

HOJA DE VIDA APRENDICES EN PROGRAMAS DE FORMACION TITULADA

F04-9124-002/ 06-10


Ejecución de la Formación Profesional

Desarrollo Curricular

**1 INFORMACION GENERAL DEL APRENDIZ**

Información personal del aprendiz. Usted como empleador podrá solicitar ampliación de esta.

NOMBRES Y APELLIDOS	Esthefany Yohana Silva Moreno		
DOCUMENTO IDENTIDAD	1091357882		
FECHA NACIMIENTO	20 de noviembre del 2006	EDAD	18
TELEFONOS	3217996632		
CORREO ELECTRONICO MISENA	esthefany_silva@soy.sena.edu.co		
LIBRETA MILITAR	No aplica		
DIRECCION DOMICILIO	Avenida 6 No. 12-65, Barrio San Luis		
ESTRATO	1		
CIUDAD	Cúcuta		

**2 FORMACION ACADEMICA**

Digite la información referente al título obtenido en el grado 11 que corresponde a la educación media.

TITULO OBTENIDO	Bachiller Técnico
INSTITUCIÓN EDUCATIVA	Carlos Pérez Escalante
FECHA DE GRADO	28 de noviembre del 2023

Si usted ha realizado estudios de nivel superior como Técnico TC, Tecnólogo TL, Especialización Tecnológica TE, Universitaria UN, Especialización ES, Maestría MG, Doctorado DOC, relaciónelos a continuación

NIVEL	
NOMBRE DE LOS ESTUDIOS	
INSTITUCIÓN EDUCATIVA	
SEMESTRES APROBADOS	

3 INFORMACION PROGRAMA DE FORMACION

Información relevante del programa de formación, para más información podrá contactar al Coordinador Académico

NOMBRE DEL PROGRAMA	Análisis y Desarrollo de Software
CODIGO DE FICHA	2929994
PERFIL OCUPACIONAL	Los tecnólogos en Análisis y desarrollo de software son profesionales capacitados para analizar, desarrollar, implementar y mantener soluciones tecnológicas, incluyendo software, bases de datos y sistemas de información. Sus funciones abarcan desde la documentación de requisitos hasta la codificación, pruebas y elaboración de manuales técnicos, garantizando la calidad y eficiencia de los productos digitales. Además, participan en la gestión de servicios TI y soporte técnico, contribuyendo a la optimización de procesos en diversas organizaciones
OCUPACIONES A DESEMPEÑAR	→ Analista de Requisitos / Ingeniero de Requisitos → Analista de Software / Arquitecto de Software → Consultor TI / Ingeniero de Preventa → Administrador de Bases de Datos / Ingeniero de Datos → Desarrollador de Software / Diseñador UX/UI → Desarrollador de Software / Ingeniero de Software → Ingeniero de Pruebas / Tester de Software → Redactor Técnico / Especialista en Documentación Técnica
CENTRO DE FORMACION	Cedrum
CIUDAD DE FORMACION	San José de Cúcuta

FECHA DE INICIO	15 de abril de 2024
FECHA DE TERMINACION	16 de Julio de 2026
ETAPA (Lectiva- Practica)	Lectiva
COORDINADOR ACADEMICO	Manuel Mauricio Faillace Delgado
TELEFONO CONTACTO	(7)5829990
CORREO ELECTRONICO	cedrumservicios@sena.edu.co

4

FIRMA DEL APRENDIZ

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE NO ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD QUE CONTRAVENGAN EL REGLAMENTO ESTUDIANTIL O TERMINOS LEGALES, PARA DESARROLLAR LA ETAPA PRÁCTICA DESEMPEÑÁNDOME EN UNA EMPRESA A TRAVÉS DEL CONTRATO DE APRENDIZAJE. PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES

Ciudad y Fecha de Diligenciamiento: 24 de abril del 2025 FIRMA:

5

FIRMA FUNCIONARIO PROMOCION Y RELACIONAMIENTO CORPORATIVO SENA

Información del funcionario encargado en el Centro de Formación. Contacte para la legalización del contrato de aprendizaje.

NOMBRE FUNCIONARIO	Sergio Alfonso Ramírez Figueroa
TELEFONO	PBX: +(57) 601 5461500 Ext:72612
CORREO ELECTRONICO	saramirez@sena.edu.co

6

INFORMACION SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

NIT	899.999.034-1
CENTRO FORMACION	Centro De Formación Para El Desarrollo Rural Y Minero
REPRESENTANTE LEGAL	Ing. José Efrén Fajardo Montaña, subdirector (E)
CORREO ELECTRONICO	jefajardo@sena.edu.co
TELEFONO	(7)5829990

7

OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

EMPRESA	
TELEFONO	
FUNCIONARIO	
OBSERVACIONES	
<p>Marque con una x la decisión de contratar al aprendiz. Seleccionado: _____ No Seleccionado: _____</p> <p>Ciudad y Fecha de Diligenciamiento: _____ FIRMA: _____</p>	

Solicitamos a la empresa imprimir y suministrar copia de este documento una vez realizada la evaluación del aprendiz que será remitida a la oficina de Relacionamiento Corporativo del Centro de Formación.