

| Appello di Laurea | 1° appello | 2° appello | 3° appello | 4° appello |
|---|-------------------------------------|--|--|--|
| Sottocommissioni di Laurea | 22 e 23 Luglio 2024 | 28 e 29 Ottobre 2024 | 24 e 25 Febbraio 2025 | 24 e 25 Marzo 2025 |
| Proclamazione | 25 Luglio 2024 | 31 Ottobre 2024 | 28 Febbraio 2025 | 28 Marzo 2025 |
| Termine entro il quale iniziare lo stage | 28 Marzo 2024 | 28 Giugno 2024 | 28 Ottobre 2024 | 29 Novembre 2024 |
| Termine entro il quale compilare, su segreterie online 2 questionari 1) di fine stage, rispettivamente: - uno a cura dello studente ; - uno a cura del tutor aziendale esterno . | 25 Giugno 2024 | 25 Settembre 2024 | 27 Gennaio 2025 | 24 Febbraio 2025 |
| Termine entro il quale inviare (solo se si è svolto uno stage o un project work esterno al DISCo) la valutazione dello stage (o project work), redatta a cura del tutor aziendale esterno, utilizzando il form compilabile dalla seguente pagina web https://elearning.unimib.it/mod/url/view.php?id=874492 | 25 Giugno 2024 | 25 Settembre 2024 | 27 Gennaio 2025 | 24 Febbraio 2025 |
| Termine entro il quale terminare lo stage | 27 Giugno 2024 | 27 Settembre 2024 | 27 Gennaio 2025 | 27 Febbraio 2025 Termine perentorio |
| Periodo per la presentazione della domanda di conseguimento titolo su Segreterie on line | dal 8 Aprile 2024 al 17 Giugno 2024 | dal 8 Luglio 2024 al 23 Settembre 2024 | dal 2 Dicembre 2024 a 21 Gennaio 2025 | dal 2 Dicembre 2024 al 18 Febbraio 2025 Termine perentorio |
| Periodo per la consegna della DICHIARAZIONE RELATIVA AL TITOLO RELAZIONE FINALE DEFINITIVO (una copia, stampabile da Segreterie online al termine della presentazione della domanda di conseguimento titolo). La mancata consegna o invio del titolo tesi implicherà la rinuncia all'esame di laurea. 2) | dal 9 Aprile 2024 al 27 Giugno 2024 | dal 9 Luglio al 3 Ottobre 2024 | dal 3 Dicembre 2024 al 31 Gennaio 2025 | dal 3 Dicembre 2024 al 28 Febbraio 2025 Termine perentorio |
| Termine per il sostenimento degli esami. Per gli studenti in mobilità internazionale tale termine deve coincidere con la data di chiusura della mobilità | 27 Giugno 2024 | 3 Ottobre 2024 | 31 Gennaio 2025 | 28 Febbraio 2025 Termine perentorio |
| Termine per l'upload su Google drive - in uno spazio che sarà appositamente creato e comunicato ai laureandi dalla segreteria didattica del CdS – della relazione finale e della presentazione (slide) utilizzata in sede di discussione, entrambe in formato “.pdf”. 3) 4) | 15 Luglio 2024 | 21 Ottobre 2024 | 17 Febbraio 2025 | 17 Marzo 2025 |

NOTE:

1) Entrambe i questionari di fine stage da compilarsi, attraverso i rispettivi account di segreterie online, uno a cura dello studente e uno a cura del tutor aziendale esterno, sono bloccanti ovvero impediscono al tutor universitario di riconoscere, qualora questi lo ritenga opportuno, i CFU di fine stage.

2) Tale dichiarazione è sempre obbligatoria, anche nel caso in cui il laureando non abbia modificato il titolo del proprio elaborato rispetto a quanto già inserito compilando la domanda di conseguimento titolo su Segreterie online entro la scadenza.

La “dichiarazione relativa al titolo definitivo” va inviata via e-mail a segr.studenti.scienze@unimib.it e si raccomanda di utilizzare l'account “...@campus.unimib.it”.

Nel caso in cui il titolo sia cambiato, il laureando è tenuto ad inviare (unitamente alla dichiarazione relativa al titolo definitivo) anche un esposto, firmato dal laureando stesso e controfirmato dal relatore, a segr.studenti.scienze@unimib.it nel quale indicherà esattamente il nuovo titolo (sia in italiano che in inglese) da inserire.

3) I file dovranno essere denominati così:

Relazione finale: “*Cognome__Nome_RelFin_LT_data della proclamazione di laurea*”

Presentazione-slide: “*Cognome__Nome_slide_LT_data della presentazione alla sottocommissione di laurea*”

4) Il fac-simile del frontespizio della Relazione Finale è disponibile all'indirizzo <https://elearning.unimib.it/course/view.php?id=22030>

Gli studenti che, dopo aver presentato la domanda di conseguimento titolo, constatassero di non riuscire a laurearsi nell'appello inizialmente previsto sono pregati di comunicare la loro rinuncia all'appello di Laurea inviando una e-mail a segr.studenti.scienze@unimib.it ed a segreteria.didattica@disco.unimib.it almeno due settimane prima della presentazione alle sottocommissioni di Laurea.