais cadastradas para um mesmo serviço. Dessa forma, cabe à ATM gerenciar as retenções ativas.

Enquanto não ativado o convênio municipal, fica definida como data de início da vigência a data de início da vigência do convênio. Em seguida o botão “Habilitar” deverá ser acionado.



*Figura 85 - Tela de configuração da vigência da retenção prevista pela Lei Complementar 116/2003.*

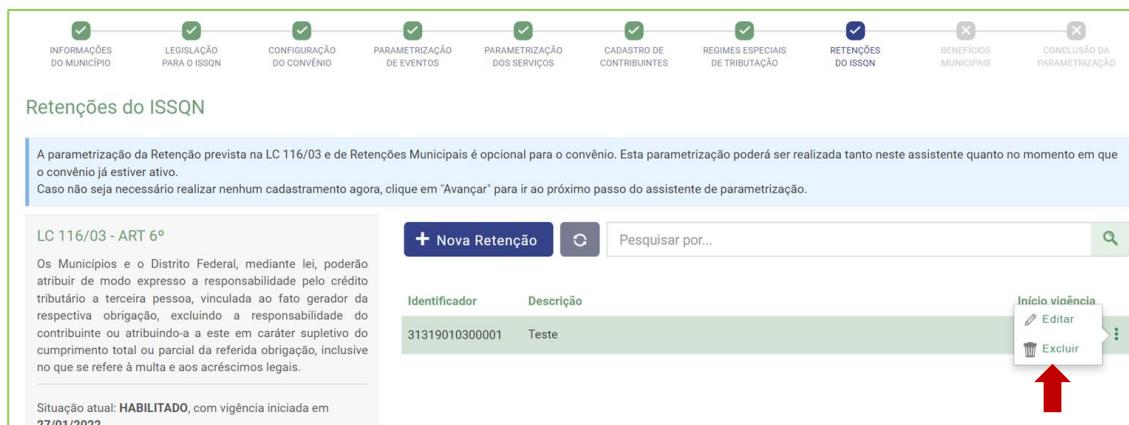


Uma vez ativado o convênio, a data de início da vigência inserida deverá ser maior que a data de início do convênio municipal com o Sistema Nacional da NFS-e e maior que a data final da vigência da retenção anterior, caso haja uma.

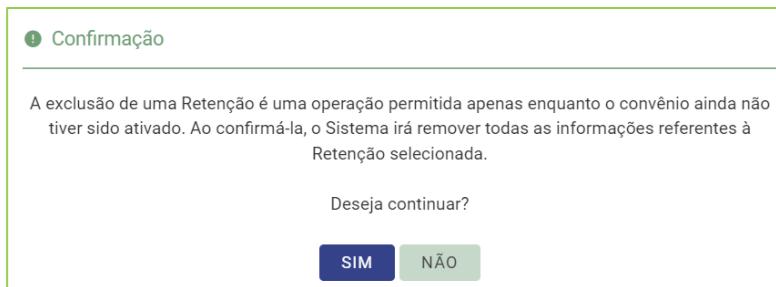
### C. Exclusão de uma retenção

Enquanto não ativado o convênio uma retenção poderá ser excluída. Para excluir uma retenção, a ATM deverá acessar a página de configuração das retenções e selecionar o ícone

- na linha da retenção que deseja realizar o encerramento. E em seguida, selecionar a opção “Excluir”.



*Figura 86 – Opção de excluir uma retenção cadastrada.*



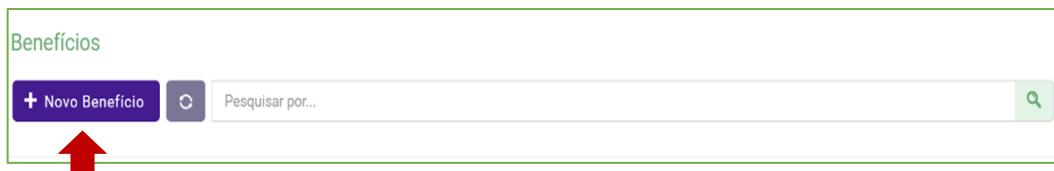
*Figura 87 - Mensagem de confirmação da exclusão da retenção selecionada.*

## 20. Benefícios Municipais

Os Municípios poderão parametrizar benefícios estabelecidos pela legislação municipal, não previstos na Lei Complementar 116/2003, mas com ela compatíveis. Para o sistema NFS-e Nacional, uma regra de isenção resulta em não haver cálculo do ISS para a operação tributável. Em respeito à regra da alíquota mínima efetiva (art. 8º-A da LC 116/2003), apenas os serviços com códigos equivalentes à construção civil e transportes coletivos serão passíveis de serem indicados como isentos (subitens 7.02, 07.05 e 16.01 da Lista Anexa à LC 116/2003, respectivamente).

Para benefícios parciais, deve-se utilizar os benefícios de redução de base de cálculo ou a alíquota diferenciada. Para eventuais outros benefícios que se traduzam em valores sobre uma possível totalização de receitas (que não dizem respeito ao cálculo de uma nota em si), poderá ser utilizado, quando disponível, o MAN, com a inclusão de valores para abatimento de uma totalização de notas selecionadas para pagamento.

Para isso, deverão selecionar o botão “+ Novo Benefício”.



*Figura 88 - Seleção para adicionar um novo benefício municipal.*

Serão solicitados diversos campos para preenchimento pela ATM.

- Descrição

Nesse campo é exigida a descrição do benefício: o texto que será exibido na lista dos benefícios cadastrados e que deverá identificá-lo facilmente.

*Figura 89 - Campo de descrição do benefício a ser inserido.*

- Legislação municipal

A ATM deverá selecionar na lista da legislação vinculada o ato normativo que institui o benefício a ser incluído. Este ato deve ser previamente cadastrado no sistema.

*Figura 90 - Seleção da legislação municipal que institui o benefício.*

- Vigência do benefício

Enquanto não ativado o convênio municipal, a data de vigência do benefício será a data de expectativa para a ativação do próprio convênio.

*Figura 91 – Data de início da vigência do benefício coincide com a data de expectativa de ativação do convênio.*

- Tipo de benefício

Neste campo são disponibilizadas três opções de escolha de benefícios.

**CONFIGURAÇÃO DO BENEFÍCIO**

Tipo de Benefício \*

Isenção de ISSQN

Redução da Base de Cálculo

Alíquota diferenciada

*Figura 92 - Isenção de ISSQN: não são necessárias outras configurações*

- a) Isenção de ISSQN: a seleção desta opção não requer outras configurações;



A isenção só é permitida para os serviços constantes dos subitens 7.02, 7.05 e 16.01 da LC 116/2003.

- b) Redução da base de cálculo: pode ser por valor percentual ou por valor monetário. Ao escolher a primeira opção, a ATM deverá estabelecer o limite do percentual aceitável para a redução da base de cálculo. Ao escolher a segunda opção, nenhuma outra configuração é necessária;

**CONFIGURAÇÃO DO BENEFÍCIO**

Tipo de Benefício \*

Isenção de ISSQN

Redução da Base de Cálculo

Alíquota diferenciada

Tipo de Redução da BC \*

Redução por valor percentual

Redução por valor monetário

Limite percentual de redução \*  %

*Figura 93 - Configurações da redução da base de cálculo por valor percentual.*



### Atenção

O maior valor percentual admitido pelo sistema para a redução da base de cálculo é de 60%, de modo que a alíquota real aplicada respeite os limites estabelecidos pela Lei Complementar 116/2003.

- c) Alíquota diferenciada: a seleção dessa opção requer a configuração da alíquota a ser aplicada. Esta deverá estar entre 2% e 5%, de acordo com a Lei Complementar 116/2003.

- Serviços vinculados

Nesse campo, a ATM deverá indicar na lista de serviços aqueles que estarão vinculados ao benefício a ser cadastrado. O botão “+ Incluir” deverá ser selecionado e em seguida, o serviço selecionado e confirmado na lista de serviços exibida.

SERVIÇOS VINCULADOS

+ Incluir
Pesquisar por...
🔍

Não há nenhum serviço vinculado a este benefício

*Figura 94 - Inclusão de serviços vinculados ao benefício.*

Seleção de Serviços Municipais

Selecione na lista abaixo todos os serviços que devem ser vinculados à este benefício

- Todos os Serviços
- 01 - Serviços de Informática e congêneres
- 02 - Serviços de pesquisas e desenvolvimento de qualquer natureza
- 03 - Serviços prestados mediante locação, cessão de direito de uso e congêneres
- 04 - Serviços de saúde, assistência médica e congêneres
- 05 - Serviços de medicina e assistência veterinária e congêneres
- 06 - Serviços de cuidados pessoais, estética, atividades físicas e congêneres
- 07 - Serviços relativos a engenharia, arquitetura, geologia, urbanismo, construção civil, manutenção, limpeza, meio ambiente, saneamento e congêneres
- 08 - Serviços de educação, ensino, orientação pedagógica e educacional, instrução, treinamento e avaliação pessoal de qualquer grau ou natureza
- 09 - Serviços relativos a hospedagem, turismo, viagens e congêneres

✓ Confirmar
✗ Cancelar

*Figura 95 - Seleção dos serviços vinculados ao benefício.*

- Contribuintes beneficiários

A ATM poderá definir contribuintes específicos como beneficiários do benefício fiscal a ser cadastrado. Para isso deverá selecionar “Sim” no item correspondente na página.



Ao definir o benefício para contribuintes específicos, outros contribuintes não poderão aplicá-lo durante a emissão da NFS-e de Nacional.

**Atenção**

Uma vez realizada a opção de determinar contribuintes específicos para o benefício, a ATM deverá indicar também se o benefício a ser cadastrado é restrito para prestadores de serviços estabelecidos no município.

**CONTRIBUINTES BENEFICIÁRIOS**

Este benefício possui algum contribuinte beneficiário específico? \*

Sim

Não

Este benefício é restrito para os prestadores estabelecidos no município de Poté/MG? \*

Sim

Não

**+ Incluir**   

*Não há nenhum beneficiário vinculado à este benefício*

*Figura 96 - Informações solicitadas para a definição do benefício para contribuintes específicos.*



Se o Município optou por utilizar o CNC e não o cadastro da RFB, o CPF/CNPJ a ser incluído como beneficiário do benefício a ser cadastrado deve constar no CNC municipal.

O sistema exibirá então a tela para inserção do CPF/CNPJ em questão. Uma vez digitadas as informações, o botão “Confirmar” deverá ser selecionado.

**Incluir beneficiário**

Informe uma inscrição(CPF/CNPJ) abaixo para consulta no CNC municipal.

CPF/CNPJ \*

Nome/Razão Social

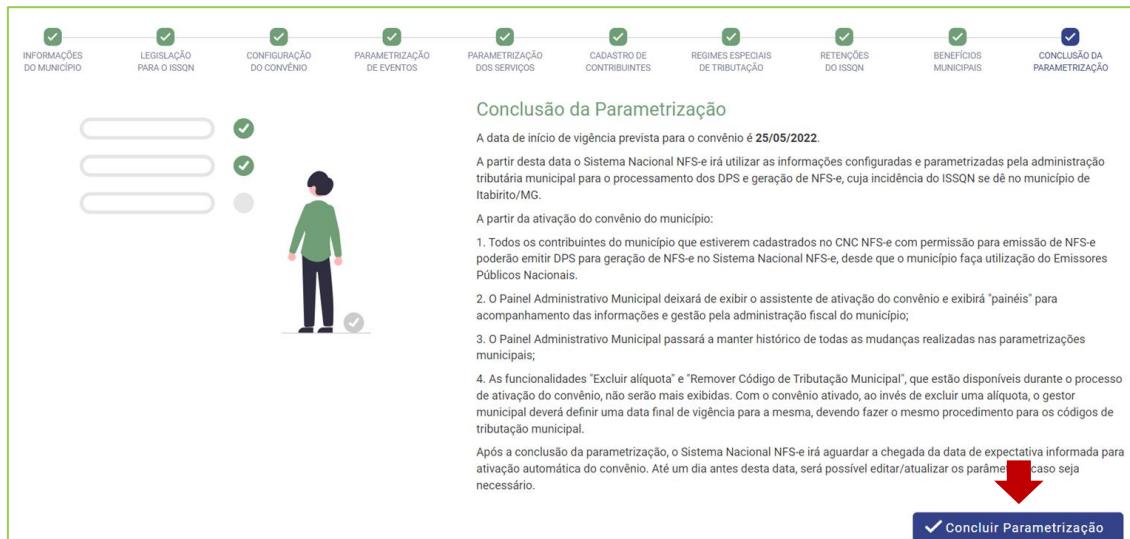
 **Confirmar**  **Cancelar**

*Figura 97 - Inserção do CPF/CNPJ do contribuinte beneficiário.*

Mais de um contribuinte poderá ser inserido para um mesmo benefício, basta que os procedimentos descritos neste subitem sejam repetidos.

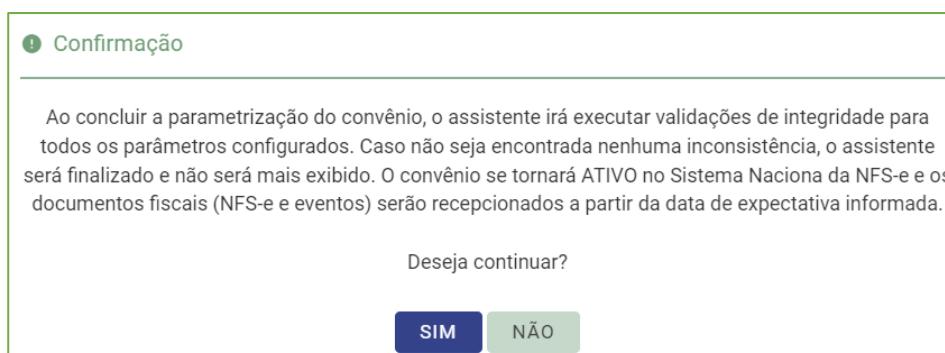
## 21. Conclusão da Parametrização

Uma vez fornecidas todas as informações relativas ao convênio, o próximo passo é a conclusão da parametrização.



*Figura 98 – Passo de conclusão da parametrização.*

Ao selecionar o botão “Concluir Parametrização” o Sistema NFS-e exibe um aviso sobre a conclusão da parametrização e as consequências desse passo.



*Figura 99 - Aviso sobre as consequências da conclusão da parametrização e a ativação do convênio.*



Enquanto a data da expectativa de ativação do convênio não chegar, será possível alterar as parametrizações. Nesse cenário, ao buscar editar as parametrizações antes da ativação, o sistema retoma o status de “pré-ativação”, ou seja, abre-se novamente o assistente de ativação com todos os parâmetros cadastrados, que podem ser alterados (e, até excluídos). Após eventual edição, deve ser repetido o passo final para efetivar a ativação.

Depois da ativação, os parâmetros continuam editáveis, porém, com controle de início e encerramento de vigência próprios

## 22. Ativação do Convênio

A ativação do convênio só ocorrerá após a data de expectativa de entrada em vigor.

A partir desse momento, poderão ser emitidas NFS-e Nacional na jurisdição do Município e ficam habilitas a consultas, via APT, as bases de dados NFS-e do ADN.

## 23. Painel Administrativo Municipal depois da ativação do convênio

Após ativado o convênio, o Painel Administrativo Municipal passará a exibir na página inicial algumas informações gerenciais relevantes, como a quantidade de pendências na fila para análise, a quantidade de NFS-e emitidas por dia da semana e por horário, as NFS-e emitidas nas últimas 24 horas, entre outras informações.

Nesta página também é possibilitada a edição dos dados do município.

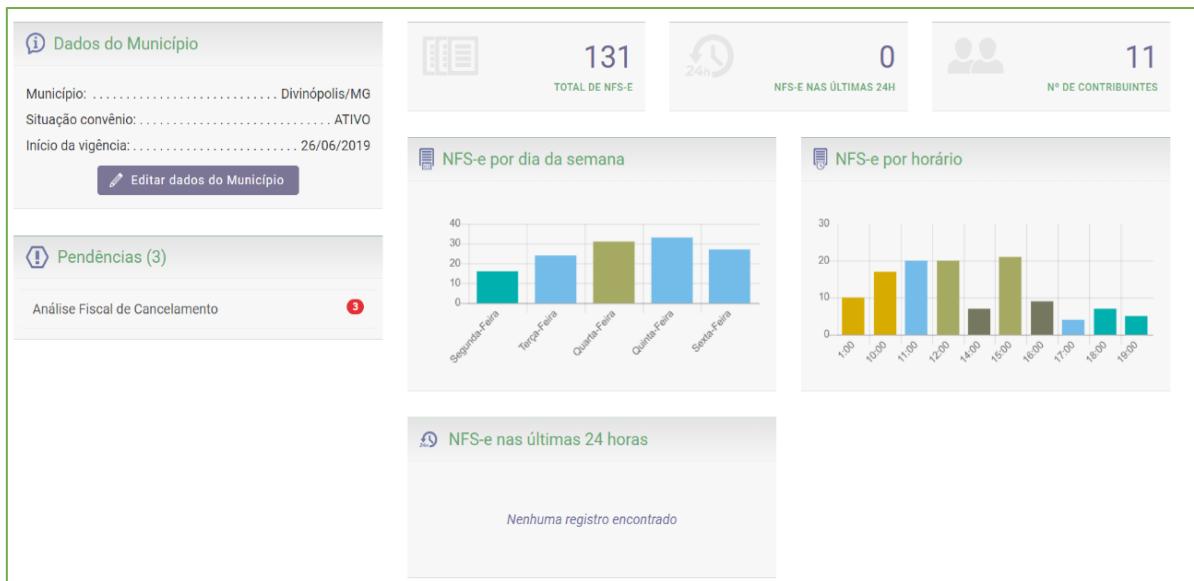


Figura 100 - Página inicial do Painel Administrativo Municipal após a ativação do convênio.

Ao selecionar o botão “Editar dados do Município”, o sistema será redirecionado para a página que contém as informações básicas relativas ao município em questão. De maneira

geral, as informações editadas nesta página serão exibidas nas NFS-e emitidas na sua

### Dados do Município

**IDENTIFICAÇÃO**

Nome \*

Complemento

**ENDEREÇO**

O endereço abaixo é referente ao local de atendimento presencial do município para os assuntos referentes ao ISSQN e à Nota Fiscal de Serviços Eletrônica. Os campos Logradouro, Número, Complemento e Bairro são exibidos no cabeçalho das DANFSE emitidas pelo município.

CEP	Logradouro	
<input type="text"/>	<input type="button" value=""/>	<input type="text"/>
Número	Complemento	Bairro
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

*Figura 101 - Dados básicos relativos ao município, a serem exibidos na NFS-e.*  
jurisdição.

- Nome: este campo é exibido no cabeçalho do DANFS-e, para identificação do município. O tamanho máximo que pode assumir é de 56 caracteres e normalmente é preenchido com “Prefeitura Municipal de XXX”;
- Complemento: neste campo, pode ser inserido para exibição no DANFS-e o nome do departamento responsável pela administração do ISSQN no município. O tamanho máximo que pode assumir é de 32 caracteres;
- Endereço: caso seja interesse da ATM, o endereço para atendimentos relativos ao ISSQN e à NFS-e no Município poderá ser informado e exibido no DANFS-e. Neste caso, a ATM deverá preencher os campos relativos ao endereço: CEP, logradouro, número, complemento e bairro
- Contato e informações: poderão ser inseridos os dados relativos ao e-mail institucional, ao telefone e ao website que são disponibilizados aos contribuintes para entrarem em contato com a ATM para tirar dúvidas quanto ao ISSQN e à NFS-e.

- Brasão: caso deseje, a ATM poderá inserir o brasão da prefeitura para exibição no DANFS-e. Para isso deverá selecionar a imagem do brasão

através tela exibida quando da seleção do ícone .

**CONTATO E INFORMAÇÕES**

Informe nos campos abaixo um e-mail, um telefone e um website pelos quais os contribuintes locais possam tirar suas dúvidas relacionadas ao ISSN e à Nota Fiscal de Serviços Eletrônica.

E-mail	<input type="text" value="teste@divinopolis.gov.br"/>
Website	<input type="text"/>
Telefone	<input type="text"/>

**BRASÃO**

O brasão informado neste campo aparecerá em todos os DANFSe emitidos pelo Sistema Nacional da NFS-e cujo município de emissão seja Divinópolis/MG. Para um melhor aproveitamento do espaço reservado para o brasão no DANFSe e otimizar a sua exibição, observe as seguintes orientações:

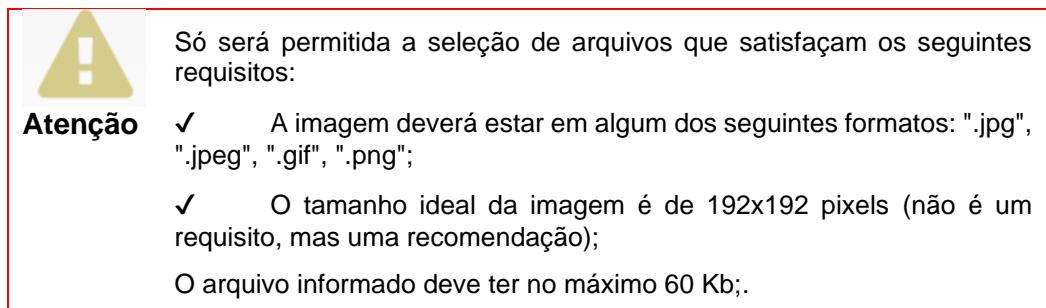
1. A imagem deve conter uma das seguintes extensões: ".jpg", ".jpeg", ".gif", ".png";
2. O tamanho ideal da imagem é de 192x192 pixels (utilizar a mesma proporção para evitar distorções);
3. O arquivo informado deve ter no máximo 60 Kb;
4. Dê preferência para imagens com fundo branco ou transparente.

**Novo brasão**



Excluir o brasão atual

Figura 102 - Informações de contato e inserção do brasão da prefeitura no sistema.



Caso a ATM deseje apenas excluir o brasão atual, deverá selecionar a caixa “Excluir o brasão atual”.

Uma vez realizadas todas as alterações, o botão “Salvar” disponibilizado ao final da página deverá ser selecionado. Será então exibida uma mensagem de confirmação das alterações e a página é atualizada.



Figura 103 - Mensagem de confirmação das alterações realizadas.

## 24. Menu de navegação

A partir desse momento todas as configurações disponibilizadas quando da ativação do convênio poderão ser revistas, acessando o menu no canto superior direito da página.

Cada item do menu é detalhado neste manual.

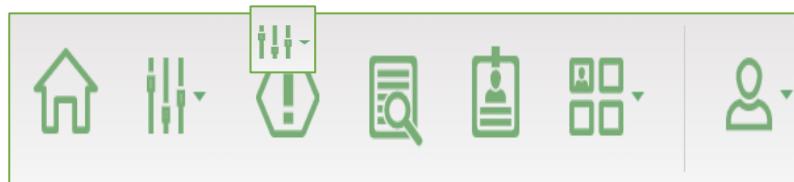


Figura 104 - Menu de navegação do Painel Administrativo Municipal.

## 25. Parametrização

Acessando o botão a parametrização municipal poderá ser alterada, respeitando as regras para a implantação das mudanças realizadas.

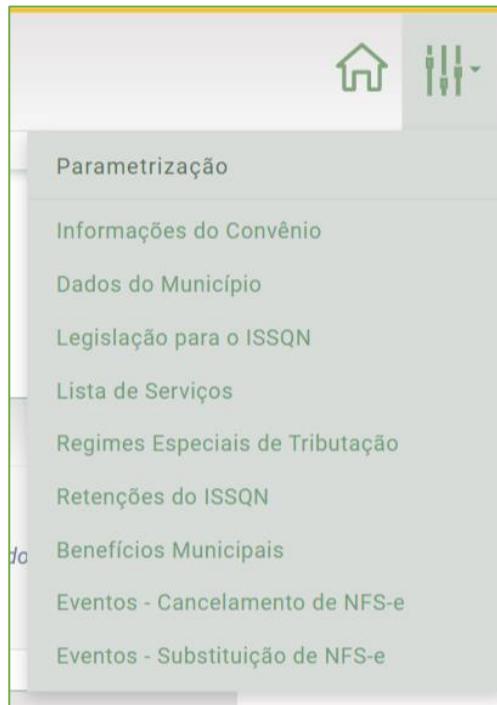
Todas as configurações da parametrização foram abordadas nos itens anteriores deste manual.



### Atenção

O conteúdo da parametrização e seus conceitos são os mesmos no painel, antes ou depois da ativação. Entretanto, após a ativação algumas funções são alteradas, por exemplo, o botão de “exclusão” na parametrização inicial deixa de existir e substituído pelo encerramento de vigência, para o caso de deixar de aplicar um parâmetro já registrado.

Ou seja, o encerramento de um parâmetro implica não mais ser utilizado para datas após o ato; entretanto, para as datas entre o dia de início e a de fim de vigência, uma NFS-e poderá ser emitida com esse parâmetro se sua competência for correspondente ao uma data compreendida dentro desse período.



*Figura 105 - Seleção da Parametrização municipal no menu.*

## 26. Pendências

Em situações não admitidas pela ATM para o cancelamento automático da NFS-e Nacional (de acordo com o item 15 deste manual), os contribuintes podem solicitar a análise fiscal.

Esta solicitação fica disponível para a ATM através do Painel Administrativo Municipal, no ícone .

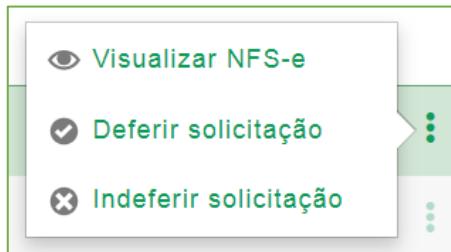
Análise de cancelamentos		
<input type="button" value=""/>	Pesquisar por inscrição (apenas números) ou chave de acesso	<input type="button" value=""/>
Data	CPF/CNPJ	Chave de acesso
30/03/20 16:18	[REDACTED]	31223061221253729001464000000000000020034436596591
18/03/20 15:16	[REDACTED]	31223061221253729001464000000000000020033835237406
18/03/20 11:51	[REDACTED]	31223061221253729001464000000000000020033255988732

*Figura 106 - Lista de pendências de análise fiscal.*

Aparecerão na tela todas as solicitações de cancelamento pendentes de análise pela ATM.

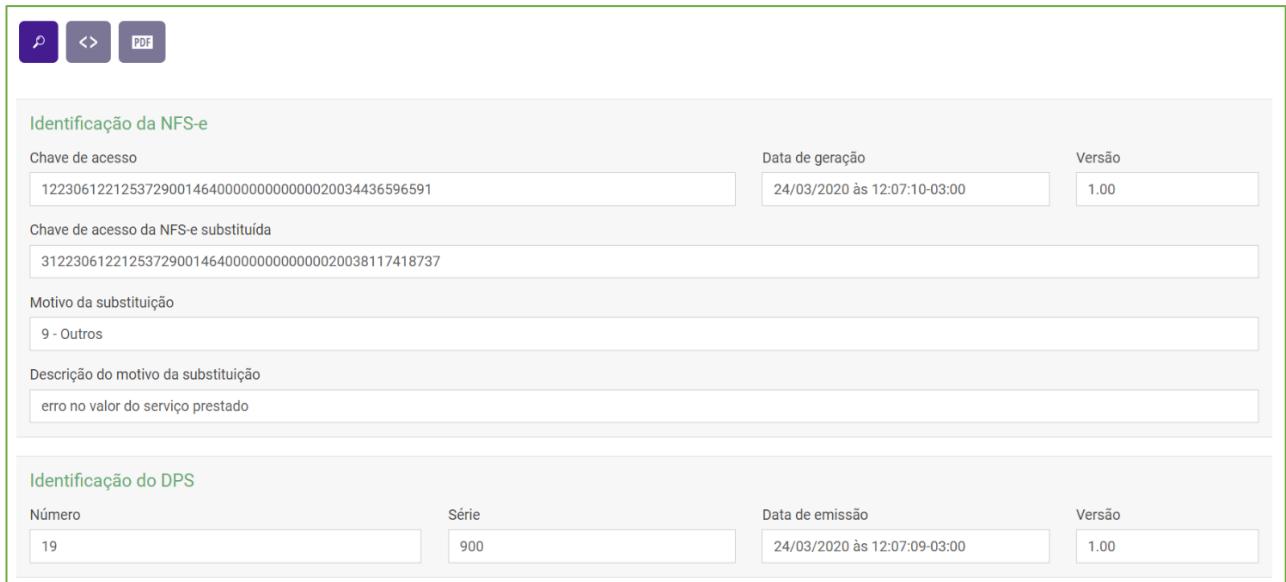
Para analisar uma solicitação, a ATM deverá acessar o ícone  na mesma linha da solicitação.

Serão então exibidas três opções:



*Figura 107 - Opções para análise da pendência pela ATM.*

- Visualizar NFS-e: nesta opção, a ATM terá acesso a todas as informações da NFS-e a ser analisada, bem como o motivo alegado pelo contribuinte para a solicitação do cancelamento do documento fiscal;



*Figura 108 - Tela de visualização de algumas informações da NFS-e a ser analisada.*

Nessa opção do menu, a ATM poderá apenas visualizar, realizar o download do xml e do DANFS-e, mas não poderá deferir/indeferir a solicitação. Para isso, deve retornar à página de pendências e selecionar o item do menu que desejar: “Deferir solicitação” ou “Indeferir solicitação”.

- Deferir solicitação: ao selecionar essa opção, uma nova tela será exibida e algumas informações básicas da NFS-e poderão ser exibidas através da opção “Exibir detalhes da NFS-e”, para que sejam reduzidas as possibilidades de erro por parte da ATM.

**Deferimento de solicitação de cancelamento de NFS-e**

Chave de acesso da NFS-e

31223061221253729001464000000000000020034436596591

[▲ Ocultar detalhes da NFS-e](#)

Nº DPS	Série DPS	Nº NFS-e
19	900	15

Data da geração	Valor do Serviço	Município gerador
24/03/2020	R\$ 50000,00	Divinópolis/MG

Emitido para

Serviço prestado

12.13.01 - Produção, mediante ou sem encomenda prévia, de eventos, espetáculos, entrevistas, shows, ballet, danças, desfiles, bailes, teatros, óperas, concertos, recitais, festivais e congêneres

*Figura 110 - As informações básicas são exibidas na tela para conferência.*

Para que haja o deferimento da solicitação, a ATM poderá inserir em campo próprio (caso exista) o número do processo administrativo municipal vinculado à solicitação de cancelamento da NFS-e.

Os demais campos são de preenchimento obrigatório pela ATM e deverão demonstrar os motivos pelos quais a ATM decidiu por acatar o pedido do contribuinte.

Número do Processo ?

MotivoDeferimento \*

Cancelamento Extemporâneo Deferido

Justificativa \*

Contribuinte apresentou provas a respeito do erro cometido.

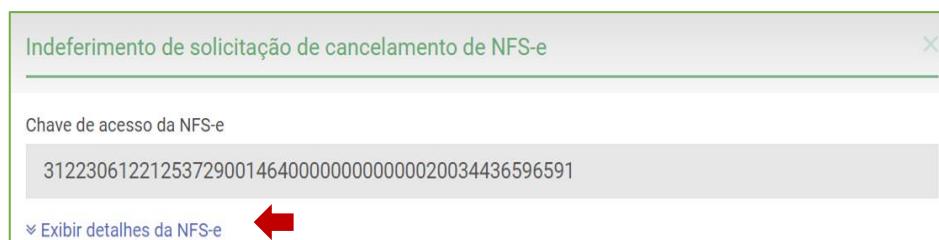
Confirmar deferimento  Fechar

*Figura 111 - Informações a serem inseridas sobre o deferimento do cancelamento.*

Uma vez inseridas todas as informações, a ATM deverá confirmar o deferimento da solicitação.

Será então exibida uma mensagem de confirmação do deferimento.

- Indeferir solicitação: ao selecionar essa opção, assim como ocorre para o deferimento, uma nova tela será exibida e algumas informações básicas da NFS-e poderão ser exibidas através da opção “Exibir detalhes da NFS-e”, para que sejam reduzidas as possibilidades de erro por parte da ATM.



*Figura 112 - Possibilidade de exibição de informações básicas da NFS-e para conferência antes do indeferimento da solicitação.*

The screenshot shows a window titled "Indeferimento de solicitação de cancelamento de NFS-e". It includes fields for "Número do Processo" (with placeholder "Selecione..."), "Tipo do indeferimento \*" (with placeholder "Selecione..."), and "Justificativa \*". At the bottom are two buttons: "Confirmar indeferimento" with a checkmark icon and "Fechar" with a close icon.

*Figura 113 - Campos a serem preenchidos para o indeferimento da solicitação de cancelamento.*

Para o indeferimento da solicitação, a ATM poderá inserir em campo próprio (caso exista) o número do processo administrativo municipal vinculado à solicitação de cancelamento da NFS-e.

No campo “Tipo do indeferimento” a ATM deverá selecionar entre “Cancelamento extemporâneo indeferido” e “Cancelamento extemporâneo indeferido sem análise de mérito”.

Em seguida, a justificativa para o indeferimento deverá ser incluída em campo próprio, para que o contribuinte saiba as razões que levaram ao não cancelamento do documento fiscal.

Será então exibida uma mensagem de confirmação do indeferimento.

## 27. Consulta NFS-e

A ATM poderá consultar as notas emitidas na sua jurisdição, para isso deve acessar o



ícone disponível no menu localizado no canto superior direito da página.

De maneira geral, a consulta às NFS-e pode acontecer de duas formas: especificamente, através da chave da NFS-e ou por filtros de pesquisa mais gerais.

Emissão	Emitente	Valor (R\$)	Situação
30/06/2020	[REDAÇÃO PRETA]	2.000,00	[ÍCONES]
30/06/2020	[REDAÇÃO PRETA]	100,00	[ÍCONES]
29/06/2020	[REDAÇÃO PRETA]	250,00	[ÍCONES]
29/06/2020	[REDAÇÃO PRETA]	3.500,00	[ÍCONES]
29/06/2020	[REDAÇÃO PRETA]	1.500,00	[ÍCONES]
29/06/2020	[REDAÇÃO PRETA]	1.500,00	[ÍCONES]
22/05/2020	[REDAÇÃO PRETA]	666,65	[ÍCONES]
22/05/2020	[REDAÇÃO PRETA]	1.466,66	[ÍCONES]
22/05/2020	[REDAÇÃO PRETA]	556,66	[ÍCONES]
22/05/2020	[REDAÇÃO PRETA]	22.556,66	[ÍCONES]

Figura 114 - Página de consulta das NFS-e emitidas na jurisdição municipal.

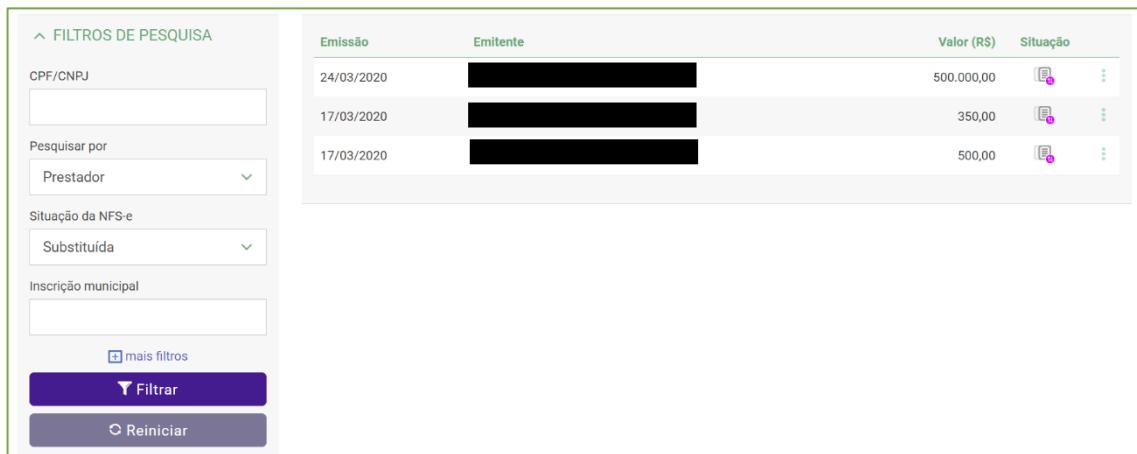
Para pesquisar uma NFS-e específica, a sua chave de acesso poderá ser inserida no campo específico no início da página e em seguida o botão deverá ser selecionado. A página com as informações da NFS-e será exibida, dando a possibilidade de fazer o download do XML ou do DANFS-e ou realizar uma nova pesquisa através dos ícones



disponíveis no canto superior esquerdo da página.

Caso deseje, a ATM poderá pesquisar as NFS-e emitidas utilizando outros critérios, tendo a possibilidade de realizar uma análise mais gerencial dos documentos fiscais emitidos

na sua jurisdição. Para isso deverá utilizar os filtros disponíveis no canto esquerdo da página de consulta e em seguida selecionar o botão “Filtrar”. As NFS-e que atenderem aos critérios selecionados, serão exibidas na página.

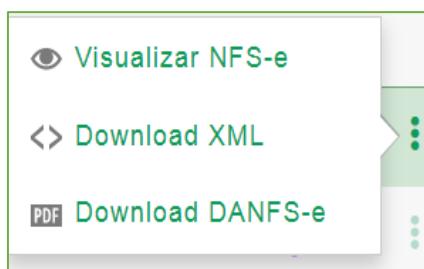


The screenshot shows the search interface for NFS-e. On the left, there is a sidebar titled "FILTROS DE PESQUISA" (Search Filters) containing fields for CPF/CNPJ, Pesquisar por (Prestador), Situação da NFS-e (Substituída), and Inscrição municipal. Below these are buttons for "+ mais filtros" (More filters), "Filtrar" (Filter), and "Reiniciar" (Reset). To the right is a table with columns: Emissão (Emission Date), Emitente (Issuer), Valor (R\$) (Value), and Situação (Status). The table displays three rows of data:

Emissão	Emitente	Valor (R\$)	Situação
24/03/2020	[REDACTED]	500.000,00	
17/03/2020	[REDACTED]	350,00	
17/03/2020	[REDACTED]	500,00	

*Figura 115 - Exemplo de filtros aplicados para a exibição de NFS-e emitidas por prestadores de serviço e que foram substituídas.*

No exemplo abaixo, a ATM deseja saber a lista de NFS-e emitidas por prestadores de serviço que foram substituídas. No canto direito de cada linha de pesquisa exibida, são disponibilizadas as seguintes opções: visualizar a NFS-e, realizar o download do xml ou do DANFS-e.



*Figura 116 - Opções disponibilizadas na consulta das NFS-e.*

O botão  disponível abaixo dos filtros de pesquisa limpa todos os filtros de pesquisa e redireciona o sistema para a página inicial de consulta da NFS-e.

## 28. Gestores municipais



Acessando o botão  disponível no menu, a depender do perfil do usuário do sistema, os perfis dos gestores municipais poderão ser visualizados e alterados.

Gestores Municipais					
CPF	Nome	Perfil	Atualização	Situação	
[REDACTED]		Auditor	27/01/22 11:54	<span style="color:red;">X</span>	<span style="color:grey;">Mais</span>
[REDACTED]		Auditor	27/01/22 11:53	<span style="color:green;">Círculo Verde</span>	<span style="color:grey;">Mais</span>
[REDACTED]		Auditor	27/01/22 11:48	<span style="color:green;">Círculo Verde</span>	<span style="color:grey;">Mais</span>
[REDACTED]		Atendente	27/01/22 11:46	<span style="color:green;">Círculo Verde</span>	<span style="color:grey;">Mais</span>
[REDACTED]		Auditor	26/01/22 16:33	<span style="color:green;">Círculo Verde</span>	<span style="color:grey;">Mais</span>
[REDACTED]		Principal	02/09/21 16:12	<span style="color:green;">Círculo Verde</span>	<span style="color:grey;">Mais</span>

Total de 6 registros

*Figura 117 - Tela de exibição dos gestores municipais cadastrados para o município.*

Acessando o menu disponibilizado no lado direito de cada gestor municipal é exibido o seguinte menu.



- **Editar**

Ao selecionar a opção “Editar”, é exibida na tela todas as informações sobre o gestor municipal: CPF, Nome, Tipo (perfil cadastrado), Telefone, e-mail, situação atual e última atualização. Entretanto, apenas os campos Tipo, Telefone e e-mail poderão ser editados.

Edição de Gestor Municipal					
CPF	Nome	Type	Telefone	E-mail	
[REDACTED]		Auditor			
Situação atual	Última atualização	ATIVO	27/01/22 11:48		
<input type="button" value="✓ Salvar"/> <input type="button" value="✗ Cancelar"/> <input type="button" value="🕒 Ver histórico"/>					

*Figura 118 - Tela de edição do gestor municipal.*

- **Histórico**

Ao selecionar o item histórico, é exibido na tela todas as alterações, ativações e inativações realizadas para o gestor municipal selecionado.

Figura 119 - Tela de histórico do gestor municipal selecionado.

- Ativar/Inativar

A opção “Inativar” ao lado dos gestores municipais com o símbolo , tem como consequência bloquear o acesso do gestor selecionado ao sistema da NFS-e. Ao selecionar essa opção, a seguinte mensagem é exibida na tela.

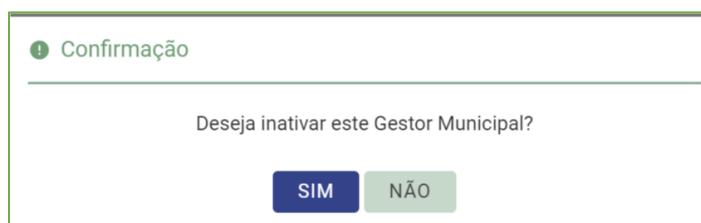


Figura 120 - Mensagem de confirmação da inativação do gestor municipal.

Uma vez confirmada a inativação, a página é atualizada e o gestor selecionado ficará sinalizado com na frente.

Para ativar um gestor basta selecionar a opção “Ativar” no menu. Será mostrada uma mensagem de confirmação na tela e se confirmada a alteração, a página será atualizada e o gestor será sinalizado com .

## 29. Cadastro Nacional de Contribuintes

Ao realizar o convênio para utilização da Sistema Nacional da NFS-e, a ATM deverá optar entre utilização da base cadastral da Receita Federal do Brasil e a sua própria. Caso opte pela segunda opção, os dados dos contribuintes a serem habilitados a emitirem a NFS-e Nacional deverão ser inseridos no sistema. Se esta etapa não for realizada, nenhum contribuinte poderá emitir o documento fiscal.

Para inserir sua base de dados e administrá-la, a ATM deverá acessar o menu disponibilizado no canto superior direito do Painel Administrativo Municipal.



*Figura 121 - Menu disponibilizado para a administração do Cadastro Nacional de Contribuintes.*

São disponibilizadas as seguintes opções para administração do CNC:

- A) Visão geral

No item “Visão geral”, é disponibilizado para a ATM alguns dados e estatísticas a respeito dos contribuintes cadastrados.



*Figura 122 - Informações disponibilizadas na Visão geral dos contribuintes cadastrados no município.*

### B) Contribuintes locais

Este item do menu direciona para a página em que é possível verificar os contribuintes cadastrados, administrá-los e realizar a inclusão de novos.

Contribuintes locais				
+ Novo	CPF/CNPJ	Inscrição Municipal	Nome/Razão Social	Emissão NFS-e
29/10/20 10:26	[REDACTED]	123456	[REDACTED]	 
Total de 1 registro				

*Figura 123 - Página de administração dos contribuintes locais cadastrados.*

Nesta página é possível realizar as seguintes operações acessando o ícone  à direita da linha do contribuinte:

Contribuintes locais				
+ Novo	CPF/CNPJ	Inscrição Municipal	Nome/Razão Social	
29/10/20 10:47	[REDACTED]	123456	[REDACTED]	 Edição/Detalhes  Histórico  Desabilitar emissão de NFS-e
Total de 1 registro				

*Figura 124 - Opções de administração dos contribuintes cadastrados.*

- Editar as informações de um contribuinte: ao selecionar esta opção será mostrada a página com as mesmas informações solicitadas quando do cadastramento inicial do contribuinte;



*Figura 125 - Escolha da opção "Edição/Detalhes" no menu para administração das informações de um contribuinte.*

The form contains the following fields:

### IDENTIFICAÇÃO

- CPF/CNPJ \*
- Nome/Razão Social
- Inscrição Municipal \*
- Data Inscrição Municipal \*

### ENDEREÇO

- CEP \*
- Município
- Logradouro \*
- Bairro \*
- Número \*
- Complemento

### CONTATO

*Figura 126 - Informações disponibilizadas para edição relativamente aos contribuintes.*

- Verificar o histórico de alterações cadastrais e situação para a emissão de NFS-e;



*Figura 127 - Escolha da opção "Histórico" no menu para administração das informações de um contribuinte.*

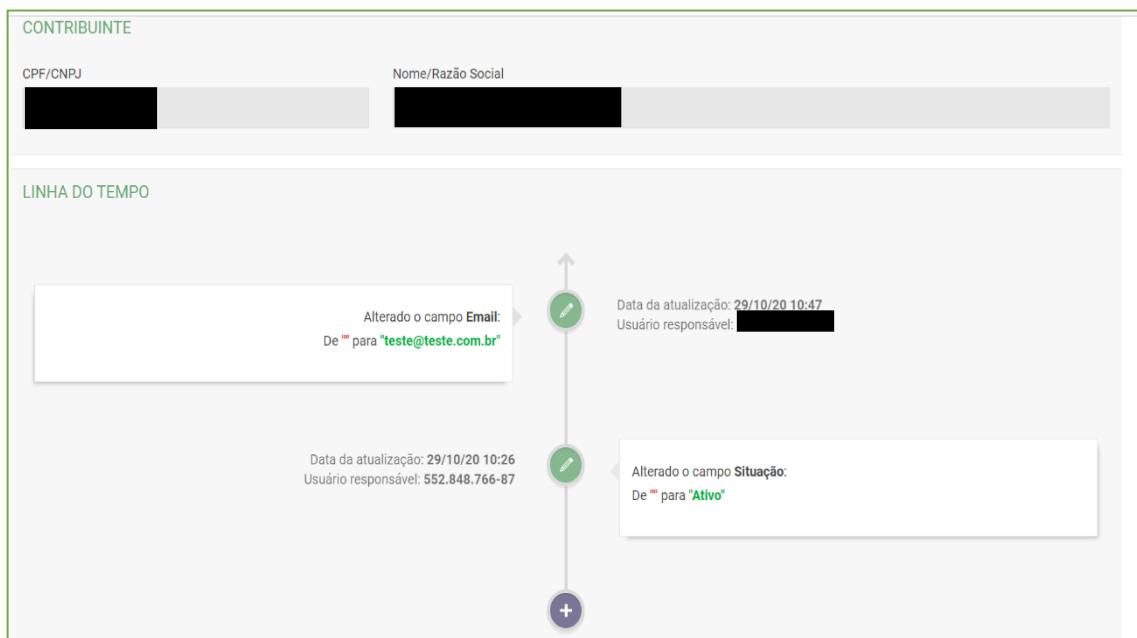


Figura 128 - Página que disponibiliza o histórico da situação cadastral do contribuinte selecionado.

- Desabilitar a emissão de NFS-e pelo contribuinte: ao selecionar essa opção, o contribuinte ficará impedido de emitir a NFS-e Nacional. Uma mensagem de confirmação da operação é exibida na tela.

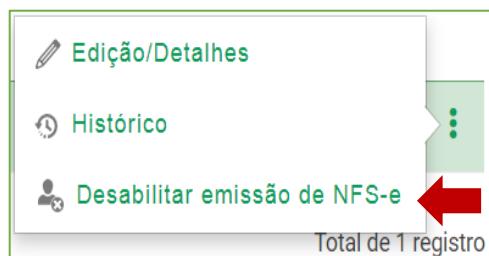


Figura 129 - Escolha da opção "Desabilitar emissão de NFS-e" no menu para administração das informações de um contribuinte.

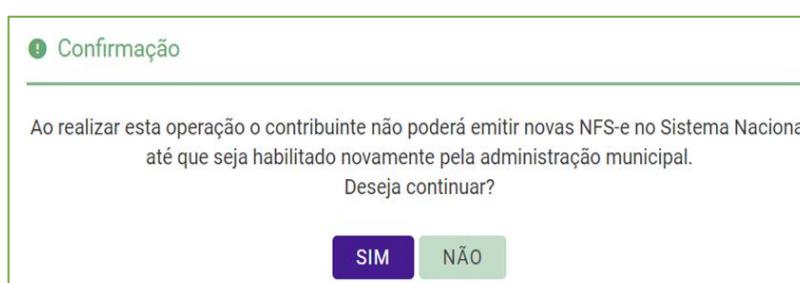


Figura 130 - Mensagem de confirmação da desabilitação do contribuinte.

#### F) Cadastrar contribuinte local

Neste item do menu é disponibilizada a possibilidade de cadastrar cada contribuinte individualmente, por meio da página na internet. O cadastramento de contribuintes locais foi detalhado no item 20 deste manual.

#### G) Consulta Nacional

Nesse item do menu, a ATM poderá realizar consultas para verificar em quais municípios um contribuinte está cadastrado, o seu status para emissão de NFS-e em cada



A screenshot of a web-based application interface for tax registration. At the top, a green header bar displays a checkmark icon and the text "A situação do contribuinte para emissão de NFS-e foi atualizada com sucesso." (The taxpayer's situation for NFS-e issuance was updated successfully). Below this, a section titled "Contribuintes locais" (Local Taxpayers) shows a table with one record. The columns are "Atualização" (Last Update), "CPF/CNPJ", "Inscrição Municipal" (Municipal Registration), "Nome/Razão Social" (Name/Business Name), and "Emissão NFS-e" (NFS-e Issuance). The data in the table is: 03/11/2020 11:38, [REDACTED], 123456, [REDACTED], and a small user icon with a red dot. A search bar at the top right contains the placeholder "Pesquisar por CPF/CNPJ, Nome/Razão Social ou Inscrição Municipal". At the bottom right of the table area, it says "Total de 1 registro".

*Figura 131 - Tela de atualização da situação do contribuinte quanto à emissão da NFS-e, depois de desativado.*

município, bem como verificar o histórico de cada cadastramento e os detalhes de cada cadastro.

A busca poderá ser realizada por diversos critérios, podendo ser utilizados um ou mais deles:

- CPF/CNPJ;
- Nome/Razão social;
- Inscrição municipal;
- Município/UF.



A screenshot of the "Consulta Nacional" search interface. It features four input fields: "CPF/CNPJ" (with a placeholder box), "Nome/Razão social" (with a placeholder box), "Inscrição municipal" (with a placeholder box containing "123456"), and "Município/UF" (with a dropdown menu placeholder "Selecione..."). Below these fields is a purple "Pesquisar" (Search) button with a magnifying glass icon.

*Figura 132 - Critérios para realização da consulta de cadastros no CNC.*

**Consulta Nacional**

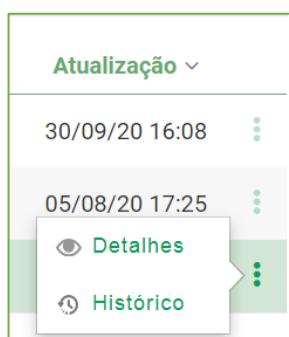
CPF/CNPJ	Nome/Razão social			
Inscrição municipal	Município/UF			
123456	Belo Horizonte/MG			
<b>Pesquisar</b>				
CPF/CNPJ	Nome/Razão Social	Município/UF	Emissão NFS-e	Atualização
23.400.300/0001-63	WDHTWMNIW KXIIHW NX EWDH OXBHEQZ 56253974220	Belo Horizonte/MG		30/09/20 16:08
05.123.316/0001-94	WWNHUOBM NH RXQWU DVNW	Belo Horizonte/MG		05/08/20 17:25
083.992.886-67	VINICIUS PARUCKER DA SILVA GUARIZE	Belo Horizonte/MG		30/06/20 09:21

Total de 3 registros

*Figura 133 - Exibição dos resultados da busca realizada, segundo os critérios escolhidos.*

Os resultados gerados exibirão todos os contribuintes que atendem aos critérios de busca inseridos.

Em cada contribuinte exibido na lista, a ATM poderá verificar os detalhes e o histórico de cada cadastro, através do ícone em cada linha.



*Figura 134 - Opções de informações que poderão ser visualizadas pela ATM para cada resultado da busca.*

Na exibição dos detalhes e do histórico serão mostradas as informações conforme o item 17 deste manual.

#### H) Upload de cadastro

O sistema Nacional da NFS-e permite que em um único procedimento a ATM inclua as informações de um ou mais contribuintes. Os procedimentos para upload de cadastro de contribuintes foram detalhados no item 20.2. deste manual.

#### I) Upload de arquivo de autorização de emissão

O sistema também permite que em um único procedimento a ATM altere a autorização de emissão de NFS-e para seus contribuintes. Neste caso os contribuintes alterados devem estar previamente cadastrados no sistema.

Para realizar as alterações desejadas é necessário o upload de um arquivo contendo três informações, conforme demonstra o layout do arquivo.

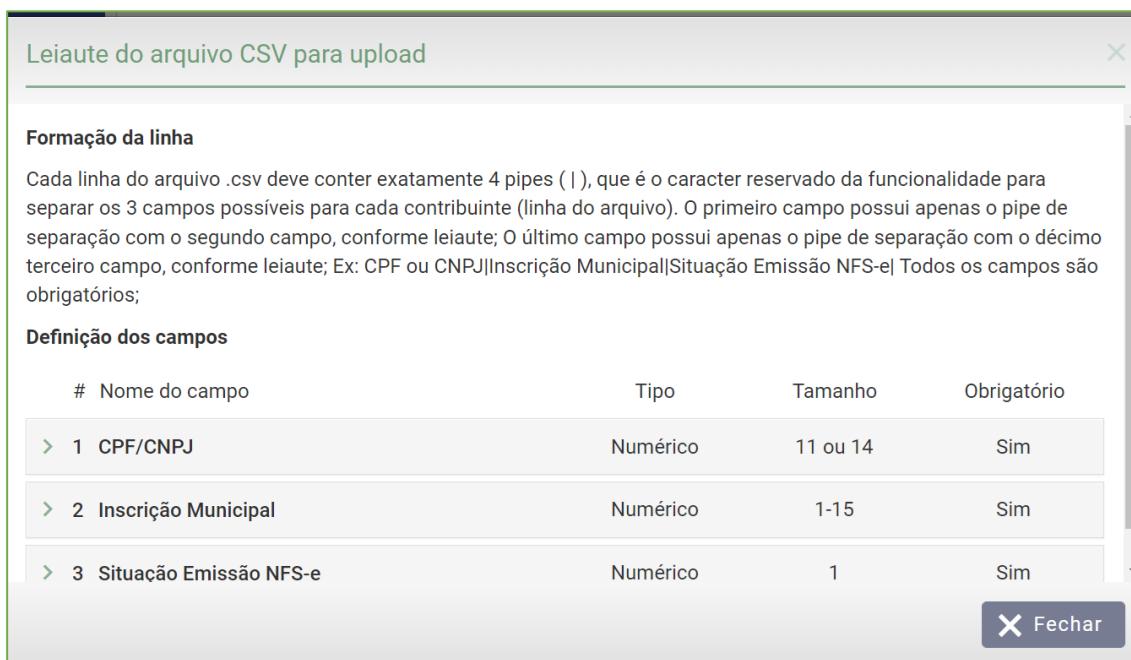


Figura 135 - Layout do arquivo de upload de autorização de emissão da NFS-e Nacional.

Além das informações do layout do arquivo, na página de *upload* é disponibilizado um botão de “Baixar arquivo de exemplo” para *download* do arquivo de exemplo do layout supradescrito.

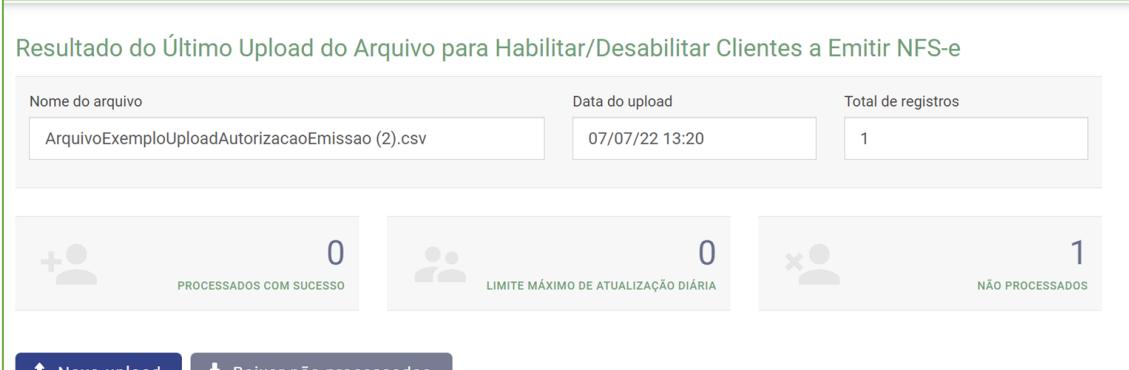
A1	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	<CPF/CNPJ> <InscricaoMunicipal> <SituacaoEmissaoNFSe>										
2											
3											
4											

Figura 136 - Download do arquivo de exemplo do layout de autorização de emissão da NFS-e.



O campo de situação da emissão da NFS-e deve ser preenchido com “0” para bloquear a emissão da NFS-e pelo contribuinte ou com “1” para liberar.

Por fim, para fazer o *upload* do arquivo, o botão  e selecionar o arquivo desejado e em seguida selecionar “Incluir arquivo”.



Resultado do Último Upload do Arquivo para Habilitar/Desabilitar Clientes a Emitir NFS-e		
Nome do arquivo	Data do upload	Total de registros
ArquivoExemploUploadAutorizacaoEmissao (2).csv	07/07/22 13:20	1
 0	 0	 1
PROCESSADOS COM SUCESSO	LIMITE MÁXIMO DE ATUALIZAÇÃO DIÁRIA	NÃO PROCESSADOS

 Novo upload     Baixar não processados

Figura 137 - Tela de resultado do upload do arquivo.



Na tela acima é mostrado o resultado do processamento do upload. O sistema permite que os contribuintes não processados sejam baixados em um arquivo para análise da ATM.

**Atenção**

### 30. Inserção dos dados do município

Ao acessar o ícone  no menu no canto superior direito, algumas informações sobre o município são exibidas na tela.

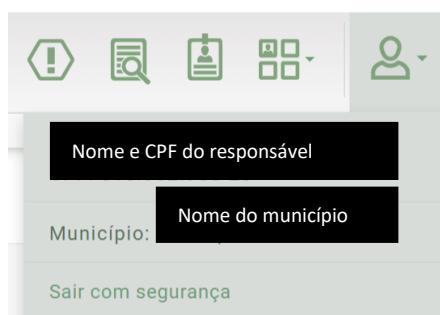


Figura 138 - Menu para visualização do responsável pelo município.

### 31. Siglas utilizadas

RFB – Receita Federal do Brasil

ABRASF - Associação Brasileira de Secretários e Dirigentes das Finanças dos Municípios das Capitais

CNM - Confederação Nacional dos Municípios

SEBRAE - Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas

SERPRO - Serviço Federal de Processamento de Dados

DPS – Declaração da Prestação de Serviços

Sefin Nacional – Secretaria de Finanças Nacional

CGNFS-e - Comitê Gestor da NFS-e

ADN – Ambiente de Dados Nacional

CNC – Cadastro Nacional de Contribuintes

MAN – Módulo de Apuração Nacional

DNA – Documento Nacional de Arrecadação

GMP - Gestor Municipal Principal