

# POLÍTICAS E PROCEDIMENTOS

Departamento de Tecnologias da Informação e Comunicação

## GERENCIAMENTO DE OPERAÇÕES

PGTI 05.002

Distribuição de máquinas

25/05/15

V 01

### 1 Objetivo

Definir como a máquina é viável e como é feita distribuição quando as novas máquinas chegam na organização.

### 2 Responsabilidades

Todas as atividades do procedimento são de responsabilidade do Departamento de Tecnologias Informação e Comunicação. A qual compete verificar os serviços realizados dentro da organização para definir a máquina adequada para cada serviço.

### 3 Periodicidade

Esse procedimento deve ser executado anualmente.

### 4 Registros e Controles

Formulário de alocação de máquina.

Tabela de gerações de máquinas.

Tabela de posto de trabalho por geração.

### 5 Diretrizes

Diretriz de Política D-TIC-003 de 12/06/2010.

### 6 Procedimentos

1. Anualmente a organização realiza uma compra de novos computadores, que serão distribuídos às áreas usuárias, segundo um processo de três trocas em sequenciais.

2. Existe uma tabela que define três gerações de computadores. Uma geração é caracterizada por uma configuração específica de hardware.

3. Equipamentos recém adquiridos são classificados como geração "1".

4. Equipamentos que eram da geração "1" passam a ser de geração "2" e são distribuídos em atividades que têm menor exigência de hardware. O mesmo ocorre com equipamentos da geração "2" que passam a fazer parte da geração "3".

5. Quando um equipamento de terceira geração é trocado por outro mais novo, verifica-se se o estoque de segurança daquela geração precisa ser repostado, deixando sempre 20 máquinas disponíveis para troca, caso contrário, o equipamento antigo é desativado e será doado ou sucateado.

6. Equipamentos classificados como "Configuração Especial" serão adquiridos conforme especificação e necessidade. Todavia, um equipamento nessa categoria não entra no rodízio de gerações e só será trocado quando a área usuária obtiver recursos para essa finalidade.

7. A tabela de gerações deve ser atualizada anualmente e deve ser disponibilizada para consulta na Internet e da organização.

# POLÍTICAS E PROCEDIMENTOS

Departamento de Tecnologias da Informação e Comunicação

8. A tabela de serviços x gerações será atualizada sempre com as configurações dos novos computadores, como os de geração 1, os antigos geração 1 passam a ser geração 2 e os antigos geração 2 passam a ser geração 3.

9. Preencher de forma padrão o Formulário de alocação de máquina e armazenar em local definido.

10. Todas as atividades do procedimento são de responsabilidade do Departamento de Tecnologias da Informação e Comunicação.

11. O procedimento dá cumprimento (Tópico "Diretriz") à Diretriz de Política D-TIC-003 de 12/06/2010.

## 7 Documentação

### Formulário de alocação de máquina

Procedimento:	PGTI 05.002
Registro	
Responsável pela distribuição	
Especificação de máquina	
Departamento	
Colaborador	
Local físico da máquina	
Nº Património	
Data de entrega	
Destino após o prazo	
Assinatura colaborador	
Assinatura responsável pela distribuição	

### Tabela de serviços x gerações

Procedimento:	PGTI 05.002
Geração	Serviço
Geração 01	Serviços que utilizem softwares específicos como photoshop e autocad.
Geração 02	Serviços que utilizem softwares corporativos.
Geração 03	Serviços que utilizem apenas edição de texto, planilhas e acesso a internet.
Geração Especial	Requisição pode ser feita por gestor de qualquer área.

### Tabela de gerações de máquinas

Procedimento:	PGTI 05.002
DESCRIÇÃO	DESCRIÇÃO DA CONFIGURAÇÃO
Geração 01	Igual ou Superior a Quad Core, com processador de 2.5 GHZ e memória RAM de 4GB
Geração 02	Igual ou Superior a Dual Core, com processador de 2.0GHZ e memória RAM de 4GB

# POLÍTICAS E PROCEDIMENTOS

Departamento de Tecnologias da Informação e Comunicação

<b>Geração 03</b>	Igual ou Superior a Dual Core, com processador de 1.8GHZ e memória RAM de 2GB
<b>Geração Especial</b>	Configuração específica, conforme necessidade