



Farma Plus - Manual de Usuario

Publicación

Conti, Martin - Williams, Adrian

15 de febrero de 2017

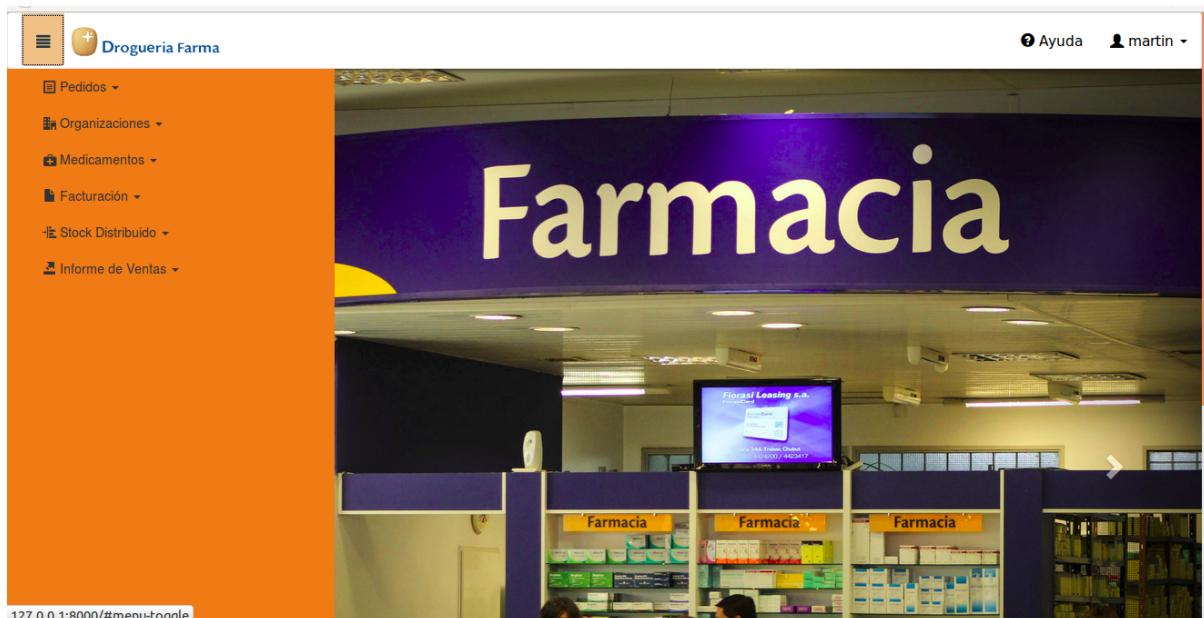
1 Pantalla Principal	1
1.1 Gestión de Usuarios	1
1.2 Gestión de Medicamentos	2
1.3 Gestión de Organizaciones	3
1.4 Gestión de Pedidos	3
1.5 Gestión de Facturación	4
1.6 Gestión de Stock Distribuido	5
1.7 Gestión de Informe de Ventas	5
2 Usuarios	7
2.1 Entrar al sistema	7
2.2 Agregar Usuario	8
2.3 Cerrar Sesión	9
3 Medicamentos	11
3.1 Medicamentos	11
3.1.1 Alta Medicamento	12
3.1.2 Modificar Stock Mínimo	13
3.1.3 Modificar Precio de Venta	14
3.1.4 Eliminar Medicamento	16
3.1.5 Ver Lotes	17
3.1.6 Stock Global	19
3.1.7 Reportes	20
3.1.8 Formulario de Búsqueda	29
3.2 Monodrogas	30
3.2.1 Alta Monodroga	31
3.2.2 Modificar Monodroga	32
3.2.3 Eliminar Monodroga	33
3.2.4 Formulario de Búsqueda	34
3.3 Presentaciones	34
3.3.1 Alta Presentación	35
3.3.2 Modificar Presentación	36
3.3.3 Eliminar Presentación	37
3.3.4 Formulario de Búsqueda	38
3.4 Nombres Fantasía	39
3.4.1 Alta Nombre Fantasía	40
3.4.2 Modificar Nombre Fantasía	41
3.4.3 Eliminar Nombre Fantasía	41
3.4.4 Formulario de Búsqueda	43
4 Organizaciones	45
4.1 Farmacias	45

4.1.1	Alta Farmacia	45
4.1.2	Modificar Farmacia	47
4.1.3	Eliminar Farmacia	48
4.1.4	Formulario de Búsqueda	50
4.2	Clínicas	51
4.2.1	Alta Clínica	51
4.2.2	Ver Obras Sociales	53
4.2.3	Modificar Clínica	53
4.2.4	Eliminar Clínica	55
4.2.5	Formulario de Búsqueda	55
4.3	Laboratorios	56
4.3.1	Alta Laboratorio	57
4.3.2	Modificar Laboratorio	58
4.3.3	Eliminar Laboratorio	60
4.3.4	Formulario de Búsqueda	61
4.4	Obras Sociales	62
4.4.1	Alta Obra Social	62
4.4.2	Modificar Obra Social	64
4.4.3	Eliminar Obra Social	65
4.4.4	Formulario de Búsqueda	67
5	Pedidos	69
5.1	Pedidos de Farmacia	69
5.1.1	Alta Pedido	69
5.1.2	Ver Detalles	75
5.1.3	Ver Remitos	76
5.1.4	Pedidos con Faltantes distribuidos	78
5.1.5	Formulario de Búsqueda	85
5.2	Pedidos de Clínica	86
5.2.1	Alta Pedido	87
5.2.2	Ver Detalles	92
5.2.3	Ver Remitos	93
5.2.4	Reportes	95
5.2.5	Formulario de Búsqueda	99
5.3	Pedidos a Laboratorio	100
5.3.1	Alta Pedido	100
5.3.2	Cancelar un Pedido	105
5.3.3	Ver Detalles	106
5.3.4	Ver Remitos	106
5.3.5	Reportes	107
5.3.6	Formulario de Búsqueda	112
5.4	Recepcion de Pedidos de Laboratorio	113
5.4.1	Registrar Recepción	113
5.4.2	Formulario de Búsqueda	118
5.5	Registrar Devolución de Medicamentos Vencidos	118
5.5.1	Registrar Devolución	119
6	Vista Movil	121
6.1	Pantalla Principal	121
6.2	Campos de la Pantalla Principal	122
6.3	Medicamentos	122
6.4	Añadir a Pedido	124
6.5	Organizaciones	126
6.6	Pedidos	127
6.7	Informacion Extra	129
7	Facturacion	131
7.1	Ventas	131
7.1.1	Generar Factura Venta	132

7.1.2	Ver Facturas Emitidas	134
7.1.3	Imprimir	135
7.1.4	Ver Fecha de Pago	135
7.1.5	Registrar Pago	136
7.1.6	Reportes	136
7.1.7	Formulario de Búsqueda de Ventas	138
7.1.8	Formulario de Búsqueda Facturas Emitidas	139
7.2	Compras	141
7.2.1	Generar Factura de Compra	143
7.2.2	Ver Facturados	145
7.2.3	Cancelar Pago	148
7.2.4	Ver Detalle de Pago	149
7.2.5	Reportes	150
7.2.6	Formulario de Búsqueda de Compras	152
7.2.7	Formulario de Búsqueda Facturas Emitidas	153
7.3	Formas de Pago	154
8	Stock Distribuido	157
8.1	Formulario de Búsqueda	157
9	Informe de Ventas	159

Pantalla Principal

La pantalla principal del sistema ofrece un menú de navegación en el que se encuentran las gestiones generales del sistema.



Estas gestiones son:

- *Gestión de Usuarios*
- *Gestión de Medicamentos*
- *Gestión de Organizaciones*
- *Gestión de Pedidos*
- *Gestión de Facturacion*
- *Gestión de Stock Distribuido*
- *Gestión de Informe de Ventas*

1.1 Gestión de Usuarios

La *Gestión de Usuarios* muestra la información relacionada al usuario activo y funcionalidades que estén acordes a los permisos que posea el mismo.

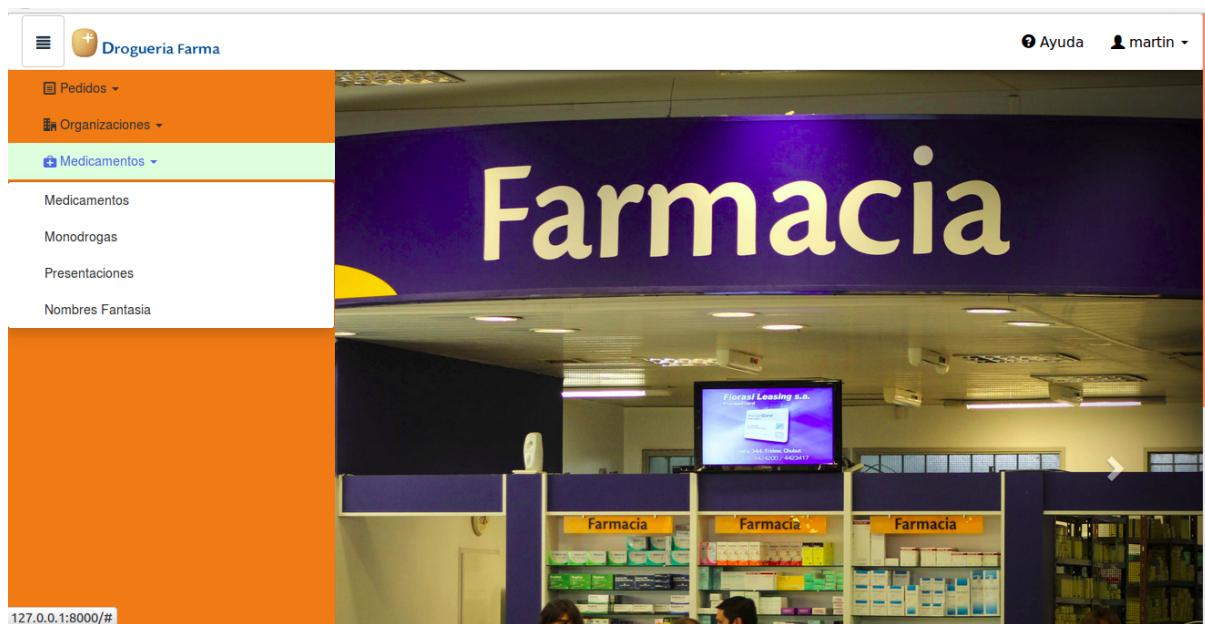


Estas funcionalidades son:

- Entrar al Sistema
- Agregar Usuario
- Cerrar Sesión

1.2 Gestión de Medicamentos

La *Gestión de Medicamentos* muestra las funcionalidades relacionadas a los medicamentos que manejará el sistema.



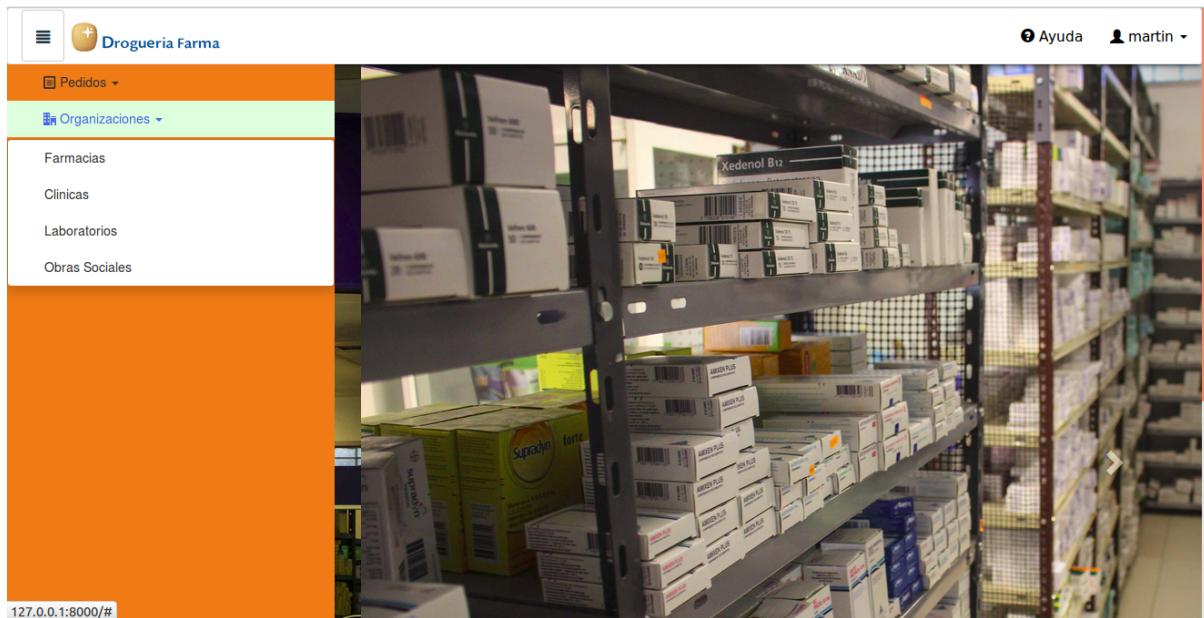
Estas funcionalidades están divididas en estas cuatro secciones:

- Medicamentos
- Monodrogas
- Nombres Fantasía

- Presentaciones

1.3 Gestión de Organizaciones

La *Gestión de Organizaciones* muestra las funcionalidades relacionadas a las organizaciones que manejará el sistema.

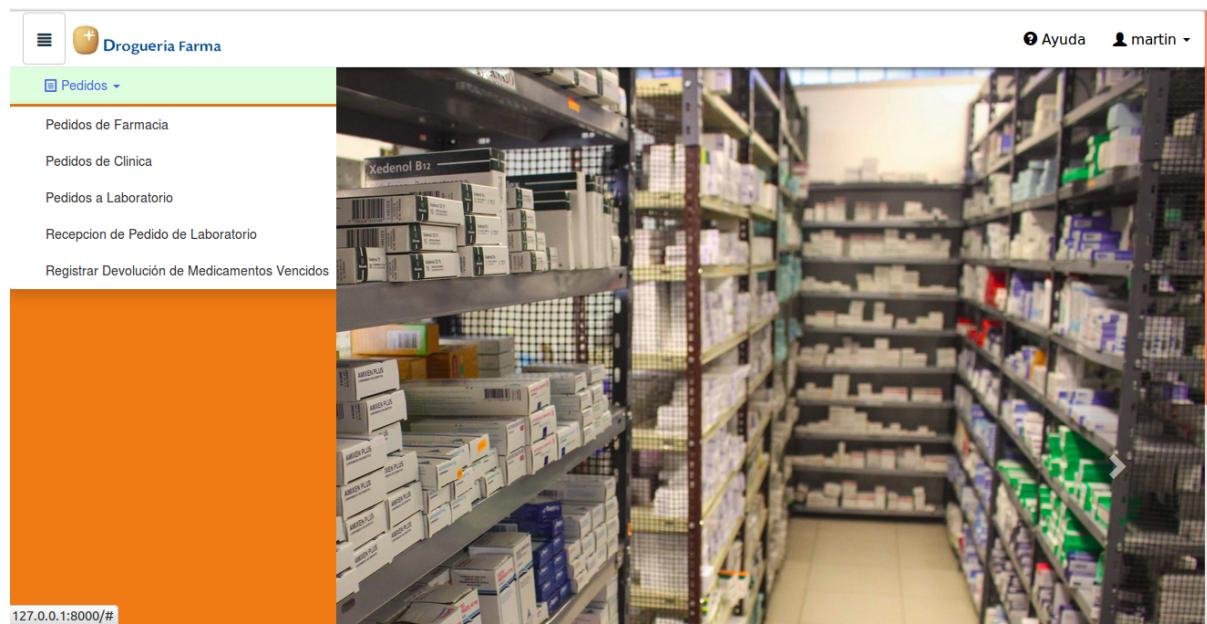


Estas funcionalidades están divididas en estas cuatro secciones:

- Farmacias
- Clínicas
- Laboratorios
- Obras Sociales

1.4 Gestión de Pedidos

La *Gestión de Pedidos* muestra las funcionalidades relacionadas a los pedidos que manejará el sistema.

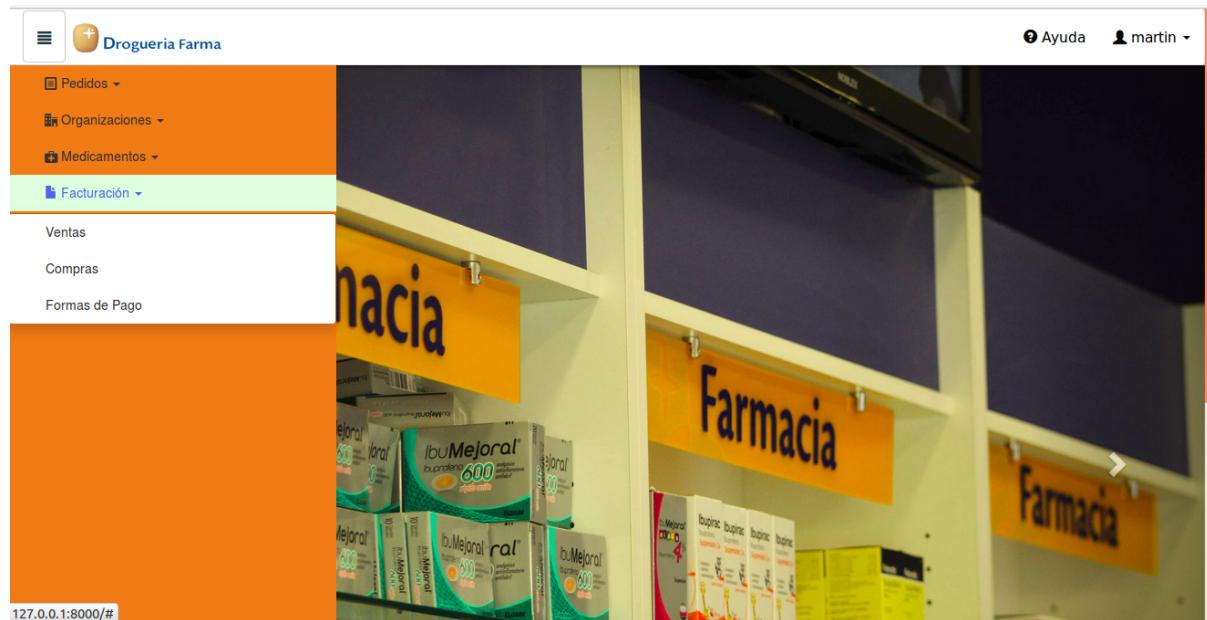


Estas funcionalidades están divididas en estas cinco secciones:

- Pedido de Farmacia
- Pedido de Clínica
- Pedido a Laboratorio
- Recepción Pedido a Laboratorio
- Devolución de Medicamentos Vencidos

1.5 Gestión de Facturación

La Facturación muestra las funcionalidades relacionadas a la Facturación que manejará el sistema.



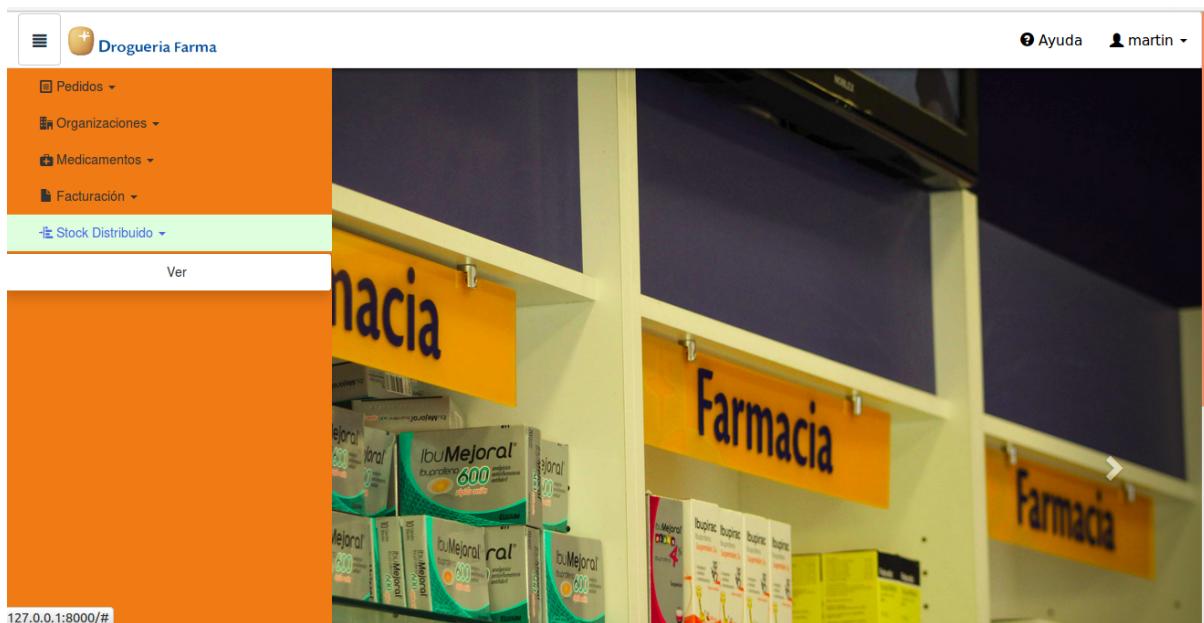
Estas funcionalidades están divididas en estas una sección:

- Ventas

- Compras
- Formas de Pago

1.6 Gestión de Stock Distribuido

El *Stock Distribuido* muestra las funcionalidades relacionadas a el Stock que manejará el sistema.

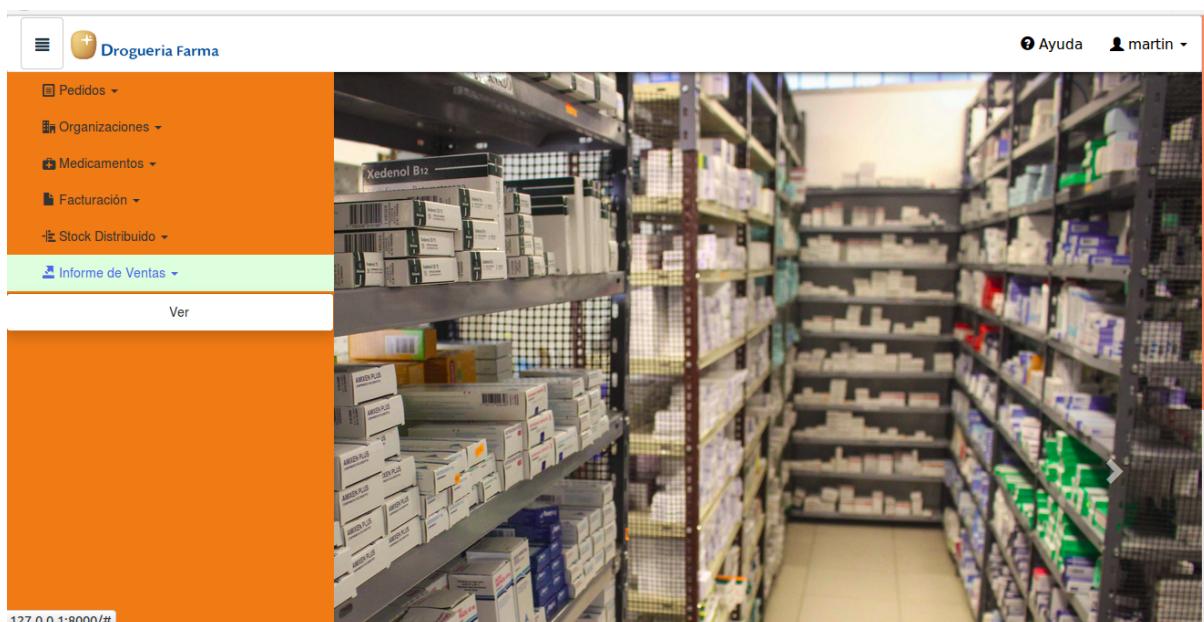


Estas funcionalidades estan divididas en estas una sección:

- Ver

1.7 Gestión de Informe de Ventas

El *Informe de Ventas* muestra las funcionalidades relacionadas a los informes de ventas que manejará el sistema.



Estas funcionalidades estan divididas en estas una sección:

- Ver

Usuarios

Luego de hacer click en el ítem con el nombre de usuario activo del menú principal el sistema muestra un submenu donde el usuario puede seleccionar la actividad que desea realizar:

2.1 Entrar al sistema

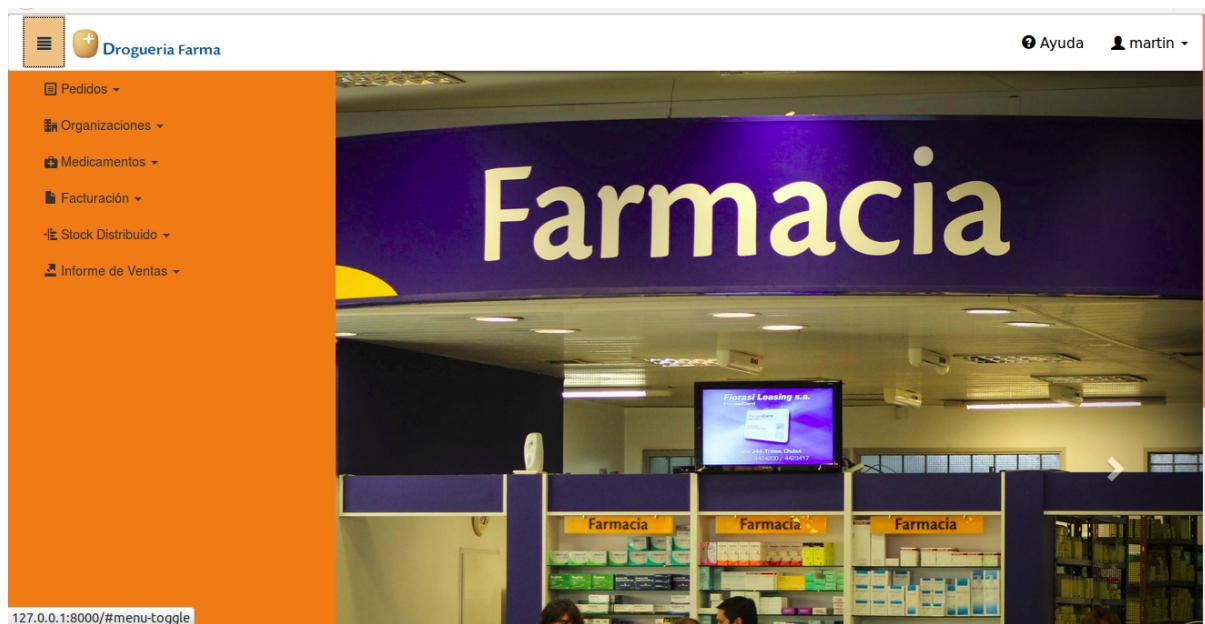
Se presentará una pantalla que contendrá un formulario de logueo en el que el usuario deberá ingresar los datos de su cuenta.



Atención: El sistema siempre validará que la información ingresada sea correcta. En caso de que los datos ingresados sean incorrectos el sistema lo informará. En este punto, las posibles causas de errores son:

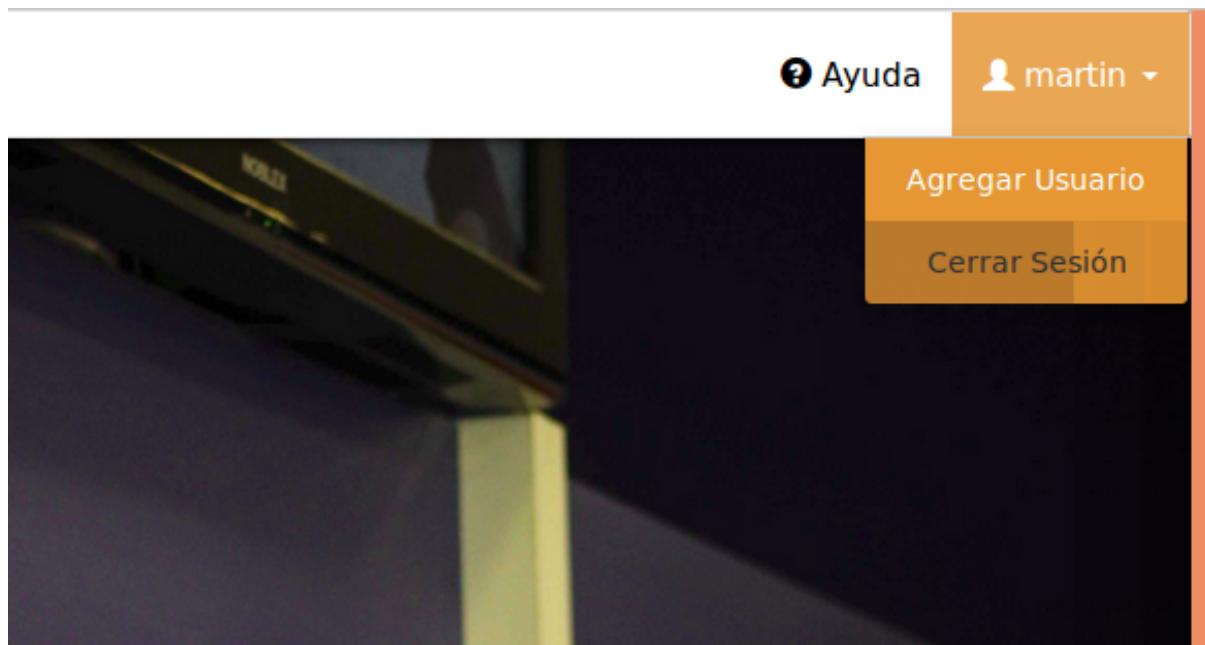
- Uno o más campos obligatorios vacíos.
- El usuario ingresado no existe en el sistema.
- La contraseña ingresada es incorrecta.

Una vez completado el formulario, el usuario tendrá que presionar el botón **Acceder** y será redirigido a la pantalla principal del sistema.



2.2 Agregar Usuario

Si el usuario desea crear un nuevo *Usuario*, deberá presionar el sub-item Agregar Usuario.



A continuación el sistema lo redirigirá a la siguiente pantalla:



Agregar nuevo usuario



Complete los siguientes campos

Nombre de Usuario *

Contraseña *

Confirmar Contraseña *

Cargo *

Registrar

! Estos campos son obligatorios (*)

En esta parte el usuario se le presentará un formulario y deberá ingresar los datos solicitados para dar de alta un nuevo *Usuario*.

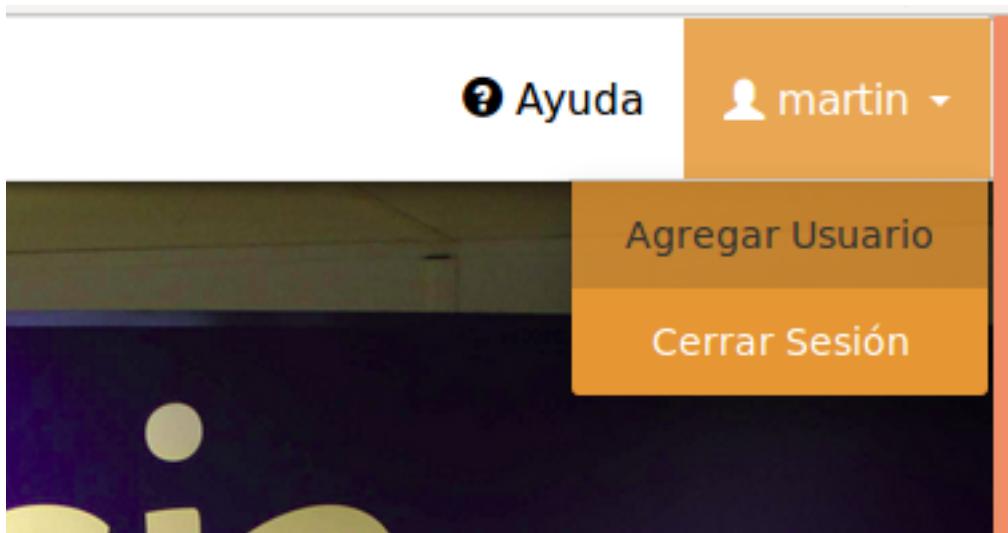
Atención: El sistema siempre validará que la información ingresada sea correcta. En caso de que los datos ingresados sean incorrectos el sistema lo informará. En este punto, las posibles causas de errores son:

- Uno o más campos vacíos.
- Uno o más campos con un formato incorrecto.
- El nombre de usuario ya existe.
- Las contraseñas no coinciden.

Una vez completado el formulario, el usuario tendrá que presionar el botón **Registrar** y el sistema se encargará de dar de alta el nuevo usuario.

2.3 Cerrar Sesión

Si el usuario desea desloguearse del sistema, deberá presionar el sub-item **Cerrar Sesión**.



El sistema se encargará de **Cerrar la Sesión** del usuario y redirigirlo a la pantalla de ingreso del sistema.....



Medicamentos

Luego de hacer “click” en el ítem “Medicamentos” del menú principal el sistema muestra un submenú donde el usuario puede seleccionar la actividad que desea realizar:

3.1 Medicamentos

Se presentará una pantalla que contendrá un listado con todos los *Medicamentos* que se encuentren registrados en el sistema hasta la fecha.

The screenshot shows a web-based application interface for managing medications. At the top, there is a header with a back arrow and the title "Medicamentos". Below the header, there is a search bar with fields for "Nombre Fantasia" and "Presentacion", and a magnifying glass icon. There are also buttons for "Limpiar" (Clear) and "Búsqueda Avanzada" (Advanced Search). The main area displays a table titled "Listado" with the following columns: "Nombre de Fantasia", "Presentacion", "Laboratorio", and "Acción". The table contains the following data:

Nombre de Fantasia	Presentacion	Laboratorio	Acción
Actron 600 Rapida Accion	Envase - 10 Capsulas Blandas	Boehringer Ingelheim	Acción ▾
Amoxidal Duo	Envase - 14 Comprimidos Recubiertos	Elea	Acción ▾
Anaflex	Envase - 20 Capsulas Blandas	Bago	Acción ▾
Bayaspirina	Envase - 100 Comprimidos	Bayer Consumer	Acción ▾
Benadryl	Envase - 30 Capsulas	Roemmers	Acción ▾

Junto con el listado, se ofrecerán un conjunto de funcionalidades que permitirán manipular estos *Medicamentos*. Estas funcionalidades son:

- Alta Medicamento
- Modificar Stock Mínimo
- Modificar Precio Venta
- Eliminar Medicamento
- Ver Lotes
- Stock Global
- Formulario de Búsqueda
- Reportes
 - Medicamentos mas solicitados por cantidad
 - Medicamentos mas solicitados por pedido

- Organizaciones mas demandantes de un medicamento por cantidad
- Organizaciones mas demandantes de un medicamento por pedido

3.1.1 Alta Medicamento

Si el usuario desea crear un nuevo *Medicamento*, deberá presionar el botón Alta.

The screenshot shows a list of medications. Each row contains the following information:

Nombre de Fantasia	Presentacion	Laboratorio	Acción
Actron 600 Rapida Accion	Envase - 10 Capsulas Blandas	Boehringer Ingelheim	Acción ▾
Amoxidal Duo	Envase - 14 Comprimidos Recubiertos	Elea	Acción ▾
Anaflex	Envase - 20 Capsulas Blandas	Bago	Acción ▾
Bayaspirina	Envase - 100 Comprimidos	Bayer Consumer	Acción ▾
Benadryl	Envase - 30 Capsulas	Roemmers	Acción ▾

A continuación el sistema lo redirigirá a la siguiente pantalla:

The form is titled "Agregar nuevo medicamento". It contains the following fields:

- Nombre fantasia ***: A dropdown menu labeled "Nombre Fantasía".
- Código de barras ***: An input field labeled "Código de Barras".
- Stock mínimo de reposicion ***: A dropdown menu labeled "Stock Mínimo".
- Presentación ***: A dropdown menu labeled "Presentacion".
- Precio de venta ***: A dropdown menu labeled "Precio de Venta".
- Laboratorio ***: A dropdown menu labeled "Laboratorio".
- Fórmulas ***: A section for formulas with a "Monodroga" input field.
- Cantidad**: An input field with a value of "1".
- Unidad**: A dropdown menu.
- Monodroga**: A section for monodrugs with an input field.
- Cantidad**: An input field with a value of "1".

At the bottom are two buttons: "Guardar y Continuar" and "Guardar y Volver". A note says "Estos campos son obligatorios (*)".

En esta parte al usuario se le presentará un formulario y deberá ingresar los datos solicitados para dar de alta un nuevo *Medicamento*.

Atención: El sistema siempre validará que la información ingresada sea correcta. En caso de que los datos ingresados sean incorrectos el sistema lo informará. En este punto, las posibles causas de errores son:

- Uno o más campos vacíos.
- El código de barras del medicamento ya existe.
- La monodroga ingresada no existe.

Una vez completado el formulario, el usuario tendrá dos opciones:

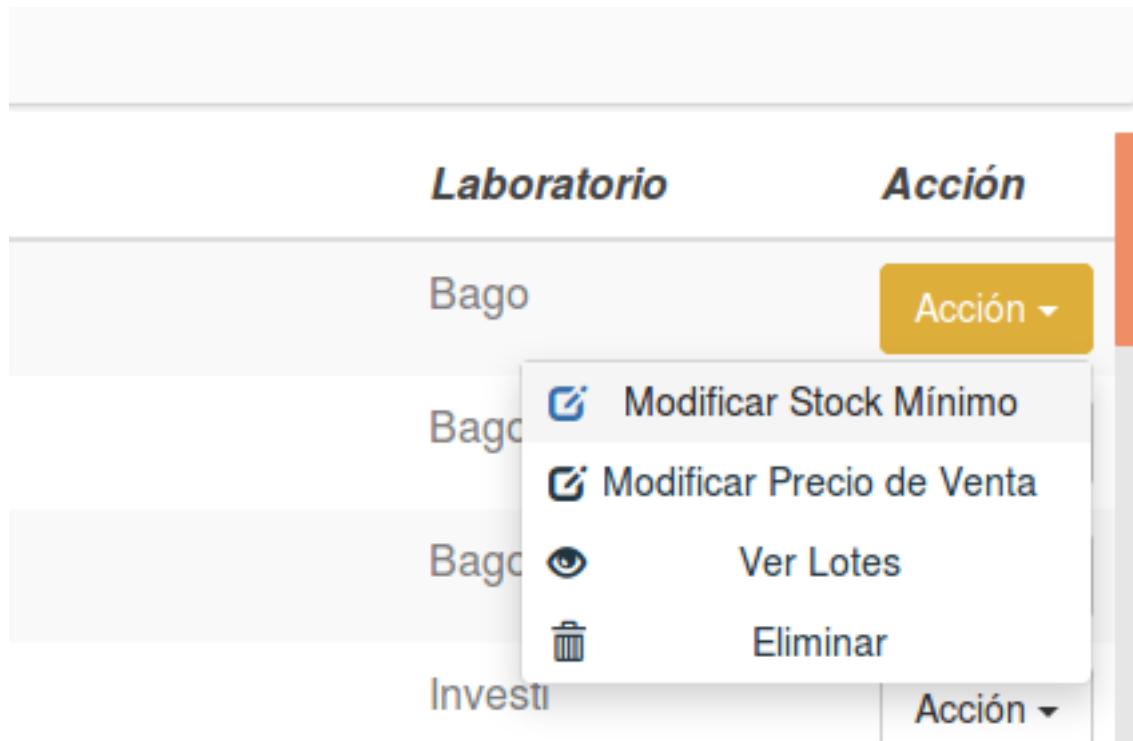
- Presionar el botón Guardar y Volver.
- Presionar el botón Guardar y Continuar.

El botón Guardar y Volver permite guardar el *Medicamento* en el sistema y volver a la pantalla principal de medicamentos.

El botón Guardar y Continuar permite guardar el *Medicamento* en el sistema y seguir dando de alta nuevos *Medicamentos*.

3.1.2 Modificar Stock Mínimo

Si el usuario desea modificar el stock mínimo de un *Medicamento*, deberá seleccionar el botón de **Acción** asociado al *Medicamento* y presionar la pestaña **Modificar Stock Mínimo**.



Una vez realizado el paso anterior, el sistema lo redirigirá a la siguiente pantalla:



Actualizar "Actron 600 Rapida Accion Envase - 10 Capsulas Blandas"



Actualice el stock mínimo

Stock Mínimo *

50

▲ ▼

Guardar Cambios

Estos campos son obligatorios (*)

En esta parte el usuario se le presentará un formulario y deberá actualizar la información del stock asociado al *Medicamento*.

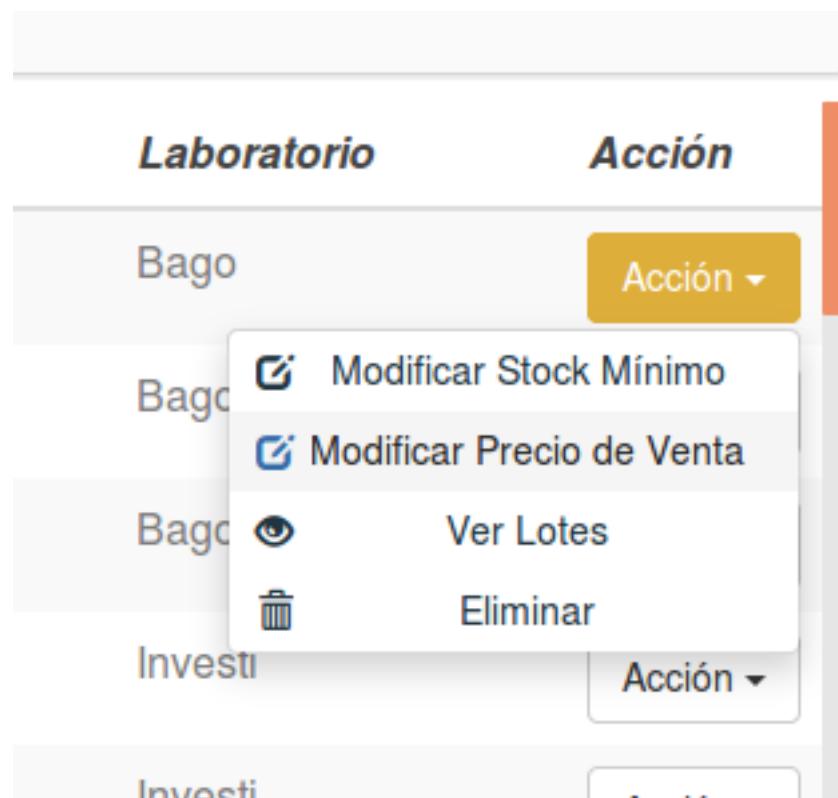
Atención: El sistema siempre validará que la información ingresada sea correcta. En caso de que los datos ingresados sean incorrectos el sistema lo informará. En este punto, las posibles causas de errores son:

- No se ingresó un stock mínimo.
- El stock mínimo ingresado no posee un formato correcto.
- El stock mínimo ingresado es menor a cero.

Una vez completado el formulario, el usuario deberá presionar el botón *Guardar Cambios* y el sistema se encargará de actualizar el stock mínimo del *Medicamento* seleccionado.

3.1.3 Modificar Precio de Venta

Si el usuario desea modificar el precio de venta de un *Medicamento*, deberá seleccionar el botón de **Acción** asociado al *Medicamento* y presionar la pestaña *Modificar Precio Venta*.



Una vez realizado el paso anterior, el sistema lo redirigirá a la siguiente pantalla:

[←](#) [Modificar Precio de Venta](#)

Actualizar "Actron 600 Rapida Accion Envase - 10 Capsulas Blandas"

Actualice el precio de venta

Precio de Venta *	<input type="text" value="110,2"/>
Guardar Cambios	<small>Estos campos son obligatorios (*)</small>

En esta parte el usuario se le presentará un formulario y deberá actualizar la información del precio de venta asociado al *Medicamento*.

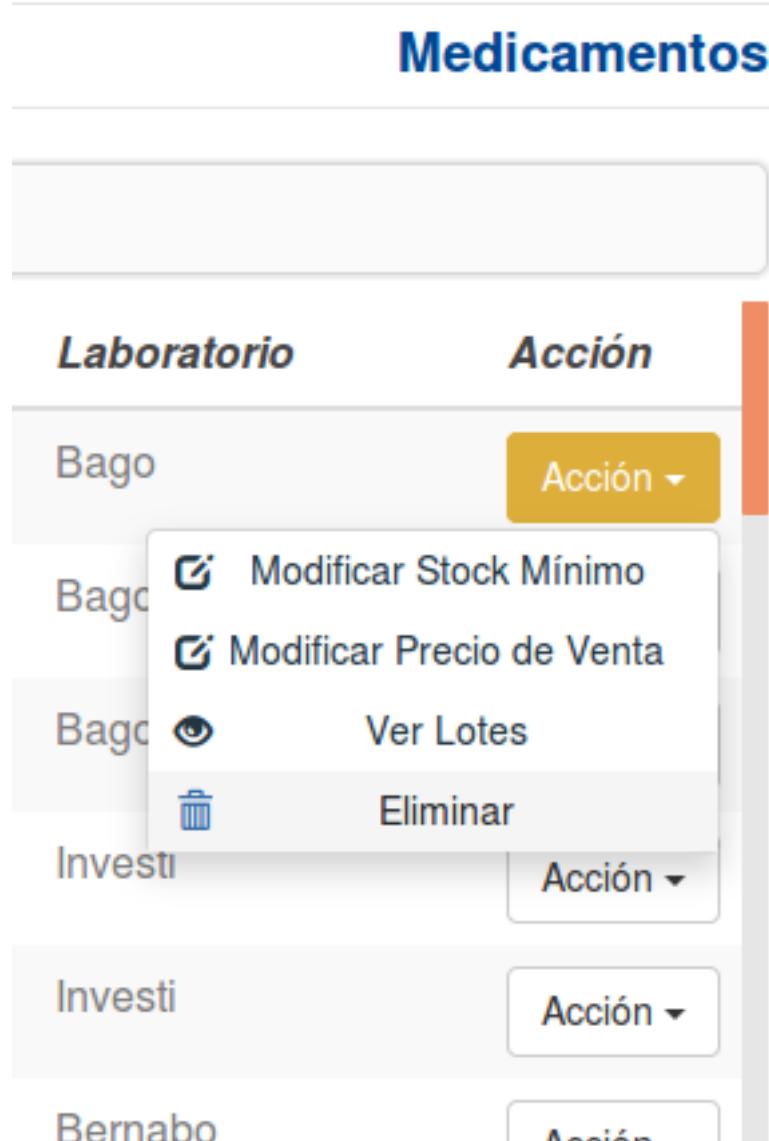
Atención: El sistema siempre validará que la información ingresada sea correcta. En caso de que los datos ingresados sean incorrectos el sistema lo informará. En este punto, las posibles causas de errores son:

- No se ingresó un precio de venta.
- El precio de venta ingresado no posee un formato correcto.
- El precio de venta ingresado es menor a cero.

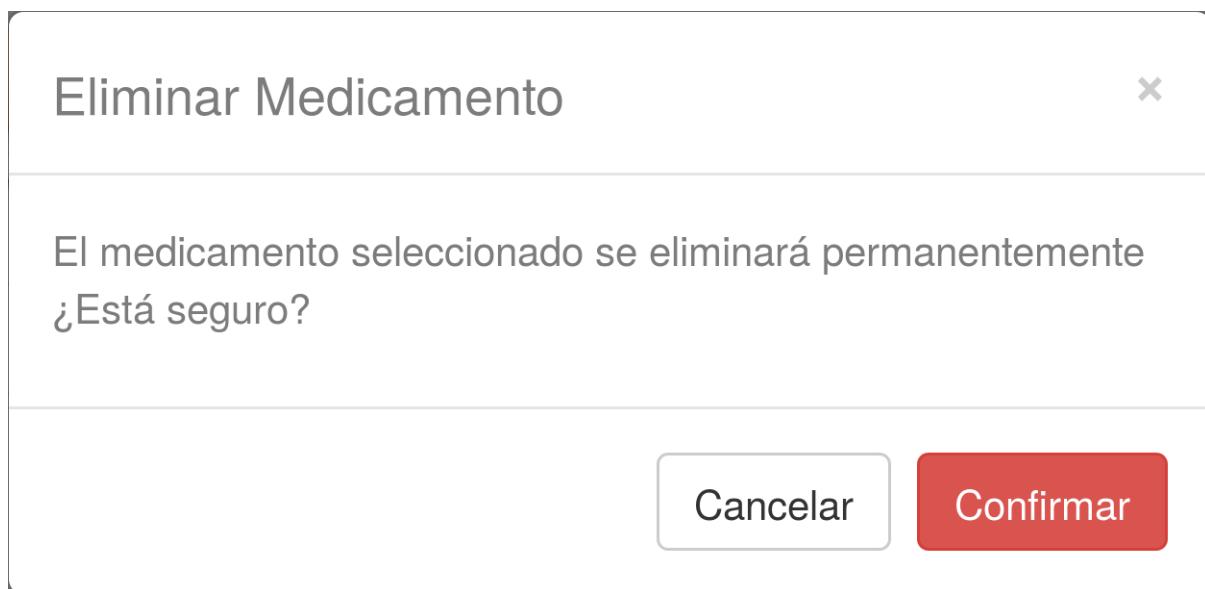
Una vez completado el formulario, el usuario deberá presionar el botón *Guardar Cambios* y el sistema se encargará de actualizar el precio de venta del *Medicamento* seleccionado.

3.1.4 Eliminar Medicamento

Si el usuario desea eliminar un *Medicamento*, deberá seleccionar el botón de **Acción** asociado al *Medicamento* y presionar la pestaña **Eliminar**.



Una vez realizado el paso anterior aparecerá la siguiente ventana emergente (modal):

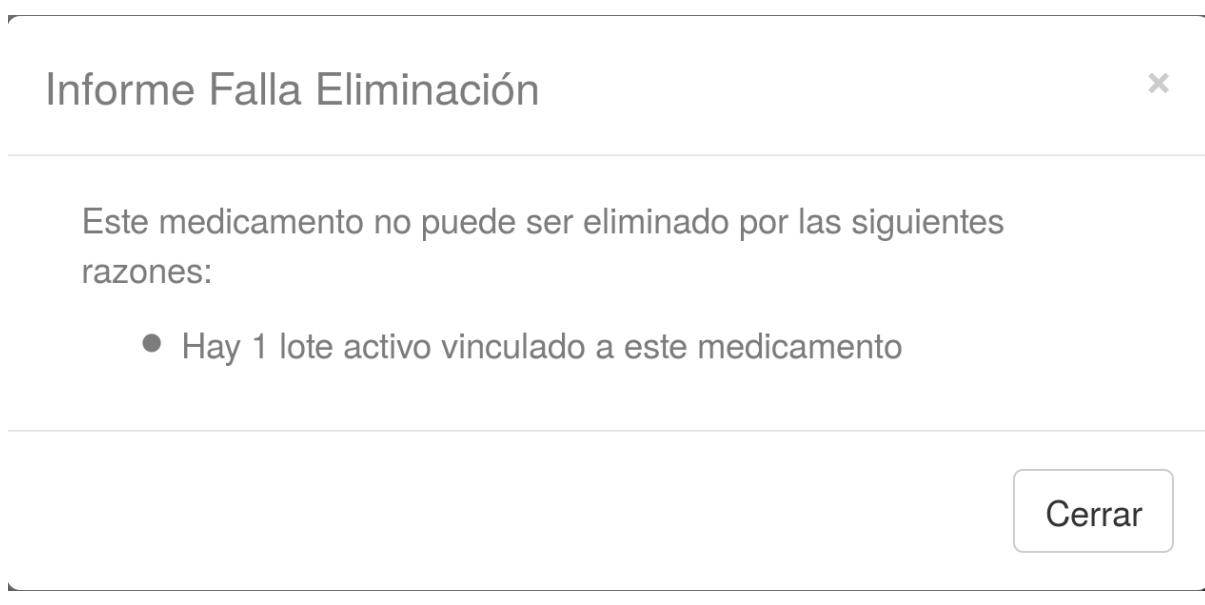


En esta parte el usuario deberá decidir si confirma la eliminación del *Medicamento* o no. Si desea confirmar la eliminación deberá presionar el botón **Confirmar**, caso contrario, presionará el botón **Cancelar**.

Nota: Aquellos *Medicamentos* que cumplan las siguientes condiciones **NO** podrán ser eliminados:

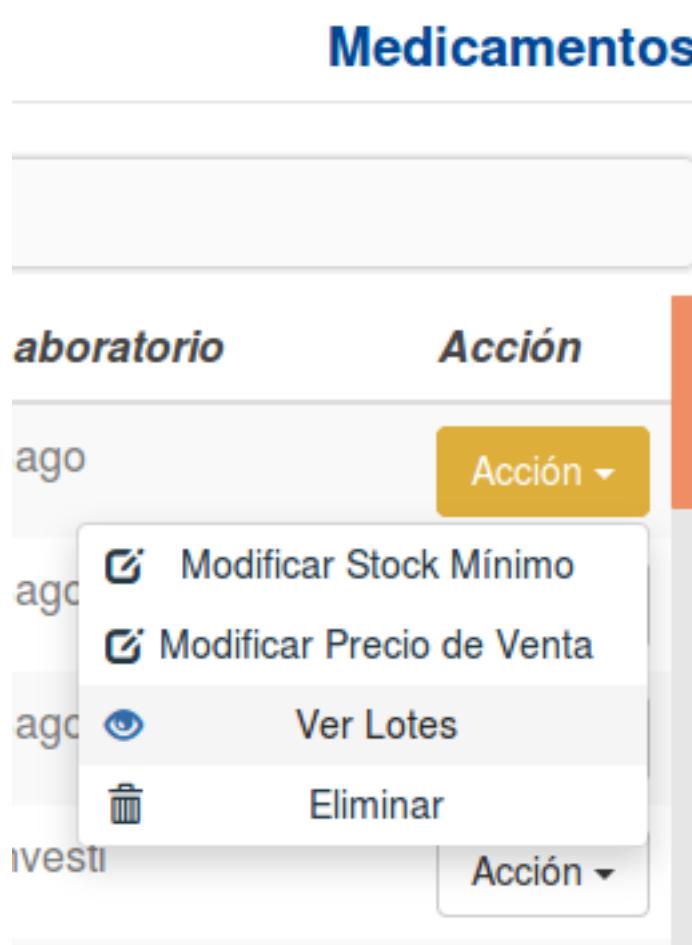
- Esten pendientes parcial o totalmente en un Pedido a Laboratorio.
- Esten pendientes parcial o totalmente en un Pedido de Farmacia.
- Posean lotes activos.

El sistema se encargará de informar al usuario las razones por las cuales el *Medicamento* seleccionado no puede eliminarse. En dicho caso, el sistema mostrara una ventana emergente (modal) como esta:



3.1.5 Ver Lotes

Si el usuario desea ver los lotes de un *Medicamento*, deberá seleccionar el botón de **Acción** asociado al *Medicamento* y presionar la pestaña **Ver Lotes**.

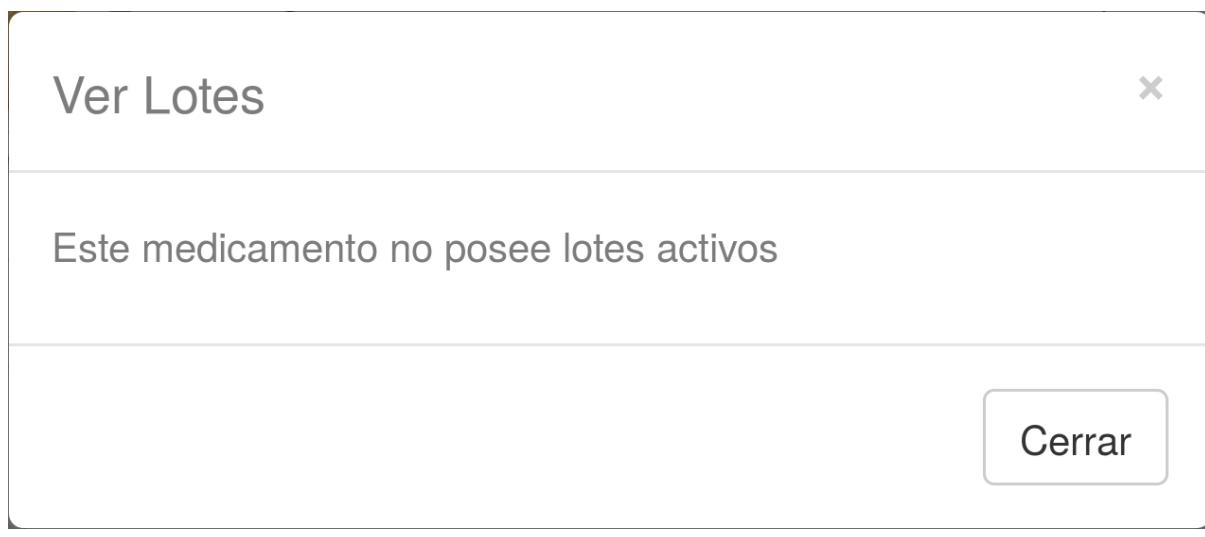


Una vez realizado el paso anterior aparecerá la siguiente ventana emergente (modal):

Ver Lotes			X
Nº Lote	Fecha de Vencimiento	Stock	
6789	19/05/17	20	
3567	18/05/18	20	
			Cerrar

Esta ventana mostrará todos los lotes que estén asociados al *Medicamento*.

Nota: En caso de que el *Medicamento* seleccionado no posea lotes activos, el sistema se encargará de mostrar la siguiente ventana emergente (modal):



3.1.6 Stock Global

Si el usuario desea ver el Stock de un *Medicamento*, deberá seleccionar el botón de **Acción** asociado al *Medicamento* y presionar la pestaña **Stock Global**, el cual es el Stock de la Droguería mas el de las sucursales.



Una vez realizado el paso anterior aparecerá la siguiente ventana emergente (modal):

Total	Drogueria	Distribuido en Farmacias
600	307	293

Tabcin	Presentacion - 1 mg	Bago
Ibu	600 - 20 CMPR	Bago
Tafirol	50 - 1 g	Bago
ACEMUK	Comprimidos Efervecentes - 20 U	Investi
ACEMUK	Jarabe - 100 ml	Investi

3.1.7 Reportes

Si el usuario desea visualizar y/o generar reportes de estadísticas en relación a los *Medicamentos*, deberá seleccionar el botón de **Reportes**.



- Medicamentos más solicitados (por cantidad)
- Medicamentos más solicitados (por pedido)
- Organizaciones mas demandantes de un medicamento (por cantidad)
- Organizaciones mas demandantes de un medicamento (por pedido)

Esta funcionalidad cuenta con 4 modalidades:

- *Medicamentos mas solicitados por cantidad*
- *Medicamentos mas solicitados por pedido*
- *Organizaciones mas demandantes de un medicamento por cantidad*
- *Organizaciones mas demandantes de un medicamento por pedido*

Medicamentos mas solicitados por cantidad

Si el usuario desea que los reportes se generen en base al volumen de medicamentos pedidos por cantidad, deberá presionar la opción Medicamentos mas solicitados por cantidad.



Nombre Fantasia

Medicamentos más solicitados (por cantidad)

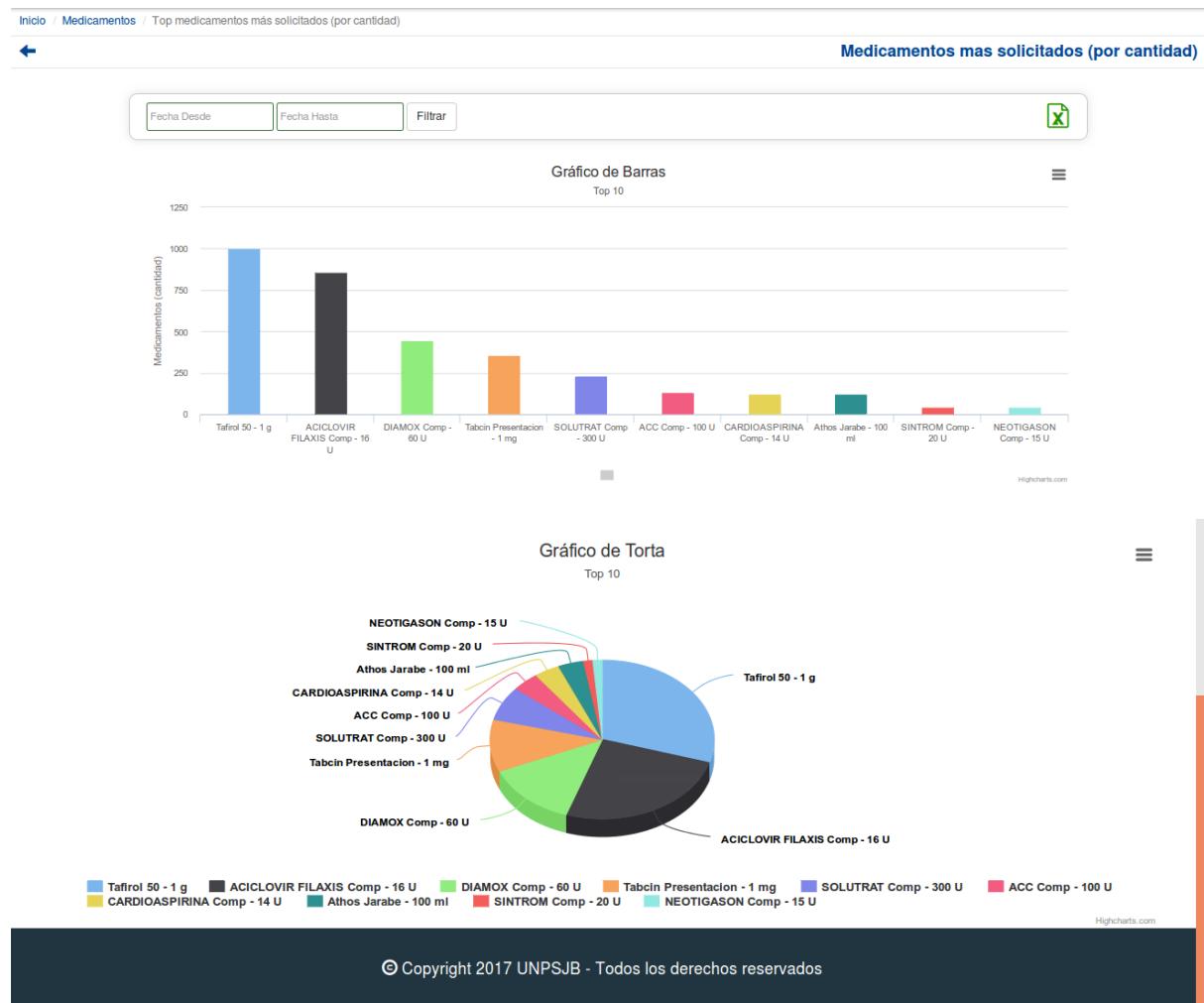
Medicamentos más solicitados (por pedido)

Organizaciones mas demandantes de un medicamento (por cantidad)

Organizaciones mas demandantes de un medicamento (por pedido)

Ibu

Al hacerlo, se mostrara la siguiente pantalla:



Si el usuario desea ajustar el rango de fecha sobre el cual se genera el reporte puede hacerlo utilizando la modalidad de filtrado por fechas: El usuario tendrá que ingresar los parámetros de búsqueda en el formulario, y presionar el botón **Filtrar**.

Nota: Todos los campos son opcionales, de no especificarse ningún criterio de búsqueda el sistema mostrará la información histórica completa.



Gráfico de Barras
Top 10

Si el usuario desea exportar el resultado generado a una planilla de Excel, deberá presionar el ícono de excel.



Gráfico de Barras
Top 10

Si el usuario desea exportar el resultado en un formato de imagen PNG, JPEG, PDF o SVG, deberá presionar el botón de herramientas de exportación y seleccionar la opción correspondiente.



Gráfico de Barras
Top 10

Medicamentos mas solicitados por pedido

Si el usuario desea que los reportes se generen en base a la cantidad de Medicamentos mas solicitados por pedidos realizados, deberá presionar la opción Medicamentos mas solicitados por pedido.



Nombre Fantasia

Reportes Alta

Fantas

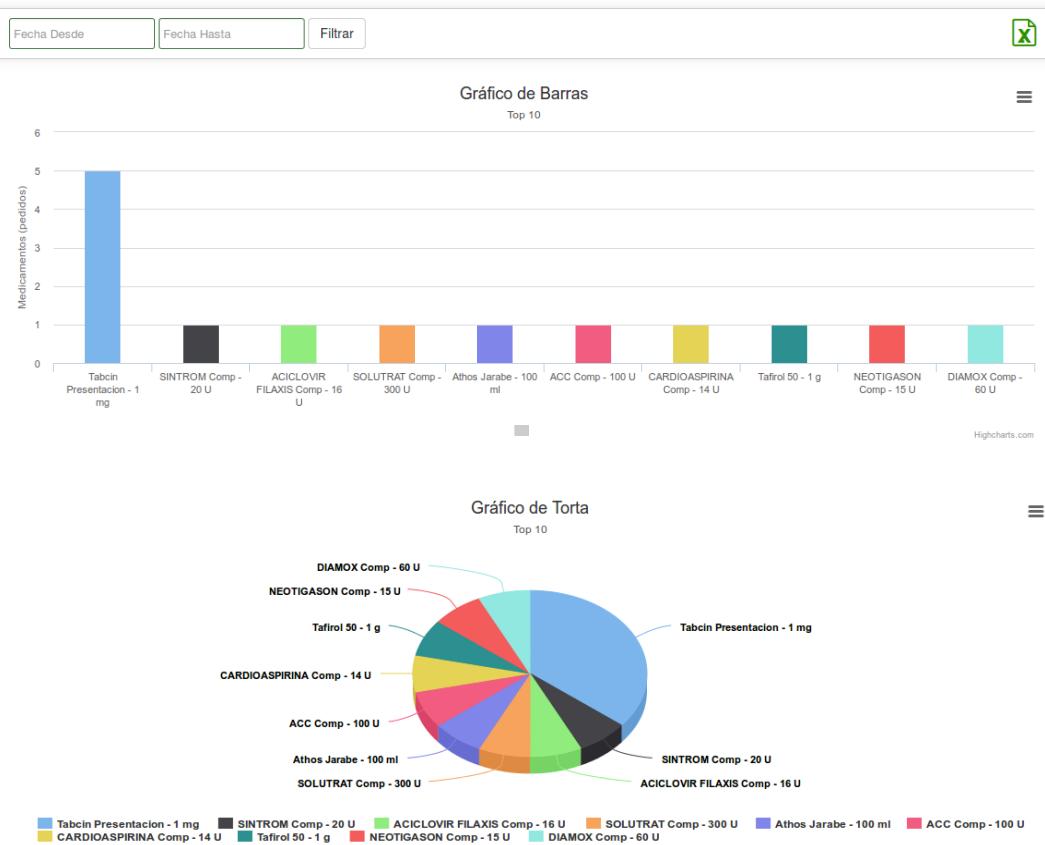
Ibu

- Medicamentos más solicitados (por cantidad)
- Medicamentos más solicitados (por pedido)**
- Organizaciones mas demandantes de un medicamento (por cantidad)
- Organizaciones mas demandantes de un medicamento (por pedido)

Al hacerlo, se mostrara la siguiente pantalla:



Medicamentos mas solicitados (por pedido)



© Copyright 2017 UNPSJB - Todos los derechos reservados

Si el usuario desea ajustar el rango de fecha sobre el cual se genera el reporte puede hacerlo utilizando la modalidad de filtrado por fechas: El usuario tendrá que ingresar los parámetros de búsqueda en el formulario, y presionar el botón Filtrar.

Nota: Todos los campos son opcionales, de no especificarse ningún criterio de búsqueda el sistema mostrará la información histórica completa.



Si el usuario desea exportar el resultado generado a una planilla de Excel, deberá presionar el ícono de excel.



Si el usuario desea exportar el resultado en un formato de imagen PNG, JPEG, PDF o SVG, deberá presionar el botón de herramientas de exportación y seleccionar la opción correspondiente.



Organizaciones mas demandantes de un medicamento por cantidad

Si el usuario desea que los reportes se generen en base a la cantidad de Organizaciones mas demandantes de un medicamento, deberá presionar la opción Organizaciones mas demandantes de un medicamento por cantidad.



Nombre Fantasia

Reportes Alta

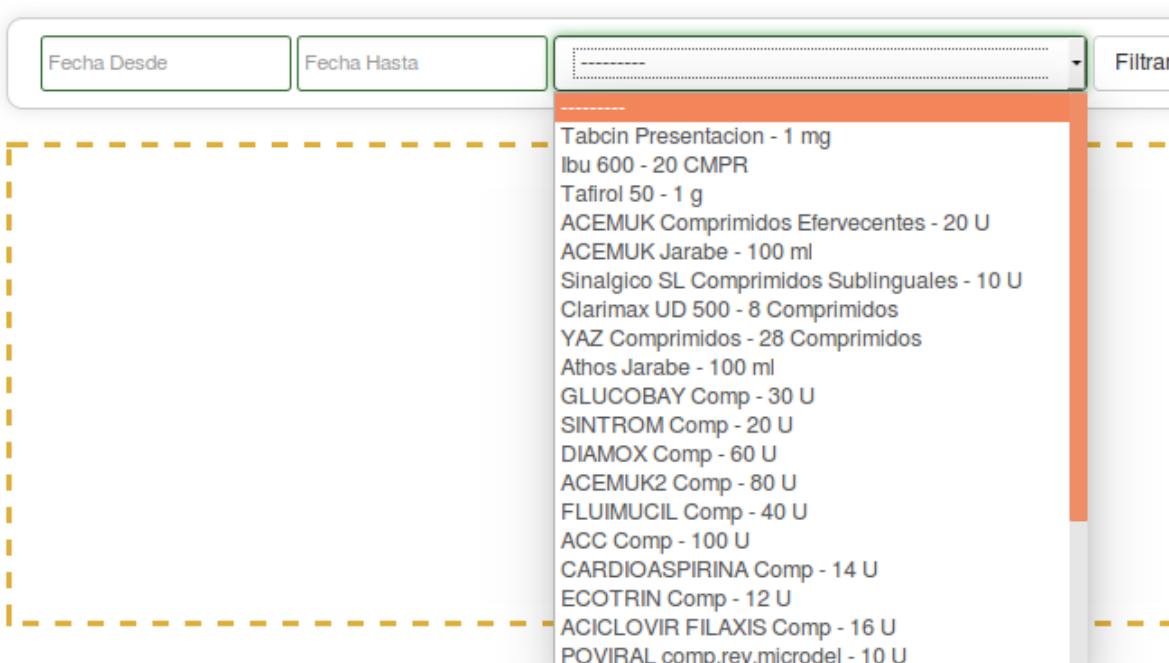
Fantas

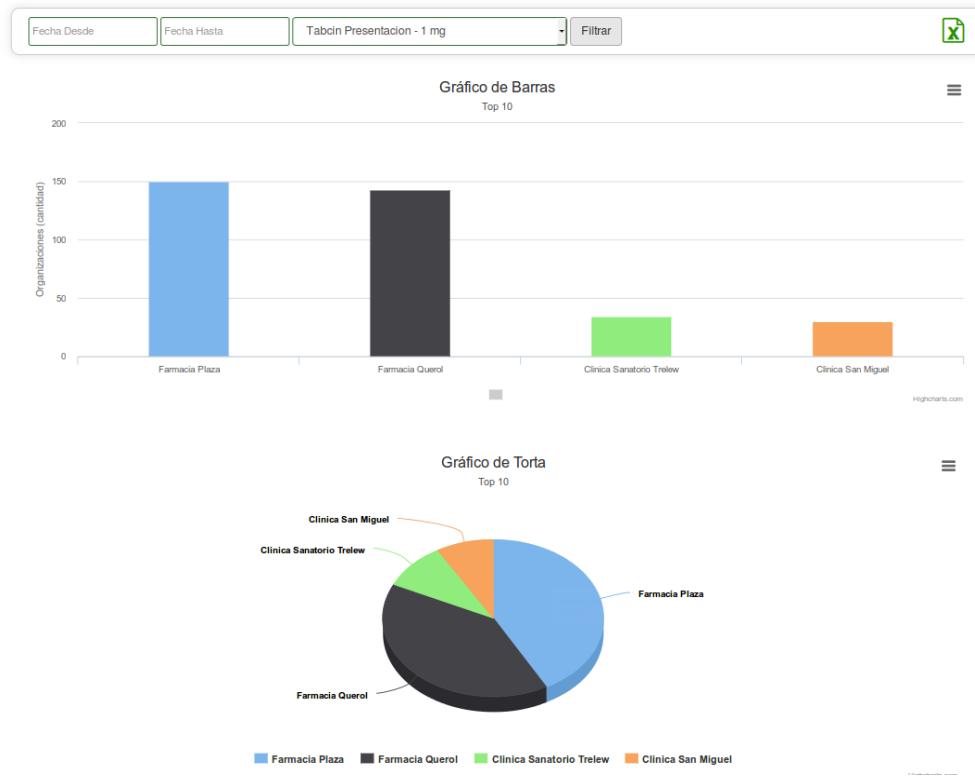
Ibu

Al hacerlo, se mostrara la siguiente pantalla:



Si el usuario desea ajustar el rango de fecha sobre el cual se genera el reporte puede hacerlo utilizando la modalidad de filtrado por fechas: El usuario tendrá que ingresar los parámetros de búsqueda en el formulario, y presionar el botón Filtrar.





Nota: Todos los campos son opcionales, de no especificarse ningn criterio de búsquedas el sistema mostrará la información histórica completa.



Si el usuario desea exportar el resultado generado a una planilla de Excel, deberá presionar el ícono de excel.



Si el usuario desea exportar el resultado en un formato de imagen PNG, JPEG, PDF o SVG, deberá presionar el botón de herramientas de exportación y seleccionar la opción correspondiente.



Organizaciones mas demandantes de un medicamento por pedido

Si el usuario desea que los reportes se generen en base a la cantidad de pedidos segun Organizaciones mas demandantes de un medicamento por pedido, deberá presionar la opción Organizaciones mas demandantes de un medicamento por pedido.

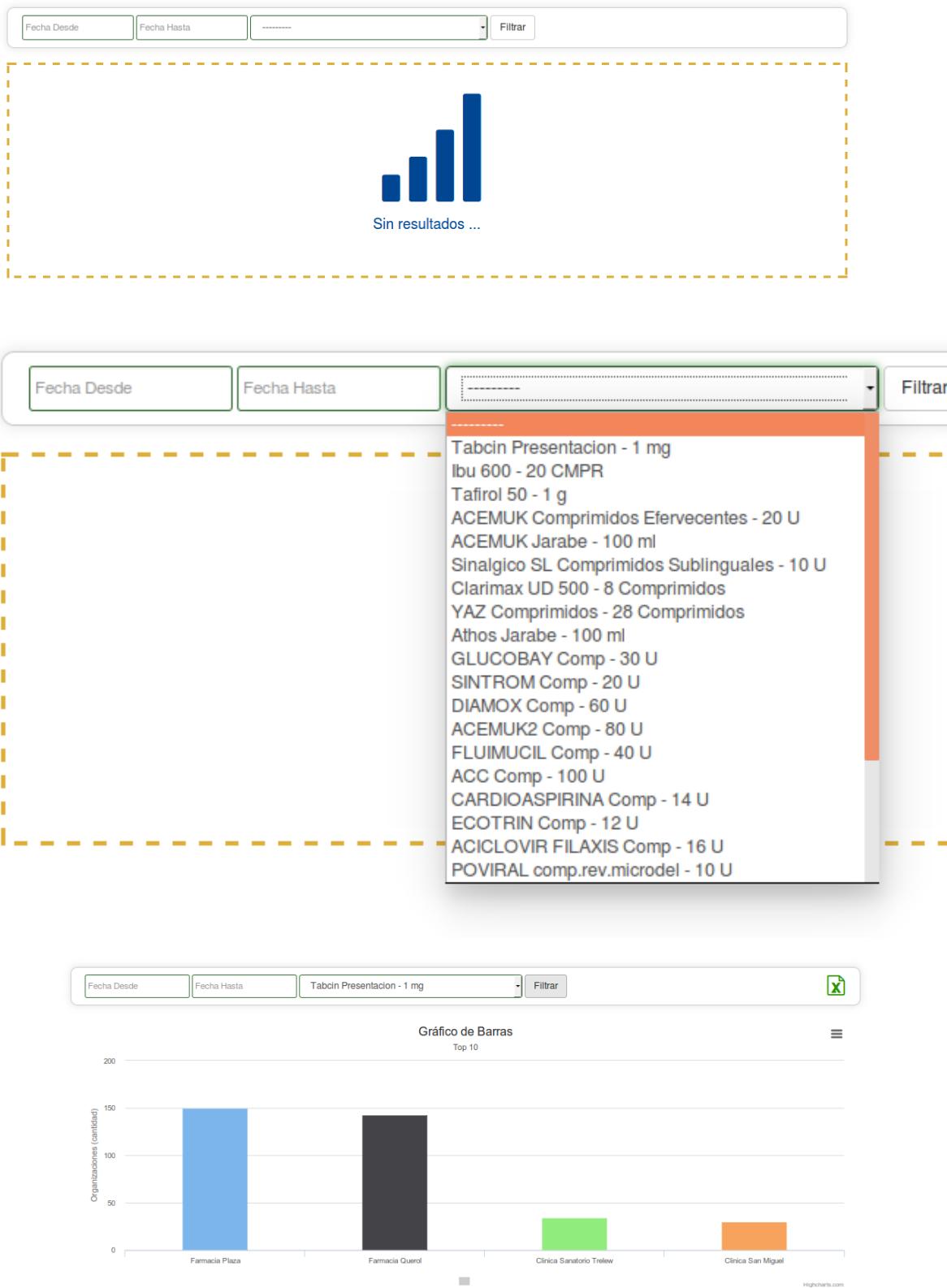


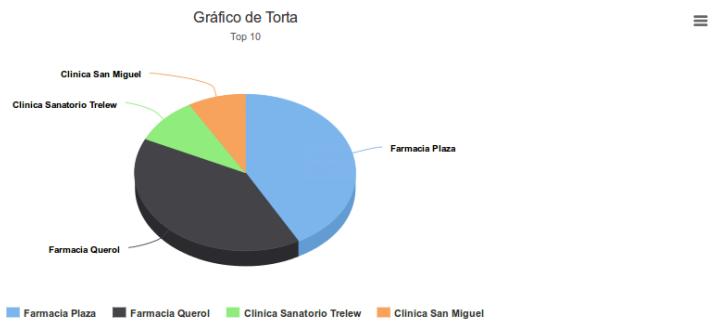
- Nombre Fantasia
-
-
- Medicamentos más solicitados (por cantidad)
- Medicamentos más solicitados (por pedido)
- Organizaciones mas demandantes de un medicamento (por cantidad)
- Organizaciones mas demandantes de un medicamento (por pedido)**

Al hacerlo, se mostrara la siguiente pantalla:



Si el usuario desea ajustar el rango de fecha sobre el cual se genera el reporte puede hacerlo utilizando la modalidad de filtrado por fechas: El usuario tendrá que ingresar los parámetros de búsqueda en el formulario, y presionar el botón Filtrar.





Nota: Todos los campos son opcionales, de no especificarse ningún criterio de búsqueda el sistema mostrará la información histórica completa.

Fecha Desde Fecha Hasta Filtrar



Si el usuario desea exportar el resultado generado a una planilla de Excel, deberá presionar el ícono de excel.



Clínicas mas demandantes (por pedido)

Fecha Desde Fecha Hasta Filtrar



Si el usuario desea exportar el resultado en un formato de imagen PNG, JPEG, PDF o SVG, deberá presionar el botón de herramientas de exportación y seleccionar la opción correspondiente.



Clínicas mas demandantes (por pedido)

Fecha Desde Fecha Hasta Filtrar



3.1.8 Formulario de Búsqueda

Si el usuario desea visualizar sólo aquellos *Medicamentos* que cumplen con algunos criterios en específico, deberá utilizar el formulario de búsqueda.

The screenshot shows a search interface for medications. On the left, there is a search form with fields for 'Nombre Fantasia' (Brand Name), 'Laboratorio' (Manufacturer), and a 'Buscar' (Search) button. Below these are two buttons: 'Limpiar' (Clear) and 'Búsqueda Simple' (Simple Search). On the right, the title 'Medicamentos' is displayed above a table titled 'Listado'. The table has columns: 'Nombre de Fantasia', 'Presentacion', 'Laboratorio', and 'Acción'. The data in the table includes:

Nombre de Fantasia	Presentacion	Laboratorio	Acción
Actron 600 Rapida Accion	Envase - 10 Capsulas Blandas	Boehringer Ingelheim	Acción ▾
Amoxidal Duo	Envase - 14 Comprimidos Recubiertos	Elea	Acción ▾
Anaflex	Envase - 20 Capsulas Blandas	Bago	Acción ▾
Bayaspirina	Envase - 100 Comprimidos	Bayer Consumer	Acción ▾
Benadryl	Envase - 30 Capsulas	Roemmers	Acción ▾

Este formulario cuenta con dos modalidades:

- Búsqueda simple: permite buscar los *Medicamentos* por nombre fantásia.
- Búsqueda avanzada: permite buscar los *Medicamentos* por nombre fantásia y laboratorio.

Nota: Todos los campos son opcionales, de no especificarse ningún criterio de búsqueda el sistema mostrará todos los *Medicamentos*.

El usuario tendrá que ingresar los parámetros de búsqueda en el formulario, y presionar el botón Buscar. El sistema visualizará aquellos *Medicamentos* que cumplan con todas las condiciones especificadas.

Si el usuario desea limpiar los filtros activos, deberá presionar el botón Limpiar.

This screenshot is identical to the one above, showing the search interface for medications. The 'Limpieza' button in the search form is highlighted with a blue rectangle. The table on the right contains the same data as the previous screenshot.

3.2 Monodrogas

Se presentará una pantalla que contendrá un listado con todas las *Monodrogas* que se encuentren registradas en el sistema hasta la fecha.

Monodrogas

Nombre	Acción
Ibuprofeno	Acción ▾
Amoxicilina	Acción ▾
Diclofenac sodico	Acción ▾
Acido Acetilsalicilico	Acción ▾
Difenhidramina clorhidrato	Acción ▾

Junto con el listado, se ofrecerán un conjunto de funcionalidades que permitirán manipular estas *Monodrogas*

Estas funcionalidades son:

- Alta Monodroga
- Modificar Monodroga
- Eliminar Monodroga
- Formulario de Búsqueda

3.2.1 Alta Monodroga

Si el usuario desea crear una nueva *Monodroga*, deberá presionar el botón Alta.

Monodrogas

Nombre	Acción
Ibuprofeno	Acción ▾
Amoxicilina	Acción ▾
Diclofenac sodico	Acción ▾
Acido Acetilsalicilico	Acción ▾
Difenhidramina clorhidrato	Acción ▾

A continuación el sistema lo redirigirá a la siguiente pantalla:

Alta de Monodroga

Agregar nueva monodroga +

Complete los siguientes campos

Nombre *

Guardar y Continuar **Guardar y Volver**

Estos campos son obligatorios (*)

En esta parte el usuario se le presentará un formulario y deberá ingresar los datos solicitados para dar de alta una nueva *Monodroga*.

Atención: El sistema siempre validará que la información ingresada sea correcta. En caso de que los datos ingresados sean incorrectos el sistema lo informará. En este punto, las posibles causas de errores son:

- No se ingresó un nombre de monodroga.
- El nombre de monodroga contiene caracteres especiales o números.
- El nombre de la monodroga ya existe en el sistema.

Una vez completado el formulario, el usuario tendrá dos opciones:

- Presionar el botón Guardar y Volver.
- Presionar el botón Guardar y Continuar.

El botón Guardar y Volver permite guardar la *Monodroga* en el sistema y volver a la pantalla principal de *Monodrogas..*

El botón Guardar y Continuar permite guardar la *Monodroga* en el sistema y seguir dando de alta nuevas *Monodrogas.*

3.2.2 Modificar Monodroga

Si el usuario desea modificar los datos de una *Monodroga*, deberá seleccionar el botón de **Acción** asociado a la *Monodroga* y presionar la pestaña *Modificar*.

The screenshot shows a list of medications. The columns are 'Nombre' (Name) and 'Acción' (Action). The 'Acción' column contains dropdown menus with options 'Modificar' (Modify) and 'Eliminar' (Delete). A tooltip 'Acción ▾' is shown above the dropdown for the first item. The first item in the list is Ibuprofeno.

Nombre	Acción
Ibuprofeno	Acción ▾
Amoxicilina	Acción ▾
Diclofenac sodico	Acción ▾
Acido Acetilsalicilico	Acción ▾
Difenhidramina clorhidrato	Acción ▾

Una vez realizado el paso anterior, el sistema lo redirigirá a la siguiente pantalla:

The screenshot shows an update form for Ibuprofeno. It includes a title 'Actualizar "Ibuprofeno"', a save icon, and a note 'Actualice los datos deseados'. The form has a 'Nombre *' field containing 'Ibuprofeno', a 'Guardar Cambios' button, and a note 'Estos campos son obligatorios (*)'.

Actualizar "Ibuprofeno"

Actualice los datos deseados

Nombre *

Ibuprofeno

Guardar Cambios

Estos campos son obligatorios (*)

En esta parte al usuario se le presentará un formulario y deberá actualizar los datos asociados a la *Monodroga*.

Atención: El sistema siempre validará que la información ingresada sea correcta. En caso de que los datos ingresados sean incorrectos el sistema lo informará. En este punto, las posibles causas de errores son:

- No se ingresó un nombre de monodroga.
- El nombre de monodroga contiene caracteres especiales o números.
- El nombre de la monodroga ya existe en el sistema.

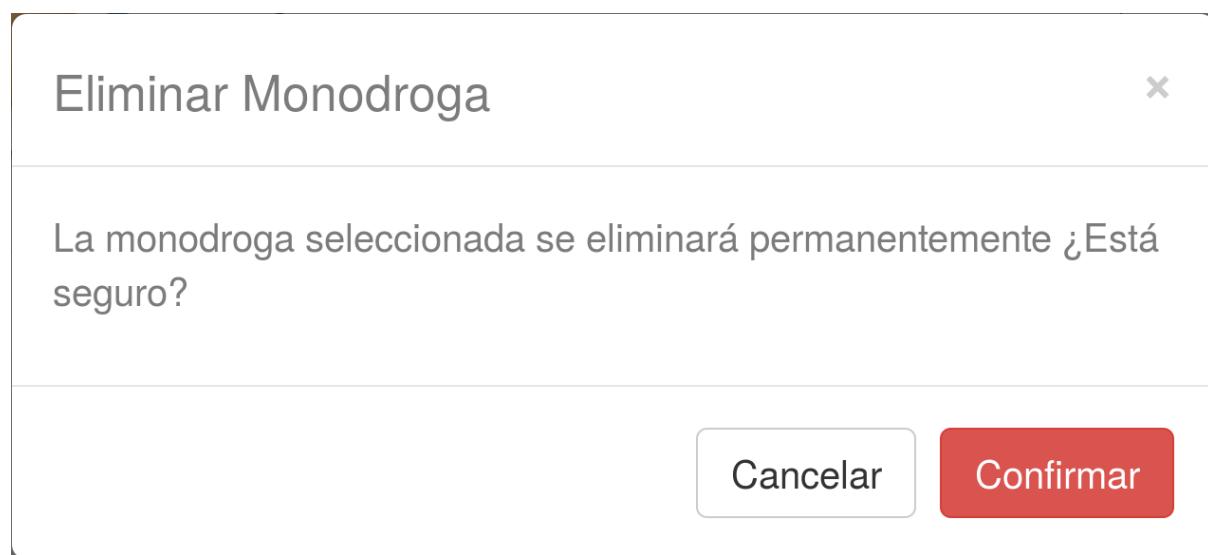
Una vez completado el formulario, el usuario deberá presionar el botón Guardar Cambios y el sistema se encargara de actualizar los datos de la *Monodroga* seleccionada.

3.2.3 Eliminar Monodroga

Si el usuario desea eliminar una *Monodroga*, deberá seleccionar el botón de **Acción** asociado a la *Monodroga* y presionar la pestaña **Eliminar**.

Nombre	Acción
Ibuprofeno	<input checked="" type="checkbox"/> Modificar <input type="checkbox"/> Eliminar
Amoxicilina	<input type="checkbox"/> Acción ▾
Diclofenac sodico	<input type="checkbox"/> Acción ▾
Acido Acetilsalicilico	<input type="checkbox"/> Acción ▾
Difenhidramina clorhidrato	<input type="checkbox"/> Acción ▾

Una vez realizado el paso anterior aparecerá la siguiente ventana emergente (modal):

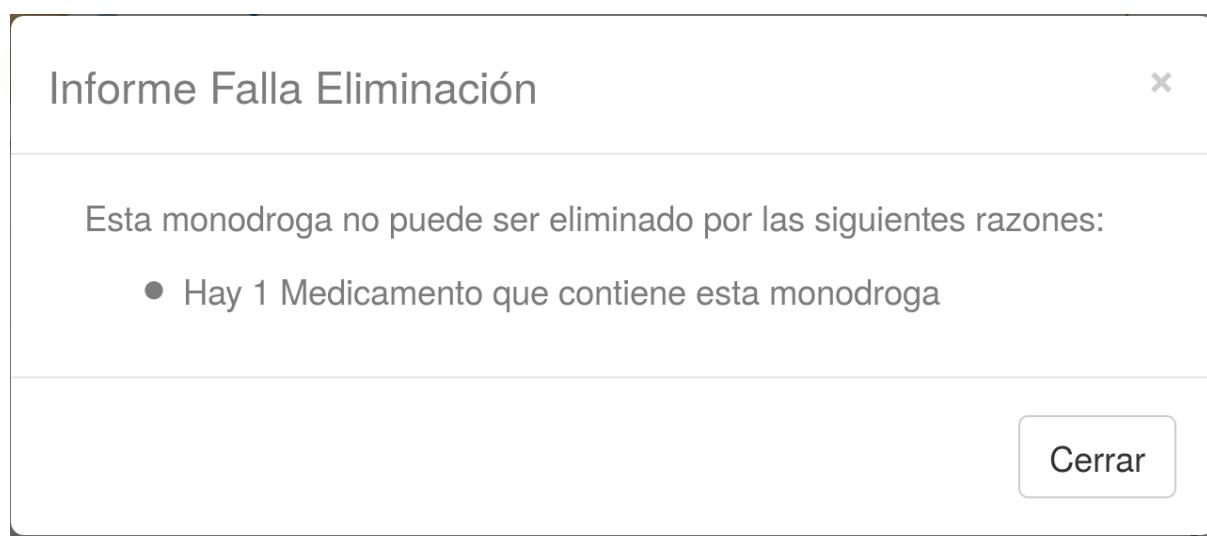


En esta parte el usuario deberá decidir si confirma la eliminación de la *Monodroga* o no. Si desea confirmar la eliminación deberá presionar el botón **Confirmar**, caso contrario, presionará el botón **Cancelar**.

Nota: Aquellas *Monodrogas* que cumplan las siguientes condiciones **NO** podrán ser eliminadas:

- Estén asociadas a un medicamento.

El sistema se encargará de informar al usuario las razones por las cuales la *Monodroga* seleccionada no puede eliminarse. En dicho caso, el sistema mostrara una ventana emergente (modal) como esta:



3.2.4 Formulario de Búsqueda

Si el usuario desea visualizar sólo aquellas *Monodrogas* que cumplan con algunos criterios en específico, deberá utilizar el formulario de búsqueda.

Monodrogas

Nombre	Acción
Ibuprofeno	Acción ▾
Amoxicilina	Acción ▾
Diclofenac sodico	Acción ▾
Acido Acetilsalicilico	Acción ▾
Difenhidramina clorhidrato	Acción ▾

Este formulario sólo cuenta con la opción de búsqueda simple en base al nombre de la *Monodroga*.

Nota: Este campo es opcional, de no especificarse ningún criterio de búsqueda el sistema mostrará todas las *Monodrogas*.

El usuario tendrá que ingresar los parámetros de búsqueda en el formulario, y presionar el botón Buscar. El sistema visualizará aquellas *Monodrogas* que cumplan con todas las condiciones especificadas.

3.3 Presentaciones

Se presentará una pantalla que contendrá un listado con todas las *Presentaciones* que se encuentren registradas en el sistema hasta la fecha.



Presentaciones

Listado		+ Alta	
Descripción	Cantidad	Unidad de Medida	Acción
Envase	10	Capsulas Blandas	Acción ▾
Envase	14	Comprimidos Recubiertos	Acción ▾
Envase	20	Capsulas Blandas	Acción ▾
Envase	100	Comprimidos	Acción ▾
Envase	30	Capsulas	Acción ▾

Junto con el listado, se ofrecerán un conjunto de funcionalidades que permitirán manipular estas *Presentaciones*. Estas funcionalidades son:

- *Alta Presetación*
- *Modificar Presetación*
- *Eliminar Presetación*
- *Formulario de Búsqueda*

3.3.1 Alta Presentación

Si el usuario desea crear una nueva *Presentación*, deberá presionar el botón Alta.



Presentaciones

Listado		+ Alta	
Descripción	Cantidad	Unidad de Medida	Acción
Envase	10	Capsulas Blandas	Acción ▾
Envase	14	Comprimidos Recubiertos	Acción ▾
Envase	20	Capsulas Blandas	Acción ▾
Envase	100	Comprimidos	Acción ▾
Envase	30	Capsulas	Acción ▾

A continuación el sistema lo redirigirá a la siguiente pantalla:



Agregar nueva presentación



Complete los siguientes campos

Descripción *

Descripción

Unidad de Medida *

Unidad de Medida

Cantidad *

1

Guardar y Continuar

Guardar y Volver

Estos campos son obligatorios (*)

En esta parte el usuario se le presentará un formulario y deberá ingresar los datos solicitados para dar de alta una nueva *Presentación*.

Atención: El sistema siempre validará que la información ingresada sea correcta. En caso de que los datos ingresados sean incorrectos el sistema lo informará. En este punto, las posibles causas de errores son:

- Uno o más campos vacíos.
- La cantidad ingresada no posee el formato correcto.
- La cantidad ingresada es menor a cero.

Una vez completado el formulario, el usuario tendrá dos opciones:

- Presionar el botón **Guardar y Volver**.
- Presionar el botón **Guardar y Continuar**.

El botón **Guardar y Volver** permite guardar la *Presentación* en el sistema y volver a la pantalla principal de *Presentaciones*.

El botón **Guardar y Continuar** permite guardar la *Presentación* en el sistema y seguir dando de alta nuevas *Presentaciones*.

3.3.2 Modificar Presentación

Si el usuario desea modificar los datos de una *Presentación*, deberá seleccionar el botón de **Acción** asociado a la *Presentación* y presionar la pestaña **Modificar**.



Descripción	Cantidad	Unidad de Medida	Acción
Envase	10	Capsulas Blandas	Acción ▾
Envase	14	Comprimidos Recubiertos	Modificar Eliminar Acción ▾
Envase	20	Capsulas Blandas	Acción ▾
Envase	100	Comprimidos	Acción ▾
Envase	30	Capsulas	Acción ▾

Una vez realizado el paso anterior, el sistema lo redirigirá a la siguiente pantalla:



[Modificar Presentación](#)

Actualizar "Envase - 10 Capsulas Blandas"

Actualice los datos deseados

Descripción *	Envase
Unidad de Medida *	Capsulas Blandas
Cantidad *	10

Guardar Cambios i Estos campos son obligatorios (*)

En esta parte al usuario se le presentará un formulario y deberá actualizar los datos asociados a la *Presentación*.

Atención: El sistema siempre validará que la información ingresada sea correcta. En caso de que los datos ingresados sean incorrectos el sistema lo informará. En este punto, las posibles causas de errores son:

- Uno o más campos vacíos.
- La cantidad ingresada no posee el formato correcto.
- La cantidad ingresada es menor a cero.

Una vez completado el formulario, el usuario deberá presionar el botón **Guardar Cambios** y el sistema se encargara de actualizar los datos de la *Presentación* seleccionada.

3.3.3 Eliminar Presentación

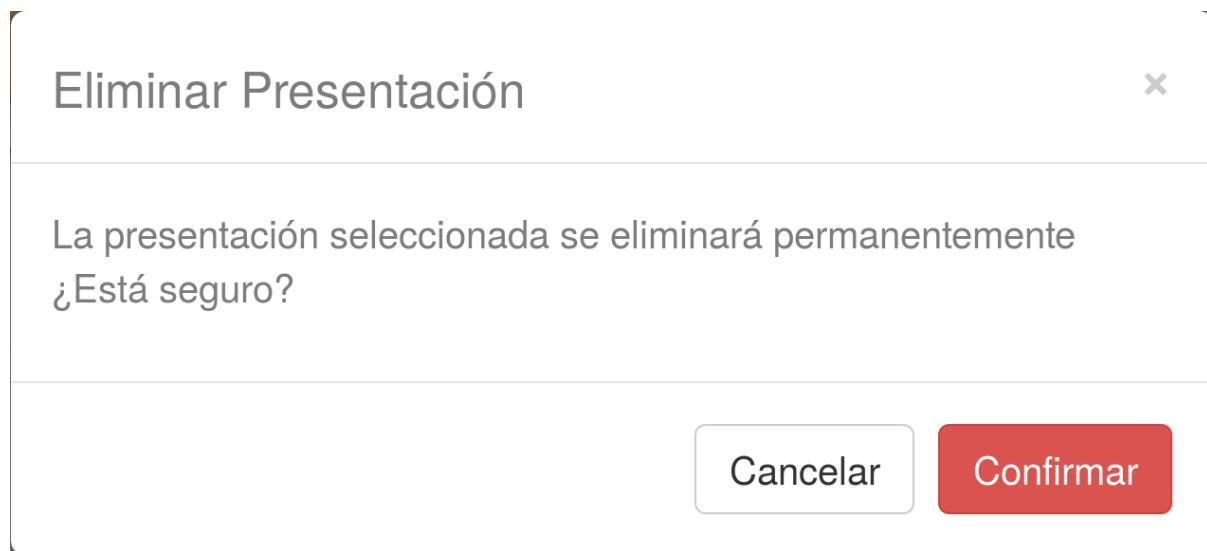
Si el usuario desea eliminar una *Presentación*, deberá seleccionar el botón de **Acción** asociado a la *Presentación* y presionar la pestaña **Eliminar**.



[Presentaciones](#)

Descripción	Cantidad	Unidad de Medida	Acción
Envase	10	Capsulas Blandas	Acción ▾
Envase	14	Comprimidos Recubiertos	Modificar Eliminar Acción ▾
Envase	20	Capsulas Blandas	Acción ▾
Envase	100	Comprimidos	Acción ▾
Envase	30	Capsulas	Acción ▾

Una vez realizado el paso anterior aparecerá la siguiente ventana emergente (modal):

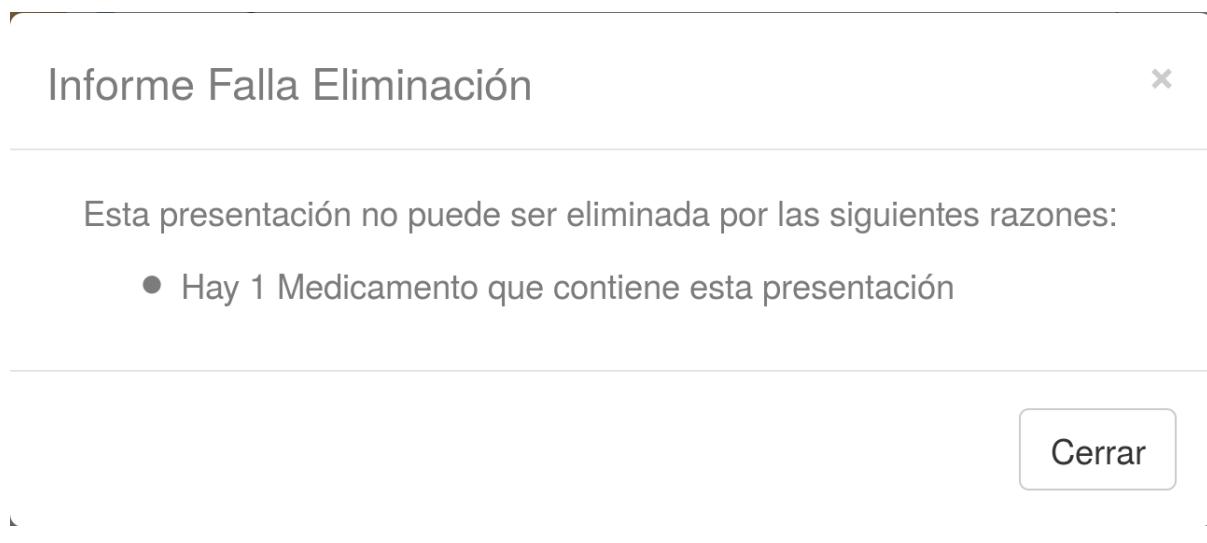


En esta parte el usuario deberá decidir si confirma la eliminación de la *Presentación* o no. Si desea confirmar la eliminación deberá presionar el botón **Confirmar**, caso contrario, presionará el botón **Cancelar**.

Nota: Aquellas *Presentaciones* que cumplan las siguientes condiciones **NO** podrán ser eliminadas:

- Estén asociadas a un medicamento.

El sistema se encargará de informar al usuario las razones por las cuales la *Presentación* seleccionada no puede eliminarse. En dicho caso, el sistema mostrará una ventana emergente (modal) como esta:



3.3.4 Formulario de Búsqueda

Si el usuario desea visualizar sólo aquellas *Presentaciones* que cumplan con algunos criterios en específico, deberá utilizar el formulario de búsqueda.

Presentaciones

Descripción	Cantidad	Unidad de Medida	Acción
Envase	10	Capsulas Blandas	Acción ▾
Envase	14	Comprimidos Recubiertos	Acción ▾
Envase	20	Capsulas Blandas	Acción ▾
Envase	100	Comprimidos	Acción ▾
Envase	30	Capsulas	Acción ▾

Este formulario sólo cuenta con la opción de búsqueda simple en base a la descripción de la *Presentación*.

Nota: Este campo es opcional, de no especificarse ningún criterio de búsqueda el sistema mostrará todas las *Presentaciones*.

El usuario tendrá que ingresar los parámetros de búsqueda en el formulario, y presionar el botón **Buscar**. El sistema visualizará aquellas *Presentaciones* que cumplan con todas las condiciones especificadas.

3.4 Nombres Fantasía

Se presentará una pantalla que contendrá un listado con todos los *Nombres Fantasía* que se encuentren registrados en el sistema hasta la fecha.

Nombres Fantasia

Nombre Fantasia	Acción
Actron 600 Rapida Accion	Acción ▾
Amoxidal Duo	Acción ▾
Anaflex	Acción ▾
Bayaspirina	Acción ▾
Benadryl	Acción ▾

Junto con el listado, se ofrecerán un conjunto de funcionalidades que permitirán manipular estos *Nombres Fantasía*. Estas funcionalidades son:

- Alta *Nombre Fantasía*
- Modificar *Nombre Fantasía*
- Eliminar *Nombre Fantasía*
- Formulario de Búsqueda

3.4.1 Alta Nombre Fantasía

Si el usuario desea crear un nuevo *Nombre Fantasía*, deberá presionar el botón Alta.

Nombre Fantasia	Acción
Actron 600 Rapida Accion	Acción ▾
Amoxidal Duo	Acción ▾
Anaflex	Acción ▾
Bayaspirina	Acción ▾
Benadryl	Acción ▾

A continuación el sistema lo redirigirá a la siguiente pantalla:

Alta de Nombre Fantasía

Agregar nuevo nombre fantasía

Complete los siguientes campos

Nombre *

Guardar y Continuar Guardar y Volver

Estos campos son obligatorios (*)

En esta parte el usuario se le presentará un formulario y deberá ingresar los datos solicitados para dar de alta un nuevo *Nombre Fantasía*.

Atención: El sistema siempre validará que la información ingresada sea correcta. En caso de que los datos ingresados sean incorrectos el sistema lo informará. En este punto, las posibles causas de errores son:

- No se ingresó un nombre fantasía.
- El nombre fantasía ingresado ya existe en el sistema.

Una vez completado el formulario, el usuario tendrá dos opciones:

- Presionar el botón Guardar y Volver.
- Presionar el botón Guardar y Continuar.

El botón Guardar y Volver permite guardar el *Nombre Fantasía* en el sistema y volver a la pantalla principal de *Nombres Fantasía*.

El botón Guardar y Continuar permite guardar el *Nombre Fantasía* en el sistema y seguir dando de alta nuevos *Nombres Fantasía*.

3.4.2 Modificar Nombre Fantasía

Si el usuario desea modificar los datos de un *Nombre Fantasía*, deberá seleccionar el botón de **Acción** asociado al *Nombre Fantasía* y presionar la pestaña **Modificar**.

Una vez realizado el paso anterior, el sistema lo redirigirá a la siguiente pantalla:

En esta parte al usuario se le presentará un formulario y deberá actualizar los datos asociados al *Nombre Fantasía*.

Atención: El sistema siempre validará que la información ingresada sea correcta. En caso de que los datos ingresados sean incorrectos el sistema lo informará. En este punto, las posibles causas de errores son:

- No se ingresó un nombre fantasía.
- El nombre fantasía ingresado ya existe en el sistema.

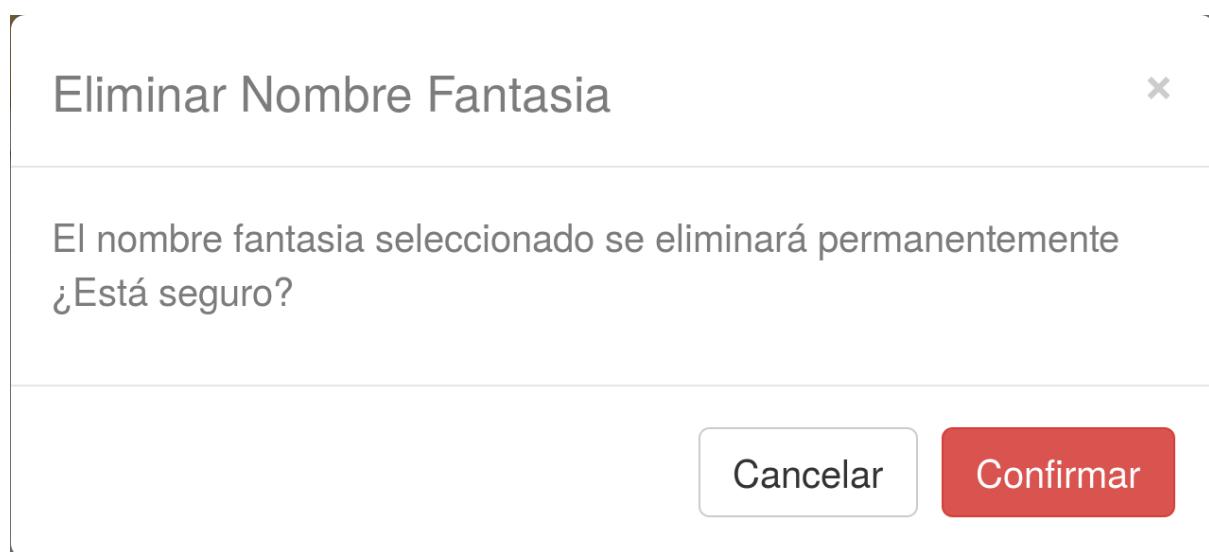
Una vez completado el formulario, el usuario deberá presionar el botón **Guardar Cambios** y el sistema se encargara de actualizar los datos del *Nombre Fantasía* seleccionado.

3.4.3 Eliminar Nombre Fantasía

Si el usuario desea eliminar un *Nombre Fantasía*, deberá seleccionar el botón de **Acción** asociado al *Nombre Fantasía* y presionar la pestaña **Eliminar**.

Nombre Fantasia	Acción
Actron 600 Rapida Accion	Acción ▾
Amoxidal Duo	Modificar Eliminar Acción ▾
Anaflex	Acción ▾
Bayaspirina	Acción ▾
Benadryl	Acción ▾

Una vez realizado el paso anterior aparecerá la siguiente ventana emergente (modal):



En esta parte el usuario deberá decidir si confirma la eliminación del *Nombre Fantasía* o no. Si desea confirmar la eliminación deberá presionar el botón **Confirmar**, caso contrario, presionará el botón **Cancelar**.

Nota:

Aquellos *Nombres Fantasía* que cumplan las siguientes condiciones **NO** podrán ser eliminadas:

- Estén asociadas a un medicamento.

El sistema se encargará de informar al usuario las razones por las cuales el *Nombre Fantasía* seleccionado no puede eliminarse. En dicho caso, el sistema mostrara una ventana emergente (modal) como esta:

Informe Falla Eliminación

Este nombre fantasía no puede ser eliminado por las siguientes razones:

- Hay 1 Medicamento que contiene este nombre fantasía

Cerrar

3.4.4 Formulario de Búsqueda

Si el usuario desea visualizar sólo aquellos *Nombre Fantasía* que cumplan con algunos criterios en específico, deberá utilizar el formulario de búsqueda.

Nombres Fantasia

Nombre		Acción												
<input type="text"/>	<input type="button" value=""/>	<input type="button" value="Listado"/>												
		<input type="button" value="Alta"/>												
<table border="1"> <thead> <tr> <th><i>Nombre Fantasia</i></th> <th><i>Acción</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Actron 600 Rapida Accion</td> <td><input type="button" value="Acción ▾"/></td> </tr> <tr> <td>Amoxidal Duo</td> <td><input type="button" value="Acción ▾"/></td> </tr> <tr> <td>Anaflex</td> <td><input type="button" value="Acción ▾"/></td> </tr> <tr> <td>Bayaspirina</td> <td><input type="button" value="Acción ▾"/></td> </tr> <tr> <td>Benadryl</td> <td><input type="button" value="Acción ▾"/></td> </tr> </tbody> </table>			<i>Nombre Fantasia</i>	<i>Acción</i>	Actron 600 Rapida Accion	<input type="button" value="Acción ▾"/>	Amoxidal Duo	<input type="button" value="Acción ▾"/>	Anaflex	<input type="button" value="Acción ▾"/>	Bayaspirina	<input type="button" value="Acción ▾"/>	Benadryl	<input type="button" value="Acción ▾"/>
<i>Nombre Fantasia</i>	<i>Acción</i>													
Actron 600 Rapida Accion	<input type="button" value="Acción ▾"/>													
Amoxidal Duo	<input type="button" value="Acción ▾"/>													
Anaflex	<input type="button" value="Acción ▾"/>													
Bayaspirina	<input type="button" value="Acción ▾"/>													
Benadryl	<input type="button" value="Acción ▾"/>													

Este formulario sólo cuenta con la opción de búsqueda simple en base al nombre del *Nombre Fantasía*.

Nota: Este campo es opcional, de no especificarse ningún criterio de búsqueda el sistema mostrará todos los *Nombres Fantasía*.

El usuario tendrá que ingresar los parámetros de búsqueda en el formulario, y presionar el botón Buscar. El sistema visualizará aquellos *Nombres Fantasía* que cumplan con todas las condiciones especificadas.

Organizaciones

Luego de hacer “click” en la leyenda “Organizaciones”, el sistema muestra un submenú donde el usuario puede seleccionar la organización sobre la cual realizar acciones.

4.1 Farmacias

Se presentará una pantalla que contendrá un listado con todas las *Farmacias* que se encuentren registradas en el sistema hasta la fecha.

Farmacias				
+ Alta				
Razón Social	Localidad	Dirección	Nombre Encargado	Acción
Plaza	Puerto Madryn	Obra Social 1 Direccion	tincho	Acción ▾
Querol	Trelew	25 de Mayo 401	Ana Maria	Acción ▾
Mitre	Trelew	Mitre 598	Pablo Diaz	Acción ▾

Junto con el listado, se presentarán un conjunto de funcionalidades que permitirán manipular estas *Farmacias*.

Estas funcionalidades son:

- *Alta Farmacia*
- *Modificar Farmacia*
- *Eliminar Farmacia*
- *Formulario de Búsqueda*

4.1.1 Alta Farmacia

Si el usuario desea crear una nueva *Farmacia*, deberá presionar el botón Alta.

Razón Social	Localidad	Dirección	Nombre Encargado	Acción
Nueva Molina	Trelew	Belgrano Norte 152		Acción ▾
La Botica	Trelew	Maipu 683		Acción ▾
Crisol	Rawson	Conesa 236		Acción ▾
Farmanort	Trelew	Cambrin 668		Acción ▾
Economod	Puerto Madryn	9 De Julio 160		Acción ▾

A continuación el sistema lo redirigirá a la siguiente pantalla:

Complete los siguientes campos

Razon social *
Razon Social

CUIT *
CUIT

Localidad *
Localidad

Direccion *
Direccion

Nombre de encargado
Encargado

Telefono
Telefono

Email
Email

Guardar y Continuar **Guardar y Volver** Estos campos son obligatorios (*)

En esta parte el usuario se le presentará un formulario y deberá ingresar los datos solicitados para dar de alta una nueva *Farmacia*.

Atención: El sistema siempre validará que la información ingresada sea correcta. En caso de que los datos ingresados sean incorrectos el sistema lo informará. En este punto, las posibles causas de errores son:

- Uno o más campos obligatorios vacíos.
- Uno o más campos con un formato incorrecto.
- El CUIT ingresado ya se encuentra asociado a otra organización.

--

Una vez completado el formulario, el usuario tendrá dos opciones:

- Presionar el botón Guardar y Volver.
- Presionar el botón Guardar y Continuar.

El botón Guardar y Volver permite guardar la *Farmacia* en el sistema y volver a la pantalla principal de *Farmacias..*

El botón Guardar y Continuar permite guardar la *Farmacia* en el sistema y seguir dando de alta nuevas *Farmacias*.

4.1.2 Modificar Farmacia

Si el usuario desea modificar los datos de una *Farmacia*, deberá seleccionar el botón de **Acción** asociado a la *Farmacia* y presionar la pestaña **Modificar**.

Razón Social	Localidad	Dirección	Nombre Encargado	Acción
Nueva Molina	Trelew	Belgrano Norte 152		Acción ▾
La Botica	Trelew	Maipu 683		Modificar
Crisol	Rawson	Conesa 236		Acción ▾
Farmanort	Trelew	Cambrin 668		Acción ▾
Economod	Puerto Madryn	9 De Julio 160		Acción ▾

Una vez realizado el paso anterior, el sistema lo redirigirá a la siguiente pantalla:



Actualizar "Nueva Molina"



Actualice los datos deseados

Razon social *

Nueva Molina

CUIT *

30-45879153-4

Localidad *

Trelew

Direccion *

Belgrano Norte 152

Nombre de encargado

Telefono

Email

Email

Guardar Cambios

Estos campos son obligatorios (*)

En esta parte al usuario se le presentará un formulario y deberá actualizar los datos asociados a la *Farmacia*.

Atención: El sistema siempre validará que la información ingresada sea correcta. En caso de que los datos ingresados sean incorrectos el sistema lo informará. En este punto, las posibles causas de errores son:

- Uno o más campos obligatorios vacíos.
- Uno o más campos con un formato incorrecto.

Una vez completado el formulario, el usuario deberá presionar el botón Guardar Cambios y el sistema se encargara de actualizar los datos de la *Farmacia* seleccionada.

4.1.3 Eliminar Farmacia

Si el usuario desea eliminar una *Farmacia*, deberá seleccionar el botón de **Acción** asociado a la *Farmacia* y presionar la pestaña **Eliminar**.

Farmacias

Razón Social	Localidad	Dirección	Nombre Encargado	Acción
Nueva Molina	Trelew	Belgrano Norte 152		Acción ▾
La Botica	Trelew	Maipu 683		Modificar Eliminar
Crisol	Rawson	Conesa 236		Acción ▾
Farmanort	Trelew	Cambrin 668		Acción ▾
Economod	Puerto Madryn	9 De Julio 160		Acción ▾

Una vez realizado el paso anterior aparecerá la siguiente ventana emergente (modal):

Eliminar Farmacia

La farmacia seleccionada se eliminará permanentemente ¿Está seguro?

Cancelar

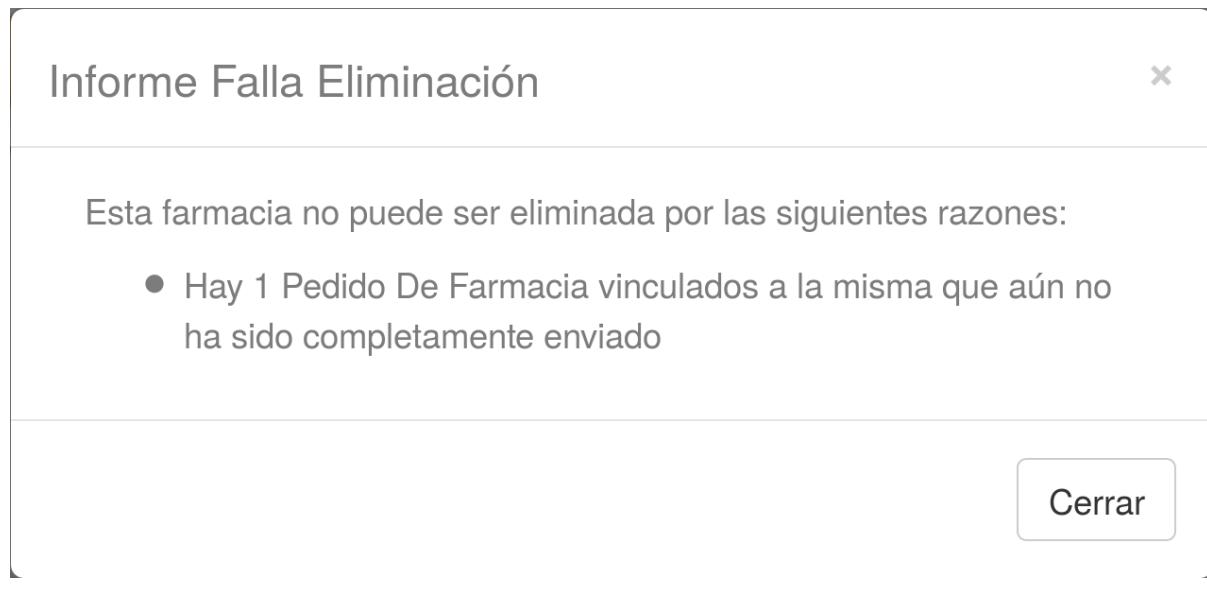
Confirmar

En esta parte el usuario deberá decidir si confirma la eliminación de la *Farmacia* o no. Si desea confirmar la eliminación deberá presionar el botón **Confirmar**, caso contrario, presionará el botón **Cancelar**.

Nota: Aquellas *Farmacias* que cumplan las siguientes condiciones **NO** podrán ser eliminadas:

- Estén asociadas a un Pedido de Farmacia que aún no ha sido completamente enviado.

El sistema se encargará de informar al usuario las razones por las cuales la *Farmacia* seleccionado no puede eliminarse. En dicho caso, el sistema mostrara una ventana emergente (modal) como esta:



4.1.4 Formulario de Búsqueda

Si el usuario desea visualizar sólo aquellas *Farmacias* que cumplan con algunos criterios en específico, deberá utilizar el formulario de búsqueda.

The screenshot shows a search form for pharmacies. On the left, there is a sidebar with fields for 'Razon Social' (Business Name), 'Localidad' (Location), and a 'Buscar' (Search) button. Below these are two buttons: 'Limpiar' (Clear) and 'Búsqueda Simple' (Simple Search). On the right, the main area is titled 'Farmacias' and shows a table titled 'Listado' (List). The table has columns: 'Razón Social', 'Localidad', 'Dirección', 'Nombre Encargado', and 'Acción'. It lists five pharmacies:

Razón Social	Localidad	Dirección	Nombre Encargado	Acción
Nueva Molina	Trelew	Belgrano Norte 152		Acción ▾
La Botica	Trelew	Maipu 683		Acción ▾
Crisol	Rawson	Conesa 236		Acción ▾
Farmanort	Trelew	Cambrin 668		Acción ▾
Economod	Puerto Madryn	9 De Julio 160		Acción ▾

Este formulario cuenta con dos modalidades:

- Búsqueda simple: permite buscar las *Farmacias* por razon social.
- Búsqueda avanzada: permite buscar las *Farmacias* por razon social, localidad.

Nota: Todos los campos son opcionales, de no especificarse ningún criterio de búsqueda el sistema mostrará todas las *Farmacias*.

El usuario tendrá que ingresar los parámetros de búsqueda en el formulario, y presionar el botón Buscar. El sistema visualizará aquellas *Farmacias* que cumplan con todas las condiciones especificadas.

Si el usuario desea limpiar los filtros activos, deberá presionar el botón Limpiar.

Farmacias

Razón Social	Localidad	Dirección	Nombre Encargado	Acción
Nueva Molina	Trelew	Belgrano Norte 152		Acción ▾
La Botica	Trelew	Maipu 683		Acción ▾
Crisol	Rawson	Conesa 236		Acción ▾
Farmanort	Trelew	Cambrin 668		Acción ▾
Economod	Puerto Madryn	9 De Julio 160		Acción ▾

4.2 Clínicas

Se presentará una pantalla que contendrá un listado con todas las *Clínicas* que se encuentren registradas en el sistema hasta la fecha.

Clínicas

Razón Social	Localidad	Dirección	Acción
Medica del Valle	Trelew	Pellegrini 631	Acción ▾
Uno Salud	Comodoro Rivadavia	Av H Yrigoyen 675	Acción ▾
San Miguel	Trelew	T A Edison 898	Acción ▾
Los Alerces	Esquel	Antartida Argentina 586	Acción ▾
Maria S Sanchez	Puerto Madryn	Av J A Roca 2644	Acción ▾

Junto con el listado, se presentarán un conjunto de funcionalidades que permitirán manipular estas *Clínicas*.

Estas funcionalidades son:

- Alta Clínica
- Ver Obras Sociales
- Modificar Clínica
- Eliminar Clínica
- Formulario de Búsqueda

4.2.1 Alta Clínica

Si el usuario desea crear una nueva *Clínica*, deberá presionar el botón Alta.

A continuación el sistema lo redirigirá a la siguiente pantalla:

En esta parte el usuario se le presentará un formulario y deberá ingresar los datos solicitados para dar de alta una nueva *Clínica*.

Atención: El sistema siempre validará que la información ingresada sea correcta. En caso de que los datos ingresados sean incorrectos el sistema lo informará. En este punto, las posibles causas de errores son:

- Uno o más campos obligatorios vacíos.
- Uno o más campos con un formato incorrecto.
- El CUIT ingresado ya se encuentra asociado a otra organización.

Una vez completado el formulario, el usuario tendrá dos opciones:

- Presionar el botón Guardar y Volver.
- Presionar el botón Guardar y Continuar.

El botón Guardar y Volver permite guardar la *Clínica* en el sistema y volver a la pantalla principal de *Clínicas..*

El botón Guardar y Continuar permite guardar la *Clínica* en el sistema y seguir dando de alta nuevas *Clínicas.*

4.2.2 Ver Obras Sociales

Si el usuario desea ver las obras sociales asociadas a una *Clínica*, deberá seleccionar el botón de **Acción** asociado a la *Clínica* y presionar la pestaña Ver Obras Sociales.

The screenshot shows a list of clinics. For the entry 'San Miguel', a context menu is open with the following options: 'Ver Obras Sociales' (highlighted), 'Modificar', and 'Eliminar'. The 'Acción' button at the bottom right of the table row also has a dropdown arrow.

Razón Social	Localidad	Dirección	Acción
Medica del Valle	Trelew	Pellegrini 631	Acción ▾
Uno Salud	Comodoro Rivadavia	Av H Yrigoyen 675	Acción ▾
San Miguel	Trelew	T A Edison 898	Acción ▾
Los Alerces	Esquel	Antartida Argentina 586	Acción ▾
Maria S Sanchez	Puerto Madryn	Av J A Roca 2644	Acción ▾

Una vez realizado el paso anterior aparecerá en pantalla el listado con las Obras Sociales que posee:

The screenshot shows a list titled 'Listado de Obras Sociales que trabajan con Clinica: San Miguel'. It contains one item: 'OSDE' located in 'Trelew' with 'Pellegrini 234' as the address. The 'Acción' button at the bottom right of the table row has a dropdown arrow.

Razón Social	Localidad	Dirección	Nombre Gerente	Acción
OSDE	Trelew	Pellegrini 234		Acción ▾

Esta ventana mostrará todas los obras sociales vinculadas a la *Clínica* seleccionada.

4.2.3 Modificar Clínica

Si el usuario desea modificar los datos de una *Clínica*, deberá seleccionar el botón de **Acción** asociado a la *Clínica* y presionar la pestaña Modificar.

Una vez realizado el paso anterior, el sistema lo redirigirá a la siguiente pantalla:

Actualizar "Medica del Valle"

Actualice los datos deseados

Razon social *

Medica del Valle

CUIT *

30-25879459-5

Localidad *

Trelew

Direccion *

Pellegrini 631

Obra social *

SEROS x OSDE x OSECAC x

Telefono

Telefono

Email

Email

Guardar Cambios

Estos campos son obligatorios (*)

En esta parte al usuario se le presentará un formulario y deberá actualizar los datos asociados a la *Clínica*.

Atención: El sistema siempre validará que la información ingresada sea correcta. En caso de que los datos ingresados sean incorrectos el sistema lo informará. En este punto, las posibles causas de errores son:

- Uno o más campos obligatorios vacíos.
- Uno o más campos con un formato incorrecto.

Una vez completado el formulario, el usuario deberá presionar el botón Guardar Cambios y el sistema se

encargara de actualizar los datos de la *Clínica* seleccionada.

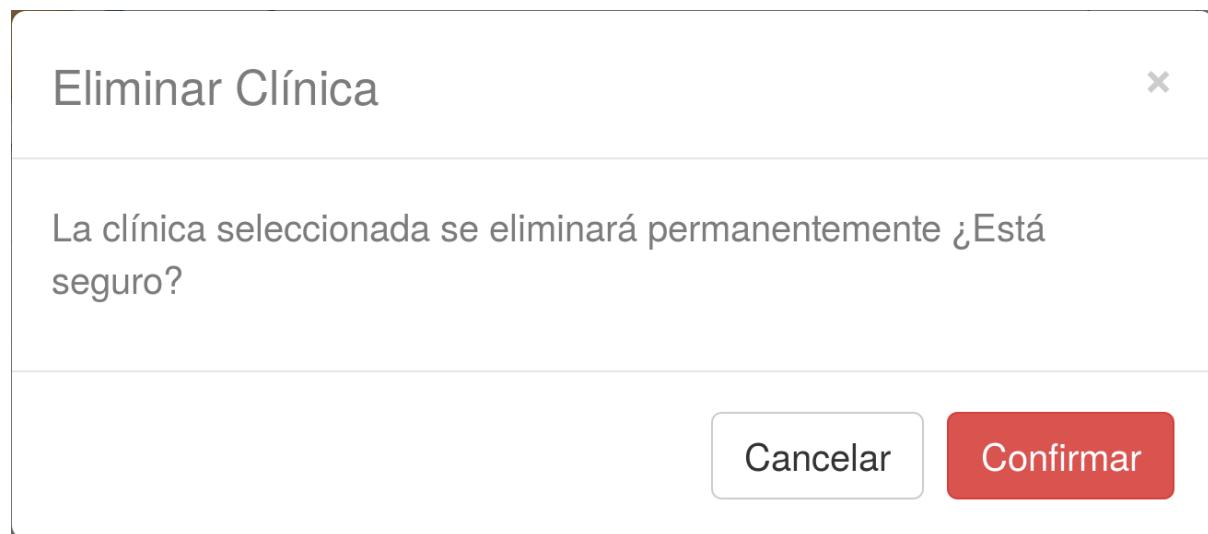
4.2.4 Eliminar Clínica

Si el usuario desea eliminar una *Clínica*, deberá seleccionar el botón de **Acción** asociado a la *Clínica* y presionar la pestaña Eliminar.

The screenshot shows a list of clinics with columns for Razón Social, Localidad, Dirección, and Acción. The Acción column contains a dropdown menu with options: 'Ver Obras Sociales', 'Modificar', and 'Eliminar'. The 'Eliminar' option is highlighted with a dashed border.

Razón Social	Localidad	Dirección	Acción
Medica del Valle	Trelew	Pellegrini 631	<button>Acción ▾</button>
Uno Salud	Comodoro Rivadavia	Av H Yrigoyen 675	<input checked="" type="checkbox"/> Ver Obras Sociales <input checked="" type="checkbox"/> Modificar <input checked="" type="checkbox"/> Eliminar
San Miguel	Trelew	T A Edison 898	
Los Alerces	Esquel	Antartida Argentina 586	<button>Acción ▾</button>
Maria S Sanchez	Puerto Madryn	Av J A Roca 2644	<button>Acción ▾</button>

Una vez realizado el paso anterior aparecerá la siguiente ventana emergente (modal):



En esta parte el usuario deberá decidir si confirma la eliminación de la *Clínica* o no. Si desea confirmar la eliminación deberá presionar el botón Confirmar, caso contrario, presionará el botón Cancelar.

4.2.5 Formulario de Búsqueda

Si el usuario desea visualizar sólo aquellas *Clínicas* que cumplan con algunos criterios en específico, deberá utilizar el formulario de búsqueda.

Razón Social	Localidad	Dirección	Acción
Medica del Valle	Trelew	Pellegrini 631	Acción ▾
Uno Salud	Comodoro Rivadavia	Av H Yrigoyen 675	Acción ▾
San Miguel	Trelew	T A Edison 898	Acción ▾
Los Alerces	Esquel	Antartida Argentina 586	Acción ▾
Maria S Sanchez	Puerto Madryn	Av J A Roca 2644	Acción ▾

Este formulario cuenta con dos modalidades:

- Búsqueda simple: permite buscar las *Clínicas* por razon social.
- Búsqueda avanzada: permite buscar las *Clínicas* por razon social, localidad, obra social.

Nota: Todos los campos son opcionales, de no especificarse ningún criterio de búsqueda el sistema mostrará todas las *Clínicas*.

El usuario tendrá que ingresar los parámetros de búsqueda en el formulario, y presionar el botón Buscar. El sistema visualizará aquellas *Clínicas* que cumplan con todas las condiciones especificadas.

Si el usuario desea limpiar los filtros activos, deberá presionar el botón Limpiar.

Razón Social	Localidad	Dirección	Acción
Medica del Valle	Trelew	Pellegrini 631	Acción ▾
Uno Salud	Comodoro Rivadavia	Av H Yrigoyen 675	Acción ▾
San Miguel	Trelew	T A Edison 898	Acción ▾
Los Alerces	Esquel	Antartida Argentina 586	Acción ▾
Maria S Sanchez	Puerto Madryn	Av J A Roca 2644	Acción ▾

4.3 Laboratorios

Se presentará una pantalla que contendrá un listado con todos los *Laboratorios* que se encuentren registradas en el sistema hasta la fecha.



Razón Social	Localidad	Dirección	Teléfono	Acción
Bayer Consumer	Munro	Ricardo Gutierrez 3652	47627000	Acción ▾
Bago	Capital Federal	Bernardo de Irigoyen 248	43442000	Acción ▾
Roemmers	Olivos	Fray Justo Sarmiento 2350	43469700	Acción ▾
Elea	Capital Federal	Sanabria 2353 Piso 1	43794300	Acción ▾

Junto con el listado, se presentarán un conjunto de funcionalidades que permitirán manipular estos *Laboratorios*.

Estas funcionalidades son:

- Alta Laboratorio
- Modificar Laboratorio
- Eliminar Laboratorio
- Formulario de Búsqueda

4.3.1 Alta Laboratorio

Si el usuario desea crear un nuevo *Laboratorio*, deberá presionar el botón Alta.



Razón Social	Localidad	Dirección	Teléfono	Acción
Bayer Consumer	Munro	Ricardo Gutierrez 3652	47627000	Acción ▾
Bago	Capital Federal	Bernardo de Irigoyen 248	43442000	Acción ▾
Roemmers	Olivos	Fray Justo Sarmiento 2350	43469700	Acción ▾
Elea	Capital Federal	Sanabria 2353 Piso 1	43794300	Acción ▾

A continuación el sistema lo redirigirá a la siguiente pantalla:



Agregar nueva laboratorio



Complete los siguientes campos

Razon social *

Razon social

CUIT *

CUIT

Localidad *

Localidad

Direccion *

Direccion

Telefono

Telefono

Email

Email

Guardar y Continuar

Guardar y Volver

Estos campos son obligatorios (*)

En esta parte el usuario se le presentará un formulario y deberá ingresar los datos solicitados para dar de alta un nuevo *Laboratorio*.

Atención: El sistema siempre validará que la información ingresada sea correcta. En caso de que los datos ingresados sean incorrectos el sistema lo informará. En este punto, las posibles causas de errores son:

- Uno o más campos obligatorios vacíos.
- Uno o más campos con un formato incorrecto.
- El CUIT ingresado ya se encuentra asociado a otra organización.

Una vez completado el formulario, el usuario tendrá dos opciones:

- Presionar el botón Guardar y Volver.
- Presionar el botón Guardar y Continuar.

El botón Guardar y Volver permite guardar el *Laboratorio* en el sistema y volver a la pantalla principal de *Laboratorios*.

El botón Guardar y Continuar permite guardar el *Laboratorio* en el sistema y seguir dando de alta nuevos *Laboratorios*.

4.3.2 Modificar Laboratorio

Si el usuario desea modificar los datos de un *Laboratorio*, deberá seleccionar el botón de **Acción** asociado al *Laboratorio* y presionar la pestaña **Modificar**.



Laboratorios

Razon Social

Listado

Acción

Razón Social	Localidad	Dirección	Teléfono	Acción
Bayer Consumer	Munro	Ricardo Gutierrez 3652	47627000	<input type="button" value="Acción"/> <input type="button" value=""/>
Bago	Capital Federal	Bernardo de Irigoyen 248		<input type="button" value=""/> <input type="button" value="Modificar"/> <input type="button" value=""/> <input type="button" value=""/>
Roemmers	Olivos	Fray Justo Sarmiento 2350	43469700	<input type="button" value="Acción"/>
Elea	Capital Federal	Sanabria 2353 Piso 1	43794300	<input type="button" value="Acción"/>

Una vez realizado el paso anterior, el sistema lo redirigirá a la siguiente pantalla:



Modificar Laboratorio

Actualizar "Bayer Consumer"



Actualice los datos deseados

Razon social *

CUIT *

Localidad *

Direccion *

Telefono

Email

Estos campos son obligatorios (*)

En esta parte al usuario se le presentará un formulario y deberá actualizar los datos asociados al *Laboratorio*.

Atención: El sistema siempre validará que la información ingresada sea correcta. En caso de que los datos ingresados sean incorrectos el sistema lo informará. En este punto, las posibles causas de errores son:

- Uno o más campos obligatorios vacíos.
- Uno o más campos con un formato incorrecto.

Una vez completado el formulario, el usuario deberá presionar el botón *Guardar Cambios* y el sistema se encargara de actualizar los datos del *Laboratorio* seleccionado.

4.3.3 Eliminar Laboratorio

Si el usuario desea eliminar un *Laboratorio*, deberá seleccionar el botón de **Acción** asociado al *Laboratorio* y presionar la pestaña **Eliminar**.

Razón Social	Localidad	Dirección	Teléfono	Acción
Bayer Consumer	Munro	Ricardo Gutierrez 3652	47627000	<input type="button" value="Acción"/>
Bago	Capital Federal	Bernardo de Irigoyen 248		<input type="button" value="Modificar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>
Roemmers	Olivos	Fray Justo Sarmiento 2350	43469700	<input type="button" value="Acción"/>
Elea	Capital Federal	Sanabria 2353 Piso 1	43794300	<input type="button" value="Acción"/>

Una vez realizado el paso anterior aparecerá la siguiente ventana emergente (modal):

Eliminar Laboratorio



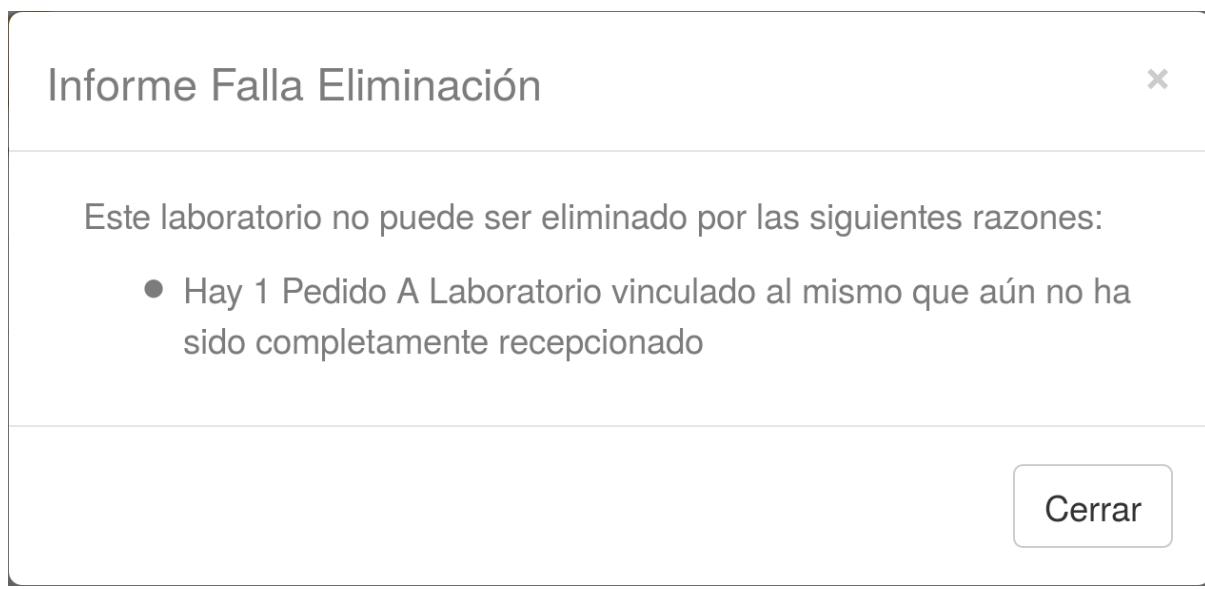
El laboratorio seleccionado se eliminará permanentemente
¿Está seguro?

En esta parte el usuario deberá decidir si confirma la eliminación del *Laboratorio* o no. Si desea confirmar la eliminación deberá presionar el botón **Confirmar**, caso contrario, presionará el botón **Cancelar**.

Nota: Aquellos *Laboratorios* que cumplan las siguientes condiciones **NO** podrán ser eliminadas:

- Estén asociados a un Pedido a Laboratorio que aún no ha sido completamente recepcionado
- Estén asociados a un medicamento que se encuentre en un detalle de un Pedido de Farmacia que aún no haya sido completamente enviado.
- Estén asociados a un medicamento que posee stock.

El sistema se encargará de informar al usuario las razones por las cuales el *Laboratorio* seleccionado no puede eliminarse. En dicho caso, el sistema mostrara una ventana emergente (modal) como esta:



4.3.4 Formulario de Búsqueda

Si el usuario desea visualizar sólo aquellos *Laboratorios* que cumplan con algunos criterios en específico, deberá utilizar el formulario de búsqueda.

The screenshot shows a search interface for 'Laboratorios'. On the left, there is a sidebar with fields for 'Razon Social' and 'Localidad', and a 'Buscar' button. Below these are two buttons: 'Limpiar' (Clear) and 'Búsqueda Simple' (Simple Search). On the right, the main area is titled 'Listado' and contains a table of search results. The table has columns: 'Razón Social', 'Localidad', 'Dirección', 'Teléfono', and 'Acción'. The data in the table is as follows:

Razón Social	Localidad	Dirección	Teléfono	Acción
Bayer Consumer	Munro	Ricardo Gutierrez 3652	47627000	Acción ▾
Bago	Capital Federal	Bernardo de Irigoyen 248	43442000	Acción ▾
Roemmers	Olivos	Fray Justo Sarmiento 2350	43469700	Acción ▾
Elea	Capital Federal	Sanabria 2353 Piso 1	43794300	Acción ▾

Este formulario cuenta con dos modalidades:

- Búsqueda simple: permite buscar los *Laboratorios* por razon social.
- Búsqueda avanzada: permite buscar los *Laboratorios* por razon social, localidad.

Nota: Todos los campos son opcionales, de no especificarse ningún criterio de búsqueda el sistema mostrará todos los *Laboratorios*.

El usuario tendrá que ingresar los parámetros de búsqueda en el formulario, y presionar el botón **Buscar**. El sistema visualizará aquellos *Laboratorios* que cumplan con todas las condiciones especificadas.

Si el usuario desea limpiar los filtros activos, deberá presionar el botón **Limpiar**.

Razón Social	Localidad	Dirección	Teléfono	Acción
Bayer Consumer	Munro	Ricardo Gutierrez 3652	47627000	<button>Acción ▾</button>
Bago	Capital Federal	Bernardo de Irigoyen 248	43442000	<button>Acción ▾</button>
Roemmers	Olivos	Fray Justo Sarmiento 2350	43469700	<button>Acción ▾</button>
Elea	Capital Federal	Sanabria 2353 Piso 1	43794300	<button>Acción ▾</button>

4.4 Obras Sociales

Se presentará una pantalla que contendrá un listado con todas las *Obras Sociales* que se encuentren registradas en el sistema hasta la fecha.

Razón Social	Localidad	Dirección	Nombre Gerente	Acción
OSDE	Trelew	Pellegrini 234	Susana Ferranti	<button>Acción ▾</button>

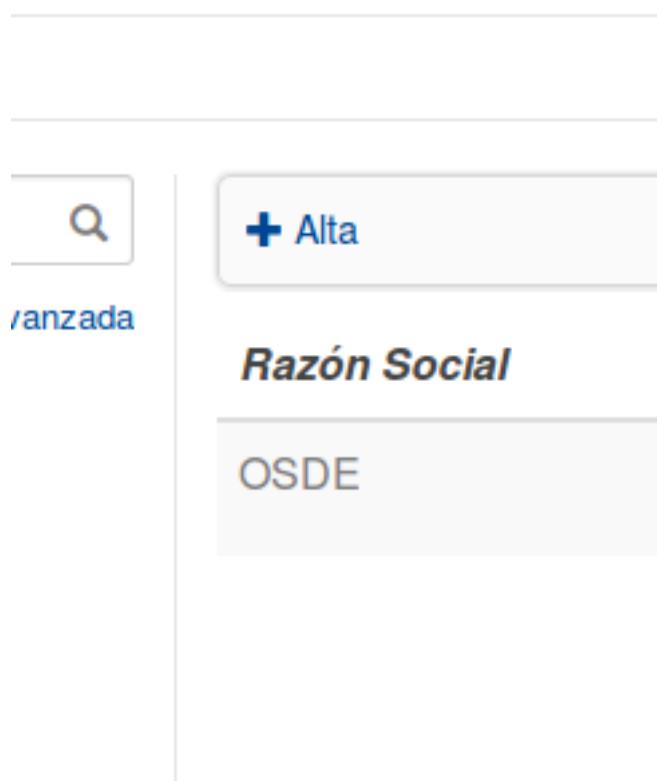
Junto con el listado, se presentarán un conjunto de funcionalidades que permitirán manipular estas *Obras Sociales*.

Estas funcionalidades son:

- Alta Obra Social
- Modificar Obra Social
- Eliminar Obra Social
- Formulario de Búsqueda

4.4.1 Alta Obra Social

Si el usuario desea crear una nueva *Obra Social*, deberá presionar el botón Alta.



A continuación el sistema lo redirigirá a la siguiente pantalla:

The screenshot shows a form titled 'Agregar nueva Obra Social' with the following fields:

- Razón social * (Input field)
- CUIT * (Input field)
- Localidad * (Input field)
- Dirección * (Input field)
- Nombre de gerente (Input field)
- Teléfono (Input field)
- Email (Input field)

At the bottom, there are two buttons: 'Guardar y Continuar' and 'Guardar y Volver'. A note at the bottom right says 'Estos campos son obligatorios (*)'.

En esta parte el usuario se le presentará un formulario y deberá ingresar los datos solicitados para dar de alta una nueva *Obra Social*.

Atención: El sistema siempre validará que la información ingresada sea correcta. En caso de que los datos ingresados sean incorrectos el sistema lo informará. En este punto, las posibles causas de errores son:

- Uno o más campos obligatorios vacíos.
- Uno o más campos con un formato incorrecto.

- El CUIT ingresado ya se encuentra asociado a otra organización.

Una vez completado el formulario, el usuario tendrá dos opciones:

- Presionar el botón Guardar y Volver.
- Presionar el botón Guardar y Continuar.

El botón Guardar y Volver permite guardar la *Obra Social* en el sistema y volver a la pantalla principal de *Obra Social*.

El botón Guardar y Continuar permite guardar la *Obra Social* en el sistema y seguir dando de alta nuevas *Obra Social*.

4.4.2 Modificar Obra Social

Si el usuario desea modificar los datos de una *Obra Social*, deberá seleccionar el botón de **Acción** asociado a la *Obra Social* y presionar la pestaña Modificar.

The screenshot shows a list of pharmacies. The first row, 'Nueva Molina', has its 'Modificar' button highlighted with a yellow background and a black border. The other rows have their 'Acción' buttons visible but not highlighted. The columns are labeled: Razón Social, Localidad, Dirección, Nombre Encargado, and Acción.

Razón Social	Localidad	Dirección	Nombre Encargado	Acción
Nueva Molina	Trelew	Belgrano Norte 152		Acción ▾
La Botica	Trelew	Maipu 683		Modificar
Crisol	Rawson	Conesa 236		Acción ▾
Farmanort	Trelew	Cambrin 668		Acción ▾
Economod	Puerto Madryn	9 De Julio 160		Acción ▾

Una vez realizado el paso anterior, el sistema lo redirigirá a la siguiente pantalla:



Actualizar "Nueva Molina"



Actualice los datos deseados

Razon social *

Nueva Molina

CUIT *

30-45879153-4

Localidad *

Trelew

Direccion *

Belgrano Norte 152

Nombre de encargado

Telefono

Email

Email

Guardar Cambios

Estos campos son obligatorios (*)

En esta parte al usuario se le presentará un formulario y deberá actualizar los datos asociados a la *Obra Social*.

Atención: El sistema siempre validará que la información ingresada sea correcta. En caso de que los datos ingresados sean incorrectos el sistema lo informará. En este punto, las posibles causas de errores son:

- Uno o más campos obligatorios vacíos.
- Uno o más campos con un formato incorrecto.

Una vez completado el formulario, el usuario deberá presionar el botón **Guardar Cambios** y el sistema se encargara de actualizar los datos de la *Obra Social* seleccionada.

4.4.3 Eliminar Obra Social

Si el usuario desea eliminar una *Obra Social*, deberá seleccionar el botón de **Acción** asociado a la *Obra Social* y presionar la pestaña **Eliminar**.

Razón Social	Localidad	Dirección	Nombre Encargado	Acción
Nueva Molina	Trelew	Belgrano Norte 152		<button>Acción</button>
La Botica	Trelew	Maipu 683		<button>Modificar</button> <button>Eliminar</button>
Crisol	Rawson	Conesa 236		<button>Acción</button>
Farmanort	Trelew	Cambrin 668		<button>Acción</button>
Economod	Puerto Madryn	9 De Julio 160		<button>Acción</button>

Una vez realizado el paso anterior aparecerá la siguiente ventana emergente (modal):

Eliminar Farmacia

La farmacia seleccionada se eliminará permanentemente ¿Está seguro?

Cancelar

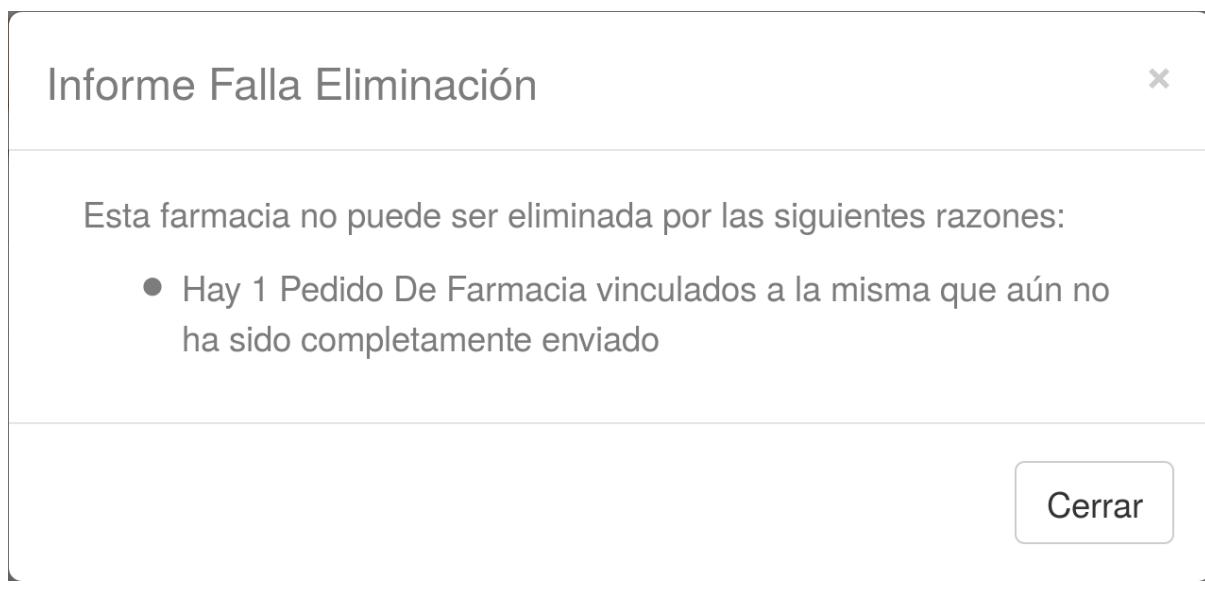
Confirmar

En esta parte el usuario deberá decidir si confirma la eliminación de la *Obra Social* o no. Si desea confirmar la eliminación deberá presionar el botón **Confirmar**, caso contrario, presionará el botón **Cancelar**.

Nota: Aquellas *Obras Sociales* que cumplan las siguientes condiciones **NO** podrán ser eliminadas:

- Estén asociadas a un Pedido de Obra Social que aún no ha sido completamente enviado.

El sistema se encargará de informar al usuario las razones por las cuales la *Obra Social* seleccionada no puede eliminarse. En dicho caso, el sistema mostrara una ventana emergente (modal) como esta:



4.4.4 Formulario de Búsqueda

Si el usuario desea visualizar sólo aquellas *Obras Sociales* que cumplan con algunos criterios en específico, deberá utilizar el formulario de búsqueda.

The screenshot shows a search form for pharmacies ('Farmacias'). On the left, there is a sidebar with fields for 'Razon Social' (Reason Social) and 'Localidad' (Location), and buttons for 'Buscar' (Search), 'Limpiar' (Clear), and 'Búsqueda Simple' (Simple Search). On the right, there is a main panel titled 'Listado' (List) with a 'Nuevo' (New) button. Below it is a table with columns: 'Razón Social', 'Localidad', 'Dirección', 'Nombre Encargado', and 'Acción'. The table contains five rows of data:

Razón Social	Localidad	Dirección	Nombre Encargado	Acción
Nueva Molina	Trelew	Belgrano Norte 152		Acción ▾
La Botica	Trelew	Maipu 683		Acción ▾
Crisol	Rawson	Conesa 236		Acción ▾
Farmanort	Trelew	Cambrin 668		Acción ▾
Economod	Puerto Madryn	9 De Julio 160		Acción ▾

Este formulario cuenta con dos modalidades:

- Búsqueda simple: permite buscar las *Obras Sociales* por razon social.
- Búsqueda avanzada: permite buscar las *Obras Sociales* por razon social, localidad.

Nota: Todos los campos son opcionales, de no especificarse ningún criterio de búsqueda el sistema mostrará todas las *Obras Sociales*.

El usuario tendrá que ingresar los parámetros de búsqueda en el formulario, y presionar el botón Buscar. El sistema visualizará aquellas *Obras Sociales* que cumplan con todas las condiciones especificadas.

Si el usuario desea limpiar los filtros activos, deberá presionar el botón Limpiar.



Razón Social	Localidad	Dirección	Nombre Encargado	Acción
Nueva Molina	Trelew	Belgrano Norte 152		Acción ▾
La Botica	Trelew	Maipu 683		Acción ▾
Crisol	Rawson	Conesa 236		Acción ▾
Farmanort	Trelew	Cambrin 668		Acción ▾
Economod	Puerto Madryn	9 De Julio 160		Acción ▾

Pedidos

Luego de hacer “click” en la leyenda “Pedidos”, el sistema muestra un submenú donde el usuario puede seleccionar la actividad que desea realizar.

5.1 Pedidos de Farmacia

Se presentará una pantalla que contendrá un listado con todos los *Pedidos de Farmacia* que se encuentren registrados en el sistema hasta la fecha.

Listado					+ Alta
Nº Pedido	Farmacia	Fecha	Estado	Acción	
1	Farmanort	12 Mayo 2016	Enviado	Acción ▾	
2	Economed	12 Mayo 2016	Enviado	Acción ▾	
3	Crisol	14 Mayo 2016	Pendiente	Acción ▾	

Junto con el listado, se ofrecerán un conjunto de funcionalidades que permitirán manipular estos *Pedidos de Farmacia*. Estas funcionalidades son:

- *Alta Pedido*
- *Ver Detalles*
- *Ver Remitos*
- *Formulario de Búsqueda*

5.1.1 Alta Pedido

Si el usuario desea crear un nuevo *Pedido de Farmacia*, deberá presionar el botón Alta.

Nº Pedido	Farmacia	Fecha	Estado	Acción
1	Farmanort	12 Mayo 2016	Enviado	<button>Acción</button>
2	Economod	12 Mayo 2016	Enviado	<button>Acción</button>
3	Crisol	14 Mayo 2016	Pendiente	<button>Acción</button>

A continuación el sistema lo redirigirá a la siguiente pantalla:

Complete los siguientes campos

Farmacia *

Fecha *

Crear Pedido

En este punto el usuario deberá seleccionar la fecha en que llegó el pedido y la farmacia que lo realizó. A continuación deberá presionar el botón Crear Pedido.

Atención: El sistema siempre validará que la información ingresada sea correcta. En caso de que los datos ingresados sean incorrectos el sistema lo informará. En este punto, las posibles causas de errores son:

- La farmacia ingresada no existe.
- La fecha no existe.
- La fecha ingresada esta fuera del rango válido.

Una vez presionado el botón Crear Pedido, se mostrará la siguiente pantalla:



Pedido de Farmacia " Crisol "

Número 7

Detalles		
Medicamento	Cantidad	
6asd1asd	25	
Registrar		

Esta pantalla es la encargada de visualizar aquellos detalles que se irán asociando al *Pedido de Farmacia*. La misma ofrece las siguientes funcionalidades:

- *Agregar Detalle*
- *Modificar Detalle*
- *Eliminar Detalle*
- *Registrar Pedido*

Agregar Detalle

Si el usuario desea agregar un detalle al *Pedido de Farmacia*, deberá presionar el botón Alta Detalle.



Pedido de Farmacia " Crisol "

Número 7

Detalles		
Medicamento	Cantidad	
6asd1asd	25	
Registrar		

Una vez realizado el paso anterior aparecerá la siguiente ventana emergente (modal):

Agregar detalle ×

Medicamento*

Cantidad*

Cantidad ▼

Cerrar **Guardar**

En esta parte, se presentará un formulario que el usuario deberá completar para poder dar de alta un nuevo detalle.

Atención: El sistema siempre validará que la información ingresada sea correcta. En caso de que los datos ingresados sean incorrectos el sistema lo informará. En este punto, las posibles causas de errores son:

- No se seleccionó un medicamento.
- No se ingresó una cantidad.
- La cantidad ingresada no posee un formato correcto.
- La cantidad ingresada es menor a cero.

Una vez completado el formulario, el usuario deberá presionar el botón Guardar y el sistema se encargara de agregar el nuevo detalle al pedido. El usuario podrá seguir dando de alta nuevos detalles, hasta donde considere necesario. Una vez que esto suceda deberá presionar el botón Cerrar y la ventana emergente desaparecerá.

Modificar Detalle

Si el usuario desea modificar un detalle del *Pedido de Farmacia*, deberá seleccionar el detalle que desea actualizar y presionar el botón Modificar Detalle.

← Detalles del Pedido de Farmacia

Pedido de Farmacia " Crisol " Número 7

Detalles	+ -
Medicamento	Cantidad
6asd1asd	25

Registrar

Una vez realizado el paso anterior aparecerá la siguiente ventana emergente (modal):

Actualizar detalle

Cantidad*

Cerrar **Guardar**

En esta parte, se presentará un formulario con la información actual del detalle y el usuario deberá actualizar aquella que considere necesaria.

Atención: El sistema siempre validará que la información ingresada sea correcta. En caso de que los datos ingresados sean incorrectos el sistema lo informará. En este punto, las posibles causas de errores son:

- No se ingresó una cantidad.
- La cantidad ingresada no posee un formato correcto.
- La cantidad ingresada es menor a cero.

Una vez completado el formulario, el usuario deberá presionar el botón **Guardar** y el sistema se encargará de actualizar la información de dicho detalle.

Eliminar Detalle

Si el usuario desea eliminar un detalle del *Pedido de Farmacia*, deberá seleccionar el detalle que desea eliminar y presionar el botón **Baja Detalle**.

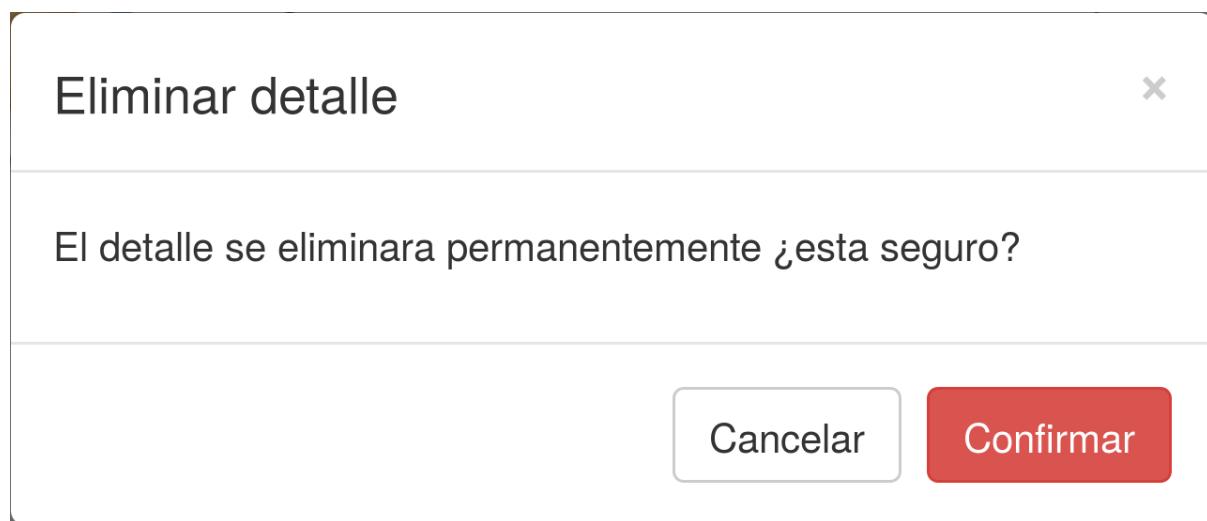
← **Detalles del Pedido de Farmacia**

Pedido de Farmacia " Crisol " Número 7

Detalles	+	-	X
Medicamento	Cantidad		
6asd1asd	25		

Registrar

Una vez realizado el paso anterior aparecerá la siguiente ventana emergente (modal):



En esta parte el usuario deberá decidir si confirma la eliminación del detalle o no. Si desea confirmar la eliminación deberá presionar el botón **Confirmar**, caso contrario, presionará el botón **Cancelar**.

Registrar Pedido

Si el usuario desea registrar el *Pedido de Farmacia*, deberá presionar el botón **Registrar**.

The screenshot shows a form titled "Detalles del Pedido de Farmacia". At the top right is a yellow button labeled "Número 7". Below it is a table with one row. The first column is labeled "Medicamento" and contains the value "6asd1asd". The second column is labeled "Cantidad" and contains the value "25". To the right of the table is a blue button labeled "Registrar" with a dashed black border around it. Above the table are two small buttons: a blue one with a plus sign and a red one with a minus sign.

Atención: El sistema siempre validará que la información del *Pedido a de Farmacia* sea correcta. En caso de que esta información sea incorrecta el sistema lo informará. En este punto, las posibles causas de errores son:

- El pedido no contiene detalles
- El pedido ya ha sido registrado anteriormente

Una vez presionado el botón **Registrar**, el sistema se encargará de crear el *Pedido de Farmacia* y se mostrará la siguiente ventana emergente (modal).

Registrar Pedido

✓ El pedido fue registrado correctamente

¿Desea generar el remito?

No

Si

5.1.2 Ver Detalles

Si el usuario desea ver los detalles de un *Pedido de Farmacia*, deberá seleccionar el botón de **Acción** asociado a dicho pedido y presionar la pestaña **Ver Detalles**.

Nº Pedido	Farmacia	Fecha	Estado	Acción
1	Farmanort	12 Mayo 2016	Enviado	<button>Acción</button>
2	Economed	12 Mayo 2016	Enviado	<button>Ver Detalles</button>
3	Crisol	14 Mayo 2016	Pendiente	<button>Acción</button>

Una vez realizado el paso anterior aparecerá la siguiente ventana emergente (modal):

Detalles del Pedido

Medicamento	Cantidad
Actron 600 Rapida Accion Envase 10 Capsulas Blandas	212121
Caladryl Envase 70 g	1515115

Cerrar

Esta ventana mostrará todos los detalles del *Pedido de Farmacia* seleccionado.

5.1.3 Ver Remitos

Si el usuario desea ver los remitos asociados a un *Pedido de Farmacia*, deberá seleccionar el botón de **Acción** asociado a dicho pedido y presionar la pestaña **Ver Remitos**.

Nº Pedido	Farmacia	Fecha	Estado	Acción
1	Farmanort	12 Mayo 2016	Enviado	Acción ▾
2	Economed	12 Mayo 2016	Enviado	Ver Detalles [Ver Remitos]
3	Crisol	14 Mayo 2016	Pendiente	Acción ▾

Una vez realizado el paso anterior aparecerá la siguiente ventana emergente (modal):

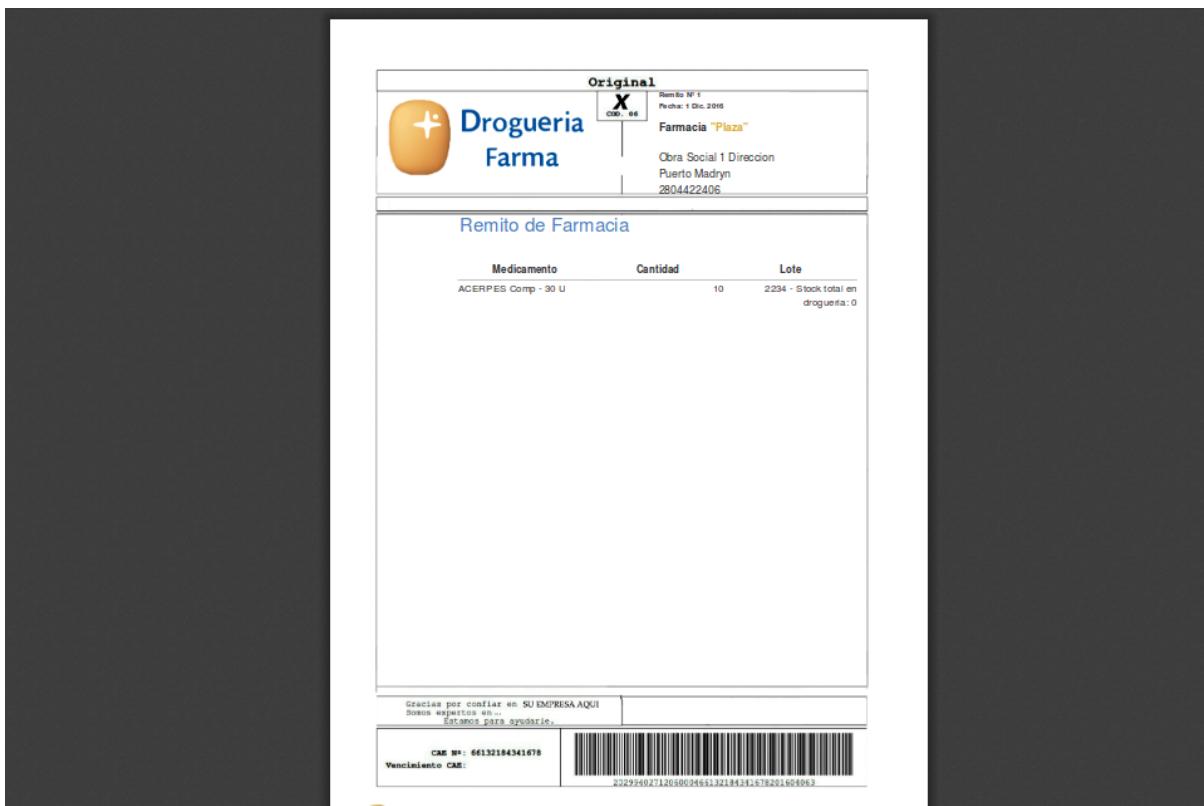
Nº Remito	Fecha	Descargar
1	2016-05-12	
2	2016-05-12	

Cerrar

Esta ventana mostrará todos los remitos vinculados al *Pedido de Farmacia* seleccionado.

Nota: En caso de que el pedido no tenga remitos asociados el sistema lo informará.

El usuario tendrá la opción de visualizar un remito en PDF, presionando el botón **Descargar** asociado a él.



<<<<< HEAD .. _notific:

Nº Pedido	Farmacia	Fecha	Estado	Acción
1	Plaza	20 Enero 2017	Enviado	Acción ▾
2	Querol	20 Enero 2017	Enviado	Acción ▾
3	Plaza Mobile	23 Enero 2017	Enviado	Acción ▾

© Copyright 2017 UNPSJB - Todos los derechos reservados



Pedidos de Farmacia

Al presionar en el botón Ver se desplegaran los nuevos pedidos:

<<<<< HEAD

5.1.4 Pedidos con Faltantes distribuidos

Cuando una farmacia hace un pedido (pequeño de hasta 20 productos) y no tenemos stock en droguería pero si en Farmacia, podemos optar por pedir a la farmacia el envío del faltante. En este caso el pedido de ejemplo tenía un pendiente de 10.



Para completarlo debemos presionar en el botón de Intentar completar con farmacias y luego Busqueda en Farmacia.

12

Querol

7 Feb. 2017

Pendiente faltan 10 unidades de 10

Intentar completar con farmacias ▾

- Ver Detalles
- Ver Remitos
- [Busq.Farm.](#)

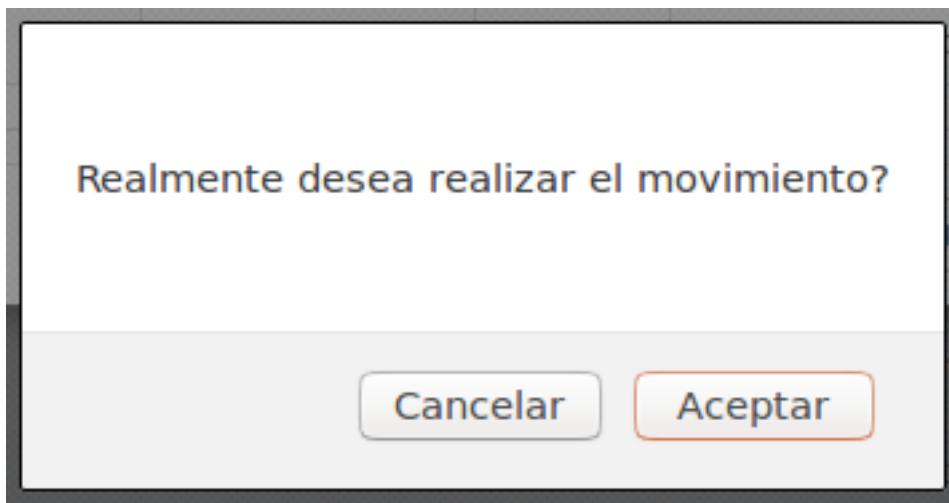
Por defecto nos dara cual es el movimiento de medicamentos optimo. Pero si queremos podemos elejir de farmacias.

Para cubrir la cantidad solicitada se puede hacer lo siguiente:

Cantidad a Quitar	Farmacia	Lote	Nombre Fantasia
10	Mitre	432	ACEMUK2 Comp - 80 U

[ELEGIR MOVIMIENTOS](#)
REGISTRAR

Nos aparecera un cartel de confirmacion.



Sino la otra opcion es:

Para cubrir la cantidad solicitada se puede hacer lo siguiente:

Cantidad a Quitar	Farmacia	Lote	Nombre Fantasia
10	Mitre	432	ACEMUK2 Comp - 80 U

ELEGIR MOVIMIENTOS
REGISTRAR

Al presionar nos mostrara un modal con informacion de donde el sistema ha encontrado stock para quitar:

Seleccione las cantidades manualmente:

Farmacia	Lote	Nombre Fantasia	Cantidad Disponible	Cantidad a Quitar
Mitre	432	ACEMUK2 Comp - 80 U	30	<input type="text"/> Ingrese cantidad a quitar ▲ ▼
Plaza	432	ACEMUK2 Comp - 80 U	20	<input type="text"/> Ingrese cantidad a quitar ▲ ▼

Farmacia solicitante: Querol

Cantidad total a Quitar	Medicamento
10	ACEMUK2 Comp - 80 U

REGISTRAR

Aquí podremos elegir de qué farmacia quitar. A modo de ayuda tenemos colores Rojo y Verde que nos ayudan a saber si me excedí en la cantidad. El sistema no permite que la cantidad sea mayor.

Seleccione las cantidades manualmente:

Farmacia	Lote	Nombre Fantasia	Cantidad Disponible	Cantidad a Quitar
Mitre	432	ACEMUK2 Comp - 80 U	23	<input type="text"/> 7 ▲ ▼
Plaza	432	ACEMUK2 Comp - 80 U	27	<input type="text"/> 3 ▲ ▼

Farmacia solicitante: Querol

Cantidad total a Quitar	Medicamento
0	ACEMUK2 Comp - 80 U

REGISTRAR

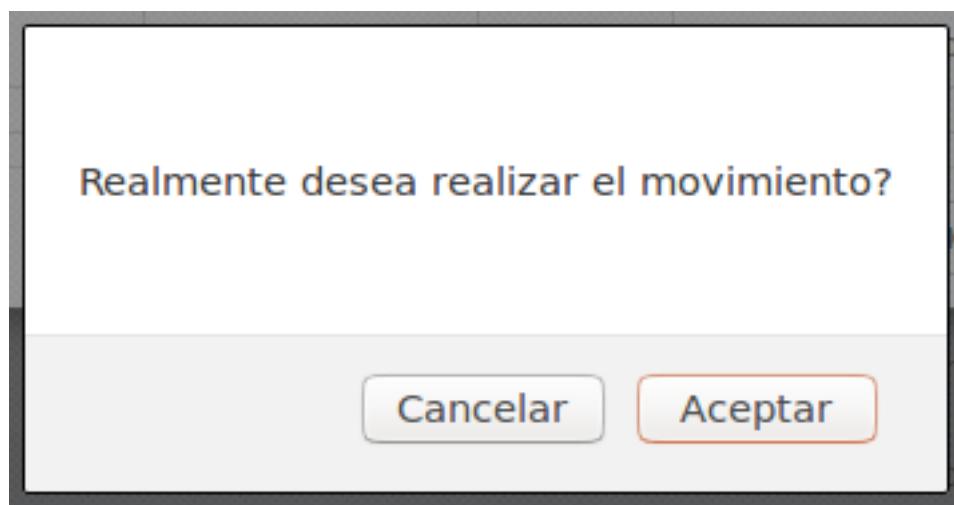
Seleccione las cantidades manualmente:

Farmacia	Lote	Nombre Fantasia	Cantidad Disponible	Cantidad a Quitar
Mitre	432	ACEMUK2 Comp - 80 U	20	<input type="text" value="10"/> ▲ ▼
Plaza	432	ACEMUK2 Comp - 80 U	29	<input type="text" value="1"/> ▲ ▼

Farmacia solicitante: Querol

Cantidad total a Quitar	Medicamento
-1	ACEMUK2 Comp - 80 U
REGISTRAR	

Una vez lista la cantidad de cada uno a quitar presionamos el botón de Registrar.



◀ Pedidos de Farmacia

Farmacia	Lista	Reportes	Alta																									
<input type="text"/> Limpiar	Búsqueda Avanzada																											
Listado <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nº Pedido</th> <th>Farmacia</th> <th>Fecha</th> <th>Estado</th> <th>Acción</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Crisol</td> <td>4 Oct. 2016</td> <td>Enviado</td> <td>Acción ▾</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Economed</td> <td>3 Oct. 2016</td> <td>Enviado</td> <td>Acción ▾</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Farmanort</td> <td>2 Oct. 2016</td> <td>Enviado</td> <td>Acción ▾</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>La Botica</td> <td>4 Oct. 2016</td> <td>Enviado</td> <td>Acción ▾</td> </tr> </tbody> </table>				Nº Pedido	Farmacia	Fecha	Estado	Acción	1	Crisol	4 Oct. 2016	Enviado	Acción ▾	2	Economed	3 Oct. 2016	Enviado	Acción ▾	3	Farmanort	2 Oct. 2016	Enviado	Acción ▾	4	La Botica	4 Oct. 2016	Enviado	Acción ▾
Nº Pedido	Farmacia	Fecha	Estado	Acción																								
1	Crisol	4 Oct. 2016	Enviado	Acción ▾																								
2	Economed	3 Oct. 2016	Enviado	Acción ▾																								
3	Farmanort	2 Oct. 2016	Enviado	Acción ▾																								
4	La Botica	4 Oct. 2016	Enviado	Acción ▾																								

8 resultados - Total: 8

Esta funcionalidad cuenta con 2 modalidades:

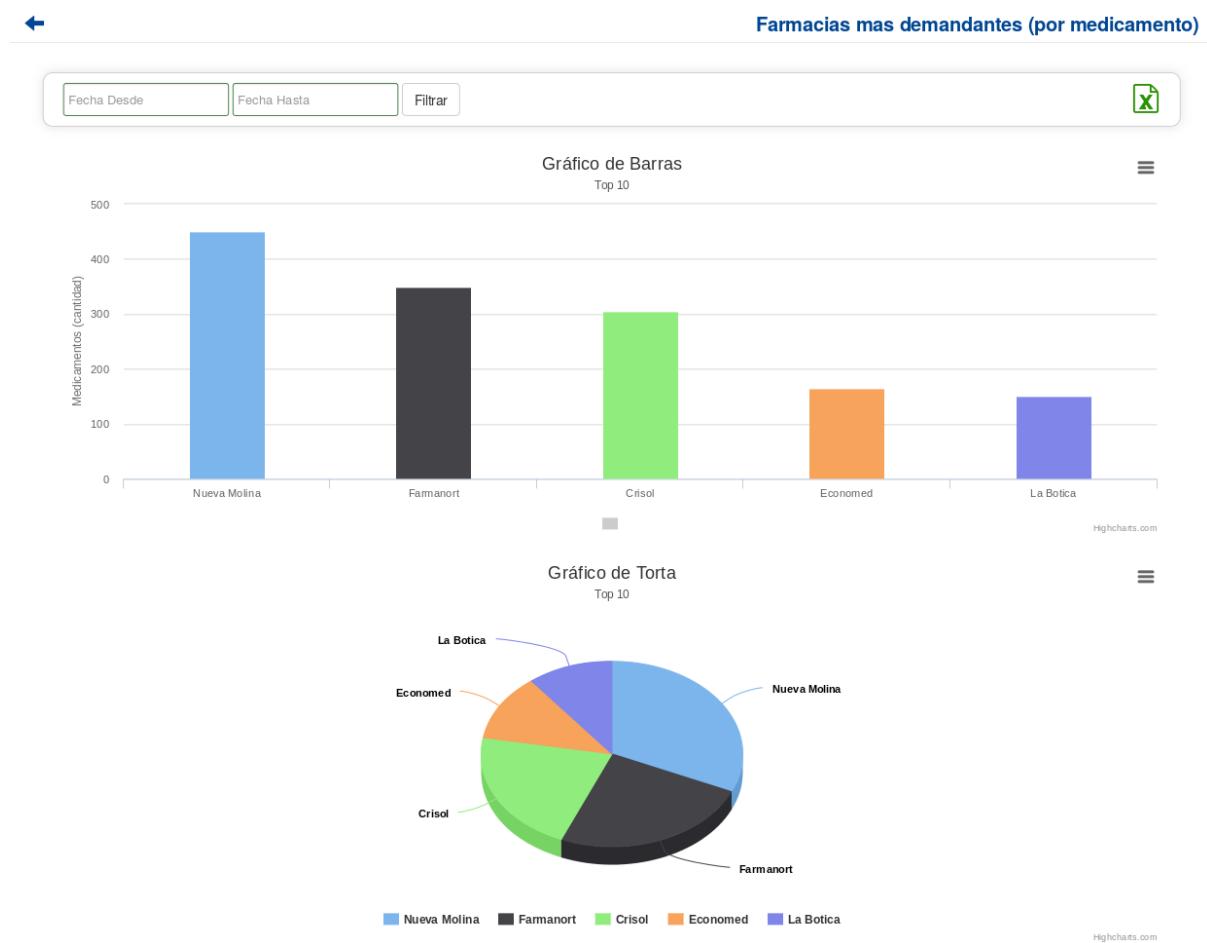
- Top 10 farmacias con mayor demanda de medicamentos
- Top 10 farmacias con mayor demanda de pedidos

Top 10 farmacias con mayor demanda de medicamentos

Si el usuario desea que los reportes se generen en base al volumen de medicamentos pedidos por cada farmacia, deberá presionar la opción Top 10 farmacias con mayor demanda de medicamentos.

The screenshot shows a report titled 'Pedidos de Farmacia'. On the left, there's a search bar with 'Farmacia' and a magnifying glass icon, along with 'Limpiar' and 'Búsqueda Avanzada' buttons. The main area is titled 'Listado' and contains a table with columns: 'Nº Pedido', 'Farmacia', 'Fecha', 'Estado', and 'Acción'. The table shows four rows of data. A tooltip 'Top 10 Farmacias con mayor demanda de medicamentos' is visible over the first row. At the bottom right, it says '8 resultados - Total: 8'.

Al hacerlo, se mostrara la siguiente pantalla:



Si el usuario desea ajustar el rango de fecha sobre el cual se genera el reporte puede hacerlo utilizando la modalidad de filtrado por fechas: El usuario tendrá que ingresar los parámetros de búsqueda en el formulario, y presionar el botón Filtrar.

Nota: Todos los campos son opcionales, de no especificarse ningún criterio de búsqueda el sistema mostrará la información histórica completa.



Si el usuario desea exportar el resultado generado a una planilla de Excel, deberá presionar el ícono de excel.



Si el usuario desea exportar el resultado en un formato de imagen PNG, JPEG, PDF o SVG, deberá presionar el botón de herramientas de exportación y seleccionar la opción correspondiente.



Top 10 farmacias con mayor demanda de pedidos

Si el usuario desea que los reportes se generen en base a la cantidad de pedidos realizados por cada farmacia, deberá presionar la opción Top 10 farmacias con mayor demanda de pedidos.

Al hacerlo, se mostrará la siguiente pantalla:



Farmacias mas demandantes (por pedido)



Si el usuario desea ajustar el rango de fecha sobre el cual se genera el reporte puede hacerlo utilizando la modalidad de filtrado por fechas: El usuario tendrá que ingresar los parámetros de búsqueda en el formulario, y presionar el botón Filtrar.

Nota: Todos los campos son opcionales, de no especificarse ningún criterio de búsqueda el sistema mostrará la información histórica completa.



Farmacias mas demandantes (por pedido)



Si el usuario desea exportar el resultado generado a una planilla de Excel, deberá presionar el ícono de excel.



Farmacias mas demandantes (por pedido)



Si el usuario desea exportar el resultado en un formato de imagen PNG, JPEG, PDF o SVG, deberá presionar el botón de herramientas de exportación y seleccionar la opción correspondiente.



Farmacias mas demandantes (por pedido)



5.1.5 Formulario de Búsqueda

Si el usuario desea visualizar sólo aquellos *Pedidos de Farmacia* que cumplan con algunos criterios en específico, deberá utilizar el formulario de búsqueda.



Pedido de Farmacia

Nº Pedido	Farmacia	Fecha	Estado	Acción
1	Farmanort	12 Mayo 2016	Enviado	<button>Acción ▾</button>
2	Economod	12 Mayo 2016	Enviado	<button>Acción ▾</button>
3	Crisol	14 Mayo 2016	Pendiente	<button>Acción ▾</button>

Este formulario cuenta con dos modalidades:

- Búsqueda simple: permite buscar los *Pedidos de Farmacia* por farmacia.
- Búsqueda avanzada: permite buscar los *Pedidos de Farmacia* por farmacia, fecha desde, fecha hasta y estado del pedido.

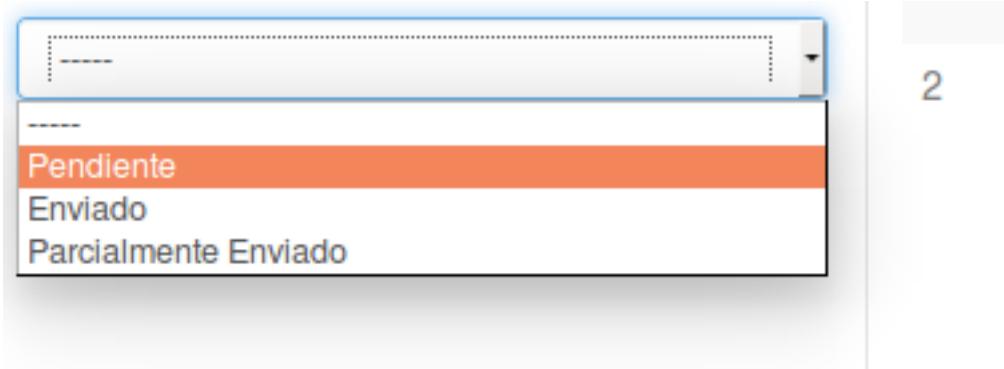
Nota: Todos los campos son opcionales, de no especificarse ningún criterio de búsqueda el sistema mostrará todos los *Pedidos de Farmacia*.

Podremos seleccionar desde el siguiente botón los posibles estados a buscar:

The screenshot shows a search interface with the following components:

- FechaHasta:** A date input field.
- :** A dropdown menu.
- Buscar:** A search button.
- Nº 1:** A small box containing the number 1.
- Nº 2:** A small box containing the number 2.
- Limpiar:** A button labeled "Limpiar" with a trash icon.
- Búsqueda Simple:** A button labeled "Búsqueda Simple" with a magnifying glass icon.

Al presionar veremos algo como lo siguiente:



El usuario tendrá que ingresar los parámetros de búsqueda en el formulario, y presionar el botón **Buscar**. El sistema visualizará aquellos *Pedidos de Farmacia* que cumplan con todas las condiciones especificadas.

Si el usuario desea limpiar los filtros activos, deberá presionar el botón **Limpiar**.

The screenshot shows a list of orders with the following columns:

Nº Pedido	Farmacia	Fecha	Estado	Acción
1	Farmanort	12 Mayo 2016	Enviado	Acción ▾
2	Economod	12 Mayo 2016	Enviado	Acción ▾
3	Crisol	14 Mayo 2016	Pendiente	Acción ▾

Left sidebar filters:

- Farmacia:** Input field.
- Fecha Desde:** Input field.
- FechaHasta:** Input field.
- :** Dropdown menu.
- Buscar:** Search button.
- Limpiar:** Clear button with trash icon.
- Búsqueda Simple:** Simple search button with magnifying glass icon.

Top right buttons:

- Pedido de Farmacia:** Back arrow.
- + Alta:** New entry button.

5.2 Pedidos de Clínica

Se presentará una pantalla que contendrá un listado con todos los *Pedidos de Clínica* que se encuentren registrados en el sistema hasta la fecha.

Pedidos de Clínica

Nº Pedido	Clinica	Fecha	Obra social	Acción
1	San Miguel	12 Mayo 2016	SEROS	Acción ▾

Junto con el listado, se ofrecerán un conjunto de funcionalidades que permitirán manipular estos *Pedidos de Clínica*. Estas funcionalidades son:

- Alta Pedido
- Ver Detalles
- Ver Remitos
- Formulario de Búsqueda

5.2.1 Alta Pedido

Si el usuario desea crear un nuevo *Pedido de Clínica*, deberá presionar el botón Alta.

Pedidos de Clínica

Nº Pedido	Clinica	Fecha	Obra social	Acción
1	San Miguel	12 Mayo 2016	SEROS	Acción ▾

A continuación el sistema lo redirigirá a la siguiente pantalla:

Alta Pedido de Clínica

Agregar nuevo pedido de clínica

Complete los siguientes campos

Clinica *	Clinica
Obra social *	Obra social
Medico auditor *	Medico auditor
Fecha *	Fecha

Crear Pedido

En este punto el usuario deberá seleccionar la clínica que solicito el pedido, la obra social con la que trabaja, el médico auditor del pedido y la fecha en que fue solicitado a la empresa. A continuación deberá presionar el botón Crear Pedido.

Atención: El sistema siempre validará que la información ingresada sea correcta. En caso de que los datos ingresados sean incorrectos el sistema lo informará. En este punto, las posibles causas de errores son:

- La clínica ingresada no existe.
 - La fecha no existe.
 - La fecha ingresada esta fuera del rango válido.

Una vez presionado el botón **Crear Pedido**, se mostrará la siguiente pantalla:

Detalles del Pedido de Clínica

Pedido de Clinica "Los Alerces" Número 4

Detalles	+	x	-
Medicamento	Cantidad		
Amoxidal Duo Envase 14 Comprimidos Recubiertos	25		

Registrar

Esta pantalla es la encargada de visualizar aquellos detalles que se irán asociando al *Pedido de Clínica*.

Importante: Los detalles de los *Pedidos de Clínica* contendrán solo aquellos medicamentos que se encuentren en stock.

Esta pantalla ofrece las siguientes funcionalidades:

- *Agregar Detalle*
- *Modificar Detalle*
- *Eliminar Detalle*
- *Registrar Pedido*

Agregar Detalle

Si el usuario desea agregar un detalle al *Pedido de Clínica*, deberá presionar el botón *Alta Detalle*.

Detalles del Pedido de Clínica

Pedido de Clinica "Los Alerces"		Número 4
Detalles		
Medicamento		Cantidad
Amoxidal Duo Envase 14 Comprimidos Recubiertos		25
Registrar		

Una vez realizado el paso anterior aparecerá la siguiente ventana emergente (modal):

Agregar detalle ×

Medicamento*

Cantidad*

Cerrar
Guardar

En esta parte, se presentará un formulario que el usuario deberá completar para poder dar de alta un nuevo detalle.

Atención: El sistema siempre validará que la información ingresada sea correcta. En caso de que los datos ingresados sean incorrectos el sistema lo informará. En este punto, las posibles causas de errores son:

- No se seleccionó un medicamento.
- No se ingresó una cantidad.
- La cantidad ingresada no posee un formato correcto.
- La cantidad ingresada es menor a cero.
- La cantidad ingresada supera el stock disponible para el medicamento seleccionado.

Una vez completado el formulario, el usuario deberá presionar el botón **Guardar** y el sistema se encargara de agregar el nuevo detalle al pedido. El usuario podrá seguir dando de alta nuevos detalles, hasta donde considere necesario. Una vez que esto suceda deberá presionar el botón **Cerrar** y la ventana emergente desaparecerá.

Modificar Detalle

Si el usuario desea modificar un detalle del *Pedido de Clínica*, deberá seleccionar el detalle que desea actualizar y presionar el botón Modificar Detalle.

The screenshot shows a list of items in a 'Pedido de Clinica "Los Alerces"'. One item is selected, showing 'Amoxidal Duo Envase 14 Comprimidos Recubiertos' with a quantity of '25'. There are buttons for '+', 'eliminar', and 'Registrar'.

Una vez realizado el paso anterior aparecerá la siguiente ventana emergente (modal):

The modal dialog box has a title 'Actualizar detalle' and a message 'Disponible: 40 ×'. It contains a field labeled 'Cantidad*' with the value '25'. At the bottom are 'Cerrar' and 'Guardar' buttons.

En esta parte, se presentará un formulario con la información actual del detalle y el usuario deberá actualizar aquella que considere necesaria.

Atención: El sistema siempre validará que la información ingresada sea correcta. En caso de que los datos ingresados sean incorrectos el sistema lo informará. En este punto, las posibles causas de errores son:

- No se ingresó una cantidad.
- La cantidad ingresada no posee un formato correcto.
- La cantidad ingresada es menor a cero.
- La cantidad ingresada supera el stock disponible para el medicamento seleccionado.

Una vez completado el formulario, el usuario deberá presionar el botón Guardar y el sistema se encargará de

actualizar la información de dicho detalle.

Eliminar Detalle

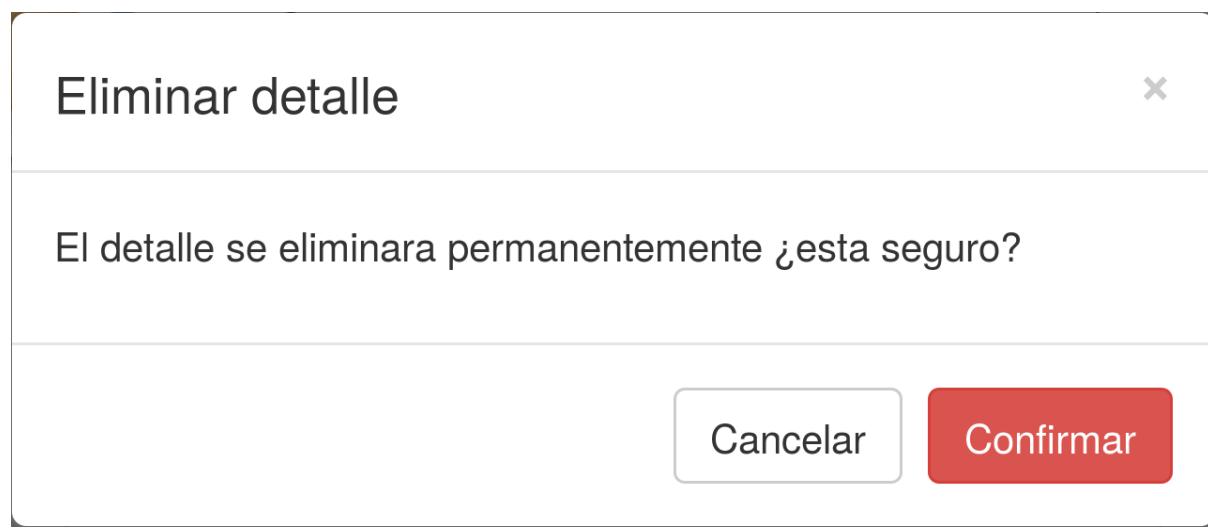
Si el usuario desea eliminar un detalle del *Pedido de Clínica*, deberá seleccionar el detalle que desea eliminar y presionar el botón **Baja Detalle**.

The screenshot shows a list of items in a 'Pedido de Clinica "Los Alerces"'. The list includes:

Medicamento	Cantidad
Amoxidal Duo Envase 14 Comprimidos Recubiertos	25

At the top right, there is a yellow button labeled 'Número 4'. At the bottom right, there is a blue button labeled 'Registrar'. Above the table, there is a header 'Detalles del Pedido de Clinica' and a back arrow icon.

Una vez realizado el paso anterior aparecerá la siguiente ventana emergente (modal):



En esta parte el usuario deberá decidir si confirma la eliminación del detalle o no. Si desea confirmar la eliminación deberá presionar el botón **Confirmar**, caso contrario, presionará el botón **Cancelar**.

Registrar Pedido

Si el usuario desea registrar el *Pedido de Clínica*, deberá presionar el botón **Registrar**.



Pedido de Clinica "Los Alerces"

Número 4

Detalles	+	editar	-
Medicamento	Cantidad		
Amoxidal Duo Envase 14 Comprimidos Recubiertos	25		
	<button>Registrar</button>		

Atención: El sistema siempre validará que la información del pedido de clínica sea correcta. En caso de que esta información sea incorrecta el sistema lo informará. En este punto, las posibles causas de errores son:

- El pedido no contiene detalles
- El pedido ya ha sido registrado anteriormente

Una vez presionado el botón **Registrar**, el sistema se encargará de crear el *Pedido de Clínica* y se mostrará la siguiente ventana emergente (modal):

Registrar Pedido

✓ El pedido fue registrado correctamente

¿Desea generar el remito?

No

Si

5.2.2 Ver Detalles

Si el usuario desea ver los detalles de un *Pedido de Clínica*, deberá seleccionar el botón de **Acción** asociado a dicho pedido y presionar la pestaña **Ver Detalles**.

Pedidos de Clínica

Nº Pedido	Clinica	Fecha	Obra social	Acción
1	San Miguel	12 Mayo 2016	SEROS	Acción

Ver Detalles
Ver Remitos

Una vez realizado el paso anterior aparecerá la siguiente ventana emergente (modal):

Detalles del Pedido de Clínica

Pedido de Clinica "Los Alerces"

Número 4

Medicamento	Cantidad
Amoxidal Duo Envase 14 Comprimidos Recubiertos	25

Registrar

Esta ventana mostrará todos los detalles del *Pedido de Clínica* seleccionado.

5.2.3 Ver Remitos

Si el usuario desea ver los remitos asociados a un *Pedido de Clínica*, deberá seleccionar el botón de **Acción** asociado a dicho pedido y presionar la pestaña **Ver Remitos**.

Pedidos de Clínica

Ver Detalles
Ver Remitos

Una vez realizado el paso anterior aparecerá la siguiente ventana emergente (modal):

Remitos del Pedido

Nº Remito	Fecha	Descargar
1	2016-05-12	

Cerrar

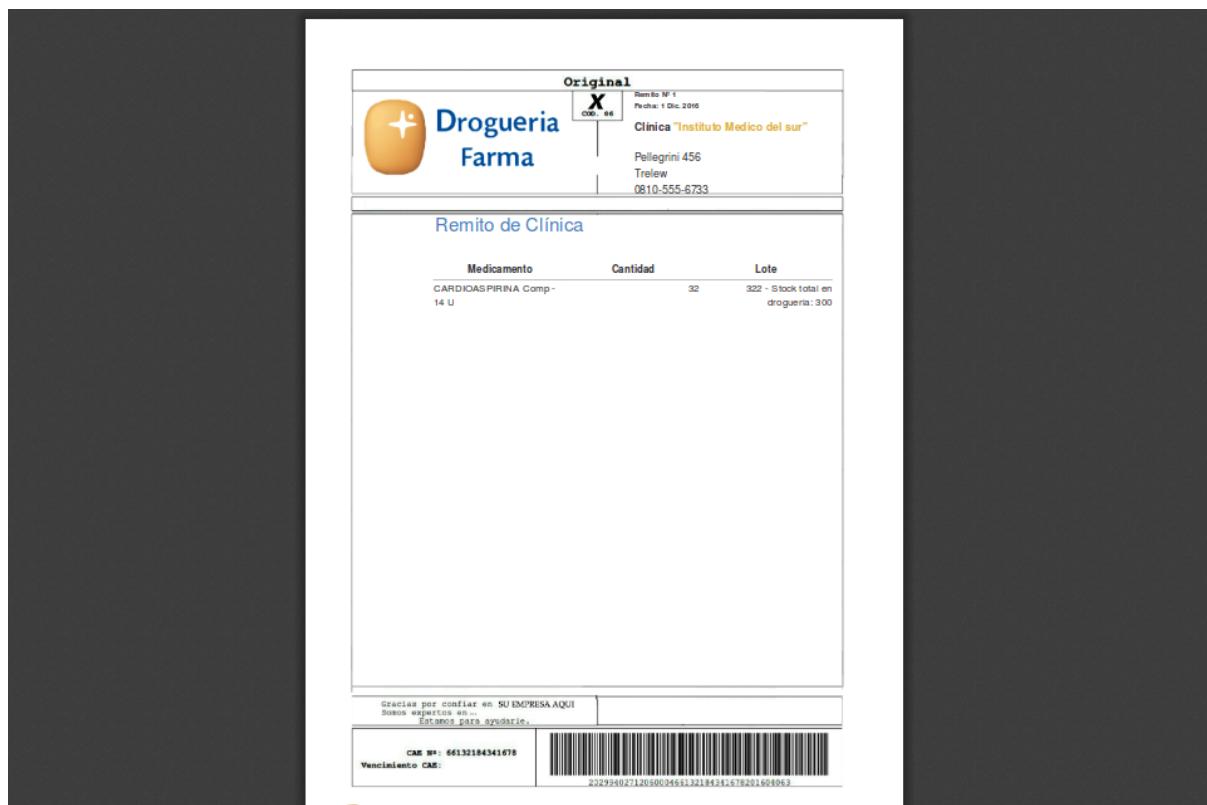
Esta ventana mostrará todos los remitos vinculados al *Pedido de Clínica* seleccionado.

Nota: En caso de que el pedido no tenga remitos asociados el sistema lo informará.

El usuario tendrá la opción de visualizar un remito en PDF, presionando el botón **Descargar** asociado a él.

Si se desea generar el remito en un pdf, el usuario deberá seleccionar el botón asociado al remito correspondiente y el sistema se encargará de generar el mismo.

Se verá algo como lo siguiente:



5.2.4 Reportes

Si el usuario desea visualizar y/o generar reportes de estadísticas en relación a los *Pedidos de Clínica*, deberá seleccionar el botón de **Reportes**.

The screenshot shows a web-based application titled 'Pedidos de Clínica'. At the top left is a back arrow, and at the top right is the title 'Pedidos de Clínica'. Below the title is a search bar with the placeholder 'Clinica' and a magnifying glass icon. To the right of the search bar are two buttons: 'Reportes' (with a report icon) and 'Alta' (with a plus sign icon). On the far left, there are 'Limpiar' and 'Búsqueda Avanzada' buttons. In the center is a table with the following columns: 'Nº Pedido', 'Clinica', 'Fecha', 'Obra social', and 'Acción'. The table contains three rows of data:

Nº Pedido	Clinica	Fecha	Obra social	Acción
1	Los Alerces	14 Oct. 2016	SEROS	<button>Acción</button>
2	Maria S Sanchez	13 Oct. 2016	SEROS	<button>Acción</button>
3	Medica del Valle	12 Oct. 2016	SEROS	<button>Acción</button>

At the bottom right of the table area, it says '5 resultados - Total: 5'.

Esta funcionalidad cuenta con 2 modalidades:

- *Top 10 clínicas con mayor demanda de medicamentos*
- *Top 10 clínicas con mayor demanda de pedidos*

Top 10 clínicas con mayor demanda de medicamentos

Si el usuario desea que los reportes se generen en base al volumen de medicamentos pedidos por cada clínica, deberá presionar la opción Top 10 clínicas con mayor demanda de medicamentos.

This screenshot is similar to the one above, but a tooltip has appeared over the 'Acción' button for the first row. The tooltip contains two items: 'Top 10 Clínicas con mayor demanda de medicamentos' and 'Top 10 Clínicas con mayor demanda de pedidos'. The rest of the interface and data are identical to the previous screenshot.

Al hacerlo, se mostrara la siguiente pantalla:



Clínicas mas demandantes (por medicamento)



Si el usuario desea ajustar el rango de fecha sobre el cual se genera el reporte puede hacerlo utilizando la modalidad de filtrado por fechas: El usuario tendrá que ingresar los parámetros de búsqueda en el formulario, y presionar el botón Filtrar.

Nota: Todos los campos son opcionales, de no especificarse ningún criterio de búsqueda el sistema mostrará la información histórica completa.



Clínicas mas demandantes (por medicamento)



Si el usuario desea exportar el resultado generado a una planilla de Excel, deberá presionar el ícono de excel.



Clínicas mas demandantes (por medicamento)



Si el usuario desea exportar el resultado en un formato de imagen PNG, JPEG, PDF o SVG, deberá presionar el botón de herramientas de exportación y seleccionar la opción correspondiente.



Clínicas mas demandantes (por medicamento)



Top 10 clínicas con mayor demanda de pedidos

Si el usuario desea que los reportes se generen en base a la cantidad de pedidos realizados por cada clínica, deberá presionar la opción Top 10 clínicas con mayor demanda de pedidos.



Pedidos de Clínica

Clinica

Listado

Top 10 Clínicas con mayor demanda de medicamentos
Top 10 Clínicas con mayor demanda de pedidos

Nº Pedido	Clinica	Fecha	Acción
1	Los Alerces	14 Oct. 2016	SEROS
2	Maria S Sanchez	13 Oct. 2016	SEROS
3	Medica del Valle	12 Oct. 2016	SEROS

5 resultados - Total: 5

Al hacerlo, se mostrara la siguiente pantalla:



Clínicas mas demandantes (por pedido)



Si el usuario desea ajustar el rango de fecha sobre el cual se genera el reporte puede hacerlo utilizando la modalidad de filtrado por fechas: El usuario tendrá que ingresar los parámetros de búsqueda en el formulario, y presionar el botón Filtrar.

Nota: Todos los campos son opcionales, de no especificarse ningún criterio de búsqueda el sistema mostrará la información histórica completa.



Clínicas mas demandantes (por pedido)



Si el usuario desea exportar el resultado generado a una planilla de Excel, deberá presionar el ícono de excel.



Si el usuario desea exportar el resultado en un formato de imagen PNG, JPEG, PDF o SVG, deberá presionar el botón de herramientas de exportación y seleccionar la opción correspondiente.



5.2.5 Formulario de Búsqueda

Si el usuario desea visualizar sólo aquellos *Pedidos de Clínica* que cumplan con algunos criterios en específico, deberá utilizar el formulario de búsqueda.

Pedidos de Clínica

Clinica

Obra Social

Desde

Hasta

Buscar

Limpiar Búsqueda Simple

Listado

Nº Pedido	Clinica	Fecha	Obra social	Acción
1	San Miguel	12 Mayo 2016	SEROS	Acción ▾

Este formulario cuenta con dos modalidades:

- Búsqueda simple: permite buscar los *Pedidos de Clínica* por clínica.
- Búsqueda avanzada: permite buscar los *Pedidos de Clínica* por clínica, obra social, fecha desde y fecha hasta.

Nota: Todos los campos son opcionales, de no especificarse ningún criterio de búsqueda el sistema mostrará todos los *Pedidos de Clínica*.

El usuario tendrá que ingresar los parámetros de búsqueda en el formulario, y presionar el botón Buscar. El sistema visualizará aquellos *Pedidos de Clínica* que cumplan con todas las condiciones especificadas.

Si el usuario desea limpiar los filtros activos, deberá presionar el botón Limpiar.

5.3 Pedidos a Laboratorio

Se presentará una pantalla que contendrá un listado con todos los *Pedidos a Laboratorio* que se encuentren registrados en el sistema hasta la fecha.

Junto con el listado, se ofrecerán un conjunto de funcionalidades que permitirán manipular estos *Pedidos a Laboratorio*. Estas funcionalidades son:

- Alta Pedido
- Cancelar Pedido
- Ver Detalles
- Ver Remitos
- Formulario de Búsqueda

5.3.1 Alta Pedido

Si el usuario desea crear un nuevo *Pedido a Laboratorio*, deberá presionar el botón Alta.

A continuación el sistema lo redirigirá a la siguiente pantalla:



[Alta Pedido a Laboratorio](#)

Agregar nuevo pedido a laboratorio

Seleccione el laboratorio

Laboratorio *

Continuar

En este punto el usuario deberá seleccionar el laboratorio al cual desea realizarle el pedido. A continuación deberá presionar el botón Continuar.

Atención: El sistema siempre validará que la información ingresada sea correcta. En caso de que los datos ingresados sean incorrectos el sistema lo informará. En este punto, las posibles causas de errores son:

- No se seleccionó un laboratorio.

Una vez presionado el botón Continuar, se mostrará la siguiente pantalla:



[Detalles del Pedido a Laboratorio](#)

Pedido A Laboratorio " Boehringer Ingelheim "

Número 6

Detalles	Medicamento	Cantidad a pedir
+ -	Actron 600 Rapida Accion Envase 10 Capsulas Blandas	10

Registrar

Esta pantalla es la encargada de visualizar aquellos detalles que se irán asociando al *Pedido a Laboratorio*.

Nota: De forma automática el sistema se encargará de buscar y agregar al *Pedido a Laboratorio* aquellos detalles que pertenezcan a Pedidos de Farmacia y que cumplan las siguientes condiciones:

- Que contengan un medicamento producido por el laboratorio al cual se le está realizando el pedido.
- Que no haya stock suficiente para satisfacer el medicamento que compone al detalle.
- Que no se encuentren dentro de algún otro *Pedido a Laboratorio*.

Esta pantalla ofrece las siguientes funcionalidades:

- *Agregar Detalle*
- *Modificar Detalle*
- *Eliminar Detalle*
- *Registrar Pedido*

Agregar Detalle

Si el usuario desea agregar un detalle al *Pedido a Laboratorio*, deberá presionar el botón Alta Detalle.



Pedido A Laboratorio " Boehringer Ingelheim "

Número 6

Detalles



Medicamento

Cantidad a pedir

Actron 600 Rapida Accion Envase 10 Capsulas Blandas

10

Registrar

Una vez realizado el paso anterior aparecerá la siguiente ventana emergente (modal):

Agregar detalle

Medicamento*

Medicamento

Cantidad*

Cantidad

Cerrar

Guardar

En esta parte, se presentará un formulario que el usuario deberá completar para poder dar de alta un nuevo detalle.

Atención: El sistema siempre validará que la información ingresada sea correcta. En caso de que los datos ingresados sean incorrectos el sistema lo informará. En este punto, las posibles causas de errores son:

- No se seleccionó un medicamento.
- No se ingresó una cantidad.
- La cantidad ingresada no posee un formato correcto.
- La cantidad ingresada es menor a cero.

Una vez completado el formulario, el usuario deberá presionar el botón Guardar y el sistema se encargara de agregar el nuevo detalle al pedido. El usuario podrá seguir dando de alta nuevos detalles, hasta donde considere necesario. Una vez que esto suceda deberá presionar el botón Cerrar y la ventana emergente desaparecerá.

Modificar Detalle

Si el usuario desea modificar un detalle del *Pedido a Laboratorio*, deberá seleccionar el detalle que desea actualizar y presionar el botón Modificar Detalle.



Pedido A Laboratorio "Boehringer Ingelheim"

Número 6

Detalles

+ -

Medicamento

Cantidad a pedir

Actron 600 Rapida Accion Envase 10 Capsulas Blandas

10

Registrar

Importante: NO se podrán actualizar aquellos detalles que se correspondan con Pedidos de Farmacia (aquejos que el sistema agrega automáticamente al ingresar a esta pantalla).

Una vez realizado el paso anterior aparecerá la siguiente ventana emergente (modal):

Actualizar detalle

Cantidad*

Cerrar
Guardar

En esta parte, se presentará un formulario con la información actual del detalle y el usuario deberá actualizar aquella que considere necesaria.

Atención: El sistema siempre validará que la información ingresada sea correcta. En caso de que los datos ingresados sean incorrectos el sistema lo informará. En este punto, las posibles causas de errores son:

- No se ingresó una cantidad.
- La cantidad ingresada no posee un formato correcto.
- La cantidad ingresada es menor a cero.

Una vez completado el formulario, el usuario deberá presionar el botón Guardar y el sistema se encargará de actualizar la información de dicho detalle.

Eliminar Detalle

Si el usuario desea eliminar un detalle del *Pedido a Laboratorio*, deberá seleccionar el detalle que desea eliminar y presionar el botón Baja Detalle.



Pedido A Laboratorio " Boehringer Ingelheim "

Número 6

Detalles



Medicamento

Cantidad a pedir

Actron 600 Rapida Accion Envase 10 Capsulas Blandas

10

Registrar

Una vez realizado el paso anterior aparecerá la siguiente ventana emergente (modal):

Eliminar detalle



El detalle se eliminara permanentemente ¿esta seguro?

Cancelar

Confirmar

En esta parte el usuario deberá decidir si confirma la eliminación del detalle o no. Si desea confirmar la eliminación deberá presionar el botón Confirmar, caso contrario, presionará el botón Cancelar.

Registrar Pedido

Si el usuario desea registrar el *Pedido a Laboratorio*, deberá presionar el botón Registrar.



Pedido A Laboratorio " Boehringer Ingelheim "

Número 6

Detalles



Medicamento

Cantidad a pedir

Actron 600 Rapida Accion Envase 10 Capsulas Blandas

10

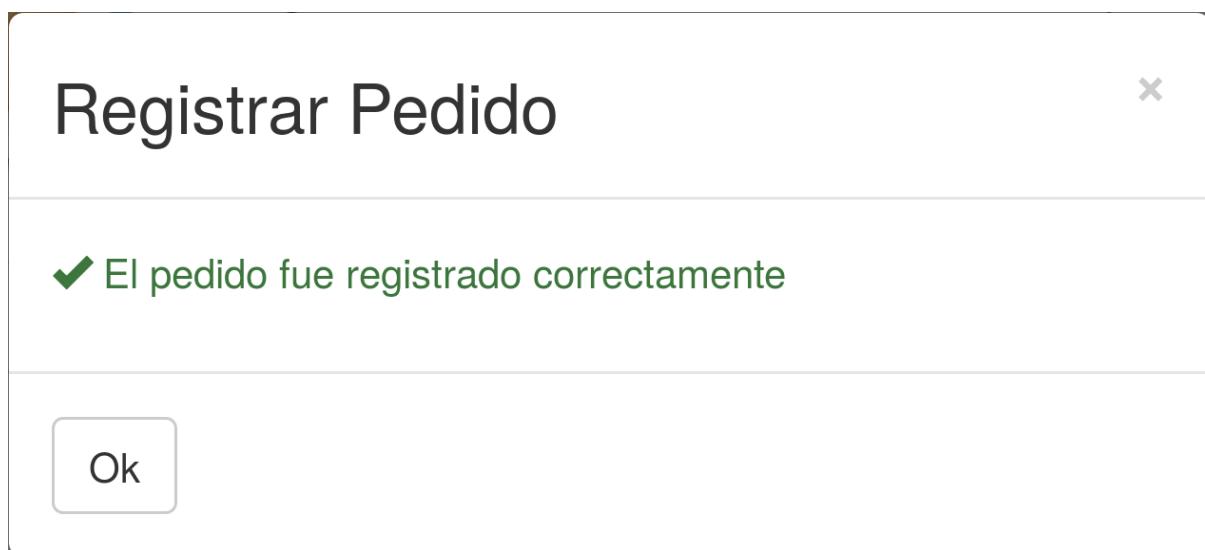
Registrar

Atención: El sistema siempre validará que la información del *Pedido a Laboratorio* sea correcta. En caso de que esta información sea incorrecta el sistema lo informará. En este punto, las posibles causas de errores son:

- El pedido no contiene detalles
- El pedido ya ha sido registrado anteriormente

Una vez presionado el botón Registrar, el sistema se encargará de crear el *Pedido a Laboratorio* y se mostrará

la siguiente ventana emergente (modal).



5.3.2 Cancelar un Pedido

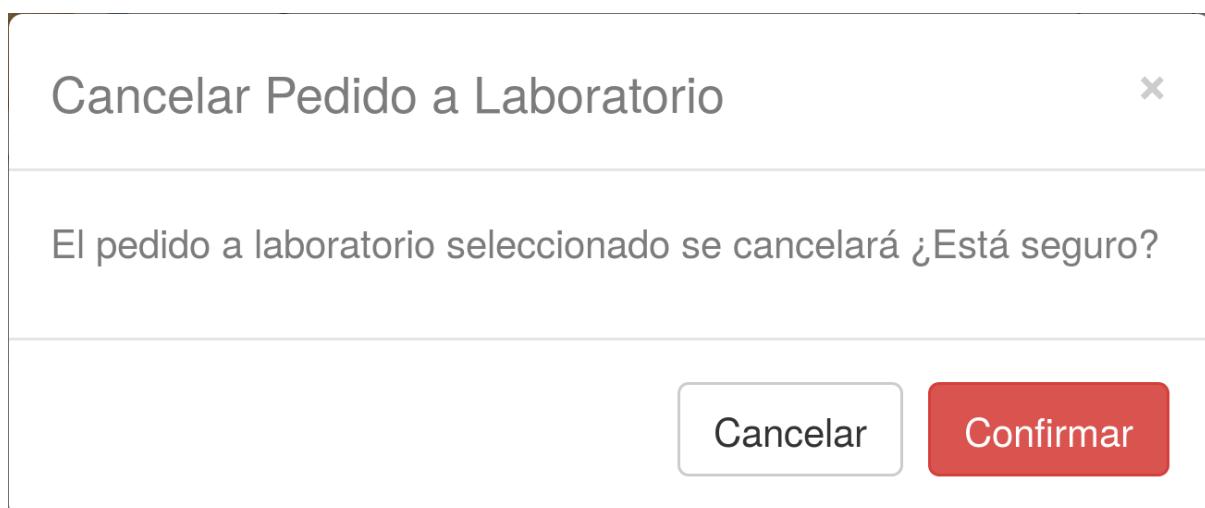
Si el usuario desea cancelar un *Pedido a Laboratorio*, deberá seleccionar el botón de **Acción** asociado a dicho pedido y presionar la pestaña **Cancelar**.

Importante: Solo se podrán cancelar aquellos *Pedidos a Laboratorio* que se encuentren en un estado “Pendiente”.

The screenshot shows a list of laboratory orders. There are two items listed:

- Order #5: Bayer Consumer, Date: 16 Mayo 2016, Status: Pendiente (Pending). An "Acción" button is shown next to it, which has a dropdown menu with three options: "Ver Detalles", "Ver Remitos", and "Cancelar".
- Order #6: Boehringer Ingelheim, Date: 16 Mayo 2016, Status: Pendiente (Pending).

Una vez realizado el paso anterior aparecerá la siguiente ventana emergente (modal):



En esta parte el usuario deberá decidir si confirma la eliminación del *Pedido a Laboratorio*. Si desea confirmar la eliminación deberá presionar el botón **Confirmar**, caso contrario, presionará el botón **Cancelar**.

5.3.3 Ver Detalles

Si el usuario desea ver los detalles de un *Pedido A Laboratorio*, deberá seleccionar el botón de **Acción** asociado a dicho pedido y presionar la pestaña **Ver Detalles**.

Nº Pedido	Laboratorio	Fecha	Estado	Acción
2	Boehringer Ingelheim	12 Mayo 2016	Completo	Acción
3	Bago	12 Mayo 2016	Comp	Ver Detalles

Una vez realizado el paso anterior aparecerá la siguiente ventana emergente (modal):

Medicamento	Cantidad
Actron 600 Rapida Accion Envase 10 Capsulas Blandas	500

Esta ventana mostrará todos los detalles del *Pedido a Laboratorio* seleccionado.

5.3.4 Ver Remitos

Si el usuario desea ver los remitos asociados a un *Pedido a Laboratorio*, deberá seleccionar el botón de **Acción** asociado a dicho pedido y presionar la pestaña **Ver Remitos**.

Nº Pedido	Laboratorio	Fecha	Estado	Acción
2	Boehringer Ingelheim	12 Mayo 2016	Completo	Acción
3	Bago	12 Mayo 2016	Comp	Ver Detalles

Una vez realizado el paso anterior aparecerá la siguiente ventana emergente (modal):

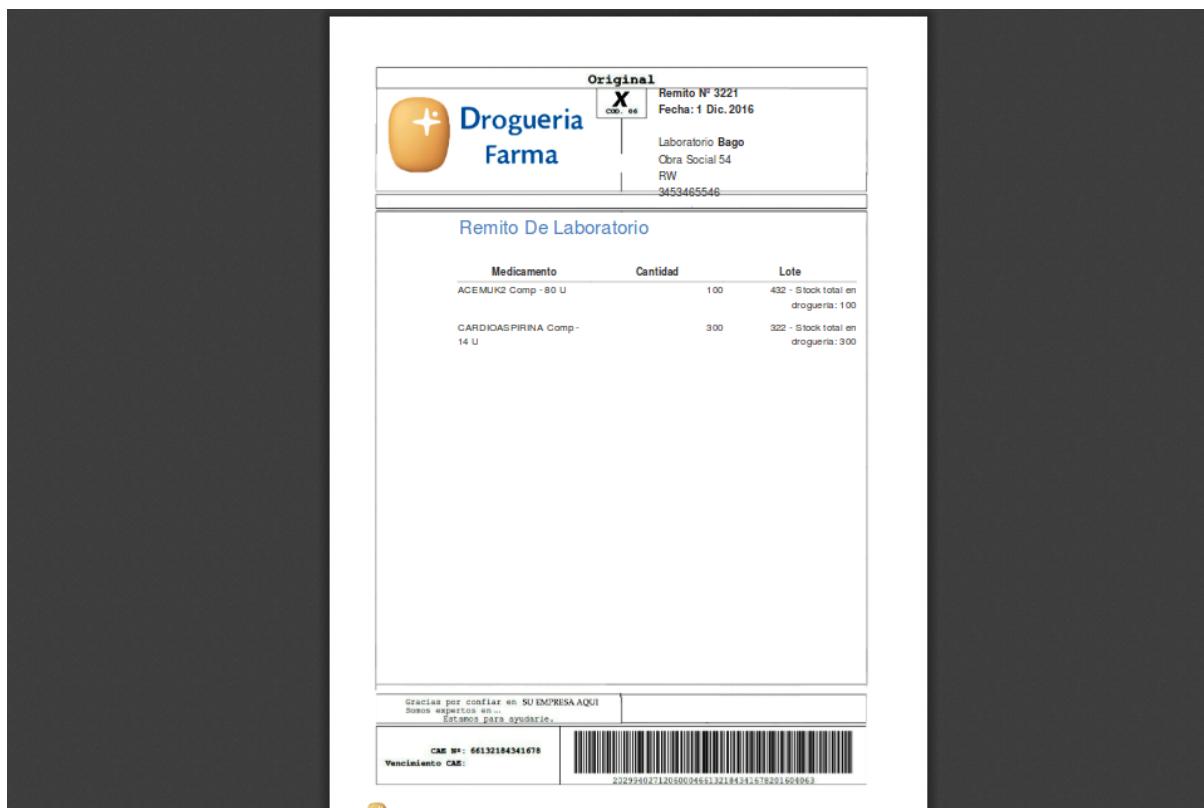
Remitos del Pedido		
Nº Remito	Fecha	Descargar
56765765	2016-05-12	
675675	2016-05-12	

Cerrar

Esta ventana mostrará todos los remitos vinculados al *Pedido a Laboratorio* seleccionado.

Nota: En caso de que el pedido no tenga remitos asociados el sistema lo informará.

El usuario tendrá la opción de visualizar un remito en PDF, presionando el botón Descargar asociado a él.



5.3.5 Reportes

Si el usuario desea visualizar y/o generar reportes de estadísticas en relación a los *Pedidos a Laboratorio*, deberá seleccionar el botón de **Reportes**.

The screenshot shows a table titled 'Listado' (List) with columns: 'Nº Pedido' (Order Number), 'Laboratorio' (Laboratory), 'Fecha' (Date), 'Estado' (Status), and 'Acción' (Action). The data is as follows:

Nº Pedido	Laboratorio	Fecha	Estado	Acción
1	Bago	4 Oct. 2016	Completo	Acción ▾
2	Bayer Consumer	4 Oct. 2016	Completo	Acción ▾
3	Boehringer Ingelheim	4 Oct. 2016	Completo	Acción ▾

At the bottom right of the table, it says '5 resultados - Total: 5'.

Esta funcionalidad cuenta con 2 modalidades:

- *Top 10 Laboratorios con mayor solicitud de medicamentos*
- *Top 10 Laboratorios con mayor solicitud de pedidos*

Top 10 Laboratorios con mayor solicitud de medicamentos

Si el usuario desea que los reportes se generen en base al volumen de medicamentos pedidos a cada laboratorio, deberá presionar la opción Top 10 clínicas con mayor demanda de medicamentos.

The screenshot is similar to the previous one, but a tooltip is displayed over the 'Acción' column for the first row. The tooltip contains two options: 'Top 10 Laboratorios con mayor solicitud de medicamentos' and 'Top 10 Laboratorios con mayor solicitud de pedidos'. The word 'Ión' is also visible at the end of the tooltip.

Al hacerlo, se mostrara la siguiente pantalla:



Laboratorios con más solicitudes (por medicamento)



Si el usuario desea ajustar el rango de fecha sobre el cual se genera el reporte puede hacerlo utilizando la modalidad de filtrado por fechas: El usuario tendrá que ingresar los parámetros de búsqueda en el formulario, y presionar el botón Filtrar.

Nota: Todos los campos son opcionales, de no especificarse ningún criterio de búsqueda el sistema mostrará la información histórica completa.



Laboratorios con más solicitudes (por medicamento)



Si el usuario desea exportar el resultado generado a una planilla de Excel, deberá presionar el ícono de excel.



Laboratorios con más solicitudes (por medicamento)

Fecha Desde
Fecha Hasta
Filtrar

Gráfico de Barras
Top 10

3k

Si el usuario desea exportar el resultado en un formato de imagen PNG, JPEG, PDF o SVG, deberá presionar el botón de herramientas de exportación y seleccionar la opción correspondiente.



Laboratorios con más solicitudes (por medicamento)

Fecha Desde
Fecha Hasta
Filtrar

Gráfico de Barras
Top 10

3k

Top 10 Laboratorios con mayor solicitud de pedidos

Si el usuario desea que los reportes se generen en base a la cantidad de pedidos realizados por cada clínica, deberá presionar la opción Top 10 clínicas con mayor demanda de pedidos.



Pedidos a Laboratorio

Laboratorio

Listado
 Reportes
 Alta

Limpiar
 Búsqueda Avanzada

Nº Pedido	Laboratorio	Fecha	Estado	Opciones
1	Bago	4 Oct. 2016	Completo	
2	Bayer Consumer	4 Oct. 2016	Completo	
3	Boehringer Ingelheim	4 Oct. 2016	Completo	

Top 10 Laboratorios con mayor solicitud de medicamentos
 Top 10 Laboratorios con mayor solicitud de pedidos

5 resultados - Total: 5

Al hacerlo, se mostrará la siguiente pantalla:



Laboratorios con más solicitudes (por pedido)



Si el usuario desea ajustar el rango de fecha sobre el cual se genera el reporte puede hacerlo utilizando la modalidad de filtrado por fechas: El usuario tendrá que ingresar los parámetros de búsqueda en el formulario, y presionar el botón **Filtrar**.

Nota: Todos los campos son opcionales, de no especificarse ningún criterio de búsqueda el sistema mostrará la información histórica completa.



Laboratorios con más solicitudes (por pedido)



Si el usuario desea exportar el resultado generado a una planilla de Excel, deberá presionar el ícono de excel.



Si el usuario desea exportar el resultado en un formato de imagen PNG, JPEG, PDF o SVG, deberá presionar el botón de herramientas de exportación y seleccionar la opción correspondiente.



5.3.6 Formulario de Búsqueda

Si el usuario desea visualizar sólo aquellos *Pedidos a Laboratorio* que cumplan con algunos criterios en específico, deberá utilizar el formulario de búsqueda.

Pedidos a Laboratorio

Nº Pedido	Laboratorio	Fecha	Estado	Acción
2	Boehringer Ingelheim	12 Mayo 2016	Completo	Acción ▾
3	Bago	12 Mayo 2016	Completo	Acción ▾

Este formulario cuenta con dos modalidades:

- Búsqueda simple: permite buscar los *Pedidos a Laboratorio* por laboratorio.
- Búsqueda avanzada: permite buscar los *Pedidos a Laboratorio* por laboratorio, fecha desde, fecha hasta.

Nota: Todos los campos son opcionales, de no especificarse ningún criterio de búsqueda el sistema mostrará todos los *Pedidos a Laboratorio*.

El usuario tendrá que ingresar los parámetros de búsqueda en el formulario, y presionar el botón Buscar. El sistema visualizará aquellos *Pedidos a Laboratorio* que cumplan con todas las condiciones especificadas.

Si el usuario desea limpiar los filtros activos, deberá presionar el botón Limpiar.

Pedidos a Laboratorio

5.4 Recepcion de Pedidos de Laboratorio

Se presentará una pantalla que contendrá un listado con todos los *Pedidos a Laboratorio* que no hayan sido completamente recepcionados hasta la fecha.

Junto con el listado, se ofrecerán una un conjunto de funcionalidades que permitirán manipular estos Pedidos de Laboratorio. Estas funcionalidades son:

- *Registrar Recepción*
- *Formulario de Búsqueda*

5.4.1 Registrar Recepción

Si el usuario desea comenzar a registrar la recepción de un *Pedido a Laboratorio*, deberá presionar el botón *Registrar*.

Recepcion Pedidos a Laboratorio

A continuación el sistema lo redirigirá a la siguiente pantalla:



Registrar recepción de pedido a laboratorio



Ingrese los datos del remito

Número de remito *



Fecha de remito *

Continuar

En este punto el usuario deberá ingresar los datos del remito asociado al *Pedido a Laboratorio* del cual se quiere registrar recepción. Los datos solicitados son el número de remito y su correspondiente fecha. A continuación deberá presionar el botón Continuar.

Atención: El sistema siempre validará que la información ingresada sea correcta. En caso de que los datos ingresados sean incorrectos el sistema lo informará. En este punto, las posibles causas de errores son:

- Uno o más campos vacíos.
- El número de remito ya está cargado en el sistema.
- La fecha no existe.
- La fecha ingresada esta fuera del rango válido.

Una vez presionado el botón Continuar, se mostrará la siguiente pantalla:



Pedido a Laboratorio "Bayer Consumer"

Número 5

Detalles

Renglón	Medicamento	Cantidad	Pendiente de entrega	Acusar recepción
1	Bayaspirina Envase 100 Comprimidos	50	50	

Registrar

Esta pantalla es la encargada de visualizar aquellos detalles asociados al *Pedido a Laboratorio* que aún no han sido completamente recepcionados.

Esta pantalla ofrece las siguientes funcionalidades:

- *Acusar Recepción de un Detalle*
- *Registrar Pedido*

Acusar Recepción de un Detalle

Si el usuario desea acusar la recepción de un detalle del *Pedido a Laboratorio*, deberá presionar el botón *Acusar Recepción de un Detalle* que se encuentra asociado al mismo (detalle).



Detalles Recepción de Pedido a Laboratorio

Pedido a Laboratorio [Bayer Consumer](#)

12 Mayo 2016

Numero: 4

Detalles del Pedido

Renglón	Medicamento	Cantidad	Pendiente de entrega	Acusar recepción
1	Bayaspirina Envase 100 Comprimidos	100	100	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

[Registrar](#)

Una vez realizado el paso anterior el sistema lo redirigirá a la siguiente pantalla:



Control de Detalle de Recepcion

Acusar recibo del detalle

Complete los siguientes campos



- Sin Nuevo Lote

Lote *

Lote

Fecha de vencimiento *

Fecha de Vencimiento

Precio *

Precio

Cantidad recibida *

Cantidad recibida

[Guardar y Continuar](#)

[Guardar y Volver](#)

En esta parte, se presentará el formulario que el usuario deberá completar para poder acusar la recepción del detalle seleccionado.

El sistema ofrece dos formularios para acusar recepción de un detalle:

- Acusar Recepción con un lote existente en el sistema.
- Acusar Recepción con un nuevo lote.

El usuario podrá “navegar” entre estas dos opciones y seleccionar la que más le convenga.



Acusar recibo del detalle

Complete los siguientes campos



Lote *

Fecha de vencimiento *

Precio *

Cantidad recibida *

[Guardar y Continuar](#)

[Guardar y Volver](#)

Importante: El sistema habilitará estas dos opciones siempre y cuando el medicamento asociado al detalle posea lotes activos en el sistema. Es decir, si un medicamento no posee lotes registrados, el sistema solo habilitará la opción para *Acusar Recepción con un nuevo lote*.

Si el usuario selecciona la modalidad de *Acusar Recepción con un lote existente en el sistema* deberá proceder a ingresar los datos solicitados.

Atención: El sistema siempre validará que la información ingresada sea correcta. En caso de que los datos ingresados sean incorrectos el sistema lo informará. En este punto, las posibles causas de errores son:

- Uno o más campos vacíos.
- No se ingresó una cantidad.
- La cantidad ingresada es superior a la cantidad pendiente del detalle.

Si el usuario selecciona la modalidad de *Acusar Recepción con un nuevo lote* deberá proceder a ingresar los datos solicitados (se le suman los datos correspondientes al nuevo lote).

Atención: El sistema siempre validará que la información ingresada sea correcta. En caso de que los datos ingresados sean incorrectos el sistema lo informará. En este punto, las posibles causas de errores son:

- Uno o más campos vacíos.
- La fecha de vencimiento del lote está en el rango que el sistema considera como “lote vencido”.
- La cantidad ingresada es superior a la cantidad pendiente del detalle.

Una vez completado formulario elegido, el usuario tendrá dos opciones:

- Presionar el botón Guardar y Volver.
- Presionar el botón Guardar y Continuar.

El botón Guardar y Volver permite guardar la *recepción del detalle* en el pedido y volver a la pantalla que muestra los detalles con cantidad pendiente del *Pedido a Laboratorio*.

El botón Guardar y Continuar permite guardar la *recepción del detalle* en el pedido y seguir acusando recibos del mismo.

Nota: Si el sistema detecta que el detalle ha sido completamente recepcionado automáticamente redirijirá a la pantalla anterior (la que se encarga de visualizar los detalles del *Pedidos a Laboratorio* que aún no han sido completamente recepcionados). Además deshabilitará el botón *Acusar Recepción* de un Detalle asociado a este detalle.

Registrar Pedido

Si el usuario desea registrar la recepción del *Pedido a Laboratorio*, deberá presionar el botón *Registrar*.

The screenshot shows a software interface titled "Detalles Recepción de Pedido a Laboratorio". At the top right, there is a date "12 Mayo 2016" and a button labeled "Número: 4". Below the title, it says "Pedido a Laboratorio Bayer Consumer". The main area is a table titled "Detalles del Pedido" with columns: "Renglón", "Medicamento", "Cantidad", "Pendiente de entrega", and "Acusar recepción". There is one row: "1 Bayaspirina Envase 100 Comprimidos 100 100". A blue rectangular box highlights the "Registrar" button at the bottom right of the table area.

Renglón	Medicamento	Cantidad	Pendiente de entrega	Acusar recepción
1	Bayaspirina Envase 100 Comprimidos	100	100	

Registrar

Atención: El sistema siempre validará que la información del *Pedido a de Farmacia* sea correcta. En caso de que esta información sea incorrecta el sistema lo informará. En este punto, las posibles causas de errores son:

- El pedido no contiene detalles
- El pedido ya ha sido registrado anteriormente

Una vez presionado el botón *Registrar*, el sistema se encargará de actualizar los detalles del *Pedido a Laboratorio* (de ser necesario también el estado del pedido) y se mostrará la siguiente ventana emergente (modal).

The screenshot shows a modal window with the title "Recepcion de pedido". Inside the window, there is a green checkmark icon followed by the text "El pedido fue registrado correctamente!". At the bottom right of the window, there is a button labeled "Ok".

✓ El pedido fue registrado correctamente!

Ok

5.4.2 Formulario de Búsqueda

Si el usuario desea visualizar sólo aquellos *Pedidos a Laboratorio* que cumplan con algunos criterios en específico, deberá utilizar el formulario de búsqueda.

Nº Pedido	Laboratorio	Fecha	Estado	Acción
5	Bayer Consumer	16 Mayo 2016	Pendiente	<input type="button" value="Registrar"/>

Este formulario cuenta con dos modalidades:

- Búsqueda simple: permite buscar los *Pedidos a Laboratorio* (que no hayan sido completamente recepcionados) por laboratorio.
- Búsqueda avanzada: permite buscar los *Pedidos a Laboratorio* (que no hayan sido completamente recepcionados) por laboratorio, fecha desde, fecha hasta.

Nota: Todos los campos son opcionales, de no especificarse ningún criterio de búsqueda el sistema mostrará todos los *Pedidos a Laboratorio*.

El usuario tendrá que ingresar los parámetros de búsqueda en el formulario, y presionar el botón Buscar. El sistema visualizará aquellos *Pedidos a Laboratorio* (que no hayan sido completamente recepcionados) que cumplan con todas las condiciones especificadas.

Si el usuario desea limpiar los filtros activos, deberá presionar el botón Limpiar.

Nº Pedido	Laboratorio	Fecha	Estado	Acción
5	Bayer Consumer	16 Mayo 2016	Pendiente	<input type="button" value="Registrar"/>

5.5 Registrar Devolución de Medicamentos Vencidos

Se presentará una pantalla en la cual el usuario deberá seleccionar el laboratorio al cual desea devolverle los medicamentos vencidos. A continuación deberá presionar el botón Continuar.

Atención: El sistema siempre validará que la información ingresada sea correcta. En caso de que los datos ingresados sean incorrectos el sistema lo informará. En este punto, las posibles causas de errores son:

- No se ingresó un laboratorio.

Nota: En caso de que no existan laboratorios con medicamentos vencidos, el selector no mostrara opciones.

Una vez realizado el paso anterior el usuario sera redirigido a la siguiente pantalla:



Detalles Devolución de Medicamentos Vencidos

Detalles Devolucion de Medicamentos Vencidos " Bago "				Número 2
Detalles				
Lote	Medicamento	Fecha de vencimiento	Stock	
6789	Anaflex Envase - 20 Capsulas Blandas	16 Mayo 2016	10	
Registrar				

Esta pantalla es la encargada de visualizar los lotes vencidos vinculados a medicamentos producidos por el laboratorio seleccionado.

Esta pantalla ofrece las siguientes funcionalidades:

- *Registrar Devolución*

5.5.1 Registrar Devolución

Si el usuario desea registrar la devolución de medicamentos vencidos, deberá presionar el botón **Registrar**.



Detalles Devolución de Medicamentos Vencidos

Detalles Devolucion de Medicamentos Vencidos " Bago "				Número 2
Detalles				
Lote	Medicamento	Fecha de vencimiento	Stock	
6789	Anaflex Envase - 20 Capsulas Blandas	16 Mayo 2016	10	
Registrar				

Una vez presionado el botón **Registrar**, el sistema mostrará la siguiente ventana emergente (modal).

Regitsrar devolucion

×

✓ La devolucion se registro correctamente

¿Desea generar el remito?

No

Si

Vista Movil

La *Vista Mobil* cuenta con algunas funcionalidades para complementar el uso de la Aplicacion de escritorio y para comodidad de los encargados. Estas funcionalidades son:

- *Pantalla Principal*
- *Medicamentos*
- *Añadir a Pedido*
- *Organizaciones*
- *Pedidos*
- *Informacion Extra*

6.1 Pantalla Principal

Si el usuario desea utilizar la *Vista Movil*, deberá hacerlo desde un celular o dispositivo movil. Y vera la siguiente pantalla:



6.2 Campos de la Pantalla Principal

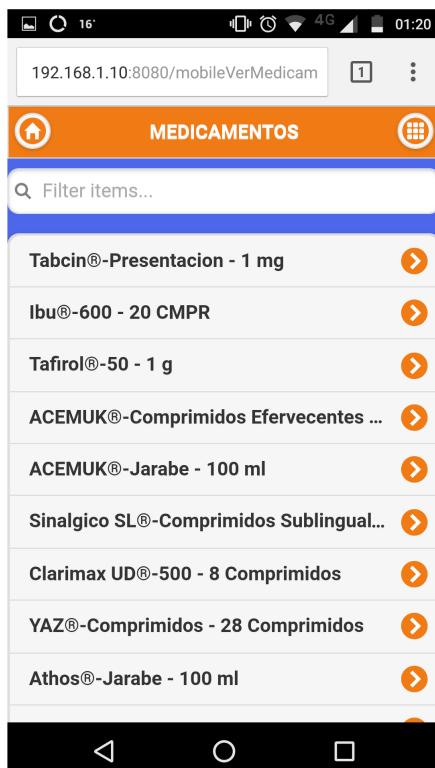
En la pantalla principal se veran los siguientes datos:

Debera elegir entre los siguientes campos de a cuero a lo necesario

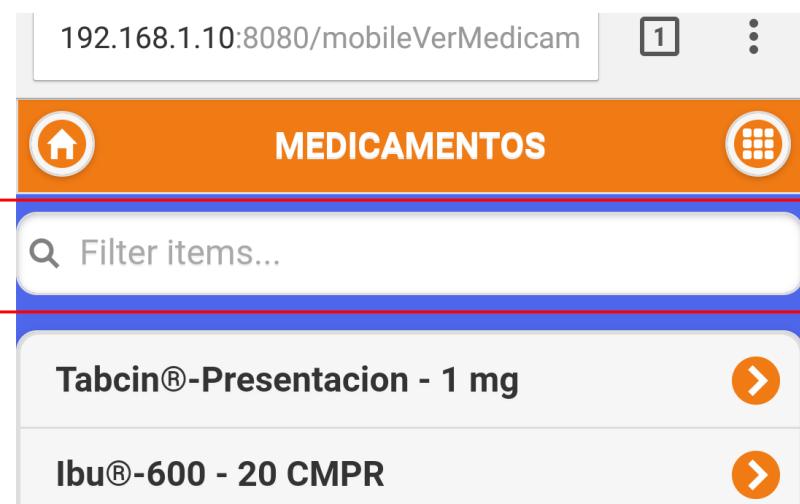
- Presionar el botón Medicamentos.
- Presionar el botón Organizaciones.
- Presionar el botón Pedidos.

6.3 Medicamentos

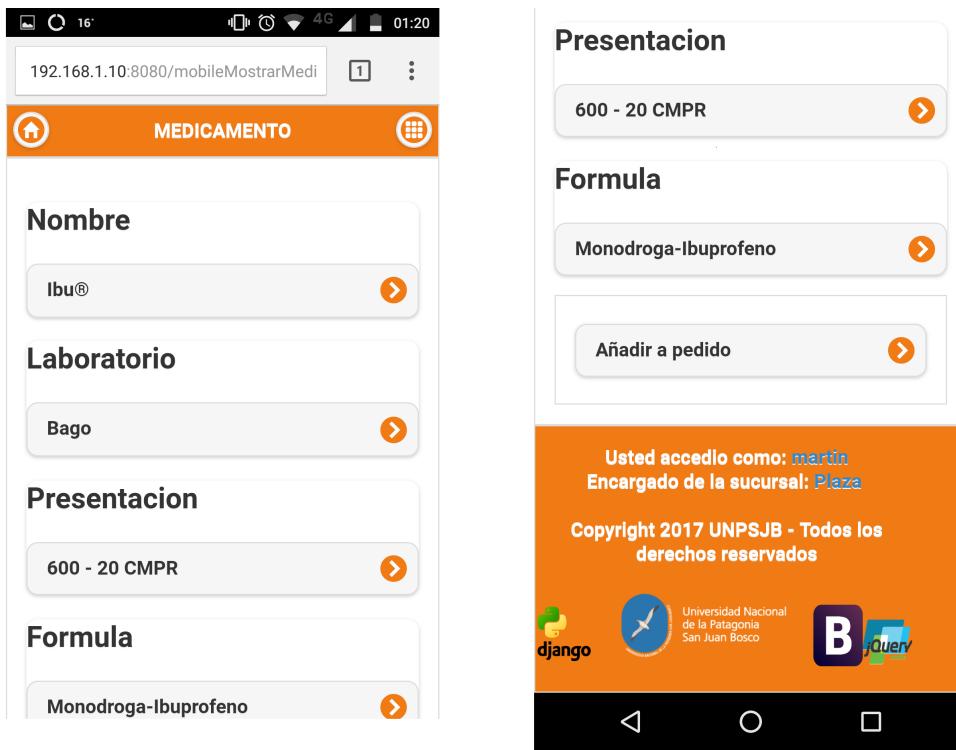
Aqui encontraremos todos los *Medicamentos* cargados en el sistema.



Podremos realizar la *Busqueda* de uno desde el filtro superior.



Nos mostrara una pantalla con el detalle del medicamento en particular seleccionado.



Atención: En el caso de ser un *Encargado de Pedido* o *Encargado de una sucursal*, veremos un botón para añadir ese medicamento a un pedido.



MOBIL1MedicamentoAñadirAPedido.png

6.4 Añadir a Pedido

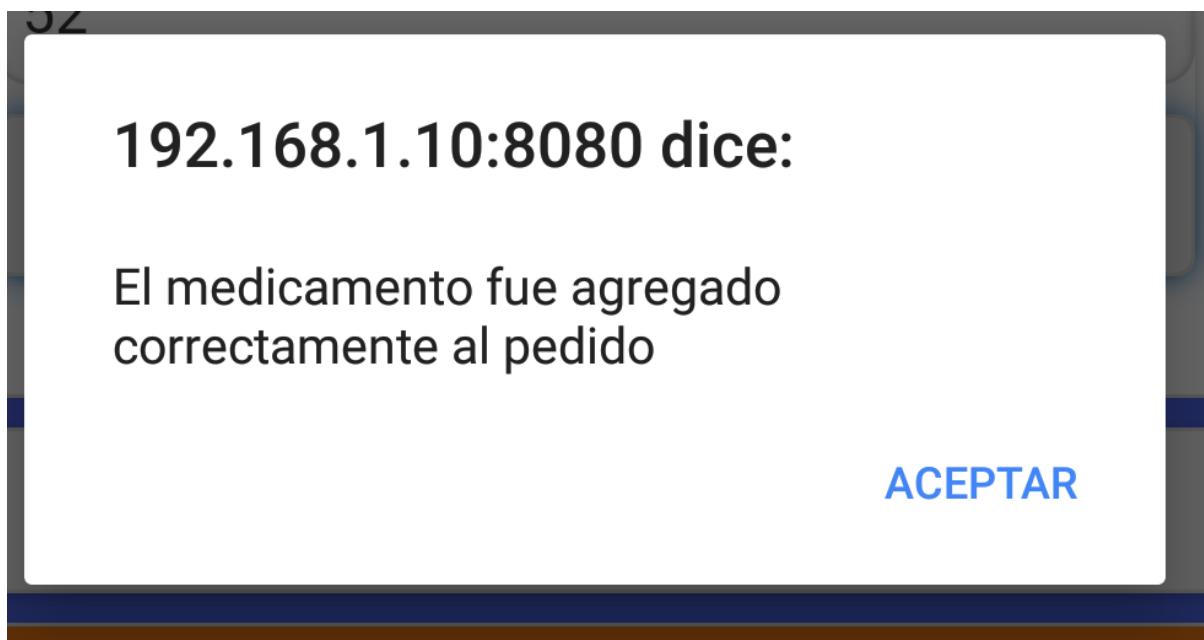
A través del botón de *Añadir a Pedido* accederemos a una pantalla donde podremos agregar la cantidad a pedir de ese medicamento.



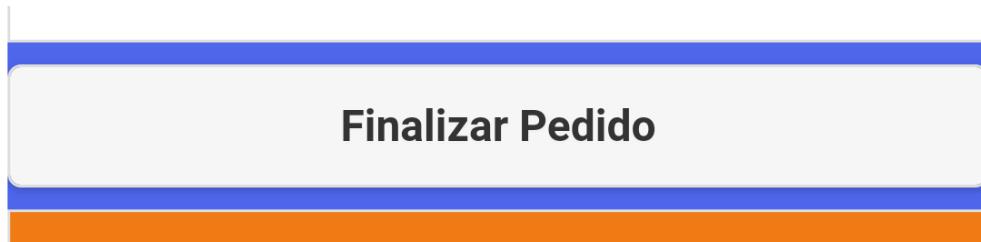
Una vez insertada la cantidad debemos presionar en el botón de *Pedir*

PEDIR

Automaticamente nos mostrara un mensaje:

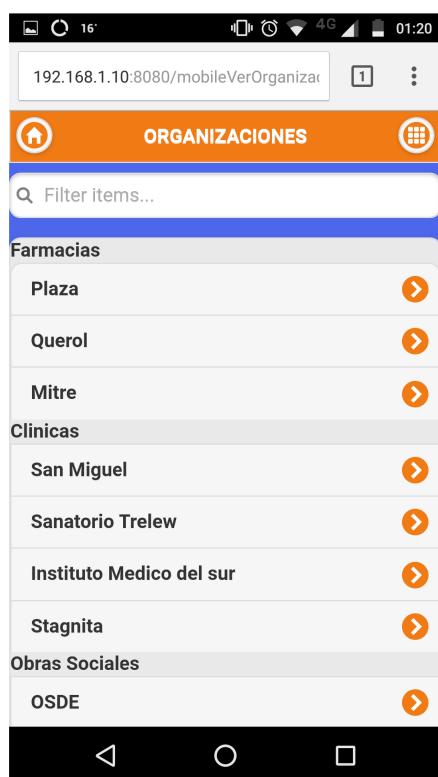


Ademas cuando terminemos de cargar todos los *Medicamentos* que querramos debemos presionar en el botón de *Finalizar Pedido*

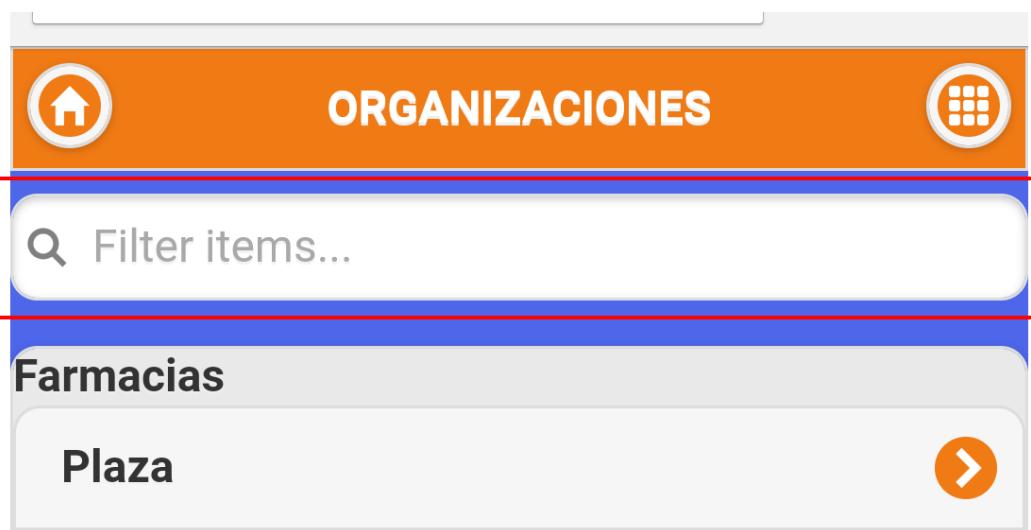


6.5 Organizaciones

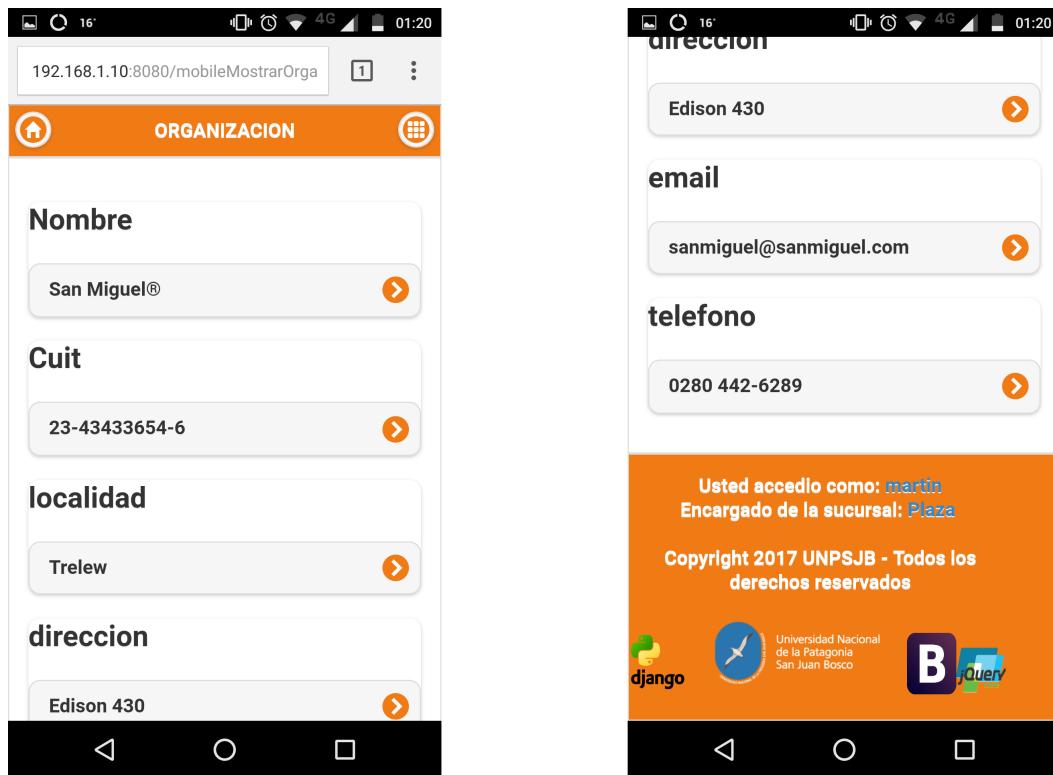
Aqui encontraremos todas las *Organizaciones* cargados en el sistema.



Podremos realizar la *Busqueda* de uno desde el filtro superior.

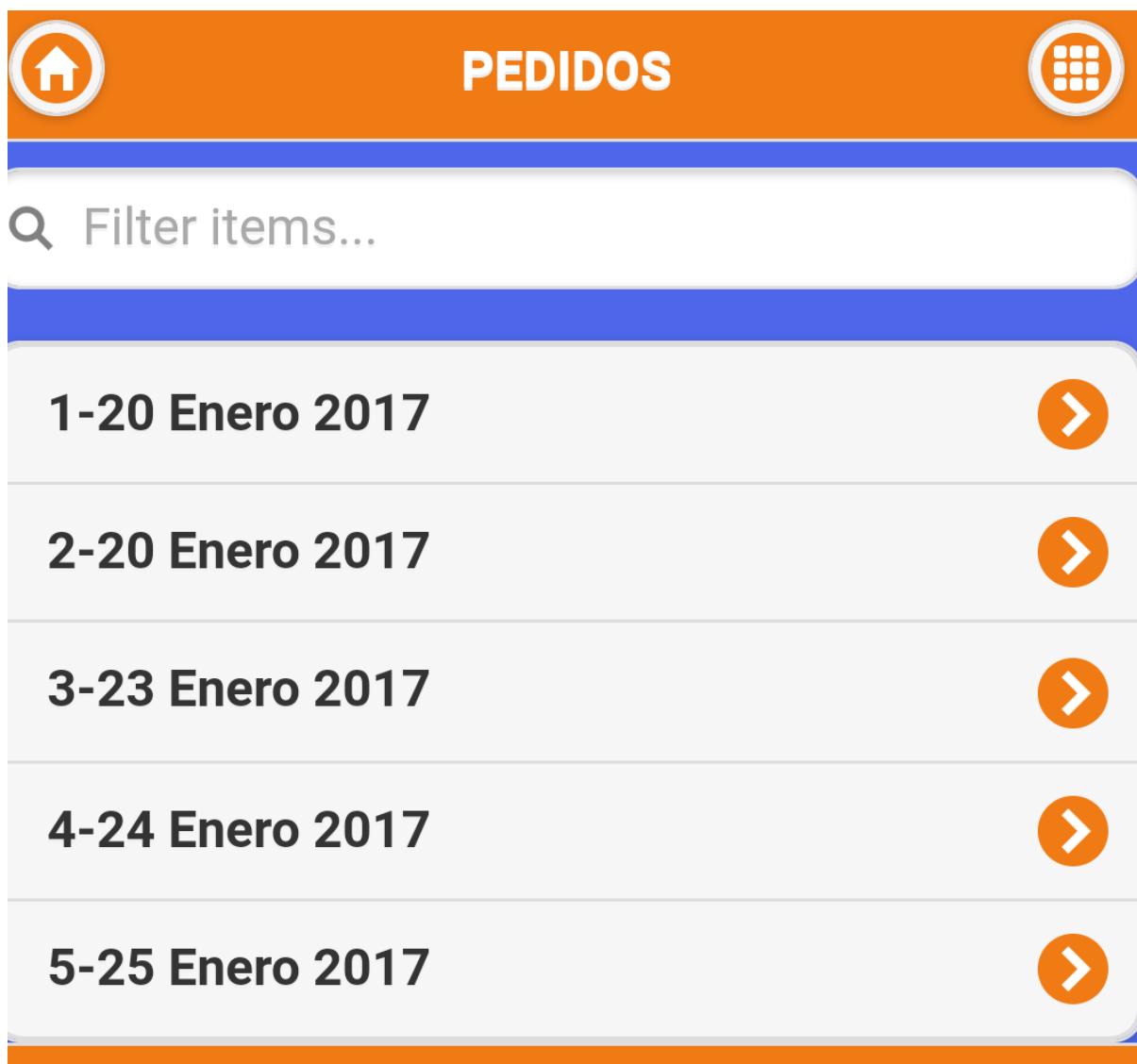


Nos mostrara una pantalla con el detalle de la organizacion en particular seleccionada.

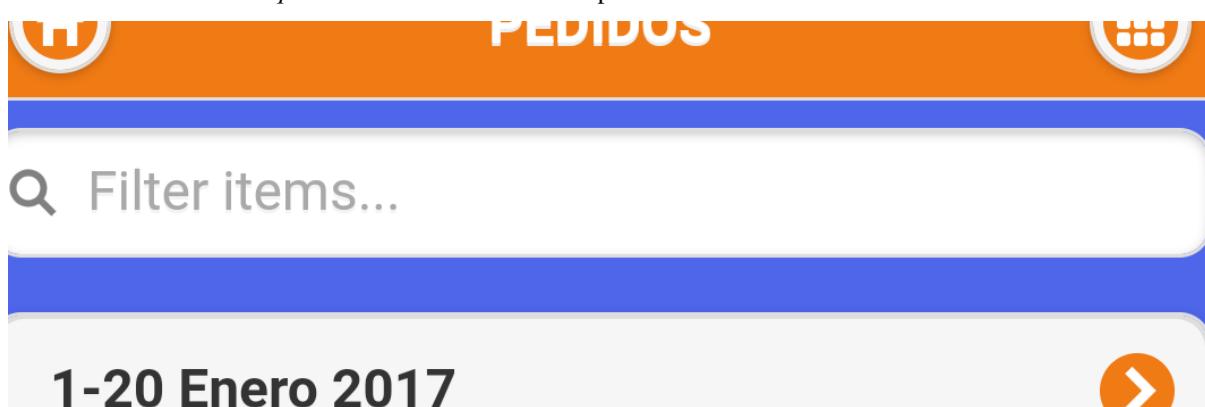


6.6 Pedidos

Aquí encontraremos todos los *Pedidos* cargados en el sistema.



Podremos realizar la *Busqueda* de uno desde el filtro superior.



Nos mostrara una pantalla con el detalle de el pedido en particular seleccionada.

The screenshot shows the Farma Plus app's Pedido screen. At the top, there is a navigation bar with three icons: a house icon on the left, the word "PEDIDO" in the center, and a grid icon on the right. Below this, the screen is divided into three main sections, each with a title and a value. The first section is labeled "Nro Pedido" and contains the number "4" next to an orange circular arrow icon. The second section is labeled "Fecha" and contains the date "24 Enero 2017" next to an orange circular arrow icon. The third section is labeled "Detalle".

Nro Pedido

4

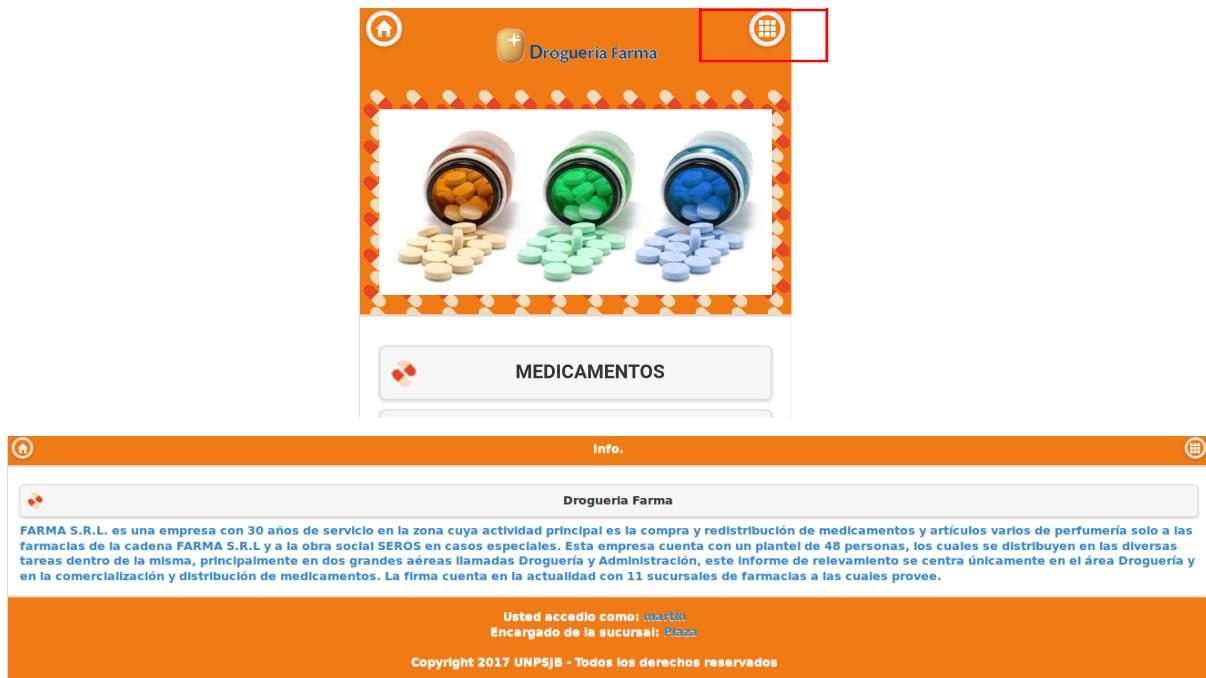
Fecha

24 Enero 2017

Detalle

6.7 Informacion Extra

Ademas podremos acceder a informacion acerca de la organizacion *Farma*, presionando en el boton de menu a continuacion:



Tambien desde cualquiera de las pantallas presionando el boton de *Home* en la parte superior accedemos a la pantalla principal de la aplicacion.

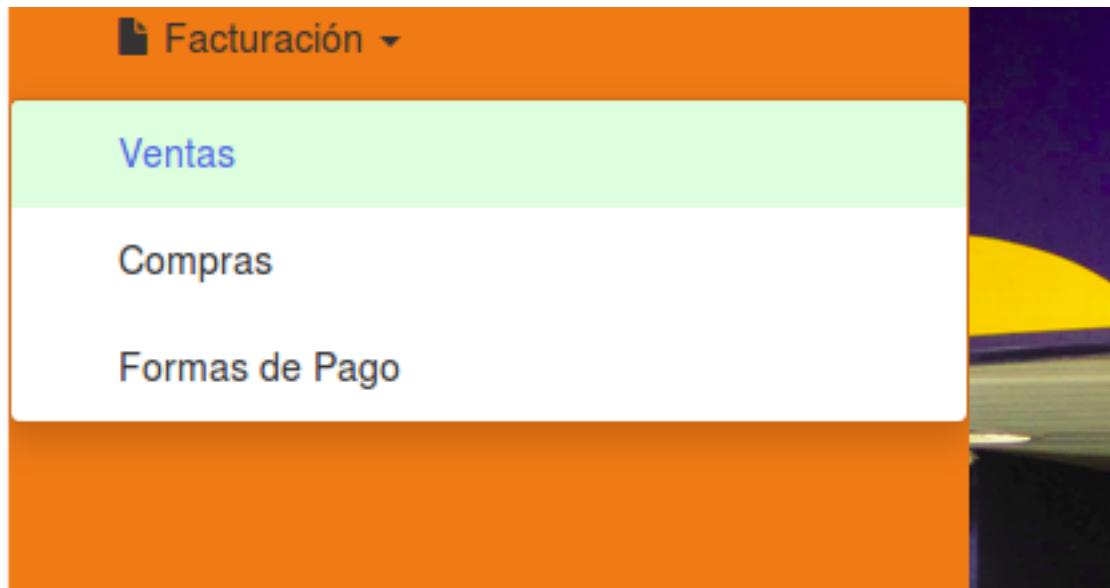


Facturacion

Luego de hacer “click” en la leyenda “Facturacion”, el sistema muestra un submenú donde el usuario puede seleccionar la organizacion sobre la cual realizar acciones.

7.1 Ventas

Si el usuario desea registrar la Venta de medicamentos a una Clinica, deberá presionar el sub-item Ventas.



En esta pantalla se vera un listado de las *ventas* a clinicas que aun no esten facturadas:

Nº Pedido	Clinica	Fecha	Obra social	Acción
3	Stagnita	24 Enero 2017	OSDE Pellegrini 234 uno	Acción ▾
4	Sanatorio Trelew	17 Enero 2017	OSDE Pellegrini 234 uno	Acción ▾

Junto con el listado, se presentarán un conjunto de funcionalidades que permitirán manipular estas *Facturas de Ventas*.

Estas funcionalidades son:

- *Generar Factura de Venta*
- *Ver Facturas Emitidas*
- *Imprimir*
- *Ver Fecha de Pago*
- *Registrar Pago*
- *Reportes*
- *Formulario de Búsqueda Ventas*
- *Formulario de Búsqueda Facturas Emitidas*

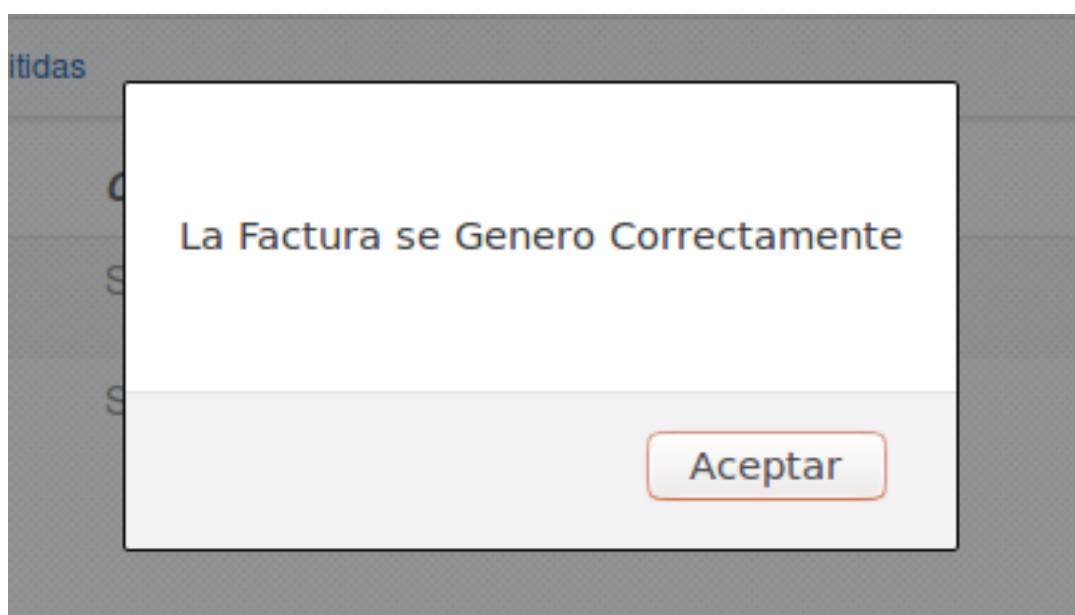
7.1.1 Generar Factura Venta

Para realizar la factura correspondiente de la *Venta*, deberá presionar en el botón de *Accion*, la pestaña de *Generar Factura*.

Registro Facturas de Ventas

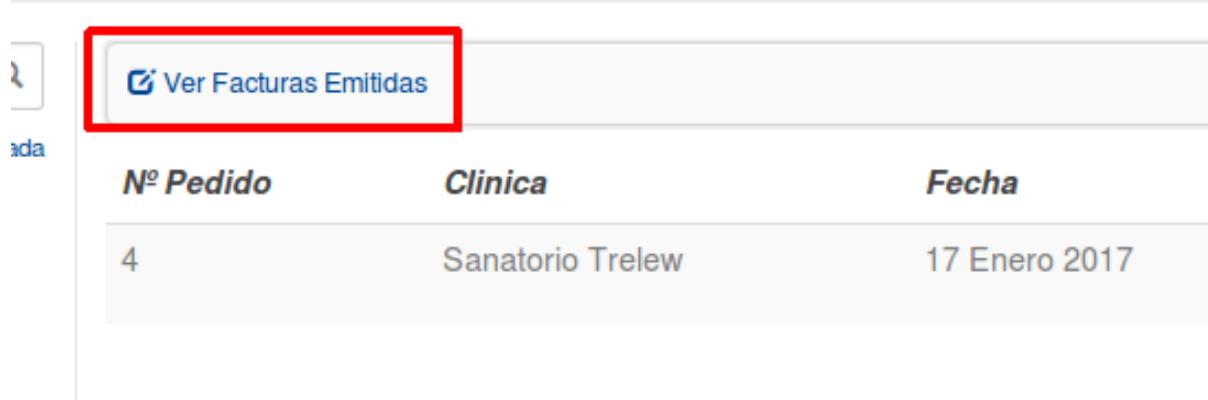
<i>Obra social</i>	<i>Acción</i>
OSDE Pellegrini 234 uno	<button>Acción ▾</button>
OSDE Pellegrini 234 uno	<button>Generar Factura</button> Acción ▾

Automaticamente se presentara en pantalla un cartel con el mensaje La Factura se genero correctamente. Y de inmediato desaparecera del listado inicial.



7.1.2 Ver Facturas Emitidas

Para ver las facturas que fueron emitidas debemos presionar en el botón de Ver Facturas Emitidas.



El mismo, nos conducirá a otra pantalla la cual nos mostrara las *Facturas Emitidas*.

Nº Pedido	Clinica	Fecha	Obra social	Acción
1	San Miguel	20 Enero 2017	OSDE Pellegrini 234 Factura Pagada	Acción ▾
2	Sanatorio Trelew	20 Enero 2017	OSDE Pellegrini 234 Factura Impaga	Acción ▾
3	Stagnita	24 Enero 2017	OSDE Pellegrini 234 Factura Impaga	Acción ▾

Aquí veremos tanto las facturas Pagas como las Impagas

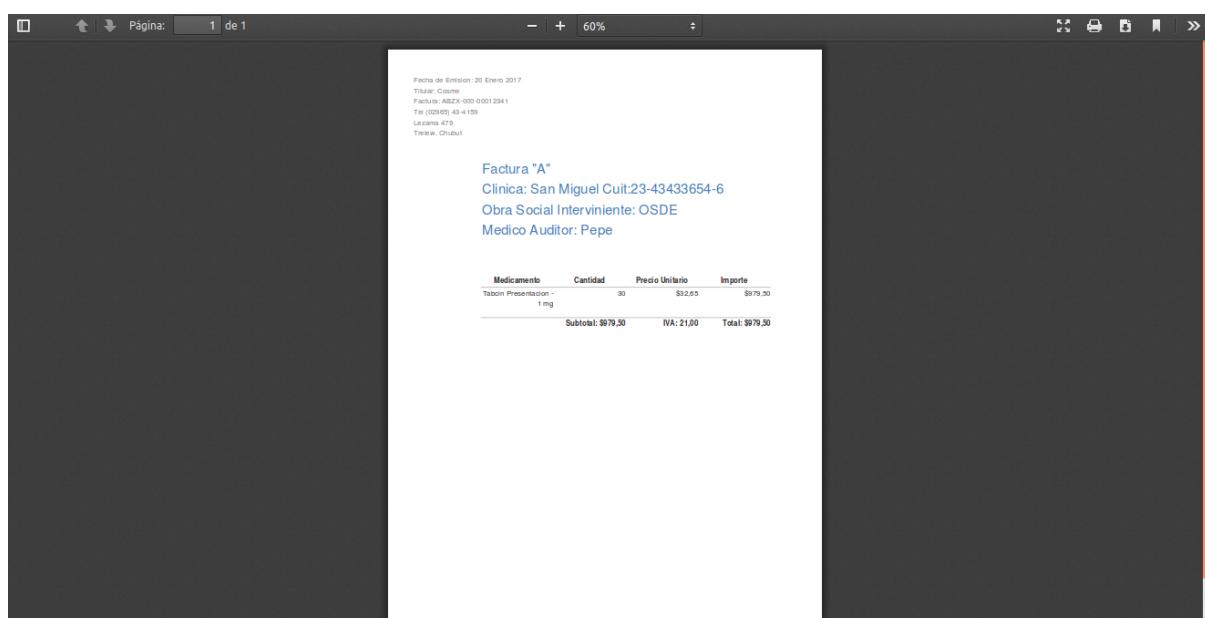
Obra social	
17	OSDE Pellegrini 234 Factura Pagada
17	OSDE Pellegrini 234 Factura Impaga
17	OSDE Pellegrini 234 Factura Impaga

7.1.3 Imprimir

Para *Imprimir* una factura ya Pagada, tenemos que presionar el boton de *Acción* y ahí el boton de *Imprimir*.



Nos conducira a la *Factura*, lista para *Imprimir*.



7.1.4 Ver Fecha de Pago

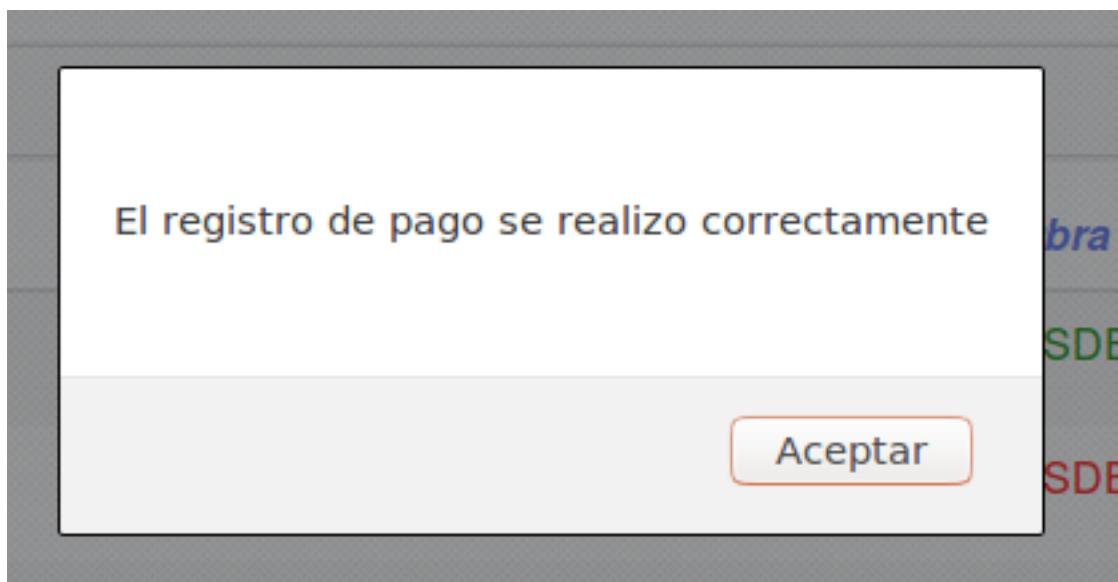
Para *Ver la Fecha de Pago*, debemos presionar en el boton de *Acción* y ahí el boton de *Ver Fecha de Pago*.



7.1.5 Registrar Pago

A la hora de *Registrar el Pago* debemos presionar sobre la factura que aun no este pagada, el boton de Accion y ahí el boton de *Registrar Pago*.

2	Sanatorio Trelew	20 Enero 2017	OSDE Pellegrini 234 Factura Impaga	Acción ▾
3	Stagnita	24 Enero 2017	OSDE Pellegrini 234 Factura Impaga	Imprimir Registrar Pago



7.1.6 Reportes

Si el usuario desea visualizar y/o generar reportes de estadísticas en relación a las *Ventas*, deberá seleccionar el botón de **Reportes**.

Pedidos de Farmacia					
Farmacia		Listado			Reportes ▾
Limpiar	Búsqueda Avanzada	Nº Pedido	Farmacia	Fecha	Estado
		1	Crisol	4 Oct. 2016	Enviado
		2	Economed	3 Oct. 2016	Enviado
		3	Farmanort	2 Oct. 2016	Enviado
		4	La Botica	4 Oct. 2016	Enviado

8 resultados - Total: 8

Esta funcionalidad cuenta con la modalidad de:

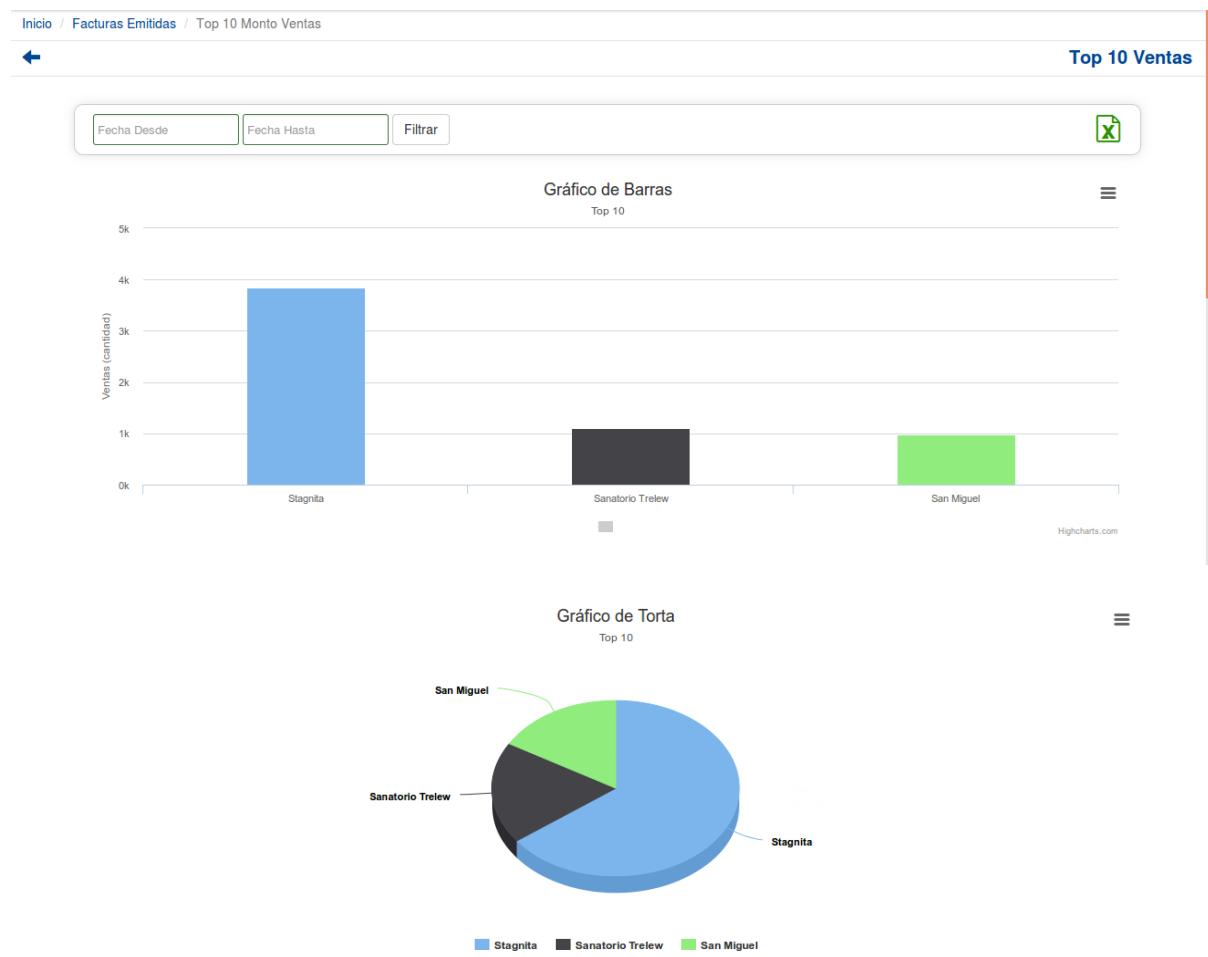
- *Top 10 Monto Ventas*

Top 10 Monto de Ventas

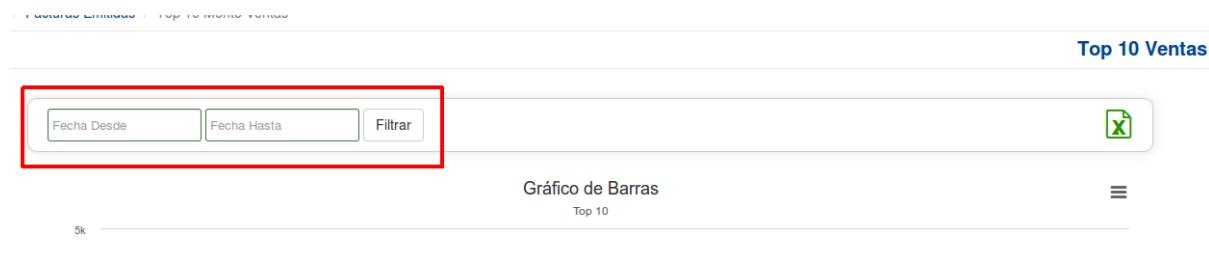
Si el usuario desea que los reportes se generen en base al volumen de ventas general, deberá presionar la opción *Top 10 Monto de Ventas*.



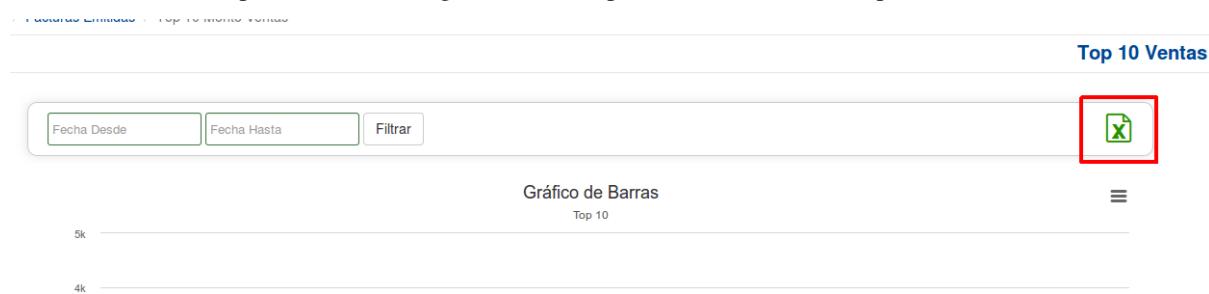
Al hacerlo, se mostrara la siguiente pantalla:



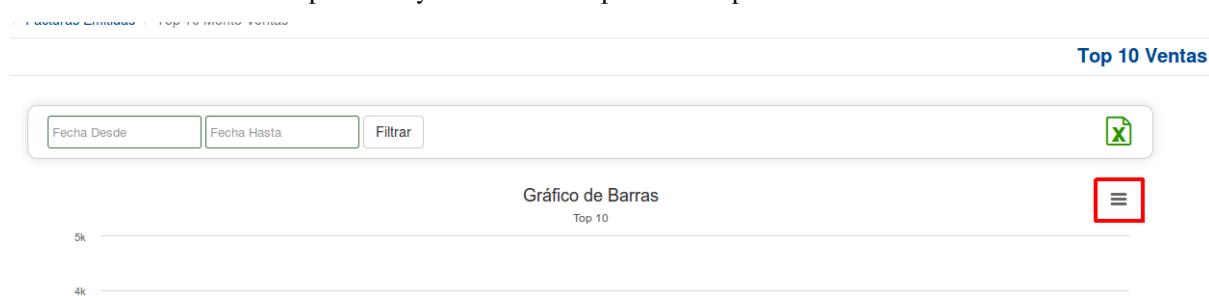
Si el usuario desea ajustar el rango de fecha sobre el cual se genera el reporte puede hacerlo utilizando la modalidad de filtrado por fechas: El usuario tendrá que ingresar los parámetros de búsqueda en el formulario, y presionar el botón **Filtrar**.



Si el usuario desea exportar el resultado generado a una planilla de Excel, deberá presionar el ícono de excel.



Si el usuario desea exportar el resultado en un formato de imagen PNG, JPEG, PDF o SVG, deberá presionar el botón de herramientas de exportación y seleccionar la opción correspondiente.



7.1.7 Formulario de Búsqueda de Ventas

Si el usuario desea visualizar sólo aquellas *Ventas* que cumplan con algunos criterios en específico, deberá utilizar el formulario de búsqueda.

Nº Pedido	Clínica	Fecha	Obra social	Acción
4	Sanatorio Trelew	17 Enero 2017	OSDE Pellegrini 234 uno	<input type="button" value="Acción ▾"/>

© Copyright 2017 UNPSJB - Todos los derechos reservados

Este formulario cuenta con dos modalidades:

- Búsqueda simple: permite buscar las *Ventas* por cliente.
- Búsqueda avanzada: permite buscar las *Ventas* por razon social y fechas desde y hasta.

Nota: Todos los campos son opcionales, de no especificarse ningún criterio de búsqueda el sistema mostrará todos las *Ventas*.

El usuario tendrá que ingresar los parámetros de búsqueda en el formulario, y presionar el botón Buscar. El sistema visualizará aquellas *Ventas* que cumplan con todas las condiciones especificadas.

Si el usuario desea limpiar los filtros activos, deberá presionar el botón Limpieza.

Cliente

Obra Social

Desde

Hasta

Buscar

Limpiar

► Búsqueda Simple

7.1.8 Formulario de Búsqueda Facturas Emitidas

Si el usuario desea visualizar sólo aquellas *Facturas Emitidas* que cumplan con algunos criterios en específico, deberá utilizar el formulario de búsqueda.

Inicio / Facturas Emitidas Registradas

Facturas Emitidas Registradas

Reportes ▾

Nº Pedido	Clinica	Fecha	Obra social	Acción
1	San Miguel	20 Enero 2017	OSDE Pellegrini 234 Factura Pagada	Acción ▾
2	Sanatorio Trelew	20 Enero 2017	OSDE Pellegrini 234 Factura Pagada	Acción ▾
3	Stagnita	24 Enero 2017	OSDE Pellegrini 234 Factura Impaga	Acción ▾

Cliente
Nro. Factura
Desde
Hasta

Buscar
Limpiar Búsqueda Simple

3 resultados - Total: 3

Copyright 2017 UNPSJB - Todos los derechos reservados

Nº Pedido	Clinica	Fecha	Obra social	Acción
1	San Miguel	20 Enero 2017	OSDE Pellegrini 234 Factura Pagada	Acción ▾
2	Sanatorio Trelew	20 Enero 2017	OSDE Pellegrini 234 Factura Pagada	Acción ▾
3	Stagnita	24 Enero 2017	OSDE Pellegrini 234 Factura Impaga	Acción ▾

Este formulario cuenta con dos modalidades:

- Búsqueda simple: permite buscar las *Facturas Emitidas* por cliente.
- Búsqueda avanzada: permite buscar las *Facturas Emitidas* por numero de factura, fechas desde y hasta y tambien por facturas pagas e impagadas.

Nota: Todos los campos son opcionales, de no especificarse ningn criterio de búsqueda el sistema mostrará todos las *Facturas Emitidas*.

El usuario tendrá que ingresar los parámetros de búsqueda en el formulario, y presionar el botón Buscar. El sistema visualizará aquellas *Facturas Emitidas* que cumplan con todas las condiciones especificadas.

Si el usuario desea limpiar los filtros activos, deberá presionar el botón Limpiar.

Cliente

Nro. Factura

Desde

Hasta

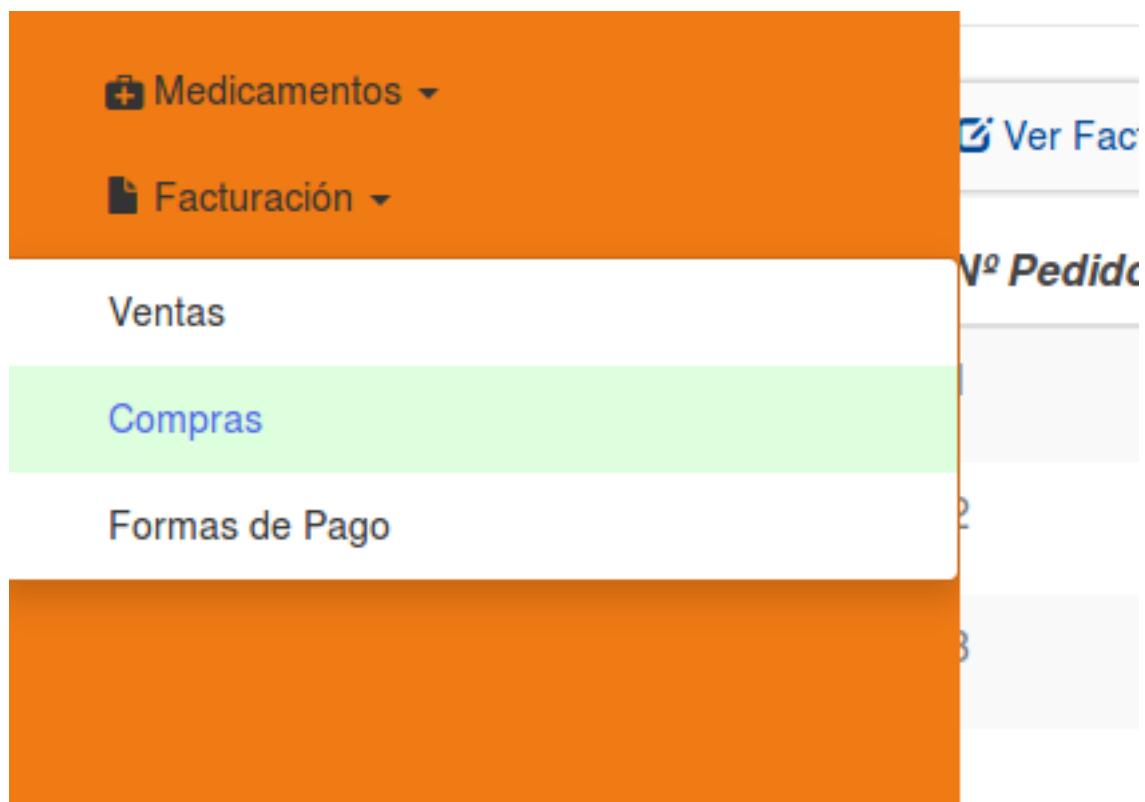
Buscar

Limpiar

► Búsqueda Simple

7.2 Compras

Si el usuario desea registrar la *Compra de medicamentos a un Laboratorio*, deberá presionar el sub-item Compras.



A continuación el sistema lo redirigirá a la siguiente pantalla:

Inicio / Registro Facturas de Proveedores

Proveedor Ver Facturados

Limpiar Búsqueda Avanzada

Nº Pedido	Laboratorio	Fecha	Acción
1	Bago	1 Dic. 2016	Acción ▾
2	Bago	1 Dic. 2016	Acción ▾
3	Bago	1 Dic. 2016	Acción ▾

En esta pantalla se vera un listado de las *Compras* a Laboratorios que aun no esten facturadas:

Inicio / Registro Facturas de Proveedores

Proveedor Ver Facturados

Limpiar Búsqueda Avanzada

Nº Pedido	Laboratorio	Fecha	Acción
1	Bago	20 Enero 2017	Acción ▾
2	Bago	24 Enero 2017	Acción ▾

2 resultados - Total: 2

Junto con el listado, se presentarán un conjunto de funcionalidades que permitirán manipular estas *Facturas de Compras*.

Estas funcionalidades son:

- Registrar Factura de Compra
- *Ver Facturados*
- *Cancelar Pago*
- *Ver detalle de Pago*
- *Reportes*
- *Formulario de Búsqueda Ventas*
- *Formulario de Búsqueda Facturas Emitidas*

7.2.1 Generar Factura de Compra

Para realizar la factura correspondiente de la *Compra*, deberá presionar en el botón de Acción, la pestaña de Registrar Factura.



Automaticamente se presentara en pantalla un cartel para completarlos datos correspondientes de La Factura de Compra.

Registrar factura para el pedido N° 2 X

Tipo*

Identificador*

Fecha*

Titular*

Registrar

Registrar factura para el pedido N° 2 X

Tipo*	A
Identificador*	232
Fecha*	25/01/2017
Titular*	Propietario
Registrar	

Una vez realizado esto desaparecerá la factura donde estaba y se podrá ver desde el botón de Facturas Generadas.

7.2.2 Ver Facturados

Para ver las facturas que fueron *Facturadas* debemos presionar en el botón de *Ver Facturados*.



El mismo, nos conducirá a otra pantalla la cual nos mostrara las *Facturas Emitidas*.

En el caso de que no contenga facturas mostrara un mensaje que diga que “LA TABLA ESTA VACIA”

Farma Plus - Manual de Usuario, Publicación

Inicio / Facturas de Proveedores Registradas

◀ Facturas de Proveedores Registradas

Proveedor

Limpiar Búsqueda Avanzada

Nº Pedido Facturado	Laboratorio	Fecha	Acción
! La tabla esta vacía. Puedes agregar datos presionando el botón de alta.			

No hay datos

Sino, mostrara las facturas ya emitidas.

Inicio / Facturas de Proveedores Registradas

◀ Facturas de Proveedores Registradas

Proveedor

Limpiar Búsqueda Avanzada

Nº Pedido Facturado	Laboratorio	Fecha	Acción
1	Bago	20 Enero 2017	<input type="button" value="Acción"/>

En el boton de Accion encontraremos un submenu con un boton de Ver Factura.



Una vez presionado el boton nos aparecera una pantalla con los datos de la factura en cuestion.

FACTURA DE LABORATORIO
FACTURA IMPAGA

Realizar Pago

Identificador: qwed Tipo:A
Fecha: 6 Feb. 2017 Titular: Propietario

Nro	Detalle	Cantidad	Precio Unitario	Importe
1	Tabcin Presentacion - 1 mg	600	\$32,65	\$19590,00
			Subtotal:	\$19590,00

-- -- -- IVA:21,00% TOTAL: \$19590,00

Si queremos realizar el pago debemos presionar el botón de Realizar Pago.

FACTURA DE LABORATORIO

FACTURA IMPAGA

Realizar Pago

Identificador: qwed

Tipo:A

Nos aparecerá una pantalla para que carguemos la información respectiva de la factura: Tener en cuenta que el sistema corrobora la información ingresada

PAGO DE FACTURA

Importe*

Importe

Fecha*

Fecha

Observaciones*

sin observaciones

FormaDePago*

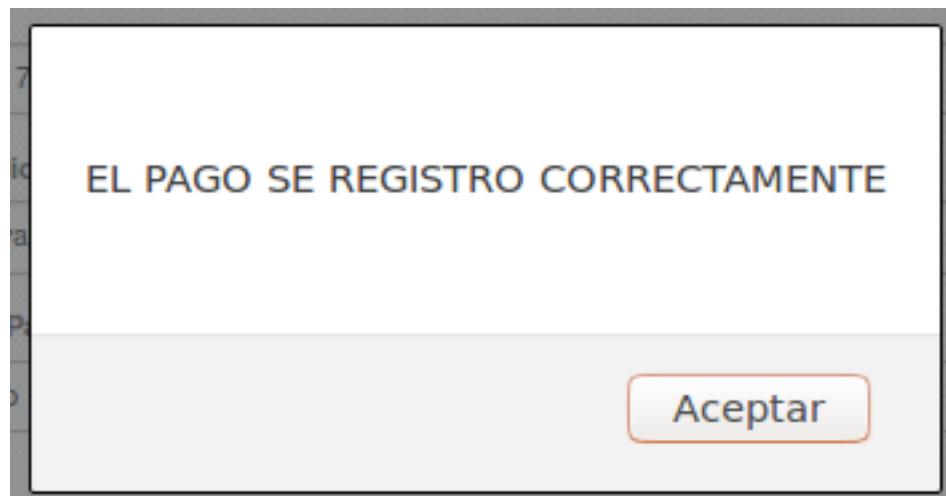
***EL IMPORTE DEBE SER UN NUMERO**

***DEBE INGRESAR UNA FECHA**

***DEBE SELECCIONAR UNA FORMA DE PAGO**

Pagar

Una vez colocada la información respectiva presionamos el botón de Pagar Y seguido de esto nos aparecerá un mensaje de éxito.



7.2.3 Cancelar Pago

Para Cancelar Pago una vez pagado, debemos presionar el botón de *Cancelar Pago*.

FACTURA DE LABORATORIO
LA FACTURA ESTA PAGADA

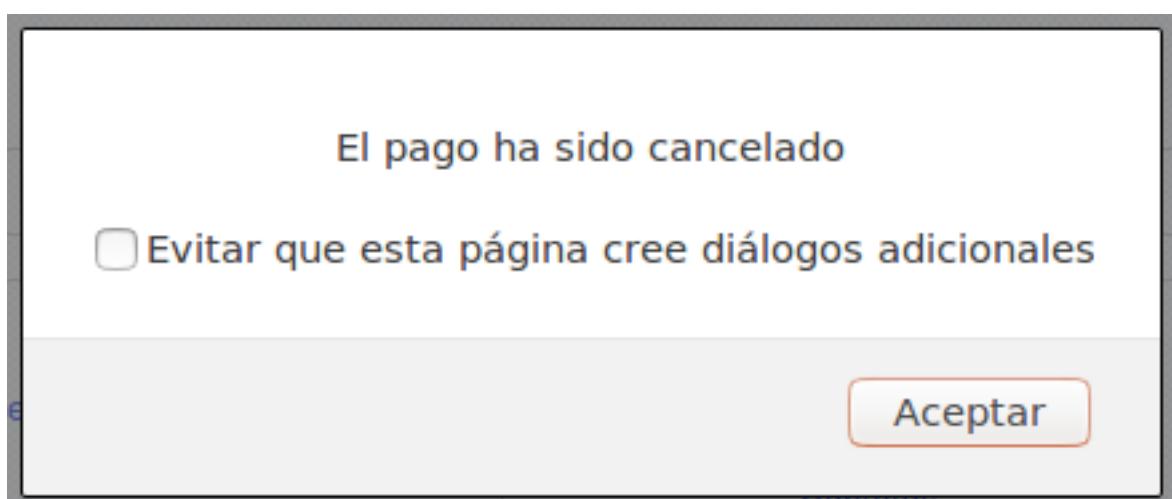
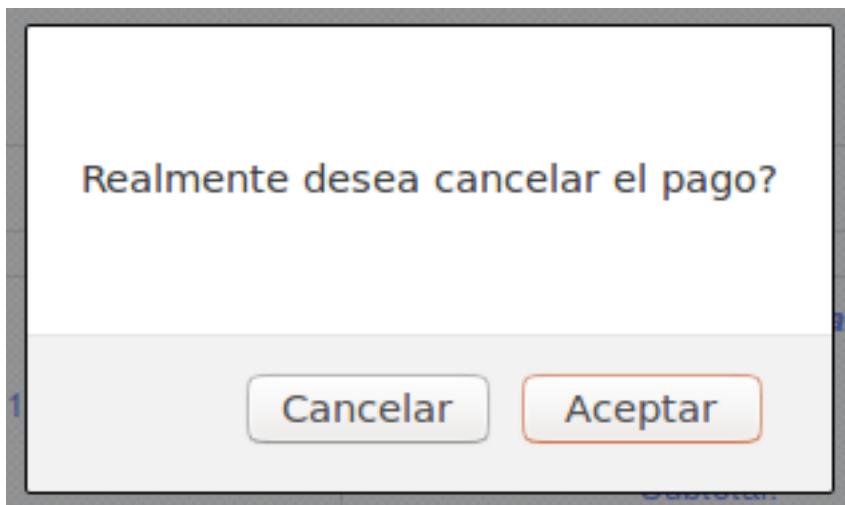
Ver pago
Cancelar pago

Nro	Detalle	Cantidad	Precio Unitario	Importe
1	Tabcin Presentacion - 1 mg	600	\$32,65	\$19590,00
			Subtotal:	\$19590,00

Identificador: qwed Tipo:A
Fecha: 6 Feb. 2017 Titular: Propietario

-- -- -- IVA:21,00% TOTAL: \$19590,00

Al presionarlo el sistema mostrara un mensaje de confirmacion.



7.2.4 Ver Detalle de Pago

Para Ver el detalle de un pago realizado, debemos presionar el botón de *Ver Pago*.

FACTURA DE LABORATORIO

LA FACTURA ESTA PAGADA

[Ver pago](#)

[Cancelar pago](#)

Identificador: qwed **Tipo:**A

Fecha: 6 Feb. 2017 **Titular:** Propietario

Nro	Detalle	Cantidad	Precio Unitario	Importe
1	Tabcin Presentacion - 1 mg	600	\$32,65	\$19590,00
			Subtotal:	\$19590,00

-- -- -- **IVA:21,00%** **TOTAL: \$19590,00**

DETALLE DE PAGO

FACTURA: 1 - qwed Propietario
SE PAGO EL: 6 Feb. 2017
IMPORTE: \$19590,00
OBSERVACIONES: sin observaciones
FORMA DE PAGO: Efectivo

7.2.5 Reportes

Si el usuario desea visualizar y/o generar reportes de estadísticas en relación a las *Ventas*, deberá seleccionar el botón de **Reportes**.

Pedidos de Farmacia

[←](#)

Farmacia		Listado		Reportes	
Limpiar	Búsqueda Avanzada	Listado	Nuevo	Reportes	Alta
<input type="text"/>	<input type="button"/>	Nº Pedido	Farmacia	Fecha	Estado
1	Crisol	4 Oct. 2016	Enviado	Acción ▾	
2	Economed	3 Oct. 2016	Enviado	Acción ▾	
3	Farmanort	2 Oct. 2016	Enviado	Acción ▾	
4	La Botica	4 Oct. 2016	Enviado	Acción ▾	

8 resultados - Total: 8

Esta funcionalidad cuenta con la modalidad de:

- *Top 10 Monto de Compras a Laboratorio*

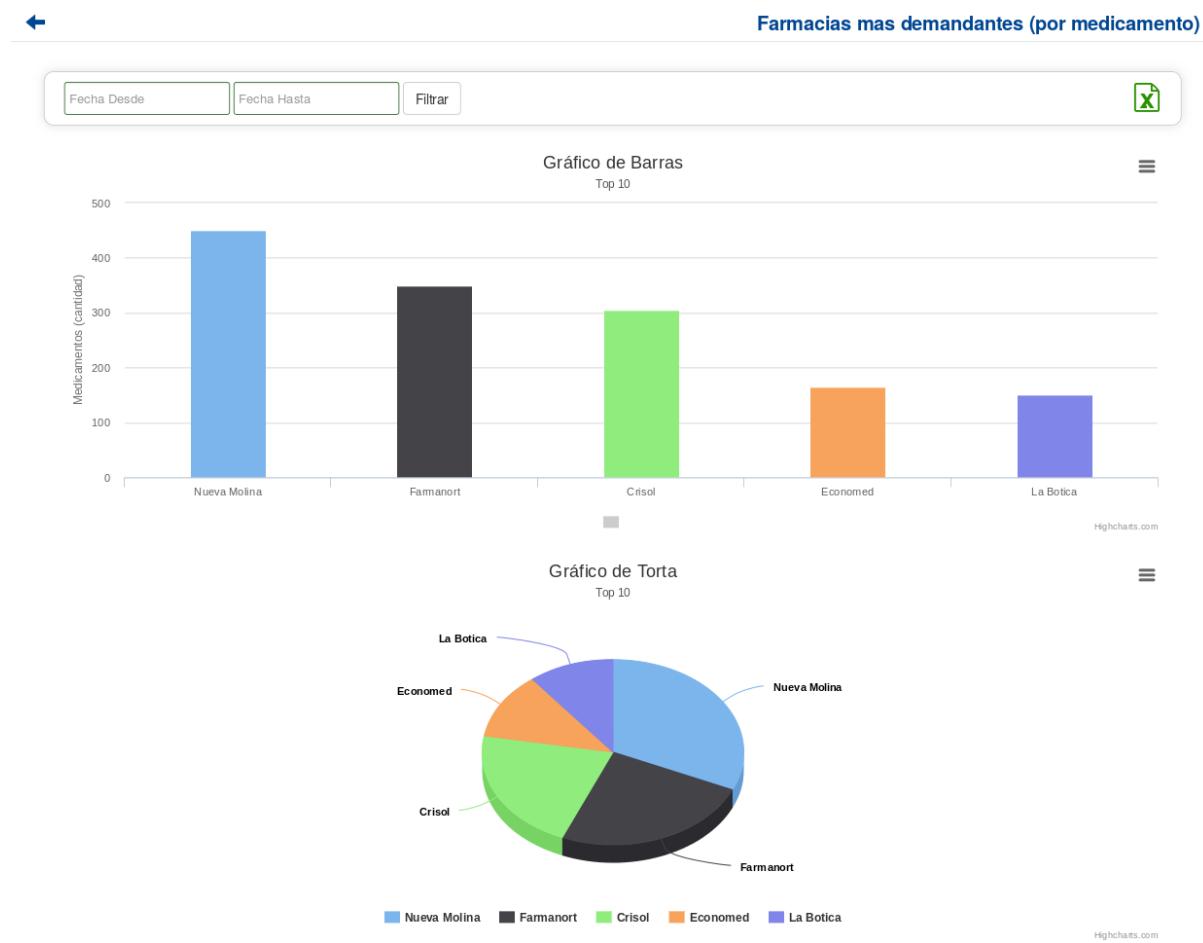
Top 10 Monto de Compras a Laboratorio

Si el usuario desea que los reportes se generen en base al volumen de ventas general, deberá presionar la opción Top 10 Monto de Compras a Laboratorio.

Nº Pedido	Farmacia	Fecha	Estado	Opción
1	Crisol	4 Oct. 2016	Enviado	Acción ▾
2	Economed	3 Oct. 2016	Enviado	Acción ▾
3	Farmanort	2 Oct. 2016	Enviado	Acción ▾
4	La Botica	4 Oct. 2016	Enviado	Acción ▾

8 resultados - Total: 8

Al hacerlo, se mostrara la siguiente pantalla:



Si el usuario desea ajustar el rango de fecha sobre el cual se genera el reporte puede hacerlo utilizando la modalidad de filtrado por fechas: El usuario tendrá que ingresar los parámetros de búsqueda en el formulario, y presionar el botón Filtrar.

Nota: Todos los campos son opcionales, de no especificarse ningún criterio de búsqueda el sistema mostrará la información histórica completa.



Si el usuario desea exportar el resultado generado a una planilla de Excel, deberá presionar el ícono de excel.



Si el usuario desea exportar el resultado en un formato de imagen PNG, JPEG, PDF o SVG, deberá presionar el botón de herramientas de exportación y seleccionar la opción correspondiente.



7.2.6 Formulario de Búsqueda de Compras

Si el usuario desea visualizar sólo aquellas *Compras* que cumplen con algunos criterios en específico, deberá utilizar el formulario de búsqueda.

Nº Pedido	Laboratorio	Fecha	Acción
1	Bago	20 Enero 2017	Acción ▾
2	Bago	24 Enero 2017	Acción ▾

Este formulario cuenta con dos modalidades:

- Búsqueda simple: permite buscar las *Compras* por proveedor.

- Búsqueda avanzada: permite buscar las *Compras* por fechas desde y hasta.

Nota: Todos los campos son opcionales, de no especificarse ningún criterio de búsqueda el sistema mostrará todos las *Compras*.

El usuario tendrá que ingresar los parámetros de búsqueda en el formulario, y presionar el botón Buscar. El sistema visualizará aquellas *Compras* que cumplan con todas las condiciones especificadas.

Si el usuario desea limpiar los filtros activos, deberá presionar el botón Limpiar.

7.2.7 Formulario de Búsqueda Facturas Emitidas

Si el usuario desea visualizar sólo aquellas *Facturas Emitidas* que cumplan con algunos criterios en específico, deberá utilizar el formulario de búsqueda.

Este formulario cuenta con dos modalidades:

- Búsqueda simple: permite buscar las *Facturas Emitidas* por proveedor.
- Búsqueda avanzada: permite buscar las *Facturas Emitidas* por numero de factura, fechas desde y hasta.

Nota: Todos los campos son opcionales, de no especificarse ningún criterio de búsqueda el sistema mostrará

todos las *Facturas Emitidas*.

El usuario tendrá que ingresar los parámetros de búsqueda en el formulario, y presionar el botón Buscar. El sistema visualizará aquellas *Facturas Emitidas* que cumplan con todas las condiciones especificadas.

Si el usuario desea limpiar los filtros activos, deberá presionar el botón Limpiear.

Proveedor

Nro. de Factura

Desde

Hasta

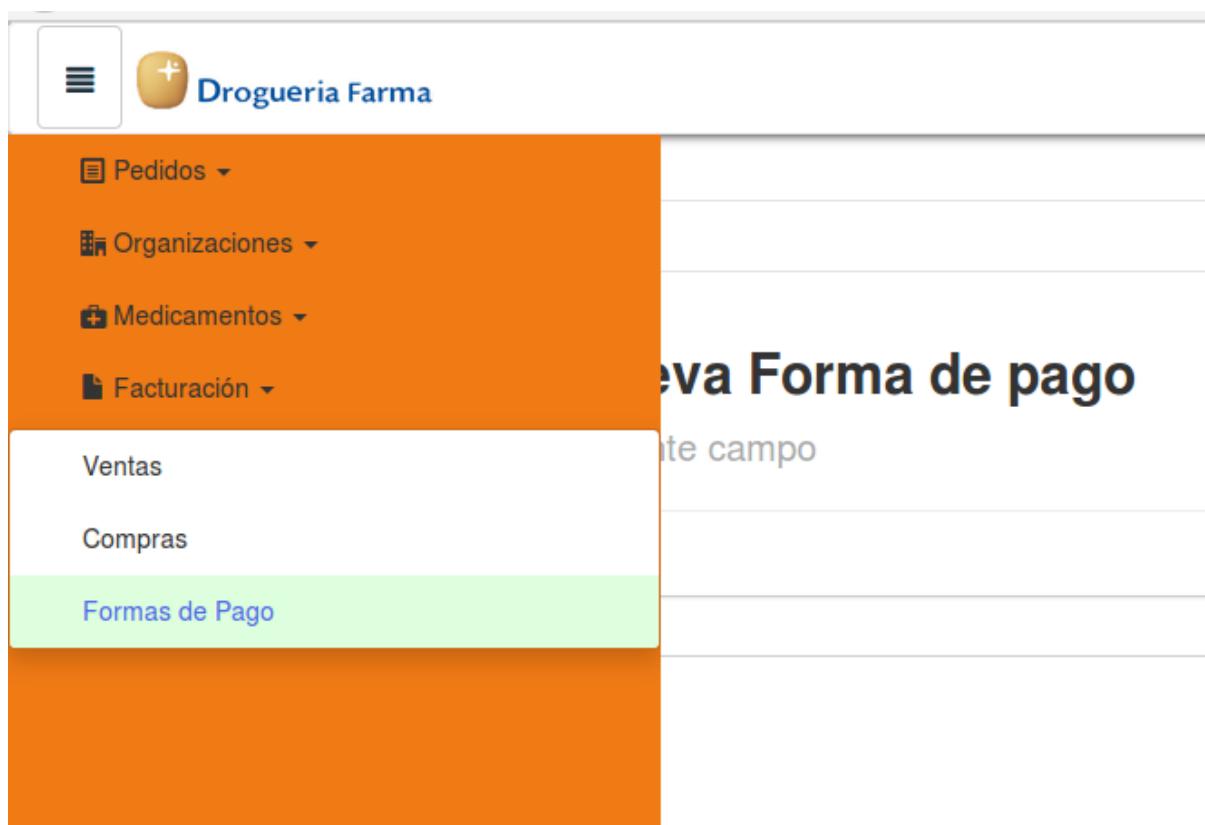
Buscar

Limpiear

Búsqueda Simple

7.3 Formas de Pago

Si el usuario desea crear una nueva *Forma de Pago*, deberá presionar el sub-item Forma de Pago.



A continuación el sistema lo redirigirá a la siguiente pantalla:

This screenshot shows a form titled "Agregar nueva Forma de pago" (Add new Payment Method). At the top left is a small "Alta" button. In the top right corner is a yellow plus sign icon. Below the title, a sub-instruction says "Complete el siguiente campo". The main form area has a label "Forma de Pago" with a red asterisk indicating it is required, followed by a text input field containing "Forma de Pago". At the bottom left is a blue "Guardar" button, and at the bottom right is a note "Estos campos son obligatorios (*)".

En esta parte el usuario se le presentará un formulario y deberá ingresar los datos solicitados para dar de alta una nueva *Forma de Pago*.

Atención: El sistema siempre validará que la información ingresada sea correcta. En caso de que los datos ingresados sean incorrectos el sistema lo informará. En este punto, las posibles causas de errores son:

- La Forma de Pago ya existe.

Una vez completado el formulario, el usuario tendrá que presionar el botón Guardar y el sistema se encargará de dar de alta la nueva Forma de Pago.

Stock Distribuido

Se presentará una pantalla que contendrá, en el caso de que hubiera, un listado con todos los *Medicamentos en Stock Distribuido* que se encuentren registrados en el sistema y estén en alguna sucursal hasta la fecha.

Nº de Lote	Medicamento	Cantidad	Farmacia
4334	Tabcin	150	Plaza
4334	Tabcin	143	Querol
213	ACC	132	Mitre

© Copyright 2017 UNPSJB - Todos los derechos reservados

Junto con el listado, se ofrecerán un conjunto de funcionalidades que permitirán realizar búsquedas sobre estos *Medicamentos en Stock Distribuido*.

Estas funcionalidades son:

- *Formulario de Búsqueda*

8.1 Formulario de Búsqueda

Si el usuario desea visualizar sólo aquellos *Medicamentos en Stock Distribuido* que cumplan con algunos criterios en específico, deberá utilizar el formulario de búsqueda.

[Inicio](#) / Stock distribuido en Farmacias



Farmacia

Numero Lote

Medicamento

Buscar

Limpiar

► Búsqueda Simple

Nº de Lote

4334

4334

213

Este formulario cuenta con la opción de búsqueda simple en base a: Farmacia, Número de Lote o Medicamento

Nota: Este campo es opcional, de no especificarse ningún criterio de búsqueda el sistema mostrará todos los *Medicamentos en Stock Distribuido*.

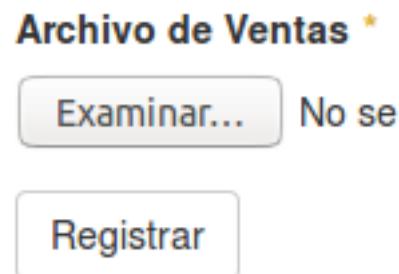
El usuario tendrá que ingresar los parámetros de búsqueda en el formulario, y presionar el botón Buscar. El sistema visualizará aquellos *Medicamentos en Stock Distribuido* que cumplan con todas las condiciones especificadas.

Informe de Ventas

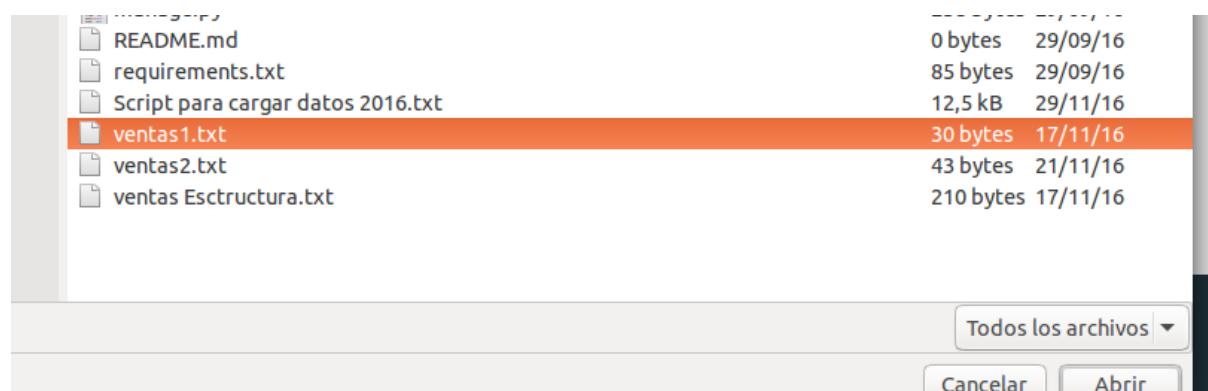
Se presentará una pantalla que contendrá un lugar donde se podra subir un archivo que deberá contener el *Informe de Ventas* realizadas ese dia.

The screenshot shows a web page with the title "Subir Archivo de Ventas Realizadas". Below the title is a sub-instruction "Complete el siguiente campo". A file input field is labeled "Archivo de Ventas" with a note "No se ha seleccionado ningún archivo." and a "Registrar" button. There is also a "Examinar..." button. A yellow plus sign icon is located in the top right corner of the form area.

Aquí se deberá presionar el botón de *Examinar*.



Se abrirá una ventana de navegación de escritorio, con la cual se podrá recorrer las carpetas locales para buscar el archivo a cargar al Sistema.



Una vez encontrado el archivo se selecciona y abre.

Subir Archivo de Ventas Realizadas

Complete el siguiente campo

Archivo de Ventas *

ventas1.txt

Como ultimo paso se tendra que presionar el boton de *Registrar*.

Nota: Si se produjo un error se mostrara un mensaje, causado por:

- Archivo no compatible.
- El archivo no puede leerse.
- El archivo contiene informacion erronea.

