



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI**  
**DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN ANAK USIA DINI,**  
**PENDIDIKAN DASAR, DAN PENDIDIKAN MENENGAH**  
**BALAI PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN**  
**PROVINSI KEPULAUAN RIAU**

Nomor POS	: 009/C7.9/OT.02.00/2024
Tgl. Pembuatan	: 15 Agustus 2022
Tgl. Revisi	: 05 Mei 2024
Tgl. Efektif	: 01 Juli 2024
Disahkan Oleh	: <b>Kepala BPMP Provinsi Kepulauan Riau</b>  <b>Warsita, S.S., M.Pd.</b> <b>NIP197512042002121003</b>
Nama POS	: <b>POS Penghapusan BMN</b>

**DASAR HUKUM :**

1. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 Tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah;
2. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 11 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Besar Penjaminan Mutu Pendidikan dan Balai
3. Penjaminan Mutu Pendidikan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 321); Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 181/PMK.06/2016 Tentang Penatausahaan Barang Milik Negara;
4. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 263/O/2022 tentang Rincian Tugas Balai Besar Penjaminan Mutu Pendidikan dan Balai Penjaminan Mutu Pendidikan.

**KUALIFIKASI PELAKSANA:**

1. Memahami prosedur pelaksanaan inventarisasi dan usul penghapusan
2. Memahami tugas pokok dan fungsi unit kerja.
3. Memahami peraturan dan ketentuan yang berlaku.

**KETERKAITAN:**

1. PDK-11.01.01

**PERALATAN/PERLENGKAPAN :**

1. Daftar hasil identifikasi kebutuhan
2. Rencana umum pengadaan
3. Komputer/Scanner/Printer




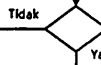











**PERINGATAN:**

1. Pelaksana bertanggung jawab atas pelaksanaan aktivitas yang telah dibakukan dan ditetapkan
2. Segala bentuk penyimpangan atas mutu baku terkait perlengkapan, waktu maupun output dikategorikan sebagai bentuk kegagalan yang harus dipertanggungjawabkan oleh pelaksana.

**PENCATATAN DAN PENDATAAN:**

1. Dicatat dan didata dalam berkas kearsipan Balai Penjaminan Mutu Pendidikan Provinsi Kepulauan Riau secara elektronik dan/atau manual

**POS Penghapusan BMN**

No.	Kegiatan	PELAKSANA						MUTU BAKU			Keterangan
		Kasubbag Umum	Teknisi Sarana Prasarana / Tim Kerumahahtangaan	Pengolah Data Bidang BMN	Penelaah Teknis Kebijakan Bidang BMN	Panitia Penghapusan	Kopala Satker	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memerintahkan untuk melakukan pemeriksaan barang rusak								15 Menit	Disposisi	
2	Berkoordinasi melakukan pemeriksaan barang rusak berat							Form Lapoan Kerusaka	7 Hari	form barang rusak barang dan dokumentasi	
3	Meneliti dan menganalisis barang rusak berat							Daftar Barang Rusak	1 Hari	Daftar barang rusak	
4	Memeriksa dan memaraf hasil penelitian barang yang akan dihapus							Daftar Barang Rusak	15 Menit	Daftar barang rusak	
5	Menginput kondisi barang rusak berat ke Aplikasi SAKTI BMN							Daftar Barang Rusak	1 Jam	ADK	
6	Membahas usulan penghapusan dan menandatangani Berita Acara hasil opname fisik dan dokumen penghapusan BMN							Daftar BMN dan Harga Limit	30 Menit	Berita Acara dan Daftar harga limit	
7	Mengajukan surat permohonan persetujuan penghapusan ke Biro Umum/KPKNL							Berita Acara	30 Menit	Surat pengajuan penghapusan	
8	Menerima Surat Keputusan pesetujuan penghapusan dari Biro Umum/KPKNL							Surat Keputusan Persetujuan Penghapusan	1 hari	Surat permohonan lelang penghapusan	
9	Mengajukan surat permohonan penjualan secara lelang ke KPKNL							Surat Permohonan Lelang Penghapusan	1 hari	Surat persetujuan lelang penghapusan	
10	Menerima surat persetujuan penjualan secara lelang dari KPKNL							Surat Persetujuan Lelang Penghapusan	20 Menit	Rencana lelang penghapusan	
11	Mengajukan jadwal lelang penghapusan BMN							Rencana lelang penghapusan	1 hari	Jadwal lelang penghapusan	
12	Mengadakan lelang penghapusan BMN							Jadwal lelang penghapusan, Surat persetujuan lelang penghapusan	1 hari	Berita Acara lelang penghapusan	
13	Menerima risalah lelang penghapusan BMN dari KPKNL							Risalah lelang penghapusan	1 Hari	Risalah lelang penghapusan	
14	Melaporkan hasil lelang BMN dan Membuat SK Penghapusan							Risalah lelang penghapusan	2 Hari	Laporan Hasil Lelang Penghapusan dan	
15	Penghapusan BMN dari Aplikasi SAKTI BMN							SK Penghapusan	1 Hari	Laporan SIMAK	