

CURSO: GOOGLE DRIVE E GOOGLE DOCS

Plano de aula para o curso de Google Docs para mulheres no IPRJ

Preparado por Sílvia Mara da Costa Campos

VISÃO GERAL E OBJETIVO

Dar um panorama geral da ferramenta de edição de texto colaborativa do Google, o documentos Google (ou Google docs) com um passo-a-passo das atividades (páginas 11, 12 e 13).

ATIVIDADES

1. Lembrar da importância de saber manusear o teclado:
<https://www.typing.com/br/student/lessons>.
2. Apresentar o material sobre teclados do curso anterior, de 2023 (páginas 9 e 10). (Curso de Informática básica com Internet para mulheres).
3. Acessar o material da aula que foi baixado na aula anterior (05/06), do link:
<https://github.com/silviamara/cursoMulheresIPRJ>
3. Apresentar o Google Docs - ferramenta do Google para criar e editar documentos de texto;
4. Fazer uma apresentação geral da tela inicial: o menu e a barra de ferramentas;
5. Apresentar o recurso de salvamento automático;
6. Criar um novo arquivo;
7. Formatar texto (itálico, sublinhado, cor, etc);
8. Salvar e nomear arquivos;
9. Adicionar um texto (exemplo no material: páginas 11 e 12) e trabalhar diversas formas de formatação

VERIFICAÇÃO

Etapas para verificar o entendimento dos alunos

1. Acompanhar o desenvolvimento das tarefas.

Foto:

