

CURSO: GOOGLE DRIVE E GOOGLE DOCS

Plano de aula para o curso de Google Drive para mulheres no IPRJ

Preparado por Sílvia Mara da Costa Campos

VISÃO GERAL E OBJETIVO

Dar um panorama geral sobre o serviço de armazenamento em nuvem da Google, bem como um passo-a-passo das atividades.

ATIVIDADES

1. - Explicar a diferença entre trabalho local e trabalho remoto
2. - Apresentar o meu Google Drive de uma forma bem geral
3. - Cada aluna irá criar uma **conta** no Google Drive, caso ainda não tenha
4. - Criar uma **pasta** na área de trabalho do windows

OBTER O MATERIAL DA AULA

5. - **Acessar o material da aula:**
 - a. Acessar o link: <https://github.com/silviamara/cursoMulheresIPRJ>
 - b. Fazer o download do arquivo **Curso Mulheres na informática_google drive e docs.pdf** para a pasta recém criada no windows (item 3)
6. - **Fazer upload do material da aula:**
 - a. No seu Google Driver, com o botão direito do mouse, selecione a opção Upload de pasta
 - b. Selecione a pasta recém criada em (3)
 - c. Pronto! O material já consta em sua conta.

TRABALHAR COM ARQUIVOS

7. - Criar arquivos e pastas;

Exemplo: pesquisar algum arquivo em pdf na Internet, baixar para o seu computador, e depois fazer upload na sua conta.

Ideia: criar uma pasta chamada Administração, pesquisar na internet arquivos relacionados e fazer upload dos arquivos para essa pasta.

8. - Compartilhar arquivos e pastas;

Compartilhar entre vocês os arquivos/pastas criados

9. - Apagar arquivos;

10. - Pesquisar documentos no drive;

VERIFICAÇÃO

Etapas para verificar o entendimento dos alunos

1. Verificar se já possuem conta do gmail ou outra conta de email
2. Verificar se conseguiram fazer download/upload de arquivos e pastas

Foto da turma:

