
Manual

Swiss Tennis (CMS)

Empfänger **Swiss Tennis**
Roger-Federer-Allee 1
2501 Biel

Agentur MovePeople AG
 Tobias Stucki
 Giesshübelstrasse 40
 8045 Zürich

Datum **11. Januar 2023**
Version 2.0

Inhaltsverzeichnis

Manual – Swiss Tennis (CMS)

Einleitung	3
Diagramm	4
Login	5
Verwalten von Seiten	5
Einstellungen einer Seite	6
MoveEditor	7
Suchfunktionen	8
Content-Module	9
System-Module	11
Definition einer Seite	18
Grundsätzliche Seitengestaltung	22
Cronjobs	26
Exkurs Schreibweisen bei Swiss Tennis	27

Einleitung

Swiss Tennis (CMS)

swisstennis.ch als digitaler Dreh- und Angelpunkt im Schweizer Tennis.

Rund 53.5 Millionen Page Views zählte die Website von Swiss Tennis letztes Jahr. Das sind im Durchschnitt rund 147 000 Seitenabrufe täglich. Diesem Interesse will Swiss Tennis künftig mit einem modernen digitalen Auftritt gerecht werden. Denn die Swiss Tennis-Website wurde letztmals 2015 rundum erneuert. Damit war die Zeit reif für eine komplette Überarbeitung und Neugestaltung.

swisstennis.ch soll dabei die zentrale digitale Anlaufstelle für alle Interessensgruppen im Schweizer Tennis werden. Ob Tennisspieler:innen, Trainer:innen, Clubs und Center, Eltern oder Tennisinteressierte und Fans: Sie alle sollen auf der neuen Website die auf ihre jeweiligen Interessen zugeschnittenen Inhalte finden.

Play Tennis

Auf Play Tennis werden die Tennisgrundlagen für alle Interessierten und auch für Tennisneulinge zur Verfügung stehen. Einen Tennisclub finden, einen Platz buchen (über das Widget mit unserem strategischen Partner GotCourts (www.gotcourts.com), Regeln kennen lernen und Reglemente finden, das und vieles mehr soll über Play Tennis möglich sein.

Improve Tennis

Improve Tennis wird die Drehscheibe für alle, die ihr Spiel oder das Spiel von Anderen auf das nächste Level bringen wollen. Der Bereich «Play & Improve» richtet sich dabei an alle, die ihr Tennisspiel verbessern wollen: Hier werden Tipps und Tricks aus den Gebieten Technik, Taktik, Kondition und Mental zu finden sein (inkl. Übungssammlung). «Teach & Learn» ist die Plattform für Inhalte der Aus- und Fortbildung für Trainer:innen und Funktionär:innen – ein Serviceportal mit vielen Praxistipps und Dienstleistungen.

Pro Tennis

Bei Pro Tennis wird sich alles um die Schweizer Profispieler:innen und jene, die auf dem Weg dorthin sind, drehen. Hier werden Sie den Spieler:innen und Teams rund um die Welt folgen können und alle Informationen zu den internationalen Turnieren in der Schweiz finden. Der Bereich «Perform & Succeed» fasst die Themen der Abteilung Spitzensport zusammen und richtet sich an Kaderspieler:innen, deren Eltern und Coaches.

Online bewegen.

Kids Tennis

Der Bereich Kids Tennis – das Portal der Kids Tennis High School – wird nach dem Relaunch von swisstennis.ch, im Verlaufe des Jahres, ebenfalls umgestaltet.

myTennis

myTennis auf dem nächsten Level: Herzstück der neuen digitalen Umgebung von Swiss Tennis soll der rundum erneuerte, geschützte Login-Bereich myTennis werden. myTennis wird neu als progressive Web App* verfügbar sein und eine Menge neuer Optionen und personalisierbarer Inhalte bieten. Resultate finden (ob die eigenen oder die von anderen Spieler:innen), das monatliche Ranking abfragen oder Turnieranmeldungen verwalten – dies und vieles mehr wird auf myTennis möglich sein.

About Swiss Tennis

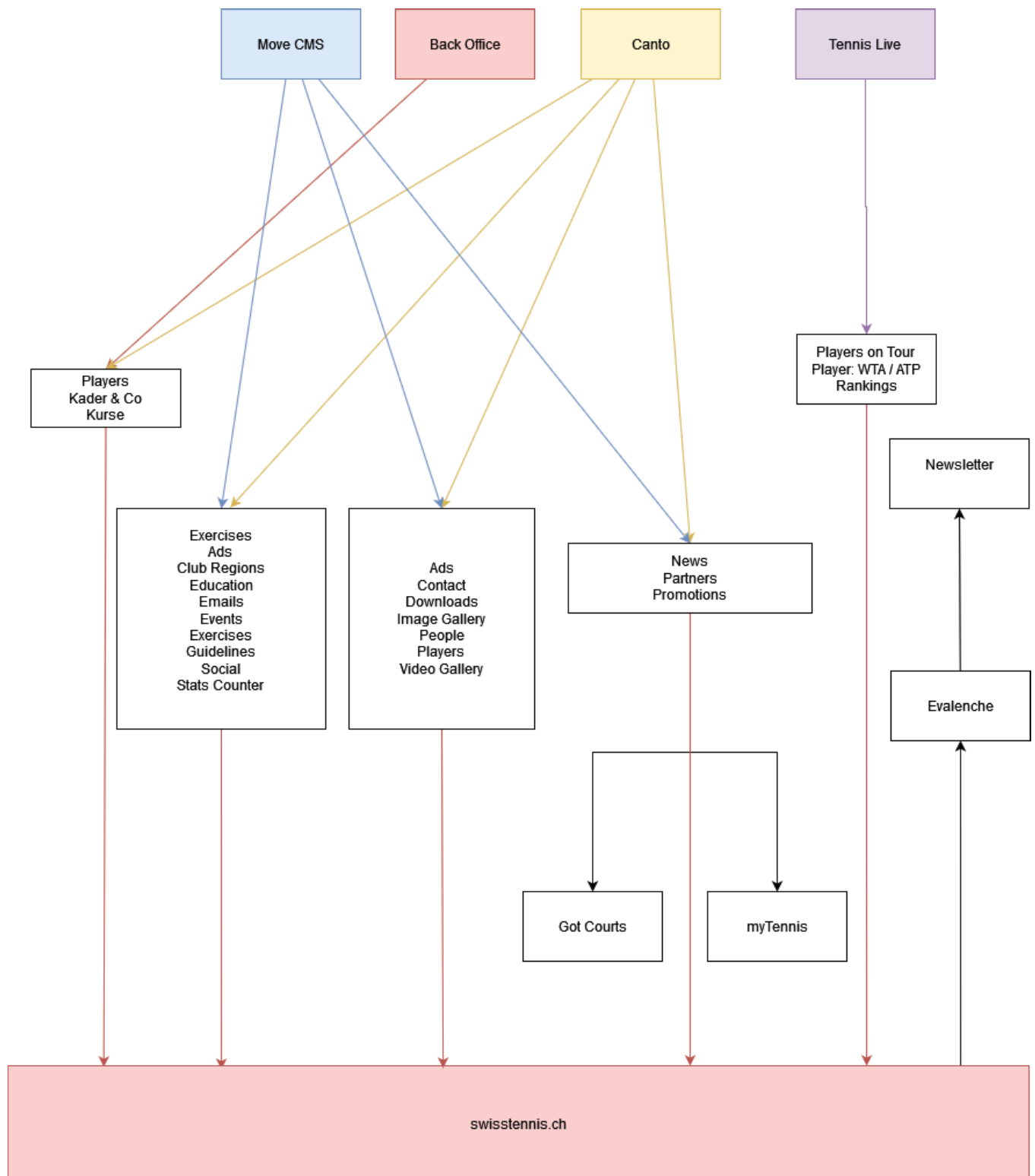
Hier sind alle Informationen zu finden, welche Sie über den Dachverband des Schweizer Tennissports wissen müssen. Von unserem Restaurant im Nationalen Leistungszentrum, bis hin zu unseren Mitarbeitern.

Media

Die Anlaufstelle für Medienschaffende, oder für alle die gerne Bilder, Videos und die aktuellsten Neuigkeiten zum Tennissport konsumieren.

Diagramm

Swiss Tennis (CMS)



Backend

Swiss Tennis (CMS)

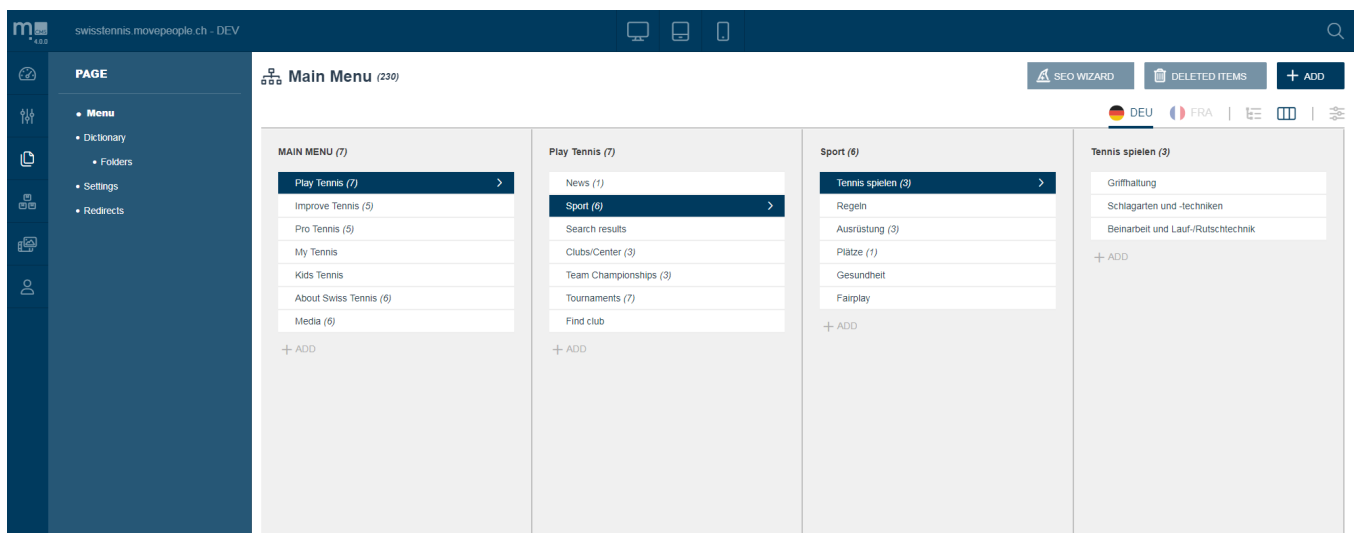
Login

Um die Website bearbeiten zu können, müssen Sie sich über folgenden Link und Zugangsdaten einloggen:

Link: <https://swisstennis.ch/admin/>
Benutzername: E-Mail
Passwort: Individuelles Passwort

Verwalten von Seiten (Page -> Menu)

Anzeige der Seitenstruktur als Tree- oder Block-Navigation. Seiten können hinzugefügt, bearbeitet, gelöscht und positioniert werden. Im Editiermodus können folgende Aktionen ausgeführt werden.



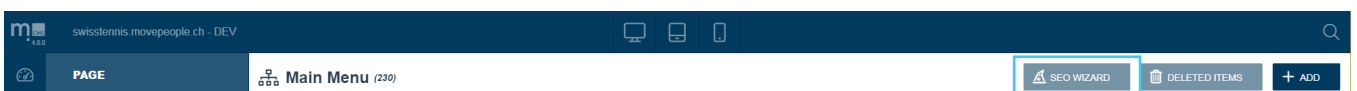
Preview einer Seite

Anzeige jeder Seite als Preview für Desktop, Tablet (landscape) und Mobile. Die Such-Funktion über das gesamte System ist oben rechts als Lupe gekennzeichnet.



SEO Wizard

Für jede Seite werden SEO-Informationen hinterlegt. Damit nicht jede Seite einzeln geöffnet werden muss, kann der SEO Wizard genutzt werden. **Achtung: Zu definieren mit Marketing/Kommunikation.**



Einstellung einer Seite

Jede Seite verfügt über ein paar Grundeinstellungen. Einige sind Pflichtfelder, andere können situativ eingesetzt werden.

The screenshot shows the 'Main Menu - Edit' interface. On the left is a sidebar with 'PAGE' settings including Menu, Dictionary, Folders, Settings, and Redirects. The main area has tabs for GENERAL, SECOND LEVEL CONTENT, PUBLISHING, SEO SETTINGS, and PREVIEW PLUS. The GENERAL tab is active, showing fields for Parent menu, Type* (set to 'main menu'), Special menu, Hide footer, Display as lightbox?, Display like dark lightbox?, External URL, URL slug (set to 'play-tennis'), Title* (set to 'Play Tennis'), and Order* (set to 'custom' with a value of 10). There are also buttons for 'SHOW PREVIEW ON PHONE', 'SHOW PREVIEW', and 'SHOW PAGE'.

Sprachwahl:	Oben rechts über die Länderflagge
Parent menu:	Ein übergeordnete Seite kann selektiert werden (Definition einer Unterseite)
Type:	Platzierung des Navigationspunktes (main menu = Hauptnavigation, hidden menu = versteckte Seite)
Special menu:	Anzeige des Navigationspunktes in Rot
Hide footer:	Seite ohne Footer anzeigen
Display as lightbox:	Die Seite wird als Pop-Up angezeigt
Display as dark lightbox:	Die Seite wird als Pop-Up angezeigt (dunkel)
Order:	Definition der Reihenfolge (kann in der Übersicht mit Drag & Drop verschoben werden)
External URL:	Eingabe, wenn auf eine externe oder interne Seite verlinkt werden soll
URL slug:	Darstellung der URL im Browser (nur Kleinbuchstaben und '-' zur Verbindung von Wörtern). Der URL slug wird automatisch von System vergeben resp. korrigiert. Auch manuelle Eingabe möglich
Title:	Eingabe des Seitentitels (pro Sprache)

Neue Seite erstellen (Inhalt einer anderen Seite kopieren)

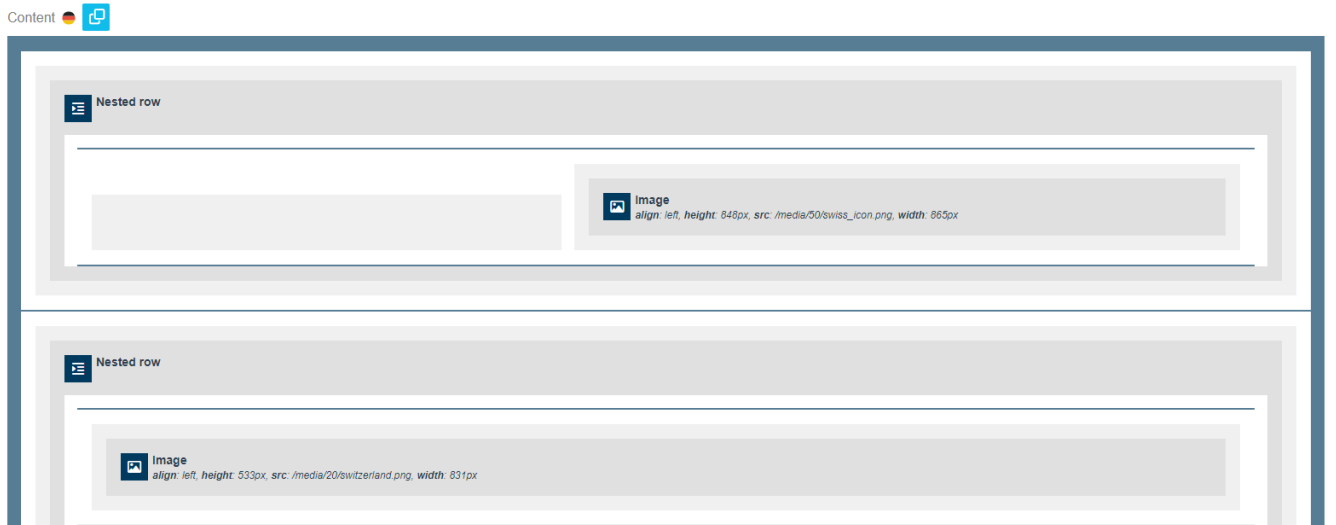
Beim Erstellen von neuen Seiten, ist es am Besten, wenn man sich auf Basis der existierenden Seiten aussucht, welche Seite davon am besten deine Vorstellungen erfüllt. Auf Grund dieser Auswahl kann die gewählte Seite einfach kopiert und inhaltlich angepasst werden:

The screenshot shows the 'Main Menu - Edit' interface with the 'Content' dropdown menu open. A blue box highlights the 'Content' field, and a blue arrow points to a 'Content' modal window. The modal window shows options to copy content from other languages, the selected language, or other menus.

Ist die Seite bereits auf DE oder FR erfasst, kann und sollte dies einfach für die jeweils andere Sprache kopiert werden. Danach muss nur noch der Inhalt übersetzt werden und die jeweiligen Links angepasst werden! Dies stellt sicher, dass die Seiten beider Sprachen immer die gleich Struktur aufweisen!

MoveEditor

Der MoveEditor ist ein moderner Pagebuilder zur Kreation und Verwaltung von einzelnen Seiteninhalten/-elementen.



Der MoveEditor ist in drei Ebene aufgebaut und besitzt im Grundsatz folgende Möglichkeiten:.

Löschen



Bearbeiten



Hinzufügen



Duplizieren



Bewegen

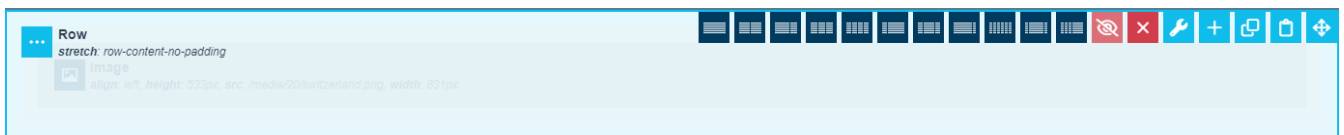


In Clipboard kopieren



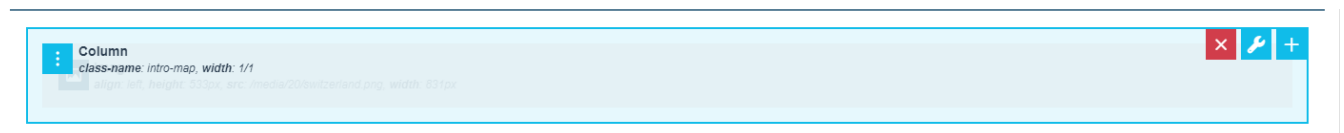
1. Zeile (Row)

Definition der Aufteilung sowie spezifische Einstellung pro Reihe



2. Spalte (Column)

Spezifische Einstellung pro Spalte



3. Inhalt (Text, Bild, Modul, etc.)

Über das + kann das gewünschte Element hinzugefügt und über den Bearbeiten-Modus verwaltet werden.

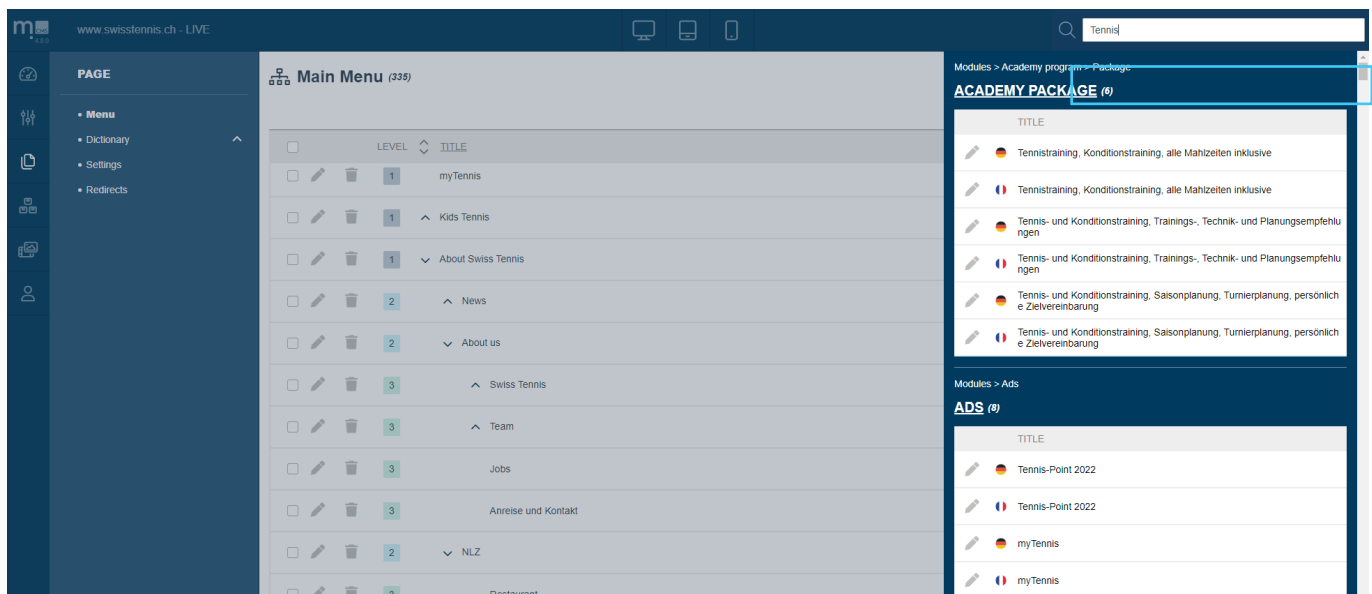


Suchfunktionen

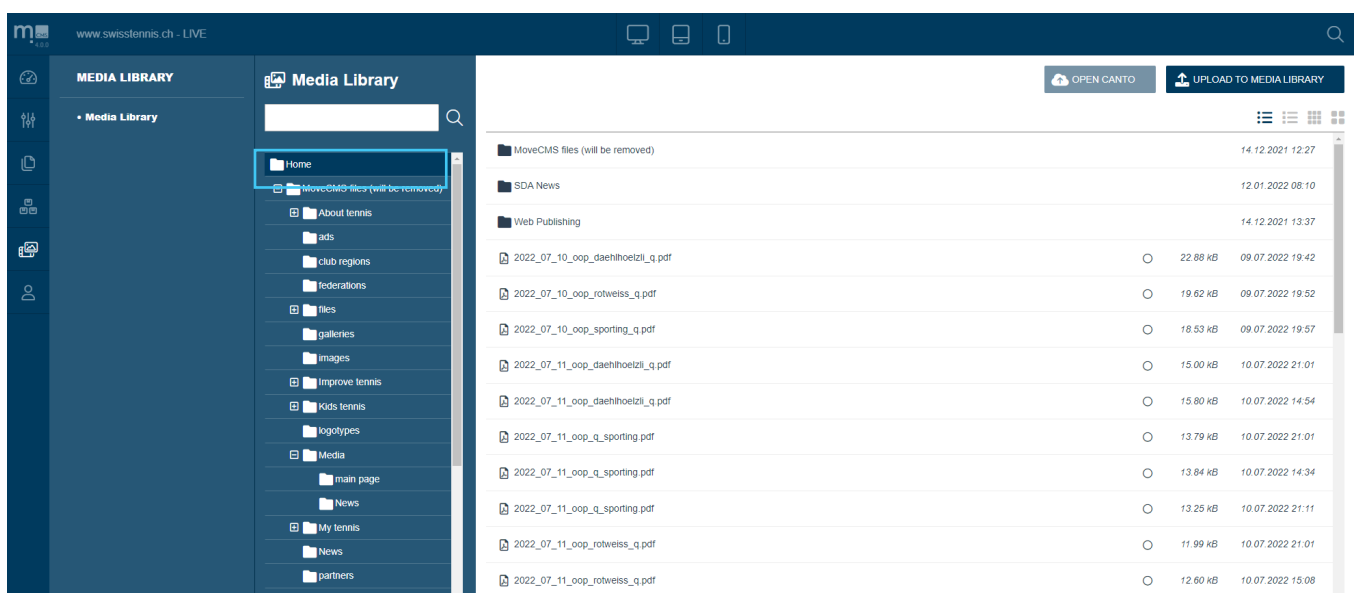
Full CMS Search (oben rechts)

Suchbegriff eingeben und mit Enter bestätigen. Danach kann es einige Sekunden dauern, da das ganze System durchforstet wird.

Nach gefundenen Resultaten zeigt es alle Einträge sortiert nach Modul an:



Media Library Search



Content-Module

Text

Textbearbeitung mit Editor.

Wichtig: Die Schriftgrösse, -art und -farbe nicht einstellen. Die Formatierung nur mit den Absatzformaten sowie fett/kursiv vornehmen


Image

Einfügen und anpassen eines Bildes.

Wichtig: Width und Height einstellen, nur wenn das Bild das exakte Format hat. Ansonsten jeweils nur eines der Felder ausfüllen mit 100% oder auto, damit das Bild nicht verzerrt dargestellt wird.

Breadcrumb

Brotkrümmel. Diese werden von System automatisch erstellt und zeigt auf, wo sich der User aufhält.

 > Pro Tennis > Perform & Succeed > Player Support Services > Leistungssport > Nationalkader U18

Button

Ein Button kann mit diesem Modul hinzugefügt werden, wo jeweils die Farbe Rot und Blau vordefiniert zur Verfügung steht.

Zusatz-Info: Ein Button kann auch über den Text-Editor mit einem Link erstellt werden. Das gewünschte Wort selektieren, das Link-Symbol anwählen und dann auf ‚Erweitert‘ bei der Formatvorlagenklasse das Wort ‚Button‘ eintragen.

Accordeon

Ein Akkordeon ist ein Design-/Strukturelement, um Inhalte zu bündeln. In der Verwaltung kann definiert werden, welches der einzelnen ‚Panels‘ geöffnet dargestellt werden soll.

- + Im Tennis kann ein Kind lernen
- + Mit diesen Tipps können Sie Ihr Kind unterstützen
- + Die positiven Effekte des Tennis können sich entfalten, wenn die Eltern
- + Damit helfen Sie Ihrem Kind nicht

Tabs

Siehe Accordeon. Der Unterschied ist lediglich die Darstellung, Tabs werden nebeneinander angezeigt.

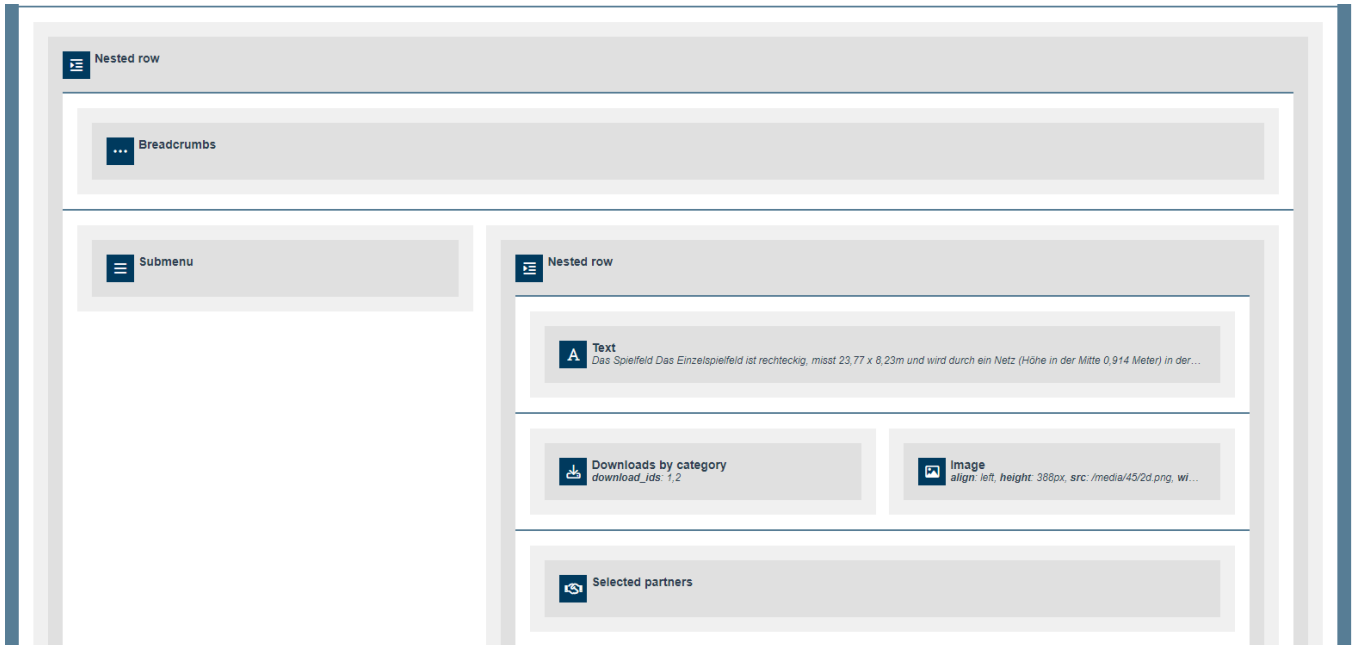
A-KADER

B-KADER

C-KADER

Nested row

Eine Nested row kann verwendet werden, wenn innerhalb einer Row mehrere Rows verwendet werden. Das vereinfacht die Einstellungen jeder einzelnen Row und bietet mehr Flexibilität in der Seitengestaltung.



Empty space

Abstände zwischen einzelnen Elementen können über die Einstellungen der Row definiert werden oder mit dem Einfügen eines Empty space.

Wichtig: Jeweils die Zahl mit px ergänzen (z. B. 50px)

Video

Einzelne Videos können an jeder beliebigen Stelle hinzugefügt werden. Aktuell lässt das Modul nur den Upload resp. die Selektion eines Videos aus der Media Library zu.

System-Module

Ads (Custom-Modul)

Das individuelle Modul für die Verwaltung der Werbebanner (Fullbanner mit 728px x 90px).

Einstellungsmöglichkeiten: URL, Start- und Enddatum, Limit der Impressionen, Wahl der Anzeige (Seite)

Statistik: Es stehen einfache Statistiken für jede Ad zur Verfügung

Club regions (Custom-Modul)

Alle Regionen sind vordefiniert, Anpassungen sind nicht notwendig

Contact (Standard-Modul)

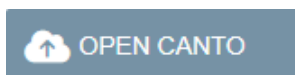
Verfügbare Kontaktformulare werden hier verwaltet. Beim Hinzufügen im MoveEditor kann das gewünschte Formular für die Seite ausgewählt werden.

Dokument-Upload von Canto (Schnittstelle)

Wie können Bilder und Files von Canto in das MoveCMS migriert werden und welche Ordner stehen dabei zur Verfügung.

Möglichkeiten zum Upload:

- Über <https://swisstennis.canto.de>
- Direkt über die MediaLibrary des MoveCMS



Für beides kann folgender Zugang verwendet werden, sofern kein eigener besteht.

informatik@swisstennis.ch/SwissTennis2022!

Ordner für Bilder

- **Action:** Fotos von Tennisaction auf den Courts, Machtbilder, Tennisspieler:innen in Aktion
- **Athleten Porträts:** Fotos der Athlet:innen für die Darstellung auf der Website unter Pro Tennis
- **Emotions:** Jubelbilder, Freude, Hand-Shakes, Emotionen
- **Events:** Fotos (insbesondere auch ganze Bildserien) die einem Event zugeordnet werden können (z.B. Interclub, Forum, Delegiertenversammlung)
- **Infrastruktur:** Fotos des Nationalen Leistungszentrums von Swiss Tennis und der Swiss Tennis Arena, Bilder von Courts, Rackets, Balls
- **Mitarbeiter Portraits:** Fotos der Mitarbeiter:innen für die Darstellung im auf der Website unter Organigramm und unter Kontakt
- **News:** Bilder die v.a. zur Illustration von Newsmeldungen verwendet werden und sonst keiner Kategorie zugeordnet werden können (z.B. Monday Update)

Ordner für Dokumente

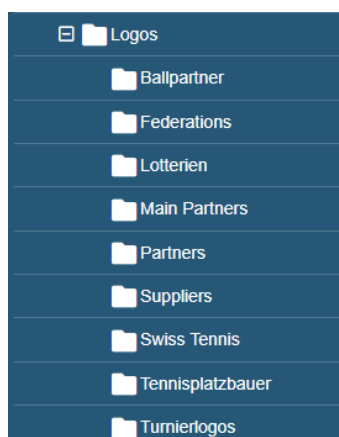
- **Ausbildungsunterlagen:** Dokumente aus dem Bereich Ausbildung/Entwicklung
- **Generelle Dokumente:** übergeordnete Unterlagen wie die Swiss Tennis Statuten, Geschäftsbericht, Marketingunterlagen usw.
- **Jobs:** Stellenausschreibungen
- **Reglemente:** Turnierreglemente, Transferreglement, Klassierungsreglement usw.
- **Speisekarte:** Wochenangebot des Restaurant Top Spin
- **Statistiken:** DC/BJKC Nation Activity, DC/BJKC Player Win-Los, TOP 100 ATP/WT
- **Thumbnails:** Auf der Website werden alle Dokumente, die als Download erfasst wurden unter Media > Downloads automatisch gesammelt dargestellt. Damit diese Darstellung ansprechend aussieht, ist es wichtig, für Dokumente ein Thumbnailbild zu erfassen, hier abzuspeichern und dem Download auf der Website entsprechend zuzuweisen (siehe Erklärung weiter unten)
Die App "Snipping Tool" bietet eine einfache Möglichkeit, von der Dokumenttitelseite ein Bild zurecht zu schneiden und als JPG-Datei abzuspeichern
- **Turnierinformationen:** Spielpläne, Entrylists, Captains Manual, etc.

Ordner für Grafiken

- **Generelle Grafiken:** Grafiken von Marketingmassnahmen
- **Placeholders:** Grafik der Spieler: in von Play & Improve sowie für Mitarbeiter:innen und Spieler:innen
- **Übungssammlung:** Grafiken und Bilder für die Übungssammlung von Play & Improve

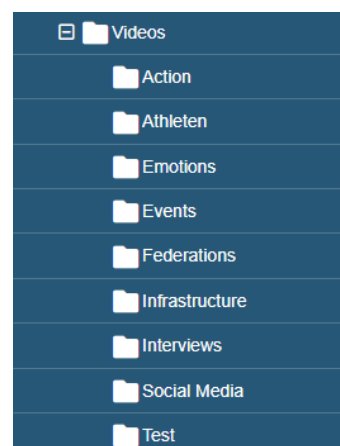
Ordner für Logos

Im Ordner Logos werden die Logos von Swiss Tennis, die Turnierlogos, die Sponsorenlogos usw. abgespeichert. Für Logos sollten freigestellte PNGs verwendet werden. Bei Bildern JPGs.



Ordner für Videos

Im Ordner Videos werden Video-Dateien abgespeichert.



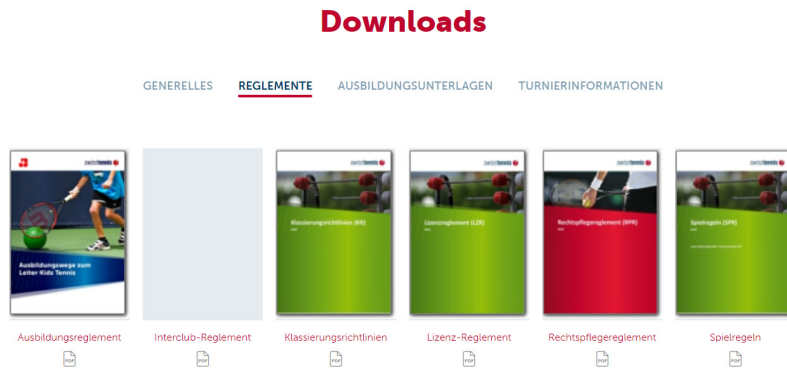
Update/Ersatz von Dokumenten

Sollen bestehende Dokumente, welche bereits im CMS erfasst sind, oder bereits veröffentlicht wurden, kann durch ein Upload des neuen Dokuments in Canto, dieses automatisch überall wo es gebraucht wird ersetzt werden.

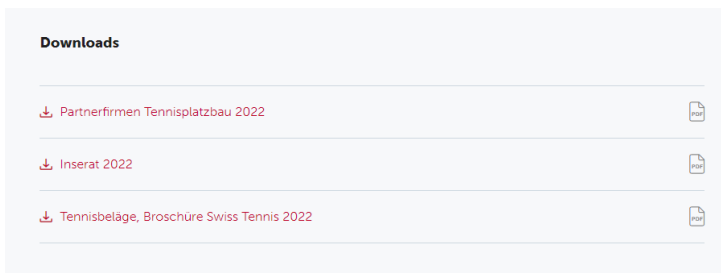
Download (Custom-Modul)

Es gibt zwei mögliche Module:

- **Downloads:** Dieses Modul wird für die Übersicht verwendet und es werden jeweils alle Downloads angezeigt (siehe ‚Media -> Downloads‘). Die Darstellung ist nur für full-width definiert.



- **Downloads by category:** Dieses Modul kann jedem beliebigen Ort im MoveEditor eingefügt werden. Sobald eingefügt, kommt die Auswahl der gewünschten Downloads. Ist der Inhalt verschoben, kann mit der Checkbox ‚no padding‘, der Abstand links entfernt werden.

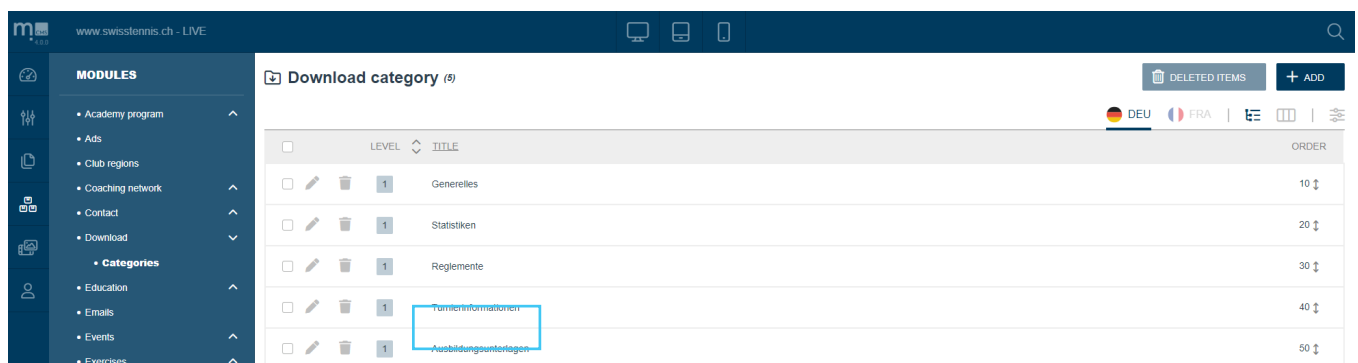


Übersetzung der Titel (Downloads)

Downloads

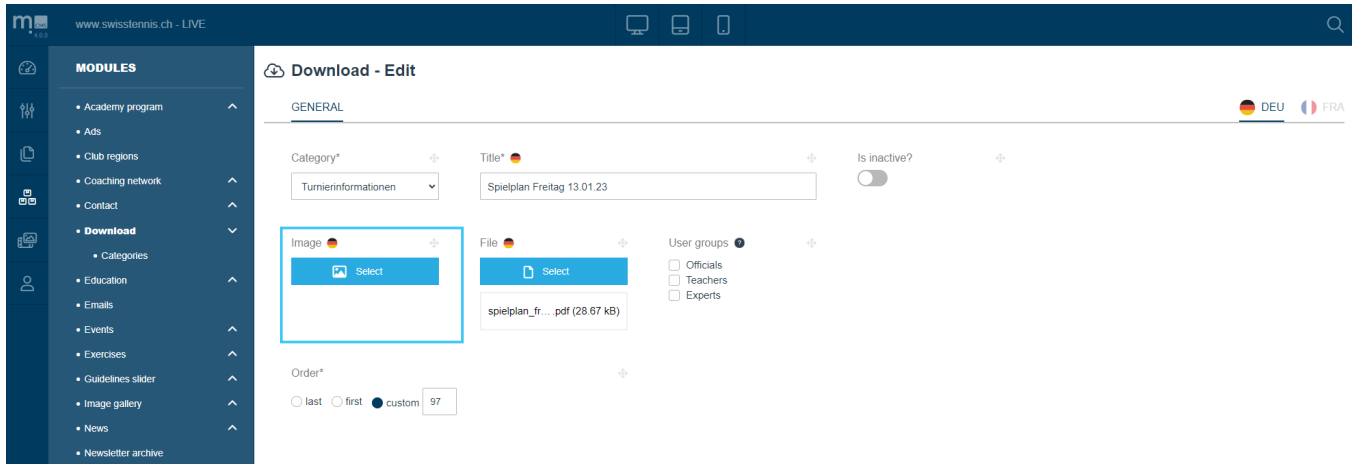
GENERELLES STATISTIKEN REGLEMENTE **TURNIERINFORMATIONEN** AUSBILDUNGSUNTERLAGEN

In der Modulübersicht neben dem Wort Downloads auf das Dreieck klicken, Ordner Categories anwählen. Dann erscheinen die Kategorien, diese können mit dem Sprachwechsel (oben rechts) entsprechend ausgewählt und bearbeitet werden.



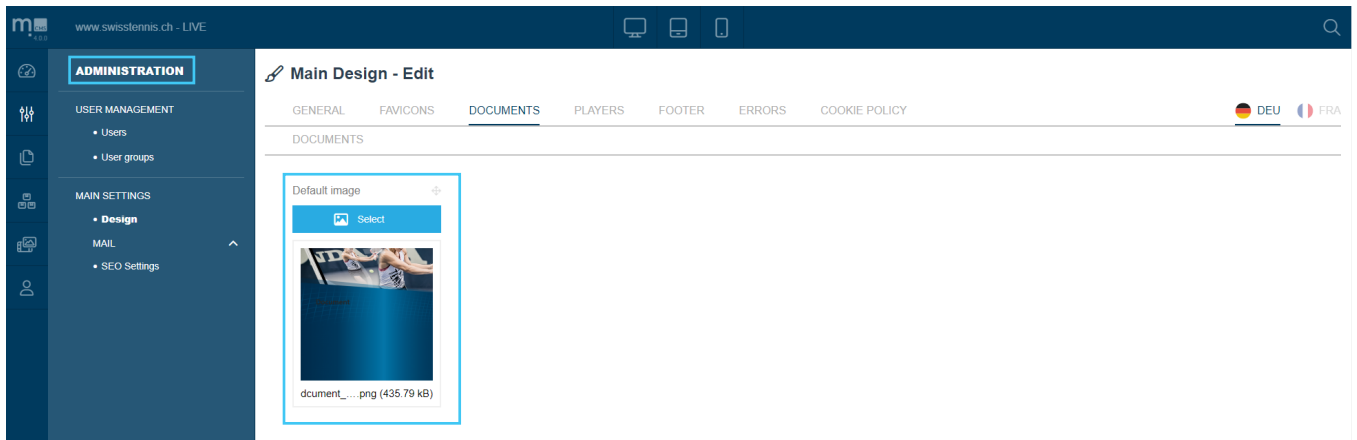
Thumbnails hinzufügen (Downloads)

Erfasst man einen Download, hat man die Option ein Thumbnail zu erfassen. Dieses muss separat in Canto unter dem Ordner: Thumbnails vorgängig bereitgestellt werden.



Wird das Auswählen eines solchen Thumbnails unterlassen, nimmt das System automatisch ein voreingestelltes Thumbnail, welches für alle Downloads ohne Thumbnails zum Einsatz kommt.

Dieser Platzhalter (auf für Athleten) kann unter: **Administration / Main Settings / Design / Documents / Default Placeholder** geändert werden:



Education (Custom-Modul)

Dieses Modul wird nur für die Übersicht benötigt.

Home > Improve Tennis > Teach & Learn > Learn > Lehrpersonen > Ausbildungsstruktur

E-Mails (Standard-Modul)

Alle E-Mails, für den internen sowie externen Bedarf werden hier verwaltet - sowohl der Inhalt als auch der/die Empfänger. Über die Preview-Funktion in der Übersicht kann die E-Mail ohne Versenden angesehen werden.

Events (Custom-Modul)

Die Inhalte entsprechen dem Turnierkalender. Neue Turnier können in diesem Modul erfasst werden und werden anhand der Klassifizierung automatisch am richtigen Ort angezeigt. Die Sortierung ist nach Datum.

Exercises (Custom-Modul)

Ein sehr umfassendes Modul zur Anzeige der unterschiedlichen Übungen. Jede Übung kann spezifisch zugewiesen werden, anhand folgender Einstellungen:

- Alter oder Niveau (je nach Kategorie) / nur ein Kriterium relevant (wird beim Submodul 'Topics' definiert)
- Hauptkategorie (z.B. Technik)
- Unterkategorie (z.B. Aufschlag)

Jede Übung kann mit dem MoveEditor frei gestaltet werden. Die Tabs im Editor fungieren hierbei als Slider im Frontend (Desktop-Ansicht). Die Anzahl der Tabs ist nicht limitiert, jedoch hat der Slider nur eine beschränkte Breite.

Guideline slider (Custom-Modul)

Die Inhalte des Player Personality Guide werden hier definiert. Für jede Box gibt es einen Eintrag in diesem Modul, die Anzahl der Boxen ist auf 12 limitiert (je 4 pro Thema).


 > Pro Tennis > Perform & Succeed > Player Personality Guide

Image gallery (Standard-Modul)

Es können beliebige viele Kategorien erstellt werden und für jede Kategorie können wiederum unterschiedliche Alben angelegt werden. Im MoveEditor kann dann jeweils ausgewählt werden, welche der erstellten Galerien auf der entsprechenden Seite angezeigt wird.

Jede Galerie hat ein Titelbild (oben) und die restlichen Bilder werden unten hinzugefügt. Mit Drag & Drop können die Bilder sortiert werden. Zusätzlich kann für jedes Bild eine Bildunterschrift ergänzt werden.

News (Custom-Modul)

Ein sehr umfassendes Modul im System der Swiss Tennis.

Die SDA-News werden mittels Schnittstelle in das MoveCMS importiert, zudem können eigenen News-Beiträge manuell erfasst werden. Für jede News kann definiert werden, auf welcher Seite diese angezeigt werden.

- **Display in categories:** In welcher Kategorie wird die News angezeigt. Die Kategorie wird auch der News als roter Sticker ergänzt
- **Display in menus:** Auf welcher/n Seite/n wird die News angezeigt
- **Is shown on gotcourts?:** Ist das ausgewählt, werden die Informationen in den folgenden Felder an GotCourts via API-Schnittstelle übermittelt
- **CompApp:** Es wird definiert, wo (News oder Push-Nachricht), für wenn (alle oder lizenzierte Spieler) und für welches Abo (kostenlos oder premium) die Information publiziert wird. Die Übermittlung erfolgt automatisch via API-Schnittstelle

Newsletter archive (Custom-Modul)

Ein sehr einfaches Modul zur Erfassung der vergangenen Newsletter. Nur ein Datum, der Titel sowie der Link zum Newsletter sind erforderlich.

Partners (Custom-Modul)

Die Partner können in unterschiedliche Branchen/Bereiche kategorisiert werden (Categories). Anschliessend kann jeder Partner der entsprechenden Kategorie zugewiesen werden.

Wichtig: Wenn ein Partner unten im Footer auf allen Seiten angezeigt werden soll, muss das Flag ‚Is featured?‘ aktiviert sein. Die Sortierung erfolgt überall anhand der Sortierung in diesem Modul.

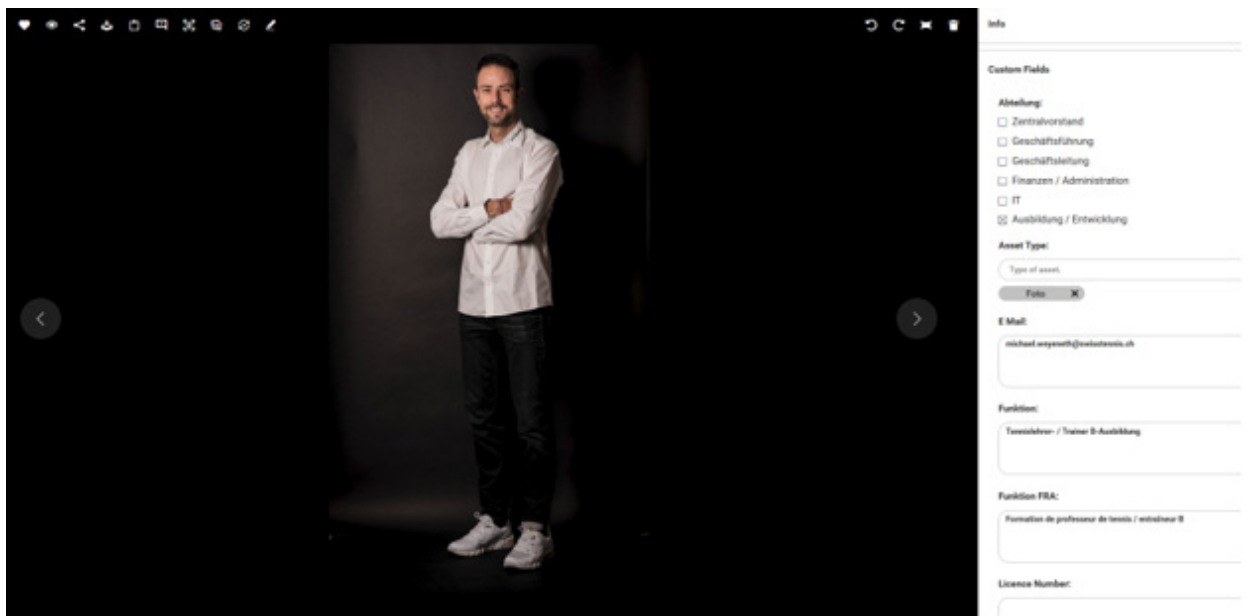
People (Custom-Modul)

Das Modul People wird komplett über Canto gesteuert. Ausnahme: Das Löschen von Personen sowie das Ändern der Reihenfolge.

Erfassen neuer Personen:

- Profilbild nach Canto hochladen:
<https://swisstennis.canto.de/Web Publishing/Bilder/Mitarbeiter Portraits>

Danach unter den Metadaten/Custom Fields alle nötigen Felder ausfüllen sowie die Abteilung anwählen:



Ist dies gemacht, wird dieses Modul 1 Mal am Tag (siehe Liste zu Synchronisationen) synchronisiert.

Achtung: Das Feld Lizenznummer ist nur für Athleten relevant.

Löschen einer Person:

Bild auf Canto entfernen oder einfach Metadaten/Custom Fields bereinigen sowie Person aus dem Modul People im CMS löschen.

Bild einer Person ersetzen:

Neues Bild in den selben Ordner in Canto laden. Achtung: Muss exakt den selben Dateinamen wie das alte Bild haben.

Personenreihenfolge für Organigramm anpassen:


Per Drag and Drop im CMS in die Richtige Position rücken.

Player (Custom-Modul)

Alle Player werden direkt über die API-Schnittstelle der SWT DB importiert. Eine Anpassung im MoveCMS ist nicht erforderlich.

Player development (Custom-Modul)

Der entsprechende Download als PDF wird hier entsprechen der Kategorie sowie des Themas hinterlegt. Verwendet werden diese Informationen im Player Development Program.

 > **Pro Tennis** > **Perform & Succeed** > **Player Development Program**

Promotions (Custom-Modul)

Ein eher umfassendes Modul.

Es müssen viele relevante Informationen zu einer laufenden Promotion eingetragen werden. Ebenfalls steht der MoveEditor zur Verfügung, um die Detailseite flexibel zu gestalten.

- Is shown on GotCourts? Es muss noch definiert werden, wo genau die Promotion in GotCourts angezeigt wird sowie ein paar relevante Felder ausgewählt werden. Sobald aktiv und vollständig, wird die Promotion an GotCourts übermittelt.
- CompApp: Die Promotion kann wahlweise nur für kostenlose oder Premium-Nutzer oder für beide angezeigt werden.

Social (Standard-Modul)

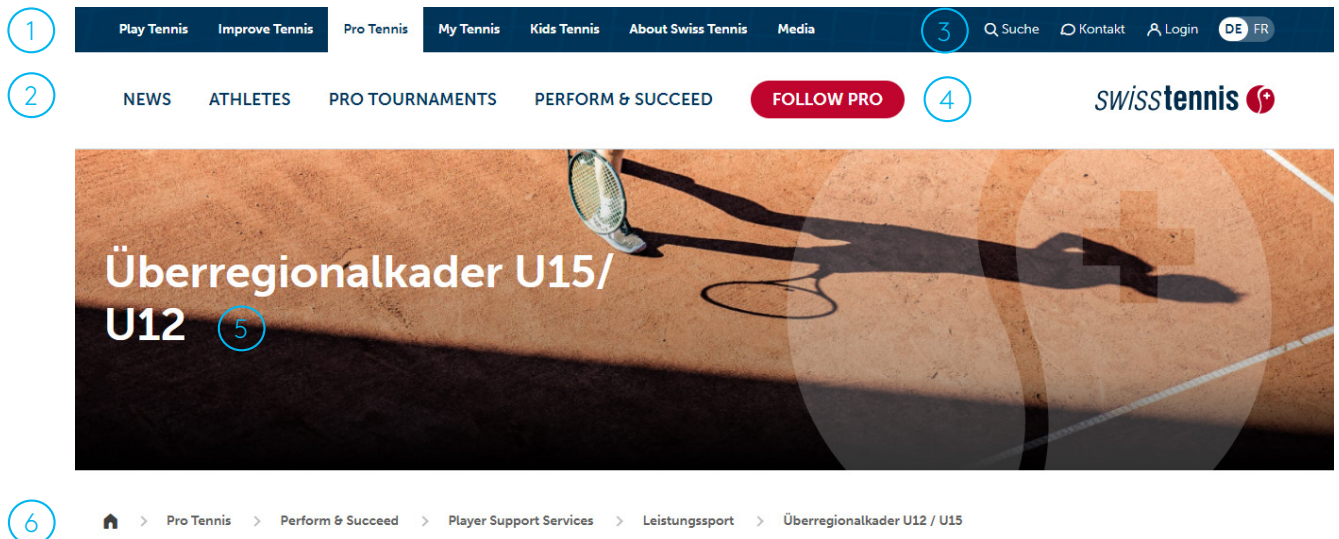
Definition der Social Media-Kanäle.

Statistics counter (Custom-Modul)

Alle gewünschten Counter werden hier eingetragen. Die Statistik-Zahlen können anschliessend mit dem MoveEditor an jeder beliebigen Stelle eingesetzt werden. Das Modul ist nur auf full-width ausgerichtet.

Definitionen einer Seite

Header-Bereich



- 1 Seiten-Navigation.
- 2 Hauptnavigation. Jede Seite hat ihre eigene Haupt- und Sub-Navigation. Zusätzlich können bei der Sub-Navigation entweder 3 einzelne Seiten (Custom), die Featured Events oder Featured News angezeigt werden.

SECOND LEVEL CONTENT

Content type

▼

featured news
featured events
custom

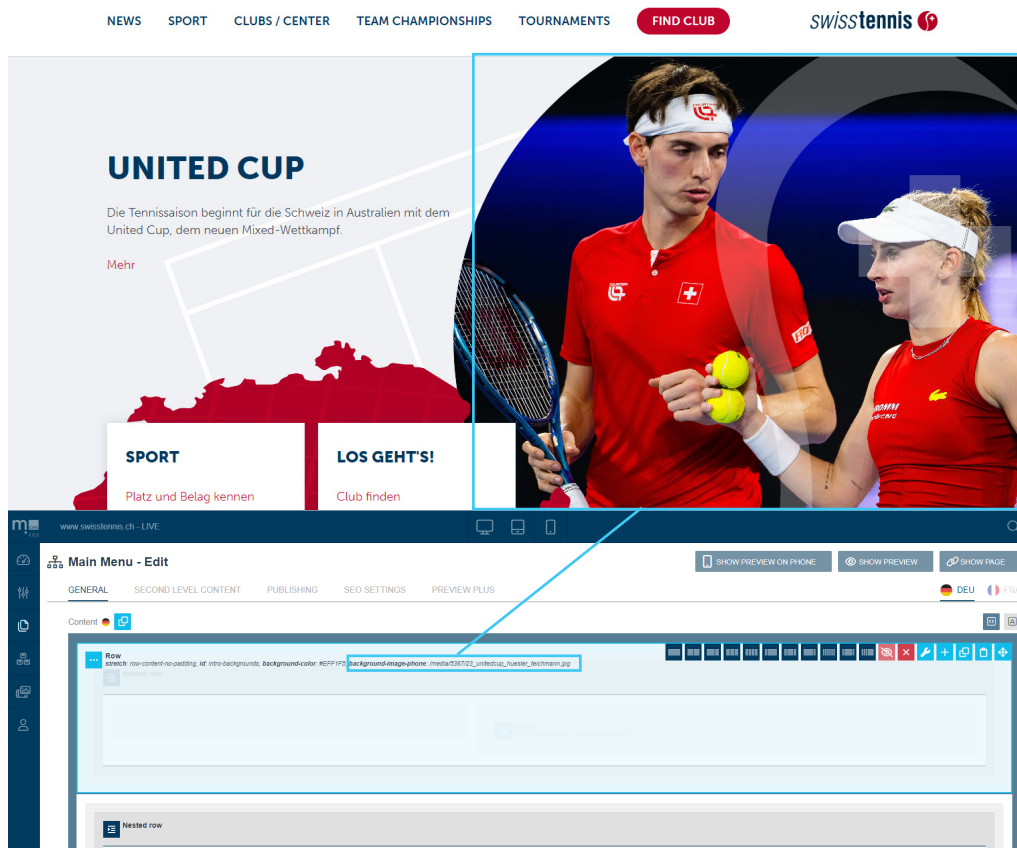
Select

Custom image 2	Custom title 1	Custom URL 1
<div>Select</div>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Custom image 3	Custom title 2	Custom URL 2
<div>Select</div>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Custom title 3	Custom URL 3
	<input type="text"/>	<input type="text"/>

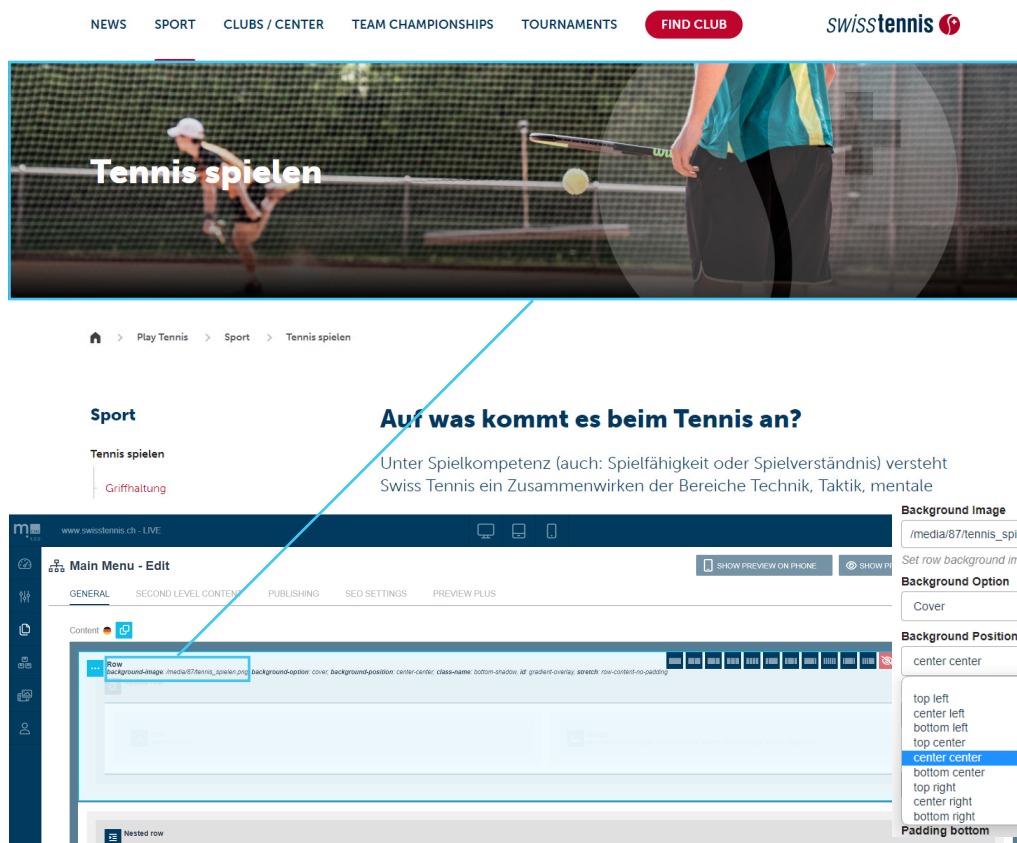
- 3 Service-Navigation und Sprachwahl.
- 4 Special-Menü. Auf jeder Seite gibt es die Option ‚Special menu‘ anzuwählen. Sobald aktiv, wird der Navigationspunkt in Rot dargestellt.
- 5 Titel der Seite. Der Titel wird immer als H1 (Überschrift 1) definiert und ist wahlweise weiss oder blau, je nach Lesbarkeit des Hintergrundbildes.
- 6 Breadcrumbs. Die Brotkrümel widerspiegeln den Standort des Users und werden automatisch erstellt.

Header-Bild anpassen

Landingpage



Subpage



Headerbild

Die Bilder haben eine fix definierte Höhe und das Format passt sich entsprechend an.

Um den bestmöglichen Bildausschnitt zu erhalten, kann die Bildposition pro Bild jeweils definiert werden.

Online bewegen.

1

Perform & Succeed

Player Pathway

Player Support Services

- Leistungssport
- 18+ Support
- Nationalkader U18
- Überregionalkader U12 / U15**
- Nachwuchskader U15
- Regionalkader & JUKON
- Wildcards
- Delegationen
- Sporthilfe
- Antidoping / Ethik / Integrity
- Swiss Olympic
- Swiss University Sports
- Downloads
- Leistungszentren
- Sportwissenschaft

Player Development Program

Player Personality Guide

2

Überregionalkader U15/ U12

3

Die Spieler*innen auf der Stufe Überregionalkader werden in schweizweit 5 Grossregionen gefördert. Swiss Tennis unterstützt die Überregionalkader (Stufe 'Leistungssport') mit dem Ziel, die Chancen für den Sprung ins Nationalkader ('Spitzensport') im Verlauf oder nach Abschluss der Altersstufe U15 zu erhöhen.

4

Das Überregionalkader entspricht einem Ausbildungskader. Die über 110 Spieler*innen des Überregionalkaders trainieren in der Regel dezentral in Leistungszentren (Swiss Tennis Partner Academies) oder Wettkampftennisschulen und gewöhnlich von Berufstrainern/ Leistungssporttrainern ausgebildet.

Der überregionale Nachwuchschef und Swiss Tennis unterstützt die Entwicklung unter anderem durch Kaderzusammenzüge, Camps, Teamwettkämpfe oder internationale Delegationen. Details sind im Kaderkonzept zu finden.

Aktuelle Kaderspieler sind im Bereich der Athleten aufgeführt.

Überregionale Anlässe

Die Kaderspieler*innen treffen sich unter dem Jahr zu gemeinsamen Anlässen. Camps und Wettkämpfe werden in den Grossregionen als auch zentral in Biel durchgeführt.

Die Zusammenzüge dienen dem Austausch unter den Spielern auch aus verschiedenen Grossregionen. Die Zusammenzüge können verschiedene Schwerpunkte beinhalten – beispielsweise Themen wie Intensität, Mindset oder saisonspezifischer Tennis-Themen.

Die Termine der verschiedenen Überregionalkader in den kommenden Monaten:

5

DATUM	ORT	TEAM

6

HIER GEHTS ZU DEN SPIELER:INNEN

- Sub-Navigation. Im MoveCMS kann diese Subnavigation mit dem Modul 'Submenu' angezeigt werden.
- Haupttitel. Der Titel wird immer als H2 (Überschrift 2) in blau und fett definiert.
Ausnahme: Wenn ein Pop-Up erstellt wird, ist der erste Titel als H1 (Überschrift 1) in Rot zu definieren.
- Lead. Der Lead-Text soll für die Lesbarkeit ein wenig herausgehoben werden (sofern sinnvoll). Dieser Text wird als H4 (Überschrift 4) definiert. Der Lead folgt immer nach dem Titel.
- Lauftext. Dieser Inhalt ist immer mit dem Absatzformat 'normal' definiert.
- Tabelle. Eine Tabelle kann über das Modul 'Text' hinzugefügt werden.
Die Nutzung einer Tabelle ist aufgrund von Darstellungsproblemen auf mobilen Geräten nicht zu empfehlen.
- Button. Ein Button kann als eigenes Modul ergänzt werden. Es stehen die Farben Rot und Blau für einen Button zur Verfügung. Alternativ kann ein Button direkt im Text eingefügt werden (siehe Seite 6 'Button')

1

Downloads

↓ Förderkonzept Überregionalkader 2022

↓ Kadersubventionen U15

↓ Regelung CH Pass

2

Adresse



Swiss Tennis
Roger-Federer-Allee 1
Postfach
CH-2501 Biel
Telefon +41 32 344 07 07


info@swisstennis.ch
www.swisstennis.ch

3

Kontaktperson

Berti Hobi (Überregionaler
Nachwuchschef U15)













4

Partner

MAIN PARTNER




OFFICIAL WATCH

Alle Partner und Supplier +

5

BIS ZU 30% PRÄMIENRABATT FÜR
SWISS TENNISMITGLIEDER*



*Mehr dazu erfahren

SWICA

- 1 Downloads. Zur Auswahl im MoveEditor das Modul ‚Downloads by category‘ auswählen. Mit diesem Modul können die einzelne Files zur Ansicht selektiert werden. Je nach Implementierung können die Downloads ein wenig nach rechts verschoben sein, dann die Option ‚no padding‘ anwählen.
- 2 Adresse. Die Adresse wird immer exakt so dargestellt und als reiner Text definiert.
- 3 Kontaktperson. Um eine Kontaktperson anzuzeigen, kann im MoveEditor das Modul ‚Contact person‘ hinzugefügt werden. Im Modul kann dann die gewünschte Person zur Anzeige selektiert werden.
- 4 Partner. Diese Partner sind ‚Featured Partner‘ und können bei der Übersicht der Partner entsprechend definiert werden. Das Modul ‚Featured Partners‘ kann an jeder beliebigen Stelle (über den MoveEditor) hinzugefügt werden.
- 5 Ad. Die Anzeigen werden in einem separaten Modul ‚Ad‘ verwaltet. Das Modul kann anschliessend an jeder beliebigen Stelle (über den MoveEditor) hinzugefügt werden.

Grundsätzliche Seitengestaltung

Grundlegende bestimmt das Marketing oder Kommunikation, was die Pflichten und Rechte bei der Erstellung einer Seite beinhalten.

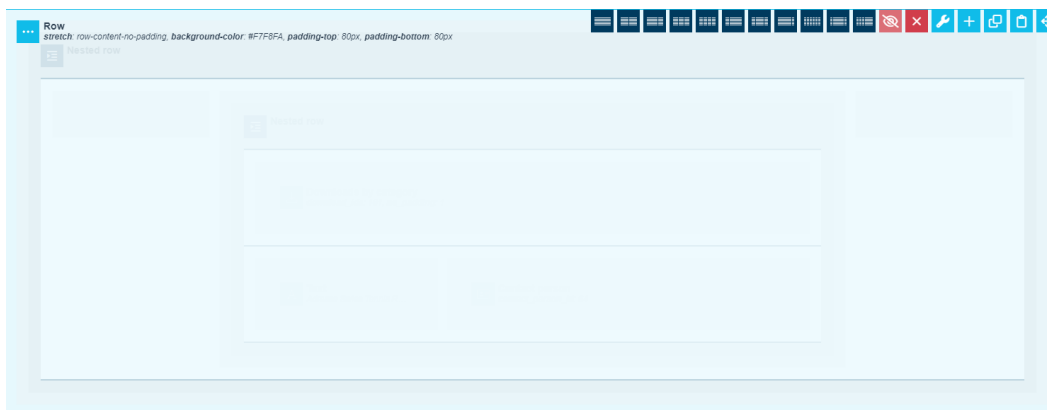
Es kann aber folgende Empfehlung abgegeben werden:

Landingpages

- Header inklusive 2 Call to Action Boxen
- Banner
- Evt. Related News
- Versch. Content Module
- Sponsoren Modul (Featured Partners)
- Banner
- Swiss Tennis Footer

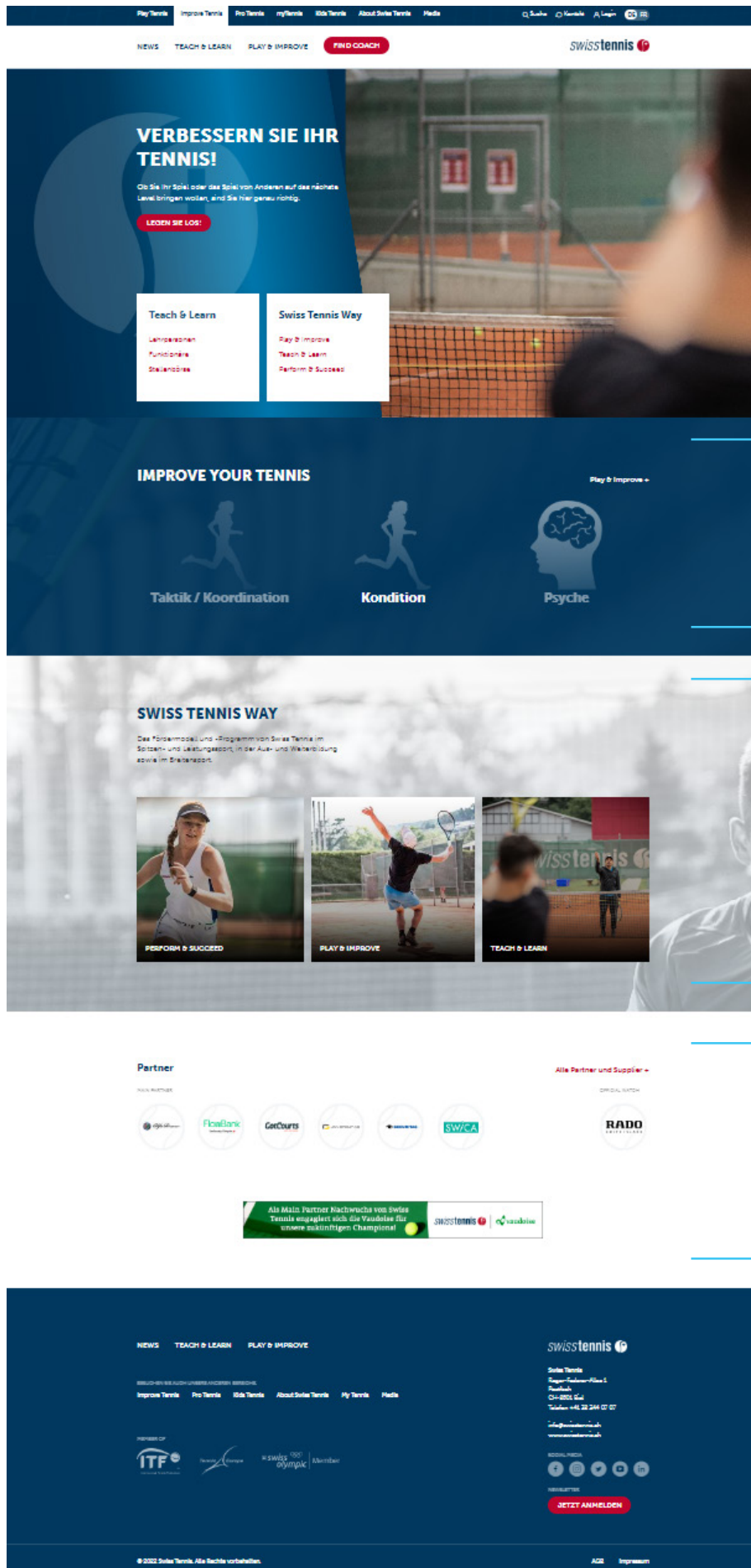
Sub Pages

- Dort wo sinnvoll Header
- Breadcrumbs
- (Sub Menu)
- Haupttitel : Überschrift 2 fett
- Teaser Text : Überschrift 4 fett
- Standard Text
- Downloads
- Links
- Kann eine Kontaktperson angegeben werden: Kontakt (Swisstennis + Kontaktperson) durch Kopieren einer Row (oben rechts: Copy to Clipboard):



- Sponsoren Modul (Featured Partners)
- Banner
- Swiss Tennis Footer

Padding Landingpages



Desktop/Tablet/Mobile

120px/75px/75px

120px/75px/75px

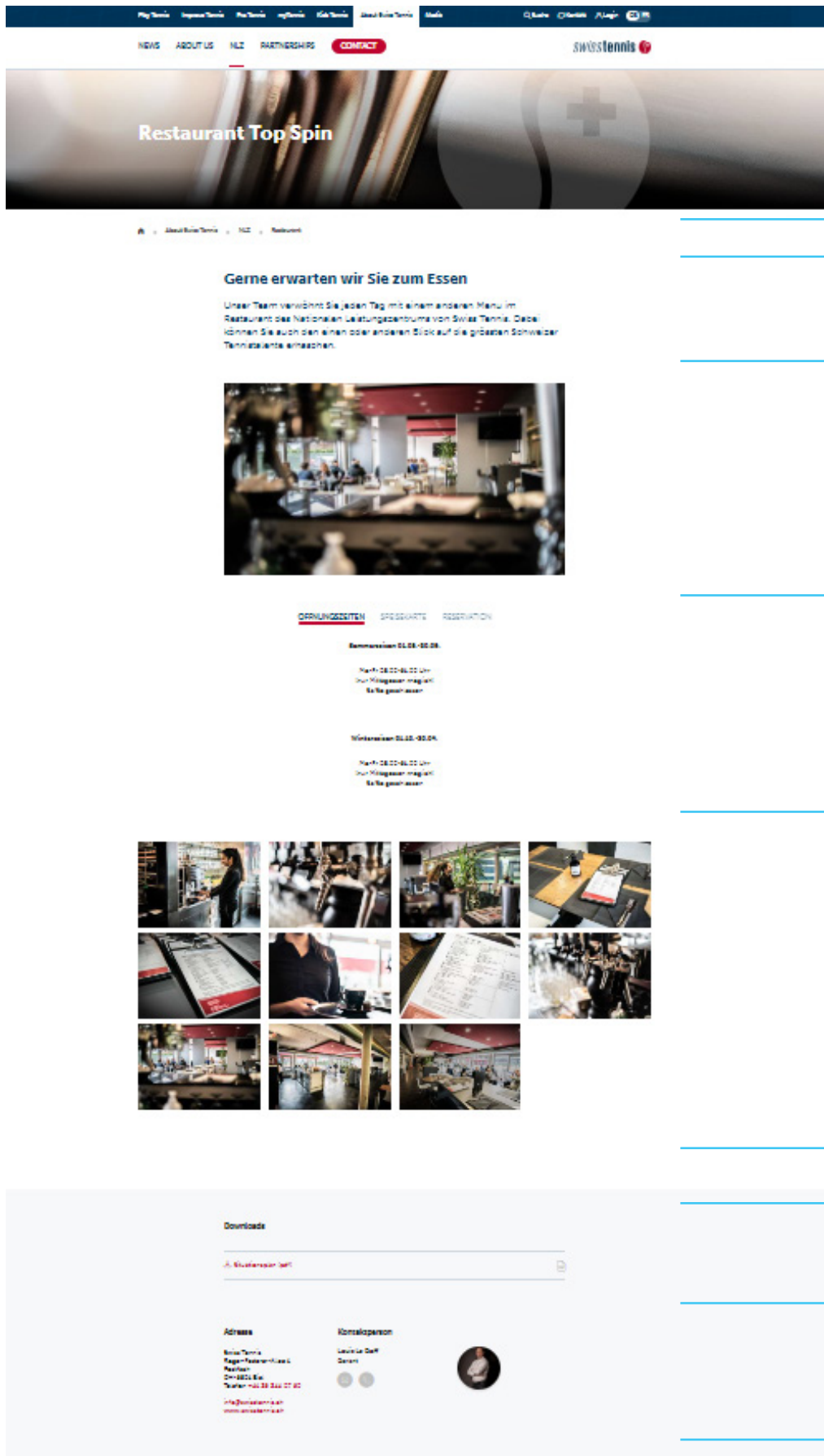
120px/75px/75px

120px/75px/75px

120px/75px/75px

120px/75px/75px

Paddings Subpages



Desktop/Tablet/Mobile

40px/-/-

80px/40px/40px

40px/-/-

40px/-/-

80px/-/-

80px/-/-

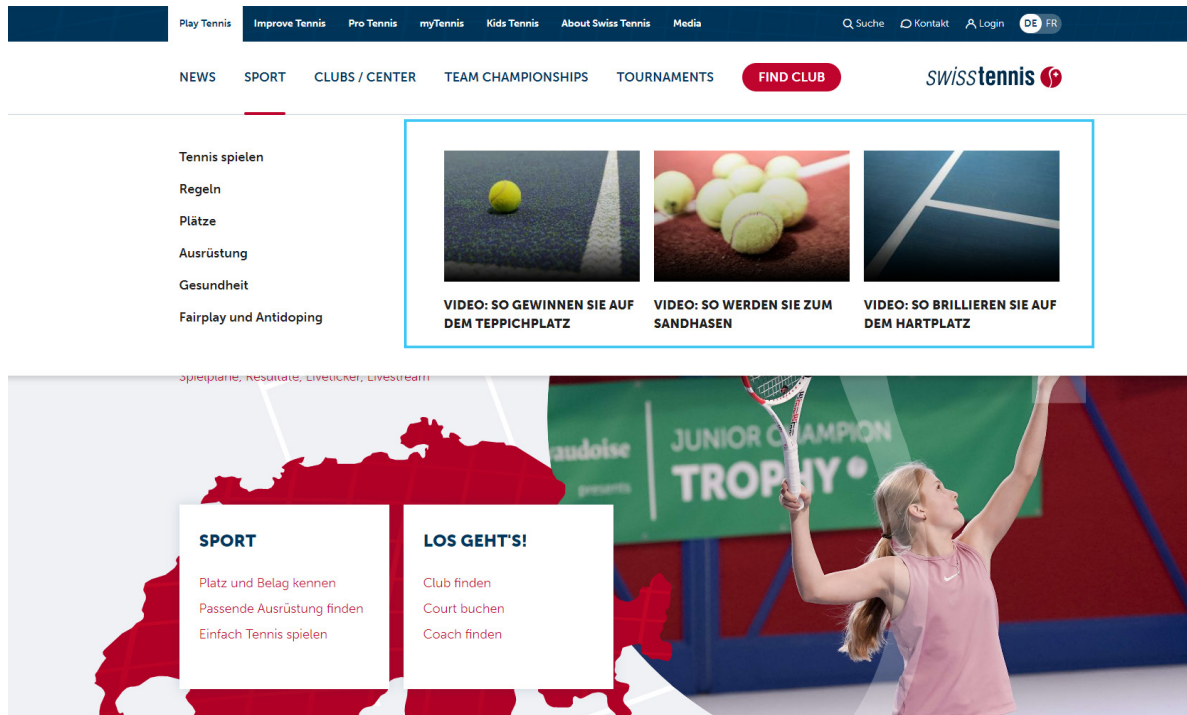
80px/-/-

80px/-/-

80px/-/-

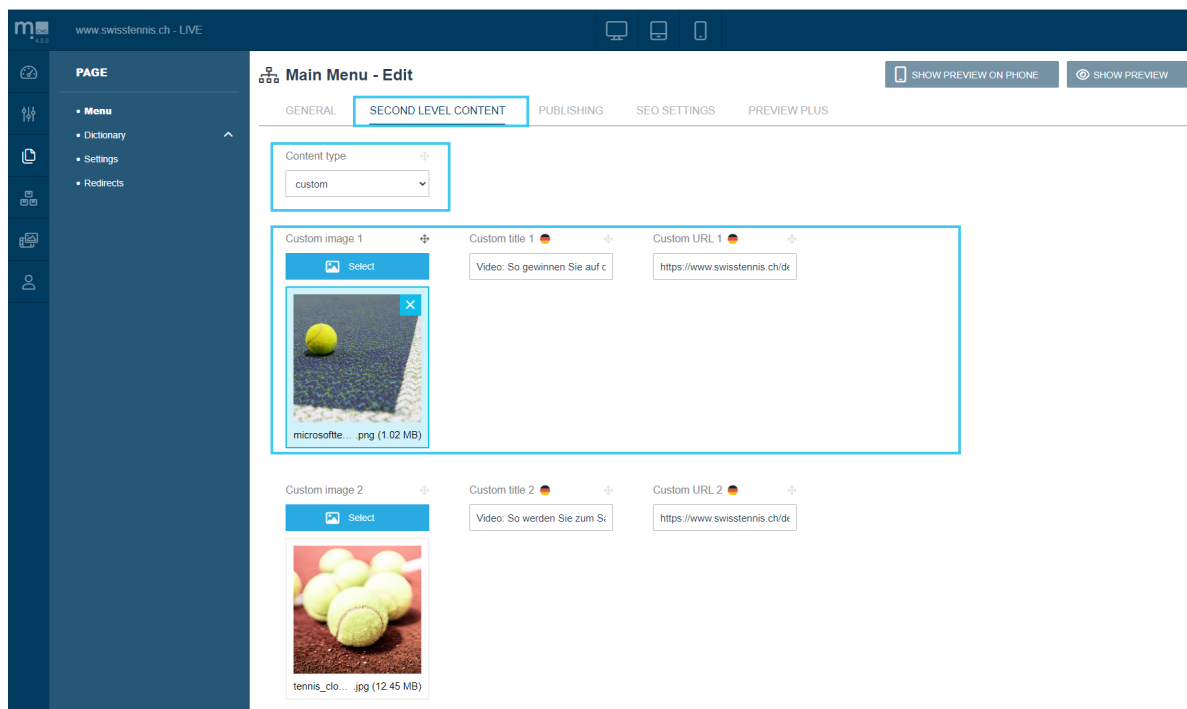
Second Level Content

Egal auf welcher Seite man ist, fährt man über das Untermenu kann definiert werden was für Inhalte da als «second level content» angezeigt werden können. Dies ist gedacht um Themen zu «highlighten» und die Kunden einfacher zu den Themen zu steuern bei denen ihr sie haben wollt.



Hier gibt es 3 Möglichkeiten:

- Custom: Ihr definiert mit Titel, Bild und Link exakt was ihr zeigen wollt.
- Featured Events: es werden automatisiert die «featured events» angezeigt
- Featured News: es werden automatisiert die «featured news» angezeigt



Online bewegen.

Cronjobs

CRON	RUNS AT	DESCRIPTION
cantoSync	00:15, 02:15, 04:15, 06:15, 08:15, 10:15, 12:15, 14:15, 16:15, 18:15, 20:15, 22:15	Synchronisierung des Ordners „Web Publishing“ in Canto mit MoveCMS. Dabei wird die gesamte Ordnerstruktur und alle Dateien in diesen Ordnern synchronisiert.
cantoSyncPlayerImages	00:15, 02:15, 04:15, 06:15, 08:15, 10:15, 12:15, 14:15, 16:15, 18:15, 20:15, 22:15	Synchronisierung von Bildern in Canto, die ein benutzerdefiniertes Feld namens „Lizenznummer“ haben. Für jedes Bild wird in MoveCMS geprüft, ob es einen Spieler mit derselben Lizenznummer gibt, und das Bild dieses Spielers wird aktualisiert.
cantoSyncPeopleImages	00:15, 02:15, 04:15, 06:15, 08:15, 10:15, 12:15, 14:15, 16:15, 18:15, 20:15, 22:15	Synchronisierung von Bildern in Canto, die ein benutzerdefiniertes Feld namens „Name“ haben, das den vollständigen Namen einer Person enthält. Wir holen auch Daten aus diesen benutzerdefinierten Feldern ab: „Funktion“, „Abteilung“, „Lizenznummer“. Wir aktualisieren dann eine Person (mit dem vollständigen Namen) mit allen Daten aus den benutzerdefinierten Feldern, die wir erhalten.
swtDbSyncDelegates	00:15, 02:15, 04:15, 06:15, 08:15, 10:15, 12:15, 14:15, 16:15, 18:15, 20:15, 22:15	Synchronisierung von Delegierten mit Hasura über den Endpunkt „/delegates“.
sdaNewsSync	from 00:00 to 23:30 (every 30 minutes)	Synchronisierung von Nachrichten aus SDA über einen FTP-Zugang.
tennisLiveSync	00:31	Synchronisierung von Tennis Live-Spielergebnissen und Turnieren.
swtDbSyncPlayers	00:40	Synchronisierung von Spielern mit Hasura über den Endpunkt „/squad“.
swtDbSyncCourses	00:40	Synchronisierung von Kursen mit Hasura über den Endpunkt „/courses“.
swtDbSyncJobOffers	00:40	Synchronisierung von Stellenangeboten mit Hasura über den Endpunkt „/GetJobOffer“.
swtDbSyncJobSearch	00:40	Synchronisierung der Stellensuche mit Hasura über den Endpunkt „/GetJobSearch“.
swtDbSyncIndividuals	00:40	Synchronisierung von Personen mit Hasura über den Endpunkt „/GetPeopleEducation“.
swtDbSyncQuestionnaires	00:40	Synchronisierung der Fragebögen mit Hasura über den Endpunkt „/GetQuestionnaires“.
swtDbSyncRegionalAssociations	00:40	Synchronisierung der regionalen Assoziation mit Hasura über die Endpunkte „/associationsFunktionTyp“ und „/functionaries“.
swtDbSyncClubRegions	00:40 (on days: 1,6, 11, 21, 26)	Synchronisierung von Vereinsregionen mit Hasura über den Endpunkt „/associations“.
swtDbSyncClubs	00:40 (on days: 1,6, 11, 21, 26)	Synchronisierung von Vereinen mit Hasura über den Endpunkt „/members“.
gotCourtsSync	01:00	Synchronisierung von gotCourts.

Exkurs Schreibweisen bei Swiss Tennis

Bitte beachtet beim Erstellen und Überarbeiten von Inhalten auf der neuen Website ein paar CD-Grundregeln von Swiss Tennis.

Es gibt ein paar «feste» Begriffe. Für diese gilt folgende Schreibweise:

- Swiss Tennis
Entgegen der neuen deutschen Rechtschreibung wird dies ohne Bindestrich geschrieben; dieser koppelt ausschliesslich Tennis mit dem nachfolgenden Wort (z.B. Swiss Tennis-Team, Swiss Tennis-Geschäftsstelle). Dasselbe gilt für Kids Tennis.
- Kids Tennis / Kids Tennis High School
- Nationales Leistungszentrum (NLZ) / Centre National (CN)
Achtung: Wir sprechen nicht mehr vom Karl-Heinz-Kipp-National-Tenniscenter
- Davis Cup aber Davis-Cup-Begegnung

DE Gender:Doppelpunkt

Um die Gleichbehandlung von Frauen und Männern in der Sprache umzusetzen, verwenden wir folgende Schreibweise:

1. ausdrückliche Nennung der weiblichen und männlichen Personenbezeichnung
2. (wenn ersteres den Text «langatmig» macht) Gender:Doppelpunkt (Beispiel die Athlet:innen)

FR Gender.Punkt

1. FR ausdrückliche Nennung der weiblichen und männlichen Personenbezeichnung
2. (wenn ersteres den Text «langatmig» macht) Gender.Punkt
Achtung: Bei Verben die angepasst werden müssen, werden ebenfalls Punkte verwendet.

Beispiele:

- entraîneur.e.s / président.e.s / représentant.e.s / participant.e.s
- officiel.le.s

Ausführliche Regeln findet Ihr im CD-Manual von Swiss Tennis.