

# Sistema Gestión Documental Electrónica -GDE

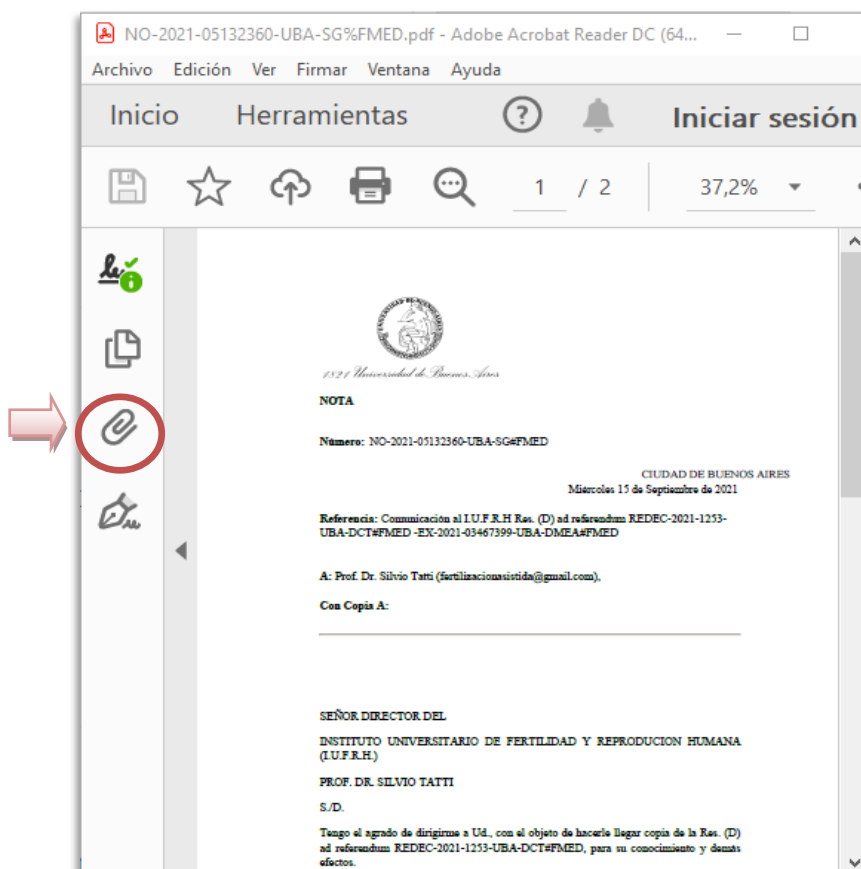
## Como visualizar un archivo embebido

Cuando se recibe una CCOO o un documento GEDO con un archivo embebido, para poder visualizarlo:

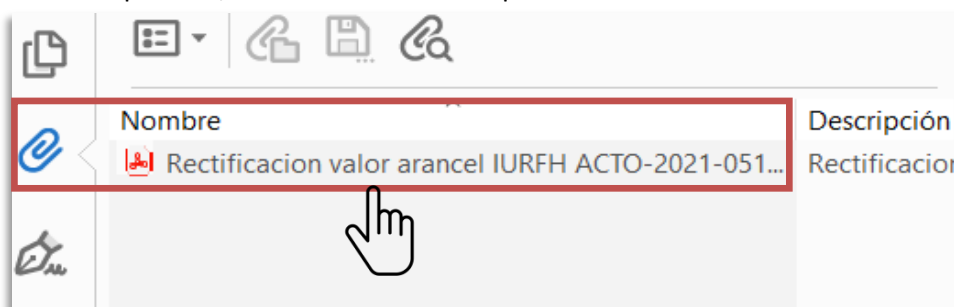
1-Se debe descargar el documento y abrirlo con el programa Adobe Acrobat Reader



2-Sobre el margen izquierdo, se debe seleccionar el ícono de “clip”



3-Se abrirá una pantalla, mostrando el archivo que se encuentra “embebido”



4- Para visualizar el archivo embebido, se deberá hacer doble clic en el nombre.