



BEATRIZ SILVEIRA

SOFTWARE ENGINEER

EXPERIENCE

Data Entry Specialist

June 2021 – today

AWO Kreisverband München-Land e.V., Munich

- Efficiently manage database administration tasks, ensuring smooth operations and data integrity.
- Act as the primary point of contact for employee inquiries regarding database usage, providing timely and effective support.
- Facilitated seamless onboarding processes for new employees by providing comprehensive training and guidance on database usage.

Front-end Web Developer Internship

October 2023 – December 2023

Dreher.Media GmbH, Munich

- Implemented structural and layout adjustments using Webflow, enhancing website aesthetics and functionality.
- Integrated interactive elements to improve user engagement and experience.
- Optimized responsive design to ensure seamless performance across devices.

Front-end Web Developer Internship

May 2023 – September 2023

Witt-Gruppe GmbH, Munich

- Independently developed frontend features, contributing to the enhancement of user interface and experience.
- Strategically planned and refined user stories to align with project objectives.
- Provided ongoing maintenance and support for IT systems, ensuring optimal performance.

Business Development Working Student

October 2022 – April 2023

OpenUp GmbH, Munich

- Cultivated and expanded client relationships through proactive communication and relationship management.
- Conducted comprehensive research to identify and reach out to potential customers, driving business growth.
- Monitored industry trends and product developments to identify new market opportunities.

Administrative Assistant

February 2021 – June 2021

Montessori Preschool, Munich

- Managed correspondence, including the drafting of letters and notices.
- Maintained accurate records and organized document filing systems.
- Conducted thorough document reviews to ensure completeness and accuracy.

Project Management Internship

December 2020 - January 2021

Goldberg, Munich

- Communicate with clients, ensuring seamless project execution.
- Effectively captured and documented expenses, ensuring proper cost allocation.
- Conducted quality control checks on products and prepared them for photoshoots.

Early Years Educator

September 2020– December 2020

Initiativgruppe e.V, Munich

- Managed and maintained personnel records, ensuring compliance with regulations.
- Facilitated the processing of applications for government agencies.
- Provided personalized guidance and support to families, addressing their individual needs.

CONTACTS



+49 176 76778705



beatrizsvra@gmail.com



Esswurmstraße, München



linkedin.com/in/silveira-beatriz



github.com/silveirabeatriz

EDUCATION

SOFTWARE ENGINEERING (B. Sc.)

UNIFRAN, Fernstudium

2021 – 2024

EDUCATOR

Fachakademie für

Sozialpädagogik, München

2017 – 2020

GERMANISTICS

UFSC, Florianópolis

2014 – 2015

HIGH SCHOOL

Colégio Solução, Florianópolis

2005 - 2007

COMPETENCES

- Flexibility
- Perceptiveness
- Willingness to learn
- Reliability
- Ability to work in a team

IT SKILLS

- Windows, MacOS
- Microsoft 365
- HTML
- CSS
- JavaScript
- React
- Python
- Git
- Scrum
- Jira
- Figma

ADDITIONAL

- Class B driver’s license

LANGUAGES

PORTUGUESE
Native

DEUTSCH
Fluent

ENGLISCH
Fluent

SPANISCH
Basic

Training as an Early Years Educator Montessori Kinderhaus am Harras, Munich	September 2017– August 2019
<ul style="list-style-type: none">• Delivered tailored counseling and support services to families, fostering a positive environment.• Observation and documentation of children’s education and development processes.• Handled administrative duties, including the processing of government applications.	
Commis de Rang Hutong Gastronomie GmbH, Munich	March 2015 – August 2017
<ul style="list-style-type: none">• Catered to guests' needs, ensuring a memorable dining experience through attentive service.• Managed reservations and reception duties, optimizing guest satisfaction and operational efficiency.	
Marketing Assistant Designagentur Maquinaviva, Brasilien	June 2012 – December 2014
<ul style="list-style-type: none">• Provided exemplary customer service, building strong client relationships and ensuring satisfaction.• Managed social media platforms, engaging with the audience and enhancing brand visibility.• Conducted market analysis and generated reports to inform strategic decision-making.• Coordinated print and multimedia production projects, ensuring timely delivery and quality standards.	
Director Assistant Grupo Nomura, Brasilien	March 2009 – May 2012
<ul style="list-style-type: none">• Prepared comprehensive analyses and facilitated regular inventory management processes, optimizing operational efficiency.• Trained new employees, ensuring a smooth onboarding process and maintaining high performance standards.• Coordinated events and business trips, handling logistics and ensuring seamless execution.	
ZERTIFIKATE	
Web Development ReDi Digital School	März - Juni 2024
The Complete 2022 Web Development Bootcamp Udemy	March 2022
APIS Python and Django Codar.me	Januar 2022
Fundamentals of programming Estudonauta	August 2021
Programming logic Digital Innovation One	June 2021

Praktikumszeugnis

Frau Beatriz Silveira hat bei Dreher.Media vom 18.September 2023 bis 18.Dezember 2023 ein Praktikum im Bereich UI/UX Development absolviert.

Dreher.Media ist eine Agentur für Digitale Beratung & Umsetzung mit Fokus auf die klassische Musikbranche.

Im Zentrum Ihrer Tätigkeit standen:

- Umsetzung von Figma Designs in Webflow

Frau Silveira zeigte jederzeit eine schnelle Auffassungsgabe und verfügt über grundlegende, im Studium erworbene Fachkenntnisse. Diese brachte sie zielgerichtet ein. Sie zeigte über den gesamten Praktikumszeitraum eine hohe Motivation, Eigeninitiative und Zuverlässigkeit. Auch überzeugte sie durch ihre ausgeprägte Sorgfalt und Genauigkeit.

Wir bedanken uns bei Frau Silveira für ihre gute Mitarbeit und wünschen ihr für ihr weiteres Berufsleben sowie für ihre berufliche und private Zukunft weiterhin viel Erfolg und alles Gute.

München, den 8.Januar 2024

Leon Dreher

León Dreher
CEO Dreher.Media

Zeugnis

Frau Beatriz Silveira, geboren am 21. Mai 1990 in Rio De Janeiro, war in der Zeit vom 1. Mai 2023 bis zum 30. September 2023 im Rahmen eines freiwilligen Praktikums im Bereich IT Software & Systems Engineering in der Abteilung E-Commerce Systems in unserem Unternehmen tätig.

Unser über 110-jähriges Unternehmen gehört seit 1987 zur Otto Group und hat seinen Stammsitz in Weiden i. d. OPf. Die Witt-Gruppe zählt zu den führenden textilen Multi-Channel-Einzelhändlern für die Zielgruppe 50plus in Europa. Katalog, Internet und Fachgeschäfte bilden dabei die Basis unserer Vertriebsstruktur.

Das breite Aufgabenspektrum von Frau Silveira umfasste:

- Absolvieren von einem Udemy Kurs im Bereich Webentwicklung
- Eigenständiges Entwickeln von Frontend-Features
- Eigenständiges Austauschen mit dem Fachbereich im Rahmen einer User-Story
- Selbständiges Organisieren von Pairing-Sessions
- Mitarbeiten an Projekten zu den folgenden Themen:
 - Redesign der neuen Witt-Homepage
 - Implementierung einer neuen Recommendation-Komponente
 - Umstrukturierung von CMS-Secrets
 - Implementierung einer neuen Sektion in der Navigation
 - Serverseitige Anzeige von Smartbannern im Shop
 - Redesign des Smartbanners im Shop
 - Themen-Anpassungen für die Sieh-An! Shops
 - Bugfix für die Coupon-Komponente im Shop
- Warten von IT-Systemen
- Planen und Konkretisieren von User-Stories

Darüber hinaus nahm Frau Silveira an den regelmäßigen Weeklies und Durchlaufterminen der Abteilung sowie an der Sprint-Planung teil.

Frau Silveira interessierte sich in höchstem Maße für alle praktischen Lernmöglichkeiten und war stets sehr gut motiviert. Sie verfügt über eine gute Auffassungsgabe und kam mit den übertragenen Aufgaben gut zurecht.

Dank ihrer guten Auffassungsgabe und ihres Einsatzes hat sie sich in kurzer Zeit gute praktische Kenntnisse angeeignet.

Frau Silveira integrierte sich aktiv in die Teams und die Arbeitsprozesse und wurde wegen ihrer zuverlässigen Lern- und Arbeitsweise und ihrer Mitarbeit sehr geschätzt. Sie hat die gebotenen Möglichkeiten in jeder Hinsicht in beachtlicher Weise für ihre praktische Ausbildung genutzt. Frau Silveira hat die mit ihrem Einsatz in unserem Unternehmen verbundenen Lernziele voll erreicht.

Ihre Leistungen haben in jeder Hinsicht und in bester Weise unseren Erwartungen entsprochen.

Ihr Verhalten gegenüber Vorgesetzten, Kolleg*innen sowie weiteren Ansprechpartner*innen war jederzeit vorbildlich. Sie war wegen ihres teamorientierten Verhaltens allgemein anerkannt und geschätzt. Sie besitzt ein gutes Kontaktvermögen, ist zur Kooperation bereit und kann daher gut im Team arbeiten.

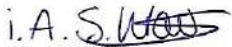


Seite - 2 - zum Zeugnis von Frau Beatriz Silveira


Frau Silveira verlässt uns zum 30. September 2023 mit Ablauf des Vertrages.

Wir danken Frau Silveira für ihr großes Engagement und die praktische Anwendung ihrer guten Kenntnisse.
Wir wünschen ihr für ihr Studium und ihren weiteren Berufs- und Lebensweg alles Gute und viel Erfolg.

Weiden, 30. September 2023



Felix Keller
Solution Architect
IT-SSE - E-Commerce Systems



Marina Faltenbacher
Referentin
HR - Recruiting & Employer Branding



openup

30.04.2023 Amsterdam, Netherlands

Reference letter Beatriz Silveira

I am writing to recommend Beatriz Silveira. She worked with us at OpenUp GmbH as a Business Development Assistant and reported to me in my position as Account Executive during her time at OpenUp from October 2022 to April 2023.

As an employee, Beatriz was always very detail oriented and self responsible. Her positive and supportive approach makes her a great team member. During her time in my team, she managed to use her skill set to support the team as well as to contribute to the goal achievement of OpenUp.

Beatriz is a delight to work with and I wouldn't hesitate to hire her and work with her again.

Kind regards,

Shadia Jubril on behalf of OpenUp GmbH



Arbeitszeugnis

München, 30.06.2020

Die Paritätische Haus für Mutter und Kind München gGmbH ist eine Einrichtung der Wohnungslosenhilfe und bietet seit mehr als 55 Jahren Frauen mit ihren Kindern eine vorübergehende Wohnmöglichkeit, wenn sie von Wohnungslosigkeit bedroht oder betroffen sind. Aufgenommen werden Frauen ab dem 7. Schwangerschaftsmonat und Mütter mit max. 2 Kindern im Alter bis zu zwölf Jahren.

Unser Haus bietet 40 Ein-Zimmer-Appartements und 24 Zwei-Zimmer-Appartements, so dass 64 Frauen mit ihren Kindern bei uns ein vorübergehendes zu Hause finden. Das sozialpädagogische Angebot für die Frauen umfasst individuelle Einzelberatung sowie Gruppenangebote und Kurse. Ziel der Arbeit ist es, die Frauen auf ihrem Weg in ein unabhängiges und selbstbestimmtes Leben zu begleiten.

Für die Kinder gibt es einen internen Kinderbereich. Die Angebote des Kinderbereiches sind sehr flexibel und richten sich nach den aktuellen Bedarfen der Kinder im Haus. Zurzeit wird eine Kinderbetreuung für Kinder ohne Krippen- oder Kindergartenplatz angeboten, sowie eine Vorlesegruppe für Kindergartenkinder, individuelle Hausaufgabenhilfe und ein Kindercafé für Schulkinder. Weiterhin finden regelmäßig freizeitpädagogische Angebote und Angebote zur Erziehungsberatung und zur Förderung der Mutter-Kind-Bindung statt.

Frau Beatriz Silveira, geboren am 21.05.1990, absolvierte in der Zeit vom 01.09.2019 bis zum 31.08.2020 ihr Berufspraktikum im Rahmen ihrer Ausbildung zur Erzieherin in der Paritätischen Haus für Mutter und Kind gGmbH München.

Zu ihrem Aufgabengebiet zählte:

- Mitarbeit in der Kinderbetreuung von Kindern im Krippenalter (zweimal/Woche)
- Planung und Durchführung der Vorlesegruppe für Kindergartenkinder
- Planung und Durchführung des Kindercafés für Schulkinder
- Planung und Durchführung von Mutter-Kind-Ausflügen
- Individuelle Einzelbetreuung



PARITÄTISCHE HAUS FÜR MUTTER UND KIND MÜNCHEN gGmbH

Bleyerstr. 6 | 81371 München
Geschäftsführung: Silvia Haninger
hausfuermutterundkind@paritaet-bayern.de
www.mutter-kind-haus.org

Telefon: 089|742154-0
Telefax: 089|742154-10

Commerzbank München
Konto 250505500 (BLZ 700 400 41)
IBAN DE06700400410250505500
BIC COBADEFFXXX

Bank für Sozialwirtschaft, München
Konto 7848000 (BLZ 700 205 00)
IBAN DE38700205000007848000
BIC BFSWDE33MUE

Amtsgericht München, HRB 205723
Steuernummer des Organträgers:
143|220|30313
Sitz der Gesellschaft: München

- Hausaufgabenhilfe sowohl für Kinder als auch Frauen
- Teilnahme und Durchführung von Erziehungs- und Entwicklungsgesprächen
- Teilnahme an einem Kurs zur Qualifizierung von Bewohnerinnen als hausinterne Kinderbetreuerin im 1. Quartal des Berufspraktikums
- Begleitung von Bewohnerinnen zu Behörden und Ärzten
- Teilnahme an Teamsitzungen
- Mithilfe beim Angebot der Münchner Tafel (einmal/Woche)
- Dokumentation

Frau Silveira arbeitete sich sehr schnell in den komplexen Arbeitsbereich ein. Sie zeigte ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft und war stets bereit, auch bereichsübergreifende Arbeiten anzunehmen.

Durch ihre herzliche und offene Art gelang es ihr schnell, zu den Kindern aller Altersstufen Kontakt aufzubauen. Durch ihre gute Empathiefähigkeit wurde sie von allen Kindern als verlässliche Vertrauensperson angenommen und geschätzt. Ebenso begegnete sie den Müttern respektvoll und wertschätzend. Sie zeigte großes Interesse daran, sich über die kulturellen Hintergründe und Lebenswelten der Familien zu informieren sowie sich mit Themen wie Flucht, Traumatisierungen durch Kriege und/oder Gewalt und Kindswohlfährdungen auseinanderzusetzen.

Der kollegiale Austausch war für Frau Silveira von großer Bedeutung. Sie war stets daran interessiert, ihr Fachwissen zu erweitern, ihr eigenes Handeln zu reflektieren und sich in den pädagogischen Prozess mit einzubringen. Dies ist ihr in einem sehr hohen Maß gelungen.

Gerade in den letzten Monaten, als aufgrund der Covid19-Maßnahmen sämtliche Gruppenangebote ausfallen mussten, bewies Frau Silveira ein hohes Maß an Flexibilität und entwickelte kreative Konzepte, um zu den Kindern und Frauen Kontakt zu halten.

Frau Silveira verhielt sich allen Mitarbeiterinnen und Vorgesetzten gegenüber stets sehr vorbildlich und war im gesamten Kollegium sehr beliebt.

Es war uns eine große Freude, Frau Silveira in ihrem Berufspraktikum zu begleiten und wir wünschen ihr für ihre Zukunft alles Gute!

S. Hoch

Erzieherin – Entwicklungspsychologische Beraterin

PARITÄTISCHE
Haus für Mutter und
Kind München gGmbH

Bleyerstr. 6 | 81371 München
Tel. 74 21 54-0 • Fax 74 21 54-10

Bleyerstr. 6 | 81371 München
Geschäftsführung: Silvia Haninger
hausfuermutterundkind@paritaet-bayern.de
www.mutter-kind-haus.org

Telefon: 089/742154-0
Telefax: 089/742154-10

Commerzbank München
Konto 250505500 (BLZ 700 400 41)
IBAN DE06700400410250505500
BIC COBADEFFXXX

Bank für Sozialwirtschaft, München
Konto 7848000 (BLZ 700 205 00)
IBAN DE38700205000007848000
BIC BFSWDE33MUE

Amtsgericht München, HRB 205723
Steuernummer des Organträgers:
143/220/30313
Sitz der Gesellschaft: München



MAQUINAVIVA STUDIO

To whom it may concern,

It is a pleasure to write a letter of recommendation for Beatriz Silveira, someone I respect and appreciate for all the outstanding contribution to the work of our group.

We have known each other for many years, and I admire her for her courage, strength, intelligence, sense of humor, playfulness and loyalty.

Mrs. Silveira has worked for me on various creative projects as a creation assistant for almost two years, in our graphic design studio called MAQUINAVIVA STUDIO. Being a small company, Beatriz had the opportunity to be a part of each step of our projects, in research, brainstormings, productions and client meetings, playing different parts in our dynamic team in a very energetic and focused way.

Beatriz Silveira is a very creative and organized professional, quick, attentive, responsible, motivated, curious, friendly, a fast learner and a fearless discoverer.

Based on her work, I would rank her as one of the best teammates we have ever had.

Beatriz is not afraid of big challenges and works very well both independently and collaboratively.

Best regards,


Marcelo Pires de Araujo.
Creative Director
MAQUINAVIVA STUDIO
Florianópolis - Brazil