

Sistema Gestión Documental Electrónica -GDE

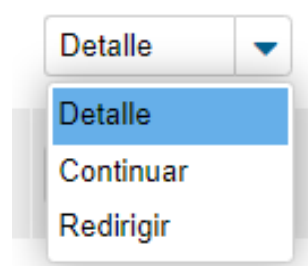
Como responder (*continuar*) o reenviar (*redirigir*) una CCOO

En el módulo de CCOO, al visualizar una Comunicación recibida, se verá la siguiente pantalla:

The screenshot shows the UBA Gestión Documental Electrónica interface. At the top, there's a header with the UBA logo, the title 'Gestión Documental Electrónica Comunicaciones Oficiales', a search bar 'Ingrese el número GDE', and user information 'USUARIO ccoo-3-h7pmp'. Below the header, there's a navigation bar with tabs: 'Mis Tareas', 'Tareas otros Usuarios', 'Tareas Supervisados', 'Bandeja CO', 'Bandeja CO Supervisados', 'Sector Mesa', and 'Consulta CO'. The main content area is titled 'Comunicaciones recibidas' and includes a table of received communications. The table has columns: 'Leído Nro. CO', 'Tipo CO', 'Respuesta a', 'Nombre', 'Fecha Envío', 'Fecha Operación', 'Referencia', and 'Acciones'. Two rows are visible, both for 'Nota Digitalizada' type. The first row is for 'Carlos Marcelo CASTAÑO (CCASTANIO)' with a reference to 'CIRCULAR INTERNA DIGITAL- INSCRIPCIÓN CONCURSO PARA CARGOS DE AUX...'. The second row is for 'Carlos Marcelo CASTAÑO (CCASTANIO)' with a reference to 'CIRCULAR INTERNA DIGITAL- RES. (CO) n° 1219/21-REALIZACIÓN DE "RE...'. In the 'Acciones' column of the first row, a dropdown menu is open, showing 'Detalle' and a plus icon. Below the table, there's a pagination bar showing '1 / 1' and 'Cantidad de registros encontrados: 2'. At the bottom, there's an 'Alertas' section with a 'Nueva alerta' button and a 'Filtros' button, followed by another table with columns 'Fecha creación', 'Título', 'Descripción', and 'Acciones'.

En "Detalle", se deberá seleccionar el menú (flecha ▼), y aparecerán las opciones:

- "**Continuar**": es la opción utilizada para responder o contestar la comunicación, la cual tomará automáticamente con destinatario la persona que envió dicha Comunicación
- "**Redirigir**": es la opción utilizada para reenviar la comunicación a otro/s usuario/s del Sistema GDE.



Aviso: estas opciones no se visualizan si envía la Nota a un usuario, utilizando la opción "Con Copia" o "Copia Oculta".

The image shows a form titled 'Definir Destinatarios'. It has three input fields: 'Destinatario', 'Copia', and 'Copia Oculta'. Each field has a plus icon to its right, indicating that multiple recipients can be added.